



§ 190

Dnr 00228-2026

Delårsrapport Degerfors kommun 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. godkänna Degerfors kommuns delårsrapport per 31 augusti 2026 samt översända rapporten till revisionen för granskning samt till kommunfullmäktige för beslut
2. föreslå kommunfullmäktige att delge nämnderna nedan inriktning

Inriktning

Kommunfullmäktige (KF) är positiv till att nämnderna jobbar målinriktat med handlingsplaner för budget i balans vilket avspeglas i delårsresultat per augusti 2026 där utfallet är plus (+23,2 mnkr) vilket är betydligt starkare än föregående år (-5,2 mnkr). Samtidigt innebär helårsprognosen i våra stora nämnder att resultatet försämras under återstående fyra månader med ungefär 8,4 mnkr jämfört deras periodavvikelser i augusti. Budgetföljsamhet i nämnderna är en förutsättning för god ekonomisk hushållning och den investeringsnivå som behövs i kommunen. Kommunfullmäktige uppmanar de nämnder som har obalanser mot budget att värdera noggrant under resterande månader av året.

Sammanfattning av ärendet

Den ekonomiska ställningen vid årets slut tillsammans med måluppfyllelsen som beskrivs i delårsrapporten gällande de av kommunfullmäktige antagna fokusområdena uppvisar en viss obalans. Fokusområdena som är en del i bedömningen av god ekonomisk hushållning uppfylls i flera fall, delvis i några, medan kommunens finansiella mål för helåret inte fullt ut kan anses vara i linje med god ekonomisk hushållning, vilket i den slutliga bedömningen väger tungt. Riktlinje för god ekonomisk hushållning antogs i kommunfullmäktige 2026-06-15 § 71.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-20

Degerfors kommuns delårsrapport 2026

Skickas till

Kommunrevisionen
Kommundirektör



Ekonomichef
Förvaltningschefer
Degerforsbolagen AB
Degerforsbyggen AB
Degerfors Industrihus AB
Degerfors Energi AB
Degerfors Elnät AB
Degerfors Fjärrvärme AB
Degerfors Stadsnät AB



Jörgen Hansson, 0586-482 67
jorgen.hansson@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Degerfors kommuns delårsrapport 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås:

- godkänna Degerfors kommuns delårsrapport per 31 augusti 2026 samt översända rapporten till revisionen för granskning samt till kommunfullmäktige för beslut
- delge nämnderna nedan inriktning från kommunfullmäktige

Inriktning

Kommunfullmäktige (KF) är positiv till att nämnderna jobbar målinriktat med handlingsplaner för budget i balans vilket avspeglas i delårsresultat per augusti 2026 där utfallet är plus (+23,2 mnkr) vilket är betydligt starkare än föregående år (-5,2 mnkr). Samtidigt innebär helårsprognosen i våra stora nämnder att resultatet försämras under återstående fyra månader med ungefär 8,4 mnkr jämfört deras periodavvikelser i augusti. Budgetföljsamhet i nämnderna är en förutsättning för god ekonomisk hushållning och den investeringsnivå som behövs i kommunen. Kommunfullmäktige uppmanar de nämnder som har obalanser mot budget att värdera noggrant under resterande månader av året.

Sammanfattning av ärendet

Den ekonomiska ställningen vid årets slut tillsammans med måluppfyllelsen som beskrivs i delårsrapporten gällande de av kommunfullmäktige antagna fokusområdena uppvisar en viss obalans. Fokusområdena som är en del i bedömningen av god ekonomisk hushållning uppfylls i flera fall, delvis i några, medan kommunens finansiella mål för helåret inte fullt ut kan anses vara i linje med god ekonomisk hushållning, vilket i den slutliga bedömningen väger tungt. Riktlinje för god ekonomisk hushållning antogs i kommunfullmäktige 2026-06-15 § 71.

Kommentar

Sammantaget prognostiseras ett positivt resultat i kommunkoncernen om plus 26 238 tkr varav bolagskoncernen uppvisar 20 795 tkr och kommunen 5 443 tkr.

I rapporten framgår att våra stora bolag når sina soliditetsmål. Degerforsbyggen AB 15,5 % (mål: 15 %), Degerfors Energi AB 75,7 % (mål: 30 – 40 %).

Degerfors Industrihus AB når inte målet (utfall 20,5 %) då soliditeten vid årets slut bedöms ligga något under (mål: 30 %).

Bolagens avkastningskrav, som mäts genom att sätta rörelseresultatet i relation till omsättningen efter finansnetto bedöms nås vid årets utgång. Måttet uppvisar en tillfredställande nivå. Degerfors Industrihus AB prognostiserar plus 10 % (mål: 1%) vilket är betydligt över målet. Degerforsbyggen AB redovisar 5,0 % (mål 4 %), Degerfors Energi AB når målet, där rörelseresultatet i förhållande till omsättningen uppgår till 15,8 % (mål: 4 %). Bolagens avkastningskrav nås och uppvisar ett tillfredställande resultat.

Kommunens prognostiserade resultat om 5,4 mnkr innebär att målet om 2 % av skatter och generella statsbidrag i budget 2026 (+15,2 mnkr) avviker med ungefär 9,8 mnkr. Samtidigt visar resultatet för perioden till och med augusti (+23,2 mnkr) vilket är betydligt starkare än föregående år (-5,2 mnkr). I årsbokslutet 2025-12-31 blev resultatet plus 3,3 mnkr. Nuvarande prognos för innevarande år om ett resultat om plus 5,4 mnkr är inte tillräckligt för att stärka den långsiktiga kapaciteten. Det innebär också att soliditetsförbättringen inte når upp i 2 % jämfört föregående år. Även detta mål bedöms av det skälet inte nås. Målet om 2 procent av skatter och generella statsbidrag som i budget 2026 innebär 15,2 mnkr är ett viktigt mål eftersom det ger likviditet till kommunen. Det är viktigt att vara stabil runt detta resultatmål varje år. Skälet är att det måste finnas ett högre resultat för att kunna finansiera investeringar, underhålla kommunens tillgångar, skapa ett eget kapital och successivt påbörja amortering av lån. De finansiella målen ska stödja arbetet i att nå god ekonomisk hushållning.

Resultatet för perioden uppgår till ett överskott om 23,2 mnkr. Prognosen för helåret är ett överskott om 5,4 mnkr. Jämfört med resultatmålet om 15,2 mnkr är avvikelserna 9,8 mnkr.

Nedan redovisas nämndernas prognos för helåret:

Kommunstyrelsen	5 000 tkr
Bygg- och miljönämnden	0 tkr
Servicenämnden	1 100 tkr
Kultur- och utbildningsnämnden	-5 010 tkr
Socialnämnden	-19 875 tkr
Summa avvikelse mot budget	-18 785 tkr

Kommunens investeringar har under perioden uppgått till 11 234 tkr och prognosen för helåret 49 974 tkr (budget är lika med 51 374 tkr). Bedömningen är att inga nya lån behöver tas under resterande del av året.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-09-20

Degerfors kommuns delårsrapport 2026

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till

Kommunrevisionen
Kommundirektör
Ekonomichef
Förvaltningschefer
Degerforsbolagen AB
Degerforsbyggen AB
Degerfors Industrihus AB
Degerfors Energi AB
Degerfors Elnät AB
Degerfors Fjärrvärme AB
Degerfors Stadsnät AB



DEGERFORS
KOMMUN

Delårsrapport 2026-08-31

Dnr: KS 00228-2026

Innehållsförteckning

DEGERFORS KOMMUN 3

 De förtroendevalda är uppdragsgivare 3

 Kommunfullmäktige 3

Den kommunala koncernen 4

 Styrning och uppföljning av god ekonomisk hushållning..... 5

 Händelser av väsentlig betydelse t.o.m. augusti 2026 8

 God ekonomisk hushållning - måluppfyllelse 2026..... 11

 Måluppfyllelse 2026 – fokusområden och indikatorer 12

 Finansiella mål, redovisning och kommentarer..... 20

 Förväntad utveckling..... 27

FINANSIELLA RÄKENSKAPER 31

 Redovisningsprinciper..... 31

 Resultaträkning..... 34

 Balansräkning 35

 Kassaflödesanalys 37

 Driftredovisning..... 39

 Investeringsredovisning 40

 Noter..... 42

 Begreppsförklaringar 54

BILAGA A
Verksamhetsberättelser från nämnder

BILAGA B
Verksamheternas måluppfyllelse

DEGERFORS KOMMUN

De förtroendevalda är uppdragsgivare

De förtroendevalda i kommunfullmäktige är ytterst ansvariga för den kommunala verksamheten. De bestämmer vad kommunen som helhet ska uppnå (vilka mål) och fördelar resurser ur kommunens budget till kommunstyrelsen och de olika nämnderna. Kommunstyrelsen och nämnderna fördelar i sin tur resurser till de verksamheter som de ansvarar för och sätter upp mål för sina verksamheter.

De anställda medarbetarna ansvarar för att de politiska besluten genomförs, att verksamheterna har en bra kvalitet och utvecklas. De anställda ansvarar också för att planera och följa upp arbetet och att redovisa resultatet till de förtroendevalda.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och väljer av kommuninvånarna vid allmänna val vart fjärde år. Kommunfullmäktige består från och med 2015 av 31 ordinarie ledamöter och 20 ersättare.

Kommunfullmäktige beslutar om alla övergripande frågor. Kommunfullmäktige väljer också ledamöter till kommunstyrelsen och de olika nämnderna. Kommunfullmäktiges ordförande är Peter Pedersen, Vänsterpartiet.

Degerfors kommun styrs under perioden januari – augusti 2026 av Vänsterpartiet och Socialdemokraterna i majoritet.

Den kommunala koncernen

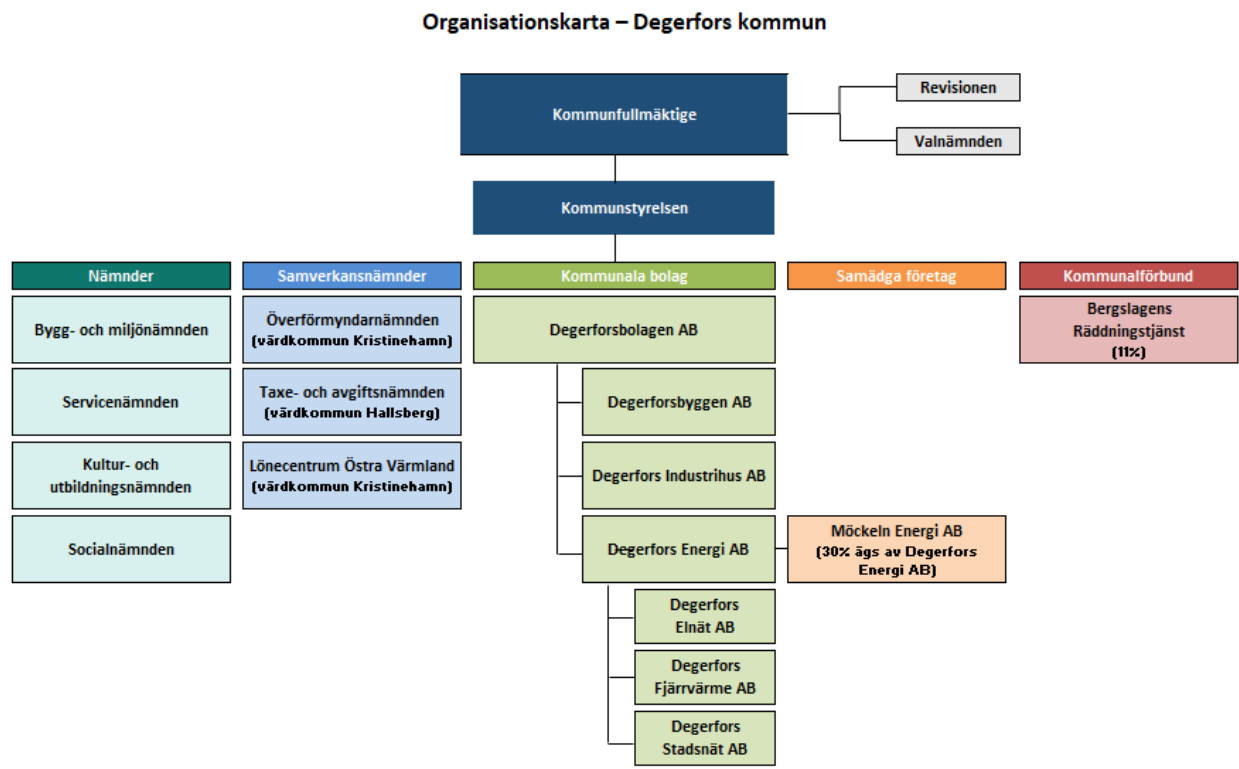
Nedan åskådliggörs Degerfors kommun med nämnder samt de bolag som tillhör kommunkoncernen. Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med uppdraget att leda och samordna planeringen av kommunens ekonomi och verksamhet.

De verksamheter som bedrivs av Degerfors är bygg- och miljönämnden, servicenämnden, kultur- och utbildningsnämnden samt socialnämnden. Överförmyndarnämnden bedrivs med Filipstad, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors med Kristinehamn som värdkommun. Degerfors ingår även i gemensam taxe- och avgiftsnämnd med kommuner i Sydnärke där Hallsberg är värd. Administrativa nämnden bedrivs med Filipstad, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors med Kristinehamn som värd.

Bergslagens räddningstjänstförbund bedrivs gemensamt av Degerfors, Filipstad, Karlskoga, Kristinehamn, Storfors och Hällefors kommuner.

Degerfors kommun äger 100 % av aktierna i moderbolaget Degerforsbolagen AB. Degerforsbolagen AB äger i sin tur 100 % av aktierna Degerforsbyggen AB, Degerfors Industrihus AB och Degerfors Energi AB. Degerfors Energi AB har en underkoncern med Degerfors Elnät AB, Degerfors Fjärrvärme AB samt Degerfors Stadsnät AB. Sedan 2022 äger Degerfors Energi AB även 30 % i Möckeln Energi AB. Degerfors kommuns andel i Bergslagens räddningstjänst är cirka 11 %.

Degerforsbolagen AB ägs till 100 % av Degerfors kommun. Bolagets verksamhet är att äga och förvalta kommunens aktier i bolagen, att styra och samordna verksamheten i de tre dotterbolagen med underkoncern och tillhandahålla gemensam service för koncernens bolag.



Styrning och uppföljning av god ekonomisk hushållning

Visionen för Degerfors kommunkoncern är ”Bästa Degerfors – en modig och trygg kommun”.

Styrning och uppföljning i Degerfors kommun utgår från vision, mål och de förutsättningar som anges i den årliga budgeten. Nämnder och styrelse använder de övergripande målen (fokusområdena) och den ekonomiska ramen som utgångspunkter i budgetarbetet. Styrmodellen antogs i kommunfullmäktige 2021-09-27 § 126.

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning, antogs likaså i kommunfullmäktige 2026-06-15 § 71 och är en viktig del av kommunens styrning som tydliggör ekonomistyrningen genom att bland annat definiera viktiga utgångspunkter, förutsättningar, ekonomistyrningsprinciper samt roller och ansvar i kommunen och i delar även koncernen. I riktlinjen framgår att finansiella mål ska antas i budget.

Reglemente kompletterar kommunallagen och reglerar ansvar och beslutanderätt samt tydliggör gränsdragningar mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder. Varje nämnds delegationsordning är en vidaredelegation som tydliggör ansvarsfördelning mellan nämnd och olika funktioner inom förvaltningen. Verkställigheten hanteras av kommunens förvaltningar.

Kommunfullmäktiges övergripande mål är fördelade utifrån tre fokusområden, ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet. Dessa har stark bäring på de globala målen och Agenda 2030.

Fokusområdena visar den strategiska riktningen för kommunens mål- och resultatstyrning.

Nämndmål konkretiserar fokusområdena. Eftersom nämnderna har möjlighet att besluta om egna mål utöver de övergripande fokusområdena kopplas nämndens indikatorer i vissa fall både till de övergripande fokusområdena och till deras egna nämndmål.

Mätningen görs genom att varje nämnd summerar, eller gör en bedömning om deras valda indikatorer är uppnådda, delvis uppnådda, inte uppnådda. Det är indikatorernas samlade resultat som styr vart och ett av de tre fokusområdenas måluppfyllnad i KF. Det resultat majoriteten av indikatorerna visar för vart och ett av fokusområdena är vägledande. Finns inget resultat i majoritet blir bedömningen delvis uppfyllt.

De finansiella målen är likaså fastställda i kommunfullmäktige och är viktiga utgångspunkter i budgetarbetet. Dessa bidrar genom att sätta finansiella ramar och på så sätt reglera utrymmet och de prioriteringar som följer därav i styrningen. Budgeten som beslutas är en rambudget för nämnderna som godkänns av kommunfullmäktige.

I bedömningen av god ekonomisk hushållning ska utöver fokusområdena de finansiella målen vara uppfyllda. Soliditetsmålet om 30 % syftar till att säkerställa handlingsutrymmet på längre sikt. Måttet ska förbättras med 2–4 % för kommun jämfört föregående år för att anses godkänt för verksamhetsåret. Resultatandelen som är ett kortsiktigt mål ska uppgå till minst 2 procent av skatter och generella statsbidrag varje år för att vara uppfyllt. Budgetföljsamhet och prognossäkerhet ska ligga inom målvärden för indikatorerna för att anses uppnådda, är utfall bättre än föregående år, men inte i nivå med målvärdet är indikatorn delvis uppnådd. (mäts i årsredovisning).

Tillsammans med resultat från övrig analys görs en sammanvägd bedömning av god ekonomisk hushållning för aktuellt år.

Kommunala bolag – nyckeltal

Nedan redovisas ekonomiska utgångspunkter av intresse, avkastningskrav och i delar finansiella mål för bolagen enligt ägardirektiven. Sammantaget visar prognosen för 2026 att bolagen ligger i linje med eller uppvisar bättre värden gällande avkastningskrav och soliditetsmål än nivåerna i ägardirektiven.

	Delår 2026	Prognos 2026	Budget 2026	Enligt ägardirektiv
Degerforsbolagen AB				
Omsättning, tkr	317	475	475	
Resultat efter finansiella poster, tkr	-355	-1 219	-1 004	
Investeringar, tkr	0	0	0	
Soliditet, %		73%		Ej angivet
Räntebärande lån, tkr	30 000	30 000	30 000	
Avkastningskrav		601		Vinst om 500 tkr/år efter erhållen utdelning

	Delår 2026	Prognos 2026	Budget 2026	Enligt ägardirektiv
Degerforsbyggen AB				
Omsättning, tkr	56 410	85 228	85 470	
Resultat efter finansiella poster, tkr	8 412	4 310	3 416	
Investeringar, tkr	10 065	17 200	18 708	
Soliditet, %		15,5%		15%
Räntebärande lån, tkr	252 500	252 500	252 500	
Avkastningskrav		5%	4%	4%

	Delår 2026	Prognos 2026	Budget 2026	Enligt ägardirektiv
Degerfors Industrihus AB				
Omsättning, tkr	6 256	9 632	9 375	
Resultat efter finansiella poster, tkr	1 457	967	339	
Investeringar, tkr	4 314	7 385	7 850	
Soliditet, %		20,5%		Uppnå 30 % på lång sikt
Räntebärande lån, tkr	40 000	40 000	40 000	
Avkastningskrav		10%	3,6%	1%

	Delår 2026	Prognos 2026	Budget 2026	Enligt ägardirektiv
Degerfors Energi AB				
Omsättning, tkr	70 393	105 083	103 739	
Resultat efter finansiella poster, tkr	13 296	16 737	15 324	
Investeringar, tkr	9 035	16 729	18 630	
Soliditet, %		75,7%	76%	30 - 40 %
Räntebärande lån, tkr	11 000	6 000	6 000	
Avkastningskrav	18,9%	15,8%	14,8%	4%

Sammanställning prognos av årets resultat 2026 kommun och kommunala bolag
I tabellen framgår prognos av årets resultat i kommunen och i de kommunala bolagen.

Årets resultat för kommun och koncernbolagen (efter finansiella poster)

	Prognos	Utfall
Prognos Årets resultat (tkr)	2026	2025
Degerfors kommun	5 443	3 259
Degerforsbolagen AB	-1 219	-771
Degerforsbyggen AB	4 310	4 644
Degerfors Industrihus AB	967	-1 197
Degerfors Energi AB inklusive koncernbolag	16 737	18 195
Kommun och koncernbolag	26 238	24 130
Summa endast bolagen	20 795	20 871

Not: Degerfors kommuns andel i kommunalförbundet Bergslagens räddningstjänst är cirka 11 %.

Finansiella risker ur koncernperspektiv

Med beaktande av de riskbegränsningar som anges i kommunens finanspolicy är målsättningen att uppnå bästa möjliga finansiella påverkan på resultatet. Kommunens och dess bolags finansverksamhet ska drivas så att den medverkar till att säkerställa betalningsförmågan på kort och lång sikt. Låneskuldens utveckling i koncernen framgår i nedanstående tabell. Kommunen har amorterat ett lån om 953 tkr och Degerfors Energi AB har på motsvarande sätt amorterat 5 000 tkr under perioden.

Koncernens låneportfölj

	Prognos	Utfall
Koncernens låneportfölj (mnkr)	2026	2025
Degerfors kommun	463 100	464 053
Degerforsbolagen AB	30 000	30 000
Degerforsbyggen AB	252 500	252 500
Degerfors Industrihus AB	40 000	40 000
Degerfors Energi AB	6 000	11 000
Kommun och koncernbolag	791 600	797 553
Summa endast bolagen	328 500	333 500

Borgensåtagande

	Prognos	Utfall
Borgensförpliktelse (mnkr)	2026	2025
Borgensåtagande, exklusive Kommuninvest, mnkr	330,6	335,6
Borgensåtagande per invånare, kr	36 088	36 332
Invånare per 31 december	9 161	9 237

Not: Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-12 § 71 om borgenstak för de kommunala bolagen. Detta beslut gäller fortfarande. Aktuell förpliktelsen i borgensåtagandet per 2025-12-31 fördelas på Degerforsbolagen AB 30 mnkr, Degerforsbyggen AB 252,5 mnkr, Degerfors Industrihus AB 40 mnkr, Degerfors Energi AB 11 mnkr.

Händelser av väsentlig betydelse t.o.m. augusti 2026

Nobelbanan

Oslo-Stockholm 2.55 AB planerar för Nobelbanan, en ny möjlig järnväg mellan Örebro och Kristinehamn. Nobelbanan syftar till att förbättra den regionala och storregionala tillgängligheten, korta restiderna och stärka arbetsmarknaderna i Värmland-Mälardalen. Efter det första samrådstillfället under mars 2025 har alternativa korridorer utretts vidare för en möjlig framtida järnväg mellan Kristinehamn och Örebro. Kommunen som organisation har lämnat ett officiellt yttrande som beslutades av kommunstyrelsen. Även enskilda personer, företag, politiska partier eller andra sammanslutningar har varit välkomna att lämna yttranden över utredningen, direkt till Oslo-Stockholm 2.55 AB. Degerfors förespråkar gult alternativ för fortsatt utredning, se nedan. En slutredovisning, av Oslo-Stockholm 2.55 AB planeras till september 2026. Gult alternativ: storregional trafik går på befintlig bana från Kristinehamn till ny station i Degerfors centrum och vidare till Ölsboda. Expressbanan följer befintlig bana från Kristinehamn till nordväst om Björneborg, går norr om Säljön och på bro över Letälven fram till Ölsboda där den ansluter till befintlig bana. Därefter går gult alternativ i samma sträckning som grönt alternativ.

Hyresavtal med Degerfors IF, 2026–2030

Med anledning av att kommunen sagt upp nuvarande avtal som därmed löpt ut den 31 december 2025 har Hyresvärden och Hyresgästen träffat ett nytt hyresavtal för perioden 2026–2030.

DIF är en ideell förening baserad i Degerfors som bedriver fotbollsverksamhet på alla nivåer, från barnidrott till elitidrott samt breddverksamhet. DIF bistår även kommunen i kommunens gymnasieverksamhet inom ramen för NIU och LIU enligt separat avtal. Kommunen äger området Stora Valla Arena som innefattar såväl arena med sedvanliga faciliteter som fristående fotbollsplaner vilken specificeras i hyresavtalet. Stora Valla Arena är den enda anläggningen i Degerfors kommun som är anpassad för DIF:s verksamhet. DIF har således ett behov av att nyttja Stora Valla Arena för all sin verksamhet, innefattande både faktisk verksamhet som kansli, förråd med mera och DIF har därför hyrt Stora Valla Arena sedan lång tid från kommunen. Kommunen har därtill ett allmänt intresse av att kunna erbjuda anläggningen Stora Valla Arena för kommunens medborgare och Degerfors IF:s verksamhet.

Vulkanfesten

Med erfarenheter från föregående år, 2025, i samband med Degerfors 100-årsfirande fanns en önskan att göra evenemanget som en återkommande folkfest som stärker gemenskapen, bidrar till levande centrum och ger positiva effekter för våra invånare och en extern entreprenör tog sig an uppdraget. I kommunstyrelsens budget för 2026 finns det avsatta medel för evenemanget med koppling till Vulkanmarken. Evenemanget genomfördes 21–22 augusti i samband med Vulkanmarknaden och blev ett mycket uppskattat och välbesökt inslag för våra invånare men även besökare från våra närliggande kommuner.

Riktlinje för god ekonomisk hushållning

Riktlinjen syftar till att definiera och förtydliga innebörden av god ekonomisk hushållning (GEH) inom kommunen och i delar även för Degerfors kommunkoncern. Riktlinjen har utformats utifrån det läge som kommunen är i tillsammans med det läge man förväntas befinna sig i framöver och under en längre tidsperiod. Riktlinjen betonar det långsiktiga principerna och perspektiven som ska vägleda i ekonomistyrning och säkerställa en hållbar och ansvarsfull förvaltning av de offentliga resurserna. I dokumentet betonas vikten av att beakta ett antal centrala utgångspunkter och förutsättningar i det kontinuerliga arbetet, vidare beskrivs regler för resultatreserven (RER) som inom ramen för denna riktlinje antagits och som införts i lagstiftning från 2024.

Ny Budgetprocess uppstartad våren 2026

Kommunstyrelsen och representanter från nämnder och bolag är viktiga i budgetprocessen. De behöver tidigt få en förståelse för nuläget, kommande budgetår samt den långsiktiga analysen. En systematiserad dialog inom ramen för budgetarbetet på olika nivåer i organisationen har införts. Utifrån en steg för steg process med bra underlag skickliggörs viktiga aktörer i processen och förutsättningar skapas för att se helheter, skapa vi-känsla och utveckla vår koncern i att göra prioriteringar och vägval.

Medborgardialoger

Två medborgardialoger har genomförts inom Kultur- och utbildningsförvaltningen.

Måndag 13 april var allmänheten inbjudna till en medborgardialog. Syftet med dialogen var att kunna mötas kring olika frågor där politik och förvaltning har möjlighet att förklara hur de arbetar.

Måndag 31 augusti var allmänheten inbjudna till medborgardialog om skolreformer och förändringar i skolan Information om kommande reformer som planeras att träda i kraft 2028 fanns också med i programmet, bland annat:

- Tioårig grundskola
- Nya läroplaner
- Nytt betygssystem
- Andra förändringar inom skolväsendet

Dessutom presenterades aktuella utredningar och förslag som kan komma att påverka svensk skola framöver, och vilka konsekvenser de kan få för Degerfors kommun. Båda kvällarna gav möjlighet att ställa frågor, lämna synpunkter och delta i samtalet om skolans framtid, lämna förslag/tips och idéer, eller uttrycka farhågor.

Lokaler

Befolkningsstatistiken visar att Degerfors kommun minskar antalet invånare och främst i de lägre åldrarna. Förskolan minskar mest i antal varför förvaltningen beslutat att gå ur två förskolelokaler, Regnbågen och Junibacken. Detta är nödvändigt för att nå en budget i balans och förbereda organisationen på minskat barnantal. Våra barn kommer även efter avveckling av två förskolor ha rätt till utbildning, liv och lek och den sammantagna bedömningen är att barnen kommer få en likvärdig utbildning på någon av kommunens andra förskolor.

Degerfors i täten – förebygger sjukvårdsinsatser bland äldre

Örebro län är Sverigebäst vad gäller påverkansbar slutenvård för äldre, det vill säga vårdtillfällen som kan undvikas genom behandling i öppenvården. Degerfors hade bland det lägsta antalet sådana inskrivningar per person 2022–2024 och förbättrar ständigt resultatet.

Socialnämnden i Degerfors har fått positiva omdömen från omvärlden och vad gäller äldreomsorgen är man Sverigebäst på undvikbar slutenvård, vilket Socialstyrelsen uppmärksammat.

Degerfors kommun har väldigt god samverkan med vårdcentralen, med gemensamma handlingsplaner så kan vi göra mycket bättre insatser för våra boende i Degerfors.

Sammantaget är vår organisation bra på att vårda våra Degerforsbor när det gäller hälso- och sjukvård och att vi gör det bra tillsammans med vårdcentralen. I Degerfors ses man fysiskt på ”hemtagningsmöten” där olika professioner samverkar för en bra utskrivningsplanering.

Friskvård

För att stärka arbetsgivarvarumärket samt främja frisknärvaro och välmående har en del av HR:s budget omfördelats till en utökad satsning på friskvård. Under 2026 har Degerfors kommun sponsrat startavgifter till motionslopp i närområdet, med målet att uppmuntra medarbetare – gärna i arbetslag – till mer rörelse och gemenskap. Kommunen ser att deltagare varit många som normalt sett inte deltar i dessa lopp men som genom friskvårdssatsningen kommit igång med sitt eget hälsobefrämjande arbete.

Förmånscyklar för våra anställda har efterfrågats och arbetet med att införa förmånscyklar för anställda i Degerfors kommun har också påbörjats under året. Ärendet har varit uppe för politisk beredning i augusti och ambitionen är att förmånen ska kunna börja användas under hösten 2026 eller våren 2027.

Ny kommundirektör

Gabriella Mueller Prabin är ny kommundirektör i Degerfors och gjorde sin första dag 17 augusti.

God ekonomisk hushållning - måluppfyllelse 2026

Resultat och analys

Avsnittet inleds med att alla tre fokusområdena tillsammans, dess indikatorer samlat, redovisas för att ge en för kommunen som helhet total bedömning av måluppfyllelsen. Cirkeldiagram används för att åskådliggöra den procentuella viktningen mellan (grön = uppnådd), (gul = delvis uppnådd) och (röd = inte uppnådd) bedömning. Det framgår också i diagrammens rubrik antalet indikatorer som fokusområdet haft som stöd i bedömningen och hur dessa antalsmässigt fördelats mellan grön, gul och röd bedömning. Vissa indikatorer mäts enbart vid årets slut i (i årsredovisningen). Av det skälet saknas data och räknas inte in i delåret.

För att upprätthålla en god hushållning måste det finnas en balans mellan mål, resurser och kvalitet i verksamheten över tid.

Detta avsnitt inleds med en samlad bedömning av god ekonomisk hushållning. Därefter sker en fördjupning av verksamheternas måluppfyllelse utifrån de tre fokusområdena följt av finansiella mål och en finansiell kommentar.

Sammanfattning av måluppfyllelse utifrån God ekonomisk hushållning

Den ekonomiska ställningen vid årets slut tillsammans med måluppfyllelsen som beskrivs nedan gällande de av kommunfullmäktige antagna fokusområdena uppvisar en viss obalans. Efter den fördjupande analysen av de finansiella målen och finansiella nyckeltal blir den samlade bedömningen att god ekonomisk hushållning inte nås under 2026 även om insatser görs i rätt riktning.

Verksamhetsmålen uppfylls i flera fall, delvis i några, medan de kommunala finansiella målen inte fullt ut kan anses vara i linje med god ekonomisk hushållning vid årets slut vilket i den slutliga bedömningen väger tungt.

Sammantaget prognostiseras ett positivt resultat i kommunkoncernen om plus 26 238 tkr varav bolagskoncernen uppvisar 20 795 tkr och kommunen 5 443 tkr.

I början av delårsrapporten redovisas nyckeltal för bolagen. Där framgår att våra stora bolag når sina soliditetsmål. Degerforsbyggen AB 15,5 % (mål: 15 %), Degerfors Energi AB 75,7 % (mål: 30 – 40 %). Degerfors Industrihus AB når inte målet (utfall 20,5 %) då soliditeten vid årets slut bedöms ligga något under (mål: 30 %). Bolagens avkastningskrav, som mäts genom att sätta rörelseresultatet i relation till omsättningen efter finansnetto bedöms nås vid årets utgång. De uppvisar en tillfredställande nivå. Degerfors Industrihus AB prognostiserar plus 10 % (mål: 1%) vilket är betydligt över målet. Degerforsbyggen AB redovisar 5,0 % (mål 4 %), Degerfors Energi AB når målet, där rörelseresultatet i förhållande till omsättningen uppgår till 15,8 % (mål: 4 %). Bolagens avkastningskrav nås och uppvisar ett tillfredställande resultat.

Kommunens prognostiserade resultat om 5,4 mnkr innebär att målet om 2 % av skatter och generella statsbidrag i budget 2026 (+15,2 mnkr) avviker med ungefär 9,8 mnkr. Samtidigt visar resultatet för perioden till och med augusti (+23,2 mnkr) vilket är betydligt starkare än föregående år (-5,2 mnkr). Prognosen för helåret om plus 5,4 mnkr indikerar ett något starkare resultat än i årsbokslutet 2025-12-31 då resultatet blev plus 3,3 mnkr.

Den finansiella analysen av kommunen visar bland annat en prognos på resultatet om 5 443 tkr vilket inte är tillräckligt för att stärka den långsiktiga kapaciteten. Målet om 15,2 mnkr är ett viktigt mål eftersom det ger likviditet till kommunen. Man måste vara stabil runt detta mål varje år. Bland annat måste det finnas ett högre resultat för att kunna finansiera investeringar, underhålla kommunens tillgångar, skapa ett eget kapital och successivt påbörja amortering av lån. De finansiella målen ska stödja arbetet i att nå god ekonomisk hushållning.

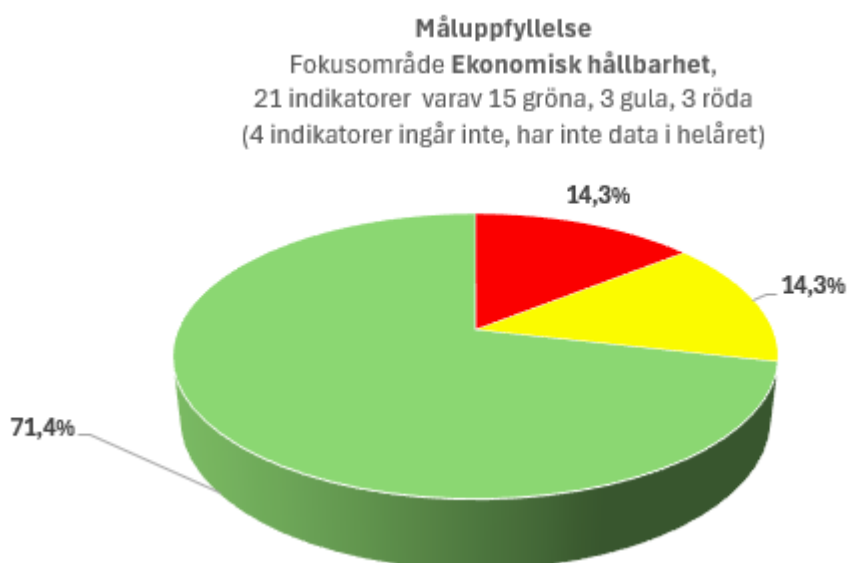
Nuvarande ekonomiska ställning är ett resultat av flera år bakåt i tiden med svaga resultat och svaga kassaflöden. Mot bakgrund av det svåra utgångsläget kommer det krävas flera år av målinriktat arbete för att successivt stärka ekonomin i framför allt kommunen. Flera insatser pågår och effekten av detta kommer vi se under kommande år. Effekten av beslutade handlingsplaner för budget i balans innevarande år uppgår till ungefär 28 mnkr, där socialnämndens del utgör 18,7 mnkr.

Riktlinje för god ekonomisk hushållning antogs i kommunfullmäktige 2026-06-15 § 71.

Måluppfyllelse 2026 – fokusområden och indikatorer

Ekonomisk hållbarhet

Budgetföljsamheten prognostiseras till minus 18,8 mnkr sammantaget för nämnderna. Socialnämnden minus 19,9 mnkr tillsammans med Kultur- och utbildningsnämnden minus 5,0 mnkr förklarar prognosen. Kommunstyrelsens prognos är plus 5 mnkr och servicenämndens plus 1,1 mnkr. Budgetföljsamhet är ingen indikator men beaktas i den samlade bedömningen av god ekonomisk hushållning. Inom hållbarhetsdimensionen har totalt 21 indikatorer följts upp under delårsperioden till och med augusti 2026. Det samlade resultatet från nämnderna är att 15 indikatorer uppnås, 3 uppnås delvis, 3 uppnås inte. Resultat speglar en god måluppfyllnad eftersom majoriteten är uppnått. Nedan redovisas Fokusområdet – Ekonomisk hållbarhet för kommunen som helhet. (i bilaga B finns mer information)



Kultur och utbildningsnämnden redovisar ett negativt resultat mot budget på minus 3,7 mnkr i delåret och en prognos för helåret om minus ungefär 5 mnkr. Prognossäkerheten ska på sikt nå 1 % i avvikelse och redovisas i årsredovisningen. Inom **Kultur -och utbildning** finns 4 indikatorer varav två följs upp i delåret. bedöms en indikator vara uppfylld (grön) och en delvis uppfylld (gul). Den ena indikatorn är närvaro, där utfallet är 80 % och målet är 100 %. Målet anses delvis uppnått. Den andra indikatorn är avbrott eller avhopp i studierna, där nivån är ungefär som föregående år, vilket ger måluppfyllelse. Närvarostatistiken visar blandade resultat. I grundskolans F-6-verksamhet kvarstår en grupp elever med hög frånvaro. För årskurs 7–9 syns fortsatt utmaningar med omfattande frånvaro, där antalet elever med mycket hög frånvaro är oförändrat. Gymnasieskolan visar en viss förbättring då antalet elever med hög frånvaro minskat något. Sammantaget behövs ett fortsatt systematiskt och närvarofrämjande arbete för att stärka måluppfyllelsen.

Servicenämnden redovisar ett positivt resultat mot budget på plus 2,7 mnkr i delåret och en prognos för helåret om plus 1,1 mnkr. Prognossäkerheten ska på sikt nå 1 % i avvikelse och redovisas i årsredovisningen. Förvaltningen har genomfört återkommande ekonomigenomgångar på APT samt ekonomimöten och kvartalsuppföljningar med arbetsledare. Fem ekonomigenomgångar har genomförts på APT och uppföljningar för både första och andra kvartalet har genomförts. Arbetet med VA-budgeten är avslutat och VA-taxan för 2027 har tagits fram och beslutats.

