Flens kommun

KALLELSE

2026-11-10

Sammanträde med:	**Barn-, utbildnings- och kulturnämnden**
Tid:	2026-11-19 kl 08:30
Plats:	Skjortan, lilla manschetten

Hans Åfeldt	*Sandra Östling*
Ordförande	Sekreterare

Information/Diskussion – följt av beslutsärenden

Kl. 08.30 –08.40 **Ordförande och förvaltningschef informerar**

Kl. 08.40 – 09.40 **Goda exempel: Skolchefsrapport med fokus på resultat och frånvaro,** skolchef Eva Fältö och rektorer Helene Ahlqvist Blomberg och Cecilia Bingmark

Kl. 09.40 – 10.00 **FIKA**

Kl. 10.00 – 10.20 **Föredragning ärende 6: månadsrapport 6, 2026,**
- **Tillsyner och revisoner,** skolchef Eva Fältö

Kl. 10.20 – 10.40 **Information om bokleveranser, posthantering och digibokbuss,** verksamhetschef Andreas Odsvall

Kl. 10.40 – 11.10 **Information och diskussion inför kommande nämndplan: Intern kontroll,** skolchef Eva Fältö och verksamhetsstrateg Sabina Dernelid

Kl. 11.10 – 11:30 **Föredragning ärende 1: nämndrapport 4,** ekonomer Jenny Ceder och Sofia Westerlund

Kl.11.30 – 12.00 **Föredragning ärende 2: Resursskola,** skolchef Eva Fältö

Kl. 12.00 – 13.00 **LUNCH**

Kl. 13.00 – 13.20 **Föredragning ärende 4: skolval – riktlinjer,** skoljurist Magdalena Rydahl

ÄRENDEN

Justering

Punkt	Ärende	Ärendemening
1.	BUK/2026:208	Nämndrapport 4 2026 - Barn-, utbildnings- och kulturnämnden
2.	BUK/2026:200	Resursskola
3.	BUK/2026:214	Sammanträdesdagar 2027
4.	BUK/2026:186	Skolval - riktlinjer
5.	BUK/2025:162	Uppföljningsrapport gällande tillsyn - Dunkers förskola
6.	BUK/2026:53	Månadsrapport 6, 2026
7.	BUK/2024:230	E-förslag - Säkerhet för barnen vid Piggelinhallen
8.	BUK/2026:1	Anmälningsärenden
9.	BUK/2026:2	Delegationsbeslut
10.	BUK/2026:41	Inkomna synpunkter
11.	BUK/2026:40	Inkomna klagomål

Varmt välkomna!
Hans Åfeldt
Ordförande

Flens kommun

DATUM 2026-10-29

TJÄNSTESKRIVELSE

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Till Sabina Dernelid
HANDLÄGGARE Sabina Dernelid

DIARIENR BUK/2026:208

Nämndrapport 4, 2026 - Barn-, utbildnings- och kulturnämnden

Förslag till beslut
Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslås besluta

att lägga nämndrapport 4, 2026 till handlingarna.

Sammanfattning
Nämndplan 2024–2027 med internkontroll och budget 2026 utgår ifrån kommunens strategiska plan med mål, indikatorer och ekonomi. Barn-, utbildnings- och kulturnämnden följer upp Nämndplanens mål och ekonomi fyra gånger per år via nämndrapporter till Kommunstyrelsen enligt riktlinjer för styrning och ledning i Flens kommun.

Mål
I nämndrapport 4 rapporteras eventuella hinder för de mål som inte förväntas uppnås. Målet om att minst 95 % av eleverna i årskurs 3 ska bli godkända på alla delprov på de nationella proven bedöms inte uppnås. Framförallt påverkas måluppfyllelse av bristande likvärdighet mellan skolorna och att det, där behoven är som störst, saknas stöd. Det påverkas också av att det finns en stor andel elever som är i behov av särskilt stöd. För att öka måluppfyllelse inför nästa år finns prioriterade gemensamma mål för förskolor och skolor. Lärare genomför fortbildning i Trädet Web och Legilexi för att öka läs- och skrivinlärning. Undervisningstid i förskoleklass schemaläggs. För att möjliggöra mer stöd till elever styrs centrala resurser ut i verksamhet.

Ekonomi
Barn- utbildnings- och kulturnämnden redovisar för perioden januari till oktober ett underskott mot budget på totalt -6,8 miljoner kronor (mnkr). Helårsprognosen visar på ett underskott om -9,5 mnkr, vilket är en avvikelse på -2%, och en förbättring med 6,9 mnkr mot tidigare lagd prognos. Prognosen har

främst påverkats av ett lägre antal köpta platser vid förskolor och skolor i extern regi. När årsprognos togs fram vid delåret hade det nya läsåret precis startat, gymnasieplatser i extern regi var ännu inte fastställda och kostnaden för platserna skiljer sig mellan de olika programmen. Höstens barn- och elevavstämning visade även att antalet förskoleplatser i extern regi sjunkit över sommaren och sedan inte tilltagit under hösten.

Personal

Sjukfrånvaron har minskat sedan föregående period och föregående år.

Jaana Moberg
Förvaltningschef

Sabina Dernelid
Verksamhetsstrateg

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Nämndrapport 4 2026

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden



Innehållsförteckning

1. Inledning **3**
2. Uppföljning mål **5**
3. Uppföljning ekonomi **7**
4. Uppföljning personal **14**
5. Åtgärdsplan **16**
5.1 Åtgärdsplan för en budget i balans 16
5.3 Åtgärdsplan för att återställa underskott 17

1. Inledning

Nedan redovisas utveckling av viktiga verksamhetsmått.

Kommunala förskolor	**NR 1 Mars**	**NR 2 Maj**	**NR 3 delår Augusti**	**NR 4 Oktober**	**Bokslut 2026**
Kungsfågeln (tätort Flen) 8 avdelningar	141	140	112	126	
Björkliden (tätort Flen) 3 avdelningar	42	43	40	43	
Tomtebo (Mellösa) 3 avdelningar	41	41	28	28	
Knekten (Malmköping) 5 avdelningar	85	87	64	68	
Mårbacka (Bettna) 2 avdelningar	29	30	19	21	
Tallbacken (Hälleforsnäs) 5 avdelningar	49	48	33	36	
Totalt antal barn i kommunala förskolor	**387**	**389**	**296**	**322**	
Fristående förskolor					
I ur och skur (Flen tätort)	17	17	12	15	
Pinocchio (Flen tätort)	48	46	39	37	
Åliden (Flen tätort)	22	22	18	21	
Hooyo pedagogisk omsorg (Flen tätort)	20	20	18	18	
Dunkers förskola (Malmköping)	36	36	29	29	
Sparreholms förskola (Sparreholm)	26	29	17	17	
Trollemo (Vadsbro)	24	24	20	22	
Totalt antal barn i fristående förskolor	**193**	**194**	**153**	**159**	
Totalt antal barn i förskolor i Flens kommun	**580**	**583**	**449**	**481**	

Kommunala grundskolor	**NR 1 Mars**	**NR 2 Maj**	**NR 3 delår Augusti**	**NR 4 Oktober**	**Bokslut 2026**
Stenhammarskolan F-9	661	666	667	665	
Anpassad grundskola 1-9	19	19	25	24	
Kyrkskolan F-6	127	125	116	115	
Bruksskolan F-6	114	114	105	103	
Malmaskolan F-9	395	391	385	371	
Bettna skola F-6	66	67	68	70	
Totalt antal barn i kommunala grundskolor	**1382**	**1382**	**1366**	**1348**	
Fristående grundskolor					
Ålidenskolan F-9	117	118	110	110	
Sparreholm skola F-6	35	35	35	35	
Dunker skola F-6	61	61	63	61	
Skolor utanför kommunen	127	125	112	115	
Anpassad grundskola utanför kommun	11	11	10	10	
Totalt antal barn i fristående grundskolor och skolor i andra kommuner	**351**	**350**	**330**	**331**	
Totalt antal barn folkbokförda i Flens kommun i grundskolor	**1733**	**1732**	**1691**	**1679**	

Gymnasieskola (antal elever)	**NR 1**	**NR 2 Maj**	**NR 3 delår**	**NR 4 Oktober**	**Bokslut 2026**
Prins Wilhelm yrkesgymnasium	70	66	79	67	
PW gymnasiet anpassad	2	2	0	0	
Gymnasieskolor utanför kommunen	447	437	394	405	
Gymnasieskola anpassad extern	10	10	9	9	
Totalt antal elever i gymnasieskolor i Flens kommun och i andra kommuner	**529**	**515**	**482**	**481**	

2. Uppföljning mål

Enligt Flens styrmodell ska nämndrapport 4 fungera som ett underlag till omvärldsdagen, vilket är starten för vårens budgetberedning. I denna rapport ligger fokus på större avvikelser. Endast de mål som vid nämndrapport 3 prognostiserades att inte uppnås redovisas i denna rapport. Fördjupad uppföljning av samtliga mål lämnas vid bokslut.

Sammanfattning av nämndens mål

Nämndmål samtliga mål - översikt	**Måluppfyllelse 2026 Ja, delvis, Nej**
Flen - en tillväxtkommun:	
Få fler barnfamiljer att välja Flens kommun genom att stärka attraktionskraften och synliggöra förbättringar inom Barn-, utbildnings- och kulturnämndens verksamheter.	Delvis
Öka andelen lärare i Flens kommun som utbildas vid det digitala lärcentret Edtech och som implementerar sina nya kunskaper i klassrummet så att 100 % av alla lärare är utbildade år 2027.	Delvis
Flen - där människor får växa och ta plats	
Andelen 3-5 åringar som är inskrivna i förskolor i Flens kommun ska öka så att Flens kommun är bland topp 25 % av alla kommuner i Sverige år 2027.	Delvis
Att minst 95 % av eleverna i årskurs 3 ska bli godkända i alla delprov på de nationella proven i matematik, svenska och svenska som andraspråk år 2027.	Ej uppnås
Flen - för trygghet genom hela livet	
Att andelen elever som känner sig trygga i skolan helt och hållet eller till stor del ska öka så att Flens kommun är bland topp 25 % av alla kommuner i Sverige år 2027.	Delvis

Måluppfyllelsen färger; grönt= uppfyllt, gult = delvis, rött = ej uppfyllt. Prognosen är baserad på resultatet från delår.

Flen - där människor får växa och ta plats

Observera att endast mål som inte bedöms kunna uppnås redovisas nedan.

Nämndmål: Att minst 95 % av eleverna i årskurs 3 ska bli godkända i alla delprov på de nationella proven i matematik, svenska och svenska som andraspråk år 2027.
Vad har hindrat måluppfyllelse under 2026? Det finns många faktorer som påverkar utfallet men det är två orsaker som sticker ut lite

extra:

1. Likvärdigheten mellan skolorna, eller snarare olikheten kring undervisningstid, kvalitet och elevers möjligheter till stöd. De har inte funnits samlade insatser för den tidiga språk-, läs- och skrivinlärningen. Stödet till våra elever i form av extra anpassningar och särskilt stöd skiljer sig åt mellan våra skolor och där behoven är som störst, finns för lite stöd. Schemaläggning av matematik och svenska i förskoleklass skiljer sig mellan skolorna vilket gör att alla elever inte får samma förutsättningar till tidigt undervisning i svenska och matematik. Uppföljning av resultat och åtgärder kopplat till analys av resultat har varierat. Analys har till viss del handlat om ett konstaterande av orsaker istället för att identifiera orsaker för att sedan sätta in åtgärder.

2. Många barn/elever med behov av särskilt stöd för kunskapsutveckling men också behov av socialt stöd för exempelvis fokus, socialt samspel och skolnärvaro. Alla dessa faktorer påverkar möjligheten till lärande och måluppfyllelse.

För en kommun med Flens förutsättningar är målet högt satt vilket gör att någon annan bedömning blir svår även på sikt. Målet kommer heller inte på sikt vara relevant då de nationella proven tas bort från läsåret 2028.

Vad bör och ska justeras under 2027 för att nå högre grad av måluppfyllelse?

Likvärdigheten ska öka och de insatser som är initierade är följande:

- Gemensamt prioriterat mål både i förskola och skola kring språk-, läs- och skrivinlärning där många lärare fortbildas i Legilexi, ett test/kartläggningsverktyg för att få fatt i vad eleverna befinner sig i sin läs- och språkutveckling. Utifrån Legilexis tre mätperioder per läsår, skapar vi ett tydligt underlag för att lärarna ska kunna utveckla sin undervisning och skolledning ska kunna skapa förutsättningar för stöd dit det behövs.
- Bedömningsårshjul som innehåller målavstämning, analys, uppföljning och återkoppling.
- Fortbildning (för hittills 60 st lärare) i Trädet web som är ett verktyg för att utifrån Legilexis resultat snabbt kunna sätta in åtgärder.
- Att undervisningstid i förskoleklass schemaläggs i svenska och matematik på alla skolor.

Elevernas behov av stöd:
Stödet närmast eleverna behöver öka och skolorna behöver fler elevhälsofunktioner som speciallärare som kan ge eleverna det stöd det behöver tidigt, kuratorsstöd, socialpedagoger för att öka tryggheten och närvaron. För att göra detta möjligt styrs centrala resurser ut till skolorna. Fortbildning av SKUA-lärledare för att stärka språkinlärningen i alla ämnen.

Det finns behov av att se över målen som en del i nämnplansarbetet inför ny nämndplansperiod under 2027. Målen behöver vara genomförbara och ta hänsyn till kommunens förutsättningar såsom socioekonomiska faktorer. Målen behöver också vara genomförbara sett till tilldelade resurser.

3. Uppföljning ekonomi

Barn- utbildnings- och kulturnämnden (BUK) redovisar för perioden januari till oktober ett underskott mot budget på totalt -6,8 miljoner kronor (mnkr). Helårsprognosen visar på ett underskott om -9,5 mnkr, vilket är en avvikelse på -2%, och en förbättring med 6,9 mnkr mot tidigare lagd prognos. Prognosen har främst påverkats av ett lägre antal köpta platser vid förskolor och skolor i extern regi. Inför delårsrapportering hade det nya läsåret precis startat, gymnasieplatser i extern regi var ännu inte fastställda och kostnaden för platserna skiljer sig mellan de olika programmen. Höstens barn- och elevavstämning visade att antalet förskoleplatser i extern regi sjunkit över sommaren och sedan inte tilltagit under hösten. Vilket bidrar till ett bortfall av kostnader. De centrala kostnaderna för skolskjuts uppvisar även en positiv avvikelse för perioden och bidrar till en betydlig förbättring av årsprognosen. Bibliotek och kulturskola har tidigare förutsett en ekonomi i balans vid årets slut, i aktuell prognos påvisades det att verksamheterna istället beräknas uppvisa budgetöverskott. Utöver dessa förändringar som skett under året har även uppbokad kostnad tillhörande 2025 påverkat årsprognosen positivt. Kostnaden bokades upp i årsbokslutet men har uteblivit, vilket inte var fastställt i delårsuppföljningen och bidrar med en positiv effekt till den aktuella prognosen.

Grundskolan har tilldelats tilläggsbudget under året (KF 260316 § 25) och Flens kommunala skolor har planerat för den mest effektiva och hållbara organisationen som går att uppnå i befintlig skolstruktur. Trots detta fortsätter skolorna uppvisa negativa prognoser framåt. Påföljden av detta är att kommunen behöver kompensera fristående förskolor och skolor med samma belopp, per barn och elev, som kommunens enheter uppvisar i underskott (underskottskompensation). Helårsprognosen innehåller därför en preliminär beräkning av underskottskompensation till fristående, utifrån det prognostiserade underskott som Flens kommunala enheter visar. Från tidigare lagd prognos har centrala stödfunktioner, som finansieras av skolor i egen regi, gjort besparingar som påverkar nämndens årsprognos positivt. Till följd av detta har den preliminära underskottskompensationen räknats ned.

Inför 2026 stod nämndens verksamheter med ett totalt effektiviseringskrav på ca 24 mnkr, vilket betyder att de hade 24 mnkr mer i förväntade kostnader än tilldelade budgetramar. Att genomföra nedskärningar som motsvarar det beloppet kräver större omställningsprocesser eftersom de största kostnaderna består av lokaler och personal. Skolorna, som har de största effektiviseringskraven, har genomgått omställningsarbeten under flera års tid och är i behov av en strukturell förändring för att kunna genomföra ytterligare effektiviseringar inom både lokal- och personalkostnader. Förskolorna och skolornas sammantagna budgetavvikelser fram till och med oktober presenteras nedan.

