

Plats och tid	Egnellska huset, lokal: Torget kl. 08:02-12:08
Datum för justering	2026-06-01
Protokollet omfattar	§§65-84
Sekreterare	Ebba Sobrino
Ordförande	Paula Aspfors (S) §§ 65-71, 80-84 Linda Zetterström (M) §§72-79
Justerande	Micke Pettersson (-)
Anslag/bevis	Protokollet är elektroniskt justerat och anslaget på kommunens digitala anslagstavla.
Datum för publicering	2026-06-01
Datum för avpublicering	2026-06-23
Förvaringsplats för protokollet	Servicenämndens diarium

Beslutande ledamöter

Paula Aspfors (S) (ordförande) §§65-71, §§80-84
Linda Zetterström (M) (vice ordförande) §§65-71, §§80-84
Maj Ardesjö (MP) (2:e vice ordförande)
Andreas Ekberg (S)
Helena Fridlund (S)
Johan Söderström (M)
Göte Persson (C)
Micke Pettersson (-)
Lena Johnsson (S) §§72-79 ersätter Paula Aspfors (S)
(ordförande)
Fredrik Ernlund (KD) ersätter Veronica Zetterberg (KD)
Linda Zetterström (M) (ordförande) §§72-79

Ej tjänstgörande ersättare

Lena Johnsson (S) §§65-71, §§80-84
Joakim Bergman (M)
Agneta Ängsås (C)

Övriga närvarande

Paula Aspfors (S) §§72-79
Anna Andersson (Förvaltningschef)
Magnus Johansson (Sektionschef)
Elin Skaring (Verksamhetsutvecklare) §67
Helena Wikström (Sektionschef) §67
Jacob Gbadegbe (Byggprojektledare) §68
Roger Lindström (Avtalscontroller) §69
Liselott Wennerholm (Ekonom/Controller) §§70-71
Maria Olsson (Ekonom/Controller) §§70-71
Malin Nordström (Sektionschef) §§72-84
Susanne Jonsson (Utvecklingsstrateg) §§76-84
Irmeli Sjölander (Samordnare) §§74-84
Malin Johansson (Ekonom/Controller) §§65-71

Innehållsförteckning

- § 65 Val av justerare
- § 66 Anmälan om jäv
- § 67 Information om lokalvård
- § 68 Utökade investeringsmedel anpassad skola Bristarsvet
- § 69 Information om avtalsuppföljning
- § 70 Information om investeringsunderhåll
- § 71 Redovisning av periodrapport – april 2026
- § 72 Uppföljning av handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete 2024
- § 73 Information om systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 och handlingsplan 2026
- § 74 Personalrapport 2025
- § 75 Uppföljning av kompetensförsörjningsplan 2024–2026
- § 76 Information om serviceförvaltningens ISO-certifiering 2026
- § 77 Svar på nämndinitiativ från Maj Ardesjö (MP) - Bjuda in BRF Promenaden för att berätta om sin energiresa
- § 78 Revidering av servicenämndens delegationsordning
- § 79 Information från förvaltningschef och ordförande – maj 2026
- § 80 Redovisning av delegationsbeslut - personal
- § 81 Anmälan av tidigare ej redovisade delegationsbeslut
- § 82 Redovisning av delegationsbeslut
- § 83 Redovisning av anmälningsärenden
- § 84 Nämndsinitiativ

§ 65 Val av justerare

Beslut

Micke Pettersson (-) utses att justera protokollet.

Sammanfattning

Micke Pettersson (-) föreslås att justera protokollet.

§ 66 Anmälan om jäv

Beslut

Ingen anmälan om jäv.

§ 67 Information om lokalvård (SEN0097/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Sektionerna Lokalvård och kost samt Kost och lokalvård ansvarar för att tillhandahålla lokalvård till rätt kvalitet så att alla trivs med att vistas inom Falu kommuns verksamheter. Genom lokalvård underhåller sektionerna kommunens lokaler så att livslängden hos fastigheten förlängs och bibehåller sitt värde. Utveckling pågår ständigt för att för att upprätthålla nutida och framtida krav.

