



Plats och tid: Utvecklaren, Pilgården, måndagen den 27 april 2026 kl 13:01-16:29
Ajournering: 14:06-14:16 samt 15:39-15:46

Beslutande

Ledamöter

Johanna Svärd S, Ordförande
Lina Gustafson V, 1:e vice ordförande
Ingela Sundberg M, § 46-64
Nina Karlberg S
Britt Hultman Breitner V, § 46-64
Christiaan Haneveld S
Birgitta Höijer C
Annelie Svingdal SD, § 46-55 samt § 57-65
Eje Johansson V

Tjänstgörande ersättare

Lukas Arvidsson M ersätter Anna Nordqvist M
Leif Erixon SD ersätter Peter Nyström SD, § 46-64
Kent Lindqvist SD ersätter Annelie Svingdal SD under § 56 samt Peter Nyström SD under § 65

Övriga närvarande

Karl-Henrik Wickbom, förvaltningschef
Anne Josbo, nämndsekreterare
Jennifer Roos, förvaltningsekonom
Fredrik Larsson, administrativ chef
Sofia Ferm, rektor Stora Vallaskolan, § 46-48
Robert Karlsson, rektor anpassad grundskola, § 50
Carl Karlsson, skoladministratör, § 50
Anja Sjönnby, skolskjutshandläggare/skoladministratör, § 51-64
Jörgen Hansson, ekonomichef, § 65

Justeringens plats och tid

Digitalt, 2026-04-28

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 28 april 2026

Paragrafer § 46-65

Underskrifter

Sekreterare

.....
Anne Josbo

Ordförande

.....
Johanna Svärd

Justerare

.....
Birgitta Höijer alternativt Lukas Arvidsson



Ärendelista

§ 46	Dnr 13431 Justering av protokoll samt fastställande av dagordning	3
§ 47	Dnr 13432 Anmälan av jäv	4
§ 48	Dnr 00060-2026 Betyg och bedömning - Systematiskt kvalitetsarbete (SKA)	5
§ 49	Dnr 00095-2026 Modersmål och studiehandledning (SKA)	6
§ 50	Dnr 00052-2026 Revidering av riktlinjer avseende avgifter förskola/fritidshem	7
§ 51	Dnr 00088-2026 Riktlinjer resebidrag och inackorderingstillägg	9
§ 52	Dnr 00087-2026 Timplan för skolan läsåret 2026/2027	10
§ 53	Dnr 00059-2026 Utredning om möjlighet till akutskola (Information till nämnd)	12
§ 54	Dnr 00042-2025 Rapport KAA (Kommunernas Aktivitets Ansvar) 2025 (med uppföljning)	14
§ 55	Dnr 00029-2026 Ekonomi KUN 2026 (månadsrapporter)	17
§ 56	Dnr 00213-2025 Kostnadsanpassningar kultur- och utbildningsnämnden.....	18
§ 57	Dnr 00068-2026 Inför budget 2027	21
§ 58	Dnr 00032-2026 Rapport anmälan om frånvaroutredningar (månadsrapporter).....	22
§ 59	Dnr 00017-2026 HR rapport samlingsakt 2026.....	23
§ 60	Dnr 00005-2026 Delegationsbeslut 2026 samlingsakt	24
§ 61	Dnr 00018-2026 Handlingar för kännedom	25
§ 62	Dnr 00014-2026 Ordförande informerar.....	26
§ 63	Dnr 00015-2026 Förvaltningschef informerar.....	27
§ 64	Dnr 00016-2026 Övriga frågor.....	28
§ 65	Dnr 00078-2026 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning	31



§ 46

Dnr 13431

Justering av protokoll samt fastställande av dagordning

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Dagordningen fastställs.

Som justerare av protokollet utses Birgitta Höjjer C med Lukas Arvidsson M som ersättare.



§ 47

Dnr 13432

Anmälan av jäv

Sammanfattning av ärendet

Annelie Svingdal SD anmäler jäv avseende § 56 KUN 213-2025
Kostnadsanpassningar kultur- och utbildningsnämnden och kommer ej delta i
beslut gällande dagens förslag.



