



Ledamöter

Andreas Engebretsen (S), ordförande
Katrín Carlsson (C), 2:e vice ordförande
Kim Johansen (S), 1:e vice ordförande
Josefine Hedin (SD)
Gerd Stenström (M)
Anita Andersson (KD)
Monica Hansson (C)
Loise Lysberg (SD)
Ylva Rudling (MP)

**Tjänstgörande
ersättare**

Margareta Stenström (M) för Charlotta Jonson (M)
Ella Tellqvist (S) för Sara Grimpe Wernersson (S)
Monika Eriksson (KD) för Annie Nilsson (S)
Tomas Jansson (V) för Lars Fagerström (L)

Ersättare

Caroline Johansson (C)

Övriga närvarande

Ann-Louise Östman, förvaltningschef
Martina Lund, bitr förvaltningschef
Jakob Johansson Strand, ekonomichef §§ 159-172
Jessica Eliasson, kommunikatör §§ 159-172
Antonia Edenbäck, förvaltningscontroller §§ 159-172
Jenny Larsnäs, enhetschef §§ 157-158
Jane Stensson, enhetschef § 159
Camilla Nygren, verksamhetsutvecklare § 159
Thijs den Teuling, processledare § 159
Emelie Belas, verksamhetsutvecklare §§ 161-162
Jerk Jakobs, avdelningschef §§ 161-162
Danijela Sredojevic, områdeschef §§ 161-162
Agnieszka Nordblom, områdeschef §§ 161-162
Lisa Lindskog, nämndsekreterare

Paragrafer	157-172
Justering	Ordföranden och Katrin Carlsson.
Digitala underskrifter	Ordförande Andreas Engebretsen Justerare Katrin Carlsson

Detta protokoll är personuppgiftsskyddat enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Fullständigt protokoll finns på socialförvaltningen.

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2026-10-21 och anslaget.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Socialnämnd

Sammanträdesdatum 2026-10-20

Datum då anslaget sätts upp 2026-10-21

Datum då anslaget tas ned 2026-11-12

Protokollet förvaras hos Socialförvaltningen

Innehållsförteckning

§ 157	Framställan enligt 5 kap 2 § SoF till tingsrätten gällande överflyttning av vårdnaden	
§ 158	Framställan enligt 5 kap 2 § SoF till tingsrätten gällande överflyttning av vårdnaden	
§ 159	Information - Bidragstak	
§ 160	Revidering av riktlinjer: Återtagandeplan av konkurrensutsatta verksamheter	2025/109
§ 161	Återkoppling på initiativärende – Kontaktperson enligt LSS för personer som bor i bostad med särskild service	2026/136
§ 162	Återkoppling på initiativärende -Minibussar för ökad aktivitet inom LSS	2026/105
§ 163	Överenskommelse om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Halland 2027	2026/143
§ 164	Insatser utan individuell behovsprövning - skadligt bruk och beroende	2025/74
§ 165	Granskningsrapport nystartad verksamhet: Knopster (sysselsättning LOV)	2026/170
§ 166	Sammanträdesdagar 2027 -revidering	2026/154
§ 167	Förvaltningschefen informerar	2026/7
§ 168	Anmälningssärenden	2026/8
§ 169	Redovisning av delegationsbeslut	2026/9

§ 170	Information från samrådsorganen	2026/10
§ 171	Rapporter	2026/11
§ 172	Övriga frågor	2026/12

§ 157

Framställan enligt 5 kap 2 § socialtjänstförordningen (SoF) till tingsrätten gällande överflyttning av vårdnaden

Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen
(2009:400)

§ 158

Framställan enligt 5 kap 2 § socialtjänstförordningen (SoF) till tingsrätten gällande överflyttning av vårdnaden

Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

§ 159

Information - Bidragstak

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen informerar om bidragstaket som är en del av propositionen reformerat försörjningsstöd och som införs 1 januari 2027.

§ 160

Revidering av riktlinjer: Återtagandeplan av konkurrensutsatta verksamheter, SOC 2025/109

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Anta reviderad riktlinje för återtagande av konkurrensutsatta verksamheter.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden ansvarar för att säkerställa att verksamheter som bedrivs av externa utförare på uppdrag av kommunen följs upp och bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, politiskt fastställda mål, riktlinjer och ingångna avtal.