Ett särskilt positivt resultat är minskningen av antalet avfallstransporter. Målet var att minska transporter med 10 procent jämfört med 2025. Mellan januari och juli minskade antalet transporter från 97 till 79, vilket motsvarar 18,6 procent, samtidigt som den hanterade avfallsmängden ökade med 8,1 procent.

Två indikatorer har ännu inte nått sina målvärden. Ett projekt med medfinansiering har genomförts, jämfört med målet om två projekt. Samtidigt har arbetet med medfinansiering gett resultat genom att två nya gång- och cykelvägsprojekt har beviljats medfinansiering inför nästa säsong.

När det gäller reparationer och underhåll i idrottshallarna har tio av femton planerade åtgärder genomförts. Helårsprognosen är fjorton åtgärder. På grund av begränsade ekonomiska resurser har åtgärderna behövt prioriteras tillsammans med berörda skolor. Beställda åtgärder vid Bruksskolan och Strömtorpsskolan är genomförda, medan vissa insatser återstår i Parksskolans idrottshall och Vallahallen.

Socialnämnden redovisar ett negativt resultat mot budget på minus 12,7 mnkr i delåret och en prognos för helåret om minus 19,9 mnkr. Prognossäkerheten ska på sikt nå 1 % i avvikelse och redovisas i årsredovisningen. **Socialnämnden** har 7 indikatorer som man följer upp inom hållbarhetsområdet och 5 av dessa är gröna och 1 är röda och 1 följs upp i årsredovisningen. Det ska vara en strukturerad uppföljning i verksamhet och ekonomi. Indikatorn är grön. Detta innebär att en modell för hur planering/görande/analys och åtgärder gällande ekonomi har tagits fram och implementerats. Den andra indikatorn fokuserar på att öka den ekonomiska förståelsen, den är delvis uppnådd. Den tredje indikatorn fokuserar på verksamhetsutveckling genom digitalisering. Förvaltningen har utökat användningen av digitala lösningar samt testning av ny teknik under året. Under våren har förvaltningen arbetat med SKR för att ta fram en försörjningsstrategi inom området. Utgångsvärde för detta mål är fyra digitala lösningar (webbhandling, läkemedelsautomater,

digital tillsynskamera med mera).

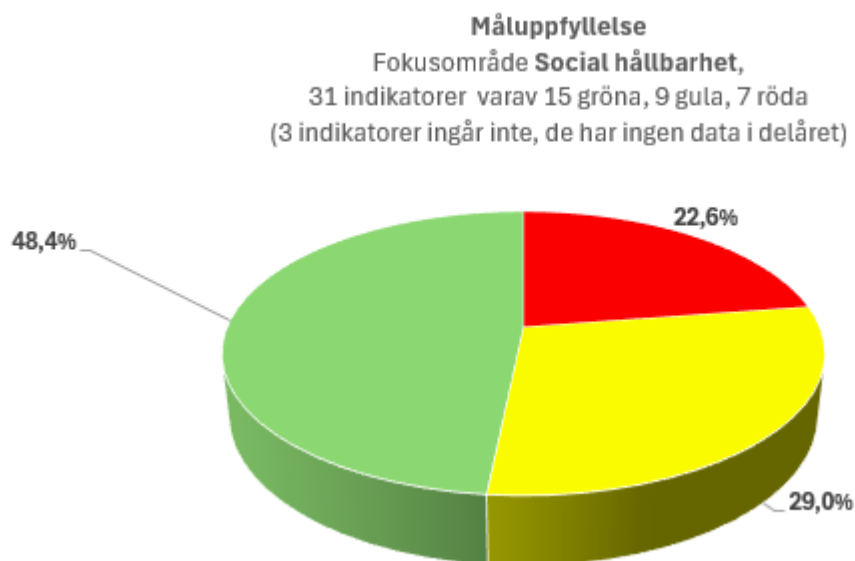
Digitala lösningar som tillkommit är:

- Digitala lås
- Hälsomodul i verksamhetssystemet Treserva
- Digital reception på Slingan
- Digital post
- Säker e-post
- SDK (säker digital kommunikation myndigheter emellan)
- Aktivitets TV -apparater

Kommunstyrelsen redovisar ett överskott mot budget på 7,1 mnkr i delåret och en prognos för helåret om plus 5 mnkr. Prognossäkerheten ska på sikt nå 1 % i avvikelse och redovisas i årsredovisningen. Kommunstyrelsen följer upp 7 indikatorer, 1 mäts inte i delåret. Fyra (4) är gröna, en är gul och en är röd. Personalomsättning är oftast produktivitetshämmande. Indikatorn för personalomsättningen visar ett utfall om 10,89 % vilket är lägre än den nivå om 12,38% som varit utgångspunkten. Jämfört med delåret 2025 om 9,55% är nivån fortfarande högre. En annan indikator är frisknärvaron, den är i princip i nivå med målvärdet medan nyttjandet av kommunens friskvårdsbidrag ökar och når måluppfyllelse. Det har skett en marginell förbättring angående företagsrankingen. Gällande företagsrankingen så har ingen arbetat med näringslivsfrågor på flera år och näringslivssamordnare anställdes i december 2025 där kommunen nu arbetar efter en framtagna näringslivsstrategi, 3-årig, för att förbättra resultaten. Det sammanfattande omdömet i Svensk näringslivs ranking når inte målet 2026 men ingår i strategiarbetet. Resultatet uppvisar ett i stort sett oförändrat totalresultat mellan 2025 (3,0) och 2026 (2,9). Men det är ett resultat som har försvagats över flera år och når 2026 sitt lägsta uppmätta värde. Samtidigt ligger riksgenomsnittet på 3,5, vilket innebär att avståndet till övriga landet har ökat. Resultatet tyder på att företagen upplever strukturella utmaningar i relationen till kommunen snarare än en tillfällig nedgång.

Social hållbarhet

Inom hållbarhetsdimensionen social hållbarhet har totalt 31 indikatorer följts upp under delårsperioden till och med augusti 2026. Det samlade resultatet från nämnderna är att 15 indikatorer uppnås, 9 uppnås delvis, 7 uppnås inte. Resultat speglar en delvis god måluppfyllnad eftersom majoriteten av indikatorerna inte är gröna. Nedan redovisas Fokusområdet – Social hållbarhet för kommunen som helhet. (i bilaga B finns mer information)



Inom **Kultur -och utbildning** finns tre indikatorer kopplat till Social hållbarhet varav två följs upp i delåret. Den första indikatorn har fokus på trygghet och studiero. Förvaltningens sammantagna bedömning är att den upplevda tryggheten sammantaget fortsatt är hög och bedöms vara i stort sett likvärdig med föregående mätning. Resultaten visar att tryggheten i årskurs 5 och anpassad grundskola ligger kvar på en stabil nivå, medan en marginell minskning kan noteras för elever i årskurs 8 och årskurs 2 på gymnasiet. Samtidigt bedöms arbetet med tidig upptäckt och samverkan genom Backa barnet vara allt mer etablerat i verksamheterna, och de nya möjligheterna att lämna upptäckarkort via kommunens webbplats och intranät förväntas ytterligare stärka tillgängligheten. Sammantaget finns inga större förändringar i den upplevda tryggheten, men resultaten visar vikten av att fortsatt prioritera trygghetsskapande och förebyggande arbete för att motverka de mindre nedgångar som kan ses i vissa elevgrupper. Indikatorn Trygghet och studiero bedöms delvis uppfylld.

Indikatorn kulturupplevelser bedöms som grön det vill säga god måluppfyllelse. Antalet deltagare i kulturskolans verksamhet är fortsatt högt procentuellt i jämförelse med riket, där rikssnittet är 10 procent och i Degerfors är det ca 16 procent. De konserter och shower som erbjudits, har som regel varit välbesökta. Även öppet hus har haft ett högt antal besökare under våren. Se Kultur- och utbildningsnämndens egen rapport för mer ingående beskrivningar.

Socialförvaltningen har nio indikatorer inom social hållbarhet, av dessa följs 8 upp i delåret. Två av dessa bedöms uppfyllda (grön) och resterande sex indikatorer bedöms delvis uppfyllda (gul). Antalet orosanmälningar har minskat gällande barn- och unga vilket motiverar att indikatorn uppfylls. Inom

målområdet god och nära vård upprättas genomförande planer med god kvalitet, mätningen innebär delvis måluppfyllelse. Nämnden arbetar också med bland annat ökad kontroll av kompetensförsörjning och kunskap om medarbetarnas kompetens genom bland annat ett system som heter Smartskills. I detta system dokumenteras medarbetarnas utbildningar. Likaså pågår ett målinriktat arbete med att hela tiden stärka beredskap inom hälso- och sjukvård och socialtjänst. Detta görs bland annat genom kontinuitetshanteringsplaner som upprättas, och övas. Se socialnämndens rapport för mer ingående beskrivningar.

Kommunstyrelseförvaltningen mäter fokusområdet genom 7 indikatorer där 1 är grön, 2 är gul och fyra är röda. Indikatorn förhöjd beredskap inför incidenter och oväntade händelser bedöms uppfylld. Antagande av detaljplaner delvis uppfylld. Detaljplanen för Agen 21:13 (PEKÅS) är antagen och har vunnit laga kraft. Klippan 1 är ej antagen. Indikatorn tillgänglig och korrekt information på extern- och intern webb är röd. Se KS bilaga A för utförligare beskrivningar.

Inom **Serviceförvaltningen** finns 15 indikatorer inom hållbarhetsområdet där 14 följs upp i delåret. Av dessa är 10 gröna, 4 röda och 1 mäts inte i delåret. Flera viktiga insatser har genomförts med goda resultat. Elva förbättringsåtgärder har genomförts i centrala Degerfors, vilket överstiger målet om tio. Nio trafikmätningar har genomförts jämfört med målet om fem. Två nya avfallsfraktioner har införts och behörigheterna till VA-kartan har setts över. Arbetet med tillskottsvatten och uppströms provtagning har också genomförts enligt plan.

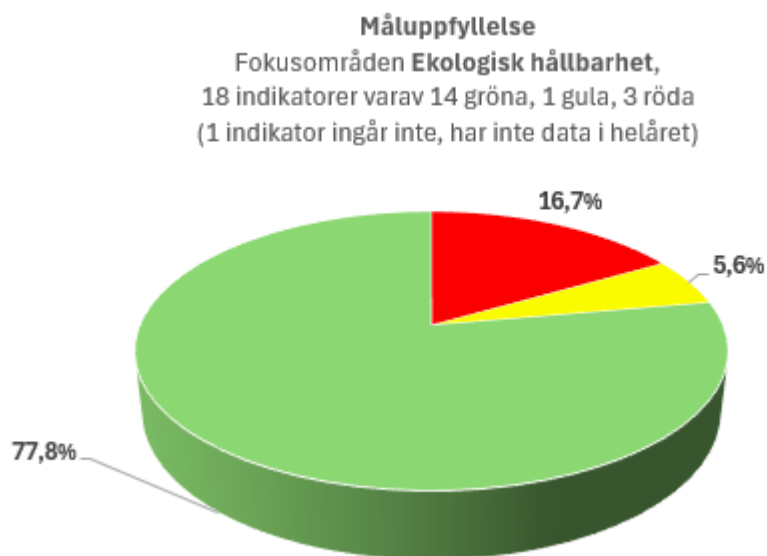
Förvaltningen har även skapat förbättrade förutsättningar för föreningar och besökare. Samtliga berörda idrottshallar har besiktats, möjlighet till avfallshantering i Halla redovisas som genomförd och behovet av nya spänger har setts över i två naturreservat. Vaktmästarorganisationens ärendehantering når också det uppsatta målvärdet i indikatorredovisningen.

Fyra indikatorer har ännu inte nått målvärden. En av två planerade systematiska arbetsmiljögenomgångar har genomförts, men helårsprognosen är att båda ska genomföras. Några nya farthinder har ännu inte anlagts, men även där anger helårsprognosen att målet om två farthinder ska nås. Arbetet med utökade öppettider vid återvinningscentralen är ännu inte genomfört och arbetet med Grönt kort och obemannad återvinningscentral pågår. Städutrustning har köpts in till fem av elva fritidsanläggningar och arbetet med lämplig placering fortsätter.

Indikatorn avseende åtgärder för nöjdhet vid kontakt med kommunen saknar resultat vid delåret. Den planerade enkätundersökningen ska genomföras enligt SKR:s intervaller och följas av analys och uppföljning.

Ekologisk hållbarhet

Inom hållbarhetsdimensionen ekologisk hållbarhet har totalt 18 indikatorer följts upp under delårsperioden till och med augusti 2026. Det samlade resultatet från nämnderna är att 14 indikatorer uppnås, 1 uppnås delvis, 3 uppnås inte. Resultat speglar en god måluppfyllnad eftersom majoriteten är uppnått. Nedan redovisas Fokusområdet – Ekologisk hållbarhet för kommunen som helhet. (i bilaga B finns mer information)



Inom Kultur -och utbildning har verksamheterna verkat aktivt för att medvetandegöra varje barn, elev och besökare om vikten av ekologisk hållbarhet. Under de senaste åren har bland annat fokus legat på svinn. Likt området svinn verksamheterna också inriktat sig på den andra indikatorn som fokuserar på området lärdomar och insikten om naturens resurser. Nämnden följer upp 2 indikatorer där 1 Svinn visar måluppfyllelse (grön), och indikatorn ”lärdomar och insikten om naturens resurser” visar delvis måluppfyllelse (gul). Den andra indikatorn är ”öka källsortering på arbetsplatser”.

Genomförda mätningar visar på en positiv utveckling av det totala matsvinnet. Under de två genomförda mätveckorna under perioden minskade det totala svinnet från 465,06 kg år 2025 till 441,40 kg år 2026. Det innebär en minskning med 23,66 kg (cirka 5,1 procent). Vidare har serveringssvinnet minskat med cirka 11,9 procent, vilket är en tydlig positiv utveckling. Dock har tallrikssvinnet samtidigt ökat med cirka 4,8 procent och är därför ett område som behöver fortsatt fokus. Måltidsverksamheten kommer att fortsätta arbeta systematiskt med svinnmätningar, klimatlådor, förbättrad planering och produktion samt uppföljning av beställningar av specialkost och anpassade kosten. Målet är fortsatt att minska mängden mat som slängs och samtidigt använda kommunens resurser på ett mer hållbart och kostnadseffektivt sätt.

Socialnämnden har 2 indikatorer som följs inom dimensionen. Båda visar måluppfyllelse (grön). Nämnden mäter antalet bilar som drivs med fossilt bränsle och av 37 bilar inom Socialförvaltningen är 20 hybridbilar. Förvaltningen har minskat med en bil. Målet utvärderas på helår

Individ- och familjeomsorgen (IFO) samt Arbetsmarknadsenheten (AME) fortsätter sitt förbättringsarbete kring källsortering. Arbetet är en pågående process, och det sker en kontinuerlig förbättring. På Letälvsgården har arbetet kring källsortering fortsatt. Under försommaren har socialnämnden svarat på en samrådsremiss gällande Renhållningsordning 2027–2039. I svaret på remissen lyfts att det idag saknas kommunövergripande pedagogiska och praktiska kärl för att verksamheterna lätt ska sortera rätt.

Kommunstyrelsen Utfallet för delåret visar att 3 ut av 4 indikatorer uppfylls vid delåret men prognosen är att alla fyra är uppfyllda på helåret 2026. Det innebär att nämndmålet inom fokusområdet ekologisk hållbarhet inte blir uppnått som ett delårsresultat. Det sker ett pågående arbete inom områdena och samtliga indikatorer under aktuellt nämndmål och fokusområde prognosticeras nå måluppfyllnad vid helåret. Indikatorn som inte är uppfylld innefattar en ökad areal skyddad natur i Degerfors kommun. Reservatet Degernäs-Ramshöjden har genererat intrångsersättning på 2 mkr och förberedelser pågår för att avsätta Gamla Parken i Svartå som naturreservat. Den positiva utvecklingen visar på en ökad användning av kommunens e-tjänster. Verksamheterna arbetar kontinuerligt med att både utveckla nya e-tjänster och kvalitetssäkra befintliga tjänster för att förbättra tillgänglighet, service och användarupplevelse för kommunens invånare. Antalet publicerade e-tjänster har ökat kontinuerligt under året. Under perioden mitten av april till slutet av augusti har åtta nya e-tjänster publicerats, vilket innebär att kommunen nu har totalt 125 publicerade e-tjänster.

Uppfyllda indikatorer visar en högre användning av e-tjänster, det finns en effektiviserad teknologi för karttjänster bland annat genom drönarflygningar. Riskanalys har genomförts med drönare avseende klimatrelaterade skador på bebyggda områden. En indikator har inte kunnat utvärderas på helår, "Upprättad energiplan" då kommunstyrelsens ordförande önskat att denna ska behandlas efter valet 2026 och på grund av sjukskrivningar kommer denna plan behöva senareläggas 1–2 år.

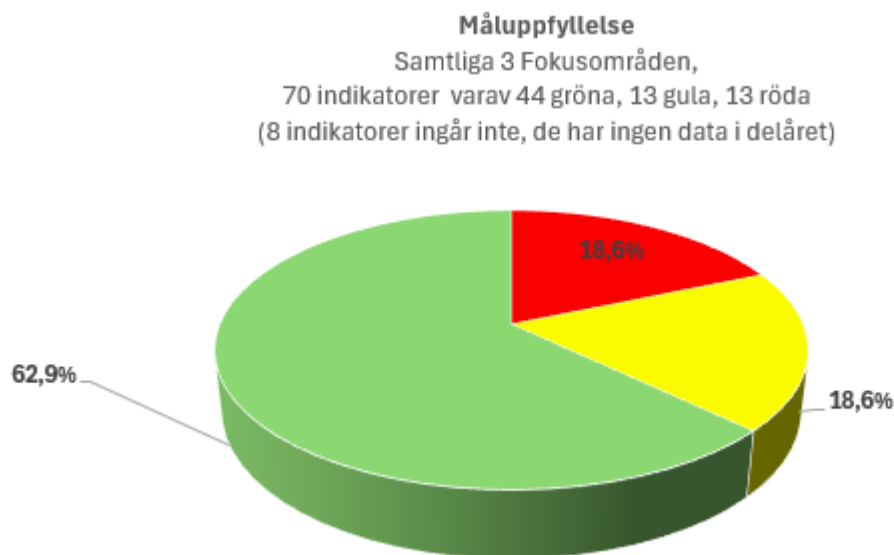
Servicenämnden redovisar att av tio indikatorer är åtta uppfyllda och två har ännu inte nått sina målvärden. Det innebär en måluppfyllelse på 80 procent, vilket är förvaltningens starkaste resultat bland de tre hållbarhetsdimensionerna. Samtliga 28 kommunala lekplatser har besiktats enligt plan. Fem nya insamlingsplatser för förpackningar på offentliga platser har etablerats och tio kompletta sorteringslösningar för flerbostadshus och bostadsrättsföreningar har införts. Fem planerade aktiviteter för att hålla rent och snyggt på torg och trottoarer har också genomförts.

Kvalitetshöjande åtgärder på fotbollsplanerna vid Stora Valla har genomförts genom återkommande dressning med sand. Under perioden har planerna dressats vid åtta tillfällen och ytterligare två tillfällen planeras under hösten. Arbetet bidrar till ökad hållbarhet och förbättrad kvalitet på fotbollsplanerna. Insatser för biologisk mångfald har genomförts genom uppförande av två bihotell samt anläggning av fyra blomsterängar i kommunen. Åtgärderna bidrar till att stärka den biologiska mångfalden och utveckla attraktiva gröna miljöer för kommuninvånarna.

Två indikatorer har ännu inte nått målvärden. Trettio av planerade hundra äldre armaturer har bytts ut mot energisnåla LED-armaturer. Helårsprognosen anger dock att målet ska nås. Arbetet med att skapa en tydlig struktur för grönytor och samlingsytor har nått 50 procent, med prognosen att arbetet ska slutföras under året.

Sammanfattning – övergripande måluppfyllelse, delårsrapport per augusti 2026

Summerat perioden till och med augusti 2026 haft 3 fokusområden och 70 indikatorer som följts upp. Av totalt 70 indikatorer har 44 uppnåtts, 13 delvis uppnåtts, 13 inte uppnåtts.



Resultaten visar att det finns god måluppfyllnad för indikatorerna (63 % som uppnåtts). Denna nivå (63 %) styrker att många insatser har genomförts med goda resultat men också att det pågår arbete inom ett flertal områden, som kommer visa goda resultat framöver.

Alla nämnder visar i sin verksamhetsberättelse ett gott arbete, där bland annat digitala tjänster utvecklas i positiv riktning, vilket innebär att arbetsinsatserna effektiviseras om brukarnöjdheten och insatsen samtidigt håller en god kvalitet. Ekonomiskt är socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden fortfarande i obalans mot sina budgetar. Ett målinriktat arbete pågår med handlingsplaner. Jämfört föregående år är periodresultatet betydligt starkare. Obalansen behöver minska då den är oroväckande stor och påverkar hela kommunens ekonomiska ställning. Prognosen för Socialnämnden uppgår till minus 20 mnkr och för Kultur- och utbildningsnämnden till minus 5 mnkr vid årets slut. Detta kan inte anses var i linje med god ekonomisk hushållning.

Den stora utmaningen och målet för Degerfors kommun framöver är att tillsammans utifrån tilldelade budgetramar hålla i det positiva och värdeskapande arbete som pågår i organisationen och samtidigt kraftfullt fokusera på att nå budget i balans.

I kommande avsnittet redovisas och kommenteras de finansiella målen i kommunen utifrån god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål, redovisning och kommentarer

Riktlinje för god ekonomisk hushållning antogs i kommunfullmäktige 2026-06-15 § 71. I denna framgår att kommunens verksamhet ska bedrivas på ett sätt som säkerställer att även kommande generationer får en bra kommunal service. Varje generation måste ta ansvar för sina beslut och på så sätt skapa utrymme och förutsättningar för framtida generationers utmaningar. Om kommunen under ett år förbrukar mer pengar än vad som erhålls innebär det att det blir kommande år eller kommande generationer som måste betala för denna överkonsumtion. Grundläggande för en god ekonomisk hushållning är således en ekonomi i balans samt en välfungerande planering, uppföljning och utvärdering av både ekonomi och verksamhet, där varje generation tar ansvar för sina beslut och kostnader.

För att upprätthålla en god hushållning måste det finnas en balans mellan mål, resurser och kvalitet i verksamheten över tid.

För kommunen ska det kortsiktiga resultatmålet, självfinansieringsgrad av investeringar och skattesats vara uppfyllda. Soliditetsmålet som syftar till att säkerställa handlingsutrymmet på längre sikt ska visa en positiv riktning jämfört föregående år för att anses godkänt. Därutöver mäts budgetföljsamhet och prognossäkerhet i årsbokslutet och ingår vid årets slut i bedömningen. För de kommunala bolagen ska deras avkastningskrav vara uppfyllda. Soliditetsnivån i bolagen ska på samma sätt som i kommunen visa en positiv riktning jämfört föregående år.

Finansiella mål

Kommunen har enligt budgetbeslut för 2026 fyra finansiella mål utöver det övergripande verksamhetsmålet att ekonomin sätter gränsen för verksamhetens omfattning. För delåret 2026-08-31 uppnås samtliga fyra finansiella mål. Utifrån prognos för helåret nås inte resultat- och soliditetsmålet.

Årets resultat

Årets resultat ska under 2026 – 2028 uppgå till minst

2026	2,0 % av skatteintäkter och generella statsbidrag
2027	2,0 % av skatteintäkter och generella statsbidrag
2028	2,0 % av skatteintäkter och generella statsbidrag

Analys: Kommunen redovisar per 31 augusti ett överskott som uppgår till 4,6 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Enligt prognosen för helåret motsvarar överskottet 0,7 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Under delåret 2026 har målet uppnåtts, men inte för helåret.

Självfinansieringsgrad av investeringar

Målet är att minst 30 % av årets investeringar finansieras med internt tillförda medel.

Självfinansieringsgrad av årets investeringar mäter hur stor andel av årets investeringar som kan finansieras med internt tillförda medel. Självfinansieringsgraden beräknas genom att pensionsskuldens förändring och avskrivningar läggs till resultat, eftersom dessa poster hanteras som kostnader i redovisningen men ingen utbetalning sker. Detta resultat sätts sedan i relation till årets nettoinvesteringar.

Analys: Internt tillförda medel under perioden uppgår till 53 173 tkr och investeringarna uppgår till 11 234 tkr. Självfinansieringsgraden uppgår därmed till mer än 100 %.

Prognosen för internt tillförda medel för helåret uppgår till 53 737 tkr och prognos för investeringar uppgår till 49 974 tkr. Självfinansieringsgraden uppgår därmed till mer än 100 %.

Under delåret 2026 har målet uppnåtts och även prognosen visar att målet uppnåtts.

Soliditeten

Målet är att soliditeten ska hållas oförändrad eller utvecklas positivt under 2025 – 2027 med det långsiktiga målet att uppnå en soliditet om 30 %.

Analys: Soliditeten för delåret 2026 är 15,1 %, det vill säga en ökning från 11,6 % under 2025. Prognos för soliditet för helåret är 12,1 %, det vill säga en ökning från 11,6 % under 2025.

Under delåret 2026 har målet uppnåtts men för helåret indikerar prognosen en svagare ökning än 2 % procentenheter, vilket innebär att målet inte bedöms nås vid årsskiftet.

Skattesats

Skattesatsen är oförändrad 23,00 kr för perioden 2026 – 2028.

Analys: Det finns inget beslut om en ändrad skattesats.

Som målet är utformat har målet för 2026 uppnåtts.

Balanskravsresultat

För att upprätthålla kapaciteten på lång sikt måste intäkterna överstiga kostnaderna. Detta är uttryckt i kommunallagen i form av det s.k. balanskravet. Balanskravet innebär att kommunens resultat måste vara positivt, vilket är den lägsta godtagbara nivån för kommunens resultat på kort sikt. Enligt huvudregeln ska ett underskott återhämtas inom en treårsperiod efter att underskottet uppkom. Vid avstämning av balanskravet ska det redovisade resultatet enligt huvudregeln rensas från realisationsvinster men inte från realisationsförluster.

Bedömningen av balanskravsresultatet utifrån delåret 2026 är att det är ett överskott där underskottet från 2023 återställs och del av underskottet 2024 återställs. Utifrån prognosen för helåret 2026 är bedömningen av balanskravsresultatet att det är ett överskott där underskottet från 2023 delvis återställs men att underskottet 2024 återstår att återställas.

	Prognos 2026-12-31	Delår 2026-08-31	2025
Årets resultat enligt resultaträkningen, tkr	5 443	23 234	3 259
Samtliga realisationsvinster	0	0	-1 080
Realisationsvinster enligt undantagsmöjligheter	0	0	0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjligheter	0	0	0
Orealiserad vinst och förlust i värdepapper	0	0	0
Återföring av orealiserad vinst och förlust i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjustering	5 443	23 234	2 179
Reservering av medel till resultatreserv 1)	0	0	0
Användning av medel från resultatreserv 1)	0	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv 1)	0	0	0
Årets balanskravsresultat	5 443	23 234	2 179

	Prognos 2026-12-31	Delår 2026-08-31	2025
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	30 515	30 515	32 694
varav från 2023	16 210	16 210	18 389
varav att återställa inom tre år	10 081	10 081	12 260
varav att återställa över längre tid	6 129	6 129	6 129
varav från 2024	14 305	14 305	14 305
varav att återställa inom tre år	5 722	5 722	5 722
varav att återställa över längre tid	8 583	8 583	8 583
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredning	5 443	23 234	2 179
synnerliga skäl att inte återställa	0	0	0
synnerliga skäl för att återställa över längre tid	0	0	0
UB ackumulerat negativt resultat att återställa inom tre år	10 360	0	15 803
UB synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	14 712	7 281	14 712
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	25 072	7 281	30 515
vara från 2023, återställs senast 2027	10 767	0	16 210
vara från 2024, återställs senast 2030	14 305	7 281	14 305
1) Degerfors kommun har ingen resultatutjämningsreserv eller resultatreserv			

Resultat 2026-08-31

	Totalt	Återställa	Återställa	Återställt	Återställt	Kvarvarande	Kvarvarande
År	underskott	inom 3 år	längre tid	2025	2026-08-31	underskott	underskott
						inom 3 år	längre tid
2023	18 389	12 260	6 129	-2 179	-16 210	0	0
2024	14 305	5 722	8 583	0	-7 024	0	7 281
Summa	32 694	17 982	14 712	-2 179	-23 234	0	7 281
Kvarvarande underskott 2025-12-31				30 515			
Kvarvarande underskott 2026-08-31					7 281		

Prognos 2026-12-31

	Totalt	Återställa	Återställa	Återställt	Återställt	Kvarvarande	Kvarvarande
År	underskott	inom 3 år	längre tid	2025	2026-12-31 (P)	underskott	underskott
						inom 3 år	längre tid
2023	18 389	12 260	6 129	-2 179	-5 443	4 638	6 129
2024	14 305	5 722	8 583	0	0	5 722	8 583
Summa	32 694	17 982	14 712	-2 179	-5 443	10 360	14 712
Kvarvarande underskott 2025-12-31				30 515			
Kvarvarande underskott 2026-12-31 (P)					25 072		

Pensionsförpliktelser

Kommunen har ett pensionsåtagande uppgående till 318,7 mnkr. För att möta kommande pensionsutbetalningar har Degerfors kommun från och med 1998 delar av sin förpliktelse tryggad i pensionsförsäkring, vilket redovisas till 67 679 tkr för innevarande år. Pensionsförpliktelserna redovisas sedan 1998 enligt den s.k. blandmodellen där pensioner intjänade före 1998 inte skuldförs utan redovisas som ansvarsförbindelse. Denna ansvarsförbindelse inklusive löneskatt uppgår till 231 720 tkr.

	Augusti 2026	Helår 2025
1. Totala pensionsförpliktelser i balansräkningen		
a. Avsättning inklusive särskild löneskatt	19 256	19 741
b. Ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt	231 720	243 374
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring (2025-12-31)	67 679	67 679
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0	0
4. Summa pensionsförpliktelse, inklusive försäkring och stiftelser	318 655	330 794
Förvaltade pensionsmedel - Marknadsvärde		
5. Totalt pensionsförsäkringskapital (2025-12-31)	38 078	38 078
a. Varav överskottsmedel (2025-12-31)	0	0
6. Totalt kapital, pensionsstiftelse	0	0
7. Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	0	0
8. Summa förvaltade pensionsmedel	38 078	38 078
Finansiering		
9. Återlånade medel	280 577	292 716
10. Konsolideringsgrad	12%	12%

Upplysning avseende egna förvaltade pensionsmedel

11. De tillgångsslag som egna förvaltade pensionsmedel placerats i och vilken avkastning som uppnåtts

Degerfors kommun har inga egna förvaltade pensionsmedel.
Likvida medel placeras på konto i Swedbank.

12. Beskrivning av utvecklingen från föregående år avseende egna förvaltade pensionsmedel

Degerfors kommun har inga egna förvaltade pensionsmedel.

Upplysning avseende vilka förpliktelser som har tryggats genom pensionsförsäkring och/eller pensionsstiftelse

13. Följande förpliktelser har tryggats

- a. Via pensionsförsäkring
- b. Via pensionsstiftelser

Degerfors kommun har pensionsförsäkring via Skandia

Finansförvaltningen redovisning av skatter och generella statsbidrag

Skatter och generella statsbidrag (tkr)	Beslutad Budget 2026	SKR:s prognos 2026 i delår 31/8
Skatteintäkter	529 945	525 127
Generella statsbidrag	232 029	233 017
Totalt	761 974	758 144
Differens		-3 830

Som framgår av ovan tabell är prognosen något sämre än budget sammantaget för skatter och generella statsbidrag, minus 3 830 tkr.

Budgetföljsamhet i nämnder och bolag

Resultat för perioden visar ett överskott om 23 234 tkr. Socialnämnden, kultur- och utbildningsnämnden och finansförvaltningen visar ett underskott och övriga nämnder visar överskott. Jämfört med resultat enligt budget om ett överskott om 29 878 tkr innebär det en negativ budgetavvikelse om 24 435 tkr.

Budgetföljsamhet och prognossäkerhet	Prognos 2026	2025
Nämndernas avvikelse mot budget, mnkr	-19	-23
Total omslutning nämnderna, (netto), mnkr	685	672
Budgetföljsamhet, procent	2,7%	3,3%

Not: Budgetföljsamheten mäts som nämndens resultat vid årets slut dividerat med dess nettoomslutning.

Nämndernas budgetföljsamhet i nuvarande prognos för helåret innebär minus 19 mnkr. Avvikelsen mot budget uppgår till 2,7 %.

Nämnderna och verksamheternas samlade budgetavvikelser per 2026-08-31

Nämnder och verksamheter	Utfall (tkr)	Budget (tkr)	Avvikelse (tkr)	Budget-avvik. (%)
Kommunstyrelsen	52 528	59 433	6 904	11,6%
KS kommunrevision	397	624	227	36,4%
S: a Kommunstyrelsen	52 925	60 056	7 131	11,9%
Bygg- och miljönämnden	67	101	34	33,6%
Servicenämnden	26 427	29 154	2 727	9,4%
Kultur- och utbildningsnämnden	193 486	189 738	-3 748	2,0%
Socialnämnden	209 726	196 991	-12 734	6,5%
S: a löpande verksamhet	482 631	476 040	-6 591	1,4%

Nämndernas resultat per 2026-08-31 summeras till minus 6,6 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse om 1,4 %.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen redovisar i prognosen för helåret ett överskott om 5 000 tkr i förhållande till budget. Resultatet beror främst på tjänster som inte är tillsatta, överskott inom bostadsanpassning samt ej utnyttjad buffert.

Bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämnden redovisar i prognosen för helåret ett resultat enligt budget. Kostnader för nämnden är i huvudsak arvoden till nämndens ledamöter.

Servicenämnden

Servicenämndens skattekollektiv redovisar i prognosen för helåret ett överskott om 1 100 tkr i förhållande till budget. Resultatet beror främst på överskott inom snöröjning, underhåll av förvaltningsfastigheter samt buffert inom fritidsanläggningar.

Kultur- och utbildningsnämnden

Kultur- och utbildningsnämnden redovisar i prognosen för helåret ett underskott om 5 010 tkr i förhållande till budget. Resultatet beror främst på ökade kostnader för interkommunal ersättning, modul i Svartå, beredskapsmat, stödinsatser för barn och elever samt fördröjda effekter av genomförda kostnadsanpassningar.

Socialnämnden

Socialnämnden redovisar i prognosen för helåret ett underskott om 19 875 tkr i förhållande till budget. Resultatet beror främst på stora underskott inom Individ och familjeomsorgens verksamhet (IFO) samt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Kostnader för ekonomiskt bistånd har fortsatt minska men överskrider fortfarande budget. Även äldreomsorgen uppvisar ett budgetunderskott, detta består i huvudsak av personal- och kostkostnader.

Finansförvaltningen

Finansförvaltningen redovisar i prognosen för helåret ett underskott om 5 650 tkr i förhållande till budget. Resultatet beror främst på minskade skatteintäkter och högre räntekostnader.

Med finansförvaltning avser de delar som inte ligger i nämnderna som till exempel skatteintäkter, generella statsbidrag, finansiella intäkter, finansiella kostnader, avsättningar för pensioner och särskild löneskatt.

Kommunala bolag

De kommunala bolagen visar sammanlagt ett överskott om 20 795 tkr efter finansiella poster.

Investeringar

Kommunens nettoinvesteringar har för delåret 2026 uppgått till 11 234 tkr.
Bolagens investeringar har för delåret 2026 uppgått till 23 414 tkr.

Förväntad utveckling

Omvärlden

Tillväxten i omvärlden är måttlig och konjunkturutsikterna för nästa år kantas av frågetecken. Kriget i Mellanöstern och höga energipriser utgör en uppenbar risk för världsekonomin.

Sverige

Trots ett oroligt omvärldsläge ökar BNP i Sverige allt snabbare i år. Helåren 2026 och 2027 bedöms ge hög BNP-tillväxt, där en stark uppgång för hushållens konsumtionsutgifter är den huvudsakliga drivkraften. Den stigande hushållskonsumtionen understöds av stora ökningar av de reala disponibla inkomsterna både i år och nästa år. I år ger expansiv finanspolitik ett tydligt bidrag till de stigande realinkomsterna. Nästa år är det en mer betydande uppgång för sysselsättningen som gynnar förvärvsinkomsterna. Inflationen i Sverige i år blir tämligen låg, trots kriget i Mellanöstern och de höga energipriserna. I hög grad förklaras detta av tillfälliga skattesänkningar och subventioner som upphör 2027.

För svensk konjunktur visar utfall och indikatorer tydliga tecken på att återhämtningen nu har påbörjats. BNP-tillväxten tar fart 2026 och 2027, där hushållens konsumtion utgör den starkaste drivkraften. Konjunkturuppgången gynnas av expansiv ekonomisk politik och av att osäkerheten kring tullar minskat något. Den starkare tillväxten gör att läget på arbetsmarknaden förbättras successivt. Antalet fast anställda har ökat. Sedan slutet på 2025 har sysselsättningen i början på 2026 stigit. Under kommande konjunkturåterhämtning väntas fler nya jobb skapas framöver och arbetslösheten bedöms därmed successivt sjunka fram till 2028. Stigande sysselsättning och fler arbetade timmar höjer lönesumman, vilket gynnar skatteunderlaget som ökar från 4,0 procent år 2026 till ungefär 5,1 procent 2027. Därefter prognostiseras en ökning om cirka 4,2 – 4,0 för 2028–2029 enligt SKR.

Tabell: Nyckeltal för den svenska ekonomin

Nyckeltal	2025	2026	2027	2028	2029
BNP *	1,8	2,6	2,7	1,8	1,7
Sysselsättning, arbetade timmar *	-0,4	0,3	2,0	0,9	0,4
Arbetslöshet, andel av arbetskraft	8,8	8,5	7,7	7,4	7,4
Underliggande skatteunderlag (%)	3,8	4,0	5,1	4,2	4,0
Timplön, konjunkturlönestatistik (%)	3,6	3,5	3,4	3,5	3,5
Inflation, KPI (%)	0,7	1,0	2,4	3,4	2,9
Befolkning, 15 74 år (%)	0,4	0,2	0,1	0,3	0,3
Styrränta, värde vid årets slut, (%)	1,75	1,75	2,0	2,25	2,50

Kommentar: BNP och arbetade timmar avser kalenderkorrigerade värden.
Källa: SKR Cirkulär 2026-08-27 Planeringsförutsättningar för åren 2026 – 2029.