§ 48

Dnr 00060-2026

Betyg och bedömning - Systematiskt kvalitetsarbete (SKA)

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Rektor Stora Vallaskolan Sofia Ferm redogör för betyg och bedömning i det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Betyg och bedömning Vallaskolan

Skickas till

Förvaltningschef

Rektor Stora Vallaskolan



§ 49

Dnr 00095-2026

Modersmål och studiehandledning (SKA)

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Rektor anpassad grundskola Vågen Robert Karlsson redogör för modersmål och studiehandledning i det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Modersmål studiehandledning

Skickas till

Förvaltningschef

Rektor anpassad grundskola Vågen



§ 50

Dnr 00052-2026

Revidering av riktlinjer avseende avgifter förskola/fritidshem

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

- genomföra inkomstjämförelse från och med inkomståret 2026.
- godkänna övriga revideringar i *Riktlinjer och avgifter för förskola och fritidshem*.

Sammanfattning av ärendet

Carl Karlsson, skoladministrationen redogör för revidering av riktlinjer avseende avgifter förskola/fritidshem.

Från och med det datum som vårdnadshavare eller familjehemsförälder får plats för sitt barn på förskola eller fritidshem är de att anse som platsinnehavare, vilket innebär en förbindelse att betala för platsen. Degerfors kommun tillämpar maxtaxa enligt *Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet*, vilket kortfattat innebär att avgiften beräknas som en viss procent av de gemensamma inkomsterna i platsinnehavarens hushåll.

För att kunna beräkna avgifterna begär kommunen därför in inkomstuppgifter vid ny ansökan, men även vid ändrade inkomster samt vid ändrade familjeförhållanden. I undantagsfall kontrollerar kommunen inkomsten och begär in lönespecifikation eller dylikt, men ofta förlitar kommunen sig på att platsinnehavare hela tiden lämnat korrekta uppgifter.

I förvaltningens barn- och elevregister finns en funktion för att jämföra de inlämnade inkomstuppgifterna mot hushållens deklarerade inkomster för att på så sätt säkerställa att varje hushåll får rätt avgift. En förfrågan skickas då till Skatteverket som skickar tillbaka varje persons deklarerade inkomst.

Skoladministrationen avser att genomföra den första jämförelsen för inkomståret 2026. De deklarerade inkomsterna är tillgängliga från Skatteverket i slutet av nästkommande år, vilket denna första gång alltså är i slutet av 2027.

I de fall jämförelsen resulterar i att ett hushålls inlämnade uppgifter inte överensstämmer med den deklarerade inkomsten kommer en justering att göras. Har platsinnehavare betalat en för låg avgift kommer en faktura skickas ut för den högre avgift platsinnehavare egentligen skulle ha haft. På motsvarande sätt kommer kommunen att betala tillbaka om det visar sig att platsinnehavare betalat en för hög avgift. Gränsen för vilka belopp som efterfaktureras eller återbetalas kommer att vara 600 kronor (för helår).



Förvaltningen kommer att skicka ut information om den nya rutinen och även påminna om den några gånger under året. Detta görs bland annat via appen Edlevo, via hemsida och Facebook.

Senaste året har flera förändringar skett som innebär att riktlinjerna behöver revideras. Det handlar till stor del om att förvaltningen infört ett nytt barn- och elevregister, Edlevo, och att mycket av den hantering som tidigare gjordes via pappersblanketter nu görs direkt i den tillhörande appen med samma namn.

Det har också tillkommit information kring avgiftsfri allmän förskola och uppsökande verksamhet inom förskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inkomstjämförelse 2026-03-19

Riktlinjer och avgifter för förskola och fritidshem 2026-03-05 till KUN

Skickas till

Ordförande

Förvaltningschef

Administrativ chef

Skoladministrationen/Navigatören



§ 51

Dnr 00088-2026

Riktlinjer resebidrag och inackorderingstillägg

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

- föreslås att ändringarna i Riktlinjer för inackorderingstillägg och resebidrag ska godkännas.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna har förtydligats och delar av texten har omformulerats så att den blir mer lättläst.

De ändringar som gjorts i riktlinjerna är mestadels förtydliganden så att texten ska bli lättare att läsa och förstå. Stycket Inackorderingstillägg trots att din utbildning finns på hemorten har gjorts om till en punktlista, vilket gör texten mer lättläst. Villkoren för att få gymnasiekort har förtydligats och två nya stycken har lagts till under rubriken Dagliga resor och resebidrag. Stycket Bidrag vid långt till hållplats har lagts till eftersom den informationen finns på Degerforsgymnasiets hemsida men saknades helt i riktlinjerna. Stycket Arbetsplatsförlagt lärande har lagts till eftersom den informationen saknades helt i riktlinjerna.

