



§ 46

Dnr 00084-2026

Sammanträdestider 2027

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämndens arbetsutskott föreslår servicenämnden att fastställa sammanträdestider för 2027.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinje för servicenämnden är 7 sammanträden om året. Ett sammanträde på våren och ett på hösten hålls i Svartå respektive Åtorp.

Sammanträdestiderna är framtagna utifrån kommunens rutiner för tertiärrapportering, delårsrapportering och budgetarbete.

Stopp	SRN AU (tors) 14:30	SRN (tors) 14:30
		14 januari (konstituerande)
2 februari	11 februari	25 februari
9 mars	18 mars	1 april
27 april	5 maj (onsdag)	20 maj
1 juni	10 juni	24 juni
31 augusti	9 september	23 september
5 oktober	14 oktober	28 oktober
23 november	2 december	16 december

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-06-25

Skickas till

Förvaltningschef

Enhetschefer



Jenny Nygård, 0586-481 77
Jenny.nygard@degerfors.se

Sammanträdestider 2027

Förslag till beslut

Servicenämnden fastställer sammanträdestider för 2026.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinje för servicenämnden är 7 sammanträden om året. Ett sammanträde på våren och ett på hösten hålls i Svartå respektive Åtorp.

Sammanträdestiderna är framtagna utifrån kommunens rutiner för tertialrapportering, delårsrapportering och budgetarbete.

Stopp	SRN AU (tors) 14:30	SRN (tors) 14:30
		14 januari (konstituerande)
2 februari	11 februari	25 februari
9 mars	18 mars	1 april
27 april	5 maj (onsdag)	20 maj
1 juni	10 juni	24 juni
31 augusti	9 september	23 september
5 oktober	14 oktober	28 oktober
23 november	2 december	16 december

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-06-25

Jenny Nygård
Nämndsekreterare

Beslut ska skickas till
Förvaltningschef
Enhetschefer



Catarina Grahn 0586-481 45
catarina.grahn@degerfors.se

Delårsrapport för Serviceförvaltningen januari-augusti 2026

Förslag till beslut

Servicenämnden godkänner delårsrapporten för januari-augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

Serviceförvaltningen har upprättat en delårsrapport för januari-augusti 2026.

Ärendet

Serviceförvaltningen har upprättat en delårsrapport för januari-augusti 2026.

Årsprognosen för Serviceförvaltningen är för skattekollektivet +1 100 tkr och för avgiftskollektivet en prognos på +2 000 tkr för VA-enheten och +250 tkr för renhållningsenheten.

Beslutsunderlag

Delårsrapport augusti 2026 Serviceförvaltningen

Catarina Grahn
Ekonom

Beslut skickas till
Förvaltningschef
Ekonom



Delårsrapport augusti 2026

Serviceförvaltningen

Innehållsförteckning

1 Inledning	4
1.1 Nämndens ordförande har ordet	4
1.2 Förvaltningsövergripande	4
2 Nämndens uppdrag	4
2.1 Servicenämnden och serviceförvaltningen	4
3 Styrmodell.....	4
3.1 Delårsrapport	5
4 Ekonomisk redovisning	5
4.1 Driftskostnader	5
4.1.1 Delårsresultat och prognos helårsresultat	5
4.2 Investeringar	6
4.2.1 Delårsresultat och prognos helårsresultat	6
4.3 Nyckeltal	7
4.4 Summerad analys ekonomi	7
5 Mål.....	7
5.1 Bedömning av måluppfyllelse	8
5.2 Ekonomisk hållbarhet	8
5.2.1 Degerfors kommuns serviceförvaltning ska skapa en hög ekonomisk medvetenhet hos alla medarbetare.....	8
5.3 Social hållbarhet	11
5.3.1 Degerfors kommuns serviceförvaltning ska erbjuda en god och effektiv service	11
5.4 Ekologisk hållbarhet.....	13
5.4.1 Degerfors kommuns serviceförvaltning ska vårda våra gemensamma miljöer och egendomar samt utveckla gröna miljöer för medborgarnas bästa.....	13
5.5 Summerad analys med prognos för måluppfyllelse	15
6 Verksamhetsberättelser	18
6.1 Gata	18
6.2 Park.....	20
6.3 Renhållning	20
6.4 Trafik	21
6.5 Fordonssamordning	21
6.6 Resursutvecklingsenheten (RUE)	21
6.7 Fritidsanläggningar	22
6.8 Stora Valla.....	23
6.9 Vaktmästeri	23
6.10 VA	24

Sida
3(25)

1 Inledning

1.1 Nämndens ordförande har ordet

1.2 Förvaltningsövergripande

Verksamheten har under perioden präglats av fortsatt kostnadspress, omprioriteringar inom investeringar samt ett tydligt fokus på att säkerställa drift och leverans inom givna ekonomiska ramar.

Organisationen har stabiliserats efter genomförd omstrukturering vid årsskiftet samtidigt som arbetet med effektivisering, digitalisering och hållbar utveckling fortsatt.

2 Nämndens uppdrag

2.1 Servicenämnden och serviceförvaltningen

De förtroendevalda i kommunfullmäktige bestämmer vilka mål kommunen som helhet ska uppnå samt fördelar resurser ur kommunens budget till de olika nämnderna. Nämnderna beslutar om ytterligare mål och fördelar i sin tur resurser till förvaltningen och de verksamheter som de ansvarar för. Verksamheterna planerar, genomför, följer upp och redovisar resultatet till de förtroendevalda.

Servicenämnden styrs av det som föreskrivs om nämnd eller styrelse i kommunallag. Nämnden ska se till att verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt enligt de föreskrifter som finns i lag eller förordning. Beslut fattas inom nämndens verksamhetsområde i enlighet med bestämmelser i beslutat reglemente, lagstiftning och övergripande styrdokument. Servicenämnden och serviceförvaltningen har ett övergripande ansvar för kommunens tekniska områden såsom vatten och avlopp, gata och park och renhållning men även inom områden som fritidsförvaltning, vaktmästeri och resursutveckling. Serviceförvaltningen leds av förvaltningschefen.

3 Styrmodell

Degerfors kommuns styrmodell är en gemensam struktur och arbetsmetod för styrning och ledning av kommunen och dess verksamheter. Styrmodellen baseras på mål- och resultatstyrning och en ändamålsenlig styrkedja från politisk viljeinriktning till konkret resultat inom verksamheter. Styrmodellen innehåller följande områden:

- **Visionen** är färdriktningen för det dagliga arbetet i hela kommunen
- **Fokusområden** sätter den strategiska riktningen för kommunkoncernen
- **Nämndmål** konkretiserar den strategiska riktningen till önskat läge för nämndens egna verksamhetsområden
- **Indikatorer** visar resultat som följs upp och som ska uppnås

En grundläggande ekonomisk styrprincip är god ekonomisk hushållning. Styrningen ska vara tydlig och ändamålsenlig med avseende på resurser, resultat och effektivitet.

3.1 Delårsrapport

Delårsrapporten är den första ut av två uppföljningar som görs på fokusområden, mål, indikatorer och eventuellt aktiviteter som finns beskrivna i gällande års verksamhetsplan. Delårsrapporten innehåller också ekonomisk uppföljning på internbudget för nämnden. Utfall för delåret samt prognos för helåret presenteras. Utifrån de resultat som framkommer ska ett systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete bedrivas. Samtliga resultat ska följas upp, analyseras och dokumenteras.

4 Ekonomisk redovisning

4.1 Driftskostnader

4.1.1 Delårsresultat och prognos helårsresultat

Skattekollektivet gör för perioden ett positivt resultat på 2 727 tkr jämfört med budget.

Prognosen för helåret är +1 100 tkr.

Den största posten är snöröjningen som ger ett överskott vilket kan ändras beroende på vädret.

Vinterunderhåll +500 tkr

Förvaltningsfastigheter, underhåll +200 tkr

Fritidsanläggningar, buffert +400 tkr

Utfall Skattekollektivet i tkr							
	Utfall jan-aug 2026	Budget jan-aug 2026	Avvikelse jan-aug 2026	Utfall jan-aug 2025	Prognos helår	Budget helår 2026	Avvikelse helår 2026
3000 Förvaltningschef	248	925	676	113	1 388	1 388	0
3010 Nämndsekreterare	99	111	12	107	167	167	0
3030 Förvalt.fastigheter	1 127	1 399	272	701	1 900	2 100	200
3040 Lokaler CF	-45	0	45	0	0	0	0
3100 Maskinpark	0	0	0	1	0	0	0
3120 Gata	4 456	4 943	487	6 121	6 920	7 420	500
3121 Fordonssamordning	-175	-1	175	-730	0	0	0
3122 Trafik	459	636	177	286	955	955	0
3123 Park och skog	3 351	2 919	-432	2 911	4 383	4 383	0
3130 Vaktmästeri	2 806	3 108	302	2 867	4 667	4 667	0
3131 Stora Valla idrottsplats	141	600	460	571	902	902	0

Utfall Skattekollektivet i tkr							
3132 Fritidsanläggningar	1 365	1 917	552	1 187	2 477	2 877	400
3134 RUE	-2	0	1	12	0	0	0
Summa Skattekollektivet	13 831	16 559	2 727	14 147	23 759	24 859	1 100

Avgiftskollektivet har ett utfall för perioden på 0 tkr jämfört med budget då resultatet har bokats till respektive fond.

På VA bokades ett resultat på +3 192 tkr med en helårsprognos på +2 000 tkr.

För renhållningen bokades ett resultat på -37 tkr med en helårsprognos på +250 tkr.

Utfall Avgiftskollektivet i tkr							
	Utfall jan-aug 2026	Budget jan-aug 2026	Avvikelse jan-aug 2026	Utfall jan-aug 2025	Prognos helår	Budget helår 2026	Avvikelse helår 2026
7610 VA-enheten	0	12 565	12 565	11 929	0	0	0
7620 VA-ledningsnät	0	-12 574	-12 574	-11 929	0	0	0
Summa VA	0	-9	-9	0	2 000	0	0
7700 Renhållning	0	-8	-8	0	0	0	0
Summa Renhållning	0	-8	-8	0	250	0	0

4.2 Investeringar

4.2.1 Delårsresultat och prognos helårsresultat

Skattekollektivet i tkr				
	Utfall jan - aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse helår 2026
3030 FÖRVALT.FASTIGHETER	0	1 550	1 550	0
3040 LOKALER CF	0	0	0	0
3120 GATA	1 150	8 425	8 425	0
3122 TRAFIK	0	485	485	0
3123 PARK OCH SKOG	176	555	555	0
3131 STORA VALLA IDROTTSPLATS	507	850	850	0
3132 FRITIDSANLÄGGNINGAR	5	4 365	4 365	0
Summa	1 839	16 230	16 230	0

Sida
7(25)

Största utfallet av investeringar hittills inom skattekollektivet är:
Ny gatuöverbyggnad 819 tkr
Gräsklippare 290 tkr

Avgiftskollektivet i tkr				
	Utfall jan - aug 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse helår 2026
7610 VA-VERK	486	6 000	6 000	0
7620 VA-LEDNINGSNÄT	3 066	6 000	6 000	0
7700 RENHÅLLNINGEN	1 341	1 700	1 700	0
Summa	4 893	13 700	13 700	0

Största utfallet av investeringar hittills inom avgiftskollektivet är:
Utbyte VA-ledningar 3 261 tkr
Utrustning och uppgradering ÅVS 621 tkr

4.3 Nyckeltal

4.4 Summerad analys ekonomi

Hela förvaltningen ser ut att gå mot ett positivt resultat för helåret 2026. Några förbehåll finns som är väderberoende.

Budgeten för investeringar kommer att användas under resten av året.

5 Mål

Från 2024 visar fokusområdena ekonomisk hållbarhet, social hållbarhet och ekologisk hållbarhet den strategiska riktningen för kommunens mål- och resultatstyrning. Fokusområdena presenterar tre dimensioner av hållbarhet med stark bäring på de globala målen och Agenda 2030. Hållbar utveckling innebär att verksamheterna tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.

Ekonomisk hållbarhet handlar om ett fungerande samhälle och hur en sund ekonomisk balans uppnås genom skattefinansieringar och privata investeringar.

Social hållbarhet handlar om hur människor lever tillsammans i samhället, hur samhällena är inkluderade och hur mänskliga rättigheter efterlevs.

Ekologisk hållbarhet handlar om planeten, miljön och naturen och hur den tas omhand av oss människor. En minskad klimatpåverkan innebär att ta ansvar för en hållbar samhällsutveckling.

Kommunerna har en central roll i genomförandet och utvecklingen framåt av

de globala målen, och att arbeta strategiskt mot hållbarhet är en förutsättning för att säkra kommunens åtaganden mot nutida och framtida kommuninvånare. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att hållbarhetsperspektivet finns med i verksamhetsplanering, uppföljning och utveckling. Nämnder och bolag bidrar till hållbarhetsarbetet utifrån verksamheternas grunduppdrag, med olika tyngdpunkt på de tre hållbarhetsdimensionerna. Arbetet ska ses som en långsiktig process men det ska årligen ske en utveckling som visas i de stegförflyttningar verksamheterna gör.

5.1 Bedömning av måluppfyllelse

Bedömning av måluppfyllelse görs på fokusområden, nämndmål och indikatorer utifrån information och tillhörande värden som finns dokumenterat i beslutad verksamhetsplan. Varje förvaltning summerar, gör en bedömning om indikatorerna är uppfyllda, delvis uppfyllda, ej uppfyllda eller saknar resultat. I bedömningen kan hänsyn också behöva tas till eventuella aktiviteter som är knutna till målen. Det är de tillhörande (knutna mot nämndmål och fokusområden) indikatorernas samlade resultat som styr nämndmålet och fokusområdets måluppfyllnad- det resultat majoriteten av indikatorerna visar. Finns inget resultat i majoritet blir bedömningen delvis uppfyllt nämndmål. Måluppfyllelse för fokusområdet visas i en graf som presenterar en lägesbeskrivning på det långsiktiga utvecklingsarbetet inom hållbarhetsdimensionen.

