



Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-08-26

Tid: klockan 13:00 - 15:16 Sammanträdet ajournerades kl.13.56-14.10

Plats: KS-salen

Paragraf: §128 - §149

Ordförande: Hanna Andersson, Ola Dahlström, (ordförande § 138 samt §§ 147–149)

Sekreterare: Lena Högfeldt

Justering

Utses att justera: Helge Viklund

Datum: 2026-09-01

Tid: klockan 08:30

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunstyrelsens sammanträde 2026-08-26. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-09-01. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-09-23.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

Närvarolista

Beslutande

Hanna Andersson (M) ordförande ej § 138 och §§ 147–149
Patric Carlsson (V) ersättare för Fredrik Karlsson (C)
Sven Arne Arvidsson (S) ersättare för Monica Aarholdt (S)
Ola Dahlström (L) ersättare för Sara Setterlind (C) ordförande § 138 samt §§ 147–149
Stefan Nilsson (SD)
Anders Helldin (M) ersättare för Martin Ståhlberg (M)
Helge Viklund (S)
Per-Anders Andersson (KD)
Runar Johansson (HEL) ersättare för Monika Johansson (HEL)
Dan Säterman (S)
Tedde Olsson (SD)
Anders Gustafsson (KD) tjänstgörande ersättare § 138 samt §§ 147–149

Övriga närvarande

Anders Gustafsson (KD) ej tjänstgörande ersättare §§ 128–137 och §§ 139–146
Bo Sundbäck (S) ej tjänstgörande ersättare
Odd Westby (S) ej tjänstgörande ersättare
Maud Eriksson (SiV) insynsplats
Johan Örnberg, kommundirektör
Lena Högfeldt, nämndsekreterare
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare §§ 139–146
Sally Bohm, ekonom §§ 136, 137
Birgitta Jansson, tillförordnad ekonomichef §§ 136, 137
Fredrik Martinsson, ekonom §§ 136, 137
Daniel Nordström, skolchef § 129
Nicklas Backelin ordförande bildningsnämnden § 129
Henrik Ohlsson, IT-chef § 145
Victor Ling, tillförordnad HR-chef § 138
Carina Wilke, utredare/beställare § 131
Elin Ottosson, samhällsplanerare § 132
Mattias Larsson, räddningschef § 133

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26**Innehållsförteckning**

§ 128	Ärendet utgår, (Försäljning av aktier i Teknik i Väst AB till Årjängs kommun)	4
§ 129	Information	5
§ 130	Riktlinje för hantering av kommun- och regiongemensamma dokument	6
§ 131	Svar på motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen	8
§ 132	Svar på remiss - Samrådshandling - Missiv Översiktsplan för Årjängs kommun	10
§ 133	Svar på medborgarförslag – Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors	12
§ 134	Ärendet utgår (Bygglovstaxa)	14
§ 135	Ärendet utgår (Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område)	15
§ 136	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	17
§ 137	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	18
§ 138	Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda	27
§ 139	Svar på motion – Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen	29
§ 140	Svar på motion – Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet	31
§ 141	Värmlands läns kalkningsförbunds årsredovisning 2025	33
§ 142	Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2025	35
§ 143	Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030	37
§ 144	Revidering av Strategi för styrning	38
§ 145	Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg	39
§ 146	Riktlinjer för ekonomisk ersättning för förtroendevalda	40
§ 147	Fyllnadsval till folkhälsorådet	43
§ 148	Kommunstyrelsens uppsikt	44
§ 149	Redovisning av delegationsbeslut	45

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 128Ärendet utgår, (Försäljning av aktier i Teknik i Väst AB till Årjängs kommun)

Diarienummer: KS/2026:170

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet (Försäljning av aktier i Teknik i Väst AB till Årjängs kommun) utgår.

Sammanfattning av ärendet

Årjängs kommun har utrett möjligheten att bli delägare i Teknik i Väst AB och föreslås från och med den 1 januari 2027 bedriva kommunalteknisk verksamhet gemensamt med Eda och Arvika kommuner.

Förslaget innebär att Årjäng köper 10 procent av aktierna i Teknik i Väst AB för 1 miljon kronor. Bolaget tillämpar självkostnadsprincipen och kommunerna behåller ansvaret för sina fastigheter, anläggningar samt beslut om föreskrifter, taxor och avgifter.

I samband med Årjängs inträde föreslås förändringar i aktieägaravtalet, bland annat en ny fördelning av styrelseplatser, att styrelsen utser ordförande samt att två tredjedels majoritet införs för vissa viktiga beslut.

Förslaget förutsätter att kommunfullmäktige i Årjäng, Eda och Arvika godkänner förändringarna.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 70 Försäljning av aktier i Teknik i Väst AB till Årjängs kommun 2026-08-17

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-08-11

Förslag till Aktieägaravtal 2026-05-20

Förslag till Bolagsordning 2026-05-20

Förslag till Ägardirektiv 2026-05-20

Utredning: Renhållning i Årjängs kommun genom Teknik i Väst 2026-05-20

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Elin Alsterhag; VD Teknik i Väst AB

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 129 Information

Diarienummer: KS/2026:5

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektören informerar om ett förlikningsavtal som ingåtts.

Ordförande för bildningsnämnden och skolchefen informerar:

Ett omfattande reformpaket inom skolans område har påbörjats och kommer att genomföras de kommande åren. Skolchefen har fått i uppdrag att genomföra en ny skolutredning för att ta fram ett tydligt faktaunderlag inför kommande förändringar, med hänsyn till demografiska utmaningar och nya reformer.

De flesta skolformer, inklusive vuxenutbildningen, berörs av reformerna. Bland annat förändras rektors uppdrag och ansvar, lärarnas uppdrag samt kursplaner och krav på tidiga stödinsatser. Totalt omfattar reformpaketet 17 reformer.

Skolan har fått ett riktat statsbidrag för att genomföra reformerna men reformerna är underfinansierade av staten. Reformarbetet behöver samtidigt hanteras utifrån den demografiska utvecklingen med minskande barnantal.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 130 Riktlinje för hantering av kommun- och regiongemensamma dokument

Diarienummer: KS/2026:161

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinje ”Hantering av kommun- och regiongemensamma dokument”.

