

Beslutsinstans	Socialnämnden, Essunga kommun
Datum och tid	Onsdagen den 13 maj 2026, klockan 14:00 till 17:53.
Plats	Nossan
Beslutande	
Ledamöter	Cliff Nyqvist (M), ordförande Bengt-Göran Henningsson (S) Sophie Sundquist (M) Mats Olsson (MP) Kristin Skogen (SD) Ida Fransson (M)
Tjänstgörande ersättare	Helene Olofsson (SD) ersätter Catharina Åslund (M)
Övriga närvarande	
Ersättare	-
Sekreterare	Lisa Falk
Övriga	Mariella Niemi, chef social sektor Nathalie Asplund, controller, §§ 44-45 Angela Olausson, MAS, § 46 Agneta Andersson, samordnare, § 47 Andreas Thunholm, utvecklingsledare, §§ 47, 54 Elin Mellberg, registrator, § 48 Anna Lundin, områdeschef, §§ 49-52, 63 Jéssika Kendsy Herold Svärd, samordnare, § 49 Agneta Andersson, HR-chef, § 53
Justering	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Justerade paragrafer	§§ 43-63
Ordförande	Cliff Nyqvist (M)
Justerare	Sophie Sundquist (M)
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

Publiceringsperiod 2026-05-26 – 2026-06-18

Protokollets förvaringsplats Kansliavdelningen



Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
	Val av justerare samt tid för justering		
§ 43	Godkännande av dagordningen	Sn 2026/20	5
§ 44	Ekonomisk uppföljning per mars 2026	Sn 2026/81	6
§ 45	Delårsrapport tertial 1 2026 Socialnämnden	Sn 2026/2	7
§ 46	Riktlinjer för hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering	Sn 2026/68	8
§ 47	Den kommunala hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens krisberedskap och civilt försvar (KHOSS)	Sn 2026/78	9
§ 48	Informationshanteringsplan: Socialnämnden	Sn 2026/63	10 - 11
§ 49	Stödboendet Lövet	Sn 2026/79	12 - 13
§ 50	Godkännande av avtal mellan Samordningsförbundet Skaraborg, Arbetsförmedlingen och Essunga kommun avseende Samverkansteam 2026–2027	Sn 2025/112	14 - 15
§ 51	Information om anmälan Lex Sarah anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Handläggning av ärende	Sn 2026/58	16
§ 52	Information om anmälan Lex Sarah till inspektionen för vård och omsorg (IVO) angående Arkivet	Sn 2026/59	17
§ 53	Information om kommunens arbetsmiljöpolicy	Sn 2026/64	18
§ 54	Implementering av ny socialtjänstlag	Sn 2024/183	19
§ 55	Revidering av socialnämndens delegationsordning	Sn 2026/23	20 - 21
§ 56	Ansökan om verksamhetsbidrag till Bris 2027	Sn 2026/55	22 - 23
§ 57	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	Sn 2026/84	24
§ 58	Meddelanden 2026	Sn 2026/8	25
§ 59	Delegationsbeslut 2026	Sn 2026/7	26 - 27
§ 60	Rapport Samverkan Essunga och Grästorps	Sn 2025/120	28 - 29
§ 61	Verksamhetsbesök socialnämnden 2026	Sn 2025/118	30
§ 62	Information 2026	Sn 2026/6	31



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

§ 63	Initiativärende från Cliff Nyqvist (M) gällande Riktlinje för LSS	Sn 2026/91	32
------	---	------------	----



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

§ 43

Diarienummer Sn 2026/20

Godkännande av dagordningen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner dagordningen med tillägget att initiativärende, väckt av Cliff Nyqvist (M), läggs till som p.22 på dagordningen.



§ 44

Diarienummer Sn 2026/81

Ekonomisk uppföljning per mars 2026

Socialnämndens beslut

Godkänna uppföljningen av ekonomi för socialnämnden per mars 2026.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån beslut *Sn 2025-02-26 § 22* har socialnämnden beslutat om att ekonomisk uppföljning per mars och per oktober ska göras utöver uppföljningar per delår 1 (per april) och delår 2 (per augusti). Vid en negativ prognosavvikelse i samband med uppföljningen per mars ska en handlingsplan för ekonomin tas fram till uppföljningen per delår 1 (per april).