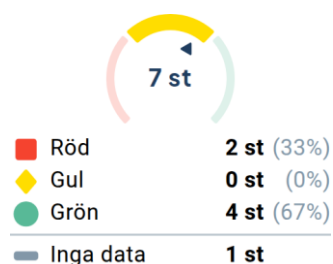
I delårsrapporten presenteras hur måluppfyllnaden ser ut just nu (vid delåret) samt prognosticerad måluppfyllnad för helåret. Uppfyllda indikatorer har nått det resultat som presenteras i målkolumnen. Är bedömningen delvis uppfyllt indikator sker det ett pågående arbete eller från 34% måluppfyllnad. Indikatorer kan också redovisas med inget resultat. Då har ingen insats ännu påbörjats. Ej uppfyllt indikator kan redovisas vid definitivt resultat, när målvärde inte uppnåtts för helåret. Avvikelse och planerade åtgärder behöver presenteras närmare när det finns ett negativt prognosticerat helårsresultat.

5.2 Ekonomisk hållbarhet

5.2.1 Degerfors kommuns serviceförvaltning ska skapa en hög ekonomisk medvetenhet hos alla medarbetare



Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
 Antal genomförda projekt med medfinansiering	1 st	2 st	Delvis uppfyllt
Minst ett projekt ska man ha ansökt om medfinansiering för			
 Genomgång för all personal minst 6 gånger	100	100	100
 VA Taxan	Ja		
5 000 000 miljoner kronor är vårt mål att hålla			
Kommentar VA-taxan är framtagen och beslutad för 2027.			
 Kvartalsuppföljning med samtliga arbetsledare	100	100	100
 Minska andel transporter med 10%	18,6	10	24
 Vattenkostnader			
Avser antal utförda aktiviteter som leder till att VA-taxorna inte överstiger medel i Sverige uttryckt i kr/kvm			
Kommentar Ny va taxa antagen			
 Reparation och underhåll i idrottshallar - antal utförda åtgärder	10	15	14
Utgå från besiktningsprotokoll från APMsport 2025.			
Kommentar På grund av begränsad budget för reparation och underhåll i kommunens idrottshallar har prioriteringar av åtgärder gjorts tillsammans med skolorna. Utgångspunkten har varit de anmärkningar som framkommit vid besiktning av idrottshallarna under föregående höst. Beställda åtgärder vid Bruksskolan och Strömtorpsskolan är klara. I Parksskolans idrottshall återstår installation av tre stycken sviktbrädor samt ett nytt hoppbäddsfodral. Ett nytt hoppbäddsfodral ska också levereras till Vallahallen.			

Aktiviteter	Status	Kommentar
Ansöka om medfinansiering för projekt	 Pågående	
Informera på APT	 Pågående	Genomfört 5st genomgång av Ekonomi på APT
Va budgetarbete	 Avslutad	Arbetet med budget genomfört.
Ekonomimöten med arbetsledare	 Avslutad	Delår - Har genomförts möten och uppföljningar * Q1 och Q2 är genomförda med möte.
Öka vikt i containrar	 Avslutad	Målet för 2026 var att minska antalet transporter med 10 % genom att använda

Aktiviteter	Status	Kommentar
		komprimator. Mellan januari och juli 2025 hade vi 97 transporter för 243,33 ton avfall. Under samma period 2026 hade vi 79 transporter för 263,11 ton avfall. Vi har alltså minskat antalet transporter med 18,6 %, samtidigt som mängden avfall har ökat med 8,1 %. Om vi hade haft samma mängd avfall per transport som 2025 hade vi behövt cirka 105 transporter under 2026. Det innebär att vi har undvikit cirka 26 transporter med hjälp av komprimatorn.
Byte av 300st digitala vattenmätare per år	 Pågående	Pågår Serviceenämnden Serviceenämnden Arbetet med att byta ut vattenmätare går enligt plan och relativt smärtfritt. VA-Enheten har under de första 6 månaderna utav 202 bytt 201 vattenmätare, utav årets 300 planerade. Arbetet kommer fortlöpa enligt plan under resterande månader. Den problematik som finns i processen är ofta kopplad till att abonnenten inte är hemma på utsatt tid, alternativt inte släpper in oss. Trots detta så ligger vi ändå i fas enligt plan. Vi har nu 220 st mätare kvar att byta av totalt 3200 st nya smarta digitala vattenmätare. Resterande mätare kommer bytas under 2027.
Åtgärda brister i idrottshallarna enligt besiktningsprotokoll.	 Pågående	Ekonomiska förutsättningar saknas för att åtgärda alla brister som framkommit vid senaste besiktning. Serviceförvaltningen har därför med hjälp av personal på skolorna tvingats prioritera bland den utrustning som är skadad respektive underkänd av besiktningsföretaget. Beställda åtgärder till idrottshallarna i Parkskolan, Strömtorpsskolan, Bruksskolan och Vallahallen har påbörjats och kommer slutföras i början av hösten.
Minska andel transporter med 10% mot 2025	 Pågående	

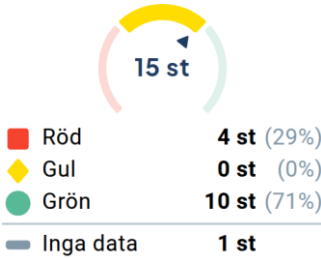
Aktiviteter	Status	Kommentar
Öka vikten i containrarna	 Pågående	
Behörigheter till VA- kartan	 Pågående	
Byta 300 vattenmätare under 2025 - Klar till 2026-12-31 enligt tidigare politiska beslut.	 Pågående	
Identifiera och minska inläckage i Svartå.	 Pågående	
Förfråga och införskaffa nytt larm till Degerfors reningsverk.	 Pågående	

5.3 Social hållbarhet

5.3.1 Degerfors kommuns serviceförvaltning ska erbjuda en god och effektiv service



Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
 10 st genomförda förbättringsåtgärder i centrala Degerfors	11	10	10
 Behörighet VA-Kartan	Ja		
Kommentar Behörigheter har setts över.			
 En ny fraktion införs	2	2	2
 Genomföra 2st systematiska arbetsmiljögenomgångar	1	2	2
 Genomföra 5 trafikmätningar i tätorten	9	5	9

Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
 Minst 2 nya farthinder	0	2	2
 Tillskotts vatten	Ja		
Kommentar Åtgärder för tillskotts vatten sker genom att vi filmar ledningsnätet. Under 2026 har vi inte sett några ökningar.			
 Öka öppettider på AVC med 10h/vecka	0	100	100
 Uppströms arbete	Ja		
 Åtgärder för nöjdhet vid kontakt med kommunen			
Avser kontroll och uppföljning på två aktiviteter; genomförd enkät och analys av enkätresultat. Medborgarundersökning i "Kritik på Teknik" (2022); andel invånare som lämnat positiv svar = 53 (59).			
 Skapa förutsättningar för föreningar att bedriva sin verksamhet.	1	1	1
Antal besiktade hallar.			
 Möjlighet till avfallshantering i Halla	Ja		
 Städotrustning till fritidsanläggningar	5	11	
 Antal naturreservat i vilka behovet av nya spänger har setts över och åtgärdats.	2	2	2
Antal naturreservat som vi sett över behovet av nya spänger i.			
 Antal avslutade ärenden för vaktmästarna.	2 500	2 500	2 500
Avslutade ärenden i ärendehanteringssystemet.			

Aktiviteter	Status	Kommentar
Kartlägga förbättringsbehov	 Pågående	
Se över behörigheter VA- kartan	 Pågående	
Utreda behov och lämplig fraktion att införa	 Pågående	
Skyddsrand	 Pågående	
Planera och välja ut lämpliga mätpunkter.	 Pågående	
Identifiera platser med behov av hastighetsdämpning	 Pågående	
Åtgärder tillskotts vatten	 Avslutad	Detta är ett pågående arbete

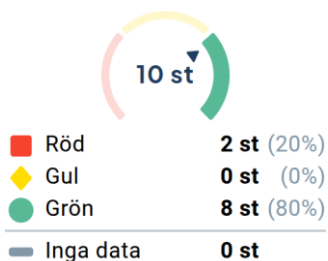
Aktiviteter	Status	Kommentar
		och går enligt planering
Obemannad ÅVC	▶ Pågående	
Provtagning i spillvatten uppströms	▶ Pågående	Provtagning i spillvatten uppströms, genomfört.
Enkätundersökning utförs enligt SKR:s intervaller.	▶ Pågående	
Årlig uppföljning av mätresultat	▶ Pågående	
Skapa checklista för intern besiktning av idrottshallar.	▶ Pågående	Arbete med checklistor påbörjat.
Installera anordning för avfallshantering	⏸ Vänteläge	
Inköp städutrustning och förvaring till dessa.	▶ Pågående	Utrustning är inköpt. Arbete med att hitta bra platser för placering i anslutning till idrottshallarna pågår.
Se över behovet av och byta spängar i naturreservat.	▶ Pågående	Resursutvecklingsenheten har inspekterat befintliga spängar runt Gryten. Delar av dem är utbytta och ytterligare kommer bytas under kommande del av året.
Ändra vaktmästarnas arbetstid från schema till beredskap kvällar och helger.	✅ Avslutad	Vaktmästarna har sedan den 8 juni schemalagd arbetstid, vardagar kl 7-16 och därutöver beredskapstid kvällstid och helger. Hittills har ett fåtal uttryckningar fått göras under beredskapstiden, ärenden har också kunnat lösas via telefon. Vid uttryckningar som beror på hyresgäst i kommunens lokaler, debiteras enligt beslutad taxa.
Behörigheter till VA- kartan	▶ Pågående	

5.4 Ekologisk hållbarhet

5.4.1 Degerfors kommuns serviceförvaltning ska vårda våra gemensamma miljöer och egendomar samt utveckla gröna miljöer för medborgarnas bästa



Indikatorer



Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
■ 100 äldre armaturer utbytta mot energisnåla LED-armaturer	30	100	100
● 100% kommunala lekplatser besiktade årligen och åtgärdsplan upprättad	28	28	28
● 5st nya insamlingsplatser för förpackningar på offentliga platser	5	5	5
● Åtgärder för att hålla rent och snyggt på torg och trottoarer	5 st	5 st	Uppfyllt
Avser antal utförda aktiviteter i förhållande till planerade.			
● Införa 10st komplett sortering av förpackningar för lägenheter/brf	10	10	10
■ Skapa tydlig struktur för grönytor och samlingsytor	50	100	100
● Införa en insamlingsplats för återbruk	0	0	0
● Stora Valla - höja kvalitén på planerna	8	8	8
Antal tillfällen som planerna dressas med sand.			
Kommentar Samtliga fotbollsplaner på Stora Valla har under året dressats med sand. Beroende på behov har olika planer dressats olika många gånger. I genomsnitt har fotbollsplanerna dressats 3-4 gånger hittills i år.			
● Antal uppsatta bihotell	2	2	2
Antal monterade och utsatta bihotell i kommunen.			
Kommentar Två stycken bi-hotell har byggts, ett har placerats i Kanada och det andra i			

Indikatorer	Utfall	Mål	Prognos Helår
Degernäs.			
 Antal blomsterängar i kommunen	4	4	4
Antal anlagda blomsterängar i kommunen.			

Aktiviteter	Status	Kommentar
Kartlägga vilka befintliga belysningspunkter som ska prioriteras för byte.	 Pågående	
Genomför besiktning och åtgärdsplan för lekplatser	 Pågående	
Genomföra säsongsanpassade skötselinsatser	 Pågående	
Identifiera lämpliga offentliga platser med stort flöde av besökare	 Pågående	
Inventering och planering för körscheman	 Pågående	
Skapa prioriteringslista för grönytor och samlingsytor	 Pågående	
Planera och införa en insamlingsplats för återbruk på ÅVC	 Pågående	
Dressa planerna med sand	 Pågående	Hittills har samtliga fotbollsplaner på Stora Valla dressats med sand minst tre gånger. Ett par planer har behövt mer sand och har därmed dressats uppemot sex-sju gånger.
Montera och sätta ut bihotell	 Pågående	Hittills är två stycken bi-hotell är byggda och placerade i Kanada och i Degernäs.
Anlägga blomsterängar i kommunen.	 Pågående	

5.5 Summerad analys med prognos för måluppfyllelse

Serviceförvaltningens arbete under året visar en positiv utveckling inom samtliga tre hållbarhetsdimensioner. Av totalt 32 indikatorer redovisas 22 som uppfyllda, åtta som ännu inte uppfyllda och två utan resultat. Det innebär att en tydlig majoritet av indikatorerna är uppfyllda vid delåret. Flera av de indikatorer som ännu inte nått målvärdet har dessutom en positiv helårsprognos. Sammantaget bedöms måluppfyllelsen vara god, med särskilt starka resultat inom ekologisk och social hållbarhet.

Ekonomisk hållbarhet

Nämndmål: Degerfors kommuns Serviceförvaltning ska skapa en hög ekonomisk medvetenhet hos alla medarbetare

Bedömning: Uppfyllt

Av sju indikatorer är fyra uppfyllda, två ännu inte uppfyllda och en saknar resultat. Det motsvarar 67 procent uppfyllda indikatorer bland de indikatorer som har ett redovisat resultat.