Sammanfattning av ärendet

Samverkan mellan Region Värmland och Värmlands kommuner regleras genom olika kommun- och regiongemensamma dokument, såsom överenskommelser, handlingsplaner och riktlinjer. I takt med att både omfattningen av samverkan och antalet gemensamma dokument har ökat, har behovet av en enhetlig, transparent och långsiktigt hållbar struktur för hur dessa dokument tas fram, hanteras och följs upp blivit alltmer tydligt. Mot denna bakgrund har, inom ramen för samverkansarenan Nya perspektiv, en gemensam riktlinje tagits fram. Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam struktur och systematik för framtagande, hantering och uppföljning av kommun- och regiongemensamma dokument i Värmland. Riktlinjen ska fungera som ett stöd i arbetet med att utveckla samverkan mellan parterna och säkerställa att dokumenten bidrar till värde för invånaren genom tydlighet, tillgänglighet och gemensamma arbetssätt. Riktlinjen omfattar verksamheter inom områdena barn och utbildning, socialtjänst, vård och omsorg samt hälso- och sjukvård. Den beskriver vem som ansvarar för olika delar av processen, hur framtagande, revidering, uppföljning och avveckling ska gå till samt vilka krav som ställs på innehåll och struktur.

Beredningsgruppen ställde sig den 20 april 2026 bakom riktlinjen och rekommenderar kommunerna och regionen att anta riktlinjen och därefter implementera och arbeta i enlighet med densamma.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 98 Riktlinje för kommun- och regiongemensamma dokument 2026-06-17

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-06-25

Socialnämnden § 96 Riktlinje för hantering av kommun- och regiongemensamma dokument 2026-06-02

Vård och stöds samt Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2026-05-12

Förslag på riktlinje ”Hantering av kommun- och regiongemensamma dokument” 2026-04-27

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

Beslutet skickas till

För kännedom

Region Värmland

Skolchef; Daniel Nordström

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Erika Durendahl

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 131 Svar på motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen

Diarienummer: KS/2026:100

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse motionen – Likvärdig gatubelysning i hela kommunen besvarad med hänvisning till pågående och planerade åtgärder.

Utbytet till LED-belysning på landsbygden pågår och beräknas vara slutfört under 2026. Vidare ges i uppdrag till samhällsbyggnad att, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 22 april 2026, återkomma med en kostnadsberäkning för ökade belysningstider för de ljuspunkter som finns utanför tätorterna. Kostnadsberäkningen ska utgöra underlag för ett framtida ställningstagande om likvärdiga belysningstider i hela kommunen.

Sammanfattning av ärendet

En motion från Stefan Nilsson (SD), inkommen 24 mars 2026, föreslår att kommunen ska säkerställa likvärdig gatubelysning i hela Eda kommun. Motionen lyfter att landsbygden idag har sämre belysning nattetid än tätorterna, vilket kan påverka trygghet och säkerhet, särskilt för barn och unga, samt strider mot målet om likvärdiga uppväxtvillkor och en levande kommun.

Samhällsbyggnad delar bedömningen att nattlig belysning ökar trygghet och trafiksäkerhet. Utbyte till LED-belysning på landsbygden pågår och beräknas vara klart under 2026, med vissa områden redan färdigställda. Totalt återstår cirka 127 ljuspunkter att åtgärda.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2026-04-22, ”Svar på nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom ökade belysningstider” ska en kostnadsberäkning presenteras för servicenämnden när belysningspunkter utanför tätorterna byts ut till LED så att ställning kan tas om även dessa ska vara dygnet-runt tända. Arbetet ligger i linje med kommunens strategiska plan om hållbar service och levande landsbygd.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

Beslutsunderlag

Serviceämnden § 75 Motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen 2026-08-13

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-05-20

Kommunfullmäktige § 70 Ny motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen
2026-04-22

Kommunfullmäktige § 60 Svar på nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade
belysningstider 2026-04-22

Motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen 2026-03-24

Strategisk plan för 2026–2029, 2025-12-10

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Motionären

För åtgärd

VA och Gatuchef, Teknik i Väst AB; Bo Axelsson

Utredare/Beställare; Carina Wilke

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 132Svar på remiss - Samrådshandling - Missiv Översiktsplan för Årjängs kommun

Diarienummer: KS/2026:178

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till samrådsyttrande avseende förslag till ny översiktsplan för Årjängs kommun.

Eda kommun har inget att erinra mot planförslaget och finner det inspirerande att Årjäng arbetar med en ny översiktsplan med sikte på 2045.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun mottog Årjängs kommuns samrådsförslag till ny översiktsplan 2026-06 26 och har getts tillfälle att lämna yttrande över förslaget.

Årjängs förslag till översiktsplan utgör ett strategiskt dokument och redovisar kommunens långsiktiga inriktning på mark- och vattenanvändningen med en tidshorisont som sträcker sig till 2045. En utvecklingsinriktning har arbetats fram med övergripande tema bebyggelse, kommunikationer och blå- och grönstruktur. Fokuset ligger i att behålla befintliga invånare och en god arbetsmarknad, där översiktsplanen utformas för att dra nytta av kommunens strategiska läge med landsgräns till Norge och ett rikt sjölandskap och naturliv. Med utgångspunkt i dessa teman har Årjängs kommun tagit fram övergripande ställningstaganden. För att förverkliga planens intentioner anges bland annat att Årjäng ska:

- Möjliggöra ett gott liv på landsbygden.
- Planera för en åldrande befolkning
- Planera för framtida elförsörjning
- Verka för att en framtida järnvägsförbindelse (Oslo-Stockholm 2.55) dras genom kommunen med minst ett stationsläge.

Planen redovisar övriga förhållanden som bedöms vara av väsentlig betydelse för mark- och vattenanvändningen, däribland civil beredskap och mellankommunalt samarbete. Förslaget lyfter i ett ställningstagande att det bör upprättas en rutin för tidig dialog med säkerhetssamordningen inom ramen för fysisk planering. Mot bakgrund av den gemensamma säkerhetssamordningsfunktion som finns mellan kommunerna, delar Eda kommun bedömningen om behovet av att utveckla och formalisera rutiner för tidig dialog med säkerhetssamordningen inom ramen för den fysiska planeringen.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

I översiktsplanen lyfts infrastruktur och kollektivtrafik som mellankommunala frågor där samverkan mellan kommuner, region och stat bedöms vara en förutsättning för utvecklingen av det statliga vägnätet. Eda kommun delar denna uppfattning.

Eda kommun arbetar, liksom Årjängs kommun, för utvecklingen av framtida järnvägsförbindelser i stråket Oslo-Stockholm 2.55 och samtycker med Årjängs uppfattning om att utvecklingen av en framtida järnväg utgör en viktig fråga ur både regionalt och nationellt perspektiv.

