



Ledamöter

Miranda Bodiroza (S)	Lasse Logenius-Hallberg (SD)
Andreas Engebretsen (S)	Josefine Hedin (SD)
Rebecka Kristensson (S)	Marcus Jörevik (SD)
Marcus Dufwa (S)	Anders Jansson (SD)
Mikael Svensson (S)	Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)
Sara Kärrbrand (S)	Yvonne Kindström (SD)
Jesper Sjöström Strobel (S)	Bo Kindström (SD)
Yen Gunnarsson (S)	Anneli Andelén (C)
Kim Johansen (S)	Karin Torstensson (C)
Najma Mohamed Omar (S)	Claes Claesson (C)
Thomas Johansson (S)	Gustav Johansson (C)
Sara Grimpe Wernersson (S)	Katrin Carlsson (C)
Mikael Salomonsgård (S)	Carolina Ivarsson (C)
Christina Johansson (S)	David Andersson (C)
Björn Jönsson (S)	Anna Perborn Andersson (C)
Annika Arnesson (S)	Jenny Fredman (C)
Sandra Johansson (M)	Tina Kaspersson Önnérth (V)
Johan Idmark (M)	Jan-Åke Björklöw (V)
Frej Andreassen (M)	Sophia Laveborn Johander (V)
Julia Arvidsson (M)	Anita Gidén (V)
Per Berntson (M)	Monika Eriksson (KD)
Henning Stener (M)	Sara-Lena Bjälkö (KD)
Ninni Gustavsson (M)	Lisa Gillsjö (MP)
Mikael Svensson (M)	Markus Jöngren (MP), jäv § 110
Korab Gashi (M)	Petra Hygrell (L)
Oliver Pierresson (M)	Bo Björkner (L)
Thomas Kalenius (M)	Kerstin Rosell (S)
Daniel Bäck (SD)	Lars Agbrant (M)
Roger Valestam (SD)	Charlotta Jonson (M)

Tjänstgörande ersättare	Åsa Norberg (S) ersätter John Störby (S) Alexandra Pentéus Allansson (KD) ersätter Håkan Eliasson (KD) Gustaf Kristensson (S) ersätter Ulrika Bertilsson (S)
Sekreterare	Oskar Åhrén
Paragrafer	104-119
Justering	Ordföranden, Andreas Engebretsen och Johan Idmark med Tina Kaspersson Önnerth som ersättare.
Digitala underskrifter	Ordförande Charlotta Jonson Justerare Andreas Engebretsen Justerare Johan Idmark

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2026-10-29 och anslaget.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2026-10-27

Datum då anslaget sätts upp 2026-10-30

Datum då anslaget tas ned 2026-11-23

Protokollet förvaras hos Kommunstyrelseförvaltningen

Innehållsförteckning

§ 104	Ledamöternas eventuella frågor	2026/4	6
§ 105	Anmälan av motioner	2026/5	7
§ 106	Anmälan av interpellationer	2026/6	8
§ 107	Information - Granskningsrapport	2026/281	9
§ 108	Kommunens delårsrapport T2 2026	2026/32	10 - 12
§ 109	Skattesats för kommunalskatt 2027	2026/114	13 - 14
§ 110	Förlängning av markanvisningsavtal avseende fastigheten Skogstorp 4:171	2019/121	15 - 16
§ 111	Antagande, upphävande och revidering av reglementen samt beslut om taxor i anledning av inrättandet av ny bygg-, miljö- och tillståndsnämnd.	2025/194	17 - 19
§ 112	Upphävande och revidering av reglementen - Omorganisation av krisledningsnämnden	2025/418	20 - 21
§ 113	Antagande av Riktlinje för hållbara tjänsteresor samt upphävande av Policy för möten och resor	2025/494	22 - 24
§ 114	Fastställande av avfallstaxa 2027	2026/348	25 - 28
§ 115	Fastställande av VA-taxa 2027	2026/349	29 - 30
§ 116	Val efter John Störby (S) som ombud i Kooperativ utveckling i Halland - Coompanion	2026/254	31
§ 117	Avsägelse från Emma Björner från uppdraget som representant i Destination Falkenberg AB	2026/387	32

§ 118	Avsägelse från Petra Hygrell (L) från uppdraget som nämndeman vid Varbergs tingsrätt	2026/396	33
§ 119	Meddelanden och anmälningar	2026/7	34

§ 104

Ledamöternas eventuella frågor, KS 2026/4

Beskrivning av ärendet

Inga frågor anmäls vid sammanträdet.

