

Plats och tid Egnellska huset, lokal: Torget kl. 08:00-11:58

Plats och tid för justering 2026-05-06

Protokollet omfattar §§47-64

Utses att justera Göte Persson (C)

Underskrifter

Sekreterare
Ebba Sobrino

Ordförande
Paula Aspfors (S)

Justerande
Göte Persson (C)

Anslag/bevis Protokollet är justerat och anslaget på kommunens
digitala anslagstavla.

**Förvaringsplats för
protokollet** Servicenämndens diarium

Beslutande ledamöter

Paula Aspfors (S) (ordförande)
Linda Zetterström (M) (vice ordförande)
Andreas Ekberg (S)
Helena Fridlund (S)
Johan Söderström (M)
Göte Persson (C)
Micke Pettersson (-)
Veronica Zetterberg (KD) §§47-55, §§58-64
Agneta Ängsås (C) ersätter Maj Ardesjö (MP) (2:e vice
ordförande)
Fredrik Ernlund (KD) §§56-57 ersätter Veronica Zetterberg (KD)

Ej tjänstgörande ersättare

Joakim Bergman (M)
Birgitta Eriksson Granqvist (M)
Fredrik Ernlund (KD) §§47-55, §§58-64

Övriga närvarande

Anna Andersson (T.f. förvaltningschef)
Magnus Johansson (Sektionschef)
Anne Hallblom (T.f. utvecklingsstrateg)
Matilda Tynelius (Verksamhetsutvecklare) §49
Mimmi Jacobsson (Sektionschef) §49
Liselott Wennerholm (Ekonom/Controller) §50
Roger Lindström (Avtalscontroller) §51
Susanne Jonsson (Utvecklingsstrateg) §§52-54
Ingela Jonsson (Utvecklingsstrateg) §§52-54

Innehållsförteckning

§ 47	Val av justerare
§ 48	Anmälan om jäv
§ 49	Information om måltidsservice
§ 50	Ekonomiuppföljning – mars 2026
§ 51	Information om status för samordnad varudistribution inom Falu kommun
§ 52	Information om resultatet av NKI-undersökning 2025 och handlingsplan för 2026
§ 53	Information om projekt- och uppdragsportföljen
§ 54	Aktivitetsplikt 2026
§ 55	Rapport 6 om status avseende påskyndat hållbarhetsarbete i byggprocessen
§ 56	Igångsättningstillstånd Vikaskolan
§ 57	Avyttring Falun Stora Näs 2:2
§ 58	Yttrande över motion från Elisabeth Rooth Eriksson (C) Anlita mäklare vid försäljning av fastigheter
§ 59	Hysesavtal Fritidsbanken
§ 60	Revidering av servicenämndens sammanträdesdatum – juni 2026
§ 61	Information från förvaltningschef och ordförande – april 2026
§ 62	Redovisning av delegationsbeslut
§ 63	Redovisning av anmälningsärenden
§ 64	Nämndinitiativ

§ 47 Val av justerare

Beslut

Göte Persson (C) utses att justera protokollet.

Sammanfattning

Göte Persson (C) föreslås att justera protokollet.

§ 48 Anmälan om jäv

Beslut

Ingen anmälan om jäv.

§ 49 Information om måltidsservice (SEN0082/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Sektion kost- och lokalvård har fått i uppdrag att informera nämnden om hur sektionen arbetar med tre frågor:

1. Hur sektionen arbetar med menyplanering och hur man arbetar med det kopplat till ekonomi och miljö.
2. Övergripande information om hur mycket mat vi lagar och på vilket sätt.
3. Hur man avser gå vidare med lokalförsörjningsärendet kopplat till Haraldsboköket.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-24 Information om måltidsservice

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 50 Ekonomiuppföljning – mars 2026 (SEN0014/26)

Beslut

Servicenämnden godkänner ekonomiuppföljning mars 2026.

