



Beslutsinstans	Utbildningsnämnden, Essunga kommun
Datum och tid	Tisdagen den 12 maj 2026, klockan 13:30 till 16:16, med ajournering 14:30 – 14:35.
Plats	Nossan
Beslutande Ledamöter	Joakim Svensson (M) Caroline Lundgren (M) Harriet Stjärneborn (S) Jörgen Dimenäs (M) Kristin Skogen (SD) Marie-Louise Svensson (M) §§ 41 – 49, 52 -55
Tjänstgörande ersättare	Mats Olsson (MP)
Övriga närvarande Ersättare	Lars Sahlin (S) Eva Forsberg (SD)
Sekreterare	Ingrid Everhag
Övriga	Tina Hededal, Utbildningschef Hanna Fredriksson, facklig företrädare, §§ 42 – 50 Jonas Egenäs, SYV, § 42 Clara Lilliesköld, skolsköterska, § 43 Samona Alfredsson, controller, §§ 44 – 45 Agneta Andersson, HR-chef, §§ 46 – 47 Anna Fransson, administratör, § 48 Elin Mellberg, registrator, § 49
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 41-54
Ordförande	Jörgen Dimenäs (M)



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-12

Justerare

Mats Olsson

Tillkännagivande

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Publiceringsperiod

2026-05-19 – 2026-06-10

Protokollets förvaringsplats

Kansliavdelningen



Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Val av justerare samt tid för justering		
§ 41	Godkännande av dagordning	Un 2026/15	4
§ 42	Kommunens aktivitetsansvar (KAA) 2025	Un 2026/31	5
§ 43	Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insats 2025	Un 2026/44	6
§ 44	Ekonomisk uppföljning per mars 2026	Un 2026/49	7 - 8
§ 45	Delårsrapport tertial 1 2026 Utbildningsnämnden	Un 2026/3	9 - 10
§ 46	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	Un 2026/87	11
§ 47	Information om kommunens arbetsmiljöpolicy	Un 2026/70	12
§ 48	Information förskolan Stallaholm	Un 2024/149	13
§ 49	Informationshanteringsplaner för Utbildningsnämnden	Un 2026/26	14 - 15
§ 50	Resursfördelningsmodell för förskolan	Un 2026/47	16 - 18
§ 51	Initiativärende - Varsel, delegation och nämndens beslutskompetens	Un 2026/69	19 - 21
§ 52	Remiss av betänkandet En förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113)	Un 2026/66	22
§ 53	Meddelanden 2026	Un 2026/8	23
§ 54	Anmälan av delegationsbeslut 2026	Un 2026/7	24 - 25
§ 55	Information 2026	Un 2026/6	26



§ 41

Diarienummer

Godkännande av dagordning

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner dagordningen.

Protokollsanteckning

Cristin Skogen (SD) lämnar följande protokollsanteckning.

Motivering varför dagordningen inte kan fastställas i sin nuvarande form.

Delegationsärendet rörande skolskjutsupphandlingen saknas. Arbetsutskottet hade delegation att teckna avtal, men något delegationsbeslut har inte anmälts. Nämnden behöver samtliga underlag och slutkostnad innan avtalet träder i kraft i augusti.

Dagens sammanträde är det sista före sommaren, och nästa möte äger rum först i september. Det är därför av särskilt stor vikt att dessa ärenden hanteras korrekt enligt gällande rutiner och lagar, så att nämnden kan utöva sin insyns- och kontrollfunktion.



Kommunens aktivitetsansvar (KAA) 2025

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen aktivitetsansvar omfattar ungdomar som inte går i gymnasiet eller avslutat gymnasiet utan examen, fram till att individen fyller 20 år.

Vid Utbildningsnämndens sammanträde 2026-04-08 presenterades redovisningen av KAA. Vid sammanträdet kunde inte Studie- och Yrkesvägledare (SYV) närvara, varför ärendet tas upp igen för att SYV får möjlighet att presentera arbetet med KAA under året som gått.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2025-01-12

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor
- SYV



Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insats 2025

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insats.

Utbildningsnämnden beslutar att ge utbildningssektorn i uppdrag att under arbetet med lokalbehovsanalysen beakta frågan om lokalen för elevhälsan i Bredöl.