Förvaltningen har genomfört återkommande ekonomigenomgångar på APT samt ekonomimöten och kvartalsuppföljningar med arbetsledare. Fem ekonomigenomgångar har genomförts på APT och uppföljningar för både första och andra kvartalet har genomförts. Arbetet med VA-budgeten är avslutat och VA-taxan för 2027 har tagits fram och beslutats.

Ett särskilt positivt resultat är minskningen av antalet avfallstransporter. Målet var att minska transporterna med 10 procent jämfört med 2025. Mellan januari och juli minskade antalet transporter från 97 till 79, vilket motsvarar 18,6 procent, samtidigt som den hanterade avfallsmängden ökade med 8,1 procent. Genom användningen av komprimator bedöms cirka 26 transporter ha kunnat undvikas jämfört med om avfallsmängden per transport varit densamma som föregående år. Åtgärden har därmed bidragit till såväl ekonomisk effektivitet som minskad miljöpåverkan.

Två indikatorer har ännu inte nått sina målvärden. Ett projekt med medfinansiering har genomförts, jämfört med målet om två projekt. Samtidigt har arbetet med medfinansiering gett resultat genom att två nya gång- och cykelvägsprojekt har beviljats medfinansiering inför nästa säsong.

När det gäller reparationer och underhåll i idrottshallarna har tio av femton planerade åtgärder genomförts. Helårsprognosen är fjorton åtgärder. På grund av begränsade ekonomiska resurser har åtgärderna behövt prioriteras tillsammans med berörda skolor. Beställda åtgärder vid Bruksskolan och Strömtorpsskolan är genomförda, medan vissa insatser återstår i Parksskolans idrottshall och Vallahallen.

Sammantaget bedöms nämndmålet som uppfyllt. En majoritet av de indikatorer som har ett redovisat resultat är uppfyllda och flera genomförda aktiviteter har stärkt den ekonomiska uppföljningen, kostnadsmedvetenheten och resurseffektiviteten i verksamheten.

Social hållbarhet

Nämndmål: Degerfors kommuns Serviceförvaltning ska erbjuda en god och effektiv service

Bedömning: Uppfyllt

Av femton indikatorer är tio uppfyllda, fyra ännu inte uppfyllda och en saknar resultat. Det innebär att 71 procent av de indikatorer som har ett redovisat resultat är uppfyllda.

Flera viktiga insatser har genomförts med goda resultat. Elva förbättringsåtgärder har genomförts i centrala Degerfors, vilket överstiger målet om tio. Nio trafikmätningar har genomförts jämfört med målet om fem. Två nya avfallsfraktioner har införts och behörigheterna till VA-kartan har setts över. Arbetet med tillskottsvatten och uppströms provtagning har också

genomförts enligt plan.

Förvaltningen har även skapat förbättrade förutsättningar för föreningar och besökare. Samtliga berörda idrottshallar har besiktats, möjlighet till avfallshantering i Halla redovisas som genomförd och behovet av nya spänger har setts över i två naturreservat. Vaktmästarorganisationens ärendehantering når också det uppsatta målvärdet i indikatorredovisningen.

Fyra indikatorer har ännu inte nått målvärdena. En av två planerade systematiska arbetsmiljögenomgångar har genomförts, men helårsprognosen är att båda ska genomföras. Några nya farthinder har ännu inte anlagts, men även där anger helårsprognosen att målet om två farthinder ska nås. Arbetet med utökade öppettider vid återvinningscentralen är ännu inte genomfört och arbetet med Grönt kort och obemannad återvinningscentral pågår. Städustrustning har köpts in till fem av elva fritidsanläggningar och arbetet med lämplig placering fortsätter.

Indikatorn avseende åtgärder för nöjdhet vid kontakt med kommunen saknar resultat vid delåret. Den planerade enkätundersökningen ska genomföras enligt SKR:s intervaller och följas av analys och uppföljning.

Sammantaget bedöms nämndmålet som uppfyllt. En tydlig majoritet av indikatorerna är gröna och flera av de indikatorer som ännu inte nått målvärdet har en positiv helårsprognos. Arbetet med att stärka service, tillgänglighet, trafiksäkerhet och arbetsmiljö behöver samtidigt fortsätta under återstoden av året.

Ekologisk hållbarhet

Nämndmål: Degerfors kommuns Serviceförvaltning ska vårda våra gemensamma miljöer och egendomar samt utveckla gröna miljöer för medborgarnas bästa

Bedömning: Uppfyllt

Av tio indikatorer är åtta uppfyllda och två har ännu inte nått sina målvärden. Det innebär en måluppfyllelse på 80 procent, vilket är förvaltningens starkaste resultat bland de tre hållbarhetsdimensionerna.

Samtliga 28 kommunala lekplatser har besiktats enligt plan. Fem nya insamlingsplatser för förpackningar på offentliga platser har etablerats och tio kompletta sorteringslösningar för flerbostadshus och bostadsrättsföreningar har införts. Fem planerade aktiviteter för att hålla rent och snyggt på torg och trottoarer har också genomförts.

Kvalitetshöjande åtgärder på fotbollsplanerna vid Stora Valla har genomförts genom återkommande dressning med sand. Under perioden har planerna dressats vid åtta tillfällen och ytterligare två tillfällen planeras under hösten. Arbetet bidrar till ökad hållbarhet och förbättrad kvalitet på fotbollsplanerna.

Insatser för biologisk mångfald har genomförts genom uppförande av två bihotell samt anläggning av fyra blomsterängar i kommunen. Åtgärderna bidrar till att stärka den biologiska mångfalden och utveckla attraktiva gröna miljöer för kommuninvånarna.

Två indikatorer har ännu inte nått målvärdena. Trettio av planerade hundra äldre armaturer har bytts ut mot energisnåla LED-armaturer. Helårsprognosen anger dock att målet ska nås. Arbetet med att skapa en tydlig struktur för grönytor och samlingsytor har nått 50 procent, med prognosen att arbetet ska slutföras under året.

Sammantaget bedöms nämndmålet som uppfyllt. En stor majoritet av indikatorerna är uppfyllda och förvaltningen visar goda resultat inom avfallssortering, skötsel av offentliga miljöer, kvalitetssäkring av lekplatser, utveckling av idrottsytor och insatser för biologisk mångfald.

Samlad bedömning

Serviceförvaltningen visar sammantaget en god måluppfyllelse inom samtliga tre hållbarhetsdimensioner. Av de 32 indikatorerna redovisas 22 som uppfyllda, vilket motsvarar 69 procent. Åtta indikatorer har ännu inte nått målvärdena och två saknar resultat. Resultatet är särskilt starkt inom ekologisk hållbarhet, där 80 procent av indikatorerna är uppfyllda, följt av social hållbarhet med 71 procent och ekonomisk hållbarhet med 67 procent av de indikatorer som har ett redovisat resultat.

Verksamheten uppvisar goda resultat inom ekonomisk uppföljning, effektiv resursanvändning, avfallshantering, trafiksäkerhetsarbete, skötsel av offentliga miljöer och biologisk mångfald. Minskningen av avfallstransporter, det ökade antalet trafikmätningar, förbättringsåtgärderna i centrala Degerfors, de nya medfinansierade gång- och cykelvägsprojekten samt utbyggnaden av sorteringslösningar är exempel på insatser som har gett konkreta verksamhetsmässiga resultat.

Flera av de indikatorer som ännu inte är uppfyllda avser pågående aktiviteter med positiva helårsprognoser. Det gäller bland annat arbetsmiljögenomgångar, nya farthinder, byte till LED-belysning samt struktur för grönytor och samlingsytor. Förvaltningen bedöms därmed ha goda förutsättningar att ytterligare stärka måluppfyllelsen under årets sista månader.

Den samlade bedömningen är att **Serviceförvaltningen i hög grad bidrar till kommunens hållbarhetsarbete och att måluppfyllelsen totalt sett är god. Samtliga tre nämndmål bedöms som uppfyllda vid delåret. Fortsatt fokus under återstoden av året bör ligga på att genomföra återstående planerade aktiviteter och säkerställa att de positiva helårsprognoserna infrias.**

6 Verksamhetsberättelser

6.1 Gata

Gata och asfaltering

- Under perioden har asfalteringsarbeten slutförts på Skånegatan (norra delen), Folketshusgatan, Kilgatan och Stationsgatan.
- Snöröjningen genomfördes med bättre förutsättningar än förväntat vilket bidrog till ett effektivt genomförande.

- Sandupptagningen påbörjades vecka 14 och slutfördes enligt plan.
- Planering för införandet av laddstolpar för elfordon har påbörjats. Arbetet omfattar inventering av berörda platser samt utredning av möjligheter till bidrag/medfinansiering.
- Inventeringen av lyktstolpar i Degerfors är slutförd. Inventering i Svartå och Åtorp återstår.
- Nya grävanvisningar har tagits fram och gäller från den 1 juni. Anvisningarna tydliggör krav och rutiner vid grävning i kommunal mark och ska bidra till en mer enhetlig hantering av grävarbeten och återställning.
- Broinventering har genomförts under perioden. För bron över Letälven återstår en dykbesiktning innan inventeringen är helt slutförd.

Trafik och trafiksäkerhet

- Två hastighetsmätningar har genomförts under perioden, en på Bossåsvägen och en på Västra Långgatan. Nästa planerade hastighetsmätning avser Kanadagatan. Mätningarna utgör underlag för fortsatt bedömning av hastigheter, trafikflöden och eventuella behov av trafiksäkerhetsåtgärder.
- Nya uppdaterade lokala trafikföreskrifter ska tas fram för datumparkering i Degerfors. Föreskrifterna kommer att börja gälla från och med den 1 november och syftar till att tydliggöra parkeringsregleringen samt underlätta framkomlighet och vinterväghållning.

Upphandling

- En ny upphandling för inköp av grus- och bergmaterial har genomförts. Upphandlingen har utformats på ett nytt sätt jämfört med tidigare med syfte att effektivisera inköpsprocessen och uppnå kostnadsbesparingar.
- Arbetet med en ny upphandling av asfalteringsentreprenader har påbörjats.

Projekt

- Projektplanering har genomförts inför ombyggnationen av Strömsnäsvägen efter att brister i stödmuren upptäckts.
- Arbetet med medfinansiering för anläggandet av en gång- och cykelväg längs Centralgatan har slutförts. Byggnationen har påbörjats och färdigställt under perioden.
- Två nya projekt har beviljats medfinansiering inför nästa säsong: gång- och cykelväg längs Skolgatan och gång- och cykelväg längs Smålandsgatan.
- Betalsystemet för pendlarparkeringen vid resecentrum har färdigställt och öppnas upp i mitten av juli. Samtidigt tas en ny lokal trafikföreskrift fram för grusparkeringen intill järnvägsstationen, där parkering föreslås

tillåtas i upp till tre dygn utan avgift.

- Ställplatserna i Degernäs har kompletterats med tre nya ytor med fikabord i anslutning till de sex ställplatserna, vilket förbättrar servicen och trivseln för besökare.

6.2 Park

Verksamheten har rullat på enligt plan.

- Besiktning av lekplatser har genomförts och i egen regi.
- Släntklippning av större ytor har påbörjats enligt plan vecka 27.
- Ny brygga till Möllebadet är i drift.

Gemensamt lokaler Centralförrådet

- Skalskyddet har säkerställts och luftsluss har byggts.
- Ombyggnation av kontor och förbättring av gemensamma ytor är klart.
- Belysning på anläggningen har förbättrats.

6.3 Renhållning

Verksamheten har under perioden bedrivits enligt plan.

Insamling – rest- och matavfall

- Arbetet med en total ruttoptimering har påbörjats i syfte att effektivisera verksamheten och skapa en mer resurseffektiv insamling.

Insamling – förpackningar

- Insamlingen av förpackningar från flerbostadshus har övertagits i egen regi.
- Utbyggnaden för att möjliggöra fullständig källsortering i flerbostadshus följer plan.
- Planeringen inför införandet av insamling av metall- och glasförpackningar för en- och tvåbostadshus samt fritidshus fortlöper enligt plan.
- Förflyttning av tre återvinningsstationer är genomfört. Syftet är att förenkla för tömning, förenkla för invånarna samt för framtidens insamling.

Återvinningscentralen

- En Roll-Packer har installerats och tagits i drift. Investeringen syftar till att effektivisera hanteringen och minska transportkostnaderna.
- Två nya avfallsfraktioner har införts: större plastförpackningar och

träförpackningar.

- Sällning av jord från kompostverksamheten genomförs numera i egen regi.
- Planeringen för införandet av Grönt kort fortlöper och målsättningen är att tjänsten ska införas efter semesterperioden.
- En ny hjullastare har levererats och tagits i bruk.

Gemensamt

- Arbetet med att ta fram avfallstaxan för 2027 har slutförts.
- Ombyggnationen av damernas omklädningsrum är genomförd.
- En tälthall för parkering av renhållningsfordon har färdigställts.
- Ett förslag till ny kretsloppsplan samt nya avfallsföreskrifter har tagits fram och skickats ut på samråd.

6.4 Trafik

Se rapoort Gata

6.5 Fordonssamordning

Se rapport Gata

6.6 Resursutvecklingsenheten (RUE)

Resursutvecklingsenheten, var under några veckor i våras stängd på grund arbetsledarens sjukfrånvaro. Ett par av dessa veckor utförde deltagarna värdefulla arbetsuppgifter i andra delar av organisationen. Efter enhetens återstart har fokus bland annat varit på att röja och tillgängliggöra olika naturområden i kommunen inför den huvudsakliga säsongen för friluftsliv. Resursutvecklingsenheten arbetar för att bevara och utveckla den biologiska mångfalden, till exempel genom att bygga och ställa ut bi-hotell, anlägga och sköta om blomsterängar, bygga och sätta upp holkar till fåglar och fladdermöss. Enheten håller också på att se över behovet av nya spänger i naturreservaten. Runt Gryten återanvänds material från gamla läktaren på Stora Valla till spänger över våta delar av vandringsleden. Området vid Gryten har också utvecklats med en Trollstig, innehållande utmaningar och fina bilder för både små och stora äventyrare. Resursutvecklingsenheten har också byggt en uppskattad grillplats vid Parkskolan och håller även på att bygga en vid skolan i Åtorp. Möjligen kan det bidra till att så frön av friluftsliv som barnen med stigande ålder vill utveckla. Dessvärre har det förekommit en del skadegörelse på olika platser i kommunen, vilket tar resurser i anspråk för att återställa, resurser som hellre skulle ha använts till skötsel och utveckling av olika områden.

