



§ 157

Dnr 00194-2026

VA-taxa 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och föreslår kommunfullmäktige att besluta att:

1. Anta VA-taxa enligt bilaga 1
2. Nya taxan att gälla från 2027-01-01

Sammanfattning av ärendet

En ändring av grundavgiften § 14 för bebyggd fastighet i VA-taxan föreslås. För 14.1 a 14.1 c föreslås en höjning på 12,4 % och brukningsavgiften för 14.1 b1 och 14.1b2 föreslås en höjning på 9 & 6 %. Detta innebär att ett normalt enbostadshushåll som förbrukar 100 m³/år kommer att betala 94 kr mer per månad. Avgifterna ska täcka kostnader för drift av den allmänna vatten- och avloppsverksamheten. En ökning av avgifterna i § 18 för tekniskt vatten med 1,5 kr/m³ och externslam med 9 kr/m³ exkl moms.

Ny grundavgift § 14.1 a7 >80 nominella flöde Q_n m³/h.

Ny avgift § 18 Uppgrävning, proppning och återställning av serviser.

Ny avgift § 18 Olovlig öppning eller stängning av servisventil.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 86/2026-08-18

Servicenämnden § 58/2026-06-11

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-04-14

Bilaga- VA-taxa för Degerfors kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Skickas till

Förvaltningschef serviceförvaltningen

Enhetschef VA



§ 58

Dnr 00068-2026

Ny VA-taxa 2027

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner och föreslår kommunfullmäktige att besluta att:

1. Anta ny VA-taxa enligt bilaga
2. Nya taxan att gälla från 2027-01-01

Sammanfattning av ärendet

VA-verksamheten i Degerfors kommun finansieras genom avgifterna i VA-taxan och ska enligt "Lagen om allmänna vattentjänster" bedrivas till självkostnadspris samt ha ett nollresultat. Syftet med höjningen är också att kunna VA-sanera med överskott av driftbudgeten, på så sätt att minska investeringsbudgeten.

Beslutsunderlag

Servicenämndens arbetsutskott § 36/2026-05-28

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-04-14

Bilaga- VA-taxa för Degerfors kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef

Enhetschef VA



Tony Kölborg, 0586- 48100
tony.kolborg@degerfors.se

Förslag till ny VA- taxa

Förslag till beslut

Servicenämnden föreslås besluta att:

1. Anta VA-taxa enligt bilaga 1
2. Nya taxan att gälla från 2027-01-01
3. Sända till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

En ändring av grundavgiften § 14 för bebyggd fastighet i VA-taxan föreslås. För 14.1 a 14.1 c föreslås en höjning på 12,4 % och bruksavgiften för 14.1 b1 och 14.1b2 föreslås en höjning på 9 & 6 %. Detta innebär att ett normalt enbostadshushåll som förbrukar 100 m³/år kommer att betala 94 kr mer per månad. Avgifterna ska täcka kostnader för drift av den allmänna vatten- och avloppsverksamheten. En ökning av avgifterna i § 18 för tekniskt vatten med 1,5 kr/m³ och externslam med 9 kr/m³ exkl moms.

Ny grundavgift § 14.1 a7 >80 nominella flöde Qn m³/h.

Ny avgift § 18 Uppgrävning, proppning och återställning av serviser.

Ny avgift § 18 Olovlig öppning eller stängning av servisventil.

Ärendet

VA-verksamheten i Degerfors kommun finansieras genom avgifterna i VA-taxan och ska enligt "Lagen om allmänna vattentjänster" bedrivas till självkostnadspris samt ha ett nollresultat. Syftet med höjningen är också att kunna VA- sanera med överskott av driftbudgeten, på så sätt att minska investeringsbudgeten.

Bedömning

Avgifterna för vatten och avlopp ska täcka de kostnader Degerfors Kommun har för VA-verk och ledningsnät. Anledningen till en höjning av VA- taxan är framtida reinvesteringar (investeringar av överskott av driftbudgetar), investeringar i ledningsnätet, och de resterande VA-anläggningarna i Kommunen så som pumpstationerna, vattenverk och reningsverk i Degerfors, Åtorp och Svartå. Då myndighetskrav och miljömål stärks på Degerfors Kommuns VA kontroller samt krav på omhändertagande av slam och dagvatten. Höjningen av avgifterna i VA-taxan görs för att klara de investeringar som behöver göras och som gjorts för att säkra vattenkvaliteten, utbyte och va- sanering på ledningsnätet samt att underhålla de befintliga VA-anläggningarna.

Tony Kölborg
Tf, Enhetschef VA

Beslut ska skickas till

KS
KF
FC
Enhetschef VA



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

- **Taxa**
Plan
Riktlinje
Handlingsplan
Rutin
Instruktion

VA-taxa för Degerfors kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Dokumenttyp Policy	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller	Dokumentansvarig VA-chef
Revideringar	
Datum för beslut	Diarienummer Dnr SRN 68-2026/2

Innehållsförteckning

1	Taxa.....	3
2	Anläggningsavgifter	5
3	Brukningsavgifter	10

1 Taxa

för Degerfors kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den 2013-04-29

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Degerfors Kommun Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Serviceförvaltningen

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Degerfors kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde och som enligt § 2 lag om allmänna vattentjänster (va- lagen 2006:412), jämföras med fastighetsägare, betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvattenavlopp från allmän platsmark DG, är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i

bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 210 54:2020 som en lägenhet.

Lagerbyggnader: byggnader, som till den större delen används som lager-utrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 500-tal m²

bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en lägenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Df, Dag- och dränvatten: Dagvatten är vatten som uppstår på fastigheter och ej tas om hand via spillvattennät.

Spillvatten: Vatten som uppstår i en fastighet som tas om hand via avloppsnätet.

Vattenförsörjning: Dricksvatten som levereras till fastigheter via ledningsnätet.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Nej	Nej

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Dgf inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg kommer att utredas ytterligare.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

2 Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För småhusfastighet, fritidsbostad, lägenhet, övrig bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgifter utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	63 420 kronor	79 275 kronor
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	40 166 kronor	50 208 kronor
c)	En avgift per m ² tomtyta	13.74 kronor	17.18 kronor
d)	En avgift per lägenhet	14 692 kronor	18 365 kronor
e)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	7 293 kronor	9 116 kronor

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt

5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	63 420 kronor	79 275kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	40 166 kronor	50 208kronor
c)	en avgift per m ² tomtyta	15.12 kronor	18,90 kronor
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	7 293 kronor	9 116 kronor

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt **6.1 a)** lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Avgift enligt 6.1 c) reduceras för större fastighet. Reducerad avgift uttryckt i procent av full avgift framgår av följande tabell:

Tomtyta	Reducerad avgift
Delen 5 000-10 000 kvm	50%
Delen 10 000-20 000 kvm	60%
Delen 20 000- kvm	75%

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtYTEavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtYTEavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisleddningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtYTE, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtYTE som härrör från fastighet för vilken tomtYTEavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
TomtYTEavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
TomtYTEavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1

b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	- kronor	- kronor

§ 10

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på indextalet 314,61 (2012-12.) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkningen.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

3 Brukningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	Grundavgift, summan av de på mätstället ingående mätarnas nominella flöde Q_n m ³ /h		
a 1)	< 3	3 030 kr	3 788 kr
a 2)	>3- < 6	6 060 kr	7 575 kr
a 3)	>6- < 9	9 086 kr	11 358 kr
a 4)	>9- < 20	12 114 kr	15 143 kr
a 5)	>20- < 40	15 144 kr	18 930 kr
a 6)	> 40- < 80	68 283 kr	85 354 kr
a 7)	>80	136 566 kr	170 708 kr
b 1)	Rörlig avgift dricksvatten per m ³	13,90 kr	17,38 kr
b 2)	Rörlig avgift spillvatten per m ³	17,90 kr	22,38 kr
b 3)	Rörlig avgift tillsammans per m ³	31,8 kr	39,76 kr
c)	En avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet*	3 030 kr	3 788 kr
d)	En avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet	153,90 kr	192,40 kr

* En avgift för en till två lägenheter, med fler än två lägenheter en avgift för varje lägenhet.

Antalet mätare och mätarstorlek bestäms av huvudmannen enligt gällande ABVA, Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp.

14.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten gäller (V, S) som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b3) ut efter en antagen förbrukning om 300 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 150 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

14.3 För s k byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 b3). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden (gäller V, S) uppgå till 50 m³ per lägenhet.

14.4 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe

14.5 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va nämnd.

14.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.7 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 100 % av avgiften enligt 14.1 b3).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
En avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	-	-

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	40%	40%	10%	10%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	1000 kr	1250 kr
Uppsättning av vattenmätare	1000 kr	1250 kr
Avstängning av vattentillförsel	1000 kr	1250 kr
Påsläpp av vattentillförsel	1000 kr	1250 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1000 kr	1250 kr
Undersökning av vattenmätare	1000 kr	1250 kr
Länsning av vattenmätarbrun	1000 kr	1250 kr
Förgäves besök	1000 kr	1250 kr
Ersättning för frusen vattenmätare.	1878 kr	2345 kr
Vattenkiosk		
Administrativt årlig avgift/tagg	963 kr	1 204 kr
Förbrukning per m ³	27,90 kr/ m ³	34,87 kr/ m ³

Brandpostmätare		
Utlåningsavgift	963 kr	1 204 kr
Avgift per dygn, 7 dagar per vecka	52 kr	65 kr
Avgift per månad	848 kr	1 060 kr
Avgift per år	6 372 kr	7 965 kr
Rörlig avgift dricksvatten per m ³ enligt 14.1 b		
Externslam	205 kr/ m ³	256,25 kr/ m ³
Kostnad per m ³ tömt slam		
*Tillämpad index		
Avfall Sveriges Avfallsindex med indexserie: A12:3MD		
Slamtömning		
Uppgrävning, proppning och återställning av serviser	58 285 kr	72 856 kr
Proppning tre serviser V, SV, DV	49 542 kr	61 927 kr
Proppning två serviser V, SV och/eller DV	42 111 kr	52 639 kr
Proppning en servis V, SV eller DV		
Olovlig öppning eller stängning av servisventil. (avgift för utredning vid olovlig öppning eller stängning)	1 000 kr	1 250 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering

bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

- a) Anläggningsavgifter enligt § 5, § 6 är baserade på entreprenadsindex serie 322 med juli 2024 som basmånad. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.
- b) Brukningsavgifterna enligt § 14, § 18 är baserade på basmånad (2025-07) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppet därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2026-02-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14, 2, 14,3 och 14.7, samt § 16 som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens va-nämnd jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Degerfors Kommun bedömer tolkning och tillämpning av denna taxa.



§ 156

Dnr 00177-2026

Äskande från socialnämnden för innevarande år om 15,4 miljoner kronor, Inför budget 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att:

1. avslå socialnämndens beslut om äskande om tilläggsbudget om 15,4 mnkr daterat 2026-03-25 § 43
2. uppmana socialnämnden att fortsätta sitt målinriktade arbete som presenterades av socialnämndens presidium vid kommunstyrelsen den 2 juni 2026. Kommunstyrelsen beaktar kommunfullmäktiges beslut i budget 2026.

Sammanfattning av ärendet

Den av kommunfullmäktige fastställda budgeten anger nämndens ekonomiska ramar. Nämnd svarar för att eventuella åtgärder vidtas när så är påkallat med anledning av verksamheten och dess utfall. Nämnd har alltid ett ansvar att på eget initiativ informera kommunstyrelsen om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen.

Redan i mars visade nämndens prognos för helåret underskott och socialnämnden beslutade vid sammanträdet den 2026-03-25 § 43 om att äska 15,4 mnkr innevarande år till sin driftsbudget. Trots ett målinriktat arbete, där effekter av åtgärder för budget i balans i månadsrapporten per april uppgår till 18,7 mnkr, kvarstår ändå 19,9 mnkr mot tilldelad budget 2026 för socialnämnden.

Kommunens sammantagna rapport till kommunstyrelsen den 2 juni visar att kommunen som helhet når ett positivt resultat om 7,7 mnkr, vilket är 7,5 mnkr lägre än resultatmålet om 2 procent av skatter och generella statsbidrag (+15,2 mnkr). Detta innebär att det inte finns utrymme att tillföra en nämnds ram mer budget utan att en annan nämnd får motsvarande sänkning i sin budget.