Kommunal verksamhet i egen regi (exkl. centrala stödfunktioner*) Belopp i tkr	**Avvikelse jan-okt**	**Avvikelse i %**
Förskola	-361	-0,7%
Grundskola (inkl f-klass & fritidshem)	-13 903	-11,1%
Stenhammar Anpassad Grundskola (GRAN)	-1 944	-37,0%
Gymnasieskola (inkl anp.gymnasieskola & Gy.vux)	-978	–17,3%
Total avvikelse	**-17 186**	
**Centrala stödfunktioner = enheter som verkar för att stötta verksamheter i egen regi, såsom central ledning, barn- och elevhälsa, vaktmästeri, skolbibliotek, studiehandledning och IKTeket.*		

Tabell 3. Avvikelse förskola och skola i egen regi.

Tabellen visar att skolorna, som har de största effektiviseringskraven, även har de största procentuella budgetavvikelserna. Vilket är en effekt av att organisatoriska och strukturella förändringar inte kunnat genomföras i samma takt som verksamheternas minskade intäkter (statsbidrag) och budgetramar (antal elever).

Nämndens totala ekonomiska läge visas på verksamhetsnivå i tabellen nedan, följt av vidare analys av de verksamheter som avviker mot budget. Observera att tabellen innehåller BUK:s totala verksamhet, i både extern och egen regi.

Ekonomisk ram per verksamhet/ ansvar Belopp i tkr	**Utfall jan-okt** 26-10-31	**Budget jan-okt** 26-10-31	**Avvikelse utfall budget**	**Budget helår**	**Prognos utfall helår**	**Prognos avvikelse utfall budget**	**Prognos avvikelse i %**
Nämnd- & styrelseverksamhet	615	708	92	8499	759	90	10,6%
Allmän kulturverksamhet	2 539	2 630	90	3 099	3 099	0	0,0%
Bibliotek	8 162	8 233	71	9 905	9 655	250	2,5%
Kulturskola	8 323	8 710	387	10 485	10 168	316	3,0%
Fritidsgårdar	3 435	3 752	317	4 436	4 202	234	5,3%
Öppen förskola	1 177	1 194	17	1 431	1 431	0	0,0%
Förskola	67 612	70 484	2 872	83 851	80 712	3 140	3,7%
Pedagogisk omsorg	1 658	1 727	69	2 072	1 999	73	3,5%
Fritidshem	16 891	17 201	310	20 774	20 425	349	1,7%
Förskoleklass	11 332	9 361	−1 971	11 222	14 824	−3 602	−32,1%
Grundskola	174 855	166 376	−8 479	201 636	211 025	−9 390	−4,7%
Anpassad grundskola	17 868	15 122	−2 746	18 136	22 025	−3 888	−21,4%
Gymnasieskola	58 769	58 101	−668	69 650	69 474	176	0,3%
Anpassad gymnasieskola	5 300	8 233	2 933	9 886	7 124	2 763	27,9%

BUK förvaltning	9 270	9 170	−100	11 116	11 153	−37	−0,3%
Ungdomsmottagning	427	359	−68	432	467	−35	−8,1%
Kompassen	1 014	1 018	4	1 213	1 114	99	8,1%
Föreningsbidrag	3 494	3 516	22	3 677	3 677	0	0,0%
Summa totalt	**392 742**	**385 897**	**−6 845**	**463 872**	**473 335**	**−9 463**	**−2,0%**

Förklaring, analys och vidtagna åtgärder till ev budget- och prognosavvikelse 2026:
Den negativa budgetavvikelsen från januari till oktober på -6,8 mnkr innehåller underskott i Flens kommunala skolor, högre kostnader för anpassad grundskola och lägre intäkter från Migrationsverket än budgeterat. Kulturverksamheterna har planerade projekt och aktiviteter under året som gör att de ackumulerat kan avvika från budget. Årsprognosen visar dock att de, till skillnad från tidigare lagd prognos, kommer att lämna ett budgetöverskott vid årets slut. Underskotten i de kommunala skolorna kommer att fortlöpa under året och bidrar till en negativ årsprognos som beräknas uppgå till -9,5 mnkr för BUK.

Nämnd och styrelseverksamhet
Nämndverksamheten visar en positiv budget- och prognosavvikelse på grund av ett lägre utfall för sammanträdesarvoden och representationskostnader.

Kulturverksamheter
Kulturverksamheterna visar sammantaget en positiv avvikelse mot budget. Allmänkulturens överskott kommer att användas till kommande aktiviteter under året. Kulturskolan och fritidsgårdarna väntas lämna ett litet överskott som uppkommit på grund av ej ersatt personal vid frånvaro. För biblioteksverksamheten prognostiseras en positiv avvikelse vid årets slut. Detta beror främst på vakanser som inte kunnat tillsättas förrän sent under året, vilket resulterat i lägre personalkostnader än budgeterat.

Förskolor
Inför 2026 skrevs barnpengen upp med ytterligare 4% utöver de årliga indexuppskrivningarna. Detta kunde bland annat göras på grund av det ökade statsbidraget för maxtaxa, vilket kompenserar förlusten av den barnomsorgsintäkt som nya taket för maxtaxa medfört. Förutom detta höjdes även den totala budgeten för förskolans socioekonomiska pott, från 5 mnkr år 2025 till 8 mnkr 2026. Förstärkningen av barnpeng och socioekonomisk pott har varit nödvändig för att möta det kraftigt sjunkande barnantalet, vilket innebär kvarvarande fasta kostnader för ett färre antal barn. Samtidigt ser förskolorna ett ökat behov av kompensatoriska insatser kopplade till socioekonomisk utsatthet.

Förskoleverksamheten för både extern och egen regi visar en positiv avvikelse om 2,9 mnkr för perioden, där enheter i egen regi tillsammans endast avviker med -1% mot budget. Se tabell nedan.

Kommunala förskolor Belopp i tkr	**Avvikelse** jan-okt	**Avvikelse** i %	**Eff.krav** **jan-okt**	**Förbättring** **Försämring**
Kungsfågeln (Flen)	571	3%	347	+224
Knekten (Malmköping)	−154	−1%	-111	-43
Mårbacka (Bettna)	-201	-6%	-19	-182
Björkliden (Flen)	-560	-10%	-156	-404
Tomtebo (Mellösa)	-31	-1%	66	-97
Tallbacken (Hälleforsnäs)	-8	-0%	292	-300
Total avvikelse	**-383**	**-1%**	**419**	**-802**

Tabell 5. Avvikelse mot budget för kommunala förskolor i Flen.

Förskolorna i egen regi har haft fler barn med extraordinära stödbehov, vilket inneburit ökade behov av extra resurser. Enheterna har därefter ansökt om mer tilläggsbelopp för extraordinära stödbehov och fått medel för detta. Tilläggsbeloppen täcker dock inte utgifterna och förskolornas ekonomi påverkas negativt.

Budget- och prognosavvikelsen påverkas även negativt av ett lägre barnantal. Både i extern och egen regi har barnantalet varit lägre än budgeterat. Några av kommunens förskolor har kunnat anpassa verksamhetens personalorganisation efter det nya barnantalet, medan andra förskolor inte haft samma strukturella möjligheter. Det bidrar till att de kommunala förskolorna sammantaget går mot en negativ årsprognos om -0,9 mnkr. Kostnaden för externa platser (köpta platser) blir lägre när det är färre barn i verksamheten, vilket påverkar den totala förskolans årsresultat positivt. Förändringen av köpta platser beräknas bidra med en positiv budgetavvikelse om 2,4 mnkr på helår.

Grundskolor inklusive fritidshem och förskoleklass

Den övergripande grundskoleverksamheten, i både extern och egen regi, visar en negativ budgetavvikelse om -8,5 mnkr fram till och med oktober månad. Den stora avvikelsen ligger på skolor i egen regi samt en lägre intäkt från Migrationsverket än beräknat. Intäkten tillhör ansökningar avseende år 2025 som Migrationsverket till stor del avslagit (-0,9 mnkr).

Fritidshem prognostiseras ha ett mindre överskott vid årets slut och förskoleklass visar ett ackumulerat underskott som väntas fortlöpa under året och uppgå till -3,6 mnkr vid årets slut. Både fritidshem- och förskoleklass-verksamheten har negativa budgetavvikelser i den egna regin. Där startade skolorna året med effektiviseringskrav och en ekonomi som inte var

i balans. Tabellen nedan visar det ekonomiska läget för Flens kommunala grundskolor, via budgetavvikelsen och effektiviseringskravet för motsvarande period.

Kommunala skolor (F-klass/grundskola/fritidshem) Belopp i tkr	**Avvikelse** jan-okt	**Avvikelse** i %	**Eff.krav** **jan-okt**	**Förbättring** **Försämring**
Stenhammarskolan (Flen)	−3 964	−6,4%	−4 512	+548
Malmaskolan (Malmköping)	−8 468	−25,7%	−8 097	−371
Bettna skola (Bettna)	−630	−9,4%	−1 363	+733
Bruksskolan (Hälleforsnäs)	−796	−6,1%	−405	−391
Kyrkskolan (Mellösa)	−45	−0,4%	126	−171
Total avvikelse	**−13 903**	**−11,1%**	**−14 250**	**+347**

Tabell 6. Avvikelse mot budget för kommunala grundskolor i Flen.

Under våren var elevantalet i förskoleklass och grundskola samt antal fritidshemsplaceringar lägre än budgeterat, vilket resulterat i ökade effektiviseringskrav för de kommunala skolorna. Höstens elevavstämning resulterade i både positiva och negativa budgetjusteringar för kommunens egna skolor, vilket sammantaget inte innebar någon större förändring på totalen. Omställning har gjorts under flera år och skolorna signalerar att ytterligare omställning i befintlig skolstruktur inte är möjlig. Flens kommunala skolor, utan centrala stödfunktioner, visar ett prognostiserat underskott på -14,6 mnkr. Vilket är en försämring med -0,7 mnkr mot tidigare lagd prognos.

Prognosen för den totala grundskola-, fritidshem- och förskoleklassverksamheten uppgår till -12,6 mnkr, en förbättring med 1,5 mnkr mot tidigare prognos. I prognosen ingår nu ett positivt utfall på grund av uteblivna kostnader (+0,7 mnkr) som bokats upp i årsbokslutet för 2025. Skolor i egen regi kommer inte att kunna utföra de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans, medan de centrala stödfunktioner som finansieras av skolorna visar överskott som förbättrar prognosen. I prognosen ingår en preliminär underskottskompensation till fristående skolor, samt den tilläggsbudget som tillfallit grundskolan efter beslut i Kommunfullmäktige (KF 260316 § 25).

Anpassad grundskola

Kostnaden för den anpassade grundskolan har under perioden överstigit budget, både för de köpta platserna och för verksamheten i egen regi. Kostnaderna för den anpassade grundskolan i egen regi har en budgetavvikelse på grund av en kraftig ökning av elevantalet och mer omfattande stödbehov. Fler elever kräver kontinuerligt stöd av 1–2 personal under hela skoldagen, vilket har lett till högre personalkostnader.

Under året har verksamheten genomgått flera förändringar:

- Fler elever i egen regi än budgeterat.
- Uppstart i nya lokaler, fler inköp p.g.a. fler elever och mer personal.
- Undervisning i ämnesområden (tidigare träningsskolan) bedrivs nu internt, vilket är mer kostnadseffektivt än att köpa platserna externt.
- Uppstart av fritidshemsverksamhet för att skapa en tryggare skoldag, men detta har krävt ytterligare personalresurser.

Trots ökade kostnader på kort sikt, bedöms det på längre sikt bli mer kostnadseffektivt att ha eleverna i egen regi jämfört med att köpa platserna externt.

Helårsprognosen för anpassad grundskola i extern och egen regi visar en negativ budgetavvikelse på -3,9 mnkr. Tabellen nedan visar resultatet för Flens egen anpassade grundskola, fram till och med oktober. Skolans årsprognos visar ett underskott på -1,9 mnkr, vilket är 0,5 mnkr lägre än tidigare prognos. Förbättringen är en följd av att skolan ansökt och kommer att få tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser under hösten.

Kommunala skolor Belopp i tkr	**Avvikelse** jan-okt	**Avvikelse i %**	**Eff.krav jan-okt**	**Förbättring Försämring**
Flens anpassade grundskola	-1 944	-37%	-316	-1 628
Total avvikelse	**-1 944**	**-37%**	**-316**	**-1 628**

Tabell 7. Avvikelse mot budget för anpassad skola i Flen. Samt förbättring eller försämring mot periodens effektiviseringskrav.

Gymnasieskola inklusive anpassad gymnasieskola

Gymnasieverksamheten för både extern och egen regi har en negativ avvikelse mot budget med ca -0,7 mnkr. Prognosen för externa platser har dock förändrats sedan den senaste prognosen efter augusti gjordes. Detta beror på att gymnasieplatserna för hösten fastställs först i september och det är då en mer korrekt prognos kan göras för höstterminen.

Kommunens gymnasieskola (inklusive anpassad gymnasieverksamhet) gick in i året med ett negativt effektiviseringskrav om -2,9 mnkr. Prognosen för helår visar en avvikelse på -2,1 mnkr, vilket är en förbättring på 0,8 mnkr. Effektiviseringen har gjorts inom skolans lokalkostnader, då både yta och hyra minskar när fler verksamheter har samlats i samma lokaler. I prognosen finns även statsbidragsintäkter med, som inte varit budgeterade för då det funnits osäkerhet kring beslutsutgången av dessa. Det återstår dock ytterligare krav om effektivisering, som är svårt att uppfylla utifrån det antal elever som idag finns i verksamheten. Tabellen nedan visar Prins Wilhelm gymnasiets totala resultat (inklusive anpassad gymnasieverksamhet) för perioden januari till oktober. Vid volymjusteringen i september ökade skolans effektiviseringskrav, till följd av färre elever än budgeterat.

Kommunala skolor Belopp i tkr	**Avvikelse** jan-okt	**Avvikelse** **i %**	**Eff.krav** **jan-okt**	**Förbättring** **Försämring**
Prins Wilhelm Gymnasium	-1 393	17%	-2 869	+1 476
Total avvikelse	**-1 393**	**17%**	**-2 869**	**+1 476**

Tabell 8. Avvikelse mot budget för kommunala gymnasieskolan i Flen. Samt förbättring eller försämring mot periodens effektiviseringskrav.

Den totala verksamheten för anpassad gymnasieskola har ett större överskott för köpta platser och skolskjuts på övergripande nivå. Detta på grund av färre och billigare köp av platser än budgeterat, vilket också speglar den positiva prognosen.

BUK förvaltning
Den ackumulerade avvikelsen på -100 tkr innehåller högre personalkostnader under årets första månader. Det har sedan skett personalförändringar under året och förvaltningen har det sista halvåret en vakant tjänst som bidrar till en årsprognos på -37 tkr.

Barn- och elevhälsa inklusive ungdomsmottagning och Kompassen
Barn- och elevhälsan har ingen egen rad i tabell 4. Elevhälsa som är kopplad till grundskola redovisas under verksamhet för grundskola osv. Enheterna inom Barn- och elevhälsan uppvisar dock en positiv avvikelse mot budget på 1,6 mkr (9%), som redovisas under respektive verksamhet. Anledningen till att dessa enheter visar en positiv avvikelse är att det inte sker någon vikarieanskaffning vid kortare personalfrånvaro.

Kompassen har en budget i balans för perioden men beräknas gå med ett överskott på 99 tkr (8%) för året. Kompassen, som är en mottagningsenhet för nyanlända familjer, har minskat sin verksamhet de senaste åren på grund av minskat behov.

Ungdomsmottagningen har kostat mer än budgeterat på grund av ett ökat behov av handledning från extern psykolog och visar en negativ årsprognos till följd av detta.

4. Uppföljning personal

Uppföljning av personal avser sjukfrånvaron på förvaltningsnivå samt per enhet om enheten har en sjukfrånvaro högre än 8%. Detta i enlighet med politiskt beslut. Vidare redovisas HME (Hållbart medarbetarengagemang) hos de enheter som har ett värde understigande 55. Enheter som har färre än 5 antal medarbetare redovisas inte eller slås ihop med andra enheter.

Förklaring, analys och vidtagna åtgärder till sjukfrånvaron på förvaltningsnivå:
Sjukfrånvaron har minskat varje period under 2026 och periodens värde är något lägre än föregående års utfall. Detta visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet och årshjulet alla chefer följer nu börjar ge effekt. Många chefer arbetar förebyggande och främjande och sätter in insatser i ett tidigt skede.

