Plats och tid: **Åtorps skola**, torsdagen den 12 november 2026 kl 13:00-15:58
Ajournering: 14:50-14:55

Beslutande

Ledamöter

Johanna Svärd S, Ordförande
Lina Gustafson V, 1:e vice ordförande
Annelie Svingdal SD

Tjänstgörande ersättare

Christiaan Haneveld S ersätter Britt Hultman Breitner V
Peter Nyström SD ersätter Ingela Sundberg M

Övriga närvarande

Karl-Henrik Wickbom, förvaltningschef
Anne Josbo, nämndsekreterare
Fredrik Larsson, administrativ chef
Jennifer Roos, förvaltningsekonom
Jessica Vadman, förvaltningscontroller
Anja Sjönneby, skolskjutshandläggare
Ingela Geisler, rektor Jordgubbens förskola, § 54-56
Linda Jakobsson, rektor Åtorps skola
Sofia Luthman, rektor Kulturskolan, § 54-57

Justeringens plats och tid
Digitalt,

Tillkännagivande av protokoll
Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den

Paragrafer § 54-69

Underskrifter

Sekreterare .....
Anne Josbo

Ordförande .....
Johanna Svärd

Justerare .....
Annelie Svingdal SD med ersättare Peter Nyström SD

Ärendelista

§ 54 Dnr 13431
Justering av protokoll samt fastställande av dagordning 3

§ 55 Dnr 13432
Anmälan av jäv 4

§ 56 Dnr 00204-2026
Information från värd/värdar 5

§ 57 Dnr 00162-2026
Kulturpris 2026 9

§ 58 Dnr 00198-2026
Riktlinje skolskjuts 2026 (revidering) 11

§ 59 Dnr 00160-2026
Riktlinje placerings- och urvalskriterier för förskoleklass (Revidering inklusive fastställande av riktvärde för antal elever i förskoleklass vid kommunens skolenheter) 12

§ 60 Dnr 00161-2026
Sammanträdestider kultur- och utbildningsnämnden 2027 14

§ 61 Dnr 00201-2026
Val av dataskyddsombud för kultur- och utbildningsnämnden 16

§ 62 Dnr 00086-2026
Uppdrag om fritidsgårdsverksamhet 17

§ 63 Dnr 00207-2026
Inventering av kommunens skolgårdar 19

§ 64 Dnr 00120-2026
Motion Miljöpartiet: olika tider för skolavslutningar i Degerfors kommun 20

§ 65 Dnr 00188-2026
Medborgarförslag: Lånekort av cyklar på biblioteket 22

§ 66 Dnr 00213-2025
Kostnadsanpassningar kultur- och utbildningsnämnden 23

§ 67 Dnr 00014-2026
Ordförande informerar 24

§ 68 Dnr 00015-2026
Förvaltningschef informerar 25

§ 69 Dnr 00016-2026
Övriga frågor 26

§ 54

Dnr 13431

Justering av protokoll samt fastställande av dagordning

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Dagordningen fastställs med tillägg av ett ärende: Inventering av kommunens skolgårdar.

Som justerare av protokollet utses Annelie Svingdal SD med Peter Nyström SD som ersättare.

§ 55

Dnr 13432

Anmälan av jäv

Sammanfattning av ärendet

Ingen anmälan om jäv har inkommit till dagens sammanträde.

§ 56

Dnr 00204-2026

Information från värd/värdar

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur- och utbildningsnämndens utskott tar emot och tackar för informationen samt en uppskattad rundvandring på Åtorps skola samt Jordgubbens förskola.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämndens utskott har deltagit i en uppskattad rundvandring på Åtorps skola samt Jordgubbens förskola av rektorerna på respektive enhet.