Den nya budgetprocessen som pågår, med sikte på budget 2027, innebär att man ska sträva efter att samla alla behov och utifrån de resurser som finns göra politiska prioriteringar. Det nya arbetssättet innebär att enskilda driftsbudgetäskanden under innevarande år inte bör göras. Nämnd bör i stället för att äska medel beskriva vad man gör och varför man inte anser sig kunna vidta ytterligare åtgärder i sitt arbete med att uppnå budget i balans. Det nya arbetssättet ska ses i ljuset av att alla nämnder ska ha samma förutsättningar att lyfta sina behov i en planerad och systematiskt genomförd budgetprocess.



För 2027 har nämndernas presidier gjort presentationer vid en budgetdag i april och ett beredningsarbete i Ksau ekonomi har därefter genomförts och mynnat ut i budgetförutsättningar för 2027 som antagits i kommunstyrelsen 2 juni och tillsänts nämnderna att kommentera. Dialoger genomförs den 30 september och 5 oktober utifrån tidsplan som delgivits nämnderna i budgetförutsättningarna (handlingen). Syftet med dialogen är framför allt att skickliggöra politiken i de förutsättningar som de preliminära nämnds ramarna givit verksamheten 2027. Därefter påbörjas politiska prioriteringar i majoriteten och i oppositionspartierna.

Mot bakgrund av den ekonomiska förmågan (prognosen i T 1 an) och det nya arbetssättet med budget förslår kommunstyrelseförvaltningen avslag på äskandet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta att föreslå kommunfullmäktige:

1. att avslå socialnämndens beslut om äskande om tilläggsbudget om 15,4 mnkr daterat 2026-03-25 § 43
2. att uppmana socialnämnden att fortsätta sitt målinriktade arbete som presenterades av socialnämndens presidium vid kommunstyrelsen den 2 juni 2026

Protokollsanteckning

Ingela Sundberg (M) anmäler följande anteckning till protokollet:

Med anledning av att vi i socialnämnden, under flera år, har kämpat med att komma ner i budget i balans och med anledning av hur beslutet i Kommunfullmäktige 251124 är formulerat så ser vi det ytterst märkligt att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår avslag till äskandet i sin helhet.

Däremot så inser vi att det inte finns några 15,4 miljoner kronor att tillstyrka äskandet med och därför väljer vi att bifalla kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 85/2026-08-18

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-09

Socialnämnden § 43/2026-03-25

Skickas till

Socialnämnden
Ekonomichef



Kommunstyrelsen

Socialnämndens tilläggsäskande år 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

- att avslå Socialnämndens beslut om äskande om tilläggsbudget om 15,4 mnkr daterat 2026-03-25 § 43
- att uppmana Socialnämnden att fortsätta sitt målinriktade arbete som presenterades av Socialnämndens presidium vid kommunstyrelsen den 2 juni 2026

Sammanfattning av ärendet

Den av kommunfullmäktige fastställda budgeten anger nämndens ekonomiska ramar. Nämnd svarar för att eventuella åtgärder vidtas när så är påkallat med anledning av verksamheten och dess utfall. Nämnd har alltid ett ansvar att på eget initiativ informera kommunstyrelsen om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen.

Redan i mars visade nämndens prognos för helåret underskott och Socialnämnden beslutade vid sammanträdet den 2026-03-25 § 43 om att äska 15,4 mnkr innevarande år till sin driftsbudget. Trots ett målinriktat arbete, där effekter av åtgärder för budget i balans i månadsrapporten per april uppgår till 18,7 mnkr, kvarstår ändå 19,9 mnkr mot tilldelad budget 2026 för Socialnämnden.

Kommunens sammantagna rapport till kommunstyrelsen den 2 juni visar att kommunen som helhet når ett positivt resultat om 7,7 mnkr, vilket är 7,5 mnkr lägre än resultatmålet om 2 procent av skatter och generella statsbidrag (+15,2 mnkr). Detta innebär att det inte finns utrymme att tillföra en nämnds ram mer budget utan att en annan nämnd får motsvarande sänkning i sin budget.

Den nya budgetprocessen som pågår, med sikte på budget 2027, innebär att man ska sträva efter att samla alla behov och utifrån de resurser som finns göra politiska prioriteringar. Det nya arbetssättet innebär att enskilda

driftsbudgetäskanden under innevarande år inte bör göras. Nämnd bör i stället för att äska medel beskriva vad man gör och varför man inte anser sig kunna vidta ytterligare åtgärder i sitt arbete med att uppnå budget i balans. Det nya arbetssättet ska ses i ljuset av att alla nämnder ska ha samma förutsättningar att lyfta sina behov i en planerad och systematiskt genomförd budgetprocess.

För 2027 har nämndernas presidier gjort presentationer vid en budgetdag i april och ett beredningsarbete i Ksau ekonomi har därefter genomförts och mynnat ut i budgetförutsättningar för 2027 som antagits i kommunstyrelsen 2 juni och tillsänts nämnderna att kommentera. Dialoger genomförs den 30 september och 5 oktober utifrån tidsplan som delgivits nämnderna i budgetförutsättningarna (handlingen). Syftet med dialogen är framför allt att skickliggöra politiken i de förutsättningar som de preliminära nämnds ramarna givit verksamheten 2027. Därefter påbörjas politiska prioriteringar i majoriteten och i oppositionspartierna.

Mot bakgrund av den ekonomiska förmågan (prognosen i T 1 an) och det nya arbetssättet med budget förslår kommunstyrelseförvaltningen avslag på äskandet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-09

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Socialnämnden
Ekonomichef



§ 43

Dnr 00132-2026

Inför budget 2027

Socialnämndens beslut

En enig socialnämnd beslutar att:

- föra fram äskanden för innevarande år om 15,4 miljoner kronor mot bakgrund av beslut i kommunfullmäktige från den 24 november 2025 som lyder: "Utifrån de ekonomiska förutsättningarna i Sverige och den negativa utvecklingen av ekonomin i Degerfors kommun under de senaste åren finns det skäl att flagga för att budgetförutsättningarna kan ändras under 2026."
- föra fram drift- och investeringsäskanden för 2027 som presenterats vid nämndens sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Marie-Louise Forsberg-Fransson föredrar följande förslag till äskande från socialnämnden för 2026 och 2027 som tagits fram utifrån gemensam politisk dialog under socialnämndens ekonomimöte den 25 mars 2026:

- föra fram äskanden för innevarande år om 15,4 miljoner kronor mot bakgrund av beslut i kommunfullmäktige från den 24 november 2025 som lyder: "Utifrån de ekonomiska förutsättningarna i Sverige och den negativa utvecklingen av ekonomin i Degerfors kommun under de senaste åren finns det skäl att flagga för att budgetförutsättningarna kan ändras under 2026."
- föra fram drift- och investeringsäskanden för 2027 enligt följande punkter:
 - Att ramhöjning på **15,4 miljoner kr. 2026 samt sedvanlig uppräknings** tillförs verksamheten
 - En tjänst för verksamhetsutveckling/beredskap/ administrativt stöd **1 miljon kr.**
 - En tjänst för digitaliseringsutveckling/ systemansvarig för förvaltningen **1 miljon kr.**
 - **Samt att investeringar om 4,6 miljoner kvarstår enligt kommunfullmäktiges beslut den 24 november 2025.**

Beslutsunderlag

SN Drift- och investeringsäskanden 2026-2027, 2026-03-25



Skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef

Områdeschef IFO, LSS, AME

Förvaltningsekonom



§ 161

Dnr 00211-2026

Policy för förmånscykel

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget om införandet av policy för förmånscykel med datum för ikraftträdande satt till 2026-11-01 och sänder till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

HR-enheten har i enlighet med verksamhetsplanen arbetat fram en implementering av medarbetares möjlighet till förmånscykel. För att förmånen ska kunna börja nyttjas behöver en policy fastställas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 91/2026-08-18

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-17

Bikepolicy Epassi 2606.docx

Skickas till

Tf HR-chef



Policy för förmånscykel

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna förslaget om införandet av policy för förmånscykel med datum för ikraftträdande satt till 2026-11-01 och sända till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

HR-enheten har i enlighet med verksamhetsplanen arbetat fram en implementering av medarbetares möjlighet till förmånscykel. För att förmånen ska kunna börja nyttjas behöver en policy fastställas.

Ärendet

Som aktivitet till en av HR-enhetens indikatorer i verksamhetsplanen skall möjligheten att hyra en förmånscykel via kommunen implementeras. Ett steg i implementeringen är att anta en policy angående hyra, användning och återlämning av cykeln.

HR-enheten ser förmånen som ett steg i rätt riktning både i fråga om ökad frisknärvaro, och när det kommer till att stärka arbetsgivarvarumärket.

Finansiering

Eftersom förmånen är kostnadsneutral och bekostas genom bruttolöneavdag för medarbetaren finns inget behov av ytterligare finansiering.

Konsekvensbeskrivning

Inga konsekvenser har identifierats av att anta policyn för förmånscykel.

Bedömning

Bedömningen är att förmånen skulle bidra till att stärka arbetsgivarvarumärket och att policyn därmed bör godkännas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-17

Bikepolicy Epassi 2606.docx

Dora Jansson
Tf. HR-chef

Beslutet ska skickas till:

Tf. HR-chef



EpassiBIKE – Policy gällande förmånscyklar

Innehåll

1. Cykelförmån	2
2. Hyresobjekt	2
3. Pristak för inköp av förmånscykel	2
4. Hyresperiod.....	2
5. Förmånens inverkan på lönen.....	3
6. Inköp och hantering av förmånscyklar	3
7. Arbetstagarens uppgifter och befogenheter	3
8. Leverans	3
9. Försäkring av cykeln	4
10. Underhåll av cykeln	4
11. Laddning av elcykel i kommunens fastigheter	4
13. Återlämning av cykeln.....	5
14. Inlösen av cykeln i slutet av hyresperioden.....	5
15. Uppsägning av cykelavtalet under hyresperioden	6
16. Överföring av cykeln till en arbetsgivare	6
17. Arbetstagarens frånvaro.....	7
18. Andra situationer och frågor att beakta	7
19. Godkännande av villkor	7

1. Cykelförmån

Förmånscykeln är en personalförmån som företaget (nedan kallat "Arbetsgivare") leasar för att den genom ett hyresavtal ska utnyttjas av arbetstagaren eller mottagaren av cykelförmånen (nedan kallad "Arbetstagare" eller "Användare"). Tjänsteleverantören är Epassi Sweden AB (org.nr: 556617-0030, (nedan "Epassi" eller "Tjänsteleverantör").

Enligt de förutsättningar och villkor som definieras i enlighet med denna cykelförmånspolicy har arbetstagaren tillgång till en cykelförmån (nedan kallad "Cykelförmånen"). Dessa villkor ska gälla i första hand i samtliga fall som anges i detta dokument, såvida inte Arbetsgivaren har kommit överens om något annat med Arbetstagaren. Innan detta avtal godkänns ska Arbetstagaren kontrollera om arbetsgivaren har gjort några ändringar i detta dokument. Arbetsgivaren har inte rätt att göra ändringar i de villkor som gäller för Tjänsteleverantören eller tredje part.

Arbetsgivaren är alltid ansvarig för sin egen cykelförmånspolicy och för att utforma och uppdatera villkoren. Arbetsgivaren måste aktivt följa lagstiftningen kring anställningsförmåner och uppdatera cykelförmånspolicyn för att återspegla aktuella skatteanvisningar och lagstiftning.

2. Hyresobjekt

Arbetsgivaren hyr cyklar och tillbehör (nedan kallade "Cykel" eller "Hyresobjekt") av Epassi eller av det finansbolag som det samarbetar med (nedan kallat "Finansbolaget"). Hyresavtalet ska ange Finansbolaget och definiera hyresobjektet. Det ska tecknas ett separat avtal för varje Cykel. Epassi signerar och administrerar hyresavtalet i arbetsgivarens vägnar.

Leveransen sköts av Epassis cykelbutikspartners (nedan "Leverantör"). I slutet av leasingperioden har Arbetstagaren rätt att lösa in Hyresobjektet till det marknadspris som fastställs av Epassi, eller återlämna det till Epassi. Enligt paragraf "11. Återlämning av cykel".