En hänvisning till kommunens riktlinjer för skolskjuts har lagts till gällande skolskjuts för elever i anpassad gymnasieskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-21

Dokumentet Riktlinjer för inackorderingstillägg och resebidrag bifogas i sin helhet. I dokumentet visas den nuvarande texten i riktlinjen och alla ändringar som föreslås.

Skickas till

Förvaltningschef KUN
Ordförande KUN
Skoladministrationen/Navigatorn
Administrationen Degerforsgymnasiet



§ 52

Dnr 00087-2026

Timplan för skolan läsåret 2026/2027

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa föreslagna timplaner för grundskola och anpassad grundskola läsåret 2026/2027.

Sammanfattning av ärendet

Elever som går i grundskolan och anpassade grundskolan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar. Timplanen beskriver hur undervisningstimmar ska fördelas mellan de olika ämnena.

Grundskolan

Av skollagen ska undervisningen omfatta följande ämnen inom grundskolan:

- bild,
- engelska,
- hem- och konsumentkunskap,
- idrott och hälsa,
- matematik,
- musik,
- naturorienterande ämnen: biologi, fysik och kemi,
- samhällsorienterande ämnen: geografi, historia, religionskunskap och samhällskunskap,
- slöjd,
- svenska eller svenska som andraspråk, och
- teknik.

Härutöver ska det som ämnen finnas moderna språk som ska erbjudas varje elev inom ramen för språkval och, för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning, modersmål.

Vidare ska den totala undervisningstiden för varje elev i grundskolan ska vara minst 6 890 timmar (10 kap. 5 – 6 §§ skollagen).

Anpassade grundskolan

Av skollagen omfattar utbildningen i den anpassade grundskolan utbildning i ämnen eller inom ämnesområden, eller en kombination av dessa. Utbildning inom ämnesområden är avsedd för elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen. Utbildningen kan också omfatta ämnen enligt grundskolans kursplaner.

Vidare ska undervisningen omfatta följande ämnen:



Ämnen:

- bild,
- engelska,
- hem- och konsumentkunskap,
- idrott och hälsa,
- matematik,
- musik,
- naturorienterande ämnen,
- samhällsorienterande ämnen,
- slöjd,
- svenska eller svenska som andraspråk, och
- teknik.

Ämnesområden:

- estetisk verksamhet,
- kommunikation,
- motorik,
- vardagsaktiviteter, och
- verklighetsuppfattning.

Utöver de ämnen och ämnesområden som anges i första stycket ska det som ämne finnas modersmål för de elever som ska erbjudas modersmålsundervisning. Den totala undervisningstiden för varje elev som läser ämnen i anpassade grundskolan ska vara minst 6 890 timmar. För en elev som läser ämnesområden ska den totala undervisningstiden dock vara minst 6 665 timmar. (11 kap. 5 – 7 §§ skollagen).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-08

Bilaga 1 Timplan för grundskolan läsåret 2026/27

Bilaga 2 Timplan för anpassad grundskola läsåret 2026/27

Protokollsutdrag KUNU 2026-04-16 § 11

Skickas till

Ordförande för kultur- och utbildningsnämnden

Skolchef

Samtliga rektorer inom för grundskola och anpassad grundskola



§ 53

Dnr 00059-2026

Utredning om möjlighet till akutskola (Information till nämnd)

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

- Godkänna informationen.
- Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på hur en akutskola kan organiseras och drivas. Uppdraget kan delas upp i olika delar såsom, förslag på samarbete med annan kommun genom att driva akutskola på entreprenad samt att utreda möjligheter att driva akutskola i egen regi. Uppdraget ska redovisas vid nämnden under hösten 2026.

Sammanfattning av ärendet

15 september 2025 fick förvaltningen i uppdrag att återrapportera skolornas eventuella behov av att ha tillgång en akutskola som en disciplinär påföljd enligt skollagen 5 kap. 13 §. Under innevarande läsår har de rektorer som omfattas av lagstiftningen bedömt att cirka 12–13 elever hade varit aktuella för placering i en akutskola, under förutsättning att kommunen tillhandahållit en sådan verksamhet.

