



Plats och tid: Letälvsgårdens samlingssal, onsdagen den 25 mars 2026 kl 13:00-17:31
Ajournering: 15:17-15:30 samt 16:59-17:05

Beslutande

Ledamöter

Cathrine Lindgren V, Ordförande
Monica Littorin V, 1:e vice ordförande
Jenny Nygård V
Gertowe Thörnros V
Palle Hansen S, § 31-40
Ingela Sundberg M
Leif Erixon SD
Jan-Åke Fransson SD, § 31-39 samt § 42-59

Tjänstgörande ersättare

Ella Jansson S ersätter Örjan Samuelsson S
Peter Nyström SD ersätter Ann-Christin Pettersson M
Anita Bohlin-Neuman V ersätter Jan Johansson KD

Övriga närvarande

Marie-Louise Forsberg-Fransson, förvaltningschef
Anne Josbo, nämndsekreterare
Stefan Appel, områdeschef IFO, LSS, AME
Ylva Engman, förvaltningsekonom, § 31-33 samt § 35-44
Dunja Begovic, enhetschef hemtjänsten, § 31-33
Pär Norstedt, fältassistent, § 35
Emma Silfverhjelms, fältassistent, § 35
Sara Danielsson, MAR, § 36-38
Emma Lundkvist, MAS, § 36-38
Linda Svensson, processledare, § 39

Justeringens plats och tid
Nämndhuset, 2026-03-30

Tillkännagivande av protokoll
Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 30 mars 2026

Paragrafer § 31-33 samt 35-59

Underskrifter

Sekreterare

Anne Josbo

Ordförande

Cathrine Lindgren

Justerare

Ella Jansson

**Ärendelista**

§ 31	Dnr 14118 Justering av protokoll samt fastställande av dagordning	4
§ 32	Dnr 14119 Anmälan av jäv	5
§ 33	Dnr 00149-2026 Presentation ny personal	6
§ 35	Dnr 00231-2024 Utredningsuppdrag fältassistent	7
§ 36	Dnr 00172-2024 Projektarbete rehabilitering (avstämning)	8
§ 37	Dnr 00087-2026 Patientsäkerhetsberättelse 2025	9
§ 38	Dnr 00148-2026 Information om socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården samt fråga om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård	10
§ 39	Dnr 00271-2025 Projekt AI-schema via Konvoj (rapporter, uppföljning, synpunkter) ..	11
§ 40	Dnr 00005-2026 Ekonomi 2026	12
§ 41	Dnr 00214-2025 Kostnadsanpassningar socialnämnden (med MBL protokoll samt risk- och konsekvensanalyser)	13
§ 42	Dnr 00077-2026 Avgifter kost 2026	14
§ 43	Dnr 00132-2026 Inför budget 2027	16
§ 44	Dnr 00146-2026 Erbjudande om förhöjd timlön v. 25–32 för vikarier inom sjuksköterskeverksamheten	18
§ 45	Dnr 00246-2025 Fråga till socialnämnden avseende KAA (Kommunernas Aktivitets Ansvar)	19
§ 46	Dnr 00133-2026 Socialförvaltningens handlingsplan mot våld i nära relationer 2026-2028	21
§ 47	Dnr 00067-2026 Information om A 5-2026, Avtal om samverkan avseende familjehemsvård, avtalet gäller från 2026-05-01 och tills vidare, uppsägningstid 6 månader	22
§ 48	Dnr 00135-2024 Kontaktpolitiker socialnämnden	23
§ 49	Dnr 00145-2026 Referensgrupp Backa Barnet	24



