



Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-09-17

Tid: klockan 18:00 - 18:35

Plats: A-salen, Folkets Hus Charlottenberg

Paragraf: §139 - §157

Ordförande: Bo-Inge Nilsson

Sekreterare: Gentiana Meziu

Justering

Utses att justera: Johanna Söderberg och Birgitta Eklund

Datum: 2026-09-22

Tid: klockan 12:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Kommunfullmäktiges sammanträde 2026-09-17. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-09-22. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-10-14.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Närvarolista

Beslutande

Helge Viklund (S), ersättare för Charlotte Hansson (S)
Ersättare saknas för Monica Aarholdt (S)
Pål Brenna (S), ersättare Mona Älvstrand Karlsson (S)
Dan Säterman (S)
Emma Nilsson (S)
Odd Westby (S)
Birgitta Eklund (S)
Bo Sundbäck (S)
Evy Andersson (S)
Stefan Nilsson (SD)
Ersättare saknas för Helena Ringstrand (SD)
Ersättare saknas för Tedde Olsson (SD)
Ersättare saknas för Thea Barbic (SD)
Ronny Myrén (SD)
Per-Olov Larsson (SD)
Ersättare saknas för Emelie Wennerstrand (SiV)
Hanna Andersson (M)
Kristian Albertsson (M), ersättare Lennart Wikstrand (M)
Martin Ståhlberg (M)
Lena Höglund (M)
Sara Setterlind (C)
Fredrik Karlsson (C)
Carl-Olov Sjöstedt (C)
Johanna Söderberg (C)
Erland Erlandsson (C)
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande
Runar Johansson (HEL)
Monika Johansson (HEL)
Anders Gustafsson (KD)
Per-Anders Andersson (KD)
Per Sjögren (KD) ersättare för Anders Eriksson (KD)
Nicklas Backelin (V)
Patric Carlsson (V) ersättare för Eva Aanerud Karlsson (V)
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)
Ola Dahlström (L)

Övriga närvarande

Johan Örnberg, kommundirektör



Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Innehållsförteckning

§ 139	Fastställande av dagordning	4
§ 140	Allmänhetens frågestund	5
§ 141	Information från verksamheten	6
§ 142	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	7
§ 143	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	8
§ 144	Värmlands läns kalkningsförbunds årsredovisning 2025	17
§ 145	Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2025	19
§ 146	Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030	21
§ 147	Revidering av Strategi för styrning	22
§ 148	Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda	23
§ 149	Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg	25
§ 150	Riktlinjer för ekonomisk ersättning för förtroendevalda	26
§ 151	Svar på medborgarförslag – Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors	28
§ 152	Svar på motion – Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen	30
§ 153	Svar på motion – Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet	33
§ 154	Svar på motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen	35
§ 155	Nytt medborgarförslag - Anlägg en gång- och cykelbana längs Storgatan i Charlottenberg	37
§ 156	Nytt medborgarförslag - Sänkt hastighetsgräns i bostadsområde i Charlottenberg	38
§ 157	Nytt medborgarförslag - Utredning om införande av avgiftsfri förskola och fritids	39
§ 158	Avsägelse av politiskt uppdrag	40

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 139 Fastställande av dagordning

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige fastställer dagordningen.

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 140Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2026:29

Kommunfullmäktiges beslut

Ingen fråga lyfts, då ingen fråga inkommit till allmänhetens frågestund.

Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlemmar har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 14 Information från verksamheten

Diarienummer: KS/2026:60

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Valnämndens ordförande Patric Carlsson informerar om arbetet med och genomförandet av valet 2026.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17**§ 142 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet**

Diarienummer: KS/2026:4

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli 2026 för kommunledningsstaben.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att regelbundet följa upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

***Ekonomisk uppföljning över
kommunledningsstaben (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med juli</i>	28 335
<i>Redovisning till och med juli</i>	29 221,5
<i>Avvikelse till och med juli</i>	-886,5
<i>Procent av budget</i>	103,1 %

Den ekonomiska uppföljningen visar en avvikelse efter juli månad som beror på ett samlat inköp av datorer under april för att på så vis undgå större prishöjningar, vilket kommer balansera sig över tid.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 136 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet
2026-08-26

Allmänna utskottet § 68 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-08-10
Månadsuppföljning kommunledningsstaben, juli 2026

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 372431SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17**§ 143 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder**

Diarienummer: KS/2026:41

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli månad 2026 för myndighetsnämnden, socialnämnden samt servicenämnden.

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomisk uppföljning avseende lönekostnader till och med juni samt sjukfrånvaroredovisning efter maj 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen.

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj månad för bildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att regelbundet följa upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli månad 2026 för samhällsbyggnad.

***Ekonomisk uppföljning över
SeN (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med juli</i>	45 031,0
<i>Redovisning till och med juli</i>	42 926,0
<i>Avvikelse till och med juli</i>	2 105,0
<i>Procent av budget</i>	95,3 %

Från och med 1 juli har AMI flyttats över till Socialnämnden och dess budget och resultat för andra halvan av året redovisas där. Fakturering för bilkostnader blev fördröjt på grund av problem med systemen och ger därför ett större underskott för verksamheten fram till och med juni. Övriga större avvikelser består av ett negativt resultat på gata som är en följd av ökade vägbidragkostnader. Detta förväntas

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 372431SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

verksamheten inte kunna hantera inom budget. Skogen visar ett överskott som förväntas hålla i sig och generera ett positivt resultat på året. En fastighet har sålts vilket genererar en intäkt utanför budgetramen.

