

Plats och tid Stadshuset plan 2, lokal Sundborn kl. 13:15-17:45

Plats och tid för justering

Protokollet omfattar §§47-72

Utses att justera Linda Andersson (M)

Underskrifter

Sekreterare
Sara Knutes

Ordförande
Susanne Norberg (S)

Justerande
Linda Andersson (M)

Anslag/bevis Protokollet är justerat och anslaget på kommunens
digitala anslagstavla.

**Förvaringsplats för
protokollet** Omsorgsnämndens diarium

Beslutande ledamöter

Susanne Norberg (S) (ordförande)
Linda Andersson (M) (vice ordförande)
Mats Lissel (S)
Monica Jonsson (S)
Kent Blomqvist (S) §§47-63, §§67-72
Vanja Ottevall (M) §§47-63, §§65-72
Gunilla Franklin (M)
Ersbjörs Pia Börjeson (L)
Mats Wiklund (MP) §§47-63, §§65-72
Leif Bengtsson (SD)
Anna-Lena Fritzson (KD)
Zohreh Anhari (-)
Barbro Ödlund (S) §64 ersätter Kent Blomqvist (S) pga jäv, §§65-66 ersätter Kent Blomqvist (S)
Masoumah Askari (S) §64 ersätter Mats Wiklund (MP) pga jäv
Karolina Estman (M) §64 ersätter Vanja Ottevall (M) pga jäv
Agneta Ängsås (C) §§47-63, §§65-72 ersätter Jenny Norén (C) (2:e vice ordförande)
Daniel Drugge (C) §64 ersätter Agneta Ängsås (C) pga jäv

Ej tjänstgörande ersättare

Barbro Ödlund (S) §§47-63, §§67-72
Masoumah Askari (S) §§47-63, §§65-72
Thomas Olsson (S)
Karolina Estman (M) §§47-63, §§65-72
Mia-Maja Gustavsson (M)
Daniel Drugge (C) §§47-63, §§65-72
Knut Scherman (SD)
Kjell Nordqvist (V)

Övriga närvarande

Maria Jonsson (Förvaltningschef)
Sofia Björnerud (Enhetschef)
Sara Isaksson (Projektledare) §§48-49
Morgan Melin (Verksamhetsutvecklare) §49
Petra Grönoset (Sektionschef) §50
Charlotta Borelius (Sektionschef) §51
Jennie Staaf Blom (MAS) §§52-53
Linda Snabb Hansen (Verksamhetsutvecklare) §§53-54
Maria Forsström (Enhetschef) §§54-55
Tina Berg (SAS) §§55-57
Amir Zilic (Enhetschef) §48

Innehållsförteckning

- § 47 Val av justerare
- § 48 Godkännande av installation av sensorlarm
- § 49 Information Läkemedelsautomater
- § 50 Överföring av verksamheten Fritids vuxna LSS från omsorgsförvaltningen till kultur- och fritidsförvaltningen
- § 51 Godkännande av Riktlinje för kommunal hälso-och sjukvård i Falu kommun
- § 52 Information MAS
- § 53 Antagande av omsorgsnämndens kvalitetskriterier år 2026
- § 54 Uppföljning Daljunkargården
- § 55 Antagande av omsorgsförvaltningens kvalitetsberättelse 2025
- § 56 Redovisning av lex Sarah för december 2025 samt januari och februari 2026
- § 57 Godkännande av riktlinje för in- respektive utflytt till och från särskilda boenden
- § 58 Svar på begäran om yttrande från omsorgsnämnden angående Förslag till program för verksamhet som utförs av privata utförare KS0079/26
- § 59 Svar på remiss Begäran om yttrande- riktlinje för styrdokument Falu kommun
- § 60 Ekonomisk uppföljning
- § 61 Åtgärdsplan budget i balans 2026
- § 62 Uppdrag att utreda organisatorisk tillhörighet för socialpsykiatri
- § 63 Aktuellt från omsorgsförvaltningen 2026
- § 64 Beslut om grundbidrag för pensionärsorganisationer
- § 65 Omsorgsförvaltningens rapportering av ej verkställda beslut kvartal 4 till Inspektionen för vård och omsorg
- § 66 Revidering Delegationsordningen
- § 67 Delegationsbeslut enligt lagen om Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- § 68 Delegationsbeslut enligt socialtjänstlagen och lagen om bostadsanpassningsbidrag
- § 69 Delegationsbeslut om personal
- § 70 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 71 Anmälningar för kännedom
- § 72 Nämndinitiativ

§ 47 Val av justerare

Beslut

Enligt turordningslistan utses Linda Andersson (M) att justera protokollet.

