

Kultur-och fritidsförvaltningens samverkansgrupp

Datum, tid och plats	2026-05-12, kl. 10:00-11.30, lokalen Konferensrummet plan 4, kulturhuset tio14
Mötesdeltagare	Ulrika Gustafsson, förvaltningschef, ordförande Martina Johnsson, HR-specialist och sekreterare Christina Johansson, facklig företrädare Vision Anna Westin, facklig företrädare DIK Erika Lederud, skyddsombud idrott och föreningsstöd Niklas Eriksson, skyddsombud Ungdomsenheten Petra Mases, skyddsombud bibliotekssektionen Ronnie Svenblad, skyddsombud Kulturhuset tio14 Anne Pettersson, skyddsombud Kulturskolan
Ärende	
§ 1	Mötets öppnande Ulrika hälsar välkomna och förklarar mötet öppnat.
§ 2	Val av justerare Christina Johansson, Vision, väljs att justera dagens protokoll.
§ 3	Föregående protokoll Föregående protokoll läggs till handlingarna.
§ 4	Övriga frågor/frågor till kommande samverkan Inga övriga frågor.
Dialogärenden	
§ 5	Arbetsmiljö a) <i>Skyddsombuden/facklig representant redogör nuläge för arbetsmiljön inom sina respektive områden/skyddsområden</i> Det har skett en del incidenter i Kulturhuset Tio14 som har påverkat lärarna på Kulturskolans arbetsmiljö negativt. Det har även varit bristande information om hur medarbetarna ska agera när något inträffar. Inom bibliotekssektionen kommer de två biblioteksadministratörerna som är uppsagda på grund av arbetsbrist sluta nu innan sommaren vilket medför en oro för ökad arbetsbelastning. Den oroliga situation som varit på biblioteket med anledning av incidenter har blivit lugnare. Inom Ungdomsenheten är det fortsatt utmaningar med hanteringen av scheman i samband med det uppsagda arbetstidsavtalet. Enheten påverkas också av de incidenter som förekommer i huset. Verksamheten ser ett behov av att ta nästa steg avseende samverkan utifrån tillsammans för varje barn. Arbetsmiljöperspektivet behöver beaktas då målgruppen har ändrats över tid och det finns en risk för att medarbetare väljer att sluta pga detta. Inom Sektion Idrott och föreningsstöd påverkas framför allt medarbetarna inom badet av det uppsagda arbetstidsavtalet. Många medarbetare mår dåligt av situationen och den möjlighet till flexibilitet som tagits bort i och med att Kommunal valt att säga upp arbetstidsavtalet. b) <i>Sjukfrånvaro Q1</i> HR-specialist presenterar sjukfrånvarostatistik för perioden 1 januari 2026 till och med 31 mars 2026. Presentationen biläggs till protokollet.