Verksamhetsuppföljning**Plan/fastighet**

- Aktuellt:
 - Gunnarsbyskolans ut- och ombyggnad fortsätter enligt plan efter ett uppehåll för semester.
 - LSS Åmotfors, pågår enligt plan.
 - Permanent bro över Vrångsälven – ansökan om frivilligt lov och yttrande är inlämnat.
 - Detaljplan Haganäset, arbete pågår, beslut om granskning i nämnd under hösten.
- Verksamhetsmål och resultat: Följer planen.
- Utmaningar och åtgärder: Allt i sin ordning.
- Fokus för månaden:
 - Projekt; Valfjället Kök, Åsen, Måsen och Gunnarsbyskolan.

Kost

- Aktuellt: Avvikelse i sommarplanering och brist på vikarier på äldreomsorgsköket - beordrat in personal från semester.
- Verksamhetsmål och resultat: Följer planen.
- Utmaningar och åtgärder: Brist på vikarier - ytterligare annons.
- Fokus för månaden: Projekt med Skaferi Värmland och vidare utredning kost.

Räddningstjänst

- Aktuellt: En sommar utan större skogsbränder och i övrigt med en relativt ”normal” larmfrekvens. Vissa avvikelser i bemanning under sommaren men färre än förväntat.
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Fortsatt arbete med rekrytering.
- Fokus för månaden: MCF:s bidrag för räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) - att komma igång samt förbereda för återrapporering.

Fritid/kultur

- Aktuellt: Utvärdering av sommarens verksamheter såsom Sommar-Pep Up/SSPF/feriepraktik, utvärdering av underhåll av badplatser samt vaktmästeri.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 372431SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

- Utmaningar och åtgärder: Rekrytering av ny föreningssamordnare, planering pågår. Inventering och fördelning av vaktmästare under hösten 2026, planering pågår.
- Fokus för månaden: Utvärdering av sommaren 2026, behov och fördelning av av vaktmästeri under hösten 2026 samt planering/rekrytering av ny föreningssamordnare.

TIVAB

VA/Gata/Renhållning: Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.

VA:

- Aktuellt: Dricksvatten Åmotfors och Köla.
- Fokus för månaden: Sanering på Emterudsvägen.

Gata:

- Aktuellt: Inget speciellt.
- Fokus för månaden: Diverse investeringsprojekt och sommarunderhåll.

Renhållning:

- Aktuellt: Normal drift under sommaren.
- Fokus för månaden: Sommarbemanning.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli 2026 för Miljö- och byggavdelningen.

Ekonomisk uppföljning över [verksamhet] (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med juli</i>	2 227
<i>Redovisning till och med juli</i>	2 936
<i>Avvikelse till och med juli</i>	-736,8
<i>Procent av budget</i>	133%

Den ekonomiska uppföljningen visar att budgeten för juli uppgick till 342 tusen kronor medan utfallet uppgick till 506 tusen kronor, vilket innebär en negativ avvikelse om 164 tusen kronor för månaden. Avvikelsen hänförs huvudsakligen till lägre intäkter än budgeterat.

För perioden januari-juli uppgår den totala avvikelsen till -730 tusen kronor, varav merparten avser intäkter. Därutöver finns en negativ avvikelse om cirka 38 tusen

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

kronor avseende personalkostnader, vilket bland annat förklaras av extra personalinsatser under perioden januari-mars.

Avvikelsen bör bedömas med viss försiktighet, då ett faktureringsuppehåll har uppstått i samband med övergången från tillförordnad till ordinarie miljö- och byggchef.

Ofakturerade intäkter uppgår preliminärt till cirka 280 tusen kronor för bygglovsverksamheten och cirka 290 tusen kronor för miljö- och hälsoskyddsverksamheten. Därutöver tillkommer cirka 150 tusen kronor i bidragsmedel från genomfört LONA-projekt samt ännu ej fakturerad ersättning för kvartal 2 avseende samverkan med Arvika kommun.

Sammantaget bedöms den redovisade avvikelsen om cirka 730 tusen kronor därför i huvudsak vara tillfällig och resultatet bedöms, efter hänsyn till ovanstående poster, ligga nära ett nollresultat. Mer exakta belopp kommer att redovisas vid nästkommande nämndsammanträde.

Verksamhetsuppföljning

- Plan- och bygglagen, ärenden 2026: 92 stycken 2025: 108 stycken
- Alkohol och tobak 77,5% (enligt plan)
- Livsmedel 34% (något efter plan)
- Miljö- och hälsoskydd 37% (något efter plan)

Utmaningar och åtgärder

- Personalförändringar på miljösidan har medfört vissa utmaningar, men bemanningssituationen har delvis stabiliserats genom återanställning av en tidigare anställd.

Fokus för månaden

- Löpande hantering av inkommande ärenden och daglig drift under semesterperioden.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli 2026 för vård och stöd, arbete och integration samt individ- och familjeomsorgen.

<i>Ekonomisk uppföljning över vård och stöd, individ- och familjeomsorgen samt arbete och integration (i tusentals kronor)</i>	
<i>Budget till och med juli</i>	169 660
<i>Redovisning till och med juli</i>	169 307

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 372431SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

<i>Avvikelse till och med juli</i>	353
<i>Procent av budget</i>	100 %

Vård och stöd

Den ekonomiska uppföljningen för vård och stöd visar en positiv avvikelse. Den är främst relaterad till personalkostnader, där flera verksamhetsområden håller sig inom tilldelad budgetram eller visar ett bättre resultat än budgeterat.

Hemtjänsten har fortsatt en ökning av omfattande ärenden, vilket har medfört ett ökat behov av personal. Korttidssjukfrånvaron (dag 1–14) uppgick till 3,05 procent i juni, vilket är en ökning med 0,78 procentenheter jämfört med maj. Den totala sjukfrånvaron uppgick till 7,78 procent i juni, vilket är en minskning jämfört med maj.

