

Plats och tid	Egnellska huset, lokal: Torget kl. 08:00-11:47
Datum för justering	2026-10-07
Protokollet omfattar	§§116-119, §§123-130
Sekreterare	Ebba Sobrino
Ordförande	Paula Aspfors (S)
Justerande	Andreas Ekberg (S)
Anslag/bevis	Protokollet är elektroniskt justerat och anslaget på kommunens digitala anslagstavla.
Datum för publicering	2026-10-07
Datum för avpublicering	2026-10-29
Förvaringsplats för protokollet	Servicenämndens diarium

Beslutande ledamöter

Paula Aspfors (S) (ordförande)
Linda Zetterström (M) (vice ordförande)
Maj Ardesjö (MP) (2:e vice ordförande)
Andreas Ekberg (S)
Helena Fridlund (S)
Johan Söderström (M)
Göte Persson (C)
Micke Pettersson (-)
Fredrik Ernlund (KD) ersätter Veronica Zetterberg (KD)

Ej tjänstgörande ersättare

Sören Juvas (S)
Joakim Bergman (M) §§116-119, §123
Agneta Ängsås (C)
Tobias Liljas (SD)

Övriga närvarande

Anna Andersson (T.f. förvaltningschef)
Magnus Johanssohn (Sektionschef) §118
Ingela Johnsson (Utvecklingsstrateg) §119
Liselott Wennerholm (Ekonom/Controller) §119
Maria Olsson (Ekonom/Controller) §119

Servicenämnden

Innehållsförteckning

- § 116 Val av justerare
- § 117 Anmälan om jäv
- § 118 Rapport 8 om status avseende påskyndat hållbarhetsarbete i byggprocessen
- § 119 Information om verksamhetsberättelse och delårsbokslut 2026
- § 123 Uppföljning av åtgärder om risk för extremväder
- § 124 Uppföljning av intern kontroll 2026
- § 125 Information från förvaltningschef och ordförande – september 2026
- § 126 Redovisning av delegationsbeslut
- § 127 Redovisning av delegationsbeslut - personal
- § 128 Redovisning av anmälningsärenden
- § 129 Anmälan av ej tidigare redovisade delegationsbeslut
- § 130 Nämndsinitiativ

Servicenämnden

§ 116 Val av justerare**Beslut**

Andreas Ekberg (S) utses att justera protokollet.

Sammanfattning

Andreas Ekberg (S) föreslås att justera protokollet.

§ 117 Anmälan om jäv**Beslut**

Ingen anmälan om jäv.

Servicenämnden

**§ 118 Rapport 8 om status avseende påskyndat
hållbarhetsarbete i byggprocessen
(SEN0067/25)****Beslut**

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Den 11 mars 2025 fick förvaltningschefen i uppdrag att implementera och intensifiera hållbarhetsarbetet kopplat till cirkulär ekonomi och ekosystemtjänster i byggprocessens samtliga skeden. Det innebär att hållbarhet ska hanteras i hela byggprocessen som i tidiga skeden, projektering, byggproduktion, förvaltningen, rivning och återvinning.

Uppdraget förtydligades och utökades även vid återrapporten den 20 februari 2026 – Grunduppdraget kvarstår men återrapporeringen behöver innehålla mer konkreta punkter kopplade till de faktiska framsteg i byggprocessens samtliga skeden.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-09-25 Rapport 8 Påskyndat hållbarhetsarbete i byggprocessen
- Bilaga 2026-09-25 Rapport 8 Påskyndat hållbarhetsarbete

§ 119 Information om verksamhetsberättelse och delårsbokslut 2026 (SEN0014/26)

Beslut

1. Servicenämnden har tagit del av informationen om verksamhetsberättelse.
2. Servicenämnden godkänner delårsrapporten.

Reservation

Maj Ardesjö (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Vid nämndssammanträdet presenteras verksamhetsberättelse och delårsrapport 2026 i sin helhet. Den samlade bedömningen av måluppfyllnad av de 7 målområdena är god.