Degerfors kommun

En stabil ekonomi och en robust finansiell ställning är i grunden en trygghet och en bra förutsättning för att nå uppsatta mål i verksamheten över tid. Ekonomisk styrka skapar möjligheter och handlingsutrymme för att hantera oförutsedda händelser, konjunktursvängningar och andra utmaningar utan att verksamhetens kvalitet nämnvärt behöver påverkas. Kommunfullmäktige beslutade i juni om riktlinjer för god ekonomisk hushållning i syfte att bland annat enas om en grundplåt att stå på i det pågående arbetet med att nå en starkare ekonomisk ställning kommande år. I riktlinjen finns en finansiell analys av nuläge och framtid. Nulägesanalysen uppvisar en svag ekonomisk ställning. Situationen har byggts upp successivt under flera år genom underskott eller för låga överskott i kombination med för höga investeringsnivåer, vilket medfört att räntebärande skulder ökat fort och soliditeten sjunkit.

Kommunen har, vilket SKR påtalar i sin översyn av kommunen hösten 2025, en sammantaget hög kostnadsnivå som inte är motiverad utifrån strukturella faktorer i Degerfors kommun och som heller inte finansieras fullt ut trots, en i jämförelse med riket, hög skattesats. Särskilt ansträngt utifrån kostnadsnivåer och budgetföljsamhet är läget inom socialnämnden. Framförallt är kostnaderna för individ- och familjeomsorg (IFO) höga i jämförelse med liknande kommuner.

Den demografiska utvecklingen och prognosen kommande år visar att antalet barn i åldern 0 – 19 år minskar kraftigt och antalet äldre ökar. För att beakta denna utveckling använder kommunen från och med 2027 den så kallade prislappsmodellen. Verksamheten i förskolan minskar initialt och därefter påverkas grundskolan. Utvecklingen innebär att resurser behöver omfördelas från barn och unga till äldreomsorg där behovet istället kommer öka. Färre barn och elever innebär också att utbildningsverksamheten successivt behöver samordnas till färre platser i kommunen för att skapa förutsättningar för en effektiv och ändamålsenlig verksamhet. Degerfors kommun har en tydlig centralort, där merparten av kommunens invånare bor. Detta ger bra strukturella förutsättningar för samordning av kommunala verksamheter eftersom avstånden är korta.

Mot bakgrund av ovan lägesbild finns en politisk vilja att rikta in styrningen mot att stärka kassaflödet kommande år och på så vis möjliggöra för årliga amorteringar. Inom VA och renhållning, som är avgifts- och taxefinansierade verksamheter och där självkostnad är utgångspunkten behöver taxor beslutas på en nivå som finansierar den löpande verksamheten inklusive avskrivningar och räntor.

För att ge vägledning och skickliggöra politisk ledning i deras arbete med att hitta rätt nivåer i drift och investeringsverksamheten har en flerårig finansiell analys legat till grund. Analysen har också varit stöd i arbetet med att ta fram riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt förslag på nya finansiella mål från och med 2027. Grundstrategin är som tidigare ett resultatmål, för att skapa utrymme för att amortera, men också en lägre investeringsnivå under några år i nivå med avskrivningarna. Eftersom räntebärande skulder ökat fort de senaste åren finns ett starkt fokus på att skapa ett positivt kassaflöde från den löpande driftverksamheten i syfte att dels betala investeringsverksamheten med egna medel och därefter med kvarstående medel påbörja amortering i syfte att få ner räntekostnaderna och stärka det ekonomiska handlingsutrymmet om några år.

Ett målinriktat effektiviseringsarbete i kommunen pågår i syfte att nå en ekonomi i balans och på så sätt skapa ett ekonomiskt utrymme för framtida prioriteringar. Utifrån beslut i budget 2026 arbetar Socialnämnden och Kultur- och utbildningsnämnden med handlingsplaner för budget i balans. Handlingsplanerna är antagna i nämnderna och följs upp i Socialnämnden och Kultur- och utbildningsnämnden. Socialnämnden har också presenterat sitt arbete i kommunstyrelsen den 2 juni 2026.

Befolkning

Befolkningsprognosen är ett viktigt underlag i budget- och planeringsprocesser. Prognosen påverkar utvecklingen av skatteintäkter och generella statsbidrag, hur många brukare vi förväntas planera verksamhet för kommande år. Den är också avgörande för planering av lokaler och investeringar.

Aktuell prognos baseras på kommunens utfall per juni samt den historiska nettoförändringen i befolkningen (1 årsklasser). Prognosen har beslutats i kommunstyrelsen 2 juni inom ramen för ärendet ”Budgetförutsättningar drift 2027 och investeringsramar 2027 - 2031”. Under perioden 2026–2034 förväntas befolkningen i Degerfors kommun att minska med 478 invånare, från 9 161 personer till 8 683 personer. I tabell nedan framgår åldersintervall. Utfallet 2025-12-31 för kommunen var 9 237 invånare vilket är 554 invånare högre än prognosen för 2034-12-31.

Tabell: Prognos åldersgrupper för åren 2026 - 2034

Åldersgrupper (Prislappsmodellen)	Prognos	Prognos	Prognos	Prognos	Prognos	Prognos	Prognos	Prognos	Prognos	Förändring
	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2034 - 2026
0-åringar	63	65	58	65	65	65	70	75	80	17
1 - 5 åringar	371	362	333	326	316	326	328	333	351	-20
6 - 12 år	631	602	605	583	560	522	507	480	467	-164
6 år	90	70	91	64	73	54	62	64	57	-33
7 -15 år	867	842	818	794	759	745	713	678	649	-218
16-18 år	312	310	313	317	301	295	267	265	270	-42
19 - 64 år	4 752	4 697	4 638	4 582	4 522	4 440	4 377	4 314	4 257	-494
65 - 79 år	1 837	1 830	1 794	1 790	1 824	1 827	1 819	1 827	1 839	2
80 - 89 år	770	816	870	912	922	958	993	955	918	148
90 år och äldre	99	103	116	122	139	146	165	219	262	163
Total befolkning	9 161	9 094	9 032	8 972	8 921	8 856	8 794	8 730	8 683	-478
Förändring antal per år	-76	-67	-62	-60	-51	-65	-62	-64	-47	
Förändring % per år	-0,8%	-0,7%	-0,7%	-0,7%	-0,6%	-0,7%	-0,7%	-0,7%	-0,5%	

Förhållandet mellan de i arbetsför ålder som ska försörja och finansiera välfärden och de som behöver välfärdstjänster, visar att färre ska försörja fler under en lång tid framöver. Det är därför av yttersta vikt att hushålla med resurser, både i nuläget och på lång sikt, samt att noggrant väga ekonomiska aspekter mot verksamhetens behov. Nedan visas försörjningskvoten i Degerfors kommun. Som diagrammet visar minskar antalet 19–65 åringar i förhållande till (0–19 åringar + 66 år och äldre).

Diagram: Försörjningskvot Degerfors kommun

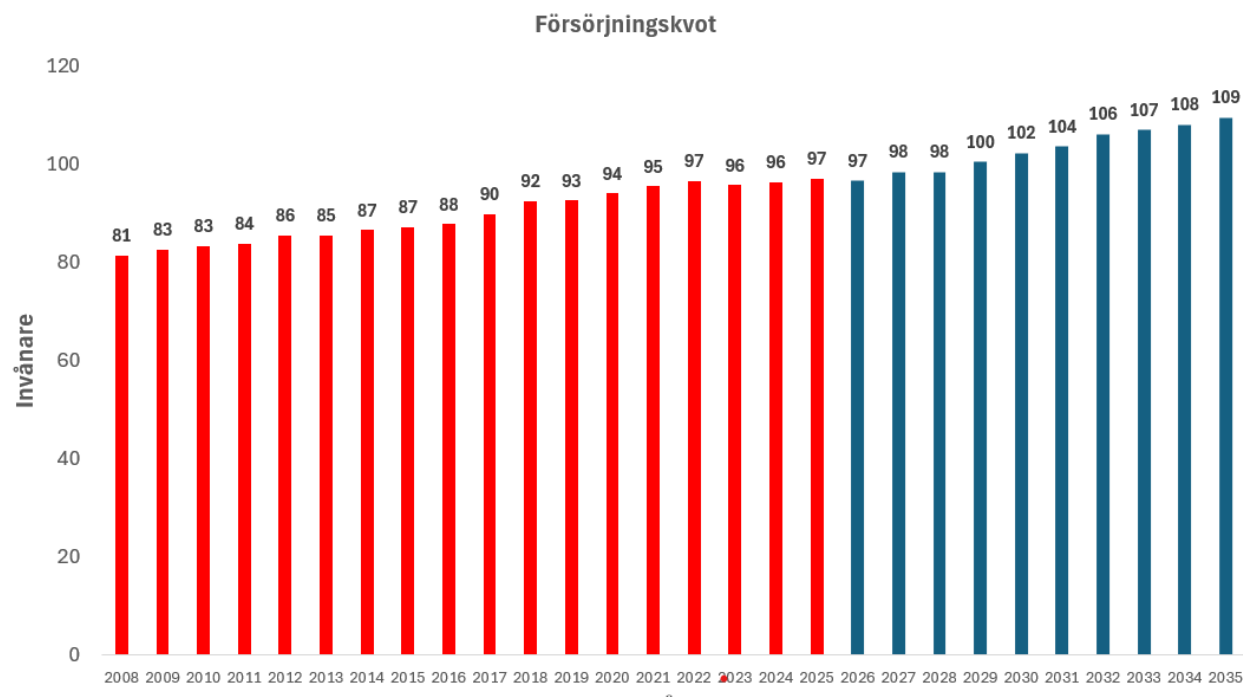
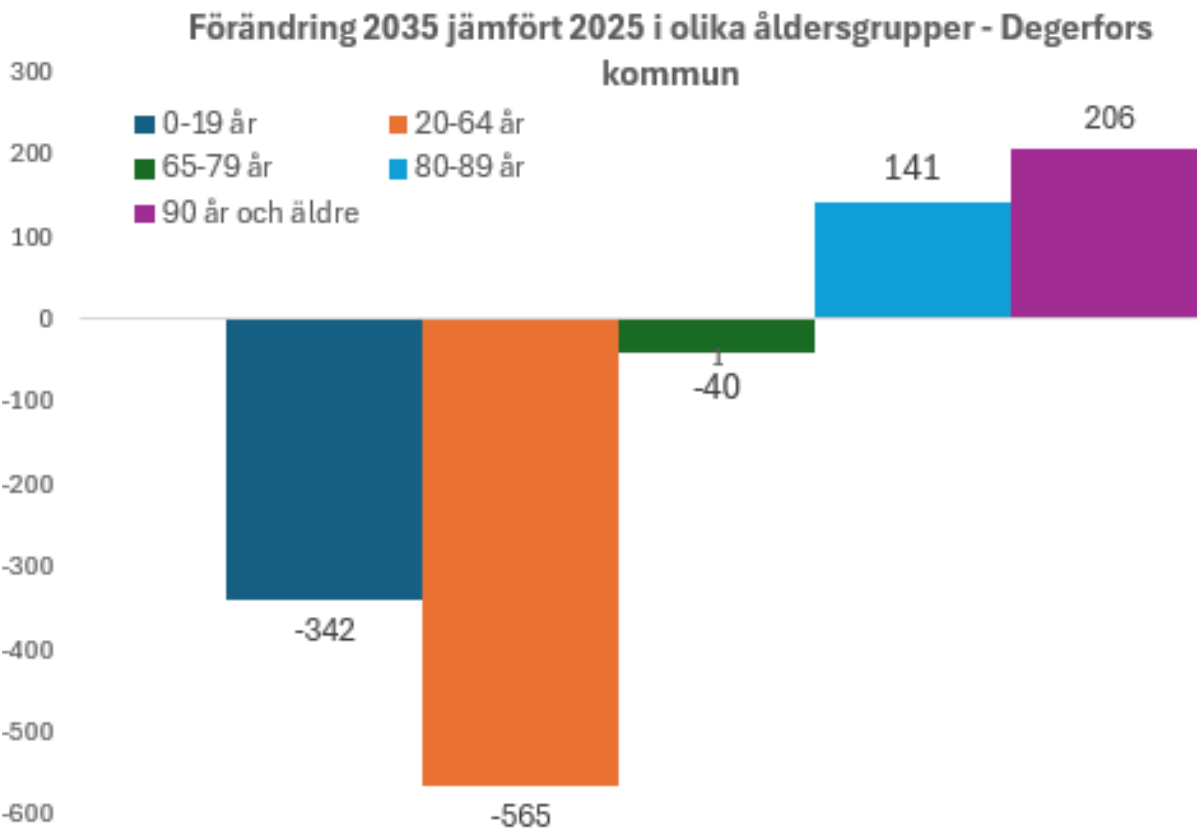


Diagram: förändring mellan prognos 2035-12-31 och utfall 2025-12-31 olika åldersgrupper

Nedan framgår hur förändringen i kommunens prognos ser ut i olika åldersgrupper mellan 2035-12-31 och utfallet 2025-12-31



FINANSIELLA RÄKENSKAPER

Redovisningsprinciper

Allmänt

Degerfors kommun följer lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer enligt Rådet för kommunal redovisning.

Lag om kommunal bokföring och redovisning syftar till att grundläggande ekonomiska frågor ska redovisas på ett enhetligt sätt. Lagen samt kommunallagens krav på god redovisning styr kommunens principer för redovisning. Rådet för kommunal redovisning ger ut rekommendationer för den kommunala redovisningen.

Degerfors kommunkoncern omfattar förutom kommunen även bolag där kommunen har ett väsentligt inflytande. Ett väsentligt inflytande bedöms överstiga 20 % i ägarandel. Det gäller såväl bolag som kommunalförbund. I kommunens bolagskoncern ingår Degerforsbolagen AB, Degerforsbyggen AB, Degerfors Industrihus AB samt Degerfors Energi AB med dotterbolagen Degerfors Elnät AB, Degerfors Fjärrvärme AB och Degerfors Stadsnät AB. Sedan 2022 äger Degerfors Energi AB även 30 % i Möckeln Energi AB. Dessa 30 % ingår i redovisat resultat för underkoncernen Degerfors Energi.

Som investering räknas tillgångar med en varaktighet överstigande tre år och att inköpsvärdet överstiger ett halvt basbelopp.

Samtliga leasingavtal avseende bilar klassificeras som operationell leasing även om leasingperioden överskrider 3 år. Det totala åtagandet i förhållande till kommunens samlade balansomslutning bedöms inte uppgå till väsentliga belopp.

Avgiftskollektivens ackumulerade resultat redovisas som skuld till avgiftskollektiven. Resultatet för vatten- och avloppskollektivet samt renhållningskollektivet påverkar därmed inte kommunens externa resultat. I samband med utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp har erhållna anslutningsavgifter periodiserats över en 20-årsperiod.

Kostnads- och intäktsräntor och räntebidrag som kan hänföras till redovisningsperioden har skuldbokförts respektive fordringsbokförts och belastar resultatet.

Timlöner och ersättningar för obekvämt arbetstid som avser redovisningsperioden har skuldbokförts och påverkat resultatet.

Upplåning sker enligt huvudmetoden, det vill säga lånekostnaderna belastar resultatet för den period de hänförs till.

Degerfors kommun har inga visstidsförordnanden som avviker mot vad som anses normalt. De chefsförordnanden som finns innebär inget extra utflöde av pengar när dessa upphör. De chefsförordnanden som finns har en tillsvidare tjänst som grund.

Komponentavskrivning

Kommunen har tidigare år konverterat anläggningsregistret till komponentavskrivning när det gäller äldre fastigheter. Investeringar i fastigheter delas upp i komponenter med olika avskrivningstid. Alla äldre fastigheter har dock inte att delas upp i komponenter. De större beloppen och de nyare

investeringarna i fastigheter har konverterats. Äldre investeringar i till exempel gator, parker och markarbeten kommer inte att delas upp i komponenter.

Som framgår ovan medför komponentavskrivning att kostnaden för avskrivning inte fullt ut blir jämförbara mellan åren. Avskrivningstakten för byggnader har tidigare ofta varit 33 år. Nu delas avskrivningstakten upp enligt nedan. Detta sker för att bättre avspegla det verkliga slitaget på olika komponenter. Enligt det nya regelverket kring komponentavskrivningar ska även en större andel av det som tidigare redovisades som ett löpande underhåll av byggnaden nu hanteras som en investering. Uppdelningen i komponenter medför oftast att avskrivningskostnaden blir lägre per år eftersom kostnaden delas upp på fler år. Att en större andel av underhållet nu ska hanteras som en investering medför å andra sidan att avskrivningskostnaden blir högre medan den löpande driftkostnaden blir lägre.

Ungefärliga avskrivningstider är:

Mark	0 år
Gator, vägar, gång- och cykelbanor (komponenter)	0 – 35 år
Verksamhets- och publika fastigheter	10 – 50 år
Affärsfastigheter	20 – 33 år
Övriga fastigheter	20 – 33 år
Maskiner, inventarier och IT-utrustning (exklusive datorer)	3 – 20 år
Bilar och övriga transportmedel	5 – 10 år
Konstnärlig utsmyckning	0 år

Pensionsskulden

Pensionsskulden är kommunens beräknade framtida skuld till arbetstagare och pensionärer. Den samlade pensionsskulden redovisas under avsättningar för pensioner, kortfristiga skulder, samt under rubriken Ansvarsförbindelser som redovisas under balansräkningen (inom linjen).

Under avsättningar redovisas årets och tidigare års intjänade förmånpensioner. Under kortfristiga skulder redovisas de pensioner som intjänats av de anställda under verksamhetsåret och som ska betalas in till pensionsförvaltaren under nästkommande år.

Under ansvarsförbindelser redovisas de pensionsförpliktelser som intjänats av arbetstagare och pensionstagare före 1998. Dessa räknas årligen upp enligt ett fastställt index och reduceras med årets utbetalningar till pensionstagarna.

Semesterlöneskulden

Semesterlöneskulden avser icke uttagna semesterdagar. Semesterlöneskulden redovisas som en kortfristig skuld.

Finansiella instrument

Degerfors kommun arbetar med räntederivat i syfte att uppnå önskad risknivå i den långfristiga upplåningen. Kostnaden för räntederivaten bokförs som en räntekostnad.

Uppskattningar och bedömningar

Värderingen av avsättningar och ansvarsförbindelser för pensioner baseras på de uppskattningar och bedömningar som framgår av underlagen från pensionsadministratören Skandia. Det som benämns avsättningar har till skillnad från långfristig skuld inte ett exakt belopp eller en exakt förfallodag utan bygger på uppskattningar och antaganden.

Skatteintäkter och preliminär slutavräkning redovisas i enlighet med rekommendation R2 från Rådet för kommunal redovisning, vilket innebär att skatteintäkter och preliminär slutavräkning ska redovisas efter bokföringsmässiga grunder baserat på decemberprognos från SKR.

Intäkter och kostnader av väsentliga belopp som redovisas efter periodens slut men är hänförliga till redovisningsperioden periodiseras till redovisningsperioden. Periodisering har även skett av väsentliga intäkter och kostnader som bokförts under perioden men som avser nästkommande period.

Finansiell leasing

Bakgrund

För att en kommun ska kunna bedriva sin verksamhet behövs olika resurser såsom anläggningstillgångar. Sådana tillgångar används under flera år och kan finansieras på olika sätt. Ett sätt är att köpa och ett annat sätt är att finansiera dem genom leasing.

De tillgångar hos Degerfors kommun som klassas som finansiell leasing är några fastigheter som hyrs från Degerforsbyggen AB samt byggprogrammets lokaler på Hagalundsgatan som hyrs från extern fastighetsägare.

Tillgången ska vara specialanpassad för sitt ändamål eller är på annat sätt av strategisk betydelse för kommunen. Om Degerfors kommun exempelvis hyr en fastighet som ska användas som kontor klassas den inte som finansiell leasing eftersom den inte är specialanpassad för kommunens behov.

Redovisning

Redovisning av leasingavtal är inte särskilt reglerad i lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), utan sker via rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Rekommendationen finns för att få jämförbarhet mellan olika finansieringsformer, olika kommuner och för att få en rättvisande redovisning.

Den redovisningsmässiga innebörden av att leasa en tillgång kan vara densamma som om tillgången hade finansierats genom lån. För att uppnå en neutral redovisning oavsett finansieringsform ska leasingavtal som uppfyller vissa villkor tas upp som tillgång respektive motsvarande skuld i balansräkningen.

Leasetagaren (kommunen) ska redovisa fastigheter som klassas om finansiell leasing som en anläggningstillgång i balansräkningen. Förpliktelsen att i framtiden betala hyra (eller leasingavgifter som det benämns vid finansiell leasing) redovisas som en skuld i balansräkningen.

Leasingbetalningar eller avskrivningen (motsvarande hyreskostnad för fastigheterna) redovisas dels som amortering, dels som ränta. Räntan fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en räntesats på den redovisade skulden under respektive period.

Ett finansiellt leasingavtal medför avskrivningar och räntekostnader som ska redovisas i resultaträkningen. Tillgången ska skrivas av enligt samma princip som gäller för andra tillgångar av samma slag.

Degerfors kommun redovisar från och med 2023 finansiell leasing för ett antal hyrda fastigheter. Omräkning av verksamhetens kostnader, avskrivningar, årets resultat, soliditet, nettoinvesteringar samt långfristig låneskuld för kommunen för 2022 och 2023 är beräknade utifrån de nya förutsättningarna. Det betyder att jämförelse med tidigare år och årsredovisningar inte fullt ut kan göras.

Resultaträkning

						Avvikelse
		Resultat	Resultat	Budget	Prognos	från budget
(Belopp i tkr)	Not	2026-08-31	2025-08-31	2026	2026	2026
Verksamhetens intäkter	1	143 659	134 646	227 883	227 883	0
Verksamhetens kostnader	2,24	-582 445	-589 842	-915 132	-937 367	-22 235
Avskrivningar	3	-38 907	-35 415	-39 501	-39 501	0
Verksamhetens nettokostnader		-477 693	-490 610	-726 750	-748 985	-22 235
Skatteintäkter	4	350 426	345 515	530 545	525 745	-4 800
Generella statsbidrag och utjämning	4	156 006	144 036	232 029	233 029	1 000
Verksamhetens resultat		28 739	-1 059	35 824	9 789	-26 035
Finansiella intäkter	5	2 090	3 191	3 800	6 400	2 600
Finansiella kostnader	6	-7 595	-7 338	-9 746	-10 746	-1 000
Resultat efter finansiella poster		23 234	-5 206	29 878	5 443	-24 435
Extraordinära poster	7,8	0	0	0	0	0
Periodens resultat		23 234	-5 206	29 878	5 443	-24 435

Balansräkning

(Belopp i tkr)	Not	2026-08-31	2025-12-31
TILLGÅNGAR			
A. Anläggningstillgångar			
I. Immateriella anläggningstillgångar		0	0
II. Materiella anläggningstillgångar			
1. Mark, byggnader och tekniska anläggningar	10,25	514 699	527 597
2. Maskiner och inventarier	11	66 070	75 454
3. Övriga materiella anläggningstillgångar		0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		580 769	603 050
III. Finansiella anläggningstillgångar	12	49 594	49 594
Summa anläggningstillgångar		630 363	652 645
B. Bidrag till infrastruktur		0	0
C. Omsättningstillgångar			
I. Förråd	13	0	0
II. Fordringar	14	55 057	71 668
III. Kortfristiga placeringar		0	0
IV. Kassa och bank	15	60 350	47 834
Summa omsättningstillgångar		115 408	119 501
SUMMA TILLGÅNGAR		745 771	772 146
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
A. Eget kapital			
I. Periodens resultat	16	23 234	3 259
II. Resultatutjämningsreserv		0	0
III. Övrigt eget kapital	16	89 601	86 342
Summa Eget kapital		112 835	89 601
B. Avsättningar		0	0
I. Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	17,26	19 256	19 741
II. Andra avsättningar	17	0	0
Summa Avsättningar		19 256	19 741
C. Skulder			
I. Långfristiga skulder	18,28	487 440	493 093
II. Kortfristiga skulder	19	126 240	169 712
Summa skulder		613 679	662 804
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		745 771	772 146

Panter och ansvarsförbindelser

1. Panter och därmed jämförliga säkerheter		0	0
2. Ansvarsförbindelser			
a) Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna	20,27	231 720	243 373
b) Övriga ansvarsförbindelser			
Borgensåttagande	21	335 600	335 600
Operationell leasing för bilar, förfallotid inom 1 år	22,29	196	196
Operationell leasing för bilar, förfallotid inom 2 - 5 år	22,29	2 798	2 798
Hyresavtal, förfallotid inom 1 år	23,29	1 013	1 013
Hyresavtal, förfallotid 2 - 5 år	23,29	725	725
Finansiell leasing, totala leasingavgifter	29	22 338	21 948
Finansiell leasing, förfallotid inom 1 år	29	9 327	11 895
Finansiell leasing, förfallotid inom 2 - 5 år	29	9 554	5 690
Finansiell leasing, förfallotid efter 5 år	29	3 457	4 362

Kassaflödesanalys

(Belopp i tkr)			
Den löpande verksamheten	Not	2026-08-31	2025-12-31
Årets resultat		23 234	3 259
Justering för avskrivningar	3	38 907	52 969
Just. avskrivning påverkan kassaflöde finansiell leasing 1)	3	-9 452	-13 546
Justering för avsättningar	17	-484	90
Just för övriga ej likvidpåverkande poster		0	189
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		52 205	42 962
Ökning/minskning förråd och varulager		0	0
Ökning/minskning kortsiktiga fordringar	14	16 610	5 594
Ökning/minskning kortsiktiga skulder	19	-43 472	2 976
Kassaflöde från den löpande verksamhet		25 344	51 531
Investeringsverksamhet			
Investering i materiella tillgångar	Not A	-11 234	-101 669
Försäljning av materiella tillgångar		0	327
Förvärv av finansiella tillgångar		0	0
Avyttring av finansiella tillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamhet		-11 234	-101 343
Finansieringsverksamhet			
Nyupptagna lån/Amortering	18	-953	50 000
Investeringsbidrag och anslutningsavgifter	Not A	0	-526
Förändring av långfristiga fordringar	Not B	0	-1 500
Förändring av långfristiga skulder	Not C	-351	0
Finansiell leasing (förändring/skuld till leasingbolag, netto) 1)	Not D	-288	-115
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		-1 593	47 858
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur		0	0
Periodens kassaflöde		12 517	-1 953
Likvida medel vid årets början		47 834	49 786
Likvida medel vid periodens slut	15	60 350	47 834

Not A Investering		2026-08-31	2025-12-31
Investering	10	11 234	68 130
Investering	11	0	33 456
Investering justering		0	83
Summa investering		11 234	101 669
Anslutningsavgifter	18	0	0
Investeringsbidrag	18	0	0
Summa anslutningsavgifter och investeringsbidrag		0	0
Investering (netto)		11 234	101 669
Not B Förändring av långfristiga fordringar			
Andelar Kommuninvest	12	0	0
Övriga långfristiga fordringar	12	0	1 500
Förändring av långfristiga fordringar		0	1 500
Not C Förändring av långfristiga skulder			
Upplösning anslutningsavgifter	18	-253	-379
Upplösning investeringsbidrag	18	-99	-147
Förändring av långfristiga skulder		-351	-526
Not D Finansiell leasing	0	0	0
Förändring finansiell leasing påverkan kassaflöde (netto)		-288	-115

1) Finansiell leasing av hyrda fastigheter, se not 29.

Driftredovisning

(Belopp i tkr)	Utfall intäkter 2026-08-31	Utfall intäkter 2025-08-31	Utfall differens mellan år	Utfall kostnader 2026-08-31	Utfall kostnader 2025-08-31	Utfall differens mellan år
Nämnd						
Kommunstyrelsen	16 922	11 356	5 566	69 847	49 908	19 940
därav KS oförutsett	0	0	0	0	115	-115
Bygg- och miljönämnden	0	0	0	67	71	-4
Servicenämnden	8 691	8 547	143	35 117	45 929	-10 811
Kultur- och utbildningsnämnden	55 467	46 378	9 089	248 954	237 356	11 598
Socialnämnden	49 837	40 470	9 367	259 562	261 551	-1 989
Finansförvaltningen	520 934	501 282	19 652	15 200	18 483	-3 283
Summa nämndernas drift	651 851	608 033	43 818	628 747	613 297	15 451

Avgiftsfinansierade verksamheter **						
Vatten- och avlopp	22 782	21 571	1 211	22 782	21 571	1 211
Renhållning	14 825	11 301	3 524	14 825	11 301	3 524
Summa avgiftsfinansierade verksamheter	37 606	32 872	4 735	37 606	32 872	4 735

* Budget exklusive kapitalkostnader per nämnd.
**Avgiftskollektivens resultat regleras inom verksamheternas respektive resultatfonder.

(Belopp i tkr)	Summa 2026-08-31	Summa 2025-08-31	Budget helår 2026 *	Prognos helår 2026	Budget- avvikelse 2026
Kommunstyrelsen	52 925	38 552	89 309	84 309	5 000
därav KS oförutsett	0	115	0	0	0
Bygg- och miljönämnden	67	71	151	151	0
Servicenämnden	26 427	37 381	24 859	23 759	1 100
Kultur- och utbildningsnämnden	193 486	190 978	278 143	283 153	-5 010
Socialnämnden	209 726	221 081	294 674	314 549	-19 875
Finansförvaltningen	-505 735	-482 799	-717 014	-711 364	-5 650
Summa nämndernas drift	23 104	-5 264	29 878	5 443	-24 435
Resultatpåverkan finansiell leasing	130	58			0
Summa	23 234	-5 206			

Avgiftsfinansierade verksamheter **					
Vatten- och avlopp	0	0	0	0	0
Renhållning	0	0	0	0	0
Summa avgiftsfinansierade verksamheter	0	0	0	0	0

* Budget exklusive kapitalkostnader per nämnd.
**Avgiftskollektivens resultat regleras inom verksamheternas respektive resultatfonder.

Investeringsredovisning

(Belopp i tkr)	Utfall 2026-08-31	Budget 2026	Förändring budget 2026	Total budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Kommunstyrelsen	2 229	12 774	1 600	14 374	12 974	1 400
Bygg- och miljönämnden	0	0	0	0	0	0
Servicenämnden, skattefinansiering	1 839	11 180	5 050	16 230	16 230	0
Kultur- och utbildningsnämnden	1 918	4 370	-1 000	3 370	3 370	0
Socialnämnden	354	4 600	-900	3 700	3 700	0
Servicenämnden, VA	3 551	15 000	-3 000	12 000	12 000	0
Servicenämnden, Renhållning	1 341	3 450	-1 750	1 700	1 700	0
Summa	11 234	51 374	0	51 374	49 974	1 400

Investeringsbudget	Tkr Nämnd
Budget 2025	51 374 000

Justering i investeringsbudget	
SN minskning till förmån för konstgräs	-900 000 SN
KUN minskning till förmån för konstgräs	-1 000 000 KUN
KS minskning till förmån för konstgräs	-1 000 000 KS
SRN ökning till förmån för konstgräs	2 900 000 SRN
SRN öf IT till KS	-2 600 000 SRN
KS öf IT från SRN	2 600 000 KS
SRN skatteköll: öf från VA och renhållning	4 750 000 SRN
SRN VA: öf till skatteköll.	-3 000 000 SRN
SRN renhållning: öf till skatteköll.	-1 750 000 SRN
Överflyttning från 2025	0
Justeringar	0
Total budget	51 374 000

Investeringsredovisning, tkr	Projektutfall			Varav årets investeringar				
Investeringsprojekt	Projekt budget	Projekt-prognos	Prognos-avv.	Årets budget	Om-budget	Utfall period	Årets prognos	Årets prognos-avv.
Kommunstyrelsen								
Kommunfastigheter	7 600	7 600	0	7 600	0	1 468	7 600	0
KS inventarier + ospec	1 500	500	1 000	1500	1 000	14	500	1 000
Säkerhet och beredskap	1 000	1 000	0	1 000	0	0	1 000	0
GPS	250	250	0	250	0	0	250	0
Brandstation Åtorp	2 000	2 000	0	2 000	0	664	2 000	0
Mensskydd	124	124	0	124	0	6	124	0
E-arkiv	300	0	300	300	0	0	0	300
IT- och digitalisering	2 600	1 500	1 100	2 600	0	77	1 500	1 100
Service-nämnden - skattefinansierad								
Fastigheter	1 550	1 550	0	1 550	0	0	1 550	0
Trafik gata	7 660	8 910	-1 250	7 660	-1 250	1 150	8 910	-1 250
Park	555	555	0	555	0	176	555	0
Stora Valla	850	850	0	850	0	507	850	0
Fritidsanläggningar	1 465	4 365	-2 900	1 465	-2 900	5	4 365	-2 900
Kultur- och utbildningsnämnden	4 370	3 370	1 000	4 370	1 000	1 918	3 370	1 000
Socialnämnden	4 600	3 700	900	4 600	900	354	3 700	900
Service-nämnden taxefinansierad								
VA-verksamhet	13 250	12 000	1 250	13 250	1 250	3 551	12 000	1 250
Renhållningsverksamhet	1 700	1 700	0	1 700	0	1 341	1 700	0
S:a skattefinansierade investeringar	36 424	36 274	150	36 424	-1 250	6 341	36 274	150
S:a taxefinansierade investeringar	14 950	13 700	1 250	14 950	1 250	4 893	13 700	1 250
S:a investeringar totalt	51 374	49 974	1 400	51 374	0	11 234	49 974	1 400

Noter

1) Avseende finansiell leasing av hyrda fastigheter i noterna nedan, se not 29.

	Kommunen	Kommunen
	2026-08-31	2025-08-31
Not 1 Verksamhetens intäkter		
Försäljningsmedel	10 406	28 558
Taxor och avgifter	44 483	41 211
Hyror och arrenden	20 877	18 165
Bidrag	52 739	35 611
Försäljning av verksamhet och entreprenad	15 154	10 187
Försäljning av anläggningstillgång	0	914
Summa	143 659	134 646

	2026-08-31	2025-08-31
Not 2 Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	375 861	373 293
Material	46 968	45 368
Tjänster	20 093	42 115
Hyror	43 682	41 436
Hyror (omklassificering finansiell leasing) 1)	-9 766	-9 343
Köp av verksamhet	67 932	62 822
Bidrag och transfereringar	20 907	18 880
Övriga kostnader	16 766	15 271
Summa	582 445	589 842
Varav granskning av årsredovising och delårsrapport (not 24)	116	187

	2026-08-31	2025-08-31
Not 3 Avskrivningar		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	20 072	18 776
Maskiner och inventarier	9 384	7 608
Fin.leasing (omklassificering leasingavgift till avskrivning) 1)	9 452	9 030
Summa	38 907	35 415

Not 4 Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	2026-08-31	2025-08-31
Skatteintäkter		
Preliminära skatteintäkter	354 801	347 158
Skatteavräkning föregående år	-84	-348
Skatteavräkning innevarande år	-4 661	-1 295
Mellankommunal kostnadsutjämning	370	0
Summa skatteintäkter	350 426	345 515
 Generella statsbidrag och utjämningsar		
Inkomstutjämningsbidrag	102 352	94 962
Strukturbidrag	0	0
Regleringsbidrag	17 252	16 377
Kostnadsutjämningsbidrag	11 553	8 708
Fastighetsskatt	16 120	16 168
Generella statsbidrag	661	795
LSS-utjämning	8 069	7 025
Summa generella statsbidrag och utjämningsar	156 006	144 036
Summa skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämningsar	506 432	489 551
 Not 5 Finansiella intäkter	2026-08-31	2025-08-31
Utdelning	1 000	1 001
Ränteintäkter	201	894
Övriga finansiella intäkter	889	1 295
Summa	2 090	3 191
 Not 6 Finansiella kostnader	2026-08-31	2025-08-31
Räntekostnader	7 182	6 465
Övriga finansiella kostnader	13	6
Finansiell leasing räntekostnad 1)	184	254
Bankkostnader	216	613
Summa	7 595	7 338
 Not 7 Extraordinära intäkter	2026-08-31	2025-08-31
Extraordinära intäkter	0	0
Summa	0	0
 Not 8 Extraordinära kostnader	2026-08-31	2025-08-31
Extraordinära kostnader	0	0
Summa	0	0

Not 9 Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster

	2026-08-31	2025-08-31
Övrigt	0	0
Summa	0	0

Not 10 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

	2026-08-31	2025-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden	1 033 902	965 771
Finansiell leasing ackumulerat anskaffningsvärde 1)	76 444	75 985
Ackumulerade avskrivningar	-528 108	-500 045
Finansiell leasing ackumulerade avskrivningar 1)	-58 701	-54 182
Justeringar/försäljning	0	0
Justeringar/utrangering investering	0	0
Årets investeringar	11 234	68 130
Justeringar/utrangering investering	0	0
Årets avskrivningar	-20 072	-28 063
Summa	514 699	527 597

Not 11 Maskiner och inventarier

	2026-08-31	2025-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden	173 689	144 699
Ackumulerade avskrivningar	-98 235	-91 013
Justeringar/försäljningar	0	-4 466
Justeringar investering	0	0
Årets investeringar	0	33 456
Justeringar/utrangering avskrivning	0	4 139
Årets avskrivningar	-9 384	-11 361
Summa	66 070	75 454

Not 12 Finansiella anläggningstillgångar	2026-08-31	2025-12-31
<u>Aktier</u>		
Degerforsbolagen AB	35 624	35 624
Inera AB	43	43
Kommentusgruppen AB	1	1
Summa aktier	35 667	35 667
 <u>Andelar</u>		
Kommuninvest ekonomiska förening	5 837	5 837
Bergslagens räddningstjänst	590	590
AV-central, LBF, övrigt	0	0
Summa andelar	6 427	6 427
Kommunens totala insatskapital i Kommuninvest är	12 390	
 <u>Lån</u>		
Övriga långfristiga fordringar	7 500	7 500
Summa lån	7 500	7 500
Summa finansiella anläggningstillgångar	49 594	49 594

Not 13 Förråd	2026-08-31	2025-12-31
Gruslager	0	0
Exploateringsmark	0	0
Summa	0	0

Not 14 Fordringar	2026-08-31	2025-12-31
Kundfordringar	8 286	9 977
Diverse kortfristiga fordringar	3 093	9 012
Upplupna intäkter	44 462	52 693
Finansiell leasing förutbetalda leasingavgifter 1)	-1 221	-1 063
Förutbetalda kostnader	437	1 048
Summa	55 057	71 668
Förändring för kassaflödesanalys	16 610	5 594

Not 15 Kassa och bank	2026-08-31	2025-12-31
Swedbank	60 350	47 834
Summa	60 350	47 834

Not 16 Eget kapital	2026-08-31	2025-12-31
Ingående balans	89 601	86 342
Årets resultat	23 234	3 259
Varav resultatpåverkan finansiell leasing 1)	130	115
Summa	112 835	89 601

Not 17 Avsättningar	2026-08-31	2025-12-31
Avsättning för pensioner	15 497	15 886
Avsättning särskild löneskatt	3 760	3 854
Summa	19 256	19 741
Avläst aktualiseringsgrad	100%	100%
Förändring för kassaflödesanalys	-484	90

Not 18 Långfristiga skulder	2026-08-31	2025-12-31
Kommuninvest	463 100	463 100
Swedbank	0	953
Anslutningsavgifter netto	4 294	4 546
Investeringsbidrag netto	1 010	1 108
Finansiell leasing skuld till leasingbolag 1)	16 930	21 278
Reverslån Degerfors IF	2 107	2 107
Summa	487 440	493 093
Varav nettoförändring av lån	-953	50 000
Varav årets nya anslutningsavgifter	0	0
Varav året nya investeringsbidrag	0	0
Varav årets upplösning av anslutningsavgifter	-253	-379
Varav årets upplösning av investeringsbidrag	-99	-147

Not 19 Kortfristiga skulder	2026-08-31	2025-12-31
Leverantörsskulder	25 382	79 021
Moms mm	1 401	-4 394
Personalens skatter	8 749	7 854
Övriga kortfristiga skulder	21 216	14 456
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	69 491	72 774
Summa	126 240	169 712
Förändring för kassaflödesanalys	-43 472	2 976

Not 20 Pensionsförpliktelser	2026-08-31	2025-12-31
Ansvarsförbindelse pensioner	186 480	195 858
Särskild löneskatt	45 240	47 515
Summa	231 720	243 373

Not 21 Borgensåtaganden	2026-08-31	2025-12-31
Degerfors Energi AB	11 000	11 000
Degerfors Industrihus AB	40 000	40 000
Degerforsbolagen AB	30 000	30 000
Degerforsbyggen AB	252 500	252 500
Övriga borgensåtaganden	2 100	2 100
Summa	335 600	335 600

Kommunen har under året inte infriat något borgensåtagande.
Bedömningen är att åtaganden inte belastar kommunen i framtiden
Borgenstak för kommunal borgen till bolagen enligt kommunfullmäktiges beslut 2023-06-12 § 71 är totalt 352 500 tkr. Belopp enligt tabell ovan avser aktuell skuld.