§ 48 Godkännande av installation av sensorlarm (OMV0122/26)

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna installation av sensorlarm i fyra verksamheter under år 2026 samt att fortsätta installationen av sensorlarm under åren 2027–2028 i enlighet med fastställd implementeringsplan.

Sammanfattning

Sensorlarm har införts på tre särskilda boenden som en del av kommunens satsning på välfärdsteknik. Den initiala uppföljningen visar positiva resultat i form av färre larm, förbättrade förutsättningar att prioritera arbetsuppgifter och omsorgsinsatser samt minskad upplevd stress hos medarbetare.

Tekniken bedöms bidra till ökad trygghet för omsorgstagare och en förbättrad arbetsmiljö för medarbetare, samtidigt som arbetstid kan omfördelas till mer värdeskapande omsorgsinsatser.

Kostnaden för vidare installationer av sensorlarm på samtliga särskilda boenden beräknas uppgå till 10 094 944 kronor.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

§ 49 Information Läkemedelsautomater (OMV0123/26)

Beslut

1. Omsorgsnämnden har tagit del av informationen.
2. Uppföljning till sammanträdet den 22 oktober 2026.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har sedan 2024 haft tillgång till läkemedelsautomater inom ordinärt boende i cirka 50 procent av verksamheterna. Införandet är en del av kommunens satsning på digitalisering och välfärdsteknik.

Erfarenheterna från införandet visar positiva effekter för både omsorgstagare och verksamhet, bland annat i form av ökad självständighet, förbättrad patientsäkerhet och större flexibilitet i planeringen av insatser.

Resultaten från den så kallade testgruppen i projektet visar vidare på en beräknad besparing om cirka 274 000 kronor i den egna hemtjänstgruppen. Vid ett optimalt användande kan införande av läkemedelsautomater skapa förutsättningar för att möta ett ökat omsorgsbehov med befintlig bemanning, samtidigt som arbetsmiljön för medarbetare kan förbättras.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag (1) samt tilläggsförslag (2).

Förslag till beslut på sammanträdet

Susanne Norberg (S) Tilläggsförslag: Uppföljning till sammanträdet den 22 oktober 2026.

§ 50 Överföring av verksamheten Fritids vuxna LSS från omsorgsförvaltningen till kultur- och fritidsförvaltningen (OMV0375/25)

Beslut

Omsorgsnämnden fastställer att verksamheten Fritids vuxna LSS överförs från omsorgsförvaltningen till kultur- och fritidsförvaltningen under förutsättning att kultur och fritidsnämnden fattar ett likalydande beslut i frågan.

Sammanfattning

Verksamheten Fritids vuxna LSS är idag organiserad inom omsorgsförvaltningen och ansvarar för att planera och genomföra fritidsaktiviteter för personer från 16 år och uppåt inom LSS. Arbetet bedrivs av en medarbetare på cirka 30 procent, med stöd av LSS-personal vid genomförande av aktiviteter.

En organisatorisk förändring bedöms kunna bidra till ökad tillgänglighet, likvärdighet och långsiktighet i kommunens fritidsutbud för personer med funktionsnedsättning. Kultur- och fritidsförvaltningen har ett bredare uppdrag kopplat till öppna verksamheter, kultur, fritid och delaktighet och bedöms därför vara en mer ändamålsenlig organisatorisk hemvist för verksamheten och målgruppen.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

§ 51 Godkännande av Riktlinje för kommunal hälso- och sjukvård i Falu kommun (OMV0420/25)

Beslut

1. Omsorgsnämnden godkänner framtagna riktlinjer för kommunal hälso- och sjukvård.
2. Omsorgsnämnden uppdrar omsorgsförvaltningen att implementera riktlinjen och säkerställa att samtliga berörda verksamheter informeras.

Sammanfattning

Riktlinjen tydliggör Omsorgsnämndens ansvar som huvudman och vårdgivare för den kommunala hälso- och sjukvården enligt gällande lagstiftning. Den beskriver nämndens politiska ambitionsnivå, styrande principer och ansvar för att säkerställa kvalitet, patientsäkerhet och kompetensförsörjning i verksamheten.

Kommunen ansvarar för hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå samt för rehabilitering, habilitering och hjälpmedel inom särskilda boenden enligt SoL, LSS verksamheter, daglig verksamhet och hemsjukvård. Den kommunala hälso och sjukvården ska präglas av hög kvalitet, vara säker, personcentrerad och ges på jämlika och jämställda villkor. Arbetet ska bedrivas enligt gällande lagstiftning, bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet samt följa nationella kunskapsstöd. Insatserna ska ges i rätt tid, på rätt nivå och i nära samverkan med individen, närstående och regionens hälso- och sjukvård för att säkerställa kontinuitet, helhet och en sammanhållen vård.