Verksamheten fortsätter att arbeta med resursspass och återhållsamhet där det är möjligt, i syfte att upprätthålla en budget i balans.

Individ- och familjeomsorgen

Den ekonomiska uppföljningen för individ- och familjeomsorgen visar fortsatt negativa avvikelser jämfört med budget. De största avvikelserna återfinns inom placeringar barn och unga samt försörjningsstöd. Verksamheten har ett antal omfattande och kostnadskrävande placeringar där insatserna bedömts nödvändiga utifrån barnens behov och gällande lagstiftning. Då placeringar är långvariga och svåra att påverka på kort sikt innebär detta ett fortsatt ekonomiskt underskott. Även försörjningsstödet ligger fortsatt över budget. Antalet hushåll i behov av ekonomiskt bistånd är fortsatt högt och flera hushåll har långa biståndstider, vilket påverkar kostnadsutvecklingen negativt.

Arbetet med att nå nivåerna i personalbilagan fortsätter och har bidragit till en positiv utveckling av personalkostnaderna.

För att begränsa underskottet bedrivs ett aktivt arbete med uppföljning av placeringsärenden och bedömning av möjliga hemmaplanslösningar där detta är lämpligt. Inom försörjningsstödet fortsätter arbetet med att stärka individers möjligheter till egen försörjning genom samverkan med arbete och integration, Arbetsförmedlingen och andra relevanta aktörer.

Inom individ- och familjeomsorgen uppgick korttidssjukfrånvaron (dag 1–14) till 1,9 procent i juni. Den totala sjukfrånvaron var 2,7 procent under samma period.

Arbete och integration

Den ekonomiska uppföljningen för arbete och integration visar ett negativt utfall jämfört med budget. Avvikelsen förklaras främst av att verksamheten fortfarande inväntar ersättningar från Arbetsförmedlingen och Migrationsverket. Därutöver

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 372431SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

återstår fakturering och intäkter från fordonsskötsel som utförts åt andra kommunala verksamheter. Verksamheten har även vissa fördröjningar i utbetalningar av projektmedel, vilket påverkar utfallet för perioden. Bedömningen är dock att dessa intäkter kommer att erhållas under året.

Trots den negativa avvikelsen per juli kvarstår bedömningen att verksamheten kommer att redovisa ett positivt resultat vid årets slut. Årsprognosen om ett överskott på 500 000 kronor bedöms fortsatt vara realistisk. Prognosen baseras på förväntade ersättningar från externa aktörer, kommande intäkter från interna uppdrag samt planerad försäljning av kommunala fordon under hösten.

Inom arbete och integration uppgick korttidssjukfrånvaron (dag 1–14) till 0,47 procent i juni. Den totala sjukfrånvaron var 0,47 procent under samma period.

Verksamhetsuppföljning**Aktuellt**

Vård och stöds verksamheter är fortsatt i sommarperiod. Sommarperioden pågår ett par veckor till innan de flesta är åter från semester. Arbete med externa placeringar har fortlöpt under början av sommaren och börjar ge effekt.

Individ- och familjeomsorgen ser ett ökat inflöde av ärenden och anmälningar inom vuxenverksamheten efter sommarperioden. Lägre inflöde av anmälningar inom barn och unga under sommaren, men flera ärenden har varit av mer allvarlig karaktär.

Arbete och integration ska under den kommande perioden, med start v.34, att montera nya sopkärl. Verksamheten ser detta som en viktig och meningsfull arbetsuppgift som skapar värde både för deltagare och anställda.

Verksamhetsmål och resultat

Vård och stöds verksamhet pågår enligt plan och har nu en positiv avvikelse.

Individ- och familjeomsorgen bedrivs enligt plan. Samverkan med interna och externa aktörer fortsätter för att säkerställa ändamålsenliga insatser.

Arbete och integrations verksamhet pågår enligt plan.

Utmaningar och åtgärder

Utmaningar inom vård och stöd är fortsatt den negativa kostnadsutvecklingen på särskilt boende och att det i dagsläget och under en längre period inte finns tillräckligt med platser att tillgå, vilket gör att omfattande ärenden i hemtjänst som beviljats särskilt boende inte kunnat erbjudits plats.

Höga kostnader för placeringar inom barn och unga är utmaningar inom individ- och familjeomsorgen, liksom att försörjningsstödet ligger fortsatt över budget.

Verksamheten arbetar med fortsatt uppföljning av placeringsärenden och arbete för att minska behovet av långvarigt försörjningsstöd.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 372431SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Arbete och integration ser över möjligheten att införa ett nytt verksamhetssystem för att möta framtida behov och skapa effektivare arbetssätt. Processen innebär både utvecklingsmöjligheter och utmaningar, där fokus kommer att ligga på förberedelser, kompetensutveckling och ett välplanerat införande.

Fokus för månaden

Fokus inom vård och stöd ligger på att säkerställa en stabil och trygg avslutning av semesterperioden.

Inom individ- och familjeomsorgen ligger fokus på uppföljning av placeringskostnader och möjliga hemmaplanslösningar; insatser för ökad självförsörjning samt fortsatt arbete med organisationsstruktur och anpassning av verksamheten till beslutade ramar.

Arbete och integration har fokus på planering av höstens insatser och gruppverksamheter för deltagare.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomisk uppföljning avseende lönekostnader till och med juni samt sjukfrånvaroredovisning efter maj 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen.