I Falu kommun städar vi ungefär 169 500 timmar per år och 212 000 kvadratmeter. Total omsättning för tjänsten lokalvård är 58 miljoner kronor.

Nyckeltal är ett sätt att hålla koll på om verksamheten är hållbar. Det är också ett hjälpmedel för att jämföra liknande verksamheter. Det finns två nyckeltal vi arbetar med inom lokalvården, avverkningsgrad och timpris.

Avverkningsgrad är ett mått på hur många kvadratmeter som städas per timme. En hög avverkningsgrad ger en låg städkostnad. Samtidigt kan en hög avverkningsgrad vara på bekostnad av kvaliteten, medan en låg avverkningsgrad ger fler städtimmar per yta. För nyckeltalet avverkningsgrad är det den regelmässiga städningen som vi utgår från. Golvvård, storstädning, mattvätt och liknande ska inte ingå. Avverkningsgrad kan jämföras med branschorganisationen Städbranschen.

Timpriset i Falu kommun är 332,33 kronor och för kommunala bolag är 344,38 kronor. Timpriset kan uppdateras varje år. Det ska finnas utrymme för utbildning, arbetsledning, städmaskiner och utveckling.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Information om lokalvård

Skickas till

Serviceförvaltningen

**§ 68 Utökade investeringsmedel anpassad skola
Bristarsvet (SEN0117/24)****Beslut**

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

I november 2023 fattade barn- och utbildningsnämnden beslut om att pausa delar av det pågående projektet avseende samlokalisering av anpassad skola i Hälsinggården på grund av att de förväntade investeringskostnaderna hade ökat. Barn- och utbildningsnämnden beslutade även att sätta samman en styrgrupp som skulle ta ställning till hur projektet skulle hanteras framgent. Styrgruppen gav barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med serviceförvaltningen i uppdrag att ta fram beslutsunderlag gällande nyproduktion av en samlokaliserad anpassad skola i Britsarvet.

Kommunfullmäktige tog beslutet och godkände (2024-12-05) en byggnation av ny anpassad grundskola i Britsarvet till en estimerad investeringskostnad av 160 miljoner kronor med en osäkerhet om plus eller minus 20%. Beslut togs av kommunfullmäktig vid samma tidpunkt att även projektering och byggnation av en samlokaliserad anpassad skola i Hälsinggården upphävs för de delar som inte än är påbörjade och inte längre är till behov för barn- och utbildningsförvaltningen.

Förvaltningen har tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen utrett ett nytt alternativ för anpassad grundskola lokaliserad på Britsarvsområdet. Förslaget innebär att man nyttjar ett av SKR:s befintliga ramavtal för att uppföra två förskolebyggnader som sedan dockas ihop. Investeringen för ny skolbyggnad, byggnad för rörelse och musik samt utemiljö beräknas till 160 miljoner kronor (mnkr) med en kalkylosäkerhet på 20%.

Behovet av en gymnastiksal har tillkommit i projektet och bedömningen är att nyttjande av kalkylosäkerheten om 20% i projektet är tillräckligt för att en gymnastiksal ska kunna byggas. Det motsvarar en ökning av investeringsbudgeten med 32 mnkr till total 192 mnkr. Förvaltningschef har inarbetat förslaget i tjänstemannaunderlaget inför budgetbeslut i juni, avseende åren 2027 - 2029. Enligt investeringspolicyn kan nämnd inom ramen för sin totala investeringsbudget besluta att omdisponera medel från projekt som inte blir utförda till nya projekt eller till projekt som på grund av oförutsedda händelser blir dyrare än beräknat. Beloppet får då inte överstiga 2 mnkr för nya projekt. Befintliga projekt kan på grund av fördyringar eller omfördelning i tiden utökas med upp till 20 procent, dock högst 6 mnkr. Förändringar i projekt överstigande de beloppsgränserna ska beslutas av kommunstyrelsen.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Information om ny anpassad skola Britsarvet

Skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen
Serviceförvaltningen

§ 69 Information om avtalsuppföljning (SEN0218/25)**Beslut**

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Serviceförvaltningen redovisar hur arbetet går framåt i förhållande till den beslutade handlingsplanen för 2026 och är en del av internkontrollplanen för år 2026.