§ 105

Anmälan av motioner , KS 2026/5

Beskrivning av ärendet

Inga motioner anmäls vid sammanträdet.

§ 106

Anmälan av interpellationer, KS 2026/6

Beskrivning av ärendet

Inga interpellationer anmäls vid sammanträdet.

§ 107

Information - Granskningsrapport, KS 2026/281

Beskrivning av ärendet

Tore Holmefalk (C), ordförande i kommunrevisionen, presenterar nedanstående granskningsrapport.

Granskningsrapport: Granskning av orosanmälningar - Barn som far illa (förskola). KS 2026/281

§ 108

Kommunens delårsrapport T2 2026, KS 2026/32

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Godkänna justeringar av nämndernas ramar mellan januari-augusti enligt beskrivning av ärendet.
2. Godkänna delårsrapport för januari-augusti 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning har upprättat delårsrapport för kommunen 2026.

Under januari-augusti har nämndernas ramar justerats enligt bilaga "Justering av nämndernas ramar januari-augusti".

Justering har gjorts för nämndernas volymavvikelser samt löneökningar och kapitalkostnader har fördelats till respektive nämnd. För budgettilldelningar som gjorts för prognostiserade volymavvikelser på barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och servicenämnden prognostiseras ett underskott på 20,6 mnkr för helåret.

Kommunens helårsprognos visar på ett positivt resultat på 75,9 mnkr, vilket är 11,8 mnkr lägre än budgeterat. Den huvudsakliga faktorn bakom avvikelserna är att skatteintäkter och generella statsbidrag förväntas bli 26,8 mnkr lägre än budget. Detta motverkas delvis av de finansiella posterna, som prognostiseras ge ett budgetöverskott på 11,1 mnkr, främst till följd av lägre genomsnittlig upplåning än budgeterat samt försäljningen av vindkraftverk.

Motivering av beslut

Enligt fastställda rutiner ska delårsrapport per augusti upprättas och redovisas.

Enligt den beslutade riktlinjen för Falkenbergs kommuns resursfördelningsmodell ska nämndernas volymbudget justeras när det uppstår skillnader mellan budgeterade volymer och faktiskt utfall (volymavvikelser). Dessa justeringar görs i samband med kommunens uppföljningstillfällen. Syftet är att underlätta uppföljning och analys av nämndernas budgetavvikelser. Genom att anpassa volymbudgeten efter det faktiska utfallet redovisar nämnderna sina verkliga budgetavvikelser (exklusive volymavvikelser), vilket förenklar den ekonomiska uppföljningen och ger en mer rättvisande bild av den ekonomiska situationen.

Ekonomi

Prognosen innebär en resultatandel på 2,1 % för helåret, vilket innebär att det finansiella målet på minst 2 % bedöms uppnås. En soliditetsnivå om 32,4 % innebär att även soliditetsmålet på 30 % bedöms uppnås. Målet för nämndernas och bolagens budgetföljsamhet bedöms däremot inte nås, medan prognossäkerheten ligger inom uppsatt mål för nämnderna som helhet.

Justering av volymbudgeten sker mot centralt avsatta nämndsmedel, vilket innebär att eventuella budgetavvikelser kopplade till volymer redovisas centralt i stället för hos respektive nämnd. Kommunens resultat påverkas därmed inte av justeringar av volymbudet utan det handlar endast om var i organisationen de redovisas.

Underlag för beslut

Delårsrapport 2026 - Falkenbergs kommun

Justering av nämndernas ramar januari-augusti 2026

Sammanställning av volymjusteringar, prognos 2026

Delårsrapport 2026 – Barn- och utbildningsnämnden

Delårsrapport 2026 – Socialnämnden

Volymuppföljning och nyckeltal för socialnämnden

Delårsrapport 2026 – Servicenämnden

Delårsrapport 2026 – Kultur-, fritids- och teknikenämnden

Delårsrapport 2026 – Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Delårsrapport 2026 – Bygglövsnämnden

Delårsrapport 2026 – Överförmyndarnämnden

Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Stadshus AB samt koncern

Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Bostads AB

Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Energi AB

Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Delårsrapport 2026 - Vivab

Delårsrapport 2026 – Destination Falkenberg AB

Delårsrapport 2026 – Räddningstjänsten Väst

Revisorernas bedömning av delårsrapport Falkenbergs kommun

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport Falkenbergs kommun

Revisionsrapport – Granskning av god ekonomisk hushållning Falkenbergs kommun

§ 109

Skattesats för kommunalskatt 2027, KS 2026/114

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Fastställa skattesatsen för kommunalskatt i Falkenbergs kommun 2027 till till 21,10 kronor per skattekrona, vilket innebär en oförändrad skattesats.