Sammanfattning

Ekonomiuppföljning per mars 2026 redovisas för servicenämndens verksamheter. Resultat redovisas för respektive sektion och tjänst, uppföljning av livsmedelskostnader redovisas samt personalkostnader inklusive sjukfrånvarostatistik. Vakanskostnader för fastigheter samt driftskostnader redovisas vid sammanträdet.

Ekonomiuppföljning redovisas månadsvis för att skapa bättre förutsättningar för den ekonomiska uppföljningen under året och även öka prognossäkerheten.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-24 Ekonomiuppföljning - mars 2026

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 51 Information om status för samordnad varudistribution inom Falu kommun (SEN0024/24)

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Samordnad varudistribution i Dalarna är ett samarbete mellan sex kommuner och har avtalsstart 1 juli 2026. Modellen innebär att varor levereras till en gemensam distributionscentral innan de körs samlat till kommunens verksamheter. Modellen förväntas minska transporter, utsläpp och belastning på arbetsmiljön samt ge ökad kontroll och spårbarhet i leveranskedjan.

Arbetet i Falu kommun är långt framme genom säkerställande av GLN-struktur, insamling av leveransinformation från verksamheterna samt dialog med den upphandlade distributören Maserfrakt. Riskbedömning är genomförd och följs upp under våren. Återstående uppgifter rör bland annat komplettering av information i e-handelssystemet, rutiner för varumottagning och avvikelser samt säkerställande av leverantörers rapportering av inkommande gods.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-24 Information om status för samordnad varudistribution inom Falu kommun

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 52 Information om resultatet av NKI-undersökning 2025 och handlingsplan för 2026 (SEN0086/26)

Beslut

1. Servicenämnden har tagit del av informationen om förvaltningens resultat av NKI undersökningen 2025.
2. Servicenämnden godkänner handlingsplanen för 2026.

Sammanfattning

Serviceförvaltningen har genomfört en undersökning av Nöjd-kund-index NKI under september–oktober 2025 med ett NKI-värde på 59 av en 100 gradig betygsskala (ej procent). Av 163 utskickade enkäter svarade 100 hyresgäster, vilket motsvarar en svarsfrekvens på 61,3 procent. Undersökningen syftar till att mäta hyresgästernas värderingar av sin fysiska miljö och den service som levereras av förvaltningen.

Resultaten visar både förbättringar och försämringar jämfört med föregående mätning 2023 (NKI 57). Utifrån resultatet har förvaltningen tagit fram en handlingsplan för 2026 med fokus på fyra områden: fastighet och drift, måltidsservice, lokalvård och servicecentralen. Uppföljning av handlingsplanen hanteras i projekt- och uppdragsportföljen enligt rutin.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-24 Information om resultatet av NKI undersökning 2025 och handlingsplan för 2026
- Bilaga 2026-04-24 Resultat av NKI-undersökning
- Bilaga 2026-04-24 Handlingsplan för 2026 efter NKI-undersökning 2025

Skickas till

Kommunstyrelsen
Serviceförvaltningen

§ 53 Information om projekt- och uppdragsportföljen (SEN0085/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Hösten 2021 inledde serviceförvaltningen ett arbete med att samla alla större projekt och uppdrag i en gemensam portfölj. Projekt- och uppdragsportföljen presenteras för nämnden två gånger per år, vår och höst, och följer styrkedjan.

Syftet med portföljen är att säkerställa att projekt och uppdrag uppfyller de politiska målen. Genom att samla dem i en portfölj får ledningen en bättre överblick och kontroll, vilket underlättar styrning och möjliggör prioriteringar vid behov.

I dagsläget har förvaltningen 34 pågående projekt och uppdrag som ligger i portföljen och de flesta löper på enligt plan. Några exempel är:

- Införande av modulerna planerat underhåll och hyra i Faciliate
- Införande av samordningskonceptet En väg in
- Införande av nytt avtal rörande samordnad varudistribution
- Genomlysning av fastighetsbeståndet
- Systematisk informationshantering
- Utbyggnad av Kristinehallen
- Ny anpassad skola på Britsarvsskolan
- Passerbehörigheter
- Digitalt ansökningsformulär för specialkost

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-24 Information om projekt- och uppdragsportföljen
- Bilaga 2026-04-24 PM projektportföljen april 2026

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 54 Aktivitetsplikt 2026 (SEN0081/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Den nya socialtjänstlagen innebär att kommunerna från och med juli 2026 får ett utökat ansvar att tillhandahålla arbetsförberedande och meningsfulla aktiviteter för personer som uppbär försörjningsstöd. Serviceförvaltningen har redan en etablerad struktur för att ta emot praktikanter, feriearbetare och personer i arbetsmarknadsåtgärder, men kapaciteten är begränsad.