Rektor på Jordgubbens förskola, Ingela Geisler informerar om Jordgubbens historia och nutid:

1. Bakgrund och lokalanpassning (2015–idag)
Jag har haft uppdraget som rektor på Jordgubben sedan april 2015. Under denna tid har vi kontinuerligt anpassat både lokaler och personalkapacitet utifrån barnantalet och verksamhetens behov:

- **Läsåret 2015/2016:** Barnantalet ökade från normala 38–40 barn till 45 barn, vilket gjorde lokalerna otillräckliga. För att lösa detta hyrdes en lägenhet på Tallmon där 5-åringarna vistades stora delar av dagen. Trots de praktiska utmaningarna med förflyttning av material och barn, lades här grunden för en mycket framgångsrik 5-årsverksamhet.

- **2020 och framåt:** För att skapa en mer ändamålsenlig lösning ansöktes om och beviljades en modul på förskolegården. Detta har gjort det möjligt att fortsätta utveckla det skolförberedande konceptet för 5-åringarna under trygga och nära former.

2. Ett unikt och värdefullt samarbete mellan förskola och skola
Den pedagogiska modellen för 5-åringarna i Åtorp erbjuder unika fördelar för barnens trygghet och övergång till skolan:

- **Skolförberedande insatser:** Under sitt sista år på förskolan får barnen kontinuerligt besöka skolan, äta i skolan, använda idrottshallen och genomföra gemensamma utflykter med skolan.

- **Tidig relation och trygghet:** Barnen blir väl förtrogna med skolans miljöer, lärare och framtida skolkamrater långt innan skolstart.

- **Starkt kollegialt team:** Samarbetet mellan förskollärare, förskoleklass och fritidspedagoger är genuint och nära. Vid överlämnandesamtal känner skolpersonalen redan barnen, vilket skapar en sömlös och trygg övergång för varje enskilt barn.

3. Kvalitet, kompetens och interkommunalt intresse
Jordgubben håller en mycket hög kvalitet med goda förutsättningar för barnens utveckling:

- **Hög kompetens:** I dagsläget arbetar sju legitimerade förskollärare på enheten, och personalen samverkar prestigelöst med barnets bästa i fokus.
- **Goda miljöer och tillgänglighet:** Förskolan har en stor, fin utemiljö med närhet till skogen. När aktiviteter arrangeras i centrala Degerfors ordnas busstransport så att barnen i Åtorp kan delta på lika villkor.
- **Attraktivitet över kommungränsen:** På grund av läget och kvaliteten söker sig regelbundet familjer från Kristinehamns kommun (t.ex. närområdet kring Åtorp och Rudskoga) till oss. För närvarande har vi 3 interkommunala barn placerade hos oss, jämfört med 7 barn för några år sedan.

4. Särskilda utmaningar och lokala förutsättningar
Att bedriva förskoleverksamhet utanför centralorten innebär också specifika utmaningar som nämnden behöver känna till:

- **Vikarievisering:** Det är sårbart med kompetensförsörjningen vid korttidsfrånvaro. Många vikarier saknar bil och körkort eller har svårt att ta sig ut till Åtorp.
- **Service och öppettider för yrkesverksamma:** Eftersom nattomsorg endast finns i centrala Degerfors har vi anpassat våra öppettider (med öppning kl. 05.30) för föräldrar som arbetar söder om Åtorp. Om dessa familjer i stället hänvisas till centrala Degerfors skulle det medföra orimligt långa resor och extremt tidiga morgnar för barnen.

Rektor på Åtorps skola, Linda Jakobsson informerar om Åtorps skolas historia och nutid:

Åtorp skola har 74 elever och är en skola i B form.

- Organisation; förskoleklass, åk 1-2, 3-4, 5 och 6.

- Elevhälsan delades med Parkskolan, efter kostnadsanpassningar delar vi skolsköterska med Strömtorps skola och oklart med kurator, vilket påverkar verksamhetens utveckling.

- Inflytt från Tyskland/ Holland, får elever som bor i Svartå och i Kristinehamns kommun

- Samverkan med föräldraföreningen lyfter skolans miljö och utmaningen är eftersatt underhåll inom- och utomhus

Prioriterade verksamhetsmål 2026/2027

1. Betyg och progression; alla elever ska vara läsande elever. Grundläggande läsförståelse, utifrån läsning och skrivning.

- Förstelärare och skolbibliotek utvecklar pedagogik kring läsning.

