

Plats och tid	Ebelingrummet, stadshuset klockan 13.00-14:00
Ledamöter	Fredrik Anderson (C) ordförande, Nina Tuncer (S), Filip Rundström (M), Richard Eklund (KD), Stefan Sjöberg (MP)
Tjänstgörande ersättare	Peter Utas (M), Lars Bohlin (SD)
Övriga närvarande	Majo Brostedt (S) del av § 45, Jörgen Axelsson, förvaltningschef, Elin Eriksson, nämndsekreterare, Ann-Sofie Zetterljung, kvalitetschef, Erik Malm, ekonomichef, Björn Eriksson, områdeschef, Anna Idesten, praktikant

Utses att justera Richard Eklund

Justeringens plats och datum Värjan 2026-10-05

Paragrafer 38 - 45

Sekreterare
Elin Eriksson

Ordförande
Fredrik Anderson

Justerande
Richard Eklund

Anslag/Bevis Protokollat är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Anslaget sätts upp 2026-10-05 Anslaget tas ner 2026-11-02

Förvaringsplats för protokollet Nämnd- och registraturenheten, kommunledningskontoret

Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslista	3
Närvarorätt vid servicenämndens sammanträden 2026	4
Servicenämndens delårsrapport 2 år 2026	5
Yttrande över remiss - Fri från våld - Plan mot mäns våld mot kvinnor, hedersrelaterat våld och förtryck, våld i nära relation samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål 2027-2030	7
Revidering av riktlinje för måltidsservice	8
Anmälan av delegationsbeslut till servicenämnden 2026	9
Rapporter och meddelanden till servicenämnden 2026	10
Information till servicenämnden	11

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 38

Fastställande av föredragningslista

Beslut

1. Föredragningslistan fastställs.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 39

SEN/2026:49

Närvarorätt vid servicenämndens sammanträden 2026

Beslut

1. Anna Idesten, studerande på Mälardalens universitet, medges närvarorätt vid servicenämndens sammanträde den 29 september 2026.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser att medge närvarorätt vid servicenämndens sammanträde för angiven person eller funktion. Närvarorätten innebär möjlighet att närvara vid sammanträdet men medför inte rätt att delta i nämndens beslut.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Servicenämndens delårsrapport 2 år 2026

Beslut

1. Servicenämndens delårsrapport 2, januari till augusti 2026, godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen och kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden arbetar med samordnad service utifrån ledorden samverka och förenkla. Nämndens verksamheter har förutom att leverera daglig drift med ständiga förbättringar tre 4-åriga verksamhetsmål för att aktivt bidra till strategisk inriktning, ett mål inom stärkt beredskap och två mål inom ökad utvecklingstakt i balans med stabil ekonomi.

När det gäller beredskapsarbetet så testas förmågan i verksamheterna både i övningar såväl som i skarpt läge vid händelser och incidenter. Utvärderingsmodellen för After Action Review (AAR) används efter både övningar och händelser för att gemensamt utvärdera och har gett många positiva effekter i lärande mellan verksamheter och en mer robust verksamhet. Ett exempel är att det nu arbetas för att säkra reservkraft på Omlastningscentralen (OLC) utifrån en tidigare händelse med elbortfall.

Servicenämndens verksamheter planerar att delta i den stora koncerngemensamma krisövningen i december och har där både ett eget delmoment samt bidrar med resurser för att bemanna andra förvaltnings staber.

Det finns ett fortsatt behov i servicenämndens verksamheter av en kommun- eller koncerngemensam målbild med delmål för beredskapsarbetet för att säkra upp att arbetet sker i rätt riktning och takt utifrån de förutsättningar som finns.

När det gäller målen runt ökad utvecklingstakt i balans med stabil ekonomi så pågår mycket utvecklingsarbete i servicenämndens verksamheter. Flera intressanta AI-agenter och andra digitaliseringslösningar testas med förhoppningen att i framtiden kunna effektivisera och frigöra tid i servicenämndens egna verksamheter och/eller i övriga nämnders verksamheter.

