



Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

Bildningsnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-10-07

Tid: klockan 13:00 - 15:20 Sammanträdet ajournerades klockan 14.13-14.16 och 14.33-14.45.

Plats: KS-salen

Paragraf: §122 - §134

Ordförande: Nicklas Backelin

Sekreterare: Lena Högfeldt

Justering

Utses att justera: Emma Nilsson

Datum: 2026-10-13

Tid: klockan 11:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Bildningsnämndens sammanträde 2026-10-07. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-10-14. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-11-05.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

Närvarolista

Beslutande

Gun Andersson (M)
Sylvia Jonasson (C)
Emma Nilsson (S) ersättare för Bo Sundbäck (S)
Ola Dahlström (L)
Hannah Liljegren (SD)
Nicklas Backelin (V) ordförande
Pål Brenna (S)

Övriga närvarande

Monika Johansson (HEL), ersättare
Bo Sundbäck (S), ersättare §§ 123–134 deltar digitalt
Lena Högfeldt, nämndsekreterare/ vik. arkivsamordnare
Marika Liljegren, Vårdförbundet
Irene Henriksson, Sveriges Lärare
Ann-Sofie Gruvborg, Sveriges skolledare
Viktor Lundberg, Kommunal
Veronika Stridh, Sveriges Lärare §§ 123–134
Daniel Nordström, skolchef §§ 122–123, 125–134
Anton Sjöstedt, utvecklingsstrateg §§ 127–134
Fredrik Martinsson, ekonom § 123
Marita Forslund, administratör § 125
Malin Nilsson, förskoleadministratör § 125
Ewa Eriksson, bemanningsadministratör § 122
Jeanette Widsjön, bemanningschef § 122

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07**Innehållsförteckning**

§ 122	Information	4
§ 123	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	6
§ 124	Strategisk samverkansdialog	8
§ 125	Redovisning av hur man hanterar personer med skyddad identitet	9
§ 126	Samverkansprotokoll	10
§ 127	Redovisning av problematisk skolfrånvaro	11
§ 128	Redovisning av klagomålsärenden	12
§ 129	Redovisning av avstängningar	13
§ 130	Redovisning av kränkingsärenden	14
§ 131	Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever	15
§ 132	Återrapportering av bildningsnämndens beslut	17
§ 133	Redovisning av delegationsbeslut	18
§ 134	Meddelanden till bildningsnämnden	20

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

§ 122Information

Diarienummer: BN/2026:1

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Skolchefen informerar om:

Svaromål yttrande över ansökan till Skolinspektionen

Eda kommun har lämnat ett yttrande till Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 19937–26, som gäller Skolinspektionens ansökan om utdömande av vite avseende Gunnarsbyskolan. Kommunen bestrider ansökan och yrkar i första hand att den ska avslås och i andra hand att vitet ska jämkas. I yttrandet redovisas de åtgärder som kommunen har vidtagit med anledning av Skolinspektionens föreläggande.

Kommunen framhåller även att ett nytt vitesföreläggande beslutades i juni 2026 avseende kvarstående åtgärder, med ny tid för genomförande och redovisning. Yttrandet tar även upp frågan om föreläggandenas inbördes betydelse samt om de krav som ställts varit tillräckligt preciserade. Kommunen framhåller att arbetet med de kvarstående åtgärderna pågår och ska redovisas senast den 4 november 2026.

Skolverkets Riktade Insatser 2025–2028

Det lokala utvecklingsarbetet inom ramen för Skolverkets riktade insatser 2025–2028 fortskrider enligt plan. Arbetet går nu in i en fas där den egna verksamheten tar ett större ansvar för det fortsatta utvecklingsarbetet. Skolverket och Karlstads universitet kvarstår som stöd i projektet i form av bollplank och mentorer.

Bildnings kickoffer och kickouter samt kvalitetsdialogen som genomfördes på Hotell Charlottenberg den 30 september är delar av det pågående utvecklingsarbetet.