2. Kulturupplevelse och samhällskoppling; mål att öka samverkan med omvärlden.

- Omvärlden – barnkonventionen, SYV samarbete, studiebesök, arbetsgrupper.

3. Motivation; mål att skapa inre motivation och drivkraft för egen utveckling

- Öka engagemang hos elever, skapa förståelse för inlärning och utveckling samt mål framåt.

Arbetsmiljömål läsåret 2026/2027

1. God gemenskap och atmosfär

- Vi gör vårt bästa – alltid – skapar en god gemenskap genom eget ansvar tillsammans.

2. Kommunikation

- Vi har tydliga möteskanaler och mötesinnehåll.

3. Tydliga mål och en förankrad arbetsplan

- Vi skapar pedagogiska diskussioner utifrån verksamhetsmål och tydlighet genom planering tillsammans.

  Vi har en VI-känsla – ser att alla är kuggar i hjulet.

Beslutsunderlag

Jordgubben KUNU november 2026

KUNU Jordgubben

Åtorp skola 261112

Skickas till

Rektorer på Åtorps skola samt Jordgubbens förskola

§ 57

Dnr 00162-2026

Kulturpris 2026

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur-och utbildningsnämndens utskott föreslår kultur-och utbildningsnämnden att godkänna förvaltningens förslag och utse något av följande förslag; Gittan Pettersson, Hamed Parash Par, Stanko Stankovic eller föreningen Berget till 2026 års kulturpristagare.

Sammanfattning av ärendet

Kultur-och utbildningsnämnden har beslutat om att instifta ett kulturpris som ska delas ut en gång per år till en person, grupp eller organisation som har utfört värdefulla insatser inom kulturområdet enligt kriterierna nedan:

• Pristagare ska vara född, folkbokförd och/eller utöva sin verksamhet i Degerfors kommun

• Priset kan tilldelas enskild, grupp, organisation, förening eller företagare

• Kulturbegreppet har här en vid definition och kan omfatta musik, dans, teater eller annan scenkonst, konst/bild/form, slöjd/hantverk/design, film, foto, litteratur eller liknande

• Prisbeloppet uppgår till 5 000 kronor

• Priset går inte att söka utan presumtiva pristagare måste nomineras

• Vem/vilka som tilldelas priset beslutas av kultur-och utbildningsnämnden på årets näst sista sammanträde efter att ett urval av de nominerade gjorts av presidiet och förvaltningen. Därefter delas priset ut på årets sista kommunfullmäktigesammanträde.

Förvaltningen har gjort en utlysning och tagit emot totalt åtta nomineringar. De nominerade representerar flera olika konstformer och skulle vara värdiga mottagare av priset. Efter noga övervägande har förvaltningen valt att låta

Gittan Pettersson, Hamed Parash Par, Stanko Stankovic och föreningen Berget ingå i det urval som föreslås kultur-och utbildningsnämnden.

- Gittan Pettersson har fått en nominering och motiveringen lyder:
"Den kvinnan är ett föredöme för Degerfors!"
- Hamed Parash Par har fått en nominering och motiveringen lyder:
"Han skapar de finaste tifos till Vulkanerna. Lägger ner timtal av sin fritid för att skapa dessa - från idé till skiss och utförandet."

- Stanko Stankovic har fått en nominering och motiveringen lyder:
"En person som trots stora personliga tragedier alltid varit en positiv person och målat tavlor som berör."

- Föreningen Berget har fått en nominering och motiveringen lyder: "Ideella krafter som jobbar outtröttligt med kulturcentrum Berget. Här finns något för hela familjen och det sätter verkligen Degerfors på kartan."