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 77 Svar på remiss - Samrådshandling - Missiv Översiktsplan för Årjängs kommun 2026-08-13

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-06-30

Samrådshandling – Missiv Översiktsplan för Årjängs kommun 2026-06-26

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Årjängs kommun

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 133Svar på medborgarförslag – Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors

Diarienummer: KS/2026:58

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja medborgarförslaget om uppsättande av VMA-larm i Åmotfors.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom den 11 februari 2026 med önskemål om att återaktivera VMA-larm i Åmotfors. Förslagsställaren lyfter att VMA-larm tidigare funnits i tätorten med anledning av verksamheten vid Norma Precision AB, som bedöms kunna innebära särskilda risker. Han hänvisar även till kontakt med en medarbetare vid Myndigheten för civilt försvar som enligt uppgift ansett att ett VMA-larm i Åmotfors är motiverat.

VMA-systemet är en statlig funktion som hanteras av Myndigheten för civilt försvar och används för att varna allmänheten vid exempelvis bränder, gasutsläpp och större olyckor. Kommunfullmäktige beslutade den 18 februari 2026 att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Räddningstjänsten för Arvika, Eda och Säffle genomförde under våren 2026 en inventering av platser där befintliga VMA-larm i Åmotfors och Charlottenberg tidigare varit monterade. Efter dialog med Myndigheten för civilt försvar är förslaget att två VMA-larm återmonteras i Åmotfors och två VMA-larm återmonteras i Charlottenberg. Montering av VMA-larm kommer ske gemensamt med Myndigheten för civilt försvar och Räddningstjänsten för Arvika, Eda och Säffle. Monteringen kommer ske under hösten 2026 med reservation för att det kan fördröjas på grund av hög arbetsbelastning hos myndigheten för civilt försvar.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 57 Svar på medborgarförslag - Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors 2026-08-10

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-07-01

Allmänna utskottet § 49 Svar på medborgarförslag - Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors 2026-06-01

Svar på medborgarförslag om uppsättande av VMA-larm i Åmotfors 2026-05-22

Kommunfullmäktige § 28 Nytt medborgarförslag – Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors 2026-02-18

Medborgarförslag – Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors 2026-02-11

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Förslagsställaren

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 134Ärendet utgår (Bygglovstaxa)

Diarienummer: KS/2026:176

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet (Bygglovstaxa) utgår.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nuvarande Plan- och bygglovstaxa antogs år 2011 i samband med införandet av den nya plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Taxan bygger på Sveriges Kommuner och Regioners (tidigare SKL) modell för plan- och bygglovsärenden och omfattar både bygglovsverksamhet samt plan- och kartrelaterade tjänster.

Sedan taxan antogs har ansvarsfördelningen inom kommunens verksamheter förändrats. För att tydliggöra vilken verksamhet som ansvarar för vilka avgifter föreslås att den tidigare samlade plan- och bygglovstaxan ersätts med en renodlad bygglovstaxa.

Den nya taxan omfattar avgifter för handläggning, prövning och andra åtgärder enligt plan- och bygglagen inom bygglovsområdet. Planavgifter samt kart- och mättjänster hanteras fortsättningsvis inom servicenämndens verksamhetsområde och ingår därför inte i den nya bygglovstaxan.

Även taxa för strandsskyddsdispenser utgår och kommer fortsättningsvis beslutas inom taxan för Miljöbalkens område.

Beslutsunderlag

Myndighetsnämnden § 56 Bygglovstaxa 2026-08-12

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2026-06-18

Bygglovstaxa

Handläggningskostnad Bygglov 2026

Beräkning av bygglovstaxa 2026

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Verksamhetschef; Svante Kivelö Näsman

För åtgärd

Nämndsekreterare; Gentiana Meziu

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 135 Ärendet utgår (Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område)

Diarienummer: KS/2026:177

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet (Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område) utgår.

Sammanfattning av ärendet

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område föreslås revideras genom att två nya avgiftsposter avseende dispens från strandskyddsföreskrifter införs i taxebilaga 1.

Revideringen innebär att två avgiftsposter avseende ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter läggs till i taxebilaga 1. Avgifterna delas upp utifrån ärendenas komplexitet och handläggningsbehov:

- Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter för ärenden av enklare och rutinmässig karaktär som kan handläggas utan platsbesök och där bedömningen kan göras utifrån inkomna handlingar.
- Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter för ärenden som kräver platsbesök, mer omfattande utredning, behov av kompletterande bedömningsunderlag eller där förhållandena på plats är mer komplexa.

Ändringen genomförs till följd av revideringen av taxan enligt plan- och bygglagen (PBL), där avgiften för handläggning av strandskyddsdispenser tidigare reglerades. Avgiften flyttas nu till taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, vilket är den korrekta taxan eftersom strandskyddsbestämmelserna regleras i miljöbalken.

I samband med revideringen anpassas dokumentet även till kommunens nya mall för styrdokument.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

Beslutsunderlag

Myndighetsnämnden § 57 Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
2026-08-12

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-08-06

Förslag till styrdokument – Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
2026-08-06

Förslag - Taxebilaga 1 - Avgifter för prövning av ansökan, handläggning av anmälan
samt övrig tillsyn enligt miljöbalken 2026-08-06

Taxebilagor 2 - Fast årlig avgift (förskottsbetalning) och Taxebilagor 3 - Timavgift
(efterskottsbetalning) 2026-08-06

Avgiftsnivåer 2026-08-06

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Nämndsekreterare; Gentiana Meziu

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26**§ 136 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning -
utskottet**

Diarienummer: KS/2026:4

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli 2026 för kommunledningsstaben.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att regelbundet följa upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

***Ekonomisk uppföljning över
kommunledningsstaben (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med juli</i>	28 335
<i>Redovisning till och med juli</i>	29 221,5
<i>Avvikelse till och med juli</i>	-886,5
<i>Procent av budget</i>	103,1 %

Den ekonomiska uppföljningen visar en avvikelse efter juli månad som beror på ett samlat inköp av datorer under april för att på så vis undgå större prishöjningar, vilket kommer balansera sig över tid.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 68 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-08-10
Månadsuppföljning kommunledningsstaben, juli 2026

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26**§ 137 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder**

Diarienummer: KS/2026:41

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli månad 2026 för myndighetsnämnden, socialnämnden samt servicenämnden.

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomisk uppföljning avseende lönekostnader till och med juni samt sjukfrånvaroredovisning efter maj 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen.

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj månad för bildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att regelbundet följa upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli månad 2026 för samhällsbyggnad.