Sammanfattning av ärendet

Vid sammanträdet 2026-04-08 tog nämnden del av Patientsäkerhetsberättelsen elevhälsans medicinska insats 2025. Eftersom skolsköterska inte hade möjlighet att närvara vid föregående sammanträde tas ärendet upp igen där skolsköterska ger kommentarer på patientsäkerhetsberättelsen 2025.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkanden)

Mats Olsson (M) yrkar som tilläggsyrkande att Utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att under arbetet med lokalbehovsanalysen beakta frågan om lokalen för elevhälsan i Bredöl.

Beslutsgång

Ordförande frågar först nämnden om nämnden kan besluta att ta del av Patientberättelse elevhälsans medicinska insats och konstaterar att nämnden beslutar så.

Ordförande frågar därefter nämnden om nämnden kan godkänna Mats Olssons tilläggsyrkande och finner att nämnden godkänner tilläggsyrkandet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 27, utbildningsnämnden, 2026-03-24
- Tjänsteskrivelse- Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insats 2025
- Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insats 2025

Beslutet ska skickas till

Skolsköterska

Utbildningschef



§ 44

Diarienummer Un 2026/49

Ekonomisk uppföljning per mars 2026

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av ekonomi för Utbildningsnämnden per mars 2026.

Utbildningsnämnden uppdrar åt utbildningssektorn att ta fram handlingsplaner för ekonomin som redovisas vid delårsrapport 1.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån beslut § 17 UN 2025-02-25, Granskning av budgetföljsamhet från revisionen, har utbildningsnämnden beslutat om att ekonomisk uppföljning per mars och per oktober ska göras utöver uppföljningar per delår 1 (per april) och delår 2 (per augusti). Vid en negativ prognosavvikelse i samband med uppföljningen per mars ska en handlingsplan för ekonomin tas fram till uppföljningen per delår 1 (per april).

Personalkostnaderna är i särklass den största budgetposten och utgör ca 75% av den totala budgeten. Ett underskott finns på 0,9 mkr på personalkostnader. Handlingsplaner är påbörjade för de enheter som uppvisar underskott. Resultatet per mars är – 3,5 mkr. Det beror mycket på att intäkter i form av statsbidrag släpar efter.

Övriga kostnader visar också ett underskott, per mars är underskottet 0,7 mkr. Det beror mest på köp av huvudverksamhet där större terminsfakturor för gymnasiet som inte periodiserats fullt ut, men det är också kostnader för bl.a. skolskjuts.

Det finns en osäkerhet kring om/när och i vilken grad åtgärder inom förskoleverksamheterna får effekt 2026.

Det finns en stor osäkerhet kring gymnasiet, prognosen bygger på preliminär sökstatistik och elevantal. Till hösten blir det en volymökning på ca. 17 elever på gymnasiet. Elever som idag går i grundskola i en annan kommun kan tillkomma. Det finns också en osäkerhet kring programval. En första indikation tyder på att fler söker dyrare praktiska program (fordon transport samt bygg och anläggning). Prisökningen har varit högre än budgetuppräknningen.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 31 UNAU 2026-04-28
- Tjänsteskrivelse 2026-04-15
- Ekonomisk uppföljning per mars 2026, Utbildningsnämnd
- Protokollsutdrag § 17 UN 2025-02-25



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-12

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor
- Controller, utbildningssektor
- Ekonomichef
- Revisionen



Delårsrapport tertial 1 2026 Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner delårsrapport tertial 1 2026 inklusive handlingsplanen i syfte att nå en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämndens delårsrapport för tertial 1 2026 redovisar en samlad uppföljning av verksamhet, ekonomi och personal.

Verksamhetsmässigt präglas perioden av ett fortsatt systematiskt kvalitetsarbete med fokus på kunskapsutveckling, trygghet och studiero samt tidiga stödinsatser. Flera utvecklingsinsatser har genomförts, bland annat uppstart av skolsocialt team, införande av nya digitala tjänster samt inflyttning i nya lokaler i Jonslund, vilket skapar förbättrade förutsättningar för verksamheten.

Ekonomiskt redovisas per april ett underskott om -1,2 mnkr. Prognosen för helåret uppgår till -1,5 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av övertalighet inom förskolan samt ökade kostnader inom gymnasieverksamheten, kopplat till både volymökningar och ökade prisnivåer för interkommunala ersättningar.

Samtidigt visar delar av verksamheten positiva resultat, såsom förbättrad skolnärvaro, ökad upplevd trygghet och trivsel bland elever samt en minskad sjukfrånvaro jämfört med föregående år, även om nivån fortsatt bedöms vara för hög.