2026 likt året innan har inneburit kraftig tillväxt på OLC. Bland annat har återbruket breddats vilket innebär att idag kan alla möbler och inredning nu tas emot av OLC för att sedan kunna nyttjas av andra verksamheter. Tidigare gällde det endast kontorsmöbler. Lagerutrymmet har utökats på OLC men fylldes snabbt på igen så utrymme är en trång faktor för att fortsätta växa ytterligare utifrån de behov och önskemål som lyfts.

I stödprocesserna pågår flera stora systemuppgraderingar och/eller systembyten vilket över tid kommer ge positiva effekter i förenklade arbetssätt och effektivisering men som självklart är tufft att hantera under införandefas både för våra egna verksamheter såväl som användare ute i kommunens förvaltningar. Detta är något som tagit både extra tid och energi under året både för chefer och medarbetare i nämndens verksamheter.

Med en hög utvecklingstakt är det många projekt och uppdrag som pågår samtidigt och behöver verksamhetskunskap från samma typ av resurser vilket både leder till påverkan på daglig drift såväl som en tuff arbetsmiljö för många medarbetare.

Ett förslag och inriktningsbeslut finns runt att avveckla såväl servicenämnden som serviceförvaltningen och fördela ut servicenämndens verksamheter på andra nämnder och förvaltningar. Beslut förväntas i oktober men verksamheterna har för att klara en eventuell förändring från årsskiftet börjat förbereda detta genom information och planeringsarbete på flera nivåer i organisationen. Fördelar med en eventuellt kommande förändring är bland annat att det samtidigt kan tas höjd för förslag utifrån tidigare utredningar runt till exempel finansieringsmodeller för att förenkla och förtydliga för både servicenämndens verksamheter såväl som övriga nämnder som nyttjar kompetens och resurser från nämndens verksamheter. En risk med en stor organisationsförändring är att utvecklingstakten stannar av en del då mycket tid och energi behöver läggas på förändringsarbete.

Servicenämnden har en stark ekonomi på helheten men det varierar stort mellan olika verksamheter, där ekonomiprocessen samt nämnd- och registratur fortfarande har det tufft ekonomiskt medan transportenheten genom utbyte och försäljning av bilar fortsätter generera intäkter.

Nämnden prognostiserar ett helårsresultat på +9,5 miljoner kronor. Utfallet för perioden är +27 miljoner kronor (+30 miljoner kronor 2025).

Budget

Servicenämndens budget är helt intäktsfinansierad. Intäkter och kostnader budgeteras till 851 miljoner kronor.

Ekonomiskt utfall samt prognos

Nämndens utfall per sista augusti är 27 miljoner kronor inklusive överfört överskott från tidigare år 3 miljoner kronor. Prognostiserat resultat för helåret är 9 miljoner kronor inklusive överfört överskott från tidigare år 5 miljoner kronor. Högst prognostiserat överskott kommer från Transportenheten, +6 miljoner kronor. Ekonomienheternas prognos är -3 miljoner kronor.

Uppdraget från årsplan om att kartlägga kommunens IT-kostnader ägs av kommunledningskontoret och serviceförvaltningen stöttar i arbetet. Detta har påbörjats med stöd av extern konsult och ska vara klart till 31 oktober 2026.

Finansiering

Servicenämndens budget är helt intäktsfinansierad. Grunden är intäkter från basöverenskommelser med kommunledningskontoret och årsöverenskommelser som tecknas med andra verksamheter i kommunkoncernen. Återstående intäkter erhålls genom tilläggsuppdrag från Eskilstuna kommuns förvaltningar och kommunala bolag.