3. Pristak för inköp av förmånscykel

Kostnaden för cykel och tillbehör får max uppgå till 40.000kr.

4. Hyresperiod

Hyresperioden i hyresavtalet är 36 månader, om inte annat avtalats mellan Epassi och Arbetsgivaren. Hyresavtalet börjar gälla första dagen i månaden, två månader efter avtalet signerats. (T.ex. hyresavtal som signeras i januari starta upp första mars.)

5. Förmånens inverkan på lönen

Hyrespriset har avtalats månadsvis. Arbetsgivaren gör löneavdrag från den anställdes bruttolön och nettolön (om det tillkommer) i enlighet med Epassi lönerapport. Om inget annat överenskommit. Vid ändring av skatter, avgifter, eventuella försäkringspremier eller andra betalningsskyldigheter som åligger Arbetsgivaren, ska avdrag på lönen ändras i motsvarande mån.

6. Inköp och hantering av förmånscyklar

Ansvaret för hanteringen av förmånscyklar ligger hos Epassi, som fungerar som tjänsteleverantör för Arbetsgivaren. Epassi samarbetar med tredje parter, såsom finans- och försäkringsbolag.

7. Arbetstagarens uppgifter och befogenheter

Arbetstagaren är användare och innehavare av förmånscykeln och är skyldig att se till att alla tillhörande avtalsvillkor är uppfyllda. Arbetstagaren har befogenhet att fatta beslut och göra anmälningar som rör hans cykel direkt till Epassi. Arbetstagaren står för kostnaderna för cykeln i dennes besittning, såsom ytterligare delar och utrustning som inte ingår i cykelförmånen, kostnaderna för underhåll och reparation av cykeln och utbyte av slitna, förstörda eller förlorade delar med nya delar i enlighet med instruktionerna från leverantören och tillverkaren. Arbetstagaren är skyldig att ersätta Arbetsgivaren för kostnader som denne betalar för den cykel som enligt detta dokument är Arbetstagarens ansvar.

8. Leverans

Arbetstagaren är skyldig att informera Epassi om datum för leverans av cykeln och när cykeln mottogs. Leverans sker mellan Arbetstagaren och Leverantören. Arbetstagaren är skyldig att noggrant inspektera cykeln och dess utrustning samt att säkerställa att den fungerar. Arbetstagaren är själv ansvarig för eventuella kostnader och skulder som uppstår på grund av underlåtenhet att tillhandahålla deklarationen om godkännande av leveransen eller annan information om utebliven eller försenad leverans. Om hyresobjektet är felaktigt eller behäftat med brist eller fel, eller om leveransen har försenats, måste Arbetstagaren omedelbart göra en skriftlig reklamation till leverantören, med kopia till Epassi. Om varken meddelande om leveransförsening eller reklamation har lämnats in till Epassi av Arbetstagaren eller arbetsgivaren inom tio (10) dagar efter det att Epassi gav hyresobjekten överlåtelsestillstånd till leverantören, anser Epassi att hyresobjekten är levererat och godkänt. Vid försenad leverans anses hyresobjekten vara godkända senast den andra (2) dagen efter leverans.

9. Försäkring av cykeln

Under hyresperioden är hyresobjektet Finansbolagets egendom. Cykeln ska försäkras med förmånstagarens hemförsäkring eller annan försäkring som tecknas av Arbetstagaren, och Arbetsgivaren ersätts för självrisk och reparationskostnader eller eventuellt byte till en ny cykel som Arbetstagaren kan ta i bruk.

Arbetstagaren är ansvarig för att följa ersättningsvillkoren genom Arbetstagarens hemförsäkring eller annan specialförsäkring som hen har tecknat. Epassi rekommenderar starkt att cykeln stöldmärks och registreras i ISR-registret.

Vid skada eller stöld är arbetstagaren skyldig att utan dröjsmål anmäla skadan till Epassi och försäkringsbolaget. Om Hyresobjektet blir stulet eller helt förstört, ska en motsvarande cykel köpas, i annat fall ska hyresavtalet hävas. Arbetstagaren är skyldig att ersätta Arbetsgivaren för de kostnader som uppstår.

Hemförsäkringen ersätter vanligtvis inte personskador som orsakas av en olycka. Arbetstagaren ansvarar för att teckna en olycksfallsförsäkring.

10. Underhåll av cykeln

Arbetstagaren ansvarar för underhåll, service och reparation av hyresobjektet samt för att ersätta slitna, förstörda eller förlorade delar med nya delar i enlighet med instruktionerna från Leverantören och tillverkaren. Arbetstagaren ska även säkerställa att cykeln är i normalt skick, funktionsduglig och säker i förhållande till livslängden. Slitna, förstörda eller förlorade cykeldelar som bytts ut eller köpts till cykeln och är fästa på cykeln blir Finansbolagets / Epassis egendom när eller om cykeln återlämnas.

Arbetstagare ansvarar för att:

- Cykeln hålls ren och i ett representativt skick. Underhållsarbeten och reparationer görs enligt villkoren för underhåll och garanti.
- Åtgärder för att avhjälpa eventuella fel och brister ska vidtas utan orimligt dröjsmål.
- Vid hyra av elcykel är det ett krav att följa tillverkarens anvisning för skötsel och laddning av batteriet.

11. Laddning av elcykel i kommunens fastigheter

På grund av säkerhetsrisker är det inte tillåtet att ladda elcyklar eller motsvarigheter i kommunens lokaler eller fastigheter.

12. Avslutande av hyresperioden för förmånscykeln

Arbetstagaren har rätt att lösa in eller återlämna cykeln i slutet av hyresperioden. Arbetstagaren ska skriftligen meddela Epassi om återlämnande eller inlösen av cykeln minst en månad före slutet av hyresperioden. Om ingen anmälan har gjorts inom föreskriven tid förlängs hyresperioden en månad åt taget. Om Arbetsgivaren ådrar sig kostnader på grund av att Arbetstagaren inte uppfyller

rapporteringskyldigheten, har Arbetsgivaren rätt att debitera Arbetstagaren för dessa kostnader tills denne har fullgjort sin rapporteringskyldighet enligt detta avsnitt. Om Arbetstagaren beslutar att återlämna cykeln, upphör hans skyldighet först när cykeln har återlämnats i enlighet med paragraf "11 Återlämning av cykel" på den plats som Epassi har anvisat.

13. Återlämning av cykeln

Om Arbetstagaren vill återlämna cykeln, i slutet av kontraktet eller hyresperioden, är denne skyldig att på egen bekostnad leverera hyresobjektet till den plats som Epassi har anvisat i Sverige, om inte annat skriftligen avtalats. När hyresobjektet återlämnas är Arbetstagaren skyldig att se till att cykeln uppfyller Epassis återlämning kriterier och är servat och i normalt fungerande skick med hänsyn till livslängden. Epassis kriterier för returnerade cyklar listas nedan

- Cykeln har genomgått service och alla slitdelar har ändrats enligt instruktioner och underhållsscheman utfärdade av komponenttillverkaren och leverantören. I händelse av tvister ligger ansvaret för att bevisa detta hos arbetstagaren.
- Ramen, gaffeln och styret är raka och visar inga tecken på ovanligt slitage
- Fälgarna visar inga tecken på ovanligt slitage och alla ekrar är intakta;
- Alla manöverdelar (bromsspakar, växlar, e-cykeldisplay och reglage) är intakta och i fungerande skick, med tanke på normalt slitage;
- Växlar är i normalt skick;
- Bromsarna är funktionella med tanke på vanligt slitage;
- Däcken är hela och funktionella med tanke på regelbundet slitage;
- Om cykeln är en elcykel är den elektriska körhjälpen och dess kontrollfunktioner i bra skick, och särskilt:
 - Återstående batterikapaciteten överstämmer med tillverkarens instruktioner med avseende på cykelns ålder och körsträcka;
 - Strömkällan och eventuella nycklar ingår.

Arbetstagaren är ansvarig för reparationskostnader om cykeln inte möter Epassis återlämningskriterier. Epassi har också rätt att själv samla in den hyresobjektet och, på arbetstagarens bekostnad, återställa den till ett skick som uppfyller kriterierna för återlämning.

14. Inlösen av cykeln i slutet av hyresperioden

I slutet av hyresperioden, när Arbetstagaren har uppfyllt allt sina skyldigheter enligt avtalet, kan denne köpa Cykeln till det aktuella marknadspriset. Försäljningen av cykeln i befintligt skick sker fritt på det ställe där den befinner sig på dagen för

hyresperiodens slut. Om det slutliga inlösenpriset inte har betalats vid Hyresperiodens slutdatum kan hyresperioden förlängas en månad i taget tills betalning har skett. Om Arbetsgivaren ådrar sig kostnader på grund av att Arbetstagaren inte uppfyller rapporteringsskyldigheten, har Arbetsgivaren rätt att debitera Arbetstagaren för dessa kostnader.

15. Uppsägning av cykelavtalet under hyresperioden

Inlösen/återlämnande av en cykel under hyresperioden (nedan kallat "Avbrott");

- Inlösenpriset när ett avtal avslutas under avtalsperioden är kvarvarande restvärde plus eventuella administrationskostnader, dock lägst det aktuella marknadspriset.
- Om arbetstagaren inte vill behålla cykeln, kan de använda sig utav avbrottsskydd och lämna tillbaka cykeln till Epassis utsedda cykelleverantör enligt paragraf "11. Återlämning av cykel". När cykeln är returnerad enligt Epassis återlämningskriterier behöver arbetstagaren inte betala resterande restvärde till Epassi. Avgiften för att använda sig utav avbrottsskyddet är 2500kr (inklusive 25% moms) per återlämnad cykel.

Datum för köp/retur är alltid månadens sista dag. Om köp priset inte har betalats / Cykeln inte återlämnas till utsedd leverantör före den dagen, kan hyrestiden förlängas med en månad i taget tills den anställde har fullgjort denna skyldighet.

- Inlösen / återlämning ska meddelas Epassi senast månaden innan inlösen / återlämning sker.
- Medarbetaren kan när som helst under leasingperioden lösa in cykeln genom proceduren "Avbrott". Återlämning kan endast tillämpas då en medarbetare avslutar sin anställning.

Om arbetstagarens anställning upphör genom uppsägning på Arbetsgivares initiativ eller på produktionsmässiga eller ekonomiska grunder, har Arbetstagaren rätt att lösa in cykeln för sig själv med proceduren "Avbrott". Om Arbetstagaren inte önskar lösa in cykeln för sig själv, överförs cykeln på Arbetsgivaren. Arbetsgivaren har rätt att tilldela en ny användare till Cykeln, lämna cykeln för gemensamt bruk eller lösa in/returnera cykeln med proceduren "Avbrott".

Vid upphörande eller avbrott av anställningsförhållandet på Arbetstagares initiativ eller vid uppsägning orsakad av Arbetstagaren, är Arbetstagaren skyldig att avsluta Hyresperioden med proceduren "Avbrott". Om Arbetstagaren byter Arbetsgivare, kan Arbetstagares be Epassi att överföra Cykeln (Se avsnittet "Överföring av cykeln till ny arbetsgivare")

16. Överföring av cykeln till en arbetsgivare

En Arbetstagare som byter arbetsgivare kan lämna in en begäran om överföring av Cykeln till den nya Arbetsgivaren. Begäran om överföring ska skickas till Epassi minst en månad i förväg, med information om den nya arbetsgivarens kontaktperson och kontaktuppgifter samt andra uppgifter som Epassi efterfrågar. Detaljer att beakta vid överföring:

- En förutsättning för överföring är att den nya Arbetsgivaren ingår ett avtal med Epassi eller, om det redan finns en cykelförmån i bruk i samarbete med en annan tjänsteleverantör, att den nya tjänsteleverantören godkänner överföringen;
- Överföringen kan medföra kostnader och t.ex. kontraktstidens längd och hyresperioden och finansinstitutets utgifter kan komma att ändras.
- Policyn och villkoren för cykelförmånen kan skilja sig hos nya Arbetsgivaren jämfört med den nuvarande Arbetsgivaren.