Skola	Identifierat behov under läsåret 2025/26
Parkskolan	4 elever
Åtorp skola	Ej aktuellt
Bruksskolan	5 elever
Strömtorp	1 elev
Stora Valla	2-3 elever
Anpassad grundskola	1 elev
Degerfors gymnasium	Ej aktuellt

En akutskola är en organisatorisk lösning som är knuten till en skolenhet. Syftet är att ge elever som beskrivs i 5 kap. 13 § skollagen (2010:800) undervisning utanför sin ordinarie skola under en kort period. En akutskola används som en disciplinär åtgärd, där elever som har blivit tillfälligt omplacerade ska få undervisning på en annan plats inom huvudmannens organisation. Det för att



säkerställa trygghet och studiero för de andra eleverna. En sådan placering får inte vara längre än fyra veckor.

Under 2025 sökte Degerfors kommun statsbidrag för att bedriva ”Akutskolor” och fick detta beviljat men vid redovisningen uppfyllde Degerfors kommun inte kraven och statsbidraget återbetalades.

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår kultur- och utbildningsnämnden att godkänna informationen.

Yrkanden

Ingela Sundberg M yrkar att nämnden ger uppdrag att fortsätta utredning kring akutskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01

Protokollsutdrag KUN AU 2025-09-15 § 105 KUN 158-2025

Skickas till

Förvaltningschef



§ 54

Dnr 00042-2025

Rapport KAA (Kommunernas Aktivitets Ansvar) 2025 (med uppföljning)

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har ett ansvar att upprätta en lista över ungdomar under 20 år, som saknar examen eller sysselsättning. Deltagande i KAA (kommunens aktivitetsansvar) är frivilligt.

I dagsläget har finns 14 stycken personer på KAA-listan uppdelade enligt följande:

- 1 Har planering via LSS
- 1 har planering via SOC
- 1 är inskriven på FINSAM
- 5 är inte redo för någon aktivitet på grund av mående
- 1 som har haft praktik och sen avbröt den. Nu söker hen jobb /utbildning
- 1 som söker jobb
- 1 arbetar (ska inte vara på KAA-listan egentligen då hen jobbar)
- 1 där initial kontakt tagits men som sedan avböjt vidare kontakt;
- 2 nya som har nyligen blivit utskrivna från IM (kontakt och vidare planering planeras inom kort)

Sammantaget 10 personer som vi inte lyckats få i sysselsättning.

Socialnämnden har skickat följande svar på frågor från kultur- och utbildningsnämnden till socialnämnden avseende KAA.

Fråga:

Kultur- och utbildningsnämnden önskar få svar på hur arbetsrutinerna ser ut mellan biståndsbedömare och KAA-samordnare.

Svar:



Det har tidigare funnits ett etablerat samarbete mellan funktionerna. Samverkan har under en period varit begränsad till följd av sjukskrivning och organisatoriska förändringar, men återupptogs i januari 2026. Sedan dess har regelbundna möten hållits mellan KAA-samordnare och socialtjänsten, bland annat i januari och februari, med målsättning om fortsatt kontinuitet. Under perioden med begränsad samverkan har handläggningen upprätthållits genom ordinarie rutiner. I samband med ansökningar om ekonomiskt bistånd sker löpande kontroller. Exempelvis kan uteblivet studiestöd från CSN utgöra en indikation som föranleder vidare utredning.

Fråga:

Hur ser rutinen ut för att säkerställa att KAA-deltagare ej uppbär ekonomiskt bistånd på felaktiga grunder?

Svar:

Rätten till ekonomiskt bistånd prövas individuellt och i enlighet med gällande lagstiftning. För KAA deltagare ställs krav på medverkan i planerade insatser. Information om närvaro beaktas i bedömningen, och vid bristande närvaro kan rätten till bistånd reduceras eller nedsättas helt. Socialtjänsten beaktar även praxis från Högsta förvaltningsdomstolen (HFD 2024, ref. 28, mål 6405-22), där domstolen fastslog att kommuner får ta hänsyn till uteblivet studiestöd när en ungdom inte följer sin utbildningsplan och att detta kan ligga till grund för justering av ekonomiskt bistånd till hushållet. Innan domen var rättsläget mer oklart, vilket begränsade handlingsutrymmet vid bedömning av bistånd i hushåll med ungdomar som omfattas av KAA.