Utredningen visar att förvaltningen bedöms kunna ta emot åtta till nio personer med aktivitetsstöd utan att riskera ordinarie leveransförmåga, men detta förutsätter en stärkt struktur för samordning, ökade handledarresurser och tydliga riktlinjer.

En samordnare är tillsatt och kommer vara en central funktion för att skapa helhetsgrepp över arbetsmarknadsinsatser och säkerställa rättssäkerhet, kvalitet och hållbar planering inom förvaltningen.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-24 Aktivitetsplikt 2026
- Bilaga 2026-04-24 Statusrapport aktivitetsplikt Serviceförvaltningen

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 55 Rapport 6 om status avseende påskyndat hållbarhetsarbete i byggprocessen (SEN0067/25)

Beslut

Servicenämnden godkänner återrapportering 6 av uppdraget påskyndat hållbarhetsarbete.

Sammanfattning

Den 11 mars 2025 fick förvaltningschefen i uppdrag att implementera och intensifiera hållbarhetsarbetet kopplat till cirkulär ekonomi och ekosystemtjänster i byggprocessens samtliga skeden. Det innebär att hållbarhet ska hanteras i hela byggprocessen som i tidiga skeden, projektering, byggproduktion, förvaltningen, rivning och återvinning.

Uppdraget förtydligades och utökades även vid återrapporten den 20 februari 2026 – Grunduppdraget kvarstår men återrapporteringen behöver innehålla mer konkreta punkter kopplade till de faktiska framsteg i byggprocessens samtliga skeden.

Följande insatser har genomförts under perioden:

Pågående utvalda byggprojekt

Västra skolan – projekt ny ventilation:

- Alla ljudabsorbenter, ca 80–100 st, ska återbrukas i ljusgården i Hälsingårdsskolan.

Hälsingårdsskolan projekt ombyggnation Hus K per 2025-03;

- En stor återbrukspunkt är ventilationskanaler som tänkt återbrukas men som ej går att återbruka. I övrigt ska allt återbrukas som går i verksamhetens behov kräver annat, se bilaga.
- Systemhandling är godkänd, bygghandlingsprojektering påbörjad med återbrukslistan som grund fortsatt. Tidplan i nuläget innebär byggstart (rivning) mars 2026 och slutbesiktning prel februari 2027.

Jungfrun projekt ombyggnation per 2026-03;

- Det var planerat att återbruka fönstren men energimässigt går det inte, nya fönster ska installeras.

Återbrukat material och produkter i drift- och förvaltningsskede

Förvaltningen har påbörjat utvärdering av Möbelpoolens systemstöd för hantering av återbrukat material och produkter.

Entreprenörer har hittills inte återbrukat något i de mindre byggprojekten.

Följande har återbrukats i drift- och förvaltningsskede: uteförråd, pergolas, lekutrustning, torkskåp, kokeri, entréramper, kylskåp, brandsläckare, brandpostslangar, brandlarmsanläggning, luftvärmepump BOSCH, T8 Lysrör 36w 830, T8 Lysrör 36w 840, rational ugn, kylfläkt till frekvensare, torkskåp, vattenbad, väggskena Elfa, oljebrännare, brandlarm och passageanläggning, låssystem Sundbornshallen, schneider 421A DUC (3 st), styrkort till fjärrstyrda duschar.

Omvärldsbevakning

Borlänge kommun har tecknat avtal med Energismeden – serviceförvaltningen ska undersöka om det finns möjlighet att ansluta oss.