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-02

Nominering till kulturpristagare 2026

Skickas till

Kulturchef
Handläggare på biblioteket/skoladministrationen

§ 58

Dnr 00198-2026

Riktlinje skolskjuts 2026 (revidering)

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur- och utbildningsnämndens utskott föreslår kultur- och utbildningsnämnden att godkänna de nya riktlinjerna för skolskjuts i sin helhet.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen för skolskjuts har reviderats för att förtydliga gällande regelverk och effektivisera handläggningen. Förändringarna omfattar bland annat införande av avståndskrav för elever i anpassad gymnasieskola, förtydliganden kring anvisad skola och val av annan skola, ändrade ansökningsrutiner där ansökan som huvudregel gäller för ett helt stadium samt ett riktvärde om högst 60 minuters daglig väntetid. Förslaget bedöms minska den administrativa hanteringen för såväl kommunen som vårdnadshavare samtidigt som likvärdigheten och förutsebarheten i skolskjutshandläggningen stärks.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse revidering av riktlinjer

Degerfors kommuns riktlinjer för skolskjuts

Viktiga ändringar i nya riktlinjer för skolskjuts

Skickas till

Förvaltningschef
Administrativ chef
Skoladministrationen

§ 59

Dnr 00160-2026

Riktlinje placerings- och urvalskriterier för förskoleklass (Revidering inklusive fastställande av riktvärde för antal elever i förskoleklass vid kommunens skolenheter)

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

kultur- och utbildningsnämndens utskott föreslår kultur- och utbildningsnämnden att:

1. Fastställa nedan föreslagna riktvärde för antal placerade barn inom förskoleklass vid kommunens skolenheter läsåret 27/28
2. Fastställa förvaltningens förslag på tillägg och revideringar i ”Riktlinjer för skolval och skolplacering”.

Sammanfattning av ärendet

1. Inför start i förskoleklass har vårdnadshavare rätt att välja skola. Vid avstämning mot folkbokföringen den 7 oktober 2026, framgår att det kommer att behöva beredas förskoleklass för 74 blivande förskoleklasselever inför läsåret 2027/28 (barn födda 2021 samt de barn som haft uppskjuten skolplikt nuvarande läsår).

   Barnen är geografiskt fördelade enligt postadress med 9 barn i Åtorp och 65 barn tillhörande Degerfors tätort och Svartå. I Degerfors tätort kommer ca 65 barn att behöva fördelas på fyra förskoleklasser.

   För att på ett så effektivt sätt som möjligt kunna fördela resurser mellan skolenheter behöver huvudmannen besluta om en organisation som stödjer detta. Föreslaget riktvärde för antal elever i förskoleklass vid kommunens skolenheter:

   - Strömtorpsskolan 48 elever
   - Bruksskolan 24 elever
   - Parkskolan 24 elever
   - Åtorps skola 18 elever

   Om elevantalet ökar under året genom inflyttning fördelas eleverna så att maxgränsen 25 elever/klass inte överskrids.

2. Tillägg och revideringar i dokumentet ”Riktlinjer för skolval och skolplacering”:

    - Revidering av stycket ”Önskemål om skola” då vi numera har en e-tjänst för ansökningar till förskoleklass
    - Ett förtydligande att det är vårdnadshavaren som informerar om ifall barnet har särskilt skäl att få gå på den önskade skolan och hur de meddelar det
    - Ett förtydligande av hur vi räknar ut relativ närhet med beskrivning och exempel
    - Bytt ut ordet ”valt” till ”önskat” för att tydliggöra att vårdnadshavarna lämnar ett önskemål
    - Tillägg av stycket ”Skolskjuts och anvisad skola” för att tydliggöra vad som gäller vid bedömning av rätt till skolskjuts
    - Bytt ut ”skolförvaltningen” till ”kultur- och utbildningsförvaltningen”
    - Ändrat namnet på kommunens e-tjänst i dokumentet, till ”Ansökan grundskola och anpassad grundskola”.
    - Språklig revidering i meningsuppbyggnader och förtydligande av förkortningar för att göra dokumentet mer lättläst och tillgängligt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Riktlinjer för skolval och skolplacering som bilaga

Skickas till

Ordförande

Förvaltningschef

Administrativ chef

§ 60

Dnr 00161-2026

Sammanträdestider kultur- och utbildningsnämnden 2027

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur och utbildningsnämndens utskott föreslår kultur och utbildningsnämnden att:

- fastställa sammanträdestider och stoppdatum för kultur och utbildningsnämnden (KUN) samt dess utskott (KUNU) 2027, enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinje för kultur- och utbildningsnämnden är 9 sammanträden om året.

