Flens kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Vård- och omsorgsnämnden		Sammanträdesdatum 2026-11-19
Plats och tid	Stadshuset, sal Flen	Kl 09:00 - 14:15
Beslutande	Stefan Zunko (S), Ordförande Göran Jönsson (M), 2:e vice ordförande Helén Stockow (S) (information) Ann-Sofie Svedberg (KD) Lena Holmberg Broström (V) Agneta Flagstad (C), tjänstgörande ersättare Greta Suvén (MP), tjänstgörande ersättare Vakant (SD)	

Övriga deltagare

Förvaltningschef Iris Pettersson
Stabsenhetschef Lena Hammarbäck
Avdelningschef äldreomsorg Jasemin Bill
Avdelningschef barn, unga och vuxna Maria Rosenqvist
Avdelningschef myndighet Åsa Andersson
Ekonomi- och kvalitetsstrateg Susanne Karlsson
Utredare Cecilia Boström
Utredare Katarina Linnarsson Utne
Gruppledare Ulrika Gindemo
Gruppledare Amanda Thunberg Kummelstam
Enhetschef Anna Wigzell Karlström
Nämndsekreterare Katarina Bäck Petersson

Ordförande	Stefan Zunko (S)
Sekreterare	Katarina Bäck Petersson
Justerande	Göran Jönsson (M)
Justeringens tid	Onsdagen den 25 november 2026

Paragrafer: 87-93

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-11-19		
Datum för anslags uppsättande	2026-11-26	Datum för anslags nedtagande	2026-12-18
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsnämndens diarium		

Comfact Signature Referensnummer: 398254SE

Information/diskussion

- Uppdrag till förvaltningen att ta fram utbildningsdag för personal inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter, utredare Cecilia Boström

- Modeller som kan användas för att beräkna hyresnivåer för nya särskilda boenden, ekonomi- och kvalitetsstrateg Susanne Karlsson och utredare Katarina Linnarsson Utne

- Inkomna synpunkter, avdelningschef äldreomsorg Jasemin Bill och stabs-enhetschef Lena Hammarbäck

- Övergripande verksamhetsinformation, förvaltningschef Iris Pettersson, och löpande information om framtidens socialtjänst, processägare Åsa Andersson

- Information från avdelningarna, Avdelning Myndighet, avdelningschef Åsa Andersson, Avdelningen Äldre, avdelningschef Jasemin Bill, Avdelningen Barn, unga och vuxna, avdelningschef Maria Rosenqvist

- Information om socialstyrelsens undersökning om äldreomsorgen, avdelningschef äldreomsorg Jasemin Bill

- Projektplan Heden- löpande uppföljning, förvaltningschef Iris Pettersson och avdelningschef äldreomsorg Jasemin Bill

- Informationsärenden utifrån delegationsordningen samt information om överklagande av nämndbeslut och utfall, gruppledare Ulrika Gindemo och gruppledare Amanda Thunberg Kummelstam

- Uppföljning av mediabevakade ärenden

- Föredragning av delegationsbeslut gällande Lex Sarah, ekonomi- och kvalitetsstrateg Susanne Karlsson

- Information kring uppdraget att ta fram ett förslag till en strategi för vård och omsorg i Flens kommun samt lokalbehovsplan, förvaltningschef Iris Pettersson

- Workshop, internkontrollplan

- Kontaktpolitiker informerar

Comfact Signature Referensnummer: 398254SE

Innehållsförteckning

		Sidnummer
§ 87	Svar på uppdrag till socialförvaltningen att ta fram utbildningsdag för all personal inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter	4
§ 88	Modeller för beräkning av hyresnivåer i nya särskilda boenden	6
§ 89	Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3 2026	9
§ 90	Vård- och omsorgsnämndens sammanträdesdagar 2027	11
§ 91	Delegationsbeslut	13
§ 92	Inkomna synpunkter	14
§ 93	Anmälningsärenden	15