17. Arbetstagarens frånvaro

Cykelförmånen gäller normalt under frånvaro, under den tid som Arbetstagaren uppbär lön, om inget annat överenskommits mellan Arbetstagare och Arbetsgivare. Vid långvarig frånvaro, när avdrag inte kan göras på lönen, kan Arbetsgivaren under Arbetstagarens frånvaro dra kostnaderna från sista lönen före frånvaron eller första lönen efter frånvaron. Arbetstagaren kan även avsluta Hyresperioden med proceduren "Avbrott".

Arbetstagare och Arbetsgivare kan även från fall till fall komma överens om månatlig betalning av hyran till Arbetsgivaren. Då fortsätter Cykelförmånen så länge som betalningspolicyn gäller. Betalningspolicyn påverkar inte Arbetsgivarens betalningsskyldighet gentemot Epassi eller Finansbolaget.

18. Andra situationer och frågor att beakta

En förutsättning för cykelförmånen är ett fast anställningsförhållande som varar minst under hela hyresperioden.

Epassi har rätt att göra ändringar i tjänsten av tvingande skäl, såsom ändringar beslutade av Skatteverket eller andra lagstiftningsändringar.

19. Godkännande av villkor

Jag har läst och förstått dessa instruktioner och jag samtycker till att följa dem som mottagare av cykelförmånen. Jag har bekantat mig med alla ändringar som min Arbetsgivare kan ha gjort i denna policy och som kan skilja sig delvis eller väsentligt från villkoren i detta dokument. Jag accepterar dessa ändringar.



§ 165

Dnr 00178-2026

Revisionsreglemente för mandatperioden 2027–2030

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och sänder revisionsreglementet för mandatperioden 2027–2030 till kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning av ärendet

Revisionens reglemente antogs av fullmäktige 2023-06-12 och var för mandatperioden 2023 - 2026, så nytt reglemente behöver beslutas för den nya mandatperioden.

Revisionsreglementet för nya mandatperioden 2027 - 2030, är det samma som föregående period, inga ändringar gjorda i texten.

Fullmäktige får enligt 12 kap 18 § kommunallagen meddela närmare föreskrifter om revisionen. Det sker i allmänhet genom att fullmäktige antar ett revisionsreglemente. Ett reglemente komplettera lagstiftningen med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammanträden, förvaltning mm.

Reglementet kan inte reglera eller styra själva inriktningen på granskningsarbetet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 94/2026-08-18

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-08

Revisionsreglemente för mandatperioden 2027–2030

Skickas till

Revisionen



Annica Blomgren, 0586-481 39
annica.blomgren@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Revisionsreglemente 2027-2030

Förslag till beslut

Revisionen behandlade förslaget till revisionsreglemente för mandatperioden 2027-2030 på revisionens sammanträde 2026-06-08.

Revisionens beslut:

- Överlämna förslag till revisionsreglemente för mandatperioden 2027 - 2030 till kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning av ärendet

Revisionens reglemente antogs av fullmäktige 2023-06-12 och var för mandatperioden 2023 - 2026, så nytt reglemente behöver beslutas för den nya mandatperioden.

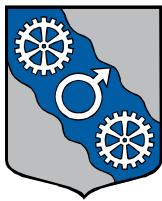
Revisionsreglementet för nya mandatperioden 2027 - 2030, är det samma som föregående period, inga ändringar gjorda i texten.

Fullmäktige får enligt 12 kap 18 § kommunallagen meddela närmare föreskrifter om revisionen. Det sker i allmänhet genom att fullmäktige antar ett revisionsreglemente. Ett reglemente komplettera lagstiftningen med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammanträden, förvaltning mm.

Reglementet kan inte reglera eller styra själva inriktningen på granskningsarbetet.

Annica Blomgren
Ordförande revisionen

Beslut ska skickas till
Revisionen



DEGERFORS
KOMMUN

KS 178-2026/1

Revisionsreglemente

2027 - 2030

Antagen av kommunfullmäktige §



Revisionsreglemente för Degerfors kommun

Fullmäktige får, utan att detta anses rubba revisorernas självständighet, anta reglemente om revisionen. Det framgår av 12 kap 18 § kommunallagen (KL). Det sker i allmänhet genom att fullmäktige antar ett revisionsreglemente. Ett reglemente kompletterar lagstiftningens regler kring revisionen med lokala föreskrifter om hur revisionen ska organiseras, förvaltas, bedrivs etc.

§ 1 Revisionens roll

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommunen ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättringar och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunen är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

§ 2 Revisionens formella reglering

För revisionsverksamheten gäller i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 9. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunen och dess kommunala företag. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivs minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Regioner).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.



Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsordning, offentlighet- och sekretesslag, förvaltningslag, personuppgiftslag, lagen om offentlig upphandling m fl. Likaså har de att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad av speciallagstiftning som revisorerna behöver vara orienterade om för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

§ 3 Revisorernas antal och organisation

Kommunen har minst 5 revisorer (KL, kap 12, § 5) som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget. Revisorerna är självständiga till varandra.

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden. Ordförande bör hämtas ur oppositionen i fullmäktige. Revisorerna utser en vice ordförande inom revisorsgruppen.

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 4 Revisorernas uppgifter

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

I ärenden som avser och berör revisionen har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.

Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade och godkända revisorer.

§ 5 Revisorernas ekonomi och förvaltning

För beredning av budget till revisorerna, lekmannarevisorerna och av fullmäktige utsedda revisorer i stiftelser utser fullmäktige en särskild oberoende beredning.



Fullmäktige beslutar om arvode och budget för lekmannarevisorerna och av fullmäktige utsedda revisorer i stiftelser. Kostnaderna belastar respektive företag.

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium eller den beredning som fullmäktige utsett för revisorernas budget.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

§ 6 Revisorernas sakkunniga biträden

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysning gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna,

§ 7 Revisorernas arbetsformer

Ordförande kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordförande får kalla även sakkunnig och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet.

Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.

Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokoll justeras av ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av minst ytterligare en person som revisorerna utser.

§ 8 Revisorernas rapportering

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast fem veckor efter det att styrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultat av revisorernas granskning.



Lekmannarevisorernas granskningsrapport ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till styrelsen senast tre veckor efter det att styrelsen tagit ställning till delårsrapporten och beslutat att överlämna den till revisionen. Utlåtandet lämnas också direkt till fullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten.

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

§ 9 Revisorerna och fullmäktige

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar minst två gånger varje år.

Revisorerna har rätt att närvara vid fullmäktiges möten med samma ekonomiska villkor som fullmäktiges ledamöter.

I kommunfullmäktige har revisorerna, i ärenden som avser och berör revisionen, rätt att yttra sig.

Revisorerna kan initiera ärenden i fullmäktige i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning skett.

Revisorerna kan initiera ärenden till nämnder och styrelser i anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorernas rapporter till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit att misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts. Om berörd nämnd ej vidtagit tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

§ 10 Revisorernas arkiv

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

§ 11 Reglementets giltighet

Reglementet gäller från 2027-01-01 till dess fullmäktige fattar annat beslut.



§ 175

Dnr 00199-2026

Sammanträdestider för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer sammanträdestiderna för kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen för 2027 samt sänder till kommunfullmäktige för att fastställa sammanträdestider för kommunfullmäktige 2027.

Sammanfattning av ärendet

Stopp 12:00	KSAU (tis) 13:00	KS (tis) 9:00	KF (mån) 17:30
14 januari	26 januari	9 februari	22 februari
11 februari	23 februari	9 mars	(22 mars)
11 mars	30 mars	13 april	26 april
15 april	27 april	11 maj	(31 maj)
13 maj	25 maj	8 juni	14 juni
12 augusti	24 augusti	14 september	27 september
16 september	28 september	12 oktober	(25 oktober)
14 oktober	2 november	9 november	29 november
11 november	23 november	7 december	13 december
2 december	14 december	11 januari	(31 januari)

Enligt kommunallagen och våra egna rutiner för budgetarbete måste kommunfullmäktige sammanträda i april (årsredovisning), juni (ramar), oktober (delårsrapport) och november (skattesats och budget). För att inte få ett för långt glapp mellan sammanträdena planeras ett möte in i december och ett möte i februari. Utöver dessa möten kan, vid behov, möten läggas ut på de datum som är inom parentes.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 102/2026-08-18

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-25

Skickas till

Kommundirektör



Förvaltningschefer

Kommunikatör



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Sammanträdestider 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att fastställa sammanträdestider för kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen för 2027 samt sända till kommunfullmäktige för att fastställa sammanträdestider för kommunfullmäktige 2027.

Sammanfattning av ärendet

Stopp 12:00	KSAU (tis) 13:00	KS (tis) 9:00	KF (mån) 17:30
14 januari	26 januari	9 februari	22 februari
11 februari	23 februari	9 mars	(22 mars)
11 mars	30 mars	13 april	26 april
15 april	27 april	11 maj	(31 maj)
13 maj	25 maj	8 juni	14 juni
12 augusti	24 augusti	14 september	27 september
16 september	28 september	12 oktober	(25 oktober)
14 oktober	2 november	9 november	29 november
11 november	23 november	7 december	13 december
2 december	14 december	11 januari	(31 januari)

Enligt kommunallagen och våra egna rutiner för budgetarbete måste kommunfullmäktige sammanträda i april (årsredovisning), juni (ramar), oktober (delårsrapport) och november (skattesats och budget). För att inte få ett för långt glapp mellan sammanträdena planeras ett möte in i december och ett möte i februari. Utöver dessa möten kan, vid behov, möten läggas ut på de datum som är inom parentes.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-25

Anna Bergqvist Livengård
Tf kanslichef/Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till

Kommundirektör
Förvaltningschefer
Kommunikatör



§ 168

Dnr 00182-2026

Revidering bolagsordning Degerforsbolagen AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och föreslår kommunfullmäktige att besluta:

1. om revidering av bolagsordning för Degerforsbolagen AB att gälla efter årsstämman 2027
2. att uppdra till Degerforsbolagen AB:s styrelse att på årsstämman lägga fram reviderad bolagsordning för fastställande samt uppdra till kommunens ombud att godkänna reviderad bolagsordning

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 95/2026-08-18

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-03

Förslag till reviderad bolagsordning

Skickas till

Degerforsbolagen AB



Per Nordin, 0586-482 71
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Revidering av bolagsordning för Degerforsbolagen AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott respektive kommunstyrelsen godkänner och sänder till kommunfullmäktige att besluta

1. om revidering av bolagsordning för Degerforsbolagen AB att gälla efter årsstämman 2027
2. att uppdra till Degerforsbolagen AB:s styrelse att på årsstämman lägga fram reviderad bolagsordning för fastställande samt uppdra till kommunens ombud att godkänna reviderad bolagsordning

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort. En ersättare kan kallas in om en ordinarie ledamot inte kan närvara på ett styrelsemöte. Ersättaren ersätter då den ordinarie ledamoten och påtar sig ansvaret vid just det specifika tillfället.

Ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort. En ersättare kan kallas in om en ordinarie ledamot inte kan närvara på ett styrelsemöte. Ersättaren ersätter då den ordinarie ledamoten och påtar sig ansvaret vid just det specifika tillfället.

Syftet med revideringen är att eftersom ersättaren inte regelbundet är med på styrelsens möten och i styrelsens arbete är denne ofta inte insatt i bolagets frågeställningar.

Val av bolagsstyrelse

Kommunfullmäktige kommer i december 2026 att välja bolagets styrelse för perioden från ordinarie årsstämma 2027 till och med första ordinarie årsstämma efter nästa allmänna val. Tjänsteskrivelsens förslag till förändring kommer därför inte att påverka nuvarande styrelsens ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om att bolagsordningen från 2021 revideras enligt ovan.

Ändringarna i bolagsordning är markerade. Borttagen text är rödmarkerad samt genomstruken.