- Arbeta med märkning med avtalsnummer i fältet ”radtext” har initierats
- Erforderliga underlag bifogas fakturor som kontrolleras vid stickprov
- Identifierade avvikelser hanteras enligt fastställd rutin och dokumenteras

Arbete pågår kontinuerligt med att säkerställa att fakturor över 0,5 miljoner kronor skickas till avtalscontroller för granskning före utbetalning, enligt handlingsplan. Kontroll genomförs proaktivt genom löpande stickprov tills rutinen är säkerställd. Det har omfattat granskning av ca 400 fakturor sedan starten i januari.

Rutinen innebär att granska fakturor innan utbetalning sker för att snarast möjligt kunna identifiera eventuella avvikelser med leverantör för åtgärd.

Samtliga rutiner och checklistor kopplade till avtalsuppföljning har uppdaterats och gjorts tillgängliga i Teams för fastighetssektionen. Vidare pågår arbetet med att skapa en gemensam informationsyta rörande avtalsuppföljning för hela förvaltningen, med tillgång till aktuell och samlad information avseende rutiner, checklistor och kontrollmoment. På så sätt kan arbetet spridas och samtliga sektioner i förvaltningen kan arbeta likvärdigt enligt rutin.

En inköpsgrupp har bildats i förvaltningen och ett första möte har genomförts i enlighet med handlingsplanen. Gruppen utgör ett forum för samordning, erfarenhetsutbyte och fortsatt utveckling av arbetssätt kopplat till inköp, avtal och avtalstrohet.

Arbetet med att genomföra handlingsplanens åtgärder följer den planerad inriktningen och tidsplanen.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Information om avtalsuppföljning

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 70 Information om investeringsunderhåll (SEN0077/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Servicenämnden beslutade 20 mars 2026 § 41 att förvaltningschef får i uppdrag att till varje nämnd informera om progressionen om planerat investeringsunderhåll mellan 2.0 - 4.9 miljoner kronor.

Följande investeringsunderhåll har avropats och påbörjats 2026-04-30. Samtliga redovisades även till servicenämnden som planerade investeringsunderhåll 2026-03-20 (§ 41):

Gruvrisskolan utbyte UC 4,5 mkr

Lyssfallet sprinkler 4,0 mkr

Svärdsjöskolan asfaltering 2,5 mkr

Östra skolan renovering ytskikt 2,5 mkr

Slättaskolan ytskikt Mars 2,5 mkr

Kristine gymnasiet vent 4,7 mkr

Hälsingårdsskolan byte 10KV samt 400 V ställverk 2,5 mkr

23,2 mkr

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Information om investeringsunderhåll

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 71 Redovisning av periodrapport – april 2026 (SEN0014/26)

Beslut

Servicenämnden godkänner redovisning av periodrapport – april 2026.

Sammanfattning

Servicenämnden redovisar en negativ årsprognos mot budget på -2,8 miljoner kronor.

Servicenämndens intäkter har en positiv årsprognos mot budget på 2,5 miljoner kronor. Den största enskilda avvikelsen återfinns inom hyresintäkter, som visar ett överskott på 2,4 miljoner kronor. Förändringen av hyror påverkar även kostnadssidan genom ökade kapitalkostnader. Servicenämndens kostnader har en negativ årsprognos mot budget på 5,3 miljoner kronor. Den största negativa avvikelsen återfinns inom övriga kostnader och kapitalkostnader. Serviceförvaltningen har identifierat åtgärder för budget i balans motsvarande 2,8 miljoner kronor.

