FALKÖPINGS KOMMUN

KALLELSE

Datum
2026-11-30

Kommunfullmäktige

Ledamöter och ersättare
Se förteckning på sista sidan

Tjänstepersoner
Emma Hellman, kommunjurist
Jenny Trygg, kommunsekreterare
Anna-Karin Andersson, kommunsekreterare

Val av ombud till SKR:s kongress
I samband med sammanträdet kommer val av ombud till Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) kongress för år 2027–2031 att förrättas

Kommunfullmäktige

kallas till sammanträde måndagen den 30 november 2026 klockan 9:00 i Kommunfullmäktiges sessionssal, Stadshuset, för att behandla följande ärenden.

Ärende	Anteckningar
1. Val av protokolljusterare Dnr 86004	
2. Inkomna frågor Dnr 2026/01096	
3. Flerårsplan för år 2027–2029 och budget för år 2027 Dnr 2026/00912	

Ärende		Anteckningar
4.	**Låne- och borgensramar för kommunen och dess helägda bolag under år 2027–2029** Dnr 2026/00908	
5.	**Antagande av styrmodell för Falköpings kommun** Dnr 2026/00480	
6.	**Revidering av taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2027** Dnr 2026/00701	
7.	**Revidering av reglemente för revisorer i kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg** Dnr 2026/00967	
8.	**Revidering av taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer** Dnr 2026/00969	
9.	**Revidering av taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen** Dnr 2026/00971	
10.	**Revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel** Dnr 2026/00968	

Ärende	Anteckningar
11. Revidering av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område Dnr 2026/00970	
12. Antagande av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken samt revidering av plan- och bygglovstaxa 2026 Dnr 2026/00867	
13. Antagande av taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt lag (2022:333) om energimätning i byggnader samt revidering av plan- och bygglovstaxa 2026 Dnr 2026/00868	
14. Antagande av taxa för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814) Dnr 2026/00958	
15. Avskrivning av motion från Johanna Svensson (S) om arbetsskor inom vårdnära yrken samt inom barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen Dnr 2025/01010	
16. Avskrivning av motion från Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) om inköp av jul- och sommarlovskort för högstadie- och gymnasieelever Dnr 2025/01011	

Ärende		Anteckningar
17.	**Avskrivning av motion från Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) om införande av språklyft** Dnr 2026/00182	
18.	**Avskrivning av motion från Johanna Svensson (S) med flera om jämställdhetsarbetet i Falköpings kommun** Dnr 2026/00464	
19.	**Avskrivning av motion från Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) om krav på lärlingar vid upphandling av byggentreprenad** Dnr 2026/00183	
20.	**Avskrivning av motion från Ingvor Bergman (S) om översyn av kommunens bestämmelser och tillämpning inom LSS** Dnr 2026/00474	
21.	**Avskrivning av motion från Patrik Andersson (S) och Alex Bergström (S) om att öka ungas inflytande och delaktighet i Falköping** Dnr 2026/00384	
22.	**Återbesättande av uppdragen som revisor för kommunalförbundet Skaraborgsvatten, lekmannarevisor för Falköpings Hyresbostäder AB, lekmannarevisor för Fastighetsaktiebolaget Mösseberg samt lekmannarevisor för Hotellfastigheter i Falköping AB** Dnr 2026/00923	

Ärende	Anteckningar
23. Inkomna interpellationer och motioner Dnr 2026/01097	
24. Kommunfullmäktiges anmälningsärenden Dnr 2026/00006	

Alex Bergström (S)
Ordförande

Förteckning över ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige under mandatperioden 2026–2030

Ledamöter
Alex Bergström (S), ordförande
Anders Winlöf (M), 1:e vice ordförande
Adam Dufva Ahlin (V), 2:e vice ordförande
Johanna Svensson (S)
Adam Johansson (M)
Albin Gilbertsson (SD)
Hassan Hussein (S)
Johan Eriksson (M)
Sofia Thuvesson (C)
Marita Ljus (SD)
Dan Hovskär (KD)
Niclas Hillestrand (S)
Lena Sjödahl (M)
Ingvor Bergman (S)
Gerhard Karlsson (SD)
Sören Rafstedt (M)
Ann Wernersson (MP)
Henrik Brolin (S)
Stefan Lennartsson (C)
Heléne Svensson (S)
Susanne Carlsson (SD)
Maria Bruckshaw (KD)
Patrik Andersson (S)
Pema Malmgren (M)
Emil Estébanez (V)
Lucas Löwendahl (SD)
Maria Henriksson (S)
Sture Olsson (M)
Anna Nyberg (C)
Karolina Bergström (S)
Christer Carlsson (SD)
Caroline Lundberg (M)
Nathalie Lidén (KD)
Britt-Marie Jokela (SD)
Amanda Berglund (S)
Håkan Pettersson (M)
Heidi Paltto (MP)
Kovan Akrawi (S)
Tove Blomberg (V)
Joel Grafström (C)
Johanna Blad (M)
Johanna Johansson (SD)
Ingvor Arnoldsson (S)
Elias Assio (M)
Johan Qvist (SD)
Fredy Neüman (S)
Sam Jubrant (KD)
Per Strömfeldt (M)
Maria Molin (S)
Vanja Wallemyr (C)
Robin Ghleann (SD)

Ersättare
Staffan Nilsson (S)
Ebba Jansson (S)
Thomas Svensson (S)
Lisbeth Ek (S)
Corry Thuresson (S)
Berith-Cecilia Källerklint (S)
Björn Lugn (S)
Marie Post (S)
Alexandra Lundahl (M)
Per Halldén (M)
Roger Lidén (M)
Pia Frisk Ragnar (M)
Lennart Steen (M)
Joel Linnarsson Jansson (M)
Catharina Grann Arvidsson (SD)
Mikael Lund (SD)
Joakim Ågren (SD)
Joakim Gerasimov (SD)
Matti Qvist (SD)
Ali Liaqat (C)
Emil Larsson (C)
Oscar Kastenman (C)
Göran Gynnemo (KD)
Anna Jonsson (KD)
Sofie Delcomyn (V)
Therese Rautaparta-Riis (V)
Ahmad Kamal Nateqi (MP)
Johan Dahlström (MP)

Gruppledare
Niclas Hillestrand (S)
Anders Winlöf (M)
Albin Gilbertsson (SD)
Sofia Thuvesson (C)
Maria Bruckshaw (KD)
Emil Estébanez (V)
Ann Wernersson (MP)

Sveriges Kommuner och Regioner

Ombudsval till SKR Kongress

ANVISNINGAR FÖR SKR:s MEDLEMMAR – KOMMUNER OCH REGIONER

Innehåll

Ombudsval till SKR Kongress **1**

Innehåll **2**

1. Information om Kongress 2027 ..... **3**

1.1 Inledning 3

1.2 Valkongressen 3

1.3 Ordinarie kongress 3

2. Ombuden till kongressen utses genom ombudsval hos SKR:s medlemmar **5**

2.1 Vad handlar det om? 5

2.2 Så går ombudsvalet till 5

2.3 Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) valnämnds ansvar 6

3. Uppgifter för SKR:s medlemmar-kommuner och regioner **8**

3.1 Kontaktperson hos medlem 8

3.2 Genomföra ombudsvalet 8

3.3 Efter genomfört ombudsval 10

3.4 Information om valet till lokala/regionala partier utan rikstäckande organisation 10

3.5 Uppgifter för de politiska partierna 10

4.Vad händer efter ombudsvalet? **12**

4.1 Sammanräkning 12

4.2 Valresultatet 12

5. Kontaktuppgifter SKR **13**

6. Checklista för kommuner och regioner **14**

7. Bilagor **15**

Bilaga 1 - Ombud per parti/valkrets/län 2027-2031 16

Bilaga 2 – Valnämndens ledamöter 17

Röstsammanräkningsprotokoll 18

1. Information om Kongress 2027

1.1 Inledning

Vart fjärde år håller Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) kongress för att bestämma inriktningen för förbundets arbete de kommande fyra åren. Kongressen består av 451 ombud som väljs av och representerar SKR:s medlemmar.

Detta dokument behandlar hur medlemmarna - kommuner och regioner - ska genomföra ombudsvalet under 2026.Valnämnden ansvarar för sammanräkningen samt fördelningen och besättningen av ombudsplatserna. Här följer valnämndens närmare anvisningar för valets genomförande, fastställda av valnämnden den 21 april 2026.

1.2 Valkongressen

Valkongressen äger rum den17 mars 2027 på House of People, Stockholm.

Valkongressen behandlar val av:

- kongresspresidium
- valutskott för nominering av styrelseledamöter, revisorer, ledamöter valnämnden och ersättare för dessa
- ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen
- valnämnd
- revisorer och ersättare
- fastställande av arvode och andra ersättningar till revisorer

Valkongressen anger även riktmärke för förbundets arvodeskostnader under mandatperioden samt bemyndigar styrelsen att inom angivet riktmärke besluta om arvoden och ersättningar för förbundets förtroendevalda.

1.3 Ordinarie kongress

Ordinarie kongress äger rum den 24-25 november 2027 på Elmia Konsert och Kongress i Jönköping.

Vid ordinarie kongress behandlas följande ärenden:

- val av kongresspresidium
- avgivna årsredovisningar för de räkenskapsår som förflutit sedan närmast föregående ordinarie kongress
- styrelsens rapport över givna uppdrag från förbundskongress
- revisorernas berättelser
- frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
- styrelsens förslag till inriktning av verksamheten
- ram för förbundsavgiften
- styrelsens övriga förslag
- motioner och interpellationer

2. Ombuden till kongressen utses genom ombudsval hos SKR:s medlemmar

2.1 Vad handlar det om?

Som beskrivits i kapitel 1 sammankallas SKR:s kongress vart fjärde år för att bestämma inriktningen för förbundet. Medlemsinflytandet säkerställs genom 451 ombud. Fördelningen av ombudsplatser beror på befolkningsmängden hos medlem (kommun eller region) per den 31 december 2025 samt på vilket parti varje ledamot i kommunernas och regionernas fullmäktigeförsamling väljer att lägga sin röst på.

I kapitel 2.2 informeras om hur ombudsvalet går till. I kapitel 3 återfinns anvisningar för medlemmarnas (kommuner och regioner) uppgifter kring genomförandet av ombudsval.

2.2 Så går ombudsvalet till

2.2.1 Valkretsar

Valet av kongressombud och ersättare sker i länsvisa valkretsar, där varje län utgör en valkrets. Kommunerna och regionen i respektive län bildar tillsammans en valkrets. Ombuden representerar hela valkretsen, inte enbart den egna kommunen eller regionen.

2.2.2 Fördelning av ombudsplatser per valkrets

Fördelningen av ombudsplatser per valkrets har skett utifrån länens befolkningssiffror per den 31 december 2025.

Ombudsfördelningen per valkrets redovisas i bilaga 1.

2.2.3 Nominering av ombud

Nominering av kongressombud sker valkretsvis via de regionala partiorganisationerna (för lokala partier av den lokala organisationen).

2.2.4 Valsedel

När nomineringen är klar tar det nationella partiets regionala organisation fram valsedel inför ombudsvalet. För lokala eller regionala partier som saknar en rikstäckande organisation ansvarar de själva för att göra sin valsedel. Partier kan uppträda med egen valsedel eller samverka genom en gemensam valsedel eller under gemensam beteckning med skilda valsedlar för två eller flera partier.

Valda ersättare för valda kongressombud blir de kandidater som står näst på tur i den ordning som följer av valresultatet och placeringen på valsedeln. Detta gäller också när partier samverkar, oavsett partibeteckning på samverkanslistan. Om man uppträder med gemensam beteckning men enskilda partivalsedlar, utses ersättare för respektive parti utifrån respektive partis valsedel.

2.2.5 Tidpunkt för ombudsvalet hos medlem

Valet av ombud i respektive kommun och region bör enligt valnämndens rekommendation förrättas under **november månad** 2026 och genomförs förslagsvis i anslutning till ett fullmäktigesammanträde. Det är också möjligt att genomföra valet under december månad 2026 men tänk då på att om något går fel i första valet och det skulle behöva göras om, kan det bli tidskritiskt då valet måste ha genomförts senast 31 december 2026.

Tidpunkten för val i respektive kommun- och regionfullmäktige bör meddelas SKR samtidigt som namn på kontaktperson lämnas (se uppgifter för medlem, kapitel 3). Informationen lämnas senast 31 maj via länken som finns i det inkommande e-postmeddelandet från SKR till respektive medlem, skickat den 27 april 2026.

Om datum för ombudsval inte kan lämnas före den 31 maj, går det bra att maila in uppgiften till ombudsval@skr.se vid ett senare tillfälle, dock senast 1 september 2026.

2.3 Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) valnämnds ansvar

Valnämnden utsågs vid SKR:s valkongress 2023. Nämnden består av företrädare för de partier som finns representerade i förbundets styrelse. Valnämndens sammansättning framgår av bilaga 2.

Valnämndens uppgift är att ansvara för genomförandet av ombudsvalet genom sammanräkning av valsedlar, fördelning och besättning av ombudsplatser i kongressen. Valnämnden ger också närmare anvisningar för valets genomförande och vid oklarhet tar ställning till en valsedels giltighet.

Valnämndens slutliga sammanräkningsresultat kan inte överklagas.

3. Uppgifter för SKR:s medlemmar - kommuner och regioner

3.1 Kontaktperson hos medlem

För att informationen från SKR:s valnämnd ska nå ut till alla berörda önskar nämnden att en kontaktperson utses i varje kommun och region. Det kan till exempel vara en kommunsekreterare eller kanslichef.

Namn och e-postadress ska meddelas valnämnden senast 31 maj 2026 via länken som finns i det inkommande e-postmeddelandet från SKR tillsammans med dessa anvisningar.

3.2 Genomföra ombudsvalet

3.2.1 Förberedelser

Ombudsvalet förrättas hos samtliga medlemmar i Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Valet förrättas av medlems nyvalda fullmäktige i anslutning till ett ordinarie sammanträde.

Valet bör enligt valnämndens rekommendation förrättas under **november** månad 2026. Det är dock möjligt att genomföra valet i december månad. Tänk då på att det kan bli tidskritiskt ifall valet skulle behöva göras om ifall något har gått fel första gången. Valet ska ha genomförts senast 31 december 2026.

Samtidigt som kontaktperson meddelas till SKR:s valnämnd (se ovan) meddelas även vilket datum som ombudsvalet planeras till i ert fullmäktige.

Ombudsvalet vid fullmäktigesammanträdet ska inte protokollföras i fullmäktiges protokoll och därför inte heller finnas med på fullmäktiges föredragningslista. Däremot ska informationen om valet finnas med på kallelsen till fullmäktigesammanträdet. Förslagsvis kan punkten i kallelsen rubriceras som ”xx kommun/regions medverkan i val av ombud till Sveriges Kommuner och Regioners kongress 2027”.

3.2.2 Valsedlar

Partiernas fastställda valsedlar kommer att skickas via e-post till varje utsedd kontaktperson i vecka 43 eller senast i vecka 44. Därefter har kommunen/regionen ansvar för att trycka upp och säkerställa att samtliga valsedlar finns i minst samma antal som ledamöter i fullmäktige, att de finns tillgängliga vid valtillfället samt att det finns ”blanka” valsedlar för den som vill göra en egen valsedel.

Om namnen på valsedeln är så många att de inte ryms på en sida är det bättre att skriva ut ett blad med både fram- och baksida än två separata blad.

OBS! De lokala och regionala partier som inte har någon rikstäckande organisation behöver få information på annat sätt om val av ombud. Se punkt 3.4.

3.2.3 Genomförande

Valet sker genom sluten omröstning bland ordinarie/tjänstgörande fullmäktigeledamöter.

Det är inte möjligt att göra tillägg, strykningar, kryssmarkeringar (alltså inget personvalsförfarande) eller andra ändringar i en valsedel. Sådana ändringar/markeringar kommer inte att beaktas vid sammanräkning. Det är däremot möjligt att vid valtillfället tillverka en egen valsedel.

Valet bör ske under överinseende av en särskilt utsedd justeringsperson (exempelvis den eller de personer som fullmäktige utsett för att justera fullmäktigeprotokollet vid aktuellt sammanträde).

Ett protokoll (bilaga 3) ska upprättas där det framgår hur många röster som avgivits, kommunen/regionens namn samt datum för ombudsvalet. Protokollet ska sedan bifogas när valsedlarna skickas till SKR:s valnämnd (se punkt 3.3 nedan)

OBS – antalet valsedlar och antalet röstande skall överensstämma – om inte, behöver valet göras om.

Valet av kongressombud hos medlem kan inte överklagas.

3.3 Efter genomfört ombudsval

Det är medlems ansvar att ta hand om de avgivna valsedlarna och skicka dem vidare till SKR:s valnämnd för sammanräkning.

Kontrollräkna de avlämnade valsedlarna för att säkerställa att antalet valsedlar överensstämmer med antalet röstande. Felaktigt antal kan medföra att valet måste göras om.

Om valsedlarna har vikts eller lagts i kuvert under röstningen behöver de vecklas ut eller tas ur kuverten.

När de skickas till SKR ska valsedlarna vara ovikta och i A4-format.Efter kontrollräkningen läggs de ovikta valsedlarna i original - i ett kuvert tillsammans med rösträkningsprotokollet (bilaga 3), försluts samt skickas, dagen efter ombudsvalet i fullmäktige, i **rekommenderad försändelse** till:

Valnämnden, att: Karin Särnå
Sveriges Kommuner och Regioner
118 82 Stockholm.

Ange också på kuvertet vilken kommun/region som är avsändare.

3.4 Information om valet till lokala/regionala partier utan rikstäckande organisation

De lokala och regionala partier som inte har någon rikstäckande organisation behöver få information på annat sätt. Valnämnden ber om respektive kommun/regions hjälp för att förmedla information om ombudsvalet till de lokala partier som är företrädda i den nyvalda fullmäktigeförsamlingen. Se även punkt 3.5 Uppgifter för de politiska partierna.

3.5 Uppgifter för de politiska partierna

De politiska partierna har ett betydande ansvar för nominering av ombud och upprättande av valsedlar. Deras ansvarsuppgifter hanteras i särskilt dokument som är utskickat till partierna som finns representerade i SKR:s styrelse (socialdemokraterna, moderaterna, sverigedemokraterna, vänsterpartiet, centerpartiet, miljöpartiet, kristdemokraterna och liberalerna). Om det finns ett lokalt parti i kommunen/regionen som behöver ha tillgång till detta dokument,

be dem kontakta SKR:s valkansli via e-post ombudsval@skr.se eller telefon 08-452 7264.

4.Vad händer efter ombudsvalet?

4.1 Sammanräkning

SKR:s valnämnd ansvarar för sammanräkning av valsedlar som inkommit från medlemmarna. Sammanräkningen sker valkretsvis och särskilda röstprotokoll upprättas.

Vid sammanräkningen ges rösterna ett röstvärde. Kommunen/regionens folkmängd divideras med antalet ledamöter i nyvalda fullmäktige. Kvoten avrundas uppåt till fullt tiotal. Om det t.ex. går 100 invånare per fullmäktigeledamot är röstvärdet 1,0. Röstvärdet anges med en decimal. Regionerna har totalt lika stor röstvärde som samtliga kommuner har gemensamt.

Mandatfördelningen mellan partierna och turordningen inom partierna bestäms i övrigt enligt de grunder som anges för proportionella val.

4.2 Valresultatet

Resultatet av ombudsvalet kommer att offentliggöras först när samtliga valkretsars valresultat föreligger. Resultatet för samtliga valkretsar beräknas vara klart i vecka 2, 2027.

Resultatet kommer att presenteras på SKR:s hemsida, www.skr.se. Särskild information kommer även att skickas ut till medlemmarna och de valda ombuden.

Det är inte möjligt att förrätta fyllnadsval av ombud/ersättare under pågående mandatperiod. Om något ombud lämnar sitt uppdrag under mandatperioden sker omräkning på så sätt att den person som står näst på tur på listan träder in som nytt ombud. Om namnen på listan tar slut kan således en plats bli tom.

5. Kontaktuppgifter SKR

För ytterligare information om ombudsvalet och om kongresserna hänvisas till förbundets hemsida, www.skr.se/kongress.

Kontakta SKR:s valsekretariat på e-post: ombudsval@skr.se eller nedanstående personer vid förbundskansliet vid frågor eller synpunkter:

Karin Särnå
karin.sarna@skr.se
tel: 08-452 7264

Tenneh Björkander
tenneh.bjorkander@skr.se
tel: 08-452 7048

Anna Boman, sektionschef
anna.boman@skr.se
tel: 08-452 7266

6. Checklista för kommuner och regioner

1. Anmäl kontaktperson till SKR senast 31 maj 2026 via länk som finns i e-postmeddelandet utskickat från ombudsval@skr.se den 27 april 2026.

2. Om inte datum för ombudsval meddelats via länken ovan (där kontaktperson anmäls), ska datum anmälas via mail till ombudsval@skr.se senast den 1 september 2026.

3. Valsedlarna skickas till kontaktperson, från SKR i vecka 43-44. De ska tryckas upp på A4-papper, i samma antal som den totala siffran av fullmäktigeledamöter inför genomförandet av ombudsvalet. Glöm inte även blanka valsedlar. Om namnen på valsedeln är så många att de inte ryms på en sida är det bättre att skriva ut ett blad med både fram- och baksida än två separata blad.

4. Genomför ombudsval genom sluten omröstning, förslagsvis i anslutning till ett fullmäktigesammanträde. SKR rekommenderar valet sker i november månad, men det är möjligt att genomföra även i december månad 2026.

5. Fyll i röstsammanräkningsprotokoll, som ska undertecknas av utsedd justeringsperson.

6. Kontrollräkning av valsedlar – ska överensstämma med antalet fullmäktigeledamöter.

7. Skicka valsedlarna som ska vara ovikta samt röstsammanräkningsprotokoll som rekommenderad försändelse till SKR:s valnämnd dagen efter att valet skett, på följande adress:

Valnämnden
att: Karin Särnå
Sveriges Kommuner och Regioner
118 82 Stockholm

7. Bilagor

1. Ombud per parti/valkrets/län 2027-2031

2. Valnämndens ledamöter

3. Röstsammanräkningsprotokoll

Samtliga bilagor finns även på www.skr.se/kongress där även en instruktionsfilm finns.

Bilaga 1 - Ombud per parti/valkrets/län 2027-2031

Ombud per valkrets 2026

Kod	Valkrets	Folkmängd 251231	Resultat 2026	Förändring 2022-2026
01	Stockholms län	2 486 251	105	1
03	Uppsala län	410 575	17	0
04	Södermanlands län	300 440	13	0
05	Östergötlands län	472 529	20	0
06	Jönköpings län	369 722	16	0
07	Kronobergs län	203 121	9	0
08	Kalmar län	245 477	11	0
09	Gotlands län	60 852	3	0
10	Blekinge län	156 616	7	0
12	Skåne län	1 433 083	60	0
13	Hallands län	346 090	15	0
14	Västra Götalands län	1 777 803	75	0
17	Värmlands län	283 037	12	0
18	Örebro län	308 357	13	0
19	Västmanlands län	280 756	12	0
20	Dalarnas län	286 043	12	0
21	Gävleborgs län	283 452	12	0
22	Västernorrlands län	240 640	10	-1
23	Jämtlands län	132 736	6	0
24	Västerbottens län	279 028	12	0
25	Norrbottens län	248 927	11	0
	Summa riket	10 605 535	**451**	**0**
	Antal invånare per ombud		23516	

Bilaga 2 – Valnämndens ledamöter

Ledamöter

Åsa Karlsson (S), Götene kommun, ordförande
Gunnar Lidell (M), Vänersborgs kommun, vice ordförande
Johan Kling (C), Stockholms stad
Gunnar Friberger (V), Nacka kommun
Sverre Dahlstedt Eriksson (MP), Stockholms stad
Tommy Bernevång Forsberg (KD), Österåkers kommun
Helene Odenjung (L), Göteborgs stad
Martin Kirchberg (SD), Region Kalmar län

Ersättare

Lars Nyander (S), Ängelholms kommun
Roland Gustbée (M), Region Kronoberg
Heléne Lundberg (C), Karlstads kommun
Yasmine Carlsson (V), Stockholms stad
Louise Arndt (MP), Malmö stad
Eva von Wowern (KD), Täby kommun
Lars Granath (L), Solna stad
Dan Rasmusson (SD), Sundsvalls kommun

Röstsammanräkningsprotokoll

Val av ombud till Sveriges Kommuner och Regioners kongress

Protokollfört vid sammanräkning av röster avgivna vid ombudsval förrättat av fullmäktige-

ledamöter i

……
kommun/region

……
län (valkrets)

Ombudsvalet genomfördes den ……

……...
Antal ledamöter i fullmäktige (nyvalda fullmäktige)

……...
Antal avgivna röster vid ombudsvalet

……
Justeringsperson vid ombudsvalet

Sammanräkningsprotokollet skickas tillsammans med avgivna röster i original som en rekommenderad försändelse till

Valnämnden
Sveriges Kommuner och Regioner
118 82 Stockholm

Ange avsändare (kommunens/landstingets namn) utanpå kuvertet.

Kommunfullmäktige

Förslag till debattordning för behandling av Budget 2027 och flerårsplan för år 2027–2029

Nedanstående debattordning föreslår, efter samråd med gruppledarna, kommunfullmäktiges presidium för behandling av Budget 2027 och flerårsplan för år 2027–2029. Syftet med debattordningen är att få en saklig politisk debatt för både ledamöter och för att åhörare ska kunna följa med i budgetdebatten.

Budgetförslag och övriga yrkanden som partierna vill få utskickade med handlingarna inför kommunfullmäktiges sammanträde ska lämnas in till kommunledningsförvaltningens kansliavdelning senast måndagen före det aktuella sammanträdet. I år senast: den 23:e november klockan 13:00.

A) Inledningsförfaranden

Behandlingen av budgeten inleds med en företrädare per parti, gruppledaren eller den gruppledaren utser, presenterar respektive budgetförslag under max 5 minuter. Även de partier eller koalitioner som inte har ett eget budgetförslag har rätt till ett 5 minuters anförande. Inga repliker ska ske på dessa inledande anföranden från partiernas representanter.

B) Därefter debatt om kommunens nämnder med utgångspunkt från de fyra övergripande målen.

Här debatteras de olika nämndernas verksamhet med utgångspunkt från de fyra övergripande målen. Även om samtliga nämnder omfattas direkt eller indirekt av de fyra målen finns en indelning för att debatten ska hålla en stringens och vara möjlig att förbereda sig på. Om någon ledamot/partigrupp vill debattera en nämnds budget 2027 under flera än ett av de övergripande målen är det givetvis möjligt.

Syftet med indelningen till de övergripande målen är att få en debatt om budget 2027 och de övergripande målen – inte att kommunens budget 2027 handlar om facknämnderna eller kommunstyrelsens detaljbudgetar.

Mål 1. Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping
Socialnämnden
Barn- och utbildningsnämnden

Mål 2. Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping

Kultur- och fritidsnämnden
Kommunstyrelsen

Mål 3. Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas
Kompetens- och arbetslivsnämnden
Byggnadsnämnden

Mål 4. Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning
Kommunstyrelsen

C) Debatt kommunens investeringar

Här debatteras de investeringar som finns i de olika budgetförslagen.

D) Debatt övrigt

Här debatteras de områden som inte täcks inom ovan, som nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg och eller de av kommunen ägda bolagen med flera.

Tänk på följande:

- Korta och koncentrerade inlägg kan göra debatten mer intressant och underlätta förståelsen hos åhörarna.
- I samtliga debatter, exklusive inledningsanförandena, gäller talartiden 3 minuter för anförande med replikordningen 2 x 2 minuter.
- Bifallsyrkanden framställs tydligt.
- Yrkanden kan framställas under hela budgetdebatten.
- Sär- och tilläggsyrkanden skall lämnas skriftligen till presidiet.
- Replik medges för den som deltagit i debatten inom respektive målområde eller blivit personligen namngiven. Undantag är de som deltagit i den inledande budgetdebatten. De äger rätten att delta under hela debatten då de redan har deltagit.
- Det är också av betydelse för budgetdebatten att den rör sig inom kommunens kompetensområde.

§ 189 Dnr 2026/00912

Flerårsplan för år 2027–2029 och budget för år 2027

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om den styrande majoritetens förslag till flerårsplan för år 2027–2029, innehållande övergripande verksamhetsmål, finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning, planeringsförutsättningar samt ekonomiska budgetramar gällande drift och investering som gäller för perioden år 2027–2029 med budget för år 2027.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att skattesatsen på 21,95 kronor per 100 kronor ska vara oförändrad för år 2027.

3 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att delegera till kommunstyrelsen att besluta om användning och fördelning av interna poster, kommunstyrelsens ej fördelade medel.

Deltar ej i beslutet

Albin Gilbertsson (SD), Gerhard Karlsson (SD), Sofia Thuvesson (C) och Emil Estébanez (V) deltar ej i beslutet.

Sammanfattning

Flerårsplan för år 2027–2029 är den styrande majoriteten förslag på budgetramar för drift- och investeringar samt kommunens övergripande mål ska se ut över de tre kommande åren.

Resultatet för år 2027 budgeteras till 48,0 miljoner kronor, och uppfyller det första finansiella målet att kommunens balanskravsresultat över 10 år ska överstiger 2,0 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Falköpings kommuns budgeterade lånenivå, utifrån de planerade investeringarna för åren 2027–2029, understiger kommunens lånetak om 1 700,0 miljoner kronor, vilket utgör det andra finansiella målet.

Det tredje finansiella målet för år 2027 är att kommunkoncernens soliditet inte får understiga 20,0 procent. Utifrån kommunkoncernens resultatbudget kommer soliditeten överstiga 20,0 procent vid utgången av år 2027.

Kommunens övergripande verksamhetsmål är oförändrade jämfört med tidigare flerårsplan och är:

- skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping,
- skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping,
- skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas
- kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.

I flerårsplan för 2027–2029 återfinns även en koncernresultatsbudget för kommunen, Falköpings hyresbostäder AB och Fastighetsaktiebolaget Mösseberg, vidare finns här även koncernbolagens lån, borgen och borgensavgift för år 2027.

Falköpings kommuns budgetprocess utgår ifrån gällande flerårsplan och gällande styrande dokument kring verksamhet- och ekonomistyrning. Under hösten har kommunstyrelsens ekonomi- och investeringsberedning träffats fem gångar under underlag till investeringsplan för år 2027–2039 samt nämndernas budgetunderlag har presenterats.

Den styrande majoriteten har utifrån budgetförutsättningar för år 2027–2029 och ovanstående beredning arbetat fram förslag till flerårsplan för år 2027–2029.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-02
- Styrande majoritetens förslag till Flerårsplan för år 2027–2029 med budget för år 2027

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Flerårsplan för år 2027–2029 och budget för år 2027

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om den styrande majoritetens förslag till flerårsplan för år 2027–2029, innehållande övergripande verksamhetsmål, finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning, planeringsförutsättningar samt ekonomiska budgetramar gällande drift och investering som gäller för perioden år 2027–2029 med budget för år 2027.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att skattesatsen på 21,95 kronor per 100 kronor ska vara oförändrad för år 2027.

3 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att delegera till kommunstyrelsen att besluta om användning och fördelning av interna poster, kommunstyrelsens ej fördelade medel.

Sammanfattning

Flerårsplan för år 2027–2029 är den styrande majoriteten förslag på budgetramar för drift- och investeringar samt kommunens övergripande mål ska se ut över de tre kommande åren.

Resultatet för år 2027 budgeteras till 48,0 miljoner kronor, och uppfyller det första finansiella målet att kommunens balanskravsresultat över 10 år ska överstiger 2,0 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Falköpings kommuns budgeterade lånenivå, utifrån de planerade investeringarna för åren 2027–2029, understiger kommunens lånetak om 1 700,0 miljoner kronor, vilket utgör det andra finansiella målet.

Det tredje finansiella målet för år 2027 är att kommunkoncernens soliditet inte får understiga 20,0 procent. Utifrån kommunkoncernens resultatbudget kommer soliditeten överstiga 20,0 procent vid utgången av år 20207.

Kommunens övergripande verksamhetsmål är oförändrade jämfört med tidigare flerårsplan och är:

- skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping,
- skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping,

Ekonomiavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Christoffer Björck | Tillförordnad ekonomichef | 0515-88 50 78 | christoffer.bjorck@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

- skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas
- kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.

I flerårsplan för 2027–2029 återfinns även en koncernresultatsbudget för kommunen, Falköpings hyresbostäder AB och Fastighetsaktiebolaget Mösseberg, vidare finns här även koncernbolagens lån, borgen och borgensavgift för år 2027.

Falköpings kommuns budgetprocess utgår ifrån gällande flerårsplan och gällande styrande dokument kring verksamhet- och ekonomistyrning. Under hösten har kommunstyrelsens ekonomi- och investeringsberedning träffats fem gångar under underlag till investeringsplan för år 2027–2039 samt nämndernas budgetunderlag har presenterats.

Den styrande majoriteten har utifrån budgetförutsättningar för år 2027–2029 och ovanstående beredning arbetat fram förslag till Flerårsplan för år 2027–2029.

Bakgrund

Falköpings kommuns budgetprocess utgår ifrån gällande flerårsplan, utifrån denna tas planeringsförutsättningar fram för kommande flerårsplansperiod. I planeringsförutsättningarna uppdateras omvärldsanalysen, justering av resurser baserat på demografi och prisutveckling. Utifrån planeringsförutsättningarna tas budgetförutsättningarna för perioden fram inklusive preliminär drifts-/investeringsbudget för kommande år. Budgetförutsättningarna beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott och skickas därefter ut till nämnderna för att fungera som grund till nämndens budgetunderlag.

Nämnderna ska senast augusti månads utgång skicka in budgetunderlag till budgetberedningen, i samband med detta uppdateras ekonomi- och skatteprognoser i en avstämningsdag. Under hösten har kommunstyrelsens ekonomi- och investeringsberedning träffats fem gångar under underlag till investeringsplan för år 2027–2039 samt nämndernas budgetunderlag har presenterats. Utifrån detta material arbetar sedan respektive majoritet/opposition/parti ut ett eget förslag för flerårsplan för kommande treårsperiod. Flerårsplanen för år 2027–2029 beslutas slutligen av kommunfullmäktige under hösten innan kommande budgetår startar.

Enligt kommunallagen ska förslag till budget upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Budgeten för kommande år ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. I budgeten ska skattesatsen och anslag anges samt kommunens ekonomiska ställning vid budgetårets slut. Om särskilda skäl anges kan budgetförslaget upprättas i november månad, om detta sker måste styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten för följande år. Senast i november månad ska budgeten fastställas av kommunfullmäktige.

Förslag till flerårsplan för år 2027–2029 med budget för 2027 är framtaget av den styrande majoriteten i Falköpings kommun och innehåller förslag på budgetramar för drift och investeringar samt mål ska se ut de kommande tre åren. Den styrande majoriteten består av Moderaterna, Socialdemokraterna och Kristdemokraterna.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen har utifrån kommunstyrelsens ekonomi- och investeringsberedning med den styrande majoriteten tagit fram förslag på ny flerårsplan för år 2027–2029. Det är kommunledningsförvaltningens bedömning att budgetprocessen inför flerårsplanen är i linje med kommunallagen och av kommunen beslutade policy och riktlinje för verksamhets- och ekonomistyrning.

Då flerårsplanen för år 2027–2029 är en politisk plan för hur den styrande majoriteten i Falköpings kommun önskar fördela budgetramar för drifts och investering under de kommande åren, är den bedömning som kommunledningsförvaltningen kan göra utifrån hur förslag till flerårsplanen uppfyller god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning för Falköpings kommun styrs utifrån mål för verksamheten och finansiella mål.

Finansiellt mål 1
- Kommunen ska under en tioårsperiod ha ett genomsnittligt resultat efter balanskravsjusteringar, på minst 2,0 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

För år 2027 budgeteras resultatet till 48,0 miljoner kronor vilken höjs till 60,0 miljoner kronor år 2028 och 75,0 miljoner kronor för år 2029. Utifrån kommunens tidigare resultat beräknas det genomsnittliga resultatet över tio år till 2,2 procent år 2027 och 2,4 procent vid utgången av år 2029.

Finansiellt mål 2
- Kommunens lån får högst uppgå till 1 700,0 miljoner kronor vid utgången av perioden år 2026–2034.

Från år 2035 får kommunens investeringar årligen högst uppgå till summan av avskrivningar och resultat, det vill säga låneskulden skall inte öka, självfinansieringsgraden skall vara 100 procent.

Falköpings kommuns budgeterade lånenivå kommer under de kommande tre åren understiga lånetaket om 1 700,0 miljoner kronor. Däremot kommer de samlade investeringarna i investeringsplanen för år 2027–2035 överstiga summan av avskrivningar och resultat vilket betyder att låneskulden kommer att öka fram till år 2032 och landa kring lånetaket om 1 700,0 miljoner kronor, för att därefter vara självfinansierade.

Finansiellt mål 3
- Koncernens soliditet ska uppgå till minst 20 procent.

Kommunkoncernens resultatbudget tillsammans med koncernens investerings innebär att soliditeten kommer vara oförändrad under år 2027 kring 23,0 procent.

Utifrån ovanstående förutsättningar till förslag till flerårsplan för år 2027–2029 att de tre finansiella målen för Falköpings kommun är uppfyllda.

Kommunens övergripande verksamhetsmål i flerårsplan 2027–2029 är oförändrade, skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping, skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping, skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas och kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning, men dessa går inte att utvärdera då de inte har ett budgeterat utfall för perioden.

När det gäller beräkning av kommunens befolkning och demografi används Statistiska centralbyrån och Västra Götalandsregionens befolkningsframräkning som grund och revideras med verkligt utfall ifrån förvaltningarna. När det gäller beräkning av kommunens kommande skatteintäkter och generella statsbidrag används SKR:s skatteprognos från oktober.

Kommuner har möjlighet till avsättning till en resultatreserv (RER) i Falköpings kommun får göras med högst ett belopp som motsvarar del av resultatet som överstiger det finansiella resultatmålet[1]. Sedan tidigare har Falköpings kommun även avsatta medel i en resultatutjämningsreserv (RUR). I förslag till flerårsplan för år 2027–2029 görs ingen budgeterad avsättning eller användning av dessa medel.

Enligt gällande kommunallag ska det återfinnas en redogörelse för ekonomin för kommunen och de kommunala koncernföretagen för flerårsplansperioden. I flerårsplan för år 2027–2029 ingår kommunen, Falköpings hyresbostäder AB och Fastighetsaktiebolaget Mösseberg i resultatbudgeten för kommunkoncernen för år 2029–2029.

Kommunens långivare Kommuninvest kräver inför varje verksamhetsår att kommunen beslutar om kommunens och dess bolags låne- och borgensramar. De nya låne- och borgensramar för år 2027 är framtagna utifrån den investeringsplan som återfinns i flerårsplan för år 2027–2029 samt underlag från kommunens bolag. Till år 2026 är kommunens låne- och borgensramar utflyttade till ett separat ärende, KS 2026/908, som lyfts för beslut i fullmäktige den 30 november 2026.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Den styrande majoritetens förslag till flerårsplanen för år 2027–2029 innefattar kommunens resultat-, balans- och finansieringsbudget för de kommande åren vilken innefattar kommunskatten, driftsbudget samt hur nya anläggningstillgångar ska finansieras. Flerårsplanen för år 2027–2029 innefattar alla nämndernas budget- och investeringsramar för perioden, vilket medför att det är varje nämnds ansvar att förhålla sig och anpassa verksamheten utifrån nya angivna budgetramar inom drift och investering i nämnderna verksamhetsplaner för år 2027–2029.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-02
- Styrande majoritetens förslag till Flerårsplan för år 2027–2029 med budget för år 2027

Beslutet ska skickas till

Alla nämnder
Konrad Fredh, ekonomichef
Christoffer Björck, bit. ekonomichef

Konrad Fredh

1 Kommunen ska under en tioårs period ha ett genomsnittligt resultat efter balanskravsjusteringar, på minst 2 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Ekonomichef

Christoffer Björck
Tillförordnad ekonomichef



FLERÅRSPLAN
2027–2029
FALKÖPINGS KOMMUN

FALKÖPINGS KOMMUN



FALKÖPINGS KOMMUN

Plantis och mingolf,
mer information om Plantis och lekplatsen
vastsverige.com/falkoping/plantis/

Innehållsförteckning

Inledning

Välfärdens kärna först! 4
Kommunens uppdrag och organisation 6

Vision, mål och styrning för år 2027–2029

Omvärldsanalys 7
Största utmaningarna för Falköpings kommun 12
Vision, mål och styrning 13
Kommunens strategier 13
Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping 14
Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping 16
Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas 18
Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning 19
Kommunens planering och uppföljning 20
Utveckling av kommunens styrmodell 21

Planeringsförutsättningar för år 2027–2029

Falköpings kommun som arbetsgivare 22
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 23
Planeringsförutsättningar 25

Ekonomiska underlag för år 2027–2029

Resultatbudget 27
Balansbudget 28
Finansieringsbudget 29
Driftsbudget 30
Investeringsredovisning 36
Investeringsplan för år 2027-2035 36
VA-investeringar för år 2027-2035 37
Större investeringsprojekt för år 2027-2035 38

Kommunkoncernen för år 2027–2029

Kommunkoncernen 40
Resultatbudget för koncern 40
Falköpings Hyresbostäder AB 42
Fastighets AB Mösseberg 43
Koncernbank införs under år 2027 44

PRODUKTION: KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
FALKÖPINGS KOMMUN 2026-10-27

Välfärdens kärna först!

Vi går in i en ny mandatperiod med en ny politisk ledning och med blicken fäst framåt. De kommande åren står Falköpings kommun inför flera förändringar. Antalet barn och elever minskar, andelen äldre blir större och omvärlden ställer högre krav på vår förmåga att klara både det planerade och det oväntade. Mitt i detta står välfärdens kärna: förskolan och skolan, omsorgen och tryggheten som invånarna ska kunna lita på. Därför sätter vi med denna flerårsplan välfärdens kärna först.

Ett prioriteringsutrymme som används klokt

Inför år 2027 har vi ett prioriteringsutrymme som vi har valt att fördela där det gör störst nytta för Falköpingsborna. Den enskilt största satsningen går till barn- och utbildningsnämnden. Nästan nio av tio kronor av utrymmet går till skolan. Därutöver prioriterar vi arbetslinjen, tryggheten och en kollektivtrafik som gör det möjligt för både unga och äldre att ta sig fram i hela kommunen och regionen.

En stabil grund inför en ny styrmodell

I denna flerårsplan har vi valt att inte göra några större förändringar eller lägga särskilda uppdrag kopplade till genomförandet av vår politiska överenskommelse. Under år 2027 införs en ny styrmodell, och med den följer beslut om såväl kommunplan som nämndplaner med tillhörande kommun- och nämndbudgetar. Det är där vi ser att de stora förändringarna kan ske. Flerårsplanen ska därför ge våra verksamheter stabila förutsättningar och arbetsro under kommande år medan den nya styrmodellen tar form.

Barn och ungas lärande

Skolan ska ge alla barn, oavsett bakgrund, goda chanser att förverkliga sina drömmar. Mer kunskap i skolan lägger en trygg grund för framtiden och i skolan formas även morgondagens kompetensförsörjning. Vi väljer därför att tillföra barn- och utbildningsnämnden 20,0 miljoner kr så att nuvarande organisation kan behållas de kommande åren. Tillskottet täcker främst fler elever inom anpassad grundskola, ökade IT-kostnader och en förstärkning av RIG. Det kompenserar också för det minskande barn- och elevantalet. Färre elever innebär inte automatiskt lägre kostnader, eftersom lokaler, personal och skolskjutsar finns kvar även när klasserna blir mindre. Att barnen blir färre får aldrig betyda att de som går i våra förskolor och skolor får sämre möjligheter eller lägre kvalitet.

Vi fortsätter också att investera i goda lärmiljöer och avsätter 50,0 miljoner kr till en ny förskola i Stenstorp.

Fler Falköpingsbor i arbete

Falköpings kommun byggs stark av arbetande människor och växande företag. Fortfarande står alldeles för många människor långt ifrån arbetsmarknaden och det ställer krav på att kommunen har en tydlig lokal arbetslinje. Vi tillför därför kompetens- och arbetslivsnämnden 2,0 miljoner kr för arbetet med det nya aktivitetskravet. Det ger nämnden förutsättningar att erbjuda fler personer meningsfulla aktiviteter på vägen mot arbete och egen försörjning. I vårt Falköping ska utanförskap inte gå i arv.

En tryggare kommun med stärkt beredskap

Det förändrade omvärldsläget ställer nya krav på kommunens beredskap, och trygghet handlar i dag både om att förebygga brott och om att kunna fungera även när det värsta händer. Vi tillför därför Samhällsskydd Mellersta Skaraborg 1,7 miljoner kr. Av dessa går 1,5 miljoner kr till ett nytt gemensamt räddningsledningssystem med Räddningstjänsten Skaraborg, en förstudie om ett nytt kommunalförbund och diesel till beredskapstankarna. Resterande 0,2 miljoner kr gör det möjligt att behålla två brottsförebyggare efter att Skara kommun lämnat det samarbetet. Därtill avsätter vi 10,0 miljoner kr i investeringar för att stärka kommunens beredskap.

Hela kommunen ska leva

För en geografiskt stor kommun som Falköping är det viktigt med en fungerande kollektivtrafik. Vi satsar 0,7 miljoner kr på att införa lovkort för ungdomar, så att det blir enklare att ta sig till sommarjobbet, föreningslivet eller kompisarna under loven. Glädjande nog reser allt fler med seniorkortet och vi tillför 0,2 miljoner kr för att täcka de ökade kostnaderna.

Vi gör också nya investeringar om sammanlagt närmare 250,0 miljoner kr som kommer att märkas i Falköpingsbornas vardag. Odenbadet rustas för 60,0 miljoner kr och en ny återvinningscentral byggs på Falevi för 67,0 miljoner kr. Mössebergs friluftsområde utvecklas med el och lift i slalombacken och fler konstsnöspår för cirka 20,0 miljoner kr. Vi avsätter 20,0 miljoner kr för att ersätta träd som drabbats av almsjukan. Konstgräset på Odenvi byts enligt plan, samtidigt som vi gör plats för fler fotbollsplaner.

Ordning och reda i ekonomin

Kommunens ekonomi ska ha marginaler nog att klara både sämre tider och oväntade händelser. Varje investering ska bäras av en ansvarsfull ekonomi, så att vi inte lastar över skulderna på kommande generationer. För år 2027 budgeterar vi ett resultat på 48,0 mkr. Det innebär att allt inte ryms på en gång. Ett ansvarsfullt ledarskap handlar om att prioritera det som gör störst nytta och att våga välja.

Det här är vår första flerårsplan som ny politisk ledning. Den är medvetet stabil snarare än omvälvande, men riktningen är tydlig. Den allra största delen av prioriteringsutrymmet går till skolan, och det är så vi menar när vi säger att välfärdens kärna kommer först. Nästa steg tar vi med den nya styrmodellen, tillsammans med våra verksamheter.

För Samling för Falköping,
Adam Johansson (M)
Johanna Svensson (S)
Maria Bruckshaw (KD)



Kommunens uppdrag och organisation

Kommunens uppdrag

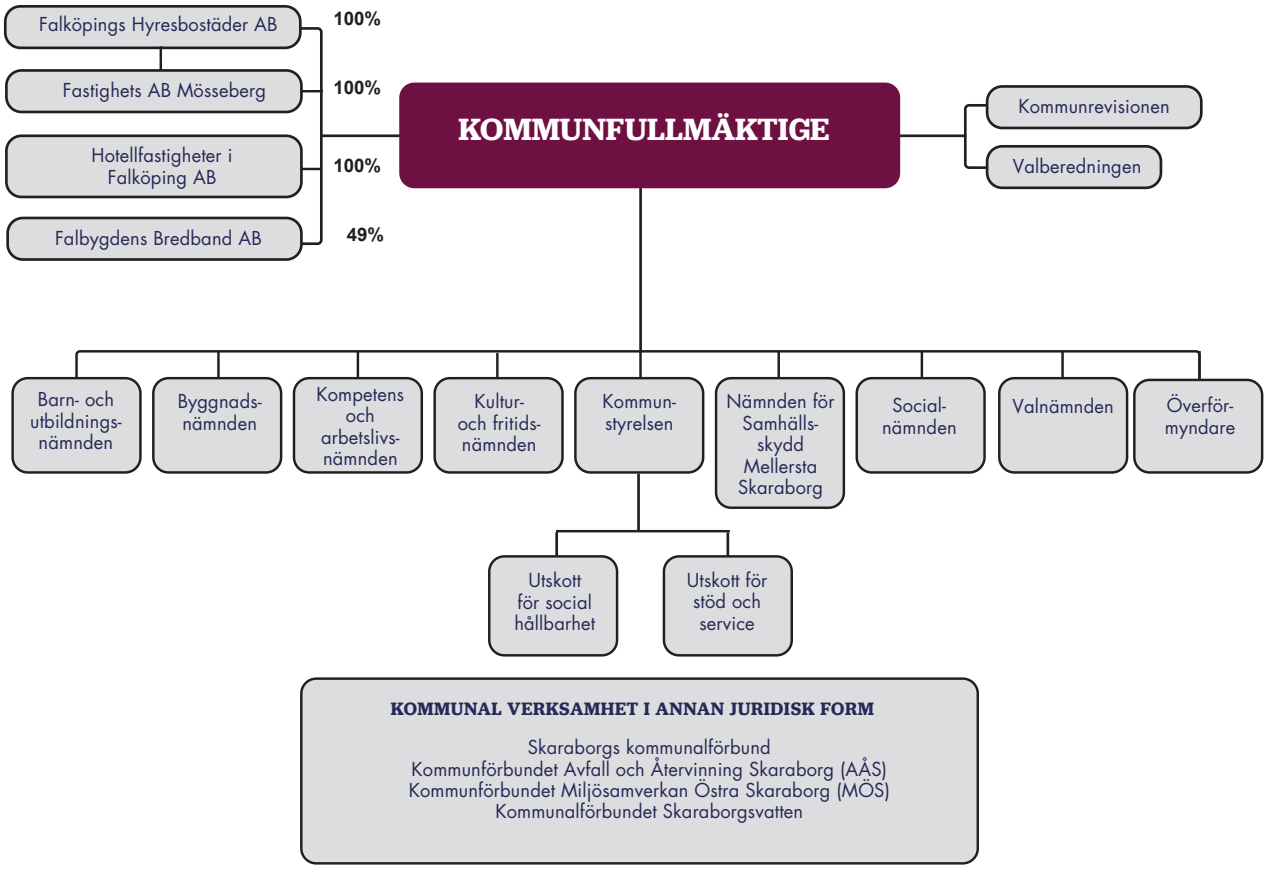
Falköpings kommun har ansvar för viktiga samhällsfunktioner som en del av den service som samhället ger till sina medborgare. Kommunens verksamheter styrs till stor del av kommunallagens bestämmelser där det framkommer att kommunen ansvarar för barnomsorg, utbildning, socialtjänst och äldrevård liksom ansvaret för planering av bostäder, hälsoskydd, miljöskydd och räddningstjänst.

Centralt i kommunallagen är att kommunen genom sitt självstyre får bestämma vad den ska arbeta med och i vilken omfattning, men allt måste ta sin utgångpunkt i att kommunen är till för medborgaren. Syftet är att omsätta och nå nationella krav, statliga och kommunala mål. Kommunen som huvudman fördelar olika ansvarsområden tillsammans med budget ut till nämnderna.

Organisation

Förutom traditionell kommunal förvaltningsform bedrivs kommunal verksamhet även i annan juridisk form. Falköpings kommun äger 100 procent av Falköpings Hyresbostäder AB och Hotellfastigheter i Falköping AB. Dessutom äger kommunen 49 procent av Falbygdens Bredband AB, resterande 51 procent ägs av Local Connect i Falköping AB.

Vidare ingår Falköpings kommuns verksamhet avseende avfall och miljötillsyn inom kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg (AÅS)



Omvärldsanalys

Från stabilitet till omställningsförmåga

Falköpings kommuns omvärldsanalys beskriver de samhällsförändringar som bedöms ha störst betydelse för kommunens verksamheter och planering under perioden 2027–2029. Analysen utgår från Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) rapport Vägval för framtiden 5.1 från 2025 och nämndernas tidigare omvärldsanalyser. Inför flerårsplanen har analysen aktualitetsgranskats med stöd av nämndernas budgetunderlag för 2027–2029.

Demografiska förändringar, ett ökat reform- och regeltryck, snabb teknikutveckling, sociala utmaningar samt ökade krav på säkerhet och beredskap påverkar kommunen samtidigt. Utmaningen handlar därför inte enbart om att möta förändrade behov, utan också om att stärka kommunens förmåga till omställning, samordning och genomförande. Det ställer krav på långsiktig planering, prioriteringar och förmåga att anpassa verksamheterna till förändrade förutsättningar.

Demografi

Den demografiska utvecklingen är en grundläggande strukturell faktor som påverkar hela kommunens uppdrag. Minskande barnkullar, en växande andel äldre och färre personer i arbetsför ålder får både kort- och långsiktiga konsekvenser för verksamhet, ekonomi och kompetensförsörjning, när volymer förändras samtidigt som arbetskraftsbasen minskar.

För utbildningsverksamheterna innebär detta en omfattande omställning av dimensionering, lokaler och personal. Minskningen sker ojämnt geografiskt och mellan åldersgrupper, vilket gör att kapacitet och kostnader inte kan anpassas linjärt. För vård och omsorg innebär den växande gruppen äldre förändrade behov, där fler är friska högre upp i åldrarna samtidigt som behoven ofta blir mer komplexa och resurskrävande när insatser väl behövs. Det ställer ökade krav på anpassad platsstruktur, kompetens, välfärdsteknik och resursfördelning för att upprätthålla kvalitet och kontinuitet. Även kultur- och fritidsverksamheter påverkas genom ökade behov hos äldre målgrupper och förändrade nyttjandemönster, vilket påverkar utbud och driftsplanering.



Demografin förstärker samtidigt kompetensförsörjningen som en kommunövergripande systemfråga. Kommunen behöver säkra kompetens för välfärdsuppdraget och samtidigt bidra till näringslivets utveckling, i ett läge där offentlig och privat sektor konkurrerar om en krympande arbetskraftsbas. Det ökar betydelsen av samordnade insatser för fullföljda studier, omställningsmöjligheter och matchning. Även migrationspolitik och reformer, bland annat längre preskriptionstid för avvisningsbeslut och avskaffat spårbyte, påverkar inflödet av nyanlända vuxna och volymerna inom vuxenutbildningen, vilket i förlängningen påverkar kommunens kompetensförsörjning och möjligheter till etablering.

Sociala utmaningar, demokrati och tillit

Sociala utmaningar är ett av de mest systempåverkande områdena i omvärldsanalysen. Ökade skillnader i livsvillkor, polarisering och minskad tillit till samhällsinstitutioner avspeglas även i Falköping genom ökade behov av stödinsatser kopplade till utanförskap, arbetslöshet och ekonomisk utsatthet.

Barn och unga påverkas särskilt. Psykisk ohälsa och oro beskrivs som växande och kopplas till omvärldsoro, konflikter, sociala medier och ett mer polariserat samhällsklimat. När ohälsa och social utsatthet ökar leder det till fler orosanmälningar och utredningar, ökad belastning på socialtjänsten och större behov av tidiga, samordnade insatser. Utbildningsområdet lyfter att förskola och skola får en alltmer förstärkt roll som socialt skyddsnät, vilket ställer högre krav på systematisk samverkan mellan skola, socialtjänst, polis, barn- och ungdomspsykiatrin och civilsamhälle. Behovet av avgiftsfria och tillgängliga mötesplatser samt meningsfulla aktiviteter ökar, särskilt för grupper som inte nås av ordinarie utbud. Arbete och egen försörjning är samtidigt centrala skyddsfaktorer. I Falköping har antalet mottagare av ekonomiskt bistånd ökat, samtidigt som få avslut leder till arbete eller studier.

Polarisering och minskad tillit påverkar också kommunens genomförandeförmåga. När tilliten till institutioner och beslut sjunker ökar friktionen i förändringsarbete och myndighetsutövning, samtidigt som risken för påverkansförsök och desinformation ökar, särskilt i valtider. Mötet med invånaren, delaktighet, transparens och tillgänglig kommunikation blir därför viktiga verktyg för demokratisk robusthet.



Beslutade förändringar inom försörjningsstödet, däribland bidragstaket som börjar gälla år 2027, kan påverka kostnadsutvecklingen men också öka behovet av kompletterande insatser och mer komplex handläggning. Reformernas samlade effekter är osäkra och behöver följas under planperioden.

Utbildning och arbetsmarknad

Utbildning och arbetsmarknad utgör ett sammanhängande system där Falköpings utmaning är mer strukturell än konjunkturell. Arbetsgivare har rekryteringssvårigheter samtidigt som många arbetssökande saknar gymnasial utbildning, vilket visar på ett varaktigt matchningsglapp. Det försvårar etablering, ökar risken för långvarigt utanförskap och ekonomiskt bistånd samt hämmar välfärdens och näringslivets kompetensförsörjning. Arbetsmarknadsinsatser och vuxenutbildning behöver därför inriktas på varaktig kompetensförflyttning och träffsäker matchning, samtidigt som reformer skärper kraven på genomförande. Att Falköpings arbetslöshet närmar sig rikets nivåer understryker behovet av mer träffsäkra insatser för grupper som står längst från arbetsmarknaden.

Utbildningssystemet påverkas samtidigt av demografi, ökade stödbehov och högt reformtryck. Skiftande elevkullar ökar osäkerheten i dimensioneringen, och begränsad tillgång till platser för arbetsplatsförlagt lärande försvårar snabb omställning. Samtidigt ökar behovet av elevnära stöd kopplat till psykisk ohälsa och neuropsykiatriska behov, vilket ställer krav på att strukturförändringar kombineras med rätt stöd för att värna likvärdighet och måluppfyllelse. Strategisk studie- och yrkesvägledning behöver därför vara systematisk genom hela utbildningskedjan för att stärka fullföljda studier, omställning och relevanta vägval.

Raoul Wallenbergskolornas ansökan om att etablera en fristående grundskola i Falköping från höstterminen 2027 har avslagits av Skolinspektionen. Huvudmannen avser att överklaga beslutet, vilket innebär att frågan fortfarande är aktuell. En eventuell etablering skulle påverka elevfördelningen och kommunens ekonomiska förutsättningar, eftersom kostnaderna för den kommunala skolorganisationen inte kan anpassas i samma takt som elevunderlaget förändras.

Vuxenutbildningens undervisning i svenska för invandrare påverkas av förändrade migrationsmönster och regelverk som minskar inflödet, samtidigt som kraven på genomströmning och resultat ökar. Förändrade villkor och ersättningsnivåer för statsbidrag till gymnasiala yrkesutbildningar och kombinationsutbildningar påverkar kommunens ekonomiska förutsättningar och ökar behovet av flexibilitet i utbildningsutbud och samverkan. Kommunens ansvar förstärks också genom aktivitetskravet och förändringar inom försörjningsstödet, vilket kräver individanpassade och uppföljningsbara insatser i större volymer samt tydligare samordning och uppföljning.

Teknik och digitalisering

För Falköpings kommun innebär teknikutvecklingen ökade krav på att leverera service och välfärd med högre effektivitet, spårbarhet och kvalitet, samtidigt som kostnadsbilden förändras. Potentialen finns i standardiserade och datadrivna processer som minskar ledtider, fel och sårbarhet. Om nyttan inte realiseras riskerar digitalisering i stället att driva kostnader genom ökade licens- och integrationskostnader, parallella arbetssätt och mer administration. Förmågan att styra och nyttiggöra teknikens möjligheter blir därför lika viktig som investeringarna. Gemensamma principer, god datakvalitet, tydligt processägarskap och förändringsledning är avgörande för att skapa effekter i verksamheterna.

Utvecklingen förstärker också kompetensbehovet. När tekniken utvecklas snabbt ökar gapet mellan vad systemen möjliggör och vad organisationen faktiskt kan använda. För mindre verksamheter blir kommunövergripande samordning särskilt viktig, eftersom brist på gemensam riktning och baskapacitet ökar risken för fragmentering, dubbelarbete och lösningar som varken kan skalas eller förvaltas långsiktigt.

Digitalisering ställer samtidigt högre krav på tillgänglighet och likvärdig service när fler tjänster och processer blir digitala. Annars riskerar digitalt utanförskap att öka behovet av alternativa kanaler och mer personberoende stöd, vilket påverkar både kapacitet och effektivitet. Sammantaget behöver teknik, AI och digitalisering hanteras som en kommunövergripande fråga om kompetens, arbetssätt, datakvalitet och informationssäkerhet. Den nya cybersäkerhetslagen, som genomför NIS2-direktivet i svensk rätt, förstärker behovet av systematik och samordning. Utvecklingen innebär också målkonflikter mellan innovation och effektivisering å ena sidan och krav på säkerhet, regelefterlevnad och informationsskydd å den andra, vilket gör prioritering och styrning allt viktigare.

Säkerhet och beredskap

Säkerhets- och beredskapsläget ställer skärpta krav på Falköpings kommuns robusthet, krisledning och förmåga att upprätthålla samhällsviktiga funktioner vid långvariga störningar, höjd beredskap och ytterst krig. Samtidigt ökar behovet av att förebygga och hantera hot och våld i verksamheter och offentliga miljöer, vilket kräver både förebyggande arbetssätt och akuta rutiner för att säkerställa trygghet för medborgare och medarbetare. För kommunen behöver beredskap därför omfatta hela kedjan – ledning och samordning, personalförsörjning, tekniska system, kommunikation och samverkan med externa aktörer. Kontinuitetsförmåga blir därmed en genomförandefråga som kräver övning, uppdaterade planer och tydligt ansvar i linjeorganisationen.

Den digitala hotbilden ökar samtidigt och cybersäkerhetslagen skärper kraven på systematiskt informationssäkerhetsarbete, incidenthantering och styrning i fler verksamheter. Informationssäkerhet behöver vara en basnivå i driften, med tydliga roller, rutiner, utbildning, uppföljning och samordning över förvaltningar. Det påverkar inte bara IT-funktionen utan hela verksamhetslogiken, hur information hanteras, hur tjänster designas och hur incidenter upptäcks och rapporteras. Parallellt ökar kraven på förebyggande och brottsförebyggande arbete samt samverkan mellan kommunen och andra aktörer för att minska risker och begränsa konsekvenser som snabbt kan påverka trygghet, kostnader och tillit.



Beredskapsarbetet har också en tydlig koppling till demokrati och tillit. Kommunen behöver kunna kommunicera korrekt, snabbt och samordnat vid händelser, samtidigt som motståndskraften mot desinformation och ryktesspridning stärks. Transparens, närvaro och förtroendeskapande arbetssätt blir därmed en del av den praktiska beredskapen. Även öppna mötesplatser, kultur- och fritidsverksamheter samt demokratiska processer behöver ses i ett beredskapsperspektiv, både som skyddsvärda värden och som resurser för social sammanhållning och för att motverka oro och polarisering vid samhällsstörningar.

Klimat

Klimatförändringar ställer ökade krav på både omställning och anpassning. Extremväder, värmeböljor och större belastning på infrastruktur påverkar kommunal verksamhet alltmer, med direkta konsekvenser för drift, robusthet och investeringar. Konsekvenserna blir särskilt tydliga för sårbara grupper, som äldre och personer med funktionsnedsättning, vilket skärper kraven på att klimatanpassning kopplas till vård och omsorg, socialt stöd och krisberedskap. För Falköping behöver klimatanpassning därför vara en integrerad del av kontinuitetsarbete och riskhantering, med tydliga ansvar, arbetssätt och samverkansformer.

Den ekonomiska påverkan ligger i behovet av långsiktiga investeringar och planerat underhåll för att säkra robusta system och minska framtida skadekostnader, särskilt inom VA, fastigheter, energiförsörjning och infrastruktur. Samtidigt uppstår målkonflikter när energieffektivisering och klimatanpassning kräver initiala investeringar inom begränsade ekonomiska ramar. För att undvika att klimat- och hållbarhetsfrågor blir separata spår behöver de integreras i samhällsplanering, investeringsprioriteringar och uppföljning, med fokus på åtgärder som ger störst riskreduktion och robusthet över tid.

Kommunen kan också påverka genom att stärka invånarnas delaktighet och beteendeförändring. Insatser som främjar cirkulär ekonomi och återbruk, exempelvis genom verksamheter och mötesplatser för delning, reparation och återanvändning, kan omsätta klimatambitioner i praktiken och samtidigt skapa sociala mervärden. Sammantaget handlar klimatområdet för Falköping om att förena riskreduktion, robusta system och långsiktiga investeringar med arbetssätt som säkrar samhällsviktig verksamhet även vid klimatrelaterad påverkan.

Största utmaningarna för Falköpings kommun

Demografisk utveckling och kompetensförsörjning

Den demografiska utvecklingen utmanar kommunens förmåga att långsiktigt balansera behov, kapacitet och resurser. Minskande barn- och elevkullar kräver anpassning av skolorganisation, lokaler och bemanning, samtidigt som fasta kostnader begränsar möjligheten till snabb omställning. Inom äldreomsorgen innebär en växande andel äldre förändrade och mer komplexa omsorgsbehov, vilket ställer krav på anpassad platsstruktur, kompetens och resursfördelning. Samtidigt minskar arbetskraftsbasen och konkurrensen om kompetens ökar. Utmaningen är att upprätthålla kvalitet och kontinuitet i välfärdsuppdraget när behoven förändras i olika riktningar.

Sociala klyftor, psykisk ohälsa och utanförskap

Sociala skillnader och psykisk ohälsa riskerar att skapa mer sammansatta och långvariga behov i flera delar av kommunens verksamhet. Särskilt avgörande är utvecklingen för barn och unga, där livsvillkor, skolgång, hälsa och framtida etablering hänger nära samman. Långvariga biståndsbehov och förändrade krav inom arbetsmarknadsområdet förstärker behovet av insatser som leder till arbete, studier och egen försörjning. Utmaningen är att motverka att utsatthet förstärks över tid och skapa förutsättningar för tidiga, samordnade och förebyggande insatser.

Demokrati, tillit och trygghet

Tillit, trygghet och demokratisk motståndskraft blir allt viktigare för kommunens möjligheter att genomföra sitt uppdrag. I ett mer polariserat samhällsklimat, med ökad risk för desinformation, påverkan och oro, ökar kraven på tydlig kommunikation, närvaro och samordnat agerande. Samtidigt behöver kommunen hantera växande trygghetsutmaningar i verksamheter och offentliga miljöer på ett sätt som stärker både förtroende och handlingskraft.

Ekonomiska förutsättningar och långsiktiga prioriteringar

Den ekonomiska utvecklingen påverkas av ett osäkert omvärldsläge, förändrade konjunkturförutsättningar och utvecklingen av kommunens skatteintäkter. Samtidigt innebär demografiska förändringar, nya lagkrav och ökade behov inom flera verksamhetsområden ett fortsatt ekonomiskt tryck. Kommunen står också inför betydande behov av underhåll, lokalanpassningar och investeringar. Utmaningen är att balansera dessa behov inom tillgängliga ekonomiska ramar och skapa utrymme för nödvändig omställning. Det ställer krav på långsiktig planering, tydliga prioriteringar och en resursfördelning som tar hänsyn till både förändrade verksamhetsbehov och kostnader som är svåra att anpassa på kort sikt.

Möta förändring med omställningsförmåga

Den samlade analysen visar att Falköpings kommun behöver stärka sin förmåga att möta förändrade förutsättningar genom långsiktiga prioriteringar och samordnat genomförande. Flera utmaningar påverkar varandra och behöver därför hanteras med ett kommunövergripande perspektiv. Genom att knyta samman kunskap om verksamheternas behov, ekonomiska förutsättningar och tillgängliga resurser skapas bättre förutsättningar för välgrundade beslut och en hållbar utveckling av kommunens verksamheter.

Vision, mål och styrning

Falköpings kommuns vision Det Goda Livet uttrycker kommunens långsiktiga viljeinriktning om ett hållbart och inkluderande Falköping där livskvalitet, trygghet och välbefinnande värnas för nuvarande och kommande generationer. Tillsammans med värdegrunden Vi är till för Falköpingsborna utgör visionen grunden för kommunens styrning och utveckling. I visionen ligger ett ansvar för hållbar utveckling där ekologiska ramar är vägledande, ekonomin är ett medel och social hållbarhet är målsättningen.

För att förverkliga visionen har kommunfullmäktige fastställt fyra övergripande mål som anger den politiska riktningen för kommunens utveckling. Till målen finns målområden och förväntade effekter som tydliggör vad målarbetet ska leda till och vilket värde som ska skapas för invånare och samhälle.

Målen och de förväntade effekterna ligger fast under planperioden 2027–2029. Nämnderna ansvarar för att, utifrån sina grunduppdrag och tilldelade resurser, planera och genomföra insatser som bidrar till målen och de förväntade effekterna. Kommunens strategier stödjer arbetet genom att ange gemensamma tillvägagångssätt inom prioriterade utvecklingsområden.

Kommunens strategier

Kommunens strategier kompletterar de övergripande målen och anger gemensamma tillvägagångssätt inom prioriterade utvecklingsområden. Tre strategier ska särskilt beaktas i nämndernas verksamhetsplanering: klimatstrategin, strategin för digitalisering och arbetsmarknadsstrategin.

Klimatstrategi

Klimatstrategin anger kommunens inriktning mot en fossilfri och klimatneutral kommun till år 2030. Arbetet omfattar bland annat hållbara transporter, energieffektivisering, resurseffektivitet och klimatsmarta lösningar i kommunens verksamheter och i samhället.

Strategi för digitalisering

Strategin för digitalisering ska bidra till ökad effektivitet, förbättrad service och en bättre arbetsmiljö. Genom utvecklade digitala arbetssätt, automatisering och ny teknik ska resurser frigöras och kvaliteten i verksamheterna stärkas.

Arbetsmarknadsstrategi

Arbetsmarknadsstrategin syftar till att fler invånare ska nå egen försörjning genom arbete eller studier. Arbetet bygger på samverkan mellan kommunens verksamheter, näringslivet och andra aktörer, med fokus på inkludering, kompetensutveckling och vägar till arbetsmarknaden.

Samtliga nämnder ska i sina verksamhetsplaner beskriva hur de, utifrån sina respektive uppdrag och förutsättningar, bidrar till arbetet med de tre strategierna. Planerade insatser, förväntade effekter och uppföljning ska tydliggöras. Arbetet följs upp inom ramen för kommunens ordinarie uppföljning.

MÅL 1

Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping

Falköpings kommun ska vara en plats där alla människor behandlas lika och där mänskliga rättigheter respekteras och främjas i hela samhället. Verksamheterna i Falköpings kommun ska genom en bred samverkan utveckla ett hållbart och dynamiskt samhälle.

Förebyggande arbete och trygga uppväxtvillkor

Kommunen ska prioritera förebyggande och tidiga insatser för att stärka skyddsfaktorer och minska riskfaktorer. Kommunen ska skapa trygga uppväxtvillkor för barn och unga.

Demokrati, inflytande och social sammanhållning

Kommunen ska bidra till goda livsvillkor, delaktighet och gemenskap för invånare i alla åldrar.

Utbildning och etablering i arbete

Kommunen ska skapa förutsättningar för utbildning och etablering på arbetsmarknaden som stärker individens försörjningsförmåga och bidrar till en hållbar arbetsmarknad.

Meningsfull sysselsättning och fritid

Kommunen ska erbjuda möjligheter till meningsfull sysselsättning och fritid för alla invånare.

Målarbetet förväntas ge följande effekter:

- Barn och unga i Falköping växer upp med goda livsvillkor och stödjande vuxna
- Invånare upplever en ökad trygghet i vardagen och i sina bostadsområden
- Skillnader i barn och ungas uppväxtvillkor minskar
- Färre familjer och barn som lever i socioekonomisk utsatthet
- Invånare upplever delaktighet och möjlighet att påverka, vilket stärker samhällsengagemang och tilliten till demokratiska processer
- Fler unga fullföljer sin utbildning.
- Fler invånare i egen försörjning
- Stärkta sociala sammanhang och mötesplatser för alla
- Goda möjligheter till aktivitet och sysselsättning



Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping

Kommunövergripande mätbarhet i mål 1	MÄTETALET SKA:
Totalt antal inskrivna barn (3 - 5 år) i förskola i kommunen helår (andel i %) Allmän förskola	Öka
Andel elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor %	Öka
Andel elever som uppnår gymnasieexamen inom fyra år %	Öka
Antal inskrivna KAA-ungdomar per helår	Minska
Andel inskrivna KAA-ungdomar per helår	Minska
Antal klienter i ekonomiskt bistånd (snitt/mån)	Minska
Antal barn i hushåll med behov av ekonomiskt bistånd (snitt/mån)	Minska
Vårddygn snitt/månad, externa HVB barn	Minska
Vårddygn snitt/månad, konsulentstödda familjehem barn	Minska
Vårddygn snitt/månad, externa HVB vuxna	Minska
Andel satta betyg i förhållande till totalt antal inskrivna kursdeltagare (genomströmning) % (vuxenutbildning totalt)	Öka
Arbetslöshet (%)	Minska
Andelen valdeltagande i val till kommunfullmäktige	Öka
Andel höga betyg på frågan "Vad tycker du om möjligheterna som kommunens invånare har att delta aktivt i arbetet med utvecklingen av kommunen? T.ex. medborgardialoger, samråd"	Öka
Andel höga betyg på frågan "Hur trygg känner du dig utomhus i området där du bor när det är mörkt ute?"	Öka
Trygghetsindex för öppen ungdomsverksamhet	Öka
Besöksantal öppen ungdomsverksamhet	Öka
Besöksantal huvudbiblioteket	Öka
Antal utlån på biblioteket	Öka
Antal utlån Fritidsbanken	Öka
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	Öka
Andel höga betyg på frågan "Vad tycker du om utbudet av ställen för unga att träffas på i kommunen? (t.ex. fritidsgårdar, ungdomsklubbar)"	Öka
Andel höga betyg på frågan "Vad tycker du om utbudet av ställen för äldre att träffas på i kommunen? (t.ex. träffpunkter)"	Öka

MÅL 2

Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping

Falköpings kommun ska vara en plats där invånare känner stolthet och trygghet. Kommunen ska stärka sin attraktivitet för invånare, näringsliv och civilsamhälle genom samverkan och långsiktiga satsningar.

Platsvarumärke och attraktivitet

Kommunen ska stärka sitt platsvarumärke och sin attraktionskraft genom att utveckla och synliggöra det som gör Falköping unikt för invånare, företag och besökare.

Klimat och hållbarhet

Kommunen ska samverka för att uppfylla åtagandena i klimatstrategin och nå målet om att vara fossilfri år 2030.

Natur och livsmiljö

Kommunen ska ta tillvara och utveckla naturvärden, biologisk mångfald och naturresurser för att skapa en livskraftig och attraktiv livsmiljö.

Infrastruktur och kommunikationer

Kommunen ska stärka attraktiviteten genom satsningar på infrastruktur, handel och kommunikationsmöjligheter.

Service och bemötande

Kommunens verksamheter ska ha god tillgänglighet, hög service och ett gott bemötande.

Målarbetet förväntas ge följande effekter:

- Fler väljer att flytta till, stanna i eller återvända till Falköping
- Falköping upplevs som en plats som invånare känner stolthet över och rekommenderar till andra
- Falköping är en plats som lockar besökare och turister
- Kommunens utveckling bidrar till minskad klimatpåverkan och hållbar resursanvändning
- Ökad kunskap för att göra hållbara val hos invånare och arbetsgivare
- Invånare har tillgång till natur, grönområden och rekreationsmiljöer
- Ökad biologisk mångfald
- Invånare har goda boendemiljöer
- Invånare och företag upplever att Falköping har goda kommunikationer och infrastruktur i hela kommunen
- Invånare i hela kommunen möter en tillgänglig kommunal service med gott bemötande

Skapa förutsättningar för ett attraktivt Falköping

KOMMUNÖVERGRIPANDE MÄTBARHET I MÅL 2	MÄTETALET SKA:
Befolkningsmängd	Öka
Inflyttning till Falköpings kommun	Öka
Utflyttning från Falköpings kommun	Minska
Antal gästnätter i Falköpings kommun	Öka
Andel höga betyg på frågan "Kan du rekommendera andra som inte bor här i kommunen att flytta hit?"	Öka
Antal artiklar som cirkulerat via möbellagret (snitt/mån)	Öka
Andel höga betyg på frågan: "Vad tycker du om möjligheten för invånare att nyttja kommunens idrotts- och motions-anläggningar?"	Öka
Andel höga betyg på frågan: "Vad tycker du om utbudet av friluftsområden i kommunen?"	Öka
Andel höga betyg på frågan: "Vad tycker du om utbudet av gång- och cykelvägar i kommunen?"	Öka
Andel höga betyg på frågan "Vid den senaste kontakten med tjänsteperson, hur blev du bemött?"	Öka
Andel höga betyg på frågan "Hur tycker du följande fungerar i din kommun? Tillgången till kommunal service utanför kommunens centralort"	Öka
Inflytande och tillräckligt med tid - brukarundersökning hemtjänst	Öka
Aktiviteter och (minskad) känsla av ensamhet - brukarundersökning äldreboende	Öka
Brukaren känner sig trygg med personalen hemma - brukarundersökning funktionshinderområdet	Öka
"Hur tycker du räddningstjänsten fungerar i kommunen?"	Öka
"Hur tycker du kommunen informerar vid samhällsstörningar?" (t.ex. strömavbrott, extremt väder, översvämningar, problem med dricksvatten och avlopp)	Öka



MÅL 3

Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas

Falköpings kommun ska vara och upplevas som en kreativ och drivande aktör som skapar goda förutsättningar för ett konkurrenskraftigt och hållbart näringsliv. Genom samverkan ska kommunen stärka platsvarumärket och öka attraktiviteten för företagsetableringar och en hållbar arbetsmarknad.

Företagsetablering och utveckling

Kommunen ska skapa förutsättningar för nya etableringar och för att befintliga företag ska kunna växa och utvecklas.

Service och bemötande till näringslivet

Kommunen ska vara en aktiv part i näringslivets utveckling genom gott bemötande, hög service och effektiv hantering av ärenden.

Socialt och hållbart ansvar

Kommunen ska stärka och uppmuntra arbetsgivares möjligheter att ta socialt och miljömässigt ansvar.

Etablering i arbete och kompetensförsörjning

Kommunen ska verka för att fler invånare kommer i arbete och når egen försörjning. Kommunen ska tillsammans med arbetsgivare och andra aktörer identifiera och möta nuvarande och framtida kompetensbehov.

Målarbetet förväntas ge följande effekter:

- Fler företag etableras och utvecklas i Falköping
- Ett brett och hållbart näringsliv med en balanserad mix av företag och arbetstillfällen inom olika sektorer
- Falköping attraherar företag och arbetskraft som stärker kommunens långsiktiga konkurrenskraft och tillväxt
- Företag upplever att kommunen ger god service och bemötande
- Ärenden hanteras effektivt och bidrar till ett gott företagsklimat
- Ökad trygghet för företag kopplad till brottsförebyggande arbete
- Samverkan mellan kommun, näringsliv och föreningsliv stärker social hållbarhet och förebygger utanförskap
- Hög grad av matchning på arbetsmarknaden mellan kompetens och näringslivets efterfrågan
- Falköping attraherar och behåller högutbildad arbetskraft

Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas

KOMMUNÖVERGRIPANDE MÄTBARHET I MÅL 3	MÄTETALET SKA:
Antal företagsetableringar i Falköpings kommun	Öka
Ranking lokalt företagsklimat enligt Svenskt näringsliv mätning	Öka
Företagsklimat NKI enligt SKR mätning Insikt	Öka
Kommunens placering under Brott-och otrygghet (Svenskt näringslivs Lokalt näringslivsklimat)	Öka
Antal deltagare som placerats i en subventionerad anställning inom ramen för jobbspår	Öka
Antal deltagare som går ut i arbete efter avslutat jobbspår	Öka
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter slutförd gymnasieutbildning	Öka
Andel elever (YRK) som går till arbete inom utbildningsområde efter avslutad utbildning (i egen regi) %	Öka
Andel elever (YRK) som befinner sig i arbete inom utbildningsområde 6-12 mån efter avslutad utbildning (i egen regi) %	Öka
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	Öka

MÅL 4

Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning

Kommunens verksamheter är till för invånaren och ska tillsammans bidra till visionen Det Goda Livet. Med invånarfokus, hög kvalitet och en tillitsbaserad styrning ska kommunen utvecklas och förnyas genom dialog, delaktighet och resurseffektiv samverkan. Detta skapar förutsättningar för att nå målen om ett socialt hållbart Falköping, ett attraktivare Falköping och ett näringsliv som utvecklas.