Under hösten planeras bland annat verkställande av antaget medborgarförslag att göra i ordning Kvarnbergsleden igen, en liten led som kan göra det möjligt för längre rundor tillsammans med lederna i Degernäs/Ramshöjden. Vidare

pågår även dialog med grannkommunerna och Länsstyrelsen om lederna i Fasaskogen och möjligheterna att koppla samman dessa för att öka områdets attraktivitet.

Resursutvecklingsenheten har ingen egen ekonomi, utan finansieras till stor del genom utförande av arbetsuppgifter åt andra enheter inom Serviceförvaltningen och avtal med andra organisationer. Kontinuerligt planeras för introduktion av nya deltagare av vilka en del blir kvar en längre tid medan andra av olika anledningar går vidare till andra verksamheter snabbare. Omsättningen av deltagare innebär att årets budgetpost för arbetskläder snart är helt förbrukad, trots att kläder återanvänds i den omfattning det är möjligt. Likaså är budgeten för utbildning överskriden på grund av att hela gruppen i våras gick en utbildning för att få utföra arbetsuppgifter nära trafikerade vägar. Utbildningar av olika slag samt introduktion till nya arbetsuppgifter är en del i deltagarnas utveckling och förankring i arbetslivets villkor, ett arbetssätt som är väl integrerat i enhetens vardag.

Enhetens arbete uppmärksammas ofta positivt i olika former av media.

6.7 Fritidsanläggningar

Under den del av året som passerat har förbättringsarbetet för kommunens hyresgäster i fritidsanläggningar fortsatt. Målet är att det ska vara lätt för föreningar och privatpersoner som nyttjar anläggningar att ta ansvar och bidra till en trevlig miljö. Som en del i det arbetet, har städutrustning för grovstädning inhandlats och ska placeras lätt tillgängligt i anslutning till hallarna. Föreningar som använder lokalerna regelbundet har påmint om ansvaret som följer med nyttjandet av anläggningarna. Om akuta åtgärder behövs i anläggningarna utanför kontorstid, är vaktmästeriet tillgängliga på en beredskapstelefon.

I Vallahallen har mindre anpassningar av biytor samt dörrbyten beställts. Åtgärderna underlättar för hyresgästerna att kontrollera de ytor som ingår i den hyrda hallen.

Förbättringar utifrån besiktningar av idrottshallarna genomförda 2025 pågår. Endast ett fåtal åtgärder återstår. På grund av begränsad budget för reparationer och underhåll har prioriteringar av påtalade brister behövt göras tillsammans med personal på de skolor som berörs av bristerna.

I juni blev nyttjanderättsavtalet gällande gymnastiksalen i Svartå klart. I och med nedläggningen av skolan i samhället, avslutades även kommunens dagliga skötsel av byggnaden. Avtalet innebär att Svartå utvecklingsgrupp har det huvudsakliga ansvaret för uthyrning och skötsel av anläggningen. Nyttjanderättsavtalet är en förutsättning för att gymnastiksalen även fortsatt ska kunna vara en viktig samlingslokal för invånarna i Svartå.

Politiken har under våren fattat beslut om att höja taxorna för att hyra kommunens idrottsanläggningar. Det är en del i att öka inkomsterna kopplat till de ekonomiska målen. Taxorna har varit desamma de senaste fem åren, så en höjning från och med den 1 augusti i år bedöms vara rimlig. Trots höjningen har Degerfors kommun lägre taxor än grannkommunerna.

Vid vårens sista Servicenämnd beslutades att fördela årligt föreningsbidrag till sökande föreningar, sammanlagt 92 000 kr. Utöver det har särskilda bidrag fördelats till Möckelns ponnyklubb för att de ska kunna förbättra sin fältrittbana, Degerfors orienteringsklubb för administrativa kostnader för naturpasset samt spårbidrag till Svartå IF.

Redan under hösten 2025 aktualiserade behovet av utbyte av konstgräset i Stora Halla. Ett utbyte var planerat till 2027, men utifrån hårt slitage och uppenbara skaderisker vid nyttjande av underlaget har utbytet tidigare lagts till hösten 2026. Solidariskt har övriga förvaltningar inom kommunen bidragit till finansieringen. Upphandlingsarbetet pågår för fullt.

6.8 Stora Valla

Under våren undertecknades ett förnyat hyresavtal mellan kommunen och Degerfors IF. I samband med det har arbete gjorts i syfte att förtydliga gränsdragningslistan för vilka arbetsuppgifter som åligger idrottsplatsvaktmästarna att ansvara för och vilka föreningen ska utföra.

Utifrån kraven på arenan som en plats för elitidrott, har kommunen bland annat investerat i en nyare gräsklippare till A-plan. På grund av ovissheten hur länge ordinarie resultattavla kommer att fungera har även en extra resultattavla som visar tid och ställning i matchen köpts in. I nuläget saknas finansiering för en ny resultattavla, samtidigt så uppfyller kommunen minimikraven med den extra resultattavlan, om den ordinarie skulle sluta fungera.

Under aktuell period har den grusbelagda arbetsytan intill garaget hägnats in. Åtgärden ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet och innebär både bättre säkerhet för personalen och försvårar för allmänheten att skada sig på material som i dagsläget förvaras där. Dialog om samma yta pågår också utifrån de miljökrav som finns kopplat till infill på konstgräsplanen intill.

Sedan tidigare pågår dialog om förbättring av norra ytan intill konstgräsplanen utomhus. Målet är att schakta ur det organiska materialet och asfaltera istället. Syftet är i första hand att skapa funktionella ytor kopplat till snöröjning samt att underlätta bortforslingen av snön.

I och med höstens ankomst och den allt längre säsongen som elitfotbollsklubbar har, kommer kostnaderna för skötsel av framför allt A-planen att öka. När antalet soltimmar minskar, krävs det mer värme, mer aminosyror och andra åtgärder för markförbättring i syfte att planen ska hålla den kvalitet som en fotbollsplan för spel på elitnivå kräver. Bedömningen är att det kommer innebära högre driftkostnader på sikt. Den långa säsongen kräver även att fotbollsplanerna på området dressas med sand flera gånger varje år i syfte att öka hållbarheten och förbättra kvaliteten. Hittills i år har det dressats vid åtta tillfällen och det planeras för ytterligare två under hösten.

6.9 Vaktmästeri

Under en längre period har bemanningen i vaktmästargruppen påverkats av sjukskrivningar, varav ett par av det längre slaget. Sjukskrivningarna är inte

arbetsrelaterade men innebär givetvis en högre arbetsbelastning för de som är i tjänst. Under del av året har vikarie kompenserat för del av frånvaron. Eftersom återgången i tjänst för en av medarbetarna varit oklar, har det av ekonomiska skäl inte varit möjligt att förlänga vikariatet.

Socialförvaltningen tog den 1 juni äntligen över ansvaret för att transportera avfall och tvätt på Letälvsgården och Västergården till miljörummen på boendena, lördagar och söndagar samt övriga röda dagar. Över sommaren har sophanteringen på helgerna fungerat bra på vissa avdelningar och sämre på andra. Vaktmästarna upplever till och från olika former av ovilja från avdelningspersonal att utföra arbetsuppgiften. Med anledning av det, pågår någon form av dialog kontinuerligt med enhetscheferna för boendena. Orsaken till flytten av ansvar är vaktmästarnas förändrade arbetstider, från att ha haft oregelbundna arbetstider till att jobba måndag-fredag dagtid med rullande schema för beredskapstjänstgöring. Förändringen beräknas ge en besparing ekonomiskt, samt att möjligheter skapas för att fler resurser ska kunna samplaneras i syfte att effektivisera verksamheten.

Under aktuell period på året har vaktmästeriet informerat övriga verksamheter inom kommunen, att större flyttar och flyttar under sommarperioden ska beställas från professionell flyttfirma. Anledning handlar om förutsättningarna för vaktmästarna att ha en dräglig arbetsmiljö. Trots detta har stängning av förskolor och Svartå skola genererat ärenden av den typen. Vid större förändringar och flyttar i kommunen är det därför av vikt att det görs en bättre planering av verksamheten som flyttar. Utöver nämnda flyttar har antalet ärenden från Kultur- och utbildningsförvaltningen i stort varit ungefär samma som under aktuell period tidigare år.

Under våren släcktes ärendesystemet Nilex ned och ersattes med Easit GO. Handläggningen av ärenden har blivit mer användarvänligt, även om önskemål om en del förbättringar har framförts till kommunens IT-avdelning. Några verksamheter har framfört att bytet av system gjort det svårare att felanmäla, sannolikt på grund av att de tidigare skrivit ett mail istället för att använda Nilex medan vi nu mer konsekvent hänvisar till Easit GO. Om ett ärende aktualiseras på annat sätt, ska vaktmästarna själva lägga in så kallade snabbärenden i systemet. Dessvärre slarvas det sannolikt en del med det, vilket innebär att det faktiska antalet avslutade ärenden är fler än vad statistiken visar. Hittills i år har vaktmästeriet avslutat drygt 1600 ärenden, vilket är en försiktigt uppåtgående trend.

Vaktmästeriet utgår idag från en lokal belägen på Letälvsgården. Lokalen är allt annat än ändamålsenlig. Där saknas både personalrum och omklädningsrum till vaktmästarna. Frågan om annan ändamålsenligt lokal har lyfts vidare i organisationen och till Degerforsbyggen. Inga tillfredsställande förslag på lösningar eller dialog har kommit till. Nuvarande lokal är ett dagligt arbetsmiljöproblem för vaktmästeriet.

6.10 VA

Verken:

Sida
25(25)

Renovering av Svartå vattenverk och avfallsverk.

Viss renovering av Degerfors avfallsverk.

Helrenovering av Degerfors avloppsreningsverk gas återanvändning. Ny gasklocka samt ny gaspanna.

Ledningsnät:

Relining av ledningar har genomförts på delar av VA nätet.

Återkommande ledningsnäts arbeten på driften pågår.

Vattenmätare byten pågår och ca 100st kvarstår.

VA taxan har setts över och justeras inför 2027.

Utbyggnad av matsal vid avloppsreningsverket Degerfors. har på börjats.

Planerat att vara klart innan nyår. Även groventré planeras att byggas.

Platts för VA ledningsnät att förvara material pågår att undersökas.

Förråd är planerat att byggas vid Degerfors VV.

Planering pågår för VA verk och ledningsnät ska utgå från Degerfors Reningsverk.



§ 47

Dnr 00091-2026

Allmänna bestämmelser för användande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning, ABVA

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämndens arbetsutskott föreslår servicenämnden:

1. Godkänna uppdaterade allmänna bestämmelser för användande av kommunens allmänna vatten- och avloppssystem, ABVA enligt bilaga.
2. Att gälla från 2027-01-01
3. Sända till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Allmänna bestämmelser för användande av Degerfors kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA) antogs av kommunfullmäktige i december 2008 och uppdaterades i januari 2010. Dokumentet behöver uppdateras igen för att anpassas till dagens villkor.

Några ändringar och förtydliganden har skett och det nya dokumentet har även haft som syfte att på ett så enkelt och tydligt sätt som möjligt klargöra de regler som gäller för Degerfors kommuns VA-abonnenter. Språket i dokumentet har förenklats och förtydligats för att bli mer lättläst och tillgängligt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-08-13

Bilaga- Allmänna bestämmelser för användande av Degerfors kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning, 2026-08-13

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef

Enhetschef VA



Tony Kölborg, 0586-482 00
tony.kolborg@degerfors.se

Uppdatering ABVA

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden att

1. Godkänna den uppdaterade ABVA enligt Bilaga 1
2. Att gälla från 2027-01-01
3. Sända till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Allmänna bestämmelser för användande av Degerfors kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA) antogs av Kommunfullmäktige i december 2008 och uppdaterades i januari 2010. Dokumentet behöver uppdateras igen för att anpassas till dagens villkor.

Ärendet

ABVA har arbetats igenom av VA-enheten för att anpassas efter dagens villkor. Några ändringar och förtydliganden har skett och det nya dokumentet har även haft som syfte att på ett så enkelt och tydligt sätt som möjligt klargöra de regler som gäller för Degerfors kommuns VA-abonnenter. Språket i dokumentet har förenklats och förtydligats för att bli mer lättläst och tillgängligt.