§ 50	Dnr 00135-2026 Information Backa Barnet 2026	25
§ 51	Dnr 00233-2025 Rapport gällande beslutsuppföljning socialnämnden 2025	26
§ 52	Dnr 00006-2026 Redovisning ej uthyrda lägenheter och lediga platser på korttids- och växelvårdenheten 2026	27
§ 53	Dnr 00007-2026 HR rapport samlingsakt 2026	28
§ 54	Dnr 00026-2026 Delegationsbeslut 2026 samlingsakt	29
§ 55	Dnr 00025-2026 Rapporter och meddelanden 2026	30
§ 56	Dnr 00015-2026 Ordförande informerar	31
§ 57	Dnr 00016-2026 Förvaltningschef informerar	32
§ 58	Dnr 00017-2026 Övriga frågor	33
§ 59	Dnr 00027-2026 Ledamöter informerar 2026 (5 min var, endast efter anmälan)	35

a

g



Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-03-25

§ 31

Dnr 14118

Justering av protokoll samt fastställande av dagordning

Socialnämndens beslut

Dagordningen fastställs med tillägg av ärende SN 149-2026, Presentation av ny personal samt ärende SN 214-2025, Kostnadsanpassningar socialnämnden.

Som justerare av protokollet utses Ella Jansson (S).



§ 32

Dnr 14119

Anmälan av jäv

Sammanfattning av ärendet

Ingen anmälan om jäv har inkommit till dagens sammanträde.



§ 33

Dnr 00149-2026

Presentation ny personal

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för presentationen och hälsar Dunja Begovic välkommen till socialförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef hemtjänst Dunja Begovic presenterar sig och visar en kort film om hemtjänsten.



§ 35

Dnr 00231-2024

Utredningsuppdrag fältassistent

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen gällande lägesbeskrivning inklusive ekonomi och lägga den till handlingarna.

Uppföljning ska ske vid socialnämnden i oktober 2026.

Sammanfattning av ärendet

Fältassistenter Pär Norstedt och Emma Silfverhjelms informerar om pågående arbete inom området fältassistenter.

Beslutsunderlag

Presentation fältassistenter

Skickas till

Områdeschef IFO, LSS , AME

Fältassistenter



§ 36

Dnr 00172-2024

Projektarbete rehabilitering (avstämning)

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna avstämningen
- avstämning ska ske vid socialnämnden i september 2026 med återkommande avstämningar till socialnämnden var sjätte månad framöver.

Sammanfattning av ärendet

MAR Sara Danielsson redogör för avstämning gällande pågående projektarbete rehabilitering " undersköterska med rehabiliteringsinriktning".

Beslutsunderlag

Presentation undersköterska med inriktning rehabilitering Socialnämnd

Skickas till

Förvaltningschef

MAR



Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-03-25

§ 37

Dnr 00087-2026

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

MAR Sara Danielsson och MAS Emma Lundkvist redogör för patientsäkerhetsberättelsen för 2025.

Beslutsunderlag

PSB 2025

Skickas till

MAS

MAR



§ 38

Dnr 00148-2026

Information om socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården samt fråga om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen och ger uppdrag till MAS och MAR att presentera förslag till vägval hur hanteringen av frågorna gällande delegering av oreglerade arbetsuppgifter ska ske i framtiden.

Sammanfattning av ärendet

MAS Emma Lundkvist informerar muntligen om Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2027:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården.

Fråga ställs även till socialnämnden om rutin avseende delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård.

Skickas till

Förvaltningschef

MAS



§ 39

Dnr 00271-2025

Projekt AI-schema via Konvoj (rapporter, uppföljning, synpunkter)

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna informationen.
- Uppföljning ska ske vid socialnämnden i september 2026.

Sammanfattning av ärendet

Processledare Linda Svensson redogör för delrapport avseende pilotprojekt AI-schema via Konvoj.

Beslutsunderlag

Presentation delrapport mars Konvoj

Delrapportaischema2026

Skickas till

Förvaltningschef

Processledare



§ 40

Dnr 00005-2026

Ekonomi 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för februari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsekonom Ylva Engman och förvaltningschef Marie-Louise Forsberg-Fransson redogör för månadsrapport februari 2026.

Beslutsunderlag

Månadsrapport februari 2602

Skickas till

Förvaltningschef

Förvaltningsekonom



Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-03-25

§ 41

Dnr 00214-2025

Kostnadsanpassningar socialnämnden (med MBL protokoll samt risk- och konsekvensanalyser)

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Marie-Louise Forsberg-Fransson och områdeschef Stefan Appel informerar muntligen om pågående och slutfört arbete med beslutade kostnadsanpassningar.