Riktlinjen betonar att kommunens hälso och sjukvård bygger på en sammanhållen planering där omsorg, omvårdnad, rehabilitering och medicinska insatser integreras utifrån individens behov. När flera aktörer är involverade ska en Samordnad individuell plan (SIP) användas för att säkerställa tydlig ansvarsfördelning och gemensamma mål. En strukturerad samverkan med Region Dalarna är avgörande för en obruten vårdkedja och för att upprätthålla god kvalitet, kontinuitet och patientsäkerhet.

I linje med omställningen till God och nära vård ska Falu kommun stärka tillgänglighet, kontinuitet och medicinsk kompetens nära invånarnas vardag. Riktlinjen omfattar även kommunens ansvar vid kris och höjd beredskap, där nödvändig hälso- och sjukvård ska kunna upprätthållas och anpassas.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Riktlinje kommunal hälso och sjukvård Falu kommun omsorgsnämnden

Skickas till

-

§ 52 Information MAS (OMV0004/26)

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Redovisning från apoteksgranskningar, SÄBO.

Aktuell information om smittspridning, magsjuka.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Information från MAS, mars 2026,

§ 53 Antagande av omsorgsnämndens kvalitetskriterier år 2026 (OMV0095/26)

Beslut

1. Omsorgsnämndens kvalitetskriterier som gäller för hemtjänst och ledsagning, dagverksamhet, särskilt boende, LSS samt socialpsykiatri, antas.
2. Meningen "företrädesvis socionomexamen" läggs till i kvalitetskriterierna.

Sammanfattning

Omsorgsnämndens kvalitetskriterier syftar till att tydliggöra grundläggande kvalitetskrav, lägsta godtagbara standard, som tjänsterna inom Omsorgsförvaltningen ska erbjuda.

Syftet är att tydliggöra, framför allt för omsorgstagare men också för utförarna, vad den levererade tjänsten ska innehålla och hur den ska utföras.

Kvalitetskraven ska säkerställa att den enskilde får en omsorg och omvårdnad som kännetecknas av god kvalitet.

Kvalitetskriterierna ligger även till grund för krav vid eventuell upphandling.

Exempel på ändringar som gjorts är:

Nya Socialtjänstlagen.

Kvalitetskriterierna beslutas utifrån lagstiftning och ambitionsnivåer och kan därför komma att revideras under avtalstiden, där de senaste beslutade kvalitetskriterier är gällande.

Kvalitetskriterier revideras fortsättningsvis kontinuerligt under året av Kvalitetsenheten. Vid förändringar av krav tas dessa upp i Omsorgsnämnden.

Minst 36 månaders dokumenterad praktisk erfarenhet av heltidsarbete av att organisera och leda verksamhet med inriktning mot omvårdnadstjänster för verksamheter, nu även i egen regi.

Ny rutin för inflytt och utflytt till och från särskilt boende (SAS tar upp denna senare i dagens sammanträde).

Tvätt av arbetskläder ska ombesörjas av arbetsgivaren genom upphandlad aktör. Privata aktörer ska följa krav i lag och författning.

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Socialpsykiatri har lagts till i kapitel 1–5, som gäller för Omsorgsförvaltningens samtliga sektioner.

Specifika kvalitetskrav för LSS och socialpsykiatri planeras att tas fram under 2026.

Förslag till beslut på sammanträdet

Susanne Norberg (S) ordförande föreslår att meningen "föredragsvis socionomexamen" läggs till i kvalitetskriterierna.

"Dokumenterad relevant högskoleexamen inom verksamhet med inriktning mot vård och omsorg och/eller personer med funktionsnedsättning, föredragsvis socionomexamen."

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund

Omsorgsförvaltningens kvalitetsenhet ansvarar för att revidering av kvalitetskriterierna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Omsorgsnämndens kvalitetskriterier 2026
- Omsorgsnämndens kvalitetskriterier 2026

§ 54 Uppföljning Daljunkargården (OMV0188/24)

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Maria Forsström, enhetschef, och Linda Snabb Hansen, verksamhetsutvecklare, informerar om uppföljning efter den varning som delades ut 2026-01-30. Återkoppling från Forenede Care har genomförts genom digital intervju samt dialogmöte med verksamhetschef och regionchef.