För att hantera det prognostiserade underskottet har åtgärder vidtagits och ytterligare handlingsplaner tagits fram. Dessa avser främst anpassningar av personalresurser samt återhållsamhet i kostnader, där effekterna förväntas få genomslag under höstterminen.

Åtgärder	Effekt
Förskola, minskning av personal	824 041
Förskola, ej utnyttja budget för kompetensutveckling	120 000
Grundskola inklusive fritidshem, minskning av personal	1 797 275
Anpassad grundskola, ej tillsatt vakant tjänst	280 000



Övergripande, minskning av personal	351 000
Totalt:	3 372 316

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-05-08
- Förslag Delårsrapport tertial 1 2026, Utbildningsnämnden

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor
- Controller, utbildningssektor
- Ekonomichef
- Revisionen



Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2026 med handlingsplan.

Sammanfattning av ärendet

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet är en återblick av hur verksamheterna har arbetat med arbetsmiljöfrågorna under det gångna året. Uppföljningen ska också säkerställa att kommunen lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2023:1. En enkät har skickats ut till enheterna och svar har inkommit från enheterna. Frågorna har chef svarat på tillsammans med antingen skyddsombud och/eller medarbetare.

Om det vid uppföljningen framkommer brister skrivs dessa in i en handlingsplan. Resultatet av uppföljningen ska leda till att det görs förbättringar av rutiner lokalt. Den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet som rapporteras in i systemverktyget Stratsys per enhet. En övergripande handlingsplan har tagits fram utifrån de förbättringsområden som identifierats.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 35 UNAU 2026-04-28
- Tjänsteskrivelse, 2026-04-21
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2026 med handlingsplan
- Jämförelserapport årlig uppföljning SAM mellan 2025 och 2026

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningsektorn
- HR-chef



§ 47

Diarienummer Un 2026/70

Information om kommunens arbetsmiljöpolicy

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Under år 2025 beslutade kommunfullmäktige om en ny arbetsmiljöpolicy. Eftersom arbetsmiljöpolicyen är relativt ny föreslår tjänstepersonorganisationen i samråd med kommunstyrelsens ordförande att varje nämnd ska ta upp arbetsmiljöpolicyen som informationspunkt i syfte att informera mer om sakinnehållet i policyen och att gå in mer specifikt på förtroendevaldas roll i arbetsmiljöansvaret.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 99 kommunfullmäktige 2025-12-15 Revidering av Arbetsmiljöpolicy
- Antagen – Arbetsmiljöpolicy, 2025-12-19

Beslutet ska skickas till

- Kanslichef
- HR-chef



§ 48

Diarienummer Un 2024/149

Information förskolan Stallaholm

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Vid sammanträdet informerar utbildningschef om planeringen inför evakueringen av förskolan Stallaholm när förskolan renoveras.

Rektor har beslutat om fördelningen av barn under evakueringstiden efter dialoger med föräldrar och personal. Inga synpunkter har kommit in.

Fiddes El och Bygg vann upphandlingen och det är signerat och klart. Uppstarts – och planeringsmöte sker denna veckan.

Rektorerna för de aktuella skolorna har haft dialog med Essunga Bostäder AB angående uppsättande av staket vid Vaktmästarbostaden. Staket kommer att sättas upp innan barnen flyttar in.

Beslutsunderlag

Information på sammanträdet



Informationshanteringsplaner för Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden fastställer "Informationshanteringsplan: Utbildningsnämnden" enligt framtaget förslag, att gälla från och med 1 juni 2026.

I och med fastställandet av denna informationshanteringsplan samt att kommunstyrelsen fastställer "Informationshanteringsplan: Övergripande styrande och stödjande processer för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder i Essunga kommun" upphör alla tidigare dokumenthanteringsplaner för utbildningsnämnden att gälla från och med 31 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente är det viktigt att kommunen har uppdaterade informationshanteringsplaner/dokumenthanteringsplaner som redovisar vilka handlingar som varje myndighet har och för att fastställa hur deras handlingar ska förvaras och hanteras. Kommunarkivet har under en längre tid kartlagt och funnit ett stort behov av att de olika myndigheterna, kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, övriga nämnder och Essunga Bostäder AB, arbetar fram nya processbaserade informationshanteringsplaner för att ersätta tidigare dokumenthanteringsplaner.