Information från bemanningscentralen

Bemanningscentralens uppdrag är att tillsätta vikarier vid korttidsfrånvaro på upp till 14 dagar. Rekryteringsläget är utmanande inom såväl vård som bildning. Trots pågående annonsering är antalet sökande begränsat, särskilt när det gäller personer med relevant utbildning. Konkurrensen om arbetskraft är stor, bland annat från industrin och den norska arbetsmarknaden.

Tidigare har bemanningscentralen endast hanterat bemanning inom vården, men från och med i år omfattar uppdraget även bildningsverksamheten.

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

Introduktion av nya vikarier tar tid och när vikarier slutar efter en relativt kort tid innebär det att processen med introduktion måste göras om. Inom bildning har även tidigare vikarier valt att lämna verksamheten och i stället söka sig till vården.

Särskilt utmanande inom bildning är att det är vakanser på ordinarie tjänster och då behöver timvikarier i vissa fall användas för att täcka upp för dessa, vilket påverkar bemanningscentralens möjligheter att tillgodose behovet av vikarier vid korttidsfrånvaro.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07**§ 123 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning**

Diarienummer: BN/2026:2

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med september 2026 för bildningsverksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning över bildning (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med september</i>	203 748
<i>Redovisning till och med september</i>	205 228
<i>Avvikelse till och med september</i>	-1 480,1
<i>Procent av budget</i>	100,7%

Den ekonomiska uppföljningen efter september visar ett samlat underskott på cirka 1,5 mnkr. Underskottet finns främst inom grundskolan, där kostnaderna för undervisning, skolskjuts, elevhälsa och läromedel överstiger budget. Även anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola visar underskott. Samtidigt finns positiva avvikelser inom bland annat förskola, gymnasieskola och vuxenutbildning/SFI, vilket delvis kompenserar underskotten.

För att nå budgetmålen fortsätter verksamheterna med restriktivitet vid inköp och återbesättning av tjänster, löpande bemanningsanpassningar samt förstärkt uppföljning av de verksamheter och kostnadsposter som visar underskott.

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

Verksamhetsuppföljning

Verksamheterna inom bildningsförvaltningen bedrivs enligt beslutade verksamhetsplaner. Vissa avvikelser i förhållande till mål, delmål, indikatorer och uppdrag har identifierats under perioden. Det avser förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, kulturskola, gymnasie- och vuxenutbildningen. Bildning fortsätter arbetet med systematisk uppföljning av måluppfyllelse, kvalitet och resursanvändning i enlighet med nämndens styrning och genom det systematiska kvalitets- och utvecklingsarbetet. Uppföljningen presenteras vid kvalitetsrapporter för läsåret 2025/2026 och delårsprognoser för augusti 2026.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-09-28

Ekonomisk uppföljning efter september 2026 för bildning, 2026-09-29

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

§ 124 Strategisk samverkansdialog

Diarienummer: BN/2026:68

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen från dialogmötet med verksamhetsrådet om strategisk samverkan och kompetensförsörjning inom bildningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har bjudit in verksamhetsrådet till ett dialogmöte med representanter från de fackliga organisationerna Sveriges Lärare, Sveriges Skolledare, Vision, Vårdförbundet och Kommunal. Syftet är att gemensamt utveckla strategisk samverkan och långsiktig kompetensförsörjning inom bildningsförvaltningens verksamhetsområden i Eda kommun.

Bakgrunden är det kommande reformpaketet 2025-2028, demografiska utmaningarna och geografiska förutsättningarna och det ökade behovet av samordnade åtgärder för att säkra kvalitet och kompetens i verksamheterna. Dialogen utgår från fyra strategiska områden: arbetsmiljö, arbetsorganisation, arbetstid och lönebildning. Dessa utgör även grunden för ett gemensamt lokalt utvecklingsarbete utifrån HÖK 25, och samverkan utifrån Eda kommuns samverkansavtal.

Ajournering

Sammanträdet ajournerades klockan 14.13-14.16.

