

Plats och tid Egnellska huset, lokal: Torget kl. 08:00-11:40

Plats och tid för justering 2026-03-27

Protokollet omfattar §§29-46

Utses att justera Johan Söderström (M)

Underskrifter

Sekreterare

Ebba Sobrino

Ordförande

Paula Aspfors (S)

Justerande

Johan Söderström (M)

Anslag/bevis Protokollet är justerat och anslaget på kommunens digitala anslagstavla.

**Förvaringsplats för
protokollet** Servicenämndens diarium

Beslutande ledamöter

Paula Aspfors (S) (ordförande)
Maj Ardesjö (MP) (2:e vice ordförande)
Andreas Ekberg (S)
Helena Fridlund (S)
Johan Söderström (M)
Göte Persson (C)
Micke Pettersson (-)
Veronica Zetterberg (KD)
Linda Zetterström (M) (vice ordförande)

Ej tjänstgörande ersättare

Peter Ljungqvist (S)
Joakim Bergman (M)
Agneta Ängsås (C)
Benny Vinghammar (L)
Tobias Liljas (SD)
Birgitta Granqvist (M)

Övriga närvarande

Jacob Gbadegbe (Byggprojektledare) §31
Karin Nilsson (Lokalstrateg) §32
Åsa Söderheim (Lokalstrateg) §32
Niklas Wolff (Samordnare) §35
Roger Lindström (Avtalscontroller) §36
Liselott Wennerholm (Ekonom/Controller) §37
Helena Broström (Kommunikationsspecialist)
Heléne Allansson (Registrator)
Magnus Johansson (Sektionschef)

Innehållsförteckning

§ 29	Val av justerare
§ 30	Anmälan om jäv
§ 31	Information om gruppbostad Hälsinggården
§ 32	Lokalförsörjningsplan 2026–2036 Förslagshandling
§ 33	Svar på remiss avseende riktlinje för styrande dokument, KS0078/26
§ 34	Information om En väg in
§ 35	Genomlysning fastighetsbestånd – återrapport mars 2026
§ 36	Åtgärdsplan avtalsuppföljning
§ 37	Ekonomiuppföljning - februari 2026
§ 38	Information från förvaltningschef och ordförande – mars 2026
§ 39	Rivning av Sandsbergs förskola
§ 40	Igångsättningstillstånd för ny bussavlämning och parkering vid Sundbornsskolan
§ 41	Investeringsunderhåll 2026
§ 42	Information från sektion fastighet och drift
§ 43	Entledigande och fyllnadsval av ledamot i Funktionshinderrådet
§ 44	Redovisning av delegationsbeslut
§ 45	Anmälningsärenden
§ 46	Nämndinitiativ

§ 29 Val av justerare

Beslut

Johan Söderström (M) utses att justera protokollet.

Sammanfattning

Johan Söderström (M) föreslår att justera protokollet.

§ 30 Anmälan om jäv

Beslut

Ingen anmälan om jäv.

§ 31 Information om gruppbostad Hälsinggården (SEN0057/24)

Beslut

1. Servicenämnden har tagit del av informationen.
2. Förvaltningschef får i uppdrag att inarbeta förslaget i tjänstemannaunderlaget inför budgetbeslut för åren 2027 - 2029.

Sammanfattning

Uppförande av gruppbostad i Hälsinggården med 6 lägenheter har beslutats och projekterats. Efter beslut om igångsättningstillstånd för byggnation av gruppbostad i Hälsinggården har processen med projektering och framtagande av projektkostnad fortsatt. Beslutad budget för projektet är 23,5 miljoner kronor med en kalkylosäkerhet om plus eller minus 30 procent. Efter projekteringen är gjord bedöms att hela kalkylosäkerheten om plus 30% behöver nyttjas, vilket innebär att ytterligare 7 miljoner kronor behöver tilldelas projektet för år 2027.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-03-20 information om gruppbostad Hälsinggården
- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-08-20 § 165 Godkännande av igångsättningstillstånd för gruppbostad i Hälsinggården

Skickas till

Omsorgsförvaltningen
Serviceförvaltningen

§ 32 Lokalförsörjningsplan 2026–2036 Förslagshandling (SEN0062/26)

Beslut

1. Servicenämnden godkänner förslagshandlingen lokalförsörjningsplan 2026–2036.
2. Förvaltningschef får i uppdrag att inarbeta lokalförsörjningsplanen i tjänstemannaunderlaget kopplat till budgetprocessen för budget 2027–2029.

