

Plats och tid	Ekströmska klockan 13.00-14.09
Ledamöter	Gunilla Ternert (M) ordförande, Anja Klason (S) 1:e vice ordförande, Leif Andersson (S), Bengt Karlsson (M), Anne-Cathrine Kaup (SD)
Tjänstgörande ersättare	
Övriga närvarande	Barbro Ståhlberg Noreson (M), Märith Zettervall Svensson (L), Ulf Norström (V), Christoffer Olsson (SD), Hanna Wallén, nämndsekreterare, Elisabeth Kantor, förvaltningschef, Sandra Carlsson, överförmyndarkontoret § 78, 87, Monna Wennerhult, överförmyndarkontoret, § 79-80, Inés Iteka, överförmyndarkontoret § 81

Utses att justera	Leif Andersson
Justeringens plats och datum	Nämnd och registratur, serviceförvaltningen 2026-05-20
Sekreterare	 Hanna Wallén
Ordförande	 Gunilla Ternert
Justerande	 Leif Andersson

Paragrafer 77 - 90

Anslag/Bevis Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Anslaget sätts upp 2026-05-21 Anslaget tas ner 2026-06-18

Förvaringsplats för protokollet Nämnd och registratur, serviceförvaltningen

Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslista	3
Ansökan om byte av god man/förvaltare	4
Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken	5
Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken	6
Entledigande av förvaltare enligt 11 kap. 20 § första stycken föräldrabalken samt förordnande av förvaltare enligt 11kap.7 § föräldrabalken	7
Rekommendation om gallring av inskannade pappershandlingar som saknar bevisvärde	
Digital originalakt i ärendehanteringssystemet Lex.....	10
Återkallande av inaktuell rättegångsfullmakt.....	12
Svar på kommunrevisionens årliga grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2025	13
Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs delårsrapport 1 år 2026.....	16
Överklagan av beslut till hovrätten - Eskilstuna TR Å 720-26.....	18
Anmälan av delegationsbeslut till överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs maj 2026	19
Rapporter och meddelanden till överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs maj 2026	20
Informationsärenden till överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs.....	21

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 77

Fastställande av föredragningslista

Beslut

1. Föredragningslistan fastställs.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 78

ÖFNES/2026:74

Ansökan om byte av god man/förvaltare

Handlingen innehåller sekretess.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 79

ÖFNES/2026:102

Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken

Handlingen innehåller sekretess.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 80

ÖFNES/2026:98

Vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken

Handlingen innehåller sekretess.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 81

ÖFNES/2026:101

Entledigande av förvaltare enligt 11 kap. 20 § första stycken föräldrabalken samt förordnande av förvaltare enligt 11kap.7 § föräldrabalken

Handlingen innehåller sekretess.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 82

ÖFNES/2025:215

Rekommendation om gallring av inskannade pappershandlingar som saknar bevisvärde

Beslut

1. Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs beslutar att ersättningsskannade pappershandlingar som saknar bevisvärde ska gallras. Gallringen ska ske retroaktivt från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

I Eskilstuna kommun hanteras dagligen en mängd olika pappershandlingar. För att kommunen ska börja ta kliv mot en helt digital informationshantering och för att vi ska kunna kvalitetssäkra kommunens information inför ett framtida e-arkiv har stadsarkivet tagit fram en Anvisning för inskanning av pappershandlingar (se bilaga). När en pappershandling skannas skapas en digital kopia av samma handling. Om syftet med skanningen är så kallad ersättningsskanning, det vill säga att ersätta en pappershandling med en digital handling, kan pappershandlingen utifrån vissa förutsättningar gallras efter genomförd skanning. Dessa förutsättningar är att skanningen genomförts korrekt utifrån den framtagna anvisningen för skanning av pappershandlingar – ingen väsentlig informationsförlust ska ha skett genom inskanningen, den digitala handlingen har hanterats utifrån gällande informationshanteringsplan och att pappershandlingen i sig saknar bevisvärde. Med bevisvärde menas att det finns lagkrav på att handlingen ska kunna presenteras i sin ursprungliga form annars förlorar den sin rättsliga legitimitet. Detta gäller exempelvis de handlingstyper som har krav på att vara egenhändigt undertecknande.

Stadsarkivet har utifrån de rättsliga förutsättningarna gjort en bedömning av olika handlingstypers bevisvärde och slutsatsen är att det bara är ett fåtal som fortsatt måste finnas kvar i pappersform (se Anvisning för skanning av pappershandlingar). Övriga pappershandlingar kan gallras vid inaktualitet efter inskanning.

Varje nämnd i kommunen är en egen myndighet och måste därför fatta ett eget beslut om gallring pappershandlingar efter inskanning. Gallring får bara ske i enlighet med varje nämnds informationshanteringsplan. För annan typ av gallring krävs ett särskilt beslut av respektive nämnd.

Kultur- och fritidsnämnden, i sin roll som arkivmyndighet, har därför tagit fram vägledande rekommendationer som varje nämnd kan fatta beslut om att följa.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Genom att ta fram säkra rutiner för inskanning av pappershandlingar kvalitetssäkras kommunens digitala information och viktiga kliv tas mot ett framtida e-arkiv.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Barnkonsekvensanalys

Förvaltningen bedömer att ärendet inte berör barn, direkt eller indirekt, och därmed kräver ärendet inte en prövning av barns bästa.

Beslutet skickas till:
Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande

§ 83

ÖFNES/2026:23

Digital originalakt i ärendehanteringssystemet Lex

Beslut

1. Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs beslutar att från och med 1 januari 2026 övergå till digital originalakt i kommunens ärendehanteringssystem Lex.

Ärendebeskrivning

För registrering av allmänna handlingar används i Eskilstuna kommun ärendehanteringssystemet Lex. Samtliga nämnder i Eskilstuna kommun samt Eskilstuna kommunfastigheter använder Lex och i dagsläget skrivs samtliga handlingar ut för att skickas till stadsarkivet för slutarkivering.

Arbets sättet med utskrifterna ur Lex är ineffektivt och papperskrävande. Stadsarkivet har därför tillsammans med kommunledningskontoret och Serviceförvaltningens enhet för nämnd och registratur undersökt möjligheterna att upphöra med dessa utskrifter. Målet ska i stället vara ”digitala originalakter” i Lex innebärandes att det är den digitala handlingen som ska utgöra originalhandling och vara den som hanteras och vårdas i enlighet med gällande lagar och riktlinjer och sedermera levereras till ett framtida e-arkiv.

Den samlade bedömningen är att införandet av digitala originalakter i Lex måste ske med utgångspunkt i arkivlagen, för att säkerställa att de handlingar som skapas och lagras digitalt i Lex kan bevaras långsiktigt.

I enlighet med arkivlagen ska allmänna handlingar (digitala såväl som analoga) framställas med material och metoder som är lämpliga med hänsyn till behovet av arkivbeständighet. Det innebär att innan eller samtidigt som handlingarna blir allmänna handlingar ska de ha förutsättningar för att kunna bevaras och det ska finnas en garant för informationens spårbarhet, åtkomst samt autenticitet över tid.

De handlingar som ska registreras i Lex kan både vara i digital form och på papper. En övergång till digital originalakt i Lex förutsätter att de pappershandlingar som ska läggas in i Lex blir inskannade. Våren 2025 tog stadsarkivet därför fram en anvisning för skanning av pappershandlingar som har till syfte att säkra att de inskannade handlingarna som läggs in i Lex uppfyller kraven på beständighet.

Vidare måste ett införande av digitala originalakter i Lex ske i samklang med de principer och strategier för informationsförvaltning som håller på att tas fram i kommunen. Det innebär att förutom arkivlagen ska Riktlinje för informationsförvaltning (KSKF 2024:23) vara styrande för verksamheterna och hantering av handlingar ske utifrån beslutade informationshanteringsplanen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

För att ytterligare kvalitetssäkra de digitala handlingarna i Lex krävs också att det tas fram rutiner för hur handlingarna ska skapas och hanteras. Rutinerna ska bland annat ta upp ansvarsfördelning, val av filformat, namngivning och metadatasättning av ärenden och handlingar (inkluderandes sekretess- och GDPR-markeringar), registrering av arbetsmaterial samt genomförande av gallring. Stadsarkivet kommer tillsammans med Nämnd och registratur och systemförvaltare för Lex ta fram sådana rutiner.

En övergång till digital originalakt i Lex är ett viktigt steg mot en helt digital ärendehantering i Eskilstuna kommun och en effektivisering i kommunens processer. Det är också ett viktigt steg mot att förbereda kommunens verksamheter för ett framtida e-arkiv. Tillsammans med Nämnd och registratur och kommunledningskontoret har stadsarkivet tagit fram en strategi för ett säkert genomförande i enlighet med arkivlagen.

Uppföljning

Om ett år planerar stadsarkivet att genomföra tillsyn för att kontrollera att rutinerna kring Lex följs.

Beslutet skickas till:
Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 84

ÖFNES/2026:103

Återkallande av inaktuell rättegångsfullmakt

Beslut

1. Överförmyndarnämnden återkallar Nikita Dahléns rättegångsfullmakt utfärdad 2025-10-23.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har egen processbehörighet och behöver löpande besluta om rättegångsfullmakter. Fullmakten ger behörighet att företräda nämnden i domstolar och hos andra myndigheter. Överförmyndarnämnden behöver även återkalla fullmakter för personer vars anställning är avslutad. Nikita Dahlén avslutar sin anställning inom överförmyndarnämndens verksamhet vilket är anledningen till att rättegångsfullmakten behöver återkallas.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 85

ÖFNES/2026:76

Svar på kommunrevisionens årliga grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2025

Beslut

1. Överförmyndarnämnden lämnar enligt förslag svar på kommunrevisionens grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025.

Sammanfattning

Överförmyndarnämnden har fått möjligheten att lämna ett svar gällande iakttagelserna och rekommendationerna från kommunrevisionens grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025 KSKF/2026:152. Svaret ska ha kommit in till kommunledningskontoret senast den 15 juni 2026.

Revisorerna har med stöd av AZETS genomfört en grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder avseende verksamhetsår 2025. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Svar

Överförmyndarnämnden har fått ta del av revisorernas iakttagelser och bedömningar inom de tre områdena verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och intern kontroll samt generella rekommendationer som är riktade till samtliga nämnder och bolag. Nedan följer bedömningar samt svar inom varje område:

Revisorernas bedömning av verksamhetsstyrning och uppföljning

”Granskningen visar att nämnden beslutat om fyraåriga verksamhetsmål och ettåriga inriktningar för 2025 i enlighet med Anvisning för nämndernas verksamhetsplaner. Mål och inriktningar går i linje med kommunfullmäktiges strategiska mål och de fokusområden som framgår av årsplan 2025. I kommunrevisionens grundläggande granskningar för år 2023 respektive 2024 identifierades utvecklingsbehov vad gäller målens mätbarhet, med anledning av avsaknad av målnivåer för det aktuella verksamhetsåret. Vi konstaterar att ett utvecklingsarbete skett och att det finns indikatorer kopplade till mål och inriktningar med målnivåer. Dock avser målnivåerna hela planperioden, det vill säga 2027. Detta går i linje med Anvisningar för nämndens verksamhetsplaner, där det fastställs att målnivåer ska upprättas för år 2027. Vi poängterar dock att det fortsatt finns utrymme för förbättring vad gäller delmålnivåer för att möjliggöra en tydligare årlig utvärdering av måluppfyllelsen. Nämnden har erhållit uppföljning av progressionen vad gäller nämndens mål och inriktningar genom delårsrapporter 2025, och nämndens egna bedömning är att verksamhetsmålen delvis uppnås.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Vi bedömer likt föregående år att nämnden i allt väsentligt följt upp målen utifrån fasta uppföljningspunkter, men att det fortsatt finns behov av en utveckling av målen i form av dess mätbarhet, för att underlätta i uppföljningen av målen som helhet på årlig basis. Vår sammantagna bedömning är att nämnden i allt väsentligt säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning.” [Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025, Revisionsrapport: Eskilstuna kommun, Azets Revision och rådgivning AB, s. 143]

Revisorernas generella rekommendationer:

- Verka för att samtliga mål med tillhörande indikatorer utvecklas med delmål nivåer för aktuellt verksamhetsår inom ramen för planperioden, i syfte att underlätta en årlig utvärdering av måluppfyllelsen.

Svar

Överförmyndarnämnden bedriver ett långsiktigt arbete med tydliga målvärden för vad nämnden ska ha uppnått till 2027. För att uppnå målen 2027 har en transformationskarta tagits fram med vilken progression som behöver uppnås för respektive år. Överförmyndarnämnden tror på långsiktighet och uthållighet för att uppnå god och hållbar utveckling. Överförmyndarnämnden tar till sig rekommendationen och ser över möjligheten att precisera årliga målnivåer ytterligare.

Revisorernas bedömning ekonomistyrning och uppföljning

”Granskningen visar att nämnden följt upp verksamhetens ekonomi genom delårsrapport 1, 2 och vid årsredovisning i enlighet med Ekonomistyrningspolicy för Eskilstuna kommunkoncern. I samband med uppföljningarna återfinns en analys av orsaker vid eventuella avvikelser. Nämnden redovisar en positiv avvikelse gentemot budget om +0,2 mnkr.

Vår bedömning är således att nämnden har säkerställt att verksamheten bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.” [Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025, Revisionsrapport: Eskilstuna kommun, Azets Revision och rådgivning AB, s. 143]

Svar

Överförmyndarnämnden håller med revisorerna att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Revisorernas bedömning intern kontroll och uppföljning

”Granskningen visar att nämnden antagit en internkontrollplan för 2025 i enlighet med Riktlinjer för intern styrning och kontroll i samt Anvisning för intern styrning och kontroll. Anvisningen fastställer att det för varje uppföljande kontroll ska framgå vad som ska kontrolleras, hur kontrollen ska genomföras, när kontrollen ska genomföras och hur ofta. Vi noterar att nämndens beslutade internkontrollplan är utformad i enlighet med denna anvisning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

I kommunrevisionens tidigare genomförda grundläggande granskningar har utvecklingsbehov vad gäller internkontrollplanens utformning identifierats, bland annat att det ej framgått vilken funktion som ansvarar för genomförande av kontrollen. Vi noterar av aktuell granskning att internkontrollplanen saknar detta även år 2025 samt, men att det framgår av den uppföljning som skett vem som genomfört kontrollen. Vi har även erhållit ett separat dokument där detta framgår.

Uppföljning av den interna kontrollen har genomförts vid årsbokslut, där även nämnden erhållit en redovisning av vidtagna åtgärder / åtgärdsförslag vid avvikelser.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att nämnden i allt väsentligt har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.” Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025, Revisionsrapport: Eskilstuna kommun, Azets Revision och rådgivning AB, s. 144]

Svar

Överförmyndarnämnden håller med revisorerna att arbetet bedrivs på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. Överförmyndarnämnden tar till sig noteringen och ser över möjligheten att tydliggöra internkontrollplanen ytterligare.

Beslutet skickas till:
Kommunrevisionen
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen i Strängnäs för kännedom
Kommunstyrelsen i Strängnäs för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 86

ÖFNES/2026:5

Överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs delårsrapport 1 år 2026

Beslut

1. Delårsrapport 1 år 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har tidigare varit föremål för granskning såväl internt som externt och då mottagit kritik. Den kritik som framförts hanteras inom ramen för verksamhetsplanen och följs upp genom verksamhetsuppföljning. Vid Länsstyrelsens granskning 2026 gavs inte någon allvarlig kritik.

Nuvarande ärendehanteringssystem har inte kunnat tillgodose behovet av säker statistik som påvisar genomsnittliga handläggningstider av det som är avslutat under 2026 oberoende av när ärendet påbörjades. Den redovisade handläggningstiden är baserad på alla ärenden som är avslutade sedan 2021, när ärendehanteringssystemet infördes. En manuell kartläggning har genomförts av ärenden som påbörjats och avslutats under 2026. Den genomsnittliga handläggningstiden bör därför varsamt beaktas.

Under det första delåret har riksdagen meddelat stora lagstiftningsförändringar av föräldrabalken som träder i kraft den 1 juli. Det är den största förändringen inom området på 40 år. Ett arbete har påbörjats för att möta förändringarna. Arbetet kommer att pågå under året och behovet av personella satsningar har tagits fram och kommer att genomföras enligt plan.

Under sommarperioden kommer sommarvikarier att tas in för att bibehålla en hög granskningstakt och att säkerställa granskningstiderna. Det ger bra förutsättningar för en fortsatt rättssäker handläggning.

Finansiering

Överförmyndarnämndens resultat för perioden jan–apr 2026 avviker positivt mot budget med 1,4 mnkr.

Driftkontoret visar en positiv budgetavvikelse om 340 tkr för perioden, i huvudsak bestående av lägre personalkostnader under perioden. Plan finns för användande av föregående års överskott om till kommande personella satsningar kopplat till Strängnäs utträde samt kommande ny lagstiftning. Detta ger en prognos om -1,6 mnkr på helåret för personalkostnader.

Arvoden och ersättningar till gode män och förvaltare Eskilstuna kommun visar en positiv budgetavvikelse på 626 tkr i jämförelse med periodens budget, prognos beräknas till 0 tkr för året.

Strängnäs kommun följer budget för perioden, även prognos är satt till 0 tkr i avvikelse.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Kostnaden för nämnden visar en positiv budgetavvikelse på 45 tkr för perioden men helårsprognosen är satt till 0 tkr.

För hela Överförmyndarnämnden är prognos för helåret satt till 0 tkr och de tänkta personella satsningarna kommer kunna hanteras med föregående års upparbetade överskott om 1,6 mnkr. Det kan handla om förstärkning av personal, sommarvikarier och fortbildningsinsatser med särskild hänsyn till uppdaterad lagstiftning.

Konsekvenser för hållbar utveckling och en effektiv organisation

Överförmyndarnämndens delårsrapport 1 år 2026 är direkt kopplad till de kommunövergripande målen om hållbar utveckling och en effektiv organisation.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Strängnäs kommun

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 87

ÖFNES/2026:105

Överklagan av beslut till hovrätten - Eskilstuna TR Ä 720-26

Handlingen innehåller sekretess.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 88

ÖFNES/2026:3, ÖFNES/2026:99

Anmälan av delegationsbeslut till överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs maj 2026

Beslut

1. Redovisade delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Beslut som fattas med stöd av överförmyndarnämndens delegationsordning ska samtliga anmälas till nämnden. Nedan redovisas anmälda delegationsbeslut enligt avsnitt i delegationsordningen.

Beslut som har fattats med stöd av punkt 7.2.1 i överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs delegationsordning.

ÖFNES/2026:3

Beslut 2026-04-14. Tf enhetschef för överförmyndarkontoret sommaren 2026.

Beslutet har fattats med stöd av punkt 14.3 i överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs delegationsordning.

ÖFNES/2025:3

Beslut 2026-04-29. Yttrande till Justitieombudsmannen (JO)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 89

ÖFNES/2026:2, ÖFNES/2026:71

Rapporter och meddelanden till överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs maj 2026

Beslut

1. Skrivelserna läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inkomna skrivelser för kännedom till överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs så som beslut, rapporter och skrivelser från andra nämnder och myndigheter.

ÖFNES/2026:2

Kommunstyrelsens beslut 2026-04-21 § 73 Kommunala pensionärsrådets rapport till kommunstyrelsen för 2025

Kommunala pensionärsrådets rapport till kommunstyrelsen för 2025

Kommunstyrelsens beslut 2026-04-21 § 74 Rådet för funktionsrättsfrågors rapport till kommunstyrelsen för 2025

Rådet för funktionsrättsfrågors rapport till kommunstyrelsen för 2025

Bilaga 1 Återkoppling från rådet för funktionsrättsfrågors dialogmöten med nämnderna 2025

Kommunstyrelsens beslut 2026-04-21 § 75 Minoritetsrådets rapport till kommunstyrelsen för 2025

Minoritetsrådets rapport till kommunstyrelsen 2025

ÖFNES/2026:71

Dataskyddsombudets kommunövergripande åtgärdsplan till Eskilstuna kommun efter tillsyn 2025

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 90

ÖFNES/2026:13

Informationsärenden till överförmyndarnämnden Eskilstuna Strängnäs

Information kring nämnden gällande omställning med Strängnäs

Elisabeth Kantor, förvaltningschef, ger information till nämnden kring omställningen med Strängnäs kommun och vart i processen den befinner sig i.

Information om FSÖ: Föreningen Sveriges Överförmyndares Studiedagar 2026

Gunilla Ternert informerar nämnden om FSÖ dagarna, att anmälan är öppen samt för diskussion om vilka som kan tänka sig delta och inte.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------