Personal **Utfall för respektive period minus 1 månad**	**R1 Period - 1 mån** (2601-2602)	**R2 Period - 1 mån** (2601-2604)	**R3 Period - 1 mån** (2601-2607)	**R4 Period - 1 mån** (2601-2609)	**Bokslut 2026** (2601-2612)	**Utfall 2025**
Sjukfrånvaro, totalt i %	6,91 % ↑	6,26 % ↓	5,14 % ↓	5,01 % ↓		*5,53 %*
varav kvinnor	*7,81 %* ↑	*7,01 %* ↓	*5,7 %* ↓	5,45 % ↓		*6,07 %*
varav män	*4,02 %* ↓	*3,94 %* ↓	*3,36 %* ↓	3,6 % ↓		*3,65 %*
Långtidsfrånvaro totalt ≥ 15 dagar	3,05 % ↑	2,78 % ↓	*2,44 %* ↓	2,26 % ↓		*2,72 %*
Antal enheter med sjukfrånvaro över 8%	7 ↑	6 ↑	4 →	4 ↑		*3*
HME värde totalt	81	81	80	80		-
Agerus-värde organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA arbetsbelastning och stöd)	63	65	65	*63*		-
Antal enheter med HME-värde under 55	0 →	0 →	0 ↓	*0*		-
Svarsfrekvens på HME	67 %	67 %	36 %	*36%*		-

Analys och vidtagna åtgärder till sjukfrånvaron på förvaltningsnivå:
De demografiska förändringarna med sjunkande barn- och elevantal innebär att omställningsarbete numera pågår varje år - en ny verklighet att anpassa sig till. Det skapar en hög arbetsbelastning för medarbetare i de olika verksamheterna. Siffrorna har försämrats

något och arbetsmiljömätningarna gällande belastning ligger fortfarande på en negativ nivå. De lägsta siffrorna ligger inom grundskolans verksamheter. Förvaltningens chefer arbetar efter årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet, vilket vi ser ger effekt. De fångar upp korttidsfrånvaro i ett tidigt skede och genomför hälsosamtal.

Analys HME-värde*:*
Det finns i dagsläget inga enheter med värden under 55. Det var mycket låg svarsfrekvens på den senaste som skickades ut, sannolikt då den skickades ut när många hunnit gå på semester. En ny mätning pågår under november och resultatet redovisas i årsbokslutet.

Sjukfrånvaro per enhet/avdelning högre än 8 %	**R1 Period - 1 mån** (2601-2602)	**R2 Period - 1 mån** (2601-2604)	**R3 Period - 1 mån** (2601-2607)	**R4 Period - 1 mån** (2601-2609)	**Bokslut 2026** (2601-2612)	**Utfall 2025**
Förskoleområde 2	9,46 %	9,5 %	*8,83 %*	*8,38 %*		*13,35 %*
Kvinnor	9,46 %	9,5 %	*8,83 %*	*8,38 %*		*13,35 %*
Män	0 %	0 %	*0 %*	*0 %*		*0 %*
Fritidsklubb och fritidsgård	24,79 %	19,33 %	*13,82 %*	*14,09 %*		*16,12 %*
Kvinnor	24,9 %	19,74 %	*15,65 %*	*15,42 %*		*23,27 %*
Män	24,67 %	18,86 %	*11,8 %*	*12,68 %*		*5,98 %*
Kulturskola	15,64 %	14,6	*11,59 %*	*9,98 %*		*1,98 %*
Kvinnor	28,07 %	26,24 %	*19,34 %*	*16,54 %*		*3,13 %*
Män	0 %	0 %	*0 %*	*0 %*		*0 %*
Bruksskolan	18,45 %	15,18 %	*11,38 %*	*10,83 %*		*9,5 %*
Kvinnor	20,42 %	16,7 %	*12,32 %*	*10,96 %*		*9,86 %*
Män	8,31 %	7, 66 %	*6,9 %*	*10,20 %*		*7,53 %*

Analys och vidtagna åtgärder till sjukfrånvaron på enhetsnivå:
Sjukfrånvaron har sjunkit i förskoleområde 2 jämfört med samma period förra året. I förskoleområde 2 tillämpas regelbunden personlig kontakt vilket medfört att riskfaktorer kunnat fångats upp. Det finns riskfaktorer i förskolan framöver i och med de pågående omställningarna som medför oro i organisationen och påverkar arbetsmiljön.

Sjukfrånvaron på Bruksskolan är på nedgång och har minskat sedan i våras. Det rör framförallt långtidssjukskrivningar och företagshälsovård är inkopplad.

Fritidsklubb/gård har relativt låg korttidsfrånvaro men långtidssjukskrivningar får stor påverkan på statistik i en mindre arbetsgrupp.

Kulturskolan påverkas av långtidssjukskrivningar men sjukfrånvaron har sjunkit sedan i våras.

5. Åtgärdsplan

Enligt Flens kommuns styrmodell ska nämnden vid avvikelse i måluppfyllnad, ekonomi eller annat upprätta en åtgärdsplan. Skolverksamheterna inom BUK har under de senaste åren uppvisat negativa budgetavvikelser. I följande avsnitt presenteras nämndens senast upprättade åtgärdsplan.

5.1 Åtgärdsplan för en budget i balans

Inför budgetåret 2026 har de kommunala skolenheterna i Flens kommun haft budgeterade kostnader som varit högre än tilldelade budgetramar. För att nå budget i balans har skolenheterna fått krav om att minska verksamheternas kostnader, vilket benämns som effektiviseringskrav. Skolorna, som finansieras av ett pris per elev, har under flera års tid haft sjunkande elevantal. Det bidrar till att skolorna fått lägre budgetramar och behöver minska kostnaderna. De största kostnaderna som skolorna har är personal och lokaler. I takt med det sjunkande elevantalet har det skett personal- och lokalomställningar i den mån som nuvarande skolstruktur möjliggör.

En översyn och effektivisering görs även på central nivå, för att minska kostnader som i slutändan belastar skolpengen.

I nedan tabell presenteras de åtgärder som förvaltningen kan göra i befintlig struktur, men som inte är tillräckliga för att nå en budget i balans.

Åtgärdsplan - Bedömd ekonomisk effekt *(belopp anges i tkr)*							**Bedömd**	
Område	**Åtgärd**	**Beskrivning -kortfattat**	**NR1** utfall	**NR2** utfall	**NR3** utfall	**NR4** utfall	**Effekt 2026**	**Effekt 2027**
Grundskola	Personal	10,15 antal årsarbetare	0	0	72	556	1 405	5 770
Centrala enheter	Personal	3,2 antal årsarbetare	0	223	307	492	795	2 065
Totalt			**0**	**223**	**379**	**1 048**	**2 200**	**7 835**

Tabell 13: Åtgärdsplan för en budget i balans

Kommentar:

De vidtagna åtgärderna kommer inte att medföra någon större effekt under 2026 då personalomställning är en omfattande process som kan ta upp till ett år att genomföra. Effekterna inom grundskolan kommer inte att motsvara 10,15 tjänster som angetts i årets åtgärdsplan. Det beror på att arbetet med åtgärdsplan och personalomställning startade i början av kalenderåret, när organisationen för det nya läsåret inte var fastställd. Inför hösten 2026 har elevsammansättningen krävt mer personalresurser, till stor del på grund av extraordinära stödbehov. Dessa personalkostnader möts av en ersättning i form av tilläggsbelopp men som inte täcker hela kostnaden. Bedömningen är att tre tjänster tas bort från mitten av augusti och ytterligare två tjänster i september. Utöver de planerade åtgärderna, har ett arbete med begränsad vikarieanskaffning medfört större besparingar på vissa enheter. Grundskolorna påvisar att ytterligare nedskärning av personal inte är möjlig i befintlig struktur, eftersom bemanning redan nu är nere på en kritisk nivå.

Befolkningsprognosen visar en nedåtgående trend av antal invånare, där barn och unga är den ålderskategori som minskar kraftigt. Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen alarmerar att ytterligare nedskärning av personalresurser påverkar förmågan att bedriva lagstadgad verksamhet. En större strukturell förändring är nödvändig för att kunna anpassa verksamheten efter nuvarande budgetram. Om en strukturell förändring inte är aktuell behöver nämndens medel stärkas för att finansiera den obalans som uppstått i ekonomin.

5.3 Åtgärdsplan för att återställa underskott

Utifrån kommunens negativa resultat 2024 ska nämnden redovisa planerade och vidtagna åtgärder för att återställa det negativa resultatet inom 3 år. För nämnden är det totalt 2 830 tkr som ska återställas 2026 och som enligt “Strategisk plan 2024-2027 med budget 2026” tagits bort från den totala budgetramen.

Tabell 13 i avsnitt 5.1 innehåller de åtgärder som BUK har möjlighet att genomföra i befintlig skolstruktur.

Åtgärdsplan återställa underskottet 2024 (belopp anges i tkr)				
Enhet	**Åtgärd**	**Beskrivning**	**Bedömd ekonomisk effekt 2026**	**Utfall åtgärd 2026-10-31**
BUK	-	**-**	**0**	**0**
Totalt	**-**	**-**	**0**	**0**

Tabell 14: Åtgärdsplan för att återställa underskott

Kommentar:
BUK har svårt att anpassa skolornas organisation efter det minskade elevantalet i befintlig skolstruktur, vilket bidragit till stora underskott i Flens kommunala skolor. När nämnden ställs

inför ytterligare en åtgärdsplan uppstår svårigheter i att särskilja dessa. Åtgärdsplanen för att nå en budget i balans är de åtgärder som nämnden kan genomföra i befintlig struktur. Trots åtgärdsplan med viss effekt på året och en tilläggsbudget på 7,75 mnkr prognostiseras nämnden att gå med underskott.

Förvaltningen har kartlagt verksamheternas behov av centrala funktioner. Genomlysningar har genomförts i syfte att se över befintlig organisation och ledningsstruktur, samt vilka åtgärder som kan genomföras centralt för att bidra till minskade kostnader.

Flens kommun

DATUM 2026-10-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Till Barn-, utbildnings- och kulturnämnd

HANDLÄGGARE Sabina Dernelid

DIARIENR BUK/2026:200

Resursskola

Förslag till beslut
Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslås besluta

att starta resursskola i Flens kommun under 2027.

Sammanfattning
Idag finns en kommunal särskild undervisningsgrupp CAI (centralt anpassad insats) där elever med behov av omfattande särskilt stöd kan få en plats. CAI startades 2022 för elever med behov av extraordinärt stöd där skolornas särskilda stöd inte var tillräckligt. Redan från start övervägde dåvarande verksamhetschef behovet resursskola men beslutade att avvakta till 2023. Därefter har inte någon ny behovsanalys gjorts.

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen har under hösten genomfört en omfattande genomlysning av flera centrala funktioner varav CAI är en. Syftet med genomlysningen var att se över hur nämndens resurser fördelas. I genomlysningen framkommer brister vilka tidigare också påtalats av Skolinspektionen i den granskning som genomfördes under 2025.

Bristerna rör framförallt svårigheten att följa skollagen i nuvarande organisation. Det är rektorer som ansvarar för sina respektive elever inskrivna på CAI men i praktiken har de svårt att ta detta ansvar i och med att verksamhet och personal leds av annan chef på annan plats. CAI saknar idag samordnat elevhälsoteam (EHT) vilket medför att eleverna inte ges samma tillgång till elevhälsa. Det finns behov av en rektor och specialpedagogisk kompetens för enheten som idag saknar detta.

CAI har idag två behöriga lärare men saknar lärarbehörighet för ämnena biologi, kemi, b-språk, musik, slöjd, hem- och konsumentkunskap och idrott.

Idag finns 18 elever inskrivna på CAI.

I genomlysningen framkommer att rektorer känner oro för det ansvar de har för elever inskrivna på CAI i och med svårigheter att påverka verksamheten som leds av annan chef.

När elever från friskolor skrivits in på CAI har de behövt byta skola till Stenhammarskolan men rektor på Stenhammarskolan har då aldrig haft eleverna i sin skola vilket innebär svårigheter för rektor i beslutsfattande och uppföljning.

En resursskola är en särskild skolenhet inriktad på att bedriva utbildning för elever med omfattande behov av särskilt stöd. För att eleven ska få en placering på resursskola krävs att vårdnadshavare ansöker om en plats. Även rektor för en kommunal skola kan ansöka om plats för en elev under förutsättning att vårdnadshavare har samtyckt till detta. Det är skolans huvudman som gör bedömningen av om elevens stödbehov faller inom ramen för det särskilda stöd resursskolan erbjuder. Om det inte finns plats för alla sökande ska ett urval göras, där de elever som har störst behov av det särskilda stöd som resursskolan erbjuder ska placeras i första hand.

I och med att en resursskola alltid utgör en egen skolenhet innebär en beviljad placering att eleven byter skola, så att resursskolan blir elevens ordinarie skolplacering. Resursskolans rektor blir därmed elevens rektor.

En placering vid resursskola ska regelbundet följas upp och utvärderas. I och med att skolplaceringen är elevens ordinarie har eleven rätt att gå kvar på resursskolan så länge eleven är i behov av det särskilda stöd som skolan erbjuder. Om elevens vårdnadshavare begär det ska placeringen upphöra och eleven ska erbjudas en placering på annan kommunal skola.

I och med att det är vårdnadshavare som ansöker om plats står en placering på resursskola öppen för att ta emot elever från såväl kommunal som fristående skola.

Inför start av resursskola behöver riktlinjer och rutiner tas fram såsom urvalskriterier. Riktlinjerna behöver också ange vem eller vilka som fattar beslut.

Jaana Moberg
Förvaltningschef

Eva Fältö
Skolchef

Skickas till:
Akt

Flens kommun

DATUM 2026-11-06

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice
HANDLÄGGARE Carina Ericsson

Till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden

DIARIENR BUK/2026:214

Sammanträdesdagar för barn-, utbildnings- och kulturnämnden samt dess presidium 2027

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslås besluta

att anta föreliggande förslag på sammanträdesdagar och tider för barn-och utbildningsnämnden samt dess presidium.

Sammanfattning
Demokratiservice har tillsammans med ekonomiavdelningen tagit fram datum för nämndernas sammanträden för 2027 i förhållande till Flens kommuns styrmodell och kommunfullmäktiges sammanträden. På så vis synkroniserar den politiska processen med Flens kommuns planering och uppföljning.
I samband för sammanträdestider så bestäms även ett datum för en kvalitetsdag inför framtagande av ny nämndplan.

Sammanträdesdagar för barn-, utbildnings- och kulturnämnden
Samtliga på torsdagar med start klockan 08:30.

4 januari
25 februari
25 mars
29 april
17 juni
23 september
28 oktober
25 november
16 december

Presidium för barn-, utbildnings- och kulturnämnden
Samtliga på torsdagar med start klockan 09:00.

11 februari
11 mars
15 april
3 juni
9 september
14 oktober
11 november
2 december

Kvalitetsdag
Kvalitetsdag genomförs inför framtagande av ny nämndplan den 5 oktober 2027.

Axel Wevel
Biträdande förvaltningschef

Carina Ericsson
Nämndsekreterare

Skickas till:
Akt

För Kännedom:
Kommunstyrelsen

Flens kommun

DATUM 2026-11-06

TJÄNSTESKRIVELSE

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden

HANDLÄGGARE Magdalena Rydahl

DIARIENR BUK/2026:186

Urvalskriterier vid skolval i Flens kommun

Förslag till beslut
Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslås besluta

att anta urvalskriterier för skolplacering i Flens kommunala förskoleklass och grundskola.

Sammanfattning

Flens kommun ska säkerställa att alla skolpliktiga barn i kommunen får en skolplacering. Enligt skollagen ska en elev i första hand placeras vid den av kommunens skolenheter där barnets vårdnadshavare önskar att barnet ska gå. Vårdnadshavares önskemål får dock inte gå ut över någon annan elevs rätt till placering vid en skola nära hemmet (närhetsprincipen). Den som har placerats på en viss skolenhet har som huvudregel rätt att gå kvar där under alla de årskurser som finns på den aktuella skolan.

De kommunala skolorna har riktvärden för hur många elever varje skola har möjlighet att erbjuda plats för. Dessa syftar till att möjliggöra alla elevers trygghet och studiero och säkerställa att kommunen uppfyller lagkrav avseende till exempel arbetsmiljö. Det är viktigt att lokalerna har tillräcklig ventilation, klassrummet har en rimlig ljudnivå och att det finns tillräckligt med toaletter för elever och personal. Huvudinriktningen för klasstorlekar i Flens kommunala skolor är klasser med så nära 25 elever per klass som möjligt. För vissa skolor är detta dock inte möjligt sett till lokalernas begränsningar.

Vårdnadshavare använder Flens kommuns e-tjänst för skolval för att ansöka om plats för sitt barn. Om många söker till samma skola kan en årskurs bli full. Om en kommunal skola inte har möjlighet att erbjuda plats för alla som sökt till den behöver ett urval göras. Huvudmannen behöver därför i förväg fastställa vilka

turordningsregler som ska tillämpas i en situation där alla önskemål inte kan tillgodoses.