Effektivitet och samverkan

Kommunen ska använda resurser effektivt och samverka över verksamhetsgränser för att uppnå hög kvalitet och uppfylla lagstadgade uppdrag.

Medarbetarengagemang och arbetsmiljö

Kommunen som organisation ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder god arbetsmiljö, delaktighet och utvecklingsmöjligheter för medarbetarna.

Tillitsbaserad styrning och kultur

Verksamheterna ska präglas av dialog, delaktighet och förtroende mellan politiker, chefer och medarbetare.

Målarbetet förväntas ge följande effekter:

- Verksamheter som skapar högt värde för kommunens invånare
- Ökad samverkan inom och mellan verksamheter
- Ökad innovationsförmåga och förnyelse i verksamheterna
- Kommunen upplevs som en attraktiv arbetsgivare
- Medarbetare trivs och har en god arbetsmiljö med låg sjukfrånvaro
- Medarbetare upplever engagemang och har goda möjligheter för utveckling och karriärvägar

Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning

KOMMUNÖVERGRIPANDE MÄTBARHET I MÅL 4	MÄTETALET SKA:
Sjukfrånvaro	Minska
Nyttjad friskvård	Öka
Hållbart medarbetarengagemang HME	Öka
Resultat på frågan: ”Hur troligt är det att du skulle rekommendera din arbetsplats till en vän?”	Öka

Kommunens planering och uppföljning

Falköpings kommuns planering och uppföljning utgår från en sammanhållen syn på verksamhet, ekonomi och personal. Den politiska inriktningen omsätts genom nämndernas planering och genomförande, där grunduppdrag, mål, resurser och verksamheternas förutsättningar ska bilda en helhet.

Uppföljningen ska ge en samlad bild av verksamheternas resultat, måluppfyllelse och resursanvändning. Genom gemensamma bedömningsgrunder och systematisk analys ska uppföljningen bidra till ökad förståelse för utvecklingen, lärande och välgrundade beslut och prioriteringar inför kommande planering.

Kommunens uppföljning genomförs löpande genom ekonomirapporter, delårsrapporter och årsredovisning. Uppföljningens innehåll och omfattning anpassas efter respektive rapporteringstillfälle. Utöver ekonomiska resultat och avvikelser följs verksamheternas utveckling, målarbete och andra väsentliga förhållanden som påverkar förutsättningarna att genomföra uppdragen.

Bedömning av trend och måluppfyllelse

För att skapa likvärdiga och välgrundade bedömningar används gemensamma principer för trend och måluppfyllelse. Mätetal och resultat ger viktiga underlag för att följa utvecklingen, identifiera förändringar och bedöma om arbetet går i önskad riktning.

Trend beskriver ett mätetals utveckling över tid och bedöms utifrån minst tre mätperioder. Bedömningen tar hänsyn till utvecklingens riktning, stabilitet och varaktighet samt mätetalets karaktär och naturliga variation. Trenden bedöms som positiv, stabil eller neutral, alternativt negativ.

Bedömning av trend i mätbarhet

Positiv trend = vi är på väg åt rätt håll	●
Negativ trend = vi är på väg åt fel håll	●
Oförändrad trend = utvecklingen är densamma eller oklar	●
Ingen uppgift finns tillgänglig vid rapportering	i/u

Bedömningen av måluppfyllelse bygger på en samlad analys där mätetalens resultat och utveckling, trender samt genomförda insatser vägs samman med verksamheternas professionella kunskap och erfarenhet. Analysen ska bidra till förståelse för varför resultaten ser ut som de gör, vilka faktorer som påverkar utvecklingen och i vilken utsträckning genomförda insatser bidrar till de förväntade effekterna.

Verksamheternas kunskap om uppdrag, förutsättningar och genomförda insatser är viktig för att tolka resultaten och bedöma deras betydelse för måluppfyllelsen. Bedömningen ska göras i relation till målets ambition och planering och motiveras utifrån de faktorer som haft störst betydelse för slutsatsen.

Bedömning av måluppfyllelse

Målets ambition bedöms vara:	Definition
Uppnått	Grunduppdrag och lagkrav uppfylls och resultaten visar sammantaget en god nivå. Mått och andra underlag visar huvudsakligen en stabil eller positiv utveckling. Genomförda och pågående aktiviteter stödjer fortsatt måluppfyllelse.
Delvis uppnått	Grunduppdrag och lagkrav uppfylls i huvudsak, men resultaten visar en blandad bild där vissa delar behöver förbättras. Utvecklingen är sammantaget stabil eller varierande och ytterligare insatser kan behövas för ökad måluppfyllelse.
Ej uppnått	Resultaten visar sammantaget på brister eller en negativ utveckling och mått eller andra underlag ligger i flera delar under förväntad nivå. Åtgärder behöver förstärkas eller vidtas för att vända utvecklingen och öka måluppfyllelsen.

Genom att förena uppföljningsresultat med professionell analys skapas en mer nyanserad och rättvisande bild av måluppfyllelsen. Slutsatserna ska bidra till lärande, identifiera behov av förändringar och ge bättre underlag för kommande planering och prioriteringar.

Utveckling av kommunens styrmodell

Under 2026 har Falköpings kommun utvecklat en ny styrmodell för att skapa en tydligare, mer sammanhållen och likvärdig styrning. En central utgångspunkt är verksamheternas grunduppdrag och hur de, utifrån sitt ansvar och rådighet, bidrar till kommunens mål. Modellen tydliggör sambandet mellan politiska mål och prioriteringar, ansvar och resurser samt skiljer mellan långsiktig och årlig styrning. Verksamhet, ekonomi och personal ska hållas samman i gemensamma processer för planering och uppföljning.

En bärande princip är dialogen mellan den politiska organisationen och förvaltningsorganisationen, som ska bidra till gemensam förståelse för nuläge, behov, resultat och konsekvenser. Genom systematiskt kvalitetsarbete, där planering, genomförande, uppföljning och analys bildar en helhet, ska lärande tas tillvara i fortsatt planering och utveckling. Gemensamma strukturer och mer likvärdiga arbetssätt ska stärka helhetssynen och skapa bättre förutsättningar för välgrundade prioriteringar och effektiv resursanvändning.

Den nya styrmodellen gäller från den 1 januari 2027. Implementeringen sker stegvis i takt med att de nya processernas olika moment blir aktuella. Befintliga styrdokument, inklusive flerårsplanen 2027–2029, fortsätter att gälla tills de ändras eller upphävs enligt respektive beslutsordning. Riktlinjer, processer och arbetssätt anpassas successivt till den nya styrmodellen.



Falköpings kommun som arbetsgivare

Falköpings kommun står inför betydande strategiska utmaningar inom kompetensförsörjning under perioden 2027–2029. För att möta dessa förutsättningar krävs ett fortsatt långsiktigt och systematiskt arbete för att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare samt säkerställa hållbara strukturer för verksamhet och personal.

Medarbetarengagemang och arbetsgivarerbjudande

2026 års mätning av Hållbart medarbetarengagemang (HME) uppgick till 80, vilket är något lägre jämfört med 2025 års mätning 81, men fortfarande ett gott resultat. Resultatet indikerar att kommunens medarbetare i stor utsträckning upplever delaktighet, meningsfullhet och stöd från sina chefer.

Andelen heltidsanställningar var under år 2025 fortsatt hög, drygt 97,0 procent, vilket bidrar till stabilitet, kontinuitet och ökade möjligheter att möta verksamheternas krav. Personalomsättningen minskade, och en större andel av avsluten utgörs av pensionsavgångar. Detta innebär att proaktiva insatser rörande kompetensutveckling, omställning och strukturerad kunskapsöverföring blir allt viktigare för att säkerställa verksamheternas långsiktiga kompetensförsörjning.

Friskfaktorer och ett hållbart arbetsliv

De prioriteringar som SKR lyfter fram inom välfärdens kompetensförsörjning – stärkta friskfaktorer, heltidsarbete och ett förlängt arbetsliv samt tidig omställning – överensstämmer med kommunens egna utvecklingsområden. Arbetet med friskfaktorer får en allt mer central betydelse, för att minska den långa som den korta sjukfrånvaron. Tydliga uppdrag, rättvisa processer, delaktighet och ett tillitsbaserat ledarskap är avgörande förutsättningar för att upprätthålla en välfungerande och hållbar organisation.

Chefernas organisatoriska förutsättningar

Chefernas förutsättningar utgör en strategisk nyckelfråga för att uppnå hållbarhet i både verksamhetens arbetsmiljö och resultat. Kommunstyrelsen beslutade i augusti år 2025 att fortsatta arbete ska vara att systematiskt säkerställa organisatoriska förutsättningar för kommunens chefer, anpassade till respektive verksamhets behov och komplexitet. I detta ingår ett rimligt antal underställda medarbetare utifrån uppdragets komplexitet, tydliga mandat och stödstrukturer samt effektiva administrativa processer. Chefers arbetsmiljö är avgörande för hela verksamhetens välbefinnande och effektivitet.

Digital transformation och utveckling av arbetssätt

Digitalisering ska betraktas som en arbetsgivarfråga eftersom den har direkt påverkan på arbetsmiljö, effektivitet och kvalitet i uppdraget. En stärkt digital mognad, minskad administrativ belastning och utveckling av digitalt ledarskap är centrala delar i den fortsatta utvecklingen. För att säkerställa en rättssäker och ansvarsfull implementering krävs tydliga styrprinciper samt systematiskt arbete med juridiska, etiska och informationssäkerhetsmässiga aspekter.

För att säkerställa en fortsatt stabil och hållbar kompetensförsörjning behöver kommunen prioritera:

- chefers organisatoriska förutsättningar
- ett stärkt ledarskap och medledarskap
- strukturerad kompetensutveckling och tidig omställning
- ökad digital mognad och innovationsförmåga
- en hållbar arbetsmiljö

Genom ett konsekvent och strategiskt arbete inom dessa områden kan Falköpings kommun även fortsättningsvis vara en attraktiv arbetsgivare som fortsätter leverera ett kvalitativt välfärdsuppdrag samtidigt ökade krav och förändrade omvärldsförutsättningar ständigt påverkar kommunens verksamheter och uppdrag.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning i Falköpings kommun innebär att ekonomin och verksamheten styrs med ett långsiktigt perspektiv, där resurserna används effektivt och varje generation bär kostnaderna för den kommunala service den konsumerar. Bedömningen utgår från både verksamhetsmässiga och finansiella mål, med fokus på ett långsiktigt hållbart resultat, kontrollerad skuldsättning och en stabil soliditet.

Finansiellt mål 1

Kommunen ska under en tioårsperiod ha ett genomsnittligt resultat efter balanskravsjusteringar, på minst 2,0 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Finansiellt mål 2

Kommunens lån får högst uppgå till 1 700,0 miljoner kronor vid utgången av perioden år 2026–2034. Från år 2035 får kommunens investeringar årligen högst uppgå till summan av avskrivningar och resultat, dvs låneskulden skall inte öka, självfinansieringsgraden skall vara 100 procent.

Finansiellt mål 3

Koncernens soliditet ska uppgå till minst 20,0 procent.

Ekonomisk och finansiell ställning

Falköpings kommun går in i planperioden 2027–2029 med en i grunden god finansiell ställning, som har byggts upp genom flera år med starka resultat. Resultatutvecklingen har samtidigt varierat, med mycket starka resultat i början av den senaste femårsperioden och en tydlig försvagning under 2023 och 2024. Resultatet återhämtades under 2025 och sett över en längre period har kommunen haft resultatnivåer som överstiger det långsiktiga finansiella målet.

Utvecklingen under 2026 visar dock på mer begränsade ekonomiska marginaler. Prognosen för året uppgår till 25,0 miljoner kronor och balanskravsresultatet efter justeringar till 11,3 miljoner kronor. Balanskravet klaras därmed, men resultatnivån innebär ett svagare utgångsläge inför planperioden än under de resultatmässigt starka åren.

Samtidigt pekar SKR:s bedömning mot en starkare svensk konjunktur och en tydlig förstärkning av skatteunderlaget under 2027, driven av fler arbetade timmar och en starkare lönesummeutveckling. På längre sikt är utvecklingen mer återhållsam och SKR bedömer att den underliggande skatteunderlagstillväxten fram till 2029 blir svagare än genomsnittet under de senaste tio åren.



Kommunen står samtidigt inför fortsatt omfattande investeringar. Tidigare års resultat har möjliggjort en relativt hög grad av egenfinansiering, men den kommande investeringsnivån innebär ett ökat behov av lånefinansiering. En högre skuldsättning medför ökade ränte- och kapitalkostnader och minskar successivt det finansiella utrymmet för nya åtaganden. SKR:s prognos visar dessutom på ett stigande ränteläge under senare delen av planperioden, vilket ytterligare ökar betydelsen av att begränsa kommunens finansieringsbehov.

Inför 2027–2029 behöver därför resultatnivå, investeringsvolym och skuldsättning fortsatt ses i ett sammanhang. Tillräckliga resultat stärker egenfinansieringen och begränsar behovet av ytterligare upplåning, samtidigt som verksamheterna behöver bedrivas inom beslutade ekonomiska ramar. SKR:s prognos ger bättre förutsättningar genom ett starkare skatteunderlag, framför allt i början av planperioden, men den fortsatta osäkerheten i konjunkturen och en svagare långsiktig skatteunderlagsutveckling understryker behovet av ekonomiska marginaler. På så sätt skapas förutsättningar för att genomföra planerade investeringar och samtidigt värna kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme och en god ekonomisk hushållning.

Känslighetsanalys

- 1 procents sämre eller bättre skatteunderlagsutveckling i riket ger kommunen cirka 22,0 mnkr i lägre eller högre skatteintäkter.
- En investering på 100,0 mnkr medför årliga kostnader på i genomsnitt 7,0 miljoner kronor per år (7,0 procent)
- 1 procents löneökning för alla anställda ger cirka 18,0 mnkr i ökade personalkostnader.
- 1 procents höjning av den rörliga årliga låneräntan ökar kommunens lånekostnad med 12,0 mnkr per år, vid 2026 års nivå på låneskuld på 1 200,0 mnkr.
- 100 invånare mer eller mindre påverkar skatteintäkterna med cirka 6,0 mnkr.
- Ett lån på 100,0 mnkr kostar idag cirka 2,7 mnkr i årlig räntekostnad.
- 25 öre i utdebitering, högre eller lägre, ger cirka 18,0 mnkr i ökade eller minskade skatteintäkter.
- Av en generell statlig satsning på kommunerna får Falköpings kommun cirka 0,33 procent. Detta innebär att en statlig välfärdssatsning på 1 000,0 mnkr ger Falköpings kommun 33,0 mnkr i ökade intäkter.

Planeringsförutsättningar

	Budget 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Skattesats (kr)	21,95	21,95	21,95	21,95	21,95
Invånarantal	32 800	32 800	32 800	32 800	32 800
Resursfördelning (mnkr)			3,7	4,4	5,6
Omställning	1,0%	1,0%	1,0 %	1,0%	1,0%
Prisindex kommunal verksamhet (SKR)					
Arbetskraftskostnad (%)	3,2%	3,5%	3,2%	4,5%	3,8%
Övrig förbrukning (%)	2,5%	2,5%	2,5%	2,6%	2,6%
PKV (%)	3,0%	3,0%	3,0%	3,7%	3,4%
Personalomkostnadspålägg (PO-pålägg)	40,7%	40,5%	40,0%	40,2%	40,5%
Internränta	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%
Skatteintäkter och generella statsbidrag (mnkr)	2 632,8	2 637,4	2 738,4	2 834,2	2 924,3

Skattesats

Falköpings kommuns gällande skattesats, om 21,95 kr är oförändrat under perioden år 2027–2029.

Invånarantal

Det totala invånarantalet i Falköpings kommun är oförändrat på 32 800 invånare. Däremot sker det en justering inom demografin, antalet födda barn i kommunen antas till 300 per år, vilket är i nivå med SCB:s befolkningsutveckling.

Vidare minskar antalet barn i åldersgruppen 6-15 år med i snitt 40-50 barn per år till följd av det lägre barnafödandet från år 2020. Antalet barn i åldersgruppen 16-18 år kommer under kommande år att vara stabilt kring 400 barn per årskull. Antalet äldre i kommunen, 65 år och uppåt, fortsätter att öka likt i övriga Sverige.

Omställning

Kommunens nämnder har ett krav på omställning om 1,0 procent av grundbudgetram för respektive år, vilket innebär en minskning av budetramen.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg är undantaget från omställning, då detta är ett sammarbete mellan fyra kommuner.

Resursfördelning

Till följd av den demografiska förändringen under perioden år 2027–2029 görs justeringar av Barn- och utbildningsnämnden samt Socialnämndens budgetramar utifrån gällande resursfördelningsmodell. Eventuell påverkan från resursfördelningsmodellen sker direkt mot kommunens budgeterade resultat.

För Barn- och utbildningsnämnden innebär detta en minskad budgetram om 7,8 miljoner kronor för förskolan och 8,2 miljoner kronor för gymnasiet.

När det gäller Socialnämnden fortsätter antalet personer över 65 år öka i Falköpings kommun, vilket innebär en ökning av nämndens ram med 11,4 miljoner kronor

Resursfördelningsmodell

mnkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Förskola	7,8	5,2	6,3
Grundskola	-0,8	3,9	6,1
Gymnasium	8,2	0,0	-1,9
Barn- och utbildningsnämnden	15,2		
Äldreomsorg	-11,4	-4,7	-4,9
Socialnämnden	-11,4	-4,7	-4,9
Påverkan driftsresultat	**3,7**	**4,4**	**5,6**

Demografi och befolkning för år 2027–2029

per 31 dec	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
0 år	332	335	300	297	330	300	300	300
1–5 år	1 959	1 872	1 810	1 723	1 712	1 650	1610	1570
6–15 år	4 117	4 034	4 016	4 014	4 011	4 020	3980	3920
16–18 år	1 243	1 268	1 220	1 196	1 246	1 200	1200	1210
19–24 år	2 193	2 171	2 145	2 193	2 220	2 300	2300	2320
25–64 år	15 894	15 762	15 720	15 656	15 616	15 540	15570	15590
65–79 år	5 263	5 262	5 258	5 303	5 258	5 330	5350	5370
80–89 år	1 826	1 874	1 930	2 012	1 978	2 050	2070	2090
90–år	425	413	407	399	429	410	420	430
Summa	**33 252**	**32 991**	**32 806**	**32 793**	**32 800**	**32 800**	**32 800**	**32 800**

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

Alla nämnders budgetramar justeras utifrån SKR:s PKV-index som presenteras i samband med skatteprognosen i februari varje år. Detta för att motverka att nämndernas budgetramar inte ska urholkas till följd av inflation och ökade priser i samhället.

Nämnderna tilldelas även budgetmedel för arbetskraftskostnader kopplat till kommande löneöversyn medan eventuella arbetskraftskostnader på grund av lönestrukturer eller andra behov budgeteras centralt och utfördelas efter genomförd löneöversyn.

Personalomkostnadspålägg (PO-pålägg)

Vid deltagandet av SKR:s Resursfördelning baserad på prislappar – projekt för utvecklad budgetprocess gavs kommunen möjlighet att beräkna eget PO-pålägg baserat på pensionsprognoser och inbetalad pension för de senaste åren vilket ger en mer lokal förankring än SKR:s genomsnittliga PO-pålägg. Utifrån detta har PO-pålägg justerats till 40,0 procent till år 2027, justeringen innebär att nämndernas ramar justeras ner utifrån denna förändring då kostnaden kommer minska i samma förhållande.

Internränta

Internräntan föreslås vara oförändrad under hela perioden.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Beräknade skatteintäkter och generella statsbidrag baseras på SKR:s skatteprognos från oktober år 2026, med justering utifrån ovanstående demografi och befolkningsframskrivning i SKR:s modellverktyg för Skatter och bidrag.

Höjda skatteintäkter för perioden kopplas främst till en bättre utveckling av skattekraften men även att kommunen erhåller intäkter kopplat till nya verksamhetskrav från staten i enlighet med finansieringsprincipen. Detta gäller främst Aktivitetskravet som börjar gälla 1 juli 2026, vilket på helår motsvarar 7,1 miljoner kronor, samt reglering av lärartid som införs från höstterminen år 2027 vilket på helår motsvarar 8,0 miljoner kronor.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Skatteintäkter exkl avräkning	1 807,7	1 887,4	1 962,2	2 041,0
Inkomst-utjämning	541,5	569,8	592,4	616,2
Kostnads-utjämning	94,6	87,9	87,6	87,7
Regleringspost	77,9	83,6	77,5	64,9
Strukturbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
LSS-utjämning	21,3	21,7	21,6	21,6
Fastighetsavgift	89,8	92,8	92,8	92,8
Summa*	**2 632,8**	**2 738,4**	**2 834,2**	**2 924,3**

Inklusive avräkning mot tidigare år

Resultatbudget

mnkr	Budget 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	721,0	761,4	780,4	830,7	812,3
Verksamhetens kostnader	-3 106,3	-3 169,2	-3 261,9	-3 393,0	-3 444,6
Avskrivningar	-175,0	-177,0	-178,0	-179,0	-182,0
Verksamhetens nettokostnader	**-2 560,3**	**-2 584,8**	**-2 659,5**	**-2 741,2**	**-2 814,3**
Skatteintäkter	1 807,7	1 792,7	1 882,7	1 962,2	2 041,0
Generella statsbidrag och utjämning	825,1	841,6	855,8	872,0	883,3
Verksamhetens resultat	**72,5**	**49,5**	**79,0**	**93,0**	**110,0**
Finansiella intäkter	6,5	17,0	8,0	8,0	8,0
Finansiella kostnader	-39,0	-41,5	-39,0	-41,0	-43,0
Resultat efter finansiella poster	**40,0**	**25,0**	**48,0**	**60,0**	**75,0**
Extraordinära poster	-		-	-	-
ÅRETS RESULTAT	**40,0**	**25,0**	**48,0**	**60,0**	**75,0**

Resultatbudgeten för år 2027–2029 visar på positiva och successivt stärkta resultat under planperioden. Jämfört med prognosen för år 2026 innebär detta en förbättrad resultatnivå och ökade ekonomiska marginaler.

Utvecklingen stöds av att skatteintäkter och generella statsbidrag förväntas utvecklas positivt. SKR bedömer att skatteunderlaget stärks tydligt under 2027 i takt med att arbetsmarknaden förbättras och antalet arbetade timmar ökar. För 2027 beräknas skatteunderlaget öka med 5,0 procent. Därefter dämpas utvecklingen och det reala skatteunderlaget, efter hänsyn till kommunsektorns pris- och kostnadsutveckling, ökar betydligt svagare under 2028 och 2029.

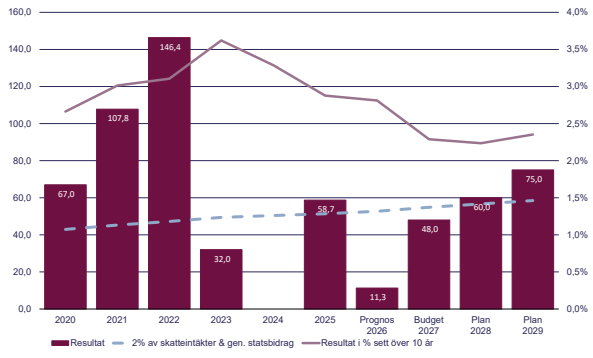
De budgeterade resultaten är därför viktiga för att skapa ekonomiska marginaler och handlingsutrymme. Falköpings kommun står samtidigt inför strukturella utmaningar som påverkar ekonomin på både kort och lång sikt. Minskande barnkullar, en växande andel äldre och färre personer i arbetsför ålder innebär behov av att anpassa verksamhet, lokaler och resurser efter förändrade förutsättningar. Till detta kommer omfattande investeringsbehov samt ökade krav inom bland annat kompetensförsörjning, säkerhet, digitalisering och social hållbarhet.

Sammantaget ger resultatbudgeten ett ökat handlingsutrymme, men utvecklingen förutsätter fortsatt kostnadskontroll och att verksamheterna bedrivs inom beslutade budgetramar.

Finansiellt mål

Kommunens första finansiella mål innebär att balanskravsresultatet över en tioårsperiod i genomsnitt ska uppgå till minst 2,0 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. När de starka resultaten från början av tioårsperioden successivt faller bort behöver de ersättas av tillräckliga resultat under kommande år för att den långsiktiga resultatnivån ska kunna upprätthållas.

Beräkning av kommunens resultat över tio år



Balansbudget

mnkr	Budget 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Materiella anläggningstillgångar	3 430,0	3 340,0	3 411,0	3 486,0	3 670,0
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	3 325,0	3 225,0	3 295,0	3 383,0	3 567,0
Maskiner och inventarier	105,0	115,0	116,0	103,0	103,0
Övriga materiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella anläggningstillgångar	50,0	56,0	50,0	50,0	50,0
Summa Anläggningstillgångar	**3 480,0**	**3 396,0**	**3 461,0**	**3 536,0**	**3 720,0**
Bidrag till infrastruktur	**10,0**	**14,0**	**14,0**	**14,0**	**10,0**
Omsättningstillgångar					
Varulager och exploateringsmark	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
Fordringar	190,0	200,0	190,0	190,0	190,0
Kortfristiga placeringar	120,0	125,0	120,0	120,0	120,0
Kassa och bank	100,0	95,0	115,0	120,0	130,0
Summa Omsättningstillgångar	**410,0**	**440,0**	**425,0**	**430,0**	**440,0**
SUMMA TILLGÅNGAR	**3 900,0**	**3 850,0**	**3 900,0**	**3 980,0**	**4 170,0**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital					
Årets resultat	-40,0	-25,0	-48,0	-60,0	-75,0
Resultatutjämningsreserv	-55,0	-55,0	-55,0	-55,0	-55,0
Övrigt eget kapital	-1 400,0	-1 450,0	-1 475,0	-1 523,0	-1 583,0
Summa Eget kapital	**-1 495,0**	**-1 530,0**	**-1 578,0**	**-1 638,0**	**-1 713,0**
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	-340,0	-320,0	-330,0	-340,0	-350,0
Andra avsättningar	-50,0	-40,0	-30,0	-20,0	-10,0
Summa Avsättningar	**-390,0**	**-360,0**	**-360,0**	**-360,0**	**-360,0**
Skulder					
Långfristiga skulder	-1 550,0	-1 500,0	-1 500,0	-1 525,0	-1 655,0
Kortfristiga skulder	-465,0	-460,0	-462,0	-457,0	-442,0
Summa Skulder	**-2 015,0**	**-1 960,0**	**-1 962,0**	**-1 982,0**	**-2 097,0**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**-3 900,0**	**-3 850,0**	**-3 900,0**	**-3 980,0**	**-4 170,0**

Balansbudgeten visar hur kommunens tillgångar, eget kapital, avsättningar och skulder utvecklas under planperioden. De planerade investeringarna ökar kommunens materiella anläggningstillgångar, medan de positiva resultaten bidrar till att stärka det egna kapitalet.

Utvecklingen innebär att kommunens balansomslutning ökar under planperioden. Balansbudgeten återspeglar därmed både genomförandet av investeringsplanen och resultatbudgetens påverkan på kommunens långsiktiga finansiella ställning.

Finansieringsbudget

mnkr	Flerårsplan 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat	40,0	25,0	48,0	60,0	75,0
Justeringar för avskrivning	175,0	177,0	178,0	179,0	182,0
Övriga ej likviditetspåverkande poster	0,0	18,0	0,0	40,0	0,0
Medel från den löpande verksamheten	**215,0**	**220,0**	**226,0**	**279,0**	**257,0**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Förvärv av anläggningstillgångar	-300,0	-235,0	-250,0	-290,0	-370,0
Försäljning av anläggningstillgångar	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Medel från investeringsverksamheten	**-297,0**	**-232,0**	**-247,0**	**-287,0**	**-367,0**
FINANSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån	100,0	25,0	50,0	50,0	125,0
Amortering av skuld	-25,0	-20,0	-25,0	-25,0	-25,0
Medel från finansieringsverksamheten	**75,0**	**5,0**	**25,0**	**25,0**	**100,0**
Årets kassaflöde	**-7,0**	**-7,0**	**4,1**	**17,0**	**-10,0**
Likvida medel vid årets början	110,0	123,0	116,0	120,1	137,1
Likvida medel vid årets slut	103,0	116,0	120,1	137,1	127,1
Förändring likvida medel	**-7,0**	**-7,0**	**4,1**	**17,0**	**-10,0**
KOMMUNENS LÅNESKULD 31 DECEMBER	**1 300,0**	**1 225,0**	**1 250,0**	**1 275,0**	**1 375,0**

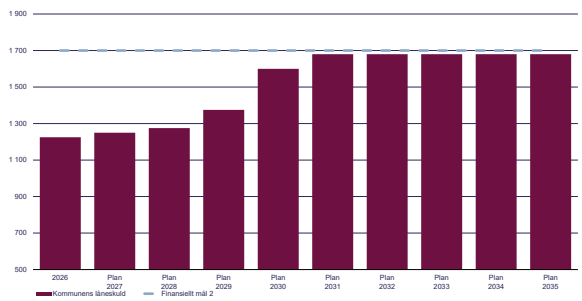
Finansieringsbudgeten visar kommunens betalningsflöden och hur verksamhet och investeringar ska finansieras. Resultat och avskrivningar skapar ett kassaflöde från den löpande verksamheten, men detta är inte tillräckligt för att fullt ut finansiera de planerade investeringarna under perioden.

Skillnaden behöver därför finansieras genom kommunens likvida medel och ökad upplåning. Lånebehovet påverkas av investeringarnas genomförandetakt och av kommunens faktiska resultat. En senareläggning av investeringar eller ett högre resultat minskar behovet av nyupplåning, medan en högre investeringsvolym eller ett lägre resultat får motsatt effekt.

Finansiellt mål

De budgeterade resultaten är viktiga även för kommunens andra finansiella mål, som innebär att låneskulden högst får uppgå till 1 700,0 miljoner kronor till år 2034 och att investeringarna därefter ska vara fullt självfinansierade. Den höga investeringsnivån innebär att låneskulden närmar sig lånetaket, vilket begränsar utrymmet för ytterligare investeringar.

Kommunens låneskuld utifrån gällande investeringsplan för år 2027-2035



Driftsbudget

mnkr	Budget 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
NÄMNDER					
Barn- och utbildningsnämnden	-945,1	-952,4	-984,3	-1 000,1	-1 013,7
Byggnadsnämnden	-1,2	-1,2	-1,3	-1,4	-1,5
Kommunstyrelsen*	-373,7	-379,0	-392,6	-401,7	-411,1
Kompetens- och arbetslivsnämnden	-126,5	-128,7	-130,0	-133,7	-137,4
Kultur- och fritidsnämnden	-104,0	-104,9	-107,0	-108,3	-109,6
Samhällsskydd mellersta Skaraborg	-44,5	-46,3	-49,4	-51,7	-53,9
Socialnämnden	-964,9	-978,3	-999,3	-1 028,4	-1 053,7
Kommunrevisionen	-1,8	-1,8	-1,9	-2,0	-2,1
Valnämnden	-1,5	-1,5	-0,1	-0,1	-1,6
Överförmyndare	-6,1	-6,1	-6,3	-6,5	-6,7
Summa nämnder	**-2 569,3**	**-2 600,2**	**-2 672,2**	**-2 733,9**	**-2 791,3**
CENTRALA INTERNA POSTER					
Kommunstyrelsens ej fördelade medel	-16,0	-1,5	-5,2	-19,8	-34,6
Återföring interna kapitalkostnader	85,0	87,1	88,0	88,0	91,5
CENTRALA EXTERNA POSTER					
Pensionsutbetalningar på ansvarsförbindelsen inkl. särskild löneskatt	-44,0	-41,2	-42,5	-42,8	-43,3
Förändring och uppräkning av semesterlöneskuld	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Budgetmedel personalkostnadsökning	-13,0	2,4	-12,5	-23,8	-36,4
Personalkostnader**	-58,0	-29,8	-56,0	-67,6	-80,7
Bidrag till statlig infrastruktur	-1,0	-0,5	-4,0	-4,0	-4,0
Övriga kommunövergripande poster	11,0	-29,6	0,9	5,9	10,9
Kommunövergripande poster	10,0	-33,6	-3,1	1,9	6,9
Resultat vid avyttring av tillgångar	2,0	3,0	2,0	2,0	2,0
Avskrivning av kommunens centrala tillgångar	-14,0	-13,0	-13,0	-11,8	-8,1
Verksamhetens nettokostnad	**-2 560,3**	**-2 584,8**	**-2 659,5**	**-2 741,2**	**-2 814,3**
ÖVRIGA POSTER					
Skatteintäkter	1 807,7	1 792,7	1 882,7	1 962,2	2 041,0
Generella statsbidrag	825,1	841,6	855,8	872,0	883,3
Finansiella intäkter	6,5	17,0	8,0	8,0	8,0
Finansiella kostnader	-39,0	-41,5	-39,0	-41,0	-43,0
Finansnetto	-32,5	-21,0	-31,0	-33,0	-35,0
Årets resultat	**40,0**	**25,0**	**48,0**	**60,0**	**75,0**

*I Kommunstyrelsen ingår även Biogasverksamheten samt Taxefinansierad VA
** I prognosen för Personalkostnader ingår avvikelse för personalomkostnadspålägget för år 2026

Beräkning av driftsbudget för år 2027–2029

Driftsbudgetramar är beräknade utifrån gällande budget för år 2026 och gällande planeringsförutsättningar.

Alla nämnder ges justering av budgetram för löner, varor och tjänster utifrån SKR:s PKV-index. När det gäller kompensation för eventuella kostnader utöver 2027 års löneöversyn återfinns denna kostnad på centrala poster, och utdelas till nämnderna utifrån eventuella riktade satsningar på arbetsgrupper.

Barn- och utbildningsnämndens samt Socialnämndens driftsbudgetramar justeras utifrån Falköping kommuns resursfördelningsmodell utifrån demografiförändring.

Till år 2027 har nämndernas budgetramar justerats utifrån 2027 års internhyra och städ. Detta innebär ett tillskott till nämnderna från interna centrala poster om 17,2 miljoner kronor för nya och renoverade lokalytor, ökade driftskostnader inom Park/Gata samt ökade kapitalkostnader.

Nämndernas kapitalkostnader minskade under år 2026, jämfört med år 2025, med 10,8 miljoner kronor. Dessa medel fördelas tillbaka till nämnderna för att täcka inköp av förbrukningsinventarier och eventuellt höjda kapitalkostnader för år 2027.

Vidare görs budgetväxlingar mellan nämnder kopplat till verksamhetsförändringar gällande centralisering av nämndssekreterare samt Gröna jobb

Kommunstyrelsens medel att fördela

Enligt gällande styrdokument för lokalförsörjning och projektinvesteringar ska nämnderna i möjligaste mån ges budgetkompensation utifrån drifts- och kapitalkostnader för kommunens investeringar. Under år 2027 kommer fler större investeringsprojekt att färdigställas, nytt kök och matsal vid Vartofta skola, Stenstorps Säbo, ÅVC i Stenstorp och Floby samt Stadskärnan etapp 3 och 4. Till år 2027 kommer beräkning av ökade driftskostnader budgeteras centralt på interna poster tills verklig kostnad kopplat till investeringen är aktiverad och beräknad. Beroende på när investeringarna aktiveras under år 2027 kan eventuell omfördelning av dessa budgetmedel behövas.

Omställning

Kommunens nämnder har ett krav på omställning om 1,0 procent av grundbudgetram för respektive år, vilket innebär en minskning av budetramen.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg är undantaget från omställning.

Kommunövergripande poster

Under kommunövergripande poster återfinns de budgetposter för år 2027–2029 som har en tydlig engångskaraktär och inte fördelats ut till respektive nämnd. Här återfinns bland annat budgetmedel för rivning av byggnader på strategiskt förvärvad mark, privat medfinansiering till investeringar samt överlämning av anläggningar.

Politisk justering

Den politiska justeringen för år 2027 uppgår till 34,1 miljoner kronor. I sin text för respektive nämnd har majoriteten beskrivit vad den politiska justeringen är tänkt att finansiera för år 2027.

Nämndernas budgetramar

Barn- och utbildningsnämnden

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Volymer & verksamhetsför.		5,9	9,1	10,5
Omställning		9,5	9,8	10,0
Politisk justering		-29,5	0,0	0,0
Påverkan budgetram		**-14,1**	**18,9**	**20,5**
Justering PKV		-25,1	-34,7	-34,1
Summa	**-945,1**	**-984,3**	**-1 000,1**	**-1 013,7**

För Barn- och utbildningsnämnden innebär detta sammantaget en minskad budgetram om 15,2 miljoner kronor, varav 7,8 miljoner kronor avser förskolan och 8,2 miljoner kronor gymnasiet, medan grundskolans ram ökar med 0,8 miljoner kronor. För kommande planperiod minskas nämndens ram med drygt 10,0 miljoner kronor per år.

Till år 2027 har nämnden fått täckning för ökad internhyra kopplat till Vartofta- och Gudhemsskola.

Politisk justering 29,5 miljoner kronor

Barn- och utbildningsnämnden tillförs ytterligare 20,0 miljoner kronor utöver de 9,5 miljoner kronor som justerades i samband med budgetförutsättningarna, för att kunna behålla nuvarande organisation kommande år. Tillskottet täcker främst fler elever inom anpassad grundskola, ökade IT-kostnader och en förstärkning av RIG. Det kompenserar också för det minskande barn- och elevantalet.

Kommunstyrelsen

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Volymer & verksamhetsför.		-11,3	0,5	0,0
Omställning		3,7	3,9	4,0
Politisk justering		-0,9	0,0	0,0
Påverkan budgetram		**-8,5**	**4,4**	**4,0**
Justering PKV		-10,4	-13,5	-13,4
Summa	**-373,7**	**-392,6**	**-401,7**	**-411,1**

Kommunstyrelsens budgetram utökas till följd av centralisering av nämndsekreterare från Socialnämnden samt övertagande av verksamheten Gröna Jobb från Kultur- och fritidsnämnden. Vidare får nämnden kompensation för ökade drifts- och kapitalkostnader för utbyggnation kring Fåraberget och Marjarp.

Budgeten för den centrala fackliga verksamheten har höjts med 0,7 miljoner kronor kopplat till översyn kring gällande avtal som genomförts under år 2026.

Politisk justering 0,9 miljoner kronor

Kommunstyrelsen tillförs 0,9 miljoner kronor, varav 0,7 miljoner kronor för att införa lovkort i kollektivtrafiken för ungdomar. Resterande 0,2 miljoner kronor täcker ökade kostnader för seniorkortet, som följer av fler resor och en förändrad kostnadsmodell.

Kompetens- och arbetslivsnämnden

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Volymer & verksamhetsför.		1,0	0,0	0,0
Omställning		1,3	1,3	1,3
Politisk justering		-2,0	0,0	0,0
Påverkan budgetram		**0,3**	**1,3**	**1,3**
Justering PKV		-3,8	-5,0	-5,0
Summa	**-126,5**	**-130,0**	**-133,7**	**-137,4**

Nämndens internhyra till år 2027 minskades med 1,1 miljoner kronor, då det tilläggsavtal kopplat till investeringar i Collegium Park upphört, varpå även budgetramen justeras ner.

Politisk justering 2,0 miljoner kronor

Kompetens- och arbetslivsnämnden tillförs 2,0 miljoner kronor för arbetet med det nya aktivitetskravet. Tillskottet ska ge nämnden förutsättningar att erbjuda fler personer meningsfulla aktiviteter på vägen mot arbete och egen försörjning.

Kultur- och fritidsnämnden

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Volymer & verksamhetsför.		-2,2	0,0	0,0
Omställning		1,0	1,1	1,1
Politisk justering		0,0	0,0	0,0
Påverkan budgetram		**-1,2**	**1,1**	**1,1**
Justering PKV		-1,8	-2,4	-2,4
Summa	**-104,0**	**-107,0**	**-108,3**	**-109,6**

Nämndens budgetram har minskat till följd av verksamhetsövergång av Gröna jobb till Kommunstyrelsen med 1,6 miljoner kronor, vidare har nämnden fått kompensation för ökad internhyra för Ryttaren, ny konstgräsplan samt del av Vartofta- och Gudhemsskola om 3,1 miljoner kronor

Nämnden för samhällsskydd mellersta skaraborg

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Volymer & verksamhetsför.		-1,5	0,0	0,0
Omställning		0,0	0,0	0,0
Politisk justering		-1,7	0,0	0,0
Påverkan budgetram		**-3,2**	**0,0**	**0,0**
Justering PKV		-1,7	-2,3	-2,2
Summa	**-44,5**	**-49,4**	**-51,7**	**-53,9**

Nämnden har fått uppräkning av budgetram kopplat till internhyra och ökade kapitalkostnader med 1,1 miljoner kronor.

Politisk justering 1,7 miljoner kronor

Samhällsskydd Mellersta Skaraborg tillförs 1,7 miljoner kronor. Av dem går 1,5 miljoner kronor till det nya gemensamma räddningsledningssystemet med Räddningstjänsten Skaraborg, förstudien om ett nytt kommunalförbund och diesel till beredskapstankarna. Resterande 0,2 miljoner kronor gör det möjligt att behålla två brottsförebyggare efter att Skara kommun lämnat det samarbetet.

Socialnämnden

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Volymer & verksamhetsför.		-22,8	-7,7	-4,9
Omställning		9,6	10,0	10,3
Politisk justering		0,0	0,0	0,0
Påverkan budgetram		**-13,2**	**2,3**	**5,4**
Justering PKV		-21,2	-31,4	-30,7
Summa	**-964,9**	**-999,3**	**-1 028,4**	**-1 053,7**

Socialnämnden har en ökning av budgetram om 11,4 miljoner kronor år 2027, vilket främst rör förändringar inom åldersgrupperna 65-79 år och 80-89 år. För kommande planperiod ökas nämndens ram med drygt 5,0 miljoner kronor per år.

Socialnämnden har fått kompensation utifrån förändring av OB-ersättning under år 2026 med 1,9 miljoner kronor.

Vidare har nämnden även fått utökad budgetram kopplat till Hjelmarsrörsgatan 20 som innefattar lokaler för Daglig verksamhet och Socialpsykiatrins sysselsättning samt stora salen som klarar möten och evenemang för upp till 220 deltagare.

Övriga nämnder

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Byggnads-nämnden	-1,2	-1,3	-1,4	-1,5
Kommun-revisionen	-1,8	-1,9	-2,0	-2,1
Valnämnden	-1,5	-0,1	-0,1	-1,6
Överförmyndare	-6,1	-6,3	-6,5	-6,7
Summa	**-10,6**	**-9,6**	**-10,0**	**-11,9**

Valnämndens budgetramjustering till år 2027 är direkt kopplad till att inget val planeras att genomföras under år 2027.

Övriga nämnders budgetramar är uppräknade enligt planeringsförutsättningarna.



Kulturstället Ryttaren
– platsen för kultur mitt i Falköping!
falkoping.se/kulturstallet-ryttaren

FALKÖPINGS KOMMUN

Investeringsplan för år 2027-2035

mnkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Plan 2035
SKATTEFINANSIERAD VERKSAMHET									
Barn- och utbildningsnämnden	-4,6	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7
Kommunstyrelsen	-198,2	-245,5	343,5	-301,1	-169,2	-169,4	-148,1	-181,0	-182,5
Förvaltande investeringar	-51,0	-52,3	-54,0	-55,6	-57,7	-74,9	-76,1	-79,0	-80,5
Större investeringsprojekt	-147,2	-198,0	-289,5	-245,5	-111,5	-94,5	-72,0	-102,0	-102,0
Kompetens- och arbetslivsnämnden	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7
Kultur- och fritidsnämnden	-3,0	-3,0	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6
Samhällsskydd mellersta Skaraborg	-4,4	-5,4	-8,3	-10,2	-15,6	-8,7	-5,2	-10,3	-2,8
Socialnämnden	-4,6	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7
Summa skattefinansierade verksamheter	**-215,5**	**-268,8**	**-363,5**	**-323,0**	**-196,5**	**-189,8**	**-165,0**	**-203,0**	**-197,0**
TAXEFINANSIERAD VERKSAMHET									
Vatten och avlopp	-34,5	-26,0	-26,5	-27,0	-48,5	-45,2	-41,0	-42,0	-43,0
Summa taxefinansierad verksamhet	**-34,5**	**-26,0**	**-26,5**	**-27,0**	**-48,5**	**-45,2**	**-41,0**	**-42,0**	**-43,0**
Total investeringsram	**-250,0**	**-294,8**	**-390,0**	**-350,0**	**-245,0**	**-235,0**	**-206,0**	**-245,0**	**-240,0**

Investeringsplanen samlar kommunens planerade investeringar och visar hur behoven prioriteras över tid. Under planperioden ligger tyngdpunkten på investeringar i kommunens befintliga anläggningar, skolorganisation, vård och omsorg, samhällsutveckling, säkerhet samt vatten- och avloppsverksamhet.

Investeringsbehoven överstiger det långsiktigt hållbara investeringsutrymmet och samtliga identifierade behov kan därför inte genomföras samtidigt. Prioriteringar behöver göras utifrån lagkrav, verksamhetsbehov, ekonomisk nytta, risk och genomförandeförmåga. Nya projekt och kostnadsökningar i befintliga projekt behöver hanteras inom den samlade investeringsplanen eller mötas av andra finansieringsåtgärder.

Det osäkra omvärldsläget kan fortsatt påverka både investeringskostnader och finansieringsförutsättningar. SKR bedömer samtidigt att ränteläget stiger senare under planperioden, vilket ökar betydelsen av en långsiktig prioritering av investeringarna och en hög grad av egenfinansiering.

Kommunstyrelsens investeringsplan är till skillnad från övriga nämnder uppdelad på två olika nivåer:

- Förvaltande investeringar
- Större investeringsprojekt

Förvaltande investeringar

Förvaltande investeringar avser främst, som ovan beskrivet, investeringar för att bibehålla värdet på kommunens tillgångar samt en mindre investeringspott för verksamhetsförändring under löpande investeringsår.

Större investeringsprojekt

Större investeringsprojekt avser alla investeringsprojekt som överstiger 30,0 miljoner kronor eller investeringsprojekt som är av strategisk karaktär för kommunen och sträcker sig över fler år.

Den samlade investeringsplanen innebär att utrymmet för ytterligare större investeringar är begränsat. Nya investeringsbehov behöver därför i första hand vägas mot och prioriteras inom befintlig investeringsplan.

VA-investeringar för år 2027-2035

mnkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Plan 2035
STÖRRE INVESTERINGSPROJEKT									
Reservvatten/nödvatten	-9,0								
Valtorp, reningsverk					-21,0				
Åsarp, pumpstation						-5,2			
Summa	**-9,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**-21,0**	**-5,2**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Förvaltande investeringar	-25,5	-26,0	-26,5	-27,0	-27,5	-40,0	-41,0	-42,0	-43,0
Summa	**-34,5**	**-26,0**	**-26,5**	**-27,0**	**-48,5**	**-45,2**	**-41,0**	**-42,0**	**-43,0**

När det gäller de taxefinansierade investeringarna Vatten och avlopp (VA) för år 2027–2035 belastar drifts- och kapitalkostnader VA-kollektivet och inte skattekollektivet. Täckningen för den ökade kostnaden tas ut i VA-taxan. Det är dock fortfarande Falköpings kommun och skattekollektivet som lånar upp kapital till investeringarna. Totalt har VA-kollektivet en låneskuld till Falköpings kommun på närmare 440,0 miljoner kronor samtidigt som anslutningsavgifter uppgår till 27,0 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige har sedan tidigare tagit ett inriktningsbeslut om en förnyelsetakt på 100 år kopplat till kommunens VA-ledningar och anläggningar. Investeringskostnaden för detta beräknas till dryga 30,0 miljoner kronor per år.

I investeringsplan för VA-verksamheten finns 21,0 miljoner kronor för nytt reningsverk i Valtorp år 2031 samt 5,2 för reningsverk/pumpstation i Åsarp år 2032. Sedan tidigare finns 15,0 miljoner kronor över tre år för reservvatten/nödvatten vilken förstärkts med ytterligare 4,0 miljoner kronor på grund av kostnadsökningar.

I investeringsplanen finns även en minskning av de förvaltande investeringarna under perioden år 2027 till och med år 2031.



Större investeringsprojekt för år 2027-2035

mnkr	Projekt-budget	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Plan 2035
Barn- och utbildning										
Ny 7-9 skola Centralorten	-330,0		-30,0	-150,0	-150,0					
Tillbyggnad 1-parallellklass Dotorpsskolan F-6	-85,0			-42,5	-42,5					
Anpassning 7-9 Kyrkerörskolan	-85,0					-42,5	-42,5			
Skolgårdar (10-årig investeringsplan)	-20,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0				
Förskola Stenstorp	-50,0						-20,0	-30,0		
Vård och omsorg										
Renovering Stenstorp SÄBO (inkl. brandskydd)	-80,0	-50,0								
Brandskydd, Katarinagården SÄBO	-21,0	-10,0	-11,0							
Brandskydd, LSS	-21,0		-10,0	-11,0						
Nytt SÄBO	-240,0							-40,0	-100,0	-100,0
Elvagården*	X		X							
Övriga Verksamheter										
Biogas	-10,0	-10,0								
Kapacitethöjning kommunala fotbollsanläggningar	-11,0		-11,0							
Beredskap	-10,0	-4,0	-3,0	-3,0						
Odenbadet	-60,0		-60,0							
Utveckling Mösseberg friluftsområde	-20,0			-20,0						
Samhällsplanering										
Stadskärnan, etapp 3 & 4	-31,0	-30,5								
Klimatanpassningsåtgärder	-10,0	-5,0								
ÅVC FALEVI (ink. mark och väg)	-67,0			-52,0	-15,0					
VA-utbyggnad (Mejeriet)*	-70,0	-10,0	-60,0							
Utbyte träd, almsjukan*	-20,0	-2,0	-7,0	-7,0	-4,0					
G/C Marjarp Arbetsmiljö	-4,0	-4,0								
G/C Fogdegatan	-3,2	-3,2								
Mark och exploatering										
Sikagårdsgatan Östra VA under väg	-12,5	-12,5								
Oförutsett mark och exploatering		-4,0	-4,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Marjarp och Skaraborg logistic center										
Marjarp, etapp 3	-125,0				-30,0	-65,0	-30,0			
Summa		**-147,2**	**-198,0**	**-289,5**	**-245,5**	**-111,5**	**-94,5**	**-72,0**	**-102,0**	**-102,0**

Större investeringsprojekt för år 2027-2035 utgår från föregående års investeringsplan och har beretts utifrån investeringsdialoger med förvaltningarna under våren 2026. För att skapa investeringsutrymme har investeringar kopplat till utbyggnad av Fåraberget flyttats fram till år 2036.

Nya/förändrade investeringsprojekt

Förskola Stenstorp

Nuvarande förskolelokaler i Stenstorp är i stort behov av upprustning kopplat till verksamheten. En översyn av fastigheten har gjorts och då behovet av upprustningen är omfattande har förvaltningen istället tagit fram underlag för att flytta verksamheten och bygga nya lokaler i anslutning till Gustaf Dalénskolan i Stenstorp.

Beredskap

Kommunen investerar 10,0 miljoner kronor under kommande tre år till att öka kommunens beredskap gällande reservkraft, bränsledepå samt vattentillgång.

ÅVC Falevi

Projektet har utökats till att även innefatta markförberedelser samt byggnation av infrastruktur i området kopplat till ny ÅVC Falevi.

VA-utbyggnad (Mejeriet)

Avsiktsförklaringen mellan kommunens och Falköpings mejeri anger inriktningen för utbyggnad av kommunens VA-anläggning till följd av Falköpings Mejeris planerade produktionsökning. Mejeriet ska bära de tillkommande kostnader och investeringar som följer av utökningen, medan kommunen kommer att äga och driva anläggningen. Investeringen bedöms till 50–90 miljoner kronor varav Falköpings mejeri ska stå för 50,0 procent av investeringskostnaden under byggnation och resterande 50,0 procent läggs på en 10-årig betalningsplan inkl kapital och ökade driftskostnader kopplat till investeringen.

I denna investeringsplan har totala investeringen uppskattats till 70,0 miljoner kronor, kommunfullmäktige kommer dock under våren 2027 att fatta särskilt beslut kopplat till investeringen.

Utbyte träd, almsjukan

Flertalet av kommunens almar har drabbats av almsjukan och kommer behöva bytas ut. Flera träd står som alléer inom vägområden av de 20,0 miljoner kronor som finns över 4 år beräknas räcka till åtgärder för cirka 75 träd.

Gång- och cykelbana Marjarp

Trafiksäkring av gång- och cykelväg som korsar spår inom Marjarp

Gång- och cykelbana Fogdegatan

Byggnation av ny gång- och cykelväg samt hantering av skyfall enligt gällande detaljplan för området.

Politisk justering av investeringsplanen för år 2027-2035

Biogas

Investeringssumman minskas från 18,0 miljoner kronor till 10,0 miljoner kronor. Anledningen är att projektet med omställning till elproduktion ändras i omfattning.

Elvagården

Kvarstår i investeringsplanen utan investeringssumma. Framtida lokalanvändning ska fortsatt utredas.

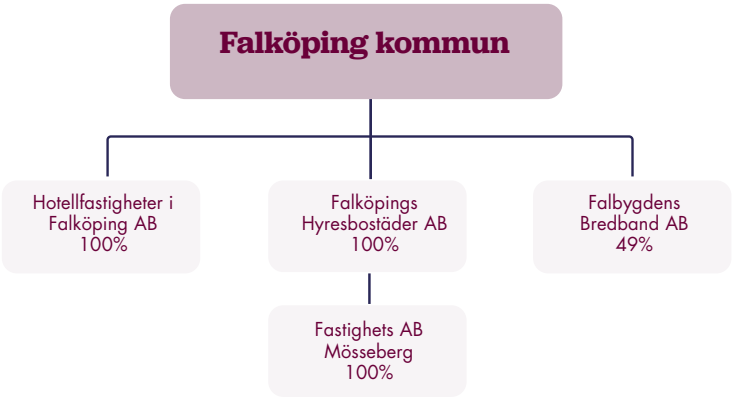
Kapacitetshöjning kommunala fotbollsanläggningar

Konstgräsplaner – Projektet Konstgräsplaner avslutas och ersätts med ett nytt projekt, ”Kapacitetshöjning kommunala fotbollsanläggningar”. Projektet syftar till att både byta konstgräs på Odenvi enligt plan och möjliggöra en kapacitetshöjning med fler fotbollsplaner. Kvarvarande investeringsmedel från projekt konstgräsplaner följer med.

Utveckling av Mössebergs friluftsområde

Ett nytt projekt med samma namn införs. Projektet omfattar el och lift i slalombacken samt fler konstsnöspår. Den totala kostnaden beräknas till cirka 20,0 miljoner kronor.

Kommunkoncernen



Resultatbudget för koncern

	KOMMUNKONCERN*			KOMMUNEN		
mnkr	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	1 010,0	1 066,3	1 054,0	780,4	830,7	812,3
Verksamhetens kostnader	-3 404,3	-3 538,7	-3 593,5	-3 261,9	-3 393,0	-3 444,6
Avskrivningar	-227,1	-231,2	-237,8	-178,0	-179,0	-182,0
Verksamhetens nettokostnader	**-2 621,4**	**-2 703,6**	**-2 777,3**	**-2 659,5**	**-2 741,2**	**-2 814,3**
Skatteintäkter	1 882,7	1 962,2	2 041,0	1 882,7	1 962,2	2 041,0
Generella statsbidrag och utjämning	855,8	872,0	883,3	855,8	872,0	883,3
Verksamhetens resultat	**117,1**	**130,6**	**147,0**	**79,0**	**93,0**	**110,0**
Finansiella intäkter	8,2	8,2	8,2	8,0	8,0	8,0
Finansiella kostnader	-63,7	-66,2	-68,6	-39,0	-41,0	-43,0
Resultat efter finansiella poster	**61,6**	**72,6**	**86,5**	**48,0**	**60,0**	**75,0**
Extraordinära poster	-	-	-	-	-	-
ÅRETS RESULTAT	**61,6**	**72,6**	**86,5**	**48,0**	**60,0**	**75,0**

*Kommunkoncern innefattar Falköpings hyresbostäder AB, Fastighets AB Mösseberg och Falköping kommun

Falköpings Hyresbostäder AB, med dotterbolag Fastighets AB Mösseberg, är de bolag i kommunkoncernen som har betydande ekonomisk omsättning och balansomslutning. Dessa bolags ekonomiska utveckling har betydelse för hela kommunkoncernens ekonomiska utveckling.

Kommunkoncernens budgeterade resultat för år 2027 är 61,6 miljoner kronor vilket är något lägre än resultatet på 67,5 miljoner kronor för år 2025.

Finansiellt mål

Kommunens tredje finansiella mål innebär att kommunkoncernens soliditet ska uppgå till minst 20,0 procent. Soliditeten visar hur stor andel av koncernens tillgångar som finansieras med eget kapital och är ett mått på den långsiktiga finansiella styrkan. Målet syftar till att säkerställa att kommunen och bolagen tillsammans har en stabil ekonomisk grund och ett finansiellt handlingsutrymme över tid.

Under planperioden budgeteras positiva resultat för såväl kommunen som kommunkoncernen.

Samtidigt innebär planerade investeringar i både kommunen och bolagen att tillgångar och finansieringsbehov ökar. För att soliditeten ska kunna upprätthållas på en långsiktigt hållbar nivå behöver därför resultatutvecklingen och skuldsättningen följas tillsammans med investeringarnas omfattning.

Från och med 2027 förändras även finansieringen genom införandet av koncernbanken, där kommunens och de helägda bolagens externa finansiering samordnas. Detta förändrar finansieringsstrukturen, men inte betydelsen av att koncernen som helhet upprätthåller en stabil soliditet och finansiell motståndskraft.

Lån och borgen för koncernbolagen

Enligt ägardirektiven ska borgensnivå och borgensavgift beslutas årligen av kommunfullmäktige i samband med budgetbeslutet.

Maximal lånenivå för koncernbolagen för år 2027 har satts till 950,0 miljoner kronor, vilken är oförändrad jämfört med tidigare år. Denna nivå kvarstår sedan även för år 2028-2029.

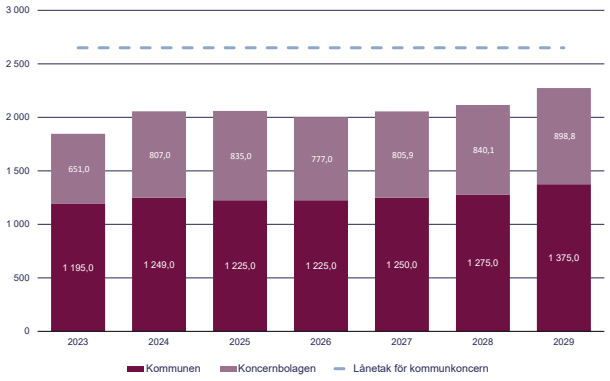
Borgensavgifter

Kommunfullmäktige beslutar årligen om borgensavgiften för de kommunala bolagen. För år 2027 blir borgensavgiften oförändrad och uppgår till 0,25 procent för samtliga bolag i koncernen.

Låneram/borgen

	Aktuell låneskuld*	Planerad låneskuld/borgen		
mnkr	2026	2027	2028	2029
Hyresbostäder AB	-637,7	-765,0	-765,0	-765,0
Fastighets AB Mösseberg	-138,5	-180,0	-180,0	-180,0
Hotellfastigheter AB	-0,8	-5,0	-5,0	-5,0
Summa	**-777,0**	**-950,0**	**-950,0**	**-950,0**

Kommunkoncernens låneskuld





Falköpings Hyresbostäder AB

Resultatbudget

mnkr	Prognos 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	197,4	201,8	207,5	213,3
Verksamhetens kostnader	-137,2	-137,8	-140,9	-143,7
Avskrivningar	-37,2	-39,1	-41,9	-45,3
Netto-kostnader	**23,0**	**24,8**	**24,6**	**24,3**
Finansnetto	-18,9	-20,8	-21,7	-22,7
Resultat	**4,1**	**4,0**	**2,9**	**1,6**

Investeringsplan

mnkr	Prognos 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Underhåll/ komponenter	39,9	87,0	82,0	74,0
Nyproduktion bostäder	0,3	0,0	15,0	50,0
Fordon/arbets-maskiner	0,7	1,0	1,0	1,0
Summa	**40,8**	**88,0**	**98,0**	**125,0**

Falköpings Hyresbostäder har en viktig roll i kommunens långsiktiga bostadsförsörjning och i utvecklingen av attraktiva, trygga och hållbara boendemiljöer. Bolagets inriktning är att behålla sin marknadsandel och bidra med nya hyresrätter utifrån det behov som finns på bostadsmarknaden, under förutsättning att projekten kan genomföras affärsmässigt och inom gällande lånetak. Inför nyproduktion ska behov och efterfrågan analyseras, samtidigt som möjligheterna till utveckling av det befintliga fastighetsbeståndet ska tas till vara.

Under planperioden ligger ett fortsatt stort fokus på förvaltning, underhåll och utveckling av det befintliga beståndet. Bolagets fastigheter ska underhållas och utvecklas för att långsiktigt bibehålla såväl ekonomiska som ekologiska värden, och den långsiktiga underhållsplaneringen ska motverka att en underhållsskuld byggs upp. Inför större renoveringar ska bland annat behov, ekonomi, energibesparing, klimatpåverkan och möjligheter till återbruk vägas samman.

Den ekonomiska utvecklingen ställer samtidigt krav på fortsatt affärsmässighet och ekonomisk framförhållning. Bolaget ska ha god kontroll över sitt nuvarande och framtida ekonomiska läge, prioritera åtgärder utifrån långsiktiga kalkyler och aktivt hantera vakanser för att begränsa deras ekonomiska påverkan. Vid en vakansgrad över 2,0 procent ska enligt affärsplanen en handlingsplan tas fram.

Hållbarhetsarbetet är fortsatt en central del av bolagets utveckling. Målet är att minska energiförbrukningen med 25,0 procent jämfört med 2015 och att bli fossilfritt till år 2030. Samtidigt ska bolaget genom trygghetsskapande insatser och samverkan med kommunen bidra till social hållbarhet och attraktiva bostadsområden.

Fastighets AB Mösseberg

Resultatbudget

mnkr	Prognos 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	25,8	27,8	28,1	28,4
Verksamhetens kostnader	-3,6	-4,6	-4,9	-5,2
Avskrivningar	-9,5	-10,0	-10,2	-10,5
Netto-kostnader	**12,8**	**13,2**	**13,0**	**12,7**
Finansnetto	-4,0	-3,7	-3,3	-2,8
Resultat	**8,8**	**9,5**	**9,7**	**9,9**

Investeringsplan

mnkr	Prognos 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Underhåll/ komponenter	15,7	1,0	9,0	1,0
Nyproduktion bostäder	2,5	0,0	0,0	0,0
Fordon/arbets-maskiner	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**18,2**	**1,0**	**9,0**	**1,0**

Dotterbolaget Fastighets AB Mösseberg tillhandahåller lokaler för det lokala näringslivet och här är efterfrågan hög och med få vakanser. Under 2025 färdigställdes en industrilokal på 12 900 kvm på fastigheten Domkraften 7 i Floby vilket bidrar till att intäkterna under 2026 är betydligt högre än föregående år. Bolaget färdigställde under sommaren 2026 projektet med att ställa om höglagret på fastigheten Okularet 11 till tågverkstad. Per sista augusti finns inga större pågående projekt i bolaget.



Koncernbank införs under år 2027

Kommunfullmäktige beslutade den 7 september 2026, § 108, att Falköpings kommun ska inrätta en koncernbank. Från och med den 1 februari 2027 övertar kommunen de helägda bolagens externa lån och finansieringen sker därefter genom intern utlåning från kommunen till bolagen. Eftersom övergången sker under pågående budgetår behöver nuvarande borgensåtaganden kvarstå under januari 2027.

Den totala låneramen för kommunen föreslås uppgå till 2 650 miljoner kronor för perioden 2027–2029. I ramen ingår kommunens egen upplåning samt den upplåning som från den 1 februari 2027 görs för de helägda bolagens räkning. Bolagens låneramar om sammanlagt 950 miljoner kronor kvarstår efter övergången som limiter inom internbanken.

Från och med den 1 februari 2027 upphör borgensåtagandena för bolagens lån. Nuvarande borgensavgift om 0,25 procent ersätts med ett internräntepåslag om 0,25 procent. Därutöver tillkommer en administrativ avgift om 0,03 procent för att täcka internbankens omkostnader.

Den framtida externa upplåningen samordnas genom koncernbanken, medan bolagens finansieringsbehov hanteras genom intern utlåning inom beslutade limiter. På tjänstepersonsnivå inrättas ett internbanksråd med representanter från kommunen och bolagen som hanterar låneomsättningar och nyupplåning inom beslutade ramar samt rapporterar till kommunstyrelsen och bolagens styrelser. Lånelimiter, internräntepåslag och administrativ avgift fastställs i samband med kommunens budgetprocess, vilket innebär att bolagens finansieringsbehov och villkoren för den interna finansieringen prövas återkommande.



Kartor och utflyktstips
– upptäck gamla stan i Falköping
falkoping.se/falbygdens-museum/upptack-falbygden/kartor-och-utflyktstips

FALKÖPINGS KOMMUN

FALKÖPINGS
KOMMUN

Centerpartiets yrkanden kommunfullmäktige den 30/11-26

Ändringsyrkanden

1. Landsbygdsskolorna

Att 2,2 miljoner kronor omfördelas från kommunstyrelsens budgetram till barn- och utbildningsnämndens budgetram för att täcka de merkostnader som finns för att bibehålla kvaliteten i kommunens landsbygdsskolor, i enlighet med den utredning som presenterades i barn- och utbildningsnämnden den 19 maj 2026.

2. Omfördelning av investeringsmedel

Att investeringsplanen omarbetas genom följande omfördelningar:

- **Gymnasiets yrkesprogram:** 5 miljoner kronor omfördelas från investeringsposten *Kapacitetshöjning kommunala fotbollsanläggningar* till investeringar i gymnasiets yrkesprogram år 2028.

- **Biogassatsningen:** 8 miljoner kronor omfördelas från investeringsposten *Utveckling Mössebergs friluftsområde* till biogassatsningen år 2027.

- **Landsbygdsutveckling:** 2 miljoner kronor omfördelas från investeringsposten *Utveckling Mössebergs friluftsområde* till landsbygdsutveckling år 2028 och ytterligare 2 miljoner kronor år 2029.

Tilläggsyrkanden

3. Elvagården – seniorlägenheter

Att kommunstyrelsen får i uppdrag att skyndsamt utreda förutsättningarna för att omvandla Elvagården till seniorlägenheter.

Uppdraget är i enlighet med slutsatserna i rapporten från kommunfullmäktiges beredning för framtidens äldreomsorg: ”Att särskilt boende avvecklas på Elvagården och fastigheten i stället utvecklas till seniorlägenheter, en trygg och tillgänglig boendeform som fortsatt kan komma äldre i området till del”.

4. Utvärdering av föreningsbidragssystemet

Att kultur och fritidsnämnden får i uppdrag att utvärdera det nya bidragssystemet för föreningslivet, med särskilt fokus på hur förändringarna har påverkat föreningar som äger och ansvarar för drift och underhåll av sina anläggningar.

Utvärderingen ska bland annat belysa:

- Hur det nya bidragssystemet påverkat föreningarnas ekonomiska förutsättningar.
- Om systemet tar tillräcklig hänsyn till föreningar som äger och underhåller egna anläggningar.
- Om bidragsfördelningen är likvärdig och rättvis mellan föreningar med olika förutsättningar och ansvar.

5. Genomförande av landsbygdsstrategin

Att kommunstyrelsen får i uppdrag att prioritera arbetet med kommunens landsbygdsstrategi inom kommunstyrelsens verksamhet, med målsättningen att gå från strategi till konkret genomförande.

Uppdraget ska innefatta att ta fram konkreta förslag på åtgärder och aktiviteter för att förverkliga strategins intentioner, samt tydliggöra ansvar, tidsplan och hur arbetet ska följas upp.

I Centerpartiets förslag till omfördelning i investeringsbudgeten finns medel avsatta för genomförande av åtgärder som identifieras inom ramen för arbetet med landsbygdsstrategin.

Förslag till beslut

Sverigedemokraterna föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta Sverigedemokraternas förslag till flerårsplan för år 2027–2029, innehållande övergripande verksamhetsmål, uppdrag under mål, finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning, planeringsförutsättningar samt ekonomiska ramar gällande drift och investering som gäller för perioden år 2027–2029 med budget för år 2027.
2. Skattesatsen på 21,95 kronor per 100 kronor ska vara oförändrad för år 2026.
3. Delegera till kommunstyrelsen att besluta om användning och fördelning av interna poster, kommunstyrelsens ej fördelade medel.

Välfärd & trygghet

Flerårsplan 2027–2029 för Falköpings kommun



Sverigedemokraterna

Innehållsförteckning

Inledning 2

Förord 2

Kommunens uppdrag och organisation 4

Vision, mål och styrning 5

Omvärlds- och nulägesanalys 5

1. Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping 7

2. Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping 9

3. Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas 11

4. Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning 12

Planeringsförutsättningar 13

Kommunens planering och uppföljning 13

Utveckling av kommunens styrmodell 13

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 14

Ekonomiska underlag för år 2027–2029 18

Resultatbudget 18

Balansbudget 19

Finansieringsbudget 20

Driftsbudget 21

Nämndernas budgetramar 23

Investeringsplan för år 2027–2035 27

VA-investeringar för år 2027–2035 28

Större investeringsprojekt för år 2027–2035 29

Kommunkoncernen 32

Falköpings hyresbostäder 34

Fastighets AB Mösseberg 35

Koncernbank införs under år 2027 35

Inledning

Förord

Kommunen finns till för sina invånare och dess främsta uppgift är att säkerställa en väl fungerande välfärd och trygga livsvillkor för dem som bor och verkar här.

Både omvärlden och vår egen kommun präglas av demografiska förändringar och ökade krav på välfärdssektorn. Det råder inget tvivel om att det fortsatt finns ett starkt behov av ekonomiskt ansvarstagande, och därför väljer vi att prioritera det som är viktigast för kommuninvånarna: en fungerande skola och äldreomsorg. Vi tar ansvar för både dagens och morgondagens Falköping. Vår ambition är en tryggare kommun, en starkare välfärd och en ekonomi i balans.

En åldrande befolkning ökar trycket på äldreomsorgen samtidigt som färre barn föds och arbetskraftsbristen växer inom flera välfärdsyrken. Därtill kvarstår konsekvenserna av årtionden av en misslyckad integrationspolitik som bidragit till sociala och ekonomiska utmaningar även på lokal nivå. Segregation och bidragsberoende riskerar att försvaga samhällsgemenskapen och ställa ökade krav på kommunens verksamheter.

Sverigedemokraternas budgetförslag innehåller omfattande satsningar på barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden. Vi höjer anslagen för att ge bättre förutsättningar för de två nämnderna att klara sina grunduppdrag. Det skapar utrymme för ökad personaltäthet, bättre arbetsvillkor och högre kvalitet i verksamheterna. Barn och elever i behov av särskilt stöd ska få det stöd de har rätt till och äldre ska kunna känna trygghet i att omsorgen finns där när behoven ökar.

Vi genomför också viktiga investeringar för kommunens framtida utveckling. Investeringar i skolor, omsorg, samhällsservice och kommunal infrastruktur syftar till att skapa långsiktiga förutsättningar för hela kommunen. Särskilt angeläget är att säkerställa att välfärdens lokaler håller hög kvalitet och möter framtidens behov.

Samtidigt är detta inte ett budgetförslag som lovar allt till alla. Kommunens resurser är begränsade och kommunal ekonomi handlar ytterst om att göra tydliga prioriteringar. Sverigedemokraterna väljer att sätta välfärden först. Verksamheter som inte är elev- eller brukarnära får anpassa sig genom effektiviseringar och återhållsamhet.

Budgetförslaget förenar investeringar i välfärden med en långsiktigt ansvarsfull ekonomisk politik. Vi värnar en god ekonomisk hushållning, positiva resultat och en hållbar skuldsättning för att säkerställa att framtidens Falköpingsbor får ta del av en stark kommun med hög kvalitet i verksamheterna.

Sverigedemokraterna Falköpings kommunfullmäktigegrupp

Ekonomiskt perspektiv

En förutsättning för ett väl fungerande kommunalt självstyre är god ekonomisk hushållning i syfte att undvika situationer där en för vidlyftig ekonomi framtvingar hårda besparingar. Sverigedemokraternas målsättning med den ekonomiska politiken är att skapa de bästa möjliga förutsättningarna för upprätthållandet av en sund kommunal ekonomi.

Kommunen ska hushålla väl med de ekonomiska resurserna, vilket innebär att det under varje budgetcykel krävs ett överskottsmål för att långsiktigt klara välfärden, framtida pensionsåtaganden och värdesäkrandet av kommunens tillgångar. För att uppnå detta måste politiken präglas av ansvarstagande och långsiktig planering

Innan kommunen genomför stora reformer och investeringar måste det tas i beaktande att det ekonomiska och demografiska läget väsentligt kan komma att förändras. Den långsiktiga utgångspunkten är att kommunen så långt som möjligt ska kunna finansiera den egna verksamheten.

Lokal vision

Sverigedemokraterna strävar efter en levande kommun som är kapabel och kompetent att klara av samhällets sociala och ekonomiska utmaningar. Falbygden ska präglas av tillit och gemenskap mellan människor. Kommunen ska arbeta med direkta trygghetsåtgärder men också det förebyggande arbetet som att fånga upp de barn och ungdomar som är i behov av starkare stöd, så att alla ges goda förutsättningar att lyckas i livet.

Vårt rika kulturarv ska bevaras och underhållas. Därför är det viktigt att byggnation i de områden i Falköping som berörs av riksintresse ska uppföras i klassisk stil. Vår plats på jorden har vi ärvt att förvalta till vår bästa förmåga för framtida generationer. Kultur- och föreningsliv som verkar för ökad gemenskap ska stödjas i sin verksamhet.

Falköpings kommun ska ha en socialt hållbar invandring där nyanlända ges förutsättningar att integreras i majoritetssamhället och förstå sina skyldigheter. Incitament ska främja arbete framför bidragsberoende. Invandrare som inte vill bli en del av Sverige ska hjälpas att återvända till sina hemländer. Genom ett blomstrande näringsliv och sund politik skapas möjligheter för alla att arbeta och bidra till ett modernt folkhem där gemenskap och egen försörjning är centralt.

Samhällsbyggande

Sverigedemokraterna eftersträvar trygga, fina städer, orter och byar där människor trivs, älskar att bo och är stolta över. Forskning visar på vikten av en trygg och trivsam livsmiljö. Under århundraden har våra byar och städer vuxit fram organiskt, och våra förfäder använde sunt förnuft vid byggandet. Vid byggande och detaljplanearbete ska Falköpings kommun utgå från klassiska principer för arkitektur och stadsplanering.

Kommunens uppdrag och organisation

Kommunens uppdrag

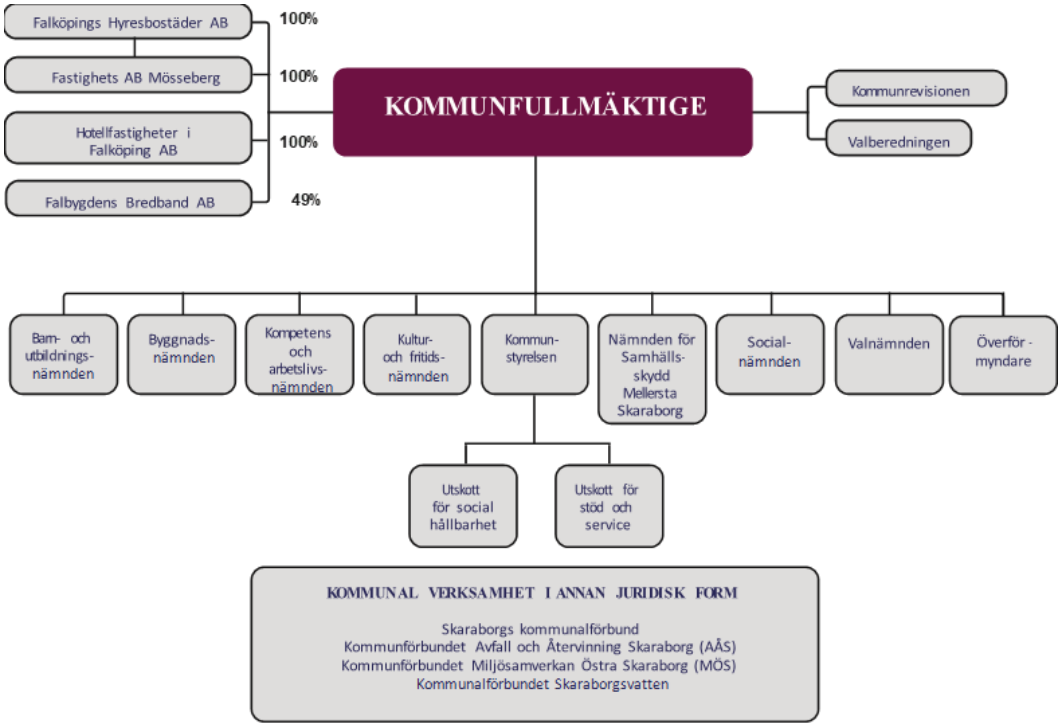
Falköpings kommun har ansvar för viktiga samhällsfunktioner som en del av den service som samhället ger till sina medborgare. Kommunens verksamheter styrs till stor del av kommunallagens bestämmelser där det framkommer att kommunen ansvarar för barnomsorg, utbildning, socialtjänst och äldrevård liksom ansvaret för planering av bostäder, hälsoskydd, miljöskydd och räddningstjänst.

Centralt i kommunallagen är att kommunen genom sitt självstyre får bestämma vad den ska arbeta med och i vilken omfattning, men allt måste ta sin utgångpunkt i att kommunen är till för medborgaren. Syftet är att omsätta och nå nationella krav, statliga och kommunala mål. Kommunen som huvudman fördelar olika ansvarsområden tillsammans med budget ut till nämnderna.

Organisation

Förutom traditionell kommunal förvaltningsform bedrivs kommunal verksamhet även i annan juridisk form. Falköpings kommun äger 100 procent av Falköpings Hyresbostäder AB och Hotellfastigheter i Falköping AB. Dessutom äger kommunen 49 procent av Falbygdens Bredband AB, resterande 51 procent ägs av Local Connect i Falköping AB.

Vidare ingår Falköpings kommuns verksamhet avseende avfall och miljötillsyn inom kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg (AÅS).



Vision, mål och styrning

Omvärlds- och nulägesanalys

Omvärldsanalysen i Sverigedemokraternas förslag till flerårsplan för Falköpings kommun beskriver de samhällsförändringar som bedöms ha störst betydelse för kommunens verksamheter och planering under perioden 2027–2029.

Som alla kommuner i Sverige står Falköping inför en rad komplexa och omvälvande förändringar som kommer att påverka verksamheternas långsiktiga planering och prioriteringar. Även om de senaste årens oroligheter inneburit en ökad förmåga att snabbt ställa om ekonomin och verksamheterna utifrån rådande förutsättningar, finns det ändock en sårbarhet i avsaknad av långsiktighet.

Offentliga verksamheter har utifrån ett ekonomiskt perspektiv ett behov av att under en längre horisont kunna planera investeringar i fastigheter och infrastruktur för 10–15 år i framtiden. Falköpings kommun har behov av ett agilt förhållningssätt till snabba omställningar och att ha fortsatt förmåga att när omvärldsläget förändras kunna agera.

Demografiska utmaningar

En åldrande befolkning leder till ökade behov inom äldreomsorg och hälso- och sjukvård, samtidigt som färre barn föds vilket får stor påverkan på verksamheten och antalet personer i arbetsför ålder minskar.