Skickas till

Förvaltningschef

Processledare

Enhetschefer



§ 42

Dnr 00077-2026

Avgifter kost 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut om avgifter avseende kost från och med 1 juni 2026.

Socialnämnden sänder beslut till kommunstyrelsen för godkännande och sedan till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden återremitterade ärendet i november 2025 avseende avgifternas storlek. Socialförvaltningens förslag på avgifter var då baserat på en prognos för 2025 års kostpriser.

Avgifterna i denna tjänsteskrivelse är baserade på kostverksamhetens budget för 2026, därför avviker de från förslag på avgifter som gick upp till nämnd i november.

Kostverksamhetens budget är baserad på råvarukostnader, kostnader för lokaler, personal, transport/leverans, livsmedelsavgifter och administration.

Kostverksamhetens lämnade priser till Socialförvaltningen avseende kost utgår från kostverksamhetens budget för 2026. Socialförvaltningen föreslår följande avgifter för 2026. På vårdboende betalar var och en för mat och hyra, i tabellen visas vilka avgifter som inte ingår i maxtaxan.

Kostnaden för måltider under år 2026 blir avrundat 176 kr per dag vilket är enligt kostverksamhetens budget.

Måltider SÄBO per dag	Portionspris 2026
Frukost	17 kr
Lunch	86 kr
Kvällsmål	66 kr
Mellanmål	8 kr
Summa per dag per enskild	176 kr



Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-03-25

Äldreomsorg	Beslutade avgifter 2025	Föreslagna avgifter 2026
Mattjänst (Matlåda)	110	121
Mattjänst dagverksamhet (lunch + fika)	120	94
Måltider korttidsboende per dag	165	176
Måltider SÄBO månadsbelopp	4 950	5 353
Dagrehab/Gästis halvdag fika (kaffe, smörgås)	35	35

LSS	Beslutade avgifter 2025	Föreslagna avgifter 2026
Frukost	24	17
Lunch	49	86
Middag	42	66

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse AVG kost 2026 ny till AU 260311 version 3

Protokollsutdrag 2026-03-11 § 68 Avgifter kost 2026

Skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef

Förvaltningsekonom

Taxe- och avgiftsnämnden



§ 43

Dnr 00132-2026

Inför budget 2027

Socialnämndens beslut

En enig socialnämnd beslutar att:

- föra fram äskanden för innevarande år om 15,4 miljoner kronor mot bakgrund av beslut i kommunfullmäktige från den 24 november 2025 som lyder: "Utifrån de ekonomiska förutsättningarna i Sverige och den negativa utvecklingen av ekonomin i Degerfors kommun under de senaste åren finns det skäl att flagga för att budgetförutsättningarna kan ändras under 2026."
- föra fram drift- och investeringsäskanden för 2027 som presenterats vid nämndens sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Marie-Louise Forsberg-Fransson föredrar följande förslag till äskande från socialnämnden för 2026 och 2027 som tagits fram utifrån gemensam politisk dialog under socialnämndens ekonomimöte den 25 mars 2026:

- föra fram äskanden för innevarande år om 15,4 miljoner kronor mot bakgrund av beslut i kommunfullmäktige från den 24 november 2025 som lyder: "Utifrån de ekonomiska förutsättningarna i Sverige och den negativa utvecklingen av ekonomin i Degerfors kommun under de senaste åren finns det skäl att flagga för att budgetförutsättningarna kan ändras under 2026."
- föra fram drift- och investeringsäskanden för 2027 enligt följande punkter:
 - Att ramhöjning på **15,4 miljoner kr. 2026 samt sedvanlig uppräknings** tillförs verksamheten
 - En tjänst för verksamhetsutveckling/beredskap/ administrativt stöd **1 miljon kr.**
 - En tjänst för digitaliseringsutveckling/ systemansvarig för förvaltningen **1 miljon kr.**
 - **Samt att investeringar om 4,6 miljoner kvarstår enligt kommunfullmäktiges beslut den 24 november 2025.**

