



Socialnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-09-08

Tid: klockan 08:00 - 11:28, ajournering klockan 09:23-09:49

Plats: KS-salen

Paragraf: §133 - §139

Ordförande: Bertil Börjeson

Sekreterare: Ann-Louise Axelsson

Justering

Utses att justera: Emma Nilsson

Datum: 2026-09-14

Tid: klockan 10:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Socialnämndens sammanträde 2026-09-08. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-09-14. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-10-06.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Socialnämndens protokoll 2026-09-08

Närvarolista

Beslutande

Bertil Börjeson (HEL), ordförande

Anders Gustafsson (KD)

Odd Westby (S)

Caroline Mundim Helldin (M), ersättare för Ida Albertsson (M)

Jannica Bergström (C)

Margaretha Persson (SD), ersättare för Carola Persson (SD)

Emma Nilsson (S)

Övriga närvarande

Louise Karlsson, verksamhetschef vård och stöd

Erika Durendahl, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen

Christoffer Damström, verksamhetschef arbete och integration

Ann-Louise Axelsson, nämndsekreterare

Lisa Olsson, enhetschef vuxen

Eva Nilsson, verksamhetsutvecklare

Lisa Olsson, enhetschef vuxen

Sally Bohm, ekonom §§ 133-136

Kerstin Engström, ekonom §§ 133-136

Hilde Fjellvang, tf enhetschef §§ 136-139



Socialnämndens protokoll 2026-09-08

Innehållsförteckning

§ 133	Meddelanden	4
§ 134	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	5
§ 135	Ekonomisk uppföljning efter augusti 2026 med helårsprognos	7
§ 136	Delårsrapport 2026	11
§ 137	Uppföljning av miljö- och energiplan 2024-2026	12
§ 138	Information	15
§ 139	Redovisning av delegationsbeslut	17

Socialnämndens protokoll 2026-09-08

§ 133Meddelanden

Diarienummer: SN/2026:4

Inga meddelanden har inkommit.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 369353SE

Socialnämndens protokoll 2026-09-08

§ 134 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer: SN/2026:9

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med augusti 2026 för vård och stöd, individ- och familjeomsorgen samt arbete och integration.

Socialnämnden ger verksamheterna i uppdrag att återkomma med en redovisning av genomarbetade realistiska förslag på åtgärder för att komma inom beslutad budgetram. Förslagen ska kompletteras med risk/sårbarhets- och konsekvensanalyser där det anses nödvändigt.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

***Ekonomisk uppföljning över vård och stöd,
individ- och familjeomsorgen samt arbete
och integration (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med augusti</i>	186 675
<i>Redovisning till och med augusti</i>	193 156
<i>Avvikelse till och med augusti</i>	- 6 481
<i>Procent av budget</i>	103 %

Beslutsunderlag

Sjukfrånvaroredovisning efter augusti, vård och stöd 2026-09-01

Sjukfrånvaroredovisning efter augusti, IFO 2026-09-01

Sjukfrånvaroredovisning efter augusti 2026, för arbete och integration a 2026-09-01

Sjukfrånvaroredovisning efter augusti 2026, för arbete och integration b 2026-09-01

Socialnämndens protokoll 2026-09-08

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef för vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef för individ- och familjeomsorgen; Erika Durendahl

Verksamhetschef för arbete och integration; Christoffer Damström

För åtgärd

-

Socialnämndens protokoll 2026-09-08

§ 135 Ekonomisk uppföljning efter augusti 2026 med helårsprognos

Diarienummer: SN/2026:53

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av ekonomisk uppföljning efter augusti 2026 med helårsprognos för vård och stöd, individ- och familjeomsorgen samt arbete och integration.

Socialnämnden ger verksamheterna i uppdrag att återkomma med en redovisning av genomarbetade realistiska förslag på åtgärder för att komma inom beslutad budgetram. Förslagen ska kompletteras med risk/sårbarhets- och konsekvensanalyser där det anses nödvändigt.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning är en central del av Eda kommuns styrning och avgörande för att säkerställa att verksamheterna når sina mål och att resurser används i enlighet med fastställda budgetramar. Kommunen arbetar med både ekonomisk och verksamhetsmässig uppföljning, som sker regelbundet under året. Rapportering från verksamhet till nämnd/styrelse sker månadsvis. Vidare rapporterar nämnd/styrelse till kommunfullmäktige vid tre tillfällen under året: mars, augusti och december.