Slitningarna från de senaste årens misslyckade invandringspolitik påverkar i hög grad de utmaningar som beskrivs i flerårsplanen. Att Falköpings kommun under 2010-talet byggde flerårsplaner och budget utifrån en konstant ökning i invånarantal och höga bidrag från det kommunala utjämningssystemet försätter oss idag i ett svårare läge.

Arbetsmarknadens utmaningar

Arbetsgivare har rekryteringssvårigheter samtidigt som många arbetssökande saknar gymnasial utbildning, vilket visar på ett varaktigt matchningsglapp. Det försvårar etablering, ökar risken för långvarigt utanförskap och ekonomiskt bistånd samt hämmar välfärdens och näringslivets kompetensförsörjning. Arbetsmarknadsinsatser och vuxenutbildning behöver därför inriktas på varaktig kompetensförflyttning och träffsäker matchning

Sociala utmaningar

Segregation, minskad tillit till samhällsinstitutioner och social oro är växande problem. Hög arbetslöshet, särskilt bland utrikesfödda och unga, samt långvarigt behov av ekonomiskt bistånd förstärker dessa utmaningar. Detta är ett resultat av en misslyckad integrationspolitik av både befintliga och tidigare styren i kommunen.

Digitala utmaningar

Digitalisering möjliggör nya arbetssätt men utmanar också genom en snabb teknikutveckling, som AI och automationsmöjligheter. Det ställer krav på ökad kompetens och säkerhet samt hög digital mognad för att fullt ut kunna nyttja automatisering och därmed få effektivare processer.

Säkerhet och beredskap

Säkerhets- och beredskapsläget ställer skärpta krav på Falköpings kommuns robusthet, krisledning och förmåga att upprätthålla samhällsviktiga funktioner vid långvariga störningar, höjd beredskap och ytterst krig. Samtidigt ökar behovet av att förebygga och hantera hot och våld i verksamheter och offentliga miljöer, vilket kräver både förebyggande arbetssätt och akuta rutiner för att säkerställa trygghet för medborgare och medarbetare.

1. Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping

Falköpings kommun ska bidra till det goda livet genom framtidstro, ansvarstagande och utveckling. Ett socialt hållbart samhälle bygger på demokratins grundläggande värden, där invånarna ges möjlighet att bidra och ta ansvar. Kommunen ska prioritera förebyggande och tidiga insatser som stärker skyddsfaktorer och minskar riskfaktorer. Samverkan mellan kommunens verksamheter, näringsliv, föreningsliv och andra aktörer är avgörande för att skapa trygga uppväxtvillkor för barn och unga samt goda livsvillkor genom hela livet.

Deltagande på arbetsmarknaden är en viktig förutsättning för social hållbarhet. Falköpings kommun ska främja arbete, egen försörjning och möjligheter att lämna bidragsberoende bakom sig.

Inkluderande samhällsplanering

Samhällsplaneringen ska ta hänsyn till invånares, företags och organisationers perspektiv för att skapa långsiktigt hållbara beslut. Ett starkt föreningsliv bidrar till gemenskap och sammanhållning. Kommunen ska verka för en varierad bostadsmarknad som möter olika behov och samtidigt värna kulturhistoriska miljöer och det arkitektoniska arvet.

För en starkare samhällsgemenskap

Ett livskraftigt näringsliv skapar arbetstillfällen, stärker den lokala ekonomin och ökar människors möjligheter till delaktighet. Falköping ska vara en kommun som uppmuntrar företagande och entreprenörskap.

En utbildning som bygger på beprövade metoder och gemensamma värderingar ger barn och unga goda förutsättningar inför framtiden. Ett aktivt civilsamhälle spelar samtidigt en viktig roll för att stärka gemenskap, engagemang och social sammanhållning.

Genom dessa förutsättningar kan Falköpings kommun utvecklas till en trygg, inkluderande och sammanhållen kommun där människor känner delaktighet, ansvar och framtidstro.

Sverigedemokraterna föreslår att:

- Det höjda anslaget för barn- och utbildningsnämndens driftsbudget 2027 används för att arbeta för ökad måluppfyllelse, studiero, trygghet och att elever i behov av särskilt stöd kan garanteras det.
- För att öka tryggheten i bostadsområden och andra delar av samhället där invånare känner sig otrygga omfördelar Sverigedemokraterna medel inom kommunstyrelsen för att finansiera ökat trygghetsfrämjande arbete.
- Under 2027 ska Falköpings kommun arbeta fram en kommunövergripande strategi för gemenskap och integration. Syftet är att stärka känslan av

tillhörighet och upplevelsen av inkludering hos invånargrupper som lever i ett kulturellt utanförskap.

- Kommunstyrelsen ska 2027 initiera ett uppdrag som syftar till att stärka återvändandearbetet. Tillsammans med berörda statliga myndigheter ska åtgärder genomföras för att stimulera frivillig återvandring för personer som inte har integrerats i det svenska samhället och inte heller har en egen försörjning.
- Under 2027 ska kommunstyrelsen avsluta det pågående arbetet med kommunens klimatpolitiska råd.
- Under 2027 ska Falköpings kommun kraftsamla kring främjande av trygghet genom ökad kamerabevakning på kommunens mark och vid kommunens fastigheter. Uppdrag ska även genomföras som stimulerar privata fastighetsägarnas möjlighet att öka upprättandet av kamerabevakning vid otrygga platser i centrala delar av kommunen.
- Under 2027 ska, i syfte att minska kostnader, en översyn av klimatstrategin genomföras.
- Under 2027 ska kommunstyrelsen, tillsammans med relevanta nämnder och övriga aktörer, ta fram en konkret handlingsplan i syfte att främja stärkt psykiska hälsa bland unga.
- Under 2027 ska kompetens- och arbetslivsnämnden genomföra en översyn av betygsuppföljning i SFI. I huvudsak ska man analysera orsaker och effekter av de låga nivåerna av godkända elever i SFI och presentera relevanta åtgärder för att fler vuxenelever klarar studier och går vidare till annan relevant sysselsättning.
- Under 2027 ska kultur- och fritidsnämnden utveckla arbetet med att aktivera fler barn och unga med funktionshinder i fritidssysslor och engageras i sociala sammanhang och fysisk aktivitet. Detta kan dels handla om att utveckla tillgängligheten till simskola.
- Under 2027 ska kommunstyrelsen utreda åtgärder för att utveckla och investera i Floby skola F-9. Genom en fördjupad granskning av bedömda kostnader och behov för vidare ställningstagande under 2027 att arbeta in båda enheterna i framtida investeringsplan.
- Kommunstyrelsen ska, från och med 1 januari 2027, avskaffa procentsatta mål för konstnärlig gestaltning vid nybyggnation och under 2027 utreda alternativa finansieringsformer för offentlig konst.
- Kommunstyrelsen får uppdrag att under 2027 utreda hur Falköpings kommun kan överta delar av sjukhusområdet i Falköping för att samlokalisera omvårdnad, vård och omsorg inom socialförvaltningens verksamhetsområde. Utredningen ska även inkludera förslag på övertagande av varmvattenbassängen.
- Under 2027 ska kommunfullmäktige inrätta en beredning som genomlyser framtidens LSS i Falköpings kommun, utifrån ett liknande arbetssätt av vad som genomförts inom ramen för beredningen för framtidens äldreomsorg.

2. Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping

Falköpings kommun ska vara en attraktiv plats att bo, verka, leva och åldras på. Genom samverkan mellan kommunen, näringslivet och civilsamhället ska kommunen stärka sin attraktivitet och skapa goda förutsättningar för tillväxt, trygghet och livskvalitet.

Kommunen ska fortsätta investera i infrastruktur, trygghet och tillgänglig service med ett gott bemötande. Särskilt viktigt är att utveckla de mindre orterna genom att säkerställa tillgång till samhällsservice såsom skola, omsorg och annan offentlig verksamhet.

Utveckling av mindre orter

Falköpings kommun ska verka för att hela kommunen utvecklas. Investeringar i skolor, äldreomsorg och annan samhällsservice bidrar till att göra de mindre orterna attraktiva för både nuvarande och framtida invånare. Ambitionen ska vara att skapa trygga och attraktiva livsmiljöer för alla åldrar.

Kultur, fritid och folkhälsa

Ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv stärker kommunens attraktivitet och folkhälsa. Falköpings kommun ska främja goda möjligheter till rekreation, träning och social gemenskap samt verka för utvecklingen av ett evenemangscenter för idrott och kultur. Kommunen ska också fortsätta arbeta strategiskt och förebyggande för en förbättrad folkhälsa i samverkan med föreningar och andra aktörer.

Infrastruktur och tillgänglighet

En väl fungerande infrastruktur är avgörande för kommunens utveckling. Järnvägen och vägnätet ska stärkas för att förbättra tillgänglighet, pendling och transporter. Kommunen ska även verka för utbyggnad av cykelleder mellan tätorterna för att öka möjligheterna till hållbara resor.

Vindkraft

Vindkraftspolicyn bör ses över med inriktningen att begränsa möjligheterna till nyetablering av större vindkraftverk och vindkraftsparker inom kommunen.

Värna lokalproducerat

Kommunens måltidsverksamhet ska präglas av kvalitet, hållbarhet och professionalism. Upphandlingar bör i hög utsträckning främja svenska och närproducerade livsmedel för att stärka lokala företag, minska transportbehovet och bidra till goda måltider för kommunens invånare. Svensk husmanskost ska utgöra en naturlig grund i kommunens menyer.

Sverigedemokraterna föreslår att:

- Under 2027 ska kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden säkerställa att skolmiljön för alla elever blir tryggare, genom att man skapar en lugnare skola, anpassad för alla. Ytor på skolgårdar där skadegörelse och kriminalitet kan förekomma övervakas med kameror.
- Under 2027 ska Falköpings kommun arbeta fram en strategi för att lösa bostadssegregationen genom smart byggande och renovering av boendemiljön och fastigheter i utpekade områden.
- Kommunstyrelsen ska under 2027 se över servicebehovet på de mindre tätorterna i syfte att avdelningen Park och Gata stärker personalnärvaron i de mindre tätorterna.
- Under 2027 ska byggnadsnämnden verka för ett framtagande av program och policy i syfte att främja byggnationen i klassisk stil i centrala Falköping.
- Falköpings kommun ska under 2027 fortsatt utveckla arbetet med naturturism i kommunen i syfte att öka besökstätheten och därigenom stärka näringslivets förutsättningar. Dels handlar det om att marknadsföra platåbergen som besöksmål, dels om att synliggöra kommunens rika kulturarv.
- Under 2027 ska kompetens- och arbetslivsnämnden fortsätta stärka samverkan och arbetet inom bristyrken och kompetenser för att stärka och i högre utsträckning skräddarsy den kommunala vuxenutbildningen utifrån kategoriserade bristyrken.
- Under 2027 ska Falköpings kommun intensifiera arbetet med att stärka cykelinfrastrukturen cykelvägar genom att verka för utbyggnad av cykelleder mellan tätorterna.
- Under 2027 ska kommunstyrelsen ta initiativ till inrättande av ett kommunalt trygghetsorgan.
- Under 2027 ska kompetens- och arbetslivsnämnden tillsammans med kommunstyrelsen utreda förutsättningarna för att öka antalet satellitutbildningar inom vuxenutbildningen och därigenom stärka förutsättningarna till vidare utbildning utan att behöva flytta från Falköping.
- Under 2027 ska kommunstyrelsen arbeta fram en strategi för ödehus i Falköpings kommun.
- Under 2027 ska kommunstyrelsen ta initiativ till att stärka dialogen med Trafikverket och genom det kommunala påverkansarbetet sätta press på Trafikverket att stärka vägnätet på landsbygden.
- Under 2027 ska Falköpings kommuns kostpolicy revideras så att svensk husmanskost implementeras som bas i kommunens förskole- och skolkök samt att säkerställa lokalproducerad upphandling i den mån det är möjligt.

3. Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas

Falköpings kommun ska vara en företagsvänlig kommun som skapar goda förutsättningar för etablering, tillväxt och utveckling. Genom hög service, gott bemötande och nära samverkan med näringsliv, utbildningsaktörer och andra samarbetspartners ska kommunen bidra till fler arbetstillfällen och stärkt kompetensförsörjning.

Kommunen ska verka för att fler människor når egen försörjning och att arbetsgivare ges goda förutsättningar att utvecklas och ta ett socialt hållbart ansvar.

Företagsetableringar och tillväxt

För att stärka den lokala ekonomin ska kommunen aktivt underlätta för nya företagsetableringar och expansion av befintliga företag. Attraktiv industrimark, väl utbyggd infrastruktur och effektiva tillståndsprocesser är viktiga förutsättningar för detta. Särskild hänsyn ska tas till de mindre orternas näringsliv, där många företag har stor utvecklingspotential och bidrar till lokal sysselsättning och tillväxt.

Bevarande av jordbruksmark

Jordbruksmarken är en värdefull resurs för kommunens långsiktiga utveckling. Planering av nya industri- och bostadsområden ska därför ske med hänsyn till behovet av att bevara produktiv åkermark. Ett livskraftigt jordbruk är viktigt för såväl lokal ekonomi som kulturarv och framtida försörjningsberedskap.

Bevarandet av flygplatsen

Flygplatsen är en viktig del av kommunens infrastruktur och har stor betydelse för beredskap, krishantering och samhällssäkerhet. Kommunen ska därför verka för att flygplatsens kapacitet och funktion säkerställs även på lång sikt.

Sverigedemokraterna föreslår att:

- Falköpings kommun arbetar strategiskt vid ny detaljplaneläggning genom att identifiera områden där ny industrimark och bostadsområden kan anläggas utan att kompromissa bort viktig jordbruksmark.
- Under 2027 ska Falköpings kommun i dialog med det privata näringslivet stärka upplevelsen av trygghet och därmed skapa större incitament för företag att etablera sig i Falköping.
- Under 2027 ska kommunstyrelsen ta initiativ till utveckling av stadskärnan för att stärka ett levande centrum med aktivt nöjes- och kulturliv.
- Under 2027 ska kommunstyrelsens fortsätta arbetet med att stärka företagsklimatet i Falköpings kommun.

4. Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning

Kommunens verksamheter finns till för invånarna och ska bidra till visionen om Det Goda Livet. Med fokus på kvalitet, delaktighet och tillitsbaserad styrning ska kommunen utvecklas genom dialog, samverkan och ett effektivt användande av resurser.

En väl fungerande organisation bygger på engagerade medarbetare och goda arbetsmiljöer. Detta skapar förutsättningar för verksamheternas utveckling och för att nå kommunens mål om social hållbarhet, ökad attraktivitet och ett starkt näringsliv.

Effektivitet och samverkan

Kommunen ska använda sina resurser ansvarsfullt och främja samarbete mellan verksamheter för att säkerställa hög kvalitet och ett effektivt genomförande av uppdrag och mål.

Medarbetarengagemang och arbetsmiljö

Falköpings kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder god arbetsmiljö, delaktighet och möjligheter till utveckling för sina medarbetare.

Tillitsbaserad styrning

Kommunens verksamheter ska präglas av dialog, ansvarstagande och förtroende mellan politiker, chefer och medarbetare. Ett starkt tillitsklimat skapar förutsättningar för att tillsammans arbeta för verksamheternas utveckling och kvalitet.

Sverigedemokraterna föreslår att:

- Falköpings kommun ska under 2027 stärka sina rutiner vid nyanställningar i syfte att säkerställa att de som arbetar inom vård eller skola behärskar en god kunskap i det svenska språket.
- Under 2027 ska kommunstyrelsen göra en översyn av de centrala funktionerna och befintlig resursallokering inom kommunledningsförvaltningen i syfte att effektivisera lämpliga uppgiftsområden genom ytterligare effektivisering om 1% av kommunstyrelsens budgetram.
- Falköpings kommun ska under 2027 säkerställa att all personal som arbetar vårdnära eller elevnära lämnat intyg till närmaste chef om utdrag ur belastningsregistret.

Planeringsförutsättningar

Kommunens planering och uppföljning

Falköpings kommuns planering och uppföljning utgår från en sammanhållen syn på verksamhet, ekonomi och personal. Den politiska inriktningen omsätts genom nämndernas planering och genomförande, där uppdrag, mål, resurser och verksamheternas förutsättningar ska bilda en helhet.

Uppföljningen ska ge en samlad bild av verksamheternas resultat, måluppfyllelse och resursanvändning. Genom gemensamma bedömningsgrunder och systematisk analys ska uppföljningen bidra till ökad förståelse för utvecklingen, lärande och välgrundade beslut och prioriteringar inför kommande planering.

Kommunens uppföljning genomförs löpande genom ekonomirapporter, delårsrapporter och årsredovisning. Uppföljningens innehåll och omfattning anpassas efter respektive rapporteringstillfälle. Utöver ekonomiska resultat och avvikelser följs verksamheternas utveckling, målarbete och andra väsentliga förhållanden som påverkar förutsättningarna att genomföra uppdragen.

Utveckling av kommunens styrmodell

Under 2026 har Falköpings kommun utvecklat en ny styrmodell för att skapa en tydligare, mer sammanhållen och likvärdig styrning. Med anledning av detta så utgår trender och mätetal från Sverigedemokraternas budgetförslag för 2027.

En central utgångspunkt i den nya styrmodellen är verksamheternas grunduppdrag och hur de, utifrån sitt ansvar och rådighet, bidrar till kommunens mål. Modellen tydliggör sambandet mellan politiska mål och prioriteringar, ansvar och resurser samt skiljer mellan långsiktig och årlig styrning. Verksamhet, ekonomi och personal ska hållas samman i gemensamma processer för planering och uppföljning.

En bärande princip är dialogen mellan den politiska organisationen och förvaltningsorganisationen, som ska bidra till gemensam förståelse för nuläge, behov, resultat och konsekvenser. Genom systematiskt kvalitetsarbete, där planering, genomförande, uppföljning och analys bildar en helhet, ska lärande tas tillvara i fortsatt planering och utveckling. Gemensamma strukturer och mer likvärdiga arbetssätt ska stärka helhetssynen och skapa bättre förutsättningar för välgrundade prioriteringar och effektiv resursanvändning.

Den nya styrmodellen gäller från den 1 januari 2027. Implementeringen sker stegvis i takt med att de nya processernas olika moment blir aktuella. Befintliga styrdokument, inklusive flerårsplanen 2027‑2029, fortsätter att gälla tills de ändras eller upphävs enligt respektive beslutsordning. Riktlinjer, processer och arbetssätt anpassas successivt till den nya styrmodellen.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning i Falköpings kommun innebär att ekonomin och verksamheten styrs med ett långsiktigt perspektiv, där resurserna används effektivt och varje generation bär kostnaderna för den kommunala service den konsumerar. Bedömningen utgår från både verksamhetsmässiga och finansiella mål, med fokus på ett långsiktigt hållbart resultat, kontrollerad skuldsättning och en stabil soliditet.

Finansiellt mål 1
Kommunen ska under en tioårsperiod ha ett genomsnittligt resultat efter balanskravsjusteringar, på minst 2,0 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Finansiellt mål 2
Kommunens lån får högst uppgå till 1 700,0 miljoner kronor vid utgången av perioden år 2026–2034. Från år 2035 får kommunens investeringar årligen högst uppgå till summan av avskrivningar och resultat, dvs låneskulden skall inte öka, självfinansieringsgraden skall vara 100 procent.

Finansiellt mål 3
Koncernens soliditet ska uppgå till minst 20,0 procent.

Ekonomisk och finansiell ställning

Falköpings kommun hade, likt många andra svenska kommuner, under åren 2020–2022 höga resultatnivåer som förbättrade kommunens ekonomiska ställning. Resultatutvecklingen har samtidigt varierat, med mycket starka resultat i början av den senaste femårsperioden och en tydlig försvagning under 2023 och 2024. Resultatet återhämtades under 2025.

Utvecklingen under 2026 visar dock på mer begränsade ekonomiska marginaler. Prognosen för året uppgår till 25,0 miljoner kronor och balanskravsresultatet efter justeringar till 11,3 miljoner kronor. Balanskravet klaras därmed, men resultatnivån innebär ett svagare utgångsläge inför planperioden än under de resultatmässigt starka åren.

Samtidigt pekar SKR:s bedömning mot en starkare svensk konjunktur och en tydlig förstärkning av skatteunderlaget under 2027, driven av fler arbetade timmar och en starkare lönesummeutveckling. På längre sikt är utvecklingen mer återhållsam och SKR bedömer att den underliggande skatteunderlagstillväxten fram till 2029 blir svagare än genomsnittet under de senaste tio åren.

Kommunen står samtidigt inför fortsatt omfattande investeringar inom prioriterade verksamhetsområden som skola och omsorg. Tidigare årens resultat har möjliggjort en relativt hög grad av egenfinansiering, men den kommande investeringsnivån innebär ett ökat behov av lånefinansiering. Sverigedemokraterna är måna om att fortsatt arbeta för resultatmål på över 2% och att investeringskostnaderna inte överstiger en nivå utan att de är hanterbara för kommunens långsiktiga ekonomi.

	Budget 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Skattesats (kr)	21,95	21,95	21,95	21,95	21,95
Invånarantal	32 800	32 800	32 800	32 800	32 800
Resursfördelning (mnkr)			3,7	4,4	5,6
Omställning	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%	1,0%
Prisindex kommunal verksamhet (SKR)					
Arbetskraftskostnad (%)	3,2%	3,5%	3,2%	4,5%	3,8%
Övrig förbrukning (%)	2,5%	2,5%	2,5%	2,6%	2,6%
PKV (%)	3,0%	3,0%	3,0%	3,7%	3,4%
Personalkostnadspålägg (PO-pålägg)	40,7%	40,5%	40,0%	40,2%	40,5%
Internränta	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%
Skatteintäkter och generella statsbidrag (mnkr)	**2 632,8**	**2 637,4**	**2 738,4**	**2 834,2**	**2 924,3**

Skattesats

Falköpings kommuns gällande skattesats, om 21,95 kr är oförändrat under perioden år 2027–2029.

Invånarantal

Det totala invånarantalet i Falköpings kommun är oförändrat på 32 800 invånare. Däremot sker det en justering inom demografin, antalet födda barn i kommunen antas till 300 per år, vilket är i nivå med SCB:s befolkningsutveckling.

Vidare minskar antalet barn i åldersgruppen 6–15 år med i snitt 40–50 barn per år till följd av det lägre barnafödandet från år 2020. Antalet barn i åldersgruppen 16–18 år kommer under kommande år att vara stabilt kring 400 barn per årskull. Antalet äldre i kommunen, 65 år och uppåt, fortsätter att öka likt i övriga Sverige.

Omställning

Kommunens nämnder har ett krav på omställning om 1,0 procent av grundbudgetram för respektive år, vilket innebär en minskning av budgetramen. Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg är undantaget från omställning, då detta är ett samarbete mellan fyra kommuner. Kommunstyrelsen åläggs en omställning på ytterligare 1,0% och har således till skillnad från övriga nämnder en total omställning på 2,0%.

Resursfördelning

Till följd av den demografiska förändringen under perioden år 2027–2029 görs justeringar av Barn- och utbildningsnämnden samt Socialnämndens budgetramar utifrån gällande resursfördelningsmodell. Eventuell påverkan från resursfördelningsmodellen sker direkt mot kommunens budgeterade resultat. För

Barn- och utbildningsnämnden innebär detta en minskad budgetram om 7,8 miljoner kronor för förskolan och 8,2 miljoner kronor för gymnasiet.

När det gäller Socialnämnden fortsätter antalet personer över 65 år öka i Falköpings kommun, vilket innebär en ökning av nämndens ram med 11,4 miljoner kronor.

Demografi och befolkning för år 2027–2029

per 31 dec	2022 Utfall	2023 Utfall	2024 Utfall	2025 Utfall	Budget 2026	Budget 2027	2028 Plan	2029 Plan
0 år	332	335	300	297	330	300	300	300
1–5 år	1 959	1 872	1 810	1 723	1 712	1 650	1610	1570
6–15 år	4 117	4 034	4 016	4 014	4 011	4 020	3980	3920
16–18 år	1 243	1 268	1 220	1 196	1 246	1 200	1200	1210
19–24 år	2 193	2 171	2 145	2 193	2 220	2 300	2300	2320
25–64 år	15 894	15 762	15 720	15 656	15 616	15 540	15 570	15 590
65–79 år	5 263	5 262	5 258	5 303	5 258	5 330	5350	5370
80–89 år	1 826	1 874	1 930	2 012	1 978	2 050	2070	2090
90-år	425	413	407	399	429	410	420	430
Summa	**33 252**	**32 991**	**32 806**	**32 793**	**32 800**	**32 800**	**32 800**	**32 800**

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

Alla nämnders budgetramar justeras utifrån SKR:s PKV-index som presenteras i samband med skatteprognosen i februari varje år. Detta för att motverka att nämndernas budgetramar inte ska urholkas till följd av inflation och ökade priser i samhället.

Nämnderna tilldelas även budgetmedel för arbetskraftskostnader kopplat till kommande löneöversyn medan eventuella arbetskraftskostnader på grund av lönestrukturer eller andra behov budgeteras centralt och utfördelas efter genomförd löneöversyn.

Personalomkostnadspålägg (PO-pålägg)

Vid deltagandet av SKR:s Resursfördelning baserad på prislappar – projekt för utvecklad budgetprocess gavs kommunen möjlighet att beräkna eget PO-pålägg baserat på pensionsprognoser och inbetalad pension för de senaste åren vilket ger en mer lokal förankring än SKR:s genomsnittliga PO-pålägg. Utifrån detta har PO-pålägg justerats till 40,0 procent till år 2027, justeringen innebär att nämndernas ramar justeras ner utifrån denna förändring då kostnaden kommer minska i samma förhållande.

Internränta

Internräntan föreslås vara oförändrad under hela perioden.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Beräknade skatteintäkter och generella statsbidrag baseras på SKR:s skatteprognos från oktober år 2026, med justering utifrån ovanstående demografi och befolkningsframskrivning i SKR:s modellverktyg för Skatter och bidrag.

Höjda skatteintäkter för perioden kopplas främst till en bättre utveckling av skattekraften men även att kommunen erhåller intäkter kopplat till nya verksamhetskrav från staten i enlighet med finansieringsprincipen. Detta gäller främst Aktivitetskravet som börjar gälla 1 juli 2026, vilket på helår motsvarar 7,1 miljoner kronor, samt reglering av lärartid som införs från höstterminen år 2027 vilket på helår motsvarar 8,0 miljoner kronor.

Mnkr	Budget 2026	Budget 2027	2028 Plan	2029 Plan
Skatteintäkter exkl. avräkning	1 807,70	1 887,40	1 962,20	2 041,00
Inkomstutjämning	541,5	569,8	592,4	616,2
Kostnadsutjämning	94,6	87,9	87,6	87,7
Regleringspost	77,9	83,6	77,5	64,9
Strukturbidrag	0	0	0	0
LSS-utjämning	21,3	21,7	21,6	21,6
Fastighetsavgift	89,8	92,8	92,8	92,8
Summa*	**2 632,80**	**2 738,40**	**2 834,20**	**2 924,30**

Ekonomiska underlag för år 2027–2029

Resultatbudget

Resultatbudget (mnkr)	Budget 2026 (FP)	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	721,0	761,4	780,4	830,7	812,3
Verksamhetens kostnader	- 3 106,3	- 3 169,2	- 3 255,0	- 3 386,2	- 3 438,1
Avskrivningar	- 175,0	- 177,0	- 178,0	- 179,0	- 182,0
Verksamhetens nettokostnader	**- 2 560,3**	**- 2 584,8**	**- 2 652,5**	**- 2 734,5**	**- 2 807,8**
Skatteintäkter	1 807,7	1 792,7	1 882,7	1 962,2	2 041,0
Generella statsbidrag	825,1	841,6	855,8	872,0	883,3
Verksamhetens resultat	**72,5**	**49,5**	**85,9**	**99,7**	**116,5**
Finansiella intäkter	6,5	17,0	8,0	8,0	8,0
Finansiella kostnader	- 39,0	- 41,5	- 39,0	- 41,0	- 43,0
Resultat efter finansiella poster	**40,0**	**25,0**	**54,9**	**66,7**	**81,5**
Extra ordinära poster	-		-	-	-
Budgeterat resultat	**40,0**	**25,0**	**54,9**	**66,7**	**81,5**

Resultatbudgeten för år 2027–2029 visar på positiva och successivt stärkta resultat under planperioden. Jämfört med prognosen för år 2026 innebär detta en förbättrad resultatnivå och ökade ekonomiska marginaler.

Finansiellt mål

Det budgeterade resultatet för år 2026 i Sverigedemokraternas förslag till flerårsplan på 54,9 miljoner kronor, lever upp till kommunens finansiella mål.

Över en tioårsperiod ger detta goda förutsättningar att ligga över ett snitt på 2,0 procent av skatter och generella statsbidrag per år.

Balansbudget

BALANSBUDGET (mnkr)	Budget (FP) 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Materiella anläggningstillgångar	3 430,0	3 340,0	3 411,0	3 486,0	3 670,0
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	*3 325,0*	3 225,0	3 295,0	3 383,0	3 567,0
Maskiner och inventarier	*105,0*	*115,0*	*116,0*	*103,0*	*103,0*
Övriga materiella anläggningstillgångar	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Finansiella anläggningstillgångar	50,0	56,0	50,0	50,0	50,0
Summa Anläggningstillgångar	**3 480,0**	**3 396,0**	**3 461,0**	**3 536,0**	**3 720,0**
Bidrag till infrastruktur	**10,0**	**14,0**	**14,0**	**14,0**	**10,0**
Omsättningstillgångar					
Förråd m.m.	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
Fordringar	190,0	200,0	190,0	190,0	190,0
Kortfristiga placeringar	120,0	125,0	120,0	120,0	120,0
Kassa och bank	100,0	95,0	115,0	120,0	130,0
Omsättningstillgångar	**410,0**	**440,0**	**425,0**	**430,0**	**440,0**
SUMMA TILLGÅNGAR	**3 900,0**	**3 850,0**	**3 900,0**	**3 980,0**	**4 170,0**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Årets resultat	-40,0	-25,0	-54,9	-66,7	-81,5
Resultatutjämningsreserv	-55,0	-55,0	-55,0	-55,0	-55,0
Övrigt eget kapital	-1 400,0	-1 450,0	-1 475,0	-1 529,9	-1 596,7
Eget kapital	**-1 495,0**	**-1 530,0**	**-1 584,9**	**-1 651,7**	**-1 733,1**
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	-340,0	-320,0	-330,0	-340,0	-350,0
Andra avsättningar	-50,0	-40,0	-30,0	-20,0	-10,0
Avsättningar	**-390,0**	**-360,0**	**-360,0**	**-360,0**	**-360,0**
Skulder					
Långfristig låneskuld (låneram)	-1 550,0	-1 500,0	-1 500,0	-1 525,0	-1 655,0
Långfristiga skulder	-465,0	-460,0	-455,1	-443,3	-421,9
Skulder	**-2 015,0**	**-1 960,0**	**-1 955,1**	**-1 968,3**	**-2 076,9**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**-3 900,0**	**-3 850,0**	**-3 900,0**	**-3 980,0**	**-4 170,0**

Balansbudgeten visar hur kommunens tillgångar, eget kapital, avsättningar och skulder utvecklas under planperioden. De planerade investeringarna ökar kommunens materiella anläggningstillgångar, medan de positiva resultaten bidrar till att stärka det egna kapitalet.

Utvecklingen innebär att kommunens balansomslutning ökar under planperioden. Balansbudgeten återspeglar därmed både genomförandet av investeringsplanen och resultatbudgetens påverkan på kommunens långsiktiga finansiella ställning.

Finansieringsbudget

FINANSIERINGSBUDGET (mnkr)	Budget (FP) 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat	40,0	25,0	54,9	66,7	75,0
Justeringar för avskrivning	175,0	177,0	178,0	179,0	182,0
Övriga ej likviditetspåverkande poster	0,0	18,0	0,0	40,0	0,0
Medel från den löpande verksamheten	**215,0**	**220,0**	**232,9**	**285,7**	**257,0**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Förvärv av anläggningstillgångar	-300,0	-235,0	-250,0	-290,3	-371,0
Försäljning av anläggningstillgångar	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Medel från investeringsverksamheten	**-297,0**	**-232,0**	**-247,0**	**-287,3**	**-368,0**
FINANSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån	100,0	25,0	50,0	50,0	125,0
Amortering av skuld	-25,0	-20,0	-25,0	-25,0	-25,0
Medel från finansieringsverksamheten	**75,0**	**5,0**	**25,0**	**25,0**	**100,0**
Årets kassaflöde	**-7,0**	**-7,0**	**11,0**	**23,5**	**-11,0**
Likvida medel vid årets början	*110,0*	*123,0*	*116,0*	*127,0*	*150,4*
Likvida medel vid årets slut	*103,0*	*116,0*	*127,0*	*150,4*	*139,4*
Förändring likvida medel	**-7,0**	**-7,0**	**11,0**	**23,5**	**-11,0**
KOMMUNENS LÅNESKULD 31 DECEMBER	**1 300,0**	**1 225,0**	**1 250,0**	**1 275,0**	**1 375,0**

Finansieringsbudgeten visar kommunens betalningsflöden och hur verksamhet och investeringar ska finansieras. Resultat och avskrivningar skapar ett kassaflöde från den löpande verksamheten, men detta är inte tillräckligt för att fullt ut finansiera de planerade investeringarna under perioden.

Skillnaden behöver därför finansieras genom kommunens likvida medel och ökad upplåning. Lånebehovet påverkas av investeringarnas genomförandetakt och av kommunens faktiska resultat. En senareläggning av investeringar eller ett högre resultat minskar behovet av nyupplåning, medan en högre investeringsvolym eller ett lägre resultat får motsatt effekt.

Finansiellt mål

De budgeterade resultaten är viktiga även för kommunens andra finansiella mål, som innebär att låneskulden högst får uppgå till 1 700,0 miljoner kronor till år 2034 och att investeringarna därefter ska vara fullt självfinansierade. Den höga investeringsnivån innebär att låneskulden närmar sig lånetaket, vilket begränsar utrymmet för ytterligare investeringar. Sverigedemokraterna gör flertal omprioriteringar i investeringarna för att ge utrymme inför kommande budgetår.

Driftsbudget

Driftsbudget 2027–2029 (mnkr)	FP Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Barn- och utbildningsnämnden	-945,1	-986,3	-1 002,3	-1 016,1
Byggnadsnämnden	-1,2	-1,3	-1,4	-1,5
Kommunstyrelsen	-373,7	-383,7	-392,8	-402,2
Kompetens- och arbetslivsnämnden	-126,5	-125,0	-128,7	-132,4
Kultur- och fritidsnämnden	-104,0	-107,0	-108,3	-109,6
Samhällsskydd mellersta Skaraborg	-44,5	-49,4	-51,7	-53,9
Socialnämnden	-964,9	-1 004,3	-1 033,4	-1 058,7
Kommunrevisionen	-1,8	-1,9	-2,0	-2,1
Valnämnden	-1,5	-0,1	-0,1	-1,6
Överförmyndare	-6,1	-6,3	-6,5	-6,7
Summa nämndernas ramar	**-2 569,3**	**-2 665,3**	**-2 727,2**	**-2 784,8**
Interna poster				
Kommunstyrelsens ej fördelade medel	-16,0	-5,2	-19,8	-34,5
Återföring kapitalkostnader	85,0	88,0	88,0	91,5
Externa poster				
Pensionsutbet på ansvarsförbindelsen	*-44,0*	*-42,5*	*-42,8*	*-43,3*
Personalomkostnader	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Förändring av semesterlöneskuld	*-1,0*	*-1,0*	*-1,0*	*-1,0*
Avsättning personalkostnadsökning	*-13,0*	*-12,5*	*-23,8*	*-36,4*
Personalkostnader	-58,0	-56,0	-67,6	-80,7
Bidrag till statlig infrastruktur (E20 sista år 2025)	*-1,0*	*-4,0*	*-4,0*	*-4,0*
Övriga kommungemensamma poster	*11,0*	*0,9*	*5,9*	*10,9*
Kommungemensamma poster	10,0	-3,1	1,9	6,9
Resultat vid avyttring av tillgångar	2,0	*2,0*	*2,0*	*2,0*
Avskrivning av kommunens tillgångar	-14	*-13,0*	*-11,8*	*-8,1*
Verksamhetens nettokostnad	**-2 560,3**	**-2 652,6**	**-2 734,5**	**-2 807,7**
Finans				
Skatteintäkter	1 807,7	*1 882,7*	*1 962,2*	*2 041,0*
Generella statsbidrag	825,1	855,8	*872,0*	*883,3*
Finansiella intäkter	*6,5*	*8,0*	*8,0*	*8,0*
Finansiella kostnader	*-39,0*	*-39,0*	*-41,0*	*-43,0*
Finansnetto	-32,5	*-31,0*	*-33,0*	*-35,0*
Årets resultat	**40,0**	**54,9**	**66,7**	**81,5**

Beräkning av driftsbudget för år 2027–2029

Driftsbudgetramar är beräknade utifrån gällande budget för år 2026 och gällande planeringsförutsättningar.

Alla nämnder ges justering av budgetram för löner, varor och tjänster utifrån SKR:s PKV-index. När det gäller kompensation för eventuella kostnader utöver 2027 års

löneöversyn återfinns denna kostnad på centrala poster, och utdelas till nämnderna utifrån eventuella riktade satsningar på arbetsgrupper.

Barn- och utbildningsnämndens samt Socialnämndens driftsbudgetramar justeras utifrån Falköping kommuns resursfördelningsmodell utifrån demografiförändring.

Till år 2027 har nämndernas budgetramar justerats utifrån 2027 års internhyra och städ. Detta innebär ett tillskott till nämnderna från interna centrala poster om 17,2 miljoner kronor för nya och renoverade lokalytor, ökade driftskostnader inom Park/Gata samt ökade kapitalkostnader.

Nämndernas kapitalkostnader minskade under år 2026, jämfört med år 2025, med 10,8 miljoner kronor. Dessa medel fördelas tillbaka till nämnderna för att täcka inköp av förbrukningsinventarier och eventuellt höjda kapitalkostnader för år 2027.

Vidare görs budgetväxlingar mellan nämnder kopplat till verksamhetsförändringar gällande centralisering av nämndssekreterare samt Gröna jobb.

Kommunstyrelsens medel att fördela

Enligt gällande styrdokument för lokalförsörjning och projektinvesteringar ska nämnderna i möjligaste mån ges budgetkompensation utifrån drifts- och kapitalkostnader för kommunens investeringar. Under år 2027 kommer fler större investeringsprojekt att färdigställas.

Till år 2027 kommer beräkning av ökade driftskostnader budgeteras centralt på interna poster tills verklig kostnad kopplat till investeringen är aktiverad och beräknad. Beroende på när investeringarna aktiveras under år 2027 kan eventuell omfördelning av dessa budgetmedel behövas.

Omställning

Kommunens nämnder har ett krav på omställning om 1,0 procent av grundbudgetram för respektive år, vilket innebär en minskning av budgetramen. Kommunstyrelsen åläggs en omställning på ytterligare 1,0% och har således till skillnad från övriga nämnder en total omställning på 2,0%. Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg är undantaget från omställning.

Kommunövergripande poster

Under kommunövergripande poster återfinns de budgetposter för år 2027–2029 som har en tydlig engångskaraktär och inte fördelats ut till respektive nämnd. Här återfinns bland annat budgetmedel för rivning av byggnader på strategiskt förvärvad mark, privat medfinansiering till investeringar samt överlämning av anläggningar.

Politisk justering

Sverigedemokraternas förslag politiska justering uppgår till 27,2 miljoner kronor. Under texterna för respektive nämnd beskrivs vad den politiska justeringen är tänkt att finansiera eller effektivisera för år 2027.

Nämndernas budgetramar

Barn- och utbildningsnämnden

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Volymer & verksamhetsför.		5,9	9,1	10,5
Omställning		9,5	9,6	9,8
Politisk justering		-31,5	0,0	0,0
Påverkan budgetram		**-16,1**	**18,7**	**20,3**
Justering PKV		-25,1	-34,7	-34,1
Summa	**-945,1**	**-986,3**	**-1002,3**	**-1016,1**

För Barn- och utbildningsnämnden innebär detta sammantaget en minskad budgetram om 15,2 miljoner kronor, varav 7,8 miljoner kronor avser förskolan och 8,2 miljoner kronor gymnasiet, medan grundskolans ram ökar med 0,8 miljoner kronor. För kommande planperiod minskas nämndens ram med drygt 10,0 miljoner kronor per år.

Till år 2027 har nämnden fått täckning för ökad internhyra kopplat till Vartofta- och Gudhemsskola.

Politisk justering 31,5 miljoner kronor
Barn- och utbildningsnämnden tillförs ytterligare 22,0 miljoner kronor utöver de 9,5 miljoner kronor som justerades i samband med budgetförutsättningarna, för att kunna behålla nuvarande organisation kommande år. Tillskottet avser täcka främst fler elever inom anpassad grundskola, ökat stöd till elever med särskilda behov och för att kompensera enheterna för det minskande barn- och elevantalet.

Kommunstyrelsen

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Volymer & verksamhetsför.		-11,3	0,5	0,0
Omställning		3,7	3,9	4,0
Politisk omställning		3,7	0,0	0,0
Politisk justering		4,3	0,0	0,0
Påverkan budgetram		**0,4**	**4,4**	**4,0**
Justering PKV		-10,4	-13,5	-13,4
Summa	**-373,7**	**-383,7**	**-392,8**	**-402,2**

Kommunstyrelsens budgetram utökas till följd av centralisering av nämndsekreterare från Socialnämnden samt övertagande av verksamheten Gröna Jobb från Kultur- och fritidsnämnden. Vidare får nämnden kompensation för ökade drifts- och kapitalkostnader för utbyggnation kring Fåraberget och Marjarp.

Budgeten för den centrala fackliga verksamheten har höjts med 0,7 miljoner kronor kopplat till översyn kring gällande avtal som genomförts under år 2026.

Politisk omställning -3,7 miljoner kronor
Sverigedemokraterna har identifierat en möjlighet till ytterligare omställning av kommunstyrelsen utöver den löpande 1%-effektiviseringen för samtliga nämnders ramar. Under 2027 görs en översyn av de centrala funktionerna och befintlig resursallokering inom kommunstyrelsen i syfte att effektivisera lämpliga uppgiftsområden genom ytterligare effektivisering om 1%.

Politisk justering -4,3 miljoner kronor
Justeringen under kommunstyrelsen är vägt i samband med de anslutande uppdrag under de fyra respektive målen i flerårsplanen. Då delar är kostnadsökande och andra delar är i syfte att minska kostnader blir nettoresultatet en prognos på 2,0 miljoner kronor.

Kompetens- och arbetslivsnämnden

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Volymer & verksamhetsför.		1,0	0,0	0,0
Omställning		1,3	1,3	1,3
Politisk justering		3,0	0,0	0,0
Påverkan budgetram		**5,3**	**1,3**	**1,3**
Justering PKV		-3,8	-5,0	-5,0
Summa	**-126,5**	**-125,0**	**-128,7**	**-132,4**

Nämndens internhyra till år 2027 minskades med 1,1 miljoner kronor, då det tilläggsavtal kopplat till investeringar i Collegium Park upphört, varpå även budgetramen justeras ner.

Politisk justering -3,0 miljoner kronor
En politisk justering görs om 3,0 miljoner kronor där arbete främst kring arbetet med det nya aktivitetskravet, fortsatt minskning av arbetslöshet och ekonomiskt bistånd samt översyn av vuxenutbildning förväntas täcka den politiska justeringen.

Kultur- och fritidsnämnden

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Volymer & verksamhetsför.		-2,2	0,0	0,0
Omställning		1,0	1,1	1,1
Politisk justering		0,0	0,0	0,0
Påverkan budgetram		**-1,2**	**1,1**	**1,1**
Justering PKV		-1,8	-2,4	-2,4
Summa	**-104,0**	**-107,0**	**-108,3**	**-109,6**

Nämndens budgetram har minskat till följd av verksamhetsövergång av Gröna jobb till Kommunstyrelsen med 1,6 miljoner kronor, vidare har nämnden fått kompensation för ökad internhyra för Ryttaren, ny konstgräsplan samt del av Vartofta- och Gudhemsskola om 3,1 miljoner kronor.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Volymer & verksamhetsför.		-1,5	0,0	0,0
Omställning		0,0	0,0	0,0
Politisk justering		-1,7	0,0	0,0
Påverkan budgetram		**-3,2**	**0,0**	**0,0**
Justering PKV		-1,7	-2,3	-2,2
Summa	**-44,5**	**-49,4**	**-51,7**	**-53,9**

Nämnden har fått uppräkning av budgetram kopplat till internhyra och ökade kapitalkostnader med 1,1 miljoner kronor.

Politisk justering 1,7 miljoner kronor
Samhällsskydd Mellersta Skaraborg tillförs 1,7 miljoner kronor. Av dem går 1,5 miljoner kronor till det nya gemensamma räddningsledningssystemet med Räddningstjänsten Skaraborg, förstudien om ett nytt kommunalförbund och diesel till beredskapstankarna. Resterande 0,2 miljoner kronor gör det möjligt att behålla två brottsförebyggare efter att Skara kommun lämnat det samarbetet.

Socialnämnden

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Volymer & verksamhetsför.		-22,8	-7,7	-4,9
Omställning		9,6	10,0	10,3
Politisk justering		-5,0	0,0	0,0
Påverkan budgetram		**-18,2**	**2,3**	**5,4**
Justering PKV		-21,2	-31,4	-30,7
Summa	**-964,9**	**-1004,3**	**-1033,4**	**-1058,7**

Socialnämnden har en ökning av budgetram om 11,4 miljoner kronor år 2027, vilket främst rör förändringar inom åldersgrupperna 65–79 år och 80–89 år. För kommande planperiod ökas nämndens ram med drygt 5,0 miljoner kronor per år.

Socialnämnden har fått kompensation utifrån förändring av Ob-ersättning under år 2026 med 1,9 miljoner kronor.

Vidare har nämnden även fått utökad budgetram kopplat till Hjelmarsrörsgatan 20 som innefattar lokaler för Daglig verksamhet och Socialpsykiatrins sysselsättning samt stora salen som klarar möten och evenemang för upp till 220 deltagare.

Politisk justering 5,0 miljoner kronor
Socialnämnden kompenserar med 5,0 miljoner kronor utöver volym- och verksamhetsförändringar för att garantera en god och tillgänglig äldreomsorg i hela kommunen. Summan motsvarar socialförvaltningens bedömning av Elvagårdens demensboende fortsatta drift.

Övriga nämnder

mnkr	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Byggnadsnämnden	-1,2	-1,3	-1,4	-1,5
Kommun-revisionen	-1,8	-1,9	-2,0	-2,1
Valnämnden	-1,5	-0,1	-0,1	-1,6
Överförmyndare	-6,1	-6,3	-6,5	-6,7
Summa	**-10,6**	**-9,6**	**-10,0**	**-11,9**

Valnämndens budgetramjustering till år 2027 är direkt kopplad till att inget val planeras att genomföras under år 2027. Övriga nämnders budgetramar är uppräknade enligt planeringsförutsättningarna.

Investeringsplan för år 2027–2035

Investeringsplan (mnkr)	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Plan 2035	Plan 2036	Plan 2037	Plan 2038	Plan 2039
Barn- och utbildningsnämnden	-4,6	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7
Kommunstyrelsen	-184,0	-301,2	-412,0	-326,5	-172,2	-172,2	-190,0	-223,0	-226,0	-187,0	-165,0	-168,0	-171,0
Förvaltande investeringar	*-51,0*	*-52,0*	*-53,0*	*-54,0*	*-55,0*	*-75,0*	*-77,0*	*-79,0*	*-81,0*	*-83,0*	*-85,0*	*-87,0*	*-89,0*
*Större investeringsprojekt**	*-98,5*	*-223,2*	*-332,5*	*-245,5*	*-69,0*	*-52,0*	*-72,0*	*-102,0*	*-102,0*	*-60,0*	*-35,0*	*-35,0*	*-35,0*
*Taxefinansierade investeringar VA**	*-34,5*	*-26,0*	*-26,5*	*-27,0*	*-48,2*	*-45,2*	*-41,0*	*-42,0*	*-43,0*	*-44,0*	*-45,0*	*-46,0*	*-47,0*
Fördyrning													
Skolöversyn													
Kompetens- och arbetslivsnämnden	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7
Kultur- och fritidsnämnden	-3,0	-3,0	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6
Samhällsskydd mellersta Skaraborg	-4,4	-5,4	-8,3	-10,2	-15,6	-8,7	-5,2	-10,3	-2,8	3,6	3,6	3,6	3,6
Socialnämnden	-4,6	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7	-4,7
Summa investeringar	**-201,3**	**-319,7**	**-432,0**	**-348,4**	**-199,5**	**-192,6**	**-206,9**	**-245,0**	**-240,5**	**-195,1**	**-173,1**	**-176,1**	**-179,1**

Investeringsplanen samlar kommunens planerade investeringar och visar hur behoven prioriteras över tid. Under planperioden ligger tyngdpunkten på investeringar i kommunens befintliga anläggningar, skolorganisation, vård och omsorg, samhällsutveckling, säkerhet samt vatten- och avloppsverksamhet.

Investeringsbehoven överstiger det långsiktigt hållbara investeringsutrymmet och samtliga identifierade behov kan därför inte genomföras samtidigt. Prioriteringar behöver göras utifrån lagkrav, verksamhetsbehov, ekonomisk nytta, risk och genomförandeförmåga. Nya projekt och kostnadsökningar i befintliga projekt behöver hanteras inom den samlade investeringsplanen eller mötas av andra finansieringsåtgärder.

Det osäkra omvärldsläget kan fortsatt påverka både investeringskostnader och finansieringsförutsättningar. SKR bedömer samtidigt att ränteläget stiger senare under planperioden, vilket ökar betydelsen av en långsiktig prioritering av investeringarna och en hög grad av egenfinansiering.

Kommunstyrelsens investeringsplan är till skillnad från övriga nämnder uppdelad på två olika nivåer i *förvaltande investeringar* och *större investeringsprojekt*.

Förvaltande investeringar

Förvaltande investeringar avser främst, som ovan beskrivet, investeringar för att bibehålla värdet på kommunens tillgångar samt en mindre investeringspott för verksamhetsförändring under löpande investeringsår.

Större investeringsprojekt

Större investeringsprojekt avser alla investeringsprojekt som överstiger 30,0 miljoner kronor eller investeringsprojekt som är av strategisk karaktär för kommunen och sträcker sig över fler år.

VA-investeringar för år 2027–2035

VA (mnkr)	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Plan 2035	Plan 2036	Plan 2037	Plan 2038	Plan 2039
Större investeringsprojekt*													
Reservvatten, nödvatten	-9,0												
Valtorp, reningsverk					-20,7								
Åsarp, pumpstation						-5,2							
Förvaltande investeringar													
Ledningsnät													
Övriga VA-anläggningar													
Investeringsram	-25,5	-26,0	-26,5	-27,0	-27,5	-40,0	-41,0	-42,0	-43,0	-44,0	-45,0	-46,0	-47,0
Summa investeringar	**-34,5**	**-26,0**	**-26,5**	**-27,0**	**-48,2**	**-45,2**	**-41,0**	**-42,0**	**-43,0**	**-44,0**	**-45,0**	**-46,0**	**-47,0**

När det gäller de taxefinansierade investeringarna Vatten och avlopp (VA) för år 2027–2035 belastar drifts- och kapitalkostnader VA-kollektivet och inte skattekollektivet. Täckningen för den ökade kostnaden tas ut i VA-taxan. Det är dock fortfarande Falköpings kommun och skattekollektivet som lånar upp kapital till investeringarna. Totalt har VA-kollektivet en låneskuld till Falköpings kommun på närmare 440,0 miljoner kronor samtidigt som anslutningsavgifter uppgår till 27,0 miljoner kronor.

Större investeringsprojekt för år 2027–2035

STÖRRE INVESTERINGSPROJEKT	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Plan 2035
BARN- OCH UTBILDNING									
Ny 7-9 skola Centralorten		-30,0	-150,0	-150,0					
Tillbyggnd Dotorp			-42,5	-42,5					
Tillbyggnd Kinnarp 7-9		-35,0	-35,0						
Förstudie Floby F-9*									
Skolgårdar (10-årig investeringsplan)	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0				
Förskola Stenstorp						-20,0	-30,0		
VÅRD PCH OMSORG									
Stenstorp SÄBO (inkl. brandskydd)	-50,0								
Brandskydd, Katarinagården SÄBO	-10,0	-11,0							
Brandskydd, ej spec**		-10,0	-11,0						
Ny SÄBO							-40,0	-100,0	-100,0
Övriga Verksamheter									
Konstgräsplaner			-11,0						
Floby sporthall - anpassad för volleyboll									
Beredskap	-4,0	-3,0	-3,0						
Odenbadet		-85,0							
Utveckling Mösseberg friluftsområde			-17,0						
Samhällsplanering									
Miljöanpassningsåtgärder Stenstorp	*-5,0*								
Domkraften, Floby		-6,2							
ÅVC FALEVI (ink mark och väg)			*-52,0*	*-15,0*					
Mejeriet	*-5,0*	*-30,0*							
*Träd, almsjukan**	*-2,0*	*-7,0*	*-7,0*	*-4,0*					
G/C Marjarp Arbetsmiljö	-4,0								
Mark och exploatering									
Sikagårdsgatan Ö:a VA under väg	*-12,5*								
Gudhem - gata tomter vid skolan									
Oförutsett mark och exploatering	-4,0	-4,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Marjarp och Skaraborgs Logistic center									
Marjarp, etapp 3				-30,0	-65,0	-30,0			
SUMMA FLERÅRIGA PROJEKT	**-98,5**	**-223,2**	**-332,5**	**-245,5**	**-69,0**	**-52,0**	**-72,0**	**-102,0**	**-102,0**

Större investeringsprojekt för år 2027–2035 utgår från föregående års investeringsplan och har beretts utifrån investeringsdialoger med förvaltningarna under våren 2026. För att skapa investeringsutrymme har investeringar kopplat till utbyggnad av Fåraberget flyttats fram till år 2036.

Nya/förändrade investeringsprojekt

Förskola Stenstorp

Nuvarande förskolelokaler i Stenstorp är i stort behov av upprustning kopplat till verksamheten. En översyn av fastigheten har gjorts och då behovet av upprustningen är omfattande har förvaltningen i stället tagit fram underlag för att

flytta verksamheten och bygga nya lokaler i anslutning till Gustaf Dalénskolan i Stenstorp.

Beredskap
Kommunen investerar 10,0 miljoner kronor under kommande tre år till att öka kommunens beredskap gällande reservkraft, bränsledepå samt vattentillgång.

ÅVC Falevi
Projektet har utökats till att även innefatta markförberedelser samt byggnation av infrastruktur i området kopplat till ny ÅVC Falevi.

VA-utbyggnad (Mejeriet)
Avsiktsförklaringen mellan kommunens och Falköpings mejeri anger inriktningen för utbyggnad av kommunens VA-anläggning till följd av Falköpings Mejeris planerade produktionsökning. Mejeriet ska bära de tillkommande kostnader och investeringar som följer av utökningen, medan kommunen kommer att äga och driva anläggningen. Investeringen bedöms till 50–90 miljoner kronor varav Falköpings mejeri ska stå för 50,0 procent av investeringskostnaden under byggnation och resterande 50,0 procent läggs på en 10-årig betalningsplan inkl. kapital och ökade driftskostnader kopplat till investeringen.

I denna investeringsplan har totala investeringen uppskattats till 70,0 miljoner kronor, kommunfullmäktige kommer dock under våren 2027 att fatta särskilt beslut kopplat till investeringen.

Utbyte träd, almsjukan
Flertalet av kommunens almar har drabbats av almsjukan och kommer behöva bytas ut. Flera träd står som alléer inom vägområden av de 20,0 miljoner kronor som finns över 4 år beräknas räcka till åtgärder för cirka 75 träd.

Gång- och cykelbana Marjarp
Trafiksäkring av gång- och cykelväg som korsar spår inom Marjarp

Politisk justering av investeringsplanen för år 2027–2035

Biogas
Investeringen stryks från planeringen. Anledningen är att projektet med omställning till elproduktion och fortsatt drift av anläggningen inte ligger inom Sverigedemokraternas förslag till prioriteringar.

Utveckling av Mössebergs friluftsområde
Ett nytt projekt med samma namn införs. Projektet omfattar el och lift i slalombacken samt utveckling av motionsspåren. Den totala kostnaden beräknas till cirka 17,0 miljoner kronor.

Skolorganisation
Sverigedemokraterna har sedan skolorganisationsbeslutet 2017, samt vid revidering den 23 juni 2025 verkat för en alternativ skolorganisation i Falköpings kommun än den som är antagen. Sedan det reviderade beslutet av kommunfullmäktige om en ny inriktning för skolorganisationen innebär det att

kommunen inte går vidare med planerna på att bygga Platåskolan, vilken funnits med i tidigare investeringsplan om 466,5 miljoner kronor.

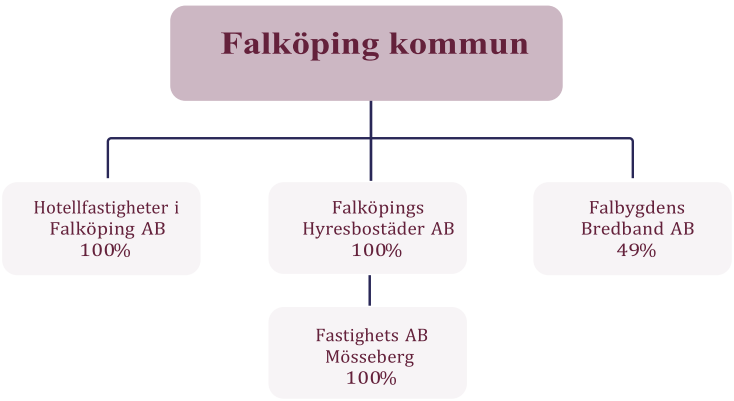
Förslaget bygger på en byggnation av ny högstadieskola i centrala Falköping, utbyggnad av Dotorpsskolan och utbyggnad samt bevarande av 7–9 i Kinnarp. Kommunen genomför även en funktionsutredning av Kyrkerörsskolan för att utreda andra lämpliga kommunala verksamheter.

G/C Gudhem
Trafiksituationen för elever till och från Gudhems skola är undermålig. Önskemål om att åtgärda har identifierats under processarbetet med investeringsplan, men utan specificerad kostnad. Under 2027 utreder kommunstyrelsen kostnaden för genomförande och justerar flerårsplanen därefter.

Floby F-9
I flerårsplanen ingår att kommunstyrelsen under 2027 ska utreda åtgärder för att utveckla och investera i Floby skola F-9 framtid. Genom en fördjupad granskning av bedömda kostnader och behov för vidare ställningstagande under 2027 att arbeta in enheten i framtida investeringsplan.

Floby sporthall
Investering kopplat till sporthallen i Floby och ökad anpassning för volleyboll. Åtgärder som beskrivs är bland annat ökad takhöjd. Önskemål om åtgärder har identifierats under processarbetet med investeringsplan, men utan specificerad kostnad. Under 2027 utreder kommunstyrelsen kostnaden för genomförande.

Kommunkoncernen



Resultatbudget kommunkoncern	Kommunkoncernen			Falköpings Hyresbostäder AB		
(mnkr)	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	1 010,0	1 066,3	1 054,0	229,6	235,6	241,7
Verksamhetens kostnader	- 3 397,4	- 3 532,0	- 3 587,0	- 142,4	- 145,8	- 148,9
Avskrivningar	- 227,1	- 231,2	- 237,8	- 49,1	- 52,2	- 55,8
Verksamhetens nettokostnader	**- 2 614,5**	**- 2 696,9**	**- 2 770,8**	**38,1**	**37,6**	**37,0**
Skatteintäkter	1 882,7	1 962,2	2 041,0	-	-	-
Generella statsbidrag	855,8	872,0	883,3	-	-	-
Verksamhetens resultat	**124,0**	**137,4**	**153,5**	**38,1**	**37,6**	**37,0**
Finansiella intäkter	8,2	8,2	8,2	0,2	0,2	0,2
Finansiella kostnader	- 63,7	- 66,2	- 68,6	- 24,7	- 25,2	- 25,6
Resultat efter finansiella poster	**68,5**	**79,3**	**93,0**	**13,6**	**12,6**	**11,5**
Extra ordinära poster	-	-	-	-	-	-
Budgeterat resultat kommunkoncern	**68,5**	**79,3**	**93,0**	**13,6**	**12,6**	**11,5**

Falköpings Hyresbostäder AB, med dotterbolag Fastighets AB Mösseberg, är de bolag i kommunkoncernen som har betydande ekonomisk omsättning och balansomslutning. Dessa bolags ekonomiska utveckling har betydelse för hela kommunkoncernens ekonomiska utveckling.

Kommunkoncernens budgeterade resultat för år 2027 är 68,5 miljoner kronor vilket är bättre än resultatet på 67,5 miljoner kronor för år 2025.

Finansiellt mål

Kommunens tredje finansiella mål innebär att kommunkoncernens soliditet ska uppgå till minst 20,0 procent. Soliditeten visar hur stor andel av koncernens tillgångar som finansieras med eget kapital och är ett mått på den långsiktiga finansiella styrkan. Målet syftar till att säkerställa att kommunen och bolagen tillsammans har en stabil ekonomisk grund och ett finansiellt handlingsutrymme över tid.

Under planperioden budgeteras positiva resultat för såväl kommunen som kommunkoncernen.

Samtidigt innebär planerade investeringar i både kommunen och bolagen att tillgångar och finansieringsbehov ökar. För att soliditeten ska kunna upprätthållas på en långsiktigt hållbar nivå behöver därför resultatutvecklingen och skuldsättningen följas tillsammans med investeringarnas omfattning.

Från och med 2027 förändras även finansieringen genom införandet av koncernbanken, där kommunens och de helägda bolagens externa finansiering samordnas. Detta förändrar finansieringsstrukturen, men inte betydelsen av att koncernen som helhet upprätthåller en stabil soliditet och finansiell motståndskraft.

Lån och borgen för koncernbolagen

Enligt ägardirektiven ska borgensnivå och borgensavgift beslutas årligen av kommunfullmäktige i samband med budgetbeslutet.

Maximal lånenivå för koncernbolagen för år 2027 har satts till 950,0 miljoner kronor, vilken är oförändrad jämfört med tidigare år. Denna nivå kvarstår sedan även för år 2028–2029.

Borgensavgifter

Kommunfullmäktige beslutar årligen om borgensavgiften för de kommunala bolagen. För år 2027 blir borgensavgiften oförändrad och uppgår till 0,25 procent för samtliga bolag i koncernen.

Låneram/borgen

	Aktuell låneskuld*	Planerad låneskuld/borgen		
mnkr	2026	2027	2028	2029
Hyresbostäder AB	-637,7	-765,0	-765,0	-765,0
Fastighets AB Mösseberg	-138,5	-180,0	-180,0	-180,0
Hotellfastigheter AB	-0,8	-5,0	-5,0	-5,0
Summa	**-777,0**	**-950,0**	**-950,0**	**-950,0**

Falköpings hyresbostäder

Resultatbudget

mnkr	Prognos 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	197,4	201,8	207,5	213,3
Verksamhetens kostnader	-137,2	-137,8	-140,9	-143,7
Avskrivningar	-37,2	-39,1	-41,9	-45,3
Nettokostnader	**23,0**	**24,8**	**24,6**	**24,3**
Finansnetto	-18,9	-20,8	-21,7	-22,7
Resultat	**4,1**	**4,0**	**2,9**	**1,6**

Investeringsplan

mnkr	Prognos 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Underhåll/ komponenter	39,9	87,0	82,0	74,0
Nyproduktion bostäder	0,3	0,0	15,0	50,0
Fordon/arbetsmaskiner	0,7	1,0	1,0	1,0
Summa	**40,8**	**88,0**	**98,0**	**125,0**

Falköpings Hyresbostäder har en viktig roll i kommunens långsiktiga bostadsförsörjning och i utvecklingen av attraktiva, trygga och hållbara boendemiljöer. Bolagets inriktning är att behålla sin marknadsandel och bidra med nya hyresrätter utifrån det behov som finns på bostadsmarknaden, under förutsättning att projekten kan genomföras affärsmässigt och inom gällande lånetak. Inför nyproduktion ska behov och efterfrågan analyseras, samtidigt som möjligheterna till utveckling av det befintliga fastighetsbeståndet ska tas till vara.

Under planperioden ligger ett fortsatt stort fokus på förvaltning, underhåll och utveckling av det befintliga beståndet. Bolagets fastigheter ska underhållas och utvecklas för att långsiktigt bibehålla såväl ekonomiska som ekologiska värden, och den långsiktiga underhållsplaneringen ska motverka att en underhållsskuld byggs upp. Inför större renoveringar ska bland annat behov, ekonomi, energibesparing, klimatpåverkan och möjligheter till återbruk vägas samman.

Reviderat uppdrag till Falköpings hyresbostäder AB

Sverigedemokraterna är angelägna om att Falköpings Hyresbostäder justeras i uppdrag för att bättre arbeta utifrån de kommunövergripande målsättningarna och fokusområdena. Den befintliga boendesegregationen i centrala Falköping är på kort och lång sikt inte socialt hållbar vilket är därför ett politiskt inriktat arbete behövs.

Under målområde två (2) i flerårsplanen beskrivs hur Falköpings kommun ska arbeta fram en strategi för att ta krafttag mot den befintliga bostadssegregationen i kommunen. I detta är Falköpings Hyresbostäders delaktighet högst relevant, dels genom framtagning av strategi genom Hyresbostäders kunskap, men inte minst i verkställandet av strategin där de politiska besluten omsätts i praktiken.

Fastighets AB Mösseberg

Resultatbudget

mnkr	Prognos 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	25,8	27,8	28,1	28,4
Verksamhetens kostnader	-3,6	-4,6	-4,9	-5,2
Avskrivningar	-9,5	-10,0	-10,2	-10,5
Nettokostnader	**12,8**	**13,2**	**13,0**	**12,7**
Finansnetto	-4,0	-3,7	-3,3	-2,8
Resultat	**8,8**	**9,5**	**9,7**	**9,9**

Investeringsplan

mnkr	Prognos 2026	Plan2027	Plan 2028	Plan 2029
Underhåll/ komponenter	15,7	1,0	9,0	1,0
Nyproduktion bostäder	2,5	0,0	0,0	0,0
Fordon/arbetsmaskiner	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**18,2**	**1,0**	**9,0**	**1,0**

Dotterbolaget Fastighets AB Mösseberg tillhandahåller lokaler för det lokala näringslivet och här är efterfrågan hög och med få vakanser. Under 2025 färdigställdes en industrilokal på 12 900 kvm på fastigheten Domkraften 7 i Floby vilket bidrar till att intäkterna under 2026 är betydligt högre än föregående år. Bolaget färdigställde under sommaren 2026 projektet med att ställa om höglagret på fastigheten Okularet 11 till tågverkstad. Per sista augusti finns inga större pågående projekt i bolaget

Koncernbank införs under år 2027

Kommunfullmäktige beslutade den 7 september 2026, § 108, att Falköpings kommun ska inrätta en koncernbank. Från och med den 1 februari 2027 övertar kommunen de helägda bolagens externa lån och finansieringen sker därefter genom intern utlåning från kommunen till bolagen. Eftersom övergången sker under pågående budgetår behöver nuvarande borgensåtaganden kvarstå under januari 2027.

Den totala låneramen för kommunen föreslås uppgå till 2 650 miljoner kronor för perioden 2027–2029. I ramen ingår kommunens egen upplåning samt den upplåning som från den 1 februari 2027 görs för de helägda bolagens räkning. Bolagens låneramar om sammanlagt 950 miljoner kronor kvarstår efter övergången som limiter inom internbanken.

Från och med den 1 februari 2027 upphör borgensåtagandena för bolagens lån. Nuvarande borgensavgift om 0,25 procent ersätts med ett internräntepåslag om 0,25 procent. Därutöver tillkommer en administrativ avgift om 0,03 procent för att täcka internbankens omkostnader.

Sverigedemokraterna

§ 187 Dnr 2026/00908

Låne- och borgensramar för kommunen och dess helägda bolag under år 2027–2029

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att kommunstyrelsen under år 2027–2029 har rätt att omsätta lån och nyupplåna inom en totalt högsta låneram om 2 650 miljoner kr. I den ramen ingår övertagande av de kommunala bolagens lån, från och med den 1 februari 2027 med totalt 778 miljoner kronor, enligt beslut i kommunfullmäktige den 7 september 2026, § 108.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att de kommunala bolagens lån högst får uppgå till totalt 950,0 miljoner kronor för år 2027, fördelat på 765,0 miljoner kronor för Hyresbostäder i Falköping AB, 180,0 miljoner kronor för Fastighetsaktiebolaget Mösseberg samt 5,0 miljoner kronor för Hotellfastigheter i Falköping AB. Från och med den 1 februari 2027 då bolagens lån övertas av Falköpings kommun, gäller dessa låneramar som limiter i internbanken.

3 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta, att såsom för egen skuld ingå borgen för Falköpings Hyresbostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 765,0 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Detta gäller till och med den 1 februari 2027 då bolagens lån övertas av Falköpings kommun och därmed upphör borgensåtagandet.

4 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta, att såsom för egen skuld ingå borgen för Fastighetsaktiebolaget Mössebergs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 180,0 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Detta gäller till och med den 1 februari 2027 då bolagens lån övertas av Falköpings kommun och därmed upphör borgensåtagandet.

5 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta, att såsom för egen skuld ingå borgen för Hotellfastigheter i Falköping AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 5,0 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Detta gäller till och med den1 februari 2027 då bolagens lån övertas av Falköpings kommun och därmed upphör borgensåtagandet.

6 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att för år 2027 besluta att borgensavgiften ska vara oförändrad och uppgå till 0,25 procent för Falköpings Hyresbostäder AB, till 0,25 procent för Hotellfastigheter i Falköpings AB samt till 0,25 procent för Fastighetsaktiebolaget Mösseberg. Från och med den 1 februari 2027 då

bolagens lån övertas av Falköpings kommun, ersätts borgensavgift med internräntepåslag. Detta påslag uppgår till 0,25 procent för år 2027. Tillkommer gör administrativ avgift med 0,03 procent, vilket ska täcka internbankens omkostnader.

Deltar ej i beslutet

Albin Gilbertsson (SD) och Gerhard Karlsson (SD) deltar ej i beslutet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 7 september 2026, § 108, att Falköpings kommun ska inrätta en så kallad koncernbank. Detta innebär att kommunen kommer överta samtliga av de helägda bolagens lån och sedan internt utlåna till bolagen. Övertagande av lån sker från och med den 1 februari 2027. Då övertagandet inte följer kalenderåret och budgetåret behöver borgensbeslut tas för en kort del av 2027 (januari). Låneramar och borgen följer tidigare beslutade nivåer. Borgensavgifter ersätts med internräntepåslag med 0,25 procent. Tillkommer gör en administrativ avgift om 0,03 procent för bolagen för att täcka kostnaderna för internbanken.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-10-13
- Flerårsplan 2027–2029
- Kommunfullmäktige 2026-09-07, § 108

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Låne- och borgensramar för kommunen och dess helägda bolag under år 2027–2029

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att kommunstyrelsen under år 2027–2029 har rätt att omsätta lån och nyupplåna inom en totalt högsta låneram om 2 650 miljoner kr. I den ramen ingår övertagande av de kommunala bolagens lån, från och med den 1 februari 2027 med totalt 778 miljoner kronor, enligt beslut i kommunfullmäktige den 7 september 2026, § 108.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att de kommunala bolagens lån högst får uppgå till totalt 950,0 miljoner kronor för år 2027, fördelat på 765,0 miljoner kronor för Hyresbostäder i Falköping AB, 180,0 miljoner kronor för Fastighetsaktiebolaget Mösseberg samt 5,0 miljoner kronor för Hotellfastigheter i Falköping AB. Från och med den 1 februari 2027 då bolagens lån övertas av Falköpings kommun, gäller dessa låneramar som limiter i internbanken.

3 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta, att såsom för egen skuld ingå borgen för Falköpings Hyresbostäder AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 765,0 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Detta gäller till och med den 1 februari 2027 då bolagens lån övertas av Falköpings kommun och därmed upphör borgensåtagandet.

4 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta, att såsom för egen skuld ingå borgen för Fastighetsaktiebolaget Mössebergs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 180,0 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Detta gäller till och med den 1 februari 2027 då bolagens lån övertas av Falköpings kommun och därmed upphör borgensåtagandet.

5 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta, att såsom för egen skuld ingå borgen för Hotellfastigheter i Falköping AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 5,0 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Detta gäller till och med

Ekonomiavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Magnus Fleischer | Utredare | | magnus.fleischer@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

den1 februari 2027 då bolagens lån övertas av Falköpings kommun och därmed upphör borgensåtagandet.

6 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att för år 2027 besluta att borgensavgiften ska vara oförändrad och uppgå till 0,25 procent för Falköpings Hyresbostäder AB, till 0,25 procent för Hotellfastigheter i Falköpings AB samt till 0,25 procent för Fastighetsaktiebolaget Mösseberg. Från och med den 1 februari 2027 då bolagens lån övertas av Falköpings kommun, ersätts borgensavgift med internräntepåslag. Detta påslag uppgår till 0,25 procent för år 2027. Tillkommer gör administrativ avgift med 0,03 procent, vilket ska täcka internbankens omkostnader.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 7 september 2026, § 108, att Falköpings kommun ska inrätta s.k. koncernbank. Detta innebär att kommunen kommer överta samtliga av de helägda bolagens lån och sedan internt utlåna till bolagen. Övertagande av lån sker från och med den 1 februari 2027. Då övertagandet inte följer kalenderåret och budgetåret behöver borgensbeslut tas för en kort del av 2027 (januari). Låneramar och borgen följer tidigare beslutade nivåer. Borgensavgifter ersätts med internräntepåslag med 0,25 procent. Tillkommer gör en administrativ avgift om 0,03 procent för bolagen för att täcka kostnaderna för internbanken.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 16 februari 2026, § 49, att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda frågan om kommun och dess helägda bolag ska ha en gemensam finansieringslösning, en så kallad koncernbank. Utredningen presenterad vid ägardialogmöte den 20 maj 2026, vid bolagens styrelsemöte den 27 maj 2026 samt vid kommunstyrelsens arbetsutskotts övrig tid den 10 juni 2026. Kommunfullmäktige beslutade den 7 september 2026, § 108, i enlighet med förslaget. Bolagens lån övertas av kommun som internt lånar ut till bolagen. Beloppsmässiga lånelimiter och internräntepåslag beslutas om i samband med antagande av flerårsplan och budget i november.

På tjänstepersonsnivå inrättas ett internbanksråd, med representanter från både kommunen och bolagen, som är verkställande vid låneomsättningar och nyupplåning. Rådet rapporterat till kommunstyrelsen och bolagens styrelser.

I dagsläget har bolagen lån på ca 778 miljoner kronor fördelat på Falköpings Hyresbostäder AB 638 miljoner kronor (borgen765 miljoner kronor), Fastighets AB Mösseberg 139 miljoner kronor (borgen 180 miljoner kronor) och för Hotellfastigheter AB 0,85 miljoner kronor, (borgen 5 miljoner kronor). Kommunens lån uppgår till ca 1 200 miljoner kronor vilket innebär att kommunkoncernens skulder uppgår till ca 2 001 miljoner kronor. Kommunfullmäktige föreslås besluta om en total låneram för koncernen om 2 650 miljoner kronor under år 2027–2029. Detta följer då nuvarande beslut av kommunfullmäktige om 1 700 miljoner kronor i låneram för kommunen och 950 miljoner kronor i borgensram för bolagen.

I samband med att kommunfullmäktige tar budgetbeslutet ska beslut tas om bolagens låne- och borgensramar. Vidare kommer beslut tas om

internbankspåslag, vilket idag motsvarar borgensavgift, för att vara konkurrensneutralt enligt statsstödsreglerna. Detta påslag uppgår till 0,25 procent. Tillkommer gör en administrativ avgift om 0,03 procent för bolagen för att täcka kostnaderna för internbanken.

Förvaltningens bedömning

Beslut om låne- och borgensramar har tidigare år ingått och varit en del i ärendet om flerårsplan och budget. Nu gör förvaltningen bedömningen att det är tydligare att det är ett eget ärende. Detta då kommunen är i ett övergångsläge med att kommunen ska överta de kommunala bolagens lån från och med den 1 februari 2027. Låneramen, totalt 2 650 miljoner kronor under år 2027–2029, följer tidigare beslutade nivåer om 1 700 miljoner kronor i låneram för kommunen och 950 miljoner kronor i borgensram för bolagen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut vad gäller införande av koncernbank, och sammanslagning av koncernens lån leder inte direkta till några finansieringsbeslut. Beslutet i sig har dock stor ekonomisk påverkan, och de finansiella målen behöver revideras för att omfatta koncernnivån.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-10-13
- Flerårsplan 2027–2029
- Kommunfullmäktige 2026-09-07, § 108

Beslutet ska skickas till

Falköpings Hyresbostäder AB
Fastighets AB Mösseberg
Hotellfastigheter AB
Ekonomichef
Kommunjurist
Kommunrevisionen

Magnus Fleischer
Utredare

§ 190 Dnr 2026/00480

Antagande av styrmodell för Falköpings kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta styrmodell för Falköpings kommun, att gälla från och med den 1 januari 2027.

2 Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva policy för verksamhets- och ekonomistyrning, beslutad av kommunfullmäktige den 27 oktober 2025, § 176, från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har sedan våren 2025 bedrivit ett utvecklingsarbete av kommunens övergripande styrning. Arbetet har omfattat kartläggning och analys av nuvarande styrning och processer, omvärldsbevakning samt dialoger och workshops med både den politiska organisationen och förvaltningsorganisationen.

Utvecklingsarbetet har resulterat i ett förslag till ny styrmodell som ska skapa en gemensam ram för kommunens styrning och tydliggöra sambandet mellan långsiktig och årlig styrning, grunduppdrag, ansvar, uppföljning och lärande.

Förslaget har skickats på remiss till kommunens nämnder och har därefter bearbetats utifrån inkomna synpunkter. Remissvaren innebär sammantaget stöd för förslaget och har huvudsakligen lett till förtydliganden i styrmodellen samt medskick till den fortsatta utvecklingen av riktlinjer, processer och stöd för tillämpningen. Samtliga remissvar och kommunledningsförvaltningens bedömning av hur synpunkterna har omhändertagits redovisas i en särskild rapport.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att förslaget svarar mot de utvecklingsbehov som identifierats och kan ligga till grund för kommunens fortsatta utveckling av styrningen. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar att anta den föreslagna styrmodellen att gälla från och med den 1 januari 2027 och i samband med detta upphäver nuvarande policy för verksamhets- och ekonomistyrning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-10-09
- Slutgiltigt förslag till styrmodell för Falköpings kommun
- Omarbetat förslag till styrmodell för Falköpings kommun efter remissförfarandet med markerade justeringar

- Sammanställning av remissvar om styrmodellen för Falköpings kommun
- Nuvarande policy för verksamhets- och ekonomistyrning

Paragrafen skickas till
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Antagande av styrmodell för Falköpings kommun

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta styrmodell för Falköpings kommun, att gälla från och med den 1 januari 2027.

2 Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta att upphäva policy för verksamhets- och ekonomistyrning, beslutad av kommunfullmäktige den 27 oktober 2025, § 176, från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har sedan våren 2025 bedrivit ett utvecklingsarbete av kommunens övergripande styrning. Arbetet har omfattat kartläggning och analys av nuvarande styrning och processer, omvärldsbevakning samt dialoger och workshops med både den politiska organisationen och förvaltningsorganisationen.

Utvecklingsarbetet har resulterat i ett förslag till ny styrmodell som ska skapa en gemensam ram för kommunens styrning och tydliggöra sambandet mellan långsiktig och årlig styrning, grunduppdrag, ansvar, uppföljning och lärande.

Förslaget har skickats på remiss till kommunens nämnder och har därefter bearbetats utifrån inkomna synpunkter. Remissvaren innebär sammantaget stöd för förslaget och har huvudsakligen lett till förtydliganden i styrmodellen samt medskick till den fortsatta utvecklingen av riktlinjer, processer och stöd för tillämpningen. Samtliga remissvar och kommunledningsförvaltningens bedömning av hur synpunkterna har omhändertagits redovisas i en särskild rapport.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att förslaget svarar mot de utvecklingsbehov som identifierats och kan ligga till grund för kommunens fortsatta utveckling av styrningen. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar att anta den föreslagna styrmodellen att gälla från och med den 1 januari 2027 och i samband med detta upphäver nuvarande policy för verksamhets- och ekonomistyrning.

Kommunledningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Åsa Tidquist | Kvalitetsstrateg | | asa.tidquist@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

Bakgrund

Kommunledningen initierade under våren 2025 ett utvecklingsarbete av kommunens övergripande styrning. Bakgrunden var behov av en tydligare och mer enhetlig styrning, bättre samband mellan verksamhet, ekonomi och personal samt mer sammanhållna processer för planering och uppföljning. Uppdraget omfattade att genomlysa och utveckla styrmodellen och tillhörande processer samt att se över styrdokument, mallar och andra stöd för tillämpningen.

Arbetet har bedrivits av en kommunövergripande arbetsgrupp med representation från kommunens förvaltningar samt funktioner inom verksamhetsutveckling, ekonomi och HR. Under år 2025 genomfördes nuläges- och processkartläggningar av planering och uppföljning, inventering av styrdokument samt omvärldsbevakning och jämförelser med andra kommuners styrmodeller. Kartläggningen visade bland annat behov av att bättre knyta samman planering och uppföljning, tydliggöra sambandet mellan mål, prioriteringar och resurser samt skapa en mer sammanhållen struktur för styrningen och effektivare processer för detta.

Under våren 2026 prövades och utvecklades slutsatserna genom dialoger och workshops med både politisk organisation och tjänsteorganisation. Inspelen visade en hög grad av samsyn kring behovet av en enklare och tydligare styrning, stabilare riktning över tid, bättre stöd från uppföljningen till fortsatt planering samt tydligare prioriteringar, ansvar och samband mellan olika delar av styrningen.

Utifrån detta togs ett samlat förslag till ny styrmodell fram. Arbetet återkopplades löpande i kommunledningsgruppen och i politiska forum för information, dialog och inspel. Information om arbetsprocessen och viktiga hållpunkter har publicerats på kommunens intranät. I juni fick förslaget stöd att skickas på remiss till kommunens nämnder, med svar senast den 30 september 2026. Efter remissperioden har kommunledningsförvaltningen sammanställt och bedömt inkomna synpunkter och bearbetat styrmodellen. Förändringarna avser huvudsakligen förtydliganden av ansvar, samband och begrepp samt vissa korrigeringar. Samtliga remissvar och förvaltningens bedömning av hur synpunkterna har omhändertagits redovisas i rapporten ”Sammanställning av remissvar om styrmodellen för Falköpings kommun”.

Frågor som ligger på en mer detaljerad nivå än den övergripande styrmodellen tas vidare i fortsatt utveckling av riktlinjer, processer, arbetssätt och stöd.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömer att förslaget till styrmodell svarar mot de utvecklingsbehov som identifierats i arbetet. Behovet av en mer sammanhållen styrning möts genom en gemensam struktur för hela kommunen. Sambandet mellan planering och uppföljning stärks genom att uppföljning, analys och lärande tydligare kopplas till fortsatt planering. Genom att skilja mellan långsiktig och årlig styrning samt tydliggöra grunduppdrag, ansvar och styrkomponenternas funktion skapas även bättre förutsättningar att hålla samman mål, prioriteringar, resurser och genomförande.

Remissförfarandet har inte föranlett någon förändring av styrmodellens övergripande konstruktion. Inkomna synpunkter har huvudsakligen lett till

förtydliganden i styrmodellen samt medskick till den fortsatta utvecklingen av riktlinjer, processer och stöd för tillämpningen.

Mot bakgrund av detta föreslår kommunledningsförvaltningen att kommunfullmäktige beslutar att anta den föreslagna styrmodellen att gälla från och med den 1 januari 2027 och i samband med detta upphäver nuvarande policy för verksamhets- och ekonomistyrning.

Efter beslut om antagande fortsätter arbetet med att anpassa och utveckla underliggande processer, arbetssätt och stöd utifrån den nya styrmodellen. Styrdokument som hänvisar till policyn för verksamhets- och ekonomistyrning, eller utgår från de processer som beskrivs i policyn, kommer successivt att anpassas till den nya styrmodellen. Under en övergångsperiod kommer vissa styrdokument innehålla hänvisningar till tidigare styrkomponenter eller processer. Fram till dess att dokumenten har uppdaterats ska dessa hänvisningar och begrepp tolkas och tillämpas utifrån den nya styrmodellen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förslaget till beslut medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Fortsatt utveckling och implementering av styrmodellen sker inom ramen för ordinarie verksamhets- och utvecklingsarbete.

Eventuella framtida förslag som medför ekonomiska konsekvenser hanteras inom ordinarie besluts- och budgetprocess.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-10-09
- Slutgiltigt förslag till styrmodell för Falköpings kommun
- Omarbetat förslag till styrmodell för Falköpings kommun efter remissförfarandet med markerade justeringar
- Sammanställning av remissvar om styrmodellen för Falköpings kommun
- Nuvarande policy för verksamhets- och ekonomistyrning

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder
Kommunrevisionen
Lars Svensson, kommundirektör
Konrad Fredh, ekonomichef
Anna-Karin Linder, registrator
Christoffer Björck, biträdande ekonomichef
Åsa Tidqvist, kvalitetsstrateg

Åsa Tidquist
Kvalitetsstrateg

Christoffer Björck
Biträdande ekonomichef



Styrmodell för Falköpings kommun

Typ av styrdokument	Styrmodell
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KS 2026/480
Giltighetstid	Fr.o.m. 2027-01-01 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Fastställd	2026-XX-XX, § X
Ersätter	Ersätter policy för verksamhets- och ekonomistyrning, beslutad 2025-10-27, § 176, KS 2025/693
Dokumentansvarig	Kommundirektör
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Under mandatperioden 2027–2030

FALKÖPINGS KOMMUN

Innehåll

1. Styrmodellen....3
1.1. Syfte....3
1.2. Styrkedjan och grunduppdraget....3
1.3. Roller och ansvar....4
1.4. Dialog....4
1.5. Styrmodellens struktur....5
1.6. Koppling till övriga styrkomponenter....6
2. Styrdokument....6
2.1. Kommunplan....6
2.2. Nämndplan....7
2.3. Kommunbudget....7
2.4. Nämndbudget....8
3. Processer....8
3.1. Planering....8
3.2. Uppföljning och lärande....9

1. Styrmodellen

1.1. Syfte

Styrmodellen anger Falköpings kommuns gemensamma ram för styrning, planering, genomförande, uppföljning och lärande. Syftet är att säkerställa att politiska beslut, mål och prioriteringar får genomslag i kommunens verksamheter samt att skapa en tydlig och sammanhållen styrkedja i hela organisationen.

Styrmodellen ska stödja en långsiktig, tydlig och ändamålsenlig styrning där mål, resurser och ansvar hålls ihop och där uppföljning och analys används som grund för fortsatt planering, utveckling och förbättring.

Kommunfullmäktige beslutar om styrmodellen och kommunstyrelsen beslutar om riktlinjer för tillämpning av styrmodellens principer och processer.

1.2. Styrkedjan och grunduppdraget

Kommunen styrs av nationella lagar och regler som sätter ramarna för kommunens självstyre och befogenheter. Kommunen är skyldig att ha vissa verksamheter enligt lag. Andra verksamheter är frivilliga och beslutas lokalt av kommunfullmäktige. De obligatoriska uppgifterna och de lokalt beslutade frivilliga uppgifterna utgör kommunens grunduppdrag.

Med stöd i den nationella lagstiftningen fattar kommunfullmäktige beslut om mål och inriktning för verksamheten, hur budgeten fördelas och hur ansvaret för grunduppdraget fördelas mellan nämnderna.

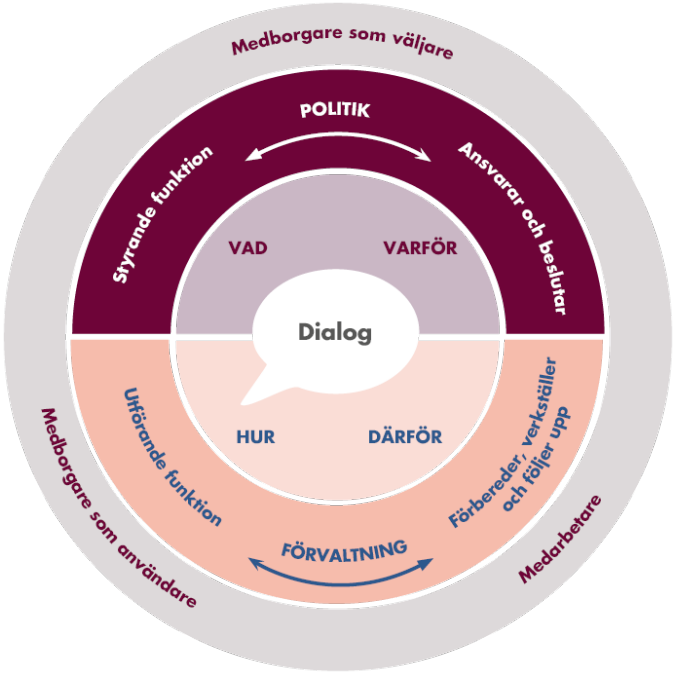
Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över nämndernas verksamhet. Nämnderna ansvarar för att utföra det grunduppdrag som kommunfullmäktige har fördelat till dem, vilket framgår av respektive nämnds reglemente. Nämndernas verksamheter styrs av både nationell lagstiftning och av lokala beslut och styrdokument och ska fullgöras med kvalitet, rättssäkerhet och god ekonomisk hushållning.

De kommunala bolagen är en del av kommunkoncernen och bidrar till kommunens uppdrag och mål. Hur de kopplas ihop med kommunens övergripande processer för planering och uppföljning styrs och regleras genom ägardirektiv.

Styrmodellen grundar sig i hela styrkedjan; från nationell lagstiftning till kommunfullmäktiges beslut om mål, inriktning och lokala styrdokument.

1.3. Roller och ansvar

Att styra och utveckla Falköpings kommun är en gemensam uppgift för den politiska organisationen och förvaltningsorganisationen. Den politiska organisationen anger riktning genom att besluta om mål, prioriteringar och ekonomiska ramar samt följa upp resultat och förväntade effekter. Förvaltningsorganisationen ansvarar för att bereda, genomföra och följa upp fattade beslut samt ge underlag för analys, utveckling och fortsatt styrning.



1.4. Dialog

En fungerande styrning förutsätter en god dialog mellan den politiska organisationen och förvaltningsorganisationen. Dialogen ska bidra till gemensam förståelse för nuläge, behov, prioriteringar, konsekvenser och resultat.

Dialogen är en del av både planering och uppföljning. Den ska stödja ansvarstagande, lärande och samsyn samt ge underlag för vägval och fortsatt styrning.

1.5. Styrmodellens struktur



Styrmodellen tydliggör både vad kommunen vill uppnå och hur organisationen ska arbeta för att nå detta. Den övergripande riktningen utgår från kommunens vision och värdegrund, kommunens mål och förväntade effekter samt politiska prioriteringar. Denna riktning ska vara vägledande för kommunens samlade styrning.

Grunduppdraget är en bärande utgångspunkt i styrmodellen. Kommunens verksamheter ska bidra till kommunens mål utifrån sitt grunduppdrag, sin rådighet och sin faktiska påverkan. Grunduppdraget ska kvalitetssäkras utifrån de lagar, regler och krav som gäller för respektive verksamhet samt utvecklas utifrån mål och prioriteringar, förändrade behov och andra förutsättningar.

Det systematiska kvalitetsarbetet binder samman styrmodellens olika delar. Genom att planera, genomföra, följa upp och analysera skapas lärande som tas till vara i fortsatt planering och utveckling. I modellbilden illustreras detta genom de återkommande pilarna kring grunduppdraget. Dialogen mellan den politiska organisationen och förvaltningsorganisationen är en viktig del i denna process och bidrar till gemensam förståelse för resultat, behov, konsekvenser och fortsatta vägval.

Arbetet stöds av riktlinjer och processer samt, där det behövs för utveckling och förändring, av strategier och uppdrag. För att möjliggöra genomförande används verktyg, metoder och modeller. Samverkan ska bidra till helhetssyn, samordning och bättre förutsättningar att fullgöra grunduppdraget och nå kommunens mål.

1.6. Koppling till övriga styrkomponenter

Styrmodellen anger kommunens övergripande logik för styrning, planering, genomförande, uppföljning och lärande. Styrmodellen samspelar med andra styrkomponenter såsom styrdokument, uppdrag eller riktade insatser som på olika sätt stödjer, förtydligar, reglerar eller kompletterar kommunens styrning inom särskilda områden. Tillsammans ska styrmodellen och övriga styrkomponenter bidra till en tydlig, sammanhållen och praktiskt tillämpbar styrning.

2. Styrdokument

Styrmodellen bygger på effektstyrning genom tillit till organisationen och medarbetarna där den politiska organisationen anger förväntade effekter och prioriteringar på både lång och kort sikt. Modellen medger långsiktig och kortsiktig styrning genom olika styrperioder. Styrningen sker genom styrkomponenter med olika funktion, som följs upp utifrån respektive komponents funktion och styrperiod.

STYRPERIOD	STYRKOMPONENT		UPPFÖLJNING
Mandatsperiods-överskridande	Kommunens vision och värdegrund		–
PERIOD OM 4 ÅR	Kommunplan	• Kommunens mål och förväntade effekter • Politiska prioriteringar • Finansiella mål • Omvärlds- och nulägesbild	• Årsredovisning • Analysrapport
	Nämndplan	• Grunduppdrag • Nämndens bidrag till kommunens mål och förväntade effekter • Fokusområden • Omvärlds- och nulägesbild	
VERKSAMHETSÅR	Kommunbudget	• Ekonomiska ramar • Prioriteringar • Satsningar • Plan för verksamhet, ekonomi och personal	• Ekonomirapport februari och oktober • Delår april • Delår augusti • Årsredovisning
	Nämndbudget	• Budgetram • Fokusområden • Aktiviteter och insatser • Risker och intern kontroll • Plan för verksamhet, ekonomi och personal	

2.1. Kommunplan (avser 4 år, beslutas år 1)

Kommunplanen är kommunens strategiska styrdokument för kommande fyra år. Den beskriver den långsiktiga politiska riktningen och vilka mål och förväntade effekter som kommunen vill uppnå. Kommunplanen beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunplanen ska bestå av följande innehåll.

- En beskrivning av kommunens vision och värdegrund
- Kommunens mål och förväntade effekter inklusive mätetal som följs över en fyraårsperiod
- Övergripande politiska prioriteringar
- Finansiella mål och övergripande inriktning för god ekonomisk hushållning
- En övergripande omvärlds- och nulägesbild som grund för riktning och prioriteringar

Kommunplanen ska vara styrande utgångspunkt för nämndernas arbete under kommande fyraårsperiod, för kommunens årliga budget och för uppföljning av kommunens mål.

2.2. Nämndplan (avser 4 år, beslutas år 1)

Nämndplanen är nämndens strategiska styrdokument för kommande fyra år. Den beskriver hur nämnden bidrar till att uppnå kommunplanens mål och förväntade effekter utifrån sitt grunduppdrag. Nämndplanen ska vara styrande utgångspunkt för nämndens årliga budget och för uppföljning av nämndens bidrag till att uppnå målen. Nämndplanen beslutas av respektive nämnd.

Nämndplanen ska bestå av följande innehåll.

- Nämndens grunduppdrag enligt nämndens reglemente
- Nämndens bidrag till kommunens mål och förväntade effekter inklusive mätetal som följs över en fyraårsperiod
- Nämndens fokusområden för kommande fyra år
- En övergripande omvärlds- och nulägesbild för nämndens verksamheter

2.3. Kommunbudget (årlig)

Kommunbudgeten är kommunens årliga budgetdokument för verksamhet, ekonomi och personal, som även innehåller plan för kommande tre år. Den omsätter kommunplanens mål, förväntade effekter och prioriteringar i ekonomiska ramar, styrning och satsningar för kommande verksamhetsår och planperiod. Kommunbudgeten är utgångspunkt för nämndernas årliga budgetarbete och för den årliga uppföljningen av kommunens utveckling. Kommunbudgeten beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunbudgeten ska bestå av följande innehåll.

- Kommunens ekonomiska plan för kommande treårsperiod
- Skattesats och övergripande ekonomiska ramar
- Nämndernas budgetramar

- Övergripande investeringar
- Prioriteringar och satsningar för kommande verksamhetsår
- En övergripande beskrivning av viktiga förutsättningar, behov och konsekvenser inför kommande år.

2.4. Nämndbudget (årlig)

Nämndbudgeten är nämndens årliga budgetdokument för verksamhet, ekonomi och personal, som även innehåller plan för kommande tre år. Den konkretiserar hur nämnden under kommande verksamhetsår ska fullgöra sitt uppdrag utifrån nämndplan och kommunbudget. Nämndbudgeten ger grund för den årliga verksamhetsplaneringen, genomförandet och uppföljningen. Nämndbudgeten beslutas av respektive nämnd.

Nämndbudgeten ska bestå av följande innehåll.

- Fördelning av nämndens ekonomiska ram med plan för kommande treårsperiod
- Nämndens fokusområden för kommande verksamhetsår
- Övergripande aktiviteter och insatser kopplade till nämndplanen
- Mätetal eller indikatorer kopplade till nämndens fokusområden
- Risker och intern kontroll som del av nämndens årliga styrning
- En övergripande beskrivning av viktiga förutsättningar, behov och konsekvenser inför kommande år.

3. Processer

Styrmodellens processer ska hålla ihop planering, uppföljning och lärande. Processernas logik bygger särskilt på två återkommande tillfällen för lärande: årsredovisning samt delår augusti med tillhörande dialogdag. Dessa tillfällen ger underlag och dialog för analys, vägval och fortsatt planering samt skapar en tydligare koppling mellan uppföljning och kommande budget- och målprocesser.

3.1. Planering

Planeringen ska skapa tydlig koppling mellan den långsiktiga riktningen och den årliga styrningen av verksamhet, ekonomi och personal. Planeringen ska bygga på analys av resultat, nuläge, omvärld, behov och konsekvenser samt ge förutsättningar för prioriteringar och vägval.

Planeringen omfattar både styrning för fyra år och en årlig budgetprocess. Vid början av en ny mandatperiod tas kommunplan och nämndplan fram. Under samtliga år i mandatperioden genomförs en årlig budgetprocess som omfattar kommunens budgetförutsättningar, dialogdag, kommunbudget och nämndbudget. Den årliga planeringen ska stödja den långsiktiga riktningen och ta tillvara det lärande som kommer från uppföljning och analys.

Styrkomponenterna tas fram i samarbete mellan politisk organisation och förvaltningsorganisation.

Styrkomponent	Frekvens	Tas fram av	Behandlas/beslutas av
Kommunplan	År 1, ny mandatperiod, kvartal 2	Kommunfullmäktige, kommunlednings-förvaltningen	Kommunfullmäktige
Kommunens budgetförutsättningar	Årligen, kvartal 2	Kommunlednings-förvaltningen	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Dialogdag delår augusti samt budgetförutsättningar	Årligen, kvartal 3	Ekonomi- och investeringsberedningen, kommunlednings-förvaltningen	Dialog mellan politisk organisation och förvaltningsorganisation
Kommunbudget	Årligen, kvartal 4	Styrande politisk ledning, kommun-ledningsförvaltningen	Kommunfullmäktige
Nämndplan	År 1, ny mandatperiod, kvartal 4	Samtliga nämnder och förvaltningar	Nämnd
Nämndbudget	Årligen, kvartal 4	Samtliga nämnder och förvaltningar	Nämnd

3.2. Uppföljning och lärande

Uppföljning och lärande är en integrerad del av styrningen. Uppföljningen ska ge en samlad bild av hur verksamhet, ekonomi och personal utvecklas samt ge underlag för analys, lärande och fortsatt planering. Uppföljningen ska ske i förhållande till den styrning som beslutats i kommunplan, nämndplan, kommunbudget och nämndbudget. Kommunplan och nämndplan följs upp med ett långsiktigt perspektiv över fyraårsperioden. Kommunbudget och nämndbudget följs upp årligen genom ekonomirapporter, delårsrapporter och årsredovisning. Den årliga uppföljningen bidrar samtidigt till en löpande bild av utvecklingen mot de mål och förväntade effekter som anges i kommunplan och nämndplan.

Uppföljningen omfattar ekonomirapporter, delårsrapporter, årsredovisning och analysunderlag. Uppföljningen ska stödja den löpande styrningen under året och samtidigt ge underlag för kommande planering, prioriteringar och budget. Inför ny mandatperiod ska uppföljningen även omfatta en mer samlad analys av resultat, effekter, nuläge, behov och konsekvenser. Denna analys ska utgöra ett viktigt underlag för ny planering och nya politiska prioriteringar.

Uppföljningen tas fram av förvaltningsorganisationen och återkopplas till aktuellt politiskt organ.

Uppföljning	Frekvens	Tas fram av	Behandlas/beslutas av
Ekonomirapport	Årligen, per februari och oktober	Samtliga förvaltningar, sammanställs av kommunlednings-förvaltningen	Beslut i kommun-styrelsen, information till respektive nämnd
Nämndens delår april	Årligen, per april	Samtliga förvaltningar	Nämnd
Kommunens delår april	Årligen, per april	Kommunlednings-förvaltningen	Kommunstyrelsen
Nämndens delår augusti och budgetförutsättningar	Årligen, per augusti	Samtliga förvaltningar	Nämnd
Kommunens delår augusti	Årligen, per augusti	Kommunlednings-förvaltningen	Kommunfullmäktige
Dialogdag delår augusti samt budgetförutsättningar	Årligen, kvartal 3	Ekonomi- och investeringsberedningen, kommunlednings-förvaltningen	Dialog mellan politisk organisation och förvaltningsorganisation
Nämndens årsredovisning	Årligen, februari	Samtliga förvaltningar	Nämnd
Kommunens årsredovisning	Årligen, mars	Kommunlednings-förvaltningen	Kommunfullmäktige
Analysrapport	Årligen, mars analys i mindre omfattning --- Vid ny mandatperiod, mars, fördjupad analys	Inspel från samtliga förvaltningar, sammanställs av kommunlednings-förvaltningen --- Inspel från samtliga förvaltningar, sammanställs av kommunlednings-förvaltningen	Information och dialog mellan ekonomi- och investeringsberedningen och kommunlednings-förvaltningen --- Information och dialog mellan kommunfull-mäktige, ekonomi- och investeringsberedningen och kommunlednings-förvaltningen

FALKÖPINGS KOMMUN

2026-10-06
Dnr: 2026/480

Kommunstyrelsen

Sammanställning av remissvar om styrmodellen för Falköpings kommun

Bakgrund

Förslag till ny styrmodell för Falköpings kommun skickades under sommaren 2026 på remiss till barn- och utbildningsnämnden, byggnadsnämnden, kompetens- och arbetslivsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg och socialnämnden. Syftet med remissen var att ge nämnderna möjlighet att lämna synpunkter på styrmodellens innehåll, principer, processer och tillämpbarhet inför fortsatt bearbetning och politiskt ställningstagande.

Samtliga sex nämnder har behandlat remissen och samtliga ställer sig bakom eller tillstyrker förslaget. Synpunkterna varierar i omfattning. Barn- och utbildningsnämnden och kompetens- och arbetslivsnämnden lämnar inga ändringsförslag. Socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden lämnar avgränsade synpunkter och medskick. Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg lyfter särskilda verksamhetsförutsättningar samt behov av stöd och stabila arbetssätt. Byggnadsnämnden lämnar ett mer omfattande antal synpunkter på bland annat styrmodellens innehåll, struktur och praktiska tillämpning.

Nedan sammanfattas inkomna remissvar och hur synpunkterna har bedömts eller avses tas om hand.

Nämnd	Ställningstagande	Huvudsakliga synpunkter och medskick
Barn- och utbildningsnämnden	Ställer sig bakom förslaget.	Inga ändringsförslag. Förvaltningen beskriver styrmodellen som en övergripande och verksamhetsneutral ram och bedömer att framtagandet har genomförts systematiskt och med förankring.

Stab | Kommunledningsförvaltningen

Åsa Tidquist | Kvalitetsstrateg | +46515885344 | asa.tidquist@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 5659-1803 | Org nr 212000-1744

Kompetens- och arbetslivsnämnden	Ställer sig bakom förslaget.	Inga ändringsförslag. I underlaget lyfts genomförda workshops och dialoger samt representation från samtliga förvaltningar.
Socialnämnden	Ställer sig bakom förslaget med två synpunkter.	Föreslår en förändring av begreppet ”Därför?” i modellbild 1 och efterfrågar tydligare hänvisning till information och vägledning om risker och intern kontroll.
Kultur- och fritidsnämnden	Ställer sig bakom förslaget med ett medskick.	Betonar vikten av att den gemensamma modellen lämnar utrymme för nämnder och förvaltningar att anpassa interna arbetssätt efter olika verksamhetsförutsättningar.
Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg	Ställer sig bakom förslaget.	Lyfter sin särskilda budgetprocess som gemensam nämnd, behov av stöd i målformulering och analys samt önskemål om stabila mallar, strukturer och processer.
Byggnadsnämnden	Ställer sig bakom förslaget med förslag på ändringar.	Lämnar synpunkter på bland annat bakgrund och avgränsning, roller och ansvar, bolag, styrkomponenter, effektstyrning, begreppen kommunplan och nämndplan, praktisk tillämpning, uppföljning och förankring.

Synpunkter och svar

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förslaget till styrmodell utan ändringsförslag. Förvaltningen framhåller bland annat att processen har genomförts systematiskt, att representation från olika förvaltningar har bidragit till arbetet och att styrmodellen är utformad som en övergripande och verksamhetsneutral ram.

Svar:
Synpunkterna noteras och föranleder ingen förändring av förslaget.

Kompetens- och arbetslivsnämnden

Kompetens- och arbetslivsnämnden ställer sig bakom förslaget utan ändringsförslag. I underlaget beskrivs att workshops och dialoger genomförts med politik, kommunledningsgrupp och representanter från samtliga förvaltningar samt att en arbetsgrupp med representation från förvaltningarna och funktioner inom verksamhetsutveckling, ekonomi och HR deltagit i arbetet.

Svar:
Synpunkterna noteras och föranleder ingen förändring av förslaget.

Socialnämnden

Socialnämnden tillstyrker förslaget och lämnar samtidigt två synpunkter.

Nämnden föreslår att frågan ”Därför?” i modellbild 1 ersätts med ”Vem/vilka?” för att tydliggöra ansvar, vilka som berörs och vilka som behöver involveras. Nämnden efterfrågar även en tydligare hänvisning till var närmare information och vägledning om kommunens arbete med risker och intern kontroll finns.

Svar:
Synpunkten gällande modellbilden har prövats, men föranleder ingen ändring. Begreppet ”Därför?” behålls eftersom det ingår i den logik som modellbilden ska förmedla.

Synpunkten avseende en tydligare hänvisning till information om risker och intern kontroll bedöms inte föranleda någon förändring i styrmodellen, som ska ligga på en övergripande nivå. Risker och intern kontroll utvecklas närmare i riktlinjen för verksamhet, ekonomi och personalstyrning och regleras även genom den särskilda riktlinjen för intern kontroll. Båda dessa styrdokument kommer att revideras för att anpassas till den nya styrmodellen.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig bakom förslaget och ser positivt på en gemensam struktur, ökad långsiktighet och en tydligare lärandekedja. Nämnden framhåller samtidigt att den gemensamma modellen inte bör innebära en alltför detaljerad styrning av hur förvaltningarna praktiskt organiserar exempelvis planering, uppföljning och analys.

Svar:
Medskicket beaktas. Styrmodellen ska skapa gemensamma ramar och mer likvärdiga kommunövergripande processer, samtidigt som det ska finnas visst utrymme att anpassa interna arbetssätt efter verksamheternas förutsättningar.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg ställer sig bakom förslaget. Nämnden beskriver samtidigt särskilda förutsättningar till följd av att verksamheten bedrivs för fyra medlemskommuner med olika budgetprocesser. Nämnden efterfrågar även stöd i målformulering och analys och framhåller vikten av långsiktigt hållbara mallar, strukturer och processer. Nämnden framskriver också att det finns en logik i att anta

Nämndplan i kvartal 2 eftersom den då kan antas i samband med helårsrapporten.

Svar:
Som gemensam nämnd har nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg särskilda förutsättningar genom att verksamheten behöver förhålla sig till flera medlemskommuners processer och tidplaner. Falköpings kommuns gemensamma process ligger fast, men nämndens interna årshjul kan i vissa delar behöva anpassas till dessa förutsättningar.

Behovet av stöd i målformulering och analys tas med i implementeringsarbetet och hanteras genom vägledning, instruktioner, utbildning och verksamhetsnära stöd.

Medskicket om stabila mallar, strukturer och processer tas med i det fortsatta utvecklingsarbetet. Gemensamma stöd ska utformas för att skapa tydlighet, kontinuitet och en mer likvärdig tillämpning.

Angivelsen om kvartal 2 för Nämndplan var ett skrivfel. Korrekt process är att kommunplanen beslutas under kvartal 2 och att nämndplanerna därefter tas fram under kvartal 4. Detta har korrigerats i styrmodellen.

Byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden ställer sig bakom förslaget, men med förslag på ett större antal ändringar. Nämnden är positiv till att styrmodellen ses över, men bedömer att remissversionen behöver utvecklas ytterligare innan den antas. Synpunkterna berör såväl innehållet i själva styrmodellen som frågor om praktisk tillämpning, kompletterande arbetssätt och framtagandeprocessen.

För tydlighet redovisas synpunkterna nedan tematiskt.

Bakgrund, syfte och skillnader mot tidigare styrning

Synpunkt:
Byggnadsnämnden efterfrågar en inledning som beskriver varför en ny styrmodell tas fram och vilka övergripande skillnader som finns jämfört med nuvarande styrning. Nämnden lyfter särskilt fram Kommunplan och Nämndplan som nya styrdokument.

Svar:
Ingen ändring görs i styrmodellen. Dokumentet ska långsiktigt beskriva den struktur, de principer och de processer som ska gälla för kommunens styrning. Bakgrund, utvecklingsbehov och skillnader jämfört med tidigare styrning kommer att beskrivas i förvaltningens tjänsteutlåtande inför kommunfullmäktiges behandling av ärendet om styrmodellen. Det kommer även att hanteras i kompletterande introduktions- och implementeringsmaterial.

Förankring, insyn och praktiskt genomförande

Synpunkt:
Byggnadsnämnden framför att förankringen och insynen i arbetet med att ta fram styrmodellen har varit begränsad för både nämnden och stadsbyggnadsavdelningen. Nämnden efterfrågar också en tydligare beskrivning av hur styrmodellen ska omsättas i praktiken i

förvaltningsorganisationens arbete med mål- och resultatstyrning samt uppföljning.

Svar:
Synpunkten föranleder ingen förändring av styrmodellen. Framtagandet har omfattat dialoger, workshops och representation från både politisk organisation och förvaltningsorganisation. Information om arbetsprocessen tillsammans med informationsfilmer som beskriver vad en styrmodell är och hur det nya förslaget ser ut har publicerats på kommunens intranät.

Synpunkten understryker också betydelsen av det fortsatta implementeringsarbetet. Införandet kommer givetvis behöva kombinera information och dialog med konkret stöd för hur styrmodellens principer ska förstås och tillämpas i organisationen.

Roller, ansvar och förvaltningsperspektiv

Synpunkt:
Byggnadsnämnden efterfrågar en tydligare beskrivning av kommunstyrelsens särskilda ansvar genom uppsiktsplikten och av ledning och ansvar i förvaltningsorganisationen. Nämnden framför även att det inte tydligt framgår hur medarbetarroller och utförarperspektivet kommer in i styrmodellen. Mer övergripande uppfattar nämnden att styrmodellen i högre grad beskriver den politiska styrningen än ger vägledning för förvaltningsorganisationen.

Svar:
Styrmodellen har förtydligats avseende kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndernas ansvar, inklusive kommunstyrelsens lednings-, samordnings- och uppsiktsansvar. Förvaltningsorganisationens ansvar och mer konkreta roller i genomförandet utvecklas i riktlinjen för verksamhet, ekonomi och personalstyrning och i underliggande processer och arbetssätt.

Kommunala bolag

Synpunkt:
Byggnadsnämnden påpekar att det inte framgår om styrmodellen omfattar kommunala bolag.

Svar:
Styrmodellen har kompletterats med en skrivning om de kommunala bolagen. Bolagens koppling till kommunens mål och övergripande processer regleras genom ägardirektiv, medan deras deltagande i planerings- och uppföljningsprocesserna utvecklas vidare i riktlinjen för verksamhet, ekonomi och personalstyrning.

Styrmodellens struktur, styrkomponenter och effektstyrning

Synpunkt:
Byggnadsnämnden efterfrågar större tydlighet kring styrmodellens struktur och relationen mellan olika styrkomponenter. Nämnden efterfrågar även ett förtydligande av begreppet effektstyrning.

Svar:
Styrmodellens övergripande struktur och begrepp behålls. Avsnittet om styrkedjan och grunduppdraget bedöms beskriva styrningens logik, medan

strukturavsnittet visar hur olika styrkomponenter samspelar. Effektstyrning innebär att styrningen tar sin utgångspunkt i de mål och effekter som ska uppnås, bedömningen är att inga ändringar behövs. Den praktiska tillämpningen utvecklas vidare i riktlinjer, instruktioner och stöd.

Modellbilder

Synpunkt:
Byggnadsnämnden framför att delar av modellbilderna behöver förtydligas. Nämnden pekar bland annat på att sambandet mellan visionen och de blå pilarna kring grunduppdraget är otydligt, att förvaltningsorganisationen inte framgår i bilden över styrkomponenterna samt att begreppet ”mandatperiodsöverskridande” är oklart.

Svar:
Synpunkten har föranlett ett förtydligande. Pilarna illustrerar det systematiska kvalitetsarbetet där verksamheten planeras, genomförs, följs upp och analyseras och där lärandet används i nästa planerings- och utvecklingscykel. Texten har justerats för att tydliggöra denna logik.

Synpunkten om att förvaltningsorganisationen saknas i bilden över styrkomponenterna föranleder ingen förändring av bilden. Bilden visar de politiskt beslutade styrdokumenten och deras funktion i styrningen. Förvaltningsorganisationens ansvar för beredning, genomförande och uppföljning beskrivs i andra delar av styrningen.

Begreppet ”mandatperiodsöverskridande” behålls och avser styrning och inriktningar som sträcker sig över flera mandatperioder.

Kommunplan, nämndplan och nämndbudget

Synpunkt:
Byggnadsnämnden framför att kommunplan och nämndplan är nya styrdokument och att deras funktion och relation till övriga styrdokument behöver vara tydlig. Nämnden ser positivt på införandet av nämndplan, men lyfter en risk för dubbelarbete mellan nämndplan och nämndbudget om dokumentens innehåll inte avgränsas tydligt. Nämnden är samtidigt positiv till att risker och intern kontroll ingår som en del av nämndbudgeten.

Svar:
Styrmodellen skiljer mellan långsiktig och årlig styrning. Nämndplanen anger nämndens strategiska riktning för fyraårsperioden, medan nämndbudgeten årligen konkretiserar denna genom planering för verksamhet, ekonomi och personal. Risker och intern kontroll integreras i nämndbudgeten för att hålla ihop den årliga styrningen. Närmare gränsdragning och tillämpning utvecklas i riktlinjen för verksamhet, ekonomi och personalstyrning.

Att kommunplan och nämndplan är nya benämningar föranleder ingen förändring av styrmodellen. Information om förändringar jämfört med tidigare styrning har hanterats i informationsmaterial under remisstiden.

Nämndplanens fyraårsperspektiv och förändrade förutsättningar

Synpunkt:
Byggnadsnämnden ser positivt på att ta fram en nämndplan, men lyfter praktiska utmaningar med ett fyraårsperspektiv. Nämnden pekar särskilt på

att lagstiftning och andra förutsättningar kan förändras med kort varsel och att det därför kan vara svårt att tidigt i mandatperioden formulera relevanta mål, effekter och mätetal för hela perioden. Nämnden lyfter även att förändringar i nämndens sammansättning kan påverka förutsättningarna för den långsiktiga planeringen.

Svar:
Fyraårsperspektivet behålls. Nämndplanen ska ange den strategiska riktningen för mandatperioden, utan att låsa verksamhetens arbetssätt. Förändrad lagstiftning, nya behov och andra omvärldsförändringar hanteras löpande genom grunduppdraget samt den årliga planeringen och uppföljningen. Sådana förändringar påverkar i första hand hur verksamheten behöver arbeta och prioritera för att nå den långsiktiga riktningen, snarare än vilka strategiska och övergripande mål nämnden ska arbeta mot.

Planeringsprocessen och tidpunkten för nämndplan

Synpunkt:
Byggnadsnämnden framför att det enligt remissversionen ser ut som att kommunplan och nämndplan ska tas fram samtidigt. Nämnden pekar på att detta innebär en risk för dubbelarbete och målkonflikter eftersom nämndplanen då inte kan utgå från en beslutad kommunplan.

Svar:
Angivelsen om kvartal 2 för nämndplan var ett skrivfel. Kommunplanen ska beslutas under kvartal 2 och nämndplanerna därefter tas fram under kvartal 4. Detta har korrigerats i styrmodellen.

Uppföljning och rapportering

Synpunkt:
Byggnadsnämnden framför att det inte tydligt framgår hur de olika uppföljningsrapporterna förhåller sig till styrdokumenten eller vad som följs upp vid respektive rapporteringstillfälle. Nämnden efterfrågar även tydligare beskrivning av rapporternas innehåll och en mer sammanhållen visualisering av planering och uppföljning, exempelvis genom ett årshjul.

Svar:
Synpunkten har föranlett ett förtydligande. Kommunplan och nämndplan följs upp i ett fyraårsperspektiv, medan kommunbudget och nämndbudget följs upp årligen genom ekonomirapporter, delårsrapporter och årsredovisning. Styrkomponentsöversikten har kompletterats för att tydliggöra sambandet mellan styrperiod, styrkomponent och uppföljning. Detaljerade årshjul och rapportinnehåll hanteras i kompletterande riktlinjer och stöd.

Budgetförutsättningar i planeringsprocessen

Synpunkt:
Byggnadsnämnden framför att kommunens budgetförutsättningar finns med i tabellen över planeringsprocessen men inte beskrivs i löptexten.

Svar:
Ingen ändring görs. Kommunens budgetförutsättningar framgår av löptexten under avsnittet om planering, där de ingår som en del av den årliga budgetprocessen.

Sammanfattning

Samtliga sex nämnder ställer sig bakom eller tillstyrker förslaget till styrmodell. Remissvaren ger sammantaget stöd för modellens grundläggande struktur och inriktning. Inkomna synpunkter har främst föranlett förtydliganden i styrmodellen samt medskick till det fortsatta utvecklings- och implementeringsarbetet.

Styrmodellen har förtydligats avseende kommunstyrelsens lednings-, samordnings- och uppsiktsansvar samt kompletterats med en skrivning om de kommunala bolagen. Tidpunkten för beslut av nämndplan har korrigerats till kvartal 4. Förtydliganden har gjorts i tabellerna för styrkomponenter och uppföljning avseende vilken del av organisationen som tar fram underlag och fattar beslut. Beskrivningen av det systematiska kvalitetsarbetet och sambandet mellan styrkomponenterna och deras uppföljning har också tydliggjorts.

Frågor som rör mer detaljerad tillämpning hanteras vidare i riktlinjen för verksamhets-, ekonomi- och personalstyrning samt i tillhörande processer, anvisningar, mallar och stöd. Det gäller bland annat roller i förvaltningsorganisationen, intern kontroll, gränsdragningen mellan nämndplan och nämndbudget, rapportinnehåll, målformulering och analys.

Implementeringen behöver kombinera gemensamma ramar och arbetssätt med information, dialog och verksamhetsnära stöd. Målet är en mer sammanhållen och likvärdig tillämpning samtidigt som verksamhetsspecifika förutsättningar kan hanteras inom de gemensamma ramarna.

Åsa Tidqvist
Kvalitetsstrateg



Policy för verksamhets- och ekonomistyrning

POLICY

Typ av styrdokument	Policy
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KS 2025/693
Giltighetstid	Gäller från och med den 15 november 2025 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Fastställd	2025-10-27, § 176
Ersätter	Ersätter tidigare version, beslutad 2022-02-28, § 7
Dokumentansvarig	Ekonomichef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Varje mandatperiod

FALKÖPING KOMMUNEN

Innehåll

1. Inledning 3
2. Syfte 3
3. Styrmodellen 3
3.1 Uppföljning av de olika målen under året 4
4. Anslagsbindningsnivå 4
4.1 Kommunfullmäktige 4
4.2 Kommunstyrelsen 4
4.3 Nämnd 5
4.4 Resultatenhet 5
4.5 Balansräkningsenhet 5
5. Roller och ansvar 5
5.1 kommundirektör 5
5.2 Förvaltningschef 6
5.3 Avdelnings/verksamhetschef eller motsvarande 6
5.4 Enhetschef 6
6. Budgetprocessens delar 6
6.1 Kommunövergripande budgetprocess 7
6.2 Nuläges-, omvärlds- och målanalys 8
6.3 Investeringar 8
6.4 Nämndernas budgetprocess 8
7. Uppföljning och analys 8

1. Inledning

För att säkerställa en långsiktig ekonomisk hållbarhet för kommunens verksamhet krävs det tydliga strukturer och processer avseende verksamhet och ekonomi i hela organisationen.

I policyn för verksamhets- och ekonomistyrning finns övergripande interna regler som ska styra kommunens beslut såväl på den politiska nivån som på förvaltningsnivån. Verksamheten i Falköpings kommun styrs av det nationella uppdraget och utgår från gällande lagstiftning samt även av styrdokument, som antagits av kommunfullmäktige, nämnderna och/eller av förvaltningarna. Kommunstyrelsen beslutar om förtydligande riktlinjer för verksamhets- och ekonomistyrning utifrån denna policy.

2. Syfte

Denna policy syftar till att säkerställa en tydlig, effektiv och ändamålsenlig verksamhets- och ekonomistyrning genom regler och struktur för beslut, samt genom att fastställa grundläggande processer för att nå uppsatta verksamhetsmål och finansiella mål. Syftet med policyn är att skapa ett enhetligt arbetssätt och synsätt avseende intern styrning och kontroll gällande kommunens verksamheter och ekonomi.

Kommunen ska ha en tillförlitlig rapportering och en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket inte bara innebär en ekonomi i balans utan även ett krav på att resurserna används för rätt ändamål och på ett effektivt sätt.

3. Styrmodellen

För att säkerställa verksamhetsutveckling och en långsiktig ekonomisk hållbarhet krävs tydliga strukturer och uppföljningsprocesser avseende verksamhet och ekonomi i hela organisationen.

Falköpings kommun styrs utifrån en politiskt beslutad vision och fastställda mål. För en fungerande målstyrning krävs en sammanhållen styrkedja genom hela organisationen.

Kommunfullmäktige fastställer kommunens vision samt övergripande mål. Visionen beskriver vad kommunen vill uppnå med sin verksamhet och vilken effekt som förväntas. De övergripande målen beskriver de områden som är prioriterade och som leder mot visionen.

Nämnderna kan bryta ned kommunfullmäktiges övergripande mål till nämndspecifika delmål. Delmålen ska vara uppföljningsbara och konkretisera kommunfullmäktiges övergripande mål. Nämnden fastställer även en verksamhetsplan med budget för varje år. I verksamhetsplanen finns en övergripande beskrivning av hur nämnden avser att arbeta för att uppnå kommunfullmäktiges mål och en övergripande fördelning av de ekonomiska resurserna i nämndens verksamhet.

Förvaltningen har i uppdrag att kontinuerligt arbeta för att uppnå de övergripande målen och följa verksamhetsplanen, förvaltningen kan bryta ned de övergripande målen i delmål.

3.1 Uppföljning av de olika målen under året

En uppföljning och analys av måluppfyllelse samt ekonomi sker från förvaltning till nämnd. Nämnderna ska även följa upp i vilken grad de nationella kraven uppfylls. Uppföljning ska vara kontinuerlig och systematisk för att bidra till tilltro i styrkedjan.

Enligt kommunallagen (2017:725) har kommunstyrelsen en uppsiktsplikt över övriga nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp nämndernas måluppfyllelse och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen bildar sig en helhetsbild av nämndernas arbete och rapporterar vidare till kommunfullmäktige.

4. Anslagsbindningsnivå

Anslagsbindningsnivån beskriver hur kommunfullmäktige beslutar om fördelningen av kommunala medel utifrån vision och övergripande mål.

Anslagsbindningsnivån tydliggör roller och ansvar både i den politiska organisationen och i förvaltningsorganisationen.

För att tydliggöra verksamhets- och ekonomistyrning är det viktigt att ansvar och befogenheter definieras inom respektive anslagsnivå. Anslagsnivåerna är följande:

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelse
- Nämnd
- Resultatenhet och balansräkningsenhet

Vilka roller och ansvar respektive anslagsnivå innehar framgår nedan.

4.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om budget och flerårsplan utifrån gällande lag. Kommunfullmäktige prioriterar och beslutar nettoram per nämnd.

4.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ansvar är att ha uppsikt över att nämnder och andra juridiska personer, som driver verksamhet på uppdrag av kommunen, når upp till och följer kommunfullmäktiges antagna mål och riktlinjer.

Kommunstyrelsen ska följa upp att den av kommunfullmäktige antagna budgeten och flerårsplanen efterlevs.

Kommunstyrelsen har också ett nämndansvar gentemot den förvaltning och verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsen som nämnd.

4.3 Nämnd

Varje nämnd ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lag, kommunfullmäktiges mål och beslut inom tilldelad nettoram.

Varje nämnd ska göra en resursfördelning utifrån kommunfullmäktiges mål och beslut. Nämnden beslutar om den övergripande fördelningen av budgeten till verksamheten. Det ska framgå av nämndens verksamhetsplan med budget hur resursfördelningen görs. Nämnden har befogenheter att omfördela budgeten inom nettoramen i enlighet med kommunfullmäktiges mål.

Om nämnd vid uppföljning befarar en betydande avvikelse gentemot budget ansvarar respektive nämnd för att informera kommunstyrelsen hur avvikelsen ska hanteras. Avvikelsen och vidtagna åtgärder ska dokumenteras i nämndens och kommunstyrelsens beslutsprotokoll.

4.4 Resultatenhet

En resultatenhet är en verksamhet som är skattefinansierad. Resultatenheten kan tilldelas medel från nämnden via budgetanslag eller via resursfördelning. Resultatenheten ansvarar för det samlade resultatet, både ekonomiskt och verksamhetsmässigt, enligt nämndens mål och inriktning.

Exempel på resultatenheter i Falköpings kommun är verksamheter, enheter eller avdelningar som specificeras i nämndens verksamhetsplan.

4.5 Balansräkningsenhet

En balansräkningsenhet är en verksamhet som inte är skattefinansierad. En enhet utgör en balansräkningsenhet om verksamheten fullt ut ska vara avgiftsfinansierad. Varje balansräkningsenhet upprättar en resultat- och balansräkning. Ansvarig nämnd rapporterar balansräkningen till kommunfullmäktige vid bokslut och uppföljningar.

5. Roller och ansvar

En förutsättning för att säkerställa en ändamålsenlig verksamhets- och ekonomistyrning är att det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning i förvaltningsorganisationen. Vilken befogenhet varje chef har att omfördela budget inom sitt ansvarsområde framgår av de delegationsbestämmelser som fastställs av nämnden.

5.1 Kommundirektör

Kommundirektören är kommunens högste tjänsteperson och ansvarar övergripande för att säkra rutiner, styra, leda och följa upp kommunens verksamheter. I rollen ingår samordningsansvar på förvaltningschefsnivå samt mellan de kommunala bolagen och kommunorganisationen.

Kommundirektören ansvarar för att samordna arbetet med att fullgöra kommunstyrelsens uppsiktsplikt över kommunens nämnder och bolag.

5.2 Förvaltningschef

Förvaltningschefen ansvarar mot nämnd för att verksamheten bedrivs i enlighet med det kommunala uppdraget, gällande lagstiftning, verksamhetsplan och internbudget och att uppföljning görs av dessa. Förvaltningschefen rapporterar sedan vidare till nämnd.

Om det vid uppföljning befaras en avvikelse gentemot budget ansvarar förvaltningschefen för att vidta åtgärder. Om förutsättningarna för verksamheten har ändrats ansvarar förvaltningschefen för att till nämnden ta fram förslag till omprioriteringar eller åtgärder för att uppnå följsamhet gällande verksamhetsplan och budget.

Förvaltningschefen ansvarar för nuläges- omvärlds- och målanalys inom nämndens verksamhetsområde.

5.3 Avdelnings/verksamhetschef eller motsvarande

Avdelningschefen/verksamhetschefen eller motsvarande ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med det kommunala uppdraget, gällande lagstiftning, verksamhetsplan, internbudget och andra beslut inom sitt ansvarsområde. Avdelningschefens/verksamhetschefens eller motsvarandes ansvarsområde kan bestå av flera enheter.

Avdelningschefen/verksamhetschefen eller motsvarande ansvarar för att uppnå följsamhet gällande budget och flerårsplan samt att resurserna används för rätt ändamål och på ett effektivt sätt.

Om det vid uppföljning befaras en avvikelse gentemot budget ansvarar avdelningschefen/verksamhetschefen eller motsvarande för att vidta åtgärder och att rapportera till förvaltningschef. Om förutsättningarna för verksamheten har ändrats ansvarar avdelningschefen/verksamhetschefen eller motsvarande att till förvaltningschefen ta fram förslag till omprioriteringar eller åtgärder för att uppnå följsamhet gällande verksamhetsplan och internbudget.

5.4 Enhetschef

Enhetschefen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med det kommunala uppdraget, gällande lagstiftning, verksamhetsplan, internbudget och andra beslut inom sitt ansvarsområde. Enhetschefen har ett uppföljningsansvar av budget och de nämndspecifika delmålen.

Om det vid uppföljning befaras en avvikelse gentemot budget ansvarar enhetschefen för att vidta åtgärder och att rapportera till avdelningschef/verksamhetschef. Om förutsättningarna för verksamheten har ändrats ansvarar enhetschefen att till avdelningschefen/ verksamhetschefen ta fram förslag till omprioriteringar eller åtgärder för att uppnå följsamhet gällande verksamhetsplan och internbudget.

6. Budgetprocessens delar

Enligt kommunallagen är kommunstyrelsen ansvarig för att upprätta ett förslag till kommunens budget för kommande år samt plan för de två

följande åren före oktober månads utgång, förslaget ska grunda sig på budgetunderlag från nämnderna.

Falköpings kommuns budgetprocess sker i olika steg och omfattar följande delar:

- Planeringsförutsättningar, nuläges- och omvärldsanalys
- Planeringsdag
- Kommunstyrelsen arbetsutskott antagande av budgetförutsättningar
- Nämndernas budgetunderlag
- Ekonomi- och investeringsberedning, information och dialog, förvaltning och politik
- Avstämningsdialog, nämnder/bolag.
- Kommunstyrelsen beslutar om förslag till ny flerårsplan
- Kommunfullmäktiges förslag till ny flerårsplan

6.1 Kommunövergripande budgetprocess

Falköpings kommuns budgetprocess utgår ifrån senast beslutad flerårsplan.

Falköpings kommuns ekonomi- och investeringsberedning fungerar som ett informations- och diskussionsforum för att föra dialog kring ekonomi och investeringar samt utgöra ett tidigt forum för samråd och information mellan politik och förvaltning.

Kommunstyrelsens förvaltning i samarbete med kommunens övriga förvaltningar och bolag tar fram planeringsförutsättningar, nu- och omvärldsanalys.

Planeringsdag/dagar genomförs som uppstart i budgetprocessen, mellan politik och tjänstepersoner, för att gemensamt diskutera, analysera och dra slutsatser kopplat till beslutad flerårsplan, planeringsförutsättningar, nuläges- och omvärldsanalys. Syftet med planeringsdagen/dagarna är att skapa en gemensam utgångspunkt för det kommande arbetet med framtagande av budgetunderlag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om budgetförutsättningar med underlag till budgetramar för nämnderna. Utifrån budgetförutsättningarna ges nämnderna i uppgift att ta fram och behandla nämndspecifika budgetunderlag. Nämnderna skall senast sista augusti besluta om att lämna in budgetunderlag.

Avstämningsdag genomförs med presentation av nämndernas budgetunderlag samt uppdaterade planeringsförutsättningar.

Kommunstyrelsen beslutar om förslag till ny flerårsplan och budget för kommande år.

Kommunfullmäktige beslutar om ny flerårsplan och budget för kommande år.

6.2 Nuläges-, omvärlds- och målanalys

Nuläges- och omvärldsanalys syftar till att identifiera och tolka trender i omvärlden utifrån kommunens nuläge som påverkar möjligheten till att nå kommunens vision. Analysen ska ge förståelse och skapa handlingsberedskap i den kommunala organisationen.

I budgetprocessen ska utöver nuläges- och omvärldsanalys även målanalys fungera som ett underlag. När underlaget arbetas fram ska analys och uppföljning från tidigare delårs-/verksamhetsrapporter och års/verksamhetsredovisningar användas.

Förvaltningschefen ansvarar för arbetet med nuläges-, omvärlds- och målanalys för respektive nämnd och återkopplar till kommundirektören, som även ansvarar, med stöd av analysgruppen, för att den kommunövergripande nuläges-, omvärlds- och målanalysen genomförs.

6.3 Investeringar

Arbetet med Falköpings kommuns investeringar utgår ifrån den av kommunfullmäktige beslutade investeringsplanen i flerårsplanen.

Nämnderna lyfter sina framtida investeringsbehov i nämndens budgetunderlag till kommunstyrelsens ekonomi- och investeringsberedning. Till varje investeringsbehov i budgetunderlaget ska en bilaga bifogas, vilket beskriver investeringsbehovet, konsekvens och finansiering. Investeringar rörande lokaler, fastigheter och anläggningar regleras i Policy för lokalförsörjning och projektinvesteringar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om underlag till investeringsplan i samband med att budgetförutsättningarna antas.

Kommunfullmäktige beslutar om investeringsplan i flerårsplanen.

6.4 Nämndernas budgetprocess

Nämndens budgetunderlag tas fram av förvaltningen utifrån budgetförutsättningarna och beslutas av nämnden att överlämnas till kommunstyrelsens ekonomi- och investeringsberedning.

Nämnderna ska utifrån beslutad flerårsplan ta fram och besluta om verksamhetsplan för flerårsperioden samt detaljbudget för kommande år. I verksamhetsplanen kan nämnden även besluta om nämndspecifika delmål, utifrån fullmäktiges övergripande mål.

7. Uppföljning och analys

För att uppnå en ändamålsenlig verksamhets- och ekonomistyrning är det viktigt att uppföljning och analys sker av verksamhet och ekonomi samt att den återrapporteras till kommunfullmäktige.

Falköpings kommun gör delårsrapporter per den 30 april och per den 31 augusti samt årsredovisning per den 31 december. Vid dessa uppföljningar görs en samlad uppföljning av fullmäktiges mål samt ekonomi, där nämnderna gör en verksamhets- och ekonomiuppföljning av budget och

eventuella delmål. Av uppföljningen ska framgå i vilken utsträckning målen har uppnåtts. Uppföljning av mål görs i delårsrapport per den 30 april endast utifrån en kortare lägesbild och på övergripande nivå.

Uppföljning ska även göras genom kontinuerlig analys av resultat i förhållande till mål och budget under året.

Kommunstyrelsen har i sin uppsiktsplikt möjlighet att utöver lagens krav besluta om ytterligare uppföljningar och tider för uppföljningar.

§ 192 Dnr 2026/00701

Revidering av taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2027

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta revidering av taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter.

2 Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter föreslås gälla från och med 1 januari 2027 och ersätter taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter, antagna av kommunfullmäktige den 27 april 2026, § 54.

Kommunstyrelsens beslut

3 Kommunstyrelsen beslutar att taxan för Hjelmarsrörsgatan 20 (H20), kategori A, ändras till 750 kronor per kväll.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden föreslår en revidering av taxor och avgifter för nämndens verksamheter från och med den 1 januari 2027. Förslaget innebär en generell indexjustering om 0,9 procent, baserad på förändringen i konsumentprisindex (KPI). Vidare föreslås att två nya lokaler, Kulturstället Ryttaren och Hjelmarsrörsgatan 20 (H20), görs tillgängliga för uthyrning. För lokalerna föreslås differentierade taxor där föreningar och organisationer med lokal anknytning erbjuds reducerade avgifter jämfört med företag, privatpersoner och övriga externa aktörer. Syftet är att öka tillgången till ändamålsenliga lokaler för möten, konferenser och arrangemang samt skapa tydliga och likvärdiga villkor för bokning och nyttjande.

Kultur- och fritidsnämnden bedömer att förändringarna är förenliga med självkostnadsprincipen och nödvändiga för att bibehålla nuvarande servicenivå och kvalitet i verksamheterna. De ekonomiska konsekvenserna bedöms som positiva genom att ökade intäkter bidrar till att finansiera verksamheternas kostnadsökningar.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar ändring av taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2027, i enlighet med kultur- och fritidsnämndens förslag den 18 augusti, § 88.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-10-21
- Förslag till taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter
- Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2026

- Kultur- och fritidsnämnden § 88/2026
- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2026-06-11

Yrkanden

Adam Johansson (M), Johanna Svensson (S) och Maria Bruckshaw (KD) yrkar att taxan för Hjelmarsrörsgatan 20 (H20), kategori A, ändras till 750 kronor per kväll.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt förslaget.

Ordföranden ställer därefter proposition på Adam Johanssons (M) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt yrkandet.

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Revidering av taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta revidering av taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter.

2 Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter föreslås gälla från och med 1 januari 2027 och ersätter taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter, antagna av kommunfullmäktige den 27 april 2026, § 54.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden föreslår en revidering av taxor och avgifter för nämndens verksamheter från och med den 1 januari 2027. Förslaget innebär en generell indexjustering om 0,9 procent, baserad på förändringen i konsumentprisindex (KPI). Vidare föreslås att två nya lokaler, Kulturstället Ryttaren och Hjelmarsrörsgatan 20 (H20), görs tillgängliga för uthyrning. För lokalerna föreslås differentierade taxor där föreningar och organisationer med lokal anknytning erbjuds reducerade avgifter jämfört med företag, privatpersoner och övriga externa aktörer. Syftet är att öka tillgången till ändamålsenliga lokaler för möten, konferenser och arrangemang samt skapa tydliga och likvärdiga villkor för bokning och nyttjande.

Kultur- och fritidsnämnden bedömer att förändringarna är förenliga med självkostnadsprincipen och nödvändiga för att bibehålla nuvarande servicenivå och kvalitet i verksamheterna. De ekonomiska konsekvenserna bedöms som positiva genom att ökade intäkter bidrar till att finansiera verksamheternas kostnadsökningar.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar ändring av taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2027, i enlighet med kultur- och fritidsnämndens förslag den 18 augusti, § 88.

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Jenny Trygg | Kommunsekreterare | | jenny.trygg@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

Bakgrund

Kommunernas rätt att ta ut avgifter framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725). Kommunen får däremot inte, enligt självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § kommunallagen, ta ut en högre avgift än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller. Kultur- och fritidsnämnden reviderar årligen sina taxor för att säkerställa att intäkterna håller jämna steg med kostnadsutvecklingen. Under det senaste året har det skett en generell kostnadsökning på grund av inflation och ökade lönekostnader. För att möta dessa ökningar föreslås en indexjustering av taxorna med 0,9 procent.

Den föreslagna procenten utgår från förändringar i konsumentprisindex (KPI) mellan september år 2024 och september år 2025. I vissa fall har avrundningar skett främst till närmaste heltal, fem- eller tiotal. Detta för att underlätta för kund vid köp och underlätta administrationen för personalen.

Inför 2027 föreslås att två nya lokaler görs tillgängliga för uthyrning: Kulturstället Ryttaren och Hjelmarsrörsgatan 20 (H20). Kulturstället Ryttaren föreslås kunna hyras för möten, konferenser och evenemang av föreningar, organisationer och företag, i den mån lokalens ordinarie kulturverksamhet tillåter. Lokalen rymmer maximalt 150 personer och är utrustad med scen, ljud- och ljusanläggning samt projektor. Hyresgästen ansvarar för teknikhantering, enklare städning och eventuell förtäring. Föreningar och organisationer inom kommunen föreslås betala reducerad taxa.

Stora salen på H20 föreslås kunna hyras av föreningar, privatpersoner, företag och andra organisationer. Lokalen är tillgänglig för externa bokningar vardagskvällar förutom onsdagar samt helger. Dagtid på vardagar kan lokalen bokas av kommunens verksamheter via Outlook utan kostnad. Alkohol tillåts ej i lokalen och bokning ska ske senast en vecka före för bokningar på vardagar och två veckor före för bokningar på helger. Reducerad taxa föreslås för föreningar registrerade i Falköpings kommuns föreningsregister. I hyran ingår lokalvård, administration och förbruknings-material.

Kultur- och fritidsnämnden föreslog kommunfullmäktige den 18 augusti 2026, § 88, att godkänna ändring av taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2027. Beslutet föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 och ersätter kommunfullmäktiges beslut den 27 april 2026, § 54.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen stöder kultur- och fritidsnämndens bedömning att en indexhöjning med 0,9 procent är nödvändig för att upprätthålla nuvarande servicenivå och kvalitet på kultur- och fritidsnämndens verksamheter. Den föreslagna procenten utgår från konsumentprisindex (KPI) som publicerades på Statistikmyndigheten (SCB) hemsida för april år 2026. De manuella justeringar och avrundningar som har gjorts till närmaste heltal anses vara rimliga och gör taxorna enklare att hantera för både användare och administratörer. Förvaltningen anser att denna justering är väl avvägd och i linje med liknande justeringar inom andra kommunala verksamheter samt jämförbara kommuner och att höjningen håller sig inom självkostnadsprincipen.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar ändring av taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2027, i enlighet med kultur- och fritidsnämndens förslag den 18 augusti, § 88.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Indexhöjningen förväntas ge en ökad intäkt som bidrar till att täcka de ökade kostnaderna för drift och underhåll. De ekonomiska konsekvenserna av höjningen bedöms som positiva då de säkerställer att verksamheterna kan fortsätta bedrivas utan att behöva minska på kvalitet eller tillgänglighet. Ingen ytterligare finansiering utöver de ökade intäkterna från taxorna bedöms vara nödvändig.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-10-21
- Förslag till taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter
- Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2026
- Kultur- och fritidsnämnden § 88/2026
- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2026-06-11

Beslutet ska skickas till

Kultur- och fritidsnämnden
Anna-Karin Linder, registrator

Jenny Trygg
Kommunsekreterare



Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSAMLING

Typ av styrdokument	**Avgifter och taxor**
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Diarienummer	
Giltighetstid	2027-01-01 och tillsvidare
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder
Fastställd	
Ersätter	Ersätter *Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter* antaget av kommunfullmäktige 2026-04-27 § 54.
Dokumentansvarig	Kultur- och fritidschefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Årligen eller vid behov

FALKÖPING KOMMUNEN

Innehåll

1. Idrottsanläggningar....3
1.1 Inomhus....3
1.2 Utomhus....3
1.3 Omklädning....3
1.4 Bastu....4
2. Samlingslokaler....4
2.1 Teorisalar, caféer och undervisningskök....4
2.2 Ållebergsgymnasiet lokaler och anläggningar....5
2.3 Lokaler för större sällskap....5
2.4 Amfiteatern, Plantis....6
3. Övriga avgifter....6
3.1 Förläggning....6
3.2 Inventarier och servicetjänster....6
4. Badanläggningar....7
4.1 Inomhusbad - Odenbadet....7
4.2 Utomhusbad – Odenbadet, Stentorpsbadet och Flobybadet....9
5. Skidanläggningar....10
5.1 Lokala föreningsavgifter vid Mössebergsbacken....10
5.2 Skipassavgifter vid Mössebergsbacken....10
6. Kulturanläggningar....10
6.1 Ekehagens Forntidsby....10
6.1.1 Skolverksamhet....10
6.1.2 Turistverksamhet....11
6.2 Falbygdens museum....12
7. Falköpings bibliotek....12
8. Avsteg från avgifter....13
9. Avbokningsavgifter....13
10. Övriga bestämmelser....14

Förslag på nya taxor och avgifter för 2027 i röd text

1. Idrottsanläggningar

Hyran för idrottsanläggningar, badanläggningar och skidanläggningar som kultur- och fritidsförvaltningen hyr ut regleras av följande gruppindelning:

Kategori A: Träningstaxa för ungdomsförening i kommunen.

Kategori B: Övriga föreningar, företag och privatpersoner i och utanför kommunen. Idrottsarrangemang och matcher för föreningar i kommunen.

Kategori C: Övriga föreningar, företag och privatpersoner utanför kommunen som hyr Odenrinken.

1.1 Inomhus

	A	B	C
Sporthallar, bordtennis-, skytte-, tyngd-lyftnings-, friidrotts- och styrketränings-hallar, beachvolleyhall	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme	
Gymnastiksalar, halv sporthall, danslokal Ållebergsgymnasiet, 1 beachvolleybana	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme	
Odenrinken	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme	~~252 kr/timme~~ 254 kr/timme
Odenrinken Arrangemang/mässa utanför issäsong. Eventuell kostnad för el, vatten och renhållning kan tillkomma utöver fast avgift.			~~2187 kr/dag~~ 2206 kr/dag

1.2 Utomhus

	A	B
Fotbollsplaner – naturgräs och grus		
11 mot 11, 9 mot 9	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme
7 mot 7, 5 mot 5	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme
Fotbollsplaner - konstgräs		
11 mot 11, 9 mot 9	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme
7 mot 7, 5 mot 5	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme
Friidrott Odenplan	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme

Beachvolleybanor		
Hel anläggning	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme
1 bana	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme
Odenbadet beachplan	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme

1.3 Omklädning

Vid separat användning vid arrangemang utan hall	~~79 kr/ omklädningsrum/tillfälle~~ 80 kr/omklädningsrum/tillfälle
Vid separat användning vid träning	~~79 kr/omklädningsrum/tillfälle~~ 80 kr/omklädningsrum/tillfälle

1.4 Bastu

Vid uthyrning	~~232 kr/tillfälle~~ 234 kr/tillfälle

2. Samlingslokaler

2.1 Teorisalar, caféer och undervisningskök

Kategori A: Förening i kommunen.
Kategori B: Övriga föreningar, företag och privatpersoner i och utanför kommunen. Idrottsarrangemang och matcher med eller utan entré för föreningar i kommunen.

	A	**B**
Frejahallen, teorisal och café	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme ~~Max 273 kr/dag~~ Max 275 kr/dag	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme Max 437 kr/dag Max 441 kr/dag
Odenhallen, sammanträdesrum	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme ~~Max 273 kr/dag~~ Max 275 kr/dag	
Odenhallen, café och kiosk	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme ~~Max 273 kr/dag~~	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme ~~Max 437 kr/dag~~

	Max 275 kr/dag	Max 441 kr/dag
Motionscentralen, café och kiosk	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme ~~Max 273 kr/dag~~ Max 275 kr/dag	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme ~~Max 437 kr/dag~~ Max 441 kr/dag
Broddetorpsskolan, café och pentry	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme ~~Max 273 kr/dag~~ Max 275 kr/dag	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme ~~Max 437 kr/dag~~ Max 441 kr/dag
Fritidslokalen i f.d kommunalhuset Floby och pentry	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme ~~Max 273 kr/dag~~ Max 275 kr/dag	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme ~~Max 437 kr/dag~~ Max 441 kr/dag
Rantens kvarn	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme ~~Max 273 kr/dag~~ Max 275 kr/dag	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme ~~Max 437 kr/dag~~ Max 441 kr/dag
Stora salen i f.d kommunalhuset Floby	~~547 kr/dag~~ 552 kr/dag	~~873 kr/dag~~ 881 kr/dag
Undervisningskök Kyrkerörsskolan	~~300 kr/dag~~ 303 kr/dag	~~599 kr/dag~~ 604 kr/dag
Skoldisco (som arrangeras av klassföräldrar)		~~437 kr/dag~~ 441 kr/dag

Samtliga samlingslokaler kan bokas vardagar klockan 17–21, helger och röda dagar klockan 8–17.

2.2 Ållebergsgymnasiet lokaler och anläggningar

Hyran för lokaler och anläggningar samt konsertsalen inom Ållebergsgymnasiet regleras enligt följande gruppindelning:

Kategori A: Föreningar inom kommunen

Kategori B: Företag, staten, föreningar och övriga organisationer utanför kommunen.

	Kategori A	**Kategori B**
Miniaula 1 (135 platser) 2 (89 platser)	~~100 kr/timma~~ 101 kr/timma ~~Max 500 kr/dag~~ Max 504 kr/dag	~~120 kr/timma~~ 121 kr/timma ~~600 kr/dag~~ 605 kr/dag
Arrangemang med entré	~~1 500 kr/dag~~	~~2 000 kr/dag~~

	1 513 kr/dag	2 018 kr/dag
Entréhall* Stolar vid hyra av entréhall Bord vid hyra av entréhall	~~4 000 kr/dag~~ 4 036 kr/dag 10 kr/stol 50 kr/stol	~~6 000 kr/dag~~ 6 053 kr/dag 10 kr/stol 50 kr/stol
Konsertsal	~~1 300 kr/per gång~~ 1 312 kr/per gång	~~3 250 kr/per gång~~ 3 279 kr/per gång
Ållebergsgymnasiet, matsal	~~547 kr/dag~~ 552 kr/dag	~~873 kr/dag~~ 881 kr/dag

*Bokning av entréhallen avser inte privata arrangemang, allmänna evenemang eller övriga arrangemang anordnade av föreningar och organisationer. Bokningen ska avse ett högtidligt arrangemang anordnat av en förening eller organisation. Vid bokning av entréhall finns möjlighet

Inventarier	
Stämning av flygel, entréhall	~~1000 kr/tillfälle~~ 1009 kr/tillfälle
Disposition av flygel, entréhall	~~600 kr/tillfälle~~ 605 kr/tillfälle

2.3 Lokaler för större sällskap

Kategori A: Föreningar inom kommunen

Kategori B: Företag, staten, föreningar och övriga organisationer utanför kommunen.

	Kategori A	**Kategori B**
Broddetorpsskolan, café, pentry och gymnastiksal *	~~547 kr/dag~~ 552 kr/dag ~~2734 kr/helg~~ 2758 kr/helg	~~873 kr/dag~~ 881 kr/dag ~~2734 kr helg~~ 2758 kr/helg
Mössebergsskolans matsal och pentry * **	~~2734 kr/helg~~ 2758 kr/helg	~~2734 kr/helg~~ 2758 kr/helg

Hjelmarsrörsgatan 20 (H20) Stora salen - Samlingssal/kök. ***	750 kr/kväll 3000 kr/lördag, söndag eller röd dag	2000 kr/kväll 4000 kr/lördag, söndag eller röd dag

*Lokaler som är uthyrningsbar för större sammankomster och tillställningar. Till större tillställning räknas t.ex. dop, föreningsträffar och privata tillställningar med mer. Lokalerna kan bokas som längst till klockan 02.00 helger och vid röda dagar då det inte är skola dagen efter. Vid helgbokning ingår alltid slutstäd, ej vid dagsbokning

**Går endast att boka som tillställning för 2758 kr med överlämning på fredag eftermiddag samt återlämning söndag senast klockan 11:00.

*** Lokalen är bokningsbar måndag, tisdag, torsdag, fredag 17.00-22.00, lördag, söndag 08.00-20.00. Vid bokning ingår alltid slutstäd.

2.4 Amfiteatern, Plantis

Scen, omklädningsrum.	~~56 kr/timme för bokningar upp till 3 timmar.~~ 57 kr/timme upp till tre timmar ~~Därefter och max 437 kr/dag.~~ Max 441 kr/dag

I hyran ingår el, scentyger och stolar till scenen.

Vid bokning av scenen får kunden tillgång till 1 möblerat omklädningsrum och 1 rum som kan användas som extra omklädningsrum/förråd.

All teknisk utrustning bokas och bekostas av kunden.

3. Övriga avgifter

3.1 Förläggning

Valhall Odenhallen – säng, madrass, täcke och kudde	~~111 kr/person och dygn~~ 112 kr/person och dygn
Hårt underlag	~~44 kr person och dygn~~ 45 kr/person och dygn

3.2 Inventarier och servicetjänster

Bordtennisbord inklusive räkneverk	~~273 kr/st och dag*~~ 275 kr/st och dag*

Barriärer (bordtennis)	~~32 kr/st och dag*~~ 33 kr/st och dag*
Högtalare (mindre bärbar anläggning)	~~410 kr/dag*~~ 414 kr/dag*
PC-kanon portabel	~~410 kr/dag*~~ 414 kr/dag*
Frisbeegolf-discar	~~32 kr/st och dag*~~ 33 kr/st och dag*
Tipskort (bunt om 100 st)	~~55 kr*~~ 56 kr*
Passagekort för uthyrning Externt Internt	 ~~137 kr*~~ 138 kr* ~~55 kr~~ 56 kr
Vaktmästartjänster som ett led i uthyrningen	~~353 kr/timme~~ 356 kr/timme
Särdebiterade vaktmästartjänster (externt)	~~442 kr/timme*~~ 446 kr/timme*
Vaktmästartjänster internt	~~399 kr/timme~~ 403 kr/timme
Maskinkostnad Externt Internt	 ~~215 kr/timme~~ 217 kr/timme ~~174 kr/timme~~ 176 kr/timme
Gradängscen (10 enheter)	~~195 kr/enhet och dygn~~ 197 kr/enhet och dygn
Bord (bockar och skivor)	~~28 kr/st och dygn*~~ 29 kr/st och dygn*
Linjering av gräsplaner** - 11 eller 9-manna - 7 eller 5-manna	 ~~305 kr*~~ 308 kr* ~~203 kr*~~ 205 kr*

* Inklusive mervärdesskatt om 25 %.

** Kostnad enligt särdebiterade vaktmästartjänster tillkommer.

Eventuell transport av materiel ordnas av kunden.

4. Badanläggningar

4.1 Inomhusbad - Odenbadet

Barn/ungdom 3–17 år	~~48 kr~~ 49 kr
10-kort	~~430 kr~~ 434 kr
Årskort	~~945 kr~~ 953 kr
Vuxen	~~79 kr~~ 80 kr
10-kort	~~711 kr~~ 717 kr
Årskort	~~1575 kr~~ 1589 kr
Familj, 2 vuxna, 2 barn/ungdom	~~206 kr~~ 208 kr
Övriga barn	~~32 kr~~ 33 kr
Minifamilj, 1 vuxen, 2 barn/ungdom	~~127 kr~~ 128 kr
Övriga barn	~~32 kr~~ 33 kr
Pensionär	~~63 kr~~ 64 kr
10-kort	~~569 kr~~ 574 kr
Årskort	~~1260 kr~~ 1271 kr
Armband*	~~102 kr~~ 103 kr

*Vid köp av 10-kort och årskort tillkommer en engångskostnad på ~~102 kr~~ 103 kr för ett personligt entréarmband med chip. Borttappade eller skadade armband ersättes ej.

Relaxavdelning

Vuxen	~~132 kr inklusive bad~~ 133 kr inklusive bad
10-kort	~~1184 kr inklusive bad~~ 1195 kr inklusive bad
Pensionär	~~117 kr inklusive bad~~ 118 kr inklusive bad
10-kort	~~1041 kr inklusive bad~~ 1050 kr inklusive bad
Årskortsinnehavare bad	~~48 kr~~ 49 kr
Armband*	~~102 kr~~ 103 kr

*Vid köp av 10-kort och årskort tillkommer en engångskostnad på ~~102 kr~~ 103 kr för ett personligt entréarmband med chip. Borttappade eller skadade armband ersättes ej.

Rehab-bassängen	
Avgift för organisationer/grupper med personer med funktionshinder (inklusive gruppavgift 50kr).	~~208 kr/timme~~ 210 kr/timme

Kategori A: Träningstaxa för ungdomsförening i kommunen.
Kategori B: Övriga föreningar, företag och privatpersoner i och utanför kommunen. Idrottsarrangemang och matcher med eller utan entré för föreningar i kommunen.
Kategori C: Övriga föreningar, företag och privatpersoner i och utanför kommunen som hyr Odenrinken eller Odenbadet.

	A	**B**	**C**
Tränings- och undervisningsbassäng			
1–3 banor, träning	~~63 kr/timme~~ 64 kr/timme	~~157 kr/timme~~ 158 kr/timme	~~210 kr/timme~~ 212 kr/timme
1–6 banor, träning	~~121 kr/timme~~ 122 kr/timme	~~315 kr/timme~~ 318 kr/timme	~~416 kr/timme~~ 420 kr/timme
Simarrangemang med eller utan entré	----------	~~315 kr/timme~~ 318 kr/timme	~~410 kr/timme~~ 414 kr/timme

Abonnera/gruppboka i mån av tid/plats	
Relaxavdelningen i mån av tid/plats	
– 10 personer	~~2631 kr/2 timmar~~ 2654 kr/2 timmar
11 till 20 personer	~~5000 kr/2 timmar~~ 5045 kr/2 timmar

Familjebadet i mån av tid/plats	
– 10 personer	~~2631 kr/2 timmar~~ 2654 kr/2 timmar
11 personer eller fler	~~5000 kr/2 timmar~~ 5045 kr/2 timmar

Övrigt	
Babysim	~~845 kr~~ 853 kr
Minisim	~~845 kr~~ 853 kr
Simskola	~~530 kr~~ 535 kr
Simskola, vuxen	~~845 kr~~ 853 kr
Vattengympa + bad	~~90 kr~~ 91 kr
Vattengympa 10-kort	~~760 kr~~ 767 kr
Simlärare (externt)	~~422 kr*~~ 426 kr*
Kursavgift varmvattengympa	~~945 kr~~ 953 kr

* Inklusive mervärdesskatt om 25%

4.2 Utomhusbad – Odenbadet, Stentorpsbadet och Flobybadet

Utomhusbad – Odenbadet	
Barn/ungdom 3-17 år	~~37 kr~~ 38 kr
Vuxen	~~53 kr~~

	54 kr
Sommarkort barn/ungdom	~~284 kr~~ 287 kr
Sommarkort vuxen	~~422 kr~~ 426 kr
Familj – 2 vuxna, 2 barn/ungdom	~~142 kr~~ 143 kr
Minifamilj – 1 vuxen, 2 barn barn/ungdom	~~89 kr~~ 90 kr
Utomhusbad – Floby och Stenstorp	
Barn/ungdom 3-17 år	~~32 kr~~ 33 kr
Vuxen	~~42 kr~~ 43 kr
Sommarkort barn/ungdom	~~234 kr~~ 236 kr
Sommarkort vuxen	~~325 kr~~ 328 kr
Familj – 2 vuxna, 2 barn barn/ungdom	~~115 kr~~ 116 kr
Minifamilj – 1 vuxen, 2 barn barn/ungdom	~~73 kr~~ 74 kr

5. Skidanläggningar

Kategori A: Träningstaxa för ungdomsförening i kommunen.

Kategori B: Övriga föreningar, företag och privatpersoner i och utanför kommunen. Idrottsarrangemang och matcher med eller utan entré för föreningar i kommunen.

5.1 Lokala föreningsavgifter vid Mössebergsbacken

	A	**B**
Teknikbacken	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme
Branten	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme
Mittlöpan	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme
Familjebacken	~~79 kr/timme~~	~~169 kr/timme~~

	80 kr/timme	171 kr/timme

5.2 Skipassavgifter vid Mössebergsbacken

Skipassavgifter	**Vuxen (16 år-)**	**Ungdom (6-15 år)**
Säsongskort	~~2100 kr~~ 2119 kr	~~1830 kr~~ 1846 kr
Dagkort	~~255 kr~~ 257 kr	~~205 kr~~ 207 kr
3-timmars	~~215 kr~~ 217 kr	~~175 kr~~ 177 kr
~~2-dagarskort~~	~~465 kr~~	~~365 kr~~
~~Veckokort~~	~~1050 kr~~	~~755 kr~~
Tävlingskort	~~160 kr~~ 161 kr	~~160 kr~~ 161 kr
Friluftsdagarskort för skolor utanför kommunen	~~160 kr~~ 161 kr	~~160 kr~~ 161 kr
Friluftsdagarskort för kommunens skolor	0 kr	0 kr
~~Keycard*~~	~~50 kr~~	~~50 kr~~

* Inklusive mervärdesskatt om 25% Barn upp till 6 år åker gratis.