Beslutet skickas till:
Kommunledningskontoret
Kommunstyrelsen
Kommunrevision

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 41

SEN/2026:43

Yttrande över remiss - Fri från våld - Plan mot mäns våld mot kvinnor, hedersrelaterat våld och förtryck, våld i nära relation samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål 2027-2030

Beslut

1. Serviceförvaltningens förslag till yttrande antas som servicenämndens yttrande över remissen Fri från våld - Plan mot mäns våld mot kvinnor, hedersrelaterat våld och förtryck, våld i nära relation samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål 2027-2030.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till ny kommunövergripande plan mot mäns våld mot kvinnor, hedersrelaterat våld och förtryck, våld i nära relation samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål. Planen föreslås ersätta *Plan mot mäns våld mot kvinnor inklusive hedersrelaterat våld och förtryck 2021–2026* (KSKF/2020:72). Den nya planen anger färdriktningen för Eskilstuna kommuns samlade arbete inom området under perioden 2027–2030 och omfattar hela kommunkoncernen. Förslaget tydliggör gemensamma mål, särskilda ansvar, uppföljning och samverkan, och syftar till att säkerställa ett långsiktigt, samordnat och systematiskt arbete för att förebygga, upptäcka och hantera våld samt stärka stödet till både våldsutsatta och våldsutövare.

Tillfälle ges berörda nämnder att lämna synpunkter på planen. Synpunkter ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 12 november 2026.

Förslag till yttrande

Servicenämnden ställer sig bakom aktuellt förslag och lämnar inga synpunkter.

Yrkanden

Filip Rundström (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 42

SEN/2026:52

Revidering av riktlinje för måltidsservice

Beslut

1. Reviderad riktlinje för måltidsservice antas i enlighet med serviceförvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden tog fram denna riktlinje som beslutades 2023-06-15 och som senare reviderades 2025-12-09.

Riktlinjen är ett styrande dokument för att kvalitetssäkra Måltidsservice. Områdeschef för Måltidsservice är ansvarig för riktlinjen och ombesörjer uppdatering vid behov. Följande revideringar föreslås:

Rubrik på dokumentet föreslås ändras från:

- Riktlinje för servicenämndens måltidsservice

Ändras till:

- Riktlinje för måltidsservice

Under rubriken Näring föreslås tredje punkten:

- Äldreomsorgen och funktionshinderområdet är i stort behov av att få i sig tillräckliga mängder näringsämnen för välmående och livskvalitet.

Ändras till:

- Måltiden är en viktig del av omsorgen, både inom äldreomsorgen och funktionshinderområdet. För äldre personer är näringsrik mat en viktig del i att förebygga undernäring och bevara hälsa och livskvalitet. Måltiderna behöver därför utformas utifrån den enskildes behov, förutsättningar och önskemål.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgsnämnden

Förskolenämnden

Grundskolenämnden

Gymnasienämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 43

SEN/2026:3

Anmälan av delegationsbeslut till servicenämnden 2026

Beslut

1. Redovisade delegationsbeslut godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Beslut som fattas med stöd av servicenämndens delegationsordning ska samtliga anmälas till nämnden. Nedan redovisas anmälda delegationsbeslut enligt avsnitt i delegationsordningen.

SEN/2026:3

Delegationsrapport nyanställda på serviceförvaltningen 2026-07-25 – 2026-08-25, enligt underlag registrerat 2026-09-03

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 44

SEN/2026:2

Rapporter och meddelanden till servicenämnden 2026

Beslut

1. Redovisade rapporter och meddelanden läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inkomna skrivelser för kännedom till servicenämnden så som beslut, rapporter och skrivelser från andra nämnder och myndigheter.

SEN/2026:2

Kommunstyrelsens beslut 2026-08-25 § 148 Kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträdesplan 2027

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 45

SEN/2026:13

Information till servicenämnden

Ärendebeskrivning

Björn Eriksson, områdeschef, informerar om hantering av abonnemang för kylda matlådor, budgetberäkning och utfall.

Ann-Sofie Zetterljung, kvalitetschef, informerar om ett försäkringsärende kopplat till rekryteringsenheten.

Jörgen Axelsson, förvaltningschef, informerar om det pågående arbetet med att förbereda en eventuell omorganisation från den 1 januari 2027. Vidare informeras att servicenämndens sammanträde i oktober har ställts in på grund av att beslutsärenden saknas samt att han, utöver sin roll som förvaltningschef, från den 1 november till årets slut även kommer att ha rollen som tillförordnad HR-direktör.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------