Efter beslut i ärendet ajournerades sammanträdet klockan 14.33-14.45.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse, 2026-09-28

Lathund samverkan inom bildning

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

§ 125 Redovisning av hur man hanterar personer med skyddad identitet

Diarienummer: BN/2026:95

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen av verksamhetens arbete med sekretessmarkerade uppgifter och personer med skyddad identitet.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden gav den 17 juni 2026 § 97 förvaltningen i uppdrag att redovisa hur sekretessmarkerade uppgifter och personer med skyddad identitet hanteras. Bildningsverksamheten har antagna riktlinjer, rutiner och instruktioner för hanteringen av barn och elever med skyddade personuppgifter. Syftet är att säkerställa en rättssäker, likvärdig och säker hantering för de personer som omfattas av skyddsåtgärder enligt lagstiftningen. Arbetet utgår från att endast de personer som behöver informationen för att kunna utföra sina arbetsuppgifter får tillgång till faktiska uppgifterna. Vid inskrivning av barn/elever i förskola och skola genomförs särskilda rutiner med vårdnadshavare där ansvar, säkerhetsåtgärder och handlingsplaner går igenom. Verksamheterna använder särskilda rutiner för dokumentation, kommunikation, frånvarohantering, fotografering, skolskjuts, arkivering och hantering i verksamhetssystem.

Verksamheten har även rutiner för akuta situationer och för hantering om skyddade uppgifter skulle röjas. Riktlinjerna följs upp kontinuerligt och revideras vid behov.

Mot bakgrund av detta bedömer verksamheten att det finns styrdokument och arbetssätt som ger förutsättningar för en rättssäker hantering av skyddade personuppgifter inom bildnings verksamheter.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-06-25

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

§ 126 Samverkansprotokoll

Diarienummer: BN/2026:3

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av informationen i samverkansprotokollet från bildningsförvaltningens verksamhetsråd i september 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildning bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med gällande lagstiftning, kommunens arbetsmiljöpolicy samt samverkansavtal. Arbetet omfattar undersökning, riskbedömning, åtgärder och uppföljning i syfte att främja en trygg, hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö för både elever och personal.

Förvaltningen rapporterar löpande till bildningsnämnden. Frågor som kräver ställningstagande eller beslut lyfts vid behov vidare till centralråd, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige.

Bildningsförvaltningen har sammanställt samverkansprotokollet från verksamhetsrådet i september 2026 som en del av den kontinuerliga återrapporeringen inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-09-28
Protokoll verksamhetsråd, 2026-09-16

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

§ 127 Redovisning av problematisk skolfrånvaro

Diarienummer: BN/2026:5

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av problematisk skolfrånvaro för september 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2025-11-12 § 140 om en riktlinje för problematisk skolfrånvaro, diarienummer BN/2025:171. Nämnden gav verksamheten i uppdrag att utarbeta rutiner för problematisk skolfrånvaro för att säkerställa hantering av skolfrånvaro utifrån rätten till utbildning.

Bildning har utifrån antagen riktlinje och rutiner arbetat fram förtydligande av att bejaka elevens rätt till skolgång som utgångspunkt för elevers skolnärvaro. Tillika ett förtydligande om rapportering till bildningsnämnden om problematisk skolfrånvaro utifrån skollagen (2010:800) 7 kapitlet 2–3 och 17 §§.

Frånvarostatistik och antal beslut om frånvaroutredningar redovisas månadsvis.

I september 2026 rapporterades inga beslut om frånvaroutredning. Den procentuella totala frånvarotiden var i september 7 % på Adolsfors skola, 12 % på Gunnarsbyskolan, 9 % på Gärdesskolan och 10 % på Hiernes skolan. Totalt hade Eda 169 elever med problematisk skolfrånvaro under september. Räknat från läsårsstart till slutet av september hade Eda 132 elever med problematisk skolfrånvaro.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-09-21

Sammanställning av problematisk skolfrånvaro, september 2026-09-28

Månadsuppföljning av problematisk frånvaro per årskurs, september 2026-09-28

Problematisks skolfrånvaro månad för månad med start vid läsårsstart, september 2026-09-28

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

§ 128 Redovisning av klagomålsärenden

Diarienummer: BN/2026:4

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av inkomna klagomål till huvudmannen för september 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2025-11-12 § 141 om en riktlinje för klagomålshantering och gav bildning ett uppdrag att utarbeta rutiner för klagomål enligt Skollagen 2010:800, kap 4 7-8 §§. Riktlinjer och rutiner för klagomålshantering innebär ett förtydligande av hur klagomål ska dokumenteras och hanteras i styrkedjan, och för att det ska ske på ett enhetligt sätt inom verksamheten. För att ge en riktning och förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet har huvudmannen fastställt riktlinjer för att stödja skolchefs, rektors, lärares, elevhälsans och övrig skolpersonals arbete med att följa upp klagomålshanteringen. Bildning arbetar löpande med att analysera inkomna klagomål.