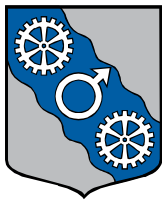
Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-03

Förslag till reviderad bolagsordning

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Degerforsbolagen AB



DEGERFORS
KOMMUN

KS 182-2026/1

Bolagsordning

Degerforsbolagen AB

556526-4289

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xxx

Fastställd av årsstämman för Degerforsbolagen AB 2027-xx-xx

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Firma	3
Föremål för verksamheten	3
Ändamål	3
Aktier	3
Aktiekapital	3
Antal aktier	3
Styrelse	3
Styrelsens sammansättning	3
Mandatperiod	4
Säte	4
Revision	4
Revisorer	4
Lekmannarevisorer	4
Bolagsstämma	4
Kallelse	4
Årsstämman	5
Räkenskapsår	5
Firmateckning	5
Insyns rätt	5
Fullmäktiges rätt att ta ställning	6
Ändring	6
Likvidation	6



Firma

§1

Bolagets firma är Degerforsbolagen AB.

Föremål för verksamheten

§2

Bolagets verksamhet är att äga och förvalta kommunens aktier i hel- eller delägda bolag, att styra och samordna verksamheten i koncernen (de helägda bolagen), att tillhandahålla gemensam service för koncernens bolag samt annan därmed förenlig verksamhet.

Ändamål

§3

Bolagets ändamål är att inom koncernen genomföra ägarens intentioner, tillse att likartade förutsättningar gäller för verksamheten i hela den kommunala koncernen samt att ge förutsättningar för en totalt sett så effektiv och rationell verksamhet som möjligt. Bolaget ska också på bästa sätt tillvarata kommunens intressen i bolag utanför koncernen där bolaget förvaltar aktier.

Aktier

Aktiekapital

§4

Aktiekapitalet ska utgöra lägst en och en halv miljon (1 500 000) kronor och högst sex miljoner (6 000 000) kronor.

Antal aktier

§5

I bolaget skall finnas lägst 15 aktier och högst 60 aktier.

Styrelse

Styrelsens sammansättning

§6

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter ~~med lika många ersättare.~~



Mandatperiod

§7

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Degerfors kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats till slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Till ordförande ska kommunfullmäktige utse kommunstyrelsens ordförande.

Säte

§8

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Degerfors kommun, Örebro län.

Revision

Revisorer

§9

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet

Lekmannarevisorer

§10

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor utser kommunfullmäktige i Degerfors kommun två lekmannarevisorer.

Bolagsstämma

Kallelse

§ 11

Kallelse till bolagsstämma, som ska hållas i Degerfors, ska ske genom mail till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före stämma.



Årsstämman

§12

Årsstämma hålls årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling

1. Stämmans öppnande
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av ordförande vid stämman
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Val av en eller två justeringspersoner
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkning,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt
 - c. ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör
9. Fastställande av styrelse-, revisors- samt lekmannarevisorsarvoden
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

Räkenskapsår

§ 13

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

Firmateckning

§ 14

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Insynsrätt

§ 15

Före beslut, som är av principiell betydelse eller annars är av större vikt, ska kommunfullmäktige, via beredning i kommunstyrelsen, ges möjlighet att ta ställning i frågan.



Fullmäktiges rätt att ta ställning

§ 16

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Degerfors kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Ändring

§ 17

För ändring av denna bolagsordning erfordras godkännande av kommunfullmäktige i Degerfors kommun.

Likvidation

§ 18

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Degerfors kommun.



§ 169

Dnr 00183-2026

Revidering Bolagsordning Degerforsbyggen AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och föreslår kommunfullmäktige att besluta:

1. om revidering av bolagsordning för Degerforsbyggen AB att gälla efter årsstämman 2027
2. att uppdra till Degerforsbyggen AB:s styrelse att på årsstämman lägga fram reviderad bolagsordning för fastställande samt uppdra till kommunens ombud att godkänna reviderad bolagsordning

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort.

Dessutom ändras texten från ”högst nio ledamöter” till ”högst sju ledamöter”. Denna ändring görs utifrån att få likformighet i texten för samtliga bolag i kommunkoncernen. I dagsläget består styrelsen av sju ledamöter så antalet i styrelsen påverkas inte.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 96/2026-08-18

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-04

Förslag till reviderad bolagsordning

Skickas till

Degerforsbyggen AB



Per Nordin, 0586-482 71
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Revidering av bolagsordning för Degerforsbyggen AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott respektive kommunstyrelsen godkänner och sänder till kommunfullmäktige att besluta

1. om revidering av bolagsordning för Degerforsbyggen AB att gälla efter årsstämman 2027
2. att uppdra till Degerforsbyggen AB:s styrelse att på årsstämman lägga fram reviderad bolagsordning för fastställande samt uppdra till kommunens ombud att godkänna reviderad bolagsordning

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort. En ersättare kan kallas in om en ordinarie ledamot inte kan närvara på ett styrelsemöte. Ersättaren ersätter då den ordinarie ledamoten och påtar sig ansvaret vid just det specifika tillfället.

Dessutom ändras texten från ”högst nio ledamöter” till ”högst sju ledamöter”: Denna ändring görs utifrån att få likformighet i texten för samtliga bolag i kommunkoncernen. I dagsläget består styrelsen av sju ledamöter så antalet i styrelsen påverkas inte.

Ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort. En ersättare kan kallas in om en ordinarie ledamot inte kan närvara på ett styrelsemöte. Ersättaren ersätter då den ordinarie ledamoten och påtar sig ansvaret vid just det specifika tillfället.

Syftet med revideringen är att eftersom ersättaren inte regelbundet är med på styrelsens möten och i styrelsens arbete är denne ofta inte insatt i bolagets frågeställningar.

Dessutom ändras texten från ”högst nio ledamöter” till ”högst sju ledamöter”: Denna ändring görs utifrån att få likformighet i texten för samtliga bolag i kommunkoncernen. I dagsläget består styrelsen av sju ledamöter så antalet i styrelsen påverkas inte.

Val av bolagsstyrelse

Kommunfullmäktige kommer i december 2026 att välja bolagets styrelse för perioden från ordinarie årsstämma 2027 till och med första ordinarie årsstämma efter nästa allmänna val. Tjänsteskrivelsens förslag till förändring kommer därför inte att påverka nuvarande styrelsens ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om att bolagsordningen från 2021 revideras enligt ovan.

Ändringarna i bolagsordning är markerade. Ny text är gulmarkerad och borttagen text är rödmarkerad samt genomstruken.

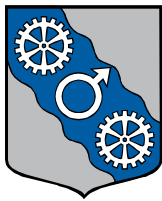
Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-04

Förslag till reviderad bolagsordning

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Degerforsbyggen AB



DEGERFORS
KOMMUN

KS 183-2026/1

Bolagsordning

Degerforsbyggen AB

556082-5076

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xxx

Fastställd av årsstämman för Degerforsbyggen AB 2027-xx-xx



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Firma	3
Föremål för verksamheten	3
Ändamål	3
Aktier	3
Aktiekapital	3
Antal aktier	3
Styrelse	3
Styrelsens sammansättning	3
Mandatperiod	4
Säte	4
Revision	4
Revisorer	4
Lekmannarevisorer	4
Bolagsstämman	4
Kallelse	4
Ärenden på årsstämman	5
Räkenskapsår	5
Firmateckning	5
Insyns rätt	5
Fullmäktiges rätt att ta ställning	6
Ändring	6
Likvidation	6



Firma

§ 1

Bolagets firma är Degerforsbyggen AB.

Föremål för verksamheten

§ 2

Bolagets verksamhet är att äga, hyra ut och förvalta bostäder, i första hand i flerbostadshus och lokaler för andra verksamheter. Därutöver att tillgodose de kommunala verksamheternas behov av lokaler, vidta erforderliga åtgärder för att underlätta den kommunala näringslivs- och sysselsättningspolitiken samt därmed förenlig verksamhet.

Ändamål

§ 3

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Degerfors kommun och erbjuda hyresgästerna boendeflytande och inflytande i bolaget.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Aktier

Aktiekapital

§ 4

Aktiekapitalet ska utgöra lägst två miljoner (2 000 000) kronor och högst sju miljoner (7 000 000) kronor.

Antal aktier

§ 5

I bolaget skall finnas lägst 2000 aktier och högst 7000 aktier.

Styrelse

Styrelsens sammansättning

§ 6

Styrelsen ska bestå av ~~lägst fem och högst nio ledamöter~~ **lägst fem och högst sju ledamöter** ~~med lika många ersättare.~~



Mandatperiod

§ 7

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Degerfors kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats till slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Säte

§ 8

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Degerfors kommun, Örebro län.

Revision

Revisorer

§ 9

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet

Lekmannarevisorer

§ 10

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor utser kommunfullmäktige i Degerfors kommun två lekmannarevisorer.

Bolagsstämman

Kallelse

§ 11

Kallelse till bolagsstämma, som ska hållas i Degerfors, ska ske genom mail till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före stämma.



Ärenden på årsstämman

§ 12

Årsstämma hålls årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av ordförande vid stämman
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Val av en eller två justeringspersoner
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkning,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt
 - c. ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör
9. Fastställande av styrelse-, revisors- samt lekmannarevisorsarvoden
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

Räkenskapsår

§ 13

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

Firmateckning

§ 14

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Insynsrätt

§ 15

Kommunstyrelsen i Degerfors kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.



Fullmäktiges rätt att ta ställning

§ 16

Före beslut, som är av principiell betydelse eller annars är av större vikt, ska kommunfullmäktige, via beredning i kommunstyrelsen, ges möjlighet att ta ställning i frågan.

Ändring

§ 17

För ändring av denna bolagsordning erfordras godkännande av kommunfullmäktige i Degerfors kommun.

Likvidation

§ 18

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Degerforsbolagen AB.



§ 170

Dnr 00184-2026

Revidering Bolagsordning Degerfors Industrihus AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och föreslår kommunfullmäktige att besluta:

1. om revidering av bolagsordning för Degerfors Industrihus AB att gälla efter årsstämman 2027
2. att uppdra till Degerfors Industrihus AB:s styrelse att på årsstämman lägga fram reviderad bolagsordning för fastställande samt uppdra till kommunens ombud att godkänna reviderad bolagsordning

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort.

Dessutom ändras texten från ”högst nio ledamöter” till ”högst sju ledamöter”. Denna ändring görs utifrån att få likformighet i texten för samtliga bolag i kommunkoncernen. I dagsläget består styrelsen av sju ledamöter så antalet i styrelsen påverkas inte.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 97/2026-08-18

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-04

Förslag till reviderad bolagsordning

Skickas till

Degerfors Industrihus AB



Per Nordin, 0586-482 71
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Revidering av bolagsordning för Degerfors Industrihus AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott respektive kommunstyrelsen godkänner och sänder till kommunfullmäktige att besluta

1. om revidering av bolagsordning för Degerfors Industrihus AB att gälla efter årsstämman 2027
2. att uppdra till Degerfors Industrihus AB:s styrelse att på årsstämman lägga fram reviderad bolagsordning för fastställande samt uppdra till kommunens ombud att godkänna reviderad bolagsordning

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort. En ersättare kan kallas in om en ordinarie ledamot inte kan närvara på ett styrelsemöte. Ersättaren ersätter då den ordinarie ledamoten och påtar sig ansvaret vid just det specifika tillfället.

Dessutom ändras texten från ”högst nio ledamöter” till ”högst sju ledamöter”: Denna ändring görs utifrån att få likformighet i texten för samtliga bolag i kommunkoncernen. I dagsläget består styrelsen av sju ledamöter så antalet i styrelsen påverkas inte.

Ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst nio ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort. En ersättare kan kallas in om en ordinarie ledamot inte kan närvara på ett styrelsemöte. Ersättaren ersätter då den ordinarie ledamoten och påtar sig ansvaret vid just det specifika tillfället.

Syftet med revideringen är att eftersom ersättaren inte regelbundet är med på styrelsens möten och i styrelsens arbete är denne ofta inte insatt i bolagets frågeställningar.

Dessutom ändras texten från ”högst nio ledamöter” till ”högst sju ledamöter”: Denna ändring görs utifrån att få likformighet i texten för samtliga bolag i kommunkoncernen. I dagsläget består styrelsen av sju ledamöter så antalet i styrelsen påverkas inte.

Val av bolagsstyrelse

Kommunfullmäktige kommer i december 2026 att välja bolagets styrelse för perioden från ordinarie årsstämma 2027 till och med första ordinarie årsstämma efter nästa allmänna val. Tjänsteskrivelsens förslag till förändring kommer därför inte att påverka nuvarande styrelsens ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om att bolagsordningen från 2021 revideras enligt ovan.

