

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen, Essunga kommun
Datum och tid	onsdagen den 27 maj 2026, klockan 08:00 till 14.58, ajournering 11.58 – 12.45
Plats	Nossan
Beslutande	
Ledamöter	Daniel Andersson (M) Mats Olsson (MP) Joakim Svensson (M) Peter Andréasson (S) Kristin Skogen (SD) Pernilla Blomgren (S) Jenny Nilsson (M)
Tjänstgörande ersättare	Peter Lundgren (M) ersätter Pernilla Jönsson (M) Jan Därnemyr (M) ersätter Ralph Lundell (KD)
Övriga närvarande	
Ersättare	-
Sekreterare	Henrik Lindqvist
Övriga	Cecilia Trolin, kommundirektör Andreas Hasseltég, ekonomichef Fredrik Persson, nämndsekreterare Elin Mellberg, registrator
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 78-79
Ordförande	Daniel Andersson (M)
Justerare	Joakim Svensson (M)
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Publiceringsperiod	2026-05-28 – 2026-06-18
Protokollets förvaringsplats	Kansliavdelningen



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-05-27

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Val av justerare samt tid för justering		
§ 78	Informationshanteringsplan: Övergripande styrande och stödjande processer för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Essunga kommun	Ks 2026/166	3 - 5
§ 79	Informationshanteringsplan: Kommunstyrelsen	Ks 2026/165	6 - 7

§ 78

Diarienummer Ks 2026/166

Informationshanteringsplan: Övergripande styrande och stödjande processer för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Essunga kommun

Kommunstyrelsens beslut

Fastställa ”Informationshanteringsplan: Övergripande styrande och stödjande processer för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder i Essunga kommun” enligt framtaget förslag, att gälla från och med 1 juni 2026.

I och med fastställandet av denna informationshanteringsplan samt ”Informationshanteringsplan: Kommunstyrelsen” upphör alla tidigare dokumenthanteringsplaner för kommunstyrelsen att gälla från och med 31 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente är det viktigt att kommunen har uppdaterade informationshanteringsplaner/dokumenthanteringsplaner som redovisar vilka handlingar som varje myndighet har och för att fastställa hur deras handlingar ska förvaras och hanteras. Kommunarkivet har under en längre tid kartlagt och funnit ett stort behov av att de olika myndigheterna, kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, övriga nämnder och Essunga Bostäder AB, arbetar fram nya processbaserade informationshanteringsplaner för att ersätta tidigare dokumenthanteringsplaner.

Planerna kommer heta informationshanteringsplan istället för dokumenthanteringsplan för att det i en informationshanteringsplan finns möjlighet att ta med mer information om handlingstyperna till exempel om det finns personuppgifter eller inte.

Informationshanteringsplanerna är processbaserad, vilket innebär att handlingarna redovisas i den process där de hör hemma. Essunga kommun använder Klassa 3.0 som är en V6 gemensam variant av Klassa 2.0 som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram.

Klassificeringsstrukturen är uppdelad i följande processområden:

1. Styrande processer
2. Stödjande processer
3. Fysisk planering
4. Miljö och samhällsskydd
5. Infrastruktur
6. Näringsliv, arbete och integration
7. Utbildning

8. Kultur och fritid
9. Vård och omsorg
10. Särskilda samhällsinsatser

Följande kolumner/information finns i informationshanteringsplanerna:

- **Klassificering:** nr i klassificeringsstrukturen
- **Process/handlingstyp:** exempel kommunfullmäktiges protokoll
- **Bevaras/Gallras:** Ska handlingstypen bevaras för alltid eller förstöras efter viss tid?
- **Gallringsfrist:** Efter vilken tid ska handlingen förstöras?
- **Format:** Vilket format finns handlingen i? Digitalt, Papper?
- **Förvaras:** Vart finns handlingen?
- **Överlämnas till kommunarkivet:** När ska handlingen levereras till kommunarkivet?
- **GDPR:** Finns det personuppgifter i handlingen, Ja eller Nej?
- **Kommentar:** Hjälper läsaren att förstå hur handlingen ska hanteras.