Kostnader som kan vara förknippade med ett utökat återbruk

Systemstöd/digitalt verktyg innebär en licenskostnad och personella resurser.

Uppstart av återbrukshub innebär en lokalhyra samt personella resurser för att hantera material och produkter i återbrukshuben och eventuellt underhållsarbete (typ verkstad).

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-24 Rapport 6 om status avseende påskyndat hållbarhetsarbete i byggprocessen
- Bilaga 2026-04-24 Rapport 6 Påskyndande av hållbarhetsarbete

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 56 Igångsättningstillstånd Vikaskolan (SEN0121/24)

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen:

1. Bevilja igångsättningstillstånd för till- och ombyggnation av Vikaskolan till en investeringskostnad av 135 miljoner kronor, med en kalkylosäkerhet på plus eller minus 30 procent.

Servicenämnden beslutar för egen del:

1. Serviceförvaltningen får i uppdrag att samverka med barn- och utbildningsförvaltningen fortsätta arbete med till- och ombyggnad av förskola och skola i Vika, i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Serviceförvaltningen får i utökat uppdrag att samverka med kultur- och fritidsförvaltningen att utreda förutsättningarna för fullstor idrottshall i Vika på befintlig fastighet eller om möjligheter finns i fastighetens omedelbara närhet. I uppdraget ingår bland annat att analysera markens förutsättningar kopplat till rullstensås/vattentäkt samt detaljplan kopplat till skolans om/nybyggnad.

Reservation

Göte Persson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Fredrik Ernlund (KD) reserverar sig mot beslutet med motiveringen:

KD står bakom behovet av att investera i Vikaskolan. Vi ser att lokalerna inte är ändamålsenliga, och vi delar bilden att åtgärder behövs. Vi står också bakom att skolan ska vara kvar i Vika. Vi kan också konstatera att det förslag som ligger är logiskt utifrån platsens förutsättningar och de begränsningar som finns. Men just därför – när vi bygger inom så tydliga begränsningar – blir det ännu viktigare att vi fullt ut förstår konsekvenserna av den lösning vi väljer. När vi ser till hela beslutsunderlaget – förstudien, tjänsteskrivelsen och de kompletterande uppdragen – framträder ett tydligt mönster. Förslaget bygger på genomförbarhet. Förvaltningen skriver själva att ”genomförbarheten är något som har värderats högt”, och att ”verksamhetens förväntningar ... behöver anpassas till en byggnad på cirka 3000 kvadratmeter”. Det är en rimlig utgångspunkt – men det är också en tydlig begränsning. Det innebär att vi bygger utifrån dagens behov, med begränsat utrymme för framtida tillväxt, fler funktioner eller förändrade arbetssätt. Förstudien visar vad som är möjligt att bygga – men inte tydligt vad som är den bästa lösningen på lång sikt. Samtidigt har ett nytt uppdrag getts om att utreda en fullstor idrottshall. Det visar att helheten ännu inte är klar. Ändå förväntas vi fatta beslut om en investering på 135 miljoner kronor, med upp till 30 procents osäkerhet, samtidigt som viktiga delar fortfarande hanteras separat. Så frågan är inte om detta är genomförbart. Frågan är om det är tillräckligt genomtänkt som en långsiktig lösning. För oss är svaret nej. Vi riskerar att bygga något som fungerar idag – men som inte är tillräckligt robust för framtiden.

Sammanfattning

Servicenämnden beslutade i juni 2025 att serviceförvaltningen får i uppdrag att sammanställa en kostnadsnyttoanalys gällande fastighetsteknik, fastighetsekonomi samt hållbarhets- och verksamhetsnytta för Vikaskolan. Den framtagna nyttoanalysen som presenterades i december 2025 visar att med alternativet till- och ombyggnation kan Vikaskolans behov på ett mer ekonomiskt och miljömässigt sätt tillgodoses jämfört med en nybyggnation.

Uppdraget enligt inriktningsbeslutet för alternativet till- och ombyggnation innebär en minimal påverkan på den skyddsvärda vattentäkten under skolan. Samtidigt kan verksamhetens grundläggande behov tillgodoses och en kapacitet som motsvarar den framtagna befolkningsprognosen upprätthållas.