Det återkopplade materialet innehåller tydliga instruktioner för att åtgärda identifierade brister. Flera åtgärder har genomförts sedan december, bland annat etablering av en fungerande ledningsgrupp, anställning av två kvalitetshandledare samt utbildning av fem språkombud. Verksamheten har även infört kontinuerliga teamträffar, exempelvis med rehab, samt ett mer systematiskt arbetssätt kring avvikelshantering. En ny kock tillträder i april.

Journalgranskningen visar att det fortfarande finns brister i genomförandeplanerna, dokumentationen inom HSL bedöms som god övrig dokumentation har inte förbättrats. Den nytillträdde verksamhetschefen har god överblick över det fortsatta utvecklingsarbetet.

Framåt planeras verksamhetsbesök, uppföljning av biståndsbeslut för samtliga kvarvarande omsorgstagare, dialogmöte i april samt återrapportering till nämndens sammanträde den 23 april 2026.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

§ 55 Antagande av omsorgsförvaltningens kvalitetsberättelse 2025 (OMV0096/26)

Beslut

Omsorgsnämnden antar omsorgsförvaltningens kvalitetsberättelse för 2025.

Sammanfattning

I det systematiska kvalitetsarbetet ingår riskbedömning, egenkontroll, utredning av avvikelser samt förbättrande åtgärder i verksamheten och av processer och rutiner vid behov. Det ingår även att identifiera de processer där samverkan behövs för att säkra kvaliteten på de insatser som ges i verksamheten.

Tidigare år har kvalitetsberättelsen även innehållit redogörelse av ett antal händelser av väsentlig betydelse för kvalitet samtidigt som motsvarande redovisning gjorts i omsorgsnämndens årsberättelse. För att effektivisera och undvika dubbel redovisning redovisas händelser av betydelse för kvalitet i årsberättelsen och kvalitetsberättelsen fokuserar på redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet.

För att kunna följa upp och utvärdera resultatet av kvalitetsarbetet och uppnå ett förvaltningsövergripande förbättringsarbete krävs underlag från egenkontroller och ett analysarbete på övergripande nivå. För det arbetet krävs en struktur och systematik som omsorgsförvaltningen behöver förbättra. Till stöd för det finns ett framtaget årshjul för kvalitet och som förvaltningen kommer ta omtag i och implementera under 2026.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Kvalitetsberättelse 2025
- Omsorgsnämndens Kvalitetsberättelse år 2025

§ 56 Redovisning av lex Sarah för december 2025 samt januari och februari 2026 (OMV0097/26)

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av information om lex Sarah-ärenden för december 2025 samt januari och februari 2026.

Sammanfattning

Tina Berg socialt ansvarig samordnare informerar om händelser och anledning till rapporter samt åtgärder.

Redovisas genom presentation under sammanträdet.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Redovisning lex Sarah dec-25, jan-26 och feb-26
- Redovisning lex Sarah december 2025 och januari, februari 2026

§ 57 Godkännande av riktlinje för in- respektive utflytt till och från särskilda boenden (OMV0098/26)

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner omsorgsförvaltningens förslag om riktlinje för inflytt respektive utflytt till och från särskilda boenden.

Sammanfattning

Riktlinjen reglerar tidsaspekter gällande svar på anvisning, faktisk inflytt och hantering vid utflytt. Vidare regleras hantering om den enskilde tackar nej till anvisad bostad samt hur övriga beslut ska hanteras.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Riktlinje för inflytt respektive utflytt till och från särskilda boenden
- Riktlinje för in- respektive utflytt till och från särskilda boenden

**§ 58 Svar på begäran om yttrande från
omsorgsnämnden angående Förslag till
program för verksamhet som utförs av privata
utförare KS0079/26 (OMV0025/26)**

Beslut

Omsorgsnämnden antar omsorgsförvaltningens förslag till remissyttrande.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Falu kommun ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare (5 kap. 3§ KL). Programmet ska ange hur uppföljning ska ske och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Falu kommun har nu utarbetat ett förslag till program för mål och riktlinjer för uppföljning och insyn i verksamhet som utförs av privata utförare som har skickats ut på remiss till berörda nämnder.

