

Kommunal författningssamling

Nummer: 60:6

Utg: OKT-2026

Ers: JAN-2024

Kommunstyrelsen

Avfallsföreskrifter Ekerö kommun 2026

Dnr KS 2025/330

I Sverige är kommunerna ansvariga för insamling och behandling av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar. För verkställandet av uppdraget i Ekerö kommun ansvarar renhållaren Ekerövatten AB.

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

§1

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Ekerö kommun.

Definitioner – förklaring av begrepp som används i föreskrifterna

§2

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (se vidare bilaga 1).

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

§3

Kommunen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen. Ekerövatten AB har uppdrag att verkställa insamlingen och är kommunens renhållare.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all insamling, transport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren.

§4

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

§5

Avfallsansvarig nämnd ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar samt lämna information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

Betalning och information

§6

Avgift ska betalas för

- de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder,
- de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken,
- den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken

Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

§7

Ägare till den fastighet där avfall under kommunalt ansvar uppkommer, är betalningsansvarig för de avgifter som enligt dessa föreskrifter och avfallstaxan ska betalas för avfallshanteringen på fastigheten.

§8

Fastighetsinnehavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera boende och/eller verkamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hur avfall ska sorteras

§9

Den som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera följande förpackningsmaterial från annat avfall:

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas

5. ofärgat glas,

6. trä, och

7. material som inte omfattas av i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial).

Utsorterade förpackningar enligt 1-7 ska lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller (se bilaga 2). Gäller ej verksamheter.

Förpackningar ska tömmas (skiljas från innehållet) innan de lämnas till insamlingssystemet. En förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall ska inte tömmas om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.

Förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall ska lämnas till apotek. Gäller ej verksamheter.

Förpackningar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet.

Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med bilaga 2.

Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 2. Bygg- och rivningsavfall får även hanteras tillsammans med skrymmande avfall av samma materialslag.

Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 2.

§10

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Hur avfall under kommunalt ansvar ska överlämnas

§11

Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 2.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten i enlighet med vad som i dessa föreskrifter anges om fyllnadsgrad av kärl.

§12

Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 2 får lämnas till annan än renhållaren för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Hushåll får ej anlita yrkesmässiga utförare för borttransport enligt första stycket.

Verksamheter får anlita yrkesmässiga utförare för borttransport enligt första stycket endast avseende sådant avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

§13

Fastighetsinnehavare ansvarar för att avfall under kommunalt ansvar som uppstår i fastighetens verksamheter, överlämnas till renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

§14

Utsorterade avfallsslag lämnas enligt vad som framgår av Bilaga 1 och Bilaga 2.

§15

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Hur avfallet ska emballeras

§16

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett.

För tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerade föremål som kan orsaka att hämtningspersonalen skadas, hämtas inte. Avfallet ska då omfördelas respektive emballeras om genom fastighetsinnehavarens försorg till nästa hämtningstillfälle.

Närmare krav på emballering med mera framgår av Bilaga 2.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Behållare - kärl och annan utrustning

Vem som skaffar och äger kärl, behållare och annan utrustning

§17

Kärl, papperspåsar avsedda för matavfall, säckar, latrinbehållare och behållare som efter särskilt beslut ska vara uppställd på anvisad plats, tillhandahålls av renhållaren.

§18

Säckställ, krantömd behållare, containrar, lastväxlarflak, sopsug, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavare.

För krantömd behållare och sopsug får endast av renhållaren godkända anordningar användas.

För enskilda avloppsanläggningar ska godkännande av anläggningen inhämtas från den tillsynsansvariga nämnden.

För sluten tank för matavfall, fettavskiljare, och matavfallssystem som kopplas till det allmänna va-nätet ska godkännande av anläggningen inhämtas från va-huvudmannen.

§19

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig.

Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Behållare och annan utrustning ska vara försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

§20

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

§21

Fastighetsinnehavare ska inhämta godkännande från renhållaren för placering av behållare och anordning så att angöring med hämningsfordon säkerställs. Säckställ ska vara av en modell som är godkänd av renhållaren. Insatssäckar för matavfallskärl i verksamheter tillhandahålls av renhållaren.

Utformning vid nybyggnation

§22

Behållare, anläggningar, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras och att kraven i avfallsföreskrifterna efterlevs.

§23

Vid nybyggnation med gemensam avfallshantering ska avståndet mellan angöringsplats för hämtningsfordon och uppställningsplats för kärl inte överstiga 5 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger, vilket bedöms av renhållaren.

Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i renhållarens insamlingssystem.

§24

Vid installation av krantömd behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

§25

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets angöringsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 6 meter.

§26

Behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

§27

Vid nybyggnation eller renovering av avfallsutrymmen ska utrymmet, dragvägar och transportvägar uppfylla krav för hämtning enligt senaste versionen av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen". Renhållaren ska ges möjlighet att lämna synpunkter på insamlingssystem och utrymmets utformning, samt transportväg. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kontakta renhållaren för besiktning av avfallsutrymmet innan utrymmet tas i bruk. Avfallshämtning kan påbörjas först efter godkänd besiktning.

§28

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, sluten tank för matavfall eller matavfallssystem får avståndet mellan angöringsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger, vilket bedöms av renhållaren. Höjdskillnaden mellan fordonets angöringsplats och botten på anläggningen får inte överstiga 5 meter. Brunnslock får inte väga mer än 15 kg.

Rengöring och tillsyn

§29

Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Hämningsområden

§30

Kommunen är uppdelad i två hämningsområden:

Hämningsområde 1: Öar med väg-, bro- eller färjeförbindelse. I normalfallet hämtas avfall vid anföringsplats vid fastighet med ordinarie fordon.

Hämningsområde 2: Öar utan väg-, bro- eller färjeförbindelse. I normalfallet sker hämtning från LOOP som kan nås med ordinarie fordon.

§31

Hämtning sker enligt ett schema som renhållaren fastställer och som ska anpassas för verksamheten i stort i hela hämningsområdet.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

§32

Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. För fastigheter med säckhämtning ska vikten på säcken ej överstiga 15 kg.

§33

Behållare ska på hämningsdagen vara tillgängliga för tömning från klockan 06.00. Tömning sker normalt mellan kl. 06.00 och kl. 22.00. Behållare ska vara uppställda i direkt anslutning till lämplig anföringsplats så att hämtning och hantering underlättas och kan ske med den utrustning som bestämts av renhållaren.

§34

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

§35

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att latrinbehållare är försluten och vid behov rengjord utvändigt innan hämtning sker.

§36

Fastighetsinnehavaren ska se till att kärl står upprätta och inte orsakar hinder eller nedskräpning. Detta gäller även när det används en gemensam plats för uppställning av kärl enligt nedan, om inte annat avtalats med renhållaren.

§37

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts, till exempel att avfall har ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållaren, inte är tillräckligt väl inslaget eller att behållaren har överfyllts. Detta gäller även när det används en gemensam plats för uppställning av kärl enligt nedan.

Om renhållaren orsakar nedskräpning har renhållaren städningsansvar.

§38

Om avfall hämtas med båt vid brygga ska behållare vara placerad i omedelbar anslutning till anföringsplatsen och på sådant sätt att den kan ses från sjön. Annan placering kan godtas av renhållaren mot erläggande av gångavståndstillägg enligt avfallstaxa.

Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar

§39

Inför tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att förbereda anläggningen så att tömning kan ske med den utrustning och det fordon som används av renhållaren. Anläggningen ska på tömningsdagen vara tillgänglig för tömning från klockan 06.00. Tömning sker normalt mellan kl. 06.00 och kl. 22.00.

§40

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, slutna tank för matavfall eller matavfallssystem ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg. Lock och koppling för tömning av fettavskiljare, slutna tank och matavfallssystem ska vara märkta med aktuellt avfallsslag. Utebliven slamtömning på grund av oåtkomlig anläggning debiteras enligt gällande taxa.

§41

Anläggningen ska vara markerad med fastighetsbeteckning så att den enkelt kan hittas av renhållaren. Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Missad slamtömning på grund av omärkt anläggning debiteras enligt gällande taxa.

§42

Vid tömning av slambrunn där avståndet mellan anföringsplatsen och slambrunnen/anslutningspunkt överstiger 10 meter debiteras särskild avgift enligt taxa.

§43

Vid tömning av avfall i kärl ska kärlen vara uppställda i direkt anslutning till lämplig angöringsplats.

§44

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Vägen där slangen dras ska vara fri från hinder och föremål som kan ta skada av slangen.

§45

För anläggningar där återfyllning av vatten krävs för anläggningens funktion, svarar fastighetsinnehavaren för att så sker efter varje tömning.

§46

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

§47

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren och genomföras av renhållaren.

Framkomlighet

§48

Vid hämtning från fastighet hämtas utsorterade avfallsslag vid lämplig angöringsplats vid fastigheten.

Transportvägen fram till den angöringsplats som används vid hämtning ska hållas i farbart skick, vilket utan uteslutande av andra åtgärder innebär fri sikt, fri från hinder, halkfri och snöröjd, att vägen vid behov dammbinds.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är framkomlig vid varje hämtningstillfälle och för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas och av säkerhetsskäl vara utformat så att fordonet inte behöver backa eller som en för ändamålet särskilt utformad vändplats som godkänts av renhållaren med avseende på kapacitet och arbetsmiljö.

Om placering av behållare och angöringsplats inte kan anordnas, eller hämtning av annan anledning inte kan ske, fastighetsnära får fastighetsinnehavaren genom överenskommelse med renhållaren ordna så att avfallet kan hämtas på annan plats. Fastighetsinnehavaren ska erhålla godkännande av markägare om kärl ställs på dennes mark.

§49

Om renhållaren och fastighetsinnehavaren vid behov inte kan komma överens om annan plats för hämtning än fastighetsnära kan avfallsansvarig nämnd anvisa plats där avfall ska lämnas. Anvisning kan ske till LOOP.

Fastighetsinnehavare ansvarar i skälig omfattning för skötseln av den anvisade platsen som om den varit placerad på den egna fastigheten.

§50

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärl behöver dras av den som utför hämtningen är plan och hårdgjord och i övrigt hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

§51

Om avståndet mellan angöringsplatsen och kärlets uppställningsplats efter renhållarens medgivande överstiger 10 meter kan särskild avgift debiteras enligt vad som anges i avfallstaxan.

§52

Befintlig väg

Framkomlig väg ska ha tillräcklig bärighet för renhållarens hämtningsfordon och ha en fri höjd av 4,5 meter. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på vägbredden.

Framkomlig väg ska vara minst 3,5 meter bred. I undantagsfall kan vägen vara smalare förutsatt att framkomlighet och trafiksäkerhet kan säkerställas. Ett område om 1 meter på vardera sida av vägen ska vara fritt från hindrande växtlighet och andra hinder för framkomligheten. Föremål och växtlighet som är placerade inom detta område men som inte utgör hinder behöver inte tas bort.

Nyanläggande av väg

Vid nyanläggande av väg bör den utformas så att den är minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om vägen är smalare ska det finnas mötesplatser. Om vägen är mötesfri ska den vara minst 3,5 meter bred och ett område om 1 meter på vardera sida av vägen ska vara fritt från växtlighet och andra hinder.

Vid hämtning med hjälp av mindre fordon via båt kan avvikelse från ovanstående medges av renhållaren.

§53

Enskild brygga som nyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av renhållarens båtar utan risk för skada.

§54

Vid hämtning med hjälp av mindre fordon via båt ska farleden in mot båtens angöringspunkt ha tillräckligt vattendjup och bredd för renhållarens båt. Bryggor för ilandtagning av hämtningsfordon ska vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.

§55

Framkomlighet och angöringsplatsens skick bedöms av renhållaren.

Åtgärder om föreskrift inte följs

§56

Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om vad som anges i avfallsföreskrifterna inte efterlevs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

§57

Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 2.

Avvikelser vid hämtning

§58

Vid utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs hämtning skyndsamt och så snart det är möjligt för Renhållaren.

§59

Vid utebliven hämtning på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över utförs hämtning vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning mot extra avgift så snart hindret undanröjts och så snart det är möjligt för Renhållaren.

§60

Renhållaren har inte skyldighet att ta loss avfall som blir kvar i behållare efter tömning, på grund av exempelvis fastfrysning eller att avfallet är hårt packat.

§61

Renhållaren har rätt att ta ut särskild avgift enligt gällande avfallstaxa vid hämtning under avvikelserna, exempelvis:

- överfulla eller för tungt lastade säckar, kärl eller annan behållare
- behållare som innehåller felsorterat avfall
- behållare som innehåller dåligt emballerat, skärande eller stickande avfall.

Om hämtning av sanitära, praktiska eller arbetsmiljömässiga skäl inte går att utföra på grund av avvikelser enligt första stycket så har renhållaren rätt att inte utföra ordinarie hämtning. Avfallet ska hämtas efter åtgärder från fastighetsinnehavaren, antingen vid nästa hämtningstillfälle eller genom extra hämtning. Åtgärderna ska följa renhållarens anvisningar.

§62

Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så som överfulla behållare eller felsorterat avfall har renhållaren rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden på hämtstället och mängden avfall. Detta gäller även för enskilda avloppsanläggningar om de behöver tömmas oftare än enligt gällande abonnemang.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

§63

Vad som anges i avfallsföreskrifterna gäller i tillämpliga delar även verksamheter om ej annat anges. Verksamheter ska hålla avfall under kommunalt ansvar skilt från annat avfall.

Konsumentavfall lämnas enligt vad som anges i Bilaga 2.

§64

Tömning av fettavskiljare, slutna tankar för matavfall och matavfallssystem som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske enligt tillverkarens anvisningar som ska följa SSEN 1825-2. Normalt intervall är tömning minst en gång per månad.

§65

Fett från fettavskiljare anslutna till enskild avloppsanordning hämtas minst 2 gånger/år. Undantag kan medges av den tillsynsansvariga nämnden.

§66

När en fettavskiljare eller ett matavfallssystem som genererar avfall under kommunalt ansvar tagits ur bruk ska det sluttömmas inom tre månader. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren och genomföras av renhållaren.

§67

Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med vad som anges i denna förordning.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

§68

Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

§69

Enligt 4 kap, 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap, 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till avfallsansvarig nämnd.

Undantagsregler

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

§70

Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av den fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som vill ha undantag. Ansökan hanteras och prövas av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan. Avgift för handläggning av anmälan och ansökan om undantag beslutas med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken.

§71

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som ansökan avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

§72

Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.

§73

Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är den som erhållit tillstånd eller undantag som är skyldig att meddela sådan förändring.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

§74

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

§75

Trädgårdsavfall från fastigheten bör i första hand återvinnas och får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

§76

Trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering lämnas till ÅVC. Vedartat torrt trädgårdsavfall får eldas på egna fastigheten, om

- det produceras på egna fastigheten eller närliggande fastigheter,
- det är en lämplig hantering,
- om det sker i mindre omfattning och på ett sätt som medför inga eller helt tillfälliga störningar i närområdet, och
- eldningen inte strider mot föreskrifter som kommunen har meddelat.

§77

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

§78

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv avser kompostera latrin på fastigheten ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden. Kompostering ska ske i särskild och för ändamålet avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen.

§79

Egen slamtömning av avloppsanläggning och spridning av slam inom den egna fastigheten anmäls hos den tillsynsansvariga nämnden.

§80

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som anmäler om egen behandling av latrin och slam enligt 78 – 79 §§ i dessa föreskrifter ska tillse att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa och miljön och renhållningspersonalens arbetsmiljö samt att fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Delade behållare

§81

Två eller tre närboende fastighetsinnehavare kan efter anmälan till renhållaren dela avfallsbehållare för kärl- och säckavfall under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt efterlevs. Avfallet ska rymmas i en behållare för respektive avfallsslag med normal tömningsfrekvens och risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön får inte uppstå. Om delade behållare nyttjas av en fritidsfastighet och en

åretruntfastighet utgår avgift och tömning utifrån taxa och hämtningsschema för helårsabonnemang. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Med närboende menas delad fastighetsgräns, gemensam infartsväg eller liknande.

§82

Renhållaren har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för delade behållare inte uppfylls.

Gemensam plats för uppställning av kärl

§83

Fastigheter kan tillsammans efter renhållarens godkännande ställa upp sina ordinarie behållare på gemensam plats. Fastighetsinnehavarna ansvarar för skötsel av platsen på samma sätt som om behållaren var placerad vid fastighetsgräns och ska se till att behållare är åtkomliga på tömningsdagen.

Uppehåll i hämtning

§84

Uppehåll i hämtning vid permanentbostäder och fritidsbostäder som inte nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader kan medges efter ansökan. Ansökan skickas till renhållaren, beslut fattas dock av avfallsansvarig nämnd. Uppehåll gäller både kärl- och säckavfall och, i förekommande fall, slam från avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong eller att uppehåll har innehafts under föregående säsong. Vid uppehåll får övernattnig inte ske på fastigheten, enstaka tillsynsbesök får göras. Vid uppehåll får inte större renoveringar genomföras.

Uppehåll i hämtning kan medges som längst i 3 år om inte synnerliga skäl föreligger. Fastighetsinnehavaren är skyldig att anmäla ändrade förhållanden och är betalningsansvarig enligt gällande taxa från det att de ändrade förhållandena inträtt.

Ansökan ska ha inkommit senast 2 månader innan önskat uppehåll.

Uppehåll i hämtning kan medges för hel fastighet eller delar av den.

Undantag från ordinarie hämtning innebär ej befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med gällande taxa.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

§85

Den tillsynsansvariga nämnden får efter ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i

15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Detta gäller för såväl mat- och restavfall som för slam från små avloppsanläggningar.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Undantag från ordinarie hämtning innebär ej befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med gällande taxa.

Insamling av förpackningsavfall från samlokaliserade verksamheter

§86

En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till renhållaren att den vill ha kommunal insamling senast 2 månader innan insamlingen ska påbörjas.

Återkallande av godkännande

§87

Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön kan den tillsynsansvariga nämnden besluta att given dispens eller undantag upphör att gälla. I sådant fall upphör även ändrad avfallsavgift att gälla.

Ikraftträdande

§88

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 oktober 2026 och ersätter Avfallsföreskrifter 2024 (Dnr KS23/310).

Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Fastställd av Ekerö kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § xx

Dnr KS 2025/330

Gäller fr o m 2026-10-01

Ersätter tidigare reglemente:

KFS 60:6 Avfallsföreskrifter 2024, Dnr KS23/310

KFS 60:6 Avfallsföreskrifter 2023, Dnr TN22/42

BILAGA 1 – DEFINITIONER

Abonnemang

Fastighetsinnehavare är skyldiga att ha ett abonnemang i enlighet med avfallstaxan för hämtning av avfall under kommunalt ansvar.

Angöringsplats

Med angöringsplats avses platsen där hämtningsfordon stannar för att tömma behållare för avfall.

Avfall under kommunalt ansvar och kommunalt avfall

Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § Miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall med tillägg för avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Avfallsansvarig nämnd

Med avfallssansvarig nämnd avses Samhällsbyggnadsnämnden.

Behållare

Med behållare avses kärl, container, krantömd behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare, fosforfälla eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

Avfallsföreskrifter

Kommunala bestämmelser för avfallshantering. I föreskrifterna fastslås vilka skyldigheter kommunen och respektive fastighetsinnehavare har och när, var och hur avfall ska hämtas. Föreskrifterna tillsammans med avfallsplanen utgör kommunens renhållningsordning.

Bygg-och rivningsavfall

Avfall från bygg- och rivningsarbeten.

Dragväg

Med dragväg avses väg mellan avfallsutrymmet/hämtstället och hämtningsfordonets angöringsplats. Dragvägen mäts från mitten av avfallsutrymmet till mitt bak på tömningsfordonet.

Enskilda avloppsanläggningar

Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten eller latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar.

Farligt avfall

Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk(*) eller som klassas som farligt avfall enligt 2 kap avfallsförordningen. Farligt avfall har egenskaper som kräver speciell hantering för att inte skada levande organismer eller miljön. Bekämpningsmedel, färg, kemikalier, kvicksilver, lim, lösningsmedel, motorolja är exempel på farligt avfall.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1 152) ska anses som fastighetsägare.

Grovavfall

Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in på ordinarie sätt. Möbler, cyklar, barnvagnar, gräsklippare är exempel på grovavfall.

Gröna påsen

Gröna påsen är Ekerö kommuns insamlingssystem för matavfall från hushåll. Det är en särskild grön plastpåse (6 liter) som tillhandahålls av kommunen och läggs i samma avfallsbehållare som restavfallet. Påsen sorteras därefter ut och matavfallet rötas till biogas.

Kompostering

Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall till kompost.

Konsumentelavfall

Med Konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

Kärlavfall

Med kärlavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl.

LOOP

Gemensam hämtningsplats för kommunalt avfall och förpackningar som har anordnats av renhållaren. En LOOP består som huvudregel av stora behållare som renhållaren köper in

och placerar ut efter överenskommelse med markägare. Renhållaren ansvarar för underhåll av drift av såväl behållare som markytan runt dem.

Matavfall

Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör och som kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp i slutna tankar.

Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

Miljöbox

Miljöboxen är en röd fyrkantig hink med lock som är till för farligt avfall, mindre elavfall och småbatterier. Tjänsten ingår i grundavgiften för alla privata hushåll i Hämtningsområde 1 och kan nyttjas två gånger per år. Hämtning sker efter beställning.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Producentansvar

Med producentansvar menas skyldighet för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas.

Producentansvar finns för förpackningar, elavfall, batterier, läkemedel, bilar och däck. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller och ingår inte i det kommunala ansvaret.

Renhållaren

Med renhållaren avses den som av kommunen utsetts som ansvarig för hämtning av avfall som omfattas av kommunalt ansvar.

Restavfall

Med restavfall avses avfall som kvarstår när avfallet har sorterats ut i de olika fraktioner som avfallet ska sorteras ut i och avfall som omfattas av producentansvar har avskilts från avfallet. Slam från enskilda avloppsanläggningar, fett från fettavskiljare och latrin utgör dock inte restavfall.

Slam

Med slam avses avloppsslam, t.ex. urin, fekalier, bad- dusch-, disk- och tvättvatten.

Tillsynsansvarig nämnd

Med den tillsynsansvariga nämnden avses Ekerö kommuns miljönämnd.

Transportväg

Med transportväg avses den väg i direkt anslutning till angöringsplats och dragväg där fordon för hämtning av avfall måste köra för att komma intill och hämta avfallet.

Trädgårdsavfall

Som trädgårdsavfall biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i trädgårdar.

Väg

Med väg avses vägbanan och övriga väganordningar enligt definition i 2 § väglag (1971:948).

Återanvändning

En åtgärd som innebär att en produkt eller en komponent kan användas igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för.

ÅVC (förkortning för återvinningscentral)

Bemannad plats för inlämning av vissa avfallsfraktioner

ÅVS (förkortning av återvinningsstation)

En obemannad station för inlämning av returpapper, förpackningar och småbatterier.

BILAGA 2 - SORTERING OCH HANTERING AV AVFALL

Följande avfallsslag ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall:

1. Farligt avfall

Farligt avfall är avfall som är farligt för människor eller miljön och som därför inte ska blandas med annat avfall. Exempel på farligt avfall är kemikalier, spillolja, färgrester och lösningsmedel.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall samt hartser
- Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar med innehåll
- Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)
- Spillolja och annat oljeavfall
- Brandsläckare, gasolflaskor och andra trycksatta behållare

Farligt avfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid ÅVC.

Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt ska avfallet lämnas i originalförpackning.

2. Matavfall

Matavfall uppkommer vid matlagning i hushåll, restauranger, storkök m.m. och utgörs av exempelvis skal och blast, teblad och kaffesump. Matavfall från hushåll ska läggas i påsar tillhandahållna av renhållaren. Matavfall från verksamheter kan lämnas i papperspåsar/säckar som erhålls från renhållaren. Verksamheter kan också skaffa påsar och säckar själva, under förutsättning att de är godkända av renhållaren. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Matavfall kan även malas ner i avfallskvarn kopplad till slutna tank eller matavfallssystem. Sådant matavfall får inte blandas med annat avfall än fett från fettavskiljare.

Köksavfallskvarn kopplad till spillvattennätet är inte tillåtet enligt kommunens KFVA.

Matavfall kan även komposteras, särskilda regler om detta finns i avfallsföreskrifterna.

För att säkerställa att matavfall sorteras rätt genomförs regelbundna stickprovskontroller.

3. Grovavfall

Grovavfall lämnas vid ÅVC, där grovavfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

Om hushåll behöver hämtning av grovavfall från fastigheten ska detta beställas från renhållaren enligt avfallstaxa. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

4. Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall bör i första hand återvinnas, t.ex. genom kompostering. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan. Trädgårdsavfall kan även lämnas på ÅVC, enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt avfallstaxa.

5. Invasiva växter

Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Emballeras i helt tätslutande sopsäckar som lämnas på återvinningscentral enligt anvisningar på plats.

6. Latrin

Ska i förekommande fall hanteras i latrinbehållare.

7. Fett

Enskilda hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i slutna behållare till ÅVC.

Fettslam som samlas upp från fettavskiljare får inte blandas med annat avfall än pumpbart matavfall.

Fettavfall från livsmedelsberedning (stekbord, kycklinggrillar, fritöser och liknande) ska samlas upp i särskilda behållare. Hämtning beställs via renhållaren.

8. Döda sällskapsdjur

Små sällskapsdjur, exempelvis marsvin, kanin, katt, mindre hund, kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Små sällskapsdjur kan också läggas i behållare för restavfall och ska då förpackas väl innan de läggs i behållaren.

Döda sällskapsdjur kan också tas om hand av veterinärkliniker, som även tar hand om större döda djur.

9. Slaktavfall från vilt

Biprodukter (slaktavfall) i form av inre organ, päls, huvud, klövar m.m. från omhändertagande av fället vilt vid jakt utgör inte kommunalt avfall och ska inte lämnas till renhållaren. Detta bör i stället lämnas kvar i skogen på det sätt som Jordbruksverket rekommenderar. Biprodukter från tillagning av styckat vilt för hushållsbehov sorteras som matavfall och ska lämnas i försluten matavfallspåse.

10. Läkemedelsrester

Rester av läkemedel ska sorteras i enlighet med förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel och lämnas till apotek.

11. Stickande och skärande avfall

Behållare för kanyler hämtas vid apoteket. Fylld behållare lämnas till apotek. Övriga föremål som kan vålla skär- och stickskador (t.ex. glasföremål, spikar och nålar) ska läggas i styvt skyddshölje (t.ex. tom mjölkförpackning) innan de läggs i avfallsbehållaren. Större mängder avfall som kan ge upphov till skär- och stickskador ska paketeras separat och betraktas som grovsopor.

12. Batterier

Bärbara batterier kan lämnas till försäljningsstället, i batteriholkar eller på ÅVC. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Om batterier är inbyggda i produkter hanteras dessa som elavfall.

Bilbatterier lämnas till butik som säljer bilbatterier eller på ÅVC.

13. Elavfall

Konsumentelavfall med producentansvar lämnas till återförsäljare eller på ÅVC. Hämtning mot avgift kan också beställas hos renhållaren.

14. Förpackningsavfall

Hushållen ska sortera ut förpackningar i enlighet med avfallsföreskrifterna.

15. Returpapper

Returpapper (t.ex. tidningar, tidskrifter, direktreklam och kataloger) lämnas löst i behållare på gemensamma platser, enligt anvisningar från renhållaren, eller annan plats som anvisas av fastighetsinnehavare.

Större mängder kontorspapper från en och samma verksamhet anses skilja sig till art och sammansättning från hushållens avfall och klassas därmed inte som kommunalt avfall och får hämtas av valfri entreprenör.

16. Textilavfall

Textilprodukter som lämpar sig för återbruk och andrahandsförsäljning bör lämnas till textilinsamling på ÅVC eller annan textilinsamling. Textilier för återvinning lämnas till ÅVC.

17. Bilar och däck

Uttjänta bilar, bilbatterier och däck lämnas till producenternas insamlingssystem. Bilproducenternas nätverk BilRetur tar emot uttjänta bilar. Gamla däck lämnas till däckåterförsäljare eller till ÅVC.

18. Bygg- och rivningsavfall

Byggavfall lämnas på ÅVC och sorteras enligt instruktion från personal på plats. Byggavfall från hushåll hämtas även sorterat vid fastighet i de fraktioner som framgår i avfallstaxan.

Kommunen ansvarar inte för insamling och behandling av bygg- och rivningsavfall från kommersiell verksamhet och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som vill lämna bygg- och rivningsavfall får därför vända sig till valfri insamlingsentreprenör för bortskaffande.

Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer (max en kubikmeter per besök) kan lämnas på kommunens ÅVC.

19. Filtermaterial från fosforfällor

Fosforfällor används för kompletterande rening i små avlopp och består av ett material med hög kapacitet för fosforinbindning. Omhändertagande av filtermaterial från fosforfällor beställs av renhållaren.

20. Fyrverkerier och ammunition

Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.

21. Restavfall

Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller annat emballage av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

BILAGA 3 – HÄMTFREKVENNS

Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar sker enligt schema upprättat av Renhållaren. Hämtning sker enligt beslut av tillsynsmyndigheten, normalt minst i den omfattning som anges i nedanstående tabell och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren:

Avloppsanordning*	Permanentbostäder och verksamheter	Fritidsbostäder
Slamavskiljare för WC eller WC och BDT	1 gång/år	1 gång/år
Slamavskiljare för BDT	1 gång vartannat år	1 gång vartannat år
Sluten tank	1 gång/år	1 gång/år
Kemiska och, biologiska mini-reningsverk, vakuumpolande system eller avlopps-anordning avsedd för annat än enskilda hushåll	1 gång/år eller enligt beslut i varje enskilt fall	1 gång/år eller enligt beslut i varje enskilt fall

**Avser enskilda avloppsanläggningar under kommunalt ansvar enligt definition i miljöbalken 15 kap 20 §.*

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att hålla sig informerad om rådande schema för slamtömning av anläggningen.

BILAGA 4 – HÄMTNINGSOMRÅDEN