Den ekonomiska uppföljningen efter augusti, inklusive helårsprognos, ger en viktig indikation på hur kommunens ekonomi utvecklas under året. Rapporteringen omfattar utvecklingen av intäkter och kostnader, kommentarer till eventuella avvikelser, förslag till åtgärder med anledning av avvikelser, bedömning av måluppfyllelse samt prognos för helåret. Den innehåller även en uppföljning av pågående och planerade investeringsprojekt.

Vård och Stöd

Helårsprognosen för vård och stöd visar en negativ budgetavvikelse på 3,5 miljoner kronor (mnkr). Redan inför 2026 hade verksamheten ett effektiviseringskrav på närmare 7 mnkr och ett omfattande arbete har bedrivits för att minska kostnaderna och närma verksamheten till beslutad budgetram. Arbetet har gett effekt, bland annat genom minskade kostnader för externa placeringar, effektivare bemanning och ökad användning av resurspass.

Under året har samtidigt flera förändrade förutsättningar påverkat ekonomin negativt.

Socialnämndens protokoll 2026-09-08

Verksamheten har 4 mnkr mindre i statsbidrag jämfört med 2025 och övergången av två personliga assistansärenden till privata utförare innebär ett intäktsbortfall på 2,4 mnkr. Därutöver saknas budgetkompensation för kapitaltjänstkostnader motsvarande 635 tusen kronor (tkr). Behovet av hemtjänst har ökat med närmare 800 utförda timmar från årets början till juli, motsvarande cirka 5,4 årsarbetare och en rak beräknad kostnadsökning på cirka 3,5 mnkr. Yrkesresan beräknas samtidigt medföra personalkostnader på cirka 1 mnkr som hanteras inom befintlig personalbudget.

Även inom särskilt boende har ökade och mer komplexa vård- och omsorgsbehov periodvis krävt förstärkt bemanning. Trots detta har personalkostnadernas budgetavvikelse förbättrats jämfört med motsvarande period föregående år, både inom särskilt boende och LSS-gruppboende. Arbetet med externa placeringar har dessutom minskat kostnaderna med cirka 2,8 mnkr på helårsbasis.

Sammantaget har verksamhetens effektiviseringsarbete gett resultat, men minskade intäkter och ökade behov innebär att beslutad budgetram inte bedöms kunna nås under 2026. Parallellt fortsätter arbetet med utveckling, omställning och effektiv resursanvändning inför 2027. Verksamheten uppfyller eller delvis uppfyller flera av de uppsatta målen, med bland annat positiva resultat inom genomförandeplaner, aktiviteter och korttidsfrånvaro.

Socialnämndens protokoll 2026-09-08**Individ- och familjeomsorgen**

Helårsprognosen för Individ- och familjeomsorgen visar en negativ avvikelse mot budget om 2,1 mnkr. Avvikelsen beror främst på kostnader för placeringar inom barn och unga samt ekonomiskt bistånd.

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd har utvecklats positivt under året och prognosen har förbättrats jämfört med bedömningen i mars. Trots detta kvarstår en negativ avvikelse mot budget. Under augusti har tre nya placeringar inom barn- och ungdomsvården tillkommit, vilket medför ökade kostnader och påverkar helårsprognosen negativt.

Verksamheten arbetar kontinuerligt med att följa upp och begränsa kostnadsutvecklingen. Arbetet omfattar bland annat en restriktiv hållning vid återbesättning av vakanta tjänster, löpande uppföljning av externa placeringar, utveckling av hemmaplanslösningar där det är möjligt och förenligt med den enskildes behov, uppföljning av ekonomiskt bistånd samt återhållsamhet avseende utbildningar, konferenser, resor och övriga verksamhetskostnader. Ekonomisk uppföljning sker löpande under året med särskilt fokus på placeringar, ekonomiskt bistånd och personalkostnader.

Prognosen påverkas även av att det vid budgetupprättandet inför 2026 uppstod en felaktighet i beräkningen av budgetramen inom den centrala delen av IFO. Budgeten blev därmed cirka 0,8 mnkr lägre än verksamhetens faktiska kostnadsnivå. Avvikelsen har inte korrigerats under året och påverkar därför resultatet för 2026 negativt.