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden att anta kommunfullmäktiges förslag tillsammans med ett förslag till förtydligande angående punkt 5.3. Uppföljning.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Svar på begäran om yttrande från omsorgsnämnden angående Förslag till program för verksamhet som utförs av privata utförare KS0079/26
- Remiss- Begäran om yttrande över riktlinje för privata utförare
- Bilaga till remiss, utkast till Fullmäktiges program för verksamhet som utförs av privata utförare

Skickas till

Diarium-ks@falun.se

§ 59 **Svar på remiss Begäran om yttrande- riktlinje för styrdokument Falu kommun (OMV0024/26)**

Beslut

Omsorgsnämnden antar omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-09 som sitt yttrande.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har skickat ut en remissbegäran om yttrande Riktlinje för styrdokument i Falu kommun. Syftet med denna riktlinje är att beskriva hur Falu kommuns styrdokument ska hanteras utifrån att tydliggöra deras funktion i kommunens styrning och visa hur de ska kategoriseras samt var de ska fastställas.

Denna riktlinje omfattar samtliga styrdokument som upprättas inom Falu kommun med undantag av de kommunala bolagen.

Omsorgsnämnden ställer sig positiva till att en ny riktlinje för styrdokument tas fram. Ett viktigt arbete att kommunen samlar och definierar de styrdokument som finns inom Falu kommun, dels för att skapa ordning och reda, dels för att skapa förutsättningar att arbetet med exempelvis informationshantering och informationssäkerhet sker på ett rättssäkert sätt.

Omsorgsnämnden har följande inspel till riktlinjen:

1. Riktlinjen behöver skapa en rubrik med bakgrund som beskriver varför de har tagit fram dokumentet och vilka det gäller för. Samt ett tydligare ställningstagande till varför riktlinjen inte är koncernövergripande då det i beredskaps- och krisarbeten har det visat sig vara gynnsamt att ha koncernövergripande språk och mandat i styrdokument.
2. Att förtydliga vilka avgränsningar/undantag som avses, ex projekt, avtal och viktning mellan statlig och kommunal styrning.
3. Riktlinjer för styrdokument behöver synkroniseras med det pågående övergripande projektet systematisk informationshantering. Det innebär att fler kategorier av styrdokument behöver läggas till i den nya riktlinjen.
4. Generellt är definitionerna för kategorierna för korta och för oprecisa för att ge hjälp och vägledning. Att förtydliga i exempelvis kolumnen fastställande av: ”Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen beslutar om kommungemensamma X. Nämnder och förvaltningar beslutar om X för egen del.”

Slutligen så föreslår Omsorgsnämnden att de som arbetat fram utkastet för riktlinjen, tillsammans med representation från samtliga nämndernas förvaltningar, bearbetar om förslaget och lägger till kategorier samt utvecklar definitionerna så att de blir mer vägledande innan Riktlinjer för styrdokument beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Utkast Riktlinje för styrdokument
- Remiss begäran om yttrande från samtliga nämnder i Falu kommun

Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 60 Ekonomisk uppföljning (OMV0010/26)

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Sofia Björnerud informerar om preliminärt utfall för omsorgsnämnden per februari 2026 samt preliminär avvikelse mot budget för februari 2026. Utfallet visar att volymerna inom hemtjänsten har påverkat resultatet. Vidare har utbrott av magsjuka medfört ökade kostnader under perioden.

Information lämnas även om statsbidrag som är fastställda och beaktade i utfallet. Satsningen Äldreomsorgslyftet pågår och uppdraget har utökats.

§ 61 Åtgärdsplan budget i balans 2026 (OMV0011/26)

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Sofia Björnerud, enhetschef, informerar om pågående åtgärder i verksamheten. Bemanningsplaneringen har startats upp och fortlöper enligt plan, samtidigt som övergången till grundschema innebär vissa utmaningar.

Arbetet med hemtagning av externt placerade omsorgstagare är för närvarande svårt på grund av brist på platser. Parallellt pågår utveckling inom välfärdsteknik och förändrade arbetssätt, inklusive införande av digitala verktyg. En översyn av bilparken har inletts i syfte att skapa bättre struktur.

Tiden för läkemedelsutdelning har minskat, vilket ses som en positiv effekt av förändringsarbetet.

Utförandegraden ligger kvar på 66 procent.

Fortsatt fokus ligger på att identifiera och utveckla förebyggande insatser i samband med förändrade arbetssätt.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

§ 62 Uppdrag att utreda organisatorisk tillhörighet för socialpsykiatri (OMV0085/26)

Beslut

1. Omsorgsnämnden ger omsorgsförvaltningen i uppdrag att utreda socialpsykiatriens organisatoriska tillhörighet.
2. Uppdraget ska omfatta en analys av om verksamheten långsiktigt bör vara placerad inom omsorgsförvaltningen eller inom arbetslivs- och socialförvaltningen.
3. Utredningen ska återsänt rapporteras till nämnden den 11 juni 2026 och innehålla en konsekvensanalys avseende kvalitet, samverkan, ekonomi, personal och brukarperspektiv.