Delbeslut

Ärendet ajourneras klockan 09:05 och återupptas klockan 09:50

Protokollsanteckning

Maj Ardesjö (MP): En förklarande text läggs in i planen gällande den centrala kontorsfastigheten som föredrogs under ärendet. Vidare kommer Miljöpartiet att återkomma under budgetprocessen med förslag på förändringar som tillgodoser till exempel särskilda behov för landsbygderna, personer som med behov av träffpunkter, barn och ungdomar eller personer med funktionsnedsättningar. Vi vill särskilt nämna det fokus som man kan se på centraliseringar i centrum och omkringliggande områden.

Göte Persson (C) biträder protokollsanteckningen.

Veronica Zetterström (KD): Vi anser att den uppdaterade lokalförsörjningsplanen endast gynnar de centrala delarna av Falu kommun. Vi håller inte med om att den fortsatta centraliseringen som sker i kommunen idag är rätt väg för våra medborgare. Landsbygdens behov har återigen åsidosatts och skjutits fram vilket medför att hela Falun inte har möjlighet att växa. Vi ser denna utveckling som ett hot mot Falu kommuns framtida utveckling och överlevnad. Vi kommer själva i budgeten visa våra prioriteringar.

Vi godkänner däremot arbetssättet med förslagshandling och är tacksamma för tjänstepersonernas fina arbete.

Micke Pettersson (-) biträder protokollsanteckningen.

Sammanfattning

Servicenämnden ansvarar för kommunens strategiska lokalförsörjning enligt riktlinjen för lokalförsörjning. Serviceförvaltningen tar årligen fram en lokalförsörjningsplan inför budgetprocessen. Den slutgiltiga versionen beslutas i slutet av året för att överensstämma med investeringsplanen. Lokalförsörjningsplanen 2026–2036 redovisar verksamheternas bedömda och prognostiserade lokalbehov. Tidsindelningen utgår från nutid (1–2 år), närtid (3–5 år) och framtid (cirka 10 år). Lokalförsörjningsplanen medför inga ekonomiska konsekvenser med anledning av att det styrs i investeringsplanen.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-03-20 Lokalförsörjningsplan 2026-2036 Förslagshandling
- Bilaga 2026-03-20 Lokalförsörjningsplan 2026-2036 Förslagshandling

Skickas till

Arbetslivs- och socialförvaltningen
Barn- och utbildningsförvaltningen
Kommunstyrelseförvaltningen
Kultur- och fritidsförvaltningen
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Omsorgsförvaltningen
Serviceförvaltningen

§ 33 Svar på remiss avseende riktlinje för styrande dokument, KS0078/26 (SEN0253/25)

Beslut

Servicenämnden ställer sig bakom förvaltningens bedömning.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en riktlinje för styrande dokument och bitt samtliga nämnder i Falu kommun att yttra sig. Servicenämnden ställer sig bakom förvaltningens bedömning att den är relevant och tydlig och har inga synpunkter.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-03-20 Svar på remiss avseende riktlinje för styrande dokument
- Remiss - Begäran om yttrande från samtliga nämnder i Falu kommun över Riktlinje för styrdokument
- Utkast - Riktlinje för styrdokument

Skickas till

Kommunstyrelsen
Serviceförvaltningen

§ 34 Information om En väg in (SEN0117/25)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen om En väg in.