För att säkerställa att socialförvaltningen har en aktuell och ändamålsenlig beredskap för situationer där en konkurrensutsatt verksamhet behöver återtas i kommunal regi har den befintliga riktlinjen reviderats.

Riktlinjen beskriver hur ett återtagande ska planeras och genomföras. Den har reviderats i sin helhet och har fått nya avsnitt. Den beskriver när ett återtagande kan aktualiseras och skillnaden mellan planerat och skyndsamt återtagande. Riktlinjen belyser även de avtalsmässiga och juridiska förutsättningarna, brukarnas trygghet och kontinuitet, HR-perspektivet samt uppföljningen efter genomfört återtagande.

Motivering av beslut

Riktlinjen syftar till att skapa en gemensam struktur och beredskap för återtagande av konkurrensutsatta verksamheter. Den ska bidra till att ett återtagande kan genomföras samordnat och rättssäkert samt med bibehållen kvalitet, säkerhet och kontinuitet för brukarna.

Ekonomi

Riktlinjen medför i sig inga ekonomiska konsekvenser. Vid ett eventuellt återtagande ska en ekonomisk konsekvensanalys genomföras som en del av beslutsunderlaget inför beslut om återtagande.

Underlag för beslut

SNAU § 99

Beslutsförslag, 2026-09-22

Riktlinje för återtagande av konkurrensutsatta verksamheter, SOC 2025/109

§ 161

Återkoppling på initiativärende – Kontaktperson enligt LSS för personer som bor i bostad med särskild service, SOC 2026/136

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna återrapportering av uppdrag.
2. Uppdra åt förvaltningen att se över hur rekryteringen av kontaktpersoner inom LSS kan underlättas med förslagen i tjänsteskrivelsen.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 16 juni 2026 att ge socialförvaltningen i uppdrag att bereda initiativärendet i syfte att få med det i pågående uppdrag gällande Fritid LSS – SOC 2025/156.

Ärendet initierades av Centerpartiet och innehåller följande:

Kontaktperson enligt LSS är en betydelsefull insats som syftar till att bryta social isolering, stärka delaktigheten i samhället och skapa möjligheter till sociala relationer utanför familj och verksamheter. För många personer med funktionsnedsättning blir kontaktpersonen en viktig medmänniska och en trygg relation som byggs upp över lång tid.

När en person flyttar till bostad med särskild service upphör ofta insatsen kontaktperson med hänvisning till att den enskildes behov av stöd och social gemenskap ska tillgodoses genom boendet. Personal på boendet och en kontaktperson fyller dock olika funktioner. Kontaktpersonen erbjuder en självständig relation utanför verksamheten och kan bidra till ökad livskvalitet, självständighet och delaktighet i samhällslivet.

Det är därför viktigt att personer som redan har en kontaktperson inte automatiskt förlorar denna relation vid inflyttning till bostad med särskild service. Det bör också finnas möjlighet för personer som bor på bostad med särskild service att ansöka om och beviljas kontaktperson när individuella behov föreligger.

I initiativärendet föreslås följande:

1. att utreda hur personer som redan har en beviljad kontaktperson före inflyttning till bostad med särskild service ska kunna behålla sin kontaktperson efter inflyttning,
2. att personer som bor i bostad med särskild service ska kunna ansöka om och beviljas kontaktperson enligt LSS när individuella behov föreligger,
3. att ta fram riktlinjer som tydliggör att boende i bostad med särskild service inte i sig ska utgöra skäl för avslag på ansökan om kontaktperson,
4. att redovisa utredningen samt eventuella förslag till förändringar för socialnämnden senast vid nämndens sammanträde i september 2026.
5. att utreda möjligheten att skapa en samordnad resurs med kontaktpersoner för att öka tillgängligheten till insatsen och underlätta matchning utifrån den enskildes behov och önskemål.

Avseende att bereda initiativärendet i syfte att få med det i pågående uppdrag gällande Fritid LSS bedömer socialförvaltningen att de två uppdragen bör redovisas separat. Denna bedömning görs då de två uppdragen avser olika frågeställningar inom ramen för två olika insatser. Uppdrag Fritid LSS- SOC 2025/156 kommer att följas upp av socialförvaltningen under det första kvartalet av 2027.