	2026-08-31	2025-12-31
Förfallotid	Förfallotid	
inom 1 år	inom 1 år	
Framtida leasingkostnader för bilar (uppgift från 2025-12-31)	196	196
Summa	196	196

	2026-08-31	2025-12-31
Förfallotid	Förfallotid	
2 - 5 år	2 - 5 år	
Framtida leasingkostnader för bilar (uppgift från 2025-12-31)	2 798	2 798
Summa	2 798	2 798

	2026-08-31	2025-12-31
Förfallotid	Förfallotid	
inom 1 år	inom 1 år	
Framtida hyreskostnader (uppgift från 2025-12-31)	1 013	1 013
Summa	1 013	1 013

	2026-08-31	2025-12-31
Förfallotid	Förfallotid	
2 - 5 år	2 - 5 år	
Framtida hyreskostnader (uppgift från 2025-12-31)	725	725
Summa	725	725

I hyreskostnader ingår de avtal som finns med extern hyresvärd.
Inräknat är inte de hyresavtal som fr o m 2023 räknas in i finansiell leasing.

Not 24 Räkenskapsrevision	2026-08-31	2025-12-31
Granskning av årsredovisning och delårsrapport	116	150
Summa	116	150

Not 25 Genomsnittlig nyttjandeperiod anläggningstillgångar	2026-08-31	2025-12-31
Anläggningstillgång (uppgifter från 2025-12-31)	Antal år	Antal år
Markreserv (ingen avskrivning)	Evigt	Evigt
Verksamhetsfastighet	15	15
Affärsfastighet	26	26
Publik fastighet	14	14
Fastighet annan verksamhet	16	16
Pågående ny-, till-, ombyggnad	--	--
Maskiner	15	15
Inventarier	6	6
Byggnadsinventarie	6	6
Transportmedel	17	17
Pågående arbete inventarier	--	--
Konst (ingen avskrivning)	Evigt	Evigt
Övriga maskiner	3	3
Anslutningsavgifter	12	12
Investeringsbidrag	8	8

Not 26 Avsättningar	2026-08-31	2025-12-31
Särskild avtals-, ålders- eller visstidspension	0	0
Förmånsbestämd- eller kompletterande pension	15 497	15 886
Summa pensioner	15 497	15 886
Löneskatt 24,26 %	3 760	3 854
Summa avsatt till pensioner	19 256	19 741

Antal visstidsförordnanden		
Politiker	0	0
Tjänstemän	0	0

Överskottsfond		
Uppllysning om storlek av överskottsmedel enligt rekommendation 17.1 (värde 2025-12-31)	954	954

Avsatt till Pensioner	2026-08-31	2025-12-31
Ingående avsättning inklusive särskild löneskatt	19 741	19 650
Nya förplikteler under året	443	1 105
Varav:	0	0
-Nyintjänad pension	0	0
-Särskild avtalspension	0	-603
-Ränte- och basbeloppsuppräknig	265	567
-Övrig post	178	1 141
Årets utbetalningar	-1 028	-1 033
Förändring av löneskatt	101	18
Summa avsatt till pensioner	19 256	19 741
Aktualiseringsgrad	100%	100%

Not 27 Ansvarsförbindelse	2026-08-31	2025-12-31
A) Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar		
Ingående ansvarsförbindelse	195 858	202 324
Ränte- och basbeloppsuppräknig	3 930	7 860
Ändrat livslängdsantagande i RIPS	0	0
Nyintjänad pension	0	0
Övrig post	310	-403
Årets utbetalningar	-13 619	-13 923
Summa ansvarsförbindelse	186 479	195 858
Särskild löneskatt	45 241	47 515
Summa ansvarsförbindelse inkl löneskatt	231 720	243 373

B) Åtagandebesked mot Kommuninvest

Degerfors kommun har i maj 1993 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 296 kommuner och regioner som per 2026-06-30 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Degerfors kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2026-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 680 475 117 170 kronor och totala tillgångar till 694 695 265 920 kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 786 023 991 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 802 337 316 kronor.

Not 28 Säkringsredovisning**2026-08-31 2025-12-31****Säkringspost, externa lån**

Kommuninvest	463 100	463 100
Swedbank	0	953
Summa	463 100	464 053

Säkringsinstrument

Ränteswappar	95 000	20 000
--------------	--------	--------

Säkringsinstrument överstigande lån	Nej	Nej
Undervärde (-) /övertvärde (+) ränteswappar	1 618	267

Not 29 Finansiell leasing

De fastigheter som omfattas av finansiell leasing är

- Slingan 4
- Slingan 6
- Odelbergsvägen 15
- Gärdesvägen 6
- Skolgatan 18
- Västra Jannelund (Västergården)
- Björklundsgatan 4, Rödluvan
- Björklundsgatan 4, Skogsdungen
- Björklundsgatan 4 B, Villa Syrén
- Hagalundsgatan 17–19

Samtliga fastigheter utom Hagalundsgatan 17–19 hyrs från Degerforsbyggen AB.

Verksamheterna inom fastigheterna är boenden, daglig verksamhet, AME, LSS-boenden, förskolor samt gymnasieprogram.

De leasingavtal som kommunen har innehåller inga variabla avgifter. Kommunen har inte rätt att förvärva fastigheterna men avtalet kan förlängas när nuvarande avtal löper ut enligt tabellen nedan. Alla avtalen har indexklausuler kring hyressättningen.

Fastigheterna är på balansdagen i balansräkningen upptagna till

Balansräkningen	2026-08-31
Ackumulerat anskaffningsvärde	76 444
Ackumulerade avskrivningar	-58 701
Förutbetalda leasingavgifter	-1 221
Resultat	130
Skuld till leasingbolag	16 929

Antal månader som avtalen kan förlängas är för respektive fastighet

Fastighet	Antal månader avtalet kan förlängas
Slingan 6	120
Slingan 4, AME	36
Slingan 4, daglig verksamhet	36
Odelbergsvägen 15	60
Gärdesvägen 6	60
Skolgatan 18, Muttern	36
Västra Jannelund 17A, Västergården	60
Björklundsgatan 4, Rödluvan	36
Björklundsgatan 4, Skogsdungen	36
Björklundsgatan 4B, Villa Syren	36
Hagalundsgatan 17-19	60

Kommande leasingavgifter till Degerforsbyggen AB samt extern hyresvärd är

	Delår 2026
Leasingavgifter	Kommunen
Totala leasingavgifter	22 338 270
Leasingavgifter inom 1 år	9 326 879
Leasingavgifter inom 2 - 5 år	9 554 409
Leasingavgifter efter 5 år	3 456 982

Övriga leasingavtal utöver finansiell leasing

Kommunen bedömer att övriga avtal om hyra eller leasing som finns ska hänföras till operationell leasing och inte till finansiell leasing.

Hyreskostnader och leasingavgifter inom operationell leasing redovisas löpande via resultaträkningen. Tillgångar som hyrs eller leasas redovisas inte via balansräkningen. De avtal som finns avser tillgångar av mindre värde och med avtal under kortare tid.

De tillgångar som hyrs eller leasas är huvudsakligen kopiatorer och liknande utrustning. Vid speciella tillfällen eller vid behov hyrs eller leasas även till exempel arbetsfordon, maskiner och verktyg.

Personbilar har en leasingperiod om högst tre år och hänförs även de till operationell leasing.

Not 30 Genomsnittsränta

	2026-08-31	2025-12-31
Summa lån	463 100	464 053
Summa ränteswapar	95 000	20 000
Snittskuldvolym	463 100	423 596
Snittränta *	1,62%	2,28%
Genomsnittsränta	2,31%	2,06%
Räntebindning, år	1,13	0,50
Kapitalbindning, år	1,04	1,14
Värde lån	-85	341
Värde ränteswapar	2 052	267
Räntekostnad lån	7 295	9 635
Räntekostnad ränteswapar	186	26
Summa räntekostnad *	7 481	9 661
Upplupen ränta lån	1 285	789
Upplupen ränta ränteswapar	61	139
Summa upplupen ränta **	1 346	928

De långfristiga skulderna är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna. För att hantera dessa risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswapar. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet. Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhanteringen är fastlagda i en av kommunfullmäktige beslutad finanspolicy.

Per bokslutsdagen finns derivatavtal som totalt uppgår till 95 000 tkr. Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 1,13 år och den genomsnittliga räntan uppgår till 2,31 %. Marknadsvärdet på derivatavtalen uppgår till 2 052 tkr.

Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på de enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt slutförfalldatum så kommer undervärdet/överbärdet att löpande elimineras.

Så kallad ”Säkringsredovisning” tillämpas avseende derivat, bl.a. innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det skall finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet skall vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bl.a. fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

Nedan framgår de långfristiga skuldernas förfalloprofil, mnkr, (inklusive ränteswapar) avseende räntebindningen.

	2026-08-31	2025-12-31
Inom 0-1 år	368 100	444 100
Inom 1-2 år	0	0
Inom 2-3 år	0	0
Inom 3-4 år	0	0
Inom 4-5 år	75 000	0
Inom 5-6 år	20 000	0
Inom 6-7 år	0	20 000
Inom 7-8 år	0	0
Inom 8-9 år	0	0
Inom 9-10 år	0	0
Summa:	463 100	464 100

Not 31 Standard för kommunal räkenskapsrevision

Räkenskaperna har granskats i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision.

Begreppsförklaringar

Anläggningskapital

Anläggningskapital är skillnaden mellan anläggningstillgångar och långfristiga skulder.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar upptas i balansräkningen till anskaffningsvärdet efter avdrag för verkställda avskrivningar.

Balanslikviditet

Balanslikviditet avser omsättningstillgångar i förhållande till kortfristiga skulder och är ett mått på betalningsförmågan på kort sikt.

Balansräkning

Balansräkning visar den ekonomiska ställningen vid årets slut. Av den framgår hur kommunen har använt sitt kapital (i anläggnings- och omsättningstillgångar) och hur kapitalet har införskaffats (lång- och kortfristiga skulder samt eget kapital).

Tillgångarna består av anläggningstillgångar, fordringar och likvida medel.

Dessa har finansierats på i princip två sätt, antingen genom externa lån (skulder) eller genom att verksamheten har lämnat överskott (eget kapital). Eget kapital kan också ses som kommunens behållna förmögenhet eller som en skuld till kommuninvånarna. Storleken på det egna kapitalet jämfört med skulderna visar kommunens finansiella styrka. Ju större eget kapital jämfört med skulderna desto bättre finansiell ställning eller soliditet. Tillgångarna motsvaras alltid av summa skulder och eget kapital.

Ej garanterat restvärde

Det belopp som leasegivaren sannolikt kan sälja objektet för efter kontraktets slut, men som inte garanteras av leasetagaren

Extraordinära poster

Extraordinära poster är händelser eller transaktioner som saknar ett tydligt samband med kommunens ordinarie verksamhet och som inträffar sällan eller oregelbundet och som utgör ett väsentligt belopp.

Finansiellt leasingavtal

Ett leasingavtal där de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av ett objekt i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren

Finansnetto

Finansnetto är skillnaden mellan räntetäkter och räntekostnader.

Implicit ränta

Den räntesats som för leasegivaren vid leasingavtalets början resulterar i att summan av ej garanterat restvärde och nuvärdet av minimileaseavgifterna överensstämmer med det verkliga värdet för det leasade objektet

Jämförelsestörande post

Jämförelsestörande poster är resultat av händelser eller transaktioner som inte är extraordinära men som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelser med andra perioder.

Kapitalkostnader

Planenliga avskrivningar på anläggningstillgångar samt internränta.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys visar hur kommunens investeringar och löpande verksamhet har finansierats och hur det har inverkat på kommunens likvida ställning.

Kassalikviditet

Kassalikviditet är ett mått på kommunens betalningsberedskap. 100 procent anses som ett minimivärde. Då täcks de kortfristiga skulderna av likvida medel och kortfristiga fordringar.

Kommunbidrag

Kommunbidrag är tillskott av skatteintäkter och generella statsbidrag för finansiering av kommunens verksamheter.

Latent skatt

Företagens obeskattade reserver måste i framtiden upplösas och återföras till beskattning. I den sammanställda redovisningen tar man hänsyn till latent skatteskuld. Resterande del av obeskattade reserver förs till eget kapital.

Leasingavtal

Ett avtal enligt vilket en leasegivare enligt avtalade villkor under en avtalad period ger en leasetagare rätt att använda en tillgång i utbyte mot betalningar. Leasingavtal kallas ibland hyresavtal, särskilt när det gäller leasing (hyra) av fastighet

Leasegivare

Den som ger en leasetagare rätt att använda en tillgång i utbyte mot betalningar enligt avtalade villkor under en avtalad period

Leasingperiod

Den period som leasetagaren avtalat att leasa en tillgång. Eventuella ytterligare perioder som leasetagaren, med eller utan tillkommande betalningar, har rätt att fortsätta att leasa tillgången ingår i leasingperioden, om det vid leasingperiodens början, dvs när tillgången kan tas i bruk, framstår som rimligt säkert att rätten till förlängning kommer att nyttjas.

Leasetagare

Den som av leasegivaren ges rätt att använda en tillgång i utbyte mot betalning enligt avtalade villkor under en avtalad period

Leasetagarens marginella låneränta

Den räntesats som leasetagaren skulle ha fått betala enligt ett motsvarande leasingavtal eller – om denna räntesats inte kan uppskattas med rimlig säkerhet – kommunens alternativa låneränta plus leasegivarens uppskattade marginal då leasingavtalet ingås.

Likviditet

Likviditet avser tillgängliga medel ur omsättningstillgångarna som kan användas för betalning på kort sikt, exempelvis kassa, bank- och plusgiro.

Medelskatekraft

Medelskatekraft är rikets skatteunderlag dividerat med antalet invånare i riket vid inkomstårets slut, det vill säga den beskattningsbara inkomsten per invånare.

Minimileaseavgifter

De betalningar (exklusive variabla avgifter, serviceavgifter och skatter) som ska betalas av leasetagaren till leasegivaren under leasingperioden, med tillägg av eventuellt belopp som garanteras av leasetagaren vid leasingperiodens slut

Resultaträkning

Resultaträkningen redovisar intäkter och kostnader (finansiella resultatet) samt hur förändringen av kommunens eget kapital uppkommit. Denna förändring kan också erhållas genom att jämföra eget kapital i de två senaste årets balansräkningar.

Rörelsekapital

Rörelsekapital är skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.

Självfinansieringsgraden

Självfinansieringsgrad avser kommunens förmåga att med egna medel finansiera sina investeringar.

Skattekraft

Skattekraft är skatteunderlaget dividerat med antalet invånare vid inkomstårets utgång, det vill säga den kommunalt beskattningsbara inkomsten per invånare.

Skuldsättningsgraden

Skuldsättningsgraden anger hur stor andel av kommunens tillgångar som är lånefinansierade.

Soliditet

Soliditet är eget kapital i förhållande till totala tillgångar, i procent. Soliditeten är ett mått på hur kommunens långsiktiga betalningsförmåga utvecklas. Ju högre soliditet desto större ekonomiskt handlingsutrymme.

Verksamhetens nettokostnad

Nettokostnaden är skillnaden mellan de intäkter och kostnader som kommunens olika verksamheter skapar.



DEGERFORS
KOMMUN

Bilaga A

Verksamhets- berättelser från nämnderna 2026-08-31

Dnr: KS 228-2026

Innehållsförteckning

VERKSAMHETSBERÄTTELSE	3
Kommunstyrelsen	3
Bygg- och miljönämnden	5
Servicenämnden	6
Kultur- och utbildningsnämnden	8
Socialnämnden	10
Överförmyndarnämnden	12
Taxe- och avgiftsnämnden	13
Bergslagens räddningstjänst	14
Administrativa nämnden	16

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Kommunstyrelsen

Ordförande
Förvaltningschef

Anneli Mylly (V)
Gabriella Mueller Prabin

Årets verksamhet

Kommundirektör:

Näringslivsstrategen började i februari och har under året börjat strukturera sitt uppdrag. I mars började en ny säkerhetssamordnare och fokus i arbetet är att skapa robusthet i säkerhetsarbetet, upprätta de dokument som Länsstyrelsen kräver av Degerfors kommun. En ny kommundirektör har rekryterats och började sin tjänst 17 augusti.

Ekonomiavdelningen:

Verksamheten inom ekonomiavdelningen har under året präglats av kommunens ekonomiska situation, analys av orsaker och förslag på åtgärder. Förslaget till "Riktlinje för god ekonomisk hushållning" antogs i kommunfullmäktige i juni. Ny ekonomichef tillträdde 1 januari. Arbetet har inriktats på kommunen som helhet, där bland annat kommunikation av den ekonomiska situationen varit viktig där delvis SKRs analys av kommunen varit en viktig del.

Ett omfattande arbete med handlingsplaner för budget i balans bedrivs också i respektive nämnd med hjälp av ekonomer och ekonomiavdelningen. Mallar, rapporter m.m. har tagits fram i syfte att följa upp effekter i handlingsplanerna.

HR:

HR-enheten har under perioden utvecklat processer och styrdokument samt stöttat chefer och medarbetare. Nya styrdokument har tagits fram inom skadligt bruk, förmånscykel och registerkontroll, medan pensionspolicy fortsatt bereds. Kompetensutveckling har genomförts inom skadligt bruk, arbetsmiljö och HR-systemen WinLas Webb och Visma Recruit. Chefer erbjuds även kontinuerlig utbildning i Stella, Novi och Adato samt rådgivning från HR och företagshälsovården. HR har sponsrat deltagaravgifter i lokala lopp, vilket nyttjats av 9,3 procent av tillsvidareanställda. Implementeringen av förmånscykel fortsätter med lansering hösten 2026. Årets löneöversyn har genomförts med gott resultat och god samverkan. Verksamheten har även förberetts inför lönetransparensdirektivet.

IT och digitalisering:

1 januari flyttades IT-enheten organisatoriskt från Serviceförvaltningen till Kommunstyrelseförvaltningen och bildade IT- och Digitaliseringsenheten. Under året har arbete genomförts för att stärka kommunens förmåga att möta kommande krav kopplade till cybersäkerhet, NIS2 och informationssäkerhet. Inom den digitala arbetsplatsen har utvecklingen av Microsoft 365 fortsatt. Arbetet med klienthantering, licensoptimering och standardisering av IT-miljön har fortskridit enligt plan. Enheten har även stöttat verksamheterna i ett flertal digitaliseringsinitiativ (ex. SDK, Digital Post) genomfört uppgraderingar och underhåll av IT-infrastruktur samt säkerställt en hög tillgänglighet till kommunens system och tjänster.

Kanslienheten

Den 1 januari återinrättades kommunens kansliavdelning med kanslichef/kommunsekreterare, nämndsekreterare, registrator, kommunikatör och receptionister. Under våren renoverades receptionen och i juni flyttade receptionisterna tillbaka till Nämndhuset. Ett arbete med en strategisk kommunikationsplan har påbörjats och fortsätter under hösten. Rekrytering av ny registrator pågår inför pensionsavgång. Kommunen tar steg mot införande av e-arkiv, vilket kräver betydande resurser och fortsatt arbete. Våren och sommaren har präglats av omfattande valarbete, bland annat rekrytering och utbildning av röstmottagare samt praktisk planering inför förtidsröstningen. Valåret har inneburit hög arbetsbelastning, samtidigt som kansliets ordinarie uppgifter har fortgått.

Miljö - och samhällsbyggnadsavdelningen:

Detaljplanen för Ager 21:13 har vunnit laga kraft gällande en ny PEKÅS-butik.

Flera samråd över Stockholm – Oslo 2.55 AB:s lokaliseringsutredning beträffande Nobelbanan Samråd beträffande detaljplan för Visnums-skogen 1:194 i Björneborg (stor industrietablering),

Intrångsersättning av ca 2 miljoner kronor i samband med revidering av föreskrifterna och skötselplanen för naturreservatet Degernäs – Ramshöjden.

Införande av kartsystemet GAIDA pågår.

Krasch av servern för GIS-data (GISAPP) i, vilket orsakat en tung arbetsmiljösituation och en kostnad av minst 600 mantimmar; ca 625 tkr.

Klimatanalys upphandlad och påbörjad. Förslag till vattenskyddsområde med föreskrifter för sjön Skagern, yttrande till Gullspångs kommun.

Årets resultat

Utfall 260831	Budget 260831	Avvikelse 260831	Utfall 250831	Prognos helår	Budget helår 2026	Avvikelse helår 2026
43 386	50 517	7 131	39 416	70 813	75 813	5 000

Investeringar

Utfall 260831	Budget helår 2026	Prognos helår	Avvikelse helår 2026
2 229	14 374	12 974	1 400

Bygg- och miljönämnden

Ordförande
Avdelningschef

Marie Enarsdotter (V)
Mårten Persson

Årets verksamhet

Antalet ärenden rörande bygglov/bygganmälan har under perioden varit i samma härad som i fjol (93? st jämfört med 82 st). Tillströmning av ärenden är fortfarande hanterbar, vilken till stor del förklaras av omvärldsfaktorer med bl a höga byggvaruspriser och generell världsoro. Handläggningstiden är ca 7 veckor.

De förändringar i PBL som infördes den 1 december 2025 har medfört många förfrågningar och krävt samsynsmöten och omfångsrik tolkningsintensivitet.

Flera strandskyddsdispenser har beviljats, varav ett par har upphävts av länsstyrelsen.

Tillståndsansökningar, anmälningar, klagomål, remisser, årsrapporter och förfrågningar inom verksamhetsområdena miljö- och hälsoskydd samt livsmedelstillsyn har handlagts med korta handläggningstider.

Antalet diarefödda ärenden inom de aktuella områdena har varit flera än föregående år (155? st jämfört med 121 st).

Löpande tillsyn och prövning enligt verksamhetsplanerna har fungerat väl.

Inga misstänkta matförgiftningar har rapporterats.

Fortsatt avloppsinventering utmed Sundsbäcken pågår.

Markundersökning påbörjad vid fd skroten i Höglunda.

Årets sjökalkning har påbörjats med båt i sjön Ölen. Övriga ytvatten kalkas enligt plan i höst med helikopter.

Badvattenprovtagningen har avslutats. Samtliga provsvar redovisade mycket god badvattenkvalitet och angenäma badvattentemperaturer.

Ett överklagat ärenden föreligger under perioden. Länsstyrelsen avslag överklagandet.

Efter föreläggande från Arbetsmiljöverket har en riskbedömningsmatris avseende hot och våld tagits fram och ärendet har avslutats hos Arbetsmiljöverket.

Digital post infört.

Inför hösten kommer arbetet med delegationsordning och bygglovstaxa att prioriteras.

Årets resultat

Prognostiserat resultat förväntas överensstämma med den ekonomiska ramen.

Investeringar

Bygg- och miljönämnden har inga investeringar.

Serviceenämnden

Ordförande
Förvaltningschef

Peter Pedersen (V)
Ola Tollin

Årets verksamhet

Gata, Trafik:

Under perioden har asfalteringsarbeten slutförts på Skånegatan (norra delen), Folketshusgatan, Kilgatan och Stationsgatan. Snöröjningen genomfördes med bättre förutsättningar än förväntat vilket bidrog till ett effektivt genomförande. Sandupptagningen slutfördes enligt plan.

Planering för införandet av laddstolpar för elfordon har påbörjats. Inventeringen av lyktstolpar i Degerfors är slutförd.

Nya grävanvisningar har tagits fram och gäller från den 1 juni. Broinventering har genomförts under perioden.

Betalsystemet för pendlarparkeringen vid resecentrum har färdigställts och öppnades upp i mitten av juli. Ställplatserna i Degernäs har kompletterats med tre nya ytor med fikabord.

Park:

Besiktning av lekplatser har genomförts. Ny brygga till Möllebadet är i drift.

Renhållning:

Arbetet med en total ruttoptimering har påbörjats i syfte att effektivisera verksamheten och skapa en mer resurseffektiv insamling. Insamlingen av förpackningar från flerbostadshus har övertagits i egen regi. Förflyttning av tre återvinningsstationer är genomfört.

En Roll-Packer vid Återvinningscentralen har tagits i drift. Investeringen syftar till att effektivisera hanteringen och minska transportkostnaderna. En ny hjullastare har levererats och tagits i bruk.

En ny avfallstaxa för 2027 har slutförts.

Ombyggnationen av damernas omklädningsrum är genomförd.

RUE:

Enhetens har fokuserat på bland annat på att röja och tillgängliggöra olika naturområden i kommunen inför den huvudsakliga säsongen för friluftsliv. Runt Gryten återanvänds material från gamla läktaren på Stora Valla till spänger över våta delar av vandringsleden. Området vid Gryten har också utvecklats med en Trollstig, innehållande utmaningar och fina bilder för både små och stora äventyrare. Resursutvecklingsenheten har också byggt en uppskattad grillplats vid Parkskolan.

Fritidsanläggningar:

Förbättringar utifrån besiktningar av idrottshallarna genomförda 2025 pågår. Endast ett fåtal åtgärder återstår.

I juni blev nyttjanderättsavtalet gällande gymnastiksalen i Svartå klart. Taxorna höjdes för hyra av kommunens idrottsanläggningar. De årliga föreningsbidragen utbetalades med 92 tkr.

Ett utbyte av konstgräset i Stora Halla var planerat till 2027, men utifrån hårt slitage och uppenbara skaderisker vid nyttjande av underlaget har utbytet tidigare lagts till hösten 2026. Solidariskt har övriga förvaltningar inom kommunen bidragit till investeringen och upphandlingen pågår.

Stora Valla:

Under våren undertecknades ett förnyat hyresavtal mellan kommunen och Degerfors IF och gränsdragningslistan har förtydligats.

Utifrån kraven på arenan som en plats för elitidrott, har kommunen bland annat investerat i en nyare gräsklippare till A-plan och en extra resultattavla som reserv.

Vaktmästeri:

Under en längre period har bemanningen i vaktmästargruppen påverkats av sjukskrivningar, varav ett par av det längre slaget. Under våren släcktes ärendesystemet Nilex ned och ersattes med Easit GO. Handläggningen av ärenden har blivit mer användarvänligt. Hittills i år har vaktmästeriet avslutat drygt 1600 ärenden, vilket är en försiktigt uppåtående trend.

VA:

Verken: Renovering av Svartå vattenverk och avfallsverk samt viss renovering av Degerfors avfallsverk. Helrenovering av Degerfors avloppsreningsverks gasåteranvändning. Ny gasklocka samt ny gaspanna.

Ledningsnät: Relining av ledningar har genomförts på delar av VA nätet. Vattenmätare byten pågår och ca 100st kvarstår.

VA taxan har setts över inför 2027.

Utbyggnad av matsal vid avloppsreningsverket Degerfors har på börjats och en groventré planeras att byggas.

IT-enheten flyttade till Kommunstyrelseförvaltningen 260101

Årets resultat

	Utfall 260831	Budget 260831	Avvikelse 260831	Utfall 250831	Prognos helår	Budget helår 2026	Avvikelse helår 2026
Skattekollektivet	14 147	16 559	2 411	14 147	23 759	24 859	1 100

	Utfall 260831	Budget 260831	Avvikelse 260831	Utfall 250831	Prognos helår	Budget helår 2026	Avvikelse helår 2026
VA	0	-9	-9	0	2 000	0	2 000
Renhållning	0	-8	-8	0	250	0	250

Investeringar

	Utfall 260831	Budget helår 2026	Prognos helår	Avvikelse helår 2026
Skattekollektivet	1 839	16 230	16 230	0
Avgiftskollektivet	4 893	13 700	13 700	0

Kultur- och utbildningsnämnden

Ordförande
Förvaltningschef

Johanna Svärd (S)
Karl-Henrik Wickbom

Årets verksamhet

Det första halvåret 2026 har präglats av ett intensivt arbete med att stärka förvaltningens organisation, utveckla centrala processer och anpassa verksamheten till förändrade förutsättningar.

1. Systematiskt kvalitetsarbete. Förvaltningen har fortsatt arbetet med att implementera KUN:s plan för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Under våren har nämnden informerats om bland annat skolnärvaro, betyg och bedömning, modersmål, stödinsatser samt trygghet och studiero. Arbetet fortsätter under hösten 2026.
2. Medborgardialog. I april genomfördes en medborgardialog om kommunens demografiska utveckling och de strukturella förändringar som följer av minskande barnkullar. I augusti genomfördes ytterligare en medborgardialog med fokus på reformer. Syftet är att informera om nuläget, svara på frågor och många upp kommuninvånarnas perspektiv för att möta denna utveckling på ett transparent och ansvarsfullt sätt.
3. Kostnadsanpassningar. Verksamheterna har arbetat aktivt med att minska kostnaderna för att säkerställa en ekonomi i balans. Bland annat stängs förskolorna Junibacken och Regnbågen samtidigt som inom omsorg på obekväm arbetstid (Nattis) införs fyra veckors sommarstängt. Men verksamheterna arbetar också aktivt med att minska kostnaderna genom att inte ersättningsrekrytera personal som slutar, är föräldralediga eller tjänstlediga om det absolut inte är nödvändigt.
4. Nationella reformer. Det sker just nu stora och genomgripande förändringar inom skolans område på nationell nivå. Förvaltningen lägger stort fokus på att omvärldsbevaka och skapa organisatoriska förutsättningar för att dessa reformer ska kunna implementeras på ett framgångsrikt och kvalitetssäkert sätt i våra verksamheter
5. Kvalitetsdialog. Under våren har kvalitetsdialoger genomförts tillsammans med de statliga myndigheterna SPSM och Skolverket. Fokus för dialogen handlade om kommunens kompensatoriska uppdrag – det vill säga hur vi som kommun och skola kan jämna ut skillnader i elevernas förutsättningar så att alla når målen, oavsett bakgrund. Förvaltningen bedömer att det som framkom under kvalitetsdialogen ligger väl i linje med det förvaltningsövergripande arbetet som pågår inom ramen för huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet
6. Backa barnet. Arbetet med Backa barnet fortsätter med full kraft. Fokus under halvåret har legat på den fortsatta praktiska implementeringen i verksamheterna för att säkerställa tidiga, samordnade insatser kring barn och unga.
7. Ny central elevhälsoorganisation. Under våren har det genomförts en omorganisation av elevhälsan, där professionerna skolsköterskor och kuratorer samlas centralt under en nyrekryterad elevhälsochef tillika skolpsykolog som tillträder sin tjänst den 1 september.

Årets resultat

KUN redovisar ett resultat per 31 augusti på 189 378 tkr, vilket innebär en negativ avvikelse mot periodens budget med 3 748 tkr. Helårsprognosen visar ett underskott på 5 010 tkr. Avvikelsen förklaras främst av ökade kostnader för interkommunal ersättning, modul i Svartå, beredskapsmat, stödinsatser för barn och elever samt fördröjda effekter av genomförda kostnadsanpassningar.

Ansvar	Utfall januari - augusti 2026	Budget januari - augusti 2026	Avvikelse januari - augusti 2026	Utfall januari - augusti 2025	Prognos helår 2026	Budget helår 2026	Avvikelse helår 2026
Förvaltningsövergripande	37 880	35 944	-1 935	39 489	55 697	53 897	-1 800
Äk F-6 grundskolor	44 395	43 146	-1 249	43 370	65 253	64 543	-710
Äk 7-9 grundskola	18 422	17 635	-787	18 293	26 709	26 479	-230
Fritidsgården	1 074	1 046	-29	952	1 568	1 568	0
Studiehandledning/modersmål	1 096	1 179	83	1 033	1 905	1 775	-130
Äk 1-9 anpassad grundskola	4 665	4 790	125	4 861	7 892	7 192	-700
Kulturområden	5 330	5 863	534	5 088	8 740	8 800	60
Gymnasieskola	31 423	30 658	-765	31 355	47 102	45 902	-1 200
Anpassad gymnasieskola	3 106	3 274	168	1 742	4 913	4 913	0
Förskolor	38 970	36 967	-2 003	38 112	56 861	55 361	-1 500
Vuxnas lärande	4 749	5 136	388	5 023	6 513	7 713	1 200
Summa KUN (exklusive kost)	191 111	185 638	-5 473	189 318	283 153	278 143	-5 010
Kost hela kommunen	-1 732	-8	1 724	-2 137	0	0	0
Summa KUN (inklusive kost)	189 378	185 630	-3 748	187 181	283 153	278 143	-5 010

Alla siffror är i tkr.

Investeringar

Investeringarna för KUN uppgår per den 31 augusti till 1 919 tkr, av en total årsbudget på 3 370 tkr. Hittills har investeringar genomförts i samband med en modul för förskolan i Svartå, teknisk utrustning till skolorna, läkemedelskylskåp till elevhälsan samt en ugn till kostverksamheten. KUN bedömer att investeringarna kommer att uppgå till budgeterad nivå och prognostiserar därmed ingen avvikelse för helåret.

Projekt	Utfall januari - augusti 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse helår 2026
Investeringar av större värde	493	410	410	0
Innemiljö	0	1 020	1 020	0
Utemiljö	40	300	300	0
Teknisk utrustning	1 321	1 300	1 300	0
Gymnasiet & vuxnas lärande	65	250	250	0
Summa	1 919	3 370	3 370	0

Alla siffror är i tkr.

Socialnämnden

Ordförande
Förvaltningschef

Cathrine Lindgren (V)
Marie-Louise Forsberg-Fransson

Årets verksamhet

Socialförvaltningen uppvisar ett underskott för delåret om -12 734 t.kr. mot budget. Resultatet är en förbättring med 17 106 t.kr. jämfört med januari-augusti 2025 då det var en negativ avvikelse på - 29 840 t.kr.

I januari återfanns kostnader för medarbetare kopplat till helgerna kring jul och nyår. Under januari till mars har många varit sjuka i smittsamma sjukdomar, både enskilda och medarbetare, vilket lett till ökade vikariekostnader. Under sommarmånaderna, juni, juli och augusti, har vikariekostnaderna varit 8 586 t.kr. Jämfört med föregående år innebär det en kostnadsökning om cirka 927 t.kr. Personalkostnader är den största utgiftsposten för förvaltningen, därför är det av stor betydelse för det ekonomiska utfallet om dessa ökar eller minskar.

Enhetscheferna har ett stort ansvar avseende den ekonomiska uppföljningen och ekonomi- och projektuppföljningar är en regelbundet återkommande punkt på förvaltningens ledningsgrupper. Månatligen har alla enhetschefer enskilda ekonomiska uppföljningar samt uppföljningar i grupp med förvaltningsekonom och ledning. Det målmedvetna arbetet med kostnadskontroll präglar förvaltningens arbete. Till exempel har en leasingbil kunnat avslutas tidigare än planerat och omstart kring att arbeta med fler välfärdstekniska lösningar har genomförts. Att arbeta enligt devisen "Digitalt först" är ett sätt att bibehålla den enskildes självständighet samtidigt som kostnaderna minskar.

Arbetet med ekonomiska kostnadsanpassningarna om minst 15 000 t.kr. som kommunstyrelsen och socialnämnden tagit beslut om fortsätter. Varje månad följs effekterna av beslutet och inget tyder på att de kommunicerade 18 751 t. kr. inte kommer att hållas. Alla chefer och ledande personer fortsätter att arbeta hårt för att verkställa fattat beslut. Omställningen till nya Socialtjänstlagen (SoL) och God och nära vård präglar mycket av förvaltningens arbete. Ett annat viktigt område som förvaltningen arbetar med är Kommunal hälso- och sjukvård och social beredskap (KHOSS). Dessa viktiga områden jämte digitalt först finns med som grund i arbetet med ekonomiska kostnadsanpassningar.

Det största underskottet i förvaltningens ekonomi härrör sig främst till Individ och familjeomsorgens verksamhet (IFO) samt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Kostnader för ekonomiskt bistånd har fortsatt minska men överskrider fortfarande budget.

Även äldreomsorgen uppvisar ett budgetunderskott, detta består i huvudsak av personal- och kostkostnader. Eftersom personalkostnaderna är den absolut största kostnaden är optimering av schemaläggning inom vård och omsorg ett prioriterat arbete. Effektivare processer med att bland annat göra scheman med hjälp av AI är ett arbete som pågår.

Årets resultat

Helårsprognosen beräknas till ett underskott om -19 875 t.kr. I prognosen finns statsbidrag inräknat som förvaltningen fått beviljat och där plan är lagd. Redovisning av beviljade statsbidrag har behandlats på socialnämndens möte i juni.

Investeringar

Av det totala investeringsutrymmet på 3 700 t.kr. har förvaltningen använt 354 t.kr. investeringsutrymmet minskades med 900 t.kr. på grund av ombudgetering mellan kommunens förvaltningar. Prognos är att vid året slut ska samtliga investeringsmedel vara förbrukade.