Om det är fler sökande än det finns platser för i en årskurs på en viss skola föreslås Barn-, utbildnings- och kulturnämnden besluta att platserna fördelas enligt följande förutbestämda urvalskriterier, i nedan nämnd ordning:

1. Närhet – upptagningsområde
Om fler barn söker till en skola än vad skolan har plats för ska skolan i första hand ta emot de barn som bor inom skolans upptagningsområde och som har den aktuella skolan som anvisad skola (garantiskola).

2. Syskonförtur
Syskonförtur gäller för barn som har syskon som går i årskurs 1-6 på den önskade skolan det läsår ansökan gäller. Syskonförturen gäller för samtliga barn som är folkbokförda i samma hushåll.

3. Slumpmässigt urval
Som sista urvalskriterium används slumpmässigt urval, vilket innebär lottning. Lottningen sker digitalt med hjälp av en nummergenerator i e-tjänstens datasystem. Varje barn som söker plats på en skola får ett slumpmässigt nummer av nummergeneratorn. Vid lottningen slumpar nummergeneratorn fram en turordning som avgör vilket eller vilka barn som får erbjudande om plats på skolan.

Turordningsreglerna föreslås gälla barn folkbokförda i Flens kommun, med undantag av de barn som har beviljats tidigare skolstart. Dessa barn erbjuds skolplacering på önskad skola endast i mån av plats.

Turordningsreglerna föreslås även tillämpas för de elever folkbokförda i en annan kommun som är mottagna i Flens kommun på grund av särskilda skäl till följd av sina personliga förhållanden. Detta gäller till exempel elever placerade på HVB-hem i kommunen. Övriga barn folkbokförda i annan kommun erbjuds skolplacering endast i mån av plats.

Jaana Moberg
Förvaltningschef

Magdalena Rydahl
Skoljurist

Skickas till:
Akt

Flens kommun

DATUM 2026-10-07

TJÄNSTESKRIVELSE

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden

HANDLÄGGARE Magnus Sandberg

DIARIENR BUK/2025:162

Uppföljningsrapport gällande tillsyn av Dunkers förskola

Förslag till beslut
Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslås besluta

att tillsynen av Dunkers förskola, med diarienummer BUK/2025:162 avslutas.

Bakgrund
Enligt Skollagen 26 kapitel 4 § har kommunen tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt. Barn- utbildnings- och kulturförvaltningen genomför tillsynen. Granskningen har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen.

Den modell som kommunen använder för sin regelbundna tillsyn är avvikelserapportering. Det betyder att vi bedömer om, och i sådana fall på vilket sätt, den granskade verksamheten inte följer de regler som gäller. Kommunens granskning utgår från krav i skollagen, förordningar och läroplaner. Detta är bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa och som syftar till att alla barn får en god utbildning i trygg miljö.

Flens kommun har genomfört tillsyn av Dunkers förskola genom dokumentstudier, verksamhetsbesök samt samtal med företrädare för förskolan 2026-03-03.

I samband med tillsynen beslutade Barn-, utbildnings- och kulturnämnden, 2026-06-25§39, att förelägga Dunkers förskola att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister.

Bedömning

Dunkers förskola behöver vidta åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet systematiskt kvalitetsarbete 4 kap. 3 § skollagen. Förskolan föreläggs att vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister.

Åtgärder

Dunkers förskola ska göra en uppföljningsbar planering för hur arbetet med ovan bedömning skall genomföras. En sådan planering samt skriftlig dokumentation har inkommit till kommunen.

Slutsats

Bedömningen är att Dunkers förskola inkommit med tillräckliga åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet enligt ovan och tillsynen avslutas därför.

Jaana Moberg
Förvaltningschef

Magnus Sandberg
Barnomsorgshandläggare

Skickas till:
Dunkers förskola
Akt

DATUM 2026-10-29

TJÄNSTESKRIVELSE

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden

HANDLÄGGARE Sabina Dernelid

DIARIENR BUK/2026:53

Månadsrapport 3, 2026

Förslag till beslut
Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslås besluta

att lägga redovisad månadsrapport till handlingarna.

Sammanfattning
Redovisning av månadens rapport. Månadsrapporten innehåller löpande redovisning av sådant som är aktuellt och ärenden som följs upp löpande under året i enlighet med ett upprättat årshjul. De presentationer som delges nämnden i månadsrapport skickas ut till samtliga ledamöter via LexMeeting tillsammans med protokoll. Informationen som ges i månadsrapport dokumenteras också i Nämnden i korthet som finns publicerad på intranät och som skickas ut till förvaltningens samtliga medarbetare samt vårdnadshavare via lärplattform efter att protokollet är justerat.

Kvalitet: Skolchefsrapport med fokus på resultat och frånvaro
Information från skolchef

Tillsyner och revisioner
Information om aktuella tillsyner på Malmaskolan och Bettna skola.

Jaana Moberg
Förvaltningschef

Sabina Dernelid
Verksamhetsstrateg

Skickas till:
Akt

DATUM 2025-03-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen
HANDLÄGGARE Sabina Dernelid

Till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden

DIARIENR BUK/2024:230

Svar på e-förslag Säkerhet för barnen vid Piggelinhallen

Förslag till beslut
Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslås besluta

att anse förslaget om säkerhet för barnen vid Piggelinhallen besvarat.

Sammanfattning
E-förslagsställaren föreslår ett staket eller någon form av avspärrning vid gräsytan nedanför Piggelinhallen för att förhindra att barn ibland springer ut på vägen för att hämta bollar eller jagar varandra.

Förvaltningen ser positivt på att öka säkerheten för barn vid Piggelinhallen. Tidigare har rektorer på Stenhammarskolan önskat staket. Flens kommunfastigheter AB har dock inte kunnat genomföra detta på grund av att inga tillbud dokumenterats och för att gräsytan är tänkt att vara tillgänglig för kommuninvånare som passerar till fots på gångvägen längs Drottninggatan. Nuvarande rektor har fått in åsikter av personal om säkerhet och behov av staken men uppfattar att det rör andra områden än de som nämns i e-förslaget. Inget har inkommit från vårdnadshavare den senaste terminen.

För att ett förslag ska kunna tas vidare till lokalstyrgrupp krävs en budget. För att kunna genomföra åtgärder behöver man också veta mer om hur situationen ser ut genom att till exempel göra observationer så att rätt åtgärder genomförs.

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden saknar idag resurser för den här typen av åtgärder men deltar i ett projekt för hållbara skolresor som finansieras av EU. Inom projektet finns medel för olika typer av åtgärder. Inom projektet finns också möjlighet att genomföra bedömningar för bland annat trafiksäkerhet. I och med att det inkommit synpunkter gällande området vid Piggelinhallen kommer man inom ramen för projektet att genomföra en nulägesanalys av trafikmiljön i det utpekade området. Det sker i slutet av 2027 och under 2028.

Mot bakgrund av det anses e-förslaget att vara besvarat.

Jaana Moberg
Förvaltningschef

Sabina Dernelid
Verksamhetsstrateg

Skickas till:
Akt

E-förslag

Ärendenummer: #4496 | Inskickat av: | 2024-09-01 11:51

1. Dina uppgifter

Är du privatperson, förening eller företagare?

Privatperson

Kontaktuppgifter

För- och efternamn

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar
E-post

2. Ditt förslag

Beskriv ditt förslag

Namnet du anger i fältet **N amnge ditt e-förslag** är det namn som kommer att synas i listan över publicerade förslag för röstning.

Under **Beskrivning** beskriver du ditt förslag så tydligt du kan. Vilka förbättringar kan ditt förslag leda till, för vem, på vilken plats? Beskriv också gärna om du har en tanke kring hur förslaget kan genomföras och av vem.

All information, förutom dina personuppgifter kommer att publiceras.

Namnge ditt e-förslag
Säkerhet för barnen vid piggelinhallen.

Beskrivning

Har vid flertall tillfällen råkat ut för att det kommer bollar och barn som springer rakt ut ivägen nedanför pigggelinhallen vid gräsytan när man kommer körande där. Även om det är 30km/h så finns det stor risk att man kan köra på barn som springer rakt ut ivägen för att hämta sin boll eller att dom jagar varandra.

Det bör sättas upp ett staket eller nån typ av avspärrning som en häck eller liknande som gör att barnen inte kan springa rakt ut i trafiken .

DATUM 2026-11-11

Kommunledningsförvaltningen

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden

TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice
HANDLÄGGARE Sandra Östling

DIARIENR BUK/2026:1

ER REF

Anmälningsärenden under perioden 2026-09-15 - 2026-09-11-05

Förslag till beslut
Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslås besluta

att lägga redovisade anmälningsärenden till handlingarna.

Sammanfattning
Samtliga redovisade anmälningsärenden går att begära ut hos Demokratiservice, demokratiservice@flen.se.

Bakgrund

Kommunfullmäktige
- KF Beslut 260921 § 68 - Översyn av kommunens politiska organisation inför mandatperioden 2027-2030
- KF Beslut 260921 § 70 - Översyn av kommunens förvaltningsorganisation inför mandatperioden 2026-2030

Polismyndigheten
- Brev_ Tillsammans kan vi motverka att barn och unga dras in i kriminalitet
- Informationsmaterial till rektorer och skolchefer om samverkan mot gängrekrytering

Folkhälsomyndigheten
- Information om införande av vaccination mot vattkoppor

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
- Cirkulär 2629 ändringar i skollagen

Hej främling Sverige
- Inbjudan till kommunen HEJ-veckan 16 till 22 november
- Hela Sverige säger HEJ – inbjudan

Skolverket
- Beslut statsbidrag för inköp av läroböcker och lärarhandledningar 2026
- Beslut om statsbidrag för Fortbildning lärare och förskollärare 2026
- Beslut om statsbidrag lovskola 2026

Ämne: Informationsmaterial till rektorer och skolchefer om samverkan mot gängrekrytering
Från: Polismyndigheten <polismyndigheten.noreply@polisen.se>
Till: buk@flen.se
Mottaget: 2026-09-24 14:00:53

Polismyndigheten

Tillsammans kan vi motverka att barn och unga dras in i kriminalitet

Till dig som är rektor eller skolchef

Rekryteringen av barn och unga till kriminella miljöer är ett allvarligt samhällsproblem. Det sker fysiskt och på digitala plattformar och barn kan snabbt styras till grova våldsbrott. Det kan handla om dagar eller timmar. Därför är det viktigt att agera direkt vid oro för ett barn.

Skolan är en viktig skyddsfaktor genom sitt kärnuppdrag och arbetet för trygghet, närvaro och en fungerande skolgång. Här kan förändringar i barns beteende upptäckas tidigt. Skolan behöver inte vänta tills något har hänt för att samverka med andra aktörer. När skola, polis, socialtjänst och andra berörda verksamheter delar perspektiv med varandra kan risker upptäckas tidigare och möjligheten öka att barnet får rätt stöd.

Ett gemensamt förebyggande arbete

För att motverka rekrytering behöver vi arbeta brett och långsiktigt. Medarbetare i skolan och på fritidshemmet, vårdnadshavare, socialtjänst, polis och andra aktörer har olika roller, men samma mål: att skydda barn från kriminalitet.
Vi behöver kunskap om hur rekryteringen går till, vad vi ska vara uppmärksamma på och hur vi ska agera vid oro. Det behövs också tydliga rutiner, kända kontaktvägar och kunskap om varandras roller.

Anmäl misstänkta brott och oro för barn

Sedan 1 juli 2025 ska rektor enligt skollagen polisanmäla om det kan misstänkas att en elev har begått ett brott i samband med skolans verksamhet, om inte övervägande skäl talar emot det.
Den som involverar ett barn i brottslighet kan också begå brott, även om personen som involverar barnet själv är under 18 år.

En polisanmälan ersätter inte en orosanmälan. Vid kännedom om eller misstanke att ett barn far illa ska en orosanmälan göras till socialtjänsten.

Dela information och agera tillsammans

Tidig information från olika aktörer kan göra det lättare att upptäcka risker och samband. Enligt lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de

Postadress
Polismyndigheten
Kommunikationsavdelningen
106 75 Stockholm

Besöksadress
Polhemsgatan 30
Stockholm

Telefon
114 14

Webbplats
polisen.se

E-post
registrator.kansli@polisen.se

brottsbekämpande myndigheterna ska rektor i vissa fall lämna uppgifter till Polismyndigheten eller andra brottsbekämpande myndigheter- detta redan när det finns indikationer på att någonting inte stämmer.

Den sekretessbrytande bestämmelsen i 10 kap. 15 a § i offentlighets- och sekretesslagen som infördes 1 december 2025, ger kommunala skolor större möjligheter att dela uppgifter med andra myndigheter för att förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet och för att utreda brott. Från 1 januari 2027 föreslås detta även gälla fristående skolor.

Kunskap om varandras uppdrag och reglerna för informationsdelning skapar bättre förutsättningar för samarbete.

Samverkan behöver vara förberedd
En uppgift som verkar liten kan, tillsammans med information från andra, ge en tydligare bild. Därför behöver skola, polis, socialtjänst och andra aktörer ha kända kontaktvägar och rutiner för att samverka.

Frågor att arbeta vidare med:

- Har vi gemensamma rutiner och en beredskap vid misstanke om rekrytering till kriminella miljöer?
- Är kontaktvägarna mellan polis, socialtjänst och andra samverkansaktörer kända?
- Har personalen kunskap om skyldigheten att polisanmäla misstänkta brott och att göra orosanmälan?
- Finns rutiner för att dela relevant information enligt gällande regler?
- Hur kan elever och vårdnadshavare involveras i det förebyggande arbetet och få kunskap om hur rekrytering går till och vart de kan vända sig vid oro?
- Finns lokala erfarenheter och kunskaper som vi behöver dela med varandra?

Vi behöver agera tidigt – tillsammans
Ingen verksamhet kan ensam förhindra att barn dras in i kriminalitet. Men när skola, socialtjänst, polis och andra samverkansparter delar kunskap, uppmärksammar tidiga signaler och agerar tillsammans ökar möjligheten att skydda barn från att utnyttjas av kriminella.

Med vänlig hälsning

Carin Götblad

Polismästare och ordförande i nationella Bob-rådet

Läs mer:

- om Bob - samverkan kring barn och unga i eller i risk för organiserad brottslighet: polisen.se/bob
- om hur barn rekryteras in i kriminalitet: polisen.se/gangrekrytering

§ 68 KS/2025:267 - 001

Översyn av kommunens politiska organisation inför mandatperioden 2027–2030

Kommunfullmäktige beslutar

att den politiska organisationen för mandatperioden 2027–2030 är oförändrad med följande undantag:

a) att kultur och föreningsverksamheten flyttas från barn-, utbildnings- och kulturnämnden till samhällsbyggnadsnämnden. Barn-, utbildnings- och kulturnämnden ändrar namn till barn- och utbildningsnämnden,

att kommunstyrelsen får i uppdrag att revidera reglemente och andra påverkande styrdokument utifrån ovanstående organisation,

att ny organisation i Flens kommun är verksam från 2027-01-01,

att ge i uppdrag till samtliga nämnder och kommunfullmäktiges presidium att göra översyn av antal sammanträden för att göra sammanträden hållbara i antal ärenden och tid,

att i reglementet för styrelser och nämnder inarbeta att nämnder och styrelser väljs på två år, samt

att uppdra till kommunstyrelsen och nämnderna att utarbeta nya delegationsordningar.

Bakgrund

Översyn av politisk organisation för mandatperioden 2027–2030 presenterar tre olika handlingsalternativ för den politiska organisationen samt ett alternativ för ny bolagsorganisation.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att den politiska organisationen för mandatperioden 2027 - 2030 är oförändrad med följande undantag:
a) att kultur och föreningsverksamheten flyttas från barn-, utbildnings- och kulturnämnden till samhällsbyggnadsnämnden. Barn-, utbildnings- och kulturnämnden ändrar namn till barn- och utbildningsnämnden,

att kommunstyrelsen får i uppdrag att revidera reglemente och andra påverkande styrdokument utifrån ovanstående organisation,

att ny organisation i Flens kommun är verksam från 2027-01-01,

att ge i uppdrag till samtliga nämnder och kommunfullmäktiges presidium att göra översyn av antal sammanträden för att göra sammanträden hållbara i antal ärenden och tid, samt

att i reglementet för styrelser och nämnder inarbeta att nämnder och styrelser väljs på två år.

Yrkanden

Berit Hyllbrant (-) yrkar ändring i kommunstyrelsens förslag till första att-sats med att kulturfrågorna organiseras i ett utskott under kommunstyrelsen, samt att PLEX-frågorna ska organiseras så att gruppledarna får ett större inflytande i organisationen.

Berit Hyllbrant (-) yrkar tillägg med att uppdra till kommunstyrelsen och nämnderna att utarbeta nya delegationsordningar.