Sammanträdestiderna är framtagna utifrån kommunens rutiner för tertialrapportering, delårsrapportering och budgetarbete.

Stoppdatum KUNU	**KUNU kl. 08:00-12:00 Verksamhetslokaler**	**Stoppdatum KUN**	**KUN kl. 08:00-12:00 Pilgården, Utvecklaren**
		7 januari	11 januari (konstituerande)
1 februari	8 februari	9 februari	15 februari
1 mars	8 mars	9 mars	15 mars
5 april	12 april	19 april	26 april
3 maj	10 maj	17 maj	24 maj
2 augusti	9 augusti	16 augusti	23 augusti
30 augusti	6 september	13 september	20 september
4 oktober	11 oktober	18 oktober	25 oktober
1 november	8 november	15 november	22 november
22 november	29 november	6 december	13 december

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse sammanträdestider KUN 2027 2

Skickas till

Förvaltningschef
Förvaltningsekonom
Skoladministrationen
Samtliga rektorer
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Kommunikatör

§ 61

Dnr 00201-2026

Val av dataskyddsombud för kultur- och utbildningsnämnden

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur- och utbildningsnämndens utskott föreslår kultur- och utbildningsnämnden att utse Michaela Rydén till dataskyddsombud för kultur- och utbildningsnämnden från och med 2026-11-26.

Sammanfattning av ärendet

I en kommun är både kommunstyrelsen och de kommunala nämnderna personuppgiftsansvariga för sina verksamheter. Varje nämnd ska utse sitt dataskyddsombud.

Kommunen köper tjänsten dataskyddsombud av Visma. Med anledning av att tidigare dataskyddsombud avslutat sin tjänst föreslås Michaela Rydén, Visma som nytt dataskyddsombud för kultur- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kultur- och utbildningsförvaltningen, 2026-10-23

Skickas till

Integritetsskyddsmyndigheten
Förvaltningschef
Administrativ chef
Förvaltningscontroller
Förvaltningsekonom
Redovisningsansvarig
Kommunikatör
Samtliga rektorer inom kultur- och utbildningsförvaltningen

§ 62

Dnr 00086-2026

Uppdrag om fritidsgårdsverksamhet

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur- och utbildningsnämndens utskott föreslår kultur- och utbildningsnämndenatt besluta att:

- ge förvaltningschefen i uppdrag att ta fram förslag till en tydligare inriktning för fritidsgårdsverksamheten med definierade mål, strategier och indikatorer för att säkerställa verksamhetens syfte, kvalitet och uppföljning.

- förslaget återrapporteras för beslut till kultur- och utbildningsnämnden i mars 2027.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att genomföra en samlad översyn av kommunens fritidsgårdsverksamhet i syfte att stärka ungas delaktighet och säkerställa att verksamheten möter de behov som finns hos kommunens barn och unga.

Som en del av uppdraget har dialog genomförts med Stora Vallaskolans skolråd samt en kartläggning och analys av den befintliga verksamheten. Kartläggningen visar att fritidsgården generellt uppfattas positivt av de ungdomar som besöker verksamheten. Samtidigt har eleverna lyft önskemål om längre öppettider, ett större utbud i cafeterian samt fler riktade aktiviteter.

Det framkommer även att vissa ungdomar upplever att de stora grupperna utgör ett hinder för deltagande eller att de har svårt att ta sig till verksamheten.

Kartläggningen visar att den nuvarande verksamheten bidrar till trygghet och relationsskapande arbete både under skoltid och fritidstid, men att verksamhetens omfattning begränsas av nuvarande personalresurser samt att det geografiska avståndet gör fritidsverksamheten svårtillgängligt för somliga elever.

Uppdraget redovisades samt godkändes vid kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 22 oktober 2026.