Beslutsunderlag

SN Drift- och investeringsäskanden 2026-2027, 2026-03-25



Skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef

Områdeschef IFO, LSS, AME

Förvaltningsekonom



§ 44

Dnr 00146-2026

Erbjudande om förhöjd timlön v. 25–32 för vikarier inom sjuksköterskeverksamheten

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

- under perioden vecka 25–32 erbjuda semestervikarier inom sjuksköterskeverksamheten en timlön om 450 kronor.
- redovisning av utfall ska ske vid socialnämnden i september 2026.

Sammanfattning av ärendet

Rekrytering av sjuksköterskor inför sommarperioden är utmanande och konkurrensen om kompetensen är stor. Brist på semestervikarier innebär en ökad belastning på ordinarie personal genom extraturer och kvalificerad övertid. Detta medför både ökade kostnader och risk för en försämrad arbetsmiljö.

Flera närliggande kommuner erbjuder en förhöjd timlön om under v. 25–32 för att säkerställa bemanning. För att vara konkurrenskraftig i rekryteringen finns behov av att erbjuda förhöjd timlön även i Degerfors kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Erbjudande om förhöjd timlön för semestervikarier inom sjuksköterskeverksamheten vecka 25–32.

Skickas till

Förvaltningschef
Enhetschef Hälso- och sjukvård



§ 45

Dnr 00246-2025

Fråga till socialnämnden avseende KAA (Kommunernas Aktivitets Ansvar)

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar godkänna samt tillsända kultur- och utbildningsnämnden svar som presenterats av tf. 1:e socialsekreterare ekonomiskt bistånd/AME Josef Yazbek.

Sammanfattning av ärendet

Frågor har inkommit från kultur- och utbildningsnämnden avseende KAA.

Tf. 1:e socialsekreterare ekonomiskt bistånd/AME Josef Yazbek har inkommit till socialnämnden med tjänsteskrivelse avseende skriftligt svar till kultur- och utbildningsnämnden.

Fråga:

Kultur- och utbildningsnämnden önskar få svar på hur arbetsrutinerna ser ut mellan biståndsbedömare och KAA-samordnare.

Svar:

Det har tidigare funnits ett etablerat samarbete mellan funktionerna. Samverkan har under en period varit begränsad till följd av sjukskrivning och organisatoriska förändringar, men återupptogs i januari 2026. Sedan dess har regelbundna möten hållits mellan KAA-samordnare och socialtjänsten, bland annat i januari och februari, med målsättning om fortsatt kontinuitet. Under perioden med begränsad samverkan har handläggningen upprätthållits genom ordinarie rutiner. I samband med ansökningar om ekonomiskt bistånd sker löpande kontroller. Exempelvis kan uteblivet studiestöd från CSN utgöra en indikation som föranleder vidare utredning.

Fråga:

Hur ser rutinen ut för att säkerställa att KAA-deltagare ej uppbär ekonomiskt bistånd på felaktiga grunder?

Svar:

Rätten till ekonomiskt bistånd prövas individuellt och i enlighet med gällande lagstiftning. För KAA deltagare ställs krav på medverkan i planerade insatser. Information om närvaro beaktas i bedömningen, och vid bristande närvaro kan rätten till bistånd reduceras eller nedsättas helt. Socialtjänsten beaktar även praxis från Högsta förvaltningsdomstolen (HFD 2024, ref. 28, mål 6405-22), där domstolen fastslog att kommuner får ta hänsyn till uteblivet studiestöd när en ungdom inte följer sin utbildningsplan och att detta kan ligga till grund för



justering av ekonomiskt bistånd till hushållet. Innan domen var rättsläget mer oklart, vilket begränsade handlingsutrymmet vid bedömning av bistånd i hushåll med ungdomar som omfattas av KAA.

Fråga:

Hur ser rutinen ut för att säkerställa att KAA-deltagare kan kontaktas av berörd personal inom socialförvaltningen respektive kultur- och utbildningsförvaltningen när deltagare gör sig oanträffbar?