Utöver miljömässiga fördelar med att behålla befintlig skolbyggnad, möjliggör förslaget även en mer hanterbar evakuering där förhoppningen är att en stegvis byggnation kan möjliggöra att verksamheten delvis kan vara kvar under byggtiden.

Beslutet är enligt ordförandes förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag med tilläggsbeslutet att serviceförvaltningen får i utökat uppdrag att samverka med kultur- och fritidsförvaltningen att utreda förutsättningarna för fullstor idrottshall i Vika på befintlig fastighet eller om möjligheter finns i fastighetens omedelbara närhet. I uppdraget ingår bland annat att analysera markens förutsättningar kopplat till rullstensås/vattentäkt samt detaljplan kopplat till skolans ombyggnad/nybyggnad.

Andreas Ekberg (S) biträder ordförande.

Fredrik Ernlund (KD): Avslag på förvaltningens förslag med ändringsbeslutet att ett nytt kalkylsäkrat underlag tas fram.

Micke Persson (-): Biträder Fredrik Ernlund (KD).

Göte Persson (C): Ändringsbeslut att bevilja igångsättningstillstånd för till- och ombyggnation av Vikaskolan, att förskolan uppförs som passivhus eller plusenergihus, till en investeringskostnad av 135 miljoner kronor, med en kalkylosäkerhet på plus eller minus 30 procent.

Beslutsgång

Ordförande ställer först Göte Perssons (C) förslag mot Fredrik Ernlunds (KD) förslag och finner att servicenämnden beslutar enligt Göte Perssons (C) förslag.

Ordförande ställer därefter Göte Perssons (C) förslag mot förvaltningens förslag och ordförandes tilläggsförslag och finner att servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag och ordförandes tilläggsförslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-24 Igångsättningstillstånd Vikaskolan
- Förstudie Vikaskolan
- Bilaga 2025-12-08 Nyttoanalys Vikaskolan
- Skrivelse från ordförande servicenämnden Paula Aspfors (S) och ordförande kultur och fritidsnämnden Fredrik Persson (S): Uppdrag Vika

Skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Serviceförvaltningen

§ 57 Avyttring Falun Stora Näs 2:2 (SEN0222/23)

Beslut

1. Servicenämnden godkänner köpekontrakt avseende försäljning av fastigheten Falun Stora Näs 2:2
2. Servicenämnden godkänner att reaförlusten belastar förvaltningens driftsbudget 2026.

Reservation

Göte Persson (C) och Fredrik Ernlund (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag av servicenämnden 2023-11-13 §90 att värdera och genomföra försäljning av fastigheten Falun Stora Näs 2:2 till en marknadsmässig köpeskillning.

Fastigheten har annonserats ut vid två tillfällen på kommunens hemsida, lokaltidningar och annonssajten Objektvision.

Kommunen har, med anledning av förutsättningar i detaljplanen, förbehållit sig fri prövningsrätt och har inget åtagande att acceptera ett anbud oavsett om det skulle motsvara det högsta priset som erbjudits. Denna prövningsrätt har varit tydligt formulerat till det material som presenterats i försäljningsprospekt vid båda tillfällena.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Göte Persson (C): Återremiss med motiveringen att finns oklarheter kring hanteringen av ärendet samt att det finns ett medborgarförslag i ärendet som bör beaktas.

Fredrik Ernlund (KD): Ändringsbeslutet att Falun Stora Näs 2:2 läggs ut på nytt till försäljning med ett marknadsmässigt pris.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslaget om återremiss mot att ärendet ska avgöras idag och finner att servicenämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag. Omröstning begärs och ska genomföras enligt följande:

- Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag. Nej-röst för att ärendet ska återremitteras.
- Med fem ja-röster och fyra nej-röster beslutar servicenämnden att ärendet avgörs idag.