***Ekonomisk uppföljning över
SeN (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med juli</i>	45 031,0
<i>Redovisning till och med juli</i>	42 926,0
<i>Avvikelse till och med juli</i>	2 105,0
<i>Procent av budget</i>	95,3 %

Från och med 1 juli har AMI flyttats över till Socialnämnden och dess budget och resultat för andra halvan av året redovisas där. Fakturering för bilkostnader blev fördröjt på grund av problem med systemen och ger därför ett större underskott för verksamheten fram till och med juni. Övriga större avvikelser består av ett negativt resultat på gata som är en följd av ökade vägbidragkostnader. Detta förväntas

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

verksamheten inte kunna hantera inom budget. Skogen visar ett överskott som förväntas hålla i sig och generera ett positivt resultat på året. En fastighet har sålts vilket genererar en intäkt utanför budgetramen.

Verksamhetsuppföljning

Plan/fastighet

- Aktuellt:
 - Gunnarsbyskolans ut- och ombyggnad fortsätter enligt plan efter ett uppehåll för semester.
 - LSS Åmotfors, pågår enligt plan.
 - Permanent bro över Vrångsälven – ansökan om frivilligt lov och yttrande är inlämnat.
 - Detaljplan Haganäset, arbete pågår, beslut om granskning i nämnd under hösten.
- Verksamhetsmål och resultat: Följer planen.
- Utmaningar och åtgärder: Allt i sin ordning.
- Fokus för månaden:
 - Projekt; Valfjället Kök, Åsen, Måsen och Gunnarsbyskolan.

Kost

- Aktuellt: Avvikelse i sommarplanering och brist på vikarier på äldreomsorgsköket - beordrat in personal från semester.
- Verksamhetsmål och resultat: Följer planen.
- Utmaningar och åtgärder: Brist på vikarier - ytterligare annons.
- Fokus för månaden: Projekt med Skafferier Värmland och vidare utredning kost.

Räddningstjänst

- Aktuellt: En sommar utan större skogsbränder och i övrigt med en relativt ”normal” larmfrekvens. Vissa avvikelser i bemanning under sommaren men färre än förväntat.
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Fortsatt arbete med rekrytering.
- Fokus för månaden: MCF:s bidrag för räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) - att komma igång samt förbereda för återrapporering.

Fritid/kultur

- Aktuellt: Utvärdering av sommarens verksamheter såsom Sommar-Pep Up/SSPF/feriepraktik, utvärdering av underhåll av badplatser samt vaktmästeri.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

- Utmaningar och åtgärder: Rekrytering av ny föreningssamordnare, planering pågår. Inventering och fördelning av vaktmästare under hösten 2026, planering pågår.
- Fokus för månaden: Utvärdering av sommaren 2026, behov och fördelning av av vaktmästeri under hösten 2026 samt planering/rekrytering av ny föreningssamordnare.

TIVAB

VA/Gata/Renhållning: Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.

VA:

- Aktuellt: Dricksvatten Åmotfors och Köla.
- Fokus för månaden: Sanering på Emterudsvägen.

Gata:

- Aktuellt: Inget speciellt.
- Fokus för månaden: Diverse investeringsprojekt och sommarunderhåll.

Renhållning:

- Aktuellt: Normal drift under sommaren.
- Fokus för månaden: Sommarbemanning.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli 2026 för Miljö- och byggavdelningen.

Ekonomisk uppföljning över [verksamhet] (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med juli</i>	2 227
<i>Redovisning till och med juli</i>	2 936
<i>Avvikelse till och med juli</i>	-736,8
<i>Procent av budget</i>	133%

Den ekonomiska uppföljningen visar att budgeten för juli uppgick till 342 tusen kronor medan utfallet uppgick till 506 tusen kronor, vilket innebär en negativ avvikelse om 164 tusen kronor för månaden. Avvikelsen hänförs huvudsakligen till lägre intäkter än budgeterat.

För perioden januari-juli uppgår den totala avvikelsen till -730 tusen kronor, varav merparten avser intäkter. Därutöver finns en negativ avvikelse om cirka 38 tusen

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

kronor avseende personalkostnader, vilket bland annat förklaras av extra personalinsatser under perioden januari-mars.

Avvikelsen bör bedömas med viss försiktighet, då ett faktureringsuppehåll har uppstått i samband med övergången från tillförordnad till ordinarie miljö- och byggchef.

Ofakturerade intäkter uppgår preliminärt till cirka 280 tusen kronor för bygglovsverksamheten och cirka 290 tusen kronor för miljö- och hälsoskyddsverksamheten. Därutöver tillkommer cirka 150 tusen kronor i bidragsmedel från genomfört LONA-projekt samt ännu ej fakturerad ersättning för kvartal 2 avseende samverkan med Arvika kommun.

Sammantaget bedöms den redovisade avvikelsen om cirka 730 tusen kronor därför i huvudsak vara tillfällig och resultatet bedöms, efter hänsyn till ovanstående poster, ligga nära ett nollresultat. Mer exakta belopp kommer att redovisas vid nästkommande nämndsammanträde.

Verksamhetsuppföljning

- Plan- och bygglagen, ärenden 2026: 92 stycken 2025: 108 stycken
- Alkohol och tobak 77,5% (enligt plan)
- Livsmedel 34% (något efter plan)
- Miljö- och hälsoskydd 37% (något efter plan)

Utmaningar och åtgärder

- Personalförändringar på miljösidan har medfört vissa utmaningar, men bemanningssituationen har delvis stabiliserats genom återanställning av en tidigare anställd.

Fokus för månaden

- Löpande hantering av inkommande ärenden och daglig drift under semesterperioden.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26**Socialnämnden**

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli 2026 för vård och stöd, arbete och integration samt individ- och familjeomsorgen.

<i>Ekonomisk uppföljning över vård och stöd, individ- och familjeomsorgen samt arbete och integration (i tusentals kronor)</i>	
<i>Budget till och med juli</i>	169 660
<i>Redovisning till och med juli</i>	169 307
<i>Avvikelse till och med juli</i>	353
<i>Procent av budget</i>	100 %

Vård och stöd

Den ekonomiska uppföljningen för vård och stöd visar en positiv avvikelse. Den är främst relaterad till personalkostnader, där flera verksamhetsområden håller sig inom tilldelad budgetram eller visar ett bättre resultat än budgeterat.

Hemtjänsten har fortsatt en ökning av omfattande ärenden, vilket har medfört ett ökat behov av personal. Korttidssjukfrånvaron (dag 1–14) uppgick till 3,05 procent i juni, vilket är en ökning med 0,78 procentenheter jämfört med maj. Den totala sjukfrånvaron uppgick till 7,78 procent i juni, vilket är en minskning jämfört med maj.

Verksamheten fortsätter att arbeta med resurspass och återhållsamhet där det är möjligt, i syfte att upprätthålla en budget i balans.