Nämndens totala investeringsprognos för helåret är +62,5 miljoner kronor vilket främst beror på förändrade tidsplaner i projekt.

Det globala omvärlds- och säkerhetsläget är fortsatt osäkert och innebär ökade ekonomiska risker. Geopolitiska konflikter, särskilt kriget i Mellanöstern, har bidragit till stigande och mer instabila priser på energi och råvaror, vilket påverkar transporter och prisnivåer generellt.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Redovisning av periodrapport - april 2026
- Bilaga servicenämnden 2026-05-22 Periodrapport april 2026

Skickas till



Serviceenämnden

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-05-22

Serviceförvaltningen

§ 72 Uppföljning av handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 (SEN0093/25)

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2024 genomfördes i januari 2025 och resulterade i en handlingsplan beslutad av servicenämnden. Enligt rutin skulle handlingsplanens genomförande ha redovisats i januari 2026 men på grund av tillfälliga byten av förvaltningschef har ärendet blivit försenat.

Uppföljningen visar att flera insatser har genomförts eller påbörjats enligt plan, bland annat informationsinsatser kring skyddsombudens uppdrag, vilket lett till ökat engagemang och fler utbildade ombud.

Rutiner och arbetssätt för systematiskt arbetsmiljöarbete tillämpas i hög utsträckning inom förvaltningen. Samtidigt kvarstår vissa utvecklingsområden, såsom färdigställande av en ledningsrutin för hot och våld, kunskap om riskbedömning samt samordning av skyddsronder i gemensamma lokaler. Arbetet med krisberedskap har stärkts genom deltagande i kommunövergripande övningar och faktisk krishantering. Återstående åtgärder förs vidare till handlingsplanen för 2026.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Linda Zetterström (M): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024

Skickas till



Servicenämnden

Kommundirektör
Serviceförvaltningen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-05-22

§ 73 Information om systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 och handlingsplan 2026 (SEN0109/26)

Beslut

1. Servicenämnden godkänner information om systematiskt arbetsmiljöarbete 2025.
2. Servicenämnden har tagit del av informationen avseende handlingsplanen för 2026.

Sammanfattning

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025 visar att arbetet inom serviceförvaltningen i huvudsak fungerar väl och bedrivs med ett tydligt engagemang från cheferna. Den totala sjukfrånvaron är stabil jämfört med föregående år, särskilt positiva resultat finns bland yngre medarbetare samt inom lokalvård- och kostverksamheterna. Samtidigt har en ökad långtidssjukfrånvaro noterats inom vissa sektioner, vilket visar på behov av fortsatt riktade och förebyggande insatser.

Rapportering av risker, tillbud och skador fungerar i grunden väl men behöver stärkas, särskilt avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Utvecklingsbehov har också identifierats kring krisberedskap, rutiner för hot och våld samt uppföljning av arbetsmiljöåtgärder. Förvaltningen ser även behov av kommunövergripande stödmaterial för att ytterligare stärka ett likvärdigt och strukturerat arbetsmiljöarbete.

Beslutet är enligt ordförandes förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Linda Zetterström (M): Enligt förvaltningens förslag med ändringen att servicenämnden har tagit del av informationen avseende handlingsplanen för 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Information om systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 och handlingsplan för 2026
- Bilaga servicenämnden 2026-05-22 Handlingsplan 2026 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Skickas till



Servicenämnden

Kommundirektör
Serviceförvaltningen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-05-22

§ 74 Personalrapport 2025 (SEN0116/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Personalrapport 2025 visar att personalstyrkan är stabil på cirka 370 anställda och att kostnaderna minskat något jämfört med 2024 till följd av återhållsam rekrytering och vakanser.

Åldersstrukturen är en tydlig utmaning, då över hälften av medarbetarna är 50 år eller äldre, vilket innebär risk för pensionsavgångar och kompetensbrist på sikt.