Sammanfattning

I samband med tidigare omorganisation delades socialtjänstens verksamheter upp mellan tre förvaltningar. Frågan om socialpsykiatriens organisatoriska placering var då föremål för diskussion, men någon fördjupad analys genomfördes inte. Verksamheten placerades inom omsorgsförvaltningen, tillsammans med funktionshinderområdet och kommunal hälso- och sjukvård.

Sedan dess har målgruppens behov förändrats och komplexiteten ökat, inte minst genom en tydlig ökning av samsjuklighet mellan psykisk ohälsa och beroendeproblematik. Detta aktualiserar frågan om nuvarande organisatorisk tillhörighet ger de bästa förutsättningarna för sammanhållna flöden, effektiv samverkan och tydlig styrning – eller om en annan organisatorisk placering bättre skulle stödja verksamhetens uppdrag.

Förvaltningen bedömer att det finns behov av en samlad och strukturerad utredning för att säkerställa att organisationen är ändamålsenlig utifrån dagens och framtidens behov.

Mötet ajourneras kl. 17:00–17:10.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Skickas till

Arbetslivs- och socialförvaltningen

§ 63 Aktuellt från omsorgsförvaltningen 2026 (OMV0009/26)

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Maria Jonsson, förvaltningschef, informerar om aktuellt tjänstemannaunderlag samt önskar reflektioner till omsorgsnämndens sammanträde i april.

Information tidsstyrning inom hemtjänst och den utredning som är beställd, valfrihetssystemet samt pågående förändrings- och utvecklingsarbete inom förvaltningen. Enligt Sveriges Kommuner och Regioner finns tre rekommenderade ersättningsmodeller inom hemtjänsten: ersättning för bedömd tid, ersättning för utförd tid samt minutstyrning. I Falu kommun tillämpas idag en schablonmodell. Mot bakgrund av att minutstyrning upplevs starkt, trots att den formellt inte tillämpas, finns behov av att se över ersättningsmodellen. Vidare lyfts behovet av att, oavsett modell, utveckla arbetet mot ett mer områdesbaserat arbetssätt.

Vidare informeras om arbetet med valfrihet enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV). Inriktningen är att valfrihet ska gälla i hela kommunen, samtidigt som kraven inte ska utesluta utförare från att delta. Frågan om särskild ersättning för landsbygdsområden lyfts. Dialog har förts med kommunens LOV-företag om deras behov framöver. Förvaltningen följer även utvecklingen nationellt där vissa kommuner övergår till upphandling enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Arbetet med grundschema pågår och beräknas vara klart för förhandling den 23 mars för äldreomsorgen samt den 1 april för funktionshinderområdet. Förändringarna har medfört cirka 20 uppsägningar, främst bland undersköterskor, gruppledare och sjuksköterskor. En rekryteringssatsning på motsvarande yrkesgrupper pågår och hanteras centralt fram till sista intervju.

Avslutningsvis lämnas information om aktuella köer till särskilt boende.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

§ 64 Beslut om grundbidrag för pensionärsorganisationer (OMV0016/26)

Beslut

Jäv

Agneta Ängsås (C), Kent Blomqvist (S), Mats Wilkund (MP), Vanja Ottevall (M) deltar inte i handläggning och beslut i ärendet.

Omsorgsnämnden beslutar att utbetala grundbidrag om 20 kronor per medlem till nedan uppräknade pensionärsorganisationer, 126 740 kronor.

Sammanfattning

Nedan presenteras de föreningar/organisationer som har ansökt om bidrag för år 2026 och förslag till utdelning om totalt 126 740 kronor:

Förening:	Medlemmar:	Grundbidrag:
SKPF-avd 6 Falun	830	16 600
Teliaseniorer i Dalarna	79	1 580
SPF Svärdsjö-Enviken	183	3 660
PRO Sundborn	210	4 200
Korsnäs-Vika PRO	261	5 220
SPF Seniorerna Falun	2 747	59 940
PRO Grycksbo	248	4 960

Vision region Dalarnas pensionärssektion 44	43	860
PRO Sågmyra- Bjursås	310	6 200
PRO Svärdsjö	379	7 580
PRO Falun	602	12 040
PRO Enviken	195	3 900

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Beslut om grundbidrag för pensionärsorganisationerna

Skickas till

Ekonomikontoret

Berörda pensionärsorganisationer

§ 65 Omsorgsförvaltningens rapportering av ej verkställda beslut kvartal 4 till Inspektionen för vård och omsorg (OMV0012/25)

Beslut

1. Omsorgsnämnden har tagit del av informationen.
2. Kvartalsrapporten från kvartal 4, översänd till kommunfullmäktige och revisorer.

Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen (SoL) 16 kap. 6 f § och 6h § ska omsorgsnämnden en gång per kvartal lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige och kommunens revisorer avseende gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 § samma lag, som inte verkställts inom tre månader från det att beslutet fattats eller från det att verkställigheten avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Omsorgsnämnden ska också på individnivå till IVO – Inspektionen för vård och omsorg – rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från det att verkställigheten avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Omsorgsnämnden rapporterar även till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO), kommunfullmäktige och kommunens revisorer enligt 28 f-g § LSS, de gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från besluts datum.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Statistikrapport kvartal 4 2025 LSS
- Statistikrapport kvartal 4 2025 SoL

Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunrevisionen

§ 66 Revidering Delegationsordningen (OMV0220/23)

Beslut

Omsorgsnämnden antar omsorgsförvaltningens förslag till revidering av delegationsordning version 7.

Sammanfattning

Omsorgsnämndens delegationsordning ses regelbundet över och revideringar föreslås när omsorgsförvaltningen ser ett behov av det.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Omsorgsnämndens delegationsordning version 7

Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

**§ 67 Delegationsbeslut enligt lagen om Lagen om
stöd och service till vissa funktionshindrade,
LSS (OMV0014/26)**

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av delegationsbeslut för februari 2026.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen anmäler delegationsbeslut som fattats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade- LSS.

25 delegationsbeslut är fattade enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade-LSS, 11 beslut om bifall, 5 delavslag samt 9 avslag under februari månad 2026.

179 beslut om sjuklöner är under februari månad 2026 fattade.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

§ 68 Delegationsbeslut enligt socialtjänstlagen och lagen om bostadsanpassningsbidrag (OMV0013/26)

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av delegationsbeslut för februari 2026.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen anmäler delegationsbeslut som fattats enligt socialtjänstlagen och lagen om bostadsanpassningsbidrag.

379 delegationsbeslut enligt socialtjänstlagen fattades under februari månad 2026. 345 bifall hemtjänst, 22 bifall vård och omsorgsboende, 4 avslag hemtjänst, 3 avslag vård och omsorgsboende samt 5 delavslag.

2 220 avgiftsbeslut har fattats under februari månad 2026 (årsomräkning).

73 delegationsbeslut är fattade under februari månad 2026 gällande socialpsykiatri, 70 bifall samt 3 avslag.

30 beslut är fattade enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag under februari månad 2026, 25 bifall, 1 delvis bifall samt 4 avslag.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

§ 69 Delegationsbeslut om personal (OMV0012/26)

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av redovisade delegationsbeslut.

Sammanfattning

De beslut som är tagna på delegation skall återredovisas till nämnden.

Omsorgsnämnden anmäler delegationsbeslut om personal för perioden februari 2026.

I redovisningen finns det 1 MBL §11 gällande tillsättning av enhetschef LSS, 1 protokoll överläggning gällande varsel om varning samt 2 beslut om avstängning enligt AB § mom. 2 andra stycket 1 överenskommelse samt 1 Beslut om tillfälligt tagen ur arbete enligt § 10 mom. 1.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

§ 70 Redovisning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut

- OMV0274/25-001 PUB A & O Daljunkaregården
- OMV0277/25-001 Fullmakt
- OMV0283/25-001 Avtal Swedbank Pay Betalterminal
- OMV0284/25-001 Avtal om köpt personlig assistans
- OMV0290/25-001 Avtal avseende uppdragsutbildning
- OMV0291/25-001 Avtal för samverkan mellan Högskolan Dalarna och kommuner i Dalarna (dnr C 2025/1792)
- OMV0022/25-024 Personuppgiftsincident
- OMV0022/25-025 Personuppgiftsincident
- OMV0022/25-027 Personuppgiftsincident
- OMV0083/25-017 Protokoll 21 augusti 2025
- OMV0273/25-001 PUB A & O Korsnäsgråden
- OMV0272/25-001 Personuppgiftsbiträdesavtal Ansvar och Omsorg Norshöjden
- OMV0175/25-003 Tjänsteskrivelse Redovisning av delegationsbeslut
- OMV0022/25-028 IMY Beslut om incident Dnr IMY-2025-7415
- OMV0022/25-029 Personuppgiftsincident
- OMV0022/25-029.1 Utredning
- OMV0022/25-030 Beslut gällande IMY-2025-7220 Dnr IMY-2025-7220
- OMV0022/25-031 Personuppgiftsincident
- OMV0022/25-031.1 Utredning
- OMV0175/25-004 Tjänsteskrivelse Redovisning av delegationsbeslut
- OMV0083/25-019 Protokoll 25 september 2025
- OMV0175/25-005 Tjänsteskrivelse Redovisning av delegationsbeslut
- OMV0327/25-001 Avtal om tjänsteköp av dietist Daljunkaregården, avtalsperiod 2025-01-01 - 2025-12-31
- OMV0328/25-001 Avtal om tjänsteköp av legitimerad dietist till vård- och omsorgsboendet Norshöjden
- OMV0022/25-032 Personuppgiftsincident
- OMV0022/25-032.1 Utredning