Planerna kommer heta informationshanteringsplan istället för dokumenthanteringsplan eftersom det i en informationshanteringsplan finns möjlighet att ta med mer information om handlingstyperna, till exempel om det finns personuppgifter eller inte.

Informationshanteringsplanerna är processbaserad, vilket innebär att handlingarna redovisas i den process där de hör hemma. Essunga kommun använder Klassa 3.0 som är en V6 gemensam variant av Klassa 2.0 som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram.

Vid framtagandet av planerna har de som deltagit utgått från riktlinje för ersättningsskanning som kommunstyrelsen (arkivmyndigheten) fastställde 2025-12-03 § 206. I kolumnen format har de arbetat utifrån att om det står endast "Digitalt" så får handlingstypen ersättningsskannas. Står det istället "Papper" eller "Digitalt/Papper" får handlingen inte ersättningsskannas. Med ersättningsskanning menas att om handlingen kommer in som pappershandling kan man skanna in den, kontrollera att den ser ut som pappersoriginalet och sedan gallra bort/slänga pappret.

Följande nya processbaserade informationshanteringsplaner kommer tas upp för beslut i maj månad i respektive styrelse/nämnd och föreslås börja gälla från och med 1 juni 2026.

- Informationshanteringsplan: Övergripande styrande och stödjande processer för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder i Essunga kommun.



- Informationshanteringsplan: Kommunstyrelsen
- Informationshanteringsplan: Utbildningsnämnden
- Informationshanteringsplan: Socialnämnden
- Informationshanteringsplan: Byggnadsnämnden
- Informationshanteringsplan: Essunga Bostäder AB

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 32 UNAU 2026-04-28
- Tjänsteskrivelse, 2026-04-08
- Förslag Informationshanteringsplan: Utbildningsnämnden, 2026-04-08
- Antagen Revidering av arkivreglemente för Essunga kommun, § 82, Kf 2025-11-24
- Antagen - Riktlinje för ersättningsskanning Essunga kommun, § 206 Ks 2025-12-03

Beslutet ska skickas till

- Sektorchef
- Ansvarig tjänsteperson för kommunarkivet



§ 50

Diarienummer Un 2026/47

Resursfördelningsmodell för förskolan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar Resursfördelningsmodell för förskolan i Essunga kommun.

Reservation

Christin Skogen (SD) reserverar sig mot beslutet och lämnar följande skriftliga reservation.

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet eftersom resursfördelningsmodellen i sin nuvarande form ger rektor och skolchef ett otydligt och alltför vidsträckt handlingsutrymme som inte är förenligt med kommunallagens krav på nämndens styrning, kontroll och ansvar (KL 6 kap).

Då mina yrkanden om att tydligt knyta rektors handlingsutrymme till delegationsordningen samt införa skriftlig informationsplikt till nämnden inte bifölles, reserverar jag mig.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till resursfördelningsmodell för förskoleverksamheten i Essunga kommun har tagits fram i syfte att säkerställa en rättvis, transparent och förutsägbar fördelning av resurser.

Modellen utgår från skollagens krav på att resurser ska fördelas efter barns olika förutsättningar och behov samt från Skolverkets allmänna råd om styrning och ledning i förskolan.

Resurstilldelningen baseras på barnantal, ålder och vistelsetid samt på socioekonomiska förutsättningar. Modellen omfattar både kommunala och fristående förskolor och ska säkerställa lika villkor oavsett huvudman. Fördelningen sker inom fastställda ekonomiska ramar och innebär inga ökade totalkostnader för verksamheten.

Modellen tydliggör hur resurser fördelas genom grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp samt hur kommunens kostnader delas in i fasta, halvfasta och rörliga kostnader. Särskilda förutsättningar, såsom en-avdelningsförskola och extraordinära stödbehov hos enskilda barn, beaktas inom ramen för modellen.

Genom att anta resursfördelningsmodellen skapas en gemensam och långsiktigt hållbar grund för ekonomistyrning inom förskolan, med fokus på likvärdighet, transparens och goda förutsättningar för verksamhetens planering och utveckling.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Cristin Skogen (SD) lämnar följande yrkande.

Att- tilläggen tillförs i nedan nämnda punkter.



Att- De citerad originaltext tas bort och förslaget till text tillförs dokumentet.