Personalomsättningen har minskat jämfört med 2024 och nyanställningarna har främst varit ersättningsrekryteringar.

Sjukfrånvaron ligger i nivå med liknande verksamheter. Arbetsmiljöarbetet fungerar utan allvarliga olyckor. Praktikanter och lärlingar är en viktig del av kompetensförsörjningen. Timmar och kostnader i timbank har minskat under året, vilket kan tyda på bättre balans i arbetstiden.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Linda Zetterström (M): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Personalrapport 2025
- Bilaga servicenämnden 2026-05-22 Personalrapport

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 75 Uppföljning av kompetensförsörjningsplan 2024–2026 (SEN0224/23)

Beslut

Servicenämnden godkänner uppföljning av kompetensförsörjningsplan 2024–2026.

Sammanfattning

Falu kommuns övergripande kompetensförsörjningsstrategi och serviceförvaltningens kompetensförsörjningsplan utgör grunden för ett långsiktigt och strukturerat arbete med att säkerställa rätt kompetens för verksamheternas behov. Förvaltningens arbete fokuserar på att stärka kommunen som en attraktiv arbetsgivare genom delaktighet, tillitsbaserat ledarskap och gemensamma värderingar. Arbetet med bredare och mer inkluderande rekrytering utvecklas genom en sammanhållen bemanningsprocess, förbättrad onboarding samt införande av digitala stöd såsom checklistor. Parallellt pågår satsningar på digitalisering och nya lösningar för att effektivisera arbetssätt, stärka kvaliteten och minska beroendet av manuella processer, med särskilt fokus på systemstöd, kundsupport och AI-baserade verktyg. Sammantaget syftar insatserna till att skapa hållbara förutsättningar för kompetensförsörjning både på kort och lång sikt.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Linda Zetterström (M): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Uppföljning av kompetensförsörjningsplan 2024 -2026
- Bilaga servicenämnden 2026-05-22 Uppföljning av kompetensförsörjningsplan

Skickas till



Serviceenämnden

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-05-22

Serviceförvaltningen

§ 76 Information om serviceförvaltningens ISO-certifiering 2026 (SEN0111/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Serviceförvaltningen har under 2026 fortsatt utveckla sitt kvalitetsledningssystem enligt ISO 9001:2015. Vid den uppföljande revisionen i mars 2026 konstaterades att ledningssystemet är väl fungerande, används i verksamheterna och bidrar till ökad struktur, effektivitet och kundfokus. Dock identifierades fem mindre avvikelser vilket innebär att kvalitetsledningssystemet inte fullt ut uppfyller kraven i ISO 9001. Brister har identifierats avseende granskning och godkännande av dokument, tydlig fördelning av ansvar och befogenheter samt ledningens ansvar för att säkerställa standardeferlevnad. Vidare saknas integrering av risker och möjligheter i relevanta processer, kravuppfyllande i leverantörsbedömningar samt planer på att uppnå fastställda mål för lokalförsörjning. Åtgärder har påbörjats eller planeras för att säkerställa fortsatt efterlevnad och utveckling av kvalitetsarbetet.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Linda Zetterström (M): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Information om serviceförvaltningens ISO-certifiering 2026

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 77 Svar på nämndinitiativ från Maj Ardesjö (MP) - Bjuda in BRF Promenaden för att berätta om sin energiresa (SEN0118/26)

Beslut

Nämndinitiativet avslås.

Reservation

Maj Ardesjö (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Maj Ardesjö (MP) har lämnat in ett nämndsinitiativ rubricerad Bjuda in BRF Promenaden för att berätta om sin energiresa. Nämndinitiativet syftar till att bostadsrättsföreningen bjuds in till servicenämnden eller annat lämpligt tillfälle för att berätta om sin energiklassresa. I början av 2000-talet stod bostadsrättsföreningen inför ökande driftskostnader, särskilt kopplade till taxebundna avgifter såsom fjärrvärme. Fastighetens tekniska system var samtidigt i behov av omfattande åtgärder. Styrelsen initierade därför ett långsiktigt arbete med fokus på kostnadsreduktion, energieffektivisering och hållbar utveckling.