Sammanfattning

Under vintern 2025–2026 har ett förberedande arbete genomförts för att under våren 2026 möjliggöra en lansering av en supportfunktion för kunder och hyresgäster. Den nya supporten ska erbjuda en gemensam kontaktväg in till förvaltningen oavsett ärendetyp och därigenom förenkla kundernas kontakt med organisationen. I nästa steg kommer den interna ärendehanteringens att utvecklas för att ytterligare stärka förvaltningens förmåga att leverera rätt service. Arbetet följer tidplan och supportfunktionen beräknas vara i drift vecka 15.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-03-20 (uppdaterad) Information om en väg in

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 35 Genomlysning fastighetsbestånd – återrapport mars 2026 (SEN0196/25)

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Serviceförvaltningen har fått i uppdrag att genomföra en genomlysning av Falu kommuns fastighetsbeståndet. Uppdraget tilldelades av servicenämnden den 2025-10-13 (§ 128) i syfte att ta fram ett samlat underlag för strategiska beslut om fastighetsförvaltning, investeringar, avyttringar och utveckling.

Genomlysningen ska identifiera fastigheter med låg nyttjandegrad, höga kostnader eller bristande funktionalitet, bedöma tekniskt skick och underhållsbehov samt kartlägga framtida behov utifrån befolkningsutveckling, verksamhetsförändringar och hållbarhetsmål. Arbetet ska även ge underlag för prioritering av åtgärder och investeringar.

Genomlysningen har återrapporterats till servicenämnden i december 2025 och ska även återrapporteras i mars 2026 samt slutrapporteras i juni 2026.

Arbetet har hittills omfattat sammanställning av fastighetsinformation från de system som förvaltningen använder i uppföljning av fastigheter. Systemen som omfattas är Vitec, Gruvan, A3 samt Faciliate. Informationen för utfall år 2025 sammanställs i slutrapporten i juni. Förhoppningen är även att succesivt kunna visa löpande uppdaterade delar i allmän fastighetsinformation (fastighetsportalen). Denna uppdatering bygger dock på utveckling och omfattning av fastighetsportalen. I skrivande stund sammanställs informationen på följande sätt för varje objekt:

1. Nyttjandegrad – hur stor är kontraktsytan och hur mycket är uthyrt
2. Total hyresintäkt och per kvadratmeter
3. Totala kostnaden per objekt i förhållande till intäkt – visar förlust eller vinst.
4. Mediakostnad i förhållande till mediaintäkt – svarar på om förlust eller vinst
5. Energiförbrukning per kvadratmeter – svarar på vilka fastigheter är energitjuvar.
6. Driftkostnad per objekt – svarar på vilka fastigheter kräver mycket tid och material.

Arbetet har under februari inriktat sig på att säkerställa att informationen från de olika systemen är korrekt. Under mars och april ska förvaltare få möjlighet att göra bedömning av fastigheter med nyckeltal som sticker ut, framtida underhåll eller investeringsbehov. Vidare ska också analys och bedömning av befolkningsutveckling och lokalbehovsplaner i förhållande till fastighetsinnehavet göras. Analys av kostnader för inhyrda lokaler och förslag till förändringar ska även presenteras i juni 2026.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag till beslut.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-03-20 - Genomlysning fastighetsbestånd återsrapport mars

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 36 Åtgärdsplan avtalsuppföljning (SEN0218/25)

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Servicenämndens beslutade i november 2025 (§ 142) att ge serviceförvaltningen i uppdrag att åiterrapportera en redovisning av tidsplan för genomförande av de åtgärdsförslag som har identifierats avseende avtalsuppföljning.

Åiterrapportering av arbetet med de åtgärdsförslag som identifierats efter granskningen av avtalsuppföljning av leverantörs- och avtalstrohet inom byggprojekt och löpande byggservice.

Avtalsuppföljning och fakturauppföljning har införts som Internkontrollpunkt 2026.