Individ- och familjeomsorgen

Den ekonomiska uppföljningen för individ- och familjeomsorgen visar fortsatt negativa avvikelser jämfört med budget. De största avvikelserna återfinns inom placeringar barn och unga samt försörjningsstöd. Verksamheten har ett antal omfattande och kostnadskrävande placeringar där insatserna bedömts nödvändiga utifrån barnens behov och gällande lagstiftning. Då placeringar är långvariga och svåra att påverka på kort sikt innebär detta ett fortsatt ekonomiskt underskott. Även försörjningsstödet ligger fortsatt över budget. Antalet hushåll i behov av ekonomiskt bistånd är fortsatt högt och flera hushåll har långa biståndstider, vilket påverkar kostnadsutvecklingen negativt.

Arbetet med att nå nivåerna i personalbilagan fortsätter och har bidragit till en positiv utveckling av personalkostnaderna.

För att begränsa underskottet bedrivs ett aktivt arbete med uppföljning av placeringsärenden och bedömning av möjliga hemmaplanslösningar där detta är

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

lämpligt. Inom försörjningsstödet fortsätter arbetet med att stärka individers möjligheter till egen försörjning genom samverkan med arbete och integration, Arbetsförmedlingen och andra relevanta aktörer.

Inom individ- och familjeomsorgen uppgick korttidssjukfrånvaron (dag 1–14) till 1,9 procent i juni. Den totala sjukfrånvaron var 2,7 procent under samma period.

Arbete och integration

Den ekonomiska uppföljningen för arbete och integration visar ett negativt utfall jämfört med budget. Avvikelsen förklaras främst av att verksamheten fortfarande inväntar ersättningar från Arbetsförmedlingen och Migrationsverket. Därutöver återstår fakturering och intäkter från fordonsskötsel som utförts åt andra kommunala verksamheter. Verksamheten har även vissa fördröjningar i utbetalningar av projektmedel, vilket påverkar utfallet för perioden. Bedömningen är dock att dessa intäkter kommer att erhållas under året.

Trots den negativa avvikelsen per juli kvarstår bedömningen att verksamheten kommer att redovisa ett positivt resultat vid årets slut. Årsprognosen om ett överskott på 500 000 kronor bedöms fortsatt vara realistisk. Prognosen baseras på förväntade ersättningar från externa aktörer, kommande intäkter från interna uppdrag samt planerad försäljning av kommunala fordon under hösten.

Inom arbete och integration uppgick korttidssjukfrånvaron (dag 1–14) till 0,47 procent i juni. Den totala sjukfrånvaron var 0,47 procent under samma period.

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

Vård och stöds verksamheter är fortsatt i sommarperiod. Sommarperioden pågår ett par veckor till innan de flesta är åter från semester. Arbete med externa placeringar har fortlöpt under början av sommaren och börjar ge effekt.

Individ- och familjeomsorgen ser ett ökat inflöde av ärenden och anmälningar inom vuxenverksamheten efter sommarperioden. Lägre inflöde av anmälningar inom barn och unga under sommaren, men flera ärenden har varit av mer allvarlig karaktär.

Arbete och integration ska under den kommande perioden, med start v.34, att montera nya sopkärl. Verksamheten ser detta som en viktig och meningsfull arbetsuppgift som skapar värde både för deltagare och anställda.

Verksamhetsmål och resultat

Vård och stöds verksamhet pågår enligt plan och har nu en positiv avvikelse.

Individ- och familjeomsorgen bedrivs enligt plan. Samverkan med interna och externa aktörer fortsätter för att säkerställa ändamålsenliga insatser.

Arbete och integrations verksamhet pågår enligt plan.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

Utmaningar och åtgärder

Utmaningar inom vård och stöd är fortsatt den negativa kostnadsutvecklingen på särskilt boende och att det i dagsläget och under en längre period inte finns tillräckligt med platser att tillgå, vilket gör att omfattande ärenden i hemtjänst som beviljats särskilt boende inte kunnat erbjudits plats.

Höga kostnader för placeringar inom barn och unga är utmaningar inom individ- och familjeomsorgen, liksom att försörjningsstödet ligger fortsatt över budget.

Verksamheten arbetar med fortsatt uppföljning av placeringsärenden och arbete för att minska behovet av långvarigt försörjningsstöd.

Arbete och integration ser över möjligheten att införa ett nytt verksamhetssystem för att möta framtida behov och skapa effektivare arbetssätt. Processen innebär både utvecklingsmöjligheter och utmaningar, där fokus kommer att ligga på förberedelser, kompetensutveckling och ett välplanerat införande.

Fokus för månaden

Fokus inom vård och stöd ligger på att säkerställa en stabil och trygg avslutning av semesterperioden.

Inom individ- och familjeomsorgen ligger fokus på uppföljning av placeringskostnader och möjliga hemmaplanslösningar; insatser för ökad självförsörjning samt fortsatt arbete med organisationsstruktur och anpassning av verksamheten till beslutade ramar.

Arbete och integration har fokus på planering av höstens insatser och gruppverksamheter för deltagare.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomisk uppföljning avseende lönekostnader till och med juni samt sjukfrånvaroredovisning efter maj 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen.

Ekonomisk uppföljning

Vid extra sammanträde med socialnämnden den 25 juni redovisades en ekonomisk uppföljning avseende lönekostnader till och med juni samt en redovisning av sjukfrånvaro till och med maj 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen.

Uppföljningen visar att lönekostnaderna till och med juni ligger inom budgetram.

För verksamheten vård och stöd uppgick korttidsfrånvaron (dag 1–14) till 2,27 procent i maj, medan den totala sjukfrånvaron uppgick till 8,20 procent.

För individ- och familjeomsorgen fanns ingen sjukfrånvarostatistik framtagen vid tidpunkten för redovisningen.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

Verksamhetsuppföljning

Vård och stöd

För närvarande står 11 personer i kö till särskilt boende, varav cirka hälften avser korttidsplatser.

Med anledning av svårigheter att rekrytera tillräckligt antal vikarier inför sommarperioden fattade socialnämnden under våren ett inriktningsbeslut om en eventuell tillfällig minskning av antalet platser inom korttidsvården. Bedömningen var att antalet korttidsplatser vid behov skulle kunna reduceras till åtta under sommaren för att minska behovet av vikarier. Verksamheten har dock haft möjlighet att bemanna i sådan omfattning att samtliga platser ska kunna hållas öppna.

Hittills har sommaren fungerat väl inom verksamheten. Inom LSS och särskilt boende är situationen relativt stabil, medan hemtjänsten har en något högre belastning, bland annat till följd av sommargäster med behov av hemtjänstinsatser.

Ombyggnationen av LSS-boendena Åsen och Måsen fortlöper enligt plan. Under semesterperioden, vecka 28–31, kommer arbetet att tillfälligt pausas, vilket är beaktat i projektets tidsplan. För att möjliggöra installation av sprinkleranläggning vid boendena krävs installation av vattentankar. Detta medför en viss kostnadsökning i projektet.