Serviceförvaltningen bedömer dock att servicenämnden inte är i behov av att bjuda in BRF Promenaden. Serviceförvaltningen har gjort en förstudie gällande vattenburna solpaneler i ett projekt och där bedömningen var att det inte finns någon lönsamhet i en sådan investering.

Ordförande Paula Aspfors (S) har varit på studiebesök under 2025 och lyssnat till föreningen. Förvaltningschef var också inbjuden men hade förhinder. Johan Andersson (energicontroller) har varit på besök till BRF och tagit del av deras goda arbete.

Det görs alltid en bedömning utifrån respektive projekt vilket uppvärmningssystem som är lämplig för den byggnaden. Det som är problemet för serviceförvaltningens del är att det är utrymmeskrävande med vattenburet solpanelsystem.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Andreas Ekberg (S): Avslag till nämndsinitiativet.

Maj Ardesjö (MP): Bifall till nämndsinitiativet.

Beslutsgång

Ordförande Linda Zetterström (M) ställer Andreas Ekberg (S) förslag mot Maj Ardesjös (MP) förslag och finner att servicenämnden beslutar enligt Andreas Ekbergs (S) förslag - avslag till nämndsinitiativet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Svar på nämndsinitiativ Bjuda in brf Promenaden för att berätta om sin energiresa
- Nämndsinitiativ från Maj Ardesjö (MP) Bjuda in Brf Promenaden att berätta om sin energiresa

Skickas till

Serviceförvaltningen

Maj Ardesjö (MP)

§ 78 Revidering av servicenämndens delegationsordning (SEN0017/23)

Beslut

Revidering av servicenämndens delegationsordning godkänns.

Sammanfattning

Nuvarande delegationsordning reviderades den 23 januari 2026. Därefter har det framkommit ytterligare behov av två kompletterande revideringar.

Den första ändringen avser införande av delegation för att fatta beslut om att anmäla personuppgiftsincidenter till integritetsskyddsmyndigheten (IMY), eftersom det saknas i nuvarande version. Revideringen har initierats med anledning av rekommendation från revisionsrapporten ”Granskning av delegationsordningar”. Serviceförvaltningen förslår att förvaltningschef tilldelas delegation att fatta beslut om att anmäla personuppgiftsincidenter till integritetsskyddsmyndigheten.

Den andra ändringen avser att hyreshandläggare tilldelas delegation att teckna hyresavtal för lägenheter som hyrs in från externa fastighetsägare upp till högst tre prisbasbelopp. I nuvarande delegationsordning har hyreshandläggare endast delegation att teckna hyresavtal med privatpersoner.

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Linda Zetterström (M): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Revidering av servicenämndens delegationsordning
- Markerade ändringar delegationsordning
- Slutgiltig delegationsordning

Skickas till



Servicenämnden

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2026-05-22

Serviceförvaltningen

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 79 Information från förvaltningschef och ordförande – maj 2026 (SEN0023/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

- Initial bedömning från förvaltningschef
- Information om planering inför sommarbemanning
- Återkoppling från funktionshindersrådet

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Linda Zetterström (M): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Information från förvaltningschef och ordförande

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 80 Redovisning av delegationsbeslut - personal (SEN0018/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av delegationsbeslut om personal.

Sammanfattning

De beslut som är fattade på delegation om personal ska återredovisas till nämnden. Vid sammanträdet den 22 maj 2026 redovisas delegationsbeslut om anställningar som är fattade från och med 13 februari till och med 11 maj 2026.