Överförmyndarnämnden

Ordförande
Förvaltningschef

Ingalill Röhr (S), Kristinehamns kommun
Martin Willén

Årets verksamhet

Överförmyndarverksamheten har under våren och sommaren gjort ett större förberedelsearbete för de lagförändringar vilka trädde ikraft den 1 juli 2026. Dessa innebär bland annat att överförmyndarna tar över besluten om att förordna god man från tingsrätterna i otvistiga ärenden. Men lagförändringarna innebär också större förändringar vad avser utbildningsinsatser gentemot ställföreträdare och högre krav på dessas årsredovisningar i och med krav på årsberättelse. Enheten har behövt uppdatera de flesta mallar med rätt lagrumshänvisningar och ny terminologi.

Enheten har haft vakanser under perioden men ersättningsrekryterat så att fulltalighet uppstår under hösten 2026.

Årets resultat

Delårsbokslut augusti 2026

Nämnd- och styrelseverksamh	Budget 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Avv	Års- budget	Avv % årsbud	Års- prognos
Kurser/konferenser	86 632	41 571	45 061	130 000	32%	
Övriga kostnader	14 979	8 000	6 979	22 478	36%	
	101 611	49 571	52 040	152 478	32,5%	0

Kansli	Budget 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Avv	Års- budget	Avv % årsbud	Års- prognos
Övriga intäkter	0	0	0	0		
Lönekostnader	4 649 773	4 242 279	407 494	6 954 425	61,0%	
Övriga personalkostnader	133 926	160 351	-26 425	200 970	79,8%	
Lokalkostnader	308 644	318 100	-9 456	504 380	63,1%	
Kurser/konferenser	89 964	61 892	28 072	135 000	45,8%	
Licensavgifter	204 545	178 807	25 738	306 940	58,3%	
Övriga kostnader	186 175	144 561	41 614	279 373	51,7%	
	5 573 027	5 105 990	467 037	8 381 088	60,9%	0

Totala kostnader	5 674 638	5 155 561	519 077	8 533 566	60,4%	0
-------------------------	------------------	------------------	----------------	------------------	--------------	----------

Investeringar

Inga investeringar har gjorts under året.

Taxe- och avgiftsnämnden

Ordförande
Ekonomichef

Magnus Andersson (S), Hallsbergs kommun
Marie Hellgren

Årets verksamhet

Maxtaxan höjdes 1 januari 2026 från 2 642 kr/mån till 2 660kr/mån.

E-tjänsten för överföring av uppgifter mellan kommunerna och nämnden utvecklas fortlöpande för att förenkla och säkerställa hanteringen.

Ljusnarsbergs kommun ingår från och med 1 januari som medlem i Taxe- och avgiftsnämnden.

Kumla kommun har beslutat att lämna Taxe- och avgiftsnämnden 2026-12-31.

Arbetet fortsätter med utökad systemkompetens hos avgiftshandläggarna.

Årets resultat

Nämnden bedöms redovisa ett nollresultat år 2026. Ev kommer ett mindre underskott redovisas i slutet av året. Underskottet beror främst på inköp av en skrivare/kopiator.

De intäkter som kommer in i form av taxor och avgifter överförs till respektive kommun. Deltagande kommuner betalar de personalkostnader och övriga driftskostnader som uppkommer inom nämnden enligt självkostnadsfördelning i avtal.

Belopp i tkr	Budget 2026	Utfall 2026-08-31	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Driftbidrag deltagande kommuner	5 975	3 872	5 975	0
Personalkostnader	-3 584	-2 379	-3 500	-84
IT, porto och tele	-890	-787	-940	-66
Systemlicenser	-926	-601	-926	0
Övriga verksamhetskostnader	-575	-165	-609	150
Totalt	0	-60	0	0

Investeringar

Nämnden har inga investeringar.

Bergslagens räddningstjänst

Ordförande Lennart Johansson (S)
Förbundschef Peter Backman

Årets verksamhet

Under februari har Bergslagens Räddningstjänst, tillsammans med kommunerna Kristinehamn, Karlskoga, Filipstad och Storfors, deltagit i en Proof of Concept-grupp avseende utvecklingen av SWEN. Deltagandet har, utöver möjligheten att utvärdera SWEN-terminaler, även bidragit till ökad kunskap om migreringsprocessen samt möjliggjort identifiering av områden inom den egna organisationen som kräver åtgärder inför kommande implementering. Erfarenheter och synpunkter från arbetet har därefter återkopplats till Myndigheten för civilt försvar (MCF), som tar dessa vidare i den fortsatta implementeringsprocessen.

Under april genomförde MCF en planerad tillsyn av vår verksamhet. MCF valde att titta på kommunens ansvar för tillsyn, rengöring och brandskyddskontroll, rådgivning och information samt kommunens plan för räddningsinsats.

Införandet av Dynamisk Resurshantering (DRH) genomfördes den 24 februari. Förändringen innebär ett nytt arbetssätt för utalarmering och resursstyrning inom räddningstjänsten. Införandet har inneburit vissa tekniska utmaningar som hanteras löpande i samverkan med berörda aktörer.

Samtliga operativa medarbetare har påbörjat utbildning inom räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), där årets inriktning är oexploderad ammunition (OXA). Utbildningen syftar till att stärka förbundets förmåga att hantera samhällsstörningar och höjd beredskap. BRT har fått ett engångsbidrag från MCF med syfte att stärka sin förmåga under samhällsstörningar och höjd beredskap (RUHB). Detta bidrag har använts till inköp av motorsprutor, slang & armatur, kläder och iordningställande av övningsanläggning för RUHB.

Personalförsörjningen bedöms även fortsatt vara en av förbundets största utmaningar. De förändrade arbetstidsreglerna ställer högre krav på framförhållning i planering av scheman, utbildningar och övningar. Reglerna kring dygnsvila kommer även framöver att påverka hur arbetet kan organiseras, samtidigt som hantering av frånvaro såsom sjukfrånvaro, vård av barn och semester riskerar att bli mer komplex.

Rekryteringsläget är fortsatt ansträngt, särskilt avseende deltidsbrandmän samt vissa specialistfunktioner såsom brandingenjörer och brandinspektörer. Denna konkurrens bedöms bestå över tid. Samtidigt står förbundet inför kommande pensionsavgångar, vilket ytterligare ökar behovet av nyrekrytering och strukturerad kompetensöverföring. I syfte att bredda rekryteringsbasen och öka intresset för deltidsuppgiften har en prova-på-dag för kvinnliga brandmän genomförts i Degerfors. Totalt deltog åtta personer, vilket bedöms som ett gott utfall och ett viktigt steg i det långsiktiga rekryteringsarbetet.

Årets resultat

Periodens resultat uppgår till 5,4 mkr (4,5 tkr). Årets prognos är ett mindre överskott på 274 tkr som beror på försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster på kortfristiga placeringar.

Förbundets pensionskostnader beräknas till 50 tkr högre än budget, vilka kommer att regleras vid årets slut genom reverser till medlemskommunerna.

(tkr)	2026-08-31	2025-08-31	Budget 2026	Prognos 2026
Verksamhetens intäkter	20 019	20 090	27 102	27 902
Verksamhetens kostnader	-82 764	-82 265	-128 597	-130 233
Av- och nedskrivningar	-3 064	-2 896	-4 800	-4 800
Verksamhetens nettokostnader	-65 809	-65 071	-106 295	-107 131
Medlemsbidrag	70 497	70 214	105 745	105 795
Statsbidrag	1 003	366	1 043	2 143
Resultat före finansnetto	5 690	5 510	493	807
Finansiella intäkter	226	205	150	306
Finansiella kostnader	-32	-53	-21	-39
Finansiell kostnad för pensionsskuld (exkl. löneskatt)	-533	-1 136	-622	-800
Periodens resultat	5 352	4 526	0	274

Investeringar

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till totalt 5,6 mkr, varav 629 tkr är överfört från 2025. Under perioden har 248 tkr (4 %) av investeringsbudgeten förbrukats.

Upphandlingen av tankbil är klar och leverans är beräknad i november, kostnaden uppgår till 4,1 mkr. Motorsprutan har levererats under våren och arbetet med övningsplats pågår.

På grund av att tankbilens kostnad överstiger budget kommer förbundet avvakta med investering i mindre fordon.

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug 2026	Kvarstår 2026	Prognos 2026
IT-investeringar	300	0	300	300
Tankbil	3 900	0	3 900	4 110
Motorspruta klass 2	250	243	7	243
Lätt fordon	550	0	550	347
Övningsplatser*	29	4	25	29
Tvätt och tork för larmkläder*	600	0	600	600
Totalt	5 629	248	5 381	5 629

* Inklusive överfört från 2025

Administrativa nämnden

Ordförande
Förvaltningschef

Monica Gustavsson
Martin Willén/ t.f. Maria Lobell

Årets verksamhet

Vi befinner oss i en kompetens- och rekryteringsutmaning. För att kunna leverera god kvalitet i våra tjänster samt uppfylla verksamheternas behov behöver vi arbeta strategiskt och medvetet med kompetensförsörjning. Lönecentrum har en medveten strategi för hur man ska attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla medarbetare samt säkerställa kompetensen vid avslut.

Målet förväntas följa budget under 2026. Ekonomisk uppföljning sker löpande under året. Vissa kostnader uppkommer senare under året.

Årets resultat

Lönecentrum Östra Värmland visar ett överskott till och med augusti på 864 tkr, vilket motsvarar en nettoförbrukning på 63 % i förhållande till årsbudgeten, jämfört med riktvärdet på 67 %.

Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader om 520 tkr. Detta beror på att den nya lönechefen påbörjade sin anställning senare än budgeterat. Vidare har en längre sjukskrivning inom verksamheten inte ersatts med vikarie, vilket också har bidragit till de lägre kostnaderna.

Resterande del av överskottet förklaras delvis av outnyttjade medel, bland annat för utbildning, om cirka 130 tkr.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott på cirka 420 tkr. Av det nuvarande överskottet inom personalkostnader planeras 100 tkr att påbörja rekrytering till nästa år. Därutöver finns behov av att förstärka verksamheten med en timanställd.

(tkr)	Ack Budget 2026	Ack Utfall 2026	Årsbudget 2026	Årsprognos
Intäkter	14 376	14 381	21 573	0
Kostnader	14 428	13 569	21 573	
varav personal	9 303	8 784	13 914	+420
varav kapitaltjänst	222	201	334	0
varav RUR medel	0	0	0	0
Nettokostnad	52	-812	0	0
Resultat för perioden	0	0	0	0
Varav RUR medel	0	0	0	0
Resultat för perioden inkl. hänsyn tagen för RUR- projekt	0	0	0	0
Nettokostnad per verksamhetsområde:				
Nämnd	8	0	13	0
Kansli	14 420	13 569	21 560	+420
TOTALT	14 428	13 569	21 573	+420

Investeringar

Inga investeringar har gjorts under året.



DEGERFORS
KOMMUN

Bilaga B

Verksamheternas måluppfyllelse 2026-08-31

Dnr: KS 228-2026

Innehållsförteckning

VERKSAMHETERNAS MÅLUPPFYLLELSE	4
Mål.....	4
Bedömning av måluppfyllelse	4
Kommunstyrelsen	5
Ekonomisk hållbarhet.....	5
Degerfors kommun ska ha en långsiktig och hållbar ekonomi.....	5
Social hållbarhet.....	6
Degerfors kommun ska erbjuda invånarna och företagen en trygg, hälsofrämjande livsmiljö med goda, jämlika livsvillkor, god tillgänglighet, bemötande och service ...	6
Ekologisk hållbarhet.....	8
Degerfors kommun ska arbeta för att minska klimatpåverkan	8
Bygg- och miljönämnden	10
Ekonomisk hållbarhet.....	10
Bygg- och miljönämnden ska verka för hållbara städer och samhällen	10
Social hållbarhet.....	10
Bygg- och miljönämnden ska verka för god hälsa och gott välbefinnande.....	10
Ekologisk hållbarhet.....	11
Bygg- och miljönämnden ska verka för hållbar konsumtion och produktion	11
Servicenämnden	12
Ekonomisk hållbarhet.....	12
Degerfors kommuns serviceförvaltning ska skapa en hög ekonomisk medvetenhet hos alla medarbetare	12
Social hållbarhet.....	15
Degerfors kommuns serviceförvaltning ska erbjuda en god och effektiv service....	15
Ekologisk hållbarhet.....	17
Degerfors kommuns serviceförvaltning ska vårda våra gemensamma miljöer och egendomar samt utveckla gröna miljöer för medborgarnas bästa	17
Kultur- och utbildningsnämnden	20
Ekonomisk hållbarhet.....	20
Varje verksamhet ska beskriva vilket stöd som behövs från rektorer, förvaltning och den politiska nämnden för att verksamheterna ska bli bättre på att förverkliga lärdomar i vardagsverksamheten	20
Social hållbarhet.....	22

Varje verksamhet ska sammanställa sina lärdomar om hur kvaliteten kan höjas i barns, elevers och besökares lärande och utveckling.....	22
Ekologisk hållbarhet.....	24
Varje verksamhet ska medvetandegöra varje barn, elev och besökare om vikten av ekologisk hållbarhet	24
Socialnämnden.....	26
Ekonomisk hållbarhet.....	26
Socialnämnden ska ha en långsiktig och hållbar ekonomi	26
Socialnämnden ska prioritera tidiga och förebyggande insatser inom samtliga verksamheter	27
Social hållbarhet.....	29
Socialnämnden ska prioritera förebyggande och främjande insatser för barn och unga	29
Socialnämnden ska i sitt arbete med god och nära vård tillämpa ett personcentrerat arbetssätt	30
Socialnämnden ska bedriva god, säker och kunskapsbaserad vård.....	31
Ekologisk hållbarhet.....	33
Socialnämnden tar ansvar för hållbar utveckling.....	33

VERKSAMHETERNAS MÅLUPPFYLLELSE

Mål

Från 2024 visar fokusområdena ekonomisk hållbarhet, social hållbarhet och ekologisk hållbarhet den strategiska riktningen för kommunens mål- och resultatstyrning. Fokusområdena presenterar tre dimensioner av hållbarhet med stark bäring på de globala målen och Agenda 2030. Hållbar utveckling innebär att verksamheterna tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.

Ekonomisk hållbarhet handlar om ett fungerande samhälle och hur en sund ekonomisk balans uppnås genom skattefinansieringar och privata investeringar.

Social hållbarhet handlar om hur människor lever tillsammans i samhället, hur samhällena är inkluderade och hur mänskliga rättigheter efterlevs.

Ekologisk hållbarhet handlar om planeten, miljön och naturen och hur den tas omhand av oss människor. En minskad klimatpåverkan innebär att ta ansvar för en hållbar samhällsutveckling.

Kommunerna har en central roll i genomförandet och utvecklingen framåt av de globala målen, och att arbeta strategiskt mot hållbarhet är en förutsättning för att säkra kommunens åtaganden mot nutida och framtida kommuninvånare. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att hållbarhetsperspektivet finns med i verksamhetsplanering, uppföljning och utveckling. Nämnder och bolag bidrar till hållbarhetsarbetet utifrån verksamheternas grunduppdrag, med olika tyngdpunkt på de tre hållbarhetsdimensionerna. Arbetet ska ses som en långsiktig process men det ska årligen ske en utveckling som visas i de stegförflyttningar verksamheterna gör.

Bedömning av måluppfyllelse

Bedömning av måluppfyllelse görs på fokusområden, nämndmål och indikatorer utifrån information och tillhörande värden som finns dokumenterat i beslutad verksamhetsplan. Varje förvaltning summerar, gör en bedömning om indikatorerna är uppfyllda, delvis uppfyllda, ej uppfyllda eller saknar resultat. I bedömningen kan hänsyn också behöva tas till eventuella aktiviteter som är knutna till målen. Det är de tillhörande (knutna mot nämndmål och fokusområden) indikatorernas samlade resultat som styr nämndmålet och fokusområdets måluppfyllnad- det resultat majoriteten av indikatorerna visar. Finns inget resultat i majoritet blir bedömningen delvis uppfyllt nämndmål. Måluppfyllelse för fokusområdet visas i en graf som presenterar en lägesbeskrivning på det långsiktiga utvecklingsarbetet inom hållbarhetsdimensionen.

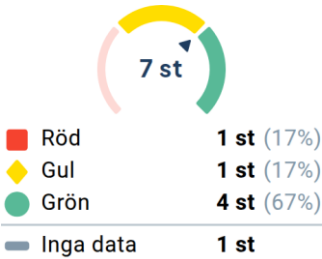
I delårsrapporten presenteras hur måluppfyllnaden ser ut just nu (vid delåret) samt prognosticerad måluppfyllnad för helåret. Uppfyllda indikatorer har nått det resultat som presenteras i målkolumnen. Är bedömningen delvis uppfylld indikator sker det ett pågående arbete eller från 34% måluppfyllnad. Indikatorer kan också redovisas med inget resultat. Då har ingen insats ännu påbörjats. Ej uppfylld indikator kan redovisas vid definitivt resultat, när målvärde inte uppnåtts för helåret. Avvikelser och planerade åtgärder behöver presenteras närmare när det finns ett negativt prognosticerats helårsresultat.

Kommunstyrelsen

Ekonomisk hållbarhet

Degerfors kommun ska ha en långsiktig och hållbar ekonomi

Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
Automatisering av manuela processer	100 %	100 %	100 %
Insatsen innebär att minst fyra manuela arbetsmoment gällande Digital post ska ha automatiserats inom kommunens verksamheter. Kommentar Under året har fler än 4 manuela arbetsmoment identifierats och arbetet fortsätter med analyser och ett succesivt införande av automatiserade processer.			
Minskad personalomsättning	10,89 %	Minska från 12,38 %	Delvis uppfyllt
Personalomsättning följs upp i andel av totalt antal tillsvidareanställda som avslutat sin anställning. Vid uppföljning görs en jämförelse från 2025. Kommentar För delåret visar utfall 10,89%, med målet att på helår minska från 12,38%. Jämfört med delår 2025 (9,55% för delår) är personalomsättningen för delår 2026 hittills högre.			
Ökad frisknärvaro	37,57 %	Öka från 37,99 %	Delvis uppfyllt
Frisknärvaro följs upp i andel anställda utan sjukfrånvarodagar. Vid uppföljning görs en jämförelse från 2025. Kommentar Vid delårsmätningen av frisknärvaro har vi ett utfall på 37,57%. För samma period 2025 var utfallet 37,99%.			
Ökat nyttjande av friskvårdsbidrag	32,3 %	Öka från 30,6 %	Uppfyllt
Gäller samtliga medarbetare som enligt styrande dokument är berättigade friskvårdsbidrag. Vid uppföljning görs en jämförelse från 2025. Kommentar för mätning vid delår är utfallet för nyttjat friskvårdsbidrag 32,3% (292 762kr) . För samma period 2025 var utfallet 30,6% (294 478kr).			

Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
-------------	--------	-----	---------------

 Förbättrad placering i Svenskt Näringslivs företagsranking	Uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt
--	----------	----------	----------

Insatsen innebär att förbättra kommunens placering i Svenskt Näringslivs ranking jämfört med placering tidigare år.

Kommentar Degerfors kommun visar en marginell förbättring i Svenskt Näringslivs ranking 2026 och lämnar den absoluta bottenplaceringen från föregående år. Trots detta är den långsiktiga utvecklingen bekymmersam. Det starkaste budskapet är inte att Degerfors blev plats 288 år 2026 jämfört med plats 290 år 2025, utan att kommunen har tappat 184 placeringar sedan toppåret 2017, vilket visar att det krävs en tydlig och långsiktig förändringsresa för att återta förtroendet hos näringslivet. Vilket överensstämmer med Näringslivssamordnarens analys inför Näringslivsstrategin för 2026 – 2028: "Degerfors kommun bör därför inte förvänta sig "quick fix". Det är mer realistiskt att förvänta sig bättre resultat först efter 3 år."

 Förbättra "Sammanfattat omdöme" i Svenskt Näringslivsrankning	2,9	2,95	2,9
---	-----	------	-----

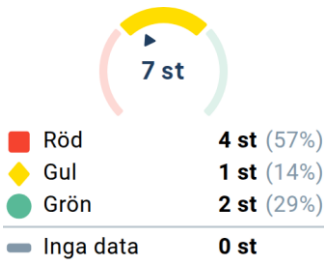
Insatsen innebär att förbättra kommunens resultat för "Sammanfattat omdöme" i Svenskt Näringslivs ranking jämfört med tidigare år.

Kommentar Resultatet uppvisar ett i stort sett oförändrat totalresultat mellan 2025 (3,0) och 2026 (2,9). Men det är ett resultat som har försvagats över flera år och när 2026 sitt lägsta uppmätta värde. Samtidigt ligger riksgenomsnittet på 3,5, vilket innebär att avståndet till övriga landet har ökat. Resultatet tyder på att företagen upplever strukturella utmaningar i relationen till kommunen snarare än en tillfällig nedgång. Det bör samtidigt påpekas att resultat ligger i linje med det Näringslivssamordnaren förutspådde i analysen inför Näringslivsstrategin för 2026 – 2028: "Det bör påpekas att på kort sikt finns det en risk att det sammanfattande omdömet till och med kommer att vara lägre i kommande undersökning eftersom det återspeglar 2025 då ingen personal jobbade med näringslivsfrågor."

Social hållbarhet

Degerfors kommun ska erbjuda invånarna och företagen en trygg, hälsofrämjande livsmiljö med goda, jämlika livsvillkor, god tillgänglighet, bemötande och service

Indikatorer



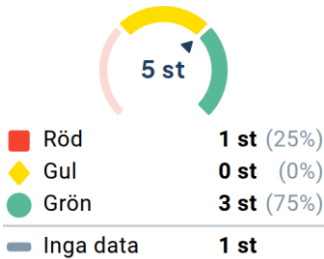
Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
 Genomförd digital utbildning	8 %	80 %	Uppfyllt
Chefer ska ha genomfört digital utbildning med fokus på AI, cybersäkerhet och datahantering.			
Kommentar En digital utbildning inom IT-säkerhet har sedan mars månad erbjudits samtliga medarbetare genom utbildningsplattformen Nimblr. Under året har fem utbildningsmoduler tillgängliggjorts med en ny kurs varje månad. Bland kommunens chefer har 97 procent påbörjat utbildningen varav 8 procent har genomfört samtliga kurser som erbjudits. Systemet skickar automatiskt löpande påminnelser för att stödja genomförandet och öka deltagandegraden.			
 Förhöjd beredskap inför incidenter och oväntade händelser	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	Uppfyllt
Insatsen innebär att informationspunkter och trygghetspunkter ska finnas på plats och vara redo att driftsättas.			
Kommentar Alla aktiviteter är inte slutförda på delåret 2026 men arbetet pågår.			
 Tillgänglig och korrekt information på extern- och internwebb	Ej uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt
Insatsen innebär att åtgärder utifrån tillgänglighetsanalys på intern - och externwebb ska genomföras.			
Kommentar Resurser information och stöd för att redigera innehåll finns tillgängligt men tillgänglighetsgranskningen är inte påbörjad.			
 Antagande av detaljplaner	Uppfyllt	Uppfyllt	
Insatsen innebär att detaljplaner för Agen 21:12 (livsmedelsbutik) samt Klippan 1:10 (nytt bostadsområde inom LIS) ska antas.			
Kommentar Detaljplanen för Agen 21:13 (PEKÅS) är antagen och har vunnit laga kraft.			
 Utökad nyttjande av information och stöd i arbetet	Delvis uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt
Insatsen innebär att intranätets användande och relevans undersöks och eventuellt förbättras utifrån de synpunkter som framkommer.			
Kommentar Enkätresultat från 2025 finns tillgänglig och ska jämföras med uppföljning i slutet av 2026			
 Ungas delaktighet i kommunens utvecklingsarbete	Ej uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt
Insatsen innebär att det genomförs en dialog mellan elevråd och Kommunstyrelsens arbetsutskott om Degerfors kommuns utveckling.			
Kommentar Dialogmöte mellan KSAU och elevråd kommer att genomföras under hösten.			

Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
Stärkt barnrättsperspektiv	0 st	5 st	Uppfyllt
Innefattar antal genomförda barnrättsprövningar enligt framtagna checklistor.			
Kommentar Målet är att genomföra samtliga barnrättsanalyser under hösten. Under våren har inte KS haft lämpliga ärenden att genomföra barnrättsprövning på.			

Ekologisk hållbarhet

Degerfors kommun ska arbeta för att minska klimatpåverkan

Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
Ökad areal skyddad natur	0 %	Öka från 3,7 %	Uppfyllt
Innefattar areal skyddad natur inom Degerfors kommun. Skyddad natur avses område inom nationalpark, naturreservat, naturvårdsområden och biotopskyddsområde.			
Kommentar Utökad areal skyddad skog i reservatet Degernäs -Ramhshöjden, vilket genererat ca 2 miljoner kronor i intrångsersättning. Dessutom förebredelser för att avsätta Gamla Parken i Svartå som naturreservat.			
Ökad användning av e-tjänster	2 228 st	Öka från 1 033 st	Uppfyllt
Innefattar ökat användande av e-tjänster som publicerats på kommunens e-tjänsteplattform. Uppföljning sker i antal unika besökare per månad i snitt.			
Kommentar Antalet publicerade e-tjänster och antalet unika besökare har fortsatt att öka under 2026 jämfört med föregående år. Under perioden januari–augusti 2026 uppgick det genomsnittliga antalet unika besökare till 2 228, vilket innebär en ökning med 216% jämfört med föregående års utfall. Antalet publicerade e-tjänster har också ökat kontinuerligt under året. Under perioden mitten av april till slutet av augusti har åtta nya e-tjänster publicerats, vilket innebär att			

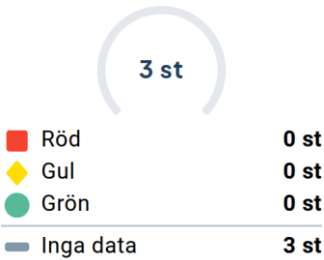
Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
kommunen nu har totalt 125 publicerade e-tjänster. Den positiva utvecklingen visar på en ökad användning av kommunens e-tjänster. Verksamheterna arbetar kontinuerligt med att både utveckla nya e-tjänster och kvalitetssäkra befintliga tjänster för att förbättra tillgänglighet, service och användarupplevelse för kommunens invånare.			
 Effektiviserad teknologi för karttjänster	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt
Insatsen innebär att kartlägga vilken verksamhet som äger kartdata samt att uppdatera primärkartan utifrån de drönarflygningar som utförts under 2025.			
Kommentar Införandet av GAIDA pågår inklusive 3D- modulering. Kommunlicens inför 2027.			
 Upprättad energiplan	Ej uppfyllt		
Energiplan ska vara upprättad och beslutad. Energiplanen ska innehålla information som uppfyller kraven i lagen om kommunal energiplanering.			
Kommentar Energiplanen har remissbehandlats och samrådsredogörelse upprättad, men önskemål från KSO att energiplanen behandlas först efter valet. På grund av aviserade förändringar i lagn om kommunal energiplanering kan planarbetet komma att skjutas fram 1 - 2 år.			
 Riskanalys avseende klimatrelaterade skador på bebyggda områden	Uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt
En riskanalys avseende klimatrelaterade skador på bebyggda områden behöver genomföras. Under 2026 ska arbetets omfång avgränsas och konsult upphandlas.			
Kommentar Klimatanalys upphandlad och påbörjad.			

Bygg- och miljönämnden

Ekonomisk hållbarhet

Bygg- och miljönämnden ska verka för hållbara städer och samhällen

Indikatorer

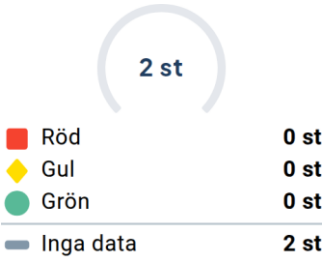


Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
Inga data Handläggningstid avseende bygglovsansökninga r	7 veckor		Uppfyllt
Avser en maximal handläggningstid på 10 veckor för bygglovsansökningar.			
Inga data Ny taxa enligt PBL			
Inga data Ny delegationsordning för BMN			

Social hållbarhet

Bygg- och miljönämnden ska verka för god hälsa och gott välbefinnande

Indikatorer

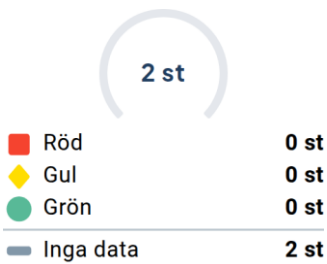


Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
Kontroll av livsmedel		25 st	
Avser kontroll enligt framtagna kontrollplan. Uppföljning görs på antal kontrollbesök.			
Överklagande av beslut ska stå sig i första instans	100 %		
Beslut som överklagas ska stå sig i första instans. Berör samtliga verksamhetsområden där överklagan kan ske. Uppföljning görs på andel beslut.			

Ekologisk hållbarhet

Bygg- och miljönämnden ska verka för hållbar konsumtion och produktion

Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
Avloppsinspektioner			Delvis uppfyllt
Risiklassning av enskilda avlopp		50	50

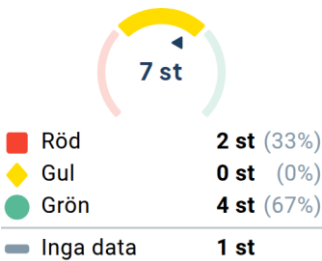
Serviceenämnden

Ekonomisk hållbarhet

Degerfors kommuns serviceförvaltning ska skapa en hög ekonomisk medvetenhet hos alla medarbetare



Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
Antal genomförda projekt med medfinansiering	1 st	2 st	Delvis uppfyllt
Minst ett projekt ska man ha ansökt om medfinansiering för			
Genomgång för all personal minst 6 gånger	100	100	100
VA Taxan	Ja		
Målet är att avsätta 5 miljoner kr till VA-fonden för framtida investeringar.			
Kommentar VA-taxan är framtagen och beslutad för 2027.			
Kvartalsuppföljning med samtliga arbetsledare	100	100	100
Minska andel transporter med 10%	18,6	10	24
Vattenkostnader			
Avser antal utförda aktiviteter som leder till att VA-taxorna inte överstiger medel i Sverige uttryckt i kr/kvm			
Kommentar Ny va taxa antagen			
Reparation och underhåll i	10	15	14

Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
idrottshallar - antal utförda åtgärder			
Utgå från besiktningsprotokoll från APMsport 2025.			
Kommentar På grund av begränsad budget för reparation och underhåll i kommunens idrottshallar har prioriteringar av åtgärder gjorts tillsammans med skolorna. Utgångspunkten har varit de anmärkningar som framkommit vid besiktning av idrottshallarna under föregående höst. Beställda åtgärder vid Bruksskolan och Strömtorpsskolan är klara. I Parksskolans idrottshall återstår installation av tre stycken sviktbrädor samt ett nytt hoppbäddsfodral. Ett nytt hoppbäddsfodral ska också levereras till Vallahallen.			

Aktiviteter	Status	Kommentar
Ansöka om medfinansiering för projekt	▶ Pågående	
Informera på APT	▶ Pågående	Genomfört 5st genomgång av Ekonomi på APT
Va budgetarbete	✔ Avslutad	Arbetet med budget genomfört.
Ekonomimöten med arbetsledare	✔ Avslutad	Delår - Har genomförts möten och uppföljningar * Q1 och Q2 är genomförda med möte.
Öka vikt i containrar	✔ Avslutad	Målet för 2026 var att minska antalet transporter med 10 % genom att använda komprimator. Mellan januari och juli 2025 hade vi 97 transporter för 243,33 ton avfall. Under samma period 2026 hade vi 79 transporter för 263,11 ton avfall. Vi har alltså minskat antalet transporter med 18,6 %, samtidigt som mängden avfall har ökat med 8,1 %. Om vi hade haft samma mängd avfall per transport som 2025 hade vi behövt cirka 105 transporter under 2026. Det innebär att vi har undvikit cirka 26 transporter med hjälp av komprimatorn.
Byte av 300st digitala vattenmätare per år	▶ Pågående	Pågår Service-nämnden Service-nämnden Arbetet med att byta ut vattenmätare går enligt plan och relativt smärtfritt. VA-Enheten har under de första 6 månaderna utav 202 bytt 201 vattenmätare, utav årets 300

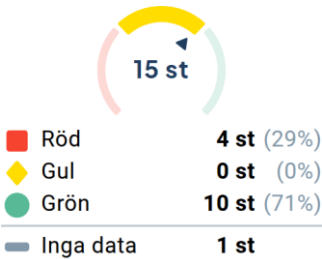
Aktiviteter	Status	Kommentar
		planerade. Arbetet kommer fortlöpa enligt plan under resterande månader. Den problematik som finns i processen är ofta kopplad till att abonnenten inte är hemma på utsatt tid, alternativt inte släpper in oss. Trots detta så ligger vi ändå i fas enligt plan. Vi har nu 220 st mätare kvar att byta av totalt 3200 st nya smarta digitala vattenmätare. Resterande mätare kommer bytas under 2027.
Åtgärda brister i idrottshallarna enligt besiktningsprotokoll.	▶ Pågående	Ekonomiska förutsättningar saknas för att åtgärda alla brister som framkommit vid senaste besiktning. Serviceförvaltningen har därför med hjälp av personal på skolorna tvingats prioritera bland den utrustning som är skadad respektive underkänd av besiktningsföretaget. Beställda åtgärder till idrottshallarna i Parkskolan, Strömtorpsskolan, Bruksskolan och Vallahallen har påbörjats och kommer slutföras i början av hösten.
Minska andel transporter med 10% mot 2025	▶ Pågående	
Öka vikten i containrarna	▶ Pågående	
Behörigheter till VA- kartan	▶ Pågående	
Byta 300 vattenmätare under 2025 - Klar till 2026-12-31 enligt tidigare politiska beslut.	▶ Pågående	
Identifiera och minska inläckage i Svartå.	▶ Pågående	
Förfråga och införskaffa nytt larm till Degerfors reningsverk.	▶ Pågående	

Social hållbarhet

Degerfors kommuns serviceförvaltning ska erbjuda en god och effektiv service



Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
10 st genomförda förbättringsåtgärder i centrala Degerfors	11	10	10
Behörighet VA-Kartan	Ja		
Kommentar Behörigheter har setts över.			
En ny fraktion införs	2	2	2
Genomföra 2st systematiska arbetsmiljögenomgångar	1	2	2
Genomföra 5 trafikmätningar i tätorten	9	5	9
Minst 2 nya farthinder	0	2	2
Tillskotts vatten	Ja		
Kommentar Åtgärder för tillskottsvatten sker genom att vi filmar ledningsnätet. Under 2026 har vi inte sett några ökningar.			
Öka öppettider på ÅVC med 10h/vecka	0	100	100
Uppströms arbete	Ja		
Åtgärder för nöjdhet vid kontakt med kommunen			

Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
Avser kontroll och uppföljning på två aktiviteter; genomförd enkät och analys av enkätresultat. Medborgarundersökning i "Kritik på Teknik" (2022): andel invånare som lämnat positiv svar = 53 (59).			
 Skapa förutsättningar för föreningar att bedriva sin verksamhet.	1	1	1
Antal besiktade hallar.			
 Möjlighet till avfallshantering i Halla	Ja		
 Städutrustning till fritidsanläggningar	5	11	
 Antal naturreservat i vilka behovet av nya spänger har setts över och åtgärdats.	2	2	2
Antal naturreservat som vi sett över behovet av nya spänger i.			
 Antal avslutade ärenden för vaktmästarna.	2 500	2 500	2 500
Avslutade ärenden i ärendehanteringssystemet.			

Aktiviteter	Status	Kommentar
Kartlägga förbättringsbehov	 Pågående	
Se över behörigheter VA- kartan	 Pågående	
Utreda behov och lämplig fraktion att införa	 Pågående	
Skyddsrand	 Pågående	
Planera och välja ut lämpliga mätpunkter.	 Pågående	
Identifiera platser med behov av hastighetsdämpning	 Pågående	
Åtgärder tillskotts vatten	 Avslutad	Detta är ett pågående arbete och går enligt planering
Obemannad ÅVC	 Pågående	
Provtagning i spillvatten uppströms	 Pågående	Provtagning i spillvatten uppströms, genomfört.
Enkätundersökning utförs enligt SKR:s intervaller.	 Pågående	

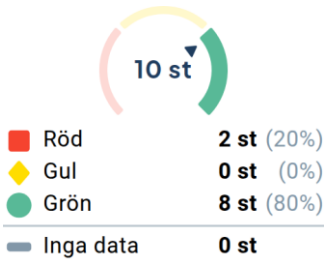
Aktiviteter	Status	Kommentar
Årlig uppföljning av mätresultat	 Pågående	
Skapa checklista för intern besiktning av idrottshallar.	 Pågående	Arbete med checklistor påbörjat.
Installera anordning för avfallshantering	 Vänteläge	
Inköp städutrustning och förvaring till dessa.	 Pågående	Utrustning är inköpt. Arbete med att hitta bra platser för placering i anslutning till idrottshallarna pågår.
Se över behovet av och byta spängar i naturreservat.	 Pågående	Resursutvecklingsenheten har inspekterat befintliga spänger runt Gryten. Delar av dem är utbytta och ytterligare kommer bytas under kommande del av året.
Ändra vaktmästarnas arbetstid från schema till beredskap kvällar och helger.	 Avslutad	Vaktmästarna har sedan den 8 juni schemalagd arbetstid, vardagar kl 7-16 och därutöver beredskapstid kvällstid och helger. Hittills har ett fåtal uttryckningar fått göras under beredskapstiden, ärenden har också kunnat lösas via telefon. Vid uttryckningar som beror på hyresgäst i kommunens lokaler, debiteras enligt beslutad taxa.
Behörigheter till VA- kartan	 Pågående	

Ekologisk hållbarhet

Degerfors kommuns serviceförvaltning ska vårda våra gemensamma miljöer och egendomar samt utveckla gröna miljöer för medborgarnas bästa



Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
 100 äldre armaturer utbyta mot energisnåla LED-armaturer	30	100	100
 100% kommunala lekplatser besiktade årligen och åtgärdsplan upprättad	28	28	28
 5st nya insamlingsplatser för förpackningar på offentliga platser	5	5	5
 Åtgärder för att hålla rent och snyggt på torg och trottoarer	5 st	5 st	Uppfyllt
Avser antal utförda aktiviteter i förhållande till planerade.			
 Införa 10st komplett sortering av förpackningar för lägenheter/brf	10	10	10
 Skapa tydlig struktur för grönytor och samlingsytor	50	100	100
 Införa en insamlingsplats för återbruk	0	0	0
 Stora Valla - höja kvalitén på planerna	8	8	8
Antal tillfällen som planerna dressas med sand.			
Kommentar Samtliga fotbollsplaner på Stora Valla har under året dressats med sand. Beroende på behov har olika planer dressats olika många gånger. I genomsnitt har fotbollsplanerna dressats 3-4 gånger hittills i år.			
 Antal uppsatta bihotell	2	2	2
Antal monterade och utsatta bihotell i kommunen.			
Kommentar Två stycken bi-hotell har byggts, ett har placerats i Kanada och det andra i Degernäs.			
 Antal blomsterängar i kommunen	4	4	4
Antal anlagda blomsterängar i kommunen.			

