



**Ledamöter**

Per Svensson (S)  
Sandra Johansson (M)  
Miranda Bodiroza (S)  
Anneli Andelén (C)  
Marcus Dufwa (S)  
Roger Valestam (SD)  
Mikael Svensson (S)  
Johan Idmark (M)  
Susan Pettersson (KD)  
Karin Torstensson (C)  
Anders Jansson (SD)  
Petra Hygrell (L)  
Markus Jöngren (MP), jäv § 168

**Tjänstgörande  
ersättare**

Kerstin Rosell (S), § 168

**Ersättare**

Anita Gidén (V)  
Kerstin Angel (C)  
Ulrika Bertilsson (S)  
Kerstin Rosell (S), §§ 163-167, 169-176  
Daniel Bäck (SD)  
Frej Andreassen (M)

**Övriga närvarande**

Kicki Nordberg, kommundirektör, §§ 163-176  
Oskar Åhrén, utredningssekreterare, §§ 163-176  
Paulina Claesson, bitr. kommundirektör, § 163  
Herman Pehrsson, koncernekonom, § 163  
Liselotte Jönsson, ekonomichef, §§ 164-166  
Jessica Bernström, redovisningschef, §§ 164-165  
Sara Semeraro, budgetchef, §§ 164-165  
Johan Cronqvist, samhällsbyggnadschef, §§ 166-167

Maria Sjödahl, kultur-, fritids-, och teknikchef, §§ 166-167  
Rebecka Christiansson, samhällsutvecklingsstrateg, §§ 166-167  
Dan Randelid, barn-, och utbildningschef, § 166  
Sven-Olof Lundin, lokalstrateg, § 166  
Lina Weetman, kanslichef, § 169-171  
Lena Davidsson, säkerhetschef, § 169  
Christian Skröder, utvecklingsledare, § 169  
Gabriel Petersson Sundius, kommunjurist, §§ 170-171  
Andreas Svensson, bitr. servicechef, § 172  
Sophia Carlstein, mobilitetschef, § 172  
Henrik Petzäll, VD VIVAB, §§ 173-174  
Patrik Eurenus, ekonomichef VIVAB, §§ 173-174

**Paragrafer**

163-176

**Justering**

Ordföranden och Sandra Johansson.

**Digitala  
underskrifter**

Ordförande Per Svensson  
Justerare Sandra Johansson

**Anslag/Bevis**

Protokollet justerat 2026-10-22 och anslaget.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2026-10-13

Datum då anslaget sätts upp 2026-10-16

Datum då anslaget tas ned 2026-11-09

Protokollet förvaras hos Kommunstyrelseförvaltningen

## Innehållsförteckning

|       |                                                                                                                                              |          |         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| § 163 | Kommunstyrelsens delårsrapport 2026                                                                                                          | 2026/101 | 6 - 7   |
| § 164 | Kommunens delårsrapport T2 2026                                                                                                              | 2026/32  | 8 - 10  |
| § 165 | Skattesats för kommunalskatt 2027                                                                                                            | 2026/114 | 11 - 12 |
| § 166 | Åtgärdsval för vuxenutbildningens tillfälliga lokalbehov inför höstterminen 2027                                                             | 2026/273 | 13 - 14 |
| § 167 | Redovisning av förstudie och vidare hantering av Årstadskolan                                                                                | 2025/258 | 15 - 17 |
| § 168 | Förlängning av markanvisningsavtal avseende fastigheten Skogstorp 4:171                                                                      | 2019/121 | 18 - 19 |
| § 169 | E-förslag - Övervakningskameror vid cykelparkeringen på Falkenbergs tågstation                                                               | 2026/194 | 20 - 22 |
| § 170 | Antagande, upphävande och revidering av reglementen samt beslut om taxor i anledning av inrättandet av ny bygg-, miljö- och tillståndsnämnd. | 2025/194 | 23 - 25 |
| § 171 | Upphävande och revidering av reglementen - Omorganisation av krisledningsnämnden                                                             | 2025/418 | 26 - 27 |
| § 172 | Antagande av Riktlinje för hållbara tjänsteresor samt upphävande av Policy för möten och resor                                               | 2025/494 | 28 - 30 |
| § 173 | Fastställande av avfallstaxa 2027                                                                                                            | 2026/348 | 31 - 34 |
| § 174 | Fastställande av VA-taxa 2027                                                                                                                | 2026/349 | 35 - 36 |
| § 175 | Redogörelse av delegationsbeslut                                                                                                             | 2026/11  | 37      |



## § 163

### **Kommunstyrelsens delårsrapport 2026, KS 2026/101**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Godkänna kommunstyrelsens delårsrapport 2026.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat årets andra ekonomiska uppföljning och prognos, delårsrapport 2026.

Kommunstyrelsen, exklusive affärsverksamhet, redovisar en positiv budgetavvikelse för perioden om 10,2 miljoner kronor. Årsprognosen visar en fortsatt positiv avvikelse mot budget om 2,9 miljoner kronor utifrån ej nyttjad budget för samverkan till Region Halland, lägre resande med färdtjänst, ej budgeterad intäkt för markförsäljning, klimatanpassningsanalys samt ofinansierade planuppdrag.

Affärsverksamheten redovisar en positiv budgetavvikelse om 13,1 miljoner kronor per den sista augusti, samt en årsprognos på ett överskott om 18,9 miljoner kronor. Prognosöverskottet baseras på förväntad markförsäljning samt reavinst från försäljning av vindkraftverk.

#### **Motivering av beslut**

Uppföljning av ekonomi samt uppskattning av årsprognos har gjorts inom samtliga avdelningar inom kommunstyrelseförvaltningen. Kommunstyrelsen föreslås att godkänna delårsrapporten för 2026.

#### **Ekonomi**

Kommunstyrelsens delårsrapport visar ett positivt resultat för perioden, vilket bidrar till kommunens samlade resultat. Den positiva budgetavvikelse i årsprognosen innebär, vid uppfyllelse, att kommunens ekonomi stärks med motsvarade.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2026-09-23

Delårsrapport 2026 - Kommunstyrelsen

## § 164

### **Kommunens delårsrapport T2 2026, KS 2026/32**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna justeringar av nämndernas ramar mellan januari-augusti enligt beskrivning av ärendet.
2. Godkänna delårsrapport för januari-augusti 2026.

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att göra redaktionella ändringar utan att sakuppgifter eller bedömningar ändras i Delårsrapporten inför beslut i kommunstyrelsen.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning har upprättat delårsrapport för kommunen 2026.

Under januari-augusti har nämndernas ramar justerats enligt bilaga "Justering av nämndernas ramar januari-augusti".

Justering har gjorts för nämndernas volymavvikelser samt löneökningar och kapitalkostnader har fördelats till respektive nämnd. För budgettilldelningar som gjorts för prognostiserade volymavvikelser på barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och servicenämnden prognostiseras ett underskott på 20,6 mnkr för helåret.