Ändringarna i bolagsordning är markerade. Ny text är gulmarkerad och borttagen text är rödmarkerad samt genomstruken.

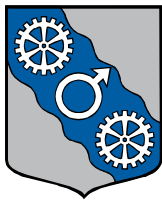
Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-04

Förslag till reviderad bolagsordning

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Degerfors Industrihus AB



DEGERFORS
KOMMUN

KS 184-2026/1

Bolagsordning

Degerfors Industrihus AB

556714-8423

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xxx

Fastställd av årsstämman för Degerfors Industrihus AB 2027-xx-xx

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Firma	3
Föremål för verksamheten	3
Ändamål	3
Aktier	3
Aktiekapital	3
Antal aktier	3
Styrelse	3
Styrelsens sammansättning	3
Mandatperiod	4
Säte	4
Revision	4
Revisorer	4
Lekmannarevisorer	4
Bolagsstämma	4
Kallelse	4
Ärenden på årsstämman	5
Räkenskapsår	5
Firmateckning	5
Insyns rätt	5
Fullmäktiges rätt att ta ställning	6
Ändring	6
Likvidation	6



Firma

§1

Bolagets firma är Degerfors Industrihus AB.

Föremål för verksamheten

§2

Bolagets verksamhet är att äga och hyra ut industrilokaler och lokaler för andra verksamheter, samt att vidta erforderliga åtgärder för att underlätta den kommunala näringslivs- och sysselsättningspolitiken samt därmed förenlig verksamhet.

Ändamål

§3

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip tillhandahålla lokaler för kommunens verksamhetsutövare. Bolaget ska också i sitt arbete skapa förutsättningar för arbetstillfällen på orten.

Aktier

Aktiekapital

§4

Aktiekapitalet ska utgöra lägst ett hundra tusen (100 000) kronor och högst fyra hundra tusen (400 000) kronor.

Antal aktier

§5

I bolaget skall finnas lägst 100 aktier och högst 400 aktier.

Styrelse

Styrelsens sammansättning

§6

Styrelsen ska bestå av ~~lägst fem och högst nio ledamöter~~ **lägst fem och högst sju ledamöter** ~~med lika många ersättare.~~



Mandatperiod

§7

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Degerfors kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats till slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Säte

§8

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Degerfors kommun, Örebro län.

Revision

Revisorer

§9

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet

Lekmannarevisorer

§10

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor utser kommunfullmäktige i Degerfors kommun två lekmannarevisorer.

Bolagsstämma

Kallelse

§ 11

Kallelse till bolagsstämma, som ska hållas i Degerfors, ska ske genom mail till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före stämma.



Ärenden på årsstämman

§12

Årsstämma hålls årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av ordförande vid stämman
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Val av en eller två justeringspersoner
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkning,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt
 - c. ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör
9. Fastställande av styrelse-, revisors- samt lekmannarevisorsarvoden
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Räkenskapsår

§ 13

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

Firmateckning

§14

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Insynsrätt

§ 15

Kommunstyrelsen i Degerfors kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.



Fullmäktiges rätt att ta ställning

§ 16

Före beslut, som är av principiell betydelse eller annars är av större vikt, ska kommunfullmäktige, via beredning i kommunstyrelsen, ges möjlighet att ta ställning i frågan.

Ändring

§ 17

För ändring av denna bolagsordning erfordras godkännande av kommunfullmäktige i Degerfors kommun.

Likvidation

§ 18

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Degerforsbolagen AB.



§ 171

Dnr 00185-2026

Revidering Bolagsordning Degerfors Energi AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och föreslår kommunfullmäktige att besluta:

1. om revidering av bolagsordning för Degerfors Energi AB att gälla efter årsstämman 2027
2. att uppdra till Degerfors Energi AB:s styrelse att på årsstämman lägga fram reviderad bolagsordning för fastställande samt uppdra till kommunens ombud att godkänna reviderad bolagsordning

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort.

I nuvarande bolagsordning framgår att ”personunion råder i Degerfors Energikoncern”. I den nya bolagsordningen tas stycket bort.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 98/2026-08-18

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-04

Förslag till reviderad bolagsordning

Skickas till

Degerfors Energi AB



Per Nordin, 0586-482 71
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Revidering av bolagsordning för Degerfors Energi AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott respektive kommunstyrelsen godkänner och sänder till kommunfullmäktige att besluta

1. om revidering av bolagsordning för Degerfors Energi AB att gälla efter årsstämman 2027
2. att uppdra till Degerfors Energi AB:s styrelse att på årsstämman lägga fram reviderad bolagsordning för fastställande samt uppdra till kommunens ombud att godkänna reviderad bolagsordning

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många ersättare”. I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort.

I nuvarande bolagsordning framgår att ”personunion råder i Degerfors Energikoncern”. I den nya bolagsordningen tas stycket bort.

Ärendet

Ersättare/suppleant

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort. En ersättare kan kallas in om en ordinarie ledamot inte kan närvara på ett styrelsemöte. Ersättaren ersätter då den ordinarie ledamoten och påtar sig ansvaret vid just det specifika tillfället.

Syftet med revideringen är att eftersom ersättaren inte regelbundet är med på styrelsens möten och i styrelsens arbete är denne ofta inte insatt i bolagets frågeställningar.

Personunion

I nuvarande bolagsordning framgår att ”personunion råder i Degerfors Energikoncern”.

I den nya bolagsordningen tas stycket bort. Syftet med stycket är att samma personer ska ingå i samtliga styrelser inom energikoncernen. Att ha samma personer i olika styrelser kan vara både lämpligt och bra. Men en bolagsordning är till sin natur ett väldigt ”formellt” dokument med grundläggande formalia om juridiska frågor som är sprunget ur aktiebolagslagen.

Det framgår dock inte någonstans i bolagsordning vad som avses med ”energikoncernen” eller vilka bolag som avses. En bolagsordning kan inte hänvisa till en annan bolagsordning kring ägarstruktur.

Val av bolagsstyrelse

Kommunfullmäktige kommer i december 2026 att välja bolagets styrelse för perioden från ordinarie årsstämma 2027 till och med första ordinarie årsstämma efter nästa allmänna val. Tjänsteskrivelsens förslag till förändring kommer därför inte att påverka nuvarande styrelsens ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om att bolagsordningen från 2023 revideras enligt ovan.

Ändringarna i bolagsordning är markerade. Borttagen text är rödmarkerad samt genomstruken.

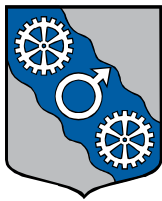
Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-04

Förslag till reviderad bolagsordning

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Degerfors Energi AB



DEGERFORS
KOMMUN

KS 185-2026/1

Bolagsordning

Degerfors Energi AB

556210-3571

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xxx

Fastställd av årsstämma för Degerfors Energi AB 2027-xx-xx

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Firma	3
Föremål för verksamheten	3
Ändamål	3
Aktier	3
Aktiekapital	3
Antal aktier	3
Styrelse	4
Styrelsens sammansättning	4
Mandatperiod	4
Säte	4
Revision	4
Revisorer	4
Lekmannarevisorer	4
Bolagsstämma	5
Kallelse	5
Ärenden på årsstämman	5
Räkenskapsår	5
Firmateckning	6
Insyns rätt	6
Fullmäktiges rätt att ta ställning	6
Ändring	6
Likvidation	6



Firma

§1

Bolagets firma är Degerfors Energi AB.

Föremål för verksamheten

§2

Bolagets verksamhet är att äga och förvalta aktier i dotterbolag som äger och driver anläggningar för produktion och distribution av energi samt äger, driver och utvecklar ett öppet och operatörsoberoende nät för behovet av elektronisk kommunikation. Med energi avses i första hand, el och fjärrvärme. Verksamheten ska bedrivas inom Degerfors kommun eller där det i övrigt är ekonomiskt välmotiverat. Bolaget ska dessutom i övrigt tillvarata det kommunala intresset inom dessa områden och bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska även tillhandahålla administrativ service åt sina dotterbolag.

Ändamål

§3

Bolagets ändamål är att, med tillämpning av den kommunala likställighetsprincipen, genom en affärsmässig verksamhet hos dotterbolagen tillhandahålla energi och förutsättningar för distribution av energi liksom ett öppet och operatörsoberoende nät för behovet av elektronisk kommunikation till konkurrenskraftiga priser. Bolagets ska tillsammans med dotterbolagens sträva efter en hållbar utveckling där man särskilt ska ombesörja kommunal rådighet över energi och kommunikationslösningar.

Aktier

Aktiekapital

§4

Aktiekapitalet ska utgöra lägst tjugo miljoner (20 000 000) kronor och högst fyrtio miljoner (40 000 000) kronor.

Antal aktier

§5

I bolaget skall finnas lägst 200 aktier och högst 400 aktier.



Styrelse

Styrelsens sammansättning

§6

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter ~~med lika många ersättare.~~

~~Personunion råder i Degerfors Energikoncern.~~

Mandatperiod

§7

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Degerfors kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats till slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Säte

§8

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Degerfors kommun, Örebro län.

Revision

Revisorer

§9

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet

Lekmannarevisorer

§10

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor utser kommunfullmäktige i Degerfors kommun två lekmannarevisorer.



Bolagsstämma

Kallelse

§ 11

Kallelse till bolagsstämma, som ska hållas i Degerfors, ska ske genom mail till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före stämma.

Ärenden på årsstämman

§ 12

Årsstämma hålls årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av ordförande vid stämman
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Val av en eller två justeringspersoner
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkning,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt
 - c. ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör
9. Fastställande av styrelse-, revisors- samt lekmannarevisorsarvoden
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

Räkenskapsår

§ 13

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.



Firmateckning

§ 14

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Insynsrätt

§ 15

Kommunstyrelsen i Degerfors kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

Fullmäktiges rätt att ta ställning

§ 16

Före beslut, som är av principiell betydelse eller annars är av större vikt, ska kommunfullmäktige, via beredning i kommunstyrelsen, ges möjlighet att ta ställning i frågan.

Ändring

§ 17

För ändring av denna bolagsordning erfordras godkännande av kommunfullmäktige i Degerfors kommun.

Likvidation

§ 18

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Degerforsbolagen AB.



§ 172

Dnr 00186-2026

Revidering Bolagsordning Degerfors Elnät AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och föreslår kommunfullmäktige att besluta:

1. om revidering av bolagsordning för Degerfors Elnät AB att gälla efter årsstämman 2027
2. att uppdra till Degerfors Elnät AB:s styrelse att på årsstämman lägga fram reviderad bolagsordning för fastställande samt uppdra till kommunens ombud att godkänna reviderad bolagsordning

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort.

I nuvarande bolagsordning framgår att ”personunion råder i Degerfors Energikoncern”. I den nya bolagsordningen tas stycket bort.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 99/2026-08-18

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-04

Förslag till reviderad bolagsordning

Skickas till

Degerfors Elnät AB



Per Nordin, 0586-482 71
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Revidering av bolagsordning för Degerfors Elnät AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott respektive kommunstyrelsen godkänner och sänder till kommunfullmäktige att besluta

1. om revidering av bolagsordning för Degerfors Elnät AB att gälla efter årsstämman 2027
2. att uppdra till Degerfors Elnät AB:s styrelse att på årsstämman lägga fram reviderad bolagsordning för fastställande samt uppdra till kommunens ombud att godkänna reviderad bolagsordning

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många ersättare”. I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort.

I nuvarande bolagsordning framgår att ”personunion råder i Degerfors Energikoncern”. I den nya bolagsordningen tas stycket bort.

Ärendet

Ersättare/suppleant

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort. En ersättare kan kallas in om en ordinarie ledamot inte kan närvara på ett styrelsemöte. Ersättaren ersätter då den ordinarie ledamoten och påtar sig ansvaret vid just det specifika tillfället.

Syftet med revideringen är att eftersom ersättaren inte regelbundet är med på styrelsens möten och i styrelsens arbete är denne ofta inte insatt i bolagets frågeställningar.

Personunion

I nuvarande bolagsordning framgår att ”personunion råder i Degerfors Energikoncern”.