Uppföljningen per mars visar på budget i balans för socialnämnden verksamhetsår 2026 och därmed kommer ingen handlingsplan tas fram till uppföljningen per delår 1.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 53 SNAU 2026-04-29
- Tjänsteskrivelse 2026-04-14
- Ekonomisk uppföljning per mars 2026, Socialnämnd

Beslutet ska skickas till

- Chef social sektor
- Controller, Social sektor
- Ekonomichef
- Revisionen



§ 45

Diarienummer Sn 2026/2

Delårsrapport tertial 1 2026 Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner delårsrapport tertial 1 2026.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens delårsrapport innehåller en uppföljning av verksamhet, ekonomi samt personal för det första tertialet 2026.

Socialnämnden har en budget i balans per tertial 1 trots ökade hemtjänsttimmar, inhyrda konsulter på myndighetsavdelningen samt fortsatta externa placeringar. Dessa är också stora farhågor som kommer att beaktas framöver.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-05-07
- Protokollsutdrag § 54 SNAU 2026-04-29
- Tjänsteskrivelse, 2026-04-14
- Delårsrapport tertial 1 2026, Socialnämnd, 2026-05-13

Beslutet ska skickas till

- Chef social sektor

§ 46

Diarienummer Sn 2026/68

Riktlinjer för hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering

Socialnämndens beslut

1. Anta riktlinje för hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering, att gälla omedelbart.
2. Lägga till *Komplex åtgärd som utförs av begränsat antal omvårdnadspersonal efter delegering* i beslutsunderlaget.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 januari 2026 gäller nya föreskrifter kring delegerade arbetsuppgifter. Syftet med den nya författningen är att tydliggöra vårdgivarens ansvar och stärka patientsäkerheten.

För att upprätthålla kvalitet och säkerhet kring hälso- och sjukvårdsåtgärder samt delegering har medicinskt ansvariga sjuksköterskor i Skaraborgs kommuner upprättat en gemensam riktlinje för detta.

På socialnämndens arbetsutskotts sammanträde 2026-04-29 § 49 noterades att rubriken ”*Komplex åtgärd som utförs av begränsat antal omvårdnadspersonal efter delegering*” saknades på sida 6 i riktlinjen. Detta kommer att läggas till i den färdigställda versionen av dokumentet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 49 SNAU 2026-04-29
- Tjänsteskrivelse, 2026-03-26
- Riktlinje för hälso-och sjukvårdsuppgifter samt delegering. Bilaga 1. Riskbedömning inför delegering, dat 2026-03-26
- Stärkt vårdgivaransvar vid delegering av läkemedelshantering – Socialstyrelsen, 2026-01-14

Beslutet ska skickas till

- Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)



§ 47

Diarienummer Sn 2026/78

Den kommunala hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens krisberedskap och civilt försvar (KHOSS)

Sammanfattning av ärendet

Mariella Niemi, chef social sektor, Andreas Thunholm, utvecklingsledare och Agneta Andersson, samordnare, redogör för den kommunala hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens krisberedskap och civilt försvar (KHOSS).

Underlag

- Beslut om att tilldela statsbidrag till Essunga kommun för för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2026, 2026-02-04

§ 4D

/ iarienummer Sn 202683

Informationshanteringsplan: Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Fastställa "Informationshanteringsplan: Socialnämnden" enligt framtaget förslag, att gälla från och med 1 juni 2026.

I och med fastställandet av denna informationshanteringsplan samt att kommunstyrelsen fastställer "Informationshanteringsplan: Övergripande styrande och stödjande processer för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder i Essunga kommun" upphör alla tidigare dokumenthanteringsplaner för socialnämnden att gälla från och med 31 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente är det viktigt att kommunen har uppdaterade informationshanteringsplaner/dokumenthanteringsplaner som redovisar vilka handlingar som varje myndighet har och för att fastställa hur deras handlingar ska förvaras och hanteras. Kommunarkivet har under en längre tid kartlagt och funnit ett stort behov av att de olika myndigheterna, kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, övriga nämnder och Essunga Bostäder AB, arbetar fram nya processbaserade informationshanteringsplaner för att ersätta tidigare dokumenthanteringsplaner.