Kommunens helårsprognos visar på ett positivt resultat på 75,9 mnkr, vilket är 11,8 mnkr lägre än budgeterat. Den huvudsakliga faktorn bakom avvikelserna är att skatteintäkter och generella statsbidrag förväntas bli 26,8 mnkr lägre än budget. Detta motverkas delvis av de finansiella posterna, som prognostiseras

ge ett budgetöverskott på 11,1 mnkr, främst till följd av lägre genomsnittlig upplåning än budgeterat samt försäljningen av vindkraftverk.

## **Motivering av beslut**

Enligt fastställda rutiner ska delårsrapport per augusti upprättas och redovisas.

Enligt den beslutade riktlinjen för Falkenbergs kommuns resursfördelningsmodell ska nämndernas volymbudget justeras när det uppstår skillnader mellan budgeterade volymer och faktiskt utfall (volymavvikelser). Dessa justeringar görs i samband med kommunens uppföljningstillfällen. Syftet är att underlätta uppföljning och analys av nämndernas budgetavvikelser. Genom att anpassa volymbudgeten efter det faktiska utfallet redovisar nämnderna sina verkliga budgetavvikelser (exklusive volymavvikelser), vilket förenklar den ekonomiska uppföljningen och ger en mer rättvisande bild av den ekonomiska situationen.

## **Ekonomi**

Prognosen innebär en resultatandel på 2,1 % för helåret, vilket innebär att det finansiella målet på minst 2 % bedöms uppnås. En soliditetsnivå om 32,4 % innebär att även soliditetsmålet på 30 % bedöms uppnås. Målet för nämndernas och bolagens budgetfölsamhet bedöms däremot inte nås, medan prognossäkerheten ligger inom uppsatt mål för nämnderna som helhet.

Justering av volymbudgeten sker mot centralt avsatta nämndsmedel, vilket innebär att eventuella budgetavvikelser kopplade till volymer redovisas centralt i stället för hos respektive nämnd. Kommunens resultat påverkas därmed inte av justeringar av volymbudet utan det handlar endast om var i organisationen de redovisas.

## **Underlag för beslut**

Delårsrapport 2026 - Falkenbergs kommun

Justering av nämndernas ramar januari-augusti 2026

Sammanställning av volymjusteringar, prognos 2026

Delårsrapport 2026 – Barn- och utbildningsnämnden

Delårsrapport 2026 – Socialnämnden

Volymuppföljning och nyckeltal för socialnämnden

Delårsrapport 2026 – Servicenämnden

Delårsrapport 2026 – Kultur-, fritids- och tekniknämnden

Delårsrapport 2026 – Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Delårsrapport 2026 – Bygglövsnämnden

Delårsrapport 2026 – Överförmyndarnämnden

Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Stadshus AB samt koncern

Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Bostads AB

Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Energi AB

Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Delårsrapport 2026 - Vivab

Delårsrapport 2026 – Destination Falkenberg AB

Delårsrapport 2026 – Räddningstjänsten Väst

## **§ 165**

### **Skattesats för kommunalskatt 2027, KS 2026/114**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa skattesatsen för kommunalskatt i Falkenbergs kommun 2027 till 21,10 kronor per skattekrona, vilket innebär en oförändrad skattesats.

#### **Beskrivning av ärendet**

Enligt 11 kap. 8 § i Kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ska ingå i den preliminära inkomstskatten under det följande året.

Den ordinarie budgetprocessen innebär normalt att förslag till skattesats behandlas i samband med kommunstyrelsens behandling av budgetförslaget i oktober. Under 2026 behandlar dock kommunstyrelsen budgeten först i november, på grund av att det är valår.

För att uppfylla kommunallagens krav föreslås därför att kommunstyrelsen fattar beslut om förslag till skattesats i ett separat ärende före oktober månads utgång. Den slutliga behandlingen av budgeten sker därefter enligt ordinarie budgetprocess.

#### **Motivering av beslut**

Beslutet syftar till att säkerställa att kommunstyrelsens förslag till skattesats lämnas inom den tidsram som anges i kommunallagen.

Beslutet innebär inte något ställningstagande till budgetens slutliga utformning utan utgör en formell hantering för att uppfylla lagens krav på tidpunkt för kommunstyrelsens förslag till skattesats.

## **Ekonomi**

Beslutet innebär ingen ekonomisk konsekvens i sig. Den ekonomiska helheten och eventuella förändringar av skattesatsen behandlas i samband med kommunfullmäktiges beslut om budget.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2026-03-13

## § 166

### **Åtgärdsval för vuxenutbildningens tillfälliga lokalbehov inför höstterminen 2027, KS 2026/273**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Godkänna den föreslagna inriktningen för att tillgodose gymnasieskolans lokalbehov genom att flytta vuxenutbildningen till Falkenbergs Bostads AB lokaler på fastigheten Spettet 4.
2. Översända åtgärdsvalsstudien till kultur-, fritids- och tekniknämnden för fortsatt hantering av inhyrning och lokalanpassningar inom nämndens ansvarsområde.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade den 9 juni 2026, § 112, att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra ett åtgärdsval för vuxenutbildningens tillfälliga lokalbehov från höstterminen 2027.

Bakgrunden är att elevantalet på gymnasieskolan förväntas öka.

Gymnasieskolan behöver därför ta i anspråk lokaler i hus 3 som i dag används av vuxenutbildningen. En lokalstudie har genomförts för att hitta en tillfällig lösning i väntan på utredningen om en permanent lokalisering av Campus och vuxenutbildningen.

Av de alternativ som har studerats bedöms plan 1 i hus 21 vara mest lämpligt. Vuxenutbildningen bedriver redan verksamhet på plan 2, vilket möjliggör samlokalisering, samnyttjande av gemensamma ytor och en mer flexibel och effektiv verksamhet. För att lokalerna ska kunna tas i bruk till höstterminen 2027 behöver det fortsatta arbetet prioriteras. Utredningen och resultatet har förankrats och presenterats för barn- och utbildningsnämndens lokalberedning 17 september 2026.

## **Motivering av beslut**

En flytt av vuxenutbildningen till plan 1 i hus 21 frigör de lokaler som gymnasieskolan behöver från höstterminen 2027. Alternativet bedöms samtidigt ge bäst förutsättningar för vuxenutbildningen eftersom verksamheten kan samlas i samma byggnad och använda gemensamma ytor och funktioner.

Åtgärdsvalsstudien föreslås överlämnas till kultur-, fritids- och tekniknämnden för fortsatt hantering av inhyrning och nödvändiga lokalanpassningar inom ramen för nämndens ansvarsområde.