Väsentliga händelser fram till den 31 augusti är bland annat:

- Förvaltningschefen avslutade sin anställning den 1 januari och en interim lösning har säkerställt kontinuitet i ledningen medan rekrytering av ordinarie chef pågår.
- I april infördes en gemensam kundsupport som förbättrar tillgänglighet och kortar ledtider genom att samla ingången till förvaltningen.
- Den 1 juli startade samordnad varudistribution i Dalarna, vilket innebär att leveranser distribueras samlat till verksamheterna. Modellen minskar transporter, utsläpp och ger bättre kontroll över leveransflöden.
- En extern genomlysning av fastighet och drift har genomförts för att stärka styrning och kostnadseffektivitet.
- Nya Sundbornsskolan har färdigställts och är en skola med hög energiprestanda och flera klimatsmarta lösningar.

Under året har serviceförvaltningen arbetat med mandatprogrammets sju målområden och måluppfyllnaden är god och sammanfattningsvis bedöms servicenämnden nå sina mål inom alla målområden.

Väsentliga personalförhållande visar att frisknärvaron sakta ökar i förvaltningen.

I delårsrapporten redovisar serviceförvaltningen ett positivt resultat på 1,3 mnkr per augusti månad 2026. Årsprognosen visar ett underskott på 3,2 mnkr, där ökade kapitalkostnader, konsultkostnader och livsmedelskostnader är de största negativa avvikelserna.

Resultatet är främst drivet av högre intäkter än budgeterat, särskilt ökade hyresintäkter och försäljningsintäkter. Kostnaderna är högre än budget, framför allt inom övriga kostnader, där mediakostnaderna minskat men livsmedel och fjärrvärme ökat. Personalkostnaderna är lägre än budget på grund av vakanser.

Jämfört med föregående år har kostnaderna ökat med 9,3 mnkr, bland annat till följd av lönerevision, högre lokalkostnader och ökade kapitalkostnader kopplade till nyinvesteringar. Intäkterna har ökat med 5,5 mnkr, främst genom den nya interna hyresmodellen.

Servicenämnden

Investeringar visar ett lägre utfall än budgeterat, där flera projekt har framskjutna tidplaner. Årsprognosen för investeringar uppgår till 432,7 mnkr, vilket är 67,8 mnkr lägre än budget.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Maj Ardesjö (MP): Enligt förvaltningens förslag med tilläggsbeslut att servicenämnden i god tid ska äska och från kommunstyrelsen tilldelas de resurser som behövs för att täcka det prognosticerade underskottet.

Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Ordförande Paula Aspfors (S) ställer förvaltningens förslag mot Maj Ardesjös (MP) förslag och finner att servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-09-25 Information om verksamhetsberättelse och delårsrapport 2026
- Bilaga 2026-09-25 Verksamhetsberättelse och delårsrapport 2026

Skickas till

Kommunstyrelsen
Servicenämnden

Servicenämnden

§ 123 Uppföljning av åtgärder om risk för extremväder (SEN0251/23)

Beslut

Servicenämnden godkänner serviceförvaltningens genomförda åtgärder.

Sammanfattning

I samband med att slutrapporten för internkontrollen år 2025 beslutades (2025-12-08 § 157) skulle åtgärder för risken extremväder återkopplas till servicenämnden under år 2026. Åtgärden var att identifiera fastigheter som utifrån risk för värmeöar och vad det kan medföra för konsekvenser samt information när lösning hittats för kommunens serverhallar.

Värmeöar bildas när värme absorberas och hålls kvar i stadsmiljöer. Hårda ytor som betong, asfalt och glas fångar upp och håller kvar värme under dagen och släpper den långsamt ifrån sig under natten. Det gör att städerna blir varmare än landsbygden runt omkring. I dagsläget kan identifierade värmeöar ses i Falukartan och delar av serviceförvaltningen kommer att få tillgång till den för att kunna avgöra vilka fastigheter som ligger i dessa värmeöar.

Nästa steg utifrån inventeringen av fastigheter i riskläge för värmeöar blir att bedöma och prioritera vilka fastigheter som har störst risk samt vilka eventuella åtgärder som kan vara aktuella. Detta kommer att rapporteras inom ramen för det påskyndade hållbarhetsarbetet.