Anton Ragnarsson (V) yrkar bifall till kommunstyrelsen förslag och avslag till Berit Hyllbrants (-) ändringsyrkande.

Emma Dahlin (M) yrkar avslag till Berit Hyllbrants (-) ändringsyrkande.

Emma Dahlin (M) yrkar bifall till Berit Hyllbrants (-) tilläggsyrkande om att utarbeta nya delegationsordningar.

Helena Ericsson (S) yrkar avslag till Berit Hyllbrants (-) samtliga yrkanden och bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning
Ordförande finner att det förutom kommunstyrelsens förslag finns ett ändringsyrkande och ett tilläggsyrkande.

Vid ställd proposition på kommunstyrelsens förslag till första att-sats mot Berit Hyllbrants (-) ändringsyrkande finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Vid ställd proposition på kommunstyrelsens förslag i övrigt finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar att bifalla detsamma.

Vid ställd proposition på Berit Hyllbrants (-) tilläggsyrkande finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar att bifalla detsamma.

Reservation
Berit Hyllbrant (-) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Skickas till:
Akt

För Kännedom:
Barn-, utbildnings-, och kulturnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Social- och arbetsmarknadsnämnden
Flens kommunfastigheter AB
Flens Bostad AB
Flens Vatten och Avfall AB

Ämne: Fwd: Information om införande av vaccination mot vattkoppor
Från: Flens Kommun <flenskommun@flen.se>
Till: Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Flens Kommun <buk@flen.se>; soc Flens Kommun <soc@flen.se>
Mottaget: 2026-09-29 10:35:52

---------- Forwarded message ---------
Från: Marie Nordahl <marie.nordahl@buk.se>
Date: tors 24 sep. 2026 kl 13:52
Subject: Information om införande av vaccination mot vattkoppor
To: region@regionblekinge.se <region@regionblekinge.se>,
region.dalarna@regiondalarna.se <region.dalarna@regiondalarna.se>,
rg@regiongavleborg.se <rg@regiongavleborg.se>, regiongotland@gotland.se <
regiongotland@gotland.se>, regionen@regionhalland.se <
regionen@regionhalland.se>, region@regionjh.se <region@regionjh.se>,
regionen@rjl.se <regionen@rjl.se>, region@regionkalmar.se <
region@regionkalmar.se>, registrator@kronoberg.se
<registrator@kronoberg.se>,
regionnorrbotten@norrbotten.se <regionnorrbotten@norrbotten.se>,
regionen@regionorebrolan.se <regionen@regionorebrolan.se>,
region@regionostergotland.se <region@regionostergotland.se>,
region@skane.se
<region@skane.se>, registratur@regionsormland.se <
registratur@regionsormland.se>, kontakt@regionstockholm.se <
kontakt@regionstockholm.se>, region.uppsala@regionuppsala.se <
region.uppsala@regionuppsala.se>, region@regionvarmland.se <
region@regionvarmland.se>, regionen@regionvasterbotten.se <
regionen@regionvasterbotten.se>, region.vasternorrland@rvn.se <
region.vasternorrland@rvn.se>, region@regionvastmanland.se <
region@regionvastmanland.se>, region@vgregion.se <region@vgregion.se>,
kommun@ale.se <kommun@ale.se>, kommunstyrelsen@alingsas.se <
kommunstyrelsen@alingsas.se>, kommunen@alvesta.se <kommunen@alvesta.se>,
info@aneby.se <info@aneby.se>, arboga.kommun@arboga.se <
arboga.kommun@arboga.se>, kommun@arjeplog.se <kommun@arjeplog.se>,
kommun@arvidsjaur.se <kommun@arvidsjaur.se>, arvika.kommun@arvika.se <
arvika.kommun@arvika.se>, kommun@askersund.se <kommun@askersund.se>,
kommun@avesta.se <kommun@avesta.se>, kommun@bengtsfors.se <
kommun@bengtsfors.se>, bergs.kommun@berg.se <bergs.kommun@berg.se>,
kommunen@bjurholm.se <kommunen@bjurholm.se>, info@bjuv.se <info@bjuv.se>,
kommunen@boden.se <kommunen@boden.se>, kommunen@bollebygd.se <
kommunen@bollebygd.se>, bollnas@bollnas.se <bollnas@bollnas.se>,
kommun@borgholm.se <kommun@borgholm.se>, kommun@borlange.se <
kommun@borlange.se>, boras.stad@boras.se <boras.stad@boras.se>,
medborgarcenter@botkyrka.se <medborgarcenter@botkyrka.se>,
kommun@boxholm.se
<kommun@boxholm.se>, kommunstyrelsen@bromolla.se <
kommunstyrelsen@bromolla.se>, bracke@bracke.se <bracke@bracke.se>,
burlovs.kommun@burlov.se <burlovs.kommun@burlov.se>,
bastads.kommun@bastad.se <bastads.kommun@bastad.se>, kommun@dalsed.se <
kommun@dalsed.se>, kommunen@danderyd.se <kommunen@danderyd.se>,
kommun@degerfors.se <kommun@degerfors.se>, info@dorotea.se
<info@dorotea.se>,
kommun@eda.se <kommun@eda.se>, info@ekero.se <info@ekero.se>,

kommun@eksjo.se <kommun@eksjo.se>, kommunen@emmaboda.se <
kommunen@emmaboda.se>, kommunen@enkoping.se <kommunen@enkoping.se>,
eskilstuna.kommun@eskilstuna.se <eskilstuna.kommun@eskilstuna.se>,
kommunen@eslov.se <kommunen@eslov.se>, kommun@essunga.se
<kommun@essunga.se>,
info@fagersta.se <info@fagersta.se>, kommun@falkenberg.se <
kommun@falkenberg.se>, kommunen@falkoping.se <kommunen@falkoping.se>,
kontaktcenter@falun.se <kontaktcenter@falun.se>, kommun@filipstad.se <
kommun@filipstad.se>, kommun@finspang.se <kommun@finspang.se>,
flenskommun@flen.se <flenskommun@flen.se>, kommun@forshaga.se <
kommun@forshaga.se>, kommun@fargelanda.se <kommun@fargelanda.se>,
registrator@gagnef.se <registrator@gagnef.se>, kommunen@gislaved.se <
kommunen@gislaved.se>, gnesta.kommun@gnesta.se <gnesta.kommun@gnesta.se>,
kommun@gnosjo.se <kommun@gnosjo.se>, kommunstyrelse@grums.se <
kommunstyrelse@grums.se>, kommun@grastorp.se <kommun@grastorp.se>,
kommun@gullspang.se <kommun@gullspang.se>, post@gallivare.se <
post@gallivare.se>, gavle.kommun@gavle.se <gavle.kommun@gavle.se>,
stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se <
stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se>, gotene.kommun@gotene.se <
gotene.kommun@gotene.se>, info@habokommun.se <info@habokommun.se>,
kommun@hagfors.se <kommun@hagfors.se>, kommun@hallsberg.se <
kommun@hallsberg.se>, kommun@hallstahammar.se <kommun@hallstahammar.se>,
kommunstyrelsen@halmstad.se <kommunstyrelsen@halmstad.se>,
kommun@hammaro.se
<kommun@hammaro.se>, haningekommun@haninge.se <haningekommun@haninge.se>,
kommunen@haparanda.se <kommunen@haparanda.se>, information@heby.se <
information@heby.se>, kommun@hedemora.se <kommun@hedemora.se>,
kontaktcenter@helsingborg.se <kontaktcenter@helsingborg.se>,
herrljunga.kommun@herrljunga.se <herrljunga.kommun@herrljunga.se>,
kommunen@hjo.se <kommunen@hjo.se>, hofors.kommun@hofors.se <
hofors.kommun@hofors.se>, servicecenter@huddinge.se <
servicecenter@huddinge.se>, kommun@hudiksvall.se <kommun@hudiksvall.se>,
kommunen@hultsfred.se <kommunen@hultsfred.se>, kommunen@hylte.se <
kommunen@hylte.se>, kommun@habo.se <kommun@habo.se>, kommun@hellefors.se <
kommun@hellefors.se>, kommun@herjedalen.se <kommun@herjedalen.se>,
kommun@harnosand.se <kommun@harnosand.se>, kommun@harryda.se <
kommun@harryda.se>, kommunen@hassleholm.se <kommunen@hassleholm.se>,
kommunen@hoganas.se <kommunen@hoganas.se>, kommun@hogsby.se <
kommun@hogsby.se>, kommunen@horby.se <kommunen@horby.se>, kommun@hoor.se <
kommun@hoor.se>, kommun@jokkmokk.se <kommun@jokkmokk.se>,
kontakt@jarfalla.se <kontakt@jarfalla.se>, kommunstyrelse@jonkoping.se <
kommunstyrelse@jonkoping.se>, kommun@kalix.se <kommun@kalix.se>,
kommun@kalmar.se <kommun@kalmar.se>, kommun@karlsborg.se <
kommun@karlsborg.se>, info@karlshamn.se <info@karlshamn.se>,
info@karlskoga.se <info@karlskoga.se>, karlskrona.kommun@karlskrona.se <
karlskrona.kommun@karlskrona.se>, karlstadskommun@karlstad.se <
karlstadskommun@karlstad.se>, kommunen@katrineholm.se <
kommunen@katrineholm.se>, kommun@kil.se <kommun@kil.se>, kinda@kinda.se <
kinda@kinda.se>, kommun@kiruna.se <kommun@kiruna.se>, kommun@klippan.se <
kommun@klippan.se>, knivsta@knivsta.se <knivsta@knivsta.se>,
kommun@kramfors.se <kommun@kramfors.se>, kommun@kristianstad.se <
kommun@kristianstad.se>, kommunen@kristinehamn.se
<kommunen@kristinehamn.se>,
krokoms.kommun@krokom.se <krokoms.kommun@krokom.se>, kommun@kumla.se <

kommun@kumla.se>, kommun@kungsbacka.se <kommun@kungsbacka.se>,
info@kungsor.se <info@kungsor.se>, kommun@kungalv.se <kommun@kungalv.se>,
kontakt@kavlinge.se <kontakt@kavlinge.se>, kopings.kommun@koping.se <
kopings.kommun@koping.se>, kommun@laholm.se <kommun@laholm.se>,
kontaktcenter@landskrona.se <kontaktcenter@landskrona.se>, kommun@laxa.se
<
kommun@laxa.se>, kontaktcenter@lekeberg.se <kontaktcenter@lekeberg.se>,
kommun@leksand.se <kommun@leksand.se>, kommun@lerum.se <kommun@lerum.se>,
info@lessebo.se <info@lessebo.se>, lidingo.stad@lidingo.se <
lidingo.stad@lidingo.se>, kommun@lidkoping.se <kommun@lidkoping.se>,
kommunen@lillaedet.se <kommunen@lillaedet.se>, kommun@lindesberg.se <
kommun@lindesberg.se>, kontakt@linkoping.se <kontakt@linkoping.se>,
info@ljungby.se <info@ljungby.se>, kommun@ljusdal.se <kommun@ljusdal.se>,
kommun@ljusnarsberg.se <kommun@ljusnarsberg.se>, info@lomma.se <
info@lomma.se>, info@ludvika.se <info@ludvika.se>, lulea.kommun@lulea.se <
lulea.kommun@lulea.se>, lunds.kommun@lund.se <lunds.kommun@lund.se>,
kommun@lycksele.se <kommun@lycksele.se>, kommun@lysekil.se <
kommun@lysekil.se>, kommunstyrelsen@malmo.se <kommunstyrelsen@malmo.se>,
kommun@malung-salen.se <kommun@malung-salen.se>, kommunstyrelsen@mala.se <
kommunstyrelsen@mala.se>, info@mariestad.se <info@mariestad.se>,
ks@markaryd.se <ks@markaryd.se>, ks@mark.se <ks@mark.se>,
kommunen@mellerud.se <kommunen@mellerud.se>, mjolbykommun@mjolby.se <
mjolbykommun@mjolby.se>, mora.kommun@mora.se <mora.kommun@mora.se>,
motala.kommun@motala.se <motala.kommun@motala.se>, kommun@mullsjo.se <
kommun@mullsjo.se>, munkedal.kommun@munkedal.se
<munkedal.kommun@munkedal.se>,
kommun@munkfors.se <kommun@munkfors.se>, kontakt@molndal.se <
kontakt@molndal.se>, kommun@monsteras.se <kommun@monsteras.se>,
kommun@morbylanga.se <kommun@morbylanga.se>, registrator@nacka.se <
registrator@nacka.se>, nora.kommun@nora.se <nora.kommun@nora.se>,
info@norberg.se <info@norberg.se>, kommun@nordanstig.se <
kommun@nordanstig.se>, kommun@nordmaling.se <kommun@nordmaling.se>,
norrkoping.kommun@norrkoping.se <norrkoping.kommun@norrkoping.se>,
kontaktcenter@norrtalje.se <kontaktcenter@norrtalje.se>, info@norsjo.se <
info@norsjo.se>, kommun@nybro.se <kommun@nybro.se>, kommun@nykvarn.se <
kommun@nykvarn.se>, kommun@nykoping.se <kommun@nykoping.se>,
registrator@nynashamn.se <registrator@nynashamn.se>,
kommunstyrelsen@nassjo.se <kommunstyrelsen@nassjo.se>, kommun@ockelbo.se <
kommun@ockelbo.se>, ks@olofstrom.se <ks@olofstrom.se>, orsa.kommun@orsa.se
<
orsa.kommun@orsa.se>, kommun@orust.se <kommun@orust.se>, kommun@osby.se <
kommun@osby.se>, kommunen@oskarshamn.se <kommunen@oskarshamn.se>,
kommun@ovanaker.se <kommun@ovanaker.se>, kommun@oxelosund.se <
kommun@oxelosund.se>, kommun@pajala.se <kommun@pajala.se>,
kundcenter@partille.se <kundcenter@partille.se>, kommunhuset@perstorp.se <
kommunhuset@perstorp.se>, kommun@pitea.se <kommun@pitea.se>,
ragunda.kommun@ragunda.se <ragunda.kommun@ragunda.se>,
kommun@robertsfors.se
<kommun@robertsfors.se>, stadshuset@ronneby.se <stadshuset@ronneby.se>,
kommun@rattvik.se <kommun@rattvik.se>, kommun.info@sala.se <
kommun.info@sala.se>, info@salem.se <info@salem.se>, kommun@sandviken.se <
kommun@sandviken.se>, sigtuna.kommun@sigtuna.se
<sigtuna.kommun@sigtuna.se>,
simrishamns.kommun@simrishamn.se <simrishamns.kommun@simrishamn.se>,