Ekonomisk uppföljning

Vid extra sammanträde med socialnämnden den 25 juni redovisades en ekonomisk uppföljning avseende lönekostnader till och med juni samt en redovisning av sjukfrånvaro till och med maj 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen.

Uppföljningen visar att lönekostnaderna till och med juni ligger inom budgetram.

För verksamheten vård och stöd uppgick korttidsfrånvaron (dag 1–14) till 2,27 procent i maj, medan den totala sjukfrånvaron uppgick till 8,20 procent.

För individ- och familjeomsorgen fanns ingen sjukfrånvarostatistik framtagen vid tidpunkten för redovisningen.

Verksamhetsuppföljning

Vård och stöd

För närvarande står 11 personer i kö till särskilt boende, varav cirka hälften avser korttidsplatser.

Med anledning av svårigheter att rekrytera tillräckligt antal vikarier inför sommarperioden fattade socialnämnden under våren ett inriktningsbeslut om en eventuell tillfällig minskning av antalet platser inom korttidsvården. Bedömningen var att antalet korttidsplatser vid behov skulle kunna reduceras till åtta under sommaren

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

för att minska behovet av vikarier. Verksamheten har dock haft möjlighet att bemanna i sådan omfattning att samtliga platser ska kunna hållas öppna.

Hittills har sommaren fungerat väl inom verksamheten. Inom LSS och särskilt boende är situationen relativt stabil, medan hemtjänsten har en något högre belastning, bland annat till följd av sommargäster med behov av hemtjänstinsatser.

Ombyggnationen av LSS-boendena Åsen och Måsen fortlöper enligt plan. Under semesterperioden, vecka 28–31, kommer arbetet att tillfälligt pausas, vilket är beaktat i projektets tidsplan. För att möjliggöra installation av sprinkleranläggning vid boendena krävs installation av vattentankar. Detta medför en viss kostnadsökning i projektet.

Individ- och familjeomsorgen

En ny lag om kommunala hyresgarantier träder i kraft 1 september 2026, och syftar till att hjälpa barnfamiljer med ekonomiska hinder på bostadsmarknaden. Lagen innebär att kommunen fungerar som ekonomisk säkerhet vid hyresavtal och garanterar hyresbetalningar vid behov. Kommunen övertar även hyresgästens skuld gentemot hyresvärden. Utgångspunkten är dock att hyresgästen själv ska kunna stå för hyran.

Krav för att få en hyresgaranti är att hushållet måste behöva en permanent bostad med hyresrätt, det ska finnas barn i hushållet och kommunen ska göra en individuell prövning för att säkerställa att hushållet behöver stöd för att etablera sig på bostadsmarknaden.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2026 för bildningsverksamheten.

Ekonomisk uppföljning över bildnings- (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med maj</i>	119 386
<i>Redovisning till och med maj</i>	123 419
<i>Avvikelse till och med maj</i>	-4 033,1
<i>Procent av budget</i>	103,4%

Den ekonomiska uppföljningen visar att kostnaderna har ökat främst inom grundskoleverksamheten, särskilt avseende undervisning, elevhälsa, skolskjutsar och anpassad grundskola. Samtidigt redovisar förskoleverksamheten, gymnasieskolan och vuxenutbildningen positiva avvikelser mot budget.

För att hantera avvikelserna och säkerställa en ekonomi i balans fortsätter förvaltningen att följa upp kostnadsutvecklingen, anpassa organisation och

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 372431SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

resursfördelning efter verksamheternas behov samt genomföra löpande analyser och effektiviseringsåtgärder inom ramen för verksamhetens uppdrag.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheterna inom bildningsförvaltningen bedrivs enligt beslutade verksamhetsplaner. Inga väsentliga avvikelser i förhållande till uppdrag, mål eller kvalitet har identifierats under perioden. Det avser förskola, grundskola, kulturskola, gymnasie- och vuxenutbildningen. Förvaltningen fortsätter arbetet med systematisk uppföljning av måluppfyllelse, kvalitet och resursanvändning i enlighet med nämndens styrning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 137 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder
2026-08-26

Servicenämnden § 73 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-08-13

Myndighetsnämnden § 49 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026, 2026-08-12

Socialnämnden § 127 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-08-11

Socialnämnden § 115 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-06-25

Bildningsnämnden § 88 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-06-17

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 144 Värmlands läns kalkningsförbunds årsredovisning 2025

Diarienummer: KS/2026:137

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar Värmlands läns kalkningsförbunds direktion och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 i enlighet med revisorernas tillstyrkan.

Sammanfattning av ärendet

Värmlands läns kalkningsförbund har översänt årsredovisning för 2025 till Eda kommun för prövning av ansvarsfrihet.

Värmlands läns kalkningsförbund (även kallat VLK eller Kalkningsförbundet) är ett samordningsförbund mellan länets kommuner med uppdrag att administrera kalkningsverksamheten. Uppdraget innebär bland annat att, i samverkan med Länsstyrelsen Värmland, planera, genomföra och följa upp kalkningsinsatser i syfte att bidra till miljömålet Levande sjöar och vattendrag.