Aktiviteter	Status	Kommentar
Kartlägga vilka befintliga belysningspunkter som ska prioriteras för byte.	▶ Pågående	
Genomför besiktning och åtgärdsplan för lekplatser	▶ Pågående	
Genomföra säsongsanpassade skötselinsatser	▶ Pågående	
Identifiera lämpliga offentliga platser med stort flöde av besökare	▶ Pågående	
Inventering och planering för körscheman	▶ Pågående	
Skapa prioriteringslista för grönytor och samlingsytor	▶ Pågående	
Planera och införa en insamlingsplats för återbruk på ÄVC	▶ Pågående	
Dressa planerna med sand	▶ Pågående	Hittills har samtliga fotbollsplaner på Stora Valla dressats med sand minst tre gånger. Ett par planer har behövt mer sand och har därmed dressats uppemot sex-sju gånger.
Montera och sätta ut bihotell	▶ Pågående	Hittills är två stycken bi-hotell är byggda och placerade i Kanada och i Degernäs.
Anlägga blomsterängar i kommunen.	▶ Pågående	

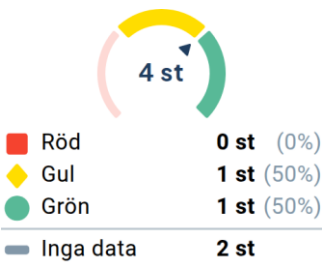
Kultur- och utbildningsnämnden

Ekonomisk hållbarhet

Varje verksamhet ska beskriva vilket stöd som behövs från rektorer, förvaltning och den politiska nämnden för att verksamheterna ska bli bättre på att förverkliga lärdomar i vardagsverksamheten



Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
Betyg och progression			
Kommentar Redovisning av dessa mål sker i helårsrapporten, utifrån att huvudmannens kvalitetsrapport kommer synliggöra dessa resultat. Kvalitetsrapporten kommer att skrivas fram under oktober och november 2026.			
Närvaro	80 %	100 %	80 %

Kommentar Andelen (%) av kommunens barn i ålder 3-5 år som är inskrivna i förskolan
I maj 2026 hade 99,25 % av barnen 3-5 år har plats i förskola i Degerfors eller annan kommun. Endast tre barn folkbokförda i Degerfors i den åldern hade inte placering i förskola. 2025 var motsvarande siffra 99, 5, då var två barn utan placering i förskola. Förvaltningen bedömer att andelen inskrivna barn i förskolan är fortsatt högt, alltså att tidigare resultat bibehålls.

Grundskola

Årskurs F-6 - antal elever utifrån procentuell frånvaro läsåret 2025/26
219 elever under 10% frånvaro
49 elever mellan 10 och 20% frånvaro
11 elever mer än 40% frånvaro

Årskurs F-6 - antal elever utifrån procentuell frånvaro våren 2026
229 elever under 10% frånvaro
55 elever mellan 10 och 20% frånvaro
11 elever mer än 40% frånvaro

Jämförelsen mellan läsåret 2025/26 och vårterminen 2026 visar på en utveckling där

antalet elever med låg frånvaro har ökat från 219 till 229. Antalet elever med frånvaro mellan 10 och 20 procent har också ökat något, medan antalet elever med mycket hög frånvaro över 40 procent är oförändrat. Sammantaget indikerar statistiken på en ihållande situation, men också ett fortsatt behov av uppföljning och stödinsatser för elever med hög frånvaro för att främja god närvaro och måluppfyllelse.

Årskurs 7-9 - antal elever utifrån procentuell frånvaro läsåret 2025/26 207 elever under 10% frånvaro

77 elever mellan 10 och 20% frånvaro

22 elever mer än 40% frånvaro

Årskurs 7-9 - antal elever utifrån procentuell frånvaro våren 2026

120 elever under 10% frånvaro

75 elever mellan 10 och 20% frånvaro

22 elever mer än 40% frånvaro

Frånvarostatistiken för årskurs 7-9 visar att många elever har en frånvaro under 10 procent. Samtidigt har en betydande grupp elever en frånvaro mellan 10 och 20 procent, och 22 elever uppvisar en mycket hög frånvaro över 40 procent. Jämförelsen mellan läsåret 2025/26 och vårterminen 2026 visar att antalet elever med låg frånvaro har minskat, medan antalet elever med hög frånvaro över 40 procent är oförändrat. Detta indikerar ett fortsatt behov av riktade insatser för elever med omfattande skolfrånvaro samt ett förebyggande arbete för att motverka ökad frånvaro i gruppen med måttlig frånvaro. Förvaltningen bedömer att det finns ett fortsatt behov av att jobba systematiskt för att finna vägar för att jobba närvarofrämjande.

Anpassad grundskola

Eleverna i denna skolform en liten elevgrupp, därmed redovisas detta resultat summariskt. Elevfrånvaron är som regel förhållandevis låg, för såväl Vågen 1-6 och Vågen 7-9.

Gymnasieskolan

Frånvaro läsåret 2025/26 Degerforsgymnasiet:

120 elever under 10% frånvaro

75 elever mellan 10 och 20% frånvaro

22 elever mer än 40% frånvaro

Frånvaro våren 2026 Degerforsgymnasiet:

85 elever under 10% frånvaro

75 elever mellan 10 och 20% frånvaro

13 elever mer än 40% frånvaro

Bedömningen när det gäller skolfrånvaron på Degerforsgymnasiet, är att antalet elever med hög skolfrånvaro minskar något, vilket får ses som ett positivt resultat.

	Avbrott	90 %	100 %	90 %
---	---------	------	-------	------

Kommentar Vuxenutbildningen

Det har varit färre sökande våren 2026 jämfört med föregående år, vilket naturligt medfört färre avbrott. Bedömningen är att antalet avhopp ligger procentuellt i linje med tidigare år.

Kontinuerlig uppföljning sker kring intagning av de utbildningar som kommunen erbjuder. Utbildningar som tagits fram för att möta de kompetensbehov som finns idag på arbetsmarknaden. Ökade möjligheter till jobb efter avslutad utbildning, bedöms vara en nyckelfaktor till ökad studiemotivation och minskat antal avbrott.

Kulturskolan

Den sammantagna bedömningen är antalet avhopp ligger i linje med tidigare år. Vidare har förvaltningen börjat använda ett nytt elevsystem, så den data som finns tillgänglig är bristfällig.

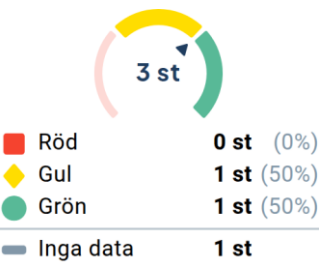
Bedömningen är att det kommer gå lättare att följa olika data kopplat till kulturskolan på lite sikt, då det fortsatt finns en del implementeringsarbete att genomföra.		
Verksamheten och omvärlden	100	80
Kommentar Följs upp till årsrapporten		

Social hållbarhet

Varje verksamhet ska sammanställa sina lärdomar om hur kvaliteten kan höjas i barns, elevers och besökares lärande och utveckling



Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
Trygghet och studiero	80 %	100 %	80 %

Kommentar Antalet ”upptäckar-kort” inom Backa barnet ökar
Bedömningen är att antalet inkomna upptäckarkort under våren 2026, ligger i linje med föregående år. Dock bedöms arbetsformen blir allt mer inarbetad och känd i våra verksamheter. Vidare är det inför hösten 2026 möjligt lämna upptäckarkort via kommunens hemsida och intranät, vilket bedöms kunna bidra med en ökat tillgänglighet för att lämna så kallade upptäckarkort.

Förskola - Vårdnadshavares upplevelse av barnens trygghet
Av genomförd föräldrablankett framgår att 409 av 417 enkätsvar, har svarat stämmer bra eller mycket bra på påståendet "Jag känner mig trygg och trivs på förskolan". Detta är högt resultat likt föregående, dock med en högre frekvens svarade i år jämfört med tidigare år. Vid föräldraenkät för 2025 inkom totalt 226 svar, i jämförelse med 417 svar under 2026. Bedömningen är att barnen på förskolan och deras vårdnadshavare ser förskolan som trygg, vilket också bekräftats i samtal med vårdnadshavare.

Elevers upplevelse av trygghet åk 5
Av Skolinspektionens skolenkät från 2024 var medelvärdet för upplevd trygghet 7,7, i jämförelse med 7,75 för våren 2026. Bedömningen är att den upplevda tryggheten för elever i åkurs 5 kvarstår på en likvärdigt nivå som vid föregående mätning.

Elevers upplevelse av trygghet åk 8

Av Skolinspektionens skolenkät från 2024 var medelvärde för upplevd trygghet 8,1, i jämförelse med 7,8 våren 2026. Bedömningen är att den upplevda tryggheten för elever i årkurs 8 minskat marginellt i jämförelse med föregående mätning.

Elevers upplevelse av trygghet åk 2 gymnasiet

Av Skolinspektionens skolenkät från 2024 var medelvärde för upplevd trygghet 8,5, i jämförelse med 8,2 våren 2026. Bedömningen är att den upplevda tryggheten för elever i gymnasiet årkurs 2 minskat marginellt i jämförelse med föregående mätning.

Upplevd trygghet för elever i anpassad grundskola

Skolinspektionens skolenkät riktar sig till elevgruppens vårdnadshavare. Vidare har enkätresultat för vågen 1-6 och 7-9 presenterats som ett resultat, med syfte att öka integriteten för elevgruppen då det rör sig om ett förhållandevis lågt antal elever tillhörande denna skolform. Av Skolinspektionens enkät från 2024 var medelvärde för upplevd trygghet 8,6 i jämförelse med 8,5 för våren 2026. Bedömningen är att den upplevda tryggheten för elevgruppen procentuellt är likvärdig med föregående mätning.

Förvaltningens sammantagna bedömning

Den upplevda tryggheten är sammantaget fortsatt hög och bedöms vara i stort sett likvärdig med föregående mätning. Resultaten visar att tryggheten i årskurs 5 och anpassad grundskola ligger kvar på en stabil nivå, medan en marginell minskning kan noteras för elever i årskurs 8 och årskurs 2 på gymnasiet. Samtidigt bedöms arbetet med tidig upptäckt och samverkan genom Backa barnet vara allt mer etablerat i verksamheterna, och de nya möjligheterna att lämna upptäckarkort via kommunens webbplats och intranät förväntas ytterligare stärka tillgängligheten. Sammantaget finns inga större förändringar i den upplevda tryggheten, men resultaten visar vikten av att fortsatt prioritera trygghetsskapande och förebyggande arbete för att motverka de mindre nedgångar som kan ses i vissa elevgrupper.

■ Ansvar och
inflytande

Kommentar Kommer till årsrapporten

● Kulturupplevelser	100 %	100 %	100 %
---------------------	-------	-------	-------

Kommentar Antalet deltagare i kulturskolans verksamhet är fortsatt högt procentuellt i jämförelse med riket, där rikssnittet är 10 procent och i Degerfors är det ca 16 procent.

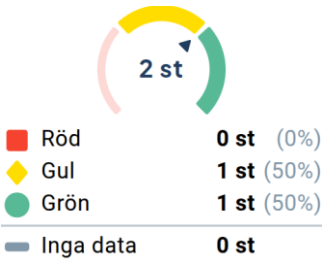
De konserter och shower som erbjudits, har som regel varit välbesökta. Även öppet hus har haft ett högt antal besökare under våren.

Ekologisk hållbarhet

Varje verksamhet ska medvetandegöra varje barn, elev och besökare om vikten av ekologisk hållbarhet



Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
Svinn	100 %	100 %	100 %
Lärdomar och insikten om naturens resurser	80 %	100 %	80 %

Kommentar Måltidsverksamheten fortsätter att utveckla arbetet med hållbara, kvalitativa och kostnadseffektiva måltider. Ett viktigt utvecklingsområde är att öka andelen ekologiska och, där det är möjligt, närproducerade livsmedel.

En ny livsmedelsupphandling pågår och beräknas vara klar under 2027. I upphandlingen har kommunen ställt högre krav på ekologiska livsmedel, vilket skapar bättre förutsättningar för att öka andelen ekologiska produkter. Efter upphandlingen kan även möjligheterna att arbeta mer med närproducerade livsmedel att ses över. Beroende på vilka leverantörer som tilldelas avtalen kan det finnas möjligheter att genom tilläggsavtal eller andra avtalslösningar öka andelen närproducerade råvaror, inom ramen för gällande upphandlingsregler.

Samtidigt kan det förändrade omvärldsläget påverka tillgången på livsmedel. Störningar i produktion, transporter och leveranskedjor samt förändrade priser kan innebära att vissa livsmedel, inklusive ekologiska och närproducerade produkter, periodvis kan vara svårare att få tag på eller bli en bristvara. Måltidsverksamhetens ambition är därför att i den mån tillgång och ekonomiska förutsättningar medger prioritera ekologiska och närproducerade livsmedel, samtidigt som verksamheten behöver ha möjlighet att anpassa inköpen efter rådande förutsättningar.

Måltidsverksamheten kommer även att fortsätta arbetet med att minska matsvinnet genom mätning, uppföljning och konkreta åtgärder i verksamheten.

Nyckeltal för måluppfyllnad våren 2026, i jämförelse med helårsresultat för 2025

Ekologiskt
2026, 47 procent
2025, 44 procent)

KRAV

2026, 41 procent
2025, 38 procent

MSC

2026, 100 procent
2025, 96 procent

Socialnämnden

Ekonomisk hållbarhet

Socialnämnden ska ha en långsiktig och hållbar ekonomi

Ekonomisk hållbarhet handlar om ett fungerande samhälle och hur en sund ekonomisk balans uppnås. För att uppnå en långsiktig och hållbar ekonomi behöver kommunens verksamheter ha en god ekonomisk hushållning men det behöver också skapas förutsättningar för sysselsättning, hållbar infrastruktur, företagande och tillväxt.

Inom målområde 1: Socialnämnden ska ha en långsiktig och hållbar ekonomi.

Tre indikatorer finns knutna till nämndmålet.

Summerat utfall delår och prognos helår

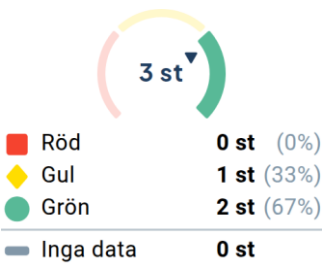
Alla tre indikatorerna pågår under hela verksamhetsåret. Vid delåret är två indikatorer uppfylld (grön) och en är pågående. Prognos är att alla tre indikatorerna ska vara helt uppfyllda vid helår.

Avvikelser och planerade åtgärder

Arbetet pågår enligt plan.



Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
 Strukturerad uppföljning i verksamhet och ekonomi	Uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt

Förvaltningsmodell för ekonomisk hållbarhet innebär att en modell för hur planering/görande/analys och åtgärder gällande ekonomi ska tas fram.

Kommentar Uppföljning av förvaltningens ekonomi sker månadsvis på socialnämndens möten. I mars och april gjordes en fördjupad uppföljning. Årshjul för ekonomiuppföljning är finns och följs. Varje månad följer enhetschefer upp sin verksamhets ekonomi enskilt och i grupp med ekonom och förvaltningsledning.

Strukturerad uppföljning och analys av Koladaresultat kommer att genomföras på socialnämndens möte i slutet av året.

	Ökad ekonomisk förståelse inom samtliga nivåer och delar inom förvaltningen	50 %	100 %	Uppfyllt
---	---	------	-------	----------

Ekonomi/ekonomisk redovisning ska tas upp på APT.

Kommentar Under delåret har samtliga enhetschefer presenterat ekonomiskt utfall på minst två APT, vilket är dokumenterat och enligt målsättning. (Mål, minst fyra tillfällen per år)

	Verksamhetsutveckling genom digitalisering	12 st	Öka från 4 st	Ej uppfyllt
---	--	-------	---------------	-------------

Utökad användning av digitala lösningar: införande samt test av ny teknik

Kommentar Arbete fortsätter enligt plan. Under våren har förvaltningen arbetat med SKR för att ta fram en försörjningsstrategi inom området. Utgångsvärde för detta mål är fyra digitala lösningar (webhandling, läkemedelsautomater, digital tillsynskamera och smartskills kompetensplattform).

Digitala lösningar som tillkommit är:

- Digitala lås
- Hälsomodul i verksamhetssystemet Treserva
- Digital reception på Slingan
- Digital post
- Säker e-post
- SDK (säker digital kommunikation myndigheter emellan)
- Aktivitets TV -apparater
- Send sign

Socialnämnden ska prioritera tidiga och förebyggande insatser inom samtliga verksamheter

Inom målområde 2: *Socialnämnden ska prioritera tidiga och förebyggande insatser inom samtliga verksamheter.*

Fyra indikatorer finns knutna till nämndmålet.

Summerat utfall delår och prognos helår

Tre indikatorer är uppfylld (grön) och en indikator går inte att mäta vid delår eftersom resultat inte finns ännu i databasen Kolada.

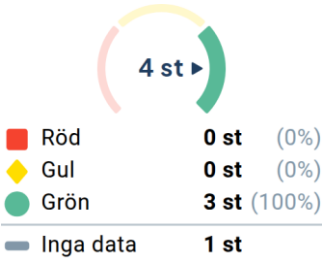
Prognos är att alla indikatorer förutom indikatorn minska antal placeringar kommer att uppnås under helåret.

Avvikelser och planerade åtgärder

Arbetet med att minska antalet placeringar är ett pågående arbete. Antal vård dygn inom HVB mäts på helår.



Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
-------------	--------	-----	---------------

Fler interna än externa insatser	97 %	80 %	Uppfyllt
----------------------------------	------	------	----------

Förvaltningen ska arbeta för fler interna, jmf med externa, insatser.

Kommentar 3 av 111 stycken öppenvårdsinsatser är externa.

Förebyggande insatser i hemmet inom äldreomsorg	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt	Delvis uppfyllt
---	-----------------	-----------------	-----------------

Utförande av hälsosamtal med personer 80+. Invånare i Degerfors kommun, 80 år eller äldre, som inte har annan insats inom socialförvaltningen idag.

Kommentar Arbetet med förebyggande uppsökande hälsosamtal pågår enligt plan. Mäts på helår.

Minska antal placeringar	Uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt
--------------------------	----------	----------	----------

Placeringar (totalt interna och externa) ska minska.
Aktiviteter som bidrar till minskat antal placeringar redovisas för sig (via uppföljning av aktiviteter). Det berör:
-andel familjehem i egen regi, jmf med konsulentstödda. Mål att öka.
-Antal fria samtal. Mål att öka.
-Andelen öppenvård egen regi. Mål att öka
-Antal vård dygn på HVB. Mål att minska

Kommentar Delår 2026
Antalet placeringar inom IFO är fortsatt högt under delåret 2026 7 stycken vilket delvis beror på samhällsklimatet har blivit hårdare, dock har ärenden kopplat mot gängkriminalitet minskat.
Antal nytillkomna ärenden under delåret 2026 var dock lägre jämfört med samma period föregående år. Delår 2026 3 placeringar jämfört med samma period år 2025 som då var 9 placeringar.

Mål att öka -Andel familjehem i egen regi, jmf med konsulentstödda. Utfall: har minskat med 16% jämfört med delår 2025.
Mål att öka. -Antal fria samtal. Utfall: har ökat med 10 samtal jämfört med delår 2025 (85 respektive 75 stycken).
Mål att öka. -Andelen öppenvård egen regi. Utfall: har minskat med 1 %.
Mål att minska -Antal vård dygn på HVB. Utfall: mäts per helår.

Minskad andel hushåll med ekonomiskt bistånd	Minska från 4,8 %
--	-------------------

Andel hushåll som har ekonomiskt bistånd ska minska, syftar till att få fler i egen försörjning. Analys görs med övriga resultat som rapporteras in till Kolada:

- vuxna biståndsmottagare (18+år) med långvarigt ekonomiskt bistånd
- Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)
- Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll (exkl. flyktinghushåll), kr/hushåll.

Kommentar Siffror ur databasen Kolada är inte klara för år 2026.

Antalet ärenden har minskat under perioden i Degerfors samtidigt som kostnaden per hushåll har ökat. Det kan tyda på att de hushåll som fortsatt är i behov av ekonomiskt bistånd har ett mer omfattande eller långvarigt stödbehov. Utvecklingen kan även påverkas av ökade levnads- och boendekostnader samt att hushåll som står långt från arbetsmarknaden har svårare att nå egen försörjning. Att antalet ärenden minskar är samtidigt positivt och kan vara ett resultat av ett mer aktivt arbete med uppföljning och insatser som bidrar till att fler hushåll lämnar ekonomiskt bistånd.

Social hållbarhet

Socialnämnden ska prioritera förebyggande och främjande insatser för barn och unga

Social hållbarhet handlar om hur människor lever tillsammans i samhället, hur samhällena är inkluderade och hur mänskliga rättigheter efterlevs. Aktiviteter som främjar trygghet, tillgänglighet och jämlikhet är exempel på aktiviteter som de kommunala verksamheterna bör verka för.

Inom målområde 1: *Socialnämnden ska prioritera förebyggande insatser och främjande insatser för barn och unga.*

En indikator finns knutet till nämndmålet.

Summerat utfall delår och prognos helår

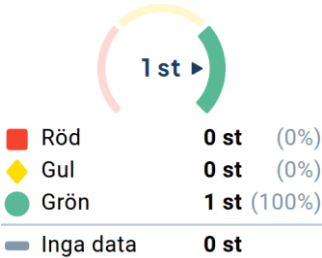
Under delåret har antalet orosanmälningar minskat, därav uppnås indikatorn (grön). Att orosanmälningarna minskar förväntas vara ett resultat av att IFO barn - och unga jobbar aktivt enligt Backa barnets förhållningssätt. Verksamheten har även strukturerats upp tydligt i Första (Öppenvård) och andra linjens socialtjänst (Myndighet).

Avvikelser och planerade åtgärder

Utbildning inom arbetsprocessen Backa Barnet pågår enligt plan. Under våren har arbetet med barnteam utökats i flera delar av kommunens verksamheter. När processen är fullt implementerad kommer så kallade upptäckarkort användas i högre utsträckning, vilket kommer innebära att insatser kommer tidigare till gagn för barnen som berörs.



Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
-------------	--------	-----	---------------

Minska antalet orosanmälningar gällande barn- och unga, IFO	Uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt
---	----------	----------	----------

Antalet orosanmälningar mot barn och unga (inom IFO) ska minska enligt metoden Backa barnet

Kommentar Under delåret 2026 har 468 st oros anmälningar inkommit (jmf 2025 566, 2024 490, 2023 332).
För 2026 är mätperioden 1 januari till 31 augusti. föregående år har mätperioden varit 1 januari till 30 juni.

Socialnämnden ska i sitt arbete med god och nära vård tillämpa ett personcentrerat arbetssätt

Inom målområde 2:*Socialnämnden ska i sitt arbete med god och nära vård tillämpa ett personcentrerat arbetssätt.*

Fyra indikatorer finns knutna till nämndmålet.

Summerat utfall delår och prognos helår

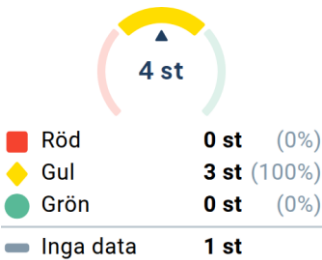
Tre är pågående (gula) och en indikator kan inte mätas eftersom den mäts på helåret.
Prognos helår är att alla mätbara indikatorer ska vara uppfyllda.

Avvikelser och planerade åtgärder

Arbetet med att öka antalet SIP, BPSD planer och fler upprättade genomförandeplaner är ett arbete som pågår.



Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
-------------	--------	-----	---------------

◆ Fler genomförda SIP	Delvis uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt
Arbets sätt skapas tillsammans med metodhandledare ViSam.			

Kommentar 2025 delår registrerades 32 SIP

2025 helår registrerades 44 SIP

2026 delår har 24 SIP registrerats vilken är en minskning mot föregående år samma period.

◆ Fler upprättade genomförandeplaner	Delvis uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt
Fler genomförandeplaner ska upprättas. Kvalitén på genomförandeplanerna ska undersökas.			

Kommentar 2023 Gjordes 63 genomförandeplaner inom äldreomsorgen under perioden 1/1 – 30/6.

2024 Gjordes 141 genomförandeplaner inom äldreomsorgen under perioden 1/1 – 30/6.

2025 Gjordes 231 genomförandeplaner inom äldreomsorgen under perioden 1/1 – 31/8.

2026 Gjordes 213 genomförandeplaner inom äldreomsorgen under perioden 1/1 - 31/8

■ Personalkontinuitet	0 %	Delvis uppfyllt
Antal personal som en hemtjänsttagare med minst 2 besök dagligen möter under 14 dagar, medelvärde.		

Kommentar Indikatorn följs upp per helår.

◆ Öka antalet BPSD planer	27 st	Öka från 57 st	Delvis uppfyllt
Antalet planer för BPSD ska öka.			

Kommentar Under perioden 260101-260831 är det 27 st. BPSD registreringar gjorda.

Målet mäts på helår.

Socialnämnden ska bedriva god, säker och kunskapsbaserad vård

Inom målområde 3: *Socialnämnden ska bedriva god, säker och kunskapsbaserad vård.*

Fyra indikatorer finns knutna till nämndmålet.

Summerat utfall delår och prognos helår

En indikator är uppfylld (grön), tre indikatorer är delvis uppfyllda (gula).

Prognos helår är att indikatorerna ska vara uppfyllda.

Avvikelser och planerade åtgärder

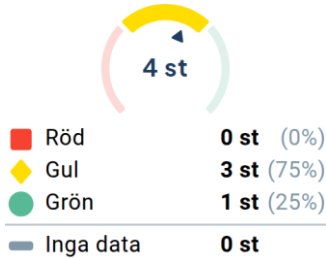
Arbete enligt plan till bättre struktur kring registreringar och avvikelser pågår enligt plan.

Kontroll av kompetensförsörjning och medarbetarnas kunskap kommer att sammanställas vid helår.

Beredskapsarbetet är en pågående process.



Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
-------------	--------	-----	---------------

Fler utredda och avslutade avvikelser	330 st	Öka från 500 st	Uppfyllt
---------------------------------------	--------	-----------------	----------

Avvikelser ska utredas och avslutas.

Kommentar Under perioden 260101-260831 har 827 st. registrerats och 330st. har avslutats.

Ökat antal registreringar i kvalitetsregistret Senior Alert	86 st	Öka från 140 st	Uppfyllt
---	-------	-----------------	----------

Antal registreringar i Senior Alert ska öka.

Kommentar Under perioden 260101-260831 har det utförts 86 st. registreringar i senior alert. Mål mäts på helår

Öka kontrollen av kompetensförsörjning	Uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt
--	----------	----------	----------

Ökad kontroll av kompetensförsörjning och kunskap om medarbetares kompetens.

Kommentar Smartskills är implementerad. Det finns en registerdel kopplat till guiden där medarbetares genomförda utbildningar dokumenteras. Utbildningar kopplat till äldreomsorgslyftet dokumenteras kopplat till enskild medarbetare. Indikatorn mäts på helår.

Stärkt beredskap inom kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst	Delvis uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt
---	-----------------	----------	----------

Stärkt beredskap inom kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst innebär att kontinuitetshanteringsplan finns upprättad, att övning genomförs och det finns dokumentation från övning.

Kommentar Under delåret har arbetet med beredskap inom kommunal hälso- och sjukvård och socialtjänst (KHOSS) fortsatt. Träffar har genomförts lokalt inom kommunen och tillsammans med länsstyrelse samt nätverksgrupper. Skärpta lagar har tillkommit inom området. Ledande personer inom förvaltningen deltar i styr- och arbetsgrupper inom området. Arbetet med kontinuitetshanteringsplanen har fortsatt och rutiner har tagits fram. Rekrytering av projektledare för stöd i arbetet har påbörjats. Tjänsten kommer att finansieras med statliga medel. Krislådor är på gång att upphandlas och organisering av packning samt skötsel av dessa är klar. Någon övning har ej utförts under delåret.

Ekologisk hållbarhet

Socialnämnden tar ansvar för hållbar utveckling

Ekologisk hållbarhet handlar om planeten, miljön och naturen och hur den tas omhand av oss människor. En minskad klimatpåverkan innebär att ta ansvar för en hållbar samhällsutveckling. För de kommunala verksamheterna kan det vara att välja miljömedvetna alternativ, sträva efter biologisk mångfald eller stödja företag och bolag i dessa alternativ.

Inom målområde: Socialnämnden tar ansvar för hållbar utveckling.

Två indikatorer finns knutna till nämndmålet.

Summerat utfall delår och prognos helår

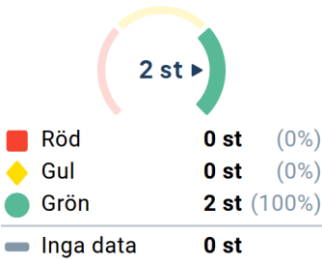
Två indikator är uppfylld (gröna).

Avvikelser och planerade åtgärder

Arbete med planerade åtgärder inom området pågår.



Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
-------------	--------	-----	---------------

Minskat antal bilar som drivs av fossilt bränsle	Uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt
--	----------	----------	----------

Antal bilar som drivs av fossilt bränsle ska minska.

Kommentar Delår 2026: 37 bilar inom Socialförvaltningen varav 20 är så kallade hybridbilar. Minskat med en bil.
Målet mäts på helår

Öka källsortering på arbetsplatser	Uppfyllt	Uppfyllt	Uppfyllt
------------------------------------	----------	----------	----------

Källsortering och sopsortering ska öka. Berör arbetsplatser, Slingan och Infocenter.

Kommentar Individ- och familjeomsorgen (IFO) samt Arbetsmarknadsenheten (AME) fortsätter sitt förbättringsarbete kring källsortering. Arbetet är en pågående process, och det planeras kontinuerliga förbättringar och utvärdera implementeringen. På Letälvsgården har också arbetet kring källsortering fortsatt. Under försommaren har socialnämnden svarat på en samrådsremiss gällande Renhållningsordning 2027-2039. i svaret på remissen lyfts att det idag saknas kommunövergripande pedagogiska och praktiska kärl för att verksamheterna lätt ska sortera rätt.

Delårsrapport 2026-08-31

Jörgen Hansson
Ekonomichef
2026-10-06

Degerfors kommuns delårsrapport 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås:

- godkänna Degerfors kommuns delårsrapport per 31 augusti 2026 samt översända rapporten till revisionen för granskning samt till kommunfullmäktige för beslut
- delge nämnderna nedan inriktning från kommunfullmäktige

Inriktning

Kommunfullmäktige (KF) är positiv till att nämnderna jobbar målinriktat med handlingsplaner för budget i balans vilket avspeglas i delårsresultat per augusti 2026 där utfallet är plus (+23,2 mnkr) vilket är betydligt starkare än föregående år (-5,2 mnkr). Samtidigt innebär helårsprognosen i våra stora nämnder att resultatet försämras under återstående fyra månader med ungefär 8,4 mnkr jämfört deras periodavvikelser i augusti. Budgetföljsamhet i nämnderna är en förutsättning för god ekonomisk hushållning och den investeringsnivå som behövs i kommunen. Kommunfullmäktige uppmanar de nämnder som har obalanser mot budget att värdera noggrant under resterande månader av året.

Några viktiga händelser under perioden

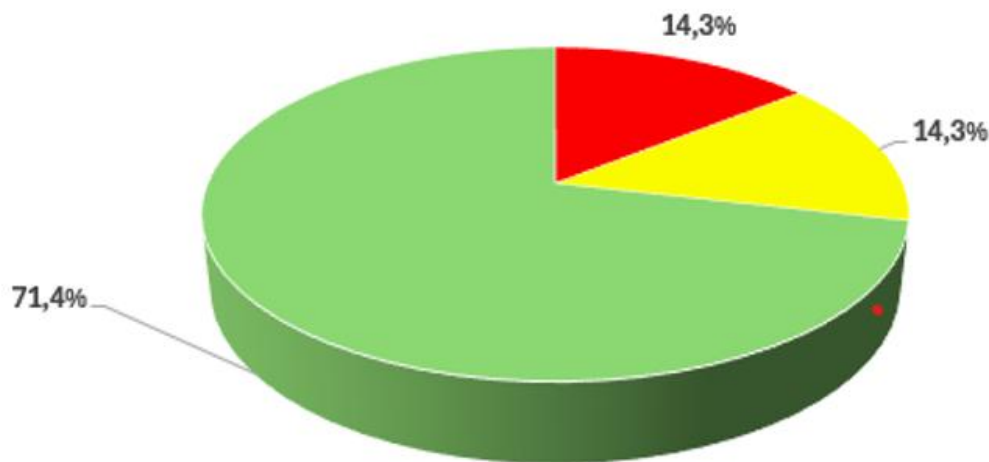
- Nobelbanan
- Hyresavtal med Degerfors IF, 2026 – 2030
- Vulkanfesten
- Riktlinje för god ekonomisk hushållning och ny budgetprocess
- Medborgardialoger – KUN
- Lokaler
- Degerfors i täten – förebygger sjukvårdsinsatser bland äldre
- Friskvård
- Ny kommundirektör

Ekonomisk hållbarhet

De ska hålla i längden!



Måluppfyllelse
Fokusområde **Ekonomisk hållbarhet**,
21 indikatorer varav 15 gröna, 3 gula, 3 röda
(4 indikatorer ingår inte, har inte data i helåret)



Digitala lösningar som tillkommit är:

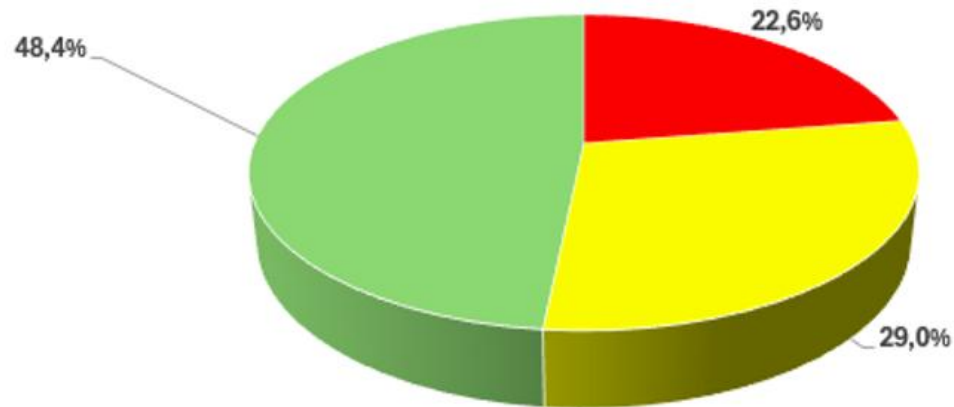
- Digitala lås
- Hälsomodul i verksamhetssystemet Treserva
- Digital reception på Slingan
- Digital post
- Säker e-post
- SDK (säker digital kommunikation myndigheter emellan)
- Aktivitets TV -apparater

- Budgetföljsamhet minus 18,8 mnkr i nämnderna.
- KUN: 1. Närvaro: Gul. 2. Avbrott/avhopp: Grön
- Servicenämnden: 1. VA-fondering (Grön), 2. Minskat antalet transporter med 18,6 % (grön). 3. Ekonomisk uppföljning med chefer (Grön).
- Socialnämnden: 1. Ny struktur för ekonomisk uppföljning genomförd (grön). Ökad ekonomisk förståelse/medvetenhet hos bl.a. cheferna (gul). Verksamhetsutveckling genom digitalisering (grön).
- Kommunstyrelsen: Ekonomiska prognoser med hög tillförlitlighet (mäts i ÅR). Minskad personalomsättning från 12,38 % till 10,89 % (grön). Förbättrad placering i Svenskt Näringslivsranking (grön).

