



Plats och tid: Utvecklaren, Pilgården, torsdagen den 24 september 2026 kl 13:00-16:30
Ajournering: 14:23-14:42

Beslutande

Ledamöter

Johanna Svärd S, Ordförande
Lina Gustafson V, 1:e vice ordförande
Christiaan Haneveld S
Birgitta Höijer C
Peter Nyström SD
Annelie Svingdal SD, § 110-120
Eje Johansson V

Tjänstgörande ersättare

Lukas Arvidsson M ersätter Ingela Sundberg M
Marianne Högberg S ersätter Nina Karlberg S
Kent Lindqvist SD ersätter Anna Nordqvist M
Elisa Uhlemann MP ersätter Britt Hultman Breitner V, § 110-121

Övriga närvarande

Karl-Henrik Wickbom, förvaltningschef
Anne Josbo, nämndsekreterare
Fredrik Larsson, administrativ chef
Jennifer Roos, förvaltningsekonom
Veronica Weiner, ekonomipraktikant
Ingela Geisler, rektor förskola, § 113
Åsa Jansson, rektor grundskola, § 113-114
Mikael Hedman, IKT pedagog, § 116

Justerings plats och tid
Digitalt,

Tillkännagivande av protokoll
Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den

Paragrafer § 110-129

Underskrifter

Sekreterare

.....
Anne Josbo

Ordförande

.....
Johanna Svärd

Justerare

.....
Birgitta Höijer med ersättare Kent Lindqvist



Ärendelista

§ 110 Dnr 13431	
Justering av protokoll samt fastställande av dagordning	3
§ 111 Dnr 13432	
Anmälan av jäv	4
§ 112 Dnr 00023-2026	
Beslutsuppföljning kultur- och utbildningsnämnden 2026	5
§ 113 Dnr 00184-2026	
Systematiskt kvalitetsarbete i förskolan (SKA)	6
§ 114 Dnr 00185-2026	
Systematiskt kvalitetsarbete i grundskolan (SKA)	8
§ 115 Dnr 00206-2025	
Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete (SKA) inom skolväsendet (nu utvärdering och diskussion kring struktur kring det systematiska kvalitetsarbetet)	9
§ 116 Dnr 00158-2026	
Antal pågående utrednings/kränkingsärenden HT 2025- VT 2026 .	10
§ 117 Dnr 00061-2026	
Uppföljning körkortspaket till yrkeselever	11
§ 118 Dnr 00159-2026	
Antagning till gymnasiet 2026	12
§ 119 Dnr 00180-2026	
Riktlinje skolpliktsbevakning (fastställande av riktlinje)	13
§ 120 Dnr 00213-2025	
Kostnadsanpassningar kultur- och utbildningsnämnden.....	14
§ 121 Dnr 00156-2026	
Delårsrapport 2026 kultur- och utbildningsförvaltningen.....	15
§ 122 Dnr 00157-2026	
Delårsrapport internkontroll 2026 kultur- och utbildningsförvaltningen	17
§ 123 Dnr 00032-2026	
Rapport anmälan om frånvaroutredningar (månadsrapporter).....	18
§ 124 Dnr 00017-2026	
HR rapport samlingsakt 2026.....	19
§ 125 Dnr 00005-2026	
Delegationsbeslut 2026 samlingsakt.....	20
§ 126 Dnr 00018-2026	
Handlingar för kännedom.....	21
§ 127 Dnr 00014-2026	
Ordförande informerar.....	22
§ 128 Dnr 00015-2026	
Förvaltningschef informerar.....	23
§ 129 Dnr 00016-2026	
Övriga frågor	24



§ 110

Dnr 13431

Justering av protokoll samt fastställande av dagordning

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Dagordningen godkänns med tillägg av en övrig fråga från Birgitta Höijer C.

Som justerare av protokollet utses Birgitta Höijer C med Kent Lindqvist SD som ersättare.



§ 111

Dnr 13432

Anmälan av jäv

Sammanfattning av ärendet

Ingen anmälan om jäv har inkommit till dagens sammanträde.