Förvaltningen har tagit fram en handlingsplan med både kortsiktiga och långsiktiga åtgärder. Under första kvartalet har aktiviteter initierats som omfattar nya rutiner för fakturahantering och avvikelshantering, ett ökat antal granskningar per år samt framtagande av uppdaterade checklistor. Åtgärderna syftar till att stärka förvaltningens systematiska förmåga att säkerställa leverantörs- och avtalstrohet.

Som långsiktiga lösningar har även arbetet påbörjats med att ta fram ett systemstöd för faktura- och avtalsgranskning, i samarbete med ekonomikontoret och IT- och digitaliseringskontoret, kompetenshöjning inom AI-området samt utveckla samarbetet med upphandlingscenter. Förvaltningen återkommer till nämnden med tidsplan för genomförandet enligt uppdrag av långsiktiga lösningar.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-03-20 Åtgärdsplan avtalsuppföljning
- Bilaga 2026-03-20 Handlingsplan avtalsuppföljning

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 37 Ekonomiuppföljning - februari 2026 (SEN0014/26)

Beslut

Servicenämnden godkänner ekonomiuppföljning februari 2026.

Sammanfattning

Ekonomiuppföljning per februari 2026 redovisas för servicenämndens verksamheter. Resultat redovisas för respektive tjänst och sektion, uppföljning av livsmedelskostnader redovisas samt personalkostnader inklusive sjukfrånvaro statistik. Vakanskostnader för fastigheter samt driftkostnader redovisas vid sammanträdet.

Ekonomiuppföljning redovisas månadsvis för att skapa bättre förutsättningar för den ekonomiska uppföljningen under året och även öka prognossäkerheten.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-03-20 Ekonomiuppföljning februari 2026

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 38 Information från förvaltningschef och ordförande – mars 2026 (SEN0023/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

- Presentation av kommunikationsspecialist serviceförvaltningen.
- Information om interim förvaltningschef för serviceförvaltningen.
- Information om ökad effektivitet inom sektion fastighet och drift.
- Ordförande ställer öppen fråga till ledamöter om att flytta servicenämndens sammanträdesdatum från 2026-06-12 till 2026-06-15. Datumet kommer att fastställas på kommande nämnd.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-03-20 Information från förvaltningschef och ordförande - mars 2026

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 39 Rivning av Sandsbergs förskola (SEN0069/26)

Beslut

Ärendet utgår.

**§ 40 Igångsättningstillstånd för ny bussavlämning
och parkering vid Sundbornsskolan
(SEN0067/26)**

Beslut

Ärendet utgår.

§ 41 Investeringsunderhåll 2026 (SEN0077/26)

Beslut

1. Servicenämnden har tagit del av informationen avseende planerade investeringsunderhåll mellan 0,2 - 2 miljoner kronor samt åtgärder överstigande 5 miljoner kronor enligt bilaga 1.
2. Servicenämnden godkänner planerat investeringsunderhåll på 2,0 – 4,9 miljoner kronor enligt bilaga 2.
3. Förvaltningschef får i uppdrag att till varje nämnd informera om progressionen enligt bilaga 2, planerat investeringsunderhåll 2.0 - 4.9 miljoner kronor.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar vilka projekt som planeras utföras under 2026. Redovisningen avser vilka projekt som planeras enligt delegationsbeslut, projekt som inte ryms inom delegation samt projekt som kräver igångsättningsbeslut.

Planerade åtgärder är 45 med uppskattade kostnader mellan 0,2 mkr och 2 mkr. 14 med uppskattade kostnader mellan 2,5 mkr och 4,7 mkr. 2 åtgärder med uppskattade kostnader mellan 5 mkr och 6 mkr.

De 45 åtgärderna upp till 2 mkr är enligt delegationsordning. De 14 åtgärderna upp till 4,7 mkr beslutas enligt investeringspolicyn av nämnd och de 2 åtgärderna över 5 mkr kräver igångsättningstillstånd i nämnd.

Den totala summan på planerade investeringsunderhåll är 99,65 mkr och budgeten är 105 mkr. Differensen är således 5,35 mkr.