Social hållbarhet



Måluppfyllelse
Fokusområde **Social hållbarhet**,
31 indikatorer varav 15 gröna, 9 gula, 7 röda
(3 indikatorer ingår inte, de har ingen data i delåret)



- KUN: 1. Trygghet o Studiero: Gul. 2. Kulturupplevelser: Grön
- Servicenämnden: 1. Öka öppetider på ÅVC med 10h/vecka (Röd), 2. 10 st (utfall 11 st) genomförda förbättringsåtgärder i centrala Degerfors (grön). .
- Socialnämnden: 1. Minskat antal orosanmälningar gällande barn och unga, IFO (grön). Fler upprättade genomförandeplaner (gul).
- Kommunstyrelsen: Förhöjd beredskap inför incidenter och oväntade händelser (gul). Antagande av detaljplaner (gul). Ungas delaktighet i kommunens utvecklingsarbete (röd)

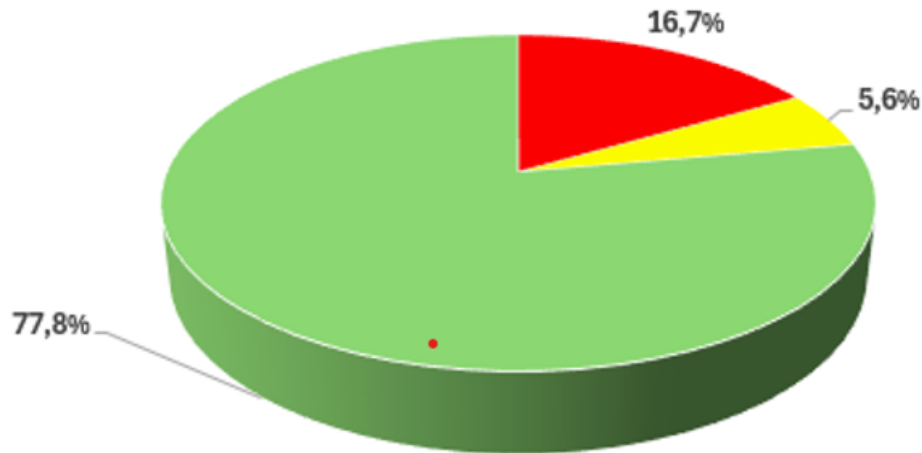


Ekologisk hållbarhet



Måluppfyllelse

Fokusområden **Ekologisk hållbarhet**,
18 indikatorer varav 14 gröna, 1 gula, 3 röda
(1 indikator ingår inte, har inte data i helåret)



- KUN: 1. Svinn: Grön. 2. Lärdomar och insikten om naturens resurser: Gul.
- Servicenämnden: 1. 5 st nya insamlingsplatser för förpackningar på offentliga platser (Grön), 2. 100 st äldre armaturer utbytta mot energisnåla LED-armaturer (utfall 30) (röd).
- Socialnämnden: 1. Minska antal bilar som drivs av fossilt bränsle (grön). Öka källsortering på arbetsplatser (grön).
- Kommunstyrelsen: Ökad användning av e-tjänster (grön). Effektiviserad teknologi för karttjänster (grön). Riskanalys avseende klimatrelaterade skador på bebyggda områden (grön)

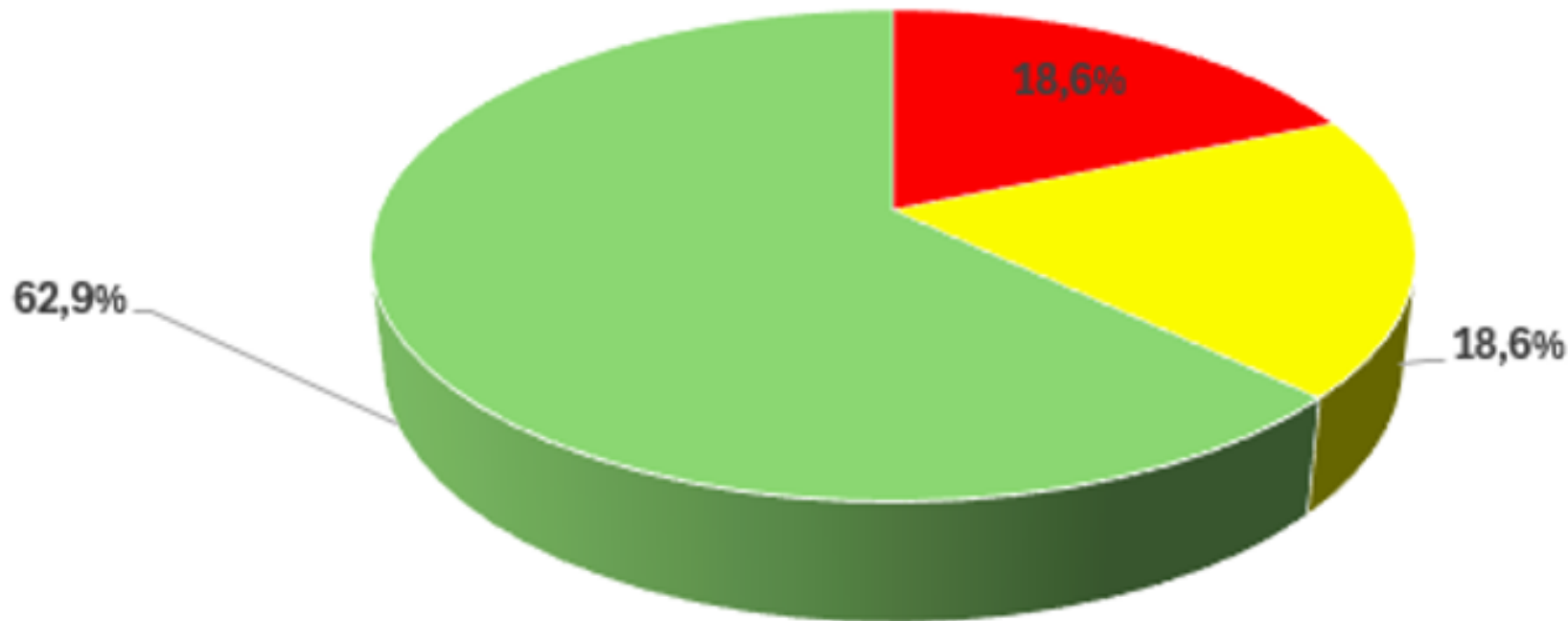


Samtliga tre fokusområden



Måluppfyllelse

Samtliga 3 Fokusområden,
70 indikatorer varav 44 gröna, 13 gula, 13 röda
(8 indikatorer ingår inte, de har ingen data i delåret)



Finansiella mål i kommunfullmäktige

Skattesatsen ska vara oförändrad
(Mål = 23 kronor per intjänad 100-lapp)



Utfall 2026
23 kr (23)



Kommunalskatt	2023	2024	2025
Kommunal skattesats	23,00	23,00	23,00
Regionalskatt	11,55	12,30	12,30
Total skattesats	34,55	35,30	35,30

Finansiella mål i kommunfullmäktige

Årets resultatandel ska vara minst 2 procent av skatter, utjämning och generella statsbidrag
(Mål = 15,2 mnkr för år 2026)



Prognos 2026
5,4 mnkr = 0,7 %

Analys: Kommunen redovisar per 31 augusti ett överskott som uppgår till 4,6 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Enligt prognosen för helåret motsvarar överskottet 0,7 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Under delåret 2026 har målet uppnåtts, men inte för helåret.

Sammanställd redovisning

- Prognos 2026 vs utfall 2025

	Prognos 2026	Utfall 2025
Prognos Årets resultat (tkr)		
Degerfors kommun	5 443	3 259
Degerforsbolagen AB	-1 219	-771
Degerforsbyggen AB	4 310	4 644
Degerfors Industrihus AB	967	-1 197
Degerfors Energi AB inklusive koncernbolag	16 737	18 195
Kommun och koncernbolag	26 238	24 130

Summa endast bolagen	20 795	20 871
-----------------------------	---------------	---------------

Not: Degerfors kommuns andel i kommunalförbundet Bergslagens räddningstjänst är cirka 11 %.)



Resultaträkning 2026-12-31

		Resultat	Resultat	Budget	Prognos	Avvikelse från budget
(Belopp i tkr)	Not	2026-08-31	2025-08-31	2026	2026	2026
Verksamhetens intäkter	1	143 659	134 646	227 883	227 883	0
Verksamhetens kostnader	2,24	-582 445	-589 842	-915 132	-937 367	-22 235
Avskrivningar	3	-38 907	-35 415	-39 501	-39 501	0
Verksamhetens nettokostnader		-477 693	-490 610	-726 750	-748 985	-22 235
Skatteintäkter	4	350 426	345 515	530 545	525 745	-4 800
Generella statsbidrag och utjämning	4	156 006	144 036	232 029	233 029	1 000
Verksamhetens resultat		28 739	-1 059	35 824	9 789	-26 035
Finansiella intäkter	5	2 090	3 191	3 800	6 400	2 600
Finansiella kostnader	6	-7 595	-7 338	-9 746	-10 746	-1 000
Resultat efter finansiella poster		23 234	-5 206	29 878	5 443	-24 435
Extraordinära poster	7,8	0	0	0	0	0
Periodens resultat		23 234	-5 206	29 878	5 443	-24 435

Finansiella mål i kommunfullmäktige

Soliditetsmålet
(Mål = 30 %)



Prognos 2026
12,1 % (11,6)

Analys: Soliditeten för delåret 2026 är 15,1 %, det vill säga en ökning från 11,6 % under 2025.
Prognos för soliditet för helåret är 12,1 %, det vill säga en ökning från 11,6 % under 2025.

Under delåret 2026 har målet uppnåtts men för helåret indikerar prognosen en svagare ökning än 2 % procentenheter, vilket innebär att målet inte bedöms nås vid årsskiftet.

Finansiella mål i kommunfullmäktige

Självfinansieringsgrad av
nettoinvesteringar
(Mål = minst 30 %)



Prognos 2026
> 100 % (55)

Analys: Internt tillförda medel under perioden uppgår till 53 173 tkr och investeringarna uppgår till 11 234 tkr. Självfinansieringsgraden uppgår därmed till mer än 100 %.

Prognosen för internt tillförda medel för helåret uppgår till 53 737 tkr och prognos för investeringar uppgår till 49 974 tkr. Självfinansieringsgraden uppgår därmed till mer än 100 %.

Under delåret 2026 har målet uppnåtts och även prognosen visar att målet uppnåtts.

Nyckeltal 2026-08-31

- Bolagen - ägardirektiven



	Delår 2026	Prognos 2026	Budget 2026	Enligt ägardirektiv
Degerforsbolagen AB				
Omsättning, tkr	317	475	475	
Resultat efter finansiella poster, tkr	-355	-1 219	-1 004	
Investeringar, tkr	0	0	0	
Soliditet, %		73%		Ej angivet
Räntebärande lån, tkr	30 000	30 000	30 000	
Avkastningskrav		601		Vinst om 500 tkr/år efter erhållen utdelning

	Delår 2026	Prognos 2026	Budget 2026	Enligt ägardirektiv
Degerforsbyggen AB				
Omsättning, tkr	56 410	85 228	85 470	
Resultat efter finansiella poster, tkr	8 412	4 310	3 416	
Investeringar, tkr	10 065	17 200	18 708	
Soliditet, %		15,5%		15%
Räntebärande lån, tkr	252 500	252 500	252 500	
Avkastningskrav		5%	4%	4%

Nyckeltal 2026-08-31



	Delår 2026	Prognos 2026	Budget 2026	Enligt ägardirektiv
Degerfors Industrihus AB				
Omsättning, tkr	6 256	9 632	9 375	
Resultat efter finansiella poster, tkr	1 457	967	339	
Investeringar, tkr	4 314	7 385	7 850	
Soliditet, %		20,5%		Uppnå 30 % på lång sikt
Räntebärande lån, tkr	40 000	40 000	40 000	
Avkastningskrav		10%	3,6%	1%

	Delår 2026	Prognos 2026	Budget 2026	Enligt ägardirektiv
Degerfors Energi AB				
Omsättning, tkr	70 393	105 083	103 739	
Resultat efter finansiella poster, tkr	13 296	16 737	15 324	
Investeringar, tkr	9 035	16 729	18 630	
Soliditet, %		75,7%	76%	30 - 40 %
Räntebärande lån, tkr	11 000	6 000	6 000	
Avkastningskrav	18,9%	15,8%	14,8%	4%

Koncernens låneportfölj 2026-08-31

Koncernens låneportfölj



Amortering på lån

	Prognos 2026	Utfall 2025
Koncernens låneportfölj (mnkr)		
Degerfors kommun	463 100	464 053
Degerforsbolagen AB	30 000	30 000
Degerforsbyggen AB	252 500	252 500
Degerfors Industrihus AB	40 000	40 000
Degerfors Energi AB	6 000	11 000
Kommun och koncernbolag	791 600	797 553
Summa endast bolagen	328 500	333 500

Ränteprognos - kommunkoncern

DEGERFORS KONCERN

Prognos/riskanalys av räntekostnaden per 2026-08-31

Scenario 1

Enligt ordinarie simulering; belopp är i kkr, inga nya derivat, lån läggs om till rörlig ränta.

Inklusive nya villkor på omsättning 260930 för kommunen

Räntebindning: 1,32 år

År	Snitt- skuld	Ränte- kostnad	+0,5 %	+1 %	Snitt- ränta	+0,5 %	+1 %
2026	797 115	16 787	17 270	17 753	2,11%	2,17%	2,23%
2027	796 600	21 474	24 187	26 900	2,70%	3,04%	3,38%
2028	796 600	23 881	26 804	29 727	3,00%	3,36%	3,73%
2029	796 600	25 011	28 097	31 184	3,14%	3,53%	3,91%
2030	796 600	26 488	29 803	33 117	3,33%	3,74%	4,16%
2031	796 600	27 846	31 588	35 329	3,50%	3,97%	4,43%
2032	796 600	29 052	33 037	37 023	3,65%	4,15%	4,65%
2033	796 600	29 549	33 583	37 618	3,71%	4,22%	4,72%
2034	796 600	29 963	33 998	38 032	3,76%	4,27%	4,77%
2035	796 600	30 284	34 319	38 353	3,80%	4,31%	4,81%
2036	796 600	30 715	34 760	38 805	3,86%	4,36%	4,87%
Summa:	796 647	291 051	327 446	363 841	3,32%	3,74%	4,15%

Skatter och generella statsbidrag

Skatter och generella statsbidrag (tkr)	Beslutad Budget 2026	SKR:s prognos 2026 i delår 31/8
Skatteintäkter	529 945	525 127
Generella statsbidrag	232 029	233 017
Totalt	761 974	758 144
Differens		-3 830

Budgetföljsamhet, procent

Budgetföljsamhet och prognossäkerhet	Prognos	
	2026	2025
Nämndernas avvikelse mot budget, mnkr	-19	-23
Total omslutning nämnderna, (netto), mnkr	685	672
Budgetföljsamhet, procent	2,7%	3,3%

Not: Budgetföljsamheten mäts som nämndens resultat vid årets slut dividerat med dess nettoomslutning.

Nämndernas budgetavvikelser per 2026-08-31

Nämnderna och verksamheternas samlade budgetavvikelser per 2026-08-31

Nämnder och verksamheter	Utfall (tkr)	Budget (tkr)	Avvikelse (tkr)	Budget- avvik. (%)
Kommunstyrelsen	52 528	59 433	6 904	11,6%
KS kommunrevision	397	624	227	36,4%
S: a Kommunstyrelsen	52 925	60 056	7 131	11,9%
Bygg- och miljönämnden	67	101	34	33,6%
Servicenämnden	26 427	29 154	2 727	9,4%
Kultur- och utbildningsnämnden	193 486	189 738	-3 748	2,0%
Socialnämnden	209 726	196 991	-12 734	6,5%
S: a löpande verksamhet	482 631	476 040	-6 591	1,4%

Nämndernas resultat per 2026-08-31 summeras till minus 6,6 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse om 1,4 %.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningens resultat för januari-augusti är 7 131 tkr.

Resultatet beror till största delen på tjänster som inte är tillsatta:

Ej tillsatta tjänster	2 000
Budget från bostadsanpassning 2025	800
Juridiska tjänster	800
Informationssäkerhetssamordnare ej anställd	500
Buffert	900

Kommunstyrelseförvaltningens prognos för helåret är + 5 000 tkr.

Bygg- och miljönämnden

- Bygg- och miljönämnden redovisar små avvikelser i förhållande till budget. Kostnader för nämnden är i huvudsak arvoden till nämndens ledamöter.

Servicenämnden

Den största posten är snöröjningen som ger ett överskott vilket kan ändras beroende på vädret.

Vinterunderhåll +500 tkr

Förvaltningsfastigheter, underhåll +200 tkr

Fritidsanläggningar, buffert +400 tkr

Kultur- och utbildningsnämnden

KUN redovisar per augusti ett resultat på 189 378 tkr, vilket är 3 748 tkr sämre än budget för perioden. Helårsprognosen uppgår till 283 153 tkr, vilket innebär ett prognostiserat underskott på 5 010 tkr. Det negativa resultatet för perioden är framför allt kopplat till förvaltningsövergripande verksamhet, förskola, grundskola och gymnasieskola.

Förvaltningsövergripande verksamhet har merkostnader för modul i Svartå, beredskapsmat samt högre kostnader för interkommunal ersättning än budgeterat. Förskolans negativa resultat beror främst på att effekten av kostnadsanpassningarna kommer först under hösten 2026. Inom grundskolan beror det negativa resultatet till största del på ett ökat behov av stödinsatser för elever. Gymnasieskolans negativa resultat beror främst på högre kostnader för interkommunal ersättning än budgeterat.

Förändringen av helårsprognosen beror främst på att det nya läsåret inom skolan har startat och att kostnadsutvecklingen nu blivit tydligare. Kostnaderna för interkommunal ersättning har ökat då fler elever än budgeterat har valt andra skolor inom både grundskola och gymnasieskola. Även ett ökat elevantal inom anpassad grundskola medför behov av ytterligare resurser.

Kostnadsanpassningar:

Arbetet med handlingsplanen för budget i balans fortsätter enligt plan. De beslutade kostnadsanpassningarna uppgår nu till totalt 9 524 tkr för 2026. Åtgärderna omfattar hela förvaltningen, där den största ekonomiska effekten återfinns inom grundskolan (5 656 tkr) och förskolan (2 280 tkr). Även gymnasiet, kulturområdena, kostenheten samt förvaltningsövergripande verksamheter berörs.

Ansvar	Utfall januari - augusti 2026	Budget januari - augusti 2026	Avvikelse januari - augusti 2026	Utfall januari - augusti 2025	Prognos helår 2026	Budget helår 2026	Avvikelse helår 2026
Förvaltningsövergripande	37 880	35 944	-1 935	39 489	55 697	53 897	-1 800
Åk F-6 grundskolor	44 395	43 146	-1 249	43 370	65 253	64 543	-710
Åk 7-9 grundskola	18 422	17 635	-787	18 293	26 709	26 479	-230
Fritidsgården	1 074	1 046	-29	952	1 568	1 568	0
Studiehandledning/modersmål	1 096	1 179	83	1 033	1 905	1 775	-130
Åk 1-9 anpassad grundskola	4 665	4 790	125	4 861	7 892	7 192	-700
Kulturområden	5 330	5 863	534	5 088	8 740	8 800	60
Gymnasieskola	31 423	30 658	-765	31 355	47 102	45 902	-1 200
Anpassad gymnasieskola	3 106	3 274	168	1 742	4 913	4 913	0
Förskolor	38 970	36 967	-2 003	38 112	56 861	55 361	-1 500
Vuxnas lärande	4 749	5 136	388	5 023	6 513	7 713	1 200
Summa KUN (exklusive kost)	191 111	185 638	-5 473	189 318	283 153	278 143	-5 010
Kost hela kommunen	-1 732	-8	1 724	-2 137	0	0	0
Summa KUN (inklusive kost)	189 378	185 630	-3 748	187 181	283 153	278 143	-5 010

Socialnämnden



Muttern

Överskottsmål ca 6 mnkr

Vakanser

Vikariekostnader (hög sjukfrånvaro) i början på året samt sommaren

Övertaliga Muttern + pers. ass. (OB-övertid).

Inhyrda konsulter + familjehem

Ökade placeringar gällande vuxna samt skyddat boende

Se nästa bild – lägre budget

Prognos 2026	Utfall jan-aug 2026	Budget jan-aug 2026	Avvikelse jan-aug 2026	Utfall jan-aug 2025	Prognos utfall helår	Budget helår	Avvikelse 2026
Förvaltningschef	1 495	5 674	4 178	1 142	3 440	8 515	5 075
Förvaltn.gemensamt	4 135	7 123	2 988	3 348	7 073	11 073	4 000
Områdeschef IFO/LSS/AME	4 418	4 872	454	5 842	6 859	7 309	450
HSL	15 337	16 172	835	15 180	22 473	24 273	1 800
SÄBO Korttid	17 992	17 200	-792	21 393	26 913	25 813	-1 100
SÄBO Omvårdnad	16 000	14 951	-1 048	13 746	23 791	22 441	-1 350
SÄBO Demens	16 759	14 761	-1 998	15 875	24 853	22 153	-2 700
Hemtjänst	29 059	28 104	-956	31 920	43 169	42 169	-1 000
LSS	39 168	35 823	-3 346	41 383	58 666	53 766	-4 900
IFO, Myndighetsutövning	25 854	23 866	-1 988	25 217	40 718	35 818	-4 900
Institutionsplaceringar	16 026	6 261	-9 764	21 292	22 696	9 396	-13 300
Familjecentralen	97	158	61	141	237	237	0
Bemannning & Pool	0	0		620	0	0	0
Områdeschef VoO	4 118	4 581	463	4 306	6 273	6 873	600
AME/Ek. bistånd/EKB	18 373	16 551	-1 822	18 756	27 388	24 838	-2 550
Summa	208 832	196 098	-12 734	220 160	314 549	294 674	-19 875

+ 9 525 tkr

+ 1 800 tkr

- 6 150 tkr

- 4 900 tkr

- 18 200 tkr

- 2 550 tkr

** Utfall 2025 är justerat då verksamhet flyttat för att kunna få en rättvis jämförelse mellan 2025 och 2026.*

Socialnämnden

- Försörjningsstöd (årsprognos minus 2,5 mnkr)

Utfallet per jan-augusti är något lägre än samma period 2025, då budgeten är lägre än föregående år är också avvikelsen större än föregående år.

Försörjningsstöd	2022	2023	2024	2025	2026
Total kostnad (t.kr.)	14 043	12 354	13 475	12 080	11 873
Budget (t.kr.)	12 062	12 062	10 729	10 729	9 596
Avvikelse (tkr)	-1 981	-292	-2 746	-1 351	-2 277

Lägre kostnad 0,2 mkr

Men, lägre budget 1,1 mkr

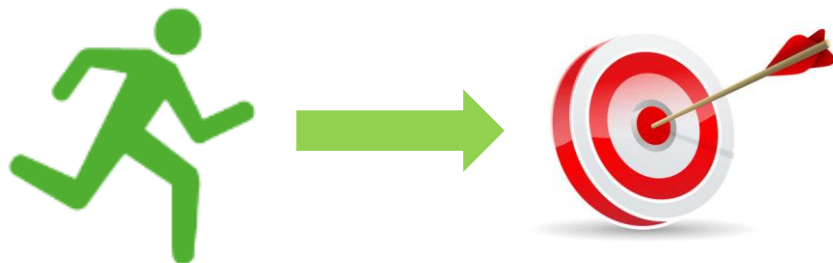
Ger större avvikelse -0,9 mkr

Socialnämnden

- Ekonomiska anpassningar

Ekonomiska kostnadsanpassningar	MÅLBILD	Förväntad effekt 2026
SUMMA:	23 016 t.kr.	18 751 t.kr.

Under hösten 2025 prognostiserade socialförvaltningen ett underskott för 2025 på - 39 993 t.kr och förslag på ekonomiska kostnadsanpassningar upprättades efter beslut. Socialförvaltningen fick i uppgift att minska kostnaderna med minst 15 000 t.kr. Socialförvaltningen lämnade förslag på åtgärder med en målbild på totalt 23 016 t.kr för att säkerställa att nå det beslutade av kommunstyrelsen och socialnämnden målet om minst 15 000 t.kr. Under 2026 förväntas nu en effekt av handlingsplanen på 18 751 t.kr, vilket resulterar i att helårsprognosen som nu är satt till - 19 875 t.kr för 2026 hade varit ytterligare - 18 751 t.kr om inte dessa åtgärder vidtagits.



Aktiviteter	Uppdragets målbild	Ekonomisk effekt 2026 (tkr)
Minska personal med 15 + 3 tjänster	7 500	7 500
Ej subventionera kost	1 800	0
Ta bort tjänsten matlådor	640	507
Ta bort pedagogiska måltider inom demensvård	220	220
Ledsagare	50	50
Minska 2 bilar inom hemtjänsten	180	158
Sälja korttidsplatser		
Gemensam nattorganisation SÄBO		
Kamraten, inom socialpsykiatri, omlokaliseras och förändras	1 600	1 130
Se över enhetschefsorganisationen inom IFO	2 400	2 400
Socialjour (kostnad för tidigare beredskap)	220	220
Minska 5 tjänster inom IFO	3 300	3 300
Öppenvården flyttas till Västergården	180	0
Minska 1 tunna för sekretesspapper	16	16
AME flyttar till Västergården	260	0
Resor till daglig verksamhet tas bort	150	0
Muttern, effektivare bemanningsplanering	500	450
Hyra för Muttern från 1/1 2026 då fastigheten kommer att vara tom.	1 200	0
Ny rutin gällande ersättning personlig assistans	200	200
Minska 5 tjänster inom LSS	2 600	2 600
SUMMA	23 016	18 751

God ekonomisk hushållning

Sammanfattning av måluppfyllelse utifrån God ekonomisk hushållning

Den ekonomiska ställningen vid årets slut tillsammans med måluppfyllelsen som beskrivs nedan gällande de av kommunfullmäktige antagna fokusområdena uppvisar en viss obalans. Efter den fördjupande analysen av de finansiella målen och finansiella nyckeltal blir den samlade bedömningen att god ekonomisk hushållning inte nås under 2026 även om insatser görs i rätt riktning.

Verksamhetsmålen uppfylls i flera fall, delvis i några, medan de kommunala finansiella målen inte fullt ut kan anses vara i linje med god ekonomisk hushållning vid årets slut vilket i den slutliga bedömningen väger tungt.

Sammantaget prognostiseras ett positivt resultat i kommunkoncernen om plus 26 238 tkr varav bolagskoncernen uppvisar 20 795 tkr och kommunen 5 443 tkr.



MEN vi är på rätt väg!?

Investeringar – fördelat på nämnd

	Utfall	Budget	Förändring	Total budget	Prognos
(Belopp i tkr)	2026-08-31	2026 budget	2026	2026	2026
Kommunstyrelsen	2 229	12 774	1 600	14 374	12 974
Bygg- och miljönämnden	0	0	0	0	0
Servicenämnden, skattefinansiering	1 839	11 180	5 050	16 230	16 230
Kultur- och utbildningsnämnden	1 918	4 370	-1 000	3 370	3 370
Socialnämnden	354	4 600	-900	3 700	3 700
Servicenämnden, VA	3 551	15 000	-3 000	12 000	12 000
Servicenämnden, Renhållning	1 341	3 450	-1 750	1 700	1 700
Summa	11 234	51 374	0	51 374	49 974

Investeringar – KS, skattekollektivet



Investeringsredovisning, tkr	Projektutfall			Varav årets investeringar				
Investeringsprojekt	Projekt budget	Projekt- prognos	Prognos avv.	Årets budget	Om- budget	Utfall period	Årets prognos	Årets prognos- avv.
Kommunstyrelsen								
Kommunfastigheter	7 600	7 600	0	7 600	0	1 468	7 600	0
KS inventarier + ospec	1 500	500	1 000	1 500	1 000	14	500	1 000
Säkerhet och beredskap	1 000	1 000	0	1 000	0	0	1 000	0
GPS	250	250	0	250	0	0	250	0
Brandstation Åtorp	2 000	2 000	0	2 000	0	664	2 000	0
Mensskydd	124	124	0	124	0	6	124	0
E-arkiv	300	0	300	300	0	0	0	300
IT- och digitalisering	2 600	1 500	1 100	2 600	0	77	1 500	1 100

Investeringar

Investeringsredovisning, tkr	Projektutfall			Varav årets investeringar				
Investeringsprojekt	Projekt- budget	Projekt- prognos	Prognos avv.	Årets budget	Om- budget	Utfall period	Årets prognos	Årets prognos- avv.
Servicenämnden - skattefinansierad								
Fastigheter	1 550	1 550	0	1 550	0	0	1 550	0
Trafik gata	7 660	8 910	-1 250	7 660	-1 250	1 150	8 910	-1 250
Park	555	555	0	555	0	176	555	0
Stora Valla	850	850	0	850	0	507	850	0
Fritidsanläggningar	1 465	4 365	-2 900	1 465	-2 900	5	4 365	-2 900
Kultur- och utbildningsnämnden	4 370	3 370	1 000	4 370	1 000	1 918	3 370	1 000
Socialnämnden	4 600	3 700	900	4 600	900	354	3 700	900
Servicenämnden taxefinansierad								
VA-verksamhet	13 250	12 000	1 250	13 250	1 250	3 551	12 000	1 250
Renhållningsverksamhet	1 700	1 700	0	1 700	0	1 341	1 700	0

Investeringar

Investeringsredovisning, tkr	Projektutfall			Varav årets investeringar				
Investeringsprojekt	Projekt- budget	Projekt- prognos	Prognos avv.	Årets budget	Om- budget	Utfall period	Årets prognos	Årets prognos- avv.
S:a skattefinansierade investeringar	36 424	36 274	150	36 424	-1 250	6 341	36 274	150
S:a taxefinansierade investeringar	14 950	13 700	1 250	14 950	1 250	4 893	13 700	1 250
S:a investeringar totalt	51 374	49 974	1 400	51 374	0	11 234	49 974	1 400

Några viktiga fokusområden under perioden i ekonomi-styrningen givet ekonomisk ställning och politisk vilja?

- Gemensam lägesbild (samsyn kring ekonomiska analysen, ta hand om SKR analys)
- Långsiktig finansiell analys (vad händer om analys) – en grund till det vi gör nu....
- Tydliga roller – organisation och aktörer förstår sitt ansvar och uppdrag
- Kommunens finanspolitiska ramverk (God ekonomisk hushållning) på plats...
- Hur budgetprocessen genomförs och viktiga ledstjärnor i denna process
- Ledningens signaler ”Top of the tone”
- Ekonomisk medvetenhet, politiker, chefer, ledningsgrupper (partier, nämnder, ledningsgrupper)
- Systematisera dialog nyckelpersoner – chef (nätverk) (pågår....)
- Strukturella förutsättningar för effektiv verksamhet (ändamålsenliga lokaler m.m.)

TACK !



§ 191

Dnr 00245-2026

Extra utdelning från Degerforsbolagen AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och föreslår kommunfullmäktige att besluta om en extra utdelning om 2 000 tkr från Degerforsbolagen AB att genomföras under 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige föreslås besluta om en extra utdelning från Degerforsbolagen AB (bolaget) om 2 000 tkr att genomföras under 2026. Syftet med utdelningen är att förstärka Degerfors kommuns resultat under 2026.

I bolaget finns fritt eget kapital om 23 146 tkr enligt bolagets årsredovisning för 2025. Utdelningen hanteras med en fordran mot Degerforsbolagen AB.

Enligt aktiebolagslagen 17 kapitlet 3 § om skydd för bolagets kapital ska bolagets revisorer pröva förslag till beslut om utdelning. Kommunstyrelseförvaltningen har haft kontakt med bolagets revisor och denne ser inte att bolaget kommer att lida sådan skada som avses i 17 kapitlet genom denna utdelning. Soliditeten är mot bakgrund av utdelningen fortsatt på en betryggande nivå.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-10-01

Skickas till

Degerforsbolagen AB



Kommunfullmäktige

Extra utdelning från Degerforsbolagen AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås godkänna och sända till kommunfullmäktige att besluta om en extra utdelning om 2 000 tkr från Degerforsbolagen AB att genomföras under 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige föreslås besluta om en extra utdelning från Degerforsbolagen AB (bolaget) om 2 000 tkr att genomföras under 2026. Syftet med utdelningen är att förstärka Degerfors kommuns resultat under 2026.

I bolaget finns fritt eget kapital om 23 146 tkr enligt bolagets årsredovisning för 2025. Utdelningen hanteras med en fordran mot Degerforsbolagen AB.

Enligt aktiebolagslagen 17 kapitlet 3 § om skydd för bolagets kapital ska bolagets revisorer pröva förslag till beslut om utdelning. Kommunstyrelseförvaltningen har haft kontakt med bolagets revisor och denne ser inte att bolaget kommer att lida sådan skada som avses i 17 kapitlet genom denna utdelning. Soliditeten är mot bakgrund av utdelningen fortsatt på en betryggande nivå.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-10-01

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Degerforsbolagen AB



§ 193

Dnr 00144-2026

Pensionspolicy för Degerfors kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Anta pensionspolicyn
2. Pensionspolicyn gäller från och med 2027-01-01 och ersätter då nuvarande policy

Sammanfattning av ärendet

HR-enheten har arbetat fram en ny pensionspolicy i syfte att följa rådande lagstiftning och hålla arbetsgivaren uppdaterad inom området.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-17

Pensionspolicy för Degerfors Kommun 2026

Skickas till

Kommundirektör
Tf. HR-chef



Införande av ny pensionspolicy

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen att godkänna förslaget om införandet av den nya pensionspolicyn med datum för ikraftträdande satt till 2027-01-01, som därmed ersätter aktuell pensionspolicy, och sända till Kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

HR-enheten har arbetat fram en ny pensionspolicy i syfte att följa rådande lagstiftning och hålla arbetsgivaren uppdaterad inom området.

Ärendet

Sedan Degerfors Kommun införde nuvarande pensionspolicy 2016 har det skett flera förändringar inom området. Exempel på förändringar är nytt pensionsavtal (AKAP-KR), nytt avtal för förtroendevalda (OPF-KR 25) och nya bestämmelser inom ramen för avtalen som träder i kraft 2027-01-01. Degerforsbyggen har även trätt in i ett nytt avtal för arbetare med beteckningen SAF-LO.

Syftet med den nya pensionspolicyn är att övergripande beskriva vilka pensionsavtal som gäller för medarbetare och förtroendevalda i Degerfors kommun samt tillhörande helägda bolag. Syftet är även att bidra till att pensionsfrågor hanteras på ett tydligt, enhetligt och konsekvent sätt inom hela koncernen.

Finansiering

Ingen finansiering krävs.

Konsekvensbeskrivning

Inga konsekvenser har identifierats av att anta den nya pensionspolicyn.

Beslutsunderlag

Pensionspolicy för Degerfors Kommun 2026.docx

Dora Jansson
Tf. HR-chef

Beslut ska skickas till

Kommundirektör
Tf. HR-chef



- **Policy**
Plan
Riktlinje
Handlingsplan
Rutin
Instruktion

Pensionspolicy för Degerfors Kommun

Dokumenttyp Policy	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller Degerfors Kommun	Dokumentansvarig HR-chef
Revideringar	
Datum för beslut 2026-09-28	Diarienummer KS144-2026

Syfte

Denna pensionspolicy med tillhörande riktlinjer avser att övergripande beskriva de pensionsförmåner som gäller för medarbetare och förtroendevalda i Degerfors kommun samt tillhörande helägda bolag. Dokumentet ämnar redogöra för de lokala beslut och riktlinjer på pensionsområdet som tillämpas i kommunen och bolagen.

De kollektivavtalade pensionsavtalen innehåller möjligheter till lokala överenskommelser och beslut om pensionslösningar. Pensionspolicyn med tillhörande riktlinjer beskriver eventuella kompletteringar av och avsteg från kollektivavtalen samt vilka bestämmelser som tillämpas för förtroendevalda.

Pensionspolicyn med tillhörande riktlinjer ska medverka till att stärka bilden av kommunen som en modern och attraktiv arbetsgivare samt stödja kommunens möjlighet att rekrytera och behålla medarbetare. Styrdokumentet ska även bidra till att pensionsfrågor hanteras på ett tydligt, enhetligt och konsekvent sätt.

För medarbetare inom kommunen samt inom kommunens energibolag tillämpas aktuell kollektivavtalad tjänstepension enligt KAP-KL och AKAP-KR. För medarbetare i kommunens bostadsbolag gäller Fastigos F-avtal (SAF-LO) för arbetare och K-avtal (KAP-KL/AKAP-KR) för tjänstemän.

Mer utförlig och detaljerad information om de olika kollektivavtalade tjänstepensionsplanerna och bestämmelser för förtroendevalda finns på www.skr.se

Uppdatering och beslutsordning

Pensionspolicyn med tillhörande riktlinjer ska ses över och uppdateras vid behov som föranletts av förändringar inom kommunen, kollektivavtal eller lagstiftning inom pensionsområdet.

Kommunfullmäktige beslutar om pensionspolicy och kommunstyrelsen om de tillhörande riktlinjerna. Beslut i enskilda fall om förmåner enligt pensionspolicy och riktlinjer fattas enligt kommunens delegationsordning.

Ansvar

Vid oklarheter mellan de pensionsförmåner som anges i policyn med tillhörande riktlinjer och aktuellt kollektivavtal gäller alltid kollektivavtalet. Ta därför kontakt med kommunens HR-enhet vid frågor.



§ 198

Dnr 00244-2026

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänna och föreslår kommunfullmäktige att anta kommunstyrelsens reglemente.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens reglemente har reviderats utifrån det beslut om politisk organisation som kommunfullmäktige fattade i augusti i år. Revideringen avser § 15 Insynsplatser, vilken föreslås tas bort. Ändringen får till följd att paragrafnumreringen ändras.

Andra ändringar som föreslås är att följande stycke läggs till i § 13 Sammansättning: ”Person med uppdrag i någon av de kommunala bolagens styrelser, med undantag för Degerforsbolagen AB, kan inte väljas till ledamot i kommunstyrelsen” samt tillägg av: ” Arbetsutskottet utgör också styrelse i Degerforsbolagen AB” i § 30 Arbetsutskott.

Reservationer/Protokollsanteckning

Anna Nordqvist (M), Robert Östberg (M), Peter Nyström (SD), Leif Erixon (SD) och Ann Alvenfors (C) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-23

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Skickas till

Kansliavdelningen



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna och sända kommunstyrelsens reglemente till kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens reglemente har reviderats utifrån det beslut om politisk organisation som kommunfullmäktige fattade i juni i år. Revideringen avser § 15 Insynsplatser, vilken föreslås tas bort. Ändringen får till följd att paragrafnumreringen ändras.

Andra ändringar som föreslås är att följande stycke läggs till i § 13 Sammansättning: ”Person med uppdrag i någon av de kommunala bolagens styrelser, med undantag för Degerforsbolagen AB, kan inte väljas till ledamot i kommunstyrelsen” samt tillägg av: ” Arbetsutskottet utgör också styrelse i Degerforsbolagen AB” i § 30 Arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-23

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Anna Bergqvist Livengård
Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till
Kansliavdelningen



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Reglemente för kommunstyrelsen

Dokumenttyp Reglemente	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller Kommunstyrelsen	
Revideringar KF § 79/2018-08-27, KF § 169/2019-12-16, KF § 88/2022-09-26, KF § 74/2023-06-12, KF § 92/2024-11-25	
Datum för beslut	Diarienummer KS 244–2026

ALLMÄNT

§ 1

Kommunallagen(2017:725) ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller statlig myndighets beslut.

Utöver det som föreskrivs om nämnd/styrelse i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

KOMMUNFULLMÄKTIGE

§ 2

Kommunfullmäktiges uppgifter framgår av 5 kap 1 § kommunallagen. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i kommunallagen eller andra författningar. Därutöver ska fullmäktige besluta i ärenden om:

- när kommunal verksamhet i egen regi ska bedrivas genom bolag, ekonomisk förening eller stiftelse,
- mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund,
- planer och föreskrifter till allmän efterrättelse, som kommunen kan meddela enligt särskild författning,
- taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits,
- ramar för kommunens upplåning
- konkurrensprinciper och vad som är strategiska tillgångar,
- regler för verksamhets- och resultatuppföljning,
- borgensåtaganden med undantag för borgen enligt 4 kap socialtjänstlagen (2001:453),
- mottagande av donationer.

KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

§ 3

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och utgör en normerande, styrande och kontrollerande funktion. Den har ett övergripande ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ansvarar för det kommunövergripande strategiska arbetet samt att följa upp detsamma.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Ledningsfunktionen

§ 4

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin,
- utvecklingen av brukarinflytandet,

- personalpolitiken,
- den ekonomiska planeringen,
- miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö,
- verka för en långsiktig hållbar utveckling i kommunen,
- den fysiska planeringen enligt plan- och bygglagen och upprättande av översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser,
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- kollektivtrafiken,
- näringspolitiken inkluderande turism och besöksnäring,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- utvecklingen av informationssystem och internadministrativa rutiner,
- infrastrukturen i kommunen,
- kommunens säkerhetsarbete,
- kommunens jämlikhetsarbete,
- kommunens brottsförebyggande arbete.

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs av de övriga nämnderna, av de kommunala bolagen och av kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens arbete ska vara utifrån ett koncernperspektiv, vilket innefattar kommunen själv och dess bolag.