§ 112

Dnr 00023-2026

Beslutsuppföljning kultur- och utbildningsnämnden 2026

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

En beslutsuppföljning för kultur- och utbildningsnämndens sammanträden under perioden 28 maj 2026 till och med 31 augusti 2026 har sammanställts. Beslutsuppföljningen omfattar inte alla nämndens beslut (exempelvis inte beslut i valärenden eller verksamhetsrapporter). Det är framför allt de beslut med bärighet på verksamheten som följts upp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-20

Skickas till

Förvaltningschef



§ 113

Dnr 00184-2026

Systematiskt kvalitetsarbete i förskolan (SKA)

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Rektor Ingela Geisler redogör muntligen för systematiskt kvalitetsarbete (SKA) i förskolan som kan delas in i tre nivåer, organisation, grupp och individ.

Organisation

- Varje pedagog har enskild planeringstid.
- Varje arbetslag har reflektionstid

Grupp

- Arbeta tematiskt
- Tillgängliggöra den fysiska, sociala och pedagogiska miljön på förskolan så att den passar samtliga barn.
- Reflektera och analysera undervisningar och aktiviteter

Individ

- Samtliga barns lärande och utveckling följs upp varje termin i kartläggningsmaterial Alla ska med.
- Beskriver varje barns lärande utifrån temaarbete, delges vårdnadshavare
- Barngruppsgenomgångar sker varje termin

Organisatoriska förändringar inför läsåret 2026/2027

- Förenklat genom att samla allt SKA i en rapport
- Ändrat till att följa upp så att det passar förskolans temainriktade arbetssätt
- Förändrat dokumentationen så att det blir enklare att analysera utbildningen
- Förskollärarna ska följa upp månadsvis
- Likabehandling följs upp separat



Beslutsunderlag

Systematiskt kvalitetsarbete i förskolan

Skickas till

Förvaltningschef

Rektor förskolan



§ 114

Dnr 00185-2026

Systematiskt kvalitetsarbete i grundskolan (SKA)

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Rektor Åsa Jansson redogör muntligen för systematiskt kvalitetsarbete (SKA) i grundskolan som sammanfattas i följande punkter:

- Vi är på god väg med ökad progression och måluppfyllelse hos en stor del av våra elever.
- Personalomsättningen är liten, vilket innebär att stabiliteten blir bra och utvecklingsarbetet är lättare att driva.
- Höga förväntningar på eleverna- utmaning att få elever motiverade till skolarbete.
- Vårdnadshavare- viktiga i att stötta sina barns skolarbete.
- Budgetneddragningar.

Beslutsunderlag

Systematiskt kvalitetsarbete i grundskolan

Skickas till

Förvaltningschef

Rektor grundskolan



§ 115

Dnr 00206-2025

Huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete (SKA) inom skolväsendet (nu utvärdering och diskussion kring struktur kring det systematiska kvalitetsarbetet)

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens information om det fortsatta arbetet med struktur och systematik i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade under hösten 2025 om en plan för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete inom skolväsendet. Under verksamhetsåret har planen omsatts genom ett årshjul för kvalitetsarbetet samt genom regelbundna föredragningar för nämnden från rektorer och andra funktioner inom förvaltningen. Arbetet har syftat till att skapa en tydligare struktur och systematik i uppföljning, analys och utveckling av utbildningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – uppföljning av huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet inom skolväsendet

Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet inom skolväsendet

Protokollsutdrag KUNU 2026-09-10 § 38

Utvärdering av systematiken i SKA-arbetet

Skickas till

Ordförande för kultur- och utbildningsnämnden

Förvaltningschef

Administrativ chef



§ 116

Dnr 00158-2026

Antal pågående utrednings/kränkingsärenden HT 2025- VT 2026

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

IKT pedagog Mikael Hedman redogör muntligen för antal pågående utrednings/kränkingsärenden höstterminen 2025 till och med vårterminen 2026.

Informationen kommer framöver ingå i huvudmannens plan för systematiskt kvalitetsarbete (SKA) inom skolväsendet.

Beslutsunderlag

Klicka eller tryck här för att ange text.

Skickas till

Administrativ chef

IKT pedagog



§ 117

Dnr 00061-2026

Uppföljning körkortspaket till yrkeselever

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Ärendet hänskjuts till nästkommande nämndsammanträde den 22 oktober 2026.

Skickas till

Rektor Degerforsgymnasiet



§ 118

Dnr 00159-2026

Antagning till gymnasiet 2026

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Ärendet hänskjuts till nästkommande nämndsammanträde den 22 oktober 2026.

