

Plats och tid	Ekströmska, värjan klockan 09.00-11.58. Ajournering 09.54-10.15
Ledamöter	Peter Utas (M) ordförande, Tony Meshko (KD) 2:e vice ordförande, Anna Wilder (S), Göran Andersson (S), Lisbeth Eriksson (S), Albin Johansson (M), Reza Kouchaki (M), Fredrik Elf (SD), Leena Kumpula (C) § 45–56
Tjänstgörande ersättare	Clarence Palm (S), Emelie Frid (S), Susanne Bergqvist (SD), Emmy Larsson (MP)
Övriga närvarande	Hanna Wallén, nämndsekreterare, Elisabeth Kantor, förvaltningschef, Stefan Lundin, kvalitetschef, Sara Niregård, ekonomichef, Pia Andersson, områdeschef, Åsa Berg, områdeschef, Jennie Anna Trulsson, utvecklare § 43–45, 53, Johanna Lood, utvecklare § 45–47, Agneta Wahlberg, utvecklingsstrateg § 56

Utses att justera	Tony Meshko
Justeringens plats och datum	Nämnd och registratur, serviceförvaltningen 2026-05-26
Sekreterare	 Hanna Wallén
Ordförande	 Peter Utas
Justerande	 Tony Meshko

Paragrafer 43 - 56

Anslag/Bevis Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Anslaget sätts upp 2026-05-26 Anslaget tas ner 2026-06-23

Förvaringsplats för protokollet Nämnd och registratur, serviceförvaltningen

Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslista	3
Socialnämndens verksamhetsuppföljning april 2026	4
Socialnämndens delårsrapport 1 år 2026	5
Svar på kommunrevisionens årliga grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2025	6
Svar på uppföljande granskning av socialnämndens handläggning inom barn och ungdomsvård	9
Rekommendation om gallring av inskannade pappershandlingar som saknar bevisvärde	12
Digital originalakt i ärendehanteringssystemet Lex	14
Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartal 1 år 2026	16
Revidering av förordnande av namngivna tjänstemäns rätt att fatta beslut om polishandräckning enligt LVU och LBS	19
Val till kommunala uppdrag 2026 för socialnämnden	21
Villkor för behörighetstilldelning i socialnämndens verksamhetssystem för handläggning och dokumentation i individärenden	23
Anmälan av delegationsbeslut till socialnämnden maj 2026	26
Rapporter och meddelanden till socialnämnden maj 2026	28
Information till socialnämnden maj 2026	29

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 43

Fastställande av föredragningslista

Beslut

1. Föredragningslistan fastställs.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 44

SOCN/2026:27

Socialnämndens verksamhetsuppföljning april 2026

Beslut

1. Verksamhetsuppföljning för april 2026 presenteras och läggs till handlingarna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 45

SOCN/2026:5

Socialnämndens delårsrapport 1 år 2026

Beslut

1. Delårsrapport 1 år 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden arbetar med en långsiktig verksamhetsplan för 2024-2027 med 1-åriga inriktningar kopplade till respektive 4-årigt verksamhetsmål. Fokus ligger på det strategiska målet Ett tryggt och socialt hållbart Eskilstuna, vilket är grunden för socialnämndens uppdrag.

Nämndens 4-åriga verksamhetsmål:

1. Socialnämnden ska utveckla arbetet med tidiga och förebyggande insatser
2. Socialnämnden ska prioritera barn och ungas behov av stöd och insatser
3. Socialnämnden ska fortsätta arbetet med utveckling av vuxenvården

Finansiering

Socialnämndens totala prognos för året är satt till ett överskott om 1,5 miljoner kronor.

Prognosen för personal och drift visar en positiv avvikelse om 21,9 miljoner kronor och den förutsätter att nämnden får beviljat all den externa finansiering som ansöks och rekvideras under året. Till skillnad mot tidigare år prognosticeras inte enbart säkra intäkter utan även de förväntade intäkterna tas med i prognosen.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Socialnämndens delårsrapport 1 år 2026 är direkt kopplad till de kommunövergripande målen om hållbar utveckling och en effektiv organisation.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 46

SOCN/2026:68

Svar på kommunrevisionens årliga grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2025

Beslut

1. Socialnämnden lämnar enligt förslag svar på kommunrevisionens grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025.

Sammanfattning

Socialnämnden har fått möjligheten att lämna ett svar gällande iakttagelserna och rekommendationerna från kommunrevisionens grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025 KSKF/2026:152. Svaret ska ha kommit in till kommunledningskontoret senast den 15 juni 2026.

Revisorerna har med stöd av AZETS genomfört en grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder avseende verksamhetsår 2025. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Svar

Socialnämnden har fått ta del av revisorernas iakttagelser och bedömningar inom de tre områdena verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och intern kontroll samt generella rekommendationer som är riktade till samtliga nämnder och bolag. Nedan följer bedömningar samt svar inom varje område:

Revisorernas bedömning på verksamhetsstyrning och uppföljning:

”Granskningen visar att nämnden beslutat om fyraåriga verksamhetsmål och ettåriga inriktningar för 2025 i enlighet med *Anvisning för nämndernas verksamhetsplaner*. Mål och inriktningar går i linje med kommunfullmäktiges strategiska mål och de fokusområden som framgår av årsplan 2025. I kommunrevisionens grundläggande granskningar för år 2023 respektive 2024 identifierades utvecklingsbehov vad gäller målns mätbarhet, med anledning av avsaknad av målnivåer för det aktuella verksamhetsåret. Vi konstaterar att ett utvecklingsarbete skett och att det finns indikatorer kopplade till mål och inriktningar med målnivåer. Dock avser målnivåerna hela planperioden, det vill säga 2027. Detta går i linje med *Anvisningar för nämndens verksamhetsplaner*, där det fastställs att målnivåer ska upprättas för år 2027. Vi poängterar dock att det fortsatt finns utrymme för förbättring vad gäller delmålnivåer för att möjliggöra en tydligare årlig utvärdering av måluppfyllelsen. Nämnden har erhållit uppföljning av progressionen vad gäller nämndens mål och inriktningar genom delårsrapporter 2025. Vi noterar dock att det vid samtliga uppföljningar saknas en samlad bedömning av mål och inriktningar uppnås.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Vi bedömer likt föregående år att nämnden i allt väsentligt följt upp målen utifrån fasta uppföljningspunkter, men att det fortsatt finns behov av en utveckling av målen i form av dess mätbarhet, för att underlätta i uppföljningen av målen som helhet på årlig basis. Vi bedömer även att det finns utvecklingsbehov vad gäller en samlad bedömning av om mål och inriktningar uppnås för året / prognosticeras uppnås under planperioden. Vår sammantagna bedömning är att nämnden *i allt väsentligt* säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning.” [Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025, Revisionsrapport: Eskilstuna kommun, Azets Revision och rådgivning AB, s. 118]

Revisorernas generella rekommendationer:

- Verka för att samtliga mål med tillhörande indikatorer utvecklas med delmål nivåer för aktuellt verksamhetsår inom ramen för planperioden, i syfte att underlätta en årlig utvärdering av måluppfyllelsen.

Svar

Socialnämnden bedriver ett långsiktigt arbete med tydliga målvärden för vad nämnden ska ha uppnått till 2027. För att uppnå målen 2027 har en transformationskarta tagits fram med vilken progression som behöver uppnås för respektive år. Socialnämnden tror på långsiktighet och uthållighet för att uppnå god och hållbar utveckling. Socialnämnden tar till sig rekommendationen och ser över möjligheten att precisera årliga målnivåer ytterligare samt möjliggöra en samlad bedömning av måluppfyllelse.

Revisorernas bedömning på ekonomistyrning och uppföljning:

”Granskningen visar att nämnden följt upp verksamhetens ekonomi genom delårsrapport 1, 2 och vid årsredovisning i enlighet med *Ekonomistyrningspolicy för Eskilstuna kommunkoncern*. I samband med uppföljningarna återfinns en analys av orsaker vid eventuella avvikelser. Nämnden redovisar en positiv avvikelse gentemot budget om +10,6 mnkr, och har under året beslutat om åtgärder för en budget i balans som resulterat i ett överskott i jämförelse med tidigare prognoser om underskott under året.

Vår bedömning är således att nämnden *har säkerställt* att verksamheten bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.” [Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025, Revisionsrapport: Eskilstuna kommun, Azets Revision och rådgivning AB, s. 118]

Svar

Socialnämnden håller med revisorerna att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Revisorernas bedömning på intern kontroll och uppföljning:

”Granskningen visar att nämnden antagit en internkontrollplan för 2025 i enlighet med *Riktlinjer för intern styrning och kontroll* i samt *Anvisning för intern styrning och kontroll*. Anvisningen fastställer att det för varje uppföljande kontroll ska framgå vad som ska kontrolleras, hur kontrollen ska genomföras, när kontrollen ska genomföras och hur

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ofta. Vi noterar att nämndens beslutade internkontrollplan är utformad i enlighet med denna anvisning.

Uppföljning av den interna kontrollen har genomförts med regelbundenhet under året, där även nämnden erhållit en redovisning av vidtagna åtgärder / åtgärdsförslag vid avvikelser.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att nämnden *har* skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.” [Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025, Revisionsrapport: Eskilstuna kommun, Azets Revision och rådgivning AB, s. 119]

Svar

Socialnämnden håller med revisorerna att arbetet bedrivs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Beslutet skickas till:
Kommunrevisionen
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande

§ 47

SOCN/2026:38

Svar på uppföljande granskning av socialnämndens handläggning inom barn och ungdomsvård

Beslut

1. Socialförvaltningens förslag antas som socialnämndens svar på kommunrevisionens granskning av handläggningen inom barn och ungdomsvård.

Sammanfattning

Revisionen har med stöd av Azets revision och rådgivning genomfört en uppföljande granskning av socialnämndens handlägningsrutiner och kompetens inom barn- och ungdomsvården. Den tidigare granskningen genomfördes under 2023 och visade på att nämnden hade allvarliga brister i handläggningen inom myndighetsutövningen.

Den nu genomförda granskningen visar att socialnämnden endast delvis har vidtagit tillräckliga åtgärder för att hantera de brister som påvisades i den tidigare revisionsgranskningen. Granskningen har resulterat i tre rekommendationer som socialnämnden ska yttra sig kring vilka åtgärder som kommer att vidtas, senast 15 juni 2026. Revisionens rekommendationer till nämnden är:

- Tillse att det finns ett systematiskt arbetssätt för att följa upp och säkerställa att beslut fattas i enlighet med fastställd delegationsordning.
- Säkerställa att resultatet av egenkontroll omsätts i aktivitetsplaner enligt gällande rutiner.
- Säkerställa att lagens skyndsamhetskrav gällande såväl förhandsbedömningar som utredningar efterföljs.