## **Ekonomi**

Den årliga hyreskostnaden för plan 1 beräknas till cirka 600 000–800 000 kronor. Beräkningen utgår från hyreskostnaden för plan 2 och inkluderar en uppskattning av kostnaderna för nödvändiga lokalanpassningar.

Nämnden kompenseras för lokalkostnaderna via resursfördelningsmodellen i ordinarie budgetprocess.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2026-09-24

Åtgärdsvalsstudie för vuxenutbildningens tillfälliga behov, 2026-09-11

Kartbilaga, 2026-09-30

KS § 112 – Lokalförsörjningsprogrammet 2026, 2026-06-09

## § 167

### **Redovisning av förstudie och vidare hantering av Årstadskolan, KS 2025/258**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Godkänna förstudien.
2. Inte genomföra någon lokalanpassning i Årstadskolan i nuläget.
3. Låta fastigheten övergå till kommunens bestånd av exploateringsfastigheter och hyra ut den i avvaktan på att en matchning till en verksamhet kan göras.

#### **Beskrivning av ärendet**

Vid årsskiftet 2023/2024 avvecklades grundskoleverksamheten vid Årstadskolan, och byggnaden har sedan dess mestadels stått vakant. Polisen hyr in sig emellanåt för träningar inom skolvård.

Kultur-, fritids- och tekniknämnden fick i Mål och budget 2025 i uppdrag att genomföra en förstudie för att undersöka möjligheten att använda lokalerna för daglig verksamhet. Förstudien visar att byggnaden kan anpassas för detta ändamål med plats för tretton deltagare. Dock bedöms det geografiska läget, framför allt bristen på kollektivtrafik, som olämpligt för verksamhetens behov. Ärendet återremitterades av kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-08-19 § 144 för fortsatt hantering och förstudie skulle utföras även för kommunens samtliga verksamheter.

Slutsatsen är att det inte finns någon verksamhet som har behov att nyttja lokalerna med hänsyn till dess geografiska läge. Lokalen går att bygga om till olika typer av verksamheter men behoven från de kommunala verksamheterna är inte lokaliserade i Årstad.

## Motivering av beslut

Fastigheten medför en årlig driftkostnad om cirka 900 tkr. Samtidigt bedöms en försäljning ge en begränsad ekonomisk effekt då fastighetens marknads- och anläggningsvärde är relativt lågt.

Ett fortsatt kommunalt ägande innebär att kommunen behåller rådighet över fastighetens framtida användning och utveckling. Vid en försäljning minskar möjligheten att påverka hur fastigheten används på sikt. Med hänsyn till fastighetens läge och förutsättningar finns en risk att en framtida ägare inte har ekonomiska eller verksamhetsmässiga förutsättningar att utveckla och förvalta fastigheten på ett sätt som bidrar positivt till området. Det kan i förlängningen leda till ökade sociala utmaningar, minskad attraktivitet och ett ökat behov av kommunala insatser.

Ett fortsatt kommunalt ägande bidrar till att man har lokaler i gott skick som går att nyttja vid eventuella evakueringar, extraordinära händelser och matchning mot kommunala verksamheter i framtiden. Lagstiftningar förändras och kan medföra att lokalen passar för någon av de verksamheter som idag inte anser att det geografiska läget är godtagbart. Det finns en underhållsplan för fastigheten fram till 2035 där det finns ett större underhåll planerat 2028 och ytterligare ett mer omfattande åtgärdspaket under 2030.

Den årliga driftkostnaden behöver därför vägas mot värdet av att behålla kontrollen över fastighetens framtida användning och de risker som kan uppstå om kommunen avyttrar fastigheten.

Det finns anledning att se över hur fastigheten ser ut. En avyttring av östra delarna som idag är en del utanför skolgården hade kunnat vara lämpligt att överlåta genom försäljning till grannfastigheten. Den delen av fastigheten är till Årstad IPs förfogande. En fastighetsreglering hade varit nödvändig men hade medfört att kommunens bestånd har en fastighet som överensstämmer med fastighetens faktiska användningsområde. I södra delarna hade man även kunnat göra en prövning av förhandsbesked i bygglovsnämnden om en bostadstomt hade kunnat skapas och säljas.

## **Ekonomi**

Fastigheten belastar kommunen med cirka 900 tkr per år i driftkostnader. En försäljning skulle ge en kortsiktig budgeteffekt genom minskade driftkostnader och en engångsintäkt. Samtidigt innebär ett avyttrande att kommunen avstår möjligheten att påverka fastighetens framtida användning. Om fastigheten på sikt utvecklas på ett sätt som påverkar området negativt kan detta medföra indirekta kostnader för kommunen som är svåra att kvantifiera men som riskerar att överstiga den ekonomiska vinsten av en försäljning.

Kostnad för framtagande av förstudierna kommer belasta kommunens ekonomi. Förstudierna har utförts till en kostnad av ca 100 tkr.

Någon utredning har inte gjorts inom ramen för uppdraget vad det skulle kunna innebära för vinst för kommunen att avyttra delar av fastigheten.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag, 2026-06-24

Förstudie, 2026-05-26

Kultur-, fritids- och tekniknämnd 2026-05-21, § 50

Kartbilaga, 2026-08-21

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-08-19, § 144

## **Yrkanden**

Sandra Johansson (M) och Anneli Andelén (C), Roger Valestam (SD), Karin Torstensson (C), Anders Jansson (SD), Johan Idmark (M), Susan Pettersson (KD) och Petra Hygrell (L) yrkar avslag på punkt 4 att "Ge förvaltningen i uppdrag att se över om delar av fastigheten kan avyttras till försäljning."

## **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Sandra Johanssons (M) yrkande finner att kommunstyrelsen bifaller yrkandet.

## § 168

### **Förlängning av markanvisningsavtal avseende fastigheten Skogstorp 4:171, KS 2019/121**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna markanvisningsavtal med Strandängen 2 i Skogstorp AB avseende fastigheten Skogstorp 4:171

#### **Beskrivning av ärendet**

Ett markanvisningsavtal tecknades med Strandängen 2 i Skogstorp AB i början av 2023 på fastigheten Skogstorp 4:171 och har därefter förlängts 2024. Enligt markanvisningsavtalet från 2023 ska markanvisningen avropas senast åtta månader från det att detaljplanen fått laga kraft. Detaljplanen fick laga kraft 2025-11-22. Ursprunglig markanvisning tecknades med ett annat bolag 2017 som sedermera överlät det till nuvarande bolag. Strandängen 2 i Skogstorp AB har aviserat att de är fortsatt intresserade av att bygga på fastigheten Skogstorp 4:171 men att de önskar förlängning av markanvisningstiden. Tidigare förlängningar var motiverade med hänsyn till planprocessen medan den nu föreslagna beror på läget på bostadsmarknaden.