6. Kulturanläggningar

6.1 Ekehagens Forntidsby

6.1.1 Skolverksamhet

Forntidsdag, 6 timmar	~~365 kr/elev~~ 370 kr/elev
Forntidsdag, 4 timmar	
Förmiddag vecka 17–24	230 kr/elev
Övrig tid	205 kr/elev
Specialpris för Falköpings kommun: vecka 34–40	0 kronor/elev
Forntidsdag, 3 timmar	170 kr/elev
Järnåldersdag, 6 timmar	~~400 kr/elev~~ 410 kr/elev
Järnåldersdag, 3 timmar	205 kr/elev

Föräldraentré vid skolbesök	
Skolverksamhet	85 kr/person

6.1.2 Turistverksamhet

Vinter (endast öppet för bokad grupp)	
Gruppentré	~~50 kr/person~~ 60 kr/person
Vår och höst	
Barn/ungdom 3–17 år	~~45 kr/person~~ 50 kr/person
Vuxen	~~85 kr/person~~ 90 kr/person
Familj, 2 vuxna, 2 barn/ungdom	~~240 kr~~ 255 kr/pers
Minifamilj, 1 vuxen, 2 barn/ungdom	~~155 kr~~ 165 kr
Grupp (minimum 10 personer)	~~50 kr/person~~ 60 kr/person
Sommar	
Barn/ungdom 3–17 år	~~65 kr/person~~ 70 kr/person
Vuxen	~~135 kr/person~~ 140 kr/person
Familj, 2 vuxna, 2 barn/ungdom	~~370 kr/familj~~ 385 kr/familj
Minifamilj, 1 vuxen, 2 barn/ungdom	~~235 kr/familj~~ 245 kr/familj
Grupp (minimum 10 personer)	100 kr/person
Guidning (förbokas)	40 kr/vuxen 20 kr/barn
Sommar, programdagar	
Barn/ungdom 3–17 år	~~90 kr/person~~ 95 kr/person
Vuxen	~~175 kr/person~~ 180 kr/person
Familj, 2 vuxna, 2 barn/ungdom	~~485 kr/familj~~ 500 kr/familj
Minifamilj, 1 vuxen, 2 barn/ungdom	~~310 kr~~ 325 kr
Grupp (minimum 10 personer)	~~140 kr/person~~ 145 kr/person
Guidning (förbokas)	40 kr/person
	20 kr/barn

Årskort	
Barn/ungdom 3–17 år	175 kr/person
Vuxen	~~335 kr/person~~ 350 kr/person
Familj, 2 vuxna, 2 barn/ungdom	~~935 kr/familj~~ 960 kr/familj
Minifamilj, 1 vuxen, 2 barn/ungdom	~~600 kr/familj~~ 610 kr/familj

Guidning av grupp	~~850 kr/guide + gruppentré~~ 855 kr/guide + gruppentré

Ställplats	255 kr/dygn
Dusch	55 kr

6.2 Falbygdens museum

Fri entré gäller till Falbygdens museum.

Bokad skolgrupp från Falköpings kommun	0 kronor
Bokad skolgrupp från annan kommun, (endast under ordinarie öppettid) 1 timmas guidad visning.	800 kr/1 timma. Därefter 400 kr per påbörjad halvtimma.
Bokad grupp utanför öppettid (utan guidning)	700 kr
Bokad grupp för guidning i landskapet, 1,5 timme guidad visning	1450 kr/1,5 timma Därefter 700 kr per påbörjad halvtimma.
Guidning av museet eller stadsvandring	1000 kr
Bokad grupp, kort introduktion*	250 kr
Guidning av museet eller stadsvandring för gruppverksamhet för brukare i socialförvaltningens regi	500 kr

*Vid de tillfällen en "bokad grupp utanför öppettid (utan guidning)" önskar en kort introduktion om museet tillkommer en kostnad om 200 kr.

7. Falköpings bibliotek

Första påminnelse försenat media vuxna	30 kr
Andra påminnelse försenat media vuxna	50 kr
Räkning expeditionsavgift barn/vuxna	50 kr

~~Förkommet~~ Försvunna eller skadade media vuxna	från ~~225 kr~~ 227 kr
~~Förkommet~~ Försvunna eller skadade media barn	Från 150 kr
~~Förkommen~~ Försvunna eller skadade tidskrift	Från 50 kr

* Kostnad för ~~förkommet~~ försvunna eller skadade media kan variera beroende på inköpspris och ålder.

8. Kulturstället Ryttaren

Kategori A: Föreningar inom kommunen.

Kategori B: Företag, staten, föreningar och övriga organisationer utanför kommunen samt externa kommersiella kulturaktörer.

Hela huset	**Kategori A**		**Kategori B**
1-4 tim	656 kr		1640 kr
Heldag	1312 kr		3279 kr

9. Avsteg från avgifter

§ 1 Kultur- och fritidsnämnden får rätt att under en dag per år och anläggning besluta om fritt inträde för allmänheten i Mössebergsbacken, Ekehagens Forntidsby samt Odenbadet, Stenstorpsbadet och Flobybadet. Syftet ska vara att tillgängliggöra och möjliggöra för fler att nyttja verksamheten.

§ 2 Kultur- och fritidsnämnden får vid säsongsstart samt säsongsavslutning erbjuda kampanjpriser på beslutade avgifter i Mössebergsbacken, Ekehagens Forntidsby samt Odenbadet, Stenstorpsbadet och Flobybadet med max 15 % rabatt av ordinarie taxa. Kampanjen får pågå i max tre veckor efter säsongsstart eller tre veckor innan säsongsavslutning.

§ 3 Vid start av turistsäsongen på Ekehagens Forntidsby får kultur- och fritidsnämnden rätt att erbjuda säsongbiljett till priset av en entrébiljett under de tre första veckorna.

§ 4 Kultur- och fritidsnämnden får rätt att besluta om avgiftsfritt nyttjande av lokaler- och anläggningar som ingår under punkt 2 och 3 i denna författning. Förutsättningarna är att det ska vara en avgiftsfri föreningsdriven lågtröskelaktivitet med en öppen inbjudan till allmänheten eller aktuell målgrupp. Syftet ska vara att inkludera fler och främja fysisk och psykisk hälsa.

§ 5 Kultur- och fritidsnämnden har rätt att tillsammans med annan samarbetspart erbjuda boendepaket inom kommunen med rabatterat pris om max 15% på beslutade avgifter i Mössebergsbacken, Ekehagens Forntidsby samt Odenbadet, Stenstorpsbadet och Flobybadet.

§ 6 För träningsläger utgår ett maxpris motsvarande tio timmar per dag. Detta gäller träningsläger och arrangemang som nyttjar anläggningar som ingår i avsnitt 2 och 3 i denna författning.

§ 7 Vid sammanhängande bokningar för träningsläger och arrangemang som sträcker sig mer än 3 dagar utgår rabatt från dag 4 och framåt med 20% (gäller ej förläggning). Detta gäller träningsläger och arrangemang som nyttjar anläggningar som ingår i avsnitt 2 och 3 i denna författning.

10. Avbokningsavgifter

§ 1 Vid avbokning senare än tre dagar före bokad tid för anläggningar som ingår i avsnitt 2 och 3 i denna författning tas en avbokningsavgift ut med 50% av ordinarie pris. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag.

§ 2 Vid avbokning av arrangemang senare än fem dagar före bokad tid för anläggningar som ryms under 2 och 3 i denna författning tas en avbokningsavgift ut med 50 % av ordinarie pris. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag.

§ 3 Extra avgift motsvarande den faktiska kostnaden eller kommunens självkostnad tas ut då fastighetsjourens/städets tjänster måste nyttjas på grund av problem som orsakas av kund.

§ 4 Dubbel avgift tas ut för bokade tider som inte nyttjas.

§ 5 Vid avbokning av träningsläger senare än 14 dagar före bokad tid tas en avbokningsavgift ut med 50% av ordinarie pris. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag. Detta gäller träningsläger och arrangemang som nyttjar anläggningar som ryms under 2 och 3 i denna författning.

11. Övriga bestämmelser

§ 1 Kultur-och fritidsnämnden har rätt att fastställa allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar.

§ 2 Taxor och avgifter är momsbefriande om inget annat anges. För de taxor och avgifter som belastas med mervärdesskatt står detta angivet efter respektive taxa och avgift. Mervärdesskatt kan tillkomma enligt vid var tid gällande lagstiftning, även om detta inte framgår av kolumnen ovan.



Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSAMLING

Typ av styrdokument	**Avgifter och taxor**
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Diarienummer	
Giltighetstid	2027-01-01 och tillsvidare
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder
Fastställd	
Ersätter	Ersätter *Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter* antaget av kommunfullmäktige 2026-04-27 § 54.
Dokumentansvarig	Kultur- och fritidschefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Årligen eller vid behov

FALKÖPING KOMMUNEN

Innehåll

1. Idrottsanläggningar....3
1.1 Inomhus....3
1.2 Utomhus....3
1.3 Omklädning....3
1.4 Bastu....4
2. Samlingslokaler....4
2.1 Teorisalar, caféer och undervisningskök....4
2.2 Ållebergsgymnasiet lokaler och anläggningar....5
2.3 Lokaler för större sällskap....5
2.4 Amfiteatern, Plantis....6
3. Övriga avgifter....6
3.1 Förläggning....6
3.2 Inventarier och servicetjänster....6
4. Badanläggningar....7
4.1 Inomhusbad - Odenbadet....7
4.2 Utomhusbad – Odenbadet, Stentorpsbadet och Flobybadet....9
5. Skidanläggningar....10
5.1 Lokala föreningsavgifter vid Mössebergsbacken....10
5.2 Skipassavgifter vid Mössebergsbacken....10
6. Kulturanläggningar....10
6.1 Ekehagens Forntidsby....10
6.1.1 Skolverksamhet....10
6.1.2 Turistverksamhet....11
6.2 Falbygdens museum....12
7. Falköpings bibliotek....12
8. Avsteg från avgifter....13
9. Avbokningsavgifter....13
10. Övriga bestämmelser....14

Förslag på nya taxor och avgifter för 2027 i röd text

1. Idrottsanläggningar

Hyran för idrottsanläggningar, badanläggningar och skidanläggningar som kultur- och fritidsförvaltningen hyr ut regleras av följande gruppindelning:

Kategori A: Träningstaxa för ungdomsförening i kommunen.

Kategori B: Övriga föreningar, företag och privatpersoner i och utanför kommunen. Idrottsarrangemang och matcher för föreningar i kommunen.

Kategori C: Övriga föreningar, företag och privatpersoner utanför kommunen som hyr Odenrinken.

1.1 Inomhus

	A	B	C
Sporthallar, bordtennis-, skytte-, tyngd-lyftnings-, friidrotts- och styrketränings-hallar, beachvolleyhall	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme	
Gymnastiksalar, halv sporthall, danslokal Ållebergsgymnasiet, 1 beachvolleybana	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme	
Odenrinken	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme	~~252 kr/timme~~ 254 kr/timme
Odenrinken Arrangemang/mässa utanför issäsong. Eventuell kostnad för el, vatten och renhållning kan tillkomma utöver fast avgift.			~~2187 kr/dag~~ 2206 kr/dag

1.2 Utomhus

	A	B
Fotbollsplaner – naturgräs och grus		
11 mot 11, 9 mot 9	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme
7 mot 7, 5 mot 5	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme
Fotbollsplaner - konstgräs		
11 mot 11, 9 mot 9	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme
7 mot 7, 5 mot 5	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme
Friidrott Odenplan	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme

Beachvolleybanor		
Hel anläggning	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme
1 bana	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme
Odenbadet beachplan	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme

1.3 Omklädning

Vid separat användning vid arrangemang utan hall	~~79 kr/ omklädningsrum/tillfälle~~ 80 kr/omklädningsrum/tillfälle
Vid separat användning vid träning	~~79 kr/omklädningsrum/tillfälle~~ 80 kr/omklädningsrum/tillfälle

1.4 Bastu

Vid uthyrning	~~232 kr/tillfälle~~ 234 kr/tillfälle

2. Samlingslokaler

2.1 Teorisalar, caféer och undervisningskök

Kategori A: Förening i kommunen.
Kategori B: Övriga föreningar, företag och privatpersoner i och utanför kommunen. Idrottsarrangemang och matcher med eller utan entré för föreningar i kommunen.

	A	**B**
Frejahallen, teorisal och café	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme ~~Max 273 kr/dag~~ Max 275 kr/dag	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme Max 437 kr/dag Max 441 kr/dag
Odenhallen, sammanträdesrum	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme ~~Max 273 kr/dag~~ Max 275 kr/dag	
Odenhallen, café och kiosk	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme ~~Max 273 kr/dag~~	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme ~~Max 437 kr/dag~~

	Max 275 kr/dag	Max 441 kr/dag
Motionscentralen, café och kiosk	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme ~~Max 273 kr/dag~~ Max 275 kr/dag	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme ~~Max 437 kr/dag~~ Max 441 kr/dag
Broddetorpsskolan, café och pentry	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme ~~Max 273 kr/dag~~ Max 275 kr/dag	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme ~~Max 437 kr/dag~~ Max 441 kr/dag
Fritidslokalen i f.d kommunalhuset Floby och pentry	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme ~~Max 273 kr/dag~~ Max 275 kr/dag	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme ~~Max 437 kr/dag~~ Max 441 kr/dag
Rantens kvarn	~~55 kr/timme~~ 56 kr/timme ~~Max 273 kr/dag~~ Max 275 kr/dag	~~126 kr/timme~~ 127 kr/timme ~~Max 437 kr/dag~~ Max 441 kr/dag
Stora salen i f.d kommunalhuset Floby	~~547 kr/dag~~ 552 kr/dag	~~873 kr/dag~~ 881 kr/dag
Undervisningskök Kyrkerörsskolan	~~300 kr/dag~~ 303 kr/dag	~~599 kr/dag~~ 604 kr/dag
Skoldisco (som arrangeras av klassföräldrar)		~~437 kr/dag~~ 441 kr/dag

Samtliga samlingslokaler kan bokas vardagar klockan 17–21, helger och röda dagar klockan 8–17.

2.2 Ållebergsgymnasiet lokaler och anläggningar

Hyran för lokaler och anläggningar samt konsertsalen inom Ållebergsgymnasiet regleras enligt följande gruppindelning:

Kategori A: Föreningar inom kommunen

Kategori B: Företag, staten, föreningar och övriga organisationer utanför kommunen.

	Kategori A	**Kategori B**
Miniaula 1 (135 platser) 2 (89 platser)	~~100 kr/timma~~ 101 kr/timma ~~Max 500 kr/dag~~ Max 504 kr/dag	~~120 kr/timma~~ 121 kr/timma ~~600 kr/dag~~ 605 kr/dag
Arrangemang med entré	~~1 500 kr/dag~~ 1 513 kr/dag	~~2 000 kr/dag~~ 2 018 kr/dag
Entréhall*	~~4 000 kr/dag~~	~~6 000 kr/dag~~

	4 036 kr/dag	6 053 kr/dag
Stolar vid hyra av entréhall Bord vid hyra av entréhall	10 kr/stol 50 kr/stol	10 kr/stol 50 kr/stol
Konsertsal	~~1 300 kr/per gång~~ 1 312 kr/per gång	~~3 250 kr/per gång~~ 3 279 kr/per gång
Ållebergsgymnasiet, matsal	~~547 kr/dag~~ 552 kr/dag	~~873 kr/dag~~ 881 kr/dag

*Bokning av entréhallen avser inte privata arrangemang, allmänna evenemang eller övriga arrangemang anordnade av föreningar och organisationer. Bokningen ska avse ett högtidligt arrangemang anordnat av en förening eller organisation. Vid bokning av entréhall finns möjlighet

Inventarier	
Stämning av flygel, entréhall	~~1000 kr/tillfälle~~ 1009 kr/tillfälle
Disposition av flygel, entréhall	~~600 kr/tillfälle~~ 605 kr/tillfälle

2.3 Lokaler för större sällskap

Kategori A: Föreningar inom kommunen

Kategori B: Företag, staten, föreningar och övriga organisationer utanför kommunen.

	Kategori A	**Kategori B**
Broddetorpsskolan, café, pentry och gymnastiksal *	~~547 kr/dag~~ 552 kr/dag ~~2734 kr/helg~~ 2758 kr/helg	~~873 kr/dag~~ 881 kr/dag ~~2734 kr helg~~ 2758 kr/helg
Mössebergsskolans matsal och pentry * **	~~2734 kr/helg~~ 2758 kr/helg	~~2734 kr/helg~~ 2758 kr/helg

Hjelmarsrörsgatan 20 (H20) Stora salen - Samlingssal/kök. ***	1500 kr/kväll 3000 kr/lördag, söndag eller röd dag	2000 kr/kväll 4000 kr/lördag, söndag eller röd dag

*Lokaler som är uthyrningsbar för större sammankomster och tillställningar. Till större tillställning räknas t.ex. dop, föreningsträffar och privata tillställningar med mer. Lokalerna kan bokas som längst till klockan 02.00 helger och vid röda dagar då det inte är skola dagen efter. Vid helgbokning ingår alltid slutstäd, ej vid dagsbokning

**Går endast att boka som tillställning för 2758 kr med överlämning på fredag eftermiddag samt återlämning söndag senast klockan 11:00.

*** Lokalen är bokningsbar måndag, tisdag, torsdag, fredag 17.00-22.00, lördag, söndag 08.00-20.00. Vid bokning ingår alltid slutstäd.

2.4 Amfiteatern, Plantis

Scen, omklädningsrum.	~~56 kr/timme för bokningar upp till 3 timmar.~~ 57 kr/timme upp till tre timmar ~~Därefter och max 437 kr/dag.~~ Max 441 kr/dag

I hyran ingår el, scentyger och stolar till scenen.

Vid bokning av scenen får kunden tillgång till 1 möblerat omklädningsrum och 1 rum som kan användas som extra omklädningsrum/förråd.

All teknisk utrustning bokas och bekostas av kunden.

3. Övriga avgifter

3.1 Förläggning

Valhall Odenhallen – säng, madrass, täcke och kudde	~~111 kr/person och dygn~~ 112 kr/person och dygn
Hårt underlag	~~44 kr person och dygn~~ 45 kr/person och dygn

3.2 Inventarier och servicetjänster

Bordtennisbord inklusive räkneverk	~~273 kr/st och dag*~~ 275 kr/st och dag*

Barriärer (bordtennis)	~~32 kr/st och dag*~~ 33 kr/st och dag*
Högtalare (mindre bärbar anläggning)	~~410 kr/dag*~~ 414 kr/dag*
PC-kanon portabel	~~410 kr/dag*~~ 414 kr/dag*
Frisbeegolf-discar	~~32 kr/st och dag*~~ 33 kr/st och dag*
Tipskort (bunt om 100 st)	~~55 kr*~~ 56 kr*
Passagekort för uthyrning Externt Internt	 ~~137 kr*~~ 138 kr* ~~55 kr~~ 56 kr
Vaktmästartjänster som ett led i uthyrningen	~~353 kr/timme~~ 356 kr/timme
Särdebiterade vaktmästartjänster (externt)	~~442 kr/timme*~~ 446 kr/timme*
Vaktmästartjänster internt	~~399 kr/timme~~ 403 kr/timme
Maskinkostnad Externt Internt	 ~~215 kr/timme~~ 217 kr/timme ~~174 kr/timme~~ 176 kr/timme
Gradängscen (10 enheter)	~~195 kr/enhet och dygn~~ 197 kr/enhet och dygn
Bord (bockar och skivor)	~~28 kr/st och dygn*~~ 29 kr/st och dygn*
Linjering av gräsplaner** - 11 eller 9-manna - 7 eller 5-manna	 ~~305 kr*~~ 308 kr* ~~203 kr*~~ 205 kr*

* Inklusive mervärdesskatt om 25 %.
** Kostnad enligt särdebiterade vaktmästartjänster tillkommer.

Eventuell transport av materiel ordnas av kunden.

4. Badanläggningar

4.1 Inomhusbad - Odenbadet

Barn/ungdom 3–17 år	~~48 kr~~ 49 kr
10-kort	~~430 kr~~ 434 kr
Årskort	~~945 kr~~ 953 kr
Vuxen	~~79 kr~~ 80 kr
10-kort	~~711 kr~~ 717 kr
Årskort	~~1575 kr~~ 1589 kr
Familj, 2 vuxna, 2 barn/ungdom	~~206 kr~~ 208 kr
Övriga barn	~~32 kr~~ 33 kr
Minifamilj, 1 vuxen, 2 barn/ungdom	~~127 kr~~ 128 kr
Övriga barn	~~32 kr~~ 33 kr
Pensionär	~~63 kr~~ 64 kr
10-kort	~~569 kr~~ 574 kr
Årskort	~~1260 kr~~ 1271 kr
Armband*	~~102 kr~~ 103 kr

*Vid köp av 10-kort och årskort tillkommer en engångskostnad på ~~102 kr~~ 103 kr för ett personligt entréarmband med chip. Borttappade eller skadade armband ersättes ej.

Relaxavdelning	
Vuxen	~~132 kr inklusive bad~~

	133 kr inklusive bad
10-kort	~~1184 kr inklusive bad~~ 1195 kr inklusive bad
Pensionär	~~117 kr inklusive bad~~ 118 kr inklusive bad
10-kort	~~1041 kr inklusive bad~~ 1050 kr inklusive bad
Årskortsinnehavare bad	~~48 kr~~ 49 kr
Armband*	~~102 kr~~ 103 kr

*Vid köp av 10-kort och årskort tillkommer en engångskostnad på ~~102 kr~~ 103 kr för ett personligt entréarmband med chip. Borttappade eller skadade armband ersättes ej.

Rehab-bassängen	
Avgift för organisationer/grupper med personer med funktionshinder (inklusive gruppavgift 50kr).	~~208 kr/timme~~ 210 kr/timme

Kategori A: Träningstaxa för ungdomsförening i kommunen.
Kategori B: Övriga föreningar, företag och privatpersoner i och utanför kommunen. Idrottsarrangemang och matcher med eller utan entré för föreningar i kommunen.
Kategori C: Övriga föreningar, företag och privatpersoner i och utanför kommunen som hyr Odenrinken eller Odenbadet.

	A	**B**	**C**
Tränings- och undervisningsbassäng			
1–3 banor, träning	~~63 kr/timme~~ 64 kr/timme	~~157 kr/timme~~ 158 kr/timme	~~210 kr/timme~~ 212 kr/timme
1–6 banor, träning	~~121 kr/timme~~ 122 kr/timme	~~315 kr/timme~~ 318 kr/timme	~~416 kr/timme~~ 420 kr/timme
Simarrangemang med eller utan entré	----------	~~315 kr/timme~~ 318 kr/timme	~~410 kr/timme~~ 414 kr/timme

Abonnera/gruppboka i mån av tid/plats	
Relaxavdelningen i mån av tid/plats	
– 10 personer	~~2631 kr/2 timmar~~ 2654 kr/2 timmar
11 till 20 personer	~~5000 kr/2 timmar~~ 5045 kr/2 timmar

Familjebadet i mån av tid/plats	
– 10 personer	~~2631 kr/2 timmar~~ 2654 kr/2 timmar
11 personer eller fler	~~5000 kr/2 timmar~~ 5045 kr/2 timmar

Övrigt	
Babysim	~~845 kr~~ 853 kr
Minisim	~~845 kr~~ 853 kr
Simskola	~~530 kr~~ 535 kr
Simskola, vuxen	~~845 kr~~ 853 kr
Vattengympa + bad	~~90 kr~~ 91 kr
Vattengympa 10-kort	~~760 kr~~ 767 kr
Simlärare (externt)	~~422 kr*~~ 426 kr*
Kursavgift varmvattengympa	~~945 kr~~ 953 kr

* Inklusive mervärdesskatt om 25%

4.2 Utomhusbad – Odenbadet, Stentorpsbadet och Flobybadet

Utomhusbad – Odenbadet	
Barn/ungdom 3-17 år	~~37 kr~~ 38 kr
Vuxen	~~53 kr~~ 54 kr
Sommarkort barn/ungdom	~~284 kr~~

	287 kr
Sommarkort vuxen	~~422 kr~~ 426 kr
Familj – 2 vuxna, 2 barn/ungdom	~~142 kr~~ 143 kr
Minifamilj – 1 vuxen, 2 barn barn/ungdom	~~89 kr~~ 90 kr
Utomhusbad – Floby och Stenstorp	
Barn/ungdom 3-17 år	~~32 kr~~ 33 kr
Vuxen	~~42 kr~~ 43 kr
Sommarkort barn/ungdom	~~234 kr~~ 236 kr
Sommarkort vuxen	~~325 kr~~ 328 kr
Familj – 2 vuxna, 2 barn barn/ungdom	~~115 kr~~ 116 kr
Minifamilj – 1 vuxen, 2 barn barn/ungdom	~~73 kr~~ 74 kr

5. Skidanläggningar

Kategori A: Träningstaxa för ungdomsförening i kommunen.

Kategori B: Övriga föreningar, företag och privatpersoner i och utanför kommunen. Idrottsarrangemang och matcher med eller utan entré för föreningar i kommunen.

5.1 Lokala föreningsavgifter vid Mössebergsbacken

	A	B
Teknikbacken	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme
Branten	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme
Mittlöpan	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme
Familjebacken	~~79 kr/timme~~ 80 kr/timme	~~169 kr/timme~~ 171 kr/timme

5.2 Skipassavgifter vid Mössebergsbacken

Skipassavgifter	**Vuxen (16 år-)**	**Ungdom (6-15 år)**
Säsongskort	~~2100 kr~~ 2119 kr	~~1830 kr~~ 1846 kr
Dagkort	~~255 kr~~ 257 kr	~~205 kr~~ 207 kr-
3-timmars	~~215 kr~~ 217 kr	~~175 kr~~ 177 kr
~~2-dagarskort~~	~~465 kr~~	~~365 kr~~
~~Veckokort~~	~~1050 kr~~	~~755 kr~~
Tävlingskort	~~160 kr~~ 161 kr	~~160 kr~~ 161 kr
Friluftsdagarskort för skolor utanför kommunen	~~160 kr~~ 161 kr	~~160 kr~~ 161 kr-
Friluftsdagarskort för kommunens skolor	0 kr	0 kr
~~Keycard*~~	~~50 kr~~	~~50 kr~~

* Inklusive mervärdesskatt om 25% Barn upp till 6 år åker gratis.

6. Kulturanläggningar

6.1 Ekehagens Forntidsby

6.1.1 Skolverksamhet

Forntidsdag, 6 timmar	~~365 kr/elev~~ 370 kr/elev
Forntidsdag, 4 timmar	
Förmiddag vecka 17–24	230 kr/elev
Övrig tid	205 kr/elev
Specialpris för Falköpings kommun: vecka 34–40	0 kronor/elev
Forntidsdag, 3 timmar	170 kr/elev
Järnåldersdag, 6 timmar	~~400 kr/elev~~ 410 kr/elev
Järnåldersdag, 3 timmar	205 kr/elev

Föräldraentré vid skolbesök	
Skolverksamhet	85 kr/person

6.1.2 Turistverksamhet

Vinter (endast öppet för bokad grupp)	
Gruppentré	~~50 kr/person~~ 60 kr/person
Vår och höst	
Barn/ungdom 3–17 år	~~45 kr/person~~ 50 kr/person
Vuxen	~~85 kr/person~~ 90 kr/person
Familj, 2 vuxna, 2 barn/ungdom	~~240 kr~~ 255 kr/pers
Minifamilj, 1 vuxen, 2 barn/ungdom	~~155 kr~~ 165 kr
Grupp (minimum 10 personer)	~~50 kr/person~~ 60 kr/person
Sommar	
Barn/ungdom 3–17 år	~~65 kr/person~~ 70 kr/person
Vuxen	~~135 kr/person~~ 140 kr/person
Familj, 2 vuxna, 2 barn/ungdom	~~370 kr/familj~~ 385 kr/familj
Minifamilj, 1 vuxen, 2 barn/ungdom	~~235 kr/familj~~ 245 kr/familj
Grupp (minimum 10 personer)	100 kr/person
Guidning (förbokas)	40 kr/vuxen 20 kr/barn
Sommar, programdagar	
Barn/ungdom 3–17 år	~~90 kr/person~~ 95 kr/person
Vuxen	~~175 kr/person~~ 180 kr/person
Familj, 2 vuxna, 2 barn/ungdom	~~485 kr/familj~~ 500 kr/familj
Minifamilj, 1 vuxen, 2 barn/ungdom	~~310 kr~~ 325 kr
Grupp (minimum 10 personer)	~~140 kr/person~~ 145 kr/person
Guidning (förbokas)	40 kr/person
	20 kr/barn

Årskort	
Barn/ungdom 3–17 år	175 kr/person
Vuxen	~~335 kr/person~~ 350 kr/person
Familj, 2 vuxna, 2 barn/ungdom	~~935 kr/familj~~ 960 kr/familj
Minifamilj, 1 vuxen, 2 barn/ungdom	~~600 kr/familj~~ 610 kr/familj

Guidning av grupp	~~850 kr/guide + gruppentré~~ 855 kr/guide + gruppentré

Ställplats	255 kr/dygn
Dusch	55 kr

6.2 Falbygdens museum

Fri entré gäller till Falbygdens museum.

Bokad skolgrupp från Falköpings kommun	0 kronor
Bokad skolgrupp från annan kommun, (endast under ordinarie öppettid) 1 timmas guidad visning.	800 kr/1 timma. Därefter 400 kr per påbörjad halvtimma.
Bokad grupp utanför öppettid (utan guidning)	700 kr
Bokad grupp för guidning i landskapet, 1,5 timme guidad visning	1450 kr/1,5 timma Därefter 700 kr per påbörjad halvtimma.
Guidning av museet eller stadsvandring	1000 kr
Bokad grupp, kort introduktion*	250 kr
Guidning av museet eller stadsvandring för gruppverksamhet för brukare i socialförvaltningens regi	500 kr

*Vid de tillfällen en "bokad grupp utanför öppettid (utan guidning)" önskar en kort introduktion om museet tillkommer en kostnad om 200 kr.

7. Falköpings bibliotek

Första påminnelse försenat media vuxna	30 kr
Andra påminnelse försenat media vuxna	50 kr
Räkning expeditionsavgift barn/vuxna	50 kr
~~Förkommet~~ Försvunna eller skadade media vuxna	från ~~225 kr~~ 227 kr
~~Förkommet~~ Försvunna eller skadade media barn	Från 150 kr
~~Förkommen~~ Försvunna eller skadade tidskrift	Från 50 kr

* Kostnad för ~~förkommet~~ försvunna eller skadade media kan variera beroende på inköpspris och ålder.

8. Kulturstället Ryttaren

Kategori A: Föreningar inom kommunen.

Kategori B: Företag, staten, föreningar och övriga organisationer utanför kommunen samt externa kommersiella kulturaktörer.

Hela huset	**Kategori A**		**Kategori B**
1-4 tim	656 kr		1640 kr
Heldag	1312 kr		3279 kr

9. Avsteg från avgifter

§ 1 Kultur- och fritidsnämnden får rätt att under en dag per år och anläggning besluta om fritt inträde för allmänheten i Mössebergsbacken, Ekehagens Forntidsby samt Odenbadet, Stenstorpsbadet och Flobybadet. Syftet ska vara att tillgängliggöra och möjliggöra för fler att nyttja verksamheten.

§ 2 Kultur- och fritidsnämnden får vid säsongsstart samt säsongsavslutning erbjuda kampanjpriser på beslutade avgifter i Mössebergsbacken, Ekehagens Forntidsby samt Odenbadet, Stenstorpsbadet och Flobybadet med max 15 % rabatt av ordinarie taxa. Kampanjen får pågå i max tre veckor efter säsongsstart eller tre veckor innan säsongsavslutning.

§ 3 Vid start av turistsäsongen på Ekehagens Forntidsby får kultur- och fritidsnämnden rätt att erbjuda säsongbiljett till priset av en entrébiljett under de tre första veckorna.

§ 4 Kultur- och fritidsnämnden får rätt att besluta om avgiftsfritt nyttjande av lokaler- och anläggningar som ingår under punkt 2 och 3 i denna författning. Förutsättningarna är att det ska vara en avgiftsfri föreningsdriven lågtröskelaktivitet med en öppen inbjudan till allmänheten eller aktuell målgrupp. Syftet ska vara att inkludera fler och främja fysisk och psykisk hälsa.

§ 5 Kultur- och fritidsnämnden har rätt att tillsammans med annan samarbetspart erbjuda boendepaket inom kommunen med rabatterat pris om max 15% på beslutade avgifter i Mössebergsbacken, Ekehagens Forntidsby samt Odenbadet, Stenstorpsbadet och Flobybadet.

§ 6 För träningsläger utgår ett maxpris motsvarande tio timmar per dag. Detta gäller träningsläger och arrangemang som nyttjar anläggningar som ingår i avsnitt 2 och 3 i denna författning.

§ 7 Vid sammanhängande bokningar för träningsläger och arrangemang som sträcker sig mer än 3 dagar utgår rabatt från dag 4 och framåt med 20% (gäller ej förläggning). Detta gäller träningsläger och arrangemang som nyttjar anläggningar som ingår i avsnitt 2 och 3 i denna författning.

10. Avbokningsavgifter

§ 1 Vid avbokning senare än tre dagar före bokad tid för anläggningar som ingår i avsnitt 2 och 3 i denna författning tas en avbokningsavgift ut med 50% av ordinarie pris. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag.

§ 2 Vid avbokning av arrangemang senare än fem dagar före bokad tid för anläggningar som ryms under 2 och 3 i denna författning tas en avbokningsavgift ut med 50 % av ordinarie pris. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag.

§ 3 Extra avgift motsvarande den faktiska kostnaden eller kommunens självkostnad tas ut då fastighetsjourens/städets tjänster måste nyttjas på grund av problem som orsakas av kund.

§ 4 Dubbel avgift tas ut för bokade tider som inte nyttjas.

§ 5 Vid avbokning av träningsläger senare än 14 dagar före bokad tid tas en avbokningsavgift ut med 50% av ordinarie pris. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag. Detta gäller träningsläger och arrangemang som nyttjar anläggningar som ryms under 2 och 3 i denna författning.

11. Övriga bestämmelser

§ 1 Kultur-och fritidsnämnden har rätt att fastställa allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar.

§ 2 Taxor och avgifter är momsbefriande om inget annat anges. För de taxor och avgifter som belastas med mervärdesskatt står detta angivet efter respektive taxa och avgift. Mervärdesskatt kan tillkomma enligt vid var tid gällande lagstiftning, även om detta inte framgår av kolumnen ovan.

§ 88 Dnr 2026/00105

Ändring av taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2027

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna ändring av taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2027.

2 Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter föreslås gälla från och med 1 januari 2027 och ersätter Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter antaget av kommunfullmäktige 2026-04-27 § 54.

Reservation

Helene Svensson (S), Patrik Andersson (S) och Marie Post (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Heléne Svenssons (S) yrkande.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår en revidering av taxor och avgifter för nämndens verksamheter från och med den 1 januari 2027. Förslaget innebär en generell indexjustering om 0,9 procent, baserad på förändringen i konsumentprisindex (KPI), för att möta ökade kostnader för drift, underhåll och personal. I vissa fall har avrundningar gjorts för att förenkla administration och hantering.

Vidare föreslås att två nya lokaler, Kulturstället Ryttaren och Hjelmarsrörsgatan 20 (H20), görs tillgängliga för uthyrning. För lokalerna föreslås differentierade taxor där föreningar och organisationer med lokal anknytning erbjuds reducerade avgifter jämfört med företag, privatpersoner och övriga externa aktörer. Syftet är att öka tillgången till ändamålsenliga lokaler för möten, konferenser och arrangemang samt skapa tydliga och likvärdiga villkor för bokning och nyttjande. Förvaltningen bedömer att förändringarna är förenliga med självkostnadsprincipen och nödvändiga för att bibehålla nuvarande servicenivå och kvalitet i verksamheterna.

De ekonomiska konsekvenserna bedöms som positiva genom att ökade intäkter bidrar till att finansiera verksamheternas kostnadsökningar.

Förslaget bedöms inte medföra några negativa konsekvenser för barn och ungas möjligheter att delta i kultur- och fritidsverksamhet.

Kultur- och fritidsförvaltningens bedömning är därför att kultur- och fritidsnämnden ska föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade taxor och avgifter för år 2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2026-06-10
- Förslag till taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2027
- Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2026

Yrkanden

Heléne Svensson (S) lämnar följande ändringsyrkande: att kommunfullmäktige antar följande taxa för stora salen, Hjelmarörsgatan 20:
A - Föreningar och övriga organisationer inom kommunen, med särskilt fokus på idéburna aktörer och föreningslivets behov.
Vardagar 750 kr.
Helg 1500 kr.

B – Föreningar i andra kommuner, företag, privatpersoner etc.
Kväll 2 000 kr.
Helg 4 000 kr.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag respektive Heléne Svenssons (S) yrkande och finner att kultur- och fritidsnämnden har beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Följande propositionsordning godkänns: För att rösta enligt arbetsutskottets förslag, rösta ja.

För att rösta enligt Heléne Svenssons (S) yrkande, rösta nej.

Med omröstningsresultatet 8 ja-röster och 3 nej-röster har kultur- och fritidsnämnden beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

Omröstningslista § 88			
Ledamöter	**Ja**	**Nej**	**Avstår**
Heléne Svensson (S)		x	
Anders Winlöf (M)	x		
Joakim Ågren (SD)	x		
Kjell-Åke Johansson (C)	x		
Patrik Andersson (S)		x	
Daniel Sigfridsson (KD)	x		
Marie Post (S)		x	
Roger Lidén (M)	x		
Christer Carlsson (SD)	x		

Scott Schylander (V)	x		
Anders Blom (MP)	x		
Summa	**8**	**3**	**0**

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Ändring av taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2027

Förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna ändring av taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2027.

2 Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter föreslås gälla från och med 1 januari 2027 och ersätter *Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter* antaget av kommunfullmäktige 2026-04-27 § 54.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår en revidering av taxor och avgifter för nämndens verksamheter från och med den 1 januari 2027. Förslaget innebär en generell indexjustering om 0,9 procent, baserad på förändringen i konsumentprisindex (KPI), för att möta ökade kostnader för drift, underhåll och personal. I vissa fall har avrundningar gjorts för att förenkla administration och hantering.

Vidare föreslås att två nya lokaler, Kulturstället Ryttaren och Hjelmarsrörsgatan 20 (H20), görs tillgängliga för uthyrning. För lokalerna föreslås differentierade taxor där föreningar och organisationer med lokal anknytning erbjuds reducerade avgifter jämfört med företag, privatpersoner och övriga externa aktörer. Syftet är att öka tillgången till ändamålsenliga lokaler för möten, konferenser och arrangemang samt skapa tydliga och likvärdiga villkor för bokning och nyttjande. Förvaltningen bedömer att förändringarna är förenliga med självkostnadsprincipen och nödvändiga för att bibehålla nuvarande servicenivå och kvalitet i verksamheterna.

De ekonomiska konsekvenserna bedöms som positiva genom att ökade intäkter bidrar till att finansiera verksamheternas kostnadsökningar.

Förslaget bedöms inte medföra några negativa konsekvenser för barn och ungas möjligheter att delta i kultur- och fritidsverksamhet.

Staben | **Kultur- och fritidsförvaltningen**

Ida Johansson | Verksamhetsutvecklare/Nämndsekreterare | | ida.d.johansson@falkoping.se
Falköpings kommun, 52181 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 2120001744

Kultur- och fritidsförvaltningens bedömning är därför att kultur- och fritidsnämnden ska föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade taxor och avgifter för år 2027.

Bakgrund

Kommunernas rätt att ta ut avgifter framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725). Kommunen får däremot inte, enligt självkostnadsprincipen i 2 kap. 6 § kommunallagen, ta ut en högre avgift än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller.

Kultur- och fritidsnämnden reviderar årligen sina taxor för att säkerställa att intäkterna håller jämna steg med kostnadsutvecklingen. Under det senaste året har det skett en generell kostnadsökning på grund av inflation och ökade lönekostnader. För att möta dessa ökningar föreslås en indexjustering av taxorna med 0,9 %. Den föreslagna procenten utgår från förändringar i konsumentprisindex (KPI) mellan september år 2024 och september år 2025. I vissa fall har avrundningar skett främst till närmaste heltal, fem- eller tiotal. Detta för att underlätta för kund vid köp och underlätta administrationen för personalen.

Inför 2027 föreslås att två nya lokaler görs tillgängliga för uthyrning: Kulturstället Ryttaren och Hjelmarsrörsgatan 20 (H20).

Kulturstället Ryttaren föreslås kunna hyras för möten, konferenser och evenemang av föreningar, organisationer och företag, i den mån lokalens ordinarie kulturverksamhet tillåter. Lokalen rymmer maximalt 150 personer och är utrustad med scen, ljud- och ljusanläggning samt projektor. Hyresgästen ansvarar för teknikhantering, enklare städning och eventuell förtäring. Föreningar och organisationer inom kommunen föreslås betala reducerad taxa.

Stora salen på H20 föreslås kunna hyras av föreningar, privatpersoner, företag och andra organisationer. Lokalen är tillgänglig för externa bokningar vardagskvällar förutom onsdagar samt helger. Dagtid på vardagar kan lokalen bokas av kommunens verksamheter via Outlook utan kostnad. Lokalen är alkoholfri och bokning ska ske senast en vecka före för bokningar på vardagar och två veckor före för bokningar på helger. Reducerad taxa föreslås för föreningar registrerade i Falköpings kommuns föreningsregister. I hyran ingår lokalvård, administration och förbrukningsmaterial.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att en indexhöjning med 0.9 % är nödvändig för att upprätthålla nuvarande servicenivå och kvalitet på kultur- och fritidsnämndens verksamheter. Den föreslagna procenten utgår från konsumentprisindex (KPI) som publicerades på Statistikmyndigheten (SCB) hemsida för april år 2026. De manuella justeringar och avrundningar som har gjorts till närmaste heltal anses vara rimliga och gör taxorna enklare att hantera för både användare och administratörer. Förvaltningen anser att denna justering är väl avvägd och i linje med liknande justeringar inom andra kommunala verksamheter samt jämförbara kommuner och att höjningen håller sig inom självkostnadsprincipen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Indexhöjningen förväntas ge en ökad intäkt som bidrar till att täcka de ökade kostnaderna för drift och underhåll. De ekonomiska konsekvenserna av höjningen bedöms som positiva då de säkerställer att verksamheterna kan fortsätta bedrivas utan att behöva minska på kvalitet eller tillgänglighet. Ingen ytterligare finansiering utöver de ökade intäkterna från taxorna bedöms vara nödvändig.

Barnkonsekvensanalys

Utifrån Barnkonventionen, artikel 31, har barn rätt till lek, vila och fritid. Barn bedöms påverkas direkt eftersom avgifterna är ett krav för att såväl barn som vuxna och föreningar ska kunna nyttja de kommunala verksamheterna och lokalerna på fritiden. Enligt LUPP-enkäten (lokal uppföljning av ungdomspolitiken) utövar cirka 76% av unga på landsbygden och i 85% i tätorten i Falköpings kommun att de tränar/gymmar eller utövar idrott på sin fritid en gång veckan eller oftare. Många av dessa är medlemmar i en förening och den infrastruktur som kommunen erbjuder är ofta en förutsättning för att kunna utöva fritidssysselsättningen. Förslaget innebär endast en indexhöjning av taxorna, och bedöms inte få negativa konsekvenser på föreningslivets möjligheter till att bedriva barn- och ungdomsverksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2026-06-10
- Förslag till taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2027
- Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter år 2026

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Hampus Haga, förvaltningschef
Karin Hermansson, verksamhetschef kultur
Torbjörn Lindgren, verksamhetschef bad och fritid

Ida Johansson
Verksamhetsutvecklare/Nämndsekreterare



Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSAMLING

Typ av styrdokument	**Avgifter och taxor**
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KS 2025/951
Giltighetstid	2026-05-01 och tillsvidare
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder
Fastställd	2026-04-27
Ersätter	Ersätter *Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämndens verksamheter* antaget av kommunfullmäktige 2024-10-28 § 164, *Avgifter för hyra av konsertsalen* antaget av kommunfullmäktige 2007-11-26 § 133 och *Taxa för uthyrning av Ållebergsgymnasiets lokaler och anläggningar i Falköpings kommun* 2015-10-26 § 137.
Dokumentansvarig	Kultur- och fritidschefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Årligen eller vid behov

FALKÖPING KOMMUNEN

Innehåll

1. Idrottsanläggningar 3
1.1 Inomhus 3
1.2 Utomhus 3
1.3 Omklädning 3
1.4 Bastu 4
2. Samlingslokaler 4
2.1 Teorisalar, caféer och undervisningskök 4
2.2 Ållebergsgymnasiet lokaler och anläggningar 5
2.3 Lokaler för större sällskap 5
2.4 Amfiteatern, Plantis 6
3. Övriga avgifter 6
3.1 Förläggning 6
3.2 Inventarier och servicetjänster 6
4. Badanläggningar 7
4.1 Inomhusbad - Odenbadet 7
4.2 Utomhusbad – Odenbadet, Stentorpsbadet och Flobybadet 9
5. Skidanläggningar 10
5.1 Lokala föreningsavgifter vid Mössebergsbacken 10
5.2 Skipassavgifter vid Mössebergsbacken 10
6. Kulturanläggningar 10
6.1 Ekehagens Forntidsby 10
6.1.1 Skolverksamhet 10
6.1.2 Turistverksamhet 11
6.2 Falbygdens museum 12
7. Falköpings bibliotek 12
8. Avsteg från avgifter 13
9. Avbokningsavgifter 13
10. Övriga bestämmelser 14

1. Idrottsanläggningar

Hyran för idrottsanläggningar, badanläggningar och skidanläggningar som kultur- och fritidsförvaltningen hyr ut regleras av följande gruppindelning:

Kategori A: Träningstaxa för ungdomsförening i kommunen.

Kategori B: Övriga föreningar, företag och privatpersoner i och utanför kommunen. Idrottsarrangemang och matcher med eller utan entré för föreningar i kommunen.

Kategori C: Övriga föreningar, företag och privatpersoner i och utanför kommunen som hyr Odenrinken eller Odenbadet.

1.1 Inomhus

	A	B	C
Sporthallar, bordtennis-, skytte-, tyngd-lyftnings-, friidrotts- och styrketränings-hallar, beachvolleyhall	79 kr/timme	169 kr/timme	
Gymnastiksalar, halv sporthall, danslokal Ållebergsgymnasiet, 1 beachvolleybana	55 kr/timme	126 kr/timme	
Odenrinken	79 kr/timme	169 kr/timme	252 kr/timme
Odenrinken Arrangemang/mässa utanför issäsong. Eventuell kostnad för el, vatten och renhållning kan tillkomma utöver fast avgift.			2187 kr/dag

1.2 Utomhus

	A	B
Fotbollsplaner – naturgräs och grus		
11 mot 11, 9 mot 9	79 kr/timme	169 kr/timme
7 mot 7, 5 mot 5	55 kr/timme	126 kr/timme
Fotbollsplaner - konstgräs		
11 mot 11, 9 mot 9	79 kr/timme	169 kr/timme
7 mot 7, 5 mot 5	55 kr/timme	126 kr/timme
Friidrott Odenplan	79 kr/timme	169 kr/timme
Beachvolleybanor		
Hel anläggning	79 kr/timme	169 kr/timme
1 bana	55 kr/timme	126 kr/timme
Odenbadet beachplan	79 kr/timme	169 kr/timme

1.3 Omklädning

Vid separat användning vid arrangemang utan hall	79 kr/ omklädningsrum/tillfälle

Vid separat användning vid träning	79 kr/omklädningsrum/tillfälle

1.4 Bastu

Vid uthyrning	232 kr/tillfälle

2. Samlingslokaler

2.1 Teorisalar, caféer och undervisningskök

	A	B
Frejahallen, teorisal och café	55 kr/timme Max 273 kr/dag	126 kr/timme Max 437 kr/dag
Odenhallen, sammanträdesrum	55 kr/timme Max 273 kr/dag	
Odenhallen, café och kiosk	55 kr/timme Max 273 kr/dag	126 kr/timme Max 437 kr/dag
Motionscentralen, café och kiosk	55 kr/timme Max 273 kr/dag	126 kr/timme Max 437 kr/dag
Broddetorpsskolan, café och pentry	55 kr/timme Max 273 kr/dag	126 kr/timme Max 437 kr/dag
Fritidslokalen i f.d kommunalhuset Floby och pentry	55 kr/timme Max 273 kr/dag	126 kr/timme Max 437 kr/dag
Rantens kvarn	55 kr/timme Max 273 kr/dag	126 kr/timme Max 437 kr/dag
Stora salen i f.d kommunalhuset Floby	547 kr/dag	873 kr/dag
Undervisningskök Kyrkerörsskolan	300 kr/dag	599 kr/dag
Skoldisco (som arrangeras av klass-föräldrar)		437 kr/dag

Samtliga samlingslokaler kan bokas vardagar klockan 17–21, helger och röda dagar klockan 8–17.

2.2 Ållebergsgymnasiet lokaler och anläggningar

Hyran för lokaler och anläggningar samt konsertsalen inom Ållebergsgymnasiet regleras enligt följande gruppindelning:

Kategori A: Föreningar och övriga organisationer inom kommunen

Kategori B: Företag, staten, föreningar och övriga organisationer utanför kommunen.

	Kategori A	**Kategori B**
Miniaula 1 (135 platser) 2 (89 platser) 3 (77 platser)	100 kr/timma Max 500 kr/dag	120 kr/timma 600 kr/dag
Arrangemang med entré	1 500 kr/dag	2 000 kr/dag
Entréhall*	4 000 kr/dag	6 000 kr/dag
Konsertsal	1 300 kr/per gång	3 250 kr/per gång
Ållebergsgymnasiet, matsal	547 kr/dag	873 kr/dag

*Bokning av entréhallen avser inte privata arrangemang, allmänna evenemang eller övriga arrangemang anordnade av föreningar och organisationer. Bokningen ska avse ett högtidligt arrangemang anordnat av en förening eller organisation.

Inventarier	
Stämning av flygel, entréhall	1000 kr/tillfälle
Disposition av flygel, entréhall	600 kr/tillfälle

2.3 Lokaler för större sällskap

Broddetorpsskolan, café, pentry och gymnastiksal	547 kr/dag 2734 kr/helg	873 kr/dag 2734 kr helg
Mössebergsskolans matsal och pentry*	2734 kr/helg	2734 kr/helg

Lokal som är uthyrningsbar för sammankomster och för större tillställningar. Till större tillställning räknas t.ex. bröllopsfest, dop och privata tillställningar med mer.

Lokalen kan bokas som längst till klockan 02.00 helger och vid röda dagar då det inte är skola dagen efter. Vid helgbokning ingår alltid slutstäd, ej vid dagsbokning

*Går endast att boka som tillställning för 2734 kr med överlämning på fredag eftermiddag samt återlämning söndag senast klockan 11:00.

2.4 Amfiteatern, Plantis

Scen, omklädningsrum.	56 kr/timme för bokningar upp till 3 timmar. Därefter och max 437 kr/dag.

I hyran ingår el, scentyger och stolar till scenen.

Vid bokning av scenen får kunden tillgång till 1 möblerat omklädningsrum och 1 rum som kan användas som extra omklädningsrum/förråd.

All teknisk utrustning bokas och bekostas av kunden.

3. Övriga avgifter

3.1 Förläggning

Valhall Odenhallen – säng, madrass, täcke och kudde	111 kr/person och dygn
Hårt underlag	44 kr person och dygn

3.2 Inventarier och servicetjänster

Bordtennisbord inklusive räkneverk	273 kr/st och dag*
Barriärer (bordtennis)	32 kr/st och dag*
Högtalare (mindre bärbar anläggning)	410 kr/dag*
PC-kanon portabel	410 kr/dag*
Frisbeegolf-discar	32 kr/st och dag*
Tipskort (bunt om 100 st)	55 kr*
Passagekort för uthyrning Externt Internt	 137 kr* 55 kr
Vaktmästartjänster som ett led i uthyrningen	353 kr/timme
Särdebiterade vaktmästartjänster (externt)	442 kr/timme*
Vaktmästartjänster internt	399 kr/timme

Maskinkostnad Externt Internt	 215 kr/timme 174 kr/timme
Gradängscen (10 enheter)	195 kr/enhet och dygn
Bord (bockar och skivor)	28 kr/st och dygn*
Linjering av gräsplaner** - 11 eller 9-manna - 7 eller 5-manna	 305 kr* 203 kr*

* Inklusive mervärdesskatt om 25 %.
** Kostnad enligt särdebiterade vaktmästartjänster tillkommer.

Eventuell transport av materiel ordnas av kunden.

4. Badanläggningar

4.1 Inomhusbad - Odenbadet

Barn/ungdom 3–17 år	48 kr
10-kort	430 kr
Årskort	945 kr
Vuxen	79 kr
10-kort	711 kr
Årskort	1575 kr
Familj, 2 vuxna, 2 barn/ungdom	206 kr
Övriga barn	32 kr
Minifamilj, 1 vuxen, 2 barn/ungdom	127 kr
Övriga barn	32 kr
Pensionär	63 kr
10-kort	569 kr
Årskort	1260 kr
Armband*	102 kr

*Vid köp av 10-kort och årskort tillkommer en engångskostnad på 100 kr för ett personligt entréarmband med chip. Borttappade eller skadade armband ersättes ej.

Relaxavdelning	
Vuxen	132 kr inklusive bad
10-kort	1184 kr inklusive bad
Pensionär	117 kr inklusive bad
10-kort	1041 kr inklusive bad
Årskortsinnehavare bad	48 kr
Armband*	102 kr

*Vid köp av 10-kort och årskort tillkommer en engångskostnad på 100 kr för ett personligt entréarmband med chip. Borttappade eller skadade armband ersättes ej.

Rehab-bassängen	
Avgift för organisationer/grupper med personer med funktionshinder (inklusive gruppavgift 50kr).	208 kr/timme

	A	**B**	**C**
Tränings- och undervisningsbassäng			
1–3 banor, träning	63 kr/timme	157 kr/timme	210 kr/timme
1–6 banor, träning	121 kr/timme	315 kr/timme	416 kr/timme
Simarrangemang med eller utan entré	----------	315 kr/timme	410 kr/timme

Abonnera/gruppboka i mån av tid/plats	
Relaxavdelningen i mån av tid/plats	
– 10 personer	2631 kr/2 timmar
11 till 20 personer	5 000 kronor

Familjebadet i mån av tid/plats	
– 10 personer	2631 kr/2 timmar
11 personer eller fler	5 000 kronor

Övrigt	
Babysim	845 kr
Minisim	845 kr
Simskola	530 kr
Simskola, vuxen	845 kr
Vattengympa + bad	90 kr
Vattengympa 10-kort	760 kr
Simlärare (externt)	422 kr*
Kursavgift varmvattengympa	945 kr

* Inklusive mervärdesskatt om 25%

4.2 Utomhusbad – Odenbadet, Stentorpsbadet och Flobybadet

Utomhusbad – Odenbadet	
Barn/ungdom 3-17 år	37 kr
Vuxen	53 kr
Sommarkort barn/ungdom	284 kr
Sommarkort vuxen	422 kr
Familj – 2 vuxna, 2 barn/ungdom	142 kr
Minifamilj – 1 vuxen, 2 barn barn/ungdom	89 kr
Utomhusbad – Floby och Stenstorp	
Barn/ungdom 3-17 år	32 kr
Vuxen	42 kr
Sommarkort barn/ungdom	234 kr
Sommarkort vuxen	325 kr
Familj – 2 vuxna, 2 barn barn/ungdom	115 kr
Minifamilj – 1 vuxen, 2 barn barn/ungdom	73 kr

5. Skidanläggningar

5.1 Lokala föreningsavgifter vid Mössebergsbacken

	A	B
Teknikbacken	79 kr/timme	169 kr/timme
Branten	79 kr/timme	169 kr/timme
Mittlöpan	79 kr/timme	169 kr/timme
Familjebacken	79 kr/timme	169 kr/timme

5.2 Skipassavgifter vid Mössebergsbacken

Skipassavgifter	**Vuxen (16 år-)**	**Ungdom (6-15 år)**
Säsongskort	2100 kr	1830 kr
Dagkort	255 kr	205 kr
3-timmars	215 kr	175 kr
2-dagarskort	465 kr	365 kr
Veckokort	1050 kr	755 kr
Tävlingskort	160 kr	160 kr
Friluftsdagarskort för skolor utanför kommunen	160 kr	160 kr
Friluftsdagarskort för kommunens skolor	0 kr	0 kr
Keycard*	50 kr	50 kr

* Inklusive mervärdesskatt om 25%
Barn upp till 6 år åker gratis.

6. Kulturanläggningar

6.1 Ekehagens Forntidsby

6.1.1 Skolverksamhet

Forntidsdag, 6 timmar	365 kr/elev
Forntidsdag, 4 timmar	
Förmiddag vecka 17–24	230 kr/elev
Övrig tid	205 kr/elev
Specialpris för Falköpings kommun: vecka 34–40	0 kronor/elev
Forntidsdag, 3 timmar	170 kr/elev

Järnåldersdag, 6 timmar	400 kr/elev
Järnåldersdag, 3 timmar	205 kr/elev

Föräldraentré vid skolbesök	
Skolverksamhet	85 kr/person

6.1.2 Turistverksamhet

Vinter (endast öppet för bokad grupp)	
Gruppentré	50 kr/person
Vår och höst	
Barn/ungdom 3–17 år	45 kr/person
Vuxen	85 kr/person
Familj, 2 vuxna, 2 barn/ungdom	240 kr
Minifamilj, 1 vuxen, 2 barn/ungdom	155 kr
Grupp (minimum 10 personer)	50 kr/person
Sommar	
Barn/ungdom 3–17 år	65 kr/person
Vuxen	135 kr/person
Familj, 2 vuxna, 2 barn/ungdom	370 kr/familj
Minifamilj, 1 vuxen, 2 barn/ungdom	235 kr/familj
Grupp (minimum 10 personer)	100 kr/person
Guidning (förbokas)	40 kr/vuxen 20 kr/barn
Sommar, programdagar	
Barn/ungdom 3–17 år	90 kr/person
Vuxen	175 kr/person
Familj, 2 vuxna, 2 barn/ungdom	485 kr/familj
Minifamilj, 1 vuxen, 2 barn/ungdom	310 kr
Grupp (minimum 10 personer)	140 kr/person
Guidning (förbokas)	40 kr/person

	20 kr/barn

Årskort	
Barn/ungdom 3–17 år	175 kr/person
Vuxen	335 kr/person
Familj, 2 vuxna, 2 barn/ungdom	935 kr/familj
Minifamilj, 1 vuxen, 2 barn/ungdom	600 kr/familj

Guidning av grupp	850 kr/guide + gruppentré

Ställplats	255 kr/dygn
Dusch	55 kr

6.2 Falbygdens museum

Fri entré gäller till Falbygdens museum.

Bokad skolgrupp från Falköpings kommun	0 kronor
Bokad skolgrupp från annan kommun, (endast under ordinarie öppettid) 1 timmas guidad visning.	800 kr/1 timma. Därefter 400 kr per påbörjad halvtimma.
Bokad grupp utanför öppettid (utan guidning)	700 kr
Bokad grupp för guidning i landskapet, 1,5 timme guidad visning	1450 kr/1,5 timma Därefter 700 kr per påbörjad halvtimma.
Guidning av museet eller stadsvandring	1000 kr
Bokad grupp, kort introduktion*	250 kr
Guidning av museet eller stadsvandring för gruppverksamhet för brukare i socialförvaltningens regi	500 kr

*Vid de tillfällen en "bokad grupp utanför öppettid (utan guidning)" önskar en kort introduktion om museet tillkommer en kostnad om 200 kr.

7. Falköpings bibliotek

Första påminnelse försenat media vuxna	30 kr
Andra påminnelse försenat media vuxna	50 kr
Räkning expeditionsavgift barn/vuxna	50 kr
Förkommet media vuxna	från 225 kr

Förkommet media barn	Från 150 kr
Förkommen tidskrift	Från 50 kr

* Kostnad för förkommet media kan variera beroende på inköpspris och ålder.

8. Avsteg från avgifter

§ 1 Kultur- och fritidsnämnden får rätt att under en dag per år och anläggning besluta om fritt inträde för allmänheten i Mössebergsbacken, Ekehagens Forntidsby samt Odenbadet, Stenstorpsbadet och Flobybadet. Syftet ska vara att tillgängliggöra och möjliggöra för fler att nyttja verksamheten.

§ 2 Kultur- och fritidsnämnden får vid säsongsstart samt säsongsavslutning erbjuda kampanjpriser på beslutade avgifter i Mössebergsbacken, Ekehagens Forntidsby samt Odenbadet, Stenstorpsbadet och Flobybadet med max 15 % rabatt av ordinarie taxa. Kampanjen får pågå i max tre veckor efter säsongsstart eller tre veckor innan säsongsavslutning.

§ 3 Vid start av turistsäsongen på Ekehagens Forntidsby får kultur- och fritidsnämnden rätt att erbjuda säsongbiljett till priset av en entrébiljett under de tre första veckorna.

§ 4 Kultur- och fritidsnämnden får rätt att besluta om avgiftsfritt nyttjande av lokaler- och anläggningar som ingår under punkt 2 och 3 i denna författning. Förutsättningarna är att det ska vara en avgiftsfri föreningsdriven lågtröskelaktivitet med en öppen inbjudan till allmänheten eller aktuell målgrupp. Syftet ska vara att inkludera fler och främja fysisk och psykisk hälsa.

§ 5 Kultur- och fritidsnämnden har rätt att tillsammans med annan samarbetspart erbjuda boendepaket inom kommunen med rabatterat pris om max 15% på beslutade avgifter i Mössebergsbacken, Ekehagens Forntidsby samt Odenbadet, Stenstorpsbadet och Flobybadet.

§ 6 För träningsläger utgår ett maxpris motsvarande tio timmar per dag. Detta gäller träningsläger och arrangemang som nyttjar anläggningar som ingår i avsnitt 2 och 3 i denna författning.

§ 7 Vid sammanhängande bokningar för träningsläger och arrangemang som sträcker sig mer än 3 dagar utgår rabatt från dag 4 och framåt med 20% (gäller ej förläggning). Detta gäller träningsläger och arrangemang som nyttjar anläggningar som ingår i avsnitt 2 och 3 i denna författning.

9. Avbokningsavgifter

§ 1 Vid avbokning senare än tre dagar före bokad tid för anläggningar som ingår i avsnitt 2 och 3 i denna författning tas en avbokningsavgift ut med 50% av ordinarie pris. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag.

§ 2 Vid avbokning av arrangemang senare än fem dagar före bokad tid för anläggningar som ryms under 2 och 3 i denna författning tas en

avbokningsavgift ut med 50 % av ordinarie pris. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag.

§ 3 Extra avgift motsvarande den faktiska kostnaden eller kommunens självkostnad tas ut då fastighetsjourens/städets tjänster måste nyttjas på grund av problem som orsakas av kund.

§ 4 Dubbel avgift tas ut för bokade tider som inte nyttjas.

§ 5 Vid avbokning av träningsläger senare än 14 dagar före bokad tid tas en avbokningsavgift ut med 50% av ordinarie pris. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag. Detta gäller träningsläger och arrangemang som nyttjar anläggningar som ryms under 2 och 3 i denna författning.

10. Övriga bestämmelser

§ 1 Kultur-och fritidsnämnden har rätt att fastställa allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar.

§ 2 Taxor och avgifter är momsbefriande om inget annat anges. För de taxor och avgifter som belastas med mervärdesskatt står detta angivet efter respektive taxa och avgift. Mervärdesskatt kan tillkomma enligt vid var tid gällande lagstiftning, även om detta inte framgår av kolumnen ovan.

§ 195 Dnr 2026/00967003

Revidering av reglemente för revisorer i kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderat reglemente för revisorer i kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg, att gälla från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg har inkommit med förslag till reviderat reglemente för revisorer i kommunalförbundet. Reglementet har inte reviderats sedan 2010 och är i behov av revidering utifrån bland annat ändrade bestämmelser i lagstiftning. Kommunledningsförvaltningen ser positivt på att reglementet föreslås revideras för att anpassas till kommunallagen. Förslaget till reviderat reglemente föreslås gälla från 1 januari 2027 och behöver antas av samtliga medlemskommuner.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-10
- Protokollsutdrag från Miljösamverkan Östra Skaraborg 2026-10-23 § 18
- Förslag till reviderat reglemente från Miljösamverkan Östra Skaraborg

---

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Revidering av reglemente för revisorer i kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderat reglemente för revisorer i kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg, att gälla från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg har inkommit med förslag till reviderat reglemente för revisorer i kommunalförbundet. Reglementet har inte reviderats sedan 2010 och är i behov av revidering utifrån bland annat ändrade bestämmelser i lagstiftning. Kommunledningsförvaltningen ser positivt på att reglementet föreslås revideras för att anpassas till kommunallagen. Förslaget till reviderat reglemente föreslås gälla från 1 januari 2027 och behöver antas av samtliga medlemskommuner.

Bakgrund

Kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg har inkommit med förslag till reviderat reglemente för revisorer i kommunalförbundet. Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade den 23 oktober 2026 att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta ett reviderat reglemente för revisorer i kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg att gälla från den 1 januari 2027. Kommunalförbundets senaste reglemente för revisorer beslutades 2010. Reglementet är därmed i behov av en uppdatering och förslaget har nu bland annat anpassats efter den nya kommunallagen som trädde i kraft 2017. Förslaget till reglemente är även anpassat för att följa den mall för revisorernas reglemente som Sveriges Kommuner och Regioner tillhandahåller. Reglementet behöver fastställas av fullmäktige i medlemskommunerna.

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Emma Hellman | Kommunjurist | | emma.hellman@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

Förvaltningens bedömning

Mot bakgrund av direktionens förslag föreslår kommunledningsförvaltningen kommunfullmäktige att anta förslaget till reviderat reglemente. Det reviderade reglementet ska gälla från den 1 januari 2027

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-10
- Protokollsutdrag från Miljösamverkan Östra Skaraborg 2026-10-23 § 18
- Förslag till reviderat reglemente från Miljösamverkan Östra Skaraborg

Beslutet ska skickas till

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg
Emma Hellman, kommunjurist

Emma Hellman
Kommunjurist

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Dnr 2026-7495
Dir § 18 2026

Reglemente för revisorer i kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg

Reglementet gäller från 1 januari 2027. Det har fastställts av kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner: Essunga (§ X 2026-X-X), Falköping (§ X, 2026-X-X), Hjo (Kf § X, 2026-X-X), Karlsborg (§ X, 2026-X-X), Skövde (KF § X, 2026-X-X) och Tibro (KF § X, 2026-X-X).

Innehåll

§ 1 Regelverk 2
§ 2 Val 2
§ 3 Roll och uppdrag 2
§ 4 Uppdragstid 2
§ 5 Organisation 3
§ 6 Sammankallande 3
§ 7 Sakkunniga biträden 3
§ 8 Sakkunnigas rätt till upplysningar 3
§ 9 Revisorernas budget 3
§ 10 Revisorernas förvaltningsbeslut 3
§ 11 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning 3
§ 12 Revisorernas sammanträden 3
§ 13 Protokoll 4
§ 14 Skrivelse från revisorerna 4
§ 15 Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering 4
§ 16 Uttalande om delårsrapport 4
§ 17 Revisionsberättelse 4
§ 18 Granskningsrapporter 4
§ 19 Personuppgiftsansvar 4
§ 20 Revisorernas arkiv 4
§ 21 Aktualitetsprövning av reglemente 4

Signature reference: 973295f2-ec03-4476-ba93-fa2887e591d6

§ 1 Regelverk

För revisionen gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, Förbundsordning för Miljösamverkan östra Skaraborg samt detta reglemente.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunalförbundet ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är fastställd i Sveriges Kommuner och Regioners skrift ”God revisionssed i kommunal verksamhet”.

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande med mera i kommunallagen.

Revisorerna utgör gemensamt en myndighet och verkar under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet: tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling med flera.

§ 2 Val

Förbundsordningen för Miljösamverkan östra Skaraborg reglerar hur förbundets revisorer ska väljas.

§ 3 Roll och uppdrag

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar (revisionen) är kommunfullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten inom Miljösamverkan östra Skaraborg följer och uppnår fastställda beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet granska och bedöma verksamheten. Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till Miljösamverkans direktion och medlemskommunernas fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande där de föreslår att ansvarsfrihet för miljönämnden respektive direktionen ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse.

§ 4 Uppdragstid

Revisorernas uppdrag är slutfört när de under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Signature reference: 973295f2-ec03-4476-ba93-fa2887e591d6

§ 5 Organisation

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

§ 6 Sammankallande

Uppdraget att vara sammankallande innebär att leda revisorernas gemensamma sammankomster och sammanträden.

§ 7 Sakkunniga biträden

Revisorerna anlitar sakkunniga till sin granskning för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling av sakkunniga.

§ 8 Sakkunnigas rätt till upplysningar

Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

§ 9 Revisorernas budget

Revisorerna lämnar förslag på budget för sitt arbete till direktionen enligt förbundets budgetprocess.

§ 10 Revisorernas förvaltningsbeslut

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 11 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den/de som direktionen utser.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

§ 12 Revisorernas sammanträden

Sammankallande kallar revisorerna till sammanträden. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den ska ske skriftligt i valfritt medium.

Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förbundets förtroendevalda till dessa sammanträden.

Revisor får delta i sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till sammankallande som avgör om så är möjligt. Om revisorerna ska fatta beslut avseende sin förvaltning eller jäv, kan deltagande på distans endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Sammankallande ansvarar för att anteckningar upprättas.

Signature reference: 973295f2-ec03-4476-ba93-fa2887e591d6

§ 13 Protokoll

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammankallande ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av båda revisorerna. De kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 14 Skrivelse från revisorerna

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att båda revisorerna är ense om skrivelsens innehåll och undertecknar den.

§ 15 Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering

Revisorerna kan initiera ärende i direktionen och miljönämnden med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Direktionens respektive nämndens ordförande ansvarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

§ 16 Uttalande om delårsrapport

Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport lämnas till direktionen inför deras behandling av delårsrapporten.

§ 17 Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen lämnas till direktionen efter det att direktionen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.

§ 18 Granskningsrapporter

Revisorernas granskningsrapporter ska lämnas till direktionen vid den tidpunkt som direktionen bestämmer.

§ 19 Personuppgiftsansvar

Revisorerna är personuppgiftsansvariga inom ramen för sitt uppdrag.

§ 20 Revisorernas arkiv

För revisorernas arkiv gäller arkivlagen och av fullmäktige fastställt arkivreglemente för kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg.

§ 21 Aktualitetsprövning av reglemente

Detta reglemente ska aktualitetsprövas varje mandatperiod.

Signature reference: 973295f2-ec03-4476-ba93-fa2887e591d6

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Lena Catarina Hulmarker
Date: 2026-10-26 10:58:39
BankID refno: 01a177a5-bd16-7e77-ba27-b68187c46134

Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Catrin Hulmarker

Signed by: DANIEL ANDERSSON
Date: 2026-10-27 23:32:01
BankID refno: 01a17f7d-bc3b-738f-a88e-623649b2ec56

Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Daniel Andersson

Signature reference: 973295f2-ec03-4476-ba93-fa2887e591d6

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Reglemente för revisorer i kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg

Revisionens formella reglering

§ 1
För revisionen gäller bestämmelser i lag, god revisionssed samt detta reglemente.

Verksamhetsområde

2 §
Revisionen omfattar direktionens respektive Miljönämndens ansvarsutövande.

Revisorernas antal och organisation

3 §
Kommunalförbundet har 2 revisorer med samma mandattid som direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

4 §
Revisorer väljs genom att medlemskommunerna enligt en rullande turordning i bokstavsordning, väljer en vardera. Den förste i turordningen är sammankallande.

5 §
Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget

Revisorernas uppgifter

6 §
Revisionsarbetet skall bedrivas med utgångspunkt från den senaste versionen av skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet".

Budget

7 §
Om revisorerna bedömer att budget för revision bör beredas av annan än direktionen ska denna beredning utföras gemensamt av medlemskommunernas kommunfullmäktigeordföranden.

Sakkunniga biträden

8 §
Revisorerna anlitar enligt 9 kap. 8 § kommunallagen själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs inom tilldelad budget.

Bestämmelserna i 9 kap. 12 § kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas sammanträden

9 §
Sammankallande kallar till möten i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Sammankallande får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionen och nämnden.

10 §
Minnesanteckningar skall föras vid revisorernas möten i granskningsarbetet.

11 §
Av 9 kap. 15 § kommunallagen följer att de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv tas upp i protokoll.

Protokollet justeras av båda revisorerna. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

Skrivelser

12 §
En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att båda revisorerna är ense om skrivelsens innehåll och undertecknar densamma.

Arkiv

13 §
För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen.

Revisorernas rapportering

14 §
Revisionsberättelsen avseende Miljönämnden lämnas till direktionen senast fyra veckor efter det att årsredovisningen överlämnats till revisorerna för granskning. Revisionsberättelsen för granskningen av direktionen lämnas till förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige samt direktionen senast fyra veckor efter det att årsredovisningen överlämnats till revisorerna för granskning.

Reglementets giltighet

15 §
Detta reglemente gäller fr o m xxxx-xx-xx till dess kommunfullmäktige i medlemskommunerna fattar annat beslut.

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-23

Plats och tid	Stadshuset i Skövde, KS-salen kl. 9.00–11.35
Beslutande	

Daniel Andersson (M)	Essunga
Peter Andréasson (S)	Essunga
Karola Svensson (C) ersätter Adam Johansson (M)	Falköping
Johanna Svensson (S)	Falköping
Catrin Hulmarker (M), ordförande	Hjo
Torbjörn Colling (M)	Karlsborg
Jonas Davidsson (S), vice ordförande	Karlsborg
Johan Ask (S)	Skövde
Torbjörn Bergman (SP)	Skövde
Jan Hanna (S)	Tibro
Åse Nicklasson (SD)	Tibro

Övriga närvarande	Ersättare	Övriga
	Samuel Björgvinsson (KD), Hjo	Pelle Holmström, förbundschef
	Peter Söderlund (L), Tibro	Eleonor Daag, sekreterare
		Sofia Stensson, ekonom/verksamhetsutvecklare

Ajournering	Kl. 10.15–10.25 och 11.05–11.10
Utses att justera	Daniel Andersson
Underskrifter	Protokollet är justerat digitalt, se sista sidan i dokumentet.
Sekreterare	Eleonor Daag
Paragrafer	10–20
Ordförande	Catrin Hulmarker (M)
Justerare	Daniel Andersson (S)

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

Revidering av reglemente för revisorer i kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg

Beslut

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg föreslår kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta ett reviderat reglemente för revisorer i kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg att gälla från den 1 januari 2027.

Förslag till beslut på sammanträdet

Johan Ask (S) föreslår att reglementet även ska innehålla en paragraf om aktualitetsprövning av reglementet.

Redogörelse för ärendet

Kommunalförbundets senaste reglemente för revisorer beslutades 2010. Reglementet var i behov av en uppdatering, bland annat för att anpassas efter den nya kommunallagen som kom 2017.

Reglementet bygger på en mall från Sveriges Kommuner och Regioner.

Reglementet behöver fastställas av fullmäktige i medlemskommunerna.

Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2026-10-16
Reglemente för revisorer beslutat år 2010
Reglemente för revisorer i kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner: Essunga, Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro

Bilagor till kommunerna

Reglemente för revisorer i kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg
Reglemente för revisorer beslutat år 2010

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Lena Catarina Hulmarker
Date: 2026-10-26 10:52:34
BankID refno: 01a177a0-1df9-737c-af67-5e817edc9c86

Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Catrin Hulmarker

Signed by: DANIEL ANDERSSON
Date: 2026-10-27 15:02:40
BankID refno: 01a17dab-692e-7d70-8a68-46a5ca649159

Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Daniel Andersson

Signed by: ELEONOR DAAG
Date: 2026-10-28 07:57:39
BankID refno: 01a1814c-be85-7bd4-8fe2-80acefb472e5

Sekreterare: Eleonor Daag

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

§ 196 Dnr 2026/00969

Revidering av taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorer

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ändringen gäller från och med den 1 januari 2027 och ersätter kommunfullmäktiges beslut den 2 december 2024, § 182.

Sammanfattning

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade den 23 oktober 2026, § 15, att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta ny taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, att gälla från den 1 januari 2027. Ett tillägg föreslås om att förtydliga att beslut om avgiftsuttag kan gälla omedelbart efter beslut vilket möjliggör snabbare debitering av avgift.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-08
- Direktionens beslut, 2026-10-23, § 15
- PM till beslutsförslag, sammanställning av ändringar, 2026-10-15
- Förslag till ny taxa
- Nuvarande taxa

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Revidering av taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ändringen gäller från och med den 1 januari 2027 och ersätter kommunfullmäktiges beslut den 2 december 2024, § 182.

Sammanfattning

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade den 23 oktober 2026, § 15, att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta ny taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, att gälla från den 1 januari 2027. Ett tillägg föreslås om att förtydliga att beslut om avgiftsuttag kan gälla omedelbart efter beslut vilket möjliggör snabbare debitering av avgift.

Bakgrund

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade den 23 oktober 2026, § 15, att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta ny taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, att gälla från den 1 januari 2027.

Ett tillägg föreslås i § 6 om beslut om avgift ”Nämnden får besluta att dess beslut om avgift som tas ut med stöd av denna taxa ska gälla omedelbart även om det överklagas”.

Syftet med tillägget i taxan är att förtydliga att beslut om avgiftsuttag kan gälla omedelbart efter beslut vilket möjliggör snabbare debitering av avgift.

Förvaltningens bedömning

Mot bakgrund av kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborgs beslut föreslår kommunledningsförvaltningen att kommunfullmäktige antar förslaget.

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Linda Karelid | Kanslichef | | linda.karelid@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

Kommunledningsförvaltningen vill dock som vid tidigare revidering påpeka att det är ovanligt att som i förslaget hänvisa till en annan taxa vid bestämmandet av avgift. Det finns risk för att det skapar en otydlighet för exempelvis medborgare om två dokument behöver läsas samtidigt. Med tanke på den korta beredningstiden har det inte funnits tid att ha en dialog med kommunalförbundet om detta. Inte heller har förvaltningen fått tillfälle att titta på förslaget inför det att det skickades ut för beslut.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några ekonomiska konsekvenser, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-08
- Direktionens beslut, 2026-10-23, § 15
- PM till beslutsförslag, sammanställning av ändringar, 2026-10-15
- Förslag till ny taxa
- Nuvarande taxa

Beslutet ska skickas till

Kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg

Linda Karelid
Kanslichef

Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnes-prekursorer

Denna taxa träder i kraft den **1 januari 2027** och ersätter tidigare taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer som upphör att gälla den 31 december 2026.

Inledande bestämmelser

§ 1
Avgifter enligt denna taxa betalas för Miljönämnden östra Skaraborgs verksamhet enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.

Avgiftsskyldig

§ 2
Avgiftsskyldiga är de som är ekonomiska aktörer enligt förordningen om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer och som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.

Ingen avgift

§ 3
Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
2. handläggning av överklaganden
3. handläggning för att svara på remisser.

Timavgift

§ 4
Avgift tas ut som timavgift och betalas i efterskott för nedlagd handläggningstid, dock minst en halvtimme

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid myndigheten har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, resor, provtagning och kontroller, handläggning i övrigt samt föredragning och beslut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19 och 07, lördagar, söndagar och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxa.

Signature reference: d7069f67-3cbe-4a99-96a6-49ea1fb46bd5

5 §
Timavgift för nämndens handläggning enligt denna taxa är densamma som gällande timavgift för nämndens verksamhet enligt miljöbalken.

Beslut om avgift

§ 6
Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljönämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

Nämnden får besluta att dess beslut om avgift som tas ut med stöd av denna taxa ska gälla omedelbart även om det överklagas.

Nedsätta eller eftersänka avgift

§ 7
Om det finns särskilda skäl får Miljönämnden östra Skaraborg, i det enskilda fallet och med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned eller efterskänka avgiften.