I den nya bolagsordningen tas stycket bort. Syftet med stycket är att samma personer ska ingå i samtliga styrelser inom energikoncernen. Att ha samma personer i olika styrelser kan vara både lämpligt och bra. Men en bolagsordning är till sin natur ett väldigt ”formellt” dokument med grundläggande formalia om juridiska frågor som är sprunget ur aktiebolagslagen.

Det framgår dock inte någonstans i bolagsordning vad som avses med ”energikoncernen” eller vilka bolag som avses. En bolagsordning kan inte hänvisa till en annan bolagsordning kring ägarstruktur.

Val av bolagsstyrelse

Kommunfullmäktige kommer i december 2026 att välja bolagets styrelse för perioden från ordinarie årsstämma 2027 till och med första ordinarie årsstämma efter nästa allmänna val. Tjänsteskrivelsens förslag till förändring kommer därför inte att påverka nuvarande styrelsens ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om att bolagsordningen från 2023 revideras enligt ovan.

Ändringarna i bolagsordning är markerade. Borttagen text är rödmarkerad samt genomstruken.

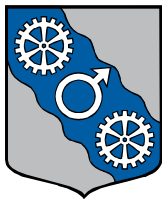
Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-04

Förslag till reviderad bolagsordning

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Degerfors Elnät AB



DEGERFORS
KOMMUN

KS 186-2026/1

Bolagsordning

Degerfors Elnät AB

559440-4443

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xxx

Fastställd av årsstämman för Degerfors Elnät AB 2027-xx-xx



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Firma	3
Föremål för verksamheten	3
Ändamål	3
Aktier	3
Aktiekapital	3
Antal aktier	3
Styrelse	3
Styrelsens sammansättning	3
Mandatperiod	4
Säte	4
Revision	4
Revisorer	4
Lekmannarevisorer	4
Bolagsstämma	4
Kallelse	4
Ärenden på årsstämman	5
Räkenskapsår	5
Firmateckning	5
Insyns rätt	5
Fullmäktiges rätt att ta ställning	6
Ändring	6
Likvidation	6



Firma

§1

Bolagets firma är Degerfors Elnät AB.

Föremål för verksamheten

§2

Bolagets verksamhet är att äga och driva anläggningar för eldistribution. Verksamheten ska bedrivas inom Degerfors kommun eller där det i övrigt är ekonomiskt välmotiverat. Eldistributionen ska dock begränsas till det område där bolaget beviljas s.k. områdeskoncession. Bolaget ska dessutom i övrigt tillvarata det kommunala intresset inom området.

Ändamål

§3

Bolagets ändamål är att, med tillämpning av den kommunala likställighetsprincipen, genom en affärsmässig verksamhet tillhandahålla elleveranser och förutsättningar för distribution av energi. Bolagets verksamhet ska sträva efter en hållbar, smart och säker utveckling.

Aktier

Aktiekapital

§4

Aktiekapitalet ska utgöra lägst en miljon (1 000 000) kronor och högst fyra miljoner (4 000 000) kronor.

Antal aktier

§5

I bolaget skall finnas lägst 100 aktier och högst 400 aktier.

Styrelse

Styrelsens sammansättning

§6

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter ~~med lika många ersättare.~~

~~Personunion råder i Degerfors Energikoncern.~~



Mandatperiod

§7

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Degerfors kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats till slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Säte

§8

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Degerfors kommun, Örebro län.

Revision

Revisorer

§9

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet

Lekmannarevisorer

§10

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor utser kommunfullmäktige i Degerfors kommun två lekmannarevisorer.

Bolagsstämma

Kallelse

§ 11

Kallelse till bolagsstämma, som ska hållas i Degerfors, ska ske genom mail till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före stämma.



Ärenden på årsstämman

§12

Årsstämma hålls årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av ordförande vid stämman
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Val av en eller två justeringspersoner
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkning,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt
 - c. ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör
9. Fastställande av styrelse-, revisors- samt lekmannarevisorsarvoden
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

Räkenskapsår

§ 13

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

Firmateckning

§14

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Insynsrätt

§ 15

Kommunstyrelsen i Degerfors kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.



Fullmäktiges rätt att ta ställning

§ 16

Före beslut, som är av principiell betydelse eller annars är av större vikt, ska kommunfullmäktige, via beredning i kommunstyrelsen, ges möjlighet att ta ställning i frågan.

Ändring

§ 17

För ändring av denna bolagsordning erfordras godkännande av kommunfullmäktige i Degerfors kommun.

Likvidation

§ 18

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Degerfors Energi AB.



§ 173

Dnr 00187-2026

Revidering Bolagsordning Degerfors Fjärrvärme AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och föreslår kommunfullmäktige att besluta:

1. om revidering av bolagsordning för Degerfors Fjärrvärme AB att gälla efter årsstämman 2027
2. att uppdra till Degerfors Fjärrvärme AB:s styrelse att på årsstämman lägga fram reviderad bolagsordning för fastställande samt uppdra till kommunens ombud att godkänna reviderad bolagsordning

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort.

I nuvarande bolagsordning framgår att ”personunion råder i Degerfors Energikoncern”. I den nya bolagsordningen tas stycket bort.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 100/2026-08-18

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-04

Förslag till reviderad bolagsordning

Skickas till

Degerfors Fjärrvärme AB



Per Nordin, 0586-482 71
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Revidering av bolagsordning för Degerfors Fjärrvärme AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott respektive kommunstyrelsen godkänner och sänder till kommunfullmäktige att besluta

1. om revidering av bolagsordning för Degerfors Fjärrvärme AB att gälla efter årsstämman 2027
2. att uppdra till Degerfors Fjärrvärme AB:s styrelse att på årsstämman lägga fram reviderad bolagsordning för fastställande samt uppdra till kommunens ombud att godkänna reviderad bolagsordning

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många ersättare”. I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort.

I nuvarande bolagsordning framgår att ”personunion råder i Degerfors Energikoncern”. I den nya bolagsordningen tas stycket bort.

Ärendet

Ersättare/suppleant

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort. En ersättare kan kallas in om en ordinarie ledamot inte kan närvara på ett styrelsemöte. Ersättaren ersätter då den ordinarie ledamoten och påtar sig ansvaret vid just det specifika tillfället.

Syftet med revideringen är att eftersom ersättaren inte regelbundet är med på styrelsens möten och i styrelsens arbete är denne ofta inte insatt i bolagets frågeställningar.

Personunion

I nuvarande bolagsordning framgår att ”personunion råder i Degerfors Energikoncern”.

I den nya bolagsordningen tas stycket bort. Syftet med stycket är att samma personer ska ingå i samtliga styrelser inom energikoncernen. Att ha samma personer i olika styrelser kan vara både lämpligt och bra. Men en bolagsordning är till sin natur ett väldigt ”formellt” dokument med grundläggande formalia om juridiska frågor som är sprunget ur aktiebolagslagen.

Det framgår dock inte någonstans i bolagsordning vad som avses med ”energikoncernen” eller vilka bolag som avses. En bolagsordning kan inte hänvisa till en annan bolagsordning kring ägarstruktur.

Val av bolagsstyrelse

Kommunfullmäktige kommer i december 2026 att välja bolagets styrelse för perioden från ordinarie årsstämma 2027 till och med första ordinarie årsstämma efter nästa allmänna val. Tjänsteskrivelsens förslag till förändring kommer därför inte att påverka nuvarande styrelsens ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om att bolagsordningen från 2023 revideras enligt ovan.

Ändringarna i bolagsordning är markerade. Borttagen text är rödmarkerad samt genomstruken.

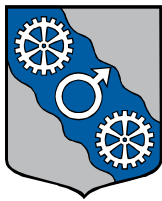
Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-04

Förslag till reviderad bolagsordning

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Degerfors Fjärrvärme AB



DEGERFORS
KOMMUN

KS 187-2026/1

Bolagsordning

Degerfors Fjärrvärme AB

559440-4450

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xxx

Fastställd av årsstämman för Degerfors Fjärrvärme AB 2027-xx-xx

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Firma	3
Föremål för verksamheten	3
Ändamål	3
Aktier	3
Aktiekapital	3
Antal aktier	3
Styrelse	3
Styrelsens sammansättning	3
Mandatperiod	4
Säte	4
Revision	4
Revisorer	4
Lekmannarevisorer	4
Bolagsstämma	4
Kallelse	4
Ärenden på årsstämman	5
Räkenskapsår	5
Firmateckning	5
Insyns rätt	5
Fullmäktiges rätt att ta ställning	6
Ändring	6
Likvidation	6



Firma

§1

Bolagets firma är Degerfors Fjärrvärme AB.

Föremål för verksamheten

§2

Bolagets verksamhet är att äga och driva anläggningar för distribution och produktion av energi. Med energi avses i första hand fjärrvärme. Verksamheten ska bedrivas inom Degerfors kommun eller där det i övrigt är ekonomiskt välmotiverat. Bolaget ska dessutom i övrigt tillvarata det kommunala intresset inom dessa områden och bedriva annan därmed förenlig verksamhet.

Ändamål

§3

Bolagets ändamål är att, med tillämpning av den kommunala likställighetsprincipen, genom en affärsmässig verksamhet tillhandahålla energi och förutsättningar för distribution av energi. Bolagets verksamhet ska sträva efter en hållbar utveckling.

Aktier

Aktiekapital

§4

Aktiekapitalet ska utgöra lägst en miljon (1 000 000) kronor och högst fyra miljoner (4 000 000) kronor.

Antal aktier

§5

I bolaget skall finnas lägst 100 aktier och högst 400 aktier.

Styrelse

Styrelsens sammansättning

§6

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter ~~med lika många ersättare.~~

~~Personunion råder i Degerfors Energikoncern.~~



Mandatperiod

§7

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Degerfors kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats till slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Säte

§8

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Degerfors kommun, Örebro län.

Revision

Revisorer

§9

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet

Lekmannarevisorer

§10

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor utser kommunfullmäktige i Degerfors kommun två lekmannarevisorer.

Bolagsstämma

Kallelse

§ 11

Kallelse till bolagsstämma, som ska hållas i Degerfors, ska ske genom mail till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före stämma.



Ärenden på årsstämman

§12

Årsstämma hålls årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av ordförande vid stämman
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Val av en eller två justeringspersoner
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkning,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt
 - c. ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör
9. Fastställande av styrelse-, revisors- samt lekmannarevisorsarvoden
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

Räkenskapsår

§ 13

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

Firmateckning

§14

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Insynsrätt

§ 15

Kommunstyrelsen i Degerfors kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.



Fullmäktiges rätt att ta ställning

§ 16

Före beslut, som är av principiell betydelse eller annars är av större vikt, ska kommunfullmäktige, via beredning i kommunstyrelsen, ges möjlighet att ta ställning i frågan.

Ändring

§ 17

För ändring av denna bolagsordning erfordras godkännande av kommunfullmäktige i Degerfors kommun.

Likvidation

§ 18

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Degerfors Energi AB.



§ 174

Dnr 00188-2026

Revidering Bolagsordning Degerfors Stadsnät AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och föreslår kommunfullmäktige att besluta:

1. om revidering av bolagsordning för Degerfors Stadsnät AB att gälla efter årsstämman 2027
2. att uppdra till Degerfors Stadsnät AB:s styrelse att på årsstämman lägga fram reviderad bolagsordning för fastställande samt uppdra till kommunens ombud att godkänna reviderad bolagsordning

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort.

I nuvarande bolagsordning framgår att ”personunion råder i Degerfors Energikoncern”. I den nya bolagsordningen tas stycket bort.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 101/2026-08-18

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-04

Förslag till reviderad bolagsordning

Skickas till

Degerfors Stadsnät AB



Per Nordin, 0586-482 71
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Revidering av bolagsordning för Degerfors Stadsnät AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott respektive kommunstyrelsen godkänner och sänder till kommunfullmäktige att besluta

1. om revidering av bolagsordning för Degerfors Stadsnät AB att gälla efter årsstämman 2027
2. att uppdra till Degerfors Stadsnät AB:s styrelse att på årsstämman lägga fram reviderad bolagsordning för fastställande samt uppdra till kommunens ombud att godkänna reviderad bolagsordning

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många ersättare”. I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort.

I nuvarande bolagsordning framgår att ”personunion råder i Degerfors Energikoncern”. I den nya bolagsordningen tas stycket bort.