kommun@sjobo.se <kommun@sjobo.se>, skara.kommun@skara.se <
skara.kommun@skara.se>, kundtjanst@skelleftea.se
<kundtjanst@skelleftea.se>,
kommun@skinnskatteberg.se <kommun@skinnskatteberg.se>, kansli@skurup.se <
kansli@skurup.se>, skovdekommun@skovde.se <skovdekommun@skovde.se>,
kommun@smedjebacken.se <kommun@smedjebacken.se>, kommun@solleftea.se <
kommun@solleftea.se>, sollentuna.kommun@sollentuna.se <
sollentuna.kommun@sollentuna.se>, kommunstyrelsen@solna.se <
kommunstyrelsen@solna.se>, kommun@sorsele.se <kommun@sorsele.se>,
info@sotenas.se <info@sotenas.se>, kommunen@staffanstorp.se <
kommunen@staffanstorp.se>, kommun@stenungsund.se <kommun@stenungsund.se>,
kommunstyrelsen@stockholm.se <kommunstyrelsen@stockholm.se>,
storfors.kommun@storfors.se <storfors.kommun@storfors.se>, ks@storuman.se
<
ks@storuman.se>, kommun@strangnas.se <kommun@strangnas.se>,
kommun@stromstad.se <kommun@stromstad.se>, kommun@stromsund.se <
kommun@stromsund.se>, kommunstyrelsen@sundbyberg.se <
kommunstyrelsen@sundbyberg.se>, sundsvalls.kommun@sundsvall.se <
sundsvalls.kommun@sundsvall.se>, kommun@sunne.se <kommun@sunne.se>,
kommunen@surahammar.se <kommunen@surahammar.se>, info@svalov.se <
info@svalov.se>, kommunen@svedala.se <kommunen@svedala.se>,
kansliet@svenljunga.se <kansliet@svenljunga.se>, kommun@saffle.se <
kommun@saffle.se>, kommun@sater.se <kommun@sater.se>, kommun@savsjo.se <
kommun@savsjo.se>, kommunstyrelsen@soderhamn.se <
kommunstyrelsen@soderhamn.se>, kommun@soderkoping.se
<kommun@soderkoping.se>,
sodertalje.kommun@sodertalje.se <sodertalje.kommun@sodertalje.se>,
info@solvesborg.se <info@solvesborg.se>, kommun@tanum.se
<kommun@tanum.se>,
kommun@tibro.se <kommun@tibro.se>, tidaholms.kommun@tidaholm.se <
tidaholms.kommun@tidaholm.se>, kommunstyrelsen@tierp.se <
kommunstyrelsen@tierp.se>, timra.kommun@timra.se <timra.kommun@timra.se>,
kommunen@tingsryd.se <kommunen@tingsryd.se>, kommun@tjorn.se <
kommun@tjorn.se>, kommun@tomelilla.se <kommun@tomelilla.se>,
torsby.kommun@torsby.se <torsby.kommun@torsby.se>, info@torsas.se <
info@torsas.se>, kommun@tranemo.se <kommun@tranemo.se>,
tranaskommun@tranas.se <tranaskommun@tranas.se>,
trelleborgs.kommun@trelleborg.se <trelleborgs.kommun@trelleborg.se>,
trollhattans.stad@trollhattan.se <trollhattans.stad@trollhattan.se>,
trosa@trosa.se <trosa@trosa.se>, kommun@tyreso.se <kommun@tyreso.se>,
kc@taby.se <kc@taby.se>, kommunen@toreboda.se <kommunen@toreboda.se>,
kommunen@uddevalla.se <kommunen@uddevalla.se>, kommun@ulricehamn.se <
kommun@ulricehamn.se>, umea.kommun@umea.se <umea.kommun@umea.se>,
upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se <
upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se>, kommun@upplands-bro.se <
kommun@upplands-bro.se>, uppsala.kommun@uppsala.se <
uppsala.kommun@uppsala.se>, ledningskontoret@uppvidinge.se <
ledningskontoret@uppvidinge.se>, vadstena.kommun@vadstena.se <
vadstena.kommun@vadstena.se>, info@vaggeryd.se <info@vaggeryd.se>,
kommun@valdemarsvik.se <kommun@valdemarsvik.se>, kommun@vallentuna.se <
kommun@vallentuna.se>, vansbro.kommun@vansbro.se
<vansbro.kommun@vansbro.se>,
vara.kommun@vara.se <vara.kommun@vara.se>, ks@varberg.se <ks@varberg.se>,
kansliet@vaxholm.se <kansliet@vaxholm.se>, vellinge.kommun@vellinge.se <

vellinge.kommun@vellinge.se>, kommun@vetlanda.se <kommun@vetlanda.se>,
vilhelmina.kommun@vilhelmina.se <vilhelmina.kommun@vilhelmina.se>,
kommun@vimmerby.se <kommun@vimmerby.se>, vindelns.kommun@vindeln.se <
vindelns.kommun@vindeln.se>, kommun@vingaker.se <kommun@vingaker.se>,
kommunen@vargarda.se <kommunen@vargarda.se>, kommun@vanersborg.se <
kommun@vanersborg.se>, vannas.kommun@vannas.se <vannas.kommun@vannas.se>,
varmdo.kommun@varmdo.se <varmdo.kommun@varmdo.se>,
kontaktcenter@varnamo.se
<kontaktcenter@varnamo.se>, kommun@vastervik.se <kommun@vastervik.se>,
kommunstyrelsen@vasteras.se <kommunstyrelsen@vasteras.se>,
kommunstyrelsen@vaxjo.se <kommunstyrelsen@vaxjo.se>, ydre.kommun@ydre.se <
ydre.kommun@ydre.se>, kommunen@ystad.se <kommunen@ystad.se>,
kommun@amal.se
<kommun@amal.se>, ange@ange.se <ange@ange.se>, kundtjanst@are.se <
kundtjanst@are.se>, kommun@arjang.se <kommun@arjang.se>, kommun@asele.se <
kommun@asele.se>, kommun@astorp.se <kommun@astorp.se>,
kontakt@atvidaberg.se
<kontakt@atvidaberg.se>, info@almhult.se <info@almhult.se>,
kommun@alvdalen.se <kommun@alvdalen.se>, kommun@alvkarleby.se <
kommun@alvkarleby.se>, kommunen@alvsbyn.se <kommunen@alvsbyn.se>,
info@engelholm.se <info@engelholm.se>, kommun@ockero.se
<kommun@ockero.se>,
kommun@odeshog.se <kommun@odeshog.se>, servicecenter@orebro.se <
servicecenter@orebro.se>, kommunkontor@orkelljunga.se <
kommunkontor@orkelljunga.se>, kommunen@ornskoldsvik.se <
kommunen@ornskoldsvik.se>, kundcenter@ostersund.se
<kundcenter@ostersund.se>,
kommun@osteraker.se <kommun@osteraker.se>, kommunen@osthammar.se <
kommunen@osthammar.se>, kommun@ostragoinge.se <kommun@ostragoinge.se>,
kommun@overkalix.se <kommun@overkalix.se>, kommun@overtornea.se <
kommun@overtornea.se>

Bifogat finns informationsbrev om införandet av vaccination mot vattkoppor.

Med vänlig hälsning

_____

* Marie Nordahl *Utredare

010-205 20 00

Folkhälsomyndigheten

Enheten för vaccinationer
marie.nordahl@folkhalsomyndigheten.se

Folkhälsomyndigheten är en nationell kunskapsmyndighet som arbetar för bättre folkhälsa. Det gör myndigheten genom att utveckla och stödja samhällets arbete med att främja hälsa, förebygga ohälsa och skydda mot hälsohot. Vår vision är en folkhälsa som stärker samhällets utveckling. För
ytterligare information besök gärna: www.folkhalsomyndigheten.se

Läs om hur vi behandlar personuppgifter i e-post
<https://www.folkhalsomyndigheten.se/gdpr#epost>

--
--
Med vänlig hälsning

* Flens kommun*
642 81 Flen
Tel: 0157-43 00 00
flenskommun@flen.se
www.flen.se

Folkhälsomyndigheten

Mottagare
Regionernas hälso- och sjukvårdsdirektörer
Ubtbildningsförvaltningar inom kommuner
SKR

Handläggare
Marie Nordahl

Vårt ärendenummer
05338-2025

Datum
2026-09-24

Information om införande av vaccination mot vattkoppor i det nationella vaccinationsprogrammet samt insats för ikappvaccination

Vaccination mot vattkoppor ska införas i det allmänna vaccinationsprogrammet för barn enligt regeringsbeslutet om ändring av smittskyddsförordningen (2004:255).

Föreskriftsändringen

Folkhälsomyndigheten har förberett ändringar i föreskrifter (HSLF-FS 2016:51) om vaccination av barn i enlighet med det allmänna vaccinationsprogrammet för barn. Föreskrifterna kommer att reglera vilket vaccinationsschema ska användas och andra villkor som gäller för vaccination mot vattkoppor. Förslag till föreskriftsändringarna har skickats ut på remiss. Föreskriftsändringarna är tilltänkta att träda i kraft den 1 januari 2027.

Ikappvaccination

Under 2027 ska även en insats med ikappvaccination av icke-immuna barn under 18 år som inte omfattas av barnvaccinationsprogrammet att påbörjas. Insatsen startar 1 mars 2027, och pågår till 2033. En ekonomisk överenskommelse rörande insatsen har fattats mellan SKR och regeringen, Överenskommelse Ikappvaccination vattkoppor | SKR Webbfamilj | SKR. Folkhälsomyndigheten kommer att ge ut rekommendationer om vaccination mot vattkoppor inför detta.

Utbildningsmaterial

Folkhälsomyndigheten har tagit fram utbildningsmaterial om vaccination mot vattkoppor som kan användas vid regionala utbildningar för personal inom

barnhälsovården och elevhälsan. Presentationen kommer att finnas tillgänglig på Folkhälsomyndighetens webbplats.

Informationsmaterial

Folkhälsomyndigheten kommer att se över informationsmaterial och publikationer som berör vaccinationsprogram och vaccination mot vattkoppor på sin webbplats och uppdaterar dessa.

Registrering av vaccinationer

Vaccinationer som ges inom nationella vaccinationsprogram ska registreras i det nationella vaccinationsregistret (NVR). Alla vårdgivare bör säkerställa att tekniska lösningar för överföring av uppgifter om vaccinationer mot vattkoppor från journalsystem till NVR är förberedda till den 1 januari 2027.

Med vänlig hälsning

Johanna Rubin

Tillförordnad enhetschef

Enheter för vaccinationer

Avdelning för smittskydd och beredskap

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige 2026-09-21

§ 70 KS/2026:97 - 001

Översyn av kommunens förvaltningsorganisation inför mandatperioden 2026–2030

Kommunfullmäktige beslutar

att förvaltningsorganisationen från 2027-01-01 är organiserad i en gemensam förvaltning under ledning av kommundirektör,

att arbetet med organisationsförändringen och slutlig organisation återrapporteras till kommunstyrelsen under hösten 2026,

att förvaltningen utarbetar mål och indikatorer för önskvärda effekter, där särskilt följande politiska målsättningar ska följas upp:

- **att den politiska styrningen stärks, så att politiskt beslutade mål, prioriteringar och beslut får tydligt genomslag och verkställs i verksamheten,**
- **att den samlade förvaltningsorganisationen effektiviseras och kostnaderna för ledning och administration minskar, så att resurser kan frigöras till kommunens kärnverksamheter,**
- **att organisationen blir enklare och mer sammanhållen för invånare, företag, föreningar och förtroendevalda.**
- **att ansvarsfördelning tydliggörs och beslutsvägar kortas, så att frågor hanteras på rätt nivå och ansvar kan följas upp.**

Mål och indikatorer återrapporteras för beslut i kommunstyrelsen kvartal 1 2027 och uppnådda effekter följs därefter fortlöpande i del- och helårsredovisning,

att kommundirektören, inom ramen för kommunfullmäktiges beslut om en gemensam förvaltning samt beslutade mål, ekonomiska ramar och politiska styrning, ansvarar för utformningen av den interna förvaltningsorganisationen,

att en reglering av nedanstående fastigheter sker och att dessa i lämpliga fall överförs från kommunen till bolagen. Regleringen beslutas av kommunstyrelsen-sen under 2026,

- **Del av Malmköping 2:2 (Malmköpings hembygdsgård)**
- **Del av Malmköping 2:18 (Malmköpings hembygdsgård)**
- **Sparreholm 1:38 (Spinnhuset, Bouleföreningen och ett lager som hyresgäster samt ett arrende med Malmköpings camping)**
- **Orresta 2:152 (Flens hembygdsgård)**
- **Sparreholm 1:172 (BnB och café som hyresgäst)**
- **Töversta 11:63 (villa i Skebokvarn)**

att förvaltningen i samverkan med Flens kommunfastigheter AB och Flens Bostads AB utreder en placering av den kommunala städverksamheten samt hur arbetet organiseras avseende skötsel av utemiljöer och interna vaktmästartjänster. Utredningen ska väga förslag på organisering mot en upphandling av tjänsterna. Utredningen ska ge svar på en lämplig organisering från senast 2028-01-01 i Flens kommun för att få ut bästa effekt. Återrapportering av uppdraget sker under kvartal 1 2027,

att den nya förvaltningsorganisationen ska säkerställa att kommunfullmäktiges och nämndernas mål, prioriteringar och beslut får tydligt genomslag och skyndsam verkställighet i verksamheten samt skapa tydliga förutsättningar för politisk styrning, uppföljning och ansvarsutkrävande, samt

att organisationsförändringen ska genomföras inom befintlig ekonomisk ram

---

Bakgrund

Inför varje mandatperiod görs en översyn av den politiska organisationen och som följd av denna så görs en anpassning av förvaltningsorganisationen. Arbetet med grundstrukturen och förslagen har genomförts under våren och har sin utgångspunkt i både det arbete som genomförs men även för att möta nya krav och förändringar. Syftet med översynen är att optimera förvaltningsorganisationen för att uppnå dess syfte på både ett kvalitativt som ett resurseffektivt sätt. Den viktigaste faktorn är dock att forma en organisation som bättre uppnår sitt syfte, att leverera service för den vi är till och att svara upp mot den politiska viljan.

Förvaltningsorganisationen har påbörjat ett förändringsarbete, som syftar till att påverka kulturen i organisationen och har sin utgångspunkt i de förväntningar som ställs i arbetet med framtidens socialtjänst och i en utbildning i att leda och organisera för transformation och förnyelse. Arbetet tar sin utgångspunkt i tre strategiska fokusområden. Dessa är: anpassning till förutsättningar, samverkan

som leder till effekt och det tredje avser förhållningssätt. Dessa ska ge förflyttning inom fyra områden vilka är: att gå från organisationens perspektiv till individens, från stuprör till samarbete, från korta snäva perspektiv till långsiktighet och helhet samt att inte lägga till utan våga ta bort. Den föreslagna organisationsförändringen ska stödja utvecklingsarbetet med kulturen i förvaltningsorganisationen.

Med utgångspunkt i dessa har vägledande principer tagits fram för att ge fokus på rätt förändring i strukturen. Dessa är:

- Medborgardriven styrning
- Tvärgående perspektiv
- Livscykelperspektiv
- Flexibilitet och experiment
- Förenklad organisation
- Rimligt ledaruppdrag
- Balans mellan stabs- och verksamhet

Underlaget till beslutet innehåller även förslag på önskade effekter av förändringar för såväl invånare, samhälle, ekonomi, administration och medarbetare som avses att uppnås. Dessa är i underlaget mål att sträva mot och kommer att till januari kompletteras med utvecklade effekter med indikatorer som kan följas upp fortlöpande.

Den inriktning på organisering som föreslås är att gå till en gemensam förvaltning under ledning av kommundirektör. Detta skulle skapa en flexibilitet i organisationen men även en möjlighet att på ett bättre sätt samordna insatser till medborgare och skapa en effektivitet i administrationen. Inriktningen på den kommande förändringen är att ha en liten kommunstab för styrning, ledning och utveckling och att samordna resterande delar i tre kontor. Inriktningen på dessa är att Utbildning och arbetsmarknad ansvarar för de för barn från förskoleålder till utbildning av vuxna som står utanför arbetsmarknaden, medborgar- och sam-hällsservice ansvarar för kultur, fritid, gator och parker men även myndighetsutövning inom plan- och bygglagen samt trafik. Den interna servicen i kommunen samordnas under detta kontor. Social och omsorg ansvarar för socialtjänst och omsorg i kommunen. Genom denna uppdelning kan ansvar utifrån medborgarens livscykel tydliggöras.

I beslutet så avses nivåer i kommunen att fastställas för att likrikta arbetet och skapa tydlighet. Det ska finnas 4 chefsnivåer i kommunen genom kommundirektör, kontorschef, verksamhetschef och enhetschef. Det finns en möjlighet att till-sätta personer med riktat lednings- eller funktionsansvar i

kommunen (AID L/F) men dessa ska tydligt arbeta inom sin verksamhet och inte utgöra en nivå mellan chef och medarbetare.

Det finns gränsdragningsfrågor som behöver tydliggöras inom skötsel av utemiljöer, städverksamhet och vaktmästeri där förvaltningen i samverkan med bola-gen vill utreda frågan ytterligare. Ett område som önskas regleras är uthyrning av vissa fastigheter som bättre skulle hanteras av bolagen. Det är sex fastigheter som det finns uthyrning som hanteras av förvaltningsorganisationen som bättre skulle hanteras av bolaget. Förslaget är att dessa fastigheter utifrån vilka möjlig-heter som finns överförs efter beslut av kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att förvaltningsorganisationen från 2027-01-01 är organiserad i en gemensam förvaltning under ledning av kommundirektör,

att arbetet med organisationsförändringen och slutlig organisation återrapporteras till kommunstyrelsen under hösten 2026,

att förvaltningen utarbetar mål och indikatorer för önskvärda effekter och återrapporterar dessa till kommunstyrelsen kvartal 1 2027. Därefter sker återrapportering av uppnådda effekter fortlöpande till kommunstyrelsen,

att föreslagen struktur för förvaltningsorganisationen utifrån roll och an-svar antas och inarbetas i kommunens system, klart 31/12 2026,

att en reglering av nedanstående fastigheter sker och att dessa i lämpliga fall överförs från kommunen till bolagen. Regleringen beslutas av kommunstyrelsen-sen under 2026,

- Del av Malmköping 2:2 (Malmköpings hembygdsgård)
- Del av Malmköping 2:18 (Malmköpings hembygdsgård)
- Sparreholm 1:38 (Spinnhuset, Bouleföreningen och ett lager som hyresgäster samt ett arrende med Malmköpings camping)
- Orresta 2:152 (Flens hembygdsgård)
- Sparreholm 1:172 (BnB och café som hyresgäst)
- Töversta 11:63 (villa i Skebokvarn)

att förvaltningen i samverkan med Flens kommunfastigheter AB och Flens Bostads AB utreder en placering av den kommunala städverksamheten samt hur arbetet organiseras avseende skötsel av utemiljöer och interna vaktmästartjänster. Utredningen ska väga förslag på organisering mot en upphandling av tjänsterna. Utredningen ska ge svar på en lämplig organisering från senast 2028-01-01 i Flens kommun för att få ut bästa effekt. Återrapportering av uppdraget sker under kvartal 1 2027.