Avgift för inställelse

§ 8
Vid tillämpningen av denna taxa ska inställelseavgift tas ut per tillsynstillfälle på plats (resor till och från). Detta gäller både planerad tillsyn och händelsestyrd tillsyn såsom anmälnings- och prövningsärenden och uppföljande tillsyn.

Inställelseavgiften är densamma som gällande inställelseavgift nämndens verksamhet enligt miljöbalken

Överklagande

9 §
Beslut om avgift enligt denna taxa överklagas till förvaltningsrätt.

Signature reference: d7069f67-3cbe-4a99-96a6-49ea1fb46bd5

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Lena Catarina Hulmarker
Date: 2026-10-26 10:54:40
BankID refno: 01a177a2-16f5-75f4-94c9-95c67b9c9652

Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Catrin Hulmarker

Signed by: DANIEL ANDERSSON
Date: 2026-10-27 23:24:02
BankID refno: 01a17f76-67e5-7bb0-a2ed-334df185d3a7

Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Daniel Andersson

Signature reference: d7069f67-3cbe-4a99-96a6-49ea1fb46bd5

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-23

Plats och tid	Stadshuset i Skövde, KS-salen kl. 9.00–11.35
Beslutande	

Daniel Andersson (M)	Essunga
Peter Andréasson (S)	Essunga
Karola Svensson (C) ersätter Adam Johansson (M)	Falköping
Johanna Svensson (S)	Falköping
Catrin Hulmarker (M), ordförande	Hjo
Torbjörn Colling (M)	Karlsborg
Jonas Davidsson (S), vice ordförande	Karlsborg
Johan Ask (S)	Skövde
Torbjörn Bergman (SP)	Skövde
Jan Hanna (S)	Tibro
Åse Nicklasson (SD)	Tibro

Övriga närvarande	Ersättare	Övriga
	Samuel Björgvinsson (KD), Hjo	Pelle Holmström, förbundschef
	Peter Söderlund (L), Tibro	Eleonor Daag, sekreterare
		Sofia Stensson, ekonom/verksamhetsutvecklare

Ajournering	Kl. 10.15–10.25 och 11.05–11.10
Utses att justera	Daniel Andersson
Underskrifter	Protokollet är justerat digitalt, se sista sidan i dokumentet.

Sekreterare	Eleonor Daag	Paragrafer	10–20
Ordförande	Catrin Hulmarker (M)		
Justerare	Daniel Andersson (S)		

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

Revidering av taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Beslut

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg föreslår kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta ny taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, att gälla från den 1 januari 2027.

Redogörelse för ärendet

Miljösamverkan östra Skaraborg har gjort en översyn av förbundets taxor. Ändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

Taxebestämmelserna behöver löpande justeras och anpassas efter ny och ändrad lagstiftning, praxis och arbetssätt.

Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2026-10-15
Sammanställning av ändringar i taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer
Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer
Timavgift med underlag för beräkning av taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer från och med den 1 januari 2027

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner: Essunga, Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro

Bilagor till kommunerna

Sammanställning av ändringar i taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer
Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer
Timavgift med underlag för beräkning av taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer från och med den 1 januari 2027

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Lena Catarina Hulmarker
Date: 2026-10-26 10:52:34
BankID refno: 01a177a0-1df9-737c-af67-5e817edc9c86

Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Catrin Hulmarker

Signed by: DANIEL ANDERSSON
Date: 2026-10-27 15:02:40
BankID refno: 01a17dab-692e-7d70-8a68-46a5ca649159

Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Daniel Andersson

Signed by: ELEONOR DAAG
Date: 2026-10-28 07:57:39
BankID refno: 01a1814c-be85-7bd4-8fe2-80acefb472e5

Sekreterare: Eleonor Daag

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Sammanställning av ändringar i taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Gällande lydelse	Ny lydelse
Beslut om avgift 6 §	Beslut om avgift 6 §
Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljönämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.	Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljönämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura. Nämnden får besluta att dess beslut om avgift som tas ut med stöd av denna taxa ska gälla omedelbart även om det överklagas.
Bakgrund Tillägget förtydligar att beslut om avgiftsuttag kan gälla omedelbart efter beslut vilket möjliggör snabbare debitering av avgift.	

Postadress
Miljösamverkan östra Skaraborg
541 83 Skövde

Besöksadress
Hertig Johans torg 2
541 40 Skövde

Telefon
0500-49 36 30

E-postadress
info@miljoskaraborg.se
Webbplats
www.miljoskaraborg.se

§ 197 Dnr 2026/00971

Revidering av taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ändringen gäller från och med den 1 januari 2027 och ersätter kommunfullmäktiges beslut den 29 november 2021, § 132.

Sammanfattning

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade den 23 oktober 2026, § 13, att föreslå medlemskommuner att anta en ny taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen att gälla från den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-08
- Direktionens beslut, 2026-10-23, § 13
- PM timavgift med underlag för beräkning, 2026-12-23
- PM till beslutsförslag, sammanställning av ändringar, 2026-10-15
- Förslag till ny taxa
- Nu gällande taxa

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Revidering av taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ändringen gäller från och med den 1 januari 2027 och ersätter kommunfullmäktiges beslut den 29 november 2021, § 132.

Sammanfattning

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade den 23 oktober 2026, § 13, att föreslå medlemskommuner att anta en ny taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen att gälla från den 1 januari 2027.

Bakgrund

Miljösamverkan östra Skaraborg har gjort en översyn av förbundets taxor. Ändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027. Bakgrunden är att taxebestämmelserna behöver löpande justeras och anpassas efter ny och ändrad lagstiftning och rättspraxis. Beloppen i taxorna indexjusteras årligen för att kompensera för den allmänna kostnadsökningen. Timavgiften har räknats om för att bättre spegla förbundets aktuella kostnader.

Timavgiften ska enligt självkostnadsprincipen motsvaras av nämndens kostnader för tillsyn och kontroll. Mot denna bakgrund har miljökontoret gjort en översyn av livsmedelstaxan för att i möjligaste mån spegla nämndens faktiska kostnader för en handläggare under en timme. Faktorer som påverkar timtaxorna är främst overheadkostnader, till exempel inom IT (drift och utveckling), löner, lokalhyra, administration samt förändring av antal årsarbetare som kostnaderna fördelas på.

I PM sammanställning av ändringar i taxa redogörs för samtliga ändringsförslag. En detaljerad uträkning av timtaxan enligt

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Linda Karelid | Kanslichef | | linda.karelid@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

livsmedelslagstiftningen finns i PM timavgift med underlag för beräkning av taxa.

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade den 23 oktober 2026, § 13, att föreslå medlemskommuner att anta en ny taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen att gälla från den 1 januari 2027.

Förvaltningens bedömning

Mot bakgrund av direktionens förslag föreslår kommunledningsförvaltningen kommunfullmäktige att anta ny taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen, att gälla från den 1 januari år 2027.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några ekonomiska konsekvenser för, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-08
- Direktionens beslut, 2026-10-23, § 13
- PM timavgift med underlag för beräkning, 2026-12-23
- PM till beslutsförslag, sammanställning av ändringar, 2026-10-15
- Förslag till ny taxa
- Nu gällande taxa

Beslutet ska skickas till

Miljösamverkan östra Skaraborg

Linda Karelid
Kanslichef

Sammanställning av ändringar i taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen

Gällande lydelse	**Ny lydelse**
Timavgift 6 §	Timavgift 6 §
Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1. **1 652 kronor** per timme kontrolltid för planerad kontroll. 2. **1 336 kronor** per timme kontrolltid för uppföljande kontroll, utredning av klagomål och registrering av ny verksamhet.	Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1. **1 580 kronor** per timme kontrolltid för planerad kontroll. 2. **1 422 kronor** per timme kontrolltid för uppföljande kontroll, utredning av klagomål och registrering av ny verksamhet.
Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.	Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.
Bakgrund Timavgiften i 6 § justeras i enlighet med vad som anges i tillhörande förslag till beslut.	

Postadress
Miljösamverkan östra Skaraborg
541 83 Skövde

Besöksadress
Hertig Johans torg 2
541 40 Skövde

Telefon
0500-49 36 30

E-postadress
info@miljoskaraborg.se
Webbplats
www.miljoskaraborg.se

Gällande lydelse	**Ny lydelse**
Timavgift 7 § Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt bestämmelserna i 7 a § om årlig avgift eller 7 b § om faktisk kontrolltid. Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för årlig avgift (7 a §) eller kontrollintervall för verksamheten (7 b §).	Timavgift 7 § Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för kontrollintervall för verksamheten (7 b §).
Bakgrund Fösta stycket i den nu gällande bestämmelsen i 7 § upphörde att gälla den 1 januari 2024. Första stycket ska därför tas bort. Som en följd av att 7 a § (se nedan) också upphört att gälla har andra stycket fått en språklig anpassning.	

Gällande lydelse	Ny lydelse
Timavgift 7 a §	Timavgift 7 a §
För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) som framgår av det riskklassningsbeslut som beslutats av Miljönämnden östra Skaraborg multipliceras med timavgiften. Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår. Om en tillämpning av första stycket skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov. Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen vid kalenderårets början.	Upphävd
Bakgrund Bestämmelsen upphörde att gälla den 1 januari 2024 och tas därför bort.	

Gällande lydelse	Ny lydelse
	7 d § Miljönämnden får ta ut avgifter enligt denna taxa för faktiska kostnader som uppkommer i samband med: 1. provtagningar och analys av prover. 2. sakkunniga som har tillkallats av nämnden vid handläggning av ärenden.

Bakgrund
Miljösamverkan kan antingen välja att räkna in kostnader för provtagning och analys i timtaxan eller att debitera varje företagare för de faktiska kostnaderna.

Kostnader för provtagning som bedöms nödvändig framöver debiteras med faktiskt kostnad i stället för att, som i dag, ingå som en del i timavgiftens storlek. Tillfällen då det kan vara påkallat för nämnden att ta prover kan handla om utbrott av misstänkt matförgiftning eller vid utredning om misstänkt livsmedelsfusk.

Det införs också en möjlighet att ta ut avgift från verksamhetsutövare i ärenden där extern expertis behöver anlitas för exempelvis utlåtande om ett provsvar, granskning av komplexa ärenden eller andra åtgärder där kompetensen saknas hos Miljösamverkan.

Gällande lydelse	Ny lydelse
	Öresavrundning 7 c § Vid avgiftsuttag enligt denna taxa ska örestal avrundas till närmaste hundratal. Därvid ska slutsiffrorna ett till och med fyrtionio avrundas nedåt samt femtio till och med nittionio uppåt.

Bakgrund
Bestämmelsen är ny och införs efter ändrad domstolspraxis. Genom införandet av bestämmelsen kan Miljösamverkan fortsätta med öresavrundning på det vedertagna sättet där örestal avrundas till närmaste hundratal jfr 1 § lag (1972:180) om avrundning av vissa fordringar till helt krontal, m.m.

Gällande lydelse	Ny lydelse
Indexuppräkning 8 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Miljönämnden östra Skaraborg ska för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.	Indexuppräkning 8 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Miljönämnden östra Skaraborg ska för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften och *övriga avgifter* med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.
Bakgrund Tillägget gör att även övriga avgifter, exempelvis inställelseavgiften, kan indexuppräknas.	

Gällande lydelse	Ny lydelse
Avgift för uppföljande kontroll 10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits. Vid tillämpningen av denna taxa är avgiften för inställelse på anläggningen vid uppföljande kontroll **247 kronor** per kontrolltillfälle. Restid räknas inte som kontrolltid vid uppföljande kontroll.	Avgift för uppföljande kontroll 10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits. Vid tillämpningen av denna taxa är avgiften för inställelse på anläggningen vid uppföljande kontroll **295 kronor** per kontrolltillfälle. Restid räknas inte som kontrolltid vid uppföljande kontroll.
Bakgrund Inställelseavgiften bestäms till 295 kronor. Inställelseavgiften har under 2026 varit 247 kronor.	

Gällande lydelse	Ny lydelse
Avgift för utredning av klagomål 11 §	Avgift för utredning av klagomål 11 §
För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas. Vid tillämpningen av denna taxa är avgiften för inställelse på anläggningen vid utredning av klagomål **247 kronor** per kontrolltillfälle. Restid räknas inte som kontrolltid vid utredning av klagomål.	För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas. Vid tillämpningen av denna taxa är avgiften för inställelse på anläggningen vid utredning av klagomål **295 kronor** per kontrolltillfälle. Restid räknas inte som kontrolltid vid utredning av klagomål.
Bakgrund Inställelseavgiften bestäms till 295 kronor. Inställelseavgiften har under 2026 varit 247 kronor.	

Gällande lydelse	Ny lydelse
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 21 §	Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 21 §
Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2022 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa. Avgift enligt 7 b § ska från och med 1 januari 2024 betalas av samtliga verksamheter oavsett riskklass. För verksamheter som nyregistrerats efter 1 januari 2022 tillämpas 7 b § oavsett riskklass. Bestämmelserna i 7 § första stycket och 7 a § upphör att gälla den 1 januari 2024.	Denna taxa träder i kraft den *1 januari 2027* och tillämpas på ärenden som kommer inleds från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.
Bakgrund Övergångsbestämmelserna anger att den nya taxan gäller från den 1 januari 2027 och att den äldre taxan tillämpas på ärenden som inletts före detta datum. Övergångsbestämmelser som inte längre fyller något syfte tas bort.	

Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Miljönämnden östra Skaraborg efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Signature reference: d10e1b5c-709a-423b-af52-b53d2026d4d0

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften

1. **1 580 kronor** per timme kontrolltid för planerad kontroll.
2. **1 422 kronor** per timme kontrolltid för uppföljande kontroll, utredning av klagomål och registrering av ny verksamhet.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 § Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för kontrollintervall för verksamheten (7 b §).

7 b § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Miljönämnden östra Skaraborg.

7 c § Vid avgiftsuttag enligt denna taxa ska örestal avrundas till närmaste hundratal. Därvid ska slutsiffrorna ett till och med fyrtionio avrundas nedåt samt femtio till och med nittionio uppåt.

7 d § Miljönämnden får ta ut avgifter enligt denna taxa för faktiska kostnader som uppkommer i samband med:

1. provtagningar och analys av prover.

2. sakkunniga som har tillkallats av nämnden vid handläggning av anmälan och tillsyn.

Indexuppräkning

8 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljönämnden östra Skaraborg ska för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften och övriga avgifter med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för **1 timme** kontrolltid enligt 6 § punkt 2. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i

Signature reference: d10e1b5c-709a-423b-af52-b53d2026d4d0

kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Vid tillämpningen av denna taxa är avgiften för inställelse på anläggningen vid uppföljande kontroll **295 kronor** per kontrolltillfälle. Restid räknas inte som kontrolltid vid uppföljande kontroll.

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

Vid tillämpningen av denna taxa är avgiften för inställelse på anläggningen vid utredning av klagomål **295 kronor** per kontrolltillfälle. Restid räknas inte som kontrolltid vid utredning av klagomål.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Signature reference: d10e1b5c-709a-423b-af52-b53d2026d4d0

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11–12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Miljönämnden östra Skaraborg i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Betalning av avgift

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg genom dess miljönämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21 Denna taxa träder i kraft den **1 januari 2027** och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Signature reference: d10e1b5c-709a-423b-af52-b53d2026d4d0

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Lena Catarina Hulmarker
Date: 2026-10-26 10:56:25
BankID refno: 01a177a3-b18d-72e2-a150-cdbc10513ff4

Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Catrin Hulmarker

Signed by: DANIEL ANDERSSON
Date: 2026-10-27 23:30:14
BankID refno: 01a17f7c-163e-7dae-8ba0-a1fb265dc62e

Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Daniel Andersson

Signature reference: d10e1b5c-709a-423b-af52-b53d2026d4d0

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Handläggare
Pelle Holmström
Kundtjänst: 0500-49 36 30
info@miljoskaraborg.se

Miljönämnden östra Skaraborg

Timavgift med underlag för beräkning av taxa för livsmedelskontroll från och med den 1 januari 2027

I enlighet med självkostnadsprincipen föreslås timtaxan för kontrollområdet livsmedel för år 2027 sänkas från 1 652 kr/timme till 1 580 kr/timme (5,7 %) för planerad kontroll och höjas från 1 336 kr till 1 401 kr/timme (4,8 %) för händelsestyrd kontroll.

Underlag för beräkningen redovisas nedan. Miljösamverkan utgår från det rekommenderade intervallet om 700–1 300 tillsynstimmar per inspektör och år med 1 000 timmar som intervallets mittvärde. Dessa timmar omfattar då tid som utförs direkt mot verksamhetsutövarna. Här ingår också tid som är tillsyn men som inte får debiteras, till exempel remisser och handläggning av obefogade klagomål.

I beräkningen nedan har nämnden utgått från 805 timmar per inspektör i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) rekommendation samt miljönämndens prioriteringar och behovsutredning för planerade kontroller.

Kalkyl livsmedelstaxa 2027 (planerad kontroll)

Specifikation av kostnad	**Kr/årsarbete**	**Kr/timme**
Personalkostnad tillsynspersonal	768 000	969
Lokalkostnad	43 750	55
Administration OH	251 375	314
Övrigt enligt specifikation	201 094	251
SUMMA	**1 326 180**	**1 580**

Personalkostnad för tillsynspersonal

Här avses den direkta lönekostnaden inklusive sociala avgifter och semesterersättning. I begreppet tillsynspersonal inräknas inspektörer. Personalkostnad för en livsmedelsinspektör beräknas schablonmässigt till 768 000 kr per år.

Lokalkostnad

Lokalkostnaden fördelas på samtliga inspektörer på Miljösamverkan.

Administration OH
Overheadkostnader för administration fördelas på samtliga anställda på Miljösamverkan. Här ingår allmänna overheadkostnader såsom nämnd, verksamhetsstöd (ekonomifunktion, juridik, kommunikation, arkiv och registratur) och ledning exklusive lokalkostnader.

Övrigt enligt specifikation (planerad kontroll)

Specifikation övrig kostnad	**Kr/årsarbete**	**Kr/timme**
It-utrustning	34 063	42
Kontorsmaterial, skyddsutrustning	10 875	14
Utbildning och konferens	14 531	18
Transport och kommunikation	14 750	18
Övriga förvaltningskostnader	126 875	159
SUMMA	**201 094**	**251**

IT-utrustning
Här ingår förbundets it-utrusning: förvaltning, drift och utveckling av it-system.

Kontorsmaterial och skyddsutrustning
Här ingår datorer, telefoner, prenumerationer, laboratoriematerial, arbetskläder, skyddsmaterial etc. till tillsynspersonal.

Utbildning och konferenser
Här ingår Miljösamverkans kostnader för utbildning och kompetensutveckling av tillsynspersonalen.

Transport och kommunikation
Här ingår kostnader för transport med kollektivtrafik, leasing/hyra av bilar, bränsle, skatter och övriga kostnader för transportmedel som tillsynen genererar. Här ingår också porto, telefoni, it- och datakommunikation.

Övrigt
Här ingår övriga kostnader som exempelvis licenser, externa stödtjänster och administration.

MILJÖSAMVERKAN ÖSTRA SKARABORG

Pelle Holmström
Förbundschef

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-23

Plats och tid	Stadshuset i Skövde, KS-salen kl. 9.00–11.35
Beslutande	

Daniel Andersson (M)	Essunga
Peter Andréasson (S)	Essunga
Karola Svensson (C) ersätter Adam Johansson (M)	Falköping
Johanna Svensson (S)	Falköping
Catrin Hulmarker (M), ordförande	Hjo
Torbjörn Colling (M)	Karlsborg
Jonas Davidsson (S), vice ordförande	Karlsborg
Johan Ask (S)	Skövde
Torbjörn Bergman (SP)	Skövde
Jan Hanna (S)	Tibro
Åse Nicklasson (SD)	Tibro

Övriga närvarande	Ersättare	Övriga
	Samuel Björgvinsson (KD), Hjo	Pelle Holmström, förbundschef
	Peter Söderlund (L), Tibro	Eleonor Daag, sekreterare
		Sofia Stensson, ekonom/verksamhetsutvecklare

Ajournering	Kl. 10.15–10.25 och 11.05–11.10
Utses att justera	Daniel Andersson
Underskrifter	Protokollet är justerat digitalt, se sista sidan i dokumentet.
Sekreterare	Eleonor Daag
Paragrafer	10–20
Ordförande	Catrin Hulmarker (M)
Justerare	Daniel Andersson (S)

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

Revidering av taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen

Beslut

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg föreslår kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen att gälla från den 1 januari 2027.

Redogörelse för ärendet

Miljösamverkan östra Skaraborg har gjort en översyn av förbundets taxor. Ändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

Taxebestämmelserna behöver löpande justeras och anpassas efter ny och ändrad lagstiftning och rättspraxis. Beloppen i taxorna indexjusteras årligen för att kompensera för den allmänna kostnadsökningen. Timavgiften har nu räknats om för att bättre spegla förbundets aktuella kostnader.

Justering av timavgifter

Timavgiften ska enligt självkostnadsprincipen motsvaras av nämndens kostnader för tillsyn och kontroll. Mot denna bakgrund har miljökontoret gjort en översyn av livsmedelstaxan för att i möjligaste mån spegla nämndens faktiska kostnader för en handläggare under en timme.

Faktorer som påverkar timtaxorna är främst overheadkostnader, till exempel inom IT (drift och utveckling), löner, lokalhyra, administration samt förändring av antal årsarbetare som kostnaderna fördelas på.

I enlighet med självkostnadsprincipen föreslås timavgiften för planerad kontroll sänkas från 1 652 kr/timme till 1 580 kr/timme, vilket innebär en sänkning med 72 kronor per timme (0,4 %). För uppföljande kontroll föreslås timavgiften höjas från 1 336 kr/timme till 1 422 kr/timme, vilket innebär en höjning med 86 kronor (6 %). Justeringen föreslås för att timavgifterna bättre ska spegla förbundets kostnader för restid som görs i samband med kontroller. Restiden som inte kan debiteras är högre än i våra tidigare schabloner.

En detaljerad uträkning av timtaxan enligt livsmedelslagstiftningen finns i pm:et Timavgift med underlag för beräkning av taxa för livsmedelskontroll från och med den 1 januari 2027.

Livsmedelstaxan för planerad kontroll ligger på en högre nivå än taxan för händelsestyrd kontroll eftersom kostnaden för inspektörernas restid enligt regelverket inte ska debiteras som kontrolltid vid planerade kontroller, utan inkluderas i timavgiften.

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

Dir § 13 forts.

För år 2027 prognostiserar miljökontoret att självfinansieringsgraden för livsmedelskontrollen kommer att ligga på 70 procent, vilket är något högre än det förväntade utfallet för 2026. Nämnden har genom systematiskt arbete över tid åstadkommit förbättringar i fråga om självfinansiering.

Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2026-10-15
Sammanställningar av ändringar i taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen
Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen
Timavgift med underlag för beräkning av taxa för livsmedelskontroll från och med den 1 januari 2027

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner: Essunga, Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro

Bilagor till kommunerna

Sammanställningar av ändringar i taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen
Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen
Timavgift med underlag för beräkning av taxa för livsmedelskontroll från och med den 1 januari 2027

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Lena Catarina Hulmarker
Date: 2026-10-26 10:52:34
BankID refno: 01a177a0-1df9-737c-af67-5e817edc9c86

Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Catrin Hulmarker

Signed by: DANIEL ANDERSSON
Date: 2026-10-27 15:02:40
BankID refno: 01a17dab-692e-7d70-8a68-46a5ca649159

Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Daniel Andersson

Signed by: ELEONOR DAAG
Date: 2026-10-28 07:57:39
BankID refno: 01a1814c-be85-7bd4-8fe2-80acefb472e5

Sekreterare: Eleonor Daag

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

§ 198 Dnr 2026/00968

Revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att taxan gäller från den 1 januari 2027 och ersätter kommunfullmäktiges beslut den 27 oktober 2025, § 180.

Sammanfattning

Direktionen för kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg har inkommit med förslag till revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Taxan ska träda i kraft den 1 januari 2027 och ersätter tidigare taxor för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-10
- Protokollsutdrag från Miljösamverkan östra Skaraborg Dir § 16/2026
- Taxa för prövning och tillsyn
- PM till beslutsförslag gällande timavgift och underlag för beräkning av taxa
- Beslutsförslag sammanställning av ändringar i taxa för alkohol- och tobakstillsyn

---

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att taxan gäller från den 1 januari 2027 och ersätter kommunfullmäktiges beslut den 27 oktober 2025, § 180.

Sammanfattning

Direktionen för kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg har inkommit med förslag till revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Taxan ska träda i kraft den 1 januari 2027 och ersätter tidigare taxor för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Direktionen för kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade den 23 oktober 2026 att föreslå för kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedelhar Taxan träder i kraft den 1 januari 2027 och ersätter tidigare taxor för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Emma Hellman | Kommunjurist | | emma.hellman@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

handel med vissa receptfria läkemedel. De tidigare taxorna upphör att gälla den 31 december 2026. Beloppen i taxorna indexjusteras årligen för att kompensera för den allmänna kostnadsökningen. Timavgiften har nu räknats om för att bättre spegla förbundets aktuella kostnader.

Direktionen föreslår att timtaxan höjs från 1 336 kr/timme till 1 341 kr/timme, vilket innebär en höjning med 5 kronor (0,4 %) jämfört med 2026.

Förvaltningens bedömning

Mot bakgrund av direktionens förslag föreslår kommunledningsförvaltningen kommunfullmäktige att anta ny taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, att gälla från den 1 januari 2027.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-10
- Protokollsutdrag från Miljösamverkan östra Skaraborg Dir § 16/2026
- Taxa för prövning och tillsyn
- PM till beslutsförslag gällande timavgift och underlag för beräkning av taxa
- Beslutsförslag sammanställning av ändringar i taxa för alkohol- och tobakstillsyn

Beslutet ska skickas till

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg
Emma Hellman, kommunjurist

Emma Hellman
Kommunjurist

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Denna taxa träder i kraft den **1 januari 2027** och ersätter tidigare taxor för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. De tidigare taxorna upphör att gälla den 31 december 2026. Taxan tillämpas på ärenden som startas från och med den 1 januari 2027.

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgsverksamhet enligt alkohollagen (2010:1622), lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar.

Avgifterna i denna taxa avser myndighetsutövning och omfattas därmed inte av mervärdesskatt.

2 §

Avgiftsskyldig är den som är föremål för nämndens prövning eller tillsyn inom något av områdena som anges i 1 §.

3 §

Avgift tas inte ut för

1. tillsyn som föranleds av klagomål och inte kräver utredning
2. handläggning som föranleds av att beslut överklagas
3. framtagande av ansökan om utdömande av vite.

4 §

Beslut om nedsättning eller efterskänkande av avgift får fattas av nämnden om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid eller någon annan omständighet.

Signature reference: 42eb6077-7156-4ede-ac46-cc7aee8c95f5

Timavgift

5 §
Avgift betalas:

1. i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet **(timavgift**), dock minst en halv timme, och

2. enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift betalas efter prövning eller tillsyn.

Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 341 kronor.

Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljönämnden östra Skaraborg ska för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften och övriga avgifter med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret

6 §
Avgiften för ett ärende beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med den aktuella timavgiften.

För tillsyn och kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 samt lördagar, helgaftnar och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

7 §
Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, tillsyn, provtagning, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Avgift för inställelse

8 §
Vid tillämpningen av denna taxa ska inställelseavgift tas ut per tillsynstillfälle på plats (resor till och från). Detta gäller vid planerad och händelsestyrd tillsyn samt vid platsbesök i samband med ansökan om serveringstillstånd.

Vid tillämpningen av denna taxa är avgiften för inställelse (resor till och från) på plats 295 kronor per tillfälle.

Signature reference: 42eb6077-7156-4ede-ac46-cc7aee8c95f5

Avgift för provtagning och analyser av prover

9 §
Avgift får tas ut för faktiska kostnader för provtagning och analys av prover till följd av tillsynen.

Betalning av avgift

10 §
Avgiften ska betalas efter beslut av nämnden som också tar emot avgiften. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

Verkställighet

11 §
Av 10 kap. 1 § alkohollagen följer att ett beslut om avgift enligt alkohollagen som tas ut med stöd av denna taxa gäller omedelbart om inte något annat anges i beslutet.

Nämnden får besluta att dess beslut om avgift enligt lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel som tas ut med stöd av denna taxa ska gälla omedelbart.

12 §
Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg får besluta om redaktionella ändringar i taxan för att korrigera fel eller förbättra läsbarheten.

Överklagande

14 §
Nämndens beslut om avgift enligt denna taxa överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Signature reference: 42eb6077-7156-4ede-ac46-cc7aee8c95f5

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Lena Catarina Hulmarker
Date: 2026-10-26 10:54:05
BankID refno: 01a177a1-8a76-78f1-9531-da612321d7cc

Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Catrin Hulmarker

Signed by: DANIEL ANDERSSON
Date: 2026-10-27 15:06:14
BankID refno: 01a17dae-b3d1-7457-be1d-5e351a736edd

Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Daniel Andersson

Signature reference: 42eb6077-7156-4ede-ac46-cc7aee8c95f5

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Sammanställning av ändringar i taxa för alkohol- och tobakstillsyn

Gällande lydelse	Ny lydelse
Indexuppräkning 5 §	Indexuppräkning 5 §
Avgift betalas: 1. i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet **(timavgift)**, dock minst en halv timme, och 2. enligt de andra grunder som anges i taxan.	Avgift betalas: 1. i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet **(timavgift)**, dock minst en halv timme, och 2. enligt de andra grunder som anges i taxan.
Avgift betalas efter prövning eller tillsyn.	Avgift betalas efter prövning eller tillsyn.
Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften per hel timme handläggningstid densamma som gällande timavgift för nämndens verksamhet med händelsestyrd kontroll enligt livsmedelslagen.	Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggnings-kostnaden per hel timme handläggningstid 1 341 kronor. Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Miljönämnden östra Skaraborg ska för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften och övriga avgifter med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Bakgrund
Taxan får en egen timavgift som beräknas fristående från förbundets övriga taxor. Ett tillägg behövs för att möjliggöra indexuppräkning av timavgiften och inställelseavgiften.

Postadress
Miljösamverkan östra Skaraborg
541 83 Skövde

Besöksadress
Hertig Johans torg 2
541 40 Skövde

Telefon
0500-49 36 30

E-postadress
info@miljoskaraborg.se

Webbplats
www.miljoskaraborg.se

Gällande lydelse	Ny lydelse
Avgift för inställelse 8 §	Avgift för inställelse 8 §
Vid tillämpningen av denna taxa ska inställelseavgift tas ut per tillsynstillfälle på plats (resor till och från). Detta gäller vid planerad och händelsestyrd tillsyn samt vid platsbesök i samband med ansökan om serveringstillstånd.	Vid tillämpningen av denna taxa ska inställelseavgift tas ut per tillsynstillfälle på plats (resor till och från). Detta gäller vid planerad och händelsestyrd tillsyn samt vid platsbesök i samband med ansökan om serveringstillstånd.
Inställelseavgiften är densamma som gällande inställelseavgift för nämndens verksamhet enligt livsmedelslagen.	Vid tillämpningen av denna taxa är avgiften för inställelse (resor till och från) på plats 295 kronor per tillfälle.

Bakgrund
Inställelseavgiften bestäms till 295 kronor. Avgiften har under 2026 varit 247 kronor.

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-23

Plats och tid	Stadshuset i Skövde, KS-salen kl. 9.00–11.35
Beslutande	

Daniel Andersson (M)	Essunga
Peter Andréasson (S)	Essunga
Karola Svensson (C) ersätter Adam Johansson (M)	Falköping
Johanna Svensson (S)	Falköping
Catrin Hulmarker (M), ordförande	Hjo
Torbjörn Colling (M)	Karlsborg
Jonas Davidsson (S), vice ordförande	Karlsborg
Johan Ask (S)	Skövde
Torbjörn Bergman (SP)	Skövde
Jan Hanna (S)	Tibro
Åse Nicklasson (SD)	Tibro

Övriga närvarande	Ersättare	Övriga
	Samuel Björgvinsson (KD), Hjo	Pelle Holmström, förbundschef
	Peter Söderlund (L), Tibro	Eleonor Daag, sekreterare
		Sofia Stensson, ekonom/verksamhetsutvecklare

Ajournering	Kl. 10.15–10.25 och 11.05–11.10
Utses att justera	Daniel Andersson
Underskrifter	Protokollet är justerat digitalt, se sista sidan i dokumentet.

Sekreterare	Eleonor Daag	Paragrafer	10–20
Ordförande	Catrin Hulmarker (M)		
Justerare	Daniel Andersson (S)		

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Beslut

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg föreslår för kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, att gälla från den 1 januari 2027.

Redogörelse för ärendet

Miljösamverkan östra Skaraborg har gjort en översyn av förbundets taxor. Ändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

Taxebestämmelserna behöver löpande justeras och anpassas efter ny och ändrad lagstiftning och rättspraxis. Beloppen i taxorna indexjusteras årligen för att kompensera för den allmänna kostnadsökningen. Timavgiften har nu räknats om för att bättre spegla förbundets aktuella kostnader.

Justering av timavgifter

Timavgiften ska enligt självkostnadsprincipen motsvaras av nämndens kostnader för tillsyn och kontroll. Mot denna bakgrund har miljökontoret gjort en översyn av de olika timtaxorna för att i möjligaste mån spegla nämndens faktiska kostnader för en handläggare under en timme.

Faktorer som påverkar timtaxorna är främst overheadkostnader, till exempel inom IT (drift och utveckling), löner, lokalhyra, administration samt förändring av antal årsarbetare som kostnaderna fördelas på.

Timavgiften i denna taxa har under det första året med Miljösamverkan som tillsynsmyndighet varit densamma som för nämndens verksamhet med händelsestyrd kontroll enligt livsmedelslagen vilket innebär att timtaxan har varit 1 336 kr/timme. Eftersom det nu finns tillräckligt med underlag för att beräkna en egen timavgift för alkohol- och tobakstillsynen föreslår miljökontoret att timtaxan höjs från 1 336 kr/timme till 1 341 kr/timme, vilket innebär en höjning med 5 kronor (0,4 %) jämfört med 2026.

En detaljerad uträkning av timtaxan för alkohol- och tobakstillsynen finns i pm:et Timavgift med underlag för beräkning av taxa för alkohol- och tobakstillsyn från och med den 1 januari 2027.

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

Dir § 16 forts.

För 2027 prognostiserar miljökontoret att självfinansieringsgraden för alkohol- och tobakskontrollen kommer att ligga på 70 procent, vilket är betydligt högre än det förväntade utfallet för 2026 som varit ett uppstartsår för ansvarsområdet där mycket arbetstid gått åt till uppgifter som kontoret inte kan ta betalt för.

Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2026-10-15
Sammanställning av ändringar i taxa för alkohol- och tobakstillsyn
Taxa för prövning och tillsyn inom områdena alkohollag, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel
Timavgift med underlag för beräkning av taxa för alkohol- och tobakstillsyn från och med den 1 januari 2027

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner: Essunga, Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro

Bilagor till kommunerna

Sammanställning av ändringar i taxa för alkohol- och tobakstillsyn
Taxa för prövning och tillsyn inom områdena alkohollag, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel
Timavgift med underlag för beräkning av taxa för alkohol- och tobakstillsyn från och med den 1 januari 2027

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Lena Catarina Hulmarker
Date: 2026-10-26 10:52:34
BankID refno: 01a177a0-1df9-737c-af67-5e817edc9c86

Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Catrin Hulmarker

Signed by: DANIEL ANDERSSON
Date: 2026-10-27 15:02:40
BankID refno: 01a17dab-692e-7d70-8a68-46a5ca649159

Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Daniel Andersson

Signed by: ELEONOR DAAG
Date: 2026-10-28 07:57:39
BankID refno: 01a1814c-be85-7bd4-8fe2-80acefb472e5

Sekreterare: Eleonor Daag

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Handläggare
Pelle Holmström
Kundtjänst: 0500-49 36 30
info@miljoskaraborg.se

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg

Timavgift med underlag för beräkning av taxa för alkohol- och tobakskontroll från och med den 1 januari 2027

I enlighet med självkostnadsprincipen föreslås timavgiften för kontrollområdet alkohol och tobak för år 2027 uppgå till 1 326 kronor per timme vilket innebär en sänkning av timavgiften med 10 kronor (1 %) jämfört med 2026.

Underlag för beräkningen redovisas nedan. Miljösamverkan utgår från det rekommenderade intervallet om 700–1 300 tillsynstimmar per inspektör och år med 1 000 timmar som intervallets mittvärde. Dessa timmar omfattar då tid som utförs direkt mot verksamhetsutövarna. Här ingår också tid som är tillsyn men som inte får debiteras, till exempel remisser och handläggning av obefogade klagomål.

I beräkningen nedan har Miljösamverkan utgått från 1 000 timmar per inspektör i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) rekommendation samt miljönämndens prioriteringar och behovsutredning.

Kalkyl alkohol- och tobakstaxa 2027

Specifikation av kostnad	**Kr/årsarbete**	**Kr/timme**
Personalkostnad tillsynspersonal	845 000	800
Lokalkostnad	43 750	44
Administration OH	251 375	251
Övrigt enligt specifikation	201 094	201
SUMMA	**1 341 219**	**1341**

Personalkostnad för tillsynspersonal

Här avses den direkta lönekostnaden inklusive sociala avgifter och semesterersättning. I begreppet tillsynspersonal inräknas inspektörer inom alkohol och tobak. Personalkostnad för en tillsynsarbetare beräknas schablonmässigt till 840 000 kr per år.

Lokalkostnad

Lokalkostnaden fördelas på samtliga inspektörer på Miljösamverkan.

Administration OH

Overheadkostnader för administration fördelas på samtliga anställda på Miljösamverkan. Här ingår allmänna overheadkostnader såsom nämnd, verksamhetsstöd (ekonomifunktion, juridik, kommunikation, arkiv och registratur) och ledning exklusive lokalkostnader. Alkohol- och tobakstillsynens andel av OH-kostnader för 2027 delas med antal årsarbetare.

Övrigt enligt specifikation

Specifikation övrig kostnad	**Kr/årsarbete**	**Kr/timme**
It-utrustning	34 063	34
Kontorsmaterial, skyddsutrustning	10 875	11
Utbildning och konferens	14 531	15
Transport och kommunikation	14 750	15
Övriga förvaltningskostnader	126 875	126
SUMMA	**201 094**	**201**

It-utrustning

Här ingår förbundets it-utrusning: förvaltning, drift och utveckling av it-system.

Kontorsmaterial och skyddsutrustning

Här ingår datorer, telefoner, prenumerationer, laboratoriematerial, arbetskläder, skyddsmaterial etc. till tillsynspersonal.

Utbildning och konferenser

Här ingår Miljösamverkans kostnader för utbildning och kompetensutveckling av tillsynspersonalen.

Transport och kommunikation

Här ingår kostnader för transport med kollektivtrafik, leasing/hyra av bilar, bränsle, skatter och övriga kostnader för transportmedel som tillsynen genererar. Här ingår också porto, telefoni, it- och datakommunikation.

Övrigt

Här ingår övriga kostnader som exempelvis licenser, externa stödtjänster och administration.

MILJÖSAMVERKAN ÖSTRA SKARABORG

Pelle Holmström
Förbundschef

§ 199 Dnr 2026/00970

Revidering av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att taxan gäller från och med den 1 januari 2027 och ersätter kommunfullmäktiges beslut den 2 december 2024, § 181.

Sammanfattning

Direktionen för kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade den 23 oktober 2026 att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-10
- Protokollsutdrag från Miljösamverkan östra Skaraborg Dir §14/2026
- Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalkens område
- PM Sammanställning av ändringar i taxa
- PM till beslutsförslag timavgift med underlag för beräkning av taxa

---

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Revidering av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att taxan gäller från och med den 1 januari 2027 och ersätter kommunfullmäktiges beslut den 2 december 2024,
§ 181.

Sammanfattning

Direktionen för kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg har inkommit med förslag till revidering av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Beloppen i taxorna indexjusteras årligen för att kompensera för den allmänna kostnadsökningen. Timavgiften har nu räknats om för att bättre spegla förbundets aktuella kostnader. Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Direktionen för kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade den 23 oktober 2026 att föreslå kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2027. Miljösamverkan östra Skaraborg har gjort en översyn av förbundets taxor.

Förslaget innebär bland annat att avgifter enligt denna taxa får tas ut för faktiska kostnader som uppkommer i samband med provtagningar och analys av prover samt kungörelser och sakkunniga som har tillkallats av nämnden vid prövning och handläggning av anmälan och tillsyn.

Ändringen medför även möjlighet att ta ut avgift från verksamhetsutövare i ärenden där extern expertis behöver anlitas för exempelvis utlåtande om ett provsvar, granskning av komplexa ärenden eller andra åtgärder där kompetensen saknas hos Miljösamverkan.

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Emma Hellman | Kommunjurist | | emma.hellman@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

Förvaltningens bedömning

Mot bakgrund av direktionens förslag föreslår kommunledningsförvaltningen kommunfullmäktige att anta ny taxa enligt förslaget, att gälla från den 1 januari 2027.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-10
- Protokollsutdrag från Miljösamverkan östra Skaraborg Dir §14/2026
- Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalkens område
- PM Sammanställning av ändringar i taxa
- PM till beslutsförslag timavgift med underlag för beräkning av taxa

Beslutet ska skickas till

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg.
Emma Hellman, kommunjurist

Emma Hellman
Kommunjurist

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in från och med denna dag.

Taxan består av 4 delar:

1. Taxebestämmelser (paragrafer) 1–36 §
2. Taxebilaga 1 innehåller avgifter eller grund för avgifter för verksamheter eller åtgärder som saknar fastställd prövningsnivå.
3. Taxebilaga 2 innehåller verksamhetskoder och antal tillsynstimmar för verksamhetstyper med fast årlig avgift, vilket omfattar de flesta verksamheter eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A, B) enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).
4. Taxebilaga 3 innehåller verksamhetskoder för verksamheter med timavgift, vilket omfattar verksamheter eller åtgärder med fastställd prövningsnivå eller anmälningsplikt samt verksamheter som saknar fastställd anmälnings- och tillståndspliktig nivå enligt miljöprövningsförordningen, miljöbalken, förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:808).

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljönämnden östra Skaraborgs kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

2 a § Miljönämnden får ta ut avgifter enligt denna taxa för faktiska kostnader som uppkommer i samband med:

1. Provtagningar och analys av prover.
2. Kungörelser och sakkunniga som har tillkallats av nämnden vid prövning och handläggning av anmälan och tillsyn.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

3 § Enligt denna taxa tas avgift inte ut för:

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken. bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas.
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.
4. Handläggning för att svara på remisser.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgift fattas av Miljönämnden östra Skaraborg.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timavgift

6 § Avgift tas ut:

1. i förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift),
2. i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift),
3. i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), dock minst en halv timme, och
4. enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften per hel timme handläggningstid 1 242 kronor. Indexuppräkning sker enligt 9 §.

7 a § Vid avgiftsuttag enligt denna taxa ska örestal avrundas till närmaste hundratal. Därvid ska slutsiffrorna ett till och med fyrtionio avrundas nedåt samt femtio till och med nittionio uppåt.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl. 19.00 och 07.00 samt lördagar, söndagar, helgaftnar och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

9 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningen är oktober månad 2026.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Miljönämnden östra Skaraborg ska för varje kalenderår (avgiftsår) justera de i denna taxa antagna avgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret för PKV som är publicerad på Sveriges Kommuners och Regioners (SKR:s) webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller timavgift som fås fram genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd anges att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska betalas även om ansökan avslås eller avvisas. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av Miljönämnden östra Skaraborg är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden gällande avgiftsnivån i bilaga 1, eller timavgift som fås fram genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med aktuell timavgift, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för återkommande och regelbunden tillsyn

19 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Undantag för ovan är om timavgift ska tillämpas i stället för fast avgift. Då ingår verksamhetskoden i bilaga 3.

19 a § För tillståndspliktig verksamhet som omfattas av tillstånd enligt miljöbalken ska avgiftsklass bestämmas utifrån den storlek, produktionsvolym, kapacitet eller motsvarande som är tillåten enligt tillståndet.

20 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med ”-i” i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg för IED-tillsynen till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift.

Undantag för verksamhetsgrupp jordbruk: för verksamheter som markerats med ”-i” i miljöprövningsförordningen betalas ett årligt tillägg för IED-tillsynen för den faktiskt nedlagda handläggningstiden multiplicerad med aktuell timavgift.

21 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

22 § En verksamhetsutövare betalar avgift för huvudverksamheten (taxegrundande verksamhet) enligt bilaga 2. Huvudverksamhet är den verksamhet som har högst avgift (störst tillsynsbehov) enligt bilaga 2. För delverksamheter betalas ingen tillsynsavgift utom vid undantaget nedan.

Om en verksamhetsutövare som har en taxegrundande verksamhetskod i bilaga 2 även har fler verksamhetskoder enligt någon av bilagorna 2 eller 3 i sin verksamhet, kan ett tillägg göras som motsvarar 25 procent av timmarna för den taxegrundande verksamhetskoden (huvudverksamheten). Tillägget ska endast göras om delverksamheterna orsakar ett ökat tillsynsbehov som inte ryms inom huvudklassningens timmar.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

23 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter som har fastställda krav på anmälan (C, H) eller som saknar fastställda krav på anmälan (U och UH) och som återfinns i bilaga 3 eller åtgärder ska avgift betalas i form av timavgift som fås fram genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med aktuell timavgift.

24 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

25 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det år då beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Avgift för författandet av beslut med anledning av avvikelser som miljönämnden konstaterar vid regelbunden planerad tillsyn ingår i den årliga avgiften för verksamheter som betalar en fast årlig avgift.

26 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

27 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift som fås fram genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med aktuell timavgift eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

28 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för inställelse

29 § Vid tillämpningen av denna taxa är avgiften för inställelse (resor till och från) på plats 295 kronor per tillsynstillfälle. Miljönämnden östra Skaraborg tar ut en avgift för inställelse endast vid tillsyn som finansieras med timavgift. Detta gäller både planerad tillsyn och händelsestyrd tillsyn såsom anmälnings- och prövningsärenden och uppföljande tillsyn.

Vid regelbunden planerad tillsyn med fast årlig avgift (taxebilaga 2) samt ärenden med fast avgift (taxebilaga 1) ingår inställelsen i avgiften.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Nedsättning av avgift

30 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får miljönämnden sätta ned eller efterskänka avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall.

Betalning av avgift

31 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljönämnden östra Skaraborg. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor m.m.

32 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

33 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

34 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.

Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet

35 § När kontrollförordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

36 § För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknadskontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Taxebilaga 1

Avgiftsnivå	Timmar
Avgiftsnivå 1	1 timma
Avgiftsnivå 2	3 timmar
Avgiftsnivå 3	6 timmar
Avgiftsnivå 4	timavgift

Beskrivning	Lagrum	Avgift
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd till inrättande av annan avloppsanordning än med vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön, och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 1
Ansökan om tillstånd till inrättande av luftvärmepump enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. 12 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. 12 § miljöbalken	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. 12 § miljöbalken	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap. 6 §, 1 kap. 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap. 11 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 1
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2 och som har en uttagen effekt av mer än 100 kW men högst 10 MW.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av värmepumps-anläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2 och/eller ligger inom skyddsområde för vattentäkt och/eller inom område med sedimentär berggrund.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 § § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som på annat sätt används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att uppföra eller använda ett kyltorn.	38 a § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
Olägenheter från joniserande och icke-joniserande strålning från verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och är kärntekniska verksamheter enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller verksamheter med strålning enligt strålskyddslagen (1988:220) om Strålsäkerhetsmyndigheten har överlåtit tillsynen till kommunen.	1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 26 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av små avlopp (0–25 personekvivalenter)	26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken, 2 kap. 31 § p. 1 miljötillsynsförordningen	Timavgift
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken, 2 kap. 31 § p. 1 miljötillsynsförordningen	Timavgift
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3: 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET		
Prövning av ansökan		

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap. miljöbalken.	9 kap. 10 § 2 st. miljöbalken	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	11 kap. 9b § 2 st. miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamheter, 1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 29 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap. miljöbalken.	9 kap. 10 § 2 st. miljöbalken	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för grundvattentäkt.	9 kap. 10 § 2 st. miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Anläggning för grundvattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap. miljöbalken.	9 kap. 10 § 2 st. miljöbalken, 2 kap. 31 § p. 2 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 29 § miljötillsyns-förordningen (2011:13), 26 kap. 10 § miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER		
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Tillsyn		
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m^3 vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap. 1 § och 3 kap. 1 § 1 st. Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Information om cistern som tagits ur bruk. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller	1 kap. 1 § och 6 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid	Timavgift

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	
Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap. 1 § och 3 kap. 1 § 2 st. Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap. 1 § Naturvårds-verkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap. 3 § miljöbalken, 2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Tillsyn		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer, om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap. miljöbalken.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1–4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap. 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap. 31 § p. 6 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap. 31 § p. 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

förordning (EU) nr 291/2011 , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.		
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel 1. inom idrotts- och fritidsanläggningar, 2. vid planerings- och anläggningsarbeten, 3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och 4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.	2 kap. 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap. 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap. 36 § 2 st. förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap. 22 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel 1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete, 2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till, 3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till, 4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt, 5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller 6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.	2 kap. 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap. 41 och 41a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap. 31 § p. 5 och 2 kap. 32 § 1 st. p. 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr.o.m. 1 juli 2018.	Timavgift
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap. 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av	Timavgift

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

	växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap. 31 § p. 5 och 2 kap. 32 § 1 st. p. 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr.o.m. 1 juli 2018.	
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	2 kap. 31 § p. 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap. 1–3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap. 1 § och 4 kap. 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3)	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap. 1 § och 4 kap. 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap. 31 § p. 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap. 31 § p. 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter och som inte omfattas av taxebilaga 2 eller 3.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken, 2 kap. 31 § p. 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap. 34 §	Timavgift

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	miljötillsynsförordningen (2011:13)	
Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap. 5 § 3 st. p. 1 i miljötillsyns-förordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning, b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat, c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits, d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap. 35 § 1 st. miljötillsynsförordningen (2011:13), artikel 18.2 förordning (EG) nr 765/2008	Timavgift
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	2 kap. 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap. miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden.	2 kap. 31 § p. 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap. 19 och 20 §§, 2 kap. 32 § samt 2 kap. 19 § p. 7–9, p. 11–14, p. 16, p. 17, p. 19 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP. MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	2 kap. 5 § samt 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och	2 kap. 5 § samt 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.		
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	2 kap. 2–4 §§ miljöbalken 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP. MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap. 24 §.	7 kap. 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap. 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap. 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap. 11 § 2 st. miljöbalken, 1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 23 b §, 24 § p. 2 och p. 3, 25 §, 26 §, 26 a §, 26 c §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i Jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2015:21 om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	36 § föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2015:21), 1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § p. 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt	Gällande föreskrifter	Timavgift

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.		
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap. 6 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap. 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap. 9 § miljötillsyns-förordningen	Timavgift
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. Växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	12 kap. 10 § miljöbalken, 2 kap. 32 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap. miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Vilthägn, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	12 kap. 11 § miljöbalken, 1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § p. 10 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap. 8 § p. 7 samt 1 kap. 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 8 KAP. MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Skydd för biologisk mångfald om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	8 kap. 1–4 §§ miljöbalken, 1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn med anledning av meddelat tillstånd enligt 8 § förordningen (2018:1939) om invasiva främmande arter om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Förordning (EU) nr 1143/2014, 1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP. MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada.	10 kap. 1 § miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap. 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap. 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap. 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3.	2 kap. 31 § p. 3 miljötillsyns-förordningen (2011:13), 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap. 31 § p. 4 miljötillsyns-förordningen (2011:13), 26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN OM AVFALL ENLIGT 15 KAP. MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap. 25 § p. 1 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap. 25 § p. 2 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kravet om utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från kravet att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen.	3 kap. 15 § avfallsförordning (2020:614)	Timavgift
Ansökan om förlängt tömnings- och hämtningsintervall enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 1–2 §§ avfalls-förordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 1
Övriga ansökningar.	9 kap. 1–2 §§ avfalls-förordningen (2020:614)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat	5 kap. 15 § avfalls-förordningen (2020:614)	Timavgift

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.		
Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från hämtning av avfall.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 1 och 2 §§ avfalls-förordningen (2020:614)	Timavgift
Tillsyn		
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP. MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap. 11 § miljöbalken, 1 kap. 19 och 20 §§ samt 2 kap. 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Taxebilaga 2. Fast årlig avgift (förskottsbetalning)

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
			Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.11	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.11	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.11	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.11	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.11	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1–5.
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.20	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			men högst 5 000 ton.
10.20	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1–6.
			Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol
11.10	A	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
11.20	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning i vattenområde.
11.20	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning på land.
			Verksamhetsgrupp Malm och mineral
13.10	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm.
13.10	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kol inom de områden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
13.10	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser kol inom de områden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
13.10	A	227	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.10	A	184	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar, om verksamheten inte omfattas av någon av 1–4.
13.20-i	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
13.20-i	A	184	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
13.30	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
13.40	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
13.40	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser kol.
13.40	A	227	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.40	A	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten inte omfattas av 1–3.
13.50	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.50	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
13.60	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
			LIVSMEDEL OCH FODER
			Verksamhetsgrupp Slakterier
15.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för produktion baserad på slaktvikt som omfattar mer än 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av animaliska råvaror
15.40-i, 15.45	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 ton animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.40-i, 15.45	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 ton animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.40-i, 15.45	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			verksamheten inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror
15.90-i, 15.95	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i, 15.95	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rostning av kaffe. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i, 15.95	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i, 15.95	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1–3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av kombinerade råvaror
15.131-i, 15.141	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.131-i, 15.141	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Mjölkprodukter
15.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning
15.185-i och 15.190	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i och 15.190	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i och 15.190	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i och 15.190	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet som inte omfattas av någon av 1–3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.210	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.230	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
15.250	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för framställning av malt.
15.250	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för framställning av mer än 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.250	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för framställning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.270	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för tillverkning av jäst.
15.270	B	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
			VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR
17.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
17.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning för hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
			VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER
18.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
18.20	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av mer än 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser garvning av högst 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	23	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar om verksamheten avser annan beredning av hudar och skinn än garvning.
			VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR
20.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.50-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för produktion som omfattar mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.50-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
21.10-i	A	306	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för anläggning för en produktion av mer än 300 000 ton sulfat- eller sulfitmassa per kalenderår om verksamheten har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i	A	227	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av högst 300 000 ton sulfat- eller sulfitmassa om verksamheten har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i	A	184	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en produktion av sulfat- eller sulfitmassa om verksamheten inte har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i	A	137	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser framställning av halvkemisk massa. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i	A	137	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för annan anläggning än de som avses i 1–4 med en produktion av mer än 200 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i	A	90	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning som inte omfattas av någon av 1–5. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.30-i	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för framställning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.30-i	A	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för framställning som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
21.40	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
22.30	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 10 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
23.05	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 200 megawatt.
23.05	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt.
23.05	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 10 megawatt men högst 100 megawatt.
23.05	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om högst 10 megawatt.
23.10-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.11-i	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser överföring till vätskeformigt bränsle. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.11-i	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av mer än 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.11-i	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av mer än 10 megawatt men högst 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
23.11-i	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av högst 10 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.12-i	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap.4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.13	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
23.20	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
23.30-i	A	306	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar om verksamheten avser en produktion av mer än 500 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.30-i	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för en verksamhet med produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.40 och 23.50	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			KEMISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier
24.01-i, 24.03-i, 24.05-i, 24.07-i, 24.09-i, 24.11-i, 24.13-i, 24.15-i, 24.17-i, 24.19-i och 24.21-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1–22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.02-i, 24.04-i, 24.06-i, 24.08-i, 24.10-i, 24.12-i, 24.14-i, 24.16-i, 24.18-i, 24.20-i, och 24.22-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1–22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Oorganiska kemikalier
24.23-i	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser kloralkali med användning av

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			amalgammetoden. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.23-i	A	184	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser annan tillverkning av gas än den som omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.24-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.25-i, 24.27-i, 24.29-i och som 24.31-i.	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25–32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläpps-verksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.26-i, 24.28-i, 24.30-i och 24.32-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25–32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläpps-verksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Gödselmedel
24.33-i och 24.34-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläpps-verksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.33-i och 24.34-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Växtskyddsmedel och biocider
24.35-i och 24.36-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.35-i och 24.36-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			(IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.37	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
			Verksamhetsgrupp Läkemedel
24.38-i och 24.39-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.38-i och 24.39-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Sprängämnen
24.42-i och 24.43-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.42-i och 24.43-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning
24.45	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.
24.45	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser tillverkning av läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material.
24.45	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av sprängämnen.
24.45	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av pyrotekniska artiklar.
24.45	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser tillverkning av ammunition.
			VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
25.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
25.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.20	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			MINERALISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter
26.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 500 ton men högst 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av mer än 5 ton men högst 500 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1–3 per kalenderår.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
26.20	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1–3 per kalenderår.
26.20	B	13	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av högst 1 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1–3 per kalenderår.
26.50-i	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.51	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.70-i	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.80	B	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
26.90-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter
26.130-i och 26.140	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL
27.10-i	A	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser järn- eller stålverk med induktionsugnar, (ESR-anläggning). För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av mer än 1 000 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i	A	227	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av mer

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			än 100 000 ton men högst 1 000 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i	A	90	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.20	A	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser järn- eller stålverk med induktionsugnar, (ESR-anläggning).
27.20	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser annan produktion av järn eller stål än som avses i 1.
27.20	A	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmvalsning för en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår.
27.20	A	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmvalsning för en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår.
27.25-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.26-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 men högst 1 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
27.27-i	A	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1–8 med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	30	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1–8 med utsläpp av mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1–8 med utsläpp av mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i	A	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1–8 med utsläpp av högst 100 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.31	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
27.32	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kallvalsning av mer än 50 000 ton stål per kalenderår.
27.32	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.40-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	90	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	9	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.70-i	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	184	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	90	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
27.70-i	A	227	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för annan produktion än som avses i 1–5 av mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	137	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar ör annan produktion än som avses i 1–5 av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	64	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för annan produktion än som avses i 1–5 av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i	A	30	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan produktion än som avses i 1–5 av högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.80-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.80-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i	A	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1–3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	184	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	137	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	64	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.110	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.110	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.120	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.120	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1–3.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
27.130	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.130	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion av mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1–3.
			VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
28.10-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 10 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.10-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.10-i	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1–3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.20 och 28.30	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1–3.
28.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår .
28.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 3 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
28.50	B	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 64 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.50	B	30	10.För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är högst 100 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	13. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning som inte medför utsläpp av process- och sköljvatten.
28.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR
31.10	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
31.20	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
31.40-i och 31.50	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			METALLBEARBETNING
			Verksamhetsgrupp Motorfordon
34.30	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 25 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
34.30	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 25 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar ör en tillverkning och sammansättning av fler än 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 1 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 1 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
			Verksamhetsgrupp Järnvägsutrustning och flygplan
			Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning
34.60	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
34.70	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för tankvolym på mer än 50 kubikmeter.
34.70	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för tankvolym på mer än 35 kubikmeter men högst 50 kubikmeter.
34.70	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar ör tankvolym på mer än 20 kubikmeter men högst 35 kubikmeter.
			Verksamhetsgrupp Gas- och oljeplattformar
35.10	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
			Verksamhetsgrupp Skeppsvarv
			VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
39.10-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
39.10-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen uppgår till högst 50 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.15	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.15	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.15	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.15	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
			VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
39.60	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
			Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling
40.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.01	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
40.05-i och 40.15	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			för anläggning vid jordbruksföretag. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.05-i och 40.15	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Kärnkraft
40.30	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förbränning
40.40-i	A	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.40-i	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 200 megawatt men högst 300 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			Verksamhetsgrupp Vindkraft

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) till havs.
40.90 och 40.95	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90 och 40.95	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
			VERKSAMHETSGRUPP AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER
45.10	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 22 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			HAMNAR OCH FLYGPLATSER
			Verksamhetsgrupp Hamnar
63.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för hamn med mer än 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för hamn med mer än 10 anlöp men högst 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för hamn med upp till 10 anlöp per kalenderår.
			Verksamhetsgrupp Flygplatser
63.30	A	226	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 226 timmar ör verksamhet som omfattar mer än 100 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som omfattar mer än 40 000 flygrörelser men högst 100 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet som omfattar mer än 10 000 flygrörelser men högst 40 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30 fpl	A	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av någon av 1–3.
63.40 fpl	B	23	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING
74.10	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN
90.10 och 90.11	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.15-i	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			AVFALL
			Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
90.405-i och 90.406-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.405-i och 90.406-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.405-i och 90.406-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.410 och 90.420	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1–3.
90.435-i	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.435-i	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.435-i	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.440	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.440	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.440	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2.
90.450	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.450	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall
90.241-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
90.241-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Biologisk behandling
90.161	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton, men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.161	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.161	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.161	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1–3.
			Verksamhetsgrupp Deponering
90.271	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.290-i	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.310	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1–3.
90.320-i	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.320-i	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.330-i och 90.340	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 24 eller 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Fartygsåtervinning
90.451	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 57 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förbränning
90.180-i och 90.181-i	A	306	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.180-i och 90.181-i	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.180-i och 90.181-i	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 2 500 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.190 och 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
90.200-i och 90.201-i	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 9 eller 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.210-i och 90.211-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.210-i och 90.211-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.212-i och 90.213-i	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.212-i och 90.213-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.220 och 90.221	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220 och 90.221	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Konvertering av smittförande avfall
			Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
90.408-i	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid
90.480 och 90.485	A/B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den planerade lagringen är mer än 100 000 ton.
90.480 och 90.485	A/B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den planerade lagringen är högst 100 000 ton.
90.500-i och 90.510	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 62 eller 63 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall
90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
90.454-i, 90.455 och 90.457	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläpps-verksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i, 90.455 och 90.457	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i, 90.455 och 90.457	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i, 90.455 och 90.457	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.458	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.458	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är större än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.458	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1–4.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
			Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering
90.100	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.100	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.70	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Radioaktivt avfall
90.460 och 90.470	A	71	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 58 eller 59 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 71 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor
90.361	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon
90.119	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.119	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1–3.
			Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
90.381 och 90.383	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 27 eller 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
92.10	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för civilt skjutfält.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn-nivå	Timmar	Beskrivning
92.10	B	7	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar för annat skjutfält.
			VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERKSAMHET
93.20	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 32 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Bilaga 3. Verksamhetskoder med timavgift (efterhandsdebitering)

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
		JORDBRUK		**JORDBRUK**
		JORDBRUK	**Djurhållning**	**Verksamhetsgrupp Djurhållning**
1.10-i och 1.11	B	JORDBRUK	Djurhållning	Verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen.
1.20	C	JORDBRUK	Djurhållning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
1.20-v	C	JORDBRUK	Djurhållning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen och som hanterar växtskyddsmedel.
1.2001	U	JORDBRUK	Djurhållning	Verksamheter under anmälningspliktig nivå med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad.
1.2001-v	U	JORDBRUK	Djurhållning	Verksamheter under anmälningspliktig nivå med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad, och som hanterar växtskyddsmedel.
1.2002	U	JORDBRUK	Djurhållning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå med stadigvarande djurhållning med minst 10 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), men högst 30 djurenheter, dock inte inhägnad.
1.2002-v	U	JORDBRUK	Djurhållning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå med stadigvarande djurhållning med minst 10 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), men högst 30 djurenheter, dock inte inhägnad, och som hanterar växtskyddsmedel.
1.2003	U	JORDBRUK	Djurhållning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå med stadigvarande djurhållning med mindre än 10 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året).
1.2003-v	U	JORDBRUK	Djurhållning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå med stadigvarande djurhållning med mindre än 10 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), och som hanterar växtskyddsmedel.
		JORDBRUK	**Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion**	**Verksamhetsgrupp Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion**
1.30	C	JORDBRUK	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
1.3001	U	JORDBRUK	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
1.3004	U	JORDBRUK	Växtodling	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion
1.3005	U	JORDBRUK	Växtodling	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion
		JORDBRUK	**Övriga jordbruks- och trädgårdsföretag**	**Verksamhetsgrupp Övriga jordbruks- och trädgårdsföretag**
1.4001	U	JORDBRUK	Övriga jordbruks- och trädgårdsföretag	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK		**VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK**
5.10	B	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK		För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen.
5.20	C	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
5.2001	U	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT		**UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT**
		UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA,	**Berg, naturgrus och andra jordarter**	**Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter**

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
		GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT		
10.30	C	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Berg, naturgrus och andra jordarter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
10.40	C	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Berg, naturgrus och andra jordarter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.
10.50	C	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Berg, naturgrus och andra jordarter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.
10.60	C	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Berg, naturgrus och andra jordarter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 7 § miljöprövningsförordningen.
10.5001	U	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Berg, naturgrus och andra jordarter	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	**Råpetroleum, naturgas och kol**	**Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol**
11.30	C	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Råpetroleum, naturgas och kol	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 10 § miljöprövningsförordningen.
11.3001	U	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Råpetroleum, naturgas och kol	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	**Annan utvinningsindustri**	**Verksamhetsgrupp Annan utvinningsindustri**
13.70	C	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Annan utvinningsindustri	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 17 § miljöprövningsförordningen.
13.7001	U	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Annan utvinningsindustri	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		LIVSMEDEL OCH FODER		**LIVSMEDEL OCH FODER**
		LIVSMEDEL OCH FODER	**Slakterier**	**Verksamhetsgrupp Slakterier**
15.30	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Slakterier	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
15.3001	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Slakterier	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		LIVSMEDEL OCH FODER	**Livsmedel och foder av animaliska råvaror**	**Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av animaliska råvaror**
15.50	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel och foder av animaliska råvaror	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.
15.65	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel och foder av animaliska råvaror	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.
15.5001	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel och foder av animaliska råvaror	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		LIVSMEDEL OCH FODER	**Rökeri**	**Verksamhetsgrupp Rökeri**
15.80	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Rökeri	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen.
15.8001	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Rökeri	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		LIVSMEDEL OCH FODER	**Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror**	**Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror**
15.101	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 § miljöprövningsförordningen.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
15.10101	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		LIVSMEDEL OCH FODER	**Kvarnprodukter**	**Verksamhetsgrupp Kvarnprodukter**
15.125	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Kvarnprodukter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 11 § miljöprövningsförordningen.
15.12501	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Kvarnprodukter	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		LIVSMEDEL OCH FODER	**Livsmedel och foder av kombinerade råvaror**	**Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av kombinerade råvaror**
15.151	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel av kombinerade råvaror	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen.
15.155	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel av kombinerade råvaror	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen.
15.15101	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Livsmedel av kombinerade råvaror	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		LIVSMEDEL OCH FODER	**Mjölkprodukter**	**Verksamhetsgrupp Mjölkprodukter**
15.180	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Mjölkprodukter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen.
15.18001	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Mjölkprodukter	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		LIVSMEDEL OCH FODER	**Annan livsmedelstillverkning**	**Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning**
15.200	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Annan livsmedelstillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 19 § miljöprövningsförordningen.
15.220	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Annan livsmedelstillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 21 § miljöprövningsförordningen.
15.240	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Annan livsmedelstillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 23 § miljöprövningsförordningen.
15.260	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Annan livsmedelstillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen.
15.280	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Annan livsmedelstillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 27 § miljöprövningsförordningen.
15.310	C	LIVSMEDEL OCH FODER	Annan livsmedelstillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 28 § miljöprövningsförordningen.
15.31001	U	LIVSMEDEL OCH FODER	Annan livsmedelstillverkning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		TEXTILVAROR		**VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR**
17.30	C	TEXTILVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 6 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
17.3001	U	TEXTILVAROR		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		PÄLS, SKINN OCH LÄDER		**VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER**
18.30	C	PÄLS, SKINN OCH LÄDER		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 7 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
18.3001	U	PÄLS, SKINN OCH LÄDER		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		TRÄVAROR		**VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR**
20.10	C	TRÄVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
20.30	C	TRÄVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
20.40	C	TRÄVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.
20.60	C	TRÄVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 7 § miljöprövningsförordningen.
20.80	C	TRÄVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen.
20.90	C	TRÄVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 10 § miljöprövningsförordningen.
20.91	C	TRÄVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 11 § miljöprövningsförordningen.
20.9101	U	TRÄVAROR		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR		**VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR**
21.4001	U	MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION		**VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION**
22.10	C	FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 1 § miljöprövningsförordningen.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
22.20	C	FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
22.40	C	FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
22.4001	U	FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		KEMISKA PRODUKTER		**KEMISKA PRODUKTER**
		KEMISKA PRODUKTER	**Organiska kemikalier**	**Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier**
		KEMISKA PRODUKTER	**Läkemedel**	**Verksamhetsgrupp Läkemedel**
24.40	C	KEMISKA PRODUKTER	Läkemedel	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 40 § miljöprövningsförordningen.
24.41	C	KEMISKA PRODUKTER	Läkemedel	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 41 § miljöprövningsförordningen.
		KEMISKA PRODUKTER	**Annan kemisk tillverkning**	**Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning**
24.44	C	KEMISKA PRODUKTER	Annan kemisk tillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen.
24.46	C	KEMISKA PRODUKTER	Annan kemisk tillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen.
24.4601	U	KEMISKA PRODUKTER	Annan kemisk tillverkning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
24.47	C	KEMISKA PRODUKTER	Annan kemisk tillverkning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 47 § miljöprövningsförordningen.
		GUMMI- OCH PLASTVAROR		**VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR**
25.11	C	GUMMI- OCH PLASTVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
25.30	C	GUMMI- OCH PLASTVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
25.50	C	GUMMI- OCH PLASTVAROR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.
25.5001	U	GUMMI- OCH PLASTVAROR		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		MINERALISKA PRODUKTER		**MINERALISKA PRODUKTER**
		MINERALISKA PRODUKTER	**Glas, glasvaror och keramiska produkter**	**Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter**
26.30	C	MINERALISKA PRODUKTER	Glas, glasvaror och keramiska produkter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
26.40	C	MINERALISKA PRODUKTER	Glas, glasvaror och keramiska produkter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.
26.60	C	MINERALISKA PRODUKTER	Glas, glasvaror och keramiska produkter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 8 § miljöprövningsförordningen.
26.6001	U	MINERALISKA PRODUKTER	Glas, glasvaror och keramiska produkter	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		MINERALISKA PRODUKTER	**Cement, betong, kalk, krita och gips**	**Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips**
26.100	C	MINERALISKA PRODUKTER	Cement, betong, kalk, krita och gips	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 12 § miljöprövningsförordningen.
26.110	C	MINERALISKA PRODUKTER	Cement, betong, kalk, krita och gips	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen.
26.120	C	MINERALISKA PRODUKTER	Cement, betong, kalk, krita och gips	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 14 § miljöprövningsförordningen.
26.120001	U	MINERALISKA PRODUKTER	Cement, betong, kalk, krita och gips	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		MINERALISKA PRODUKTER	**Andra mineraliska produkter**	**Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter**
26.150	C	MINERALISKA PRODUKTER	Andra mineraliska produkter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen.
26.160	C	MINERALISKA PRODUKTER	Andra mineraliska produkter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen.
26.180	C	MINERALISKA PRODUKTER	Andra mineraliska produkter	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 20 § miljöprövningsförordningen.
26.18001	U	MINERALISKA PRODUKTER	Andra mineraliska produkter	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		STÅL OCH METALL		**VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL**
27.60	C	STÅL OCH METALL		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 10 § miljöprövningsförordningen.
27.140	C	STÅL OCH METALL		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 18 § miljöprövningsförordningen.
27.14001	U	STÅL OCH METALL		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
		METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		**VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING**
28.25	C	METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
28.40	C	METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.
28.71	C	METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen.
28.90	C	METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen.
28.95	C	METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen.
28.9501	U	METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		ELEKTRISKA ARTIKLAR		**VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR**
31.30	C	ELEKTRISKA ARTIKLAR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
31.60	C	ELEKTRISKA ARTIKLAR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.
		METALLBEARBETNING		**METALLBEARBETNING**
		METALLBEARBETNING	**Motorer, turbiner och reaktorer**	**Verksamhetsgrupp Motorer, turbiner och reaktorer**
34.10	C	METALLBEARBETNING	Motorer, turbiner och reaktorer	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 1 § miljöprövningsförordningen.
34.20	C	METALLBEARBETNING	Motorer, turbiner och reaktorer	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
34.2001	U	METALLBEARBETNING	Motorer, turbiner och reaktorer	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		METALLBEARBETNING	**Motorfordon**	**Verksamhetsgrupp Motorfordon**
34.40	C	METALLBEARBETNING	Motorfordon	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
34.4001	U	METALLBEARBETNING	Motorfordon	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		METALLBEARBETNING	**Järnvägsutrustning och flygplan**	**Verksamhetsgrupp Järnvägsutrustning och flygplan**
34.50	C	METALLBEARBETNING	Järnvägsutrustning och flygplan	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.
		METALLBEARBETNING	**Maskinell bearbetning**	**Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning**
34.80	C	METALLBEARBETNING	Maskinell bearbetning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen.
34.8001	U	METALLBEARBETNING	Maskinell bearbetning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		METALLBEARBETNING	**Skeppsvarv**	**Verksamhetsgrupp Skeppsvarv**
35.20	C	METALLBEARBETNING	Skeppsvarv	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen.
		FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL		**VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL**
39.30	C	FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
39.35	C	FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.
39.50	C	FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.
39.5001	U	FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
		HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER		**VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER**
39.70	C	HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
39.90	C	HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER		För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
39.7001	U	HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA		**GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA**
		GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	**Anaerob biologisk behandling**	**Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling**
40.02	C	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Anaerob biologisk behandling	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
		GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	**Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen**	**Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen**
40.20	C	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 6 § miljöprövningsförordningen.
		GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	**Förbränning**	**Verksamhetsgrupp Förbränning**
40.60	C	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Förbränning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen.
40.70	C	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Förbränning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 12 § miljöprövningsförordningen.
40.7001	U	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Förbränning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	**Vindkraft**	**Verksamhetsgrupp Vindkraft**
40.100	C	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Vindkraft	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen.
40.10001	U	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Vindkraft	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	**Värme- och kylanläggningar**	**Verksamhetsgrupp Värme- och kylanläggningar**
40.110	C	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Värme- och kylanläggningar	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 16 § miljöprövningsförordningen.
40.120	C	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Värme- och kylanläggningar	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 17 § miljöprövningsförordningen.
40.12001	U	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Värme- och kylanläggningar	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		VATTENFÖRSÖRJNING		**VERKSAMHETSGRUPP VATTENFÖRSÖRJNING**
41.01	U	VATTENFÖRSÖRJNING		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		**VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING**
50.10	C	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen – fordonstvättar.
50.1001	U	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		För verksamheter under anmälningspliktig nivå – fordonstvättar.
50.1003	U	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		För verksamheter under anmälningspliktig nivå – fordonsverkstäder.
50.1004	U	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		För verksamheter under anmälningspliktig nivå – övriga.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
50.20	C	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen – drivmedelsstationer.
50.2001	U	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		För verksamheter under anmälningspliktig nivå – drivmedelsstationer.
		HAMNAR OCH FLYGPLATSER		**HAMNAR OCH FLYGPLATSER**
		HAMNAR OCH FLYGPLATSER	**Hamnar**	**Verksamhetsgrupp Hamnar**
63.20	C	HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Hamnar	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
63.2001	U	HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Hamnar	För verksamheter under anmälningspliktig nivå, hamnar med krav på avfallsplan
63.2002	U	HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Hamnar	För verksamheter under anmälningspliktig nivå, hamnar som är undantagna krav på avfallsplan
		HAMNAR OCH FLYGPLATSER	**Flygplatser**	**Verksamhetsgrupp Flygplatser**
63.50	C	HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Flygplatser	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 5 § miljöprövningsförordningen.
63.5001	U	HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Flygplatser	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		LABORATORIER		**VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER**
73.10	C	LABORATORIER		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 25 kap. 1 § miljöprövningsförordningen.
73.1001	U	LABORATORIER		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		TANKRENGÖRING		**VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING**
74.20	C	TANKRENGÖRING		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
		HÄLSO- OCH SJUKVÅRD		**VERKSAMHETSGRUPP HÄLSO- OCH SJUKVÅRD**
85.10	C	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 1 § miljöprövningsförordningen.
85.20	C	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
85.2001	U	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		RENING AV AVLOPPSVATTEN		**VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN**
90.16	C	RENING AV AVLOPPSVATTEN		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen.
90.16001	U	RENING AV AVLOPPSVATTEN		För verksamheter under anmälningspliktig nivå och som inte omfattas av taxebilaga 1.
		AVFALL		**AVFALL**
		AVFALL	**Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande**	**Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande**
90.430	C	AVFALL	Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen.
		AVFALL	**Animaliskt avfall**	**Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall**
90.251	C	AVFALL	Animaliskt avfall	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen.
		AVFALL	**Avvattning**	**Verksamhetsgrupp Avvattning**
90.375	C	AVFALL	Avvattning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 39 § miljöprövningsförordningen.
		AVFALL	**Biologisk behandling**	**Verksamhetsgrupp Biologisk behandling**
90.171	C	AVFALL	Biologisk behandling	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen.
90.17101	U	AVFALL	Biologisk behandling	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		AVFALL	**Deponering**	**Verksamhetsgrupp Deponering**
90.281	C	AVFALL	Deponering	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 19 § miljöprövningsförordningen.
90.341	C	AVFALL	Deponering	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen.
90.34101	U	AVFALL	Deponering	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		AVFALL	**Elavfall**	**Verksamhetsgrupp Elavfall**
90.90	C	AVFALL	Elavfall	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen.
		AVFALL	**Förberedelse för återanvändning**	**Verksamhetsgrupp Förberedelse för återanvändning**

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
90.29	C	AVFALL	Förberedelse för återanvändning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen.
		AVFALL	**Förbränning**	**Verksamhetsgrupp Förbränning**
90.230	C	AVFALL	Förbränning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen.
90.23001	U	AVFALL	Förbränning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		AVFALL	**Konvertering av smittförande avfall**	**Verksamhetsgrupp Konvertering av smittförande avfall**
90.382	C	AVFALL	Konvertering av smittförande avfall	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 38 § miljöprövningsförordningen.
		AVFALL	**Lagring av blandat bygg- och rivningsavfall, lättfraktion och stoft**	**Verksamhetsgrupp Lagring av blandat bygg- och rivningsavfall, lättfraktion och stoft**
90.351	C	AVFALL	Lagring av blandat bygg- och rivningsavfall, lättfraktion och stoft	För verksamhet enligt 29 kap. 56 b § miljöprövningsförordningen.
		AVFALL	**Lagring som en del av att samla in avfall**	**Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall**
90.40	C	AVFALL	Lagring som en del av att samla in avfall	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen.
90.60	C	AVFALL	Lagring som en del av att samla in avfall	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen.
90.6001	U	AVFALL	Lagring som en del av att samla in avfall	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		AVFALL	**Lagring och avskiljning av koldioxid**	**Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid**
90.520	C	AVFALL	Lagring och avskiljning av koldioxid	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 64 § miljöprövningsförordningen.
		AVFALL	**Mekanisk bearbetning och sortering**	**Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering**
90.110	C	AVFALL	Mekanisk bearbetning och sortering	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen.
90.80	C	AVFALL	Mekanisk bearbetning och sortering	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen.
90.8001	U	AVFALL	Mekanisk bearbetning och sortering	För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		AVFALL	**Uppgrävda massor**	**Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor**
90.370	C	AVFALL	Uppgrävda massor	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen.
		AVFALL	**Uttjänta fordon**	**Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon**
90.120	C	AVFALL	Uttjänta fordon	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen.
		AVFALL	**Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet**	**Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet**
90.391	C	AVFALL	Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 29 § miljöprövningsförordningen.
		AVFALL	**Återvinning för anläggningsändamål**	**Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål**
90.141	C	AVFALL	Återvinning för anläggningsändamål	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen.
		SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR		**VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR**
92.20	C	SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen.
92.30	C	SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen.
92.1001	U	SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
92.5001	U	SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR		För en verksamhet med konstgräsplan.
92.5002	U	SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR		För en sport- eller lekanläggning med gummi- eller plasttäckt markyta.