Planerna kommer heta informationshanteringsplan istället för dokumenthanteringsplan för att det i en informationshanteringsplan finns möjlighet att ta med mer information om handlingstyperna till exempel om det finns personuppgifter eller inte.

Informationshanteringsplanerna är processbaserade, vilket innebär att handlingarna redovisas i den process där de hör hemma. Essunga kommun använder Klassa 3.0 som är en V6 gemensam variant av Klassa 2.0 som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram.

Klassificeringsstrukturen är uppdelad i följande processområden:

1. Styrande processer
2. Stödjande processer
3. Fysisk planering
4. Miljö och samhällsskydd
5. Infrastruktur
6. Näringsliv, arbete och integration
7. Utbildning
8. Kultur och fritid



- 9. Vård och omsorg
- 10. Särskilda samhällsinsatser

Följande kolumner/information finns i informationshanteringsplanerna:

- **Klassificering:** nr i klassificeringsstrukturen
- **Process/handlingstyp:** exempel kommunfullmäktiges protokoll
- **Bevaras/Gallras:** Ska handlingstypen bevaras för alltid eller förstöras efter viss tid?
- **Gallringsfrist:** Efter vilken tid ska handlingen förstöras?
- **Format:** Vilket format finns handlingen i? Digitalt, Papper?
- **Förvaras:** Vart finns handlingen?
- **Överlämnas till kommunarkivet:** När ska handlingen levereras till kommunarkivet?
- **GDPR:** Finns det personuppgifter i handlingen, Ja eller Nej?
- **Kommentar:** Hjälper läsaren att förstå hur handlingen ska hanteras.

Vid framtagandet av planerna har de som deltagit utgått från riktlinje för ersättningsskanning som kommunstyrelsen (arkivmyndigheten) fastställde 2025-12-03 § 206. I kolumnen format har de arbetat utifrån att om det står endast "Digitalt" så får handlingstypen ersättningsskannas. Står det istället "Papper" eller "Digitalt/Papper" får handlingen inte ersättningsskannas. Med ersättningsskanning menas att om handlingen kommer in som pappershandling kan man skanna in den, kontrollera att den ser ut som pappersoriginalet och sedan gallra bort/slänga pappret.

Följande nya processbaserade informationshanteringsplaner kommer tas upp för beslut i maj månad i respektive styrelse/nämnd och föreslås börja gälla från och med 1 juni 2026.

- Informationshanteringsplan: Övergripande styrande och stödjande processer för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder i Essunga kommun.
- Informationshanteringsplan: Kommunstyrelsen
- Informationshanteringsplan: Utbildningsnämnden
- Informationshanteringsplan: Socialnämnden
- Informationshanteringsplan: Byggnadsnämnden
- Informationshanteringsplan: Essunga Bostäder AB

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 55 SNAU 2026-04-29
- Tjänsteskrivelse, 2026-04-08
- Förslag Informationshanteringsplan: Socialnämnden, 2026-04-08
- Antagen Revidering av arkivreglemente för Essunga kommun, § 82, Kf 2025-11-24
- Antagen - Riktlinje för ersättningsskanning Essunga kommun, § 206 Ks 2025-12-03

Beslutet ska skickas till

- Chef social sektor
- Ansvarig tjänsteperson för kommunarkivet

§ 49

Diarienummer Sn 2026/79

Stödboendet Lövet

Socialnämndens beslut

Avveckla stödboendet Lövet.

Sammanfattning av ärendet

Stödboendet Lövet är en insats enligt socialtjänstlagen för ungdomar i åldern 16–20 år i behov av individuellt stöd. Verksamheten har varit i bruk under perioden 2019 till och med våren 2024 och insatsen har under denna tid verkställts med stöd av beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen, i dess då gällande lydelse. Det senaste beslutet avseende stödboende fattades den 9 februari 2024 och avslutades den 15 april 2024. Efter detta datum har inga ytterligare beslut om stödboende fattats.