Inkomna klagomål rapporteras månadsvis till bildningsnämnden.

I september har tre nya klagomål inkommit till huvudman. I turordning handlar det om önskemål på utemiljön på Hierneskolan, frågor om skolfrukosten på Gunnarsbyskolan samt frågor om kopplade till blockering av innehåll på elevdatorer. De två sistnämnda är utredda och avslutade, men i det sistnämnda fallet ska vidare svar återkopplas till avsändaren. Det förstnämnda utreds fortfarande.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-09-21

Sammanställning av klagomålsärenden, september 2026-09-28

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

§ 129 Redovisning av avstängningar

Diarienummer: BN/2026:6

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av avstängningar för september 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden antog 2023-11-08 § 111 riktlinjer vid avstängning. Riktlinjen och rutiner för avstängningar innebär ett förtydligande utifrån skollagen 2010:800 1 kapitlet 3 § och 5 kapitlet 2 – 3, 14–16 och 24 §§. Beslutet utgår från skollagens krav att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner vid avstängning av elever. Riktlinjen och rutiner utgår från skollagen enligt 2010:800 5 kapitlet 14 - 16 och 24 §§ samt dess förarbeten, reglering av avstängningar, förordningar som avser grundskolan samt Skolverkets allmänna föreskrifter.

Beslut om avstängningar redovisas vanligtvis månadsvis.

I september fattades 2 beslut om avstängning, båda på Gunnarsbyskolan. I båda fallen uppges ”agerat på ett sådant sätt att andra elevers eller personalens säkerhet bedöms vara hotad” som orsak.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-09-21

Sammanställning av avstängningar, september 2026-09-28

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

§ 130 Redovisning av kränkingsärenden

Diarienummer: BN/2026:7

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av kränkingsärenden för september 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2025-11-12 § 139 om en riktlinje för kränkingsärenden. Bildning fick i uppdrag att upprätta rutiner för kränkingsärenden för att säkerställa att alla barn och elever har rätt att vara i en verksamhet som är fri från kränkande behandling utifrån 6 kapitlet 6 och 9–10 §§ skollagen. Skyldigheten att motverka diskriminering framgår även av läroplanerna. Bildningsförvaltningens samtliga medarbetare har en anmälningsskyldighet. Huvudmannen har en utredningsskyldighet att utreda om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta skäliga åtgärder för att förhindra liknande händelser i framtiden.

Bildning har även en informations- och samrådsskyldighet med vårdnadshavare, och vid allvarigare händelser ska verksamheten anmäla eller lämna information om kränkningar till myndigheter, till exempel polisen eller socialtjänsten.

Statistik samlas löpande in och sammanställs vanligtvis den 30:e varje månad.

I september gjordes 46 kränkingsanmälningar. 12 anmälningar bedöms som ”Detta är inte en kränkning”.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-09-21

Sammanställning kränkande behandling incident, september 2026-09-29

Statistik kränkande behandling incident, september 2026-09-29

Översikt kränkande behandling incident, september 2026-09-29

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

§ 131 Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever

Diarienummer: BN/2026:8

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av tillbud och arbetsskador för barn och elever för september 2026.

Sammanfattning av ärendet

Skolhuvudmannen, bildningsnämnden, har yttersta ansvaret för barnens, elevernas och personalens arbetsmiljö i förskola och skola. Arbetsmiljöarbetet behöver ske systematiskt, och på flera plan i huvudmannens styrkedja. Det är alltid arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen, Eda kommun och bildningsnämnden, som har ansvaret för arbetsmiljön i samtliga dess verksamheter. Bildning arbetar utifrån att alla barn i förskola och elever i skolan har rätt till en god arbetsmiljö, utan att utsättas för risker, eller för skador och olyckor. En del av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att utreda och förhindra att detta sker utifrån att alla typer av skolor omfattas i huvudsak av arbetsmiljölagen från och med förskoleklass. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete avser att kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma, åtgärda och dokumentera riskerna i en handlingsplan samt kontrollera om åtgärderna har fungerat.