Skickas till

Rektor Degerforsgymnasiet



§ 119

Dnr 00180-2026

Riktlinje skolpliktsbevakning (fastställande av riktlinje)

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

- fastställa förvaltningens förslag på riktlinje för skolpliktsbevakning med redaktionella ändringar.
- uppdra åt kultur- och utbildningsförvaltningen att tillämpa och följa upp riktlinjen.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för skolpliktsbevakning. Syftet är att säkerställa ett rättssäkert, likvärdigt och systematiskt arbete med kommunens ansvar för att skolpliktiga barn fullgör sin skolgång och får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelningen för skolpliktsbevakningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse fastställande av riktlinje skolpliktsbevakning

Förslag till riktlinje för skolpliktsbevakning

Protokollsutdrag KUNU 2026-09-10 § 37

Skickas till

Förvaltningschef

Administrativ chef

Navigatörn



§ 120

Dnr 00213-2025

Kostnadsanpassningar kultur- och utbildningsnämnden

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner information om pågående arbete gällande beslutade kostnadsanpassningar.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden informeras kontinuerligt om arbetet gällande beslutade kostnadsanpassningar.

Kultur- och utbildningsnämnden främjar god ekonomisk hushållning genom kontinuerlig uppföljning av arbetet kring beslutade kostnadsanpassningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-16

Handlingsplan KUN september

Skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomichef
Förvaltningschef
Förvaltningsekonom



§ 121

Dnr 00156-2026

Delårsrapport 2026 kultur- och utbildningsförvaltningen

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

- föreslå kommunstyrelsen att godkänna redovisningen för delåret 2026.
- stor ekonomisk återhållsamhet ska råda inom hela förvaltningen och samtliga kostnader ska noggrant övervägas utifrån verksamhetens behov och rådande ekonomiska läge.
- förvaltningschefen löpande följer den ekonomiska utvecklingen och åiterrapporterar till nämnden vilka åtgärder som har vidtagits, vilka ytterligare åtgärder som planeras samt deras bedömda ekonomiska effekt.

Sammanfattning av ärendet

Delårsrapport 31 augusti 2026. Sammanfattningsvis visar helårsprognosen för 2026 att KUN beräknas redovisa ett underskott på 5 010 tkr. Förvaltningen arbetar aktivt mot att begränsa det beräknade underskottet.

Kultur- och utbildningsförvaltningen bedöms nå de flesta verksamhetsmål under 2026. Styrkor finns inom trygghet, samverkan genom Backa barnet, kulturskolan och ekologisk hållbarhet. De största utmaningarna är skolnärvaro och att minska frånvaron i vissa elevgrupper. Sammantaget bedöms måluppfyllelsen som god, även om vissa mål endast delvis nås på grund av kvarstående utmaningar kring skolfrånvaro och kvalitetsuppföljning.

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att

- godkänna redovisningen för delåret 2026

Yrkanden

Johanna Svärd S lämnar följande tilläggsyrkande med förslag till beslut:

Tilläggsyrkande med anledning av ekonomisk prognos. Med anledning av att delårsprognosen visar ett större prognostiserat underskott än tidigare bedömningar behöver ytterligare åtgärder vidtas för att begränsa kostnadsutvecklingen och förbättra nämndens ekonomiska resultat.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar:



Att- Stor ekonomisk återhållsamhet ska råda inom hela förvaltningen och samtliga kostnader ska noggrant övervägas utifrån verksamhetens behov och rådande ekonomiska läge.

Att- förvaltningschefen löpande följer den ekonomiska utvecklingen och återrappporterar till nämnden vilka åtgärder som har vidtagits, vilka ytterligare åtgärder som planeras samt deras bedömda ekonomiska effekt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 20260916

Delårsrapport KUN 2026

Tilläggsyrkande från Johanna Svärd S

Presentation delårsrapport

Skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef

Förvaltningsekonom

Administrativ chef



§ 122

Dnr 00157-2026

Delårsrapport internkontroll 2026 kultur- och utbildningsförvaltningen

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av interkontrollplan delår 2026

Sammanfattning av ärendet

Internkontrollplanen utgår från de risker som finns i verksamheten och den riskanalys som genomförts. Under delåret har tre kontrollområden följts upp enligt beslutad internkontrollplan. Avvikelser har identifierats och återkopplas härmed till både verksamhet och nämnd. Avvikelser är viktiga för att utveckla verksamheten och minska riskerna i framtiden.