Ordförande ställer därefter förvaltningens förslag mot Fredrik Ernlunds (KD) förslag och finner att servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag. Omröstning begärs och ska genomföras enligt följande:

- Ja-röst för förvaltningens förslag. Nej-röst för Fredrik Ernlunds (KD) förslag.

- Med fem ja-röster och fyra nej-röster beslutar servicenämnden enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-24 Avyttring Stora Näs 2:2
- Bilaga 2026-04-24 Köpekontrakt

Skickas till

Serviceförvaltningen
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Ekonomikontoret

Voteringslista: §57**Ärende: Avyttring Falun Stora Näs 2:2, SEN0222/23**

Voteringslist(or)

§ 57, återremiss/avgöra ärendet idag

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Paula Aspfors (S), ordförande	X		
Linda Zetterström (M), vice ordförande	X		
Andreas Ekberg (S), ledamot	X		
Helena Fridlund (S), ledamot	X		
Johan Söderström (M), ledamot	X		
Göte Persson (C), ledamot		X	
Micke Pettersson (-), ledamot		X	
Veronica Zetterberg (KD), ledamot		X	
Agneta Ängsås (C), ersättare		X	
Resultat	5	4	0

§ 57, förvaltningens förslag/Fredrik Ernlunds (KD) förslag

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Paula Aspfors (S), ordförande	X		
Linda Zetterström (M), vice ordförande	X		
Andreas Ekberg (S), ledamot	X		
Helena Fridlund (S), ledamot	X		
Johan Söderström (M), ledamot	X		
Göte Persson (C), ledamot		X	
Micke Pettersson (-), ledamot		X	
Veronica Zetterberg (KD), ledamot		X	
Agneta Ängsås (C), ersättare		X	
Resultat	5	4	0

**§ 58 Yttrande över motion från Elisabeth Rooth
Eriksson (C) Anlita mäklare vid försäljning av
fastigheter (SEN0059/26)**

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige:

Motionen avslås.

Reservation

Agneta Ängsås (C), Göte Persson (C) och Veronica Zetterberg (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Elisabeth Rooth Eriksson (C) har lämnat in en motion rubricerad ”Anlita mäklare vid försäljning av fastigheter”. Motionen syftar till att mäklare ska upphandlas för försäljning av bostäder och lokaler vilka Falu kommun beslutat avyttra. I dagsläget annonseras fastigheter på Falu kommuns hemsida. Motionsinlämnaren menar på att det kan vara svårt för potentiella köpare att hitta till sidan där de annonseras.

Med hänvisning till att nuvarande arbetssätt bedöms fungera väl, inte medför ökade kostnader och ger kommunen nödvändig kontroll över processen, föreslår servicenämnden att motionen avslås.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Anderas Ekberg (S) biträder ordförande.

Agneta Ängsås (C): Bifall till motionen.

Veronica Zetterberg (KD) biträder Agneta Ängsås (C).

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag (avslag) mot Agneta Ängsås (C) förslag (bifall) och finner att servicenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag (avslag).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-24 Yttrande över motion från Elisabeth Rooth Eriksson (C) Anlita mäklare vid försäljning av fastigheter
- Motion - Anlita mäklare vid försäljning av fastigheter
- Remiss - Begäran om yttrande från servicenämnden över motion Anlita mäklare vid försäljning av fastigheter

Skickas till

Kommunstyrelsen
Serviceförvaltningen

§ 59 Hyresavtal Fritidsbanken (SEN0108/26)

Beslut

Servicenämnden ger förvaltningschefen rätt att teckna hyresavtal avseende lokalen för Fritidsbanken, under förutsättningarna att kultur- och fritidsnämnden godkänner hyran samt att beloppet inte överstiger 12,5 miljoner kronor på 10 år.

Sammanfattning

Som en del av arbetet med att etablera en Fritidsbank i kommunen har behovet av ändamålsenliga och centralt belägna lokaler identifierats. Förhandlingar har förts med Trumbäcken AB om lokaler som bedöms uppfylla verksamhetens behov. Avtalet är ännu inte färdigförhandlat. Föreliggande ärende avser därför att ge serviceförvaltningen i uppdrag att teckna hyresavtal med hyresvärden efter avslutad förhandling.

