



Beslutsinstans	Personalutskottet, Essunga kommun
Datum och tid	Onsdagen den 13 maj 2026, klockan 13:00 till 14:25.
Plats	Saxen
Beslutande	
Ledamöter	Jenny Nilsson (M), ordförande Daniel Andersson (M), vice ordförande Pernilla Blomgren (S)
Tjänstgörande ersättare	
Övriga närvarande	
Ersättare	Mats Olsson (MP), §§ 4-6 Peter Andreasson (S)
Sekreterare	Fredrik Persson
Övriga	Agneta Andersson, HR-chef
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 4-7
Ordförande	Jenny Nilsson (M)
Justerare	Pernilla Blomgren (S)
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2026-05-19 – 2026-06-10
Protokollets förvaringsplats	Kansliavdelningen



Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Val av justerare samt tid för justering		
§ 4	Godkännande av dagordning 2026	Ks 2026/19	3
§ 5	Information från HR 2026	Ks 2026/75	4
§ 6	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2026, med handlingsplan	Ks 2026/236	5
§ 7	Medarbetarsamtal (uppföljning)	Ks 2026/76	6



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Personalutskottet

Sammanträdesdatum
2026-05-13

§ 4

Diarienummer Ks 2026/19

Godkännande av dagordning 2026

Personalutskottets beslut

Lägga till punkten ”Medarbetarsamtal (uppföljning)”.

I övrigt godkänna dagordningen.



§ 5

Diarienummer Ks 2026/75

Information från HR 2026

Personalutskottets beslut

Notera informationen

Sammanfattning av ärendet

HR-chefen informerar

- Löneöversynen klar
- Upphandling för lönekartläggning
- Registerkontroll för fler grupper från 1 mars
- Sjukfrånvaro, Tertial 1
- Arbetsbrist förskolan – varselprocess pågår
- Ändringar i pensionbestämmelserna för både medarbetare och förtroendevalda



Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2026, med handlingsplan

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar

Anta Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2026 med handlingsplan.

Sammanfattning av ärendet

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet är en återblick av hur verksamheterna har arbetat med arbetsmiljöfrågorna under det gångna året. Uppföljningen ska också säkerställa att kommunen lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2023:1. En enkät har skickats ut till enheterna och svar har inkommit från 26 enheter. Frågorna har chef svarat på tillsammans med antingen skyddsombud och/eller medarbetare.

Om det vid uppföljningen framkommer brister skrivs dessa in i en handlingsplan. Resultatet av uppföljningen ska leda till att det görs förbättringar av rutiner lokalt. Den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet som rapporteras in i systemverktyget Stratsys per enhet. En övergripande handlingsplan har tagits fram utifrån de förbättringsområden som identifierats.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-04-21
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2026 med handlingsplan

Beslutet ska skickas till

- Kommundirektör
- HR-chef



§ 7

Diarienummer Ks 2026/76

Medarbetarsamtal (uppföljning)

Personalutskottets beslut

Notera informationen

Sammanfattning av ärendet

Personalutskottet gav vid sitt sammanträde 2026-02-19 kommunstyrelsens ordförande med medverkan av kommunstyrelsens 2:e vice ordförande uppdrag att genomföra lönesamtal med kommundirektören.

Medarbetarsamtalet har nu genomförts och vid personalutskottets sammanträde 2026-05-13 gavs en återkoppling och information kring årets medarbetarsamtal.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: JENNY NILSSON

Date: 2026-05-19 10:07:31

BankID refno: 019e3f46-6fed-71c6-8582-3ec264994f7f



Jenny Nilsson

Signed by: PERNILLA LINDA BLOMGREN

Date: 2026-05-19 13:29:47

BankID refno: 019e3fff-abd5-7942-b2f7-2b1c90188d4f



Pernilla Blomgren