Motivering av beslut

Det är inte rättsligt möjligt för socialförvaltningen att principiellt eller regelmässigt ta ställning till när, till vem och i vilken omfattning insatsen kontaktperson ska beviljas. En grundpelare i myndighetsutövningen är att varje utredning och beslut ska föregås av en individuell bedömning. Det är LSS-handläggare inom socialförvaltningen som genom socialnämndens delegationsordning har delegat att besluta om insatsen kontaktperson. Det är således LSS-handläggare som ansvarar för att göra en sådan individuell prövning om rätt till insatsen.

Det som socialförvaltningen kan ta ställning till är att beslut avseende kontaktperson enligt LSS inte ska beslutas på ett förutbestämt eller slentrianmässigt sätt. Brukare som bor på bostad med särskild service enligt LSS kan efter en begäran om kontaktperson antingen helt eller delvis beviljas insatsen, men också avslås insatsen i sin helhet. Det är en individuell bedömning som ska göras i varje enskilt fall, vilket framgår av gällande riktlinje.

Avseende en samordnad resurs för kontaktpersoner anses det nuvarande arbetssättet vara ändamålsenligt och en matchning görs utifrån intressen och önskemål. Däremot lyfts att rekryteringen kan underlättas genom interna justeringar, vilket socialförvaltningen kan komma att undersöka vidare.

Ekonomi

Förslag till beslut har ingen ekonomisk påverkan.

Underlag för beslut

SNAU § 101

Beslutsförslag, 2026-08-20, socialförvaltningen

Utredning, 2026-08-20, socialförvaltningen

Remissyttrande Kontaktperson, 2026-09-14, FUB Falkenberg

§ 162

Återkoppling på initiativärende -Minibussar för ökad aktivitet inom LSS, SOC 2026/105

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Ej tillstyrka inlämnat initiativärende om minibussar för ökad aktivitet inom LSS.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 21 april om att bifalla initiativärende *Minibussar för ökad aktivitet inom LSS*. I initiativärendet menas följande:

Personer som bor i gruppboendestäder enligt LSS ska ges möjlighet att leva ett så aktivt och självständigt liv som möjligt. Tillgång till aktiviteter, sociala sammanhang och möjlighet att komma ut i samhället är avgörande för livskvalitet, delaktighet och hälsa.

Idag är möjligheterna att genomföra gemensamma aktiviteter ofta begränsade av tillgången till transport. Det kan handla om utflykter, kulturaktiviteter, idrott eller enklare vardagsärenden. Brist på anpassade fordon riskerar att leda till isolering och minskad livskvalitet för de boende.

Genom att kommunen tillhandahåller gemensamma minibussar skapas bättre förutsättningar för personalen att planera och genomföra aktiviteter. Det bidrar till ökad rörelsefrihet, fler upplevelser och en mer meningsfull vardag.

För att säkerställa likvärdig tillgång bör minibussarna vara gemensamma resurser som kan bokas av alla gruppboendestäder. Det är också avgörande att fordonen är tillgänglighetsanpassade så att även personer som använder rullstol kan delta på lika villkor.

I Falkenberg ska alla ges möjlighet till ett aktivt liv, oavsett funktionsförmåga.

Mot denna bakgrund föreslås:

- att socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda och möjliggöra inköp eller inhyrning av tre tillgänglighetsanpassade minibussar, utrustade för rullstol
- att minibussarna ska vara en gemensam resurs för samtliga gruppbofasta inom LSS och kunna bokas utifrån behov
- att syftet med minibussarna ska vara att öka möjligheterna till aktiviteter, delaktighet och social gemenskap för personer inom LSS.

Motivering av beslut

Socialförvaltningen intar initialt en positiv hållning till initiativärendet och bedömer att dess innehåll utgör ett gynnsamt steg för att stärka brukarnas möjligheter till sociala sammanhang. Samtidigt identifierar socialförvaltningen flera omständigheter som kan försvåra ett genomförande av de föreslagna åtgärderna.

Brukare med insatser inom socialförvaltningen ska i första hand åka med allmänna kommunikationsmedel eller färdtjänst om behov av transportmedel föreligger. Kommunen har ingen skyldighet enligt lag att tillhandahålla eller bekosta fordon, inte heller att framföra brukares fordon då möjlighet till färdtjänst eller kollektivtrafik finns. I vissa undantagsfall går det att använda kommunens eller verksamhetens bilar, vilket anges i socialförvaltningens anvisning för transport av brukare. Anvisningen utgår ifrån kommunfullmäktiges *Policy för möten och resor*.