4.2 Förskolestrukturer

Följande text tas bort:

Rektor ska inom sitt ansvarsområde ha mandat och praktisk möjlighet att löpande anpassa organisation och kostnader utifrån givna ramar.

Texten byts mot följande:

Rektor ska inom sitt ansvarsområde, mandat och delegation ha praktisk möjlighet att löpande anpassa organisation och kostnader utifrån givna ramar.

Följande text läggs till:

Nämnden ska skriftligen informeras i tidigt skede vid planerade organisatoriska förändringar som påverkar arbetsmiljö, barngrupper, bemanning eller kvalitet.

5.2.2 Halvfasta kostnader

Följande text tas bort:

Rektor har mandat och möjlighet att kontinuerligt organisera verksamheten för att anpassa dessa kostnader utifrån lokala behov.

Texten byts mot följande:

Rektor har inom sitt mandat och delegation möjlighet att kontinuerligt organisera verksamheten för att anpassa dessa kostnader utifrån lokala behov.

Följande text läggs till:

Nämnden ska löpande hållas skriftligen informerad om större förändringar som påverkar arbetsmiljö, kvalitet eller organisationens stabilitet.

5.2.3 Rörliga kostnader

Följande text tas bort:

Rektor har mandat och möjlighet att kontinuerligt organisera verksamheten för att anpassa dessa kostnader utifrån lokala behov.

Texten byts mot följande

Rektor har inom sitt mandat och delegation möjlighet att kontinuerligt organisera verksamheten för att anpassa dessa kostnader utifrån lokala behov.

Följande text läggs till:

Nämnden ska löpande hållas skriftligen informerad om större förändringar som påverkar arbetsmiljö, kvalitet eller organisationens stabilitet.



Marie-Louise Svensson (M) yrkar på att nämnden beslutar enligt utbildnings arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer utskottets förslag tillika Marie-Louise Svenssons yrkande mot Cristin Skogens förslag till beslut. Ordförande finner att nämnden beslutar enligt utskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 34 UNAU 2026-04-28
- Tjänsteskrivelse, 2026-04-10
- Förslag – Resursfördelningsmodell för förskolan Utbildningsnämnden Essunga

Beslutet ska skickas till

- Rektorer
- Verksamhetsutvecklare
- Controller
- Chef utbildningssektor



Initiativärende - Varsel, delegation och nämndens beslutskompetens

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden avslår yrkandena.

Reservationer

Cristin Skogen (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningschefen i Essunga kommun har varslat flera medarbetare i förskolan om uppsägning på grund av minskade barnkullar som lett till att arbetsbrist uppstått. Totalt minskar arbetsstyrkan med 12,8 årsarbetare.

Ett initiativärende har nu väckts i nämnden från Cristin Skogen och Eva Forsberg om att:

1. Nämnden ska fastställa att det rör sig om nämndsärenden eftersom de är av principiell beskaffenhet och delegation att genomföra större personalförändringar, organisationsfrågor och arbetsmiljöutredningar saknas.
2. Nämnden snarast ska få skriftlig information om bakgrund till varslet, genomförda arbetsmiljöutredningar, konsekvensanalys, planerad organisation efter varslet.
3. Nämnden ska fastslå att varsel, större personalförändringar och organisationsförändringar alltid ska hanteras som principiella ärenden.
4. Nämnden ska begära en skriftlig redogörelse från skolchef om varför nämnden inte informerats innan beslut fattats.
5. Att framtida arbetsmiljöinformation, inklusive externa utredningar, omedelbart ska delges nämnden.

Har utbildningschefen haft möjlighet att varsla personal, punkterna 1 och 3.

Kommunstyrelsen är anställande myndighet i Essunga för skolpersonal enligt kommunstyrelsens reglemente. Beslut om uppsägning av personal och organisationsförändringar inom avdelning/enhet får fattas av sektorchef enligt 2.1.10 och 2.4.2 i kommunstyrelsens delegationsordning. Utbildningschefen är sektorchef för utbildningssektorn. Delegationen får inte gå så långt att det fattas beslut som rör verksamhetens inriktning, omfattning eller kvalitet, se 6 kap. 38 § kommunallagen.