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
		TEXTILTVÄTTERIER		**VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER**
93.10	C	TEXTILTVÄTTERIER		För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 31 kap. 1 § miljöprövningsförordningen.
93.1001	U	TEXTILTVÄTTERIER		För verksamheter under anmälningspliktig nivå.
		ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER		**VERKSAMHETSGRUPP ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER**
98.01	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Yrkesmässig överlåtelse av särskilt farliga kemiska produkter.	Verksamheter under anmälningspliktig nivå.
98.01.01	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Yrkesmässig överlåtelse av särskilt farliga kemiska produkter avseende E-vätskor.	Verksamheter under anmälningspliktig nivå.
98.10-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå med mer än 50 hektar åkermark
98.11-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå med mindre än 50 hektar åkermark
98.12-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Distributörer – försäljning av växtskyddsmedel för yrkesmässig användning
98.13-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Distributörer – försäljning av växtskyddsmedel för privat användning
98.14-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Besprutningsentreprenörer/Maskinstationer
98.15-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Ekologisk odling
98.16-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Växthus
98.17-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Plantskolor med egen odling
98.18-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Fruktodlare
98.19-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Betningsaktörer
98.20-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Skogsbruksentreprenörer
98.21-v	U	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Hantering av växtskyddsmedel	För verksamheter under anmälningspliktig nivå - Skogsbruksanvändare
98.9999		ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Övriga verksamheter	Övriga miljöfarliga verksamheter under anmälningspliktig nivå
		ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		**VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER**
38 § FMH, punkt 1	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, tatuering
38 § FMH, punkt 1	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, fotvård
38 § FMH, punkt 1	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, akupunktur
38 § FMH, punkt 1	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, barbering
38 § FMH, punkt 1	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, håltagning med engångskassett
38 § FMH, punkt 1	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, nagelvård
38 § FMH, punkt 1	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, övriga
38 § FMH, punkt 2	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För bassängbad med 1 till 4 bassänger
38 § FMH, punkt 2	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För bassängbad med 5 eller fler bassänger
38 § FMH, punkt 3	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För skolor

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Bransch	Verksamhet	Beskrivning
38 § FMH, punkt 3	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För förskolor
38 § FMH, punkt 3	H	ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		För fritidsverksamheter
38 § FMH, punkt 3	**H**	**ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER**		**För separat förskoleklass, öppen förskola**
38 a § FMH	**H**	**ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER**		**För kyltorn**
		EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		**VERKSAMHETSGRUPP EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER**
38 c § FMH	**UH**	**EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER**		**För kyltorn som ingår i en verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251). Förordning (2023:932)**
		EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		**Verksamhetsgrupp Bostäder m.m.**
45 § FMH, punkt 1	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Bostäder m.m.	För byggnader, med en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen
45 § FMH, punkt 1	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Bostäder m.m.	För HVB-hem
45 § FMH, punkt 1	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Bostäder m.m.	För äldreboenden
		EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	**Undervisning, vård m.m.**	**Verksamhetsgrupp Undervisning, vård m.m.**
45 § FMH, punkt 2	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Undervisning, vård m.m.	För lokaler med undervisning, vård och annat omhändertagande
		EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	**Samlingslokaler m.m.**	**Verksamhetsgrupp Samlingslokaler m.m.**
45 § FMH, punkt 3	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Samlingslokaler m.m.	För samlingslokaler där många människor vistas.
		EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	**Hotell m.m.**	**Verksamhetsgrupp Hotell m.m.**
45 § FMH, punkt 4	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Hotell m.m.	För hotell, pensionat och liknande där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad
		EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	**Idrottsanläggningar, camping, bad m.m.**	**Verksamhetsgrupp Idrottsanläggningar, camping, bad m.m.**
45 § FMH, punkt 5	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Idrottsanläggningar, camping m.m.	För Idrottsanläggningar, camping m.m.
45 § FMH, punkt 5	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Idrottsanläggningar, camping, bad m.m.	För Strandbad
45 § FMH, punkt 5	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Idrottsanläggningar, camping, bad m.m.	För Gym
		EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	**Yrkesmässig hygienisk behandling**	**Verksamhetsgrupp yrkesmässig hygienisk behandling**
45 § FMH, punkt 6	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Lokaler för hygienisk behandling	För lokaler där allmänhet erbjuds yrkesmässig hygienisk behandling
45 § FMH, punkt 6	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Lokaler för hygienisk behandling	För lokaler där allmänhet erbjuds yrkesmässig hygienisk behandling, frisör
		EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	**Lokaler för förvaring av djur**	**Verksamhetsgrupp lokaler för förvaring av djur**
45 § FMH, punkt 7	UH	EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Lokaler för förvaring av djur	För lokaler för förvaring av djur

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Lena Catarina Hulmarker
Date: 2026-10-26 10:55:49
BankID refno: 01a177a3-2494-78aa-83ec-33fc28287944

Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Catrin Hulmarker

Signed by: DANIEL ANDERSSON
Date: 2026-10-27 23:29:16
BankID refno: 01a17f7b-32d0-744b-b1d6-2e9500971c24

Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Daniel Andersson

Signature reference: 658e0136-eefe-492a-8f74-c7c6a70fab24

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Sammanställning av ändringar i taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Gällande lydelse	Ny lydelse
–	2a § Miljönämnden får ta ut avgifter enligt denna taxa för faktiska kostnader som uppkommer i samband med: 1. provtagningar och analys av prover. 2. kungörelser och sakkunniga som har tillkallats av nämnden vid prövning och handläggning av ärenden.
Bakgrund Ny bestämmelse som ger nämnden rätt att ta betalt för kostnader för analyser och provtagningar när nämnden själva utför provtagning i ärenden. Det kan handla om analyser som behövs vid misstänkt utbrott av exempelvis legionella eller provtagning av förorenad mark vid misstänkt otillåten avfallshantering. Ändringen medför också möjlighet att ta ut avgift från verksamhetsutövare i ärenden där extern expertis behöver anlitas för exempelvis utlåtande om ett provsvar, granskning av komplexa ärenden eller andra åtgärder där kompetensen saknas hos Miljösamverkan.	

Gällande lydelse	Ny lydelse
Timavgift 7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 075 kr. Indexuppräkning sker enligt 9 §.	Timavgift 7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften per hel timme handläggningsti*d 1 242* kronor. Indexuppräkning sker enligt 9 §.
Bakgrund Timavgiften i 7 § sänks till 1 242 kronor per timme kontrolltid i enlighet med vad som anges i tillhörande förslag till beslut. Dessutom görs en redaktionell ändring för förbättrad läsbarhet.	

Postadress
Miljösamverkan östra Skaraborg
541 83 Skövde

Besöksadress
Hertig Johans torg 2
541 40 Skövde

Telefon
0500-49 36 30

E-postadress
info@miljoskaraborg.se
Webbplats
www.miljoskaraborg.se

Gällande lydelse	Ny lydelse
–	Öresavrundning 7 a § Vid avgiftsuttag enligt denna taxa ska örestal avrundas till närmaste hundratal. Därvid ska slutsiffrorna ett till och med fyrtionio avrundas nedåt samt femtio till och med nittionio uppåt.
Bakgrund Bestämmelsen är ny och införs efter ändrad domstolspraxis. Den gör att Miljösamverkan kan fortsätta med öresavrundning på det vedertagna sättet där örestal avrundas till närmaste hundratal jfr 1 § lag (1972:180) om avrundning av vissa fordringar till helt krontal, m.m.	

Gällande lydelse	Ny lydelse
Timavgift 9 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningen är oktober månad 2024. Miljönämnden östra Skaraborg ska för varje kalenderår (avgiftsår) justera de i denna taxa antagna avgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret för PKV som är publicerad på Sveriges Kommuners och Regioners (SKR:s) webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.	Timavgift 9 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för indexuppräkningen är oktober månad *2026.* Miljönämnden östra Skaraborg ska för varje kalenderår (avgiftsår) justera de i denna taxa antagna avgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret för PKV som är publicerad på Sveriges Kommuners och Regioners (SKR:s) webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.
Bakgrund Eftersom taxan omarbetas behöver ett nytt utgångsår för indexberäkning anges.	

Gällande lydelse	Ny lydelse
–	Avgift för återkommande och regelbunden tillsyn 19 a § För tillståndspliktig verksamhet som omfattas av tillstånd enligt miljöbalken ska avgiftsklass bestämmas utifrån den storlek, produktionsvolym, kapacitet eller motsvarande som är tillåten enligt tillståndet.
Bakgrund Bestämmelsen är ny och syftar till att tydliggöra att avgift tas ut i förhållande till tillståndsgiven och inte till faktisk verksamhet, jfr. 2 kap. 3 § förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	

Gällande lydelse	Ny lydelse
Avgift för inställelse 29 § Vid tillämpningen av denna taxa är avgiften för inställelse (resor till och från) på plats 247 kronor per tillsynstillfälle. Miljönämnden östra Skaraborg tar ut en avgift för inställelse endast vid tillsyn som finansieras med timavgift. Detta gäller både planerad tillsyn och händelsestyrd tillsyn såsom anmälnings- och prövningsärenden och uppföljande tillsyn. Vid regelbunden planerad tillsyn med fast årlig avgift (taxebilaga 2) samt ärenden med fast avgift (taxebilaga 1) ingår inställelsen i avgiften.	Avgift för inställelse 29 § Vid tillämpningen av denna taxa är avgiften för inställelse (resor till och från) på plats *295* kronor per tillsynstillfälle. Miljönämnden östra Skaraborg tar ut en avgift för inställelse endast vid tillsyn som finansieras med timavgift. Detta gäller både planerad tillsyn och händelsestyrd tillsyn såsom anmälnings- och prövningsärenden och uppföljande tillsyn. Vid regelbunden planerad tillsyn med fast årlig avgift (taxebilaga 2) samt ärenden med fast avgift (taxebilaga 1) ingår inställelsen i avgiften.
Bakgrund Inställelseavgiften bestäms till 295 kronor. Efter indexuppräkningar sedan föregående taxa antogs har inställelseavgiften under 2026 varit 285 kronor.	

Taxebilaga 1

Beskrivning	Lagrum	Avgift	Orsak
Tillsyn av små avlopp (0–25 personekvivalenter)	26 kap. 3 § 3 st. miljöbalken, 2 kap. 31 § p. 1 miljötillsyns-förordningen	Timavgift	Ändring från fast avgift (avgiftsnivå 1 eller 2) till timavgift.

Taxebilaga 3

Nya koder

Verks.kod	Prövn. nivå	Beskrivning	Bransch/verk-samhet	Orsak
90.351	C	Lagring av icke-farligt avfall som består av blandat bygg- och rivningsavfall (avfallskod 17 09 04) eller lättfraktion och stoft (avfallskod 19 10 04) på en annan plats än där avfallet uppkom, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än totalt 10 ton och verksamheten inte omfattas av tillståndsplikt enligt 29 kap. 56 a §.	Avfall/ Deponi	Ny kod i miljöprövnings-förordningen
92.5001	U	För en verksamhet med konstgräsplan	Skjutfält, skjutbanor och sport-anläggningar	Ny lokal kod som bedöms nödvändig för tillsyn och registerhållning
92.5002	U	För en sport- eller lekanläggning med gummi- eller plasttäckt markyta	Skjutfält, skjutbanor och sport-anläggningar	Ny lokal kod som bedöms nödvändig för tillsyn och registerhållning

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-10-23

Plats och tid	Stadshuset i Skövde, KS-salen kl. 9.00–11.35
Beslutande	

Daniel Andersson (M)	Essunga
Peter Andréasson (S)	Essunga
Karola Svensson (C) ersätter Adam Johansson (M)	Falköping
Johanna Svensson (S)	Falköping
Catrin Hulmarker (M), ordförande	Hjo
Torbjörn Colling (M)	Karlsborg
Jonas Davidsson (S), vice ordförande	Karlsborg
Johan Ask (S)	Skövde
Torbjörn Bergman (SP)	Skövde
Jan Hanna (S)	Tibro
Åse Nicklasson (SD)	Tibro

Övriga närvarande	Ersättare	Övriga
	Samuel Björgvinsson (KD), Hjo	Pelle Holmström, förbundschef
	Peter Söderlund (L), Tibro	Eleonor Daag, sekreterare
		Sofia Stensson, ekonom/verksamhetsutvecklare

Ajournering	Kl. 10.15–10.25 och 11.05–11.10
Utses att justera	Daniel Andersson
Underskrifter	Protokollet är justerat digitalt, se sista sidan i dokumentet.

Sekreterare	Eleonor Daag	Paragrafer	10–20
Ordförande	Catrin Hulmarker (M)		
Justerare	Daniel Andersson (S)		

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

Revidering av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Beslut

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg föreslår kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner att anta en ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från den 1 januari 2027.

Redogörelse för ärendet

Miljösamverkan östra Skaraborg har gjort en översyn av förbundets taxor. Ändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

Taxebestämmelserna behöver löpande justeras och anpassas efter ny och ändrad lagstiftning samt rättspraxis. Beloppen i taxorna indexjusteras årligen för att kompensera för den allmänna kostnadsökningen. Timavgiften har nu räknats om för att bättre spegla förbundets aktuella kostnader.

Justering av timavgifter

Timavgiften ska enligt självkostnadsprincipen motsvaras av nämndens kostnader för tillsyn och kontroll. Mot denna bakgrund har miljökontoret gjort en översyn av miljöbalkstaxan för att i möjligaste mån spegla nämndens faktiska kostnader för en handläggare under en timme.

Faktorer som påverkar timtaxorna är främst overheadkostnader, till exempel inom IT (drift och utveckling), löner, lokalhyra, administration samt förändring av antal årsarbetare som kostnaderna fördelas på.

I enlighet med självkostnadsprincipen föreslås timavgiften för miljöbalkstillsynen sänkas från 1 246 kr/timme till 1 242 kr/timme, vilket innebär en sänkning med 4 kronor per timme (0,3 %).

En detaljerad uträkning av timtaxan enligt miljöbalken finns i pm:et Timavgift med underlag för beräkning av taxa för miljöbalken från och med den 1 januari 2027.

För 2027 budgeteras självfinansieringsgraden för tillsyn enligt miljöbalken uppgå till 59 procent, vilket är något högre än det förväntade utfallet för 2026. Nämnden har genom systematiskt arbete över tid åstadkommit avsevärda förbättringar i fråga om självfinansiering och närmat sig målet för självfinansieringsgrad.

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

Dir § 14 forts.

Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2026-10-15
Sammanställning av ändringar i taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med bilagor 1–3
Timavgift med underlag för beräkning av taxa för miljöbalken från och med den 1 januari 2027

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner: Essunga, Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro

Bilagor till kommunerna

Sammanställning av ändringar i taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med bilagor 1–3
Timavgift med underlag för beräkning av taxa för miljöbalken från och med den 1 januari 2027

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Lena Catarina Hulmarker
Date: 2026-10-26 10:52:34
BankID refno: 01a177a0-1df9-737c-af67-5e817edc9c86

Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Catrin Hulmarker

Signed by: DANIEL ANDERSSON
Date: 2026-10-27 15:02:40
BankID refno: 01a17dab-692e-7d70-8a68-46a5ca649159

Ledamot i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Daniel Andersson

Signed by: ELEONOR DAAG
Date: 2026-10-28 07:57:39
BankID refno: 01a1814c-be85-7bd4-8fe2-80acefb472e5

Sekreterare: Eleonor Daag

Signature reference: 43918775-828d-4ebb-bba0-a02141ec3c45

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Handläggare
Pelle Holmström
Kundtjänst: 0500-49 36 30
info@miljoskaraborg.se

Miljönämnden östra Skaraborg

Timavgift med underlag för beräkning av taxa för miljöbalken från och med den 1 januari 2027

I enlighet med självkostnadsprincipen föreslås timavgiften för kontrollområdet miljöbalken (och taxor som följer denna timavgift) för år 2027 uppgå till 1 242 kronor per timme vilket innebär en sänkning med 4 kronor (0,3%) jämfört med 2026.

Underlag för beräkningen redovisas nedan. Miljösamverkan utgår från det rekommenderade intervallet om 700–1 300 tillsynstimmar per inspektör och år med 1 000 timmar som intervallets mittvärde. Dessa timmar omfattar då tid som utförs direkt mot verksamhetsutövarna. Här ingår också tid som är tillsyn men som inte får debiteras, till exempel remisser och handläggning av obefogade klagomål.

I beräkningen nedan har Miljösamverkan utgått från 1 000 timmar per inspektör i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) rekommendation samt miljönämndens prioriteringar och behovsutredning.

Kalkyl miljöbalkstaxa 2027

Specifikation av kostnad	**Kr/årsarbete**	**Kr/timme**
Personalkostnad tillsynspersonal	746 000	746
Lokalkostnad	43 750	44
Administration OH	251 375	251
Övrigt enligt specifikation	201 094	201
SUMMA	**1 220 180**	**1 242**

Personalkostnad för tillsynspersonal

Här avses den direkta lönekostnaden inklusive sociala avgifter och semesterersättning. I begreppet tillsynspersonal inräknas inspektörer. Personalkostnad för en inspektör inom miljöbalkstillsynen beräknas schablonmässigt till 746 000 kr per år.

Lokalkostnad

Lokalkostnaden fördelas på samtliga inspektörer på Miljösamverkan.

Administration OH
Overheadkostnader för administration fördelas på samtliga anställda på Miljösamverkan. Här ingår allmänna overheadkostnader såsom nämnd, verksamhetsstöd (ekonomifunktion, juridik, kommunikation, arkiv och registratur) och ledning exklusive lokalkostnader.

Övrigt enligt specifikation

Specifikation övrig kostnad	**Kr/årsarbete**	**Kr/timme**
It-utrustning	34 063	34
Kontorsmaterial, skyddsutrustning	10 875	11
Utbildning och konferens	14 531	15
Transport och kommunikation	14 750	15
Övriga förvaltningskostnader	126 875	126
SUMMA	**201 094**	**201**

It-utrustning
Här ingår förbundets it-utrusning: förvaltning, drift och utveckling av it-system.

Kontorsmaterial och skyddsutrustning
Här ingår datorer, telefoner, prenumerationer, laboratoriematerial, arbetskläder, skyddsmaterial etc. till tillsynspersonal.

Utbildning och konferenser
Här ingår Miljösamverkans kostnader för utbildning och kompetensutveckling av tillsynspersonalen.

Transport och kommunikation
Här ingår kostnader för transport med kollektivtrafik, leasing/hyra av bilar, bränsle, skatter och övriga kostnader för transportmedel som tillsynen genererar. Här ingår också porto, telefoni, it- och datakommunikation.

Övrigt
Här ingår övriga kostnader som exempelvis licenser, externa stödtjänster och administration.

MILJÖSAMVERKAN ÖSTRA SKARABORG

Pelle Holmström
Förbundschef

§ 200 Dnr 2026/00867

Antagande av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken samt revidering av plan- och bygglovstaxa 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, att gälla från och med den 1 januari 2027.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att delegera till byggnadsnämnden att indexuppräkna taxan årligen.

3 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva punkterna 18.1–18.3 i gällande plan- och bygglovstaxa 2026, antagen av kommunfullmäktige den 29 maj 2023, § 50 och indexuppräknad den 17 december 2025, BN § 127.

Sammanfattning

Avgift för strandskyddsärenden har tidigare ingått som en del i plan- och bygglovstaxan. Strandskyddsärenden regleras i miljöbalken. Plan- och bygglagen och miljöbalken är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för strandskyddsärenden bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa.

Taxan grundar sig på bestämmelser i miljöbalken, 27 kap 1 § samt Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende strandskydd, såsom beslut om strandskyddsdispenser och tillsyn av strandskydd.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-10-12
- Protokollsutdrag från byggnadsnämnden § 110/2026
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen till
- byggnadsnämnden, 2026-08-14
- Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, 2026-08-14
- Plan- och bygglovstaxa 2026

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Antagande av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken samt revidering av plan- och bygglovstaxa 2026

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, att gälla från och med den 1 januari 2027.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att delegera till byggnadsnämnden att indexuppräkna taxan årligen.

3 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva punkterna 18.1–18.3 i gällande plan- och bygglovstaxa 2026, antagen av kommunfullmäktige den 29 maj 2023, § 50 och indexuppräknad den 17 december 2025, BN § 127.

Sammanfattning

Avgift för strandskyddsärenden har tidigare ingått som en del i plan- och bygglovstaxan. Strandskyddsärenden regleras i miljöbalken. Plan- och bygglagen och miljöbalken är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för strandskyddsärenden bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa.

Taxan grundar sig på bestämmelser i miljöbalken, 27 kap 1 § samt Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende strandskydd, såsom beslut om strandskyddsdispenser och tillsyn av strandskydd.

Beslutet får ingen ekonomisk konsekvens, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen den 29 maj 2023, KF § 50 och indexuppräknad den 17 december 2025, BN § 127, omfattar bestämmelser för

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Emma Hellman | Kommunjurist | | emma.hellman@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

prövning och avgiftsuttag enligt både plan- och bygglagen och miljöbalken. Plan- och bygglagen och miljöbalken är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för strandskyddsärenden, som regleras i miljöbalken, bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa.

Byggnadsnämnden har den 23 september 2026, § 110, föreslagit att kommunfullmäktige antar taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, att revidera plan- och bygglovstaxan samt att ge delegation till byggnadsnämnden om indexuppräkning.

Förvaltningens bedömning

Syftet med förändringen är att det tydligare ska framgå att taxan matchas med den lagstiftning som reglerar möjligheten till avgiftsuttag. Taxan grundar sig på bestämmelser i miljöbalken, 27 kap 1 § samt förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende strandskydd, såsom beslut om strandskyddsdispenser och tillsyn av strandskydd.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-10-12
- Protokollsutdrag från byggnadsnämnden § 110/2026
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen till byggnadsnämnden, 2026-08-14
- Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, 2026-08-14
- Plan- och bygglovstaxa 2026

Beslutet ska skickas till

Stadsbyggnadsförvaltningen
Amelie Sandström, stadsbyggnadschef
Emma Hellman, kommunjurist
Anna-Karin Linder, registrator

Emma Hellman
Kommunjurist



Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av styrdokument	Taxa
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KF 2026-xx-xx, §X
Giltighetstid	Från och med 2027-01-01 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Byggnadsnämnden
Fastställd	"Skriv t.ex. 2016-01-01, § 10"
Ersätter	Punkterna 18.1 – 18.3 i Plan- och bygglovstaxa 2026
Dokumentansvarig	Stadsbyggnadschef
Tidpunkt för aktualitets-prövning	Vid behov

FALKÖPINGS KOMMUN

Innehåll

Förslag till taxebestämmelser 3
Avgifter enligt tabell 3
Självkostnadsprincipen 3
Handläggningskostnad per timme 3
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden 4
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp 4
Ändring av taxan 4
Indexjustering 4
Betalningsskyldighet och betalning av avgift 4
Upplysning om överklagande 5
Taxans ikraftträdande 5
Taxa 5

Förslag till taxebestämmelser

Inledande bestämmelser
Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt miljöbalken (1998:808), MB, är beslutad med stöd av 27 kapitlet 1§ MB samt Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende strandskydd.

Taxan tillämpas för byggnadsnämndens handläggning av ärenden enligt MB i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår i kommunens beslut att anta taxan.

Avgifter enligt tabell

Taxan omfattar följande avgifter i byggnadsnämndens verksamhet:

• beslut om strandskyddsdispenser

• tillsyn av strandskydd

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av nedanstående tabell. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut eller handläggning. Avgift tas även ut för ärenden som avslås.

Avgiften faktureras separat.

Självkostnadsprincipen

För all kommunal verksamhet gäller allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § KL.

”Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

Självkostnadsprincipen som uttrycks i denna paragraf syftar på det totala avgiftsuttaget per verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet eller ärendet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader är personalkostnader, material, utrustning, lokalkostnader med mera.

Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med i kostnaden.

Handläggningskostnad per timme

Handläggningskostnaden per timme är 894 kronor. Minsta tid för debitering är en timme.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Tillämplig taxa
Tillämpning av taxan och debitering i enskilda fall svarar byggnadsnämnden för. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteperson enligt särskild delegationsordning. Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer. Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Samtliga avgifter är beräknade i den svenska kronan (SEK).

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt nedanstående tabell utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Ändring av taxan

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Falköpings kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Upplysning om överklagande

Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.

Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 2027-01-01 och gäller för ärenden som kommit in till nämnden från och med detta datum.

Taxa

Strandskyddsärenden			
Ärendetyp		Tidsuppskattning (tim.)	Avgift (kr)
1	Strandskyddsdispens för mindre tillbyggnad, mindre komplettering eller nybyggnad av mindre byggnad eller anläggning	8	7 152
2	Strandskyddsdispens för större tillbyggnad, ny större byggnad eller anläggning	16	14 304
3	Tillsyn strandskydd		timdebitering

Byggnadsnämnden

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Förslag till beslut

1 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

2 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva punkterna 18.1 – 18.3 i gällande Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025., antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025.

3 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge delegation till byggnadsnämnden att indexuppräkna taxan årligen.

Sammanfattning

Avgift för strandskyddsärenden har tidigare ingått som en del i plan- och bygglovstaxan. Strandskyddsärenden regleras i miljöbalken. Plan- och bygglagen och miljöbalken är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för strandskyddsärenden bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa.

Taxan grundar sig på bestämmelser i miljöbalken, 27 kapitlet 1 § samt Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende strandskydd, såsom beslut om strandskyddsdispenser och tillsyn av strandskydd.

Beslutet får ingen ekonomisk konsekvens, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025, omfattar bestämmelser för prövning och avgiftsuttag enligt

Stadsbyggnadsavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Anneli Hedegård | Verksamhetscontroller | | anneli.hedegard@falkoping.se
Falköpings kommun, 52181 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 2120001744

både plan- och bygglagen och miljöbalken. Plan- och bygglagen och miljöbalken är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för strandskyddsärenden, som regleras i miljöbalken, bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa.

Förvaltningens bedömning

Syftet med förändringen är att det tydligare ska framgå att taxan matchas med den lagstiftning som reglerar möjligheten till avgiftsuttag. Taxan grundar sig på bestämmelser i miljöbalken, 27 kapitlet 1§ samt Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende strandskydd, såsom beslut om strandskyddsdispenser och tillsyn av strandskydd

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för byggnadsnämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-08-14
- Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, 2026-08-14

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Amelie Sandström, stadsbyggnadschef
Dag Fredriksson, kommunekolog
Anneli Hedegård, verksamhetscontroller

Anneli Hedegård
Verksamhetscontroller

§ 110 Dnr 2026/00109

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Byggnadsnämndens beslut

1 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

2 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva punkterna 18.1 – 18.3 i gällande Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025., antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025.

3 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge delegation till byggnadsnämnden att indexuppräkna taxan årligen.

Sammanfattning

Avgift för strandskyddsärenden har tidigare ingått som en del i plan- och bygglovstaxan. Strandskyddsärenden regleras i miljöbalken. Plan- och bygglagen och miljöbalken är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för strandskyddsärenden bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa.

Taxan grundar sig på bestämmelser i miljöbalken, 27 kapitlet 1 § samt Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende strandskydd, såsom beslut om strandskyddsdispenser och tillsyn av strandskydd.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet § 82/2026
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-08-14
- Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, 2026-08-14

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen
Amelie Sandström, stadsbyggnadschef
Dag Fredriksson, kommunekolog
Anneli Hedegård, verksamhetscontroller



Plan- och bygglovstaxa 2026

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Taxa
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	KF 2023-05-29, § 50, indexuppräknad BN 2025-12-17, § 127
Ersätter dokument	Ersätter Plan- och bygglovstaxa 2015 antagen 2015-06-22
Diarienummer	KS 2023/693, BN 2025/123
Giltighetstid	fr. o. m. 2026-01-01 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Byggnadsnämnden och kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Stadsbyggnadschef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov

FALKÖPINGS KOMMUN

Innehåll

Förslag till taxebestämmelser....3
Inledande bestämmelser....3
Avgift enligt tabell....3
Självkostnadsprincipen....4
Mervärdesskatt....4
Handläggningskostnad per timme....4
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden....5
Tillämplig taxa....5
Avgiftsreducering....5
Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov....5
Plankostnadsavtal och planavgift....5
Tidsbegränsade bygglov och bygglov för ändamål av säsongskaraktär....6
Timdebitering....6
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp....6
Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning....6
Ändring av taxan....6
Indexjustering....7
Betalningsskyldighet och betalning av avgift....7
Återbetalning av avgift....7
Upplysning om överklagande....7
Taxans ikraftträdande....8
Förklaringar av vissa begrepp....9

Förslag till taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900) PBL, plan- och byggförordningen (2011:338) PBF och kommunallagen (2017:725) samt enligt miljöbalken (1998:808) MB är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL respektive 27 kap 1 § MB. Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun. Tabeller och beräkningssätt har med förslag från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) som grund anpassats så att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i byggnadsnämndens olika ärendetyper.

Taxan tillämpas för byggnadsnämndens handläggning av ärenden etc. enligt PBL och MB i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående. Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med Bilaga 1 tabell A1-A22 i kommunens beslut att anta taxan.

Avgift enligt tabell

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde återfinns i 12 kap. PBL.

I 12 kap. 8 § PBL anges att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

- beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked
- beslut om lov
- tekniska samråd och slutsamråd
- arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen
- upprättande av nybyggnadskartor
- framställning av arkivbeständiga handlingar
- expediering och kungörelser enligt 9 kap. 41–41 b §§ PBL
- planavgift för detaljplaner och områdesbestämmelser (plankostnadsavtal)
- andra tid- eller kostnadskrävande åtgärder.

Taxan omfattar även andra avgifter i byggnadsnämndens verksamhet såsom:

- tillstånd för skyltning enligt Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
- geografisk information, utstakning och inmätning
- beslut om strandskyddsdispenser
- Tillsyn av strandskydd
- Tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt Lag om energimätning i byggnader (2022:333)

Kommunen tar med stöd av 12 kap. 9 § PBL även ut en planavgift i samband med lovansökan i de fall detaljplan eller områdesbestämmelse reglerar detta.

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av Bilaga 1 tabell A1-A22. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta eller utförande av utstakning).

Avgift för kartmaterial, utstakning, inmätning och övrig geografisk information faktureras separat.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 § PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § KL.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

Självkostnadsprincipen som uttrycks i denna paragraf syftar på det totala avgiftsuttaget per verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet eller ärendet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader är personalkostnader, material, utrustning, lokalkostnader med mera.

Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med i kostnaden.

Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i tabell A15- A16 fastställda avgiften. I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning.

Handläggningskostnad per timme

Handläggningskostnaden per timme är 1 150 kronor. Minsta tid för debitering är en timme.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Tillämplig taxa

Tillämpning av taxan och debitering i enskilda fall svarar byggnadsnämnden för. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteperson enligt särskild delegationsordning.

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer. Detta gäller dock inte för detaljplaner, för dessa gäller att avgift tas ut enligt den taxa som gäller då plankostnadsavtal tecknas. Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för ett särskilt ärende.

Samtliga avgifter är beräknade i den svenska kronan (SEK).

Avgiftsreducering

Avgiftsreducering innebär för bygglov, marklov och rivningslov samt förhandsbesked där beslut inte fattats inom lagstadgad tidsfrist att avgiften för beslutet (lovprövningen) reduceras med 20 % per överskriden vecka. Lagstadgad tidsfrist är 10 veckors handläggning från det att ansökan bedömdes vara komplett, enligt 12 kap. 8 a § PBL.

Avgiftsreducering innebär för ett ärende gällande en eller flera anmälningspliktiga åtgärder där beslut inte fattats inom lagstadgad tidsfrist att avgiften reduceras för beslutet med 20 % per överskriden vecka.

Lagstadgad tidsfrist är 4 veckors handläggningstid från det att anmälan bedömdes vara komplett, enligt 12 kap. 8 a § PBL.

Handläggningstiderna i båda ovanstående fall kan i särskilt beslut förlängas till 20 respektive 8 veckor.

Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov

För en ansökan gällande en åtgärd som innebär en förändring av motsvarande underlag tillhörande ett tidigare beviljat, gällande lov, kan byggnadsnämnden om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften med 25%, 50% eller 75%.

Plankostnadsavtal och planavgift

Kommunens principer för uttag av planbesked, plankostnadsavtal och planavgift framgår tabell A22.

Plankostnadsavtal tecknas inför uppstart av planarbeten med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Det finns

fyra prisnivåer som tillämpas. Vilken kostnad som debiteras avgörs genom en bedömning av planarbetets komplexitet/tidsåtgång baserat på projektets omfattning och erfarenheter från tidigare planarbeten inom Falköpings kommun. Kostnaderna som är kopplade till planavtalet tas ut enligt följande princip:

50% vid samråd, 25% vid granskning/inför antagande, 25% vid antagande.

Om något planavtal inte har upprättats, tas planavgift ut samband med bygglovgivningen. Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från detaljplan.

Planavgift tas inte ut vid tidsbegränsade bygglov. Planavgift tas heller inte ut för detaljplaner antagna före PBL, dvs före 1 juli 1987. Vid ändring av en del av en sådan detaljplan tas dock planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Tidsbegränsade bygglov och bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov eller om ett bygglov för ändamål av säsongskaraktär tas samma avgift ut som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges ”Timdebitering” i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt tabell A1-A22 utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas. Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

Ändring av taxan

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Falköpings kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Avgift får tas ut i förskott enligt 12 kap. 11 § PBL.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Upplysning om överklagande

Kommunfullmäktiges beslut om att anta taxan kan överklagas enligt bestämmelserna om laglighetsprövning. Kommunfullmäktiges beslut behöver inte ha fått laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits (13 kap. KL).

Byggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas enligt 13 kap 3, 8–9 §§ PBL samt 42 § förvaltningslagen (2017:900), FL. Överklagan skall ske skriftligt till byggnadsnämnden och ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Byggnadsnämnden prövar om skrivelsen med överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagan inte avvisas, överlämnas den till länsstyrelsen beträffande bygglov m.fl. ärenden och mark- och miljödomstolen beträffande planavgifter, som har rätt att pröva överklagandet som första instans.

Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 2023-07-01 och gäller för ärenden som kommit in till nämnden från och med detta datum.

Förklaringar av vissa begrepp

Listan nedan innehåller förklaringar av vissa begrepp som finns i taxan. När begreppen avser handläggningsmoment, är det den genomsnittliga tiden för arbetet med respektive moment som anges i tids- och kostnadsuppskattningarna.

Arbetsplatsbesök I detta bör ingå såväl för- som efterarbete som det faktiska arbetsplatsbesöket

Avskrivning av ett ärende sker om sökanden återkallar sin ansökan.

Avslut av ärende I detta ingår exempelvis rensning, fakturering och arkivering.

Avvikelse från detaljplan Den föreslagna åtgärden överensstämmer inte med gällande detaljplan eller gällande områdesbestämmelser.

Avvisning Om en ansökan är så ofullständig att ärendet inte går att pröva i sak, ska ansökningen avvisas.

Enkla byggnader Garage, lager, hallar utan direkta installationer osv, ställverksbyggnader och pumphus, stall och förråd för verksamheter och flerbostadshus. Dock inte större än 10 000 kvm.

Expediering och kungörelse Den genomsnittliga tiden för detta utslaget på alla ärenden av respektive typ.

Komplexa byggnader Flerbostadshus med 9 eller fler våningar. Skolor/förskolor och vårdlokaler, hotell mm, övriga specialbyggnader.

Liten avvikelse Sådan liten avvikelse från gällande detaljplan eller gällande områdesbestämmelser som avses i 9 kap. 31b § PBL.

Lovprövning I detta ingår exempelvis inläsning av material, prövning och beslutsfattande, den genomsnittliga tiden för eventuella platsbesök, att skriva beslut, grannehörande, remittering och att skriva fram ärenden till nämnden.

Normala byggnader Flerbostadshus (max 8 våningar), restauranger och butiker, idrottshallar t.ex. padelhallar, köpcentra, kontor, kombinerade lager kontor och industri/verkstadslokaler. ”Enkla byggnader” som är större än 10 000 kvm

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats (definition enligt 1 kap. 4§ PBL).

Planenligt Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller givet förhandsbesked.

Slutbesked I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska slutbeskedet.

Slutsamråd I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska slutsamrådet

Start av ärende I detta ingår exempelvis registrering, upprättande av ärende, kontroll av inkomna handlingar, fördelning av ärenden.

Startbesked I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska startbeskedet.

Tekniskt samråd I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska samrådet.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym (definition enligt 1 kap. 4 § PBL).

Utanför planlagt område Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser, och omfattas inte heller av ett tidigare givet förhandsbesked.

Ändrad användning Hela eller delar av byggnaden tas i bruk för ett väsentligt ändrat ändamål.

Ändring av en byggnad En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde (definition enligt 1 kap. 4 § PBL).

Indexjusterad Plan- och bygglovstaxa från 2026-01-01

Kommunnamn	Falköping
Datum	2023-02-28
Upprättad av	Stefan Tiverman
Indexjusterad	2025-12-17
Handläggnings-kostnad per timme för lov, an-mälan mm	1 211 kr

A 1	Tidsuppskattning Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader			
	Ärendetyp		Summa tid	Avgift
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset. 1 tekniskt samråd, 2 arbetsplatsbesök, 1 slutsamråd	Planenligt	25	30 283 kr
A 1.2		Avviker från detaljplan	29	35 128 kr
A 1.3		Utanför planlagt område ,med förhandsbesked	31	37 551 kr
A 1.4		Utanför planlagt område	38	46 030 kr
A 1.5	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset. 1 tekniskt samråd, 2 arbetsplatsbesök, 1 slutsamråd	Planenligt	22	26 649 kr
A 1.6		Avviker från detaljplan	26	31 494 kr
A 1.7		Utanför planlagt område, med förhandsbesked	28	33 917 kr
A 1.8		Utanför planlagt område	35	42 396 kr
A 1.9	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	9	10 902 kr
A 1.10		Avviker från detaljplan	12	14 536 kr
A 1.11		Utanför planlagt område	12	14 536 kr
A 1.12	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	13	15 747 kr
A 1.13		Avviker från detaljplan	16	19 381 kr
A 1.14		Utanför planlagt område	17	20 592 kr
A 1.15	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	9	10 902 kr
A 1.16		Avviker från detaljplan	12	14 536 kr
A 1.17		Utanför planlagt område	12	14 536 kr
A 1.18	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	15	18 170 kr
A 1.19		Avviker från detaljplan	18	21 804 kr
A 1.20		Utanför planlagt område	19	23 015 kr
A 1.21	Tillbyggnad enklare, utan tekniskt samråd (oisolerade uterum, skärmtak, altaner)	Planenligt	6	7 268 kr
A 1.22		Avviker från detaljplan	9	10 902 kr
A 1.23		Utanför planlagt område	9	10 902 kr
A 1.24	Ändring, utan tekniskt samråd (mindre fasadändringar)	Planenligt	4	4 845 kr
A 1.25		Avviker från detaljplan	6	7 268 kr
A 1.26		Utanför planlagt område	4	4 845 kr
A 1.27	Ändring, med tekniskt samråd (ändrad användning, större fasadändringar)	Planenligt	12	14 536 kr
A 1.28		Avviker från detaljplan	14	16 958 kr
A 1.29		Utanför planlagt område	15	18 170 kr
A 1.30	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)		11	13 325 kr

Indexjusterad Plan- och bygglovstaxa från 2026-01-01

A 2	**Tidsuppskattning** **Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader**			
	Ärendetyp		**Summa tid**	**Avgift**
A2.1	Nybyggnad av **enkel** byggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	**8**	**9 691 kr**
A2.2		Avviker från detaljplan	**11**	**13 325 kr**
A2.3		Utanför planlagt område	**12**	**14 536 kr**
A2.4	Nybyggnad av **enkel** byggnad 101-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	**15**	**18 170 kr**
A2.5		Avviker från detaljplan	**18**	**21 804 kr**
A2.6		Utanför planlagt område	**20**	**24 226 kr**
A2.7	Nybyggnad av **enkel** byggnad 501-10 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**20**	**24 226 kr**
A2.8		Avviker från detaljplan	**24**	**29 072 kr**
A2.9		Utanför planlagt område	**28**	**33 917 kr**
A2.10	Nybyggnad av **normal** byggnad 0-250 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**23**	**27 860 kr**
A2.11		Avviker från detaljplan	**28**	**33 917 kr**
A2.12		Utanför planlagt område	**30**	**36 340 kr**
A2.13	Nybyggnad av **normal** byggnad 251-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**40**	**48 453 kr**
A2.14		Avviker från detaljplan	**45**	**54 509 kr**
A2.15		Utanför planlagt område	**50**	**60 566 kr**
A2.16	Nybyggnad av **normal** byggnad 5001-25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**49**	**59 355 kr**
A2.17		Avviker från detaljplan	**54**	**65 411 kr**
A2.18		Utanför planlagt område	**59**	**71 468 kr**
A2.19	Nybyggnad av **normal** byggnad större än 25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**69**	**83 581 kr**
A2.20		Avviker från detaljplan	**79**	**95 694 kr**
A2.21		Utanför planlagt område	**88**	**106 596 kr**
A2.22	Nybyggnad av **komplex** byggnad 0-500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**33**	**39 974 kr**
A2.23		Avviker från detaljplan	**38**	**46 030 kr**
A2.24		Utanför planlagt område	**40**	**48 453 kr**
A2.25	Nybyggnad av **komplex** byggnad 501-10 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**50**	**60 566 kr**
A2.26		Avviker från detaljplan	**55**	**66 623 kr**
A2.27		Utanför planlagt område	**64**	**77 524 kr**
A2.28	Nybyggnad av **komplex** byggnad 10 001-25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**65**	**78 736 kr**
A2.29		Avviker från detaljplan	**70**	**84 792 kr**
A2.30		Utanför planlagt område	**79**	**95 694 kr**
A2.31	Nybyggnad av **komplex** byggnad större än 25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**83**	**100 540 kr**
A2.32		Avviker från detaljplan	**93**	**112 653 kr**
A2.33		Utanför planlagt område	**103**	**124 766 kr**
A2.34	**Enkel** tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	**7**	**8 479 kr**
A2.35		Avviker från detaljplan	**10**	**12 113 kr**
A2.36		Utanför planlagt område	**10**	**12 113 kr**
A2.37	**Enkel** tillbyggnad 101-2500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	**15**	**18 170 kr**
A2.38		Avviker från detaljplan	**17**	**20 592 kr**
A2.39		Utanför planlagt område	**18**	**21 804 kr**
A2.40	**Enkel** tillbyggnad 2501-10 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**19,5**	**23 621 kr**
A2.41		Avviker från detaljplan	**21,5**	**26 043 kr**
A2.42		Utanför planlagt område	**23**	**27 860 kr**
A2.43	**Normal** tillbyggnad 0-500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**17,5**	**21 198 kr**
A2.44		Avviker från detaljplan	**20,5**	**24 832 kr**
A2.45		Utanför planlagt område	**21,5**	**26 043 kr**

Indexjusterad Plan- och bygglovstaxa från 2026-01-01

A 2.46	**Normal** tillbyggnad 501-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**31**	**37 551 kr**
A 2.47		Avviker från detaljplan	**35**	**42 396 kr**
A 2.48		Utanför planlagt område	**40**	**48 453 kr**
A 2.49	**Normal** tillbyggnad 5001-25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**40**	**48 453 kr**
A 2.50		Avviker från detaljplan	**45**	**54 509 kr**
A 2.51		Utanför planlagt område	**51**	**61 777 kr**
A 2.52	**Normal** tillbyggnad större än 25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**62**	**75 102 kr**
A 2.53		Avviker från detaljplan	**72**	**87 215 kr**
A 2.54		Utanför planlagt område	**81**	**98 117 kr**
A 2.55	**Komplex** tillbyggnad 0-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**26**	**31 494 kr**
A 2.56		Avviker från detaljplan	**31**	**37 551 kr**
A 2.57		Utanför planlagt område	**33**	**39 974 kr**
A 2.58	**Komplex** tillbyggnad 1001-10 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**47**	**56 932 kr**
A 2.59		Avviker från detaljplan	**52**	**62 989 kr**
A 2.60		Utanför planlagt område	**58**	**70 257 kr**
A 2.61	**Komplex** tillbyggnad 10 001-25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**59**	**71 468 kr**
A 2.62		Avviker från detaljplan	**64**	**77 524 kr**
A 2.63		Utanför planlagt område	**73**	**88 426 kr**
A 2.64	**Komplex** tillbyggnad större än 25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**79**	**95 694 kr**
A 2.65		Avviker från detaljplan	**89**	**107 808 kr**
A 2.66		Utanför planlagt område	**99**	**119 921 kr**
A 2.67	Mindre fasadändring (utan tekniskt samråd)	Planenligt	**7**	**8 479 kr**
A 2.68		Avviker från detaljplan	**10**	**12 113 kr**
A 2.69	Större fasadändring (med tekniskt samråd)	Planenligt	**13**	**15 747 kr**
A 2.70		Avviker från detaljplan	**16**	**19 381 kr**
A 2.71	Övrig ändring avseende **Enkel** byggnad/verksamhet 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	**7**	**8 479 kr**
A 2.72		Avviker från detaljplan	**9**	**10 902 kr**
A 2.73		Utanför planlagt område	**9**	**10 902 kr**
A 2.74	Övrig ändring avseende **Enkel** byggnad/verksamhet 101-2500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	**13**	**15 747 kr**
A 2.75		Avviker från detaljplan	**15**	**18 170 kr**
A 2.76		Utanför planlagt område	**16**	**19 381 kr**
A 2.77	Övrig ändring avseende **Enkel** byggnad/verksamhet 2501-10 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**17,5**	**21 198 kr**
A 2.78		Avviker från detaljplan	**19,5**	**23 621 kr**
A 2.79		Utanför planlagt område	**21**	**25 438 kr**
A 2.80	Övrig ändring avseende **Normal** och **Komplex** byggnad/verksamhet 0-500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**18**	**21 804 kr**
A 2.81		Avviker från detaljplan	**21**	**25 438 kr**
A 2.82		Utanför planlagt område	**22**	**26 649 kr**
A 2.83	Övrig ändring avseende **Normal** och **Komplex** byggnad/verksamhet 501-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**30**	**36 340 kr**
A 2.84		Avviker från detaljplan	**34**	**41 185 kr**
A 2.85		Utanför planlagt område	**38**	**46 030 kr**
A 2.86	Övrig ändring avseende **Normal** och **Komplex** byggnad/verksamhet 5001-25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**41**	**49 664 kr**
A 2.87		Avviker från detaljplan	**46**	**55 721 kr**
A 2.88		Utanför planlagt område	**52**	**62 989 kr**
A 2.89	Övrig ändring avseende **Normal** och **Komplex** byggnad/verksamhet större än 25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**64**	**77 524 kr**
A 2.90		Avviker från detaljplan	**74**	**89 638 kr**
A 2.91		Utanför planlagt område	**86**	**104 174 kr**

A 3	Tidsuppskattning Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar		
	Ärendetyp	**Summa tid**	**Avgift**
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en eller flera skyltar/ljusanordning på fasad max 5 kvm totalt	**4,0**	**4 845 kr**
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en eller flera skyltar/ljusanordning på fasad större än 5 kvm eller med stor omgivningspåverkan	**8,0**	**9 691 kr**
A 3.3	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en eller flera fristående skyltar/ljusanordning utan stor omgivningspåverkan (t.ex flaggor, informationsskyltar) max 10 kvm	**5,0**	**6 057 kr**
A 3.4	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en eller flera fristående skyltar/ljusanordning med stor omgivningspåverkan (t.ex reklampelare, pyloner) samt prövning av liten avvikelse oavsett typ av skylt	**10,0**	**12 113 kr**

A 4	Tidsuppskattning Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1			
	Ärendetyp		**Tidsåtgång**	**Avgift**
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor			Timdebitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	max 5000 kvm	**10**	**12 113 kr**
A 4.3		5001-10 000 kvm	**20**	**24 226 kr**
A 4.4		10 001 -30 000 kvm	**30**	**36 340 kr**
A 4.5		mer än 30 000 kvm	**40**	**48 453 kr**
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift			Timdebitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	mindre anläggningar	**10**	**12 113 kr**
A 4.8		större anläggningar	**20**	**24 226 kr**
A 4.9	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	planenligt	**10**	**12 113 kr**
A 4.10		liten avvikelse/ utanför detaljplan	**25**	**30 283 kr**
A 4.11	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter			Timdebitering
A 4.12	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser			Timdebitering

A 5	Tidsuppskattning Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)			
	Ärendetyp		Summa tid	Avgift
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	5	6 057 kr
A 5.2		Avviker från detaljplan	7	8 479 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	7	8 479 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	10	12 113 kr
A 5.5		Avviker från detaljplan	12	14 536 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	12	14 536 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	5	6 057 kr
A 5.8		Avviker från detaljplan	8	9 691 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	10	12 113 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	10	12 113 kr
A 5.11		Avviker från detaljplan	12	14 536 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	14	16 958 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, nätstation, pumpstation eller liknande (max 20 kvm), utan tekniskt samråd	Planenligt	5	6 057 kr
A 5.14		Avviker från detaljplan	8	9 691 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	12	14 536 kr

A 6	Tidsuppskattning Förlängning av tidsbegränsat bygglov		
	Ärendetyp	Summa tid	Avgift
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	5	6 057 kr

A 7	Tidsuppskattning Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär		
	Ärendetyp	Summa tid	Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	5	6 057 kr

A 8	Tidsuppskattning		
	Anmälningspliktiga åtgärder		
	Ärendetyp	**Summa tid**	**Avgift**
A 8.1	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	**3**	**3 634 kr**
A 8.2	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	**8**	**9 691 kr**
A 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd	**4**	**4 845 kr**
A 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd	**7**	**8 479 kr**
A 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	**3**	**3 634 kr**
A 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	**8**	**9 691 kr**
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	**4**	**4 845 kr**
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	**9**	**10 902 kr**
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	**4**	**4 845 kr**
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd (t.ex större pannor för primär uppvärmning)	**9**	**10 902 kr**
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	**4**	**4 845 kr**
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	**10**	**12 113 kr**
A 8.13	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	**4**	**4 845 kr**
A 8.14	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	**10**	**12 113 kr**
A 8.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	**5**	**6 057 kr**
A 8.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	**10,5**	**12 719 kr**
A 8.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	**5**	**6 057 kr**
A 8.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	**11**	**13 325 kr**

A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	**4**	**4 845 kr**
A 8.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	**12**	**14 536 kr**
A 8.21	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	**4**	**4 845 kr**
A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	**7**	**8 479 kr**
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	**7,5**	**9 085 kr**
A 8.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	**10**	**12 113 kr**
A 8.25	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	**4**	**4 845 kr**
A 8.26	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	**7**	**8 479 kr**
A 8.27	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	**4**	**4 845 kr**
A 8.28	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	**7**	**8 479 kr**
A 8.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstakkupa)	**4**	**4 845 kr**
A 8.30	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa)	**7**	**8 479 kr**
A 8.31	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd	**5**	**6 057 kr**
A 8.32	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd	**10**	**12 113 kr**

A 9	Tidsuppskattning Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder		
	Ärendetyp	**Summa tid**	**Avgift**
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	**6**	**7 268 kr**
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	**11**	**13 325 kr**
A 9.3	Marklov för trädfällning, om det krävs enligt detaljplan	**4**	**4 845 kr**
A 9.4	Marklov för hårdgöring av kvartersmark, om det krävs enligt detaljplan	**4**	**4 845 kr**

A 10	Tidsuppskattning Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov		
	Ärendetyp	**Summa tid**	**Avgift**
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	**6**	**7 268 kr**
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	**11**	**13 325 kr**

A 11	Tidsuppskattning Förhandsbesked			
	Ärendetyp		**Summa tid**	**Avgift**
A 11.1	Förhandsbesked för en- och tvåbostadshus	Inom planlagt område	**8**	**9 691 kr**
A 11.2		Utanför planlagt område samt inom områdesbestämmelser	**14**	**16 958 kr**
A 11.3	Övriga förhandsbesked		**18**	**21 804 kr**

A 12	Tidsuppskattning Villkorsbesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

A 13	Tidsuppskattning Ingripandebesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

A 14	Tidsuppskattning Extra tekniskt samråd, arbetsplatsbesök, slutsamråd samt byte av kontrollansvarig		
	Ärendetyp	**Summa tid**	**Avgift**
A 14.1	Extra tekniskt samråd, utöver det första, per styck	**4**	**4 845 kr**
A 14.2	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	**3**	**3 634 kr**
A 14.3	Extra slutsamråd, utöver det första, per styck	**2**	**2 423 kr**
A 14.4	Byte av kontrollansvarig efter beviljat startbesked	**2**	**2 423 kr**

A 15	Tidsuppskattning Upprättande och kontroll av nybyggnadskarta och tomtkarta samt tillfälligt nyttjande av digitalt kartmaterial OBS! moms tillkommer med 6%			
	Ärendetyp		Summa tid	Avgift
A 15.1	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-5000 kvm		7,5	9 085 kr
A 15.2	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta ≥ 5001 kvm	timdebitering minst 7,5 timmar	7,5	9 085 kr
A 15.3	Kontroll och uppdatering av befintlig nybyggnadskarta 0-5000 kvm		3,5	4 240 kr
A 15.4	Kontroll och uppdatering av befintlig nybyggnadskarta ≥ 5001 kvm	timdebitering minst 3,5 timmar	3,5	4 240 kr
A 15.5	Upprättande av tomtkarta, yta upp till1500 kvm		2,5	3 028 kr
A 15.6	Upprättande av tomtkarta, yta större än 1500 kvm	timdebitering minst 2,5 timmar	2,5	3 028 kr
A 15.7	Digital primärkarta i dwg-format yta upp till1500 kvm		0,4	485 kr
A 15.8	Digital primärkarta i dwg-format yta större än 1500 kvm	kostnad per hektar	1,2	1 454 kr

A 16	Tidsuppskattning Utstakning och övriga kart- och mättjänster OBS moms tillkommer med 25%			
	Ärendetyp		Summa tid	Avgift
A 16.1	En- eller tvåbostadshus samt fritidshus inkl en komplementbyggnad	Grovutstakning	5	6 057 kr
A 16.2		Finutstakning	8	9 691 kr
A 16.3		Grov - och finutstakning	9	10 902 kr
A 16.4	Komplementbyggnad eller annan mindre byggnad	Grovutstakning	3	3 634 kr
A 16.5		Finutstakning	6	7 268 kr
A 16.6		Grov- och finutstakning	7	8 479 kr
A 16.7	Övriga byggnader timdebitering, minsta debitering	Grovutstakning 5 timmar	5	6 057 kr
A 16.8		Finutstakning 8 timmar	8	9 691 kr
A 16.9		Grov- och finutstakning 9 timmar	9	10 902 kr
A 16.10	Lägeskontroll av utstakad byggnad		3,5	4 240 kr
A 16.11	Tillägg per timme för extra utstakningstillfälle		1	1 211 kr
A 16.12	Övriga kartprodukter och mätningsuppdrag kostnad per timme		1	1 211 kr

A 17	Tidsuppskattning Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller		I enlighet med tillämplig tabell
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller		Timdebitering

A 18	Tidsuppskattning Strandskyddsärenden och tillstånd skyltning, tillsyn av IMD		
	Ärendetyp	**antal timmar**	**Avgift**
A 18.1	Strandskyddsdispens för tillbyggnad, mindre komplettering eller nybyggnad av mindre anläggning t-ex transformatorstation	5	6 057 kr
A 18.2	Strandskyddsdispens för ny byggnad eller större tillbyggnad/komplettering	10	12 113 kr
A 18.3	Tillsyn strandskydd		Timdebitering
A 18.4	Tillstånd om skyltning enligt Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning		Timdebitering
A 18.5	Tillsyn IMD		Timdebitering

A 19	Tidsuppskattning Avslag		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 19.1	Avslag		Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 20	Tidsuppskattning Avskrivning		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 20.1	Avskrivning		Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 21	Tidsuppskattning Avvisning		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 21.1	Avvisning		Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 22	Tidsuppskattning Planbesked, plankostnad och planavgift		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 22.1	Planbesked		**15 800 kr**
A 22.2	Plankostnadsavtal. Externa kostnader för t.ex utredningar tillkomer	Nivå 1	**100 066 kr**
A 22.3		Nivå 2	**189 598 kr**
A 22.4		Nivå 3	**368 663 kr**
A 22.5		Nivå 4	**558 261 kr**
A 22.6	Planavgift en- och tvåbostadshus		**20 432 kr**
A 22.7	Planavgift för **byggnader** inom detaljplaner med följande användningar: Flerbostadshus, Centrum, Vård, Teknisk anläggning, Flygtrafik, Drivmedel, Kontor, Odling och djurhållning, Skola, Räddningstjänst, Friluftsliv och Camping, Tillfällig vistelse, Hamn, Begravningsplats, Detaljhandel (Förutom handel med skrymmande varor)	0-2 000 kvm	**63 kr/kvm BTA**
A 22.8		2 001-10 000 kvm	**63 000 kr + 37 kr/kvm BTA**
A 22.9		10 001-30 000 kvm	**158 000 kr + 26 kr/kvm BTA**
A 22.10		30 001-50 000 kvm	**474 000 kr + 11 kr/kvm BTA**
A 22.11		mer än 50 000 kvm	**732 300 kr + 5 kr/kvm BTA**
A 22.12	Planavgift för **byggnader** inom detaljplaner med följande tillåten användningar: Industri- och verksamhetsbyggnader samt Detaljhandel (handel med skrymmande varor), Annan Kvartersmark, Trafik, Parkeringar	0-5 000 kvm	**37 kr/kvm BTA**
A 22.13		5 001-10 000 kvm	**52 700 kr + 26 kr/kvm BTA**
A 22.14		10 001-20 000 kvm	**158 000 kr + 16 kr/kvm BTA**
A 22.15		20 001-50000 kvm	**263 300 kr + 11 kr/kvm BTA**
A 22.16		mer än 50000 kvm	**368 600 kr + 5 kr/kvm BTA**
A 22.17	Planavgift för ytkrävande **anläggningar** utan byggnader, tex Djurparker Idrottsplatser, Campingplatser, Skjutbanor, motorbanpor , golfbanor, Upplag och materailgårdar, Parkeringsplatser och Begravningsplatser.	0-5 000 kvm	**21 kr/kvm BTA**
A 22.18		5 001-10 000 kvm	**26 300 kr + 16 kr/kvm BTA**
A 22.19		10 001-30 000 kvm	**79 000kr + 11 kr/kvm BTA**
A 22.20		mer än 30000 kvm	**237 000 kr + 5 kr/kvm BTA**

§ 201 Dnr 2026/00868

Antagande av taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt lag (2022:333) om energimätning i byggnader samt revidering av plan- och bygglovstaxa 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt lag om energimätning i byggnader (2022:333), att gälla från och med den 1 januari 2027.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att delegera till byggnadsnämnden att indexuppräkna taxan årligen.

3 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva punkten 18.5 i gällande plan- och bygglovstaxa 2026, antagen av kommunfullmäktige den 29 maj 2023, § 50 och indexuppräknad den 17 december 2025, BN § 127.

Sammanfattning

Avgift för tillsynsärenden avseende individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) har tidigare ingått som en del i plan- och bygglovstaxan. Tillsynen regleras i lag om energimätning i byggnader (2022:333). Plan- och bygglagen och nu nämnda lag är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för tillsynsärenden bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa.

Byggnadsnämnden ska utöva tillsyn över att lagen följs enligt § 9 lag om energimätning i byggnader (2022:333) och avgiftsuttaget grundar sig på bestämmelser i 14 §. Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende tillsyn.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-08-17
- Protokollsutdrag från byggnadsnämnden, § 111/2026
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-08-17
- Taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt lag om energimätning i byggnader (2022:333), 2026-08-17
- Plan- och bygglovstaxa 2026

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Antagande av taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt lag (2022:333) om energimätning i byggnader samt revidering av plan- och bygglovstaxa

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt lag om energimätning i byggnader (2022:333), att gälla från och med den 1 januari 2027.

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att delegera till byggnadsnämnden att indexuppräkna taxan årligen.

3 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva punkten 18.5 i gällande plan- och bygglovstaxa 2026, antagen av kommunfullmäktige den 29 maj 2023, § 50 och indexuppräknad den 17 december 2025, BN § 127.

Sammanfattning

Avgift för tillsynsärenden avseende individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) har tidigare ingått som en del i plan- och bygglovstaxan. Tillsynen regleras i lag om energimätning i byggnader (2022:333). Plan- och bygglagen och nu nämnda lag är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för tillsynsärenden bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa.

Byggnadsnämnden ska utöva tillsyn över att lagen följs enligt § 9 lag om energimätning i byggnader (2022:333) och avgiftsuttaget grundar sig på bestämmelser i 14 §. Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende tillsyn.

Beslutet får ingen ekonomisk konsekvens, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Emma Hellman | Kommunjurist | | emma.hellman@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

Bakgrund

Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023, KF § 50 och indexuppräknad 17 december 2025, BN § 127, omfattar bestämmelser för prövning och avgiftsuttag enligt både plan- och bygglagen och lag om energimätning i byggnader (2022:333). För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkten om avgifter för tillsynsärenden avseende individuell mätning och debitering av värme och varmvatten bort ur plan- och bygglovstaxan och regleras i egen taxa.

Byggnadsnämnden har den 23 september 2026, § 111, föreslagit att kommunfullmäktige antar taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten, att revidera plan- och bygglovstaxan samt att ge delegation till byggnadsnämnden om indexuppräkning.

Förvaltningens bedömning

Syftet med förändringen är att det tydligare ska framgå att taxan matchas med den lagstiftning som reglerar möjligheten till avgiftsuttag. Byggnadsnämnden ska utöva tillsyn över att lagen följs enligt 9 § lag om energimätning i byggnader (2022:333) och avgiftsuttaget grundar sig på bestämmelser i 14 §. Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende tillsyn.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-08-17
- Protokollsutdrag från byggnadsnämnden, § 111/2026
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-08-17
- Taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt lag om energimätning i byggnader (2022:333), 2026-08-17
- Plan- och bygglovstaxa 2026

Beslutet ska skickas till

Byggnadsnämnden
Amelie Sandström, stadsbyggnadschef
Emma Hellman, kommunjurist
Anna-Karin Linder, registrator

Emma Hellman
Kommunjurist

2026-08-17



Taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt Lag om energimätning i byggnader (2022:333)

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av styrdokument	Taxa
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KF 2026-xx-xx, §X
Giltighetstid	Från och med 2027-01-01 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Byggnadsnämnden
Fastställd	KF 2026-11-xx, §xx
Ersätter	Punkten 18.5 i Plan- och bygglovstaxa 2026
Dokumentansvarig	Stadsbyggnadschef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov

FALKÖPINGS KOMMUN

Innehåll

Förslag till taxebestämmelser 3
Avgifter 3
Självkostnadsprincipen 3
Ändring av taxan 4
Indexjustering 4
Betalningsskyldighet och betalning av avgift 4
Taxans ikraftträdande 4

Förslag till taxebestämmelser

Inledande bestämmelser
Denna taxa gäller för avgifter för Falköpings kommuns tillsyn över de skyldigheter som följer av lag (2022:333) om energimätning i byggnader och förordning (2022:336) om energimätning i byggnader.

Enligt 9 § lag om energimätning i byggnader är det Byggnadsnämnden och den eller de statliga myndigheter som regeringen bestämmer som ska utöva tillsyn över att denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen följs.

I Falköpings kommun fullgörs tillsynsuppgiften av byggnadsnämnden som också beslutar om avgift efter handläggning.

Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs.

Nedan angivna bestämmelser ingår i kommunens beslut att anta taxan.

Avgifter

Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften 613 kronor per timme tillsynstid. Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd tillsynstid i varje ärende.

Med tillsynstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, kontroller, förelägganden och andra nödvändiga åtgärder.

Avgiften faktureras separat.

Självkostnadsprincipen

För all kommunal verksamhet gäller allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § KL.

”Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

Självkostnadsprincipen som uttrycks i denna paragraf syftar på det totala avgiftsuttaget per verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet eller ärendet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader är personalkostnader, material, utrustning, lokalkostnader med mera.

Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med i kostnaden.

Ändring av taxan

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Tillsynsavgift ska, beroende på skyldighet och tillsynsuppgift, betalas av den som för egen räkning uppför eller låter uppföra en byggnad eller av den som äger en byggnad som är föremål för tillsyn.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Falköpings kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 2027-01-01 och gäller för ärenden som kommit in till nämnden från och med detta datum.

Byggnadsnämnden

Taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt lag om energimätning i byggnader (2022:333)

Förslag till beslut

1 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt lag om energimätning i byggnader (2022:333)

2 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva punkten 18.5 i gällande Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025.

3 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge delegation till byggnadsnämnden att indexuppräkna taxan årligen.

Sammanfattning

Avgift för tillsynsärenden avseende individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) har tidigare ingått som en del i plan- och bygglovstaxan. Tillsynen regleras i lag om energimätning i byggnader (2022:333). Plan- och bygglagen och nu nämnda lag är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för tillsynsärenden bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa.

Byggnadsnämnden ska utöva tillsyn över att lagen följs enligt § 9 lag om energimätning i byggnader (2022:333) och avgiftsuttaget grundar sig på bestämmelser i 14 §. Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende tillsyn.

Beslutet får ingen ekonomisk konsekvens, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Stadsbyggnadsavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Anneli Hedegård | Verksamhetscontroller | | anneli.hedegard@falkoping.se
Falköpings kommun, 52181 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 2120001744

Bakgrund

Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025, omfattar bestämmelser för prövning och avgiftsuttag enligt både plan- och bygglagen och lag om energimätning i byggnader (2022:333). För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkten om avgifter för tillsynsärenden avseende individuell mätning och debitering av värme och varmvatten bort ur plan- och bygglovstaxan och regleras i egen taxa.

Förvaltningens bedömning

Syftet med förändringen är att det tydligare ska framgå att taxan matchas med den lagstiftning som reglerar möjligheten till avgiftsuttag. Byggnadsnämnden ska utöva tillsyn över att lagen följs enligt §9 lag om energimätning i byggnader (2022:333) och avgiftsuttaget grundar sig på bestämmelser i 14§. Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende tillsyn.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas. Förslaget får ingen effekt på byggnadsnämndens budget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-08-17
- Taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt lag om energimätning i byggnader (2022:333), 2026-08-17

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Amelie Sandström, stadsbyggnadschef
Pernilla Hallberg, enhetschef
Anneli Hedegård, verksamhetscontroller

Anneli Hedegård
Verksamhetscontroller

§ 111 Dnr 2026/00111

Taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt lag om energimätning i byggnader (2022:333)

Byggnadsnämndens beslut

1 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt lag om energimätning i byggnader (2022:333)

2 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva punkten 18.5 i gällande Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025.

3 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge delegation till byggnadsnämnden att indexuppräkna taxan årligen.

Sammanfattning

Avgift för tillsynsärenden avseende individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) har tidigare ingått som en del i plan- och bygglovstaxan. Tillsynen regleras i lag om energimätning i byggnader (2022:333). Plan- och bygglagen och nu nämnda lag är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för tillsynsärenden bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa.

Byggnadsnämnden ska utöva tillsyn över att lagen följs enligt § 9 lag om energimätning i byggnader (2022:333) och avgiftsuttaget grundar sig på bestämmelser i 14 §. Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende tillsyn.

Beslutet får ingen ekonomisk konsekvens, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet § 83/2026
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-08-17
- Taxa för tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt lag om energimätning i byggnader (2022:333), 2026-08-17

Paragrafen skickas till
Kommunstyrelsen
Amelie Sandström, stadsbyggnadschef
Pernilla Hallberg, enhetschef
Anneli Hedegård, verksamhetscontroller



Plan- och bygglovstaxa 2026

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Taxa
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	KF 2023-05-29, § 50, indexuppräknad BN 2025-12-17, § 127
Ersätter dokument	Ersätter Plan- och bygglovstaxa 2015 antagen 2015-06-22
Diarienummer	KS 2023/693, BN 2025/123
Giltighetstid	fr. o. m. 2026-01-01 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Byggnadsnämnden och kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Stadsbyggnadschef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov

FALKÖPINGS KOMMUN

Innehåll

Förslag till taxebestämmelser....3
Inledande bestämmelser....3
Avgift enligt tabell....3
Självkostnadsprincipen....4
Mervärdesskatt....4
Handläggningskostnad per timme....4
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden....5
Tillämplig taxa....5
Avgiftsreducering....5
Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov....5
Plankostnadsavtal och planavgift....5
Tidsbegränsade bygglov och bygglov för ändamål av säsongskaraktär....6
Timdebitering....6
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp....6
Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning....6
Ändring av taxan....6
Indexjustering....7
Betalningsskyldighet och betalning av avgift....7
Återbetalning av avgift....7
Upplysning om överklagande....7
Taxans ikraftträdande....8
Förklaringar av vissa begrepp....9

Förslag till taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900) PBL, plan- och byggförordningen (2011:338) PBF och kommunallagen (2017:725) samt enligt miljöbalken (1998:808) MB är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL respektive 27 kap 1 § MB. Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun. Tabeller och beräkningssätt har med förslag från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) som grund anpassats så att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i byggnadsnämndens olika ärendetyper.

Taxan tillämpas för byggnadsnämndens handläggning av ärenden etc. enligt PBL och MB i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående. Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med Bilaga 1 tabell A1-A22 i kommunens beslut att anta taxan.

Avgift enligt tabell

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde återfinns i 12 kap. PBL.

I 12 kap. 8 § PBL anges att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

- beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked
- beslut om lov
- tekniska samråd och slutsamråd
- arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen
- upprättande av nybyggnadskartor
- framställning av arkivbeständiga handlingar
- expediering och kungörelser enligt 9 kap. 41–41 b §§ PBL
- planavgift för detaljplaner och områdesbestämmelser (plankostnadsavtal)
- andra tid- eller kostnadskrävande åtgärder.

Taxan omfattar även andra avgifter i byggnadsnämndens verksamhet såsom:

- tillstånd för skyltning enligt Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
- geografisk information, utstakning och inmätning
- beslut om strandskyddsdispenser
- Tillsyn av strandskydd
- Tillsyn av individuell mätning och debitering av värme och varmvatten (IMD) enligt Lag om energimätning i byggnader (2022:333)

Kommunen tar med stöd av 12 kap. 9 § PBL även ut en planavgift i samband med lovansökan i de fall detaljplan eller områdesbestämmelse reglerar detta.

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av Bilaga 1 tabell A1-A22. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning eller serviceåtgärd (upprättande av nybyggnadskarta eller utförande av utstakning).

Avgift för kartmaterial, utstakning, inmätning och övrig geografisk information faktureras separat.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 § PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § KL.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

Självkostnadsprincipen som uttrycks i denna paragraf syftar på det totala avgiftsuttaget per verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet eller ärendet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader är personalkostnader, material, utrustning, lokalkostnader med mera.

Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med i kostnaden.

Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i tabell A15- A16 fastställda avgiften. I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning.

Handläggningskostnad per timme

Handläggningskostnaden per timme är 1 150 kronor. Minsta tid för debitering är en timme.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Tillämplig taxa

Tillämpning av taxan och debitering i enskilda fall svarar byggnadsnämnden för. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteperson enligt särskild delegationsordning.

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer. Detta gäller dock inte för detaljplaner, för dessa gäller att avgift tas ut enligt den taxa som gäller då plankostnadsavtal tecknas. Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för ett särskilt ärende.

Samtliga avgifter är beräknade i den svenska kronan (SEK).

Avgiftsreducering

Avgiftsreducering innebär för bygglov, marklov och rivningslov samt förhandsbesked där beslut inte fattats inom lagstadgad tidsfrist att avgiften för beslutet (lovprövningen) reduceras med 20 % per överskriden vecka. Lagstadgad tidsfrist är 10 veckors handläggning från det att ansökan bedömdes vara komplett, enligt 12 kap. 8 a § PBL.

Avgiftsreducering innebär för ett ärende gällande en eller flera anmälningspliktiga åtgärder där beslut inte fattats inom lagstadgad tidsfrist att avgiften reduceras för beslutet med 20 % per överskriden vecka.

Lagstadgad tidsfrist är 4 veckors handläggningstid från det att anmälan bedömdes vara komplett, enligt 12 kap. 8 a § PBL.

Handläggningstiderna i båda ovanstående fall kan i särskilt beslut förlängas till 20 respektive 8 veckor.

Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov

För en ansökan gällande en åtgärd som innebär en förändring av motsvarande underlag tillhörande ett tidigare beviljat, gällande lov, kan byggnadsnämnden om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften med 25%, 50% eller 75%.

Plankostnadsavtal och planavgift

Kommunens principer för uttag av planbesked, plankostnadsavtal och planavgift framgår tabell A22.

Plankostnadsavtal tecknas inför uppstart av planarbeten med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Det finns

fyra prisnivåer som tillämpas. Vilken kostnad som debiteras avgörs genom en bedömning av planarbetets komplexitet/tidsåtgång baserat på projektets omfattning och erfarenheter från tidigare planarbeten inom Falköpings kommun. Kostnaderna som är kopplade till planavtalet tas ut enligt följande princip:

50% vid samråd, 25% vid granskning/inför antagande, 25% vid antagande.

Om något planavtal inte har upprättats, tas planavgift ut samband med bygglovgivningen. Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från detaljplan.

Planavgift tas inte ut vid tidsbegränsade bygglov. Planavgift tas heller inte ut för detaljplaner antagna före PBL, dvs före 1 juli 1987. Vid ändring av en del av en sådan detaljplan tas dock planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Tidsbegränsade bygglov och bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov eller om ett bygglov för ändamål av säsongskaraktär tas samma avgift ut som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges ”Timdebitering” i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt tabell A1-A22 utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning

Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas. Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

Ändring av taxan

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Falköpings kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Avgift får tas ut i förskott enligt 12 kap. 11 § PBL.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Upplysning om överklagande

Kommunfullmäktiges beslut om att anta taxan kan överklagas enligt bestämmelserna om laglighetsprövning. Kommunfullmäktiges beslut behöver inte ha fått laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits (13 kap. KL).

Byggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas enligt 13 kap 3, 8–9 §§ PBL samt 42 § förvaltningslagen (2017:900), FL. Överklagan skall ske skriftligt till byggnadsnämnden och ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Byggnadsnämnden prövar om skrivelsen med överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagan inte avvisas, överlämnas den till länsstyrelsen beträffande bygglov m.fl. ärenden och mark- och miljödomstolen beträffande planavgifter, som har rätt att pröva överklagandet som första instans.

Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 2023-07-01 och gäller för ärenden som kommit in till nämnden från och med detta datum.

Förklaringar av vissa begrepp

Listan nedan innehåller förklaringar av vissa begrepp som finns i taxan. När begreppen avser handläggningsmoment, är det den genomsnittliga tiden för arbetet med respektive moment som anges i tids- och kostnadsuppskattningarna.

Arbetsplatsbesök I detta bör ingå såväl för- som efterarbete som det faktiska arbetsplatsbesöket

Avskrivning av ett ärende sker om sökanden återkallar sin ansökan.

Avslut av ärende I detta ingår exempelvis rensning, fakturering och arkivering.

Avvikelse från detaljplan Den föreslagna åtgärden överensstämmer inte med gällande detaljplan eller gällande områdesbestämmelser.

Avvisning Om en ansökan är så ofullständig att ärendet inte går att pröva i sak, ska ansökningen avvisas.

Enkla byggnader Garage, lager, hallar utan direkta installationer osv, ställverksbyggnader och pumphus, stall och förråd för verksamheter och flerbostadshus. Dock inte större än 10 000 kvm.

Expediering och kungörelse Den genomsnittliga tiden för detta utslaget på alla ärenden av respektive typ.

Komplexa byggnader Flerbostadshus med 9 eller fler våningar. Skolor/förskolor och vårdlokaler, hotell mm, övriga specialbyggnader.

Liten avvikelse Sådan liten avvikelse från gällande detaljplan eller gällande områdesbestämmelser som avses i 9 kap. 31b § PBL.

Lovprövning I detta ingår exempelvis inläsning av material, prövning och beslutsfattande, den genomsnittliga tiden för eventuella platsbesök, att skriva beslut, grannehörande, remittering och att skriva fram ärenden till nämnden.

Normala byggnader Flerbostadshus (max 8 våningar), restauranger och butiker, idrottshallar t.ex. padelhallar, köpcentra, kontor, kombinerade lager kontor och industri/verkstadslokaler. ”Enkla byggnader” som är större än 10 000 kvm

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats (definition enligt 1 kap. 4§ PBL).

Planenligt Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller givet förhandsbesked.

Slutbesked I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska slutbeskedet.

Slutsamråd I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska slutsamrådet

Start av ärende I detta ingår exempelvis registrering, upprättande av ärende, kontroll av inkomna handlingar, fördelning av ärenden.

Startbesked I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska startbeskedet.

Tekniskt samråd I detta ingår exempelvis för- och efterarbete och det faktiska samrådet.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym (definition enligt 1 kap. 4 § PBL).

Utanför planlagt område Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser, och omfattas inte heller av ett tidigare givet förhandsbesked.

Ändrad användning Hela eller delar av byggnaden tas i bruk för ett väsentligt ändrat ändamål.

Ändring av en byggnad En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde (definition enligt 1 kap. 4 § PBL).