På grund av att detaljplanen har fått laga kraft har markanvisningsavtalet uppdaterats och tecknas därför på nytt. Villkoren för markanvisningen är i stort desamma som i tidigare avtal men tiden har förlängts till 2027-12-31. Om bolaget inte förvärvat fastigheten dessförinnan står det kommunen fritt att avyttra den till annan byggherre. I föreslaget markanvisningsavtal har villkor tillkommit som reglerar utformning och hantering av massor och invasiva växter. Det finns även med en uppmaning om att bevara träd så långt detta är möjligt.

Avtalet reglerar också genomförande av åtgärder öster om Skogstorp 4:171 som genomförs för att förbättra tillgängligheten till naturmarken och för att anlägga ett dike. Genomförandet utförs av kommunen och bekostas av bolaget. Bolaget

har också möjlighet att genomföra åtgärderna i egen regi. När åtgärderna färdigställts överlämnas de till Skogstorps vägförening.

Köpeskillingen är densamma som tidigare, det vill säga 1 160 kronor per kvadratmeter BTA ovan mark för bostadsrätter alternativt 900 kronor per kvadratmeter BTA ovan mark för hyresrätter. Köpeskillingen baseras på den maximala byggrätt som tillåts i detaljplanen och räknas upp med KPI från oktober 2018 till oktober månad före köpetillfället. Eftersom köpeskillingen räknas upp med KPI och bostadsmarknaden är något avvaktande har inte beloppen ändrats i förhållande till tidigare tecknat avtal.

### **Motivering av beslut**

Förlängning av markanvisningen är motiverad då bostadsmarknaden inte helt har återhämtat sig. Bolaget har även sen tidigare genomfört ett lyckat projekt på de närliggande fastigheterna Skogstorp 4:194 och 4:195.

### **Ekonomi**

Ekonomi påverkas inte av att ett nytt avtal tecknas och markanvisningen förlängs. Samma ekonomiska förutsättningar råder som vid tecknandet av tidigare markanvisningsavtal. Avtalet reglerar att kommunen ska genomföra åtgärder för en bedömd kostnad om en miljon kronor men bolaget ska till kommunen erlagga den faktiska anläggningskostnaden. Vid en försäljning generas en intäkt om 9-12 miljoner kronor beroende vilken upplåtelseform som bolaget väljer.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2026-08-18

Kartbilaga

Markanvisningsavtal

### **Jäv**

Markus Jöngren (MP) anmäler jäv och deltar inte i handläggning av ärendet.

## § 169

### **E-förslag - Övervakningskameror vid cykelparkeringen på Falkenbergs tågstation, KS 2026/194**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Bifalla e-förslaget.
2. Hänskjuta ärendet till budgetberedningen.

#### **Beskrivning av ärendet**

Medborgare har inkommit med e-förslag om upprättande av övervakningskameror på cykelparkering vid Falkenbergs tågstation. Bakgrunden är upprepad stöld och skadegörelse på cyklar.

Falkenbergs kommun har en relativt hög frekvens av stöld av cyklar och elcyklar. Under perioden januari till september 2026 har polisen registrerat 97 stölder av elcyklar i Falkenberg. Samtidigt finns en ambition och uppmaning att få fler att använda cykel och kollektivtrafik som alternativt transportmedel. Genom det politiskt förankrade initiativet 1 av 5 uppmanas invånare att välja cykel och/eller kollektivtrafik för en resa till och från arbetet under veckan som ett led i klimatarbetet. Att bidra till ökad säkerhet genom olika insatser får därmed anses angeläget.

Det finns sedan tidigare en motion om att öka säkerheten för cykelparkering vid tågstationen genom uppförande av ett cykelgarage. Kommunfullmäktige biföll 2026-03-31 § 20 motionen och ett äskande har hänskjutits till budgetberedningen inför 2027.

Ett äskande om medel för cykelgaraget har därför lämnats till budgetberedningen inför budgeten för 2027. Budgetberedningen går igenom samtliga inkomna äskanden och gör en samlad prioritering utifrån kommunens

ekonomiska förutsättningar. Utifrån dessa prioriteringar avgörs vilka insatser som kan genomföras.

Budgetberedningens förslag går sedan vidare till beslut om kommunens budget för 2027. Först när medel har avsatts i budgeten finns de ekonomiska förutsättningarna för att gå vidare med genomförandet av cykelgaraget.

### **Motivering av beslut**

Kameraövervakning kan ha en avskräckande effekt med positiv påverkan på brottsligheten. Men ett cykelgarage bedöms ha större positiv effekt för att minska stöld och skadegörelse på cyklar. Kameror skulle kunna vara ett komplement till cykelgarage men bör i så fall avvaktas till dess att garaget finns på plats och inte visar sig vara en tillräcklig åtgärd för att uppnå avsedd effekt. E-förslaget föreslås därmed behandlad.

### **Ekonomi**

Förslag till beslut har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2026-09-16

E-förslag – Övervakningskameror vid cykelparkeringen på Falkenbergs tågstation daterad 2026-04-27

Kommunfullmäktige 2026-03-31, § 20

### **Yrkanden**

Sandra Johansson (M), Roger Valestam (SD), Anders Jansson (SD) och Karin Torstensson (C) bifaller e-förslaget samt hänskjuta ärendet till budgetberedningen.

Markus Jöngren (MP) och Miranda Bodiroza (S) yrkar bifall till liggande förslag, att anse e-förslaget behandlat.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Markus Jöngrens (MP) yrkande mot Sandra Johanssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Markus Jöngrens (MP) yrkande.

Omröstning begärs.

Ja-röst för bifall till Markus Jöngrens (MP) yrkande.

Nej-röst för bifall till Sandra Johanssons (M) yrkande.

| <b>Ledamöter</b>                | <b>Ja-röst</b> | <b>Nej-röst</b> | <b>Avstår</b> |
|---------------------------------|----------------|-----------------|---------------|
| Sandra Johansson (M)            |                | X               |               |
| Miranda Bodirosa (S)            | X              |                 |               |
| Anneli Andelén (C)              |                | X               |               |
| Marcus Dufwa (S)                | X              |                 |               |
| Roger Valestam (SD)             |                | X               |               |
| Mikael Svensson (S)             | X              |                 |               |
| Johan Idmark (M)                |                | X               |               |
| Susan Pettersson (KD)           |                | X               |               |
| Elisabeth Svensson Agerbjer (C) |                | X               |               |
| Anders Jansson (SD)             |                | X               |               |
| Petra Hygrell (L)               |                | X               |               |
| Markus Jöngren (MP)             | X              |                 |               |
| Per Svensson (S) ordf.          | X              |                 |               |
| <b>Summa</b>                    | <b>5</b>       | <b>8</b>        |               |

Omröstningen har utfallit med 5 Ja-röster och 8 Nej-röster och därmed beslutar kommunstyrelsen i enlighet med Sandra Johanssons (M) yrkande.