Beskrivning av ärendet

Enligt 11 kap. 8 § i Kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ska ingå i den preliminära inkomstskatten under det följande året.

Den ordinarie budgetprocessen innebär normalt att förslag till skattesats behandlas i samband med kommunstyrelsens behandling av budgetförslaget i oktober. Under 2026 behandlar dock kommunstyrelsen budgeten först i november, på grund av att det är valår.

För att uppfylla kommunallagens krav föreslås därför att kommunstyrelsen fattar beslut om förslag till skattesats i ett separat ärende före oktober månads utgång. Den slutliga behandlingen av budgeten sker därefter enligt ordinarie budgetprocess.

Motivering av beslut

Beslutet syftar till att säkerställa att kommunstyrelsens förslag till skattesats lämnas inom den tidsram som anges i kommunallagen.

Beslutet innebär inte något ställningstagande till budgetens slutliga utformning utan utgör en formell hantering för att uppfylla lagens krav på tidpunkt för kommunstyrelsens förslag till skattesats.

Ekonomi

Beslutet innebär ingen ekonomisk konsekvens i sig. Den ekonomiska helheten och eventuella förändringar av skattesatsen behandlas i samband med kommunfullmäktiges beslut om budget.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-03-13

§ 110

Förlängning av markanvisningsavtal avseende fastigheten Skogstorp 4:171, KS 2019/121

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Godkänna markanvisningsavtal med Strandängen 2 i Skogstorp AB avseende fastigheten Skogstorp 4:171

Beskrivning av ärendet

Ett markanvisningsavtal tecknades med Strandängen 2 i Skogstorp AB i början av 2023 på fastigheten Skogstorp 4:171 och har därefter förlängts 2024. Enligt markanvisningsavtalet från 2023 ska markanvisningen avropas senast åtta månader från det att detaljplanen fått laga kraft. Detaljplanen fick laga kraft 2025-11-22. Ursprunglig markanvisning tecknades med ett annat bolag 2017 som sedermera överlät det till nuvarande bolag. Strandängen 2 i Skogstorp AB har aviserat att de är fortsatt intresserade av att bygga på fastigheten Skogstorp 4:171 men att de önskar förlängning av markanvisningstiden. Tidigare förlängningar var motiverade med hänsyn till planprocessen medan den nu föreslagna beror på läget på bostadsmarknaden.

På grund av att detaljplanen har fått laga kraft har markanvisningsavtalet uppdaterats och tecknas därför på nytt. Villkoren för markanvisningen är i stort desamma som i tidigare avtal men tiden har förlängts till 2027-12-31. Om bolaget inte förvärvat fastigheten dessförinnan står det kommunen fritt att avyttra den till annan byggherre. I föreslaget markanvisningsavtal har villkor tillkommit som reglerar utformning och hantering av massor och invasiva växter. Det finns även med en uppmaning om att bevara träd så långt detta är möjligt.

Avtalet reglerar också genomförande av åtgärder öster om Skogstorp 4:171 som genomförs för att förbättra tillgängligheten till naturmarken och för att anlägga ett dike. Genomförandet utförs av kommunen och bekostas av bolaget. Bolaget

har också möjlighet att genomföra åtgärderna i egen regi. När åtgärderna färdigställts överlämnas de till Skogstorps vägförening.

Köpeskillingen är densamma som tidigare, det vill säga 1 160 kronor per kvadratmeter BTA ovan mark för bostadsrätter alternativt 900 kronor per kvadratmeter BTA ovan mark för hyresrätter. Köpeskillingen baseras på den maximala byggrätt som tillåts i detaljplanen och räknas upp med KPI från oktober 2018 till oktober månad före köptillfället. Eftersom köpeskillingen räknas upp med KPI och bostadsmarknaden är något avvaktande har inte beloppen ändrats i förhållande till tidigare tecknat avtal.