Stödboendet Lövet kvarstår i dagsläget som benämning och budgetpost. Beslut om stödboende kan dock inte verkställas i egen regi, eftersom det under utredningens genomförande har konstaterats att den lägenhet som tidigare varit knuten till stödboendet inte längre är tillgänglig.

Utredningen visar vidare att en fast stödboendelägenhet innebär en ekonomisk risk vid låg nyttjandegrad, medan externa insatser medför större flexibilitet då kostnader endast uppstår vid faktisk användning. Jämförbara kommuner inom V6-området tillgodoser behovet av stödboende genom externa lösningar utan egna lägenheter i beredskap.

Mot denna bakgrund bedöms stödboendet Lövet inte längre motsvara ett strategiskt lokalbehov i kommunens långsiktiga planering.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Ordförande föreslår att nämnden ska besluta enligt förvaltningens förslag och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 56 SNAU 2026-04-29
- Tjänsteskrivelse, 2026-04-09
- Uppdragsrapport av Utredning av stödboendet Lövet, 2026-04-09
- Inspektionen för vård och omsorg IVO - Tillsyn av stödboende för barn och unga vid stödboendet Lövet i Essunga, 2025-12-11

Beslutet ska skickas till

- Chef social sektor



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

- Områdeschef Individ och familj
- Enhetschef Myndighetsenheten
- Samordnare



Godkännande av avtal mellan Samordningsförbundet Skaraborg, Arbetsförmedlingen och Essunga kommun avseende Samverkansteam 2026–2027

Socialnämndens beslut

1. Godkänna avtalet om Samverkansteam mellan Samordningsförbundet Skaraborg, Arbetsförmedlingen och Essunga kommun för perioden 1 mars 2026 – 28 februari 2027.
2. Uppdra åt chef social sektor att underteckna avtalet och säkerställa att kommunen uppfyller sina åtaganden enligt avtalet.
3. Ge förvaltningen i uppdrag att utföra genomgångar och tydliggöra delegationsordningen för alla chefer inom social sektor.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har att ta ställning till förslag om att godkänna ett samverkansavtal mellan Samordningsförbundet Skaraborg, Arbetsförmedlingen och Essunga kommun avseende ett gemensamt samverkansteam.

Syftet med avtalet är att skapa en strukturerad samverkansmodell för arbetslösa personer i arbetsför ålder med komplex problematik, där tidigare insatser inte varit tillräckliga för att individen ska närma sig arbetsmarknaden. Målgruppen bedöms ha behov av samordnad kartläggning och gemensam planering för att identifiera hinder och möjliggöra rätt insatser.

Enligt förslaget ska Arbetsförmedlingen vara projektägare med ansvar för projektledning, uppföljning och rapportering, medan Essunga kommun deltar i styrning och uppföljning. Parterna ska gemensamt remittera och ta emot deltagare, med målsättning att arbeta med minst fem deltagare under projektperioden.

Projektperioden föreslås pågå från 1 mars 2026 till 28 februari 2027. Essunga kommun föreslås erhålla ersättning om maximalt 35 544 kronor för 2026 och 7 109 kronor för 2027, under förutsättning att åtagandena uppfylls.

Avtalet innehåller även bestämmelser om uppföljning, rapportering, omförhandling och uppsägning.

På socialnämndens arbetsutskotts sammanträde 2026-04-29 § 58 yrkade Cliff Nyqvist (M) att beslutsmeningen: *Ge förvaltningen i uppdrag att utföra genomgångar och tydliggöra delegationsordningen för alla chefer inom social sektor* läggs till i förslag till beslut för socialnämnden. Arbetsutskottet beslutade i enlighet med yrkandet.