Yrkanden

Berit Hyllbrant (-) yrkar i första hand att ärendet återremitteras för att ge förvaltningen i uppdrag att redovisa hur man kan uppnå en kostnadseffektiv och kvalitativ organisation med effektmål och indikationer motsvarande en besparing på cirka 20 miljoner kronor.

Emma Dahlin (M) yrkar ändring med att kommunstyrelsens att-sats 3 ersätts med följande lydelse:
att förvaltningen utarbetar mål och indikatorer för önskvärda effekter, där särskilt följande politiska målsättningar ska följas upp:

- att den politiska styrningen stärks, så att politiskt beslutade mål, prioriteringar och beslut får tydligt genomslag och verkställs i verksamheten,
- att den samlade förvaltningsorganisationen effektiviseras och kostnaderna för ledning och administration minskar, så att resurser kan frigöras till kommunens kärnverksamheter,
- att organisationen blir enklare och mer sammanhållen för invånare, företag, föreningar och förtroendevalda.
- att ansvarsfördelning tydliggörs och beslutsvägar kortas, så att frågor hanteras på rätt nivå och ansvar kan följas upp.
  Mål och indikatorer återrapporteras för beslut i kommunstyrelsen kvar-tal 1 2027 och uppnådda effekter följs därefter fortlöpande i del- och helårsredovisning, samt

att att-sats 4 ersätts med följande lydelse:
att kommundirektören, inom ramen för kommunfullmäktiges beslut om en gemensam förvaltning samt beslutade mål, ekonomiska ramar och politiska styrning, ansvarar för utformningen av den interna förvaltningsorganisationen.

Emma Dahlin (M) yrkar tillägg med
att den nya förvaltningsorganisationen ska säkerställa att kommunfullmäktiges och nämndernas mål, prioriteringar och beslut får tydligt genomslag och skyndsam verkställighet i verksamheten samt skapa tydliga förutsättningar för politisk styrning, uppföljning och ansvarsutkrävande, samt
att organisationsförändringen ska genomföras inom befintlig ekonomisk ram

Anton Ragnarsson (V) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till att-sats fem och bifall till kommunstyrelsens förslag i övrigt.

Björn Carlsson (C) yrkar bifall till Emma Dahlins (M) ändringsyrkanden.

Christine Zetterdahl (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till att-sats 1, 2, 5 och 6 samt bifall till Emma Dahlins (M samtliga yrkanden.

Arne Lundberg (S) yrkar bifall till Emmas samtliga yrkanden.

Cedric Hanneberg (MP) och Anna Jernemalm (KD) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till att-sats fem och bifall till Emma Dahlins (M) samtliga yrkanden.

Berit Hyllbrant (-) yrkar i andra hand bifall till Emma Dahlins (M) samtliga yrkanden.

Propositionsordning
Ordförande finner att det förutom kommunstyrelsens förslag finns ett yrkande om återremiss, två ändringsyrkanden samt två tilläggsyrkanden

Vid ställd proposition på Berit Hyllbrants (-) yrkande om återremiss finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Vid ställd proposition på kommunstyrelsens förslag till att-sats ett, två och sex finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar att bifalla desamma.

Vid ställd proposition på kommunstyrelsens förslag till att-sats tre och fyra mot Emma Dahlins (M) ändringsyrkanden finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar att bifalla Emma Dahlins (M) ändringsyrkanden.

Vid ställd proposition på kommunstyrelsens förslag till att-sats fem finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar att bifalla detsamma.

Vid ställd proposition på Emma Dahlins (M) tilläggsyrkanden finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar att bifalla desamma.

Skickas till:
Samtliga nämnder och kommunala bolag
Akt

Ämne: Fwd: Cirkulär 26:29
Från: Flens Kommun <flenskommun@flen.se>
Till: Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Flens Kommun <buk@flen.se>
Mottaget: 2026-10-01 13:38:50

---------- Forwarded message ---------
Från: Cirkulär från SKR <utskick@skr.se>
Date: ons 30 sep. 2026 kl 15:47
Subject: Cirkulär 26:29
To: <flenskommun@flen.se>

Mottagare:

- Kommunstyrelsen -Regionstyrelsen -Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation -Arbetsgivarpolitik

Sammanfattning:

I cirkuläret sammanfattas ändringar i skollagen (2010:800) och lagen (1998:621) om misstankeregister som trädde i kraft den 15 juli 2026. Den lagreglerade registerkontroll som ska göras när någon ska anställas eller på annat sätt tas emot inom skolväsendet och annan pedagogisk verksamhet har utökats.

https://extra.skr.se/5.55c65db61a0e753d69bd5ad.html?utm_source=notifiering&utm_medium=email&utm_campaign=cirkular

Detta är ett automatiskt utskick från cirkulär från SKR. Du kan inte svara på detta mejl. Om du vill avsluta din prenumeration gå till: https://extra.skr.se/skr/tjanster/cirkular/prenumerationskrscirkular/avsluta dinprenumeration.92470.html

--
--
Med vänlig hälsning

* Flens kommun*
642 81 Flen
Tel: 0157-43 00 00
flenskommun@flen.se
www.flen.se

Ämne: Fwd: Inbjudan till kommunen: HEJ-veckan 16 till 22 november
Från: Flens Kommun <flenskommun@flen.se>
Till: Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Flens Kommun <buk@flen.se>; soc Flens Kommun <soc@flen.se>
Mottaget: 2026-10-13 06:43:17

---------- Forwarded message ---------
Från: Emma O Jangö, Hej främling <emma.jango@hejframling.se>
Date: mån 12 okt. 2026 kl 15:43
Subject: Inbjudan till kommunen: HEJ-veckan 16 till 22 november
To: <hej@sverigehejar.se>

Hej!

Den 16 till 22 november genomförs HEJ-veckan inom kampanjen Hela Sverige säger HEJ. Kampanjen har startats på initiativ av Hej främling, Citypolarna
och Nätverket Stoppa Ofrivillig Ensamhet. Nu bjuder vi in kommunen att vara
med.

Ofrivillig ensamhet och utanförskap påverkar både hälsa och trygghet. Ett hej kan bryta ensamhet, förebygga mobbning och få fler att känna sig inkluderade. Det är ett enkelt sätt att arbeta med folkhälsa och social hållbarhet i praktiken. Ett hej löser inte allt, men det är en början.

Kommunen finns nära invånarna i vardagen, och därför vill vi gärna att inbjudan når flera delar av er verksamhet:
- Folkhälsa, trygghet och social hållbarhet: sprid inbjudan internt och till föreningar och civilsamhälle i kommunen.
- Skola och förskola: en HEJ-övning i klassrummet eller en dag där alla säger hej till någon de inte brukar prata med.
- Fritidsgårdar och fritid: en öppen aktivitet som får unga att mötas, till
exempel HEJ-bingo eller quiz.
- Bibliotek och kultur: ett HEJ-café eller allsång på HEJ-tema som är öppet
för alla.
- Äldreomsorg och träffpunkter: en gemensam fika där fler bjuds in, gärna över generationsgränser.
- Kommunen som arbetsgivare: en HEJ-stafett bland medarbetarna, så att alla
har varit med innan veckan är slut.

Ni bestämmer själva omfattningen. Bygg gärna på det som redan finns.

Berätta gärna om era aktiviteter på sverigehejar.se <http://www.sverigehejar.se> och använd #sverigehejar, så fångar vi upp allt fantastiskt som görs. Alla insatser har chans att utses till Årets hejare 2026.

Bifogat finns en inbjudan som kan spridas vidare internt. Sprid gärna

mailet vidare till förvaltningar och verksamheter som kan vilja vara med.
Har ni frågor är ni välkomna att kontakta oss på hej@sverigehejar.se.

Hejiga hälsningar,
Emma med flera
…..
* Emma O Jangö*
Verksamhetschef Hej främling Sverige
emma.jango@hejframling.se
* Hälsa för innanförskap - hejframling.se <http://hejframling.se>*

<https://www.avast.com/sig-email?utm_medium=email&utm_source=link&utm_campaign=sig-email&utm_content=emailclient>
Virusfri.www.avast.com
<https://www.avast.com/sig-email?utm_medium=email&utm_source=link&utm_campaign=sig-email&utm_content=emailclient>
<#m_-7556697152382288021_DAB4FAD8-2DD7-40BB-A1B8-4E2AA1F9FDF2>

--
--
Med vänlig hälsning

* Flens kommun*
642 81 Flen
Tel: 0157-43 00 00
flenskommun@flen.se
www.flen.se

EN ÖPPEN INBJUDAN

Hela Sverige säger HEJ

Vecka 47 · 16–22 november 2026

Världshejardagen · 21 november



#sverigehejar

Bidra med ett Hej-initiativ för ett samhälle som håller ihop

Idag är många ensamma samtidigt som avståndet mellan människor växer. Men gemenskap börjar ofta enklare än vi tror. Ett hej kan bryta ensamhet och utanförskap, förebygga mobbning och få fler att känna sig inkluderade.

Under vecka 47 blir Världshejardagen en hel HEJ-vecka. Då hoppas vi att så många som möjligt vill bidra med en aktivitet som får människor att mötas. Ni bestämmer själva hur stort eller litet det är. Gör det enkelt och bygg på det som redan finns.

Tips för ett lyckat Hej-initiativ

- Utgå från något i er vardag
- Tänk hållbart och långsiktigt
- Våga prova något nytt
- Använd #sverigehejar

Och för en hejigare värld

- Ta en fika med din granne
- Säg hej till 10 främlingar
- Tipsa din chef eller ledare om att göra något tillsammans

Inspiration från tidigare år

- ✓ **HEJ-stafett på arbetsplatsen:** Skicka runt ett hej tills alla har varit med
- ✓ **HEJ-café med tårta och pyssel:** Öppna verksamheten och bjud in fler
- ✓ **Termos i trapphuset:** Säg hej till dina grannar
- ✓ **Allsång på HEJ-tema:** Lyft hejiga hits och sjung med
- ✓ **HEJ-hållplats:** Skapa en plats där det är lätt att stanna upp och säga hej till en ny
- ✓ **HEJ-bingo/quiz:** Gör en bingobricka med uppdrag att heja på personer som har olika perspektiv
- ✓ **Heja på pendlare:** Utmana alla att säga hej till busschaufförer eller medresenärer på väg till jobb/skola

Tipsa oss om vad ni gör!

Berätta om ert initiativ på sverigehejar.se, så har ni en chans att bli Årets hejare. Nominera någon till Årets hejare senast 15 oktober.

sverigehejar.se · hejveckan.se · hej@sverigehejar.se · #sverigehejar

Skanna mig

En kampanj på initiativ av Citypolarna · NSOE Nätverket Stoppa Ofrivillig Ensamhet · HEJ FRÄMLING!

Skolverket

Beslut

FLENS KOMMUN
64281 Flen

2026-10-02
1(4)
Dnr 8.1.2-2026:0017222

Statsbidrag för inköp av läroböcker och lärarhandledningar för 2026

Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2023:86) om statsbidrag för inköp av läroböcker och lärarhandledningar.

Ni beviljas **694 414 kronor** i statsbidrag. Ni har rekvirerat 694414 kronor. Bidraget avser 2026.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2023:86) inte överklagas.

Motivering

Enligt 3 § förordningen (2023:86) om statsbidrag för inköp av läroböcker och lärarhandledningar får statsbidrag lämnas till den som enligt skollagen (2010:800) är huvudman för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, specialskola och sameskola. Statsbidrag får enligt 4 § lämnas för kostnader för inköp av läroböcker och lärarhandledningar under bidragsåret. Därtill ska huvudmannen enligt 6 § själv finansiera inköp av läroböcker och lärarhandledningar motsvarande en genomsnittlig kostnad per elev som huvudmannen har haft de senaste tre åren för läroböcker och lärarhandledningar.

Skolverket bedömer att ni uppfyller förutsättningarna för att beviljas statsbidrag eftersom ni uppfyller kravet om huvudmannaskap. Ni har även intygat att bidraget ska användas för inköp av läroböcker och lärarhandledningar samt uppgett att kravet på egen finansiering är uppfyllt.

Skolverket beslutar därför att bevilja er begäran om utbetalning av statsbidrag för inköp av läroböcker och lärarhandledningar.

Postadress: Box 4002, 171 04 Solna
Besöksadress: Svetsarvägen 16
Telefon 08-527 332 00 vx Fax: 08-24 44 20
skolverket@skolverket.se www.skolverket.se

Bestämmelser som beslutet grundas på

Förordning (2023:86)

- 3–6 §§ om förutsättningar för statsbidrag.

Villkor för utbetalning

Skolverket kan komma att utreda om utbetalningen av bidrag ska göras om ni vid utbetalningstillfället har en förfallen fordran om återkrav av statsbidrag. Det innebär att vi inte betalar ut beviljat bidrag enligt utbetalningsplan utan avvaktar att betala ut bidraget tills ni har betalat in återkravet till Skolverket.

Viktig information om statsbidrag för inköp av läroböcker och lärarhandledningar 2026

Statsbidraget lämnas för kostnader för inköp av läroböcker och lärarhandledningar enligt förordning (2023:86) om statsbidrag för inköp av läroböcker och lärarhandledningar.

Bidraget lämnas för kostnader för inköp under perioden 1 januari till 31 december 2026.

Beräkning av bidragsbeloppet

Statsbidragets anslag för 2026 är 555 miljoner kronor. I januari 2026 fastställde Skolverket bidragsramarna. Bidragsramarna fastställdes proportionellt utifrån antalet elever som huvudmannen har i förhållande till det totala antalet elever i skolformerna hos samtliga huvudmän. Beloppet per huvudman beräknades utifrån att genomsnittet av elever per huvudman dividerades med totalt antal elever i hela landet. Andelen elever hos huvudmannen multiplicerades sedan med anslaget för att få fram er bidragsram. Ni har sedan begärt ut en del av eller hela er tilldelade bidragsram.

Utbetalningsplan

Skolverket betalar ut bidraget efter att ni har skickat in en begäran om utbetalning via e-tjänsten för statsbidrag. Rekvisitionen för 2026 ska skickas mellan 1 september och 1 oktober 2026. Bidraget betalas ut till det bank- eller plusgironummer ni meddelat Skolverket.

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan avvakta med en utbetalning av bidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni snarast anmäler ändrade förhållanden som kan påverka rätten till bidraget eller storleken på bidraget till Skolverket. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta gör ni genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.tof@skolverket.se.

Uppföljning

När vi följer upp hur statsbidraget används är ni som har tagit emot statsbidraget skyldiga att medverka i den uppföljning och utvärdering av verksamheten som vi bestämmer. Detsamma gäller om en annan myndighet har fått i uppdrag av regeringen att följa upp hur statsbidraget har använts. Ni ska också lämna de uppgifter som vi eller någon annan myndighet som gör en uppföljning eller utvärdering av verksamheten begär.

Skolverket kan också komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2023:86). Ni är bland annat skyldiga att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan ni bli återbetalningsskyldiga.

Beslut har fattats av Rohely Lewenhagen. Handläggare var Rohely Lewenhagen.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.larobocker@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200 (Skolverkets växel).

Skolverket

Beslut

FLENS KOMMUN
64281 Flen

2026-10-15
1(5)
Dnr 8.1.2-2026:0013872

Statsbidrag för fortbildning av lärare och förskollärare för 2026

Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2023:144) om statsbidrag för fortbildning av lärare och förskollärare.

Ni beviljas **261 576 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 261576 kronor. Bidraget avser Ht 2026.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2023:144) inte överklagas.

Villkor för utbetalning

Skolverket kan avvakta med utbetalningen av beviljat bidrag om ni vid utbetalningstillfället har en förfallen skuld till följd av återkrav av statsbidrag. Detta innebär att den ordinarie utbetalningsplanen inte tillämpas, utan att bidraget betalas ut först när hela det återkrävda beloppet har betalats till Skolverket.

Viktig information om statsbidraget för fortbildning av lärare och förskollärare HT 2026

Bidraget riktar sig till huvudmän och syftar till att ge lärare och förskollärare möjlighet att genomgå fortbildning för att uppnå utökad behörighet, examen eller ny kunskap.