Färdtjänstlagen reglerar rätten till transporter för personer med funktionsnedsättning. Genom färdtjänstlagen har lagstiftaren velat bestämma gränserna för vilka slags transporter som personer med varaktig funktionsnedsättning ska ha rätt till. I Falkenbergs kommun är det Region Halland som prövar rätten till färdtjänst och Hallandstrafiken som tillhandahåller färdtjänst.

Det är vidare fråga om yrkesmässig trafik om kommunens personal mot betalning regelbundet ombesörjer persontransporter. Sådan transportverksamhet kräver att föraren har yrkestrafiktillstånd ([Gods- och persontransporter - Transportstyrelsen](#)).

Omsorgspersonalens primära uppdrag är att ge trygg, säker och professionell omsorg. Att lägga till chaufförsuppdrag kan innebära ett ansvar som kan kräva särskild utbildning, som kunskap om trafiksäkerhet, fordonskontroll, hantering av färdtjänstliknande situationer och bemötande under transport.

Sammanfattningsvis är det socialförvaltningens bedömning att inte införa minibussar för att genomföra aktiviteter inom gruppboheter LSS, då det inte är förenligt med kommunens styrande dokument för resor eller lagstiftningens intentioner, kommunen har inte sådan skyldighet och det ingår inte i omsorgspersonalens primära uppdrag.

Ekonomi

Förslag till beslut har ingen ekonomisk påverkan.

Underlag för beslut

SNAU § 102

Beslutsförslag, 2026-07-23, socialförvaltningen

Anvisning transport av brukare, 2024-09-24, socialförvaltningen

Policy för möten och resor, 2021-03-30, Kommunfullmäktige

Remissyttrande Minibussar, 2026-09-17, FUB Falkenberg

§ 163

Överenskommelse om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i Halland 2027, SOC 2026/143

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Anta Överenskommelse om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i Halland 2027.
2. Överenskommelsen träder i kraft den 2027-01-01 och gäller till och med 2027-12-31 och förlängs automatiskt med ett år i taget.
3. Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av samtliga parter.

Beskrivning av ärendet

Ny Överenskommelse för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i Halland 2027 ska gälla från 2027-01-01 till och med 2027-12-31 och förlängs automatiskt med ett år i taget.

I ny överenskommelse regleras ersättning för utskrivningsklara dagar fortsatt via en genomsnittsmodell men kommer utgå från antal vårdtillfällen där patient varit utskrivningsklar 0 dag eller fler.

Ny nivå för fakturering blir 1,5 dagar, och nuvarande rabatt tas bort.

Överenskommelsen ersätter, när den godkänns, Överenskommelse om Trygg och effektiv utskrivning från sluten hälso- och sjukvård i Halland 2025.

Motivering av beslut

Utgångspunkten i samverkan mellan parterna är tillit med målsättningen att patienterna inte är kvar i slutenvården efter att de är utskrivningsklara.

Gemensam viljeinriktning i ny Överenskommelse för samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård i Halland 2027 är att andel som blir utskriven dag 0 ska fortsätta att öka samt att antalet utskrivningsklara dagar och andelen utskrivningsklara invånare som kvarstannar 4 dagar eller fler ska fortsätta att minska.

I nuvarande överenskommelse har regleringen av kommunernas betalningsansvar utgått från en genomsnittsmodell där betalningsansvar har utfallit när patient varit utskrivningsklar 1 dag eller fler. Nuvarande riktmärke bygger på genomsnittsdagar som utskrivningsklar i riket på årsbasis och sedan 1 november 2023 ges en 35 % rabatt av totalbeloppet.

I ny överenskommelse föreslås fortsatt en genomsnittsmodell men kommer utgå från antal vårdtillfällen där patient varit utskrivningsklar 0 dag eller fler, vilket ska syfta till att öka antalet som går hem samma dag som man är utskrivningsklar. Ny nivå för fakturering (efter inkludering av 0-dagar) föreslås bli 1,5 dagar, vilket är lägre jämfört med dagens nivå, och rabatten tas bort. Orsaken till den lägre nivån för fakturering är att 0-dagar inkluderas vilket därmed förutsätter ett lägre snitt.