Vid framtagandet av planerna har de som deltagit utgått från riktlinje för ersättningsskanning som kommunstyrelsen (arkivmyndigheten) fastställde 2025-12-03 § 206. I kolumnen format har de arbetat utifrån att om det står endast ”Digitalt” så får handlingstypen ersättningsskannas. Står det istället ”Papper” eller ”Digitalt/Papper” får handlingen inte ersättningsskannas. Med ersättningsskanning menas att om handlingen kommer in som pappershandling kan man skanna in den, kontrollera att den ser ut som pappersoriginalet och sedan gallra bort/slänga pappret.

Följande nya processbaserade informationshanteringsplaner kommer tas upp för beslut i maj månad i respektive styrelse/nämnd och föreslås börja gälla från och med 1 juni 2026.

- Informationshanteringsplan: Övergripande styrande och stödjande processer för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder i Essunga kommun.
- Informationshanteringsplan: Kommunstyrelsen
- Informationshanteringsplan: Utbildningsnämnden
- Informationshanteringsplan: Socialnämnden
- Informationshanteringsplan: Byggnadsnämnden
- Informationshanteringsplan: Essunga Bostäder AB

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 100 Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2026-05-11
- Tjänsteskrivelse, 2026-04-08
- Förslag Informationshanteringsplan: Övergripande styrande och stödjande processer för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder i Essunga kommun, 2026-04-08
- Antagen Revidering av arkivreglemente för Essunga kommun, § 82, Kf 2025-11-24
- Antagen - Riktlinje för ersättningsskanning Essunga kommun, § 206 Ks 2025-12-03



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-05-27

Beslutet ska skickas till

- Alla nämnder i kommunen
- Alla chefer i Essunga kommun
- Ansvarig tjänsteperson för kommunarkivet

§ 79

Diarienummer Ks 2026/165

Informationshanteringsplan: Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Fastställa ” Informationshanteringsplan: Ömmvnsdrelsen” enligt framtaget förslagsatt gälla från o j h mek u, uEå, Eå, 12

I o j h mek fastställanket a0 kenna informationshanteringsplan samt ”Informationshanteringsplan: 6 0ergripanke stdranke o j h styk.anke proj esser för KommvnfvllmäktigecKommvnstdrelsen o j h y0riga nämner i 3 ssvnga Kommvn” vpphyr alla tikigare koKvmenthanteringsplaner för Kommvnstdrelsen att gälla u, uEå, / åb12

Sammanfattning av ärendet

3 nligt arKi0lagen o j h Kommvnens arKi0reglemente är ket 0iKigt att Kommvnen har vppkaterake informationshanteringsplanerkoKvmenthanteringsplaner som reko0isar 0ilKa hanklingar som 0ar.e mdnkighet har o j h fyr att fastställa hvr keras hanklingar sKa fyr0aras o j h hanteras2 ÖommvnrKi0et har vnker en längre tik Kartlagt o j h fvnnit ett stort Peho0 a0 att ke oliKa mdnkigheternacKommvnstdrelsencKommvnfvllmäktigecy0riga nämner o j h 3 ssvnga x ostäker Ax carPetar fram nda proj essPaserake informationshanteringsplaner för att ersätta tikigare koKvmenthanteringsplaner2

Vanerna Kommer heta informationshanteringsplan istället för koKvmenthaneringsplan för att ket i en informationshanteringsplan finns my.lighet att ta mek mer information om hanklingstdperna till eSempel om ket finns personvppgifter eller inte2

Informationshanteringsplanerna är proj essPaserakc0ilKet innePär att hanklingarna reko0isas i ken proj ess kär ke hyr hemma23 ssvnga Kommvn an0änker Ölassa b2 som är en (E gemensam 0ariant a0 Ölassa u2 som R0eriges Kommvn o j h regioner)RÖ4 Mhar tagit fram2 Ölassifij eringsstrvKvren är vppkelak i fyl.anke proj essomröken:

- 12 Rtdranke proj esser
- u2 Rtyk.anke proj esser
- b2 FdsisKplanering
- 52 N il.y o j h samhällssKdkk
- / 2 InfrastrvKivr
- E2 7 äringsli0carPete o j h integration
- U2 8 tPilkning
- 92 Övltvr o j h fritik
- ?2 (örk o j h omsorg
- 1, 2RärsKilka samhällsinsatser



Fyl.anke KolvmnerB Information finns i informationshanteringsplanerna:

- **Klassificering:** nr i Klassifij eringsstrvKtven
- **Process/handlingstyp:** eSempel KommvnfvllmäKtiges protoKoll
- **Bevaras/Gallras:** RKa hanklingstdpen Pe0aras fyr alltik eller fyrstyras efter 0iss tikD
- **Gallringsfrist:** 3 fter 0ilKen tik sKa hanklingen fyrstyrasD
- **Format:** (ilKet format finns hanklingen iDJ igitaltc VapperD
- **Förvaras:** (art finns hanklingenD
- **Överlämnas till kommunarkivet:** 7 är sKa hanklingen le0ereras till KommvnarKi0etD
- **GDPR:** Finns ket personvppgifter i hanklingencH eller 7 e.D
- **Kommentar:** - .älper läsaren att fyrstö hvr hanklingen sKa hanteras2

(ik framtaganket a0 planerna har ke som keltagit vtgött frön riKtlin.e fyr ersättningssKanning som Kommvnstdrelsen)arKi0mdnkighetenMastställke u, u/ åluå, b § u, E2I Kolvmnen format har ke arPetat vtifrön att om ket stör enkast ”J igitalt” sö för hanklingstdpen ersättningssKannas2Rtör ket istället ”Vapper” eller ”J igitaltVapper” för hanklingen inte ersättningssKannas2N ek ersättningssKanning menas att om hanklingen Kommer in som pappershankling Kan man sKanna in kencKontrollera att ken ser vt som pappersoriginalet oj h sekan gallra PortBlänga pappret2

Fyl.anke nda proj essPaserake informationshanteringsplaner Kommer tas vpp fyr Peslvt i ma. mönak i respekti0e stdrelseBämknk oj h fyreslös Pyr.a gälla frön oj h mek 1 .vni u, uE2

- å Informationshanteringsplan: 6 0ergripanke stdranke oj h styk.anke proj esser fyr KommvnfvllmäKtigecKommvnstdrelsen oj h y0riga nämner i 3 ssvnga Kommvn2
- å Informationshanteringsplan: Öommvnstdrelsen
- å Informationshanteringsplan: 8 tPilkningsnämnen
- å Informationshanteringsplan: Roj ialnämnen
- å Informationshanteringsplan: x dggnaKsnämnen
- å Informationshanteringsplan: 3 ssvnga x ostäker Ax

Beslutsunderlag

- å VrotoKollsvtkrag § 1, 1 Öommvnstdrelsens arPetsvtsKottcu, uEå, / ål 1
- å T.änstesKri0elsecu, uEå, 5å, 9
- å Fyrslag Informationshanteringsplan: Öommvnstdrelsencu, uEå, 5å, 9
- å Antagen 4 e0ikering a0 arKi0reglemente fyr 3 ssvnga Kommvnc§ 9ucÖf u, u/ ål 1åu5
- å Antagen å 4 iKtlin.e fyr ersättningssKanning 3 ssvnga Kommvnc§ u, E Ös u, u/ åluå, b

Beslutet ska skickas till

- å Öanslij hef
- å Ans0arig t.änsteperson fyr KommvnarKi0et

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: JOAKIM GUNNAR SVENSSON

Date: 2026-05-27 15:07:21

BankID refno: 019e698b-cd69-7a75-aba3-50d47d3609bc



Joakim Svensson

Signed by: DANIEL ANDERSSON

Date: 2026-05-27 15:07:30

BankID refno: 019e698b-ee87-78a4-8d7d-470cf167935f



Daniel Andersson