## § 170

### **Antagande, upphävande och revidering av reglementen samt beslut om taxor i anledning av inrättandet av ny bygg-, miljö- och tillståndsnämnd., KS 2025/194**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anta bilagt reglemente för bygg-, miljö- och tillståndsnämnden till att gälla från och med 2027-01-01.
2. Upphäva bygglovsnämndens reglemente från och med 2027-01-01
3. Upphäva miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente från och med 2027-01-01
4. Revidera socialnämndens reglemente i enlighet med bilagt förslag till att gälla från och med 2027-01-01
5. Samtliga taxor hänförliga till bygglovsnämndens och miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter, samt taxa för tillstånd och tillsyn hänförlig till socialnämnden, från och med 2027-01-01 ska tillämpas, och följas upp, av bygg-, miljö- och tillståndsnämnden. Bygg-, miljö-, och tillståndsnämnden får i uppdrag att verkställa revidering av taxedokumentationen för att reflektera den förändrade nämndsorganisationen.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige har per 2025-10-28 (§110) fattat beslut om inrättande av ny bygg-, miljö- och tillståndsnämnd med uppdrag till kommunstyrelsen, socialnämnden, bygglovsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden att vidta erforderliga åtgärder för att inrätta en bygg-, miljö- och tillståndsnämnd från och med 1 januari 2027. Som en del av det uppdraget har kommunstyrelseförvaltningen gått igenom de revideringar som erfordras i

kommunala styrdokument för att säkerställa driften av aktuell nämnd och dess verksamhet per den 1 januari 2027.

### **Motivering av beslut**

Enligt 5 kap. 2 § kommunallagen får fullmäktige uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Sådan delegation sker vanligtvis genom att fullmäktige antar nämndsreglementen eller instruktioner för nämnden.

För att säkerställa formell kompetens hos bygg-, miljö- och tillståndsnämnden att genomföra de uppdrag som fullmäktige beslutat ska åligga dem i övertagandet från bygglovsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt socialnämnden erfordras att fullmäktige fattar beslut om antagande av reglemente för den nya nämnden, upphävande av bygglovsnämndens och miljö- och hälsoskyddsnämndens reglementen samt revidering av socialnämndens reglemente gällande de grupper av ärenden som avses överföras till den nya nämnden.

Arbetet med framtagande av nytt reglemente har i allt väsentligt utgått från premissen att så heltäckande som möjligt inkorporera delarna från respektive föregående reglemente hos bygglovsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt utpekade delar hos socialnämnden. De förändringar som skett relativt dessa reglementen har i huvudsak bestått i utelämnande och uppdatering av obsoleta lag- och föreskriftsreferenser, sammanfogning av de uppgiftsområden som varit fördelade på olika nämnder, viss anpassning för att bättre spegla aktuell verksamhet samt uppdatering i enlighet med SKRs underlagsmall för reglementen för styrelser och nämnder.

I arbetet har förvaltningen också uppmärksammat ett behov av att säkerställa att respektive verksamhets taxor ska äga tillämpning hos verksamheten i den nya nämnden. I syfte att säkerställa och förtydliga detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige även fattar beslut i enlighet med beslutspunkt fem.

## **Ekonomi**

Reglementesrevideringen medför i sig inga ekonomiska konsekvenser.

Ekonomiska konsekvenser hänförliga till den förändrade nämndsorganisationen redogörs för i kommunfullmäktiges beslut §110 (2025-10-28).

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2026-09-09

Förslag till reglemente för bygg, miljö- och tillståndsnämnden

Förslag till reviderat reglemente för socialnämnden

Bygglovsnämndens reglemente

Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente.

KF § 110 – Inrättande av bygg-, miljö- och hälsonämnd

## § 171

### **Upphävande och revidering av reglementen - Omorganisation av krisledningsnämnden, KS 2025/418**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Upphäva krisledningsnämndens reglemente från och med 2027-01-01.
2. Revidera kommunstyrelsens reglemente i enlighet med bilagt förslag, med ikraftträdande från och med 2027-01-01.
3. Revidera samtliga nämnders reglementen avseende *Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extraordinär händelse* till att lyda "När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger ska kommunstyrelsens arbetsutskott utgöra krisledningsnämnd [...]". Förändringen i nämndernas reglemente träder i kraft 2027-01-01.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige har genom § 109, beslut 2025-10-28, gett kommunstyrelsen i uppdrag att vidta erforderliga åtgärder för att säkerställa att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska vara tillika ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden från och med 1 januari 2027.

#### **Motivering av beslut**

För att säkerställa aktuell organisationsförändring föreslår förvaltningsorganisationen att krisledningsnämndens reglemente, så som det ser ut idag, upphävs och att aktuella bestämmelser rörande krisberedskap, civilt försvar och krig inkorporeras i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelseförvaltningen förordar en inkorporerad del i kommunstyrelsens reglemente framför ett separat reglemente för krisledningsnämnden. Detta då det medför en förenklad administration av kommunens reglementen och också svarar mot Sveriges kommuner och regioners (SKR) förslag till utformning av reglemente för styrelse och nämnder.

I samband med kommunstyrelsens reglementesrevidering enligt ovan föreslår förvaltningen också ett antal redaktionella ändringar, vilka framgår av bilagt förslag.

Utseende av hemvärnsråd föreslås strykas ur reglementet då det inte längre finns något hemvärnsråd knutet till Falkenbergs kommun. Det föreslås också viss revidering avseende kommunstyrelsens ansvar för det övergripande säkerhetsarbetet samt ansvar för krisberedskap, civilt försvar och höjd beredskap för att bättre reflektera dagens ansvarsfördelning respektive säkerställa tillämplighet inför kommande lagstiftning om kommuners och regioners grundläggande beredskap.

Slutligen erfordras följdändringar i övriga nämnders reglementen gällande krisledningsnämndens mandat att överta verksamheten. I formuleringen i respektive reglemente framgår idag att kommunstyrelsens arbetsutskott utgör krisledningsnämnd. Detta bör för samtliga nämnder ändras till att kommunstyrelsen utgör krisledningsnämnd.

## **Ekonomi**

Revideringen av reglementen medför ingen påverkan på ekonomin. Ekonomiska konsekvenser av organisationsförändringen har övervägts i kommunfullmäktiges beslut om uppdrag till kommunstyrelsen att säkerställa organisationsförändringen.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2026-09-09

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen

Krisledningsnämndens reglemente

KF § 109 – Omorganisering av krisledningsnämnden

## § 172

### **Antagande av Riktlinje för hållbara tjänsteresor samt upphävande av Policy för möten och resor, KS 2025/494**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Upphäva Policy för möten och resor.

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Anta Riktlinje för hållbara tjänsteresor under förutsättning att kommunfullmäktige upphäver Policy för möten och resor.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2020-11-24 § 201 anta Policy för möten och resor. Policyn beskriver bland annat den prioriteringsordning som anställda och förtroendevalda förväntas följa vid val av mötesform och eventuellt transportmedel.