Svar:

Kontakt med den enskilde sker i huvudsak i samband med att personen ansöker om ekonomiskt bistånd. I dessa ärenden sker kommunikation vid exempelvis uppföljningar. Om socialtjänsten inte då får kontakt med den enskilde, kan utredningen inte slutföras. Detta innebär att rätt till ekonomiskt bistånd inte kan bedömas och därmed inte heller beviljas, då den enskilde inte har medverkat till utredningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse svar på fråga från KUN

Beslut KUN 2025-10-27 § 191

Fråga till SN från KUN avseende KUN

Skickas till

Områdeschef IFO, LSS, AME

Enhetschef AME

Förvaltningschef KUN



Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-03-25

§ 46

Dnr 00133-2026

Socialförvaltningens handlingsplan mot våld i nära relationer 2026-2028

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens handlingsplan mot våld i nära relationer 2026-2028.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till socialförvaltningens handlingsplan mot våld i nära relationer 2026-2028 har presenterats vid socialnämndens utskott där utskottet beslutade föreslå socialnämnden att anta föreslagen handlingsplanen.

Beslutsunderlag

Handlingsplan VINR 26-28 ny

Protokollsutdrag socialnämndens utskott 2026-03-11 § 65

Skickas till

Områdeschef IFO, LSS, AME

1:e socialsekreterare Vuxengruppen



§ 47

Dnr 00067-2026

**Information om A 5-2026, Avtal om samverkan
avseende familjehemsvård, avtalet gäller från 2026-
05-01 och tills vidare, uppsägningstid 6 månader**

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Områdeschef IFO, LSS, AME Stefan Appel informerar om avtal med socialförvaltningen Karlskoga kommun om samverkan avseende familjehemsvård. Avtalet träder i kraft den 1 maj 2026.

Beslutsunderlag

Bildspel

Skickas till

Områdeschef IFO, LSS, AME



Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2026-03-25

§ 48

Dnr 00135-2024

Kontaktpolitiker socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar hänskjuta ärendet till nästkommande socialnämnd.

a

tg



§ 49

Dnr 00145-2026

Referensgrupp Backa Barnet

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag om att återinföra Referensgrupp Backa Barnet enligt följande:

- Syftet med referensgruppen är att på ett kontinuerligt sätt informera politiken om hur arbetet med Backa Barnet fortlöper. Mötena är ej beslutsfattande och kommer inte att protokollföras.
- Referensgruppen består av socialnämndens samt kultur- och utbildningsnämndens respektive presidium plus partiföreträdare som representeras i kommunstyrelsen.
- Referensgruppen sammankallas 1-2 gånger per halvår i samband med ledningsgruppens möte.
- Ansvarig för att sammankalla, skapa dagordning och föra minnesanteckningar är ledningsgruppen för Backa barnet.

Sammanfattning av ärendet

I syfte att hålla politiken à jour med det fortlöpande arbete som sker inom ramen för Backa Barnet fick förvaltningschef i Kultur- och utbildningsförvaltningen uppdrag av kultur- och utbildningsnämnden (KUN) att i samråd med förvaltningschef inom socialförvaltningen ta fram ett gemensamt förslag till beslut för hur arbetet med nämnderna och polis och Region Örebro län kring Backa Barnet ska bedrivas framöver. Det gemensamt framtagna förslaget presenteras nedan. KUN kommer att behandla ärendet 2026-03-26.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-19

Socialnämnden § 279/2025-12-17

Skickas till

Förvaltningschef kultur- och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef socialförvaltningen



§ 50

Dnr 00135-2026

Information Backa Barnet 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Marie-Louise Forsberg-Fransson informerar om följande från senaste ledningsgruppsmötet inom Backa Barnet:

- vid senaste mötet gick man igenom ekonomin.
- många fler kommuner i länet nu gått med i Backa Barnet.
- Linda Samuelsson, Nora kommun kommer framöver ingå i nationell utredningsgrupp gällande Backa Barnets utveckling.