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 58 SNAU 2026-04-29
- Tjänsteskrivelse, 2026-04-10
- Avtal Samverkansteam med Arbetsförmedlingen och Samordningsförbundet Skaraborg, 2026-03-24

Beslutet ska skickas till

- Chef social sektor
- Samordningsförbundet Skaraborg



Information om anmälan Lex Sarah anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Handläggning av ärende

Socialnämndens beslut

Lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vid uppföljning inom öppenvården har det framkommit att insatser utan behovsbedömning för närvarande inte dokumenteras i verksamhetssystemet. Detta strider mot den dokumentationsskyldighet som infördes i nya socialtjänstlagens (2025:400) bestämmelser från den 1 juli 2025, där icke behovsprövade insatser ska dokumenteras avseende genomförande, uppföljning, resultat och den enskildes delaktighet.

Avsaknaden av dokumentation kan innebära en risk för att verksamheten inte uppfyller lagkrav och medför en betydande risk för den enskildes rättssäkerhet. Utan dokumentation kan varken insatsens innehåll, utveckling eller ändamålsenlighet följas över tid, och den enskildes delaktighet kan inte säkerställas. Detta leder till bristande spårbarhet och ett otillräckligt kunskapsunderlag för kvalitet, kontinuitet och transparens i de insatser som ges.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 59 SNAU 2026-04-29
- Tjänsteskrivelse, 2026-04-08
- Anmälan lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 27 kap 6§ SoL

Beslutet ska skickas till

- Chef social sektor
- Områdeschef IoF



Information om anmälan Lex Sarah till inspektionen för vård och omsorg (IVO) angående Arkivet

Socialnämndens beslut

Lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser socialtjänstens hantering av personakter samt vidtagna och planerade åtgärder med anledning av identifierade risker i arkivhantering. Nämnden informeras om nuläge, genomförda åtgärder och fortsatt planering.

Sedan 2019 har socialtjänsten i Essunga kommun förvarat personakter i ett gemensamt arkiv. Denna hantering har inneburit en risk för att anställda utan korrekt behörighet haft tillgång till och åtkomst till personakterna. Även om det inte finns några indikationer på att uppgifter faktiskt har röjts, har hanteringen inneburit en påtaglig risk för missförhållande. Genom byte av låskolv samt införande av en tillfällig ordning, som innebär att tillträde till arkivet endast får ske i närvaro av socialtjänstens personal, bedöms risken för liknande händelser vara liten på kort sikt. På längre sikt planeras att socialtjänstens akter ska förvaras i ett separat arkiv med korrekt behörighetsstyrning. Under förutsättning att denna förändring genomförs bedöms risken för liknande händelser även på längre sikt som liten.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 61 SNAU 2026-04-29
- Tjänsteskrivelse 26-04-08
- Anmälan lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 27 kap 6§ SoL, 2026-04-10

Beslutet ska skickas till

- Chef social sektor
- Områdeschef individ och familj (IoF)



§ 53

4 iarienummer Sn 20260/

Information om kommunens arbetsmiljöpolicy

Socialnämndens beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Under år 2025 beslutade kommunfullmäktige om en ny arbetsmiljöpolicy. Eftersom arbetsmiljöpolicyen är relativt ny föreslår tjänstepersonorganisationen i samråd med kommunstyrelsens ordförande att varje nämnd ska ta upp arbetsmiljöpolicyen som informationspunkt i syfte att informera mer om sakinnehållet i policyen och att gå in mer specifikt på förtroendevaldas roll i arbetsmiljöansvaret.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-03-25
- Antagen – Arbetsmiljöpolicy, 2025-12-19
- Protokollsutdrag § 99 kommunfullmäktige 2025-12-15 revidering av arbetsmiljöpolicy

Beslutet ska skickas till

- Kanslichef
- HR-chef



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

§ 54

Diarienummer Sn 2024/183

Implementering av ny socialtjänstlag

Sammanfattning av ärendet

Andreas Thunholm, utvecklingsledare, informerar om aktivitetskravet som syftar till att bryta långvarigt bidragsberoende och minska socialt och ekonomiskt utanförskap.

§ 55

Diarienummer Sn 2026/23

Rt ödt æn vö ci ad/leämebt ec bt lt nvsl eci deæn

Si ad/leämebt ec ut clf s

Anta revideringen av delegationsordningen för socialnämnden, med ändringen att punkt 25.8 ges följande lydelse: ”Beslut om att polisanmäla eller att inte polisanmäla misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott”.