Förslag på ett nytt styrdokument har arbetats fram i samarbete mellan serviceförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen. En central förändring är att styrdokumentet föreslås gå från att vara en självständig policy, Policy för möten och resor, till att bli en riktlinje, Riktlinje för hållbara tjänsteresor, underställd Policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter. Riktlinjen konkretiserar delar av Policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter samt ger en tydligare och mer praktisk styrning av tjänsteresor i kommunkoncernen. Syftet är att ta ett helhetsgrepp om förflyttningar av personer och gods, både inom och till och från kommunkoncernen. I riktlinjen föreslås flera förändringar gentemot den nuvarande policyn, bland annat tydligare prioriteringsordning för hållbara färdssätt, avsnitt om föredömligt uppträdande i trafiken, förtydligat arbetsmiljöansvar vid användning av privat bil i tjänst samt en ny del om hållbar arbetspendling.

Ytterligare förändringar som föreslås beskrivs i tjänsteskrivelsen *Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor 2025-11-25*.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-10 § 57 efter förslag från servicenämnden att sända förslag på Riktlinje för hållbara tjänsteresor på remiss till berörda nämnder och bolag. Totalt har sex remissvar inkommit. Samtliga ställer sig positiva till revideringen av styrdokumentet. En sammanställning av remissvaren finns i tjänsteskrivelsen *Remissredogörelse riktlinje för hållbara tjänsteresor 2026-06-12*. Exempel på förändringar som gjorts efter remissrundan är ett förtydligande gällande arbetsgivarens skyldigheter vid medarbetares användning av privat bil i tjänsten. Utöver detta har även språkliga revideringar gjorts.

Servicenämnden fattade beslut 2026-08-27 § 51 om att föreslå kommunstyrelsen anta förslag på revidering av Riktlinje för hållbara tjänsteresor under förutsättning att kommunfullmäktige bifaller serviceförvaltningen förslag att upphäva Policy för möten och resor.

### **Motivering av beslut**

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att tjänsteresor i Falkenbergs kommunkoncern genomförs på ett hållbart, trafiksäkert, resurseffektivt och kostnadseffektivt sätt.

Kommunstyrelseförvaltningen ser att förslag till beslut även överensstämmer med förvaltningens arbete kring att effektivisera kommunens hantering av styrdokument. En del av arbetet innebär att minska antalet dokument som antas av kommunfullmäktige, för att begränsa de administrativa resurser som krävs för att ta fram, anta och revidera. Detta överensstämmer även med kommunens Riktlinje – Struktur för lokala styrdokument vilket framhäver att kommunen ska vara restriktiv med att ta fram strategier och policyer.

Styrdokumentet konkretiserar bland annat den av kommunfullmäktige 2025-09-16 § 90 antagna energistrategi inriktningar om att utveckla resurseffektivt nyttjande av kommunkoncernens mobilitetstjänster, och bidrar till att omsätta målen i konkreta handlingar. Efter remissrundan har synpunkter från nämnder och bolag beaktats, och remissvaren visar ett brett stöd för riktlinjens

övergripande inriktning och styrning. Därmed bedöms riktlinjen vara väl förankrad och i linje med kommunens övergripande hållbarhetsmål.

## **Ekonomi**

Styrdokumentet kan påverka kommunens ekonomi. Detta genom kostnadsbesparingar av till exempel minskade biltransporter samt att utlägg för privat bil i tjänst minskar. En potentiell ökning av kostnader kan ske i samband med anpassning av lokaler utifrån ökad cykelpendling.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2026-09-16

Riktlinje för hållbara tjänsteresor 2026-07-15

Policy för möte och resor 2021-02-19

Tjänsteskrivelse - Remissredogörelse hållbara tjänsteresor 2026-06-12

Servicenämnden 2026-08-27, § 51

Yttrande Vatten och miljö i Väst (VIVAB) 2026-05-11

Yttrande Barn-och utbildningsnämnden 2026-04-09

Yttrande Miljö-och hälsoskyddsnämnden 2026-04-15

Yttrande Falkenbergs bostads AB (FABO) 2026-04-28

Yttrande Kultur- fritids- och tekniknämnden 2026-05-26

Yttrande Socialnämnden 2026-05-21

Kommunstyrelsen 2026-03-10, § 57

Tjänsteskrivelse - Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor 2025-11-25

Policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter

## § 173

### **Fastställande av avfallstaxa 2027, KS 2026/348**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa taxan för hämtning av hushållsavfall att gälla från 2027-01-01. Taxan höjs totalt med 6 %.
2. Fastställa taxa för slam från 2027-01-01. Taxan för tömning av slam från enskilda avlopp höjs med 4,5 %.
3. Fastställa taxa för avgifter för avfall vid återvinningscentralen att gälla från 2027-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.
4. Fastställa taxa för grönavfallsabonnemang att gälla från 2027-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.

#### **Beskrivning av ärendet**

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Favrab, har beslutat att föreslå kommunfullmäktige fastställa avfallstaxor för 2027.

Vatten & Miljö i Väst AB, Vivab, övertog 2024 ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Det innebär att ansvaret för återvinningsstationer och den fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll, idag endast från flerbostadshus, ligger på Vivab. Kostnaderna för insamlingen från återvinningsstationer täcks idag av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket.

Enligt regeringsbeslut ska bostadsnära insamling av förpackningar vara införd senast 1 januari 2027 för hushållen. Detta innebär att förpackningar av papper, plast, metall och glas ska samlas in fastighetsnära. I Falkenberg införs närsortering med fyrfackskärl den 1 oktober 2026.

Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser och övriga förpackningsmaterial (trä, keramik, textil o. dyl.) på kommunens återvinningscentral (ÅVC).

Insamling från flerbostadshus sker i huvudsak med separata kärl. Idag sköter auktoriserade entreprenörer insamling av förpackningar från flerfamiljshus. Från och med februari 2027 kommer insamlingen tas över av upphandlad entreprenör. Detta innebär att nuvarande system med auktoriserad entreprenör ersätts och att nuvarande maxtaxa ersätts med en ny taxa som gäller för all insamling av förpackningar samt tidningar i separata kärl.

Grundavgiften för Taxa för hämtning av avfall för hushåll och verksamheter baseras på kundkategori, uppdelad i permanentboende i en- och tvåbostadshus, fritidsboende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och samfälligheter, samt verksamheter.

Hämningsavgiftens storlek utgår från kärlstorlek och tömningsintervall. I taxan finns säsonganpassade abonnemang med tätare tömning under sommarmånaderna för att ge bättre flexibilitet för verksamheter med säsongvariationer. För det vanligaste villaabonnemanget föreslås en taxeökning på 6 %.