Skickas till

Förvaltningschef

Områdeschef IFO, LSS, AME



§ 51

Dnr 00233-2025

Rapport gällande beslutsuppföljning socialnämnden 2025

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.
- beslutsuppföljning ska ske 2 gånger årligen, vid socialnämnden i februari samt vid socialnämnden i september.

Sammanfattning av ärendet

En beslutsuppföljning för socialnämndens sammanträden under perioden januari 2025 till och med 25 februari 2026 har sammanställts.

Beslutsuppföljningen omfattar inte alla nämndens beslut (exempelvis inte beslut i valärenden eller verksamhetsrapporter). Det är framför allt de beslut med bärighet på verksamheten som följts upp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-20

Skickas till

Förvaltningschef



§ 52

Dnr 00006-2026

Redovisning ej uthyrda lägenheter och lediga platser på korttids- och växelvårdenheten 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Inför socialnämndens månatliga sammanträde och dess arbetsutskott ska en ögonblicksrapport lämnas över eventuellt disponibla lediga platser/lägenheter inom äldreomsorgen. Socialnämnden önskar också information om antal väntande personer som väntar på svar på ansökan av särskilt boende- SÄBO, och antal personer som fått gynnande beslut och väntar på ledig lägenhet. Detta för att nämndens ledamöter ska kunna följa utvecklingen regelbundet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-20

Skickas till

Förvaltningschef



§ 53

Dnr 00007-2026

HR rapport samlingsakt 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har mottagit skriftlig information från HR.

Beslutsunderlag

Information HR SOC 2026-03-17

Skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.HR



§ 54

Dnr 00026-2026

Delegationsbeslut 2026 samlingsakt

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt den delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Socialnämnden har informerats om upprättade delegationsbeslut för perioden 2026-02-24 – 2026-03-20.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut 2026 SN 2026-03-20

Delegationsbeslut 7 Tillstånd för alkoholservering, slutet sällskap, Villa Amore

Delegationsbeslut 8 Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap på Villa Amore i Degerfors

Delegationsbeslut 9 Tillstånd för alkoholservering, slutet sällskap, Degerfors PRO

Delegationsbeslut 10 Tillstånd för alkoholservering, slutet sällskap, Degerfors Finskaförening

Delegationsbeslut 11 Tillstånd för alkoholservering, slutet sällskap, Patrik Werner



§ 55

Dnr 00025-2026

Rapporter och meddelanden 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har mottagit skriftlig information om inkomna meddelanden.

Beslutsunderlag

PEP kommun konferens Örebro län 21 april

Inbjudan till webbföreläsning HBTQI 4 maj



§ 56

Dnr 00015-2026

Ordförande informerar

Sammanfattning av ärendet

Ingen information vid dagens sammanträde.



§ 57

Dnr 00016-2026

Förvaltningschef informerar

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Marie-Louise Forsberg-Fransson informerar om följande:

- Leverans av arbetsskor till medarbetare äldreomsorgen samt LSS pågår. Medarbetarna är väldigt nöjda med utbudet av arbetsskor.
- Ansökan psykisk hälsa avseende barn och äldre kommer skickas den 27 mars 2026.

Områdeschef IFO, LSS, AME Stefan Appel informerar om följande:

- artikel i lokal dagstidning som uppmärksammat nedåtgående trend i Degerfors avseende andel som försörjs av social ersättningar som visar en minskning med 5,7 %, trots ökning av ersättning för arbetslöshet med 4,2 %.
- statsbidrag om 1,4 miljoner kr på två år gällande Mäns våld mot kvinnor har beviljats Degerfors kommun.



§ 58

Dnr 00017-2026

Övriga frågor

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förslag till svar på inkomna frågor från Ingela Sundberg (M).

Sammanfattning av ärendet

Ingela Sundberg (M) lämnade följande frågor till socialnämnden 2023-03-02

- Hur säkerställer förvaltningen att vår personal, både ordinarie och vikarier, har den kunskap i svenska språket som krävs?
- Görs ordentliga språktester innan personer blir erbjudna vikariat eller tjänster inom äldreomsorgen?