Årsredovisningen för 2025 visar att verksamheten har genomförts enligt uppdrag, men att ekonomin är ansträngd. Förbundet redovisar ett underskott om 762 000 kronor, vilket främst förklaras av minskade statsbidrag i förhållande till behov samt ökade kostnader för kalkning. Direktionen bedömer att det negativa resultatet inte behöver återställas med hänvisning till god ekonomisk hushållning och att förbundet har ett upparbetat eget kapital som kan möta tillfälliga underskott.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 141 Värmlands läns kalkningsförbunds årsredovisning 2025
2026-08-26

Allmänna utskottet § 60 Värmlands läns kalkningsförbunds årsredovisning 2025
2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-01

Värmlands Läns kalkningsförbunds årsredovisning 2025

Värmlands läns kalkningsförbund § 4 Årsredovisning 2025 inklusive bokslut
2026-05-26

Revisionsberättelse och revisorernas redogörelse

Värmlands läns kalkningsförbund § 6 Revisionsberättelse 2025 2026-05-26

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Beslutet skickas till

För kännedom

Förbundschef vid Värmlands Läns kalkningsförbund; Daniel Nilsson

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 145 Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2025

Diarienummer: KS/2026:158

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar Värmlands läns vårdförbunds direktion och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 i enlighet med revisorernas tillstyrkan.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Anders Gustafsson (KD) och Odd Westby (S) i handläggningen av detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Värmlands läns Vårdförbund har översänt årsredovisning och revisionsberättelse för 2025 till Eda kommun för prövning av ansvarsfrihet i kommunfullmäktige.

Samtliga kommuner i Värmlands län är medlemmar i förbundet, som ansvarar för vissa hem för vård eller boende (HVB) och utför vård på uppdrag av medlemskommunerna enligt bland annat socialtjänstlagen (SoL) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Revisorerna bedömer att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat, finansiering och ekonomiska ställning samt att den är upprättad enligt god redovisningssed. Den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen bedöms vara god då samtliga 19 verksamhetsmål har uppnåtts. Däremot uppfylldes ett av tre finansiella mål. Förbundet redovisar ett resultat och ett balanskravsresultat om -714 000 kronor för 2025.

Revisorerna tillstyrker att årsredovisningen godkänns samt att direktionen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 142 Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2025
2026-08-26

Allmänna utskottet § 61 Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2025
2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-07-02

Årsredovisning 2025 - Värmlands läns vårdförbund

Protokollsutdrag Värmlands länsvårdförbund 2026-03-13 § 4 Årsredovisning 2025

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 372431SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Protokollsutdrag Värmlands läns vårdförbund 2026-05-29 § 20 Årsredovisning 2025

Revisionsrapport - Värmlands läns vårdförbund

Revisionsberättelse 2025 - Värmlands läns vårdförbund

Sakkunnigt biträdes yttrande 2025 - Värmlands läns vårdförbund

Beslutet skickas till

För kännedom

Värmlands läns vårdförbund

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 146 Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030

Diarienummer: KS/2026:141

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar *Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030*.

Sammanfattning av ärendet

Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030 är Eda kommuns övergripande styrdokument för planperioden. Planen samlar kommunens vision, övergripande mål, strategiska prioriteringar, finansiella mål samt budget- och investeringsramar i ett gemensamt dokument. Syftet är att skapa en tydlig koppling mellan politiska prioriteringar, verksamheternas arbete och kommunens ekonomiska resurser.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 143 Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030 2026-08-26

Allmänna utskottet § 62 Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-30

Förslag till Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030, 2026-06-30

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommundirektör; Johan Örnberg

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 147Revidering av Strategi för styrning

Diarienummer: KS/2026:162

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige reviderar *Strategi för styrning*. Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog Strategi för styrning den 10 december 2025. Strategin anger bland annat att kommunens budget- och styrprocess ska utvärderas för att identifiera förbättringsområden och vid behov ligga till grund för revidering av dokumentet.

Efter genomförd analys av budget- och styrprocessen har behov av vissa förtydliganden och kompletteringar identifierats. Revideringen syftar till att skapa en mer sammanhållen och ändamålsenlig strategi genom att tydliggöra processer, ansvar och ekonomiska spelregler.

Revideringen innebär bland annat att bestämmelser om anslagsbindningsnivåer, omdisponeringar, tilläggsanslag, investeringar samt regler för bokslut och årsredovisning samlas i *Strategi för styrning*. Dessa delar har tidigare reglerats i *Strategisk plan* men bedöms höra till strategin. Därutöver har planerings-, budget- och uppföljningsprocessen förtydligats utifrån erfarenheter från genomförd budgetberedning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 144 Revidering av Strategi för styrning 2026-08-26

Allmänna utskottet § 63 Revidering av Strategi för styrning 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-30

Förslag till revidering av Strategi för styrning 2026-06-30

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommundirektör; Johan Örnberg

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 148 Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda

Diarienummer: KS/2026:110

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar *Pensionspolicy för förtroendevalda*. Tidigare dokument ersätts.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Hanna Andersson (M) i handläggningen av detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges kommuners och regioners (SKR) styrelse har antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26, som ersätter det tidigare regelverket OPF-KR 25. SKR rekommenderar kommuner och regioner att anta det nya regelverket lokalt. För Eda kommun innebär detta en revidering av kommunens pensionspolicy för förtroendevalda.

Ärendet behandlades av kommunstyrelsen men återremitterades den 2026-05-27 för ytterligare beredning. Kommunstyrelsen gav förvaltningen i uppdrag att föreslå förtydliganden i policyn som säkerställer att rätt till omställningsstöd inte föreligger när uppdrag avslutas på eget initiativ i samband med att den förtroendevalde åtagit sig annat arbete samt att tydliggöra att rätt till omställningsstöd inte föreligger om den förtroendevalde döms till fängelse, oavsett straffets längd.

Efter återremissen har förvaltningen haft fortsatt dialog med KPA och tagit fram ett reviderat förslag till pensionspolicy. Förslaget innehåller ett förtydligande om att förtroendevald som är tjänstledig från en heltidstjänst eller som vid ansökningstillfället har sökt och fått heltidstjänst inte har rätt till omställningsstöd, då syftet med omställningsstödet inte skulle upprätthållas. Förslaget innehåller även en justering av bestämmelsen om fängelsedom, där skrivningen ändrats så att omställningsstöd kan nekas när en förtroendevald dömts till fängelse och domen har fått laga kraft, oavsett straffets längd.