Svmmvegææn vö ät ebt s

Syftet med en delegationsordning är att rutinärenden ska avlastas nämnden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Det möjliggör också en effektivare verksamhet från nämnden till delegaten genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, vilket även kommer medborgarna till godo.

Följande tillägg/ändringar föreslås:

- Lägga till punkt 7.6: Besluta om revidering av informationshanteringsplan inom sektorns verksamhetsområde. Chef social sektor föreslås som delegat.
- Ändring av punkt 25.7: Beslut om att polisanmäla eller inte polisanmäla angående brott mot den egna verksamheten som rör ekonomiskt bistånd, avgifter med mera samt bidragsbrott mot andra myndigheter. 1:e socialsekreterare föreslås som delegat istället för Snau.
- Lägga till punkt 25.8 Beslut om att polisanmäla eller att inte polisanmäla misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott. 1:e socialsekreterare föreslås som delegat.
- Ändring av nummer från nya 25.9-25.31 på grund av att punkten 25.8 läggs till.

r Fælvn sdl ut clf spå cvmmvesæbt s(ydkvebt)

Sophie Sundquist (M) yrkar att punkt 25.8 ges följande lydelse *Beslut om att polisanmäla eller att inte polisanmäla misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.*

Bt clf scnæn

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut:

1. Socialnämndens arbetsutskotts förslag.
2. Sophie Sundquist (M) ändringsyrkande på socialnämndens arbetsutskotts förslag.



Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden beslutar enligt Sophie Sundquist (M) ändringsyrkande på socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Bt clf scf ebt dvn

- Protokollsutdrag § 62 SNAU 2026-04-29
- Tjänsteskrivelse, 2026-04-15
- Förslag Revidering av socialnämndens delegationsordning, 2026-04-15

Bt clf st sckv ckdkvc sdi

- Chef social sektor
- Övriga delegater i delegationsordningen

§ 56

Diarienummer Sn 2026/55

Ansökan om verksamhetsbidrag till Bris 2027

Socialnämndens beslut

Avslå ansökan om verksamhetsbidrag för 2027 till Bris region väst.

Sammanfattning av ärendet

Föreningen Bris ändamål och syfte är att genom sin verksamhet stärka barn och ungdomars rättigheter och förbättra deras levnadsvillkor. Bris ska särskilt bistå utsatta barn och ungdomar samt upprätthålla möjligheter för dem att föra en dialog med vuxna. Bris region väst ansöker om verksamhetsbidrag för år 2026 om 12 000 kr från Essunga kommun.

Enligt socialnämndens arbetsutskotts sammanträdesprotokoll 2015-02-03, § 13, beviljades Bris region väst 6 000 kr. För åren 2015–2023 beviljades Bris årligen ett belopp på 6 000 kr. För år 2024 beslutade nämnden att bevilja 8 000 kr.

Nämnden har inga beslutade riktlinjer/regler för bidrag till verksamheter av detta slag, vilket leder till svårigheter för förvaltningen att ta fram ett förslag till godkännande av bidrag till en ideell organisation. Det finns inte heller någon avsatt budget för det specifika ändamålet.

Nämnden avslog att bevilja medel till Bris region Väst ansökan för verksamhetsåret 2025 och 2026.

Utifrån ovan bakgrund föreslår social sektor att nämnden avslår verksamhetsbidrag till Bris region Väst för verksamhetsåret 2027.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Ordförande föreslår att nämnden ska besluta enligt förvaltningens förslag och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 63 SNAU 2026-04-29
- Tjänsteskrivelse, 2026-04-10
- Ansökningsbrev 2027, 2026-03-09
- Barnrapporten 2026, 2026-03-09
- Budget 2026 och prognos 2027, 2026-03-09
- Bris stadgar, 2026-03-09
- Bris årsberättelse 2024 (inkl. verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse), 2026-03-09



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

- Regional berättelse 2025, 2026-03-09
- Bris långsiktiga plan 2025 –2029, 2026-03-09

Beslutet ska skickas till

- Bris region Väst
- Chef social sektor
- Ekonom

§ 54

7 iarienummer Sn 2026D8

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Socialnämndens beslut

1. Anta Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2026 med handlingsplan.
2. Vid uppkomst av allvarliga arbetsmiljöförhållanden inom social sektor ska detta rapporteras till nästkommande socialnämnd.