Markskötselkoordinator har informerat barn- och utbildningsförvaltningen om vilka möjligheter vi tillsammans kan bidra till ökat nyttjande av ekosystemtjänster och en ökad biologisk mångfald som också har en positiv inverkan på värmeöar.

Utifrån inventeringen av fastigheter som ligger i riskzon för översvämning och skyfall har bedömning och prioritering genomförts med hjälp av Falukartan. IT-kontorets serverhallar bedömdes vara de som hade störst risk, sett till det geografiska läget samt konsekvensen av eventuellt bortfall.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-09-25 Uppföljning av åtgärder om risk för extremväder
- Tjänsteskrivelse 2025-12-08 Slutrapport av intern kontroll 2025
- Protokollsutdrag servicenämnden 2025-12-08 §157 Slutrapport för intern kontroll 2025

Skickas till

Kommunstyrelsen
Serviceförvaltningen

Servicenämnden

§ 124 Uppföljning av intern kontroll 2026 (SEN0226/25)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Intern kontroll är ett verktyg för att säkerställa att nämndens verksamhet bedrivs på ett ändamålsenligt och rättssäkert sätt samt att risker identifieras och hanteras. Varje år beslutar servicenämnden om en internkontrollplan med kontrollpunkter som följs upp under året.

2026 års internkontroll omfattar uppföljning av risker inom ledning och styrning samt ekonomi. Kontrollpunkterna fokuserar på målkonflikter, uppföljning av effekter av satsningar och uppdrag samt efterlevnad av rutiner för avtal och fakturor. Kontrollpunkterna är påbörjade och delvis genomförda.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-09-25 Uppföljning av intern kontroll 2026

Skickas till

Kommunstyrelsen
Serviceförvaltningen

Servicenämnden

§ 125 Information från förvaltningschef och ordförande – september 2026 (SEN0023/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

- Information om uppdraget som tillförordnad förvaltningschef arbetar med.
- Information om ny lagstiftning avseende skyddsrum.
- Information om rekrytering av ny förvaltningschef.
- Återkoppling från workshop om risker inför internkontroll 2027. Utifrån de identifierade riskerna fick följande tre risker högst prioritering av servicenämnden:
 1. Risk för att otydlig styrning, ansvarsfördelning och prioritering leder till ineffektivt resursutnyttjande och bristande samordning, vilket minskar verksamhetens förmåga att nå uppsatta mål. Detta kan medföra bristande måluppfyllelse, budgetavvikelse samt försämrad kvalitet i det stöd och den service som levereras till kommunens kärnverksamheter.
 2. Risk för bristande röd tråd i styrning på grund av otillräcklig koppling mellan behov, planering, genomförande, uppföljning och analys, vilket kan leda till att stödsatser inte hänger ihop eller möter verksamheternas behov.
 3. Otillräcklig kunskap om delegationsordning kan leda till att beslut fattas utan delegat eller att delegationsbeslut inte rapporteras till nämnd.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-09-25 Information från förvaltningschef och ordförande

Skickas till

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

§ 126 Redovisning av delegationsbeslut (SEN0019/26)**Beslut**

Servicenämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Sammanfattning

De beslut som är fattade på delegation ska återskärnas till nämnden. Vid sammanträdet den 25 september 2026 redovisas delegationsbeslut från och med 20 augusti 2026 till och med 18 september 2026.

2026-08-31 Uppsägning av hyreskontrakt 330-4-1-101, Sturegatan 43A, Falun.

2026-09-18 Ordförandebeslut, vidtagna åtgärder för budget i balans.

Beslutet är enligt förvaltningsens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-09-25 Redovisning av delegationsbeslut
- Bilaga 2026-09-25 Rapport redovisning av delegationsbeslut

Skickas till

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

§ 127 Redovisning av delegationsbeslut - personal (SEN0018/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av delegationsbeslut om personal.

Sammanfattning

De beslut som är fattade på delegation ska återredovisas till nämnden. Vid sammanträdet den 25 september 2026 redovisas delegationsbeslut om anställningar som är fattade från och med 12 maj till och med 15 september 2026.