Statsbidraget gäller för följande utbildningar och kurser:

- Skolverkets uppdragsutbildningar inom ramen för Lärarlyftet.
- Skolverkets uppdragsutbildningar inom matematikinlärning samt läs- och skrivinlärning, riktade till förskollärare i förskoleklass inför en tioårig grundskola.

Postadress: Box 4002, 171 04 Solna
Besöksadress: Svetsarvägen 16
Telefon 08-527 332 00 vx Fax: 08-24 44 20
skolverket@skolverket.se www.skolverket.se

- Utbildningar som syftar till att lärare eller förskollärare ska avlägga speciallärar- eller specialpedagogexamen (både reguljära högskoleutbildningar och Lärarlyftets utbildningar).
- Utbildningar som syftar till att ge lärare behörighet eller kunskap i ämnet svenska som andraspråk (både reguljära högskoleutbildningar och Lärarlyftets utbildningar).
- Utbildningar som syftar till att yrkeslärare ska avlägga yrkeslärarexamen.

Beräkning av bidragsbeloppet

Huvudmannen kan ansöka om statsbidraget utifrån två ersättningsmodeller: en löneersättningsmodell och en modell som baseras på antalet högskolepoäng som läraren eller förskolläraren läser per termin. Statsbidrag beviljas enligt en ersättningsmodell per lärare eller förskollärare.

Löneersättningsmodellen

Huvudmannen ska betala ersättning till läraren eller förskolläraren motsvarande minst 80 procent av lönen för den tid som avsätts för studier. Statsbidraget motsvarar cirka 56 procent av denna kostnad och beräknas utifrån tre olika schablonlöner. Schablonlönerna varierar beroende på vilken utbildning statsbidrag söks för, eftersom målgrupperna skiljer sig åt.

- För Lärarlyftets kurser och utbildningar, speciallärar- och specialpedagogutbildningar samt behörighetsgivande och kompetenshöjande kurser i svenska som andraspråk, gäller en schablonlön om 346 000 kronor per termin. Bidrag kan sökas för lärare och förskollärare inom hela skolväsendet.
- För Skolverkets uppdragsutbildningar inom matematik- samt läs- och skrivinlärning som riktar sig till förskollärare i förskoleklass gäller en schablonlön om 318 000 kronor per termin.
- För utbildningar som leder till yrkeslärarexamen gäller en schablonlön om 364 000 kronor per termin.

Bidragsbeloppet beräknas enligt följande:

Schablonlön per termin × tjänstgöringsgrad × avsatt studietid × 0,56.

Högskolepoäng per termin

Modellen högskolepoäng per termin bygger på att bidragsbeloppet beräknas utifrån antalet högskolepoäng och det ämne som läraren eller förskolläraren läser under den termin som ansökan avser.

Bidragsbeloppet beräknas enligt följande:

- 1 500 kronor per högskolepoäng för svenska som andraspråk
- 1 000 kronor per högskolepoäng för övriga ämnen

Bidraget kan användas av huvudmannen till kostnader kopplade till lärarens eller förskollärarens studier. Bidraget kan även betalas ut som ett studiestipendium till läraren eller förskolläraren.

Det går enbart att använda beviljat bidrag enligt den ersättningsmodell som framgår av beslutet och tillhörande lärarlistor

Av 10 § förordningen (2023:144) framgår att en ansökan om statsbidrag ska avse antingen ett bidrag beräknat enligt 11 § eller ett bidrag beräknat enligt 12 §. Skolverket gör en bedömning och fattar beslut om statsbidrag utifrån den ersättningsmodell som huvudmannen har valt i ansökan. De villkor som gäller för bidraget beror på vald ersättningsmodell.

Det innebär till exempel att studiestipendium och andra kostnader kopplade till lärarens eller förskollärarens studier endast kan användas inom ersättningsmodellen högskolepoäng per termin. Bidrag som beviljas enligt löneersättningsmodellen får endast användas till lönekostnader för den tid som avsätts för studier, där ersättning motsvarande minst 80 procent av lärarens eller förskollärarens lön betalas ut.

Beslut per lärare och förskollärare

Beslut och motivering för respektive lärare och förskollärare framgår i lärarlistan för respektive utbildnings- och ämnesområde i e-tjänsten för statsbidrag.

Förkortningarna under rubriken Status har följande betydelse:

GOD – Godkänd

AVS – Avslag

Utbetalningsplan

Enligt 17 § i statsbidragsförordningen (2023:144) ska bidraget betalas ut en gång per termin. Utbetalning sker cirka två veckor efter beslutsdatum.

Bidraget betalas ut till det bank- eller plusgironummer som ni har meddelat Skolverket. Utbetalningen har följande meddelandetext:

– Statsbidrag.fortbildning.HT2026

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan avvakta med utbetalning av bidrag eller besluta om återkrav om det framkommer att förutsättningarna i ärendet eller de uppgifter som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan till exempel röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till: statsbidrag.administration@skolverket.se.

I det fall kontaktpersonen för ansökan inte längre ansvarar för hanteringen av bidraget behöver ni informera Skolverket inför redovisningen av beviljat statsbidrag genom att mejla statsbidrag.fortbildning@skolverket.se.

Redovisning och uppföljning

Skolverket ska enligt 18–19 §§ i förordningen följa upp hur statsbidraget har använts. Huvudmannen är skyldig att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan återbetalningsskyldighet uppstå.

Om hela eller delar av det beviljade beloppet för en lärare eller förskollärare inte har använts ska detta redovisas. Huvudmannen ges även möjlighet att ange eventuella skäl till att hela eller delar av bidraget inte har nyttjats. Om bidrag beviljas enligt löneersättningsmodellen ska huvudmannen även kunna redogöra för om läraren eller förskolläraren har fått avsatt tid för studier

enligt ansökan samt om ersättning motsvarande minst 80 procent av lönen har betalats ut för denna tid. Skolverket kan också komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som ligger till grund för beslutet.

Redovisning av beviljat statsbidrag för ansökningsomgångarna VT och HT 2026 sker i e-tjänsten för statsbidrag under perioden 1 april–3 maj 2027.

Återbetalning av statsbidrag

Den som har tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt 21 § i förordningen. Av bestämmelsen framgår att mottagaren är återbetalningsskyldig om:

1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,
2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
3. sådan redovisning som avses i 19 § inte har lämnats, eller
4. mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Skolverkets beslut får enligt 26 § i förordningen inte överklagas.

Beslut har fattats av Angelica Johansson. Handläggare var Angelica Johansson.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.fortbildning@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200 (Skolverkets växel).

Skolverket

Beslut

FLENS KOMMUN
64281 Flen

2026-10-21
1(3)
Dnr 8.1.2-2026:0014342

Statsbidrag för undervisning under skollov för 2026

Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov.

Ni beviljas **222 300 kronor** i statsbidrag. Ni har rekvirerat 222300 kronor. Bidraget avser 2026.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2014:47) inte överklagas.

Villkor för utbetalning

Skolverket kan komma att utreda om utbetalningen av bidragska göras om ni vid utbetalningstillfället har en förfallen fordran om återkravav statsbidrag. Det kan innebära att vi inte betalar ut beviljat bidrag enligtutbetalningsplan, utan avvaktar att betala ut bidraget tills ni har betalat inåterkravet till Skolverket.

Viktig information om statsbidragför undervisning under skollov för jullovet i januari, sport-, påsk- ochsommarlov 2026

Beräkning av bidragsbeloppet

Statsbidragför undervisning under skollov fördelas som ett schablonbelopp med 300 kronorper elevdag för undervisning under loven. Enligt förordningen kan Skolverket beviljaett högre belopp om det finns särskilda skäl med hänsyn till antalet elever iverksamheten.Det gäller dock endast om det finns medel kvar att fördelaefter att beloppet per elevdag har tilldelats.

Postadress: Box 4002, 171 04 Solna
Besöksadress: Svetsarvägen 16
Telefon 08-527 332 00 vx Fax: 08-24 44 20
skolverket@skolverket.se www.skolverket.se

Urval i årets ansökningsomgång

I ansökan för lovskola 2026 var bidraget översökt och därförgjordes en proportionerlig minskning för varje huvudman samt att Skolverketavslog ansökan om särskilda skäl.

I rekvisitionen för jullovet i januari, sportlovet,påsklovet och sommarlovet har det senare rekvirerats för ett lägre belopp änenligt prognosen i ansökan. Huvudmännen tilldelas därför 300 kronor perelevdag. Skolverket beviljar även extra bidrag inom ramen för särskilda skäl,när det finns rätt till det.

Utbetalningsplan

Skolverket betalar ut bidraget efter attni skickat in en begäran om utbetalning via e-tjänsten för statsbidrag. Rekvisitionenför genomförd lovskola under jullovet i januari, sportlovet, påsklovet ochsommarlovet skulle skickas in mellan 15 augusti – 15 september 2026.Bidraget betalas ut till det bank-ellerplusgironummer som ni meddelat Skolverket. Utbetalningengäller lovskola anordnad underjullovet i januari, sport-, påsk- ochsommarlovet 2026 och är märkt med ”Lovskola.2026.u1”.

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan avvakta med en utbetalning av bidrag ellerbesluta om återkrav om förutsättningarna eller uppgifterna som beslutet grundatsig på har ändrats väsentligt.

Ni behöver så fort som möjligt anmäla ändrade förhållandentill Skolverket, eftersom det kan påverka rätten eller storleken på bidraget.Det kan exempelvis röra sig om förändringar som innebär att huvudmannenfusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Ävenförändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från enannan huvudman ska meddelas till Skolverket. Detta gör ni genom att skicka ettmeddelande till tof.statsbidrag@skolverket.se.

Redovisning och uppföljning

I begäran om statsbidrag redogör ni antalet elevdagar ochantalet enskilda elever som har deltagit i lovskola samt ni har merkostnader inomramen för särskilda skäl. Skolverket kan också komma att

genomförastickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker deuppgifter som beslutet grundar sig på.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bliåterbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2014:47). Det innebäratt ni bland annat behöver lämna de uppgifter som Skolverket begär för att interiskera att bli återbetalningsskyldiga.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Elmira Foroozani. Handläggare var Elmira Foroozani.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.lovskola@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200 (Skolverkets växel).

Flens kommun

DATUM 2026-10-08

Kommunledningsförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice
HANDLÄGGARE Sandra Östling

DIARIENR BUK/2026:2
BESLUTSNUMMER BUK Delegation §/2026 § 65

DELEGATIONSBESLUT

Ordförandebeslut angående inställt sammanträde för barn-, utbildnings- och kulturnämnden den 22 oktober 2026

Beslut

att barn-, utbildnings- och kulturnämnden sammanträde den 22 oktober 2026 ställs in.

Beskrivning

På grund av att det är för få beslutsärenden till barn-, utbildnings- och kulturnämndens sammanträde den 22 oktober 2026, ställs mötet in. De beslutsärenden som var aktuella flyttas istället fram till nästkommande sammanträde.

Hans Åfeldt
Ordförande barn-, utbildnings- och kulturnämnden

Comfact Signature Referensnummer: 378992SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	HANS LENNART ÅFELDT
TID:	2026-10-08 11:48:57 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

Ärendenummer	Läsår	Beslutsdatum	Ansvarig handläggare
SSK-BUK2026:00579	Läsår 2026/2027	2026-09-24	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00583	Läsår 2026/2027	2026-09-30	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00570	Läsår 2026/2027	2026-09-16	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00482	Läsår 2026/2027	2026-09-29	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00576	Läsår 2026/2027	2026-09-29	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00556	Läsår 2026/2027	2026-09-08	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00566	Läsår 2026/2027	2026-09-14	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00571	Läsår 2026/2027	2026-09-21	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00569	Läsår 2026/2027	2026-09-29	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00573	Läsår 2026/2027	2026-09-29	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00580	Läsår 2026/2027	2026-09-28	Jaana Moberg

Ärendenummer	Läsår	Beslutsdatum	Ansvarig handläggare
SSK-BUK2026:00585	Läsår 2026/2027	2026-10-08	Nicolina Papec
SSK-BUK2026:00591	Läsår 2026/2027	2026-10-16	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00597	Läsår 2026/2027	2026-10-23	Sebastian Teodorsson
SSK-BUK2026:00587	Läsår 2026/2027	2026-10-23	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00592	Läsår 2026/2027	2026-10-23	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00594	Läsår 2026/2027	2026-10-21	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00596	Läsår 2026/2027	2026-10-21	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00590	Läsår 2026/2027	2026-10-21	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00599	Läsår 2026/2027	2026-10-21	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00589	Läsår 2026/2027	2026-10-23	Sebastian Teodorsson
SSK-BUK2026:00588	Läsår 2026/2027	2026-10-21	Jaana Moberg
SSK-BUK2026:00601	Läsår 2026/2027	2026-11-05	Jaana Moberg

Delegationsbeslut fattade under perioden 2026-09-16 till 2026-11-05

Beslutsnummer	**Beslutsdatum**	**Beteckning**	**Beskrivning**	**Delegat**
BUK Delegation §/2026 § 56	2026-09-01	BUK/2026:38	Evenemangsstöd ansökan och beslut - Folkets hus Hälleforsnäs 13313	Tomas Larsson
BUK Delegation §/2026 § 57	2026-09-08	BUK/2026:168	Begäran om handling 260904	Jaana Moberg
BUK Delegation §/2026 § 58	2026-09-18	BUK/2026:44	Datum för kvalitetsdag och föreningsdialog 2026	Hans Åfeldt
BUK Delegation §/2026 § 59	2026-09-21	BUK/2026:38	Evenemangsstöd Pianokonsert 13681	Tomas Larsson
BUK Delegation §/2026 § 60	2026-09-21	BUK/2026:38	Evenemangsstöd Hälleforsnäs bygde-råd LAN 13740	Tomas Larsson
BUK Delegation §/2026 § 61	2026-10-05	BUK/2026:187	Tilläggsbelopp - Stenhammarskolan - HT 2026 - VT 2027 - #14088	Jaana Moberg
BUK Delegation §/2026 § 62	2026-08-18	BUK/2026:173	Tilläggsbelopp - Vrena friksola - HT-2026 - VT 2027 - #13701	Jaana Moberg
BUK Delegation §/2026 § 63	2026-10-05	BUK/2026:175	Tilläggsbelopp - Hörby Kommun - HT 2026 - VT 2027 - #13770	Linda Blomberg
BUK Delegation §/2026 § 64	2026-10-15	BUK/2026:188	Verksamhetschef för barn- och elevhälsan, enligt hälso- och Sjukvårdslagen	Hans Åfeldt

BUK Delegation §/2026 § 65	2026-10-08	BUK/2026:2	Ordförandebeslut angående inställt sammanträde för barn-, utbildnings- och kulturnämnden den 22 oktober 2026	Sandra Östling
BUK Delegation §/2026 § 66	2026-10-13	BUK/2026:38	Evenemangsstöd - 14042 – Centrumkyrkan	Tomas Larsson
BUK Delegation §/2026 § 67	2026-10-22	BUK/2026:38	Evenemangsstöd - ansökan och beslut 12810 - Folkets hus Hälleforsnäs	Tomas Larsson
BUK Delegation §/2026 § 68	2026-10-22	BUK/2026:38	Evenemangsstöd Ansökan och beslut - Kulturföreningen Flens världsorkester 14221	Tomas Larsson
BUK Delegation §/2026 § 69	2026-10-22	BUK/2026:38	Evenemangsstöd - ansökan och beslut - Flens världs-orkester 14222	Tomas Larsson
BUK Delegation §/2026 § 70	2026-10-22	BUK/2026:38	Evenemangsstöd - Mellösa Bygderåd - ansökan och beslut 14230	Tomas Larsson
BUK Delegation §/2026 § 71	2026-11-04	BUK/2026:38	Evenemangsstöd Ansökan och beslut 14366 - Vänföreningen pianomusik	Tomas Larsson

Inkomna synpunkter under perioden 2026-09-16 till 2026-11-05

Beteckning	Beskrivning	Datum
SPH/2026:215	"Hjärtat i Flen" – Ett gemensamt lyft för Flens identitet, centrum och skolor	2026-10-19

Inkomna klagomål under perioden 2026-09-16-2026-11-06

Beteckning	Beskrivning	Datum
KLH/2026:16	Klagomål - Malmaskolan	2026-09-16
KLH/2026:17	Klagomål gällande distansundervisning – Stenhammarskolan	2026-09-22
KLH/2026:18	Klagomål gällande särskilt stöd – Malmaskolan	2026-09-30
KLH/2026:19	Klagomål / Synpunkt- Stenhammarskolan	2026-10-16
KLH/2026:20	Klagomål – Stenhammarskolan	2026-10-19
KLH/2026:21	Klagomål gällande särskilt stöd - Malmaskolan	2026-10-21