Som följd av redovisningen har önskemål framförts i kultur- och utbildningsnämnden att ge kultur- och utbildningsförvaltningen ett påbyggnadsuppdrag att ta fram förslag till en tydligare inriktning för fritidsgårdsverksamheten med definierade mål, strategier och indikatorer för att säkerställa verksamhetens syfte, kvalitet och uppföljning som kan ligga i linje med kommande verksamhetsplan för 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-03

Skickas till

Förvaltningschef
Administrativ chef
Förvaltningscontroller

§ 63

Dnr 00207-2026

Inventering av kommunens skolgårdar

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur- och utbildningsnämndens utskott föreslår kultur- och utbildningsnämnden att besluta att:

- ge förvaltningschefen i uppdrag att genomföra en inventering av kommunens samtliga skolgårdar avseende yta i kvadratmeter, befintlig lek- och aktivitetsutrustning samt behov av underhåll, kompletteringar och utveckling.

- inventeringen även ska utgå från kommunens åtagande som Generation Pep-kommun, med särskilt fokus på att säkerställa att samtliga skolgårdar erbjuder goda och likvärdiga möjligheter till fysisk aktivitet, rörelse och lek för alla elever.

Sammanfattning av ärendet

Skolgårdarna är en viktig del av elevernas skolmiljö och ska erbjuda goda förutsättningar för lek, rörelse, återhämtning och social gemenskap. För att säkerställa att våra skolgårdar är trygga, ändamålsenliga och stimulerande behöver kommunen ha en samlad bild av deras nuvarande skick och utvecklingsbehov.

En inventering skulle ge nämnden ett tydligare underlag för framtida prioriteringar, underhåll och investeringar samt synliggöra eventuella skillnader mellan kommunens skolgårdar.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Johanna Svärd S

Skickas till

Förvaltningschef

§ 64

Dnr 00120-2026

Motion Miljöpartiet: olika tider för skolavslutningar i Degerfors kommun

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur- och utbildningsnämndens utskott föreslår att kultur- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen med anledning av bestämmelser enligt 2 kap. 10 § Skollagen.

Sammanfattning av ärendet

Johanna Ghattas (MP) inkom den 16 april 2026 till kommunfullmäktige med en motion om att samordna tiderna för skolavslutningarna mellan kommunens skolenheter.

Kommunfullmäktige beslutade 27 april 2026 att överlämna motionen till kultur- och utbildningsnämnden för beredning som i sin tur uppdrog till förvaltningen att genomföra en utredning.

Kultur- och utbildningsförvaltningens utredning förmedlar flera faktorer som gör att samordning av skolavslutningstider ej är en politisk fråga utan en verksamhetsfråga. Till stöd för detta lyder 2 kap. 10 § 1 st Skollagen:

> *”Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.”*

Utöver vad som sägs i skollagen har förvaltningen även sett över andra faktorer såsom möjligheterna att samordna skolskjutsar och även genomfört stickprovsundersökningar i andra kommuner med frågeställningen:

- *”Tar ni hänsyn till vilket klockslag andra skolor i er kommun har sin skolavslutning inför sommaren?”*

Den genomförda omvärldsundersökningen visar att samordning av skolavslutningar inte är vanligt förekommande och att hänsyn till skolskjutsorganisationen ofta påverkar möjligheterna till samordning.

Förutom detta bör även beaktas vid förfrågan till rektorer vid kommunens grundskolor årskurs F-6 tillåter 4 av 4 skolor att vårdnadshavare närvarar vid skolavslutningen med undantag av 1 skola. Vid dåligt väder hålls skolavslutningen inomhus och då är endast vårdnadshavare för elever i årskurs 6 välkomna på grund av lokalbrist.

I högstadiet är det endast föräldrar till elever i årskurs nio som bjuds in att delta i mån av plats.