Individ- och familjeomsorgen

En ny lag om kommunala hyresgarantier träder i kraft 1 september 2026, och syftar till att hjälpa barnfamiljer med ekonomiska hinder på bostadsmarknaden. Lagen innebär att kommunen fungerar som ekonomisk säkerhet vid hyresavtal och garanterar hyresbetalningar vid behov. Kommunen övertar även hyresgästens skuld gentemot hyresvärden. Utgångspunkten är dock att hyresgästen själv ska kunna stå för hyran.

Krav för att få en hyresgaranti är att hushållet måste behöva en permanent bostad med hyresrätt, det ska finnas barn i hushållet och kommunen ska göra en individuell prövning för att säkerställa att hushållet behöver stöd för att etablera sig på bostadsmarknaden.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26**Bildningsnämnden**

Bildningsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2026 för bildningsverksamheten.

Ekonomisk uppföljning över bildnings] (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med maj</i>	119 386
<i>Redovisning till och med maj</i>	123 419
<i>Avvikelse till och med maj</i>	-4 033,1
<i>Procent av budget</i>	103,4%

Den ekonomiska uppföljningen visar att kostnaderna har ökat främst inom grundskoleverksamheten, särskilt avseende undervisning, elevhälsa, skolskjutsar och anpassad grundskola. Samtidigt redovisar förskoleverksamheten, gymnasieskolan och vuxenutbildningen positiva avvikelser mot budget.

För att hantera avvikelserna och säkerställa en ekonomi i balans fortsätter förvaltningen att följa upp kostnadsutvecklingen, anpassa organisation och resursfördelning efter verksamheternas behov samt genomföra löpande analyser och effektiviseringsåtgärder inom ramen för verksamhetens uppdrag.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheterna inom bildningsförvaltningen bedrivs enligt beslutade verksamhetsplaner. Inga väsentliga avvikelser i förhållande till uppdrag, mål eller kvalitet har identifierats under perioden. Det avser förskola, grundskola, kulturskola, gymnasie- och vuxenutbildningen. Förvaltningen fortsätter arbetet med systematisk uppföljning av målnuppfyllelse, kvalitet och resursanvändning i enlighet med nämndens styrning.

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 73 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-08-13
 Myndighetsnämnden § 49 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026, 2026-08-12
 Socialnämnden § 127 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-08-11
 Socialnämnden § 115 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-06-25
 Bildningsnämnden § 88 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-06-17

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 138 Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda

Diarienummer: KS/2026:110

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta *Pensionspolicy för förtroendevalda*. Tidigare dokument ersätts.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Hanna Andersson (M) i handläggningen av detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges kommuners och regioners (SKR) styrelse har antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26, som ersätter det tidigare regelverket OPF-KR 25. SKR rekommenderar kommuner och regioner att anta det nya regelverket lokalt. För Eda kommun innebär detta en revidering av kommunens pensionspolicy för förtroendevalda.

Ärendet behandlades av kommunstyrelsen men återremitterades den 2026-05-27 för ytterligare beredning. Kommunstyrelsen gav förvaltningen i uppdrag att föreslå förtydliganden i policyn som säkerställer att rätt till omställningsstöd inte föreligger när uppdrag avslutas på eget initiativ i samband med att den förtroendevalde åtagit sig annat arbete samt att tydliggöra att rätt till omställningsstöd inte föreligger om den förtroendevalde döms till fängelse, oavsett straffets längd.

Efter återremissen har förvaltningen haft fortsatt dialog med KPA och tagit fram ett reviderat förslag till pensionspolicy. Förslaget innehåller ett förtydligande om att förtroendevald som är tjänstledig från en heltidstjänst eller som vid ansökningstillfället har sökt och fått heltidstjänst inte har rätt till omställningsstöd, då syftet med omställningsstödet inte skulle upprätthållas. Förslaget innehåller även en justering av bestämmelsen om fängelsedom, där skrivningen ändrats så att omställningsstöd kan nekas när en förtroendevald dömts till fängelse och domen har fått laga kraft, oavsett straffets längd.

Efter allmänna utskottets sammanträde 2026-08-10 så har pensionspolicyn uppdaterats med ytterligare ändringar efter förslag från KPA-pension.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajournerades sammanträdet klockan 13.56-14.10.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

Beslutsunderlag

Nytt förslag Pensionspolicy för förtroendevalda, efter AU, 2026-08-10

Allmänna utskottet § 66 Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-07-01

Kommunstyrelsen § 99 Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda 2026-05-27

Pensionspolicy för förtroendevalda 2026-05-18

Allmänna utskottet § 44 Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda 2026-05-04

Pensionspolicy för förtroendevalda 2026-04-27

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-04-27

Förslag till beslut på sammanträdet

Tedde Olsson (SD): Beslut enligt allmänna utskottets förslag. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta *Pensionspolicy för förtroendevalda*. Tidigare dokument ersätts.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Förtroendevalda i Eda kommun

För åtgärd

Tillförordnad HR-chef; Viktor Ling

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 139 Svar på motion – Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen

Diarienummer: KS/2025:198

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen om inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen.

Reservation

Helge Viklund (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 7 september 2025, från Birgitta Eklund (S) med förslag om att inrätta ett oppositionsråd. Syftet är att stärka oppositionens möjligheter att bedriva ett effektivt politiskt arbete, då det idag i stor utsträckning sker ideellt och på fritiden. Motionären lyfter att detta kan leda till att komplexa frågor inte belyses tillräckligt, vilket i sin tur kan påverka beslutsprocesser och kostnader.

Kommunallagen reglerar ramarna för kommunens politiska organisation men ställer inget krav på att oppositionsråd ska finnas. Ett sådant uppdrag innebär normalt en arvoderad funktion och därmed ökade kostnader eller behov av omprioriteringar. Ett oppositionsråd kan samtidigt bidra till ökad demokratisk kvalitet genom bättre insyn, kontinuitet och dialog mellan majoritet och opposition.

Eda kommun har dock under en längre tid haft ekonomiska utmaningar och behov av återhållsamhet, även inom den politiska organisationen. Den nuvarande strukturen bedöms ge oppositionen tillräckliga förutsättningar att delta i det politiska arbetet.

Sammantaget gör förvaltningen bedömningen att fördelarna inte väger upp de ekonomiska konsekvenserna i nuläget. Mot denna bakgrund föreslås att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 58 Svar på motion - Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-25

Kommunfullmäktige § 151 Ny motion - Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen 2025-09-17

Motion - Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen 2025-09-07

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

Förslag till beslut på sammanträdet

Helge Viklund (S): Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bifalla motionen om inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen.