Fråga:

Hur ser rutinen ut för att säkerställa att KAA-deltagare kan kontaktas av berörd personal inom socialförvaltningen respektive kultur- och utbildningsförvaltningen när deltagare gör sig oanträffbar?

Svar:

Kontakt med den enskilde sker i huvudsak i samband med att personen ansöker om ekonomiskt bistånd. I dessa ärenden sker kommunikation vid exempelvis uppföljningar. Om socialtjänsten inte då får kontakt med den enskilde, kan utredningen inte slutföras. Detta innebär att rätt till ekonomiskt bistånd inte kan bedömas och därmed inte heller beviljas, då den enskilde inte har medverkat till utredningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-01

Rapport 2026-03-11

Protokollsutdrag socialnämnden 2026-03-25 § 45



Skickas till

Förvaltningschef
Rektor Degerforsgymnasiet
KAA-samordnare



§ 55

Dnr 00029-2026

Ekonomi KUN 2026 (månadsrapporter)

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för mars 2026 och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsförvaltningen har upprättat en månadsrapport för mars 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse månadsrapport KUN mars

Månadsrapport KUN mars 2026

Skickas till

Förvaltningschef

Förvaltningsekonom



§ 56

Dnr 00213-2025

Kostnadsanpassningar kultur- och utbildningsnämnden

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

- godkänna information om pågående arbete gällande beslutade kostnadsanpassningar.
- godkänna föreslagen kostnadsanpassning.

Åtgärd	Belopp
Ej ersättningsrekrytering för personal som är föräldralediga, tjänstlediga och pensionsavgångar	560 tkr
Regnbågen förskola stängs från 1 augusti 2026	1 000 tkr

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden informeras kontinuerligt om arbetet gällande beslutade kostnadsanpassningar.

Utifrån beslut i kultur- och utbildningsnämndens § 14/2026-02-26 yrkande från nämnden;

-att kultur- och utbildningsnämnden konstaterar att föreslagen anpassning inte i tillräcklig grad möter de ekonomiska utmaningarna,

- att arbetet ska utgå från målsättningen att minska antalet små och kostnadsdrivande enheter till förmån för mer resurseffektiva enheter, samtidigt som rimlig geografisk tillgänglighet säkerställs,

så lägger förvaltningen fram förslag till ytterligare kostnadsanpassningar.

Yrkanden

Ingela Sundberg M, Birgitta Höijer C samt Leif Erixon SD yrkar avslag avseende stängning av Regnbågens förskola.

Beslutsordning

Ordförande ställer kultur- och utbildningsutskottets förslag till beslut mot Ingela Sundbergs M, Birgitta Höijers C och Leif Erixons SD yrkanden och finner bifall för kultur- och utbildningsutskottets förslag till beslut.



Omröstning

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för bifall till för utskottets förslag. Nej-röst för bifall till Ingela Sundbergs M, Birgitta Höijers C samt Leif Erixons SD yrkande.

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar kultur- och utbildningsnämnden bifalla kultur- och utbildningsnämndens utskotts förslag till beslut.

Namn	Ja	Nej
Johanna Svärd S, ordförande	X	
Lina Gustafsson V, vice ordförande	X	
Eje Johansson, V	X	
Britt Hultman Breitner, V	X	
Nina Karlberg, S	X	
Christiaan Haneveld, S	X	
Ingela Sundberg, M		X
Lukas Arvidsson, M		X
Kent Lindqvist, SD		X
Leif Erixon, SD		X
Birgitta Höijer, C		X
Summa	6	5

Anmälan om jäv/deltar ej i beslut

Annelie Svingdal (SD) anmäler jäv i frågan om att stänga Regnbågens förskola och deltar ej i dagens beslut.

Reservationer/Protokollsanteckning

Ingela Sundberg M, Lukas Arvidsson M, Birgitta Höijer C, Leif Erixon SD samt Kent Lindqvist SD reserverar sig mot beslut avseende stängning av Regnbågens förskola.

Ingela Sundberg M och Lukas Arvidsson M lämnar följande protokollsanteckning:

Vi ser stängningen av Regnbågens förskola vara fel väg att gå dels ur ett jämställdhetsperspektiv, men även en tillgänglighetsaspekt.

Regnbågens förskola är en förskola som är tillgänglighetsanpassad och utifrån detta ser vi Moderater det som en viktig förskola att behålla öppen. Utifrån att kommunen ska vara jämställd för våra invånare så ser vi risk att kommunen, Kultur- och utbildningsnämnden, blir mindre jämställd för våra invånare.