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av redovisade delegationsbeslut.

Sammanfattning

De beslut som är tagna på delegation ska återredovisas till nämnden. Vid sammanträde den 19 mars 2026 redovisas delegationsbeslut som är diarieförda från och med 5 februari till och med 12 mars 2026.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

§ 71 Anmälningar för kännedom

Anmälningar

- OMV0007/26-001.3 Beslut kommunfullmäktige 2026-01-29 § 15 Svar på revisionsrapport Granskning av delegationsordningar Falu kommun (4/19)
- OMV0007/26-001.5 Beslut kommunfullmäktige 2026-01-29 § 15 Svar på revisionsrapport Granskning av delegationsordningar Falu kommun (6/19)
- OMV0007/26-001.7 Beslut kommunfullmäktige 2026-01-29 § 15 Svar på revisionsrapport Granskning av delegationsordningar Falu kommun (8/19)
- OMV0007/26-001.9 Beslut kommunfullmäktige 2026-01-29 § 15 Svar på revisionsrapport Granskning av delegationsordningar Falu kommun (10/19)
- OMV0007/26-001.11 Beslut kommunfullmäktige 2026-01-29 § 15 Svar på revisionsrapport Granskning av delegationsordningar Falu kommun (12/19)
- OMV0007/26-001.13 Beslut kommunfullmäktige 2026-01-29 § 15 Svar på revisionsrapport Granskning av delegationsordningar Falu kommun (14/19)
- OMV0007/26-001.15 Beslut kommunfullmäktige 2026-01-29 § 15 Svar på revisionsrapport Granskning av delegationsordningar Falu kommun (16/19)
- OMV0007/26-001.18 Beslut kommunfullmäktige 2026-01-29 § 15 Svar på revisionsrapport Granskning av delegationsordningar Falu kommun (19/19)
- OMV0007/26-001.17 Beslut kommunfullmäktige 2026-01-29 § 15 Svar på revisionsrapport Granskning av delegationsordningar Falu kommun (18/19)
- OMV0007/26-001.16 Beslut kommunfullmäktige 2026-01-29 § 15 Svar på revisionsrapport Granskning av delegationsordningar Falu kommun (17/19)
- OMV0382/25-003.5 Beslut kommunfullmäktige 2026-01-29 § 1 Revidering av årsplan med budget 2026-2028 (6/7)
- OMV0382/25-003.6 Beslut kommunfullmäktige 2026-01-29 § 1 Revidering av årsplan med budget 2026-2028 (7/7)
- OMV0007/26-003 Protokollsutdrag Mora kommunfullmäktige 2026-02-09 § 6 Avtal om länsgemensam MiniMaria-verksamhet i Dalarna
- OMV0019/26-003 Tjänsteskrivelse Redovisning anmälningsärenden
- OMV0039/26-002 Protokoll Hjälpmedelsnämndens sammanträde, 2026-02-20 §§ 1-11

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av redovisade anmälningsärenden.

Sammanfattning

Vid sammanträde den 19 mars redovisas handlingar som är diarieförda från och med 5 februari 2026 till och med 12 mars 2026.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

§ 72 Nämndinitiativ (OMV0015/26)

Beslut

Ärendet utgår då det inte inkommit några nämndinitiativ till dagens sammanträde.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Susanne Elisabeth Norberg

Date: 2026-04-02 10:16:27

BankID refno: 019d4d43-b90a-7846-ae89-a85515273df9



Ordförande : Susanne Norberg

Signed by: LINDA MARGARETA ANDERSSON

Date: 2026-04-02 10:05:49

BankID refno: 019d4d39-d42d-7f08-892d-773ae5dfd830



1:e vice ordförande : Linda Andersson