Sammanfattning av ärendet

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet är en återblick av hur verksamheterna har arbetat med arbetsmiljöfrågorna under det gångna året Uppföljningen ska också säkerställa att kommunen lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2023:1. En enkät har skickats ut till enheterna och svar har inkommit från enheterna. Frågorna har chef svarat på tillsammans med antingen skyddsombud och/eller medarbetare.

Om det vid uppföljningen framkommer brister skrivs dessa in i en handlingsplan. Resultatet av uppföljningen ska leda till att det görs förbättringar av rutiner lokalt. Den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet som rapporteras in i systemverktyget Stratsys per enhet. En övergripande handlingsplan har tagits fram utifrån de förbättringsområden som identifierats.

På socialnämndens arbetsutskotts sammanträde 2026-04-29 § 64 yrkade Cliff Nyqvist (M) att beslutsmeningen: *Vid uppkomst av allvarliga arbetsmiljöförhållanden inom social sektor ska detta rapporteras till nästkommande socialnämnd* läggs till i förslag till beslut för socialnämnden. Arbetsutskottet beslutade i enlighet med yrkandet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 64 SNAU 2026-04-29
- Tjänsteskrivelse 2026-04-21
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2026 med handlingsplan, 2026-04-21
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, social sektor 2026, 2026-05-04

Beslutet ska skickas till

- Chef social sektor
- HR-chef



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

§ 5D

/ iarienummer Sn 20268D

Meddelanden 2026

Socialnämndens beslut

Lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 65 SNAU 2026-04-29
- Verksamhetsberättelse 2025, Anhörigstöd äldreomsorg, funktionsstöd öppenvård, 2026-04-10
- Utredning Digital händelse e-post, 2026-03-23
- Rapport digital händelse e-post, 2026-03-23
- Kvartal 1 2026, ej verkställda beslut 2026 , 2026-04-10

§ 59

Diarienummer Sn 2026/7

Delegationsbeslut 2026

Socialnämndens beslut

1. Ta del av redovisningen av delegationsbeslut.
2. Delegationsbesluten gällande ekonomiskt bistånd ska visa summor för varje post framöver.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med en delegationsordning är att rutinärenden ska avlastas nämnden eller styrelsen för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Det möjliggör också en effektivare verksamhet från nämnden till delegaten genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, vilket kommer också medborgarna till godo.

Är delegaten tveksam får ärendet överlämnas till nämnden eller styrelsen. Är ärendet av större vikt eller av principiell betydelse ska ärendet hänvisas till nämnden eller styrelsen.

Beslut som fattas enligt delegering är jämställt med ett beslut fattat av nämnden eller styrelsen och kan inte ändras av nämnden eller styrelsen i samband med att ärendet anmäls.

Beslut, som fattats av tjänsteperson med stöd av delegation, anmäls fortlöpande till styrelsen eller nämnden.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Sophie Sundquist (M) yrkar att delegationsbesluten gällande ekonomiskt bistånd ska visa summor för varje post framöver.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut:

1. Socialnämndens arbetsutskotts förslag.
2. Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut med Sophie Sundquist (M) tilläggsyrkande.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden beslutar enligt socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut med Sophie Sundquist (M) tilläggsyrkande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2026-04-20
- Delegationsrapport bostadsanpassning, mars 2026. Inga beslut fattades.



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

- Delegationsrapport färdtjänst mars 2026
- Delegationsbeslut SOL 2026-03-01 - 2026-04-20
- Delegationslista LSS 2026-03-01 - 2026-04-20
- Delegationsbeslut Lifecare 2026-03-01 - 2026-04-20



Rapport Samverkan Essunga och Grästorps

Socialnämndens beslut

Lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Essunga och Grästorps kommuner har under 2025–2026 utrett förutsättningarna för en interkommunal samverkan avseende hela socialtjänstens myndighetsutövning. Bakgrunden är de kapacitetsutmaningar som mindre kommuner står inför, bland annat svårigheter att upprätthålla specialistkompetens och säkerställa långsiktig stabilitet. I uppdragsbeställningen anges att målet är att ta fram ”ett rättssäkert och faktabaserat underlag som möjliggör ett politiskt ställningstagande”.