Budgetposterna består av flera olika investeringar inom olika verksamhetsområden. För ventilation och energieffektiviseringar avsätts 25 miljoner kronor. Skolor får totalt 20 miljoner kronor för åtgärder som bland annat rör larm och uppfyllande av myndighetskrav, medan gymnasieskolor tilldelas 5 miljoner kronor. Vidare avsätts 10 miljoner kronor för matsalar och gymnastiksalar samt ytterligare 10 miljoner kronor för köksrenoveringar. Inom omvårdnadsverksamheten avsätts 15 miljoner kronor för övriga investeringar. Därutöver finns 10 miljoner kronor avsatta för övriga mindre åtgärder samt ytterligare 10 miljoner kronor för andra energiåtgärder.

Beslutet är enligt ordförandes förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S) ändringsförslag: Enligt förvaltningens förslag med ändringen att punkt tre ändras till förvaltningschef får i uppdrag att till varje nämnd informera om progressionen enligt bilaga 2, planerat investeringsunderhåll 2.0 - 4.9 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-03-20 Planerat investeringsunderhåll 2026
- Bilaga 1 2026-03-20 - Planerat investeringsunderhåll 0.2-2 mnkr 2026
- Bilaga 2, 2026-03-20 Planerat investeringsunderhåll 2.0-4.9 mnkr 2026

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 42 Information från sektion fastighet och drift (SEN0065/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Inför budgetprocessen år 2027 – 2029 presenteras information från sektion fastighet och drift.

Genomfört planerat underhåll och investeringsunderhåll 2025

För planerat underhåll uppgår utfallet till –16 717 tkr. Den ackumulerade budgeten är –14 970 tkr, vilket innebär en negativ budgetavvikelse på –1 747 tkr.

Utfallet för underhåll som är kopplat till investering uppgår till –4 950 tkr. Den ackumulerade budgeten är –10 030 tkr, vilket ger en positiv budgetavvikelse på 5 080 tkr.

Det ackumulerade utfallet för investeringsunderhåll uppgår till –65 780 tkr. Budgeten för perioden är –105 000 tkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse på 39 220 tkr. En omföring på 20 000 tkr till projektet Västra SEN0064/25 påverkar redovisningen, och den totala differensen mellan utfall och budget uppgår då till 19 220 tkr.

Uppföljning av resultatet för fastighet och drift 2025

Det totala utfallet för fastighet och drift uppgår till 10 757 tkr, Intäkterna är 619 101 tkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse på 23 283 tkr. Kostnaderna uppgår till –608 344 tkr, vilket motsvarar en negativ avvikelse på –12 526 tkr.

Förklaring av avvikelser

Personalkostnader visar en positiv avvikelse på 2 332 tkr. Denna beror på vakanser hos förvaltare, pågående återanställningar samt föräldraledigheter.

Fastighetskostnader uppvisar en positiv avvikelse på 4 112 tkr, främst till följd av ej genomförda planerade aktiviteter såsom rivning av Varpgården, förskolan Linnéan och avetablering av moduler i Herrhagen.

Mediakostnader har en positiv avvikelse på 4 161 tkr, vilket förklaras av en mild höst och stabila elpriser.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-03-20 Information från sektion fastighet och drift

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 43 Entledigande och fyllnadsval av ledamot i Funktionshinderrådet (SEN0057/23)

Beslut

1. Kent Svens (M) entledigas från uppdraget som ledamot i Funktionshinderrådet.
2. Linda Zetterström (M) väljs som ny ledamot i Funktionshinderrådet.

Sammanfattning

Kent Svens (M) har begärt att få bli entledigad från sitt uppdrag som ledamot i Funktionshinderrådet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Kent Svens (M) entledigas och Linda Zetterström (M) väljs som ny ledamot i Funktionshinderrådet.