Ekonomi

Vald ersättningsmodell avviker ifrån den som återfinns i Samverkanslagen om när kommuns ersättningsskyldighet inträder samt hur ersättningsskyldighetens belopp bestäms och hur skyldigheten regleras av parterna. Kommuner som har många betaldagar dvs över riktmärket/månad får även framledes betala ersättning. Kommuner som har få betaldagar dvs under riktmärket/månad betalar ingen ersättning till regionen.

Underlag för beslut

SNAU § 97

Beslutsförslag, 2026-09-24

Överenskommelse om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård i Halland 2027

Presentation – Information om Överenskommelse samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård 2026-06-10

§ 164

Insatser utan individuell behovsprövning - skadligt bruk och beroende, SOC 2025/74

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Anta förvaltningens förslag på förteckning av insatser som kan ges utan individuell behovsprövning.

Beskrivning av ärendet

Socialtjänstlagen ger möjlighet för socialnämnden att tillhandahålla insatser för att tillgodose personliga behov utan individuell behovsprövning (Socialtjänstlagen 11 kap 5 §). Det finns i lagen vissa begränsningar kring vilka insatser som inte får ges utan individuell behovsprövning men det finns utöver det ett stort utrymme för socialnämnden att besluta om vilka insatser som ska erbjudas. Insatser utan individuell behovsprövning är ett komplement till beslut fattade enligt 11 kap 1§ socialtjänstlagen.

Dokumentationskrav gäller som huvudregel även för ärenden som ges utan individuell behovsprövning (socialtjänstlagen 14 kap 3 §).

Dokumentationsskyldigheten gäller inte vid rådgivning och socialnämnden kan i övrigt vid särskilda skäl besluta om att uppgifter som rör den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid insatser utan individuell behovsprövning.

I föreliggande förslag har ändring gjorts gällande att öppenvårdsinsatser gällande skadligt bruk och beroende ska ges utan individuell behovsprövning. En uppdelning mellan rådgivning och stöd inom barn och unga har gjorts. En förändring har även gjorts där anhörigstödet betraktas som rådgivning.

Att göra öppenvårdsinsatser gällande skadligt bruk och beroende till insatser utan individuell behovsprövning är den mest omfattande revideringen. Skälet för förslaget är att det ökar tillgängligheten till insatserna och att det blir lättare att fånga upp personer när de är motiverande. Det bedöms inte finnas någon

risk att insatserna överutnyttjas utan de som söker insatsen är i behov av den. Vid en snabb översyn under våren 2026 visade det sig att 86 personer skulle kunnat få insats utan individuell behovsprövning om möjligheten funnits. Att göra öppenvården för skadligt bruk och beroende till insats utan individuell behovsprövning gör också att myndighetsdelen inom området kan börja ställa om verksamheten för att fokusera på de delar som kommer att vara ett fortsatt ansvar även efter januari 2028 när regionen övertar ansvaret för behandling.

Motivering av beslut

Det är socialnämnden som fattar beslut kring vilka insatser som ska ges utan individuell behovsprövning, målgrupp för insatserna samt om det ska göras undantag från dokumentationskraven gällande uppgifter som kan röja den enskildes identitet.

Att göra öppenvård för skadligt bruk och beroende till en insats utan individuell behovsprövning har fördelar genom att det blir mindre krångligt för målgruppen att få hjälp, ger förbättrade förutsättningar att påbörja omställningen enligt samsjuklighetsutredningen och förenklar även överflyttning av ärenden när regionen övertar ansvaret för behandling 2028. Förslaget skulle inte medföra en så stor administrativ börda att det inte är värt att genomföra.

Ekonomi

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

SNAU § 98

Beslutsförslag 2026-09-24

Förteckning insatser utan individuell behovsprövning, 2026-09-24

§ 165

Granskningsrapport nystartad verksamhet: Knopster (sysselsättning LOV), SOC 2026/170

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna granskningsrapporten.

Beskrivning av ärendet

Enligt socialnämndens riktlinje för uppföljning av socialnämndens verksamheter ska nystartade verksamheter granskas för att säkerställa att uppstarten skett med tillräcklig kvalitet och säkerhet.