Motivering av beslut

Förlängning av markanvisningen är motiverad då bostadsmarknaden inte helt har återhämtat sig. Bolaget har även sen tidigare genomfört ett lyckat projekt på de närliggande fastigheterna Skogstorp 4:194 och 4:195.

Ekonomi

Ekonomi påverkas inte av att ett nytt avtal tecknas och markanvisningen förlängs. Samma ekonomiska förutsättningar råder som vid tecknandet av tidigare markanvisningsavtal. Avtalet reglerar att kommunen ska genomföra åtgärder för en bedömd kostnad om en miljon kronor men bolaget ska till kommunen erlagga den faktiska anläggningskostnaden. Vid en försäljning generas en intäkt om 9–12 miljoner kronor beroende vilken upplåtelseform som bolaget väljer.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-08-18

Kartbilaga

Markanvisningsavtal

Yrkanden

Claes Claesson (C) yrkar bifall till liggande förslag.

Jäv

Markus Jöngren (MP) anmäler jäv och deltar inte i handläggning av ärendet.

§ 111

Antagande, upphävande och revidering av reglementen samt beslut om taxor i anledning av inrättandet av ny bygg-, miljö- och tillståndsnämnd, KS 2025/194

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Anta bilagt reglemente för bygg-, miljö- och tillståndsnämnden till att gälla från och med 2027-01-01
2. Upphäva bygglovsnämndens reglemente från och med 2027-01-01
3. Upphäva miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente från och med 2027-01-01
4. Revidera socialnämndens reglemente i enlighet med bilagt förslag till att gälla från och med 2027-01-01
5. Samtliga taxor hänförliga till bygglovsnämndens och miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter, samt taxa för tillstånd och tillsyn hänförlig till socialnämnden, från och med 2027-01-01 ska tillämpas, och följas upp, av bygg-, miljö- och tillståndsnämnden. Bygg-, miljö-, och tillståndsnämnden får i uppdrag att verkställa revidering av taxedokumentationen för att reflektera den förändrade nämndsorganisationen

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har per 2025-10-28 (§110) fattat beslut om inrättande av ny bygg-, miljö- och tillståndsnämnd med uppdrag till kommunstyrelsen, socialnämnden, bygglovsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden att vidta erforderliga åtgärder för att inrätta en bygg-, miljö- och tillståndsnämnd från och med 1 januari 2027. Som en del av det uppdraget har kommunstyrelseförvaltningen gått igenom de revideringar som erfordras i

kommunala styrdokument för att säkerställa driften av aktuell nämnd och dess verksamhet per den 1 januari 2027.

Motivering av beslut

Enligt 5 kap. 2 § kommunallagen får fullmäktige uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Sådan delegation sker vanligtvis genom att fullmäktige antar nämndsreglementen eller instruktioner för nämnden.

För att säkerställa formell kompetens hos bygg-, miljö- och tillståndsnämnden att genomföra de uppdrag som fullmäktige beslutat ska åligga dem i övertagandet från bygglovsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt socialnämnden erfordras att fullmäktige fattar beslut om antagande av reglemente för den nya nämnden, upphävande av bygglovsnämndens och miljö- och hälsoskyddsnämndens reglementen samt revidering av socialnämndens reglemente gällande de grupper av ärenden som avses överföras till den nya nämnden.

Arbetet med framtagande av nytt reglemente har i allt väsentligt utgått från premissen att så heltäckande som möjligt inkorporera delarna från respektive föregående reglemente hos bygglovsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt utpekade delar hos socialnämnden. De förändringar som skett relativt dessa reglementen har i huvudsak bestått i utelämnande och uppdatering av obsoleta lag- och föreskriftsreferenser, sammanfogning av de uppgiftsområden som varit fördelade på olika nämnder, viss anpassning för att bättre spegla aktuell verksamhet samt uppdatering i enlighet med SKR:s underlagsmall för reglementen för styrelser och nämnder.

I arbetet har förvaltningen också uppmärksammat ett behov av att säkerställa att respektive verksamhets taxor ska äga tillämpning hos verksamheten i den nya nämnden. I syfte att säkerställa och förtydliga detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige även fattar beslut i enlighet med beslutspunkt fem.

Ekonomi

Reglementesrevideringen medför i sig inga ekonomiska konsekvenser.

Ekonomiska konsekvenser hänförliga till den förändrade nämndsorganisationen redogörs för i kommunfullmäktiges beslut §110 (2025-10-28).