Tilläggas kan även att förskolan Regnbågen är placerad i ett område där det finns flera villor och därmed flera barnfamiljer och även därför blir det fel väg att gå med en stängning av denna förskola, att sedan barnen i stor utsträckning kommer att hänvisas till förskola som ligger en bit bort från sagda bostadsområde (om föräldrar inte gör annat val för sina barn).



Birgitta Höijer C lämnar följande protokollsanteckning:

Vi ställer oss inte bakom någon neddragning av förskolor innan vi har fått svar på de här frågorna.

Hur är tillväxten vid de olika förskolorna och i de olika områdena? Hur många barn kommer att flyttas upp till Förskoleklass? Hur många 1-2 åringar beräknas fylla på i förskolegruppen? Var finns de områden med mindre antal barn? Vad kommer att hända med lokalerna? Vilka kostnader generera de eller går dom att sälja?

Jag har vid flera tillfällen önskat att vi skulle få göra ett verksamhetsbesök och det har vi själva gjort på några förskolor.

Med anledning av att vi har varit på besök hos flera förskolor i kommunen så undrar vi om Skolinspektionen även har besökt dessa verksamheter. Det är viktigt i ett helhetsperspektiv att även genomlysna förskolornas verksamhet så att barnen får en trygg start i vår verksamhet.

Vem är ansvarig för att vi har en kvalitetssäkrad förskolemiljö för barnen?

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-08

Bilaga handlingsplan kostnadsanpassningar KUN

Tjänsteskrivelse 2026-04-08

Protokollsutdrag KUNU 2026-04-16 § 13

Barnkonsekvensanalys Regnbågen 2026-04-23

Skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomichef
Förvaltningschef
Förvaltningsekonom



§ 57

Dnr 00068-2026

Inför budget 2027

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar hänskjuta ärendet till nästa nämndsammanträde.



§ 58

Dnr 00032-2026

Rapport anmälan om frånvaroutredningar (månadsrapporter)

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens anmälan av startade frånvaroutredningar för mars 2026.

Sammanfattning av ärendet

Anmälan om att utredning av elevs frånvaro inletts

Av skollagen framgår att om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. *När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (7 kap. 19 a § skollagen).*

Under mars 2026 har en anmälan gjorts till huvudmannen om att frånvaroutredningar startats. Denna utredning startades på Bruksskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-08

Skickas till

Ordförande

Förvaltningschef



§ 59

Dnr 00017-2026

HR rapport samlingsakt 2026

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden har mottagit skriftlig rapport från HR.

Beslutsunderlag

Information HR KUN 2026-04-07



§ 60

Dnr 00005-2026

Delegationsbeslut 2026 samlingsakt

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar hänskjuta ärendet till nästa nämndsammanträde.



§ 61

Dnr 00018-2026

Handlingar för kännedom

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

- godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden har mottagit information om inkomna meddelanden.

Beslutsunderlag

Inbjudan till webbföreläsning HBTQ 4 maj



§ 62

Dnr 00014-2026

Ordförande informerar

Sammanfattning av ärendet

Ingen information vid dagens sammanträde.



§ 63

Dnr 00015-2026

Förvaltningschef informerar

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

- godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Karl-Henrik Wickbom informerar om följande:

- Polisanmälan gällande skadegörelse vid Parkskolan.
- Annons ligger ute gällande skolpsykolog/elevhälsoschef.
- Vattnet på Svarta förskola har fått godkänt.
- Kvalitetsdialog har genomförts med Skolpsykologiska skolmyndigheten (SPSM) och Skolinspektionen.
- Medborgardialog har genomförts på Tunet i Folkets Hus.



§ 64

Dnr 00016-2026

Övriga frågor

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

- godkänna förvaltningens svar på inkomna frågor från Ingela Sundberg (M) och Annelie Svingdal (SD).

Sammanfattning av ärendet

Ingela Sundberg (M) anmäler följande fråga:

Vet inte riktigt om detta är en fråga som behöver lyftas i KUN och därför mailar jag dig, men jag funderar över om det går att få fram en summa på de placerade barnens (utanför kommunen) skolgång. Jag vet att det finns en hel del barn och unga som är placerade utanför vår kommun, men känner att jag inte kunnat få något grepp om kostnader för Degerfors kommun vad gäller just skolgången.