Tedde Olsson (SD): Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen om inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen.

Beslutsgång

Ordförande ställer de två förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Tedde Olssons förslag.

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Motionären; Birgitta Eklund

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 140 Svar på motion – Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet

Diarienummer: KS/2026:50

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse motionen om översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet vara besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit till kommunfullmäktige med förslag om att genomföra en samlad översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet i kommunen. Motionären lyfter att kommunens uppdrag förändrats genom ökad samverkan och bolagisering, vilket kan påverka arbetsbelastning och behovet av politiska resurser.

Kommunledningsstaben ser att arbete med översyn av organisationen sker löpande. Nyligen har en översyn av nämndorganisationen genomförts, och kommunstyrelsen har beslutat om en pågående utredning av kommunstyrelsens rådgivande organ och servicenämndens mest lämpade organisationsform.

Samverkan med andra kommuner och verksamhet genom bolag bedöms inte minska behovet av politisk styrning i sådan omfattning att den politiska organisationen behöver förändras.

Arvodesreglementet bör revideras med vissa justeringar, såsom borttagande av arvode kopplat till Eda Energi AB.

Mot denna bakgrund bedöms majoriteten av motionens förslag vara besvarade genom pågående arbete eller befintliga strukturer.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 59 Svar på motion - Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-27

Kommunfullmäktige § 30 Ny motion - Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet 2026-02-18

Motion - Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet 2026-02-03

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Motionären; Odd Westby

För åtgärd

Kommunledningsstaben

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 141 Värmlands läns kalkningsförbunds årsredovisning 2025

Diarienummer: KS/2026:137

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja Värmlands läns kalkningsförbunds direktion och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 i enlighet med revisorernas tillstyrkan.

Sammanfattning av ärendet

Värmlands läns kalkningsförbund har översänt årsredovisning för 2025 till Eda kommun för prövning av ansvarsfrihet.

Värmlands läns kalkningsförbund (även kallat VLK eller Kalkningsförbundet) är ett samordningsförbund mellan länets kommuner med uppdrag att administrera kalkningsverksamheten. Uppdraget innebär bland annat att, i samverkan med Länsstyrelsen Värmland, planera, genomföra och följa upp kalkningsinsatser i syfte att bidra till miljömålet Levande sjöar och vattendrag.

Årsredovisningen för 2025 visar att verksamheten har genomförts enligt uppdrag, men att ekonomin är ansträngd. Förbundet redovisar ett underskott om 762 000 kronor, vilket främst förklaras av minskade statsbidrag i förhållande till behov samt ökade kostnader för kalkning. Direktionen bedömer att det negativa resultatet inte behöver återställas med hänvisning till god ekonomisk hushållning och att förbundet har ett upparbetat eget kapital som kan möta tillfälliga underskott.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 60 Värmlands läns kalkningsförbunds årsredovisning 2025
2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-01

Värmlands Läns kalkningsförbunds årsredovisning 2025

Värmlands läns kalkningsförbund § 4 Årsredovisning 2025 inklusive bokslut
2026-05-26

Revisionsberättelse och revisorernas redogörelse

Värmlands läns kalkningsförbund § 6 Revisionsberättelse 2025 2026-05-26

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Förbundschef vid Värmlands Läns kalkningsförbund; Daniel Nilsson

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 142 Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2025

Diarienummer: KS/2026:158

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja Värmlands läns vårdförbunds direktion och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 i enlighet med revisorernas tillstyrkan.

Sammanfattning av ärendet

Värmlands läns Vårdförbund har översänt årsredovisning och revisionsberättelse för 2025 till Eda kommun för prövning av ansvarsfrihet i kommunfullmäktige.

Samtliga kommuner i Värmlands län är medlemmar i förbundet, som ansvarar för vissa hem för vård eller boende (HVB) och utför vård på uppdrag av medlemskommunerna enligt bland annat socialtjänstlagen (SoL) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Revisorerna bedömer att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat, finansiering och ekonomiska ställning samt att den är upprättad enligt god redovisningssed. Den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen bedöms vara god då samtliga 19 verksamhetsmål har uppnåtts. Däremot uppfylldes ett av tre finansiella mål. Förbundet redovisar ett resultat och ett balanskravsresultat om -714 000 kronor för 2025.

Revisorerna tillstyrker att årsredovisningen godkänns samt att direktionen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 61 Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2025 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-07-02

Årsredovisning 2025 - Värmlands läns vårdförbund

Protokollsutdrag Värmlands läns vårdförbund 2026-03-13 § 4 Årsredovisning 2025

Protokollsutdrag Värmlands läns vårdförbund 2026-05-29 § 20 Årsredovisning 2025

Revisionsrapport - Värmlands läns vårdförbund

Revisionsberättelse 2025 - Värmlands läns vårdförbund

Sakkunnigt biträdes yttrande 2025 - Värmlands läns vårdförbund

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Värmlands läns vårdförbund

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 143 Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030

Diarienummer: KS/2026:141

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta *Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030*.

Sammanfattning av ärendet

Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030 är Eda kommuns övergripande styrdokument för planperioden. Planen samlar kommunens vision, övergripande mål, strategiska prioriteringar, finansiella mål samt budget- och investeringsramar i ett gemensamt dokument. Syftet är att skapa en tydlig koppling mellan politiska prioriteringar, verksamheternas arbete och kommunens ekonomiska resurser.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 62 Strategisk plan 2027 med plan för 2028-2030 2026-08-10
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-30
Förslag till Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030, 2026-06-30

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommundirektör; Johan Örnberg

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 144Revidering av Strategi för styrning

Diarienummer: KS/2026:162

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige revidera *Strategi för styrning*.
Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog Strategi för styrning den 10 december 2025. Strategin anger bland annat att kommunens budget- och styrprocess ska utvärderas för att identifiera förbättringsområden och vid behov ligga till grund för revidering av dokumentet.

Efter genomförd analys av budget- och styrprocessen har behov av vissa förtydliganden och kompletteringar identifierats. Revideringen syftar till att skapa en mer sammanhållen och ändamålsenlig strategi genom att tydliggöra processer, ansvar och ekonomiska spelregler.