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-09

Förslag till reglemente för bygg, miljö- och tillståndsnämnden

Förslag till reviderat reglemente för socialnämnden

Bygglovsnämndens reglemente

Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente.

KF § 110 – Inrättande av bygg-, miljö- och hälsonämnd

§ 112

Upphävande och revidering av reglementen - Omorganisation av krisledningsnämnden, KS 2025/418

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Upphäva krisledningsnämndens reglemente från och med 2027-01-01
2. Revidera kommunstyrelsens reglemente i enlighet med bilagt förslag, med ikraftträdande från och med 2027-01-01
3. Revidera samtliga nämnders reglementen avseende *Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extraordinär händelse* till att lyda "När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger ska kommunstyrelsens arbetsutskott utgöra krisledningsnämnd [...]". Förändringen i nämndernas reglemente träder i kraft 2027-01-01

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har genom § 109, beslut 2025-10-28, gett kommunstyrelsen i uppdrag att vidta erforderliga åtgärder för att säkerställa att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska vara tillika ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden från och med 1 januari 2027.

Motivering av beslut

För att säkerställa aktuell organisationsförändring föreslår förvaltningsorganisationen att krisledningsnämndens reglemente, så som det ser ut idag, upphävs och att aktuella bestämmelser rörande krisberedskap, civilt försvar och krig inkorporeras i kommunstyrelsens reglemente. Kommunstyrelseförvaltningen förordar en inkorporerad del i kommunstyrelsens reglemente framför ett separat reglemente för krisledningsnämnden. Detta då det medför en förenklad administration av kommunens reglementen och också svarar mot Sveriges kommuner och regioners (SKR) förslag till utformning av reglemente för styrelse och nämnder.

I samband med kommunstyrelsens reglementesrevidering enligt ovan föreslår förvaltningen också ett antal redaktionella ändringar, vilka framgår av bilagt förslag.

Utseende av hemvärnsråd föreslås strykas ur reglementet då det inte längre finns något hemvärnsråd knutet till Falkenbergs kommun. Det föreslås också viss revidering avseende kommunstyrelsens ansvar för det övergripande säkerhetsarbetet samt ansvar för krisberedskap, civilt försvar och höjd beredskap för att bättre reflektera dagens ansvarsfördelning respektive säkerställa tillämplighet inför kommande lagstiftning om kommuners och regioners grundläggande beredskap.

Slutligen erfordras följdändringar i övriga nämnders reglementen gällande krisledningsnämndens mandat att överta verksamheten. I formuleringen i respektive reglemente framgår idag att kommunstyrelsens arbetsutskott utgör krisledningsnämnd. Detta bör för samtliga nämnder ändras till att kommunstyrelsen utgör krisledningsnämnd.

Ekonomi

Revideringen av reglementen medför ingen påverkan på ekonomin. Ekonomiska konsekvenser av organisationsförändringen har övervägts i kommunfullmäktiges beslut om uppdrag till kommunstyrelsen att säkerställa organisationsförändringen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-09

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen

Krisledningsnämndens reglemente

KF § 109 – Omorganisering av krisledningsnämnden

§ 113

Antagande av Riktlinje för hållbara tjänsteresor samt upphävande av Policy för möten och resor, KS 2025/494

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Upphäva Policy för möten och resor

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-11-24 § 201 anta Policy för möten och resor. Policyn beskriver bland annat den prioriteringsordning som anställda och förtroendevalda förväntas följa vid val av mötesform och eventuellt transportmedel.

Förslag på ett nytt styrdokument har arbetats fram i samarbete mellan serviceförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen. En central förändring är att styrdokumentet föreslås gå från att vara en självständig policy, Policy för möten och resor, till att bli en riktlinje, Riktlinje för hållbara tjänsteresor, underställd Policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter. Riktlinjen konkretiserar delar av Policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter samt ger en tydligare och mer praktisk styrning av tjänsteresor i kommunkoncernen. Syftet är att ta ett helhetsgrepp om förflyttningar av personer och gods, både inom och till och från kommunkoncernen. I riktlinjen föreslås flera förändringar gentemot den nuvarande policyn, bland annat tydligare prioriteringsordning för hållbara färdssätt, avsnitt om föredömligt uppträdande i trafiken, förtydligat arbetsmiljöansvar vid användning av privat bil i tjänst samt en ny del om hållbar arbetspendling. Ytterligare förändringar som föreslås beskrivs i tjänsteskrivelsen *Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor 2025-11-25*.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-10 § 57 efter förslag från servicenämnden att sända förslag på Riktlinje för hållbara tjänsteresor på remiss till berörda