I redovisningen finns det sex tillsvidareanställningar, en 3-månadersanställning och fyra timanställningar fördelat på:

1 tim – Städare – tillfällig vid behov, enl delegationsordning punkt 4.4.2

1 tim – Städare – ersätter tidigare personal, enl delegationsordning punkt 4.4.2

1 tim – Servicemedarbetare – tillfällig vid behov, enl delegationsordning punkt 4.4.2

1 tim – Köksbiträde – tillfällig vid behov, enl delegationsordning punkt 4.4.2

1 3-mån – Köksbiträde – tillfällig vid behov, enl delegationsordning punkt 4.4.2

1 tv – Poolstädare – ersätter tidigare personal, enl delegationsordning punkt 4.4.2

1 tv – Köksansvarig – ersätter tidigare personal, enl delegationsordning punkt 4.4.2

3 tv – Kock - ersätter tidigare personal, enl delegationsordning punkt 4.4.2

1 tv – Köksbiträde – ersätter tidigare personal, enl delegationsordning punkt 4.4.2

1 tv – Enhetschef KoL-bemanningen – ersätter tidigare personal, enl delegationsordning punkt 4.3.4

1 tv – Administratör – servicecentralen – ny tjänst, enl delegationsordning punkt 4.4.2

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Redovisning av delegationsbeslut - personal

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 81 Anmälan av tidigare ej redovisade delegationsbeslut (SEN0019/26)

Beslut

1. Servicenämnden godkänner redovisningen av tidigare delegationsbeslut.
2. Ärendet skickas till revisorerna för kännedom och information.
3. Efterrapportera de delegationsbesluten till nämnden successivt i ett eget ärende - "Anmälan av tidigare ej redovisade delegationsbeslut".
4. Bedöm om beslut tagits av personer som ej innehar delegation på att ta beslut.
5. Bedöm de juridiska konsekvenserna av felaktigt fattade delegationsbeslut.
6. Utred orsaken till att delegationsbeslut inte rapporterats till nämnden.
7. Rätta till rutinerna runt delegationsbeslut och rapportering av besluten.
8. Tydliggör för delegater på förvaltningen vilka funktioner i förvaltningen som har delegation på att fatta beslut och till vilken nivå de har rätt att fatta beslut.
9. Utbilda de delegater som har delegation enligt delegationsordningen. Dokumentera vilka som genomgått utbildningen.
10. Internkontrollpunkt tas med inför förslag till beslut om interkontroller för 2027. Uppföljning och kontroll av efterlevnad av delegationsordning och rapportering av densamma.
11. Återrapport av status i uppdraget ska ske till nämnden senast februari 2027.

Sammanfattning

De beslut som fattats med stöd av delegation ska återredovisas till nämnden. Vid sammanträdet den 22 maj 2026 redovisas de delegationsbeslut som under tidigare perioder (före 16 april 2026) inte har blivit anmälda.

Delegationsbeslut som är fattade under aktuell period, från och med 16 april 2026 till och med 12 maj 2026, redovisas i separat ärende.

2026-04-04 Attesträtt i Falu kommun år 2026 - förvaltningschef

2026-04-13 Tilläggsavtal - tillgång till reservkraft i fastigheten Falun Stallgården 1:439

2026-04-14 Avtal - Underhåll av effektbrytare Falun

2026-04-15 Parkeringsplats - avtal avseende upplåtelse av mark för uppställning av bi