Detta innebär att sektorchef normalt får säga upp personal och genomföra ändringar i bemanningen i förskolan. Personaladministration ses ofta som ren verkställighet som inte



behöver delegeras, se proposition 1990/91:117 s. 204. Att varsla personalen är en förberedande åtgärd inför uppsägningen och kan ses som en verkställande åtgärd snarare än ett beslut. Om uppsägning sedan sker är detta delegationsbeslut som ska anmälas till ansvarig nämnd eller protokollföras särskilt.

Det finns ingenting som tyder på att varslen påverkar förskolans inriktning eller omfattning. Förskola kommer fortsätta erbjudas till samma barn på samma tider som tidigare. Däremot skulle ett beslut om vilken bemanning som ska finnas i en verksamhet i vissa speciella fall kunna vara ett beslut om verksamhetens kvalitet som inte får delegeras.

I detta ärende är denna fråga redan prövad av nämnden genom beslut om barngruppers storlek och personalbemanning inom förskolan, UN 20221/120 § 6. Det finns då inget hinder mot att beslut fattas eller verkställande åtgärder genomförs i linje med beslutet. Mot denna bakgrund har utbildningschefen haft möjlighet att genomföra varslen.

Det nämns i initiativärendet även att frågorna är av principiell beskaffenhet och därför skulle ha beslutats av nämnd enligt 6 kap. 38 § kommunallagen. Det som står om ärenden av principiell beskaffenhet i den paragrafen gäller vid myndighetsutövning mot enskilda. Varsel är inte myndighetsutövning. Om ärendet varit av principiell betydelse för kommunen skulle det ha avgjorts av kommunfullmäktige enligt 5 kap. 1 § kommunallagen. Av samma skäl som anges ovan är detta inte fallet.

Har nämnden informerats inför varsel av personal på rätt sätt, punkterna 2 och 4

En nämnd ska hålla sig informerad om vad som sker inom förvaltningen och utöva tillräcklig intern kontroll.

Utbildningschefen har uppgett att presidium och arbetsutskott fått information om varslen innan förhandlingar med fack inletts. Detta framstår som tillräckligt. Syftet med varsel är dessutom att påkalla förhandlingar i rätt tid och lämna information till berörd personal. En längre beslutsprocess kan leda till att detta försvåras.

Arbetsmiljöinformation, punkten 5

Frågor om den löpande förvaltningen och personaladministration ses normalt mer som verkställighetsåtgärder. Arbetsmiljöutredningar innehåller ibland känsliga uppgifter om medarbetare och enskilda och bör hanteras med försiktighet. Det är svårt att se en anledning till att all arbetsmiljöinformation ska delges nämnden eller hur detta skulle fungera rent praktiskt.

Sammanfattningsvis bör samtliga yrkanden avslås

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-05-05.
- Initiativärende, Varsel, delegation och nämndens beslutskompetens.



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-12

Beslutet ska skickas till

- Chef utbildningssektor
- Initiativtagare



§ 52

Diarienummer Un 2026/66

Remiss av betänkandet En förbättrad elevhälsa (SOU 2025:113)

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att inte lämna synpunkter på Remiss av SOU 2025:113 En förbättrad elevhälsa U2025/02279.

Sammanfattning av ärendet

Essunga kommun är en av 91 instanser som har möjlighet att lämna synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Essunga kommuns kommer inte att ha några synpunkter att redovisa.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 36 UNAU 2026-04-28
- Tjänsteskrivelse, 2026-04-13
- Remiss betänkandet En förbättrad elevhälsa SOU 2025:113, U2025/02279
- Remiss betänkandet En förbättrad elevhälsa SOU 2025:113 – Svar senast 18 maj 2026.

Beslutet ska skickas till

- Utbildningsdepartementet
- Elevhälsochef
- Chef utbildningssektor



§ 53

Diarienummer Un 2026/8

Meddelanden 2026

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger redovisade meddelanden till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-05-04
- Protokollsutdrag från beredningen för hållbar utvecklings sammanträde den 16 april 2026
 - Samverkansavtal om naturbruksutbildning
- Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
- Frågor och svar om regionalt samverkansavtal om naturbruksutbildning 2029-2032



Anmälan av delegationsbeslut 2026

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ta del av anmälda delegationsbeslut.

Utbildningsnämnden beslutar att avtalet gällande skolskjutsupphandling läggs i Netpublicator i mappen "Information till Utbildningsnämnden" och att underskrift av avtalet därmed kan anses anmäld.