Finansiering

Inom ordinarie budget

Konsekvensbeskrivning

Inga ekonomiska konsekvenser förväntas. En uppdaterad ABVA tydliggör ansvaret för vad som får tillföras spillvattenledning vilket torde ha positiv påverkan på miljön. ABVA uppdateras till ett mer lättläst och tydligt dokument som avser förenkla för medborgarna. Inga specifika konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-08-13

Bilaga ABVA Förklaringar 2026-08-13

Tony Kölborg

Beslut ska skickas till

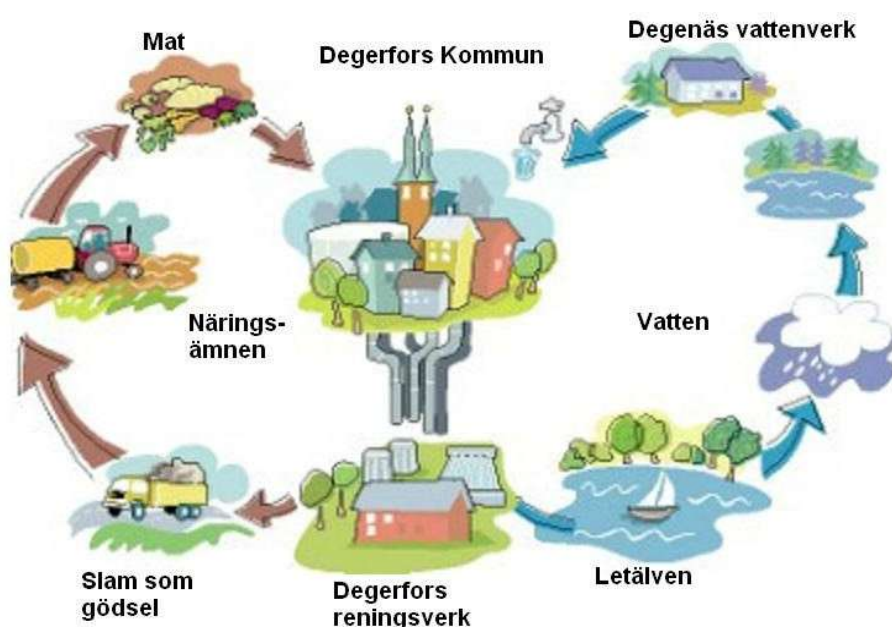
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Förvaltningschef
Enhetschef VA



DEGERFORS KOMMUN
Serviceförvaltningen

ABVA

Allmänna bestämmelser för användande av Degerfors kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning



Antagen av servicenämnden 2026-09-24

Antagen av kommunfullmäktige

Gäller från och med 2027-01-01

Ersätter ABVA 2008-12-15

Förord

Detta är ”ABVA 2026 - Allmänna bestämmelser för användande av Degerfors Kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning” som reglerar förhållandet mellan fastighetsägare och Degerfors Kommun när man använder allmänna dricksvatten-, spillvatten- och dagvattentjänster. Enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster får regeringen, eller efter regeringens bemyndigande, kommunen meddela ytterligare föreskrifter om användningen av allmänna va-anläggningar. Regeringen har med stöd av bemyndigandet meddelat förordning (2007:701) om allmänna vattentjänster..

Kontaktuppgifter Postadress: Reningsverket Högberg 130 693 32 Degerfors
Besöksadress: Nysundsvägen 130, Degerfors Telefon: 0586- 48100 vxl
serviceförvaltningen@degerfors.se www.degerfors.se/bo-bygga-trafik-och-miljo/vatten-och-avlopp.html

Innehållsförteckning

ABVA Allmänna bestämmelser för användande av Degerfors kommuns

kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning	0
Inledning	3
Inkoppling till den allmänna anläggningen	3
Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen	3
Användning av den allmänna avloppsanläggningen	4
LTA anläggning	5
Information till fastighetsägare om Degerfors kommuns allmänna vatten och avloppstjänster	6
Inledning	6
Förbindelsepunkters lägen	8
Anslutning till den allmänna VA- anläggningen	9
Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen	10
Användning av den allmänna avloppsanläggningen	11
Avgifter	13
Övrigt	13

ABVA 26 Allmänna bestämmelser för användande av Degerfors kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning

Inledning

1. För fastighetsägares användning av den allmänna Va-anläggningen i Degerfors kommun gäller vad som föreskrivs i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) eller annan författning samt vad som nedan föreskrivs.
Vad som enligt dessa bestämmelser gäller för fastighetsägaren gäller även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentariskt förordnande.
Har huvudmannen träffat avtal med annan än fastighetsägare om användning av anläggningen, gäller för denne jämlikt 5 § lagen om allmänna vattentjänster vad som i lagen och dessa allmänna bestämmelser föreskrivs om fastighetsägare.
Med fastighet kan enligt 4 § lagen om allmänna vattentjänster i vissa fall även förstås byggnad eller annan anläggning, som ej tillhör ägaren till marken.
Fastighetsägare är skyldig att följa ändring i och tillägg till dessa allmänna bestämmelser.
2. Huvudman för den allmänna Va-anläggningen är Degerfors Kommun, Servicenämnden.

Inkoppling till den allmänna anläggningen

3. Fastighetsägare som vill ansluta fastigheten till den allmänna anläggningen ska göra skriftlig anmälan till huvudmannen som sedan ombesörjer inkoppling.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

4. Huvudmannen levererar vatten till fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna dricksvattenanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet.
Huvudmannens leveransskyldighet avser endast vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsanvändning. Huvudmannen garanterar inte att visst vattentryck eller viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.
Vatten som levereras genom allmän Va-anläggning får utnyttjas för värmeutvinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.
5. Huvudmannen har rätt att begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne finner det nödvändigt för att förebygga person- eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.
Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägare skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar.
Vid planlagt leveransavbrott lämnar huvudmannen på lämpligt sätt meddelande om detta.
6. Ska vattenförbrukning hos fastighetsägare fastställas genom mätning tillhandahålls vattenmätare av huvudmannen och förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen

bestämmer antalet mätare och vilket slag av mätare som ska användas. Fastighetsägaren ska bekosta erforderliga anordningar för uppsättning av mätare och sammankoppling med installationen i övrigt.

Vattenmätarens plats ska vara godkänd av huvudmannen, som har rätt att kostnadsfritt disponera platsen och ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och fränkoppla mätaren.

Användning av den allmänna avloppsanläggningen

7. Huvudmannen tar emot avloppsvatten från fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna avloppsanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet, om behovet av avledning inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.
Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet i ej oväsentlig mån avviker från hushållsspillvattens.
8. Vatten som utnyttjats för värmeutvinning får avledas till den allmänna avloppsanläggningen endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger det.
9. Fastighetsägare får inte tillföra den allmänna avloppsanläggningen vätskor, ämnen eller föremål som kan skada ledningsnätet, inverka skadligt på ledningsnätets funktion eller på reningsprocessen i avloppsreningsverk, pumpstationer eller på annat sätt medföra skada eller olägenhet som kan försämra slamkvaliteten. Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45 °C får inte tillföras i förbindelsepunkten. Oavsiktligt utsläpp av sådant slag som anges i första och andra styckena ska ofördröjligen anmälas till huvudmannen.
Fastighetsägare får inte tillföra avloppet spillvatten från köksavfallskvarn utan huvudmannens skriftliga medgivande.
10. Värmeuttag ur avloppsvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt avloppsvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.
11. Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa fastighetsägares möjlighet att använda avloppsanläggningen när huvudmannen finner det nödvändigt för att förebygga person eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.
12. Spillvatten får inte tillföras allmän ledning som är avsedd att uteslutande avleda dag- och dränvatten. (Med spillvatten likställs i denna punkt allt avloppsvatten som huvudmannen bedömer ska avledas till spillvattenledning.)
Dag- och dränvatten får inte tillföras allmän ledning som inte är avsedd för sådant ändamål, om inte huvudmannen av särskilda skäl skriftligen medgivit undantag. Avleds dag- och dränvatten från fastighet till spillvattenförande ledning får fortsatt tillförsel av sådant vatten inte ske, sedan särskild förbindelsepunkt för ändamålet upprättats och fastighetsägaren underrättats därom, eller om huvudmannen vidtagit åtgärder för avledande av dagvatten utan att förbindelsepunkt för dagvatten upprättats, när huvudmannen meddelat fastighetsägaren att sådana åtgärder har vidtagits. Huvudmannen bestämmer tidrymd inom vilken tillförseln ska ha upphört. Undantag från förbudet eller anstånd med att avbryta tillförseln kan medges av huvudmannen om särskilda skäl föreligger.

Har särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten inte upprättats, kan huvudmannen ändå förbjuda dittills tillåten tillförsel av sådant vatten till spillvattenförande ledning. Förutsättningar för detta är dels att avledning kan ske ändamålsenligt på annat sätt, dels att huvudmannen i skäligen omfattning ersätter fastighetsägaren hans kostnader för erforderlig omläggning. Dag- och dränvatten från fastighet, som ny inkopplas till den allmänna anläggningen, får inte tillföras annan ledning än den huvudmannen bestämmer.

13. Huvudmannen kan i enskilda fall medge utsläpp i den allmänna avloppsanläggningen av avloppsvatten som i ej oväsentlig mån har annan sammansättning än spillvatten från bostäder (hushållsspillvatten) vad gäller arten eller halten av ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer därvid villkoren för utsläpp av såväl spill- som dagvatten.
14. Fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter fastighet till annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos avloppsvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar och analyser som huvudmannen finner vara nödvändiga för kontroll av avloppsvattnet.
Huvudmannen har rätt att fordra att fastighetsägaren för journal över verksamhet som inverkar på avloppsvattnets beskaffenhet och företar kontroll av vattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen anger hur journalföring och provtagningar ska göras.
15. Verksamheter som riskerar att släppa ut fett, olja, slam eller andra ämnen som kan påverka VA-anläggningens funktion ska vidta erforderliga skyddsåtgärder, såsom installation och skötsel av fettavskiljare, oljeavskiljare eller annan erforderlig reningsutrustning, i enlighet med ABVA och gällande lagstiftning.

LTA anläggning

16. Vid anslutning till allmänt tryckavloppssystem tillhandahåller huvudmannen LTA-pumpenhet eller annan aktuell pumpenhet som förblir dennes egendom. Huvudmannen bestämmer antalet pumpenheter och vilket slag av pumpenhet som ska användas samt svarar för installationen. Fastighetsägaren bekostar erforderliga anordningar för att sammankoppla enheten med installationen i övrigt.
Enhetens plats ska bestämmas av huvudmannen, som äger rätt till kostnadsfri upplåtelse av platsen och som ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och fränkoppla enheten. Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar elanslutningen. Fastighetsägaren bekostar el-försörjningen för drift av pumpenheten och uppvärmning av servisledningen fram till förbindelsepunkten.

Information till fastighetsägare om Degerfors kommuns allmänna vatten och avloppstjänster

Inledning

Denna information ger förklaringar och kommentarer till de bestämmelser som finns i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412), i det följande kallad vattentjänstlagen, och Allmänna bestämmelser för användning av Degerfors kommuns allmänna avloppsanläggning (ABVA). Samtliga fastighetsägare som är anslutna till Degerfors kommuns allmänna VA-anläggning är skyldiga att följa de bestämmelser som finns i kommunens ABVA. För att kunna tillgodogöra sig innehållet i denna information är det nödvändigt att ha tillgång till ABVA.

Vattentjänstlagen reglerar förhållandet mellan huvudmannen för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen och ägare av fastighet inom verksamhetsområdet för vatten och avlopp.

Huvudman för den allmänna Va-anläggningen

Huvudman för den allmänna VA- anläggningen är Degerfors Kommun, Servicenämnden.

Verksamhetsområde

Kommunens allmänna vatten- och avloppstjänster bedrivs inom ett fastställt geografiskt område, verksamhetsområdet. Uppgift om verksamhetsområdet finns hos Serviceförvaltningen.

Fastighetsägare

Med fastighetsägare avses i vattentjänstlagen (2006: 412), i ABVA (allmänna bestämmelser) och i denna information ägare av fastighet inom Va-anläggningens verksamhetsområde. Enligt vattentjänstlagen jämställs med fastighetsägare bland andra arrendator och tomträttshavare. Rätten att använda en allmän VA-anläggning är knutet till fastigheten och inte till fastighetsägaren och består så länge fastigheten består. Detta innebär att det inte går att säga upp ett "VA-abonnemang" och därmed undgå avgiftsskyldighet.

Huvudman kan träffa avtal med annan än fastighetsägare om rätt att få använda Va-anläggningen. Konsekvensen av detta blir att det som enligt vattentjänstlagen gäller för fastighetsägaren i stället gäller för användaren. Detta innebär att huvudmannen därefter endast kan kräva betalning av den som han har träffat avtal med.

Vad ingår i den allmänna VA- anläggningen?

I den allmänna VA- anläggningen ingår vattenverk, avloppsreningsverk, ledningsnät, reservoarer och pumpstationer samt andra anordningar, som krävs för att VA- anläggningen ska fungera på avsett sätt. I den allmänna VA- anläggningen ingår också servisledningar fram till förbindelsepunkter som huvudmannen har bestämt för varje fastighet.

Vad ingår i fastighetsägarens VA-installation?

Med en fastighets VA-installation menas de ledningar som för fastigheten dragits från förbindelsepunkterna. I installationen ingår även anordningar, till exempel tappventiler och tvättställ, som anslutits till en sådan ledning. En VA-installation ingår inte i den allmänna anläggningen, om inte annat framgår av vattentjänstlagen, ABVA eller avtal.

Servisledning

Med servisledning menas den ledning som förbinder en byggnad eller en fastighet med en allmän Va-anläggnings ledningsnät. Den delas av förbindelsepunkten i den allmänna anläggningens del och i fastighetens del.

Juridisk ansvarsfördelning

Den juridiska ansvarsgränsen mellan huvudmannens allmänna anläggning och fastighetens VA-installation går i förbindelsepunkten. Med förbindelsepunkt menas den punkt där inkoppling av fastighetens ledningar till den allmänna anläggningen ska ske eller har skett.

Kostnadsfördelning

Huvudmannen svarar för alla arbeten och kostnader för den allmänna anläggningen. Fastighetsägaren svarar för alla arbeten och kostnader för VA-installationen. Anordning som behövs endast för en eller några få fastigheter, till exempel anordning för tryckstegring av vatten eller pumpning av avloppsvatten, bekostas av vederbörande fastighetsägare om inte huvudmannen bestämt annat.