Comfact Signature Referensnummer: 398254SE

§ 87 VON/2026:254 – 799

Svar på uppdrag till socialförvaltningen att ta fram utbildningsdag för all personal inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att visa nämndens medarbetare inom äldre- och funktionshinderomsorgen som arbetar under jul- och nyårshelgerna extra uppskattning genom att förse respektive enhet med en frukt- och godiskorg, samt

att uppskattningen i form av en frukt- och godiskorg totalt får kosta maximalt 50 000 kronor

_____

Bakgrund
Vård- och omsorgsnämnden gav vid sitt sammanträde 2026-10-22 § 83 socialförvaltningen i uppdrag att utreda och ta fram förslag på hur och när en utbildningsdag för all personal inom nämndens verksamheter kan genomföras. Syftet med utbildningsdagen är enligt vård- och omsorgsnämnden att visa uppskattning till alla medarbetare i nämndens verksamheter. Detta skulle stärka medarbetarnas motivation och trivsel, samt synliggöra deras viktiga arbete.

Förslagen ska innehålla en beskrivning av hur uppskattningen kan genomföras, ett förslag på lämplig tidpunkt samt en bedömning av eventuella kostnader eller resursbehov. Om förvaltningen har flera alternativa förslag ska dessa presenteras tydligt så att nämnden kan fatta ett välgrundat beslut. Förslaget ska redovisas till nämnden senast 2026-11-19.

Socialförvaltningen föreslår vård- och omsorgsnämnden att visa nämndens medarbetare inom äldre- och funktionshinderomsorgen som arbetar under jul- och nyårshelgerna extra uppskattning genom att förse respektive enhet med en frukt- och godiskorg. Beskrivning av de ekonomiska konsekvenserna och de begränsade praktiska förutsättningarna att genomföra en heldagsutbildning för all personal enligt nämndens önskemål finns i bilagan. Där finns också det alternativa förslaget om en frukt- och godiskorg till alla enheter inom äldre- och funktionshinderomsorgen som arbetar under jul- och nyårshelgerna.

Comfact Signature Referensnummer: 398254SE

Beslutsunderlag

- Praktiska förutsättningar och ekonomiska konsekvenser – en utbildningsdag för all personal inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter (VON/2026:254)
- Reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Flens kommun, reviderad av kommunfullmäktige 2022-12-12 § 140

Skickas till:
Akt

§ 88 VON/2026:76 – 799

Modeller för beräkning av hyresnivåer i nya särskilda boenden

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens redogörelse över olika hyresmodeller för hyressättning i särskilda boenden, samt

att uppdra åt förvaltningen att tillsammans med det kommunala bostadsbolaget Flens Bostads AB (FBAB) arbeta vidare med hyressättningen i nämndens särskilda boenden.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden uppdrog vid sitt sammanträde 2026-02-19 § 10 åt socialförvaltningen redogöra för de olika modeller som kan användas för att beräkna hyresnivåer för nya särskilda boenden.

För all hyressättning av hyreslägenheter gäller bestämmelserna i hyreslagen, det vill säga 12 kapitlet 55 § Jordabalken. Där klargörs att hyran skall vara skälig, samt att den inte är skälig om den är påtagligt högre än hyran för lägenheter som med hänsyn till bruksvärdet är likvärdiga, den så kallade bruksvärdesprincipen. Därför är den så kallade bruksvärdesmodellen en vanlig modell för hyressättning, då den innebär att hyran ska motsvara hyran för likvärdiga lägenheter på orten. Hyran baseras på lägenhetens storlek, standard, läge och bekvämligheter. Vanligen används hyresnivåer från det kommunala bostadsbolaget som referens för att säkerställa att hyran är rimlig och marknadsmässig i förhållande till liknande bostäder. Denna modell tar alltså inte hänsyn till produktionskostnaden, eller vad hyresvärden i sin tur betalar i hyra för fastigheten vid exempelvis blockförhyrning av lägenheter att använda i särskilda boenden.