Frågeställaren ställer frågorna utifrån det språkrav för äldreomsorgen som träder i kraft 1 juli 2026 och det anslag för Äldreomsorgslyftet som kommer kommuner till del år 2026 och 2027. I brödtexten till frågorna skrivs citat "Den 1 juli 2026 träder språkravet ikraft och vi vet redan nu att språket har varit ett problem som ställer till det för våra verksamheter, vi har sett detta i flera olika enkätundersökningar efter sommarsemestrarna". Vidare skrivs citat "Även om det nu är ett språkrav för äldreomsorgen så hoppas jag att vi inom socialförvaltningen i Degerfors kommun tillämpar samma krav i hela förvaltningen!".

Förvaltningen avlämnar följande svar på inkomna frågor från Ingela Sundberg (M)

Det är mycket riktigt som frågeställaren skriver att det i samband med enkäter, som uppföljning på hur medarbetarna har upplevt arbetet under sommaren, har frågor gällande språkförståelse ställts. Frågorna ställs för att få en inventering om hur språkförståelsen fungerar inom kommunens äldreomsorg.

Att medarbetare gör sig förstådd i samtal med enskilda och medarbetare emellan är en fråga som handlar om patientsäkerhet. Varje år görs en åtgärdslista utifrån de problem som framkommer i enkäterna. Att arbeta med vårdsvenska och tydlig introduktion där tester görs är åtgärder som gjorts efter dessa enkäter. Resultat är tydligt att den upplevda språkförståelsen har förbättrats i verksamheterna, enligt enkätsvar.

Frågeställaren lyfter att Socialförvaltningen har möjlighet att söka medel från äldreomsorgslyftet som ökat från 1,7 miljarder till 1,8 miljarder för 2026. Dessa medel har sökts av förvaltningen. Just nu får 15 medarbetare del av



äldreomsorgslyftet, av dessa har fyra kombinerat svenska utbildning med vårdbiträdesutbildning och ska nu läsa vidare till undersköterska.

Inom socialförvaltningen finns språkbud som stöttar kollegor med språkutveckling vilket förbättrar kommunikationen och därmed säkerheten för de enskilda inom vård och omsorgen.

Kort svar på de båda frågorna är:

1. Ja, vid rekrytering av ordinarie och vikarierande medarbetare ställs frågor på ett sådant sätt att språkförståelse undersöks.
Sammanfattningsvis gäller ett proaktivt arbete med språkrav vid rekrytering av nya medarbetare. Enhetscheferna vet att det vilar ett viktigt ansvar på dem att arbeta med säkerställande av språkförståelse.
2. Att säkerställa att språkförståelsen är fungerande inom verksamheterna.
Det pågår en fortsatt kvalitetsutveckling inom området. Till exempel som tidigare omnämnts med hjälp av språkbuden och säkerställande av att alla oavsett svenska som modersmål hanterar för professionen aktuella begrepp och hantering av uppdrag. Socialstyrelsen har tagit fram ett kunskapsunderlag "*Språkförmåga i äldreomsorgen – underlag för bedömning och utveckling*" som används som stöd i arbetet
3. Kvalitetskontroll och uppföljning av dokumentation.
Vid uppföljning av genomförandeplaner och övrig dokumentation kontrolleras att det är skrivet på sådant sätt att det går att läsa ut vad som ska avses göras.

En viktig del i arbetet är att ta vara på den kunskap som finns hos flera enhetschefer gällande pedagogiska tillvägagångssätt för lärande av vuxna. Vad gäller att undersöka språkförståelse i hela förvaltningen är detta lämpligt där det handlar om handläggning av individärenden. Däremot bör det inte vara ett absolut krav inom hela förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse svar på övrig fråga

Skickas till

Förvaltningschef

Frågeställare



§ 59

Dnr 00027-2026

Ledamöter informerar 2026 (5 min var, endast efter anmälan)

Sammanfattning av ärendet

Ingen information vid dagens sammanträde.

a

g