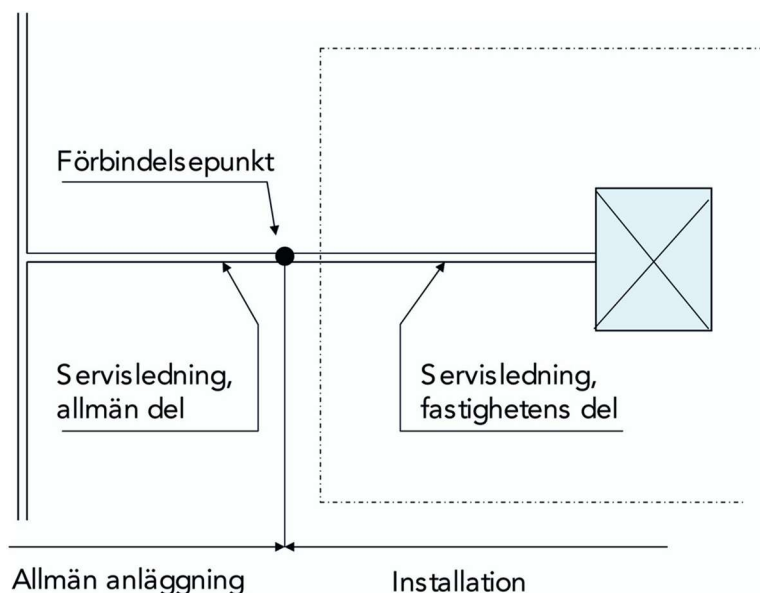
Förbindelsepunkters lägen

Enligt vattentjänstlagen är det huvudmannen som bestämmer förbindelsepunkter där fastighetens ledningar ska kopplas till VA-anläggningen. För varje typ av ledning som skall kopplas till den allmänna anläggningen, till exempel för vatten, spillvatten och dagvatten, upprättas en egen förbindelsepunkt. Dessa ligger vanligtvis nära varandra och vanligen i fastighetens omedelbara närhet, ca 0,5 m utanför fastighetsgräns, men huvudmannen kan också ha meddelat annat läge.

I normalfallet bestäms läget i samråd mellan huvudmannen och fastighetsägaren. I de fall fastighetsägaren inte i tid anmäler sina eventuella önskemål till huvudmannen, får han acceptera det läge som huvudmannen fastställt.

När uppgift om förbindelsepunkters lägen lämnas för fastighet som ännu inte inkopplats, anges normalt för samtliga servisledningar dimension och planläge samt för avloppsserviser även höjdläge.

I fråga om dagvatten från fastighet kan det ibland förekomma att sådant vatten får avledas till den allmänna avloppsanläggningen utan att fastigheten försetts med en särskild servisledning för detta ändamål. Förbindelsepunkt kan sålunda inte upprättas i detta fall och meddelas fastighetsägaren. Huvudmannen måste emellertid ha vidtagit särskilda åtgärder för sådan avledning och ha underrättat fastighetsägaren om detta.



Anslutning till den allmänna VA-anläggningen

Anmälan om anslutning

Om en fastighetsägare vill ansluta fastigheten till den allmänna anläggningen ska han göra anmälan om detta hos huvudmannen. Anmälan ska göras på blankett, som huvudmannen tillhandahåller.

Har fastighetsägaren rätt att använda anläggningen, drar huvudmannen fram ledningar till förbindelsepunkterna för vatten och avlopp. Huvudmannen bestämmer efter samråd med fastighetsägaren ledningarnas antal, dimensioner, lägen och utförande.

Inkoppling av två eller flera fastigheters VA-installationer till den allmänna anläggningen i en gemensam förbindelsepunkt för fastigheterna kan beviljas om huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl för en sådan lösning. Avtal om detta träffas i sådana fall med huvudmannen. En förutsättning för att en gemensam förbindelsepunkt ska beviljas är ofta att fastigheterna bildat en gemensamhetsanläggning.

Huvudmannen har enligt vattentjänstlagen i vissa fall rätt till anstånd med att utföra arbetet för att samordningen med andra arbeten inte ska försvåras och för att denne ska kunna följa sin utbyggnadsplan.

Huvudmannen medger inkoppling av fastighetens VA-installation till den allmänna anläggningen när anläggningsavgiften är betald eller om avgiften ska del betalas, när godtagbar säkerhet ställts. Huvudmannen är dock enligt vattentjänstlagen inte skyldig att låta en fastighet kopplas till den allmänna anläggningen om fastighetens installation har väsentliga brister. Huvudmannen har rätt till det tillträde på en fastighet som behövs för att han skall kunna undersöka en VA-installation och dess användning innan VA-installationen kopplas till den allmänna anläggningen eller annars när det behövs för att huvudmannen skall kunna fullgöra sina skyldigheter.

Huvudmannen själv behöver nödvändigtvis inte göra inkopplingen, utan detta kan efter huvudmannens medgivande överlätas till fastighetsägarens entreprenör, förutsatt den senare har ett system för kvalitetssäkring för denna typ av arbete.

Ny förbindelsepunkt

Om fastighetsägaren vill ha en ny förbindelsepunkt i stället för den befintliga och huvudmannen efter ansökan går med på detta, så får fastighetsägaren bekosta den nya servisledningens allmänna del samt bortkopplingen av den tidigare servisledningens allmänna del.

Vill huvudmannen upprätta en ny förbindelsepunkt i stället för den befintliga, så ska huvudmannen ersätta fastighetsägaren för de kostnader som uppstår med den nya servisledningen och inkoppling av denna.

Ett skäligt avdrag med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick bör göras i båda fallen.

Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för fastighetsägaren inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt och informerat fastighetsägaren om detta. Därutöver krävs att fastigheten ligger inom verksamhetsområdet för VA, att fastigheten har behov av en vattentjänst och att behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.

Ibland kan bortledning av dagvatten från en fastighet till den allmänna anläggningen ske utan att förbindelsepunkt upprättats. Har förbindelsepunkt för dagvatten från fastighet inte upprättats, men fastigheten anses i behov av bortledning av dagvatten, inträder avgiftsskyldighet för detta

ändamål när huvudmannen har ordnat de anordningar som behövs för bortledandet och informerat fastighetsägaren om detta.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

Dricksvattnets kvalitet, tryck och mängd

Huvudmannen har bara skyldighet att leverera vatten för hushållsändamål till anslutna fastigheter inom verksamhetsområdet. Vattnet ska vara av dricksvattenkvalitet enligt livsmedelsverkets föreskrifter. Huvudmannen garanterar inte att visst vattentryck alltid upprätthålls eller att viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.

Begränsning av vattenleverans

Huvudmannen har rätt att begränsa eller stänga av vattenleveranserna för att förebygga skada samt vid reparationer, tillsyn och liknande omständigheter. Vid planlagt leveransavbrott informerar huvudmannen fastighetsägarna om detta på lämpligt sätt, till exempel genom skriftligt meddelande. Vid en mer omfattande akut avstängning kan information ges till exempel genom lokalradion eller via huvudmannens hemsida.

Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägaren skyldig att minska sin vattenförbrukning efter de anvisningar som huvudmannen lämnar.

Återströmningsskydd

Fastighetsägare som brukar den allmänna anläggningen skall förse inkommande dricksvattenledning med återströmningsskydd.

Det åligger fastighetsägaren att tillse att återströmningsskyddet är av rätt funktionstyp enligt standardföreskriften SS-EN 1717 samt bekosta och svara för att tillhörande riskanalys genomförs i enlighet med standarden. Vid byten av vattenmätare i småhus sätter kommunen in en enkel backventil om sådan saknas.

Dricksvatten för andra ändamål

Vatten används även för andra ändamål än hushåll, till exempel i industrier och ibland också som energikälla. Industrier eller andra verksamheter med stor vattenförbrukning, särskilda kvalitetskrav eller som kräver stora flöden kan inte utan vidare påräkna att huvudmannen kan klara sådana behov om inte detta särskilt avtalats.

Vattenmätare

Vattenförbrukningen hos fastighetsägare fastställs genom mätning, om inte huvudmannen bestämmer annat. Huvudmannen tillhandahåller och installerar vattenmätaren och är dess ägare. Fastighetsägaren är enligt vattentjänstlagen skyldig att upplåta plats för mätaren samt lämna huvudmannen tillträde till fastigheten när denne vill kontrollera, ta ned eller sätta upp vattenmätaren.

Vattenmätarens plats ska vara godkänd av huvudmannen, som har rätt att kostnadsfritt disponera platsen och ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och fränkoppla mätaren. För dessa åtgärder liksom för avläsning ska fastighetsägaren lämna huvudmannen fritt och obehindrat tillträde till mätaren. Har avsättning för mätare utförts innan placeringen godkänts av huvudmannen, är fastighetsägaren, om huvudmannen så kräver, skyldig att svara för och bekosta flyttningen av avsättningen så att mätarens plats kan godkännas av huvudmannen.

Om det misstänks att mätaren visar fel, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen tycker det är nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Undersökningen ska bekostas av fastighetsägaren, om han begärt undersökningen och mätaren godkänns. I annat fall bekostar huvudmannen undersökningen.

Vid undersökning av mätaren bestäms felvisningen i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära rättslig prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

Fastighetsägare ska vårda vattenmätaren väl och skydda den mot frost och åverkan samt mot återströmning av varmvatten och annan skadlig värmepåverkan. Om så inte sker och mätaren skadas, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen kostnaden för att åtgärda eller byta mätaren. Fastighetsägare som önskar att vattenmätaren tillfälligt tas ned på grund av frostrisk eller annan orsak ska anmäla detta till huvudmannen, som mot ersättning tar ned och åter sätter upp mätaren.

Användning av den allmänna avloppsanläggningen

Avloppsvatten

Huvudmannen är skyldig att ta emot avloppsvatten från anslutna fastigheter inom verksamhetsområdet om inte behovet kan tillgodoses bättre på annat sätt.

Verksamhetsområdet kan avse enbart spillvatten, enbart dagvatten eller såväl spillvatten som dagvatten.

Med spillvatten menas förorenat vatten från hushåll, industriell tillverkningsprocess, arbetsplats, serviceanläggning med mera

Med dagvatten menas tillfälligt, avrinnande vatten på ytan, mark eller konstruktion till exempel regnvatten, smältvatten eller framträngande grundvatten.

Avloppsvattnets beskaffenhet

Huvudmannen är dock inte skyldig att ta emot spillvatten vars innehåll i ej oväsentlig mån avviker från hushålls spillvattens. För att få släppa ut sådant spillvatten i det allmänna ledningsnätet förutsätts vanligen att avtal upprättas. Huvudmannen är inte heller skyldig att ta emot avloppsvatten om behovet av avledning kan tillgodoses bättre på annat sätt. Värmeuttag ur avloppsvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt avloppsvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.

Fastighetsägare är skyldig att till huvudmannen anmäla verksamhet som kan inverka på avloppsvattnets sammansättning.

Fastighet som används till annat än bostad

Med hänsyn till kraven på åtgärder för att hindra vattenförorening är det i många fall nödvändigt för huvudmannen att ha en noggrannare kontroll över vad som avleds till den allmänna avloppsanläggningen än vad som gäller för bostadsfastigheter. Fastighetsägaren har därför enligt

ABVA ålagts att lämna uppgift om arten och omfattningen av sådan verksamhet inom fastigheten, som kan inverka på avloppsvattnets innehåll. Provtagningar och analyser, som huvudmannen finner nödvändiga för kontroll av sådant avloppsvatten, bekostas av fastighetsägaren eller genom denne av företag, rörelse eller verksamhet som avleder avloppsvattnet. Kostnaden för sådan kontroll kan också ingå i särskild industriavloppstaxa. I punkt 14 i ABVA har införts en bestämmelse, som gör det möjligt för huvudmannen att föreskriva att fastighetsägaren själv, enligt huvudmannens anvisningar och på det sätt och i den omfattning huvudmannen bestämmer, ska föra journal över verksamheten och själv utöva kontroll av avloppsvattnets innehåll.

Huvudmannen är inte skyldig att ta emot vatten som utnyttjats för värmeutvinning, eftersom sådant vatten enligt vattentjänstlagen inte är att anse som avloppsvatten.

Industrier måste samråda med huvudmannen

Fastighetsägare som använder eller avser att använda den allmänna avloppsanläggningen och som avser att ansöka om prövning av avloppsutsläpp enligt miljö-lagstiftningen ska samråda med huvudmannen.

Dag- och dränvatten

Huvudmannen är inte skyldig att ta emot dag- och dränvatten från fastighet, i de fall avledning av sådant vatten kan tillgodoses bättre på annat sätt. I vissa fall kan avledning till LOD-anläggning (LOD = lokalt omhändertagande av dagvatten) på den enskilda fastigheten innebära sådan fördel. LOD kan till exempel innebära att dag- och eller dränvatten avleds till ett s.k. perkolationsmagasin (stenkista) på den egna tomten eller att vattnet sugs upp av omgivande gräsytor. Med dag- och dränvatten likställs allt avloppsvatten som huvudmannen bedömer inte ska avledas till spillvattenförande ledning. Vid behov kan fastighetsägaren rådgöra med huvudmannen.

I ABVA regleras att, om dag- och dränvatten avleds från fastighet till spillvattenförande ledning, får avledningen inte fortsätta sedan särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten upprättats och fastighetsägaren underrättats om detta. Huvudmannen kan alternativt ha vidtagit åtgärder för avledning utan att förbindelsepunkt har upprättats och meddelat fastighetsägaren detta.