Comfact Signature Referensnummer: 398254SE

Även schablonmodeller, eller förenklade modeller för hyressättning kan användas, där en fastställd summa per kvadratmeter eller per lägenhetstyp tillämpas för alla brukare i ett visst boende. Schablonen kan i dessa modeller beräknas utifrån hyresvärdens kostnader för lokalerna. Detta kan förenkla administrationen, men innebär också en risk: Om schablonen avviker för mycket från bruksvärdet kan det uppstå juridiska problem vid en eventuell hyresprövning.

En utmaning i vård- och omsorgsboenden är hur kostnaden för gemensamma lokaler (som exempelvis matsalar, vardagsrum, aktivitetsrum) ska fördelas. Detta kan ske genom andelsmodellen, där kostnaden för gemensamma ytor fördelas proportionellt mellan de boende, antingen baserat på lägenhetens storlek eller jämnt per person. De kan också bakas in i hyran på så sätt att kostnaden för gemensamma ytor räknas in i det totala bruksvärdet för den enskilda lägenheten.

Utifrån att en hyresmodell bör vara transparent, rättssäker och rättvis men inte bör medföra alltför mycket administration kan en bruksvärdesmodell utgöra grunden. I en sådan modell kan grundhyran baseras på lägenhetens storlek (kvadratmeter) och standard, helt i linje med bruksvärdet för liknande lägenheter i kommunen. Till detta kan läggas en avgift som täcker kostnaden för gemensamma ytor, beräknad utifrån en andelsmodell.

En sådan modell är rättvis utifrån att den är marknadsmässig på så sätt att den boende inte betalar mer än vad en person i en vanlig lägenhet med samma standard skulle göra, och att den som har en större lägenhet betalar mer. Rättssäkerheten tillgodoses genom att modellen vilar på en accepterad juridisk grund, bruksvärdesprincipen, vilket också minskar risken för hyresprövningar. Transparensen gentemot de boende och deras anhöriga kan säkerställas genom ett lättläst dokument som förklarar hur hyran beräknas och som också förklaras skillnaden mellan hyra och omsorgsavgift.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tillfrågats om metoder och stödmaterial, men svarat att deras material i frågan begränsar sig till dokumentation från deras utbildning ”Hyressättning i särskilda boenden – teori och praktik” från oktober 2025. I det materialet framhålls bruksvärdesprincipen och där framgår även att utifrån domstolsavgöranden har gemensamma utrymmen konstaterats ha ett värde som påverkar hyran.

Förvaltningen har i en omvärldsspaning i frågan kontaktat Stockholms stad, Botkyrka kommun, Göteborgs stad, Malmö stad, Katrineholms kommun, Ånge kommun och Strängnäs kommun. Dessa har uppgett att de använder modeller som bygger på bruksvärdesprincipen och den rättspraxis som utvecklats på området. Förvaltningen har också kontaktat Gnesta kommun, Eskilstuna kommun och Nyköpings kommun som uppger att de inte sätter sina hyror i säbo utifrån bruksvärdesprincipen.

För att ta fram en fungerande bruksvärdesmodell behöver det kommunala fastighetsbolaget FBAB medverka utifrån sin systematiska hyressättning av sina bostäder. Jämförelselägenheter behöver tas fram för varje lägenhet som ska hyressättas (prövningslägenhet). För att jämförelselägenheter och prövningslägenheter ska vara likvärdiga krävs att de i grova drag motsvarar varandra enligt uppgift på hyresnämndens hemsida. Det innebär kortfattat att de ska ha ungefär samma storlek, samma rumsantal och ungefär samma modernitetsgrad. De ska ligga ungefär lika i förhållande till ortens centrala delar och boendemiljön i stort ska vara någorlunda likvärdig.

Om modellen ska tillämpas på nämndens samtliga boenden kan det även behöva tas fram en modell för stegvis övergång från nuvarande hyressättning.