Degerforsgymnasiets skolavslutningar för årskurs 1–2 hålls i Folkets park där vårdnadshavare är välkomna men detta har inte varit aktuellt. Studenternas avslutning hålls dagen efter årskurs 1–2 i Folkets Hus, där vårdnadshavare är välkomna till torget för att ta emot utspringande studenter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-14

Motion från Johanna Ghattas (MP), 2026-04-16

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2026-04-27 § 57

Protokollsutdrag KUNU 2026-05-11 § 21

Skickas till

Kommunfullmäktige
Förvaltningschef
Skoladministrationen
Samtliga rektorer
Motionär

§ 65

Dnr 00188-2026

Medborgarförslag: Lånekort av cyklar på biblioteket

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår kultur- och utbildningsnämnden att medborgarförslaget återlämnas till kommunfullmäktige för beslut om vilken nämnd som ska handlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige om att införa utlåning av cyklar på biblioteket, där lån kan genomföras med personliga lånekort. Kommunfullmäktige överlämnade 2026-06-15 medborgarförslaget till kultur och utbildningsnämnden för beredning och beslut.

Förvaltningen bedömer att förslaget inte ligger inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Förvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget återlämnas till kommunfullmäktige för beslut om vilken nämnd som ska handlägga ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-11-11

Medborgarförslag: Lånekort av cyklar på biblioteket

Protokollsutdrag KF 2026-06-15 § 90

Protokollsutdrag KUNU 2026-10-08 § 48

Skickas till

Förvaltningschef
Kommunfullmäktige

§ 66

Dnr 00213-2025

Kostnadsanpassningar kultur- och utbildningsnämnden

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur- och utbildningsnämndens utskott godkänner informationen om pågående arbete gällande beslutade kostnadsanpassningar.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden informeras kontinuerligt om arbetet gällande beslutade kostnadsanpassningar.

Vid kultur- och utbildningsnämndens utskott fördes dialog avseende de utmaningar som finns gällande krav på besparingar samt nya lagar och regler som berör förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-04

Handlingsplan KUN oktober

Skickas till

Förvaltningschef

Förvaltningsekonom

§ 67

Dnr 00014-2026

Ordförande informerar

Sammanfattning av ärendet

Ingen information vid dagens sammanträde.

§ 68

Dnr 00015-2026

Förvaltningschef informerar

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur- och utbildningsnämndens utskott godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Karl-Henrik Wickbom informerar om följande:

- Ingen åverkan av kommunens frysvaror vid Allson vid tidigare hackerattack.
- Kommundirektör samt förvaltningschef ska delta vid webbinarium kopplat till kontinuitetshantering vid kris och beredskap.
- Degerfors kommun är en pilotkommun i ett projekt kopplat till Generation Pep och ungas psykiska hälsa.
- Degerfors kommuns bibliotekarie Robin Karlsson har fått Region Örebro läns kulturpris 2026.
- Skolinspektionen har besökt och gjort ett tillsynsbesök vid Parkskolan den 12 november 2026.
- Arbetsläget bland chefer inom förvaltningen är tufft.
- Förvaltningschef och administrativ chef träffade den 11 november 2026 SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten) och Skolverket för en sista återkoppling gällande kvalitetsdialog med fokus på skolans kompensatoriska uppdrag.
- Förvaltningschef har haft möte med Skolverket avseende dimensionering och planering av gymnasieutbildningar.
- Påminnelse om aktiviteter under en vecka fri från våld nästa vecka som innehåller bland annat: utställning och kvällsöppet på Folkets hus i Degerfors den 17 november 2026 samt konferens, Att fråga är att bry sig i Folkets hus i Karlskoga den 18 november 2026.

§ 69

Dnr 00016-2026

Övriga frågor

Sammanfattning av ärendet

Inga övriga frågor vid dagens sammanträde.

Undertecknat av följande personer

ANNELIE SVINGDAL

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-11-17 11:44:23
Transaktionsidentitet: 8522969AD7358921D656E55CD73006BBD4D4F532E8

JOHANNA SVÄRD

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-11-17 11:49:11
Transaktionsidentitet: 4F252658E8985F6817E0B6F599CB7DFA177A406710

ANNE JOSBO

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-11-17 15:09:23
Transaktionsidentitet: 3bbe377e3f21cf8d675c966732e9debb87fb006aa505c24a1d96bdc0d076c30b

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation:	Degerfors kommun
Organisationsnr:	212000-1934
E-post:	kommun@degerfors.se
Hemsida:	www.degerfors.se

© twoday