Motivering av beslut

Enligt kommunens riktlinje för granskning av socialnämndens verksamheter ska verksamheter granskas en tid efter uppstart och återkoppling ska ske till nämnd efter genomförd granskning. Inga allvarliga brister har uppmärksammats i granskningen.

Då det vid granskningstillfället endast fanns tre deltagare är omfattningen av verksamheten väldigt begränsad. Givet den omfattningen är den sammanlagda bedömningen är att verksamheten har startats med tillräcklig kvalitet och säkerhet. Fyra av sex granskningsområden har bedömts som godkända.

Områdena avvikelsehantering och dokumentation behöver åtgärdas, och åtgärderna handlar om att upprätta en skriftlig rutin för avvikelsehantering, upprätta och dokumentera i sociala journaler för deltagarna samt säkerställa att känslig information förvaras på ett säkert sätt.

Ekonomi

Ingen påverkan på socialnämndens ekonomi.

Underlag för beslut

SNAU § 100

Beslutsförslag, 2026-09-21

Granskningsrapport nystartad verksamhet: Knopster (sysselsättning LOV), 2026-09-21

§ 166

Sammanträdesdagar 2027 -revidering, SOC 2026/154

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Fastställa reviderade sammanträdesdatum för 2027

Beskrivning av ärendet

Sammanträdesdatumen för socialnämnden och dess utskott fastställdes 22 september (SN 2026-09-22 § 147). Efter sammanträdet upptäcktes att datumen för socialutskottet under oktober, november och december 2027 behöver revideras.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2026-10-13

Förslag på reviderade sammanträdesdatum för 2027

§ 167

Förvaltningschefen informerar, SOC 2026/7

Förvaltningschefen informerar inom följande områden:

- Kommer att rekryteras till tjänsten som seniorlots efter att den nuvarande blir enhetschef
- Ambea har lagt ett bud på Humana, förvaltningen kommer återkomma om vad det innebär gällande de boenden som drivs av Humana idag
- Lärprocessen för införandet av socialtjänstlagen, Falkenberg ingår i en lärgrupp med några skånska kommuner i samma befolkningsstorlek

§ 168

Anmälningssärenden, SOC 2026/8

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Anteckna följande ärenden till protokollet

Kommunstyrelsen

2026-09-15 § 153

Revidering av Riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter, KS 2026/269

Riksrevisionen

Granskningsrapport

LSS – ett kommunalt uppdrag under statens styrning och kontroll (RiR 2026:6)

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2026-10-13

Beslut KS 2026-09-15 § 153

Granskningsrapport: LSS – ett kommunalt uppdrag under statens styrning och kontroll (RiR 2026:6), Riksrevisionen

§ 169

Redovisning av delegationsbeslut, SOC 2026/9

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Godkänna redovisningen av delegationsbeslut

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens sammanställningar över delegationsbeslut redovisas.

Protokoll från arbetsutskottet 2026-10-06

Protokoll från socialutskottet 2026-09-17, 2026-10-01 samt 2026-10-07

Förteckning över nyanställningar under september 2026

Delegationsbeslut inom vård och omsorg enligt lista september 2026

Delegationsbeslut inom IFO enligt lista september 2026

Delegationsbeslut tillståndsenheten september 2026

Motivering av beslut

I enlighet med kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 6 kap 40 § anmälas till socialnämnden i den ordning som nämns i beslutad delegationsordning.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2026-10-13

SNAU 2026-10-06

SNSU 2026-09-17

SNSU 2026-10-01

SNSU 2026-10-07

Förteckning över nyanställningar september 2026

Förteckning över delegationsbeslut inom vård och omsorg september 2026

Förteckning över delegationsbeslut inom IFO september 2026

Förteckning delegationsbeslut inom tillståndsenheten september 2026

§ 170

Information från samrådsorganen, SOC 2026/10

Protokoll från Kommunala pensionärsrådet 2026-09-02 bifogas handlingarna till dagens sammanträde.

§ 171

Rapporter, SOC 2026/11

Protokoll från Patientnämnden 2026-09-18 bifogades handlingarna till dagens sammanträde.

Protokoll från Gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel 2026-09-23 bifogades handlingarna till dagens sammanträde.

§ 172

Övriga frågor, SOC 2026/12

Inga övriga frågor.