Möjligheten att nå budgetbalans under 2026 bedöms vara begränsad eftersom en stor del av kostnaderna avser lagstyrda insatser och redan fattade beslut. Verksamheten kommer dock att fortsätta det löpande arbetet med kostnadskontroll och uppföljning för att begränsa ytterligare underskott under årets återstående månader.

Prognosen bygger på idag kända förutsättningar och förutsätter att inga ytterligare kostnadskrävande insatser eller placeringar tillkommer under årets återstående månader.

Arbete & Integration

Arbete och Integration visar i helårsprognosen en positiv avvikelse om 1,7 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av erhållna projektmedel samt en vakant tjänst under året. Verksamheten har samtidigt arbetat aktivt med kostnadsmedvetenhet, prioritering av insatser och en återhållsamhet i resursanvändningen för att säkerställa god ekonomisk hushållning och bidra till överskottet.

Socialnämndens protokoll 2026-09-08

Ajournering

Sammanträdet ajournerades klockan 09:23-09:49.

Beslutsunderlag

Vård och Stöd, Individ- och familjeomsorgen och Arbete & Integrations
tjänsteskrivelse 2026-09-07

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Erika Durendahl

Verksamhetschef arbete och integration; Christoffer Damström

Tf. ekonomichef; Birgitta Jansson

Controller; Sally Bohm

För åtgärd

Ledningsgrupp Vård och stöd

Ledningsgrupp Individ- och familjeomsorgen

Socialnämndens protokoll 2026-09-08

§ 136 Delårsrapport 2026

Diarienummer: SN/2026:55

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av delårsrapport 2026 för vård och stöd, individ- och familjeomsorgen samt arbete och integration.

Sammanfattning av ärendet

Efter augusti månad ska varje nämnd upprätta en delårsrapport som innehåller verksamhetsberättelse samt prognos för hela året. Delårsrapporterna sammanställs därefter till kommunens delårsbokslut.

Vård och stöd, individ- och familjeomsorgen samt arbete och integration har arbetat fram delårsrapporter som beskriver nuläge, måluppfyllelse, positiva och negativa avvikelser samt framtidsutsikter.

Beslutsunderlag

Vård och stöd, individ- och familjeomsorgen samt arbete och integrations tjänsteskrivelse 2025-09-08

Delårsrapport 2026, vård och stöd, 2026-09-07

Delårsrapport 2026, individ- och familjeomsorgen, 2026-09-07

Delårsrapport 2026, arbete och integration, 2026-09-07

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Erika Durendahl

Verksamhetschef arbete och integration; Christoffer Damström

Tf. Ekonomichef; Birgitta Jansson

För åtgärd

-

Socialnämndens protokoll 2026-09-08

§ 137 Uppföljning av miljö- och energiplan 2024-2026

Diarienummer: SN/2024:56

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen av miljö- och energiplan 2024–2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen. Uppföljningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommuns miljö- och energiplan för 2024–2026 antogs av kommunfullmäktige den 21 februari 2024 (§ 31) som en bilaga till kommunens hållbarhetsstrategi. Planen beskriver nuläget och anger åtgärder för kommunens arbete inom energi, klimat, miljö och biologisk mångfald. Syftet är att bidra till Sveriges nationella klimatmål och på sikt nå noll nettoutsläpp.

Alla verksamheter och kommunala bolag ska därför två gånger per år redovisa hur de genomför och följer upp åtgärder inom planens sex utvecklingsområden: kunskap och styrning, levande natur och friska ekosystem, minskad klimatpåverkan, giftfri miljö, hållbar samhällsplanering samt effektiv energianvändning och ökad andel förnybar energi.

I början av varje år sammanställs resultatet och redovisas för kommunstyrelsen.

I bilagan **Bilaga 3 – Miljö- och energiplan 2024–2026 – Uppföljningsmall** redovisas arbetet mer detaljerat.

Sedan planen antogs har flera åtgärder genomförts och andra har påbörjats inom verksamheten.

Inom hemtjänsten pågår ett kontinuerligt arbete med ruttoptimering och resurseffektiv planering för att minska behovet av transporter och därmed verksamhetens miljöpåverkan. Där det är möjligt samordnas besöken utifrån geografisk närhet.

Som en del i omställningen från fossildrivna fordon har fem av verksamhetens totalt 21 bilar bytts ut till elbilar. Arbetet med fordon sker i samverkan med Arbetet och integration, som ansvarar för kommunens bilar. Detta skapar förutsättningar för ett mer samordnat och hållbart nyttjande av fordonen.