Ärendebeskrivning

Revisionen har med stöd av Azets revision och rådgivning genomfört en uppföljande granskning av socialnämndens handlägningsrutiner och kompetens inom barn- och ungdomsvården. Den tidigare granskningen genomfördes under 2023 och visade på att nämnden hade allvarliga brister i handläggningen inom myndighetsutövningen.

Yttrande

Socialnämnden har fått möjlighet att yttra sig kring revisionens granskning av nämndens handläggning inom barn och ungdomsvård.

Sedan den förra revisionen har socialförvaltningen arbetat med att förändra och säkra nya arbetssätt, i syfte att åtgärda de brister som identifierades i den förra granskningen. Samtidigt som socialtjänsten befinner sig i en omfattande nationell omställning med syfte att stärka det förebyggande arbetet, öka tillgängligheten och erbjuda insatser som är mer samordnade och anpassade efter invånarnas behov. Socialförvaltningen i

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Eskilstuna deltar aktivt i denna utveckling och arbetar långsiktigt för att bidra till en stabil, kunskapsbaserad och framtidsorienterad socialtjänst.

I detta arbete är det centralt att transformationen inte betraktas som enskilda organisatoriska förändringar, utan som ett sammanhållet systemskifte. Socialtjänsten behöver därför utvecklas genom gemensamma strukturer, samordnade arbetssätt och en helhetsinriktad styrning mellan socialförvaltningarna. Denna samlade ansats skapar bättre förutsättningar för en socialtjänst som möter både dagens och morgondagens behov.

Som ett led i denna riktning har socialförvaltningen förstärkt det förebyggande perspektivet genom att utveckla en socialtjänst nära invånarna, för att nå de invånare som behöver stöd i ett så tidigt skede som möjligt. I linje med nationella krav och lokala utvecklingsambitioner fortsätter även barnrättsarbetet och arbetet med barns delaktighet att fördjupas, och insatser genomlysas för att säkerställa att de bygger på beprövad erfarenhet och evidens.

För att möjliggöra en långsiktig och hållbar omställning har socialförvaltningen etablerat ett kvalitetsledningssystem som stödjer både den dagliga verksamheten och det strategiska utvecklingsarbetet. Systematiska uppföljningar, analyser och lärande från granskningar skapar en bred kunskapsbas som bidrar till att förbättra och anpassa arbetssätt. Kunskaperna tas om hand strukturerat och används som grund för att vidareutveckla förvaltningens verksamhet.

Genom att utveckla arbetet gemensamt med övriga socialtjänstförvaltningar läggs grunden för en mer hållbar socialtjänst – en socialtjänst som utgår från invånarnas behov, som nyttjar resurser effektivt och som har förmåga att genomföra en långsiktig transformation inför framtida lagstiftning och nya krav.

Nedan följer nämndens kommentarer och åtgärder kring revisionens rekommendationer.

Socialnämnden kommer att *tillse att det finns ett systematiskt arbetssätt för att följa upp och säkerställa att beslut fattas i enlighet med fastställd delegationsordning*. För att säkerställa att detta genomförs kommer kontroll av delegationsbeslut genomföras i samband med ärendegenomgångar mellan teamledare och socialsekreterare, detta ska föras in i mallen för genomgången. Vidare kommer det att säkerställas att rutinen för introduktion av nyanställda innehåller information om delegationsordningen. För att säkerställa att delegationsordningen efterlevs kommer nämnden se över behovet av ytterligare kontroller, i exempelvis aktgranskningen.

Säkerställa att resultatet av egenkontroll omsätts i aktivitetsplaner enligt gällande rutiner. Socialnämnden håller med om vikten att identifierade brister dokumenteras och åtgärdas och kommer förtydliga detta tillsammans med berörda enhetschefer.

För att *säkerställa att lagens skyndsambetskrav gällande såväl förhandsbedömningar som utredningar efterföljs* kommer åtgärder att vidtas genom att bland annat koppla skyndsambetskravet till lönekriterierna samt att månadsvisa uppföljningar införs på handläggarnivå, för att

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

identifiera eventuella behov av extra stöd för att uppfylla skyndsamhetskravet. Strukturen för hur beredskapen arbetar vid frånvaro av medarbetare behöver utvecklas. Vidare har länsjouren nyligen fått delegation att avsluta förhandsbedömningar på jourtid. Vilket innebär att de kan avsluta inkomna förhandsbedömningar och på så sätt inte lämnar över dem till mottagningen. Förhoppningen är att kunna korta tiderna för förhandsbedömningar ytterligare. Om socialsekreterare får uppgifter som gör att förhandsbedömningen kommer att dra ut på tiden ska det alltid finnas en bedömning dokumenterad och beslut om förlängning av enhetschef. Möjligheten att kunna fatta beslut-beslut i Viva gällande detta ses över så att det tydligt framgår att ett beslut om förlängning skett.

Beslutet skickas till:
Kommunerevisoren
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 48

SOCN/2025:133

Rekommendation om gallring av inskannade pappershandlingar som saknar bevisvärde

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att ersättningsskannade pappershandlingar som saknar bevisvärde ska gallras. Gallringen ska ske retroaktivt från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

I Eskilstuna kommun hanteras dagligen en mängd olika pappershandlingar. För att kommunen ska börja ta kliv mot en helt digital informationshantering och för att vi ska kunna kvalitetssäkra kommunens information inför ett framtida e-arkiv har stadsarkivet tagit fram en Anvisning för inskanning av pappershandlingar (se bilaga). När en pappershandling skannas skapas en digital kopia av samma handling. Om syftet med skanningen är så kallad ersättningsskanning, det vill säga att ersätta en pappershandling med en digital handling, kan pappershandlingen utifrån vissa förutsättningar gallras efter genomförd skanning. Dessa förutsättningar är att skanningen genomförts korrekt utifrån den framtagna anvisningen för skanning av pappershandlingar – ingen väsentlig informationsförlust ska ha skett genom inskanningen, den digitala handlingen har hanterats utifrån gällande informationshanteringsplan och att pappershandlingen i sig saknar bevisvärde. Med bevisvärde menas att det finns lagkrav på att handlingen ska kunna presenteras i sin ursprungliga form annars förlorar den sin rättsliga legitimitet. Detta gäller exempelvis de handlingstyper som har krav på att vara egenhändigt undertecknande.

Stadsarkivet har utifrån de rättsliga förutsättningarna gjort en bedömning av olika handlingstypers bevisvärde och slutsatsen är att det bara är ett fåtal som fortsatt måste finnas kvar i pappersform (se Anvisning för skanning av pappershandlingar). Övriga pappershandlingar kan gallras vid inaktualitet efter inskanning.

Varje nämnd i kommunen är en egen myndighet och måste därför fatta ett eget beslut om gallring pappershandlingar efter inskanning. Gallring får bara ske i enlighet med varje nämnds informationshanteringsplan. För annan typ av gallring krävs ett särskilt beslut av respektive nämnd.

Kultur- och fritidsnämnden, i sin roll som arkivmyndighet, har därför tagit fram vägledande rekommendationer som varje nämnd kan fatta beslut om att följa.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Genom att ta fram säkra rutiner för inskanning av pappershandlingar kvalitetssäkras kommunens digitala information och viktiga kliv tas mot ett framtida e-arkiv.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Barnkonsekvensanalys

Förvaltningen bedömer att ärendet inte berör barn, direkt eller indirekt, och därmed kräver ärendet inte en prövning av barns bästa.

Beslutet skickas till:
Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 49

SOCN/2026:40

Digital originalakt i ärendehanteringssystemet Lex

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att från och med 1 januari 2026 övergå till digital originalakt i kommunens ärendehanteringssystem Lex.

Ärendebeskrivning

För registrering av allmänna handlingar används i Eskilstuna kommun ärendehanteringssystemet Lex. Samtliga nämnder i Eskilstuna kommun samt Eskilstuna kommunfastigheter använder Lex och i dagsläget skrivs samtliga handlingar ut för att skickas till stadsarkivet för slutarkivering.

Arbets sättet med utskrifterna ur Lex är ineffektivt och papperskrävande. Stadsarkivet har därför tillsammans med kommunledningskontoret och Serviceförvaltningens enhet för nämnd och registratur undersökt möjligheterna att upphöra med dessa utskrifter. Målet ska i stället vara ”digitala originalakter” i Lex innebärandes att det är den digitala handlingen som ska utgöra originalhandling och vara den som hanteras och vårdas i enlighet med gällande lagar och riktlinjer och sedermera levereras till ett framtida e-arkiv.

Den samlade bedömningen är att införandet av digitala originalakter i Lex måste ske med utgångspunkt i arkivlagen, för att säkerställa att de handlingar som skapas och lagras digitalt i Lex kan bevaras långsiktigt.

I enlighet med arkivlagen ska allmänna handlingar (digitala såväl som analoga) framställas med material och metoder som är lämpliga med hänsyn till behovet av arkivbeständighet. Det innebär att innan eller samtidigt som handlingarna blir allmänna handlingar ska de ha förutsättningar för att kunna bevaras och det ska finnas en garant för informationens spårbarhet, åtkomst samt autenticitet över tid.

De handlingar som ska registreras i Lex kan både vara i digital form och på papper. En övergång till digital originalakt i Lex förutsätter att de pappershandlingar som ska läggas in i Lex blir inskannade. Våren 2025 tog stadsarkivet därför fram en anvisning för skanning av pappershandlingar som har till syfte att säkra att de inskannade handlingarna som läggs in i Lex uppfyller kraven på beständighet.

Vidare måste ett införande av digitala originalakter i Lex ske i samklang med de principer och strategier för informationsförvaltning som håller på att tas fram i kommunen. Det innebär att förutom arkivlagen ska Riktlinje för informationsförvaltning (KSKF 2024:23) vara styrande för verksamheterna och hantering av handlingar ske utifrån beslutade informationshanteringsplanen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

För att ytterligare kvalitetssäkra de digitala handlingarna i Lex krävs också att det tas fram rutiner för hur handlingarna ska skapas och hanteras. Rutinerna ska bland annat ta upp ansvarsfördelning, val av filformat, namngivning och metadatasättning av ärenden och handlingar (inkluderandes sekretess- och GDPR-markeringar), registrering av arbetsmaterial samt genomförande av gallring. Stadsarkivet kommer tillsammans med Nämnd och registratur och systemförvaltare för Lex ta fram sådana rutiner.

En övergång till digital originalakt i Lex är ett viktigt steg mot en helt digital ärendehantering i Eskilstuna kommun och en effektivisering i kommunens processer. Det är också ett viktigt steg mot att förbereda kommunens verksamheter för ett framtida e-arkiv. Tillsammans med Nämnd och registratur och kommunledningskontoret har stadsarkivet tagit fram en strategi för ett säkert genomförande i enlighet med arkivlagen.

Uppföljning

Om ett år planerar stadsarkivet att genomföra tillsyn för att kontrollera att rutinerna kring Lex följs.

Beslutet skickas till:
Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 50

SOCN/2026:18

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartal 1 år 2026

Beslut

1. Socialnämnden godkänner rapporten och översänder den till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Enligt 34 kap 1-3 §§ socialtjänstlagen (SoL) ska alla gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § SoL (tidigare 4 kap. 1 § socialtjänstlag (2001:452)) som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum rapporteras kvartalsvis. Detsamma gäller beslut där verkställigheten har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För första kvartalet uppgår ej verkställda beslut till **41** stycken. Totalt har **15** beslut inte verkställts inom 90 dagar, **18** beslut har verkställts efter 90 dagar och **8** beslut avslutas utan verkställighet. Av dessa var **5** återrapporteringar och **36** nyrapporteringar. Könsfördelningen är **15** pojkar, **12** män, **10** flickor och **4** kvinnor.

Kvartal ett ej verkställda beslut visar att de beslutade insatserna främst avser öppenvård, kontaktfamilj och bostad. Ej verkställda beslut per insats sammanställs nedan.

Sedan föregående rapportering har antalet ej verkställda gynnande beslut ökat med **14** stycken.

Definitioner

Ej verkställda gynnande beslut inom 90 dagar = beslut som beviljats för mer än 90 dagar sedan men har ej verkställts inom 90 dagar.

Verkställda beslut efter 90 dagar = beslut som beviljats för mer än 90 dagar sedan men där tiden från beviljandet till verkställande tog mer än 90 dagar.

Avslutade beslut = beslut utan verkställighet inom 90 dagar och/eller där behovet tillgodosetts på annat sätt under perioden och därmed avslutats.

Sammanställning per insats

Öppenvård

- Totalt 13 ej verkställda beslut, varav 8 som verkställts och 4 som avslutats.
- Orsaken till ej verkställt är främst hos kommunen, saknar plats och hos den enskilde. Orsak till avslut är att den enskilde tackar nej.
- Besluten gällde för 6 pojkar, 3 män, 3 flickor och 1 kvinna.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

- Det äldsta beslutet är daterat 2025-10-02.

Kontaktfamilj

- Totalt 11 ej verkställda beslut, varav 1 som avslutats.
- Orsaken till ej verkställt är främst hos kommunen, personalrelaterade skäl. Orsak till avslut är att den enskilde har nya behov.
- Besluten gällde för 7 pojkar och 4 flickor.
- Det äldsta beslutet är daterat 2024-10-29.

Bostad

- Totalt 10 ej verkställda beslut, varav 6 som verkställts och 2 som avslutats.
- Orsak till ej verkställt är hos kommunen, saknar plats. Orsak till avslut är den enskilde ej medverkar till verkställighet och hos kommunen, plats saknas.
- Besluten gällde för 8 män och 2 kvinnor.
- Det äldsta beslutet är daterat 2025-10-07.

Familjehem

- Totalt 3 ej verkställda beslut, varav 2 som verkställts.
- Orsak till ej verkställt är främst hos kommunen, saknar plats samt otydlighet eller brister i den egna organisationen.
- Besluten gällde för 2 pojkar och 1 flicka.
- Det äldsta beslutet är daterat 2025-02-06.

Kontaktperson

- Totalt 2 ej verkställda beslut, varav 2 som verkställts.
- Orsak till ej verkställt är hos kommunen, saknar plats samt otydlighet eller brister i den egna organisationen.
- Besluten gällde för 1 flicka och 1 man.
- Det äldsta beslutet är daterat 2025-09-29.

Boendestöd

- Totalt 1 ej verkställt beslut och som avslutats.
- Orsak till ej verkställt och avslut är att den enskilde ej medverkar till verkställighet.
- Beslutet gällde för 1 kvinna.
- Beslutet är daterat 2025-12-02.

Annan insats (ej definierat)

- Totalt 1 ej verkställt beslut.
- Orsak till ej verkställt är skäl hos kommunen, saknar plats.
- Beslutet gällde för 1 flicka.
- Beslutet är daterat 2025-09-16.

Förklaring

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Orsak hos den enskilde: Hälsotillstånd har varit ett hinder merparten av väntetiden och den enskilde har varit placerad varpå uppstart dröjt.

Personalrelaterade skäl: Hittar inte matchande kontaktfamilj.

Otydligheter eller brister i den egna organisationen: Viva-tekniskt fel, insats hade kunnat avslutats i samband med placering samt vid förlängning har ett nytt beslut om insats tagits, ursprungsinsatsen var verkställd.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 51

SOCN/2026:87

Revidering av förordnande av namngivna tjänstemäns rätt att fatta beslut om polishandräckning enligt LVU och LBS

Beslut

1. Socialnämnden förordnar nedan namngivna tjänstepersoner att besluta om att begära polishandräckning enligt punkt 1:

1. 43 § 1st 2 p lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, förkortas LVU och 8 kap 7 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende, förkortas LBS.

2. Beslutet ska börja att gälla 2026-06-01. De tidigare gällande beslutet SOCN/2025:168 § 104 upphör att gälla i anslutning till att det nya beslutet börjar att gälla.

Namngivna tjänstepersoner som förordnas att fatta beslut enligt punkt 1:

Mats Engström, enhetschef
Clara Kvarnung, teamledare
Pauliina Jonsson, teamledare
Linda Nykvist, teamledare
Maja Hedqvist, teamledare
Dijana Dobrinic, socialsekreterare
Eleonor Wedstedt, socialsekreterare
Gabriella Sundberg Togeretz, socialsekreterare
Gustav Karlsson, socialsekreterare
Hely Kaukinen-Karlsson, socialsekreterare
Huda Ahmad Hassan Al Ashiri, socialsekreterare
Margareta Hamdi, socialsekreterare
Pamela Nordberg, socialsekreterare
Susann Fredriksson, socialsekreterare
Nora Hanna, socialsekreterare
Malin Sjödin, socialsekreterare
Akila Hamdi Kinnemar, socialsekreterare
Ingvill Nordseth, socialsekreterare
Mia Medström, enhetschef
Meis Yakob, teamledare
Annica Möller, enhetschef
Anna Wädel Hernandez, teamledare
Linda Hedqvist, teamledare
Gabriella Lindgren, enhetschef
Camilla Lundin, teamledare
Ida Strömberg, teamledare
Madelen Skoog, teamledare

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande

Ann-Sofi Karlsson, teamledare
Petra Bortolini, teamledare
Karin Andersson, enhetschef
Jessica Boberg, teamledare
Gunilla Boberg, teamledare
Therese Zetterström, teamledare
Katarina Ekström Sjöberg, socialsekreterare
Maria Broman, teamledare
Elin Rasmussen, teamledare
Caroline Mellqvist, enhetschef
Anneli Stenberg, teamledare
Johnny Kransing, teamledare
Petra Robach, teamledare
Camilla Nyström, enhetschef
Eva Åberg, teamledare
Linda Göransson, enhetschef
Taru Huuhka, teamledare
Jennie Rickardsson, enhetschef
Elin Jansson, enhetschef
Sandra Rosander, socialsekreterare
Tova Stenlund, socialsekreterare

Ärendebeskrivning

Det finns behov av att revidera förordnandet.

Finansiering

Inte aktuellt.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Inte aktuellt.

Beslutet skickas till:
Berörda enhetschefer

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 52

SOCN/2026:1

Val till kommunala uppdrag 2026 för socialnämnden

Beslut

1. Nedanstående personer väljs till respektive uppdrag för angiven tid

Socialnämndens arbetsutskott

Väljs för perioden 2026-05-25 – 2026-12-31

Ordförande	Peter Utas (M)
1:e vice ordförande	Carina Ålander (S)
2:e vice ordförande	Tony Meshko (KD)
Ledamot	Göran Andersson (S)
Ledamot	Leena Kumpula (C)
Ersättare	Albin Johansson (M)
Ersättare	Anna Wilder (S)
Ersättare	Lisbeth Eriksson (S)
Ersättare	Camilla Cederlöf (L)

Socialnämndens biståndsutskott

Väljs för perioden 2026-05-25 – 2026-12-31

Ordförande	Peter Utas (M)
1:e vice ordförande	Carina Ålander (S)
2:e vice ordförande	Tony Meshko (KD)
Ledamot	Göran Andersson (S)
Ledamot	Leena Kumpula (C)
Ersättare	Albin Johansson (M)
Ersättare	Anna Wilder (S)
Ersättare	Lisbeth Eriksson (S)
Ersättare	Camilla Cederlöf (L)

Ärendebeskrivning

Enligt gemensamt reglemente för Eskilstuna kommuns nämnder får nämnden inrätta utskott. Nämnden får uppdra åt ett utskott att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden. Nämnden beslutar om utskottets arbetsformer i en instruktion

Enligt socialnämndens instruktion ska socialnämndens utskott bestå av 5 ledamöter och 4 ersättare.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Utifrån att det försvunnit samt tillkommit nya ledamöter i nämnden så behöver en revidering av uppdragen för arbetsutskottet och biståndsutskottet göras. Utskottets ledamöter väljs för perioden 2026-05-25 – 2026-12-31.

Beslutet skickas till:
Politikerarvoden
Förtroendemannaregistret
LEX support

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 53

SOCN/2026:23

Villkor för behörighetstilldelning i socialnämndens verksamhetssystem för handläggning och dokumentation i individärenden

Beslut

1. Riktlinje för behörighetstilldelning i socialnämndens verksamhetssystem VIVA antas och gäller från och med 2026-05-25 och tills vidare.
2. Förvaltningen får i uppdrag att säkerställa att riktlinjen implementeras, och följs.

Sammanfattning

Socialnämnden behöver fastställa tydliga villkor för hur behörigheter tilldelas i verksamhetssystemet VIVA, där handläggning och dokumentation av individärenden sker. Förslaget utgår från regelverket för dataskydds krav på behovsanpassad åtkomst och från en genomförd behovs- och riskanalys. Inriktningen är att medarbetare får läs- och dokumentationsbehörighet inom den egna enheten eller teamet, kompletterat med förekomstbehörighet inom respektive verksamhetsdel (IFO/UTF) samt möjlighet till tidsbegränsad särskild behörighet vid behov. Regelbunden uppföljning av behörigheter och systematiska loggkontroller ska säkerställa att behörigheter är korrekta, aktuella och används i enlighet med uppdraget.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden ska ta ställning till vilka villkor som ska gälla för anställdas åtkomst till individuppgifter i VIVA. Underlaget beskriver bakgrund, kravbild och de huvudsakliga avvägningar som ligger bakom den föreslagna riktlinjen.

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig inom socialtjänstens verksamhet. Det innebär att nämnden ska se till att åtkomst till individuppgifter är styrd, dokumenterad och möjlig att följa upp. Behörigheter ska knytas till arbetsuppgifter och begränsas till vad som krävs för att arbetet ska kunna utföras på ett rättssäkert sätt.

Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten anger (10 §) att åtkomst till personuppgifter ska begränsas till det som var och en behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter. Kravet handlar alltså inte bara om att kunna dela ut och ta bort behörigheter tekniskt, utan om att nämnden behöver ange villkor för åtkomst, säkerställa spårbarhet och bedriva återkommande kontroll.

I socialtjänstens verksamhet behandlas ofta uppgifter av mycket känslig karaktär (t.ex. skyddsbehov, våld, missbruk och barnärenden). Felaktig åtkomst kan skada den enskilde och även innebära bristande förtroende för verksamheten. Samtidigt behöver organisationen kunna arbeta effektivt, exempelvis vid frånvaro, i beredskap eller när flera funktioner behöver samverka. Villkoren för behörighetstilldelning behöver därför vara tydliga nog att både skydda integriteten och stödja verksamhetens arbetssätt. Förvaltningen har tidigare arbetat utifrån en anvisning. Bedömningen är att behörighetstilldelning behöver regleras i en riktlinje eftersom frågan rör styrning,

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

ansvarsfördelning och återkommande kontroll över tid. En riktlinje ger nämnden ett tydligare underlag för uppföljning och minskar risken för olika tillämpning mellan verksamheter och vid organisatoriska förändringar.

Som underlag för nämndens ställningstagande har en behovs- och riskanalys genomförts. I detta dokument redovisas de viktigaste utgångspunkterna och avvägningarna samt principerna för föreslagen behörighetsinriktning. Den mer detaljerade riskbedömningen biläggs separat, och förslag till behörigheter per funktion framgår av tabellen som hör till riktlinjen.

Behovs- och riskanalys

Grundläggande utgångspunkter

Behörighetstilldelning ska följa dataskyddsförordningens grundprinciper, särskilt uppgiftsminimering samt integritet och konfidentialitet. Därutöver anger 10 § lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten att åtkomsten ska begränsas till det som var och en behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter. I arbetet har lagkraven vägts mot verksamhetens behov av att kunna agera snabbt och korrekt för den enskilde, bland annat vid frånvaro, beredskap, interna överlämningar och samverkan mellan funktioner. Samtidigt ökar risken för felaktig eller obehörig åtkomst när behörigheter är breda. Förslaget bygger därför på en avgränsad grundbehörighet, tydliga rutiner för tillfällig utökning samt krav på information till användare, dokumentation av beslut och systematiska loggkontroller. Analysen har genomförts i dialog med berörda verksamheter och funktioner för att tydliggöra vilka arbetsmoment som kräver åtkomst utanför den egna enheten, och vilka situationer som kan hanteras genom tidsbegränsad särskild behörighet.

Verksamhetens behov som har beaktats

- Kontinuitet vid frånvaro och beredskap: möjlighet att vid behov ta över eller stödja pågående handläggning inom den egna organisatoriska ytan.
- Samverkan internt och externt: snabbt kunna se ansvarig funktion/handläggare och etablera kontakt i rätt ärende.
- Skydd och barnrättsperspektiv: kunna uppmärksamma riskinformation som påverkar barn eller andra särskilt utsatta personer när det är nödvändigt för arbetsuppgiften.
- Samordning av insatser: minska dubbelarbete och fel genom att kunna orientera sig om pågående kontakter när flera verksamhetsdelar är involverade.

Avvägning mellan lagkrav och verksamhetsbehov

Flera alternativ har prövats. En mycket restriktiv åtkomst (endast egna ärenden) minskar risken för otillåten insyn men kan försvåra hantering vid frånvaro och skapa fördröjningar som påverkar den enskilde. En mycket vid åtkomst (läsning i samtliga ärenden inom IFO/UTF) bedöms i riskbedömningen innebära oacceptabla risker och vara svår att motivera utifrån kravet på behovsanpassad åtkomst. Den föreslagna inriktningen är därför en avvägd modell med (1) grundläggande behörighet inom egen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

enhet/team, (2) förekomstbehörighet inom respektive verksamhetsdel samt (3) möjlighet till tidsbegränsad särskild behörighet när arbetsuppgiften kräver det och behovet dokumenteras.

Särskild behörighet ska användas när en användare behöver åtkomst utanför grundbehörigheten för att kunna utföra en konkret arbetsuppgift i ett enskilt fall. Behörigheten ska vara avgränsad, tidsbegränsad och beslutad enligt rutin så att åtkomsten blir spårbar och möjlig att följa upp.

Särskild behörighet kan också behövas för skyddsvärda ärenden eller avgränsade team, exempelvis vid våld i nära relation eller avhopp från kriminell verksamhet. Hanteringen behöver vara förutsebar och bygga på fastställda kriterier och dokumentation, så att åtkomst inte löses genom informella överenskommelser.

Även insatser som ges utan föregående behovsprövning ska dokumenteras i verksamhetssystemet. För att säkerställa uppgifter från sådana insatser som ska ske frivilligt och på den enskildes initiativ, är inriktningen att dokumentationen i normalfallet endast ska vara åtkomlig för den som utför och dokumenterar insatsen. Den detaljerade fördelningen av behörigheter per funktion framgår av tabellen som hör till riktlinjen. Nämndens ställningstagande avser villkoren och den övergripande inriktningen för behörighetstilldelning. Beslut och tilldelning på individnivå sker därefter enligt fastställd rutin och dokumenteras.

Åtgärder

För att villkoren ska få avsedd effekt behöver användare få tydlig information vid behörighetstilldelning och vid förändrade arbetsuppgifter. Informationen ska klargöra vad behörigheten omfattar och att användaren endast får ta del av uppgifter när det krävs för en arbetsuppgift.

Nämnden behöver också säkerställa att åtkomst kan följas upp genom återkommande loggkontroller och kontroller på förekommen anledning. Kontrollerna ska inriktas på att verifiera att åtkomst har koppling till en arbetsuppgift och att behörighetsmodellen fungerar som avsett.

Hur ofta och hur omfattande kontrollerna behöver vara bör anpassas efter:

- antalet behöriga användare,
- omfattningen av personuppgiftsbehandlingen,
- de villkor som gäller för behörighetstilldelning.

Frekvens och urval behöver följas upp och justeras över tid utifrån risk och praktiska förutsättningar. Även med en mer restriktiv behörighetsmodell krävs aktiva kontroller för att upptäcka och hantera avvikelser.

Bilaga:

Riktlinje för Behörighetstilldelning i socialnämndens verksamhetssystem VIVA
Riskbedömning av behörigheter i socialnämndens verksamhetssystem VIVA

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 54

SOCN/2026:3, SOCN/2025:107, SOCN/2025:170, SOCN/2025:171,
SOCN/2026:76

Anmälan av delegationsbeslut till socialnämnden maj 2026

Beslut

1. Redovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt en av socialnämndens antagna delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbeslutet. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Punkt	Benämning	Delegat	Diarienummer	Datum
5.3	Tillsättning av personal tills vidare eller viss tid, samt öka och minska sysselsättningsgrad inom budgetram	Anställande chef	SOCN/2026:3	2026-03-26— 2026-04-23
	Listutdrag från verksamhetssystemet Viva avseende delegationsbeslut.	Socialsekreterare inom enheterna Familjerätt och barnföljare Utredning Beroende Mottagning Stoppcenter Myndighet	Enligt separat lista.	April månad 2026 samt kompletteringar från tidigare månader
5.6	Delegationsbeslut - med anledning av risk för allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah	Johanna Lood Utvecklare	SOCN/2025:107	2026-05-06
5.6	Delegationsbeslut med anledning av missförhållande enligt Lex Sarah	Jennie Anna Trulsson Utvecklare	SOCN/2025:170	2026-04-22
5.6	Delegationsbeslut med anledning av missförhållande enligt Lex Sarah	Jennie Anna Trulsson Utvecklare	SOCN/2025:171	2026-04-29

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

	Lex Sarah			
5.5.7	Beslut om anmälan av personuppgiftsinciden t till IMY	Elisabet Kantor Förvaltningsche f	SOCN/2026:76	2026-04-30

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 55

SOCN/2026:2

Rapporter och meddelanden till socialnämnden maj 2026

Beslut

1. Rapporter och meddelanden läggs till handlingarna.

Skriftliga rapporter och meddelanden

- Kommunstyrelsens beslut 2026-04-21 § 73 Kommunala pensionärsrådets rapport till kommunstyrelsen för 2025
- Kommunala pensionärsrådets rapport till kommunstyrelsen för 2025
- Kommunstyrelsens beslut 2026-04-21 § 74 Rådet för funktionsrättsfrågors rapport till kommunstyrelsen för 2025
- Rådet för funktionsrättsfrågors rapport till kommunstyrelsen för 2025
- Bilaga 1 Återkoppling från rådet för funktionsrättsfrågors dialogmöten med nämnderna 2025
- Kommunstyrelsens beslut 2026-04-21 § 75 Minoritetsrådets rapport till kommunstyrelsen för 2025
- Minoritetsrådets rapport till kommunstyrelsen 2025
- Kommunstyrelsens beslut 2026-04-21 § 76 Beredningen för landsbygds-, natur- och vattenfrågor rapport till kommunstyrelsen för 2025
- Rapport för Beredningen för landsbygds-, natur och vattenfrågor för året 2025
- Barnhälsovårdens årsrapport 2025

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 56

SOCN/2026:13

Information till socialnämnden maj 2026

Information om vuxenområdet – Socialt centrum, integrerade team, arbetet med Kommunalt aktivitetsansvar (KAA) samt samsjuklighetsreformen.

Pia Andersson informerar nämnden om pågående projekt inom område vuxna. Bland annat en uppdatering av socialt centrum, exempelvis vart i processen det är, hur samarbetet går med andra förvaltningar som deltar i samma projekt samt arbetet kring kommunalt aktivitetsansvar (KAA) och till sist information kring samsjuklighetsreformen.

Information och fördjupning om projektet hemmaplan

Agneta Wahlberg och Åsa Berg informerar nämnden om projekt hemmaplan. Bland annat en genomgång av hur allting började, vart i fasen man befinner sig i och lite av det resultat man kan se redan nu.

Information från förvaltningschef

Elisabeth Kantor informerar nämnden om att den 8 juni kommer socialdepartementet hit till Eskilstuna och besöker kommunen. Elisabeth har blivit tillfrågad av SKR att medverka i en arbetsgrupp som handlar om att undersöka kring ett gemensamt språk för socialtjänst, exempelvis att begrepp och ord ska vara lika oberoende av kommun. Förvaltningen har en utvecklingsdag som samtliga medarbetare ska medverka på.

Frågor till förvaltningschef

Inga frågor har inkommit.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------