Huvudmannen bestämmer inom vilken tid tillförseln ska ha upphört. Undantag från förbudet eller anstånd kan medges av huvudmannen om särskilda skäl föreligger. Ändrar fastighetsägaren installationen så att dag- och dränvattnet avleds till den allmänna dagvattenledningen eller till LOD-anläggning kan huvudmannen i vissa fall bevilja bidrag till kostnaderna för ändringen. En förutsättning för att ett sådant bidrag skall beviljas är att kostnaderna för ändringen avsevärt överstiger genomsnittskostnaden inom området.

Inkoppling av dränvatten till den allmänna avloppsanläggningen

Vid nybyggnad måste bestämmelserna i Boverkets byggregler följas. Innebörderna av dessa bestämmelser är att dränvatten från byggnad inte får avledas till avloppsledning, i vilken uppdämning kan förekomma. Uppdämning innebär att en ledning går full och att den fria vattenytan kan stiga i anslutande ledningar. Ställs från huvudmannen kravet att dränvatten ska avledas till dagvattenledning, innebär detta i många fall att dränvatten från byggnader, i första hand sådana med källare, inte kan avledas med självfall. Dagvattenledningar är nämligen normalt dimensionerade så att uppdämning i ledningarna förekommer vid häftigare regn. Den praktiska

konsekvensen blir därför att vissa byggnader inte kan förses med källare eller att dränvattnet måste pumpas eller avledas till LOD-anläggning.

Avgifter

Fastighetsägares avgiftsskyldighet till huvudmannen regleras i taxan för allmänna vattentjänster. Va-taxan innehåller uppgifter om anläggningsavgifter, d.v.s. uppgifter om vad nyanslutningar kostar, bruksavgifter samt uppgifter om avgifter för vanligen förekommande tjänster som huvudmannen tillhandahåller på fastighetsägarens begäran, till exempel servisavstängning. Huvudmannen kan träffa avtal med ägare till fastighet och andra avgiftsskyldiga i avgiftsfrågor som inte regleras i kommunens taxeföreskrifter.

Övrigt

Enligt vattentjänstlagen ska en allmän VA-anläggning användas så att det inte uppkommer olägenhet för huvudmannen eller annan. Det får inte uppstå svårigheter för huvudmannen att uppfylla kraven från miljö- och hälsoskyddssynpunkt eller att i övrigt uppfylla sina åligganden enligt lag eller annan författning eller enligt avtal. Fastighetsägare ansvarar för att VA-installationen, även sådan som inte kräver bygglov, anordnas och utförs så att den fyller kraven enligt Boverkets byggregler.

Enligt ABVA får spillvatten från köksavfallskvarn tillföras den allmänna avloppsanläggningen endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger det. Bensin-, olje- och fettavskiljare samt sand- och slamfång i gårdsbrunnar o.d. ska tillses regelbundet och tömmas så ofta, att de alltid fyller avsedd funktion.

Huvudmannen har enligt vattentjänstlagen rätt att undersöka VA-installationen och dess användning. Påträffas allvarliga brister är fastighetsägaren enligt vattentjänstlagen skyldig att rätta till dessa så att det inte uppkommer olägenheter för huvudmannen eller någon annan. Om så inte sker är huvudmannen inte skyldig att låta fastigheten vara kopplad till den allmänna anläggningen.

Om en fastighets VA-förhållanden påtagligt avviker från de förhållanden som i övrigt råder i en allmän VA-anläggnings verksamhetsområde, får huvudmannen träffa avtal med fastighetsägaren om särskilda villkor för att använda VA-anläggningen.

Anmäl ändringar

Fastighetsägare ska på begäran lämna huvudmannen underlag för avgiftsberäkning. Dessutom ska fastighetsägare självant anmäla sådan ändring av VA-installationen eller annat förhållande, som enligt taxan kan ha betydelse för avgiftsberäkningen.

Anmäl ägarbyte

Fastighetsägare ska utan dröjsmål underrätta huvudmannen när fastigheten övergår till ny ägare samt uppge den nye ägarens namn, adress och tillträdesdag.

Vattenavstängning

Har fastighetsägare försummat att betala VA-avgift eller i övrigt försummat sina skyldigheter enligt vattentjänstlagen och är försummelsen väsentlig, har huvudmannen rätt att stänga av vattentillförseln till fastigheten. Avstängning kan ske om rättelse inte kunnat åstadkommas genom skriftlig uppmaning och avstängningen inte medför olägenhet för människors hälsa. Fastighetsägaren ska till huvudmannen betala avgift enligt taxa för såväl avstängning som återinkoppling.

Risk för källaröversvämning

I hus med källare, särskilt där källaren har golvbrunn eller annan avloppsenhet, finns alltid risk för källaröversvämning. Vid häftiga regn eller snösmältning kan den allmänna ledningen överbelastas och vatten kan baklänges tränga in i avloppsserviser och upp genom golvbrunnar och förorsaka skador. Vid sidan av översvämningar förorsakade av häftiga regn är stopp i servisledningen den vanligaste skadeorsaken.

Fastighetsägare bör i eget, och i förekommande fall hyresgästers, intresse i största möjliga utsträckning förebygga skador inom fastigheten till följd av uppdämning i ledningsnätet.

Följande åtgärder kan förslagsvis vidtas:

- Placera inte föremål i källaren som är värdefulla och känsliga för fukt
- Kontrollera att avstängbara golvbrunnar är stängda och att automatiska bakvattenventiler fungerar
- De golvbrunnar i källaren som inte är avstängbara förses med tätande anordningar eller ersätts med avstängbara brunnar
- Rörinstallatör kontaktas om misstanke finns att avloppets avstängningsanordningar inte fungerar
- Kontroll av att regn- och smältvatten leds från byggnaden
- Nedfarter till garage och andra utrymmen invallas
- Kontroll av att intern avloppspump fungerar
- Fastigheten ansluts till alarmeringscentral med larmtjänst
- Koppla bort stuprör, brunnar och dräneringsledningar från avloppet
- Kontrollera stuprör, brunnar och dräneringsrör är i bra skick och rensade
- Rensa dagvattenbrunnar och diken från löv och skräp så att regnvattnet kan rinna undan



§ 48

Dnr 00092-2026

Rekommendation för fettavskiljare och fettavfall

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämndens arbetsutskott godkänner och föreslår servicenämnden att anta i enlighet med ABVA § 9 samt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV), 21 §, den nya rekommendationen för fettavskiljare.

Sammanfattning av ärendet

Serviceförvaltningen VA- enhet har tagit fram ett förslag till rekommendation för fettavskiljare. Rekommendationen tydliggör verksamhetsutövarnas ansvar att följa bestämmelserna i vattentjänstlagen och ABVA.

Inom Degerfors Kommuns avloppsledningsnät saknas rekommendationer för krav och hantering av fettavskiljare. Detta har och kommer att få till följd att kommunens avloppsledningsnät successivt påverkas negativt med påbyggnad av fett på ledningsväggar. Kapacitetsförluster i ledningsnätet kan leda till blockerade avloppsledningar med översvämningar som följd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-08-13

Bilaga- Rekommendationer för fettavskiljare och fettavfall

Skickas till

Förvaltningschef

Enhetschef VA



Tony Kölborg, 0586-48200
tony.kolborg@degerfors.se

Rekommendation för fettavskiljare

Förslag till beslut

Servicenämnden antar i enlighet med ABVA § 9 samt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV), 21 §, den nya rekommendationen för fettavskiljare.

Sammanfattning av ärendet

Serviceförvaltningen VA- enhet har tagit fram ett förslag till rekommendation för fettavskiljare. Rekommendationen tydliggör verksamhetsutövarnas ansvar att följa bestämmelserna i vattentjänstlagen och ABVA.

Fett som släpps ut i avloppet skapar stora problem. Fettet stelnar och fastnar på väggarna i avloppsledningarna och pumpstationerna. För att förhindra större utsläpp av fett ska typgodkänd fettavskiljare finnas installerad i verksamheter som ger upphov till mycket fett i avloppet. Det gäller bland annat alla restauranger.

Enligt Boverket ska avskiljare installeras om spillvattnet innehåller mer än obetydliga mängder fett och enligt Lag(2006:412) om allmänna vattentjänster, får fastighetsägare inte tillföra avloppet vätskor eller ämnen som kan skada ledningsnätet eller anläggningens funktion. Fett tillhör definitivt detta. Enligt de allmänna bestämmelserna för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Degerfors kommun (ABVA) får inte fett i större mängder tillföras avloppsnätet. Degerfors Kommun har inte någon skyldighet att ta emot spillvatten som skiljer sig från hushållspillvatten. Om spillvatten av annan karaktär än hushållspillvatten tillåts, t.ex. från livsmedelsverksamheter, har Degerfors Kommun rätt att bestämma villkoren.

Ärendet

Inom Degerfors Kommuns avloppsledningsnät saknas riktlinjer för krav och hantering av fettavskiljare. Detta har och kommer att få till följd att kommunens avloppsledningsnät successivt påverkas negativt med påbyggnad av fett på ledningsväggar. Kapacitetsförluster i ledningsnätet kan leda till blockerade avloppsledningar med översvämningar som följd.

Finansiering

Inom ordinarie budget

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-08-13

Bilaga 1 Rekommendationer för fettavskiljare och fettavfall

Tony Kölborg

Beslut ska skickas till

Färvaltningschef

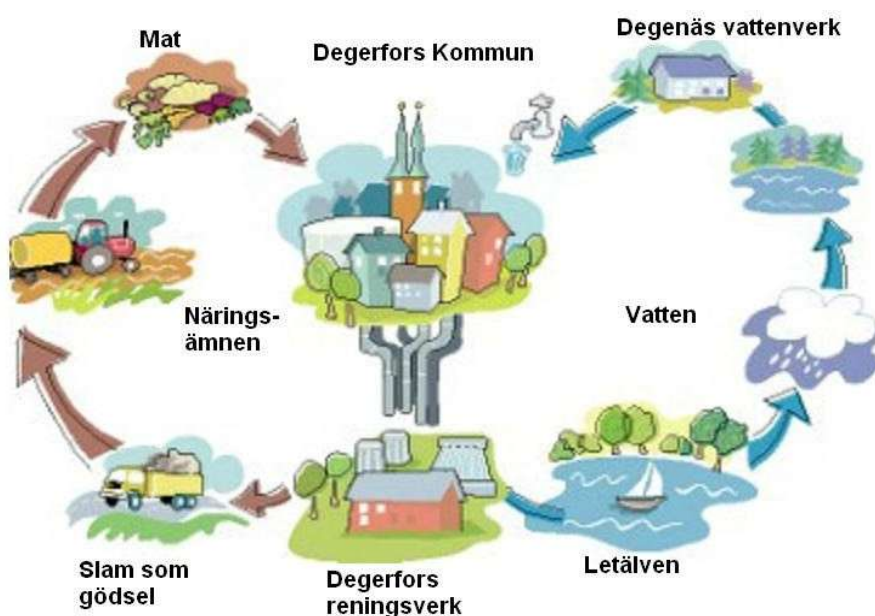
Enhetschef VA



Rekommendation för fettavskiljare och fettavfall

Den här broschyren vänder sig till dig som är fastighetsägare, bedriver en livsmedelsverksamhet, är VVS-konsult eller tömningsentreprenör.

Här kan du läsa om varför det är viktigt att ha en fettavskiljare och hur du sköter den på rätt sätt. Du får även veta vilka regler som gäller och vad du behöver göra och tänka på.



Varför fettavskiljare?

Fett som släpps ut i avloppet skapar stora problem. När avloppsvattnet kommer ut i ledningsnätet sjunker temperaturen, vilket gör att fett som finns i vattnet stelnar och fastnar i avloppsledningarna, pumpstationer och reningsverk. Om tömningen missköts kan det leda till avloppsstopp. I olyckliga fall kan sådana stopp leda till översvämningar i fastigheter eller till att orenat avloppsvatten rinner ut i närliggande vattendrag.

Avlagringar i avloppsledningarna kan också i syrefria miljöer bidra till att svavelväten (H₂S) bildas. Svavelväte är en giftig gas, som höga koncentrationer är brandfarlig och explosiv. Svavelvätet bildar tillsammans med vattnet i ledningarna dessutom svavelsyra som orsakar korrosionsskador i ledningsnätet och i bassängerna på reningsverket.

Var ska det finnas fettavskiljare?

För att förhindra utsläpp av större mängder fett ska en fettavskiljare normalt vara installerad i fastigheter med livsmedelshantering enligt krav i:

- ✓ ABVA (Allmänna Bestämmelser för brukandet av Degerfors kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.) Hör står det att fastighetsägare inte får släppa ut fett i större mängder i avloppssystemet. För närvarande ligger maxgränsen för fettutsläpp i avloppsnätet vid 50 mg avskiljbart fett per liter utloppsvatten.
- ✓ Boverkets Byggregler (BFS 2002:19, BBR 10, avsnitt 6:6211). Här står det att om vattnet innehåller mer än obetydliga mängder av skadliga ämnen så ska vattnet behandlas eller annars ska en avskiljare installeras.