Vid uppstart eller förändring av verksamheter och lokaler inom Vård och stöd prioriteras återanvändning av möbler och interiör. Detta bidrar både till minskad klimatpåverkan och till ett mer kostnadseffektivt arbetssätt.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 369353SE

Socialnämndens protokoll 2026-09-08

Arbetet med ytterligare utbyte av fordon fortsätter i samverkan med arbete och integration. Även åtgärder och fortsatt utveckling av digitala arbetssätt ses kontinuerligt över.

Arbetet har inneburit förändrade arbetssätt, framför allt genom en ökad digitalisering. Det är tydligt att samverkan och anpassade rutiner kan bidra till både miljömässiga och ekonomiska effekter, vilket utgör en grund för det fortsatta arbetet.

Vård och stöd

Sedan planen antogs har flera åtgärder genomförts och andra har påbörjats inom verksamheten.

Inom hemtjänsten pågår ett kontinuerligt arbete med ruttoptimering och resurseffektiv planering för att minska behovet av transporter och därmed verksamhetens miljöpåverkan. Där det är möjligt samordnas besöken utifrån geografisk närhet.

Som en del i omställningen från fossildrivna fordon har fem av verksamhetens totalt 21 bilar bytts ut till elbilar. Arbetet med fordon sker i samverkan med Arbete och integration (AI), som ansvarar för kommunens bilar. Detta skapar förutsättningar för ett mer samordnat och hållbart nyttjande av fordonen.

Vid uppstart eller förändring av verksamheter och lokaler inom vård och stöd prioriteras återanvändning av möbler och interiör. Detta bidrar både till minskad klimatpåverkan och till ett mer kostnadseffektivt arbetssätt.

Arbetet med ytterligare utbyte av fordon fortsätter i samverkan med AI. Även åtgärder och fortsatt utveckling av digitala arbetssätt ses kontinuerligt över.

Arbetet har inneburit förändrade arbetssätt, framför allt genom en ökad digitalisering. Det är tydligt att samverkan och anpassade rutiner kan bidra till både miljömässiga och ekonomiska effekter, vilket utgör en grund för det fortsatta arbetet.

Individ – och familjeomsorgen

Individ- och familjeomsorgen arbetar med att integrera Agenda 2030 i verksamheten genom de övergripande målen om trygg och säker service, god livsmiljö samt en hållbar arbetsmiljö. Arbetet bidrar framför allt till målen om god hälsa och välbefinnande, jämställdhet och minskad ojämlikhet. Hållbarhetsarbetet är integrerat i den ordinarie verksamhetsstyrningen och bedrivs kontinuerligt.

IFO strävar också efter att minska verksamhetens miljöpåverkan genom ökad digitalisering av möten och samverkan, vilket minskar behovet av resor. Vid inköp och förändringar av lokaler prioriteras återbruk och återanvändning av befintligt material och inventarier när detta är möjligt. Detta bidrar både till minskad klimatpåverkan och ett kostnadseffektivt nyttjande av kommunens resurser.

Socialnämndens protokoll 2026-09-08

Arbete och integration

Arbete och Integration bidrar till kommunens hållbarhetsarbete genom att skapa förutsättningar för social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Verksamheten arbetar för ökad inkludering och egen försörjning genom arbetsmarknadsinsatser, utbildning och integration.

Genom Fritidsbanken, kommunens återbruksapp för möbler samt samverkan kring återbruk av inventarier från storkök främjas cirkulär ekonomi och en hållbar resursanvändning. Återbruket bidrar till minskat avfall, lägre kostnader och minskat behov av nyinköp.

Verksamheten ansvarar även för samordning och administration av kommunens fordonsgodsnöj och arbetar aktivt för att minska beroendet av fossila bränslen genom en successiv omställning till mer hållbara fordon.

I samverkan med kommunala verksamheter, och externa aktörer bidrar Arbete och Integration till kommunens långsiktiga arbete för hållbar utveckling och minskad miljö- och klimatpåverkan.

Beslutsunderlag

Vård och stöd/Individ -och familjeomsorgen/Arbete & Integrations tjänsteskrivelse
2026-08-31

Bilaga 3, uppföljning Miljö- och energiplan, 2026-08-31

Beslutet skickas till

För kännedom

Hållbarhetsstrateg

Ledningsgrupp, vård och stöd

Ledningsgrupp IFO

För åtgärd

-

Socialnämndens protokoll 2026-09-08

§ 138 Information

Diarienummer: SN/2026:6

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av information från verksamheten vård och stöd.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef på arbete och integration:

Nu är fem servicemedarbetare anställda i Charlottenberg, Koppom och Åmotfors inom projektet Eda i Arbete. Projektet hoppas på fler anställningar under 2026. En av tre delredovisningar är genomförd och godkänd.