Har ni all den informationen för att kunna ta fram uppgifter kring detta?

Förvaltningens svar:

Både ja och nej. Vi har möjlighet att ta reda på antal placerade barn/elever men utifrån sekretessregler får vi inte reda på barnens/elevernas ålder eller kommun för placering. Vi betalar interkommunal ersättning till kommuner och fristående skolor för de barn/elever som är folkbokförda i Degerfors Kommun men går i skola i annan kommun. Vi vet dock inte vilka barn/elever som medvetet valt en annan skola eller om de är placerade.

Vi har i skrivande stund 21 stycken placerade barn/elever. Gruppen placerade barn/elever är föränderlig och kan förändras på kort varsel. Kostnaden varierar beroende på barnet/elevens ålder samt behov. Det handlar om grundersättning och eventuellt tilläggsbelopp för elever i behov av särskilt stöd.

Nedan återfinns 2026 års ersättningsnivåer i form av interkommunal ersättning (IKE)

Kommunala huvudmän

Skolform	IKE per barn/ elev (helår)	IKE per barn/ elev (månad)
Förskola 1–3 år	147 826	12 319
Förskola 4–6 år	121 359	10 113
Grundskola, förskoleklass	75 256	6 271
Grundskola, åk 1–3	80 774	6 731



Grundskola, åk 4–6	97 637	8 136
Grundskola, åk 7–9	102 786	8 566
Fritidshem 47 440	3 953	
Fristående huvudmän		
Skolform	IKE per barn/ elev (helår)	IKE per barn/ elev (månad)
Förskola 1–3 år	161 396	13 450
Förskola 4–6 år	132 500	11 042
Grundskola, förskoleklass	82 165	6 847
Grundskola, åk 1–3	88 189	7 349
Grundskola, åk 4–6	106 600	8 883
Grundskola, åk 7–9	112 222	9 352
Fritidshem 51 795	4 316	

Annelie Svingdal (SD) anmäler följande frågor:

Eftersom vi i nämnden är huvudmän över kommunens skolor så har vi därmed ansvar för att eleverna når målen, till exempel “läsa, skriva och räkna - garantin”. Dessutom är förmågorna att kunna läsa, skriva och räkna grundförutsättningar för att kunna ta till sig kunskaper senare under skolgången och bli självständiga samhällsmedborgare.

Därför undrar jag:

Hur många elever i årskurs 3 når inte målen? I vilka ämnen finns det kunskapsbrister? Hur är fördelningen mellan kommunens skolor?

Vad gör respektive skola/rektor för att hjälpa dessa specifika elever?

Vad kan vi i nämnden göra för att underlätta för skolchef/rektorer att höja måluppfyllelsen?

Förvaltningens svar:

- 1) Omdömena för årskurs 3 ser ut enligt nedan
- 2) När elever inte når målen ska en skola alltid göra en utredning för att fastställa om den enskilda eleven är i behov av särskilt stöd. Om utredningen visar att en elev är i behov av särskilt stöd ska rektor se till att ett åtgärdsprogram utformas.
- 3) Det saknas en overhead-funktion. I regel har alla kommuner och fristående huvudmän en kvalitetsutvecklare/strateg/utredare, som bl a brukar styra det systematiska kvalitetsarbetet (SKA).



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-31

Protokollsutdrag KUNU 2026-04-16 § 17

Skickas till

Förvaltningschef

Frågeställare



§ 65

Dnr 00078-2026

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Jörgen Hansson informerar om Riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Skickas till

Ekonomichef

Förvaltningschef

Undertecknat av följande personer

Eva Birgitta

Marianne Höijer

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-04-28 14:49:28

Transaktionsidentitet: 45D2CF2DF160EF504DBF3A5EB5E137F49567B3532B

JOHANNA SVÄRD

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-04-28 15:06:44

Transaktionsidentitet: 3F67762533001FEEA291839FE643B0FC7865C2CF06

ANNE JOSBO

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-04-28 15:11:11

Transaktionsidentitet: f186d65b5401f6302f2efdabf512632e3f8b9818f42fe747a05b19c7d7d4e7ad

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Degerfors kommun

Organisationsnr: 212000-1934

E-post: kommun@degerfors.se

Hemsida: www.degerfors.se