Efter allmänna utskottets sammanträde 2026-08-10 så har pensionspolicyn uppdaterats med ytterligare ändringar efter förslag från KPA-pension.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 138 Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda
2026-08-26

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 372431SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Nytt förslag Pensionspolicy för förtroendevalda, efter AU, 2026-08-10

Allmänna utskottet § 66 Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda
2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-07-01

Kommunstyrelsen § 99 Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda 2026-05-27

Pensionspolicy för förtroendevalda 2026-05-18

Allmänna utskottet § 44 Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda
2026-05-04

Pensionspolicy för förtroendevalda 2026-04-27

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-04-27

Beslutet skickas till

För kännedom

Förtroendevalda i Eda kommun

För åtgärd

Tillförordnad HR-chef; Viktor Ling

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 149 Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg

Diarienummer: KS/2026:93

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar *Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg*. Kommunfullmäktige upphäver tidigare styrdokument *Riktlinjer digital kommunikation politiker*.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har sedan tidigare riktlinjer som reglerar digital kommunikation för förtroendevalda. Under de senaste åren har både arbetssätt, tekniska lösningar och krav på informationssäkerhet utvecklats. För att säkerställa en tydlig, säker och ändamålsenlig hantering av kommunens digitala arbetsverktyg har riktlinjerna setts över förslaget är att de ersätts av ett nytt styrdokument.

Det nya förslaget har ett bredare perspektiv än tidigare riktlinjer och omfattar förtroendevaldas användning av kommunens digitala arbetsverktyg, kommunal e-post, digital distribution av handlingar och digitala möten. Riktlinjerna tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunen och den förtroendevalde.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 145 Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg
2026-08-26

Allmänna utskottet § 64 Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg
2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-30

Förslag till Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg 2026-06-30

Beslutet skickas till

För kännedom
Förtroendevalda i Eda kommun

För åtgärd
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 150 Riktlinjer för ekonomisk ersättning för förtroendevalda

Diarienummer: KS/2026:37

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar *Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda*. Bestämmelserna träder i kraft den 1 januari 2027. Samtidigt upphör *Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026* att gälla.

Reservationer

Stefan Nilsson (SD), Ronny Myrén (SD) och Per-Olov Larsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsstaben har genomfört en översyn av kommunens arvodesreglemente för förtroendevalda. Översynen har resulterat i ett nytt styrdokument, Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda, som föreslås ersätta nuvarande arvodesreglemente. Förslaget innebär en modernisering av dokumentet samt förändringar av vissa arvodesnivåer och ersättningsformer. Syftet är att skapa en mer enhetlig, transparent, rättssäker och administrativt effektiv hantering av ersättningar till förtroendevalda.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 146 Riktlinjer för ekonomisk ersättning för förtroendevalda 2026-08-26

Uppdaterat förslag till Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda Allmänna utskottet § 65 Riktlinjer för ekonomisk ersättning för förtroendevalda 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-30

Förslag till Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda 2026-06-30

Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Nilsson (SD): Kommunfullmäktige antar *Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda*. Bestämmelserna träder i kraft den 1 januari 2027. Samtidigt upphör *Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026* att gälla.

Hanna Andersson (M) och Bo Sundbäck (S): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige antar *Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda*.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Bestämmelserna träder i kraft den 1 januari 2027. Samtidigt upphör
Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026 att gälla.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige
beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Förtroendevalda

Tillförordnad HR-chef; Viktor Ling

Lönespecialist; Maria Lundgren

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 151 Svar på medborgarförslag – Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors

Diarienummer: KS/2026:58

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar medborgarförslaget om uppsättande av VMA-larm i Åmotfors.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom den 11 februari 2026 med önskemål om att återaktivera VMA-larm i Åmotfors. Förslagsställaren lyfter att VMA-larm tidigare funnits i tätorten med anledning av verksamheten vid Norma Precision AB, som bedöms kunna innebära särskilda risker. Han hänvisar även till kontakt med en medarbetare vid Myndigheten för civilt försvar som enligt uppgift ansett att ett VMA-larm i Åmotfors är motiverat.

VMA-systemet är en statlig funktion som hanteras av Myndigheten för civilt försvar och används för att varna allmänheten vid exempelvis bränder, gasutsläpp och större olyckor. Kommunfullmäktige beslutade den 18 februari 2026 att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Räddningstjänsten för Arvika, Eda och Säffle genomförde under våren 2026 en inventering av platser där befintliga VMA-larm i Åmotfors och Charlottenberg tidigare varit monterade. Efter dialog med Myndigheten för civilt försvar är förslaget att två VMA-larm återmonteras i Åmotfors och två VMA-larm återmonteras i Charlottenberg. Montering av VMA-larm kommer ske gemensamt med Myndigheten för civilt försvar och Räddningstjänsten för Arvika, Eda och Säffle. Monteringen kommer ske under hösten 2026 med reservation för att det kan fördröjas på grund av hög arbetsbelastning hos myndigheten för civilt försvar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 133 Svar på medborgarförslag – Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors 2026-08-26

Allmänna utskottet § 57 Svar på medborgarförslag - Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors 2026-08-10

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-07-01

Allmänna utskottet § 49 Svar på medborgarförslag - Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors 2026-06-01

Svar på medborgarförslag om uppsättande av VMA-larm i Åmotfors 2026-05-22

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 372431SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Kommunfullmäktige § 28 Nytt medborgarförslag – Uppsättande av VMA-larm i
Åmotfors 2026-02-18

Medborgarförslag – Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors 2026-02-11

Beslutet skickas till

För kännedom

Förslagsställaren

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 152 Svar på motion – Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen

Diarienummer: KS/2025:198

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen om inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen.

