

Plats och tid	Rinmansalen, stadshuset klockan 08.30-11:55
Ledamöter	Nina Tuncer (S) ordförande, Laith Al-Ameri (S) 1:e vice ordförande, Paul Sabo (KD) 2:e vice ordförande, Anna Sörman (S), Urban Andersson (M), Nadzeya Vesialova (C), Veronica Ankarfjärd (M), Tom Gjerrud (SD), Helena Andersson Tsiamanis (V)
Tjänstgörande ersättare	Mia Nurmi (SD), Milton Lord (M)
Övriga närvarande	Peter Sköldin (S), Mirjana Dimovska (S), Lina Axelsson Kihlblom, förvaltningschef, Tina Persson, skolchef, Elin Eriksson, nämndsekreterare, Cathrine Olsson, administrativ chef, Joakim Hagsten, ekonomichef, Maria Lilja, avdelningschef, Emma Sandin, avdelningschef, Monica Eriksson, kommunikationsstrateg, Emma Federley König, HR-chef, Hanna Turesson, processledare § 28-35, Christina Ebbesson, rektor § 29-35, Ulrika Ulvhag, rektor § 29-35, Frida Lindgren, HR-chef, § 32-35, Johanna Bond Wivallius, arbetsledare § 35

Utses att justera Paul Sabo

Justeringens plats och datum Värjan 2026-04-27

Paragrafer 23 - 35

Sekreterare
Elin Eriksson

Ordförande
Nina Tuncer

Justerande
Paul Sabo

Anslag/Bevis Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Anslaget sätts upp 2026-04-27 Anslaget tas ner 2026-05-27

Förvaringsplats för protokollet Nämnd- och registraturenheten

Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslista	3
Information från samverkan.....	4
Månadsrapport ekonomi 2026	5
Förskolenämndens behovsbeskrivning 2027 med förslag till investeringar 2027–2031....	6
Yttrande över motion - Årlig barn-HLR och första hjälpen	7
Dataskyddsombudets kommunövergripande åtgärdsplan till Eskilstuna kommun efter tillsyn 2025 samt åtgärdslista för förskolenämnden	9
Yttrande över remiss av plan för livsmedelsförsörjning	10
Digital originalakt i ärendehanteringssystemet Lex.....	12
Rekommendation om gallring av inskannade pappershandlingar som saknar bevisvärde	13
Nämndinitiativ - Stoppa varslen i förskolan - inlämnad av (KD).....	14
Anmälan av delegationsbeslut till förskolenämnden 2026	16
Rapporter och meddelanden till förskolenämnden 2026	17
Information till förskolenämnden 2026.....	18

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 23

Fastställande av föredragningslista

Beslut

1. Föredragningslistan fastställs med föreslagna tillägg.

Tillkommer

- Nämndinitiativ - Stoppa varslen i förskolan - inlämnad av (KD)

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 24

FSN/2026:14

Information från samverkan

Beslut

1. Muntlig information om genomförd samverkan tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tina Persson, skolchef, rapporterar från genomförd samverkan enligt lokalt Samverkansavtal.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 25

FSN/2026:16

Månadsrapport ekonomi 2026

Beslut

1. Ekonomisk månadsrapport godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

För att säkerställa en god ekonomisk kontroll och möjlighet att styra verksamheten i önskad riktning sammanställer barn- och utbildningsförvaltningen en månadsrapport för det ekonomiska läget per februari, mars, maj, juli, september, oktober och november som rapporteras till nämnd månaden efter.

Prognosen för mars månad visar för helåret ett underskott på -9,4 miljoner kronor vilket motsvarar 1,2 procent av nämndens budgetram. Underskottet härleds främst ifrån kostnader för personal.

En månadsrapport har upprättats daterad: 2026-04-21.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 26

FSN/2026:8

Förskolenämndens behovsbeskrivning 2027 med förslag till investeringar 2027–2031

Beslut

1. Förskolenämndens behovsbeskrivning 2027 godkänns.
2. Förskolenämndens förslag till investeringar 2027–2031 godkänns.

Deltar ej

Tom Gjerrud (SD) och Mia Nurmi (SD) deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Som en del av kommunens planerings- och uppföljningsprocess ska nämnder och bolag göra en behovsbeskrivning 2027 inklusive förslag till investeringar för perioden 2027–2031.

Förskolan står inför stora utmaningar där ökade nationella krav, förändrade demografiska förutsättningar och en långvarigt ansträngd ekonomi sammanfaller. Barnvolymerna minskar, men behoven av stöd, kvalitet och kompensatoriska insatser minskar inte i motsvarande grad. Mot denna bakgrund behöver nämnden prioritera insatser som både säkrar grundläggande drift och möjliggör strategiska satsningar med långsiktig effekt.

Förskolenämnden anser att följande ska prioriteras inför 2027 som i dagsläget inte ryms inom tilldelad ram:

- Måltidskostnader, behov av ramtillskott
- Anpassad förskoleavdelning
- Skogsängens familjecentral
- Tillskott för arbetet med friskfaktorer i kvinnodominerade yrken
- Inget effektiviseringskrav

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 27

FSN/2026:71

Yttrande över motion - Årlig barn-HLR och första hjälpen

Beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.

Reservation

Tom Gjerrud (SD) och Mia Nurmi (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Mikael Strömberg (SD) och Elin Blomberg (SD) har till kommunfullmäktiges sammanträde den 11 december 2025 kommit in med en motion om årlig barn-HLR och första hjälpen.

Motionärerna yrkar att

- all förskolepersonal årligen ska genomgå utbildning i första hjälpen, hjärt- och lungräddning samt olycksfallshantering.

Svar på motion

Förskolenämnden delar motionens utgångspunkt: rätt agerande i akuta situationer är livsviktigt och en viktig del av trygghets- och säkerhetsarbetet i förskolan. Nämnden ser därför positivt på ambitionen att stärka kompetensen i första hjälpen och hjärt- och lungräddning (HLR) hos fler medarbetare. Samtidigt har Eskilstuna kommunkoncern redan en etablerad ordning som utgår från arbetsgivarens skyldigheter i arbetsmiljöregelverket: arbetsgivaren ska säkerställa att det på varje arbetsställe finns den beredskap och de rutiner för första hjälpen och krisstöd som behövs med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och risker. Kravet är därmed risk- och behovsstyrt och innebär att ett tillräckligt antal medarbetare ska ha kunskap och färdighet, inte att samtliga medarbetare ska genomgå praktisk utbildning årligen.

Av kommunens interna styrning framgår att det ska finnas utbildade medarbetare på varje arbetsplats och att alla medarbetare behöver känna till vilka rutiner som gäller samt var utrustning för första hjälpen finns och hur den nås i en akut situation. Kommunledningskontoret har därutöver fastställt en miniminivå för barn- och utbildningsverksamheter som för förskolans del innebär en utbildad person per avdelning inom förskolan, vilket kommunstyrelsen bekostar. Denna miniminivå är ett viktigt inslag för att uppfylla arbetsgivarens ansvar att säkerställa att ett tillräckligt antal medarbetare har nödvändig kunskap i första hjälpen och HLR.

Kopplat till detta har chef ett tydligt ansvar att utse och säkerställa att rätt medarbetare genomgår utbildningen som kommunen anordnar och att uppföljning sker så att

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

kompetensen hålls aktuell över tid. Chefen ansvarar också för att information och anslag finns på arbetsplatsen och att samtliga medarbetare får den information som behövs, exempelvis var utrustning finns, vilka som kan ge första hjälpen/HLR och vilka rutiner som gäller vid en akut situation. Att se till att detta genomförs och följs är en del av chefens systematiska arbetsmiljöarbete, vilket innebär att rutinerna behöver fungera i vardagen och inte enbart finnas dokumenterade.

Om ambitionen är att gå längre än kommunens fastställda miniminivå och erbjuda första hjälpen och HLR-utbildning (*inriktning barn*) till all förskolepersonal, innebär det en väsentligt större utbildningsvolym. För förskolans 847 tillsvidareanställda, med utbildningsupplägg i grupper om 12 personer, skulle det krävas cirka 71 utbildningstillfällen. Med ett pris på 8550 kronor per tillfälle uppgår den direkta utbildningskostnaden till 607 050 kronor. Utöver detta tillkommer eventuella vikariekostnader och planeringspåverkan för att utbildningen ska kunna genomföras utan att påverka bemanning och verksamhetens kvalitet.

Mot denna bakgrund bedömer nämnden att motionens syfte redan tillgodoses genom gällande krav, rutiner och den miniminivå som kommunledningskontoret fastställt och finansierar. Nämnden är samtidigt positiv till en utökad satsning där fler, eller samtliga medarbetare får praktisk utbildning, men ett sådant utökat uppdrag behöver åtföljas av finansiering. För att genomföra utbildning för all personal krävs därför att kommunfullmäktige avsätter medel för både utbildningskostnader och de följdskostnader som kan uppstå, exempelvis vikarieinsatser.

Förslag till beslut

Förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.

Yrkanden

Tom Gjerrud (SD) och Mia Nurmi (SD) yrkar bifall till motionen.

Laith Al-Ameri (S), Anna Sörman (S) och Veronica Ankarfjärd (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Vid ställd proposition på förvaltningens förslag mot Tom Gjerruds (SD) och Mia Nurmis (SD) bifallsyrkande till motionen finner ordförande att förskolenämnden beslutar att bifalla förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 28

FSN/2026:88

Dataskyddsombudets kommunövergripande åtgärdsplan till Eskilstuna kommun efter tillsyn 2025 samt åtgärdslista för förskolenämnden

Beslut

1. Dataskyddsombudets kommunövergripande åtgärdsplan till Eskilstuna kommun samt tillhörande åtgärdslista för förskolenämnden, grundskolenämnden samt gymnasienämnden anmäls och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Årligen upprättar dataskyddsombudet en rapport som sammanfattar genomförd tillsyn av organisationens personuppgiftshantering. Tillsynen syftar till att följa upp efterlevnaden av dataskyddsförordningen, stärka organisationens dataskyddskultur och identifiera eventuella brister samt behov av åtgärder.

Genom tillsynen får organisationen en övergripande bild av nuläget inom dataskyddsområdet och ett underlag för fortsatt förbättringsarbete. Rapporten redovisar övergripande iakttagelser och identifierade utvecklingsområden. Till rapporten finns även en bifogad åtgärdslista för förskolenämnden, grundskolenämnden och gymnasienämnden.

För skolenämnderna finns ett antal föreslagna åtgärder, vilka samtliga är föremål för fortsatt hantering och genomförande i syfte att säkerställa god regelefterlevnad. En av åtgärderna avser dock lagring av personuppgifter, med rekommendationen att följa huvudregeln om en lagringstid om 72 timmar. Denna fråga regleras på central nivå i Anvisning för brottsförebyggande kamerabevakning, varför nämnderna i nuläget inväntar eventuell revidering av anvisningen innan åtgärden kan hanteras fullt ut.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att rapporten med tillhörande bilaga anmäls och läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till:
Dataskyddsombudet

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 29

FSN/2026:67

Yttrande över remiss av plan för livsmedelsförsörjning

Beslut

1. Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till yttrande antas som förskolenämndens yttrande till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har remitterat ”Plan för livsmedelsförsörjning 2026–2030” till berörda nämnder. Planen syftar till att trygga en säker och hållbar livsmedelsförsörjning i Eskilstuna. Barn- och utbildningsförvaltningen berörs särskilt genom ansvaret för cirka 26 000 dagliga måltider i förskola och skola.

Nämndens yttrande

Nämnden ställer sig positiv till planens övergripande mål om en robust och hållbar livsmedelsförsörjning, men ser behov av förtydliganden kring genomförande, ansvarsfördelning och resurser.

Måltiden som pedagogiskt verktyg och grund för lärande

Nämnden välkomnar att planen lyfter fram måltiden som ett pedagogiskt verktyg. Detta harmonierar med läroplanen (**Lpfö 18**) där utbildningen ska ge barn kunskaper om hälsa, miljö och hållbara val. Näringsriktig mat är en direkt förutsättning för att barnen ska lyckas i förskolan genom bättre koncentration och närvaro.

Skyddad livsmedelsbudget

Det är mycket positivt att planen slår fast att den årliga besparingen på 1,5 % inte ska tas ut på livsmedel. Att prioritera kvalitet och näringsinnehåll är nödvändigt för att förvaltningen ska kunna leva upp till skollagens krav på näringsriktiga måltider.

Livsmedelsberedskap och ansvarsfördelning

Nämnden stöder ambitionen att stärka måltidsberedskapen för att klara försörjningen i minst två veckor vid kris. Enligt planen vilar ett stort ansvar på Måltidsservice, men nämnden vill poängtera att Barn- och utbildningsförvaltningen som verksamhetsansvarig också påverkas.

För en fungerande beredskap krävs tydliga ansvarsgränser mellan Måltidsservice och förvaltningens egna åtgärder, exempelvis gällande lokal kontinuitetsplanering.

Förtydligande kring färdplaner och resurser

Planen anger att ”färdplaner” och ”steg-för-steg-strategier” ska tas fram för att omsätta målen i praktiken. Nämnden efterfrågar förtydliganden kring följande punkter:

- **Plan för resurser:** Nämnden betonar att när planen ska genomföras i praktiken behöver varje färdplan ha en tydlig plan för resurser och pengar. Om kraven ökar, till exempel kring beredskap eller att integrera detta i undervisningen,

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

måste det också följa med extra resurser. Annars riskerar det att gå ut över kärnverksamheten, eftersom det inte kan rymmas inom dagens budget.

- **Definition av basala förmågor:** Det saknas en definition av vilka basala förmågor respektive förvaltning förväntas ha i beredskapsarbetet kontra vad som sköts centralt. Utan en tydlig kravbild försvåras nämndens möjligheter att planera för rätt kompetens och utrustning.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 30

FSN/2026:76

Digital originalakt i ärendehanteringssystemet Lex Beslut

1. Förskolenämnden beslutar att från och med 1 januari 2026 övergå till digital originalakt i kommunens ärendehanteringssystem för nämndadministration, för närvarande Lex.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden, i egenskap av arkivmyndighet, har rekommenderat att samtliga nämnder och Eskilstuna kommunfastigheter från och med 1 januari 2026 ska övergå till digital originalakt i det kommunövergripande ärendehanteringssystemet Lex. Samtliga nämnder använder idag Lex både för nämndadministration och registrering av allmänna handlingar. I dagsläget skrivs handlingar ut och levereras till stadsarkivet för slutarkivering, vilket är ett resurskrävande och ineffektivt arbetssätt.

Stadsarkivet har tillsammans med kommunledningskontoret och Serviceförvaltningens enhet för nämnd och registratur analyserat möjligheterna att upphöra med pappersutskrifter och i stället införa digital originalakt i Lex. Detta innebär att den digitala handlingen utgör originalet och ska hanteras och bevaras enligt arkivlagens krav. Övergången förutsätter att pappershandlingar som ska bevaras i Lex skannas enligt stadsarkivets anvisning för skanning av pappershandlingar, framtagna våren 2025, vilken säkerställer att de digitala handlingarna uppfyller krav på autenticitet, beständighet och spårbarhet.

Införandet av digitala originalakter måste ske i enlighet med arkivlagen samt kommunens Riktlinje för informationsförvaltning (KSKF 2024:23). Det innebär att handlingar ska hanteras enligt verksamheternas informationshanteringsplaner och att gemensamma rutiner behöver tas fram för filformat, namngivning, metadatasättning, sekretess- och GDPR-markeringar, registrering av arbetsmaterial och gallring. Dessa rutiner tas fram i samverkan mellan stadsarkivet, Nämnd och registratur samt systemförvaltare för Lex.

En övergång till digital originalakt i Lex är ett viktigt led i att effektivisera kommunens ärendehantering, säkerställa korrekt informationsförvaltning samt förbereda kommunens verksamheter inför ett framtida e-arkiv. Mot denna bakgrund har ärendet överlämnats till Förskolenämnden för beslut.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 31

FSN/2025:112

Rekommendation om gallring av inskannade pappershandlingar som saknar bevisvärde

Beslut

1. Förskolenämnden beslutar att ersättningsskannade pappershandlingar som saknar bevisvärde ska gallras. Gallringen ska ske retroaktivt från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden, i egenskap av arkivmyndighet, har tagit fram rekommendationer kring gallring av ersättningsskannade pappershandlingar. Rekommendationen innebär att pappershandlingar som skannats enligt stadsarkivets *Anvisning för inskanning av pappershandlingar* och som saknar bevisvärde kan gallras efter korrekt genomförd skanning.

Med bevisvärde avses handlingar som enligt lag måste kunna presenteras i sin ursprungliga form, exempelvis egenhändigt undertecknade dokument. Övriga handlingar kan gallras vid inaktualitet efter skanning, under förutsättning att den digitala handlingen hanteras i enlighet med nämndens informationshanteringsplan.

Eftersom varje nämnd är en egen myndighet behöver respektive nämnd fatta beslut om gallring av pappershandlingar efter skanning.

Kultur- och fritidsnämndens rekommendation har därför skickats till Förskolenämnden för beslut.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 32

FSN/2026:123

Nämndinitiativ - Stoppa varslen i förskolan - inlämnad av (KD)

Beslut

1. Nämndinitiativet avslås.

Deltar ej

Helena Tsiamanis Andersson (V) deltar ej i beslutet.

Reservation

Paul Sabo (KD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna, genom Paul Sabo (KD), har till förskolenämnden lämnat in ett nämndinitiativ om att stoppa varslen i förskolan enligt följande:

”I Ekuriren kunde vi läsa hur Barn- och utbildningsförvaltningen planerar på att varsla 100 personer inom för- och grundskolan. Detta är högst problematiskt i en tid då våra yngsta barn år efter år förlorar trygga pedagoger. Det är ett orimligt varsel som nu sker i våra förskolor.

På exempelvis Salvägens förskola nås jag av besked från oroade personer som uttrycker en frustration över att man inte tar hänsyn till barnen. Ett exempel som jag fick höra är att 2 pedagoger ska ta hand om 22 barn ensamma om varslen blir verklighet. Detta är inte värdigt.

Samtidigt ser vi hur barngruppernas storlek ökar lavinartat från tidigare år.

Detta kommer påverka både våra pedagoger som får en ohållbar arbetsmiljö, men ytterst våra barn som mister kompetenta pedagoger som de är trygga med.

Kristdemokraterna föreslår därför att:

1. Utredda hur mycket pengar som krävs för att stoppa varslen.
2. Förskolan tillskjuts en engångssumma för att stoppa varslen i förskolan”.

Yrkanden

Nina Tuncer (S) och Laith Al-Ameri (S) yrkar avslag till nämndinitiativet.

Paul Sabo (KD), Tom Gjerrud (SD) och Mia Nurmi (SD) yrkar bifall till nämndinitiativet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Propositionsordning

Vid ställd proposition på Nina Tuncers (S) och Laith Al-Ameris (S) avslagsyrkande till nämndinitiativet mot Paul Sabos (KD) med fleras bifallsyckande till nämndinitiativet finner ordförande att förskolenämnden beslutar att avslå nämndinitiativet.

Omröstning

Omröstning är begärd och verkställs. Den som avslår nämndinitiativet röstar ja.
Den som bifaller nämndinitiativet röstar nej.

Ja-röster avger: Nina Tuncer (S), Laith Al-Ameri (S), Anna Sörman (S), Nadzeya Vesialova (C), Urban Andersson (M), Veronica Ankarfjärd (M) och Milton Lord (M).

Nej-röster avger: Paul Sabo (KD), Mia Nurmi (SD) och Tom Gjerrud (SD).

Avstår: Helena Tsiamanis Andersson (V).

Utfallet är sju ja-röster, tre nej-röster och en som avstår. Förskolenämnden beslutar därmed att avslå nämndinitiativet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Anmälan av delegationsbeslut till förskolenämnden 2026

Beslut

1. Redovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förskolenämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en av förskolenämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till förskolenämnden. Redovisningen innebär inte att förskolenämnden får ompröva eller fastställa delegationsbeslutet. Däremot står det förskolenämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Delegationslista

Punkt	Benämning	Delegat	Diarienummer	Datum
3.1.6	Beslut om tilläggsbelopp för enskilt barn i förskolan samt pedagogisk omsorg	Patricia Engström	Enligt lista mars	2026-03-02 – 2026-03-18
3.1.7	Beslut om BIBASS för enskilt barn i förskolan	Patricia Engström	Enligt lista mars	2026-03-18
6.1.4	Beslut om att avstå från ingripande	Patricia Engström	Enligt lista mars	2026-03-09 - 2026-03-24
6.2.1	Beslut om yttrande i samband med mottagande i annan kommun	Patricia Engström	Enligt lista mars	2026-03-04 - 2026-03-10

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 34

FSN/2026:2, FSN/2025:152, FSN/2026:1

Rapporter och meddelanden till förskolenämnden 2026

Beslut

1. Redovisningen av rapporter och meddelanden till förskolenämnden läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Nämndadministrationen har gjort en sammanställning över ärenden som inkommit till förskolenämnden för kännedom. Nämnden delges härmed följande:

- Kommunfullmäktiges beslut 2026-04-01 § 29 Revisionsberättelse och fråga om ansvarsfrihet för år 2025 Eskilstuna kommun
- Kommunfullmäktiges beslut 2026-04-01 § 36 Svar på motion - Språkrav i förskolan
- Kommunfullmäktiges beslut 2026-04-01 § 23 Val till kommunala uppdrag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 35

FSN/2026:13

Information till förskolenämnden 2026

Ärendebeskrivning

Ulrika Ulvhag, rektor, Christina Ebbesson, rektor, och Joakim Hagsten, ekonomichef, informerar om närvaroarbetet samt närvarostatistik i förskolan.

Hanna Turesson, processledare, informerar om Samhällskontraktet.

Emma Sandin, avdelningschef, informerar om resultatet av barn- och vårdnadshavarenkäten.

Lina Axelsson Kihlblom, förvaltningschef, informerar om aktuellt läge i organisationen.

Tina Persson, skolchef, informerar om aktuellt läge i verksamheten.

Frida Lindgren, HR-chef, informerar om omställningsarbetet.

Johanna Bond Wivallius, arbetsledare, informerar om Netpublicator.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------