Lokalen för Fritidsbanken ska hyras ut till kultur- och fritidsnämnden enligt Falu kommuns internhyresmodell.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Uppdaterad tjänsteskrivelse 2026-04-24 Hyresavtal Fritidsbanken

Skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningen
Serviceförvaltningen

§ 60 Revidering av servicenämndens sammanträdesdatum – juni 2026 (SEN0193/25)

Beslut

Servicenämndens sammanträdesdatum ändras från 2026-06-12 till 2026-06-15.

Sammanfattning

På grund av förhinder hos såväl tjänstepersoner som ledamöter föreslås servicenämndens sammanträdesdatum att ändras från fredagen den 12 juni till måndagen den 15 juni år 2026.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-24 Revidering av servicenämndens datum juni 2026

Skickas till

Serviceförvaltningen
Kommunstyrelseförvaltningen

§ 61 Information från förvaltningschef och ordförande – april 2026 (SEN0023/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

- Presentation av ny tillförordnad förvaltningschef.
- Information om uppföljning av drift och investeringar.
- Information om budget 2027–2029.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-24 Information från förvaltningschef och ordförande

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 62 Redovisning av delegationsbeslut (SEN0019/26)

Beslut

Servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning

De beslut som är fattade på delegation ska återredovisas till nämnden. Vid sammanträde den 24 april 2026 redovisas delegationsbeslut som är diarieförda från och med 13 mars till och med 15 april 2026.

2026-03-30: Överenskommelse om städning och underhåll – Valkansliet Riset – Valkansliet

2026-03-04: Avser utköp av TOYOTA Yaris 1.5 - reg nr MLC31J - Ayvens Sweden AB

2025-09-24: Beställning Fas 1 – Totalentreprenad I partering Ombyggnation Hälsingårdsskolan Hus K – Byggpartner I Dalarna AB

2026-03-23: Beställning Fas 2 – Totalentreprenad I partering Ombyggnation Hälsingårdsskolan Hus K – Byggpartner I Dalarna AB

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-24 Redovisning av delegationsbeslut
- Rapport redovisning av delegationsbeslut 2026-04-24

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 63 Redovisning av anmälningssärenden (SEN0020/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av anmälningssärenden.

Sammanfattning

Redovisning av anmälningssärenden sker vid varje nämndssammanträde. Vid sammanträde den 24 april 2026 redovisas handlingar diarieförda till och med den 15 april 2026.

SEN0057/23 Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-03-05 § 56 Entledigande och fyllnadsval av ledamot, förste vice ordförande och ersättare i servicenämnden (KS0032/26) Kent Svens (M), Linda Zetterström (M) och Birgitta Eriksson Granqvist (M))

SEN0002/26 Protokoll Förvaltningssamverkan nr 3 2026-03-23

SEN0088/26 Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-03-05 § 45 Godkännande av reviderade riktlinjer för kameraövervakning i Falu kommun (KS0357/25)

SEN0095/26 Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden 2026-03-17 §23 Uppdrag specialhall gymnastik (KFN0057/26)

Förslaget är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-24 Redovisning av anmälningssärenden
- Anmälningar för kännedom redovisade 2026-04-24

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 64 Nämndinitiativ

Beslut

Servicenämnden tar emot nämndsinitiativet och behandlar det på kommande nämnd.

Sammanfattning

Ett nämndsinitiativ från Maj Ardesjö (MP) har inkommit 2026-04-22 rubricerad "Bjuda in Brf Promenaden att berätta om sin energiresa".

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PAULA ASPFORS

Date: 2026-05-06 17:41:25

BankID refno: 019dfdf3-5494-7d37-ba17-eb7d88e59801



Ordförande: Paula Aspors

Signed by: ROBERT GÖTE PERSSON

Date: 2026-05-06 16:27:39

BankID refno: 019dfdaf-c8c2-76d2-8eaa-83c2d0ba15fd



Ledamot: Göte Persson