Indexjusterad Plan- och bygglovstaxa från 2026-01-01

Kommunnamn	Falköping
Datum	2023-02-28
Upprättad av	Stefan Tiverman
Indexjusterad	2025-12-17
Handläggnings-kostnad per timme för lov, an-mälan mm	1 211 kr

A 1	Tidsuppskattning Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader			
	Ärendetyp		Summa tid	Avgift
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset. 1 tekniskt samråd, 2 arbetsplatsbesök, 1 slutsamråd	Planenligt	25	30 283 kr
A 1.2		Avviker från detaljplan	29	35 128 kr
A 1.3		Utanför planlagt område ,med förhandsbesked	31	37 551 kr
A 1.4		Utanför planlagt område	38	46 030 kr
A 1.5	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset. 1 tekniskt samråd, 2 arbetsplatsbesök, 1 slutsamråd	Planenligt	22	26 649 kr
A 1.6		Avviker från detaljplan	26	31 494 kr
A 1.7		Utanför planlagt område, med förhandsbesked	28	33 917 kr
A 1.8		Utanför planlagt område	35	42 396 kr
A 1.9	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	9	10 902 kr
A 1.10		Avviker från detaljplan	12	14 536 kr
A 1.11		Utanför planlagt område	12	14 536 kr
A 1.12	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	13	15 747 kr
A 1.13		Avviker från detaljplan	16	19 381 kr
A 1.14		Utanför planlagt område	17	20 592 kr
A 1.15	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	9	10 902 kr
A 1.16		Avviker från detaljplan	12	14 536 kr
A 1.17		Utanför planlagt område	12	14 536 kr
A 1.18	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	15	18 170 kr
A 1.19		Avviker från detaljplan	18	21 804 kr
A 1.20		Utanför planlagt område	19	23 015 kr
A 1.21	Tillbyggnad enklare, utan tekniskt samråd (oisolerade uterum, skärmtak, altaner)	Planenligt	6	7 268 kr
A 1.22		Avviker från detaljplan	9	10 902 kr
A 1.23		Utanför planlagt område	9	10 902 kr
A 1.24	Ändring, utan tekniskt samråd (mindre fasadändringar)	Planenligt	4	4 845 kr
A 1.25		Avviker från detaljplan	6	7 268 kr
A 1.26		Utanför planlagt område	4	4 845 kr
A 1.27	Ändring, med tekniskt samråd (ändrad användning, större fasadändringar)	Planenligt	12	14 536 kr
A 1.28		Avviker från detaljplan	14	16 958 kr
A 1.29		Utanför planlagt område	15	18 170 kr
A 1.30	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)		11	13 325 kr

Indexjusterad Plan- och bygglovstaxa från 2026-01-01

A 2	**Tidsuppskattning** **Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader**			
	Ärendetyp		**Summa tid**	**Avgift**
A2.1	Nybyggnad av **enkel** byggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	**8**	**9 691 kr**
A2.2		Avviker från detaljplan	**11**	**13 325 kr**
A2.3		Utanför planlagt område	**12**	**14 536 kr**
A2.4	Nybyggnad av **enkel** byggnad 101-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	**15**	**18 170 kr**
A2.5		Avviker från detaljplan	**18**	**21 804 kr**
A2.6		Utanför planlagt område	**20**	**24 226 kr**
A2.7	Nybyggnad av **enkel** byggnad 501-10 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**20**	**24 226 kr**
A2.8		Avviker från detaljplan	**24**	**29 072 kr**
A2.9		Utanför planlagt område	**28**	**33 917 kr**
A2.10	Nybyggnad av **normal** byggnad 0-250 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**23**	**27 860 kr**
A2.11		Avviker från detaljplan	**28**	**33 917 kr**
A2.12		Utanför planlagt område	**30**	**36 340 kr**
A2.13	Nybyggnad av **normal** byggnad 251-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**40**	**48 453 kr**
A2.14		Avviker från detaljplan	**45**	**54 509 kr**
A2.15		Utanför planlagt område	**50**	**60 566 kr**
A2.16	Nybyggnad av **normal** byggnad 5001-25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**49**	**59 355 kr**
A2.17		Avviker från detaljplan	**54**	**65 411 kr**
A2.18		Utanför planlagt område	**59**	**71 468 kr**
A2.19	Nybyggnad av **normal** byggnad större än 25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**69**	**83 581 kr**
A2.20		Avviker från detaljplan	**79**	**95 694 kr**
A2.21		Utanför planlagt område	**88**	**106 596 kr**
A2.22	Nybyggnad av **komplex** byggnad 0-500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**33**	**39 974 kr**
A2.23		Avviker från detaljplan	**38**	**46 030 kr**
A2.24		Utanför planlagt område	**40**	**48 453 kr**
A2.25	Nybyggnad av **komplex** byggnad 501-10 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**50**	**60 566 kr**
A2.26		Avviker från detaljplan	**55**	**66 623 kr**
A2.27		Utanför planlagt område	**64**	**77 524 kr**
A2.28	Nybyggnad av **komplex** byggnad 10 001-25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**65**	**78 736 kr**
A2.29		Avviker från detaljplan	**70**	**84 792 kr**
A2.30		Utanför planlagt område	**79**	**95 694 kr**
A2.31	Nybyggnad av **komplex** byggnad större än 25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**83**	**100 540 kr**
A2.32		Avviker från detaljplan	**93**	**112 653 kr**
A2.33		Utanför planlagt område	**103**	**124 766 kr**
A2.34	**Enkel** tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	**7**	**8 479 kr**
A2.35		Avviker från detaljplan	**10**	**12 113 kr**
A2.36		Utanför planlagt område	**10**	**12 113 kr**
A2.37	**Enkel** tillbyggnad 101-2500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	**15**	**18 170 kr**
A2.38		Avviker från detaljplan	**17**	**20 592 kr**
A2.39		Utanför planlagt område	**18**	**21 804 kr**
A2.40	**Enkel** tillbyggnad 2501-10 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**19,5**	**23 621 kr**
A2.41		Avviker från detaljplan	**21,5**	**26 043 kr**
A2.42		Utanför planlagt område	**23**	**27 860 kr**
A2.43	**Normal** tillbyggnad 0-500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**17,5**	**21 198 kr**
A2.44		Avviker från detaljplan	**20,5**	**24 832 kr**
A2.45		Utanför planlagt område	**21,5**	**26 043 kr**

Indexjusterad Plan- och bygglovstaxa från 2026-01-01

A 2.46	**Normal** tillbyggnad 501-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**31**	**37 551 kr**
A 2.47		Avviker från detaljplan	**35**	**42 396 kr**
A 2.48		Utanför planlagt område	**40**	**48 453 kr**
A 2.49	**Normal** tillbyggnad 5001-25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**40**	**48 453 kr**
A 2.50		Avviker från detaljplan	**45**	**54 509 kr**
A 2.51		Utanför planlagt område	**51**	**61 777 kr**
A 2.52	**Normal** tillbyggnad större än 25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**62**	**75 102 kr**
A 2.53		Avviker från detaljplan	**72**	**87 215 kr**
A 2.54		Utanför planlagt område	**81**	**98 117 kr**
A 2.55	**Komplex** tillbyggnad 0-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**26**	**31 494 kr**
A 2.56		Avviker från detaljplan	**31**	**37 551 kr**
A 2.57		Utanför planlagt område	**33**	**39 974 kr**
A 2.58	**Komplex** tillbyggnad 1001-10 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**47**	**56 932 kr**
A 2.59		Avviker från detaljplan	**52**	**62 989 kr**
A 2.60		Utanför planlagt område	**58**	**70 257 kr**
A 2.61	**Komplex** tillbyggnad 10 001-25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**59**	**71 468 kr**
A 2.62		Avviker från detaljplan	**64**	**77 524 kr**
A 2.63		Utanför planlagt område	**73**	**88 426 kr**
A 2.64	**Komplex** tillbyggnad större än 25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**79**	**95 694 kr**
A 2.65		Avviker från detaljplan	**89**	**107 808 kr**
A 2.66		Utanför planlagt område	**99**	**119 921 kr**
A 2.67	Mindre fasadändring (utan tekniskt samråd)	Planenligt	**7**	**8 479 kr**
A 2.68		Avviker från detaljplan	**10**	**12 113 kr**
A 2.69	Större fasadändring (med tekniskt samråd)	Planenligt	**13**	**15 747 kr**
A 2.70		Avviker från detaljplan	**16**	**19 381 kr**
A 2.71	Övrig ändring avseende **Enkel** byggnad/verksamhet 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	**7**	**8 479 kr**
A 2.72		Avviker från detaljplan	**9**	**10 902 kr**
A 2.73		Utanför planlagt område	**9**	**10 902 kr**
A 2.74	Övrig ändring avseende **Enkel** byggnad/verksamhet 101-2500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	**13**	**15 747 kr**
A 2.75		Avviker från detaljplan	**15**	**18 170 kr**
A 2.76		Utanför planlagt område	**16**	**19 381 kr**
A 2.77	Övrig ändring avseende **Enkel** byggnad/verksamhet 2501-10 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**17,5**	**21 198 kr**
A 2.78		Avviker från detaljplan	**19,5**	**23 621 kr**
A 2.79		Utanför planlagt område	**21**	**25 438 kr**
A 2.80	Övrig ändring avseende **Normal** och **Komplex** byggnad/verksamhet 0-500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**18**	**21 804 kr**
A 2.81		Avviker från detaljplan	**21**	**25 438 kr**
A 2.82		Utanför planlagt område	**22**	**26 649 kr**
A 2.83	Övrig ändring avseende **Normal** och **Komplex** byggnad/verksamhet 501-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**30**	**36 340 kr**
A 2.84		Avviker från detaljplan	**34**	**41 185 kr**
A 2.85		Utanför planlagt område	**38**	**46 030 kr**
A 2.86	Övrig ändring avseende **Normal** och **Komplex** byggnad/verksamhet 5001-25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**41**	**49 664 kr**
A 2.87		Avviker från detaljplan	**46**	**55 721 kr**
A 2.88		Utanför planlagt område	**52**	**62 989 kr**
A 2.89	Övrig ändring avseende **Normal** och **Komplex** byggnad/verksamhet större än 25 000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	**64**	**77 524 kr**
A 2.90		Avviker från detaljplan	**74**	**89 638 kr**
A 2.91		Utanför planlagt område	**86**	**104 174 kr**

A 3	Tidsuppskattning Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar		
	Ärendetyp	**Summa tid**	**Avgift**
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en eller flera skyltar/ljusanordning på fasad max 5 kvm totalt	**4,0**	**4 845 kr**
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en eller flera skyltar/ljusanordning på fasad större än 5 kvm eller med stor omgivningspåverkan	**8,0**	**9 691 kr**
A 3.3	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en eller flera fristående skyltar/ljusanordning utan stor omgivningspåverkan (t.ex flaggor, informationsskyltar) max 10 kvm	**5,0**	**6 057 kr**
A 3.4	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en eller flera fristående skyltar/ljusanordning med stor omgivningspåverkan (t.ex reklampelare, pyloner) samt prövning av liten avvikelse oavsett typ av skylt	**10,0**	**12 113 kr**

A 4	Tidsuppskattning Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1			
	Ärendetyp		**Tidsåtgång**	**Avgift**
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor			Timdebitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	max 5000 kvm	**10**	**12 113 kr**
A 4.3		5001-10 000 kvm	**20**	**24 226 kr**
A 4.4		10 001 -30 000 kvm	**30**	**36 340 kr**
A 4.5		mer än 30 000 kvm	**40**	**48 453 kr**
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift			Timdebitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	mindre anläggningar	**10**	**12 113 kr**
A 4.8		större anläggningar	**20**	**24 226 kr**
A 4.9	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	planenligt	**10**	**12 113 kr**
A 4.10		liten avvikelse/ utanför detaljplan	**25**	**30 283 kr**
A 4.11	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter			Timdebitering
A 4.12	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser			Timdebitering

A 5	Tidsuppskattning Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)			
	Ärendetyp		Summa tid	Avgift
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	5	6 057 kr
A 5.2		Avviker från detaljplan	7	8 479 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	7	8 479 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	10	12 113 kr
A 5.5		Avviker från detaljplan	12	14 536 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	12	14 536 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	5	6 057 kr
A 5.8		Avviker från detaljplan	8	9 691 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	10	12 113 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	10	12 113 kr
A 5.11		Avviker från detaljplan	12	14 536 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	14	16 958 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, nätstation, pumpstation eller liknande (max 20 kvm), utan tekniskt samråd	Planenligt	5	6 057 kr
A 5.14		Avviker från detaljplan	8	9 691 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	12	14 536 kr

A 6	Tidsuppskattning Förlängning av tidsbegränsat bygglov		
	Ärendetyp	Summa tid	Avgift
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	5	6 057 kr

A 7	Tidsuppskattning Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär		
	Ärendetyp	Summa tid	Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	5	6 057 kr

A 8	Tidsuppskattning		
	Anmälningspliktiga åtgärder		
	Ärendetyp	**Summa tid**	**Avgift**
A 8.1	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	**3**	**3 634 kr**
A 8.2	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	**8**	**9 691 kr**
A 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd	**4**	**4 845 kr**
A 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd	**7**	**8 479 kr**
A 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	**3**	**3 634 kr**
A 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	**8**	**9 691 kr**
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	**4**	**4 845 kr**
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	**9**	**10 902 kr**
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	**4**	**4 845 kr**
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd (t.ex större pannor för primär uppvärmning)	**9**	**10 902 kr**
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	**4**	**4 845 kr**
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	**10**	**12 113 kr**
A 8.13	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	**4**	**4 845 kr**
A 8.14	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	**10**	**12 113 kr**
A 8.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	**5**	**6 057 kr**
A 8.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	**10,5**	**12 719 kr**
A 8.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	**5**	**6 057 kr**
A 8.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	**11**	**13 325 kr**

A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	**4**	**4 845 kr**
A 8.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	**12**	**14 536 kr**
A 8.21	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	**4**	**4 845 kr**
A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	**7**	**8 479 kr**
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	**7,5**	**9 085 kr**
A 8.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	**10**	**12 113 kr**
A 8.25	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	**4**	**4 845 kr**
A 8.26	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	**7**	**8 479 kr**
A 8.27	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	**4**	**4 845 kr**
A 8.28	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	**7**	**8 479 kr**
A 8.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstakkupa)	**4**	**4 845 kr**
A 8.30	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa)	**7**	**8 479 kr**
A 8.31	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, utan tekniskt samråd	**5**	**6 057 kr**
A 8.32	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd	**10**	**12 113 kr**

A 9	Tidsuppskattning Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder		
	Ärendetyp	**Summa tid**	**Avgift**
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	**6**	**7 268 kr**
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	**11**	**13 325 kr**
A 9.3	Marklov för trädfällning, om det krävs enligt detaljplan	**4**	**4 845 kr**
A 9.4	Marklov för hårdgöring av kvartersmark, om det krävs enligt detaljplan	**4**	**4 845 kr**

A 10	Tidsuppskattning Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov		
	Ärendetyp	**Summa tid**	**Avgift**
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	**6**	**7 268 kr**
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	**11**	**13 325 kr**

A 11	Tidsuppskattning Förhandsbesked			
	Ärendetyp		**Summa tid**	**Avgift**
A 11.1	Förhandsbesked för en- och tvåbostadshus	Inom planlagt område	**8**	**9 691 kr**
A 11.2		Utanför planlagt område samt inom områdesbestämmelser	**14**	**16 958 kr**
A 11.3	Övriga förhandsbesked		**18**	**21 804 kr**

A 12	Tidsuppskattning Villkorsbesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

A 13	Tidsuppskattning Ingripandebesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

A 14	Tidsuppskattning Extra tekniskt samråd, arbetsplatsbesök, slutsamråd samt byte av kontrollansvarig		
	Ärendetyp	**Summa tid**	**Avgift**
A 14.1	Extra tekniskt samråd, utöver det första, per styck	**4**	**4 845 kr**
A 14.2	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	**3**	**3 634 kr**
A 14.3	Extra slutsamråd, utöver det första, per styck	**2**	**2 423 kr**
A 14.4	Byte av kontrollansvarig efter beviljat startbesked	**2**	**2 423 kr**

A 15	Tidsuppskattning Upprättande och kontroll av nybyggnadskarta och tomtkarta samt tillfälligt nyttjande av digitalt kartmaterial OBS! moms tillkommer med 6%			
	Ärendetyp		Summa tid	Avgift
A 15.1	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-5000 kvm		7,5	9 085 kr
A 15.2	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta ≥ 5001 kvm	timdebitering minst 7,5 timmar	7,5	9 085 kr
A 15.3	Kontroll och uppdatering av befintlig nybyggnadskarta 0-5000 kvm		3,5	4 240 kr
A 15.4	Kontroll och uppdatering av befintlig nybyggnadskarta ≥ 5001 kvm	timdebitering minst 3,5 timmar	3,5	4 240 kr
A 15.5	Upprättande av tomtkarta, yta upp till1500 kvm		2,5	3 028 kr
A 15.6	Upprättande av tomtkarta, yta större än 1500 kvm	timdebitering minst 2,5 timmar	2,5	3 028 kr
A 15.7	Digital primärkarta i dwg-format yta upp till1500 kvm		0,4	485 kr
A 15.8	Digital primärkarta i dwg-format yta större än 1500 kvm	kostnad per hektar	1,2	1 454 kr

A 16	Tidsuppskattning Utstakning och övriga kart- och mättjänster OBS moms tillkommer med 25%			
	Ärendetyp		Summa tid	Avgift
A 16.1	En- eller tvåbostadshus samt fritidshus inkl en komplementbyggnad	Grovutstakning	5	6 057 kr
A 16.2		Finutstakning	8	9 691 kr
A 16.3		Grov - och finutstakning	9	10 902 kr
A 16.4	Komplementbyggnad eller annan mindre byggnad	Grovutstakning	3	3 634 kr
A 16.5		Finutstakning	6	7 268 kr
A 16.6		Grov- och finutstakning	7	8 479 kr
A 16.7	Övriga byggnader timdebitering, minsta debitering	Grovutstakning 5 timmar	5	6 057 kr
A 16.8		Finutstakning 8 timmar	8	9 691 kr
A 16.9		Grov- och finutstakning 9 timmar	9	10 902 kr
A 16.10	Lägeskontroll av utstakad byggnad		3,5	4 240 kr
A 16.11	Tillägg per timme för extra utstakningstillfälle		1	1 211 kr
A 16.12	Övriga kartprodukter och mätningsuppdrag kostnad per timme		1	1 211 kr

A 17	Tidsuppskattning Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller		I enlighet med tillämplig tabell
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller		Timdebitering

A 18	Tidsuppskattning Strandskyddsärenden och tillstånd skyltning, tillsyn av IMD		
	Ärendetyp	**antal timmar**	**Avgift**
A 18.1	Strandskyddsdispens för tillbyggnad, mindre komplettering eller nybyggnad av mindre anläggning t-ex transformatorstation	5	6 057 kr
A 18.2	Strandskyddsdispens för ny byggnad eller större tillbyggnad/komplettering	10	12 113 kr
A 18.3	Tillsyn strandskydd		Timdebitering
A 18.4	Tillstånd om skyltning enligt Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning		Timdebitering
A 18.5	Tillsyn IMD		Timdebitering

A 19	Tidsuppskattning Avslag		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 19.1	Avslag		Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 20	Tidsuppskattning Avskrivning		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 20.1	Avskrivning		Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 21	Tidsuppskattning Avvisning		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 21.1	Avvisning		Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 22	Tidsuppskattning Planbesked, plankostnad och planavgift		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 22.1	Planbesked		**15 800 kr**
A 22.2	Plankostnadsavtal. Externa kostnader för t.ex utredningar tillkomer	Nivå 1	**100 066 kr**
A 22.3		Nivå 2	**189 598 kr**
A 22.4		Nivå 3	**368 663 kr**
A 22.5		Nivå 4	**558 261 kr**
A 22.6	Planavgift en- och tvåbostadshus		**20 432 kr**
A 22.7	Planavgift för **byggnader** inom detaljplaner med följande användningar: Flerbostadshus, Centrum, Vård, Teknisk anläggning, Flygtrafik, Drivmedel, Kontor, Odling och djurhållning, Skola, Räddningstjänst, Friluftsliv och Camping, Tillfällig vistelse, Hamn, Begravningsplats, Detaljhandel (Förutom handel med skrymmande varor)	0-2 000 kvm	**63 kr/kvm BTA**
A 22.8		2 001-10 000 kvm	**63 000 kr + 37 kr/kvm BTA**
A 22.9		10 001-30 000 kvm	**158 000 kr + 26 kr/kvm BTA**
A 22.10		30 001-50 000 kvm	**474 000 kr + 11 kr/kvm BTA**
A 22.11		mer än 50 000 kvm	**732 300 kr + 5 kr/kvm BTA**
A 22.12	Planavgift för **byggnader** inom detaljplaner med följande tillåten användningar: Industri- och verksamhetsbyggnader samt Detaljhandel (handel med skrymmande varor), Annan Kvartersmark, Trafik, Parkeringar	0-5 000 kvm	**37 kr/kvm BTA**
A 22.13		5 001-10 000 kvm	**52 700 kr + 26 kr/kvm BTA**
A 22.14		10 001-20 000 kvm	**158 000 kr + 16 kr/kvm BTA**
A 22.15		20 001-50000 kvm	**263 300 kr + 11 kr/kvm BTA**
A 22.16		mer än 50000 kvm	**368 600 kr + 5 kr/kvm BTA**
A 22.17	Planavgift för ytkrävande **anläggningar** utan byggnader, tex Djurparker Idrottsplatser, Campingplatser, Skjutbanor, motorbanpor , golfbanor, Upplag och materailgårdar, Parkeringsplatser och Begravningsplatser.	0-5 000 kvm	**21 kr/kvm BTA**
A 22.18		5 001-10 000 kvm	**26 300 kr + 16 kr/kvm BTA**
A 22.19		10 001-30 000 kvm	**79 000kr + 11 kr/kvm BTA**
A 22.20		mer än 30000 kvm	**237 000 kr + 5 kr/kvm BTA**

§ 202 Dnr 2026/00958

Antagande av taxa för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814)

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta taxa för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814).

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva punkten 18.4 i gällande plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025.

3 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge delegation till byggnadsnämnden att indexuppräkna taxan årligen.

4 Taxan för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning ska gälla från den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Avgift för ärenden rörande skyltning har tidigare ingått som en del i plan- och bygglovstaxan. Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025, omfattar bestämmelser för prövning och avgiftsuttag enligt både plan- och bygglagen och lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. Plan- och bygglagen och lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för skyltning bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa. Taxan grundar sig på bestämmelser i lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (LGS) och förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning (FGS). Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende skyltning, såsom besluta om tillstånd att sätta upp skyltar, besluta att ge yttrande till Länsstyrelsen och besluta om förelägganden och förbud.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-10
- Protokollsutdrag från byggnadsnämnden § 119/ 2026
- Taxa för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814), 2026-09-08.

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Antagande av taxa för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814)

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta taxa för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814).

2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva punkten 18.4 i gällande Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025.

3 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge delegation till byggnadsnämnden att indexuppräkna taxan årligen.

4 Taxan för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning ska gälla från den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Avgift för ärenden rörande skyltning har tidigare ingått som en del i plan- och bygglovstaxan. Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025, omfattar bestämmelser för prövning och avgiftsuttag enligt både plan- och bygglagen och lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. Plan- och bygglagen och lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för skyltning bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa. Taxan grundar sig på bestämmelser i lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (LGS) och förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning (FGS). Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende skyltning, såsom besluta om tillstånd att sätta upp skyltar, besluta att ge yttrande till Länsstyrelsen och besluta om förelägganden och förbud. Beslutet får ingen ekonomisk konsekvens, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Emma Hellman | Kommunjurist | | emma.hellman@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

Bakgrund

Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025, omfattar bestämmelser för prövning och avgiftsuttag enligt både plan- och bygglagen och lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. Plan- och bygglagen och lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för skyltning bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa.

Förvaltningens bedömning

Syftet med förändringen är att det tydligare ska framgå att taxan matchas med den lagstiftning som reglerar möjligheten till avgiftsuttag. Taxan grundar sig på bestämmelser i lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (LGS) och förordningen om gaturenhållning och skyltning (FGS). Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende skyltning, såsom besluta om tillstånd att sätta upp skyltar, besluta att ge yttrande till Länsstyrelsen och besluta om förelägganden och förbud.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-10
- Protokollsutdrag från byggnadsnämnden § 119/ 2026
- Taxa för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814), 2026-09-08.

Beslutet ska skickas till

- Amelie Sandström, stadsbyggnadschef
- Emma Hellman, kommunjurist

Emma Hellman
Kommunjurist

2026-08-17



Taxa för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814)

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av styrdokument	Taxa
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KF 2026-xx-xx, §X
Giltighetstid	Från och med 2027-01-01 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Byggnadsnämnden
Fastställd	KF 2026-11-xx, §xx
Ersätter	Punkten 18.4 i Plan- och bygglovstaxa 2026
Dokumentansvarig	Stadsbyggnadschef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov

FALKÖPINGS KOMMUN

Innehåll

Förslag till taxebestämmelser....3
Avgifter....3
Självkostnadsprincipen....3
Ändring av taxan....4
Indexjustering....4
Betalningsskyldighet och betalning av avgift....4
Taxans ikraftträdande....4

Förslag till taxebestämmelser

Inledande bestämmelser
Denna taxa gäller för avgifter för Falköpings kommuns tillsyn enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt Förordning (1998:929) om gaturenhållning och skyltning och Förordning (1998:903) om avgifter för prövning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Enligt 5 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning får skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område, som är av betydelse för friluftslivet, inte finnas uppsatta utan tillstånd av kommunal myndighet.

Enligt 12 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning får kommunen besluta om de förelägganden och förbud som behövs i ett enskilt fall för att denna lag eller föreskrifter meddelade med stöd av lagen skall efterlevas. I ett beslut om föreläggande eller förbud får vite sättas ut.

I Falköpings kommun fullgörs tillsynsuppgiften av byggnadsnämnden som också beslutar om avgift efter handläggning.

Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs.

Nedan angivna bestämmelser ingår i kommunens beslut att anta taxan.

Avgifter

Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften 567 kronor per timme handläggnings – eller tillsynstid. Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd tid i varje ärende.

Med nedlagd tid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, kontroller, förelägganden och andra nödvändiga åtgärder.

Avgiften faktureras separat.

Självkostnadsprincipen

För all kommunal verksamhet gäller allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § KL.

”Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

Självkostnadsprincipen som uttrycks i denna paragraf syftar på det totala avgiftsuttaget per verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet eller ärendet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta kostnader som verksam-

heten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader är personalkostnader, material, utrustning, lokalkostnader med mera.

Verksamhetens andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader räknas också med i kostnaden.

Ändring av taxan

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift ska, beroende på skyldighet och tillsynsuppgift, betalas av den som är fastighetsinnehavare.

Med fastighetsinnehavare avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Falköpings kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 2027-01-01 och gäller för ärenden som kommit in till nämnden från och med detta datum.

Byggnadsnämnden

Taxa för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814)

Förslag till beslut

1 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814).

2 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva punkten 18.4 gällande Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025.

3 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge delegation till byggnadsnämnden att indexuppräkna taxan årligen.

Sammanfattning

Avgift för ärenden rörande skyltning har tidigare ingått som en del i plan- och bygglovstaxan. Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025, omfattar bestämmelser för prövning och avgiftsuttag enligt både plan- och bygglagen och lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814). Plan- och bygglagen och lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814) är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för skyltning bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa.

Taxan grundar sig på bestämmelser i lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (LGS) och förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning (FGS). Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende skyltning, såsom besluta om tillstånd att sätta upp skyltar, besluta att ge yttrande till Länsstyrelsen och besluta om förelägganden och förbud.

Stadsbyggnadsavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Anneli Hedegård | Verksamhetscontroller | | anneli.hedegard@falkoping.se
Falköpings kommun, 52181 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 2120001744

Beslutet får ingen ekonomisk konsekvens, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025, omfattar bestämmelser för prövning och avgiftsuttag enligt både plan- och bygglagen och lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814). Plan- och bygglagen och lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814) är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för skyltning bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa.

Förvaltningens bedömning

Syftet med förändringen är att det tydligare ska framgå att taxan matchas med den lagstiftning som reglerar möjligheten till avgiftsuttag. Taxan grundar sig på bestämmelser i lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (LGS) och förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning (FGS). Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende skyltning, såsom besluta om tillstånd att sätta upp skyltar, besluta att ge yttrande till Länsstyrelsen och besluta om förelägganden och förbud.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-09-08
- Taxa för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814), 2026-09-08.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Amelie Sandström, stadsbyggnadschef
Tobias Alexandersson, tillsynshandläggare
Dag Fredriksson, kommunekolog
Anneli Hedegård, verksamhetscontroller

Anneli Hedegård
Verksamhetscontroller

§ 119 Dnr 2026/00118

Taxa för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814)

Byggnadsnämndens beslut

1 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Taxa för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814).

2 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva punkten 18.4 gällande Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025.

3 Byggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge delegation till byggnadsnämnden att indexuppräkna taxan årligen.

Sammanfattning

Avgift för ärenden rörande skyltning har tidigare ingått som en del i plan- och bygglovstaxan. Plan- och bygglovstaxa 2026, antagen 29 maj 2023 och indexuppräknad 17 december 2025, omfattar bestämmelser för prövning och avgiftsuttag enligt både plan- och bygglagen och lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814). Plan- och bygglagen och lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814) är två skilda regelverk. För att tydliggöra avgiftsuttag som grundar sig på olika lagstiftningar lyfts punkterna för skyltning bort ur plan- och bygglovstaxan och tas upp i en egen taxa.

Taxan grundar sig på bestämmelser i lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (LGS) och förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning (FGS). Taxan är unik för byggnadsnämnden i Falköpings kommun och har beräknats med grund i att avgifterna ska täcka kommunens kostnader för det arbete som utförs i ärenden avseende skyltning, såsom besluta om tillstånd att sätta upp skyltar, besluta att ge yttrande till Länsstyrelsen och besluta om förelägganden och förbud.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet § 90/2026
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-09-08
- Taxa för skyltning enligt lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814), 2026-09-08.

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen
Amelie Sandström, stadsbyggnadschef
Tobias Alexandersson, tillsynshandläggare
Dag Fredriksson, kommunekolog
Anneli Hedegård, verksamhetscontroller

§ 232 Dnr 2025/01010

Avskrivning av motion från Johanna Svensson (S) om arbetsskor inom vårdnära yrken samt inom barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen, med anledning av att motionären önskar återkalla den.

Sammanfattning

Johanna Svensson (S) har tidigare väckt en motion i kommunfullmäktige om arbetsskor inom vårdnära yrken samt inom barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Motionären har meddelat att hon önskar återkalla motionen, varför förvaltningen föreslår att den ska avskrivas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-06
- Meddelande om återkallande av motioner, 2026-11-05
- KF §194/2025
- Motionen

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Avskrivning av motion från Johanna Svensson (S) om arbetsskor inom vårdnära yrken samt inom barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen, med anledning av att motionären önskar återkalla den.

Sammanfattning

Johanna Svensson (S) har tidigare väckt en motion i kommunfullmäktige om arbetsskor inom vårdnära yrken samt inom barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Motionären har meddelat att hon önskar återkalla motionen, varför förvaltningen föreslår att den ska avskrivas.

Bakgrund

Johanna Svensson (S) har tidigare väckt en motion i kommunfullmäktige med förslaget att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att ”ta fram en kostnadskalkyl samt en långsiktig och hållbar plan för inköp av arbetsskor för de som arbetar i vårdnära yrken samt inom barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltnings verksamheter där behov har identifierats. Införande ska ske från den 1 januari 2027.”

Kommunfullmäktige beslutade den 1 december 2025, § 194, att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande. Johanna Svensson (S) har den 5 november 2026 meddelat att hon önskar återkalla motionen.

Förvaltningens bedömning

Med anledning av att motionären önskar återkalla motionen föreslås kommunfullmäktige avskriva den.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några ekonomiska konsekvenser, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Linda Karelid | Kanslichef | | linda.karelid@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-06
- Meddelande om återkallande av motioner, 2026-11-05
- KF §194/2025
- Motionen

Beslutet ska skickas till

Motionären

Linda Karelid
Kanslichef

Från: Johanna Svensson
Skickat: den 5 november 2026 08:33
Till: Funktionsbrevlåda Kommunstyrelsen
Kopia: Niclas Hillestrand
Ämne: Återtagande av motioner

Hej!
Vi vill dra tillbaka följande motioner:

- Motion om arbetsskor inom vårdnära yrken samt inom barn - och utbildningsförvaltningen och kultur och fritidsförvaltningen.
- Motion om inköp av jul och sommarlovskort för högstadie- och gymnasieelever.
- Motion om att införa ett språklyft i Falköpings kommun.
- Motion om krav på lärlingar vid upphandling av byggentreprenad
- Motion om jämställdhetsarbetet i Falköpings kommun.

Mvh
Johanna Svensson och Niclas Hillestrand.

Med vänliga hälsningar

Johanna Svensson

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande (S)

johanna.svensson@falkoping.se
0515-885256
Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Stadshuset, S:t Sigfridsgatan 9
521 81 Falköping

www.falkoping.se

FALKÖPINGS KOMMUN

§ 194

Dnr 2025/01010

Motion från Johanna Svensson (S) om arbetsskor inom vårdnära yrken samt inom barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen

Kommunfullmäktiges beslut

1 Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Bakgrund

HR-avdelningen har ett särskilt uppdrag att utreda nuläget i kommunen när det gäller arbetskläder och arbetsskor ur ett jämställdhetsperspektiv. I likhet med vad som tidigare framkommit avseende arbetskläder ser vi Socialdemokrater att även tillgången till arbetsskor varierar stort mellan olika förvaltningar. Detta skapar skillnader i arbetsvillkor, förutsättningar och arbetsmiljö för medarbetare som utför likvärdiga eller vårdnära arbetsuppgifter.

I flera av kommunens verksamheter – särskilt inom vård och omsorg, men också inom barn- och utbildningsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen – finns tydliga behov av ändamålsenliga arbetsskor. Rätt arbetsskor är en viktig del av en god arbetsmiljö och bidrar till att förebygga belastningsskador, förbättra arbetsvillkor och stärka kommunens attraktionskraft som arbetsgivare.

För att säkerställa en jämlik och hållbar hantering behöver kommunen ta fram en långsiktig plan, inklusive kostnadskalkyl, för hur inköp av arbetsskor ska införas och finansieras. En sådan plan bör omfatta de verksamheter där behoven är identifierade samt utformas för att kunna införas från och med den 1 januari 2027.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

1 Att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl samt en långsiktig och hållbar plan för inköp av arbetsskor för de som arbetar i vårdnära yrken samt inom barn och utbildningsförvaltningen och kultur och fritidsförvaltnings verksamheter där behov har identifierats. Införande ska ske från den 1 januari 2027.

Socialdemokraterna i Falköping

Motion angående arbetsskor inom vårdnära yrken samt inom barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen

HR-avdelningen har ett särskilt uppdrag att utreda nuläget i kommunen när det gäller arbetskläder och arbetsskor ur ett jämställdhetsperspektiv. I likhet med vad som tidigare framkommit avseende arbetskläder ser vi Socialdemokrater att även tillgången till arbetsskor varierar stort mellan olika förvaltningar. Detta skapar skillnader i arbetsvillkor, förutsättningar och arbetsmiljö för medarbetare som utför likvärdiga eller vårdnära arbetsuppgifter.
I flera av kommunens verksamheter – särskilt inom vård och omsorg, men också inom barn- och utbildningsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen – finns tydliga behov av ändamålsenliga arbetsskor. Rätt arbetsskor är en viktig del av en god arbetsmiljö och bidrar till att förebygga belastningsskador, förbättra arbetsvillkor och stärka kommunens attraktionskraft som arbetsgivare.
För att säkerställa en jämlik och hållbar hantering behöver kommunen ta fram en långsiktig plan, inklusive kostnadskalkyl, för hur inköp av arbetsskor ska införas och finansieras. En sådan plan bör omfatta de verksamheter där behoven är identifierade samt utformas för att kunna införas från och med den 1 januari 2027.

Vi Socialdemokrater yrkar därför att:

- **Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl samt en långsiktig och hållbar plan för inköp av arbetsskor för de som arbetar i vårdnära yrken samt inom barn och utbildningsförvaltningen och kultur och fritidsförvaltnings verksamheter där behov har identifierats. Införande ska ske från den 1 januari 2027.**

Socialdemokratiska fullmäktigegruppen- dec 2025

Johanna Svensson (S), Ledamot Kommunfullmäktige

§ 233 Dnr 2025/01011

Avskrivning av motion från Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) om inköp av jul- och sommarlovskort för högstadie- och gymnasieelever

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen, med anledning av att motionärerna önskar återkalla den.

Sammanfattning

Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) har tidigare väckt en motion i kommunfullmäktige om inköp av jul- och sommarlovskort för högstadie- och gymnasieelever. Motionärerna har meddelat att de önskar återkalla motionen, varför förvaltningen föreslår att den ska avskrivas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-06
- Meddelande om återkallande av motioner, 2026-11-05
- KF §193/2025
- Motionen

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Avskrivning av motion från Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) om inköp av jul- och sommarlovskort för högstadie- och gymnasieelever

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen, med anledning av att motionärerna önskar återkalla den.

Sammanfattning

Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) har tidigare väckt en motion i kommunfullmäktige om inköp av jul- och sommarlovskort för högstadie- och gymnasieelever. Motionärerna har meddelat att de önskar återkalla motionen, varför förvaltningen föreslår att den ska avskrivas.

Bakgrund

Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) har tidigare väckt en motion i kommunfullmäktige med förslaget att ”kommunstyrelsen ges i uppdrag att erbjuda ett jul- och sommarlovskort (Zon ABC Fritid jul/sommarlov 00–24) för resor med kollektivtrafiken för högstadieelever i årskurs 9 samt gymnasieelever i årskurs 1 och 2. Kortet ska gälla under respektive lovperiod och riktlinjer för detta ändamål ska arbetas fram.”

Kommunfullmäktige beslutade den 1 december 2025, § 193, att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande. Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) har den 5 november 2026 meddelat att de önskar återkalla motionen.

Förvaltningens bedömning

Med anledning av att motionärerna önskar återkalla motionen föreslås kommunfullmäktige avskriva den.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några ekonomiska konsekvenser, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Linda Karelid | Kanslichef | | linda.karelid@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-06
- Meddelande om återkallande av motioner, 2026-11-05
- KF §193/2025
- Motionen

Beslutet ska skickas till

Motionärerna

Linda Karelid
Kanslichef

Från:	Johanna Svensson
Till:	Funktionsbrevlåda Kommunstyrelsen
Kopia:	Niclas Hillestrand
Ärende:	Återtagande av motioner
Datum:	den 5 november 2026 08:33:26
Bilagor:	Outlook-signatureI.png

Hej!
Vi vill dra tillbaka följande motioner:

- Motion om arbetsskor inom vårdnära yrken samt inom barn - och utbildningsförvaltningen och kultur och fritidsförvaltningen.
- Motion om inköp av jul och sommarlovskort för högstadie- och gymnasieelever.
- Motion om att införa ett språklyft i Falköpings kommun.
- Motion om krav på lärlingar vid upphandling av byggentreprenad
- Motion om jämställdhetsarbetet i Falköpings kommun.

Mvh
Johanna Svensson och Niclas Hillestrand.

Med vänliga hälsningar

Johanna Svensson

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande (S)

johanna.svensson@falkoping.se

0515-885256

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Stadshuset, S:t Sigfridsgatan 9
521 81 Falköping

www.falkoping.se

FALKÖPINGS KOMMUN

§ 193 Dnr 2025/01011

Motion från Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) om inköp av jul- och sommarlovskort för högstadie- och gymnasieelever

Kommunfullmäktiges beslut

1 Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Bakgrund

Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand har väckt en motion om inköp av jul- och sommarlovskort för högstadie- och gymnasieelever. Av motionen framgår följande.

”För många ungdomar är jullovet och sommarlovet en tid då man tar sina första steg mot ökad självständighet. Det kan handla om att skaffa sitt första sommarjobb, delta i fritidsaktiviteter eller helt enkelt kunna ta sig till kompisar och skapa en meningsfull fritid. Men möjligheterna att röra sig fritt är inte jämlika för alla unga i vår kommun.

Många familjer saknar ekonomiska resurser för att ge sina barn tillgång till bil, mopedbil, A-traktor eller egen moppe. Kollektivtrafikens kostnader kan också bli en tung utgift, särskilt under en hel lovperiod. Detta gör att vissa ungdomar får svårare att tacka ja till sommarjobb, delta i föreningsliv, åka till badplatsen eller hålla kontakten med vänner – sådant som är viktigt både för framtida arbetslivserfarenhet och för välmående, trygghet och social utveckling.

Genom att erbjuda kostnadsfria resor under loven skapar vi mer jämlika förutsättningar för kommunens unga. Det blir möjligt att ta sig till sitt första jobb, prova nya fritidsintressen, delta i kommunens aktiviteter och bygga sociala relationer. Samtidigt främjar vi ett ökat användande av kollektivtrafik och stärker kommunens hållbarhetsarbete. Med Västtrafiks “Zon ABC Fritid jul/sommarlov 00–24” finns ett konkret verktyg som kommunen kan använda för att ge ungdomarna dessa möjligheter.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

1 Att kommunstyrelsen ges i uppdrag att erbjuda ett jul- och sommarlovskort (Zon ABC Fritid jul/sommarlov 00–24) för resor med kollektivtrafiken för högstadieelever i årskurs 9 samt gymnasieelever i årskurs 1 och 2. Kortet ska gälla under respektive lovperiod.

2 Riktlinjer för detta ändamål ska arbetas fram.”

Socialdemokraterna i Falköping

Motion om inköp av Jul- och Sommarlovskort för högstadie- och gymnasieelever

För många ungdomar är jullovet och sommarlovet en tid då man tar sina första steg mot ökad självständighet. Det kan handla om att skaffa sitt första sommarjobb, delta i fritidsaktiviteter eller helt enkelt kunna ta sig till kompisar och skapa en meningsfull fritid. Men möjligheterna att röra sig fritt är inte jämlika för alla unga i vår kommun.
Många familjer saknar ekonomiska resurser för att ge sina barn tillgång till bil, mopedbil, A-traktor eller egen moppe. Kollektivtrafikens kostnader kan också bli en tung utgift, särskilt under en hel lovperiod. Detta gör att vissa ungdomar får svårare att tacka ja till sommarjobb, delta i föreningsliv, åka till badplatsen eller hålla kontakten med vänner – sådant som är viktigt både för framtida arbetslivserfarenhet och för välmående, trygghet och social utveckling.
Genom att erbjuda kostnadsfria resor under loven skapar vi mer jämlika förutsättningar för kommunens unga. Det blir möjligt att ta sig till sitt första jobb, prova nya fritidsintressen, delta i kommunens aktiviteter och bygga sociala relationer. Samtidigt främjar vi ett ökat användande av kollektivtrafik och stärker kommunens hållbarhetsarbete.
Med Västtrafiks "Zon ABC Fritid jul/sommarlov 00–24" finns ett konkret verktyg som kommunen kan använda för att ge ungdomarna dessa möjligheter.

Vi Socialdemokrater yrkar därför att:

- **Kommunstyrelsen ges i uppdrag att erbjuda ett Jul- och Sommarlovskort (Zon ABC Fritid jul/sommarlov 00–24) för resor med kollektivtrafiken för högstadieelever i årskurs 9 samt gymnasieelever i årskurs 1 och 2. Kortet ska gälla under respektive lovperiod.**

- **Riktlinjer för detta ändamål ska arbetas fram.**

Socialdemokraternas fullmäktigegrupp Falköping dec-2025

Niclas Hillestrand
Ord.ledamot (S)

Johanna Svensson
Ord.ledamot (S)

§ 234 Dnr 2026/00182

Avskrivning av motion från Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) om införande av språklyft

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen, med anledning av att motionärerna önskar återkalla den.

Sammanfattning

Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) har tidigare väckt en motion i kommunfullmäktige om in förande av språklyft. Motionärerna har meddelat att de önskar återkalla motionen, varför förvaltningen föreslår att den ska avskrivas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-06
- Meddelande om återkallande av motioner, 2026-11-05
- KF §27/2026
- Motionen

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Avskrivning av motion från Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) om införande av språklyft

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen, med anledning av att motionärerna önskar återkalla den.

Sammanfattning

Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) har tidigare väckt en motion i kommunfullmäktige om in förande av språklyft. Motionärerna har meddelat att de önskar återkalla motionen, varför förvaltningen föreslår att den ska avskrivas.

Bakgrund

Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) har tidigare väckt en motion i kommunfullmäktige med förslaget att ”kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt kommunstyrelsen att, i samverkan med berörda nämnder och förvaltningar, utreda hur ett språklyft kan införas i Falköpings kommuns regi, att utredningen ska belysa målgrupp, organisering, finansiering, samverkan med vuxenutbildningen samt möjligheten till studier på betald arbetstid, samt att utredningen även ska analysera hur ett språkstödjande arbetssätt kan integreras i kommunens ordinarie kompetensförsörjnings- och arbetsmiljöarbete.”

Kommunfullmäktige beslutade den 30 mars 2026, § 27, att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande. Kommunstyrelsen har remitterat motionen till kompetens- och arbetslivsnämnden.

Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) har den 5 november 2026 meddelat att de önskar återkalla motionen.

Förvaltningens bedömning

Med anledning av att motionärerna önskar återkalla motionen föreslås kommunfullmäktige avskriva den.

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Linda Karelid | Kanslichef | | linda.karelid@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några ekonomiska konsekvenser, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-06
- Meddelande om återkallande av motioner, 2026-11-05
- KF §27/2026
- Motionen

Beslutet ska skickas till

Motionärerna
Kompetens- och arbetslivsnämnden

Linda Karelid
Kanslichef

Från:	Johanna Svensson
Till:	Funktionsbrevlåda Kommunstyrelsen
Kopia:	Niclas Hillestrand
Ärende:	Återtagande av motioner
Datum:	den 5 november 2026 08:33:26
Bilagor:	Outlook-signatureI.png

Hej!
Vi vill dra tillbaka följande motioner:

- Motion om arbetsskor inom vårdnära yrken samt inom barn - och utbildningsförvaltningen och kultur och fritidsförvaltningen.
- Motion om inköp av jul och sommarlovskort för högstadie- och gymnasieelever.
- Motion om att införa ett språklyft i Falköpings kommun.
- Motion om krav på lärlingar vid upphandling av byggentreprenad
- Motion om jämställdhetsarbetet i Falköpings kommun.

Mvh
Johanna Svensson och Niclas Hillestrand.

Med vänliga hälsningar

Johanna Svensson

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande (S)

johanna.svensson@falkoping.se

0515-885256

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Stadshuset, S:t Sigfridsgatan 9
521 81 Falköping

www.falkoping.se

FALKÖPINGS KOMMUN

§ 27

Dnr 2026/00182

Motion från Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) om införande av språklyft

Kommunfullmäktiges beslut

1 Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Bakgrund

Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) har väckt en motion om införande av språklyft. Av motionen framgår följande.

”God språklig förmåga är en avgörande förutsättning för kvalitet, arbetsmiljö och jämlikhet i kommunal verksamhet. I Falköpings kommun finns många medarbetare med värdefull kompetens och erfarenhet, men som samtidigt kan behöva stärka sin svenska för att fullt ut kunna delta i arbetsplatsens gemenskap, kommunikation och utveckling.

Ett stärkt språk ger ökad trygghet i yrkesrollen, bättre samarbete, säkrare dokumentation och förbättrad service till invånarna. Det bidrar också till att fler kan ta ansvar, utvecklas i sitt arbete och stanna kvar som medarbetare i kommunen.

Exempel från annan kommun

Göteborgs stad har sedan 2023 infört ett Språklyft som ett politiskt uppdrag. Där ges medarbetare som behöver utveckla sina möjligheter att studera svenska på betald arbetstid, parallellt med sitt ordinarie arbete. Utvärderingar visar att deltagarna blivit tryggare i att använda svenska i fler situationer, såsom på möten, i kontakt med kollegor, chefer, brukare och anhöriga.

Språklyftet i Göteborg är inte enbart en kurs, utan en del av ett bredare språkstödjande arbete där arbetsplatsen ses som en viktig lärandemiljö. Erfarenheterna visar på positiva effekter för arbetsmiljö, kvalitet och kompetensförsörjning.

Behovet i Falköping

Falköpings kommun står, liksom många andra kommuner, inför stora utmaningar när det gäller kompetensförsörjning – inte minst inom välfärdens yrken. Samtidigt är det avgörande att ta tillvara den kompetens som redan finns bland befintliga medarbetare.

Ett kommunalt Språklyft i Falköping kommer:

- stärka medarbetares språkliga trygghet och delaktighet,
- förbättra arbetsmiljö och samarbete på arbetsplatserna,
- bidra till ökad kvalitet och rättssäkerhet i kommunens verksamheter,

- vara ett strategiskt verktyg för långsiktig kompetensförsörjning och jämlikhet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Uppdra åt kommunstyrelsen att, i samverkan med berörda nämnder och förvaltningar, utreda hur ett Språklyft kan införas i Falköpings kommuns regi,
2. Utredningen ska belysa målgrupp, organisering, finansiering, samverkan med vuxenutbildningen samt möjligheten till studier på betald arbetstid,
3. Utredningen även ska analysera hur ett språkstödjande arbetssätt kan integreras i kommunens ordinarie kompetensförsörjnings- och arbetsmiljöarbete.”

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Socialdemokraterna i Falköping

Motion

Inför ett Språklyft i Falköpings kommun

God språklig förmåga är en avgörande förutsättning för kvalitet, arbetsmiljö och jämlikhet i kommunal verksamhet. I Falköpings kommun finns många medarbetare med värdefull kompetens och erfarenhet, men som samtidigt kan behöva stärka sin svenska för att fullt ut kunna delta i arbetsplatsens gemenskap, kommunikation och utveckling.

Ett stärkt språk ger ökad trygghet i yrkesrollen, bättre samarbete, säkrare dokumentation och förbättrad service till invånarna. Det bidrar också till att fler kan ta ansvar, utvecklas i sitt arbete och stanna kvar som medarbetare i kommunen.

Exempel från annan kommun

Göteborgs stad har sedan 2023 infört ett Språklyft som ett politiskt uppdrag. Där ges medarbetare som behöver utveckla sina möjligheter att studera svenska på betald arbetstid, parallellt med sitt ordinarie arbete. Utvärderingar visar att deltagarna blivit tryggare i att använda svenska i fler situationer, såsom på möten, i kontakt med kollegor, chefer, brukare och anhöriga.

Språklyftet i Göteborg är inte enbart en kurs, utan en del av ett bredare språkstödjande arbete där arbetsplatsen ses som en viktig lärandemiljö. Erfarenheterna visar på positiva effekter för arbetsmiljö, kvalitet och kompetensförsörjning.

Behovet i Falköping

Falköpings kommun står, liksom många andra kommuner, inför stora utmaningar när det gäller kompetensförsörjning – inte minst inom välfärdens yrken. Samtidigt är det avgörande att ta tillvara den kompetens som redan finns bland befintliga medarbetare.

Ett kommunalt Språklyft i Falköping kommer:

- stärka medarbetares språkliga trygghet och delaktighet,
- förbättra arbetsmiljö och samarbete på arbetsplatserna,
- bidra till ökad kvalitet och rättssäkerhet i kommunens verksamheter,
- vara ett strategiskt verktyg för långsiktig kompetensförsörjning och jämlikhet.

Socialdemokraterna i Falköping

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. uppdra åt kommunstyrelsen att, i samverkan med berörda nämnder och förvaltningar, utreda hur ett Språklyft kan införas i Falköpings kommuns regi,
2. utredningen ska belysa målgrupp, organisering, finansiering, samverkan med vuxenutbildningen samt möjligheten till studier på betald arbetstid,
3. utredningen även ska analysera hur ett språkstödjande arbetssätt kan integreras i kommunens ordinarie kompetensförsörjnings- och arbetsmiljöarbete.

Socialdemokratiska fullmäktigegruppen i Falköping

Johanna Svensson Ord.ledamot

Niclas Hillestrand Ord.ledamot

§ 235 Dnr 2026/00464

Avskrivning av motion från Johanna Svensson (S) med flera om jämställdhetsarbetet i Falköpings kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen, med anledning av att motionärerna önskar återkalla den.

Sammanfattning

Johanna Svensson (S) med flera har tidigare väckt en motion i kommunfullmäktige om jämställdhetsarbetet i Falköpings kommun. Motionärerna har meddelat att de önskar återkalla motionen, varför förvaltningen föreslår att den ska avskrivas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-06
- Meddelande om återkallande av motioner, 2026-11-05
- KF § 73/2026
- Motionen

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Avskrivning av motion från Johanna Svensson (S) med flera om jämställdhetsarbetet i Falköpings kommun

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen, med anledning av att motionärerna önskar återkalla den.

Sammanfattning

Johanna Svensson (S) med flera har tidigare väckt en motion i kommunfullmäktige om jämställdhetsarbetet i Falköpings kommun. Motionärerna har meddelat att de önskar återkalla motionen, varför förvaltningen föreslår att den ska avskrivas.

Bakgrund

Johanna Svensson (S) med flera har tidigare väckt en motion i kommunfullmäktige med förslagen att kommunstyrelsen och samtliga nämnder ska ta fram relevant statistik inom respektive verksamhetsområde som redovisas könsuppdelat där så är möjligt och relevant, att kommunstyrelsen och samtliga nämnder årligen ska analysera och föreslå åtgärder mot omotiverade könsskillnader inom sina verksamheter, samt att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram kommungemensamma stödstrukturer för jämställdhetsintegrering i syfte att stärka nämndernas arbete med att identifiera, analysera och motverka omotiverade könsskillnader.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 maj 2026, § 73, att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande. Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) har den 5 november 2026 meddelat att de önskar återkalla motionen.

Förvaltningens bedömning

Med anledning av att motionärerna önskar återkalla motionen föreslås kommunfullmäktige avskriva den.

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Linda Karelid | Kanslichef | | linda.karelid@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några ekonomiska konsekvenser, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-06
- Meddelande om återkallande av motioner, 2026-11-05
- KF § 73/2026
- Motionen

Beslutet ska skickas till

Motionärerna

Linda Karelid
Kanslichef

Från:	Johanna Svensson
Till:	Funktionsbrevlåda Kommunstyrelsen
Kopia:	Niclas Hillestrand
Ärende:	Återtagande av motioner
Datum:	den 5 november 2026 08:33:26
Bilagor:	Outlook-signatureI.png

Hej!
Vi vill dra tillbaka följande motioner:

- Motion om arbetsskor inom vårdnära yrken samt inom barn - och utbildningsförvaltningen och kultur och fritidsförvaltningen.
- Motion om inköp av jul och sommarlovskort för högstadie- och gymnasieelever.
- Motion om att införa ett språklyft i Falköpings kommun.
- Motion om krav på lärlingar vid upphandling av byggentreprenad
- Motion om jämställdhetsarbetet i Falköpings kommun.

Mvh
Johanna Svensson och Niclas Hillestrand.

Med vänliga hälsningar

Johanna Svensson

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande (S)

johanna.svensson@falkoping.se

0515-885256

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Stadshuset, S:t Sigfridsgatan 9
521 81 Falköping

www.falkoping.se

FALKÖPINGS KOMMUN

§ 73 Dnr 2026/00464

Motion från Johanna Svensson (S) med flera om jämställdhetsarbetet i Falköpings kommun

Kommunfullmäktiges beslut

1 Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Bakgrund

Johanna Svensson (S), Karolina Bergström (S), Niclas Hillestrand (S) och Henrik Brolin (S) har väckt en motion om jämställdhetsarbetet i Falköpings kommun. Av motionen framgår följande.

Jämställdhet handlar om att kvinnor och män ska ha samma möjligheter, rättigheter och förutsättningar genom livet. Trots att Sverige ofta beskrivs som ett jämställt land visar både nationell och lokal statistik att betydande skillnader mellan kvinnor och män fortfarande kvarstår, även i Falköpings kommun. Statistik visar bland annat att kvinnor i Falköpings kommun generellt har högre utbildningsnivå än män, men samtidigt lägre inkomster och sämre ekonomiska förutsättningar. Kvinnor är även överrepresenterade i sjukskrivningar, långtidssjukfrånvaro och upplevd stress. Skillnader syns också i uttag av föräldraledighet och i faktisk arbetad heltid.

Kommunen är dessutom en starkt kvinnodominerad arbetsgivare. Därför behöver jämställdhetsperspektivet vara en naturlig del av kommunens arbetsgivaransvar, arbetsmiljöarbete och verksamhetsutveckling. Ojämställda villkor påverkar kvinnors hälsa, ekonomi och möjligheter till ekonomisk självständighet, samtidigt som det påverkar kommunens kompetensförsörjning och långsiktiga hållbarhet som arbetsgivare. Jämställdhetsmyndigheten konstaterar i sin slutredovisning om jämställdhetsintegrering att ett framgångsrikt jämställdhetsarbete kräver långsiktig styrning, systematisk uppföljning och integrering i ordinarie verksamhet. Myndigheten betonar också vikten av könsuppdelad statistik och verksamhetsnära analyser för att kunna identifiera och förändra ojämställda strukturer.

Idag saknas ett tillräckligt systematiskt arbete med könsuppdelad statistik och jämställdhetsanalys inom Falköpings kommuns verksamheter och nämnder. För att säkerställa en mer jämställd kommun behöver arbetet intensifieras och följas upp tydligare.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta att:

1. Kommunstyrelsen och samtliga nämnder ska ta fram relevant statistik inom respektive verksamhetsområde som redovisas könsuppdelat där så är möjligt och relevant.

2. Kommunstyrelsen och samtliga nämnder årligen ska analysera och föreslå åtgärder mot omotiverade könsskillnader inom sina verksamheter.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram kommungemensamma stödstrukturer för jämställdhetsintegrering i syfte att stärka nämndernas arbete med att identifiera, analysera och motverka omotiverade könsskillnader.

Paragrafen skickas till
Kommunstyrelsen

Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET

MOTION
Falköping 2026-05- 25

Motion om att intensifiera jämställdhetsarbetet i Falköpings kommun

Jämställdhet handlar om att kvinnor och män ska ha samma möjligheter, rättigheter och förutsättningar genom livet. Trots att Sverige ofta beskrivs som ett jämställt land visar både nationell och lokal statistik att betydande skillnader mellan kvinnor och män fortfarande kvarstår, även i Falköpings kommun.

Statistik visar bland annat att kvinnor i Falköpings kommun generellt har högre utbildningsnivå än män, men samtidigt lägre inkomster och sämre ekonomiska förutsättningar. Kvinnor är även överrepresenterade i sjukskrivningar, långtidssjukfrånvaro och upplevd stress. Skillnader syns också i uttag av föräldraledighet och i faktisk arbetad heltid.

Kommunen är dessutom en starkt kvinnodominerad arbetsgivare. Därför behöver jämställdhetsperspektivet vara en naturlig del av kommunens arbetsgivaransvar, arbetsmiljöarbete och verksamhetsutveckling. Ojämställda villkor påverkar kvinnors hälsa, ekonomi och möjligheter till ekonomisk självständighet, samtidigt som det påverkar kommunens kompetensförsörjning och långsiktiga hållbarhet som arbetsgivare.

Jämställdhetsmyndigheten konstaterar i sin slutredovisning om jämställdhetsintegrering att ett framgångsrikt jämställdhetsarbete kräver långsiktig styrning, systematisk uppföljning och integrering i ordinarie verksamhet. Myndigheten betonar också vikten av könsuppdelad statistik och verksamhetsnära analyser för att kunna identifiera och förändra ojämställda strukturer.

Idag saknas ett tillräckligt systematiskt arbete med könsuppdelad statistik och jämställdhetsanalys inom Falköpings kommuns verksamheter och nämnder. För att säkerställa en mer jämställd kommun behöver arbetet intensifieras och följas upp tydligare.

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

Att Kommunstyrelsen och samtliga nämnder ska ta fram relevant statistik inom respektive verksamhetsområde som redovisas könsuppdelat där så är möjligt och relevant

Att Kommunstyrelsen och samtliga nämnder årligen ska analysera och föreslå åtgärder mot omotiverade könsskillnader inom sina verksamheter.

Att Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram kommungemensamma stödstrukturer för jämställdhetsintegrering i syfte att stärka nämndernas arbete med att identifiera, analysera och motverka omotiverade könsskillnader.

Johanna Svensson (S)
Ledamot kommunfullmäktige

Niclas Hillestrand (S)
Ledamot kommunfullmäktige

Karolina Bergström (S)
Ledamot kommunfullmäktige

Henrik Brolin (S)
Ledamot kommunfullmäktige

§ 236 Dnr 2026/00183

Avskrivning av motion från Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) om krav på lärlingar vid upphandling av byggentreprenad

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen, med anledning av att motionärerna önskar återkalla den.

Sammanfattning

Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) har tidigare väckt en motion i kommunfullmäktige om krav på lärlingsplatser vid upphandling av byggentreprenad. Motionärerna har meddelat att de önskar återkalla motionen, varför förvaltningen föreslår att den ska avskrivas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-06
- Meddelande om återkallande av motioner, 2026-11-05
- KF §26/2026
- Motionen

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Avskrivning av motion från Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) om krav på lärlingar vid upphandling av byggentreprenad

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen, med anledning av att motionärerna önskar återkalla den.

Sammanfattning

Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) har tidigare väckt en motion i kommunfullmäktige om krav på lärlingsplatser vid upphandling av byggentreprenad. Motionärerna har meddelat att de önskar återkalla motionen, varför förvaltningen föreslår att den ska avskrivas.

Bakgrund

Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) har tidigare väckt en motion i kommunfullmäktige med förslaget att ”Falköpings kommun vid större byggentreprenader, ställer krav att företagen ska ha anställda lärlingar och att Falköpings kommun vid större byggentreprenader ställer krav om att bereda praktikplatser (APL) till gymnasieskola samt vuxenutbildning”.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 mars 2026, § 26, att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande. Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) har den 5 november 2026 meddelat att de önskar återkalla motionen.

Förvaltningens bedömning

Med anledning av att motionärerna önskar återkalla motionen föreslås kommunfullmäktige avskriva den.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några ekonomiska konsekvenser, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Linda Karelid | Kanslichef | | linda.karelid@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-06
- Meddelande om återkallande av motioner, 2026-11-05
- KF §26/2026
- Motionen

Beslutet ska skickas till

Motionärerna

Linda Karelid
Kanslichef

Från:	Johanna Svensson
Till:	Funktionsbrevlåda Kommunstyrelsen
Kopia:	Niclas Hillestrand
Ärende:	Återtagande av motioner
Datum:	den 5 november 2026 08:33:26
Bilagor:	Outlook-signatureI.png

Hej!
Vi vill dra tillbaka följande motioner:

- Motion om arbetsskor inom vårdnära yrken samt inom barn - och utbildningsförvaltningen och kultur och fritidsförvaltningen.
- Motion om inköp av jul och sommarlovskort för högstadie- och gymnasieelever.
- Motion om att införa ett språklyft i Falköpings kommun.
- Motion om krav på lärlingar vid upphandling av byggentreprenad
- Motion om jämställdhetsarbetet i Falköpings kommun.

Mvh
Johanna Svensson och Niclas Hillestrand.

Med vänliga hälsningar

Johanna Svensson

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande (S)

johanna.svensson@falkoping.se

0515-885256

Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen
Stadshuset, S:t Sigfridsgatan 9
521 81 Falköping

www.falkoping.se

FALKÖPINGS KOMMUN

§ 26 Dnr 2026/00183

Motion från Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) om krav på lärlingar vid upphandling av byggentreprenad

Kommunfullmäktiges beslut

1 Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Bakgrund

Johanna Svensson (S) och Niclas Hillestrand (S) har väckt en motion om krav på lärlingar vid upphandling av byggentreprenad. Av motionen framgår följande.

”Byggföretagen söker kunniga självgående yrkesarbetare. Varje år utbildas det många byggelever i Västra Götalands Läns kommuner. Kan också lägga till ett större antal vuxenlärlingar. När dom är klara med skolan så börjar den praktiska delen i utbildningen som löper tills lärlingarna gjort sin 2 års kvalifikationstid. Idag finns ett stort problem för lärlingarna att färdigställa sin utbildning och få sitt yrkesbevis. För att underlätta för dessa och säkra framtida behov av yrkesarbetare inom byggsektorn så måste vi vid offentliga upphandlingar av byggentreprenader ställa krav på att företagen skall ha lärlingar anställda och bereda plats för praktikplatser för byggelever, om möjligt i hela entreprenörskedjan, så säkerställer vi den framtida kompetensen i byggbranschen. Samtidigt måste vi se till att byggföretagen har utbildade och godkända handledare för att kunna ta emot lärlingar och praktikanter. Det är av största vikt att lärlingar får ihop den arbetade tid de behöver för att få ett yrkesbevis. Som lärling är man ännu inte färdigutbildad.

Därmed yrkar vi följande vid offentlig upphandling (LOU):

1. Att Falköpings kommun vid större byggentreprenader, ställer krav att företagen skall ha anställda lärlingar.

2. Att Falköpings kommun vid större byggentreprenader ställer krav om att bereda praktikplatser (APL) till gymnasieskola samt vuxenutbildning.”

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Socialdemokraterna i Falköping

Motion

Krav om yrkeslärlingar vid offentlig upphandling av byggentreprenader

Byggföretagen söker kunniga självgående yrkesarbetare. Varje år utbildas det många byggelever i Västra Götalands Läns kommuner. Kan också lägga till ett större antal vuxenlärlingar. När dom är klara med skolan så börjar den praktiska delen i utbildningen som löper tills lärlingarna gjort sin 2 års kvalifikationstid. Idag finns ett stort problem för lärlingarna att färdigställa sin utbildning och få sitt yrkesbevis. För att underlätta för dessa och säkra framtida behov av yrkesarbetare inom byggsektorn så måste vi vid offentliga upphandlingar av byggentreprenader ställa krav på att företagen skall ha lärlingar anställda och bereda plats för praktikplatser för byggelever, om möjligt i hela entreprenörskedjan, så säkerställer vi den framtida kompetensen i byggbranschen. Samtidigt måste vi se till att byggföretagen har utbildade och godkända handledare för att kunna ta emot lärlingar och praktikanter. Det är av största vikt att lärlingar får ihop den arbetade tid de behöver för att få ett yrkesbevis. Som lärling är man ännu inte färdigutbildad.

Därmed yrkar vi följande vid offentlig upphandling (LOU):

- Att Falköpings kommun vid större byggentreprenader, ställer krav att företagen skall ha anställda lärlingar.

- Att Falköpings kommun vid större byggentreprenader ställer krav om att bereda praktikplatser (APL) till gymnasieskola samt vuxenutbildning.

Socialdemokraternas fullmäktigegrupp i Falköping

Johanna Svensson ord.ledamot

Niclas Hillestrand ord.ledamot

§ 237 Dnr 2026/00474

Avskrivning av motion från Ingvor Bergman (S) om översyn av kommunens bestämmelser och tillämpning inom LSS

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen, med anledning av att motionären önskar återkalla den.

Sammanfattning

Ingvor Bergman (S) har tidigare väckt en motion om översyn av kommunens bestämmelser och tillämpning inom LSS. Motionären har meddelat att hon önskar återkalla motionen, varför förvaltningen föreslår att den ska avskrivas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-11
- Meddelande om återkallande av motioner, 2026-11-06
- KF § 69/2026
- Motionen

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Avskrivning av motion från Ingvor Bergman (S) om översyn av kommunens bestämmelser och tillämpning inom LSS

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen, med anledning av att motionären önskar återkalla den.

Sammanfattning

Ingvor Bergman (S) har tidigare väckt en motion om översyn av kommunens bestämmelser och tillämpning inom LSS. Motionären har meddelat att hon önskar återkalla motionen, varför förvaltningen föreslår att den ska avskrivas.

Bakgrund

Ingvor Bergman (S) har tidigare väckt en motion om översyn av kommunens bestämmelser och tillämpning inom LSS. Kommunfullmäktige beslutade den 25 maj 2026, § 69, att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande. Kommunstyrelsen har remitterat motionen till socialnämnden.

Ingvor Bergman (S) har den 6 november 2026 meddelat att hon önskar återkalla motionen.

Förvaltningens bedömning

Med anledning av att motionären önskar återkalla motionen föreslås kommunfullmäktige avskriva den.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några ekonomiska konsekvenser, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-11
- Meddelande om återkallande av motioner, 2026-11-06
- KF § 69/2026

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Jenny Trygg | Kommunsekreterare | | jenny.trygg@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

- Motionen

Beslutet ska skickas till

Motionären
Socialnämnden

Jenny Trygg
Kommunsekreterare

Från: Funktionsbrevlåda Kommunstyrelsen
Skickat: den 9 november 2026 08:35
Till: Jenny Trygg
Ämne: VB: Tillbakadragande av motion

Från: Ingvor Bergman <ingvor.bergman@falkoping.se>
Skickat: den 6 november 2026 15:37
Till: Funktionsbrevlåda Kommunstyrelsen <kommunstyrelsen@falkoping.se>
Kopia: Adam Johansson <adam.johansson@falkoping.se>; Johanna Svensson <johanna.svensson@falkoping.se>
Ämne: Tillbakadragande av motion

Vi socialdemokrater önskar dra tillbaks vår motion gällande:
Motion om översyn av kommunens bestämmelser och tillämpning inom LSS.

Mvh
Ingvor Bergman
Skickat från Outlook för iOS

§ 69 Dnr 2026/00474

Motion från Ingvor Bergman (S) om översyn av kommunens bestämmelser och tillämpning inom LSS

Kommunfullmäktiges beslut

1 Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Bakgrund

Ingvor Bergman (S) har väckt en motion om översyn av kommunens bestämmelser och tillämpning inom LSS. Av motionen framgår följande.

Riksrevisionen har nyligen pekat på att det finns betydande variationer mellan kommuner i hur LSS tillämpas och att rättssäkerheten behöver stärkas.

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är en rättighetslagstiftning vars syfte är att personer med omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar ska garanteras goda levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. LSS omfattar tre personkretsar och innehåller olika insatser där kommunen har ansvar för huvuddelen av stödet.

Trots att LSS är en rättighetslag visar återkommande rapporter, granskningar och rättsfall att tillämpningen varierar kraftigt mellan kommuner. Det finns också återkommande kritik mot långa handläggningstider, bristande verkställighet av fattade beslut samt skillnader i bedömningar.

Det är därför angeläget att vår kommun säkerställer att:

- beslut enligt LSS fattas rättssäkert och likvärdigt,
- beviljade insatser faktiskt verkställs inom rimlig tid,
- samtliga personkretsar behandlas jämlikt,
- kommunens riktlinjer och interna bedömningsgrunder överensstämmer med lagstiftning och praxis,
- individens rätt till goda levnadsvillkor upprätthålls.

Mot denna bakgrund föreslår vi:

- Att kommunen genomför en fullständig översyn av kommunens riktlinjer, tillämpningar och interna bestämmelser inom LSS.
- Att kommunen genomför en oberoende genomlysning av vilka bedömningsstöd som tillämpas vid personkretsbedömningar samt vid behovsbedömning vad gäller LSS insatserna.

I denna genomlysning skall nedanstående också redovisas:

- handläggningstider,
- avslagsfrekvenser,
- verkställighet av beviljade insatser,
- eventuella ej verkställda beslut,
- skillnader mellan olika personkretsar enligt LSS.
- Genomför en oberoende utvärdering av träffsäkerheten i de bedömningsstöd som används.
- Att genomlysningen särskilt granskar om personer inom samtliga tre personkretsar får sina beviljade insatser verkställda i enlighet med lagens krav och inom skälig tid.

Att kommunen redovisar statistik över:

- antal ansökningar,
- antal bifall och avslag,
- överklaganden,
- väntetider till verkställighet,
- antal ej verkställda beslut enligt LSS.

Att resultatet av genomlysningen återrapporteras tillsammans med konkreta förslag på förbättringsåtgärder.

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Socialdemokraterna i Falköping

Motion om översyn av kommunens bestämmelser och tillämpning inom LSS

Riksrevisionen har nyligen pekat på att det finns betydande variationer mellan kommuner i hur LSS tillämpas och att rättssäkerheten behöver stärkas.
Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är en rättighetslagstiftning vars syfte är att personer med omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar ska garanteras goda levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. LSS omfattar tre personkretsar och innehåller olika insatser där kommunen har ansvar för huvuddelen av stödet.

Trots att LSS är en rättighetslag visar återkommande rapporter, granskningar och rättsfall att tillämpningen varierar kraftigt mellan kommuner. Det finns också återkommande kritik mot långa handläggningstider, bristande verkställighet av fattade beslut samt skillnader i bedömningar.

Det är därför angeläget att vår kommun säkerställer att:

- beslut enligt LSS fattas rättssäkert och likvärdigt,
- beviljade insatser faktiskt verkställs inom rimlig tid,
- samtliga personkretsar behandlas jämlikt,
- kommunens riktlinjer och interna bedömningsgrunder överensstämmer med lagstiftning och praxis,
- individens rätt till goda levnadsvillkor upprätthålls.

Särskilt viktigt är att kommunen granskar om det finns skillnader mellan beslutade och faktiskt utförda insatser, samt om vissa grupper inom personkretsarna riskerar att få otillräckligt stöd.

Mot denna bakgrund föreslår vi:

- Att kommunen genomför en fullständig översyn av kommunens riktlinjer, tillämpningar och interna bestämmelser inom LSS.
- Att kommunen genomför en oberoende genomlysning av vilka bedömningsstöd som tillämpas vid personkretsbedömningar samt vid behovsbedömning vad gäller LSS insatserna

I denna genomlysning skall nedanstående också redovisas:

- handläggningstider,
- avslagsfrekvenser,
- verkställighet av beviljade insatser,
- eventuella ej verkställda beslut,
- skillnader mellan olika personkretsar enligt LSS.
- Genomför en oberoende utvärdering av träffsäkerheten i de bedömningsstöd som används Att genomlysningen särskilt granskar om personer inom samtliga tre personkretsar får sina beviljade insatser verkställda i enlighet med lagens krav och inom skälig tid.

Att kommunen redovisar statistik över:

- antal ansökningar,
- antal bifall och avslag,
- överklaganden
- väntetider till verkställighet,
- antal ej verkställda beslut enligt LSS.

Att resultatet av genomlysningen återrapporteras tillsammans med konkreta förslag på förbättringsåtgärder.

Falköping 260525

För Socialdemokraterna

Ingvor Bergman

§ 238 Dnr 2026/00384

Avskrivning av motion från Patrik Andersson (S) och Alex Bergström (S) om att öka ungas inflytande och delaktighet i Falköping

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen, med anledning av att motionärerna önskar återkalla den.

Sammanfattning

Patrik Andersson (S) och Alex Bergström (S) har tidigare väckt en motion om att öka ungas inflytande och delaktighet i Falköping. Motionärerna har meddelat att de önskar återkalla motionen, varför förvaltningen föreslår att den ska avskrivas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-11
- Meddelande om återkallande av motioner, 2026-11-11
- KF § 42/2026
- Motionen

Paragrafen skickas till

Kommunfullmäktige

Avskrivning av motion från Patrik Andersson (S) och Alex Bergström (S) om att öka ungas inflytande och delaktighet i Falköping

Förslag till beslut

1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen, med anledning av att motionärerna önskar återkalla den.

Sammanfattning

Patrik Andersson (S) och Alex Bergström (S) har tidigare väckt en motion om att öka ungas inflytande och delaktighet i Falköping. Motionärerna har meddelat att de önskar återkalla motionen, varför förvaltningen föreslår att den ska avskrivas.

Bakgrund

Patrik Andersson (S) och Alex Bergström (S) har tidigare väckt en motion om att öka ungas inflytande och delaktighet i Falköping.

Kommunfullmäktige beslutade den 27 april 2026, § 42, att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande. Kommunstyrelsen har remitterat motionen till kultur- och fritidsnämnden.

Patrik Andersson (S) och Alex Bergström (S) har den 11 november 2026 meddelat att de önskar återkalla motionen.

Förvaltningens bedömning

Med anledning av att motionärerna önskar återkalla motionen föreslås kommunfullmäktige avskriva den.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några ekonomiska konsekvenser, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-11-11
- Meddelande om återkallande av motioner, 2026-11-11

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Jenny Trygg | Kommunsekreterare | | jenny.trygg@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

- KF § 42/2026
- Motionen

Beslutet ska skickas till

Motionärerna
Kultur- och fritidsnämnden

Jenny Trygg
Kommunsekreterare

Från: Funktionsbrevlåda Kommunstyrelsen
Skickat: den 11 november 2026 08:23
Till: Linda Karelid; Jenny Trygg
Ämne: VB: Tillbaka dragande av motion

Från: Patrik Andersson <patrik.a.andersson@falkoping.se>
Skickat: den 11 november 2026 08:21
Till: Funktionsbrevlåda Kommunstyrelsen <kommunstyrelsen@falkoping.se>
Kopia: Alex Bergström <alex.bergstrom@falkoping.se>; Johanna Svensson <johanna.svensson@falkoping.se>
Ämne: Tillbaka dragande av motion

Hej!
Jag Patrik Andersson och Alex Bergström vill dra tillbaka våran motion gällande "Motion om att öka ungas inflytande och delaktighet i Falköping"

Mvh Patrik Andersson

§ 42 Dnr 2026/00384

Motion från Patrik Andersson (S) och Alex Bergström (S) om att öka ungas inflytande och delaktighet i Falköping

Kommunfullmäktiges beslut

1 Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Bakgrund

Patrik Andersson (S) och Alex Bergström (S) har väckt en motion om att öka ungas inflytande och delaktighet i Falköping. Av motionen framgår följande.

Falköpings kommun har tydliga ambitioner om att skapa ett socialt hållbart samhälle där barn och unga ges goda förutsättningar att utvecklas, påverka och forma sin framtid. Samtidigt visar nationella underlag att många unga upplever att deras möjligheter att påverka samhället är begränsade.

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) lyfter att ungas delaktighet och kunskap om demokrati är avgörande för demokratins långsiktiga utveckling. För att stärka detta betonas vikten av att unga ges reella möjligheter till inflytande i frågor som berör dem.

Samtidigt arbetar organisationer som Sveriges ungdomsråd aktivt med att stärka ungas inflytande och möjligheter att organisera sig och delta i beslutsprocesser på lokal och regional nivå. Deras arbete visar att strukturerade former för inflytande är en förutsättning för att ungas röster ska tas tillvara på ett meningsfullt sätt.

I flera kommuner, såsom Göteborg, Kungälv, Uddevalla och Alingsås, finns etablerade former av ungdomsfullmäktige och/eller ungdomsråd. Dessa fungerar som en länk mellan unga och politiken där ungdomar ges möjlighet att lyfta frågor, lämna förslag och delta i dialog med beslutsfattare. I många fall fungerar dessa forum även som remissinstans i frågor som rör unga.

Genom att utreda möjligheten att införa ett liknande upplägg i Falköping kan kommunen skapa bättre förutsättningar för att ta tillvara ungas perspektiv i utvecklingen av kommunen. Det kan bidra till mer träffsäkra beslut, ökad delaktighet och en starkare lokal demokrati.

Ett ungdomsfullmäktige och/eller ungdomsråd kan ge unga en tydlig väg in i den demokratiska processen och öka deras deltagande i frågor som rör deras vardag. Det handlar ytterst om att se till att unga inte bara blir lyssnade på – utan också får ett faktiskt inflytande.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

1 Att kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheten att införa ett ungdomsfullmäktige och/eller ungdomsråd i Falköpings kommun, i syfte att stärka ungas inflytande och delaktighet i de kommunala beslutsprocesserna.

Paragrafen skickas till
Kommunstyrelsen

Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET

MOTION

Falköping 2026-04- 27

Motion om att öka ungas inflytande och delaktighet i Falköping

Falköpings kommun har tydliga ambitioner om att skapa ett socialt hållbart samhälle där barn och unga ges goda förutsättningar att utvecklas, påverka och forma sin framtid. Samtidigt visar nationella underlag att många unga upplever att deras möjligheter att påverka samhället är begränsade.

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) lyfter att ungas delaktighet och kunskap om demokrati är avgörande för demokratins långsiktiga utveckling. För att stärka detta betonas vikten av att unga ges reella möjligheter till inflytande i frågor som berör dem.

Samtidigt arbetar organisationer som Sveriges ungdomsråd aktivt med att stärka ungas inflytande och möjligheter att organisera sig och delta i beslutsprocesser på lokal och regional nivå. Deras arbete visar att strukturerade former för inflytande är en förutsättning för att ungas röster ska tas tillvara på ett meningsfullt sätt.

I flera kommuner, såsom Göteborg, Kungälv, Uddevalla och Alingsås, finns etablerade former av ungdomsfullmäktige och/eller ungdomsråd. Dessa fungerar som en länk mellan unga och politiken där ungdomar ges möjlighet att lyfta frågor, lämna förslag och delta i dialog med beslutsfattare. I många fall fungerar dessa forum även som remissinstans i frågor som rör unga.

Genom att utreda möjligheten att införa ett liknande upplägg i Falköping kan kommunen skapa bättre förutsättningar för att ta tillvara ungas perspektiv i utvecklingen av kommunen. Det kan bidra till mer träffsäkra beslut, ökad delaktighet och en starkare lokal demokrati.

Ett ungdomsfullmäktige och/eller ungdomsråd kan ge unga en tydlig väg in i den demokratiska processen och öka deras deltagande i frågor som rör deras vardag. Det handlar ytterst om att se till att unga inte bara blir lyssnade på – utan också får ett faktiskt inflytande.

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

att Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheten att införa ett ungdomsfullmäktige och/eller ungdomsråd i Falköpings kommun, i syfte att stärka ungas inflytande och delaktighet i de kommunala beslutsprocesserna.

Patrik Andersson (S)
Ledamot kommunfullmäktige

Alex Bergström (S)
Ledamot kommunfullmäktige

Återbesättande av uppdragen som lekmannarevisor för kommunalförbundet Skaraborgsvatten, lekmannarevisor för Falköpings Hyresbostäder AB, lekmannarevisor för Fastighetsaktiebolaget Mösseberg samt lekmannarevisor för Hotellfastigheter i Falköping AB efter Göran Gustafsson (S)

Förslag till beslut

1 Kommunfullmäktige väljer XX(X) till uppdraget som lekmannarevisor för kommunalförbundet Skaraborgsvatten från och med den 15 december 2026 intill dess att granskningen för verksamhetsåret 2026 är slutförd.

2 Kommunfullmäktige väljer XX(X) till uppdraget som lekmannarevisor för Falköpings Hyresbostäder AB från och med den 15 december 2026 intill dess att granskningen för verksamhetsåret 2026 är slutförd.

3 Kommunfullmäktige väljer XX(X) till uppdraget som lekmannarevisor för Fastighetsaktiebolaget Mösseberg från och med den 15 december 2026 intill dess att granskningen för verksamhetsåret 2026 är slutförd.

4 Kommunfullmäktige väljer XX(X) till uppdraget som lekmannarevisor för Hotellfastigheter i Falköping AB från och med den 15 december 2026 intill dess att granskningen för verksamhetsåret 2026 är slutförd.

Bakgrund

Med anledning av Göran Gustafssons (S) bortgång är rubricerade uppdrag vakanta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2026-00-23
- Osv

Beslutet ska skickas till

Kommunrevisionen
Anna-Karin Linder, registrator
Löneenheten

Kansliavdelningen | **Kommunledningsförvaltningen**

Jenny Trygg | Kommunsekreterare | | jenny.trygg@falkoping.se
Falköpings kommun, 521 81 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 212000-1744

Jenny Trygg
Kommunsekreterare