Reservationer

Cristin Skogen (SD) reserverar sig mot beslutet att ta del av anmälda delegationsbeslut med följande motivering. Sverigedemokraterna reserverar sig mot hanteringen av ärendet då det underlag som anmäldes under sammanträdet uppvisar betydande juridiska brister:

Otillåten vidaredelegation: Av protokollet framgår att arbetsutskottet delegerar rätten att teckna avtal till ordföranden. Detta utgör en otillåten vidaredelegation enligt Kommunallagen, och finns heller inte i UN egen delegationsordning. Då beslutanderätten delegerats från nämnd till utskott och inte får delegeras vidare i ytterligare ett led utan stöd i gällande delegationsordning.

Bristande transparens: Det nu anmälda protokollet saknar uppgifter om vinnande anbudsgivare och pris, trots att sekretessen hävdades februari 2026. (BIVAB publicerade tilldelningen 6 februari 2026 på deras hemsida) Att anmäla ett anonymiserat beslut utan bilagor som tjänsteskrivelse och utvärderingsprotokoll hindrar nämndens tillsynsplikt.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med en delegationsordning är att rutinärenden ska avlastas nämnden eller styrelsen för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Det möjliggör också en effektivare verksamhet från nämnden till delegaten genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, vilket kommer också medborgarna till godo.

Är delegaten tveksam får ärendet överlämnas till nämnden eller styrelsen. Är ärendet av större vikt eller av principiell betydelse ska ärendet hänvisas till nämnden eller styrelsen.

Beslut som fattas enligt delegering är jämställt med ett beslut fattat av nämnden eller styrelsen och kan inte ändras av nämnden eller styrelsen i samband med att ärendet anmäls.

Beslut, som fattats av tjänsteperson med stöd av delegation, anmäls fortlöpande till styrelsen eller nämnden.



Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande yrkar att avtalet gällande skolskjutsupphandling läggs i Netpublicator i mappen "Information till Utbildningsnämnden" och att underskrift av avtalet därigenom kan anses anmäld.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om nämnden kan ta del av anmälda delegationsbeslut och finner att nämnden beslutar så.

Ordförande ställer därefter frågan om avtalet gällande skolskjutsupphandling kan läggas i Netpublicator i mappen "Information till Utbildningsnämnden" och att underskrift av avtalet därmed kan anses anmäld, och finner att nämnden beslutar så.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-05-04
- Utbildningsnämnden Anmälan av delegationsbeslut 2026-05-12
- Rapport Kränkande behandling, 2026-03-16 - 2026-05-05
- Protokollsutdrag § 9 UNAU 2026-01-20, Skolskjutsupphandling



Information 2026

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande informerar om radio P4 besök i Essunga.

Utbildningschef informerar om bl.a. följande.

- 1) Statsbidrag för Skapande skola från Kulturrådet. Hela det sökta beloppet beviljades.
- 2) Osäkerhet kring den sänkta maxtaxan som gäller från 1 juli 2026. Beslut om avgiften beslutas på riksnivå den 1 juli. Gällande hanteringen samverkar Essunga kommun med övriga V6-kommuner.
- 3) Nyheter kring skolskjuts. Ansökningsförfarandet sker via systemet Otiplan. Från och med nu kommer man att ansöka om skolskjuts varje läsår.
- 4) Elevärende i Bredöl.
- 5) Tillgänglighetsanpassning av C-huset inför läsårsstart 26/27.
- 6) Vid Utbildningsnämndens möte i september sker nämndens andra kvalitetsdialog.
- 7) Tillsammans med Grästorps kommun ser Essunga kommun över om det kan finnas samordningsvinster kring anpassad grundskola.
- 8) Många reformer som påverkar skolan som ska beslutas om under 2026 med start 1 juli 2028. Dessa reformer förändrar skolan i grunden. Exempel på reformer är 10-årig grundskola, nya läroplaner, nytt betygssystem, förändringar i elevhälsans uppdrag, rektors uppdrag och lärares arbetstid. Den sistnämnda - lärares arbetstid - gäller från 1 juli 2027.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MATS OLOF OLSSON

Date: 2026-05-19 15:38:38

BankID refno: 019e4075-6565-70f2-af2d-0e5407226b73



Mats Olsson

Signed by: KARL JÖRGEN DIMENÄS

Date: 2026-05-19 15:29:35

BankID refno: 019e406d-3137-7aea-a4a0-902f316c656a



Jörgen Dimenäs