Reservationer

Helge Viklund (S), Birgitta Eklund (S), Dan Säterman (S), Emma Nilsson, Odd Westby (S), Pål Brenna (S), Bo Sundbäck (S) och Evy Andersson (S) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 7 september 2025, från Birgitta Eklund (S) med förslag om att inrätta ett oppositionsråd. Syftet är att stärka oppositionens möjligheter att bedriva ett effektivt politiskt arbete, då det idag i stor utsträckning sker ideellt och på fritiden. Motionären lyfter att detta kan leda till att komplexa frågor inte belyses tillräckligt, vilket i sin tur kan påverka beslutsprocesser och kostnader.

Kommunallagen reglerar ramarna för kommunens politiska organisation men ställer inget krav på att oppositionsråd ska finnas. Ett sådant uppdrag innebär normalt en arvoderad funktion och därmed ökade kostnader eller behov av omprioriteringar. Ett oppositionsråd kan samtidigt bidra till ökad demokratisk kvalitet genom bättre insyn, kontinuitet och dialog mellan majoritet och opposition.

Eda kommun har dock under en längre tid haft ekonomiska utmaningar och behov av återhållsamhet, även inom den politiska organisationen. Den nuvarande strukturen bedöms ge oppositionen tillräckliga förutsättningar att delta i det politiska arbetet.

Sammantaget gör förvaltningen bedömningen att fördelarna inte väger upp de ekonomiska konsekvenserna i nuläget. Mot denna bakgrund föreslås att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 139 Svar på motion – Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen 2026-08-26

Allmänna utskottet § 58 Svar på motion - Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-25

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Kommunfullmäktige § 151 Ny motion - Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen 2025-09-17

Motion - Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen 2025-09-07

Förslag till beslut på sammanträdet

Birgitta Eklund (S): Kommunfullmäktige bifaller motionen om inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen med motivering att stärka demokratin i kommunen.

Hanna Andersson (M): Kommunfullmäktige avslår motionen om inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag

Nej-röst för Birgitta Eklunds förslag

Omröstningsresultat

Med 21 ja-röster för kommunstyrelsens förslag och 9 nej-röster för Birgitta Eklunds förslag, beslutar kommunfullmäktige enligt kommunstyrelsens förslag.

Ledamot/Tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Helge Viklund (S)		X	
Birgitta Eklund (S)		X	
Dan Säterman (S)		X	
Emma Nilsson (S)		X	
Odd Westby (S)		X	
Pål Brenna (S)		X	
Bo Sundbäck (S)		X	
Evy Andersson (S)		X	
Stefan Nilsson (SD)	X		
Ronny Myrén (SD)	X		
Per-Olov Larsson (SD)	X		

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 372431SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Hanna Andersson (M)	X		
Kristian Albertsson (M)	X		
Martin Ståhlberg (M)	X		
Lena Höglund (M)	X		
Sara Hansson Setterlind (C)	X		
Fredrik Karlsson (C)	X		
Carl-Olov Sjöstedt (C)	X		
Johanna Söderberg (C)	X		
Erland Erlandsson (C)	X		
Runar Johansson (HEL)	X		
Monika Johansson (HEL)	X		
Anders Gustafsson (KD)	X		
Per-Anders Andersson (KD)	X		
Per Sjögren (KD)	X		
Nicklas Backelin (V)	X		
Patric Carlsson (V)	X		
Ola Dahlström (L)	X		
Owe Magnusson (Oberoende)		X	
Bo-Inge Nilsson (HEL)	X		
Summa	21	9	

Beslutet skickas till

För kännedom
Motionären; Birgitta Eklund

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 372431SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 153 Svar på motion – Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet

Diarienummer: KS/2026:50

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser motionen om översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet vara besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit till kommunfullmäktige med förslag om att genomföra en samlad översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet i kommunen. Motionären lyfter att kommunens uppdrag förändrats genom ökad samverkan och bolagisering, vilket kan påverka arbetsbelastning och behovet av politiska resurser.

Kommunledningsstaben ser att arbete med översyn av organisationen sker löpande. Nyligen har en översyn av nämndorganisationen genomförts, och kommunstyrelsen har beslutat om en pågående utredning av kommunstyrelsens rådgivande organ och servicenämndens mest lämpade organisationsform.

Samverkan med andra kommuner och verksamhet genom bolag bedöms inte minska behovet av politisk styrning i sådan omfattning att den politiska organisationen behöver förändras.

Arvodesreglementet bör revideras med vissa justeringar, såsom borttagande av arvode kopplat till Eda Energi AB.

Mot denna bakgrund bedöms majoriteten av motionens förslag vara besvarade genom pågående arbete eller befintliga strukturer.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 140 Svar på motion – Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet 2026-08-26

Allmänna utskottet § 59 Svar på motion - Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-27

Kommunfullmäktige § 30 Ny motion - Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet 2026-02-18

Motion - Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet 2026-02-03

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Beslutet skickas till

För kännedom
Motionären; Odd Westby

För åtgärd
Kommunledningsstaben

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 154 Svar på motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen

Diarienummer: KS/2026:100

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser motionen – Likvärdig gatubelysning i hela kommunen besvarad med hänvisning till pågående och planerade åtgärder.