Styrfunktionen

§ 5

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- göra framställningar i ärenden som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i kommunalförbund eller gemensamma nämnder, i vilka kommunen ingår, vad gäller ändamål,

ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv samt övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Ekonomisk förvaltning

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa föreskrifter meddelade av fullmäktige inom detta område.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i god tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. Här ingår också att fastställa kommunens finanspolicy och därvid reglera befogenhetsfördelningen i låne- och placeringsärenden inom ramen för av kommunfullmäktige fattade beslut.

Den beloppsgräns inom vilken kommunstyrelsen får uppta rörelsekrediter med en löptid om maximalt ett år är 10 000 000 kr.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av kommunen,
- handha inköpsfrågor som är gemensamma för flera nämnder samt länsövergripande inköpsfrågor.

Personalpolitik

§ 7

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personal- och lönepolitik och har det direkta personalansvaret för anställda inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta i förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
- besluta om stridsåtgärder,
- tillsätta och avveckla kommundirektör och förvaltningschefer,

- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- ge uppdrag enligt den kommunala delegationslagen,
- utarbeta regler beträffande förtroendemännens arvoden och ersättningar samt tolkning av desamma.

Inom kommunstyrelsens eget förvaltningsområde utövar kommunstyrelsen arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

- Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd. Ordförande i krisledningsnämnden är kommunstyrelsens ordförande.
- Kommunstyrelsen svarar för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.
- Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens arbete med budget-, skuld- och konsumentrådgivning.
- Kommunstyrelsen svarar för bostadsanpassningsåtgärder i kommunen.
- Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och svarar för centralt förvaltningsarkiv och officiell anslagstavla.
- Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.
- Kommunstyrelsen ansvarar för yttranden enligt lag om allmän kameraövervakning.
- Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen.
- Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden rörande tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.

Övrig verksamhet

§ 9

Kommunstyrelsen ansvarar i övrigt för

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- kommunens centrala informationsverksamhet,
- kommunens övergripande säkerhetsarbete
- utformning av fullmäktiges handlingar,
- mätning, beräkning och kartering,
- frågor om regional samverkan och regional utveckling,
- omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling,
- borgerliga vigslar,
- att själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden vid laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut eller liknande inför domstol, om inte någon annan skall göra det på grund av lag eller annan författning eller på grund av beslut i fullmäktige,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen ska i februari och september månad varje år lämna en redovisning av ännu inte besvarade motioner och medborgarförslag till kommunfullmäktige.

Kommunala pensionärsrådet (KPR) är underordnat kommunstyrelsen och kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande i KPR.

DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

§ 10

Med de begränsningar som framgår av 5 kap. 1-2 §§ i kommunallagen(2017:725), nämligen att beslutanderätten inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt, uppdrar kommunfullmäktige åt kommunstyrelsen att besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov uppta lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerhet som kommunfullmäktige angivit,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- omfördela medel i resultatbudget och i investeringsbudget som anslagits till styrelsens verksamhetsområde,
- utforma styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- anta detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
 - Förvärv av fastighet eller fastighetsdel för maximalt 500 000 kr per budgetår,
 - Försäljning av fastigheter
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövandet av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunstyrelsens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.
Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas vid ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.

TAXOR

§ 11

Kommunstyrelsen har rätt att fastställa följande taxor:

- avgift för kopieringsservice
- torghandel och taxor i samband med denna
- upplåtelse och avgifter i samband med upplåtelse av allmän platsmark
- uthyrning av utrustning via Turistbyrån
- parkering vid Nämndhuset.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 12

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelbundet till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 13

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Ledamöterna och ersättarna i styrelsen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet. Person med uppdrag i någon av de kommunala bolagens styrelser, med undantag för Degerforsbolagen AB, kan inte väljas till ledamot i kommunstyrelsen.

Presidium

§ 14

Ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de har blivit valda som ledamöter.

Insynsplatser

§ 15

I kommunstyrelsen har representant för ett parti som inte har någon ordinarie ledamot i styrelsen, men som är representerat i kommunfullmäktige, samma rättigheter att yttra sig som icke tjänstgörande ersättare. Representanten utses bland respektive partis ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige. En sådan representant har inte rätt att delta i besluten. Arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår till en närvarande representant per parti som inte har någon ordinarie ledamot i kommunstyrelsen, men som finns representerat i kommunfullmäktige.

Beslutsförhet

§ 15

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kommunstyrelsens ordförande

§ 16

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt ta erforderliga initiativ i dessa avseenden,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- vid uppvaktning hos myndigheter, vid konferenser eller sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företräda kommunstyrelsen, om kommunstyrelsen inte bestämt annat i särskilt fall,
- se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får där delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsbeslut.

Ersättare för ordföranden

§ 17

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt beslutssammanträde eller i en del av ett beslutssammanträde utser nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget en längre tid och vice ordförande inte kan tjänstgöra ska kommunfullmäktige enligt KL 6 kap 22 § utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

§ 18

Kommunstyrelsen beslutar om sammanträdesplan (datum och tid) för kommande år.

Styrelsen sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

§ 19

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller på dennes uppdrag. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till beslutssammanträden ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamöterna på lämpligt sätt senast fyra dagar innan sammanträdet. Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista, förslag till beslut samt därtill hörande handlingar i enlighet med ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Föredragningslistan fastställs av kommunstyrelsen vid sammanträdet början.

Jäv

§ 20

Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

En förtroendevald är skyldig att till nämnden anmäla om det föreligger någon omständighet som kan tänkas utgöra jävsgrund.

En förtroendevald eller en anställd hos kommunen är, med de begränsningar som regleras i kommunallagen 6 kap. 28 § jävig om han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning eller om han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning, om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till eller om det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Om ett ärende hos en nämnd berör ett aktiebolag där kommunen äger minst hälften av aktierna eller en stiftelse där kommunen utser minst hälften av styrelseledamöterna, ska jäv inte anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ärendet är ställföreträdare för bolaget eller stiftelsen eller på något annat sätt är knuten dit. Detta gäller inte när en nämnd handlägger ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda.

Jäv skall inte heller anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ett ärende hos en nämnd tidigare har deltagit i handläggningen av ärendet hos en annan nämnd.

Om jävig ledamot inte ersätts av annan ledamot ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får då delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden inte är beslutsför utan honom och ersättare inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

Inkallande av ersättare

§ 21

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. I första hand ska ledamotens eget parti kalla in en ersättare enligt den särskilda inkallelseordning som antagits av kommunfullmäktige. I andra hand bistår nämndens sekreterare vid inkallandet av ersättare.

Ersättares tjänstgöring

§ 22

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett beslutssammanträde eller att vidare delta i ett beslutssammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående beslutssammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först sedan pågående ärendepunkt avslutats.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den särskilda inkallelseordning som kommunfullmäktige har beslutat om.

En ersättare som börjat tjänstgöra fortsätter att tjänstgöra även om annan ersättare inom det egna partiet anländer. Har ersättare från ett parti börjat tjänstgöra för frånvarande ledamot i ett annat parti och ersättaren i sistnämnda parti anländer ska hon/han inträda som tjänstgörande.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid sammanträdet och att yttra sig, men har inte rätt att yrka, delta i besluten eller få sin mening antecknad till protokollet.

Ledamots tjänstgöring

§ 23

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett beslutssammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Utomstående närvarorätt

§ 24

Kommunstyrelsen får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en anställd i kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Om inte kommunstyrelsen beslutar annat ska ärenden föredras inför styrelsen av kommunchef eller av den som denne utser.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Justering av protokoll

§ 25

Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Ytterligare en justerare kan utses för att träda in i händelse av att den ordinarie justerare inte kan delta vid justeringen.

Styrelsen beslutar om den tidpunkt när justering ska ske. Justering ska dock ske senast 14 dagar efter beslutssammanträdet.

Justering ska tillkännages på kommunens anslagstavla senast andra dagen efter det att protokollet justerats.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen låter justera den.

Reservation och protokollsanteckning

§ 26

Reservation mot beslut, där den förtroendevalde deltagit i avgörandet, ska anmälas innan sammanträdet avslutats.

Antalet protokollsanteckningar ska i möjligaste mån minimeras.

Skriftlig protokollsanteckning eller reservation lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

DELGIVNING

§ 27

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, kommunsekreteraren, registratören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

§ 28

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

UTSKOTT

§ 29

Kommunstyrelsen inrättar själv antal utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ligger på styrelsen.

Arbetsutskott

§ 30

Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för samma tid som de invalts i kommunstyrelsen. Vid val av arbetsutskott tillämpas bestämmelserna i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner. **Arbetsutskottet utgör också styrelse i Degerforsbolagen AB.**

Beslutsbefogenheter och vad som vidare ligger på utskottet framgår av fastställd delegeringsordning för kommunstyrelsen.

Ordförande i utskott

§ 31

Kommunstyrelsens ordförande ska även vara ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens vice ordförande ska även vara vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen kan utse annan ledamot att vara ordförande i andra av styrelsen inrättade utskott.

§ 32

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare i utskott

§ 33

Ersättare ska kallas till tjänstgöring enligt den särskilda inkallelseordning som kommunfullmäktige har beslutat om.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Sammanträdestid för utskott

§ 34

Utskott sammanträder på dag och klockslag som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 35

I fråga om kallelse, jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll, justering, anslag samt reservation gäller vad som är föreskrivet för kommunstyrelsen i kommunallagen och i detta reglemente.

Beredning av ärenden i utskott

§ 36

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Kommunstyrelsens ordförande eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Hur ärenden avgörs

§ 37

När överläggningen har avslutats, lägger ordföranden fram förslag till beslut. Förslagen ska utformas så, att de kan besvaras med ja eller nej.

Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och befäster beslutet med klubbslag, om inte omröstning begärs.

Om omröstning begärs, ska den ske öppet utom i ärenden som avser val eller anställning av personal.

Om inte något annat är föreskrivet, bestäms utgången genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

I ärenden som avser val eller anställning av personal fattas beslutet dock genom lottning.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

§ 38

Allmänna handlingar ska vara så ordnade att de kan hållas tillgängliga för allmänheten på sätt som stadgas i tryckfrihetsförordningen och i offentlighets- och sekretesslagen.

Det till nämnden hörande förvaltningskontoret hålls öppet för allmänheten på öppettider som kommunstyrelsen bestämmer.

För vården av kommunstyrelsens handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Sammanträden på distans

§ 39

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.



§ 199

Dnr 00219-2025

Revidering av arvodesreglemente 2027–2030

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och föreslår kommunfullmäktige att anta arvodesreglementet.

Sammanfattning av ärendet

Arvodesreglementet har reviderats utifrån det beslut om politisk organisation som kommunfullmäktige fattade i augusti i år.

Ändringar har gjort i de delar som rör gruppleddare, insynsplatser, rådshet samt kommunalrådsrollen.

Reservationer/Protokollsanteckning

Anna Nordqvist (M), Robert Östberg (M), Peter Nyström (SD), Leif Erixon (SD) och Ann Alvenfors (C) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-23

Reviderat arvodesreglemente

Skickas till

Kansliavdelningen

Lönehandläggare



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Kommunstyrelsen

Revidering av arvodesreglemente

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna och sända arvodesreglementet till kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning av ärendet

Arvodesreglementet har reviderats utifrån det beslut om politisk organisation som kommunfullmäktige fattade i juni i år.

Ändringar har gjort i de delar som rör gruppledare, insynsplatser, rådstid samt kommunalrådsrollen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-23

Reviderat arvodesreglemente

Anna Bergqvist Livengård
Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till

Kommunkansliet
Lönehandläggare



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Arvodesreglemente

Dokumenttyp Reglemente	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller Samtliga förtroendevalda	Dokumentansvarig Kommunsekreterare
Revideringar	
Datum för beslut	Diarienummer KS 219–2025

Innehållsförteckning

1	Arvodesregler för förtroendevalda i Degerfors kommun	3
2	Årsarvoderad förtroendevald	3
2.1	Gruppledare.....	4
3	Pension.....	4
4	Fasta arvoden.....	5
5	Sammanträdesarvode	5
6	Ersättningar	6
6.1	Ersättning för förlorad arbetsinkomst	6
6.2	Resersättning	7
6.3	Färdtidsersättning.....	7
6.4	Ersättning för kostnader för barntillsyn.....	7
6.5	Ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader....	7
6.6	Ersättning för förlorade pensionsförmåner	8
6.7	Ersättning för förlorad semesterförmån.....	8
6.8	Övriga kostnader	8
6.9	Jourhavande beslutsfattare inom socialnämnden	8
6.10	Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare.....	8
	Bilagor	10
	Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivningar.....	10
	Bilaga 2 – Fasta arvoden.....	13

1 Arvodesregler för förtroendevalda i Degerfors kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder frågan om tillämpning och tolkning av dessa bestämmelser och kommunstyrelsen beslutar.

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för den dagliga hanteringen.

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725). Syftet med bestämmelserna är att ge de förtroendevalda ekonomisk kompensation i skälig omfattning för deras uppdrag. Det åvilar varje förtroendevald att hålla sig informerad om dessa bestämmelser och att lämna de underlag och uppgifter som krävs för att bestämmelserna ska kunna tillämpas på korrekt sätt.

Kommunstyrelsen ansvarar för att vid behov initiera revidering av arvodesreglementet inför varje ny mandatperiod. Beslut om ändringar i arvodesreglementet ska fattas av kommunfullmäktige före valdagen innan ny mandatperiod inleds.

2 Årsarvoderad förtroendevald

Heltidsarvoderade ersätts med ett årsarvode som utbetalas månadsvis. Med heltidsarvoderad menas en förtroendevald som har minst 40 % tjänstgöringsgrad.

Uppräkning av de heltidsarvoderades arvoden sker den 1 januari varje år enligt det aktuella inkomstbasbeloppet.

Arvoden till förtroendevalda beräknas i procent av årets basbelopp.

Avstämning och eventuell justering av nivå sker varje år i januari.

Inkomstbasbeloppet följer inkomstutvecklingen och används bland annat för att beräkna den högsta inkomst som ger rätt till allmän pension. Månadsarvode i Degerfors kommun är 80 % av IBB och utgör arvodet för den som fullgör sitt uppdrag som förtroendevald på heltid (100 %). Samtliga ersättningar i detta reglemente räknas upp i enlighet med IBB dock med högst 4 % per år.

Heltidsarvoderade förtroendevalda har utöver sitt årsarvode rätt till traktamente samt ersättning för resekostnader enligt samma villkor som övriga förtroendevalda.

Antalet heltidsarvoderade och omfattningen av deras arvode fastställs av fullmäktige i början av varje ny mandatperiod. Den totala rådstiden ska omfatta maximalt 290 260 % tjänstgöring (likställs med 2.9 2.6 ssg). Fördelningen mellan majoritet och opposition av tiden fastställs av fullmäktige i början av varje ny mandatperiod. Majoriteten ska tilldelas 2.1 sysselsättningsgrad (ssg) och oppositionen 0.8 0.5 sysselsättningsgrad (ssg) fördelat på två oppositionsråd, från olika partier, varav 0.4 ssg vardera.

Kommunalrådsuppdraget ska innebära minst 0.4 ssg.

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid (minst 0.4 ssg) har enligt 4 kap. 17 § kommunallagen inte rätt till kompensation för förlorad arbetsinkomst eller förlorade pensions- och semesterförmåner.

Förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid har heller inte rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode. Detta gäller oavsett om sammanträdet eller förrättningen sker på dag- eller kvällstid.

Heltidsarvoderade har rätt till ledighet under som mest tre (3) månader utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att förtroendeuppdraget kan fullgöras på avsett sätt.

Heltidsarvoderade har rätt till föräldraledighet och kan utan att arvodet påverkas vara föräldralediga om ledigheten förläggs på ett sådant sätt att förtroendeuppdraget kan fullgöras på avsett sätt. För heltidsarvoderade som på grund av föräldraledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska avdrag på arvode göras enligt samma regler som gäller för kommunens anställda i allmänhet. Heltidsarvoderade som uppbär föräldrapenning kan inte på motsvarande del uppbära årsarvode. Vid heltidsarvoderades, ordförandens och vice ordförandens i nämnder och styrelser föräldraledighet kan en tillfällig ersättare väljas av kommunstyrelsen för en bestämd tidsperiod.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger tre månader ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Heltidsarvoderade har rätt till kontorsutrustning i form av utskriftsmöjligheter, dator och mobiltelefon. Utrustningen ska användas för det politiska förtroendeuppdraget. Samma användarregler gäller för de förtroendevalda som för kommunens övriga anställda.

Gruppledare har rätt till kontorsutrustning i form av dator och utskriftsmöjligheter samt tillgång till Folkets hus möteslokaler.

2.1 Gruppledare

Gruppleदारarvode utgår till partier som inte företräds av råd. Gruppledare samt dennes ersättare föreslås internt av varje parti. Vid längre frånvaro, överstigande tre (3) månader, ska ersättaren inträda genom anmälan till kommunstyrelseförvaltningen.

Gruppledare har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvode.

3 Pension

För hel- eller deltidsarvoderade förtroendevalda gäller bestämmelserna i dokumentet ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 25)” samt tillämpningsföreskrifter som beslutats av kommunfullmäktige.

4 Fasta arvoden

Ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, styrelser och förbund arvoderas med ett så kallat fast arvode. Arvodenas storlek utgår ifrån inkomstbasbeloppet som fastställs av regeringen varje år. Arvode till förtroendevalda beräknas i procent av det aktuella årets inkomstbasbelopp. Månadsarvode i Degerfors kommun utgår från 80 % av inkomstbasbeloppet och är arvodet för den som fullgör sitt uppdrag som förtroendevald på heltid (100 %).

Förtroendevalda **och gruppledare** med fasta arvoden (gäller ej heltidsarvoderade) har även rätt till sammanträdesarvode/förrättningsarvode.

Förtroendevald som har fast arvode har rätt till milersättning och övriga ersättningar (ex ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån mm) enligt gällande arvodesreglemente.

Ordförande i nämnder och styrelse har rätt till mobiltelefon.

Förtroendevald som uppbär arvode enligt vad som följer nedan och som på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger tre månader ska få avdrag på arvodet i motsvarande mån som frånvaron överstiger tre månader. Vid frånvaro som understiger tre månader ska arvodet inte reduceras.

Om en förtroendevald som är berättigad till årsarvode också har rätt till ett fast arvode, så ska det fasta arvodet anses ingå i årsarvode. Detta gäller oavsett om den förtroendevalde har uppdrag i nämnd, styrelse eller kommunalt bolag.

5 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode kan maximalt utgå för åtta timmar per dag och för högst två sammanträden per dag. Lunch ingår inte i tiden för vilken sammanträdesarvode utgår.

Sammanträdesarvode utgår vid följande tillfällen:

- Sammanträde med:
 - Kommunfullmäktige
 - Fullmäktigeberedning
 - Kommunstyrelse
 - Övriga nämnder
 - Utskott till kommunstyrelse och nämnder
 - Beredningar och presidieträffar
 - Revisorerna
 - Utredningskommittéer och projektgrupper
- Kurser och konferenser

- Informationsmöten och studiebesök eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har direkt koppling till det kommunala uppdraget
- Studieresor
- Annat uppdrag som kommunalt förtroendevald eller särskilt beslut av kommunstyrelsen

Beslut om deltagande fattas av respektive styrelse/nämnd enligt respektive delegationsordning.

Sammanträdesarvodet utbetalas till tjänstgörande ledamot. **och för de förtroendevalda som har insynsplatser i kommunstyrelsen (se reglemente för kommunstyrelsen).** Ersättare som närvarar men ej tjänstgör har ej rätt till arvode eller ersättning.

6 Ersättningar

Den som kallat till sammanträde eller annan förrättning där sekreterare inte närvarar ska styrka deltagandet vid och syftet med sammankomsten för att arvoden och kompensation för förlorade inkomster/ersättningar ska kunna utgå.

Yrkande om kompensation för förlorad arbetsinkomst, förlorad sjukpenning, arbetslöshetsersättning, förlorad semesterförmån, resekostnader, barntillsynskostnader, vård av funktionsnedsatt eller svårt sjuk, funktionsnedsatt förtroendevald och för övriga kostnader ska framställas senast 3 månader efter dagen för det sammanträde eller den förrättning till vilken förlusten hänförs sig.

Yrkanden om kompensation görs digitalt via Troman.

6.1 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som deltar i sammankomst som ger rätt till sammanträdesarvode har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt 4 kap.12 § kommunallagen. En skälighetsersättning utgår med utgångspunkt från sammanträdet längd med restid före och efter sammanträdet. En individuell prövning kan göras utifrån arbetets art, till exempel skiftarbete. Intyg från arbetsgivaren om förlorad arbetsinkomst ska lämnas till kommunen via Troman senast tre månader efter att sammanträdet ägde rum.

Kommunstyrelseförvaltningen sköter hanteringen av begäran om ersättning. Vid skiljaktighet gällande utbetalning avgör kommunstyrelsens arbetsutskott frågan om begärd ersättning, sådana avgöranden kan delegeras och regleras i sådana fall genom kommunstyrelsens delegationsordning.

Detta förfarande gäller också om den förtroendevalde denna dag har semester, komplement eller skulle arbeta natt.

Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst har förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till schablonersättning enligt följande: (exempelvis

egenföretagare) få ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt en schablon som utgör 50 % av första timmens sammanträdesarvode.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att den förtroendevalda verkligen fått ett löneavdrag eller en inkomstförlust på grund av uppdraget. En förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling och kan bli återbetalningsskyldig det utbetalda beloppet.

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst för egenföretagare skall lämnas in till Degerfors kommun senast inom ett år från dagen för det aktuella sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald som får ersättning från a-kassa ska lämna intyg på särskild blankett om förlorad ersättning från a-kassan.

6.2 Reseersättning

Kilometerersättning utgår till förtroendevalda som har 3 km eller mer från hemmet/arbetsplatsen till sammanträdeslokalen eller lokalen för kurs/konferens. Ersättning utgår för resa tur och retur med egen bil.

Arbetsresor som oavsett sammanträdet eller förrättningen ändå skulle ha företagits ersätts inte.

Resa med kollektivt färdmedel ersätts enligt samma regelverk som för resa med egen bil. Kvitto på resans kostnad ska bifogas ansökan om ersättning.

Reseersättningen följer de kommunanställdas avtal.

6.3 Färdtidsersättning

Förtroendevald som är berättigad till sammanträdesarvode är också berättigad till färdtidsersättning. Ersättningen utgår för restiden vid resa längre än 50 km till förrättning för vilken det utgår sammanträdesarvode till exempel kurser, konferenser och studiebesök.

Färdtidsersättning utgår med samma summa som för anställda i kommunen.

6.4 Ersättning för kostnader för barntillsyn

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj. Barnet ska inte hunnit fylla 12 år under kalenderåret. Ersättning utbetalas med högst 150 kr/dag. Förtroendevald ska kunna styrka sina kostnader.

Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående (med närstående menas en person som den enskilde anser sig ha en nära relation till). Ersättning utgår inte för tid då barn vistas i den kommunala barnomsorgen.

6.5 Ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas för särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som ersätts på annat sätt. Ersättningen gäller kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas med högst 300

kr/dag. Förtroendevald ska kunna styrka sina kostnader. Kompensationen för ledsagare och tolk utgår endast om den förtroendevalde själv anställt ledsagare eller tolk.

6.6 Ersättning för förlorade pensionsförmåner

Ersättning för förlorad pensionsförmån ska utgå enligt bestämmelserna i dokumentet ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 25) med tillhörande tillämpningsföreskrifter. Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån ska lämnas in till kommunen senast två år från pensionstillfället.

6.7 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald som kan styrka förlorad semesterförmån har rätt till ersättning med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Beloppet ska vara verifierat av arbetsgivaren. Löneavdrag för tjänstledighet medför inte alltid bortfall av semesterförmåner. En förtroendevald som vill begära kompensation för förlorad semesterförmån, måste därför genom ett arbetsgivarintyg kunna visa att semesterlön har förlorats och hur stor förlusten är. Detta sker lämpligen vid intjänandeårets slut genom att ansökan om kompensation och arbetsgivarintyg lämnas till nämndens sekreterare. Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

6.8 Övriga kostnader

För andra utgifter utgår kompensation om den förtroendevalde kan styrka särskilda skäl för dem. Fråga om kompensation enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunstyrelsens arbetsutskott, sådan prövning kan delegeras och regleras i sådana fall genom kommunstyrelsens delegationsordning.

6.9 Jourhavande beslutsfattare inom socialnämnden

Gäller för den förtroendevald som under en begränsad period fattar beslut om vård enligt LVU och LVM. Förtroendevald som ersätter ordförande som jourhavande beslutsfattare i ärenden om vård enligt LVU och LVM erhåller ett arvode om 400 kr/vecka. Arvudet räknas upp årligen enligt IBB. Gäller ej för förtroendevald som har ett arvode som motsvarar 40 % av heltid eller mer.

Utöver arvudet så utgår även övriga ersättningar som ersättning för förlorad arbetsinkomst eller reseersättning vid de tillfällen som jourhavande beslutsfattare kallas in.

6.10 Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare

Arvudet till de borgerliga vigsel- samt begravningsförrättarna ska vara ett grundarvode per vigsel.

Borgerlig vigselförrättare 400 kr per förrättning.

Borgerlig begravningsförrättare 400 kr per förrättning.

Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare har möjlighet att erhålla milersättning om förrättningen hålls på annan plats än Degerfors centralort.

Arvodet till de borgerliga vigsselförrättarna begränsas till att betalas ut maximalt 52 gånger per år och person.

Bilagor

Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivningar

Denna överenskommelse syftar till att förtydliga för medborgare och förtroendevalda vilka uppgifter och mandat som ingår i majoritetens och oppositionens förtroendeposter. Innan en förtroendevald tar på sig ett nytt uppdrag ska personen veta vad åtagandet innebär.

Utgångspunkten är att skapa en bred parlamentarisk förankring i kommunstyrelsens arbete. Det är således viktigt att både majoritet och opposition tar ansvar för och deltar i kommunstyrelsens arbete. I de fall oenighet råder gäller sedvanliga demokratiska rutiner och kommunallagen för att fastställa beslut.

Kommunalråd och oppositionsråd

Benämningen kommunalråd innefattar både majoritetens och oppositionens kommunalrådsroller.

Kommunalråden har i laglig mening inga andra befogenheter än vad som följer av ordförandeskapet enligt kommunallagen samt kommunstyrelsens reglemente och delegeringsordning. Denna överenskommelse gäller sådant som inte regleras i annan lag eller författning.

Kommunalrådsrollen

Kommunstyrelsen fullgör ett uppdrag från kommunfullmäktige. Alla ledamöter har samma ansvar att fullgöra uppdraget, ansvara för budget och uppsikt över verksamheterna tillika nämnderna. Majoritetens kommunalråd innehar också uppdragen som ordförande för kommunstyrelsen, socialnämnden respektive kultur- och utbildningsnämnden.

Kommunalrådets särskilda ansvar är att se till att det finns förutsättningar för ledamöterna att leva upp till det ansvaret. Majoritetens kommunalråd har i huvudsak ansvar för den styrande majoritetens förutsättningar. På samma sätt har oppositionens kommunalråd ansvar för den samlade oppositionens förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag.

Kommunalråden har ett huvudansvar för beredningen av kommunens budget och måluppfyllelsen i den strategiska inriktningen. Detta innefattar att ta ansvar för att en tydlig politisk ledning sker av budgetberedningen samt att den ekonomiska uppföljningen blir genomförd. Detta omfattar även ett ansvar i att initiera och driva utvecklingen av styrmodellen med mål, vision och värdegrund i den strategiska inriktningen.

Kommunalråden ansvarar för bilaterala kontakter. De företräder kommunen i överläggningar och förhandlingar med till exempel andra kommuner, myndigheter och övriga parter på lokal, regional samt internationell nivå.

Kommunalråden ansvarar för den politiska ledningen och styrningen. Detta innebär att med hjälp av förvaltningen initiera och ta fram nödvändiga styrdokument. Detta innebär också att hantera ärenden där kommunen är

avtalspart och avsaknaden av kommunala styrdokument eller lagar gör att tjänstemännen inte kan fullgöra handläggningen.

Det åligger även kommunalråden att planera sitt arbete så att beslut kan fattas i akuta ärenden samt i övrigt vara tillgänglig för att fatta beslut och ingå avtal enligt fastställd delgeringsordning.

Kommunalråden förväntas företräda och representera kommunen (inte bara det egna partiet) och verksamheten såväl inåt mot de anställda och enskilda som tar del av kommunens service, medborgare och media.

Kommunalråden i majoritet förväntas delta på kommunalrådsberedning och kommunfullmäktige samt i de fall de ingår som ledamöter eller ersättare även på kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsens arbetsutskott ekonomi och kommunstyrelsen.

Kommunalråden förväntas befinna sig på sin arbetsplats under kontorstid i största möjligaste mån för att vara ”tillgängliga för förvaltningen”. Tillgänglig innebär att personen är kontaktbar eller återkommer så snart det är möjligt.

Kommunalråd förväntas prioritera sitt uppdrag för Degerfors kommun och ha detta uppdrag som sitt primära förtroendeuppdrag.

Ordförande i kommunfullmäktige, nämnd och bolag

Utöver vad som regleras i lag och reglemente ska ordföranden;

- Ansvara för en effektiv och god ärendehantering.
- Ansvara för en effektiv myndighetsutövning samt tillhandahålla beslut och riktlinjer som krävs för organet och dess förvaltnings uppdrag.
- Ha god kunskap om förvaltningens och kommunfullmäktiges, nämndens/styrelsens arbete och uppdrag samt informera ledamöterna om detta.
- Ha god kunskap eller inhämta kunskap om de lagar och övergripande styrdokument som reglerar myndigheten.
- Ansvara för goda och demokratiska sammanträden med effektiv sammanträdesteknik.
- Motarbeta härskartekniker och skapa ett gott samarbetsklimat mellan nämndsledamöterna.
- Medverka till ett bra debattklimat där det görs skillnad på sak och person.
- Ha god kontakt och en respektfull dialog med övriga ledamöter.
- Skapa ett gott samarbetsklimat i kommunfullmäktige, nämnd/styrelse och i förhållande till förvaltningen.
- Ha god kännedom om arbetet i kommunfullmäktige, nämnd- och styrelser samt de arbetsordningar m.m. som reglerar arbetet och

sammanträdena för respektive organ samt informera ledamöterna om detta.

- Företräda kommunfullmäktige, nämnden och verksamheten såväl inåt mot de anställda och enskilda som tar del av kommunens service, medborgare och media.
- Delta i möten med andra samverkande nämnder, organisationer och myndigheter.

Vice ordförande

- Vice ordförande ska följa ordförandens arbete för att snabbt och utan svårigheter kunna ersätta ordförande i alla dess uppgifter.

Gruppledarrollen

Varje parti som inte är representerat av kommunalråd i majoritet eller opposition har en gruppledare.

Gruppledarens ansvar är att leda den egna partigruppen i fullmäktige.

Gruppledaren är gruppens kontakt för kommunalråd i opposition och majoritet, det ingår således vissa administrativa uppgifter såsom att vidarebefordra relevant information till partigruppen.

Det är gruppledarens uppgift att hålla sig informerad om aktuella frågor och delta i möten som påkallas av KFs ordförande eller KSO för information i för kommunen viktiga eller övergripande ärenden.

Bilaga 2 – Fasta arvoden

Uppdrag	Procent av IBB, ev. kommentar
Kommunfullmäktiges ordf.	6%
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordf.	3%
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordf.	3%
Kommunstyrelsens ordf.	Ingår i rådsarvode
Kommunstyrelsens vice ordf.	3,5%
Socialnämndens ordf.	Ingår i rådsarvode
Socialnämndens vice ordf.	2,5%
Kultur- och utbildningsnämndens ordf.	Ingår i rådsarvode
Kultur- och utbildningsnämndens vice ordf.	2,5%
Servicenämndens ordf.	4%
Servicenämndens vice ordf.	2%
Bygg- och miljönämndens ordf.	4%
Bygg- och miljönämndens vice ordf.	2%
Valnämndens ordförande	1,5% Arvode ska utgå under perioden 12 månader innan till 6 månader efter valdagen
Kommunfullmäktiges valberednings ordf.	1,5%
Revisorernas ordf.	5%
Revisorerna (4 st)	4%
Degerforsbolagens ordf.	3%
Degerforsbolagens vice ordf.	1,5%
Degerforsbyggens ordf.	4%
Degerforsbyggens vice ordf.	2%
Degerfors Energis ordf.	4%
Degerfors Energis vice ordf.	2%
Degerfors Industrihus ordf.	3%
Degerfors Industrihus vice ordf.	1,5%
Lekmannarevisorer Degerforsbolagen (2 st)	1%
Lekmannarevisorer Degerforsbyggen (2 st)	1,25%
Lekmannarevisorer Degerfors Energi (2 st)	1,25%
Lekmannarevisorer Degerfors Industrihus (2 st)	1%

Kommunalråd majoritet	Totalt 210%
Kommunalråd x 3, % fördelas av majoriteten	Minst 40%
Kommunalråd i opposition	2 x 40% 50%
Gruppledare KF	Grundarvode. Uppräknig sker i enlighet med IBB
Sammanträdesarvode	Vid tidpunkt för upprättande av arvodesreglementet (2025) utgår 333 kr för första timmen sedan utgår 122 kr för varje efterföljande timme. Uppräknig sker i enlighet med IBB.
Maxbelopp	Sammanträdesarvode kan maximalt utgå för åtta timmar per dag och för högst två sammanträden per dag. Uppräknig sker i enlighet med IBB.



§ 203

Dnr 00030-2026

Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och sänder till kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av obesvarade motioner och medborgarförslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 5 kap 35 § ska en motion eller ett medborgarförslag om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Kommunfullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-10

Skickas till

Kansliavdelningen



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

KS 30–2026/5

Kommunstyrelsen

Obesvarade motioner och medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner och sänder till kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av obesvarade motioner och medborgarförslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 5 kap 35 § ska en motion eller ett medborgarförslag om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid.

Kommunfullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Ärendet

Datum	Avsändare	Beskrivning	Status/Kommentar
2026-06-15	Jan Johansson (KD)	Motion: Bättre skyltning längs Letälven	Överlämnad till SRN för beredning. KF § 94/2026-06-15
2026-04-16	Johanna Ghattas (MP)	Motion: Olika tider för skolvärdar i Degerfors kommun	Överlämnad till KUN för beredning. KF § 57/2026-04-27
2025-11-21	Ann Alvenfors (C) och Birgitta Höijer (C)	Motion: Laddstolpe i Åtorp	Överlämnad till SRN för beredning. KF § 125/2025-11-24
2025-06-08	Johanna Ghattas (MP)	Motion: Klimatutbildning för förtroendevalda	Överlämnad till k.dir för handläggning. KSAU § 94/2025-08-19
2023-06-09	Birgitta Höijer (C) och Johanna Svärd (S)	Motion: Investera i markiser på Västergårdens äldreboende	Behandlats i SN § 195/2023-11-15
2026-05-27	Karin Spångberg	Medborgarförslag: Kommunen inför daglig servering av frukost och frukt under skoldagen för alla elever	Överlämnad till KUN för beredning och beslut. KF § 86/2026-06-15

2026-05-12	Elin Isaksson	Medborgarförslag: Tvätta och måla lekparken i Strömtorp	Överlämnad till SRN för beredning och beslut. KF § 87/2026-06-15
2026-05-12	Elin Isaksson	Medborgarförslag: Bänk med bord till lekparken Nyhlens väg	Överlämnad till SRN för beredning och beslut. KF § 88/2026-06-15
2026-05-11	Zita Kurtiss	Medborgarförslag: Utveckla en Alfabetspark	Överlämnat till KUN för beredning och beslut. KF § 89/2026-06-15
2026-04-30	Ida Therese Lycke Johansson	Medborgarförslag: Lånekort av cyklar på biblioteket	Överlämnat till KUN för beredning och beslut. KF § 90/2026-06-15
2026-04-23	Lucas Loke Örn	Medborgarförslag: Fler parkeringar vid Degerforsgymnasiet	Överlämnad till KUN för beredning och beslut. KF § 63/2026-04-27
2026-04-15	Karina Frantzén	Medborgarförslag: Öppna upp resterande enhet som i dag står tom plan 4 Västergården	Överlämnad till SN för beredning och beslut. KF § 59/2026-04-27
2025-12-14	Alicja Sadowy	Skolskjuts för gymnasieelever i Degerfors kommun	Överlämnat till KUN för beredning och beslut. KF § 14/2026-02-23
2025-11-17	Jasmin Kramle	Medborgarförslag: Temakvällar med information till medborgarna	Överlämnat till k.dir för handläggning. KSAU § 159/2025- 12-09
2025-11-11	Mariana Jern	Medborgarförslag: Bänk vid taxihållplats Parkskolan	Överlämnat till k.dir för handläggning. KSAU § 158/2025- 12-09

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-10

Anna Bergqvist Livengård
Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till
Kommunfullmäktige



DEGERFORS
KOMMUN

Medborgarförslag

Skickas till:
Degerfors kommun
2. Kommunkansliet
693 80 Degerfors

Namn <u>Tindra Henriksson</u> <u>Lola Lussi Doris Tivehag</u>	Adress <u>FågelaSen 109, Eka 186</u>
Telefon [Redacted]	E-postadress [Redacted]

Förslag (kort presentation av förslaget)

Länstrafik till Åtorp

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen

Ank 2026 -10- 06

Dnr. KS 253 -2026/

Motivering (En mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det skulle kunna göras. Använd fler papper om du behöver.)

Hej, Vi är Åtorpsbor som går i skolan i Degerfors. Vissa dagar efter skolan behöver vi vänta på skolskjuts ett bra tag. Vi kan även inte ta oss någon stans om vi ej har skjuts eller en A-traktor. Om vi vill vara med på fritidsaktiviteter, fritidsgård eller träffa vänner så finns det inget sett att ta sig dit eller hem. Därför tycker vi att vi Åtorpare också förtjänar Länstrafik.

För att kunna handlägga ditt förslag kommer det att registreras i kommunens diarium.

Dina personuppgifter används för att säkerställa att du är folkbokförd i kommunen och därmed får lämna ett medborgarförslag samt för att kunna kontakta dig och skicka ett svar på medborgarförslaget.

Mer information om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvarige och till dataskyddsombudet finns på <http://degerfors.se/kommun-och-politik/kommunfakta/hantering-av-personuppgifter.html>.

Härmed godkänner jag att Degerfors kommun behandlar de personuppgifter jag lämnat i formuläret enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Jag godkänner även att mitt medborgarförslag/ärende publiceras på kommunens hemsida.

I samband med publicering av mitt medborgarförslag/ärende på www.degerfors.se godkänner jag att mina namnuppgifter får publiceras (kryssa i ja eller nej):

- ☒ Ja
☐ Nej

Ort och datum <u>Degerfors</u> <u>2\10-26</u>	Namnteckning <u>Lovisa vendel, Doris Tivehag</u> <u>Tindra Henriksson, Lola Lussi</u>
--	---