Verksamhetschef inom vård och stöd:

Redovisning av hur många som har körkort och i vilken utsträckning personalen använder sig av cykel som transportmedel inom hemtjänstgrupperna. Det finns fem cyklar inom hemtjänsten samt en elcykel i Charlottenberg.

Det är just nu tio personer i kö till särskilt boende, varav sju har väntat i mer än tre månader. Hittills i år har cirka 30 personer ansökt om plats på särskilt boende.

Kösituationen till seniorlägenheter sköts av Eda Bostad.

Den 1 juli kom en lagändring inom Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Lagens syfte är att förtydliga och stärka primärvårdsuppdraget samt att förbättra samverkan mellan kommun och region. En sjuksköterske- eller läkarbedömning ska kunna erbjudas dygnet runt och varje kommun ska ha en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Detta är några av ändringarna i den nya lagen.

Verksamhetschef på individ- och familjeomsorgen:

Syftet med den nya Lagen med särskilda bestämmelser om vård och unga (LVU) är att stärka barns rättigheter och delaktighet. Den ger också en utökad möjlighet att skydda barn som är särskilt utsatta. En av de största förändringarna är att anknytning till familjehem blir en ny vårdgrund och barnets stabilitet får större betydelse.

Socialtjänsten förbereder sig inför att den nya lagen som träder i kraft den 1 januari 2027. Det kommer att krävas ett ökat fokus på barnets delaktighet, fler anknytningsbedömningar och högre krav på dokumentation.

Beslutsunderlag

-

Socialnämndens protokoll 2026-09-08

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Socialnämndens protokoll 2026-09-08

§ 139 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: SN/2026:52

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av följande delegationsbeslut 2026-09-08:

Ordförande och vice ordförande beslut

Ordförande BB beslut 2026-08-01 – 2026-08-31 gällande placering i skyddat boende, omedelbart omhändertagande LVU upphör, omedelbart omhändertagande LVU, placering familjehem, vård utom eget hem avslutas samt vård utom eget hem beviljas.

Beslut inom vård och stöd

Avgiftshandläggare HD beslut 2026-07-08 gällande nedskrivning av skuld.

Avgiftshandläggare AJ beslut 2026-05-26 - 2026-08-25 gällande avgift hemtjänst och särskilt boende.

Avgiftshandläggare ANG beslut 2026-04-27 - 2026-08-31 gällande avgift hemtjänst och särskilt boende.

Biståndshandläggare ACJ beslut 2026-05-23 - 2026-07-29 gällande särskilt boende, hemtjänst, korttidsplats, matdistribution och larm.

Biståndshandläggare FO beslut 2026-07-27 - 2026-08-28 gällande matdistribution, hemtjänst och korttidsplats.

Biståndshandläggare ALBF beslut 2026-07-16 - 2026-08-28 gällande korttidsplats, hemtjänst och matdistribution.

Arbetsterapeut KA beslut 2026-06-01 - 2026-08-31 gällande spisvakt, ramp, reparation, service och besiktning av hiss, reparation och service samt titthåll dörr.

Biståndshandläggare ACJ beslut 2026-07-30 - 2026-08-31 gällande särskilt boende, hemtjänst, matdistribution, larm, korttidsplats och ledsagare.

Beslut inom individ- och familjeomsorgen

LSS-handläggare IB beslut 2026-08-28 samt 2026-08-25 gällande daglig verksamhet respektive kontaktperson.

Enhetschef vuxen LO beslut 2026-08-31 gällande korttidsvistelse.

Socialsekreterares delegationsbeslut 2026-08-01 – 2026-08-31.

Beslut inom arbete och integration

Inget att rapportera.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 369353SE

Socialnämndens protokoll 2026-09-08

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegeringsordning som socialnämnden har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-09-01

Socialsekreterares delegationsbeslut 2026-08-01 – 2026-08-31, 2026-09-01

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: BERTIL BÖRJESON
TID: 2026-09-14 09:45:46 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: EMMA NILSSON
TID: 2026-09-14 11:47:32 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