2025-05-08 Projnr: 93182 Lugnetgymnasiet belysning / elcentraer

2024-03-28 Projnr: 93136 Haraldsbo hus E,F fjärrvärme

2026-02-27 Projnr: 93233 Lingshedsskolan ventilation

2025-10-20 Projnr: 93219 Lyssfallet ventilation

2025-03-19 Projnr: 93211 Norslundsskolan / Talento belysning

2026-03-17 Projnr: 93230 tio14 shuntgrupper med styr

2026-04-13 Projnr: 93230 tio14 ställverk

2025-10-09 Projnr: 93081 Kristine serverrum byte kylaggregat

2024-03-19 Projnr: 93142 Östra skolan utbyte rökdeckare

2025-05-21 Projnr: 92464 Haraldsbo hus K Storköksinventarier

2023-01-18 Projnr: 92592 Britsarvsskolan hus C fönster

2025-04-10 Projnr: 93070 Bjursåsskolan ytskikt klassrum

2026-02-03 Projnr: 93229 Södra skolan ytskikt omklädningsrum

2022-02-10 Projnr: 93217 Lyssfallet Valfärdsteknik

2023-08-18 Projnr: 93162 Haraldsbo hus E ny spånsug

Beslutet är enligt ordförandes förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Tilläggsbeslut enligt bilagan Uppdrag från presidiet: Rapportering av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-05-22 Anmälan av tidigare ej redovisade delegationsbeslut
- Bilaga 2026-05-22 Anmälan av tidigare ej redovisade delegationsbeslut
- Bilaga 2026-05-22 Uppdrag från presidiet Rapportering av delegationsbeslut

Skickas till

Revisorerna
Serviceförvaltningen

§ 82 Redovisning av delegationsbeslut (SEN0019/26)

Beslut

Servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut

Sammanfattning

De beslut som är fattade på delegation ska återredovisas till nämnden. Vid sammanträdet den 22 maj 2026 redovisas delegationsbeslut från och med 16 april 2026 till och med 12 maj 2026.

2026-04-20 Nyttjanderätt och Överenskommelse mellan Falu kommun och Kopparstaden - markområde inom fastigheten Falun Britsarvsskolan 4.

2026-05-05 Betalning av bil - GMZ560

2026-05-05 Betalning av bil - FLN275

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Redovisning av delegationsbeslut
- Bilaga servicenämnden 2026-05-22 Rapport redovisning delegationsbeslut

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 83 Redovisning av anmälningsärenden (SEN0020/26)

Beslut

Servicenämnden har tagit del av anmälningsärenden.

Sammanfattning

Redovisning av anmälningsärenden sker vid varje nämndssammanträde. Vid sammanträdet den 22 maj 2026 redovisas handlingar diarieförda till och med den 12 maj 2026.

SEN0057/23 - Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-04-16 § 84
Entledigande och fyllnadsval av ersättare i servicenämnden (KS0032/26) Benny
Vinghammar (L) och Pierluigi Gazzola (L)

SEN0121/24 - Protokollsutdrag Barn- och utbildningsnämnden 2026-04-22 § 73
Till- och ombyggnad av förskola och skola i Vika (BUN0208/20)

SEN0121/24 - Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden 2026-04-21 § 44
Uppdrag Vika (KNF0088/24)

SEN0136/24 - Köpekontrakt Försäljning av fastigheten Falun Gråsala 2:3 –
Toftaskolan

SEN0108/26 - Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden 2026-04-21 § 52
Hyresavtal fritidsbanken (KNF0125/25)

SEN0120/26 Grundläggande granskning 2025 – Servicenämnden Missiv -
Kommunrevisionen

SEN0120/26 Grundläggande granskning 2025 – Servicenämnden Rapport -
Azets Revision och Rådgivning AB

Beslutet är enligt förvaltningens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Paula Aspfors (S): Enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicenämnden 2026-05-22 Redovisning av anmälningssärende
- Bilaga servicenämnden 2026-05-22 Redovisning av anmälningssärenden

Skickas till

Serviceförvaltningen

§ 84 Nämndsinitiativ

Beslut

Inget nämndsinitiativ har inkommit.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: PAULA ASPFORS

Date: 2026-06-01 09:59:49

BankID refno: 019e8232-135c-7537-874d-89a8a8c414ac



Ordförande: Paula Aspors

Signed by: Anders Micke Pettersson

Date: 2026-06-01 11:41:48

BankID refno: 019e828f-7103-7ab3-8a21-017092954bee



Ledamot: Micke Pettersson

Signed by: LINDA ZETTERSTRÖM

Date: 2026-06-01 16:49:13

BankID refno: 019e83a8-e1b4-7cc5-82bc-0c941fd70776



Vice ordförande : Linda Zetterström