Taxan för slamtömning avser kostnaden per tömning och beror på storlek på slamavskiljaren. För tömning av enskilda anläggningar föreslås en taxehöjning på 4,5 %.

Taxorna och avgifter för avfall på återvinningscentraler, grönavfallsabonnemang och grovavfall föreslås behållas på en oförändrad nivå. Antalet besök till återvinningscentral, som ingår i den förslagna avfallstaxan för hushållsavfall, är 15 besök per år för villa-, fritids- och lägenhetshushåll.

### **Motivering av beslut**

Avfallstaxan reglerar verksamhetens förväntade intäkter och ska balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna planeras i sin tur delvis utifrån de mål verksamheten har, och består av driftkostnader och investeringar

som genererar avskrivningar. Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid.

Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av kostnader för drivmedel. Räntejusteringar påverkar kapitalkostnaden för de investeringar som Vivab har gjort under de senaste åren för att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Främsta skälen till behovet av en taxeökning är ökade kostnader för entreprenader, på grund av avtalade indexregleringar. Indexen påverkas bland annat av höjda drivmedelskostnader.

För slamentreprenaden, har indexet under första halvåret 2026 ökat med 7%. Av det skälet föreslås en höjning av slamtaxan med 4,5 %.

## **Ekonomi**

Avfallsverksamheten finansieras huvudsakligen via avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall och slam samt avgifter till återvinningscentralerna.

FAVRAB har ingen upparbetad skuld eller fordran mot kollektivet.

För det vanligaste villaabonnemanget innebär en taxeökning på 6 % en faktisk kostnadsökning med 176 kr per år.

För tömning av enskilda avlopp innebär en taxehöjning på 4,5 % för en slamavskiljare på 2 kbm (vilket är den vanligaste storleken) en ökad tömningskostnad med 42 kronor.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2026-09-18

Falkenberg Vatten och Renhållnings AB 2026-08-27 § 69

Falkenbergs Stadshus AB 2026-09-29 § 55

Förslag till taxa för hämtning av avfall i Falkenberg 2027 – för hushåll och verksamheter, markerade ändringar

Förslag till taxa för hämtning av avfall i Falkenberg 2027 – för hushåll och verksamheter, slutversion

Förslag till taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2027, markerade ändringar

Förslag till taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2027, slutversion

## § 174

### Fastställande av VA-taxa 2027, KS 2026/349

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa anläggningsavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 4%.
2. Fastställa bruksavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 12%.
3. För samtliga taxor gäller att mindre beloppsjusteringar görs för att undvika avrundningsproblematik.

#### Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Favrab, har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att fastställa VA-taxor för 2027.

VA-taxan består av anläggnings- och bruksavgifter. Taxan ska täcka kostnaderna för produktion och distribution av dricksvatten, men också för att leda bort och rena vattnet.

Anläggningsavgiften är den engångsavgift som en fastighetsägare betalar för att ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen. Avgiften är tänkt att spegla den genomsnittliga kostnaden som krävs för att bygga ut VA i ett område. En höjning av anläggningsavgiften med 4 % föreslås för 2027.

VA-taxans bruksavgift består av två fasta avgifter och en rörlig avgift. De fasta avgifterna består av grundavgift och bostadsenhetsavgift och den rörliga avgiften baseras på hur mycket vatten som förbrukas. VA-taxans bruksavgift förslås höjas med cirka 12 % för 2027.

Föreslagen taxejusteringen medför en ökad kostnad för typhus A (motsvarar en fastighet med friliggande enbostadshus med en tomtyta på 800 m<sup>2</sup>).

Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten med en vattenförbrukning på 150 m<sup>3</sup> per år) på 115 kr/mån inklusive moms.

För typhus B (motsvarar ett flerbostadshus med 15 lägenheter som är anslutet till dricksvatten, spillvatten och dagvatten och med en tomtyta p 800 m<sup>2</sup>. Vattenförbrukning 2 000 m<sup>3</sup> per år) medför taxejusteringen en ökad kostnad med ca 79 kr/lägenhet och månad.

För tjänster utöver VA-huvudmannens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster har en prislista tagits fram. Tjänsterna avser vatten och avloppsrelaterade tjänster och betalas till huvudmannen Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB.

### **Motivering av beslut**

Favrabs investeringsvolymerna är fortsatt höga och detta får en påverkan på bolagets kapitalkostnader. Det budgetförslag som bolaget tagit fram resulterar i behov av justerade taxor.

### **Ekonomi**

En förändrad VA-taxa påverkar Favrebs intäkter. Den föreslagna ökningen av bruksavgiften med 12 % och ökningen av anläggningsavgiften med 4 % beräknas sammantaget ge en ökad intäkt med cirka 21 mnkr kronor.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2026-09-22

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB 2026-08-27 § 68

Falkenbergs Stadshus AB 2026-09-29 § 56

Förslag till taxor för vatten och avlopp 2027, VA-taxa, markerade ändringar

Förslag till taxor för vatten och avlopp 2027, VA-taxa, slutgiltig version

Taxeutfall bruksavgifter för olika kundkategorier 2027

Förslag till förändringar VA-taxa 2027

Sammanställning förslag till förändringar VA-taxa 2027

Prislista över övriga tjänster 2027

## § 175

### Redogörelse av delegationsbeslut, KS 2026/11

#### Beslut

Kommunstyrelsen besluta:

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### Beskrivning av ärendet

Delegation innebär ett uppdrag från kommunstyrelsen att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på kommunstyrelsens vägnar. Delegaten träder helt i kommunstyrelsens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av kommunstyrelsen. Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (6 kap 40 § KL). Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2026-09-24

Nyanställda i kommunstyrelseförvaltningen september 2026, bifogas protokollet.

Rapport delegationsbeslut 2026-10-13, bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-09-29, §§ 156 - 164

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-10-06, §§ 165 - 174

Kommunstyrelsens näringslivsutskott 2026-10-08, §§ 9 - 12

Kommunstyrelsens personalutskott 2026-09-24, §§ 26 - 30

## **§ 176**

### **Meddelanden och anmälningar, KS 2026/7**

#### **Beskrivning av ärendet**

Protokoll – Kattegatts kustvattenråd, 2026-09-25. KS 2026/94

Protokoll – Samordningsförbundet Halland, 2026-09-18. KS 2026/8

Protokoll – Centrala samverkans gruppen, CSG, 2026-10-07. KS 2026/8

| Benämn/Kategori | Anställningsdat | Anställningsform | Chefs efternamn | Chefs förnamn | kategori |
|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|----------|
| HR-specialist   | 2026-09-07      | Tills vidare     | Larsson         | Sanna         | 3.24     |
| HR-specialist   | 2026-09-25      | Tills vidare     | Larsson         | Sanna         | 3.24     |

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-10-13      Utskriven av: Amanda Qvarnström