Exempel på verksamheter som normalt måste ha fettavskiljare:

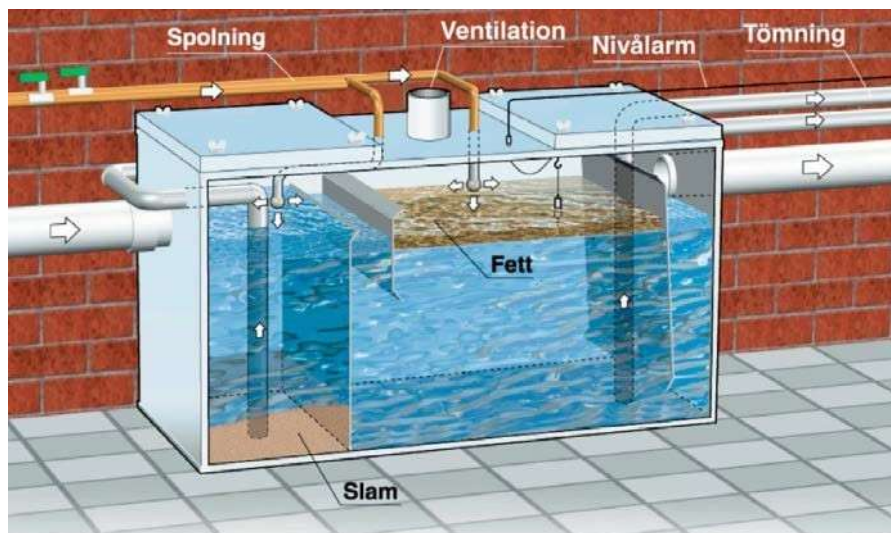
- | | | |
|-------------------|------------------------|------------------|
| ✓ Bageri | ✓ Livsmedelsindustri | ✓ Café |
| ✓ Catering | ✓ Pizzeria | ✓ Charkuteri |
| ✓ Gatukök | ✓ Friteringsanläggning | ✓ Restaurang |
| ✓ Hamburgerbar | ✓ Salladsbar | ✓ Konditori |
| ✓ Livsmedelsbutik | ✓ Storkök | ✓ Mottagningskök |
| ✓ Personal matsal | ✓ Rökeri | ✓ Slakteri |

Fettåtervinning

Krav på fettavskiljning kan även ställas på andra verksamheter än ovan nämnda. Avgörande är den mängd fett som släpps ut på ledningsnätet. Till en fettavskiljare ska det endast tillföras små mängder fett. Det får alltså inte tillkomma större mängder fett som exempelvis fritureolja. En fettavskiljare kopplas därmed vanligen endast samman med avloppsledningar som tillför avloppsvatten från diskmaskiner och diskhon. Fritureolja ska enligt Miljöbalken samlas upp och återvinnas av ett ackrediterat återvinningsföretag.

Så här fungerar en fettavskiljare

I en fettavskiljare sjunker slam och tyngre partiklar till botten medan fett stiger till ytan. Avskiljningsgraden beror på fettavskiljarens yta, volym, flödet genom avskiljaren samt fettets smältpunkt, densitet och partikelstorlek. För att en fettavskiljare ska fungera är det absolut nödvändigt att den är rätt dimensionerad. Det är också viktigt att vattentemperaturen i fettavskiljaren hålls så låg som möjligt, helst under 30°C så att fett stelnar och hamnar i fettavskiljaren.



Fettavskiljare med slamfång

Tömning och kontroll

Fettavskiljare kräver regelbunden tillsyn och tömning. Enligt våra regler så måste fettavskiljaren tömmas minst var 60:e dag. Det kan även krävas att en fettavskiljare ska ha tätare tömningsintervall för att fungera korrekt. Vid de fall tömningen missköts kommer fett inte kunna samlas upp i fettavskiljaren så som det är tänkt och därmed läcka ut till ledningsnätet där det kan orsaka problem.

Placering

Fettavskiljaren ska vara placerad i ett separat utrymme, väl avskilt från hantering och förvaring av livsmedel för att undvika kontaminering av livsmedel. Sugslangar och annan utrustning som krävs vid tömning av fettavskiljaren får inte dras genom utrymmen där livsmedel bereds eller förvaras.

Fettavskiljaren ska vara lättillgänglig för tömning och vara placerad maximalt tio meter från lämplig parkering där tömningsentreprenörens bil kommer att stå. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska kunna tömmas av en person och får inte vara blockerad inför tömning. Om fettavskiljaren är placerad utomhus så ska marken runt fettavskiljaren vara hårdgjord.

Vem ansvarar för vad?

VA-huvudmannens ansvar

VA-huvudmannen (Degerfors kommun) ansvarar för de allmänna anläggningarna som ingår i det kommunala Va-systemet, bland annat avloppsledningar.

VA-huvudmannen är endast skyldig att ta emot spillvatten av hushållskaraktär. För närvarande ligger maxgränsen för fettutsläpp i avloppsnätet vid 50 mg avskiljbart fett per liter utloppsvatten. Överskrider denna gräns kan problem uppstå i ledningsnätet. Om det bedöms som nödvändigt för att förebygga person- eller egendomsskada, har VA-huvudmannen rätt att begränsa fastighetsägarens möjlighet att använda den allmänna Va-anläggningen.

Fastighetsägarens ansvar

Fastighetsägaren ansvarar för de VA-installationer och ledningar som tillhör fastigheten fram till förbindelsepunkten som ofta är belägen vid tomtgräns. Det är fastighetsägarens skyldighet att informera VA-enheten om verksamhet som kan inverka på avloppsvattnets sammansättning.

Fastighetsägaren ska, hos kommunens renhållningsavdelning, beställa det antal tömningar som erfordras för att anläggningens funktion ska bibehållas. Renhållningsavdelningen registrerar antalet tömningar för VA-avdelningens uppföljning.

Anmälan

Vid installation av fettavskiljare ska anmälan lämnas till VA-avdelningen i god tid innan planerad installation. Blankett finns att ladda ner på www.degerfors.se.

De handlingar som ska bifogas anmälan är:

- VA-ritning som visar placering av fettavskiljaren med anslutnings- och luftledningar.
- Dimensioneringsunderlag.
- Produktblad för vald fettavskiljare.

Kontaktuppgifter

VA-avdelningen – Vid frågor om anmälan om fettavskiljare, Tel: 0586- 48100 (vxl)

Renhållningen – Beställning av tömning, Tel: 0586- 48100 (vxl)

Miljö och hälsa – Angående Livsmedelshantering Tel: 0586- 48100 (vxl)



§ 49

Dnr 00080-2025

Naturreseptat Degernäs Ramshöjden - samråd, Finansiering för skötselåtgärder inom Degernäs Ramshöjden naturreseptat

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämndens arbetsutskott föreslår servicenämnden äska 300 000 från kommunstyrelsen för att kunna genomföra de åtgärder som beslutats i skötselplanen för Degernäs-Ramshöjdens naturreseptat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade tidigare KF §136 2025-12-15 att anta reviderade föreskrifter och en uppdaterad skötselplan för naturreseptatet. I samband med beslutet redovisades de skötselåtgärder som behöver genomföras för att uppfylla reservatets syfte samt en uppskattad kostnad för dessa åtgärder. För att skötselplanen ska kunna genomföras krävs att medel avsätts för de praktiska åtgärderna. För att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut om reservatets skötsel kan verkställas behöver medel avsättas.

Den samlade kostnaden för åtgärderna beräknades då till cirka 400 000 kronor. Efter dialog med serviceförvaltningen har bedömningen gjorts att åtgärderna kan genomföras för 300 000 kronor. En lägre budget kan dock innebära att vissa åtgärder behöver begränsas eller att utförandet får en lägre ambitionsnivå än vad som ursprungligen förutsattes i skötselplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-07-01

Kommunfullmäktige § 136/2025-12-15

Bilaga- Degernäs Ramshöjden skötselplan

Skickas till

Förvaltningschef

Miljöstrateg

Enhetschef fritid och resursenheten

Kommunstyrelsen



Finansiering för skötselåtgärder inom Degernäs Ramshöjden naturreservat

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fördelar 300 000 kr till Serviceförvaltningen för att kunna genomföra de åtgärder som beslutats i skötselplanen för Degernäs-Ramshöjdens naturreservat.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade tidigare KF §136 2025-12-15 att anta reviderade föreskrifter och en uppdaterad skötselplan för naturreservatet. I samband med beslutet redovisades de skötselåtgärder som behöver genomföras för att uppfylla reservatets syfte samt en uppskattad kostnad för dessa åtgärder. För att skötselplanen ska kunna genomföras krävs att medel avsätts för de praktiska åtgärderna. För att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut om reservatets skötsel kan verkställas behöver medel avsättas.

Den samlade kostnaden för åtgärderna beräknades då till cirka 400 000 kronor. Efter dialog med Serviceförvaltningen har bedömningen gjorts att åtgärderna kan genomföras för 300 000 kronor. En lägre budget kan dock innebära att vissa åtgärder behöver begränsas eller att utförandet får en lägre ambitionsnivå än vad som ursprungligen förutsattes i skötselplanen.

I den ekonomiska konsekvensanalysen som fanns bifogat med reservatsföreskrifterna stod följande:

Upprustning av grillplatser och leder beräknas till en kostnad på uppskattningsvis 400 000 tkr.

Årlig kostnad för underhåll beräknas 70 000 kr/år som går till Serviceförvaltningen och resursutvecklingsenheten.

Åtgärderna som beslutats i skötselplanen är:

- Informationstavlor med kartor, info och föreskrifter finns vid entréerna och underhålls

- Informationsmaterial tas fram till kommunens hemsida.
- Röjning och säkring av de stigar, vandringsleder och grillplatser som är angivna på kartan i skötselplanen.
- Farliga träd fälls vid behov in mot skogen och får ligga kvar.
- Årlig tillsyn av stigar, rastplatser och informationstavlor.
- Eventuell småskalig röjning och gallring längst med stigar och vandringsleder, max 20 meter från varje sida, för att säkra estetiska värden och för att skogen ska kännas trygg att vistas i.
- Leden längst med Möckeln hålls till viss del öppen mot sjön och enstaka trädgrupper sparas.
- Leden mot Möckeln och Letälven tillgänglighetsanpassas.
- Märka upp leden Ramshöjden runt samt Degernäs-Ramshöjden runt.

Finansiering

Del av markintrångsersättningen av de 2 070 000 kronor som tilldelats kommun i samband med de nya reservatsföreskrifterna.

Malin Björn
Miljöstrateg

Therése Adrian
Fritidschef



§ 136

Dnr 00175-2025

Naturreseptat Degernäs-Ramshöjden

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar följande:

Med stöd av 7 kap. 4 § miljöbalken (1998:808) beslutar Degerfors kommun att bilda naturreseptatet Degernäs-Ramshöjden inom fastigheterna DEGERNÄS 1:3 och RAMSHÖJDEN 1:1 i Degerfors kommun. Reseptatet har den avgränsning som framgår av kartan i detta beslut. Beslutet innebär en revidering av syfte och föreskrifter för naturreseptatet Degernäs-Ramshöjden från 2006, stärkt skydd samt fastställande av ny skötselplan. Reseptatets namn och avgränsning förblir densamma.

För att stärka skyddet av skogen förordnar kommunen med stöd av 7 kap. 5, 6 och 30 §§ miljöbalken samt 22 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. att det syfte med förvaltningsinriktning och de föreskrifter som framgår av detta beslut ska gälla beträffande reseptatet.

Degerfors kommun beslutar med stöd av 7 kap. 7 § första stycket miljöbalken att upphäva följande beslut: KF § 113 dnr 112-2004.

Sammanfattning av ärendet

I naturreseptatsbeslutet från 2004 tilläts naturvårdsinriktat skogsbruk på Ramshöjden. För att bevara de skogliga värdena har kommunen i samband med antagandet av naturvårdsprogrammet 2021 beslutat att uppdatera reseptatsföreskrifterna och skötselplanen så att naturvärden prioriteras framför konventionellt skogsbruk.

Yrkanden

Johanna Ghattas (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 227/2025-12-02

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2025-11-06

Skötselplan för naturreseptat Degernäs-Ramshöjden

Karta

Ekonomisk konsekvensanalys av bildandet av naturreseptat Degernäs-Ramshöjden



Förhandsbesked om bidrag till markåtkomst för det planerade naturreservatet
Degernäs-Ramshöjden i Degerfors kommun

Skickas till

Miljöstrateg

Skötselplan för naturreservat Degernäs-Ramshöjden

Allmän beskrivning

Administrativa data om naturreservatet

<u>Benämning:</u>	Degernäs-Ramshöjden
<u>Län:</u>	Örebro
<u>Kommun:</u>	Degerfors
<u>Areal:</u>	72 hektar varav 47 hektar land
<u>Naturtyper:</u>	9010 taiga 5,4 ha
<u>Fastighet/markägare:</u>	DEGERNÄS 1:3 och RAMSHÖJDEN 1:1
<u>Förvaltare:</u>	Degerfors kommun
<u>Lägesbeskrivning:</u>	Nordöst om Degerfors tätort.

Prioriterade bevarandevärden

Naturtyper: äldre tallskog, äldre blandskog och rekreationsvärden
Arter/grupper: Moss, lav- och svampflora, insekts- och fågelfauna
Strukturer/funktioner: Gamla träd, död ved, närnatur med höga biologiska värden, och sandmiljöer

Syfte

Huvudsakliga syftet med naturreservatet är att bevara biologisk mångfald, tillgodose behovet av områden för friluftslivet, vårda och bevara värdefulla naturmiljöer, skydda, återställa eller nyskapa värdefulla naturmiljöer samt skydda, återställa eller nyskapa livsmiljöer för skyddsvärda arter.

Reservatet ska fungera som ett rekreationsområde på gångavstånd från Degerfors tätort och vara väl anpassat för naturstudier med höga natur- och rekreationsvärden. Området ska präglas av naturskogsliknande karaktärer med trygghetskänsla.

Områdets mångformighet med geologiskt värdefulla åspartier, värdefulla strandbiotoper, kantzoner mot älv- och sjö, blomsteräng, lövskog, tall-och barrskog samt våtmarker kommer bevaras och utvecklas.

Syftet ska tillgodoses i huvudsak genom att områdets naturtyper med dess flora och fauna utvecklas fritt genom intern dynamik och andra naturliga processer.

Åtgärder