Bildningsnämnden får månadsvis ta del av redovisningen av anmälningar om tillbud, olyckor och riskobservationer för barn och elever som registreras i Visma Draftits modul Skolmiljö Incident. Bildning arbetar löpande med att anmälningarna utreds, och att åtgärder tas fram innan anmälningarna avslutas samt att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp.

Statistik samlas löpande in och sammanställs vanligtvis den 30:e varje månad.

I september anmäldes 24 olyckor, tillbud eller riskobservationer. Av de 14 anmälningar där allvarsgrad bestämts var 1 obetydlig, 10 begränsade och 3 betydande.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-09-21

Sammanställning skolmiljö incident, september 2026-09-28

Statistisk skolmiljö incident, september 2026-09-28

Översikt skolmiljö incident, september 2026-09-28

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

§ 13 Återrapportering av bildningsnämndens beslut

Diarienummer: BN/2026:126

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner återrapporteringen av bildningsnämndens beslut fram till oktober 2026.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten har gått igenom diariesystemet Lex samt samtliga protokoll från bildningsnämndens sammanträden under perioden februari-september 2026 och sammanställt detta i bilagan *Återrapportering av bildningsnämndens beslut fram till oktober 2026*. I bilagan har även de beslut som inte var genomförda vid förra uppföljningen tagits med.

En kartläggning har därefter gjorts av beslutsstatus där ansvariga verksamheter har bekräftat om beslut är verkställda eller inte. Resultatet visar att en majoritet av besluten är verkställda.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-09-29

Återrapportering av bildningsnämndens beslut fram till oktober 2026

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunrevisionen

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

§ 133 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: BN/2026:125

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av följande delegationsbeslut;

Verksamhetsbeslut

Skolchefens beslut;

Ett beslut om mottagande av barn från annan kommun förskola.

Biträdande skolchefens beslut;

Två beslut om yttrande i mål nr 3821: 26 (skolskjuts) och mål nr 4349-26 (skolskjuts) .

339 st beslut om samtliga förekommande skolskjutsärenden inom ramen för kommunens skolskjutsreglemente och som inte regleras i skollagen.

55 st beslut om skolskjuts vid växelvis boende.

11 st beslut om skolskjuts till annan skolenhet än den kommunen skulle placerat eleven i.

25 st beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden.

9 st beslut om skolskjuts på grund av elevs funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet (anpassad grundskola).

4 st beslut om skolskjuts på grund av elevs funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet (anpassad gymnasieskola).

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegationsordning som bildningsnämnden antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-09-29

Rapport delegationsbeslut 2026-08-26—2026-09-09, 2026-09-09

Redovisning av delegationsbeslut skolskjuts, 2026-09-29

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-10-07

§ 134Meddelanden till bildningsnämnden

Diarienummer: BN/2026:123

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden till bildningsnämnden är en stående punkt på dagordningen. Ärendet berör inkomna meddelanden från bland annat kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder inom Eda kommun samt meddelanden som adresserats till bildningsnämnden från statliga, regionala eller andra myndigheter och institutioner. Bildningsnämnden har vid detta sammanträde tagit del av;

- Yttrande över ansökan om utdömande av vite, Mål nr 19937-26
- Föreläggande från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 19937-26, aktbilaga 8 - Ansökan om utdömande av vite - Skolinspektionen 2026:8852

Beslutsunderlag

Yttrande över ansökan om utdömande av vite, Mål nr 19937-26

Föreläggande från Förvaltningsrätten i Stockholm i mål nr 19937-26, aktbilaga 8 - Ansökan om utdömande av vite - Skolinspektionen 2026:8852

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: EMMA NILSSON
TID: 2026-10-14 10:23:57 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: ARNE GUNNAR NICKLAS BACKELIN
TID: 2026-10-14 13:07:49 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