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Diarieenhet:       | Kommunstyrelsen     |
| Beslutsfattare:    | Alla                |
| Riktning:          | Inkomna, Upprättade |
| Kategori:          | Alla                |
| Beslutsinstans:    | Kommunstyrelsen     |
| Sammanträdesdatum: | 2026-10-13          |
| Sekretess:         | Visas ej            |

| Id           | Beskrivning                                                             | Paragraf                  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Datum        | Avsändare/Mottagare                                                     | Beslutsfattare            |
| Ärendenummer | Ärendemening                                                            | Kategori                  |
|              |                                                                         | Ansvarig                  |
| 2026.3949    | Fullmakt för överklagande av taxeringsbeslut                            | 1.04.                     |
| 2026-09-14   |                                                                         | Per Svensson              |
| KS 2025/288  | Bedömning av äganderätten för Falkenbergs orienteringsklubbs klubbstuga | 1.04.                     |
|              |                                                                         | Gabriel Petersson Sundius |
| 2026.4094    | Skuldebrev Feab 188475 46.5mnkr                                         | 4.03.                     |
| 2026-09-23   |                                                                         | Liselotte Jönsson         |
| KS 2026/47   | Låneavtal 2026                                                          | 4.03.                     |
|              |                                                                         | Karolina Svensson         |
| 2026.4095    | Skuldebrev Favrab 188474 190mnkr                                        | 4.03.                     |
| 2026-09-23   |                                                                         | Liselotte Jönsson         |
| KS 2026/47   | Låneavtal 2026                                                          | 4.03.                     |
|              |                                                                         | Karolina Svensson         |
| 2026.4043    | Låneavtal Kommuninvest 188472 240mnkr                                   | 4.03.                     |
| 2026-09-22   |                                                                         | Liselotte Jönsson         |
| KS 2026/47   | Låneavtal 2026                                                          | 4.03.                     |
|              |                                                                         | Karolina Svensson         |
| 2026.4044    | Låneavtal Kommuninvest 188473 130mnkr                                   | 4.03.                     |
| 2026-09-22   |                                                                         | Liselotte Jönsson         |
| KS 2026/47   | Låneavtal 2026                                                          | 4.03.                     |
|              |                                                                         | Karolina Svensson         |
| 2026.4047    | Låneavtal Kommuninvest 188475 46,5mnkr                                  | 4.03.                     |
| 2026-09-22   |                                                                         | Liselotte Jönsson         |
| KS 2026/47   | Låneavtal 2026                                                          | 4.03.                     |
|              |                                                                         | Karolina Svensson         |
| 2026.4048    | Låneavtal Kommuninvest 188474 190mnkr                                   | 4.03.                     |
| 2026-09-22   |                                                                         | Liselotte Jönsson         |
| KS 2026/47   | Låneavtal 2026                                                          | 4.03.                     |
|              |                                                                         | Karolina Svensson         |

| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>                                                      | <b>Paragraf</b>       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                              | <b>Beslutsfattare</b> |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>                                                     | <b>Kategori</b>       |
|                     |                                                                         | <b>Ansvarig</b>       |
| 2026.4176           | Köpekontrakt för Kärreberg 3:171                                        | 6.03.                 |
| 2026-09-29          | Vessigebro Åkeri AB                                                     | Frida Guntell         |
| KS 2026/369         | Fastighetsköp - Kärreberg 3:171                                         | 6.03.                 |
|                     |                                                                         | Marie-Louise Svensson |
| 2026.4062           | Avtal om tillfällig markupplåtelse - del av Tröinge 15:1, avtal 200 798 | 6.04.                 |
| 2026-09-21          | Axels Nöjesfält Tony Andreasson AB                                      | Jessica Thelberg      |
| KS 2026/141         | Markförvaltning 2026 - avtal och uppsägningar                           | 6.04.                 |
|                     |                                                                         | Jessica Thelberg      |
| 2026.4111           | Avtal om nyttjanderätt 301 017                                          | 6.05.                 |
| 2026-09-21          | Per Olof Karlsson                                                       | Jessica Thelberg      |
| KS 2022/279         | Kustnära vandringsled genom Halland - Nyttjanderättsavtal               | 6.05.                 |
|                     |                                                                         | Jessica Thelberg      |
| 2026.4380           | Överlåtelse av arrende - Knölaberget 56                                 | 6.06.                 |
| 2026-10-08          | Joakim Vestergren/Henrik Sälgeback                                      | Karolin Ärleskog      |
| KS 2026/131         | Överlåtelser av arrende - badstugor, 2026                               | 6.06.                 |
|                     |                                                                         | Karolin Ärleskog      |
| 2026.3947           | Överlåtelse av arrende - Knölaberget 132                                | 6.06.                 |
| 2026-09-14          | Annelie Adetoft                                                         | Karolin Ärleskog      |
| KS 2026/131         | Överlåtelser av arrende - badstugor, 2026                               | 6.06.                 |
|                     |                                                                         | Karolin Ärleskog      |
| 2026.4177           | Överlåtelse av arrende - Knölaberget 37                                 | 6.06.                 |
| 2026-09-29          | Malin Holm/Thomas Karlsson                                              | Karolin Ärleskog      |
| KS 2026/131         | Överlåtelser av arrende - badstugor, 2026                               | 6.06.                 |
|                     |                                                                         | Karolin Ärleskog      |
| 2026.4317           | Ansökan om lagfart                                                      | 6.11.                 |
| 2026-10-07          | Lantmäteriet                                                            | Frida Guntell         |
| KS 2026/369         | Fastighetsköp - Kärreberg 3:171                                         | 6.11.                 |
|                     |                                                                         | Marie-Louise Svensson |
| 2026.4310           | September-oktober                                                       | 6.21.                 |
| 2026-10-06          |                                                                         | Maja Jukic            |
| KS 2026/53          | Samlingsakt – nya eller ändrade adresser och lägenhetsnummer 2026       | 6.21.                 |
|                     |                                                                         | Maja Jukic            |
| 2026.4089           | Grannemedgivande - Oliven 5                                             | 6.22.                 |
| 2026-09-23          | Daniel Holgersson                                                       | Karolin Ärleskog      |
| KS 2026/137         | Grannemedgivanden 2026                                                  | 6.22.                 |
|                     |                                                                         | Karolin Ärleskog      |
| 2026.4179           | Grannemedgivande - Jupiter 9                                            | 6.22.                 |
| 2026-09-29          | Stefan Hjertén                                                          | Karolin Ärleskog      |
| KS 2026/137         | Grannemedgivanden 2026                                                  | 6.22.                 |

|                     |                            |                       |
|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>         | <b>Paragraf</b>       |
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b> | <b>Beslutsfattare</b> |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>        | <b>Kategori</b>       |
|                     |                            | <b>Ansvarig</b>       |
|                     |                            | Karolin Ärleskog      |