nämnder och bolag. Totalt har sex remissvar inkommit. Samtliga ställer sig positiva till revideringen av styrdokumentet. En sammanställning av remissvaren finns i tjänsteskrivelsen *Remissredogörelse riktlinje för hållbara tjänsteresor 2026-06-12*. Exempel på förändringar som gjorts efter remissrundan är ett förtydligande gällande arbetsgivarens skyldigheter vid medarbetares användning av privat bil i tjänsten. Utöver detta har även språkliga revideringar gjorts.

Servicenämnden fattade beslut 2026-08-27 § 51 om att föreslå kommunstyrelsen anta förslag på revidering av Riktlinje för hållbara tjänsteresor under förutsättning att kommunfullmäktige bifaller serviceförvaltningen förslag att upphäva Policy för möten och resor.

Motivering av beslut

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att tjänsteresor i Falkenbergs kommunkoncern genomförs på ett hållbart, trafiksäkert, resurseffektivt och kostnadseffektivt sätt.

Kommunstyrelseförvaltningen ser att förslag till beslut även överensstämmer med förvaltningens arbete kring att effektivisera kommunens hantering av styrdokument. En del av arbetet innebär att minska antalet dokument som antas av kommunfullmäktige, för att begränsa de administrativa resurser som krävs för att ta fram, anta och revidera. Detta överensstämmer även med kommunens Riktlinje – Struktur för lokala styrdokument vilket framhäver att kommunen ska vara restriktiv med att ta fram strategier och policyer.

Styrdokumentet konkretiserar bland annat den av kommunfullmäktige 2025-09-16 § 90 antagna energistrategi inriktningar om att utveckla resurseffektivt nyttjande av kommunkoncernens mobilitetstjänster, och bidrar till att omsätta målen i konkreta handlingar. Efter remissrundan har synpunkter från nämnder och bolag beaktats, och remissvaren visar ett brett stöd för riktlinjens övergripande inriktning och styrning. Därmed bedöms riktlinjen vara väl förankrad och i linje med kommunens övergripande hållbarhetsmål.

Ekonomi

Styrdokumentet kan påverka kommunens ekonomi. Detta genom kostnadsbesparingar av till exempel minskade biltransporter samt att utlägg för privat bil i tjänst minskar. En potentiell ökning av kostnader kan ske i samband med anpassning av lokaler utifrån ökad cykelpendling.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-16

Riktlinje för hållbara tjänsteresor 2026-07-15

Policy för möte och resor 2021-02-19

Tjänsteskrivelse - Remissredogörelse hållbara tjänsteresor 2026-06-12

Servicenämnden 2026-08-27, § 51

Yttrande Vatten och miljö i Väst (VIVAB) 2026-05-11

Yttrande Barn-och utbildningsnämnden 2026-04-09

Yttrande Miljö-och hälsoskyddsnämnden 2026-04-15

Yttrande Falkenbergs bostads AB (FABO) 2026-04-28

Yttrande Kultur- fritids- och tekniknämnden 2026-05-26

Yttrande Socialnämnden 2026-05-21

Kommunstyrelsen 2026-03-10, § 57

Tjänsteskrivelse - Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor 2025-11-25

Policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter

Yrkanden

Markus Jöngren (MP) yrkar bifall till liggande förslag.

§ 114

Fastställande av avfallstaxa 2027, KS 2026/348

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Fastställa taxan för hämtning av hushållsavfall att gälla från 2027-01-01
Taxan höjs totalt med 6 %
2. Fastställa taxa för slam från 2027-01-01. Taxan för tömning av slam från enskilda avlopp höjs med 4,5 %
3. Fastställa taxa för avgifter för avfall vid återvinningscentralen att gälla från 2027-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå
4. Fastställa taxa för grönavfallsabonnemang att gälla från 2027-01-01
Taxan bibehålls på en oförändrad nivå

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Favrab, har beslutat att föreslå kommunfullmäktige fastställa avfallstaxor för 2027.

Vatten & Miljö i Väst AB, Vivab, övertog 2024 ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Det innebär att ansvaret för återvinningsstationer och den fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll, idag endast från flerbostadshus, ligger på Vivab. Kostnaderna för insamlingen från återvinningsstationer täcks idag av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket.