Beslutsunderlag

Uppföljning delår, internkontroll

Presentation uppföljning av internkontroll

Skickas till

Förvaltningschef

Administrativ chef

Förvaltningsekonom



§ 123

Dnr 00032-2026

Rapport anmälan om frånvaroutredningar (månadsrapporter)

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens rapportering av startade frånvaroutredningar för augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

Anmälan om att utredning av elevs frånvaro inletts

Av skollagen framgår att om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. *När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (7 kap. 19 a § skollagen).*

- Under augusti 2026 har 0 anmälningar gjorts till huvudmannen om att frånvaroutredningar startats.

Beslutsunderlag

Anmälan av påbörjade frånvaroutredningar

Skickas till

Ordförande kultur- och utbildningsnämnden.
Skolchef/förvaltningschef



§ 124

Dnr 00017-2026

HR rapport samlingsakt 2026

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden har mottagit information avseende månadsrapport för juni-augusti 2026 från HR.

Beslutsunderlag

Information HR KUN 2026-07-01

Information HR KUN 2026-08-05

Information HR KUN 2026-09-14

Skickas till

HR



§ 125

Dnr 00005-2026

Delegationsbeslut 2026 samlingsakt

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt enligt den delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegeringsbeslut som inkommit avseende perioden 2026-06-09 – 2026-09-21.

Beslutsunderlag

Information delegationsbeslut, september 2026



§ 126

Dnr 00018-2026

Handlingar för kännedom

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden har mottagit information om inkomna handlingar för kännedom.

Beslutsunderlag

Inbjudan från SKR

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen Karlskoga 2026-08-25 § 135

Inbjudan Folkhälsokonferens 2026

Inbjudan FINSAM-MÄSSAN 2026

Guide till förtroendevald från SKR



§ 127

Dnr 00014-2026

Ordförande informerar

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Johanna Svärd informerar om följande:

- Inbjudan kommer skickas till säkerhetsskyddschef Mathias Sandkvist att informera om beredskapssamordning.



§ 128

Dnr 00015-2026

Förvaltningschef informerar

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Karl-Henrik Wickbom informerar om följande:

- Genomförd medborgardialog den 31 augusti 2026 gällande nya lagar och skolreform.
- Samverkan sker mellan socialtjänsten och skolan där och förslag inkommer att information om detta kan ingå vid nästa medborgardialog.
- Denna vecka är det beredskapsvecka och det har genomförts övningar i olika verksamheterna.



§ 129

Dnr 00016-2026

Övriga frågor

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden tar emot övriga frågor från Peter Nyström SD samt Birgitta Höijer C och ger förvaltningen uppdrag att inkomma med förslag till svar vid kultur- och utbildningsnämndens utskott den 8 oktober 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden har vid dagens sammanträde mottagit övriga frågor från Peter Nyström SD samt Birgitta Höijer C.

Övriga frågor från Peter Nyström SD:

Under socialnämndens sammanträde 26-09-23 gjorde kommunens fältarbetare en presentation av deras arbete under sommarmånaderna. Det framkom en del information avseende samarbetet mellan "fältisarna" och fritidsledarna. Mina frågor i ärendet är:

1. Kan vi i KUN få en utvärdering av fritidsledarnas arbete?
2. Hur ser fritidsledarnas arbetsbeskrivning ut?
3. Hur många är de?
4. Kan de bjudas in för presentation i kommande KUN?

Övrig muntlig fråga från Birgitta Höijer C:

Kultur- och utbildningsnämndens utskott har precis börjat hålla sina sammanträden ute i skolorna.

Finns det möjlighet att även hålla nämndens sammanträden ute i skolorna?

Beslutsunderlag

Övrig fråga gällande fritidsledare från Peter Nyström SD

Skickas till

Förvaltningschef

Administrativ chef

Nämndsekreterare

Undertecknat av följande personer

JOHANNA SVÄRD

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-02 16:45:59

Transaktionsidentitet: 3DEF0206224A94B9AF7FB9F4A295BFA65151527F1D

Eva Birgitta

Marianne Höjer

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-02 17:50:00

Transaktionsidentitet: 4076FD055D54D5851F3E4033453B20FEB6DFCBB10F

ANNE JOSBO

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-05 10:20:00

Transaktionsidentitet: d61d968cdb0f2e12b2edf38b371460476f0bb32102596d8092dee5f46f066f7c

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Degerfors kommun

Organisationsnr: 212000-1934

E-post: kommun@degerfors.se

Hemsida: www.degerfors.se