Utbytet till LED-belysning på landsbygden pågår och beräknas vara slutfört under 2026. Vidare ges i uppdrag till samhällsbyggnad att, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 22 april 2026, återkomma med en kostnadsberäkning för utökade belysningstider för de ljuspunkter som finns utanför tätorterna. Kostnadsberäkningen ska utgöra underlag för ett framtida ställningstagande om likvärdiga belysningstider i hela kommunen.

Sammanfattning av ärendet

En motion från Stefan Nilsson (SD), inkommen 24 mars 2026, föreslår att kommunen ska säkerställa likvärdig gatubelysning i hela Eda kommun. Motionen lyfter att landsbygden idag har sämre belysning nattetid än tätorterna, vilket kan påverka trygghet och säkerhet, särskilt för barn och unga, samt strider mot målet om likvärdiga uppväxtvillkor och en levande kommun.

Samhällsbyggnad delar bedömningen att nattlig belysning ökar trygghet och trafiksäkerhet. Utbyte till LED-belysning på landsbygden pågår och beräknas vara klart under 2026, med vissa områden redan färdigställda. Totalt återstår cirka 127 ljuspunkter att åtgärda.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2026-04-22, ”Svar på nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade belysningstider” ska en kostnadsberäkning presenteras för servicenämnden när belysningspunkter utanför tätorterna bytts ut till LED så att ställning kan tas om även dessa ska vara dygnet-runt tända. Arbetet ligger i linje med kommunens strategiska plan om hållbar service och levande landsbygd.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 131 Svar på motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen 2026-08-26

Servicenämnden § 75 Motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen 2026-08-13
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-05-20

Kommunfullmäktige § 70 Ny motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen 2026-04-22

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 372431SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Kommunfullmäktige § 60 Svar på nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade belysningstider 2026-04-22

Motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen 2026-03-24

Strategisk plan för 2026–2029, 2025-12-10

Beslutet skickas till

För kännedom

Motionären

För åtgärd

VA och Gatuchef, Teknik i Väst AB; Bo Axelsson

Utredare/Beställare; Carina Wilke

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 155Nytt medborgarförslag - Anlägg en gång- och cykelbana längs Storgatan i Charlottenberg

Diarienummer: KS/2026:182

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget om att anlägga en gång- och cykelbana längs Storgatan i Charlottenberg till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 25 augusti 2026.

Förslagsställaren föreslår att Eda kommun utreder möjligheten att anlägga en gångbana eller en gång- och cykelväg längs Storgatan i Charlottenberg.

I förslaget framhålls att Storgatan är en trafikerad väg där gångbana saknas, vilket upplevs medföra en trafiksäkerhetsrisk för gående, särskilt barn. Syftet med förslaget är att öka tryggheten och säkerheten för personer som färdas till fots längs sträckan. Kommunen föreslås därför utreda förutsättningarna för att genomföra lämpliga trafiksäkerhetshöjande åtgärder.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Anlägg en gång- och cykelbana längs Storgatan i Charlottenberg
2026-08-25

Beslutet skickas till

För kännedom
Initiativtagaren

För åtgärd
Samhällsbyggnad

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 156 Nytt medborgarförslag - Sänkt hastighetsgräns i bostadsområde i Charlottenberg

Diarienummer: KS/2026:185

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget om sänka hastighetsgräns i bostadsområde i Charlottenberg till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 28 augusti 2026.

Förslaget gäller en sänkning av hastighetsbegränsningen från 50 km/h till 30 km/h i bostadsområdet "Nersia" i Charlottenberg.

I förslaget beskrivs att antalet barnfamiljer i området har ökat och att trafiksituationen upplevs som otrygg. För att stärka trafiksäkerheten föreslås att kommunen utreder möjligheten att sänka hastighetsbegränsningen.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Sänkt hastighetsgräns i bostadsområde i Charlottenberg
2026-08-28

Beslutet skickas till

För kännedom
Initiativtagaren

För åtgärd
Samhällsbyggnad

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 157Nytt medborgarförslag - Utredning om införande av avgiftsfri förskola och fritids

Diarienummer: KS/2026:191

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget om utredning om införande av avgiftsfri förskola och fritids till bildningsnämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 5 september 2026.

Förslaget gäller att Eda kommun utreder möjligheten att införa avgiftsfri förskola och fritidsverksamhet.

I förslaget lyfts kommunens minskande och åldrande befolkning fram som en utmaning. Det framförs att avgiftsfri förskola och fritids skulle kunna göra kommunen mer attraktiv för barnfamiljer och därmed bidra till att locka nya invånare. Kommunen föreslås därför utreda förutsättningarna för att införa en sådan åtgärd.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Utredning om införande av avgiftsfri förskola och fritids
2026-09-05

Beslutet skickas till

För kännedom
Initiativtagaren

För åtgärd
Bildning

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 158 Avsägelse av politiskt uppdrag

Diarienummer: KS/2026:184

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner Kim Kim (L) avsägelse, som gäller från och med 2026-09-17. Kommunfullmäktige tackar honom för tiden som ledamot i kommunrevisionen, lekmannarevisor i Teknik i Väst AB och ersättare lekmannarevisor i Valfjället Skicenter AB.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger Kim Kim sig uppdraget som ledamot i kommunrevisionen, lekmannarevisor i Teknik i Väst AB och ersättare lekmannarevisor i Valfjället Skicenter AB.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Kim Kim (L) 2026-08-27

Beslutet skickas till

För kännedom
Kim Kim

För åtgärd
Lönespecialist; Maria Lundgren
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: BRITTA JOHANNA SÖDERBERG
TID: 2026-09-22 11:50:54 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BIRGITTA EKLUND
TID: 2026-09-22 13:09:45 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BO INGE NILSSON
TID: 2026-09-22 13:43:22 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