Ärendet

Ersättare/suppleant

I nuvarande bolagsordning framgår att ”styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika många ersättare”.

I den nya bolagsordningen tas funktionen ersättare bort. En ersättare kan kallas in om en ordinarie ledamot inte kan närvara på ett styrelsemöte. Ersättaren ersätter då den ordinarie ledamoten och påtar sig ansvaret vid just det specifika tillfället.

Syftet med revideringen är att eftersom ersättaren inte regelbundet är med på styrelsens möten och i styrelsens arbete är denne ofta inte insatt i bolagets frågeställningar.

Personunion

I nuvarande bolagsordning framgår att ”personunion råder i Degerfors Energikoncern”.

I den nya bolagsordningen tas stycket bort. Syftet med stycket är att samma personer ska ingå i samtliga styrelser inom energikoncernen. Att ha samma personer i olika styrelser kan vara både lämpligt och bra. Men en bolagsordning är till sin natur ett väldigt ”formellt” dokument med grundläggande formalia om juridiska frågor som är sprunget ur aktiebolagslagen.

Det framgår dock inte någonstans i bolagsordning vad som avses med ”energikoncernen” eller vilka bolag som avses. En bolagsordning kan inte hänvisa till en annan bolagsordning kring ägarstruktur.

Val av bolagsstyrelse

Kommunfullmäktige kommer i december 2026 att välja bolagets styrelse för perioden från ordinarie årsstämma 2027 till och med första ordinarie årsstämma efter nästa allmänna val. Tjänsteskrivelsens förslag till förändring kommer därför inte att påverka nuvarande styrelsens ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om att bolagsordningen från 2023 revideras enligt ovan.

Ändringarna i bolagsordning är markerade. Borttagen text är rödmarkerad samt genomstruken.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-06-04

Förslag till reviderad bolagsordning

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Degerfors Stadsnät AB



DEGERFORS
KOMMUN

KS 188-2026/1

Bolagsordning

Degerfors Stadsnät AB

559440-4468

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xxx

Fastställd av årsstämman för Degerfors Stadsnät AB 2027-xx-xx



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Firma	3
Föremål för verksamheten	3
Ändamål	3
Aktier	3
Aktiekapital	3
Antal aktier	3
Styrelse	3
Styrelsens sammansättning	3
Mandatperiod	4
Säte	4
Revision	4
Revisorer	4
Lekmannarevisorer	4
Bolagsstämma	4
Kallelse	4
Ärenden på årsstämman	5
Räkenskapsår	5
Firmateckning	5
Insyns rätt	5
Fullmäktiges rätt att ta ställning	6
Ändring	6
Likvidation	6



Firma

§1

Bolagets firma är Degerfors Stadsnät AB.

Föremål för verksamheten

§2

Bolagets verksamhet är att äga och driva och utveckla ett öppet och operatörsoberoende nät för elektronisk kommunikation. Verksamheten ska bedrivas inom Degerfors kommun eller där det i övrigt är ekonomiskt välmotiverat. Bolaget ska dessutom i övrigt tillvarata det kommunala intresset inom området och bedriva annan därmed förenlig verksamhet.

Ändamål

§3

Bolagets ändamål är att, med tillämpning av den kommunala likställighetsprincipen, genom en affärsmässig verksamhet tillhandahålla ett öppet och operatörsoberoende nät för behovet av elektronisk kommunikation till konkurrenskraftiga priser. Bolagets har i uppdrag att främja och säkerställa den elektroniska kommunikationen inom kommun på ett sätt som gynnar en långsiktig hållbar utveckling

Aktier

Aktiekapital

§4

Aktiekapitalet ska utgöra lägst en miljon (1 000 000) kronor och högst fyra miljoner (4 000 000) kronor.

Antal aktier

§5

I bolaget skall finnas lägst 100 aktier och högst 400 aktier.

Styrelse

Styrelsens sammansättning

§6

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter ~~med lika många ersättare.~~

~~Personunion råder i Degerfors Energikoncern.~~



Mandatperiod

§7

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Degerfors kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats till slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Säte

§8

Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Degerfors kommun, Örebro län.

Revision

Revisorer

§9

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor och en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet

Lekmannarevisorer

§10

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor utser kommunfullmäktige i Degerfors kommun två lekmannarevisorer.

Bolagsstämma

Kallelse

§ 11

Kallelse till bolagsstämma, som ska hållas i Degerfors, ska ske genom mail till aktieägarna tidigast fyra och senast två veckor före stämma.



Ärenden på årsstämman

§12

Årsstämma hålls årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av ordförande vid stämman
4. Upprättande och godkännande av röstlängd
5. Val av en eller två justeringspersoner
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkning,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen samt
 - c. ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör
9. Fastställande av styrelse-, revisors- samt lekmannarevisorsarvoden
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

Räkenskapsår

§ 13

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

Firmateckning

§14

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

Insynsrätt

§ 15

Kommunstyrelsen i Degerfors kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.



Fullmäktiges rätt att ta ställning

§ 16

Före beslut, som är av principiell betydelse eller annars är av större vikt, ska kommunfullmäktige, via beredning i kommunstyrelsen, ges möjlighet att ta ställning i frågan.

Ändring

§ 17

För ändring av denna bolagsordning erfordras godkännande av kommunfullmäktige i Degerfors kommun.

Likvidation

§ 18

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Degerfors Energi AB.



Lämna medborgarförslag

Inskickat av: SUSANNE ERIKA GRÖNBERG | 2026-07-04 08:19

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter	
Förnamn SUSANNE ERIKA	Efternamn GRÖNBERG
Adress BACKMANSGATAN 14 B LGH 1101	Postnummer och ort 693 31 Degerfors
Telefon [REDACTED]	E-postadress [REDACTED]
Notifieringar E-post	

✓2. Förslag

Förslag och motivering
Skriv en kort presentation av förslaget.
Jag önskar en ordentlig utegympark i tex kanadaskogen.

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Jag har varit på dom gymparker som finns i Degerfors och anser dom är extremt dåliga och eftersatta. Endel utav dom är bara stänger. Om man kollar på tex näsets (Karlskoga) gympark så finns så man kan träna helkropp och även viktbaserad träning. Detta skulle både vara bra för äldre och för yngre så alla kan träna på samma maskiner precis som på ett gym. Detta skulle gynna hela Degerfors och även vara en dragkloss för dom som kanske inte har råd eller kan gå på ett gym.

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på [kommunens hemsida](#).



Lämna medborgarförslag

Inskickat av: TOMAS LEIF ERIKSSON | 2026-07-16 15:36

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn
TOMAS LEIF

Adress
BLEKINGEGATAN 4

Telefon
[REDACTED]

Notifieringar
E-post

Efternamn
ERIKSSON

Postnummer och ort
693 35 Degerfors

E-postadress
[REDACTED]

✓2. Förslag

Förslag och motivering

Skriv en kort presentation av förslaget.

För att förbättra/öka biologisk mångfald, så är mitt förslag att så ängsblommor på den stora gräsplanen vid gamla OK. Den används aldrig till något, fotboll osv.

För att motverka orm och möss, som kan öka vid högt gräs, använd då inte hela planen, kanske 1 /3 närmast husen kan vara klippt gräs.

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Alla tjänar på detta, naturen och mindre kostnad för kommunen(förutom sådden då)

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på [kommunens hemsida](#).

Lämna medborgarförslag

Inskickat av: MÄRTA CARINA OLSSON | 2026-08-17 21:43

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

MÄRTA CARINA

Efternamn

OLSSON

Adress

BACKGATAN 1

Postnummer och ort

693 35 Degerfors

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

✓2. Förslag

Förslag och motivering

Skriv en kort presentation av förslaget.

Hej, läste bara i Karlskoga tidning om att man låtit seniorer vara med i skolan som en extra "resurs", en extra vuxen på plats. Det tycker jag man skulle kunna göra i Degerfors kommun också.

Vet att det inte finns pengar till att göra något extra för våra ungdomar som en ungdomsgård. Men känns inte rätt, orättvist när man ser hur andra kommuner ordnar för sina barn och ungdomar med olika aktiviteter.

Det MÅSTE bli mera positivt kring Degerfors kommun.

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Viktigt att vi tar hand om våra barn o ungdomar så då får en bra uppväxt och skolgång, inte hamnar i brottslighet.

Hur:et med att få in vuxna i skolan kan väl inte vara så svårt... fråga Karlskoga kommun hur de har gjort. Kanske skickar ut en fråga... pensionerade lärare eller till att börja med ?

Hur:et med hur man får mer resurser till fritidsgård t.ex.vet jag inte ... tyvärr

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på [kommunens hemsida](#).

Lämna medborgarförslag

Inskickat av: IDA LINNEA ISAKSSON | 2026-08-19 17:12

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

IDA LINNEA

Efternamn

ISAKSSON

Adress

LAPPLANDSGATAN 9

Postnummer och ort

693 35 Degerfors

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

✓2. Förslag

Förslag och motivering

Skriv en kort presentation av förslaget.

Fortsätta hålla utegården på regnbågens förskola underhållen för alla barn som bor i närheten.

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Då det bor många barn i området kring regnbågens förskola skulle det verkligen uppskattas om utegården blir underhållen genom gräsklippning emellanåt så våra barn kan fortsätta leka och nyttja den lekplatsen. Hänga tillbaka gungorna som satt där för något år sedan skulle dessutom uppskattas lite extra!

Ingen större insats av kommunen behövs men detta skulle uppskattas något enormt av oss barnfamiljer i området.

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på [kommunens hemsida](#).



Lämna medborgarförslag

Inskickat av: ULLA KATARIINA KORPI | 2026-08-31 12:56

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

ULLA KATARIINA

Efternamn

KORPI

Adress

KANTAREVÄGEN 1 C

Postnummer och ort

693 32 Degerfors

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

✓2. Förslag

Förslag och motivering

Skriv en kort presentation av förslaget.

Önskan om hundrastgård i Degerfors. Har skickat in medborgarförslag om detta för ett par år sedan men aldrig fått återkoppling.

Nu tycker jag att kommunen kan bygga hundrastgård där förskolan Junibacken nu är då den skall stängas. Då är ju stängslet redan på plats, det är ju den dyra biten. Karlskoga kommun ska bygga hundrastgård där en stängd förskola varit.

Annars finns alltid den gamla grusgropen mellan Degerfors och Strömtorp, en perfekt plats. Föreslog bl.a. den platsen samt Kanadaskogen vid mitt förra medborgarförslag, det jag aldrig fick återkoppling från!

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Befintligt stängsel finns redan på Gubbstugevägen där förskolan fanns.

Grusgropen har ett bra läge då det inte stör grannar i närheten.

Kanadaskogen var den plats kommunen själv sa att hundrastgården skulle flyttas till då de stängde den befintliga bakom musikskolan. Det finns så många arbetslösa i Degerfors som skulle kunna sätta upp stängsel på den plats av mina förslag som inte redan är inhägnat. De kan även vara ansvariga för hundrastgården och se till att vi hundägare plockar upp efter hundar och håller det rent och fint. Jag vet många hundägare i Degerfors som efterlyser en hundrastgård

Jag som kommuninvånare vill få ta del av vart mina skattepengar går. Alla är inte intresserade av fotboll, dit miljoner stoppas in hela tiden och inget annat är värt något för kommunstyrelsen verkar det som. Det gör mig förbannad. Degerfors IF är inte ens ett lag med medborgare från Degerfors som det var tidigare.

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på [kommunens hemsida](#).

Lämna medborgarförslag

Inskickat av: INGRID HÖGLUND | 2026-09-15 07:44

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

INGRID

Efternamn

HÖGLUND

Adress

LOKSTALLSGATAN 56

Postnummer och ort

693 34 Degerfors

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

✓2. Förslag

Förslag och motivering

Skriv en kort presentation av förslaget.

Rondellen vid golfbanan

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Flyttade från Karlskoga till Degerfors i februari och tänker ofta på varför man inte fixar rondellen vid golfbanan som är det första man ser när man kommer från Karlskogahållet. Lite plantering och belysning efter årstid skulle göra enorm skillnad för första intrycket. Ta lärdom från Karlskoga.

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på [kommunens hemsida](#).