I redovisningen finns det 15 tillsvidareanställningar, 9 timanställningar och 2 vikarier fördelat på:

2 tv - Pool Köksansvarig kombi - ersätter tidigare personal, enl delegationsordning 4.4.2

1 vik - Pool Köksansvarig kombi – vikarie, enl delegationsordning 4.4.2

1 tim - Pool Köksansvarig kombi – tillfällig vid behov, enl delegationsordning 4.4.2

3 tv - Pool Kock kombi – ersätter tidigare personal, enl delegationsordning 4.4.2

1 tv - Förste Kock – ersätter tidigare personal, enl delegationsordning 4.4.2

1 tv - Kock kombi – ersätter tidigare personal, enl delegationsordning 4.4.2

1 tim - Kock kombi – tillfällig vid behov, enl delegationsordning 4.4.2

1 vik - Köksbiträde – vikarie, enl delegationsordning 4.4.2

4 tv - Städare kombi – ersätter tidigare personal, enl delegationsordning 4.4.2

1 tv - Pool Städare kombi – ersätter tidigare personal, enl delegationsordning 4.4.2

5 tim - Städare kombi – tillfälligt vid behov, enl delegationsordning 4.4.2

2 tim - Servicemedarbetare – tillfälligt vid behov, enl delegationsordning 4.4.2

2 tv - Drifttekniker – ersätter tidigare personal, enl delegationsordning 4.4.2

1 tv - Hantverkare – ersätter tidigare personal, enl delegationsordning 4.4.2

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Serviceenämnden

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-09-25 Redovisning av delegationsbeslut - personal

Skickas till

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

§ 128 Redovisning av anmälningsärenden (SEN0020/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av anmälningsärenden.

Sammanfattning

Redovisning av anmälningsärenden sker vid varje nämndssammanträde. Vid sammanträdet den 25 september 2026 redovisas handlingar diarieförda till och med den 15 september 2026.

SEN0002/26 Protokoll Förvaltningssamverkan 2026-08-31

SEN0067/26 Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-08-25 § 151
Igångsättningstillstånd för bussavlämning och parkering vid Förskolan Sundborn / Sundbornsskolan (KS0215/26)

SEN0119/26 Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-08-25 § 152
Igångsättningstillstånd gruppboende Västra Tallen (KS0230/26)

SEN0170/26 Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-08-25 § 153
Godkännande av riktlinjer för inköp och avtalsförvaltning (KS0226/26)

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-09-25 Redovisning av anmälningsärenden
- Bilaga 2026-09-25 - Anmälningar för kännedom

Skickas till

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

§ 129 Anmälan av ej tidigare redovisade delegationsbeslut (SEN0019/26)

Beslut

Servicenämnden godkänner redovisningen av tidigare delegationsbeslut

Sammanfattning

De beslut som fattas med stöd av delegation ska återredovisas till nämnden. Vid sammanträdet den 25 september 2026 redovisas de delegationsbeslut som under tidigare perioder (före 20 augusti 2026) inte har blivit anmälda.

Delegationsbeslut som är fattade under aktuell period, från och med 20 augusti till och med 17 september 2026, redovisas i separat ärende.

2025-11-21 Linghedsskolan byte av innerdörrar

2026-02-03 Växthuset byte av UC

2026-06-15 Lugnetgymnasiet byggsidan

2026-06-15 Bjursås byte av matta i matsal

2026-06-29 Malmen ytskikt

2026-06-30 Lugnetgymnasiet nytt larm och passage

2026-06-29 Uppsägning av hyreskontrakt FK Läktare, Lugnetvägen 16 18, Falun

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-09-25 Anmälan av ej tidigare redovisade delegationsbeslut
- Bilaga 2026-09-25 Anmälan av ej tidigare redovisade delegationsbeslut

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 130 Nämndsinitiativ**Beslut**

Inget nämndsinitiativ har inkommit.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PAULA ASPFORS

Date: 2026-10-09 08:31:06

BankID refno: 01a11f5b-8f0d-7a1b-852e-b5038be50336



Ordförande: Paula Aspors

Signed by: ANDREAS EKBERG

Date: 2026-10-07 13:00:24

BankID refno: 01a11605-76d4-7880-9ec4-838c759f0140



Ledamot: Andreas Ekberg