Skickas till:
Akt

Comfact Signature Referensnummer: 398254SE

§ 89 VON/2026:8 – 799

Rapportering av ej verkställda beslut enligt 34 kapitlet. 1 § socialtjänstlag (2025:400) och 28 f § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) - kvartal 3 2026

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut för kvartal 3 2026 och lägga rapporten till handlingarna, samt

att för kännedom överlämna rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

_____

Bakgrund
Vård- och omsorgsnämnden har enligt 34 kapitlet. 1 § socialtjänstlag (2025:400) (SoL) och 28 f § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) en rapporteringsskyldighet gällande alla gynnande beslut som meddelats med stöd av 11 kapitlet 1 § och 12 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS och som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten att rapportera gäller även beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader efter att en påbörjad verkställighet har avbrutits.

Innehållet i rapporteringen regleras i lagstiftningen och ska skickas en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas och vård- och omsorgsnämnden inte har redovisat att nämnden vidtagit erforderliga åtgärder för att kunna verkställa beslutet kan Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ansöka hos förvaltningsrätten om att utdöma en särskild avgift (sanktionsavgift) mot nämnden. Vad som är skälig tid avgörs från fall till fall och beror på omständigheterna.

Comfact Signature Referensnummer: 398254SE

Vård- och omsorgsnämnden hade per 2026-10-31 ett gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader.

Ärendet
Radindelning:
Typ av insats, väntetid och orsak till att beslutet inte verkställts inom tre månader samt kompenserande insats.

Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
1. Bostad med särskild service för vuxna (LSS 9 § 9), 197 dagar, brukaren har tackat nej till de erbjudanden hen har fått, hen har boendestöd beviljat.

Skickas till:
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

§ 90 VON/2026:265 – 799

Vård- och omsorgsnämndens sammanträdesdagar 2027

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att anta föreliggande förslag på sammanträdesdagar och tider för vård- och omsorgsnämnden samt dess presidium.

_____

Bakgrund
Demokratiservice har tillsammans med ekonomiavdelningen tagit fram datum för nämndernas sammanträden för 2027 i förhållande till Flens kommuns styrmodell och kommunfullmäktiges sammanträden. På så vis synkroniserar den politiska processen med Flens kommuns planering och uppföljning.

Beslutsunderlag
Sammanträdesdagar för vård- och omsorgsnämnden
Samtliga sammanträden är på torsdagar med start klockan 09:00.

21 januari
18 februari
18 mars
22 april
20 maj
17 juni
16 september
21 oktober
18 november
16 december

Comfact Signature Referensnummer: 398254SE

Presidium för vård- och omsorgsnämnden
Samtliga på torsdagar, utom tisdag 12 januari, onsdag 3 februari och onsdag 5 maj, med start klockan 09:00.

12 januari (tisdag)
3 februari (onsdag)
4 mars
8 april
5 maj (onsdag)
3 juni
2 september
7 oktober
4 november
2 december

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Comfact Signature Referensnummer: 398254SE

§ 91 VON/2026:4 – 799

Delegationsbeslut under perioden 2026-10-12 - 2026-11-10

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

_____

Bakgrund
Samtliga redovisade delegationsbeslut under perioden 2026-10-12 - 2026-11-10 går att begära ut hos Demokratiservice, demokratiservice@flen.se.

§ 92 SPH/2026:185 - 1008, SPH/2026:217 - 1011, VON/2026:12 - 799

Inkomna synpunkter under perioden 2026-10-12 – 2026-11-05

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att lägga inkomna synpunkter till handlingarna.

_____

Bakgrund
Inkomna synpunkter under perioden 2026-10-12 – 2026-11-05

2026-10-30	Inkommen synpunkt gällande nattpatrullen hemtjänsten 14376 (261029)
2026-10-12	Synpunkt om ordnade parkeringsplatser för anställda (260918 – inkommen till samhällsbyggnadsnämnden) Förtydligande gällande parkeringsavgift till önskan om fri parkering för anställda

§ 93 VON/2026:2 – 799

Anmälningsärenden under perioden 2026-10-13 - 2026-11-08

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att lägga redovisade anmälningsärenden till handlingarna.

Bakgrund
Samtliga redovisade anmälningsärenden går att begära ut hos Demokratiservice, demokratiservice@flen.se.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	STEFAN ZUNKO
TID:	2026-11-25 08:03:32 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	Göran Jönsson
TID:	2026-11-25 08:42:42 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation