



## Socialnämndens sammanträdesprotokoll

**Datum:** 2026-10-06

**Tid:** klockan 08:00 - 13:59, sammanträdet ajournerades klockan 09:23-09:44 och klockan 12:00-13:00

**Plats:** KS-salen

**Paragraf:** §145 - §151

**Ordförande:** Bertil Börjeson

**Sekreterare:** Anna Elmqvist

### Justering

**Utses att justera:** Emma Nilsson

**Datum:** 2026-10-12

**Tid:** klockan 10:00

### Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Socialnämndens sammanträde 2026-10-06. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-10-12. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-11-03.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



## Socialnämndens protokoll 2026-10-06

### Närvarolista

#### Beslutande

Ida Albertsson (M)  
Jannica Bergström (C)  
Odd Westby (S)  
Bertil Börjesson (HEL) ordförande  
Margaretha Persson (SD) ersättare för Carola Persson (SD)  
Anders Gustafsson (KD)  
Emma Nilsson (S)

#### Övriga närvarande

Caroline Helldin (M), ej tjänstgörande ersättare §§ 145-150  
Hanna Albertsson (M), ej tjänstgörande ersättare §§ 146-150  
Louise Karlsson, verksamhetschef vård och stöd  
Erika Durendahl, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen  
Christoffer Damström, verksamhetschef arbete och integration  
Peter Nolander, arbetsmarknadskonsulent  
Eva Nilsson, tf. verksamhetsutvecklare  
Lisa Hedefur Olsson, enhetschef vuxen  
Anna Elmqvist, nämndsekreterare  
Anna-Lena Bryntesson, medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 145-150  
Sally Bohm, ekonom §§ 145-146  
Kerstin Engström, ekonom §§ 145-146  
Maria Svensson, administratör vård och stöd §§ 147-148  
Jan Elofsson, Civilisationen § 150  
Jeanette Widsjön, bemanningschef § 150  
Mikaela Mohammar, säkerhetssamordnare § 150  
Annika Bryngelsson, kostchef § 150



**Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

**Innehållsförteckning**

|       |                                                                                               |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 145 | Meddelanden                                                                                   | 4  |
| § 146 | Ekonomi- och verksamhetsuppföljning                                                           | 5  |
| § 147 | Framtida behov av platser inom särskilt boende                                                | 11 |
| § 148 | Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 2 år 2026 | 13 |
| § 149 | Överenskommelse om samverkan för trygg och säker utskrivning från slutna hälso- och sjukvård  | 14 |
| § 150 | Information                                                                                   | 15 |
| § 151 | Redovisning av delegationsbeslut                                                              | 19 |

**Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

## **§ 145Meddelanden**

Diarienummer: SN/2026:4

Inga meddelanden har inkommit.

**Socialnämndens protokoll 2026-10-06****§ 146 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning**

Diarienummer: SN/2026:9

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med september 2026 för vård och stöd, individ- och familjeomsorgen samt arbete och integration.

Socialnämnden ställer sig bakom de redovisade åtgärderna och förändringarna i arbetssätt inom vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen i syfte att uppnå ekonomisk balans. Nämnden förutsätter att åtgärderna genomförs skyndsamt och att uppföljning redovisas vid nästkommande sammanträde.

**Sammanfattning av ärendet**

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

***Ekonomisk uppföljning över vård och stöd,  
individ- och familjeomsorgen samt arbete  
och integration (i tusentals kronor)***

|                                           |         |
|-------------------------------------------|---------|
| <i>Budget till och med september</i>      | 211 677 |
| <i>Redovisning till och med september</i> | 217 593 |
| <i>Avvikelse till och med september</i>   | -5 916  |
| <i>Procent av budget</i>                  | 103 %   |

**Vård och Stöd**

Den ekonomiska uppföljningen efter september visar sammantaget en mindre positiv budgetavvikelse om 30 000 kronor. Månadens lönekostnader uppgick till 16 714 000 kronor, vilket motsvarar en negativ budgetavvikelse om 72 000 kronor. Kostnaderna för månadslöner understeg budget, medan timlöner och övertidsersättning uppvisade negativa avvikelser.

De högre kostnaderna för timlöner och övertidsersättning förklaras främst av tillfälliga bemanningsförstärkningar inom korttidsvården och ett av verksamhetens särskilda boenden. Förstärkningarna har varit nödvändiga för att möta ett ökat och mer

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 380000SE

**Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

komplext vård- och omsorgsbehov, bland annat till följd av psykisk ohälsa hos enskilda brukare. Detta har periodvis medfört behov av utökad tillsyn och individuellt anpassade insatser för att säkerställa en trygg och säker vård och omsorg.

Korttidssjukfrånvaron uppgick i augusti till 2,97 procent, vilket är en ökning med 0,98 procentenheter jämfört med juli. Den totala sjukfrånvaron var däremot oförändrad och uppgick till 6,75 procent under båda månaderna. Detta innebär att sjukfrånvaron efter dag 14 har minskat, vilket kan indikera att medarbetare med längre sjukskrivningar har återgått i arbete, helt eller delvis.

Den totala sjukfrånvaron har samtidigt minskat betydligt jämfört med årets första månader, då den uppgick till som högst 12,05 procent i mars. Utvecklingen är positiv, även om den ökade korttidsfrånvaron behöver följas upp.

**Individ- och familjeomsorgen**

Den ekonomiska uppföljningen efter september visar att externa placeringar och ekonomiskt bistånd fortsatt utgör de största budgetavvikelserna inom verksamheten. Kostnadsnivån är fortsatt hög och påverkas främst av ett fåtal kostnadskrävande placeringar samt ett fortsatt stort behov av ekonomiskt bistånd.

Verksamheten arbetar aktivt med kostnadsreducerande åtgärder för att begränsa underskottet och skapa förutsättningar för en ekonomi i balans. Samtliga externa placeringar följs löpande upp och möjligheter till mindre kostnadskrävande insatser prövas kontinuerligt. En HVB-placering avslutas i slutet av september och en kostnadskrävande SiS-placering övergår i början av oktober till en konsulentstödd placering. Dessa förändringar bedöms bidra till minskade placeringskostnader under årets sista kvartal. Arbetet med att identifiera fler kostnadsreducerande åtgärder fortsätter samtidigt som den enskildes behov, kvalitet och rättssäkerhet säkerställs.

Korttidsfrånvaron (dag 1-14) uppgick till 2,86 % i augusti. Den totala sjukfrånvaron uppgick till samma nivå, vilket innebär att all registrerad sjukfrånvaro avsåg korttidsfrånvaro.

Det ekonomiska resultatet per september visar fortsatt avvikelser mot budget. Prognosen för helåret är fortsatt ansträngd, främst till följd av höga kostnader inom vissa verksamhetsområden. Samtidigt pågår ett aktivt arbete för att begränsa kostnadsutvecklingen och förbättra det ekonomiska utfallet genom åtgärder inom både placeringsverksamheten och ekonomiskt bistånd.

**Arbete och Integration**

Verksamheten redovisar ökade lönekostnader till följd av fler anpassade anställningar, vilka finansieras genom projektbidrag och därmed inte påverkar resultatet negativt. Kostnaderna för fordonsreparationer har varit högre än budgeterat under perioden, men åtgärder har genomförts för att minska framtida reparationsbehov. Därutöver har

## **Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

verksamheten löst ut vissa leasingfordon, vilket belastar september månads utfall med en engångskostnad. Fordonen kommer att avyttras, varvid försäljningsintäkter förväntas återföras till verksamheten under kommande månader.

Korttidsfrånvaron (dag 1-14) uppgick till 0.29 % i augusti. Den totala sjukfrånvaron uppgick till samma nivå.

Det ekonomiska resultatet per september visar ett positivt resultat mot budget om 64 000 kronor.

### **Verksamhetsuppföljning**

#### **Vård och stöd**

Aktuellt

Efter semesterperioden har i stort sett samtliga medarbetare återgått i tjänst och verksamheterna har återgått till ordinarie drift. Inom särskilt boende och korttidsvården är vård- och omsorgsbehovet fortsatt högt, med flera vårdtunga ärenden som periodvis kräver individuella bemanningsförstärkningar.

Arbetet med RACT (Resursgruppsbaserad ACT) har påbörjats i samverkan med Region Värmland för att utveckla stödet till personer med komplex psykiatrisk problematik och behov av samordnade insatser.

Under månaden har kommunens rehabiliteringspersonal, rehabiliteringsombud och sjuksköterskor deltagit i en gemensam utbildningsinsats inom smärta tillsammans med motsvarande yrkesgrupper i bland annat Arvika kommun. Utbildningen har finansierats genom statsbidrag för kompetenshöjande insatser för legitimerad personal.

#### **Verksamhetsmål och resultat**

Arbetet med att säkerställa en god och säker vård och omsorg samt en ekonomi i balans fortgår. Ett prioriterat område är att anpassa bemanning och resursfördelning efter verksamheternas faktiska behov.

Sjukfrånvaron har minskat betydligt jämfört med årets första månader, även om korttidsfrånvaron ökade något under augusti. Utvecklingen följs fortsatt av varje ansvarig chef i samverkan med HR och företagshälsovården.

#### **Utmaningar och åtgärder**

Behovet av platser inom särskilt boende är fortsatt större än den tillgängliga kapaciteten, framför allt inom demensvården. Det medför ett ökat tryck på korttidsvården, där personer i vissa fall behöver vistas i väntan på en permanent boendeplats. Arbetet med att se över långsiktiga lösningar för att möta behovet fortgår. För att möta behovet kortsiktigt har verksamheten tillfälligt öppnat ytterligare två korttidsplatser.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 380000SE

## **Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

Inom hemtjänsten är antalet verkställda timmar fortsatt högt och medfört ett ökat personalbehov. Ett ökat intresse för helgtjänstgöring har noterats bland medarbetarna i hemtjänst, vilket är en positiv utveckling. Det skapar förutsättningar för ett mer effektivt resursutnyttjande och minskar behovet av timvikarier och övertid. Möjligheterna att utveckla arbetet med helgtjänster ses därför över som en del av det fortsatta arbetet med bemanning och ekonomi.

Fokus för månaden

Det ekonomiska läget är fortsatt ett prioriterat fokusområde. Arbetet inriktas på kostnadskontroll och effektiv resursanvändning.

Fokus för månaden har även varit att säkerställa att verksamheterna efterlever de nya krav som följer av lagändringarna i hälso- och sjukvårdslagen den 1 juli 2026.

### **Individ- och familjeomsorgen**

Aktuellt

Under perioden har verksamheten haft ett fortsatt fokus på uppföljning av externa placeringar och ekonomiskt bistånd utifrån det ekonomiska läget. Arbetet med införandet av RACT (Resursgruppsbaserad ACT) har fortsatt genom planering och samverkan tillsammans med Region Värmland. Verksamheten har även förberett införandet av aktivitetskravet inom ekonomiskt bistånd som träder i kraft den 1 oktober. Arbetet har omfattat anpassningar i Lifecare, framtagande av rutiner och arbetssätt, hantering av timrapportering samt utvecklad samverkan med arbete och integration för att säkerställa att verksamheten är förberedd inför ikraftträdandet.

Verksamhetsmål och resultat

Verksamheten bedöms i huvudsak följa planerade mål och aktiviteter. Arbetet med förebyggande insatser och öppenvårdsinsatser fortsätter för att i så stor utsträckning som möjligt möta behov på hemmaplan och minska behovet av mer omfattande insatser. Samverkan med andra aktörer bidrar fortsatt till att stärka individers möjligheter till egen försörjning.

Utmaningar och åtgärder

De största utmaningarna återfinns fortsatt inom externa placeringar och ekonomiskt bistånd. Verksamheten arbetar aktivt med kostnadsreducerande åtgärder och en nära uppföljning av samtliga placeringsärenden. Under september avslutas en HVB-placering och i början av oktober övergår en kostnadskrävande SiS-placering till en mindre kostnadskrävande placeringsform. Arbetet med att identifiera fler ändamålsenliga och ekonomiskt hållbara lösningar fortsätter för att begränsa kostnadsutvecklingen.

Fokus för månaden

Fokus ligger på fortsatt arbete för en ekonomi i balans genom uppföljning av

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 380000SE

## **Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

placeringskostnader, ekonomiskt bistånd och genomförande av kostnadsreducerande åtgärder. Särskild prioritet ges till uppföljning av aktivitetskravet inom ekonomiskt bistånd efter ikraftträdandet den 1 oktober.

### **Arbete och integration**

Aktuellt

Planering och förberedelser inför mottagande enligt anvisningsuppdrag från Migrationsverket för en familj från Ukraina. Under månaden har även de första planeringsmötena inför Möjlighetsdagen 2027 genomförts. Samtidigt har arbetet med att stärka samverkan med SFI i Arvika påbörjats genom närvaro och deltagande från personal inom Arbete och integration.

Utmaningar och åtgärder

Arbetet med att säkerställa gemensamma och väl fungerande rutiner tillsammans med Individ- och familjeomsorgen (IFO) har fortsatt under september. Fokus har varit att utveckla samverkan och tydliggöra arbetssätt för att skapa goda förutsättningar gällande aktivitetskravet. Arbetet fortgår med att skapa relevanta insatser för deltagare inom verksamheten.

Fokus för månaden

Första fasen av hemsorterat har genomförts med gott resultat, där montering och utplacering av sopkärl har slutförts i samverkan med Teknik i Väst. Parallellt har kompetensutveckling prioriterats genom att två medarbetare påbörjat utbildning i Färdighetsträning, vilket stärker verksamhetens förutsättningar inför kommande gruppverksamheter och utvecklingen av relevanta insatser för deltagarna.

### **Ajournering**

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 09:23-09:44.

### **Beslutsunderlag**

Vård och Stöd, Individ- och familjeomsorgen, Arbete och Integrations tjänsteskrivelse 2026-10-06

Ekonomisk uppföljning efter september 2026 för Vård och Stöd, Individ- och familjeomsorgen, Arbete och Integration 2026-10-06

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Erika Durendahl

Verksamhetschef arbete och integration; Christoffer Damström

Enhets- och områdeschefer individ- och familjeomsorgen samt vård och stöd

**Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

För åtgärd

-

**Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

## **§ 147Framtida behov av platser inom särskilt boende**

Diarienummer: SN/2026:60

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden återremitterar ärendet. Vård och stöd får i uppdrag att göra en lokalöversyn och utreda ytterligare möjligheter att utöka antalet platser inom särskilt boende.

### **Sammanfattning av ärendet**

Under våren 2026 genomförde vård och stöd en kartläggning av nuvarande och framtida behov av platser inom särskilt boende. Bakgrunden var den rådande kösituationen samt befolkningsprognoser som visar en ökning av antalet invånare i åldern 80–89 år under de kommande åren. Ökningen avser framför allt åldersgruppen 80–84 år, medan antalet personer i åldern 85–89 år förväntas öka tydligare från och med år 2028. Vård och stöd bedömer mot denna bakgrund att det redan idag finns ett behov av fler platser inom särskilt boende och att behovet kommer att öka ytterligare under de närmaste åren. Senast år 2028 bedöms behovet vara särskilt påtagligt. Sammantaget bedöms kommunens nuvarande kapacitet inom särskilt boende inte fullt ut motsvara det befintliga och framtida behovet.

Kartläggningen visar att merparten av de ansökningar som inkommer om särskilt boende avser personer med kognitiv svikt. Mot denna bakgrund bedöms behovet av ytterligare platser vara störst inom boenden med demensinriktning.

Vård och stöds ledning har utrett olika alternativ för att utöka antalet platser inom särskilt boende. Efter en samlad bedömning av verksamhetens behov, boendemiljöns ändamålsenlighet och de långsiktiga förutsättningarna för verksamheten bedöms en ny huskropp vid fastigheten Violen vara det mest hållbara alternativet. En nybyggnation skapar förutsättningar för moderna och ändamålsenliga boendeplatser med demensinriktning samt minimerar påverkan på befintlig verksamhet under genomförandet. Den preliminära investeringskostnaden uppskattas till cirka 34 miljoner kronor.

### **Beslutsunderlag**

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2026-10-02

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Odd Westby (S): Socialnämnden återremitterar ärendet. Vård och stöd får i uppdrag att göra en lokalöversyn och utreda ytterligare möjligheter att utöka antalet platser inom särskilt boende.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 380000SE

**Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

**Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

**Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

## **§ 148 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 2 år 2026**

Diarienummer: SN/2026:29

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av rapport/information avseende ej verkställda beslut inom tre månader för kvartal 2 år 2026.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera detsamma. Under andra kvartalet 2026 har verksamheten vård och stöd i Eda kommun tre gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader, ett av besluten har verkställts under perioden. Besluten är fördelade enligt nedanstående:

LSS FUNK, Omsorg om personer med funktionsnedsättning

- Beslut LSS 9 § 4 Kontaktperson = 1 styck
- Beslut LSS 9 § 10 Daglig verksamhet = 1 styck

SOL ÄO, Äldreomsorg

- Beslut SoL för Äldreomsorg, ÄO 11 kap. 1 § = 1 styck

Rapporter för kvartal 2 år 2026 har lämnats till inspektionen för vård och omsorg.

### **Beslutsunderlag**

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2026-07-07

### **När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till**

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Administratör vård och stöd; Maria Svensson

För åtgärd

-

**Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

## **§ 149Överenskommelse om samverkan för trygg och säker utskrivning från sluten hälso- och sjukvård**

Diarienummer: SN/2026:56

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antar ”Överenskommelse om samverkan för trygg och säker utskrivning från sluten hälso- och sjukvård”.

### **Sammanfattning av ärendet**

Överenskommelsen Samverkan för trygg och säker utskrivning från sluten hälso- och sjukvård mellan Region Värmland och Värmlands kommuner har reviderats. Vid aktuell revidering har redaktionella ändringar gjorts. Förutom redaktionella ändringar har ett tilläggsavtal tillkommit som innebär att dygnsbryt för utskrivningsklar flyttas från klockan 12.00 till klockan 24.00 samt att betalningsansvar inte utgår om inte hemtagning sker inom 3 dygn efter att patienten bedömts som utskrivningsklar.

Tilläggsavtalet gäller för testperioden 1 september 2026 –31 maj 2027.

### **Beslutsunderlag**

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2026-09-29

Överenskommelse om samverkan för trygg och säker utskrivning från sluten hälso- och sjukvård 2026-08-25

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

Region Värmland

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Medicinskt ansvarig sjuksköterska; Anna-Lena Bryntesson

Medicinskt ansvarig för rehabilitering; Kristin Andersson

Områdeschef sjuksköterskeenheten; Diana Möller

Områdeschef rehabenheten; Caroline Andersson

Enhetschef biståndsenheten; Lisa Olsson

För åtgärd

-

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 380000SE

## **Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

### **§ 150 Information**

Diarienummer: SN/2026:6

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

#### **Projekt "Eda i Arbete"**

Eda kommun och "Civilisationen" samarbetar i ett projekt för att möta de nya aktiveringskraven i socialtjänstlagen (SoL). Projektet, som finansieras av Eda kommun och Region Värmland, syftar till att stärka matchningen mellan klienter och insatser som praktikplatser, utbildningar och motivationsarbete.

Under första halvåret 2026 pågick uppstart och kartläggning, där klienters behov identifieras och praktikplatser etableras. Från juli 2026 genomförs insatserna, med utökade uppdrag, utbildningar och samverkan med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Samordningsförbundet. Projektet avslutas under första halvåret 2027 med utvärdering, slutrapport och spridning av resultat. Framgångsfaktorer inkluderar tidig anvisning av klienter till insatser, prioritering av hushåll med barn och nära samarbete med externa aktörer.

#### **Vikariesituationen inom vård och stöd**

Bemanningscentralen (BC) ser att förutsättningarna för att bemanna vakanta pass med vikarier har förändrats under senare år. Kortare arbetspass har blivit vanligare, vilket många timvikarier väljer att avstå från. Samtidigt arbetar många vikarier hos flera arbetsgivare, vilket minskar deras tillgänglighet för kommunen. Konkurrensen om arbetskraften har också ökat, då andra arbetsgivare erbjuder högre löner, bättre OB-ersättning och mer förutsägbara scheman.

Reglerna om dygns- och veckovila, som infördes 2023, har dessutom begränsat möjligheterna att bemanna flera pass med samma person. Även det nya avtalet inom Kommunal, som trädde i kraft 2025, har medfört ökade kostnader för deltidsanställda som tar extrapass.

Samtidigt har öppnandet av Charlottagården och Humlegården ökat personalbehovet. Inom både särskilt boende och hemtjänst har antalet ärenden ökat och blivit mer resurskrävande, bland annat genom ett större behov av dubbelbemanning och förstärkningsinsatser.

**Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

Sammantaget innebär detta att bemanningscentralen ofta saknar tillgängliga vikarier och inte kan tillgodose verksamheternas bemanningsbehov, vilket skapar betydande utmaningar i verksamheterna.

**Kost och näring till äldre**

Kostchefen informerar om kommunens riktlinjer och rutiner för mat till äldre.

Verksamheten har ett särskilt äldreomsorgskök på Hiernegården i Koppom. Köket tillagar enbart mat för äldreomsorgen och kan anpassa måltiderna utifrån äldres behov, exempelvis genom mer energität kost. Maten tillagas på vardagar, levereras kyld och kan värmas när brukaren själv önskar äta. Detta skapar ökad flexibilitet och stärker den enskildes självbestämmande.

Varje vecka erbjuds totalt 17 rätter att välja mellan, bestående av sju lunchrätter, sju kvällsrätter och tre extrarätter. På kommunens särskilda boenden finns även möjlighet att välja de tillbehör som de boende föredrar, såsom ris, pasta, potatis och olika grönsaker. Utbudet har tagits fram i samverkan med kostombuden på boendena för att skapa så bra måltider som möjligt för de äldre.

En utmaning för verksamheten är att köket på Hiernegården har begränsad kapacitet och att lokalerna upplevs som trångbodda. Det finns i dagsläget små möjligheter att öka produktionen utan att bygga ut fastigheten eller ta i anspråk andra utrymmen i byggnaden.

Under 2025 slogs ledningsfunktionerna inom kost samman i Eda och Arvika kommuner. Arvika kommun har upphandlat en konsult för att se över kostverksamheten i sin helhet och analysera hur verksamheten bör möta det ökade behovet av måltider inom äldreomsorgen samtidigt som antalet barn i kommunen minskar.

**Beredskapsarbetet inom vård och stöd**

Inom vård och stöd pågår ett omfattande arbete med att stärka den civila beredskapen.

Lagerhållning är ett prioriterat område, bland annat med anledning av nya bestämmelser i hälso- och sjukvårdslagen som träder i kraft den 1 januari 2027. En ny rutin för lagerhållning har tagits fram och verksamheten har i dag ett beredskapslager motsvarande en månads förbrukning.

Kontinuitetshantering har genomförts inom samtliga verksamheter inom vård och stöd. Även individ- och familjeomsorgen (IFO) samt kostverksamheten har genomfört kontinuitetsanalyser. Bemanningscentralen är nästa verksamhet som ska analyseras. Arbetet innebär att kartlägga verksamheternas interna och externa beroenden samt identifiera risker och sårbarheter som kan påverka verksamhetens förmåga att upprätthålla samhällsviktiga funktioner.

**Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

Flera beredskapshöjande åtgärder har genomförts eller påbörjats, bland annat standardiserade krislådor, ny evakueringsplan, broschyrer om hemberedskap till personer med hemtjänstinsatser och boende på särskilt boende, framtagande och uppdatering av beredskapsplaner, planering för kriskost och tillgång till fältkök samt översyn av vård och stöds systematiska brandskyddsarbete.

Inom området civil beredskap tillkommer flera nya lagkrav och förväntningar, men bedömningen är att Eda kommun redan har kommit en bra bit på väg. Arbetet med civil beredskap och tillhörande åtgärder behöver ses som en integrerad del av den ordinarie verksamheten. Motståndskraft byggs i verksamhetens alla delar, och ett fortsatt fokus ligger därför på utbildning, övning och systematiskt utvecklingsarbete.

**Differentierad hyressättning särskilt boende**

Hyressättningen inom kommunens särskilda boenden innebär i dagsläget att samtliga lägenheter har samma hyresnivå, oavsett boendets standard eller fastighetens ålder. Ett alternativ är att införa en differentierad hyressättning där hyran i högre grad anpassas utifrån boendets standard, lägenheternas skick och fastigheternas byggnadsår. En sådan modell ligger i linje med de principer som normalt tillämpas inom allmännyttans hyressättning.

Verksamhetsutvecklaren redovisar ett förslag på hur en differentierad hyressättning inom särskilt boende skulle kunna utformas i Eda kommun. Inför sammanträdet i november kommer även en omvärldsanalys att genomföras av hyresnivåer i nyproducerade särskilda boenden i närliggande kommuner.

**Information från verksamhetschefer****Vård och stöd**

Verksamheten har haft dialog med tilldelningskontoret i Eidskog kommun, som motsvarar biståndsenheten i Eda kommun. Detta med anledning av utmaningar kopplade till norska medborgare som är bosatta i Eda kommun och som önskar flytta tillbaka till Norge.

Problematiken uppstår i samband med ansökan om särskilt boende i Eidskog kommun, då kommunen tillämpar ett krav på att den enskilde ska ha varit folkbokförd och bosatt i kommunen under minst två år innan ansökan kan prövas. Detta kan försvåra för personer som vill återvända till sin tidigare hemkommun i Norge.

Verksamheten kommer att träffa representanter från Eidskog kommun under hösten för att diskutera frågan och undersöka möjliga vägar framåt.

**Individ- och familjeomsorgen**

Verksamheten har uppmärksammat att avgifter i dagsläget inte tas ut för vissa insatser och tjänster som många andra kommuner avgiftsbelägger. Det gäller föräldraavgift för placerade barn, egenavgift för vuxna samt avgift för familjerådgivning. Förslag till

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 380000SE

## **Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

reglering kommer att ingå i det styrdokument för avgifter som behandlas under hösten.

Arbete och integration

Planering och förberedelser pågår inför mottagandet av en familj från Ukraina enligt anvisningsuppdrag från Migrationsverket.

De första planeringsmötena inför Möjlighetsdagen 2027 har genomförts.

Arbetet med att stärka samverkan med SFI i Arvika fortsätter genom ökad närvaro och medverkan från personal inom arbete och integration. Under hösten har även arbetet med att säkerställa gemensamma och väl fungerande rutiner tillsammans med individ- och familjeomsorgen (IFO) fortsatt.

Den första fasen av införandet av hemsortering har genomförts, där montering och utplacering av sopkärl har slutförts i samverkan med Teknik i Väst.

Verksamheten prioriterar kompetensutveckling, och två medarbetare har påbörjat utbildning i färdighetsträning. Satsningen stärker verksamhetens förutsättningar inför kommande gruppverksamheter och bidrar till utvecklingen av relevanta insatser för deltagarna.

## **Ajournering**

Sammanträdet ajourneras klockan 12:00-13:00.

## **Beslutsunderlag**

-

## **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-

## **Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

### **§ 151 Redovisning av delegationsbeslut**

Diarienummer: SN/2026:61

#### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden har tagit del av följande delegationsbeslut 2026-10-06:

##### **Ordförande och vice ordförande beslut**

Ordförande BB beslut 2026-09-01 - 2026-09-30 gällande familjehemsplacering LVU, omedelbart omhändertagande, placering HVB-hem enligt LVU, polishandräckning, LVU-vård upphör, placering HVB-hem enligt SoL samt vård utom eget hem enligt SoL.

##### **Beslut inom vård och stöd**

Biståndshandläggare BF beslut 2026-09-14 - 2026-09-25 gällande korttidsvård, hemtjänst och larm.

Biståndshandläggare ALBF beslut 2026-08-29 - 2026-09-25 gällande korttidsvård, hemtjänst, larm, avlösning och matdistribution.

Biståndshandläggare FO beslut 2026-08-29 - 2026-09-28 gällande hemtjänst, larm, växelvård, korttidsplats och matdistribution.

Avgiftshandläggare AJ beslut 2026-08-27 - 2026-09-25 gällande avgift hemtjänst, särskilt boende och LSS.

Avgiftshandläggare ANG beslut 2026-09-01 - 2026-09-24 gällande avgift hemtjänst och särskilt boende.

##### **Beslut inom individ- och familjeomsorgen**

LSS-handläggare IB beslut 2026-09-01-2026-09-30 gällande kontaktperson.

Enhetschef LHO beslut 2026-09-04 gällande korttidsvistelse utanför eget hem (LSS).

Socialsekreterarnas delegationsbeslut 2026-09-01 - 2026-09-30.

##### **Beslut inom arbete och integration**

Inget att rapportera.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegeringsordning som socialnämnden har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 380000SE

**Socialnämndens protokoll 2026-10-06**

Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-10-01

Socialsekreterarnas delegationsbeslut 2026-09-01 – 2026-09-30, 2026-10-01

**Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-

# UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska  
underskrifter:**

NAMN: BERTIL BÖRJESON  
TID: 2026-10-12 09:36:24 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: EMMA NILSSON  
TID: 2026-10-12 09:59:54 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