Beslutsunderlag

- Avsägning funktionshinderrådet Kent Svens (M)

Skickas till

Entledigad
Vald
Funktionshinderrådet

§ 44 Redovisning av delegationsbeslut (SEN0019/26)

Beslut

1. Punkt 16D, Uthyrning – lätt lastbil med 7 sittplatser Hyreskontrakt gällande XRW08 till Hedemora kommun (SEN0054/26), utgår ur redovisningen av delegationsbeslut.
2. Förvaltningschef får i uppdrag att kontrollera och vidta åtgärder med anledning av utgående punkt 16D.
3. Servicenämnden har tagit del av delegationsbeslut.

Sammanfattning

Delegationsbeslut:

2026-01-21: Överlåtelseavtal - Bostadsrätten till lägenhet i BRF Kämparvet, Vasagatan 13A, Falun.

2026-02-24: Fullmakt under tiden 2025 Fordonsförsäljningar undertecknade enligt delegation – 2025-01-01—2025-12-31.

2026-01-12: Fullmakt under tiden 2025 Fordonsbeställningar undertecknade enligt delegation – 2025-01-01—2025-12-31.

2026-01-27: Uthyrning – lätt lastbil med 7 sittplatser Hyreskontrakt gällande XRW08 till Hedemora kommun.

2026: Avtal avseende nyttjande av förrådslokal i Vika – Räddningstjänsten Dala Mitt.

Beslutet är enligt ordförandes förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S) tilläggsförslag: Enligt förvaltningens förslag med tillägget att punkt 16D utgår och att förvaltningschef får i uppdrag att kontrollera och vidta åtgärder med anledning av utgående punkt 16D.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-03-20 servicenämnden redovisning av delegationsbeslut
- Rapport redovisning av delegationsbeslut 2026-03-20

§ 45 Anmälningssärenden (SEN0020/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av anmälningssärenden.

Sammanfattning

SEN0061/23 Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-01-29 § 13 Revidering av servicenämndens reglemente (KS0523/22)

SEN0015/25 Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-01-29 § 1 Revidering av årsplan med budget 2026 - 2028 (KS0001/25)

SEN0152/25 Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-01-29 § 30 Revisionsrapport Granskning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut (KS0370/25)

SEN0195/25 Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-01-29 § 15 Svar på revisionsrapport Granskning av delegationsordningar Falu kommun (KS0274/25)

SEN0212/25 Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-01-29 § 10 Godkännande av plan för kommersiell service på landsbygden i Falu kommun 2026 – 2030 (KS0277/25)

SEN0256/25 Protokollsutdrag Myndighetsnämnden för bygg- och miljöfrågor 2026-02-12 § 8 Lokalbehovsplan 2026 – 2036 (MYN0006/26)

SEN0256/25 Protokollsutdrag Omsorgsnämnden 2026-01-22 § 5 Godkännande av Lokalbehovsplan 2026 (OMV0017/26)

SEN0002/26 Protokoll Förvaltningssamverkan nr 1 2026-01-26

SEN0002/26 Protokoll Förvaltningssamverkan nr 2 2026-02-24

SEN0058/26 Bidrag till renovering av Linnés Bröllopsstuga, Falu kommun

SEN0059/26 Remiss Begäran om yttrande från servicenämnden över motion från Elisabeth Rooth Eriksson (C) Anlita mäklare vid försäljning av fastigheter.

SEN0061/26 Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-01-29 § 3 Utbyggnad av Lugnets isanläggningar (KS0333/25)

SEN0071/26 Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-02-17 § 46 Omfördelning av medel från kommunstyrelsens buffert för oförutsedda händelser (KS0090/26)

Beslutsunderlag

- Anmälningar för kännedom redovisade 2026-03-20

§ 46 Nämndinitiativ

Beslut

Inget nämndinitiativ har inkommit.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PAULA ASPFORS

Date: 2026-03-27 14:09:12

BankID refno: 019d2f69-8df2-7001-a373-ea7ffd795229



Ordförande: Paula Aspors

Signed by: Johan Söderström

Date: 2026-03-27 16:38:55

BankID refno: 019d2ff2-aebc-79a2-b754-d76cfc3b3220



Ledamot : Johan Söderström