Arbetet har bedrivits genom en gemensam politisk styrgrupp, som analyserat två möjliga samverkansformer: gemensam nämnd och avtalssamverkan. Underlag från forskning, SKR och nationella utredningar har presenterats för styrgruppen. Centrala frågor har rört rättssäkerhet, politiskt inflytande, arbetsmiljö, närhet till invånare och organisatorisk hållbarhet. I mötesanteckningarna framhålls att ”samverkan inte är en teknisk lösning i sig, utan att framgång i hög grad avgörs av mjuka faktorer såsom tillit, relationer och gemensam målbild”.

Projektledarens analys pekar på att båda samverkansformerna är juridiskt möjliga, men att en gemensam nämnd bedöms ge tydligare styrning, bättre förutsättningar för rättssäkerhet och en mer långsiktigt hållbar organisation. Avtalssamverkan bedöms vara mer lämplig för avgränsade uppgifter.

Rapporten innehåller ingen politisk rekommendation, men projektledaren föreslår att en gemensam nämnd bör övervägas i första hand.

På socialnämndens sammanträde 2026-05-13 redogör ordförande samt chef social sektor för nuvarande samverkansformer mellan Essunga och Grästorps kommun. Nämnden anser att den gemensamma politiska styrgruppen ska avslutas och ärendet lämnas över till chef social sektor för vidare hantering.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 67 SNAU 2026-04-29
- Tjänsteskrivelse, 2026-04-10
- Rapport samverkan Essunga och Grästorps, 2026-03-10



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

Beslutet ska skickas till

Chef social sektor



§ 61

Diarienummer Sn 2025/118

Verksamhetsbesök socialnämnden 2026

Sammanfattning av ärendet

Under 2025 genomförde nämndens ordinarie ledamöter verksamhetsbesök i social sektor. Syftet med besöken är att öka nämndens verksamhetskänedom och som en del av nämndens insyn och kontroll.

Besöken bör pågå under minst en halv dag där man möter såväl medarbetare som chef. Varje besök ska redovisas för nämnden och sker löpande på socialnämndens sammanträden 2026.

Kristin Skogen (SD) och Helene Olofsson (SD) informerar om verksamhetsbesök på öppenvården inklusive boendestöd.

Underlag

- Verksamhetsbesök socialnämnden 2026, ny version, 2026-03-30



Essunga kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-05-13

§ 62

Diarienummer Sn 2026/6

Information 2026

Sammanfattning av ärendet

Mariella Niemi, chef social sektor, informerar:

- Forskningsprojekt VR-teknik vid livets slut
- Information kring LOV
- Hyreskontrakt på Kerstinsås



Initiativärende från Cliff Nyqvist (M) gällande Riktlinje för LSS

Socialnämndens beslut

Ge förvaltningen i uppdrag att se över *Riktlinje för LSS*, gällande delen som rör ledsagning, till socialnämndens möte den 23 september 2026.

Sammanfattning av ärendet

Cliff Nyqvist (M) lämnar ett initiativärende angående att se över nuvarande Riktlinje för LSS, delen som rör ledsagning. Ärendet ska tas upp på socialnämndens sammanträde den 23 september 2026.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Cliff Nyqvist (M) yrkar att nämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att se över Riktlinje för LSS, gällande delen som rör ledsagning, till socialnämndens möte den 23 september 2026.

Beslutsgång

Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

- Chef social sektor
- Områdeschef

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: CLIFF NYQVIST

Date: 2026-05-25 11:38:47

BankID refno: 019e5e7f-fc7e-7d54-92bc-8541ac778d71



Cliff Nyqvist

Signed by: GISELA SOPHIE SUNDQUIST

Date: 2026-05-25 13:05:10

BankID refno: 019e5ecf-4818-796c-a19b-0c4ac3c4bc9d



Sophie Sundquist