Revideringen innebär bland annat att bestämmelser om anslagsbindningsnivåer, omdisponeringar, tilläggsanslag, investeringar samt regler för bokslut och årsredovisning samlas i *Strategi för styrning*. Dessa delar har tidigare reglerats i *Strategisk plan* men bedöms höra till strategin. Därutöver har planerings-, budget- och uppföljningsprocessen förtydligats utifrån erfarenheter från genomförd budgetberedning.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 63 Revidering av Strategi för styrning 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-30

Förslag till revidering av Strategi för styrning 2026-06-30

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommundirektör; Johan Örnberg

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 145 Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg

Diarienummer: KS/2026:93

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta *Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg*. Kommunfullmäktige upphäver tidigare styrdokument *Riktlinjer digital kommunikation politiker*.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har sedan tidigare riktlinjer som reglerar digital kommunikation för förtroendevalda. Under de senaste åren har både arbetssätt, tekniska lösningar och krav på informationssäkerhet utvecklats. För att säkerställa en tydlig, säker och ändamålsenlig hantering av kommunens digitala arbetsverktyg har riktlinjerna setts över förslaget är att de ersätts av ett nytt styrdokument.

Det nya förslaget har ett bredare perspektiv än tidigare riktlinjer och omfattar förtroendevaldas användning av kommunens digitala arbetsverktyg, kommunal e-post, digital distribution av handlingar och digitala möten. Riktlinjerna tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunen och den förtroendevalde.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 64 Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-30

Förslag till Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg 2026-06-30

Förslag till beslut på sammanträdet

Ola Dahlström (L): Beslut enligt allmänna utskottets förslag. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta *Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg*. Kommunfullmäktige upphäver tidigare styrdokument *Riktlinjer digital kommunikation politiker*.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Förtroendevalda i Eda kommun

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 146 Riktlinjer för ekonomisk ersättning för förtroendevalda

Diarienummer: KS/2026:37

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta *Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda*. Bestämmelserna träder i kraft den 1 januari 2027. Samtidigt upphör *Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026* att gälla.

Förvaltningen får i uppdrag att, innan ärendet behandlas i kommunfullmäktige, ta bort § 10 *Övriga ersättningar*.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsstaben har genomfört en översyn av kommunens arvodesreglemente för förtroendevalda. Översynen har resulterat i ett nytt styrdokument, *Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda*, som föreslås ersätta nuvarande arvodesreglemente. Förslaget innebär en modernisering av dokumentet samt förändringar av vissa arvodesnivåer och ersättningsformer. Syftet är att skapa en mer enhetlig, transparent, rättssäker och administrativt effektiv hantering av ersättningar till förtroendevalda.

Beslutsunderlag

Uppdaterat förslag till Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda
Allmänna utskottet § 65 Riktlinjer för ekonomisk ersättning för förtroendevalda 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-30

Förslag till Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda 2026-06-30

Förslag till beslut på sammanträdet

Dan Säterman (S), Anders Helldin (M) och Runar Johansson (HEL): Beslut enligt allmänna utskottets förslag med tillägg. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta *Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda*. Bestämmelserna träder i kraft den 1 januari 2027. Samtidigt upphör *Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026* att gälla.

Förvaltningen får i uppdrag att, innan ärendet behandlas i kommunfullmäktige, ta bort § 10 *Övriga ersättningar*.

Tedde Olsson (SD): Beslut enligt allmänna utskottets förslag med tillägg.
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta *Riktlinjer för ekonomisk*

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

ersättning till förtroendevalda. Bestämmelserna träder i kraft den 1 januari 2027.

Samtidigt upphör Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026 att gälla.

Förvaltningen får i uppdrag att, innan ärendet behandlas i kommunfullmäktige;

- Ta bort ej tjänstgörande ersättare i första stycket under § 4 *Generella arvodesbelopp*.
- Ta bort § 10 *Övriga ersättningar*.

Beslutsgång

Ordförande ställer de två förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Dan Sätermans med fleras förslag.

Omröstning

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Dan Sätermans med fleras förslag

Nej-röst för Tedde Olsson förslag

Med sju ja-röster för Dan Sätermans med fleras förslag och två nej-röster för Tedde Olsson förslag beslutar kommunstyrelsen enligt Dan Sätermans förslag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Hanna Andersson (M)	X		
Patric Carlsson (V)	X		
Sven-Arne Arvidsson (S)	X		
Ola Dahlström (L)	X		
Stefan Nilsson (SD)		X	
Anders Helldin (M)	X		
Helge Viklund (S)	X		
Per-Anders Andersson (KD)	X		
Runar Johansson (HEL)	X		
Dan Säterman (S)	X		
Tedde Olsson (SD)		X	
Summa	9	2	0

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Förtroendevalda

Tillförordnad HR-chef; Viktor Ling

Lönespecialist; Maria Lundgren

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 147 Fyllnadsval till folkhälsorådet

Diarienummer: KS/2026:175

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen utser Monika Aarholdt (S) som ersättare i folkhälsorådet från och med 2026-08-26 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Efter att Bengt Hansson (S) har avsagt sig uppdraget som ersättare i folkhälsorådet behöver ny ersättare utses.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom
Monika Aarholdt

För åtgärd
Lönespecialist; Maria Lundgren
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 148Kommunstyrelsens uppsikt

Diarienummer: KS/2026:173

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2026-06-08—2026-08-13:

Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2026-07-31

Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-06-08

Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-06-11

Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2026-06-15

Pensionärs- och tillgänglighetsrådet 2026-06-16

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Ingen anmälan

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-08-13

Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2026-07-31

Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-06-08

Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-06-11

Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2026-06-15

Pensionärs- och tillgänglighetsrådet 2026-06-16

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

§ 149 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2026:174

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2026-08-26:

Allmänna utskottet

2026-08-10 -- Inga delegationsbeslut att redovisa.

Beslut fattade av tjänstepersoner

-

Extern delegation genom avtalssamverkan

-

Beslut fattade av politiker

Kommunstyrelsens ordförande

H.A beslut 2026-06-11 gällande- Yttrande avseende sänkning av egenavgift för färdtjänst (3.10) § 6

H.A beslut 2026-06-11 gällande – Avsiktsförklaring/ Letter of intent mellan Eda kommun och Norma Precision AB (3.1) § 7

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegeringsordning som styrelsen har antagit. Delegation innebär att delegaten träder i kommunstyrelsens ställe – beslutet är juridiskt sett ett kommunstyrelsebeslut och kan överklagas som sådant. Delegationen innebär inte att ansvaret överförs; det politiska och juridiska ansvaret för besluten ligger kvar hos kommunstyrelsen. Beslut som fattas med stöd av delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten, men styrelsen kan när som helst återkalla en delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Originalbesluten finns i respektive verksamhet och kan tas fram vid förfrågan.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-08-26

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-08-13

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: OLOV DAHLSTRÖM
TID: 2026-09-01 08:27:44 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: HELGE VIKLUND
TID: 2026-09-01 08:53:45 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Hanna Elisabet Andersson
TID: 2026-09-01 09:39:49 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