	c) Punkt anmäld av SO kulturskolan-trygghet i huset samt dagordning och protokoll (Delen gällande trygghet i huset togs på §5 a) (Justeringar kring mötesdagar och protokollshantering skjuts fram till nästa samverkan och ligger även som en punkt längre ner)
Informationsärenden	
§ 6	Information från förvaltningen a) <i>Stående punkt om personalförändringar</i> Förvaltningschef informerar om att rekrytering av verksamhetsutvecklare pågår samt att ett behov av en organisationsöversyn behöver ske inom förvaltningen. Arbetsgivaren behöver ta ett helhetsgrepp och tillsammans bilda en arbetsgrupp med fackliga representanter för att hantera utmaningarna. b) <i>Nuläge Naturskolan-information efter nämndsärende</i> Ett nämndbeslut har tagits om att se över extern drift av djurhållningen. MBL processen för de två naturskollärarna är klar. c) <i>Förläggning samverkan i förhållande till nämnd</i> Rekommendation till kommunens samverkansgrupper att försöka planera in samverkan mellan publiceringsdatum för handlingar och nämndsmötet. Hur möjliggör vi detta? En framtagna planering presenteras vid nästa samverkan. d) <i>Huset fysiskt</i> Förvaltningschef informerar om att dialog pågår tillsammans med serviceförvaltningen utifrån behovet av bättre ventilation. Hon ser ett behov av en genomlysning av huset och biblioteket och förvaltningschef bevakar även ventilationsfrågan i Kulturhuset Tio14 framåt. Vision lyfter att även Kommunstyrelseförvaltningen bör vara med i dialogen då de också har samma våningsplan för kontaktcenter. Vision påtalar även att det i samband med en arbetsmiljöavvikelse i Stella uppmärksammandes att medarbetare på Kontaktcenter inte kände till att det finns ett vilorum som flyttat från våning 5 till 4. Viktigt att den informationen når ut till alla medarbetare via arbetsplatsernas respektive chef.
§ 7	Ärenden till kultur- och fritidsnämnden Förvaltningschef redogör för de ärenden som ska behandlas på kommande nämndsmöte. - Uppföljning internkontrollplan 2026 - Utredningsuppdrag biblioteksverksamhet - Fastställande av taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämnden - Redovisning av periodrapport per april 2026 - Budget för ej förvaltningsanknuten verksamhet - Evenemang i sporthall - Information från ordförande och förvaltning
§ 8	Ekonomi Controller redogör för det ekonomiska utfallet för Q1.
Beslutsärenden	
§ 9	Inga beslutsärenden.
§ 10	Övriga frågor Inga övriga frågor.
§ 11	Mötet avslutas Nästa samverkan är den 2 juni 2026.

Sjukfrånvaro Q1 2026

Kultur- och fritidsförvaltningen 1 januari-31 mars 2026

Sjukfrånvaro (procent) - Kultur- och fritidsförvaltningen	Q1 2026	Q1 2025	Helår 2025
Total sjukfrånvaro av de anställdas sammanlagda ordinarie tid	6,8	6,9	6,3
Andel av sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	55,0	46,9	55,4
Sjukfrånvaro för kvinnor	7,0	7,5	7,0
Sjukfrånvaro för män	6,7	6,1	5,3
Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre	4,3	9,3	6,1
Sjukfrånvaro i åldrarna 30–49 år	8,1	7,4	6,6
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre	6,2	6,0	6,0

Sjukfrånvaro (procent) - Bibliotekssektionen	Q1 2026	Q1 2025	Helår 2025
Total sjukfrånvaro av de anställdas sammanlagda ordinarie tid	9,0	8,9	8,6
Andel av sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	75,1	69,8	65,8
Sjukfrånvaro för kvinnor	10,5	10,1	9,8
Sjukfrånvaro för män	0	1,5	0.9
Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre			
Sjukfrånvaro i åldrarna 30–49 år	5,8	3,5	4,4
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre	11,5	12,4	11,7

Sjukfrånvaro (procent) - Idrott och föreningsstöd	Q1 2026	Q1 2025	Helår 2025
Total sjukfrånvaro av de anställdas sammanlagda ordinarie tid	7,4	8,6	6,7
Andel av sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	61,3	48,2	66,0
Sjukfrånvaro för kvinnor	4,8	7,1	4,3
Sjukfrånvaro för män	8,8	9,5	8,1
Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre	4,0	9,0	4,3
Sjukfrånvaro i åldrarna 30–49 år	7,7	8,3	6,5
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre	9,5	8,8	8,4

Sjukfrånvaro (procent) - Ung kultur och folkbildning	Q1 2026	Q1 2025	Helår 2025
Total sjukfrånvaro av de anställdas sammanlagda ordinarie tid	6,5	5,9	6,1
Andel av sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	41,0	31,8	41,4
Sjukfrånvaro för kvinnor	7,5	7,6	8,0
Sjukfrånvaro för män	5,0	3,4	3,3
Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre	7,9	10,2	11,9
Sjukfrånvaro i åldrarna 30–49 år	10,0	9,0	8,1
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre	2,7	2,5	3,5

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Förvaltningschef: Ulrika Gustafsson

Vision: Christina Johansson