Enligt regeringsbeslut ska bostadsnära insamling av förpackningar vara införd senast 1 januari 2027 för hushållen. Detta innebär att förpackningar av papper, plast, metall och glas ska samlas in fastighetsnära. I Falkenberg införs närsortering med fyrfackskärl den 1 oktober 2026.

Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser och övriga förpackningsmaterial (trä, keramik, textil o. dyl.) på kommunens återvinningscentral (ÅVC).

Insamling från flerbostadshus sker i huvudsak med separata kärl. Idag sköter auktoriserade entreprenörer insamling av förpackningar från flerfamiljshus. Från och med februari 2027 kommer insamlingen tas över av upphandlad entreprenör. Detta innebär att nuvarande system med auktoriserad entreprenör ersätts och att nuvarande maxtaxa ersätts med en ny taxa som gäller för all insamling av förpackningar samt tidningar i separata kärl.

Grundavgiften för Taxa för hämtning av avfall för hushåll och verksamheter baseras på kundkategori, uppdelad i permanentboende i en- och tvåbostadshus, fritidsboende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och samfälligheter, samt verksamheter.

Hämningsavgiftens storlek utgår från kärlstorlek och tömningsintervall. I taxan finns säsonganpassade abonnemang med tätare tömning under sommarmånaderna för att ge bättre flexibilitet för verksamheter med säsongvariationer. För det vanligaste villaabonnemanget föreslås en taxeökning på 6 %.

Taxan för slamtömning avser kostnaden per tömning och beror på storlek på slamavskiljaren. För tömning av enskilda anläggningar föreslås en taxehöjning på 4,5 %.

Taxorna och avgifter för avfall på återvinningscentraler, grönavfallsabonnemang och grovavfall föreslås behållas på en oförändrad nivå. Antalet besök till återvinningscentral, som ingår i den förslagna avfallstaxan för hushållsavfall, är 15 besök per år för villa-, fritids- och lägenhetshushåll.

Motivering av beslut

Avfallstaxan reglerar verksamhetens förväntade intäkter och ska balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna planeras i sin tur delvis utifrån de mål verksamheten har, och består av driftkostnader och investeringar

som genererar avskrivningar. Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid.

Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av kostnader för drivmedel. Räntejusteringar påverkar kapitalkostnaden för de investeringar som Vivab har gjort under de senaste åren för att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Främsta skälen till behovet av en taxeökning är ökade kostnader för entreprenader, på grund av avtalade indexregleringar. Indexen påverkas bland annat av höjda drivmedelskostnader.

För slamentreprenaden, har indexet under första halvåret 2026 ökat med 7%. Av det skälet föreslås en höjning av slamtaxan med 4,5 %.

Ekonomi

Avfallsverksamheten finansieras huvudsakligen via avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall och slam samt avgifter till återvinningscentralerna.

FAVRAB har ingen upparbetad skuld eller fordran mot kollektivet.

För det vanligaste villaabonnemanget innebär en taxeökning på 6 % en faktisk kostnadsökning med 176 kr per år.

För tömning av enskilda avlopp innebär en taxehöjning på 4,5 % för en slamavskiljare på 2 kbm (vilket är den vanligaste storleken) en ökad tömningskostnad med 42 kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-18

Falkenberg Vatten och Renhållnings AB 2026-08-27 § 69

Falkenbergs Stadshus AB 2026-09-29 § 55

Förslag till taxa för hämtning av avfall i Falkenberg 2027 – för hushåll och verksamheter, markerade ändringar

Förslag till taxa för hämtning av avfall i Falkenberg 2027 – för hushåll och verksamheter, slutversion

Förslag till taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2027, markerade ändringar

Förslag till taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2027, slutversion

§ 115

Fastställande av VA-taxa 2027, KS 2026/349

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Fastställa anläggningsavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 4%
2. Fastställa bruksavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 12%
3. För samtliga taxor gäller att mindre beloppsjusteringar görs för att undvika avrundningsproblematik

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Favrab, har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att fastställa VA-taxor för 2027.

VA-taxan består av anläggnings- och bruksavgifter. Taxan ska täcka kostnaderna för produktion och distribution av dricksvatten, men också för att leda bort och rena vattnet.

Anläggningsavgiften är den engångsavgift som en fastighetsägare betalar för att ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen. Avgiften är tänkt att spegla den genomsnittliga kostnaden som krävs för att bygga ut VA i ett område. En höjning av anläggningsavgiften med 4 % föreslås för 2027.

VA-taxans bruksavgift består av två fasta avgifter och en rörlig avgift. De fasta avgifterna består av grundavgift och bostadsenhetsavgift och den rörliga avgiften baseras på hur mycket vatten som förbrukas. VA-taxans bruksavgift förslås höjas med cirka 12 % för 2027.

Föreslagen taxejusteringen medför en ökad kostnad för typhus A (motsvarar en fastighet med friliggande enbostadshus med en tomtyta på 800 m²).

Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten med en vattenförbrukning på 150 m³ per år) på 115 kr/mån inklusive moms.

För typhus B (motsvarar ett flerbostadshus med 15 lägenheter som är anslutet till dricksvatten, spillvatten och dagvatten och med en tomtyta p 800 m². Vattenförbrukning 2 000 m³ per år) medför taxejusteringen en ökad kostnad med ca 79 kr/lägenhet och månad.

För tjänster utöver VA-huvudmannens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster har en prislista tagits fram. Tjänsterna avser vatten och avloppsrelaterade tjänster och betalas till huvudmannen Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB.

Motivering av beslut

Favrabs investeringsvolymerna är fortsatt höga och detta får en påverkan på bolagets kapitalkostnader. Det budgetförslag som bolaget tagit fram resulterar i behov av justerade taxor.

Ekonomi

En förändrad VA-taxa påverkar Favrebs intäkter. Den föreslagna ökningen av bruksavgiften med 12 % och ökningen av anläggningsavgiften med 4 % beräknas sammantaget ge en ökad intäkt med cirka 21 mnkr kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-22

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB 2026-08-27 § 68

Falkenbergs Stadshus AB 2026-09-29 § 56

Förslag till taxor för vatten och avlopp 2027, VA-taxa, markerade ändringar

Förslag till taxor för vatten och avlopp 2027, VA-taxa, slutgiltig version

Taxeutfall bruksavgifter för olika kundkategorier 2027

Förslag till förändringar VA-taxa 2027

Sammanställning förslag till förändringar VA-taxa 2027

Prislista över övriga tjänster 2027

Yrkanden

Karin Torstensson (C) yrkar bifall till liggande förslag.

§ 116

Val efter John Störby (S) som ombud i Kooperativ utveckling i Halland - Coompanion, KS 2026/254

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Utse Mikael Svensson (S) som ombud i Kooperativ utveckling i Halland – Coompanion.

Beskrivning av ärendet

John Störby (S) har 2026-06-23 KF § 74 beviljats entledigande från uppdraget som ombud i Kooperativ utveckling i Halland – Coompanion fr.o.m. 2026-08-30. Förslag till fyllnadsval föreligger nu.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-07-15

Kommunfullmäktiges beslut 2026-06-23 § 74

§ 117

Avsägelse från Emma Björner från uppdraget som representant i Destination Falkenberg AB, KS 2026/387

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Bevilja Emma Björner entledigande från uppdraget som representant i Destination Falkenberg AB.
2. Utse Renée Mohlkert som representant i Destination Falkenberg AB.

Beskrivning av ärendet

Emma Björner har 2026-10-13 inkommit med begäran om entledigande från uppdraget som representant i Destination Falkenberg AB.

Enligt Destination Falkenberg AB:s bolagsordning ska bolagets styrelse bestå av minst nio och högst 11 ledamöter. Av dessa ska fyra ledamöter företräda näringslivet i Falkenberg, Näringslivet Falkenberg nominerar ny ledamot.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-10-14

Avsägelse 2026-10-13

§ 118

Val efter Petra Hygrell (L) från uppdraget som nämndeman vid Varbergs tingsrätt, KS 2026/396

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Utse Lotta Strömblad (L) som nämndeman vid Varbergs tingsrätt.

Beskrivning av ärendet

Varbergs tingsrätt har 2026-10-26 entledigat Petra Hygrell (L) från uppdraget som nämndeman vid Varbergs tingsrätt. Förslag till fyllnadsval föreligger nu.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-10-22

Varbergs tingsrätt 2026-10-26

Avsägelse 2026-10-21

§ 119

Meddelanden och anmälningar, KS 2026/7

Beskrivning av ärendet

Inga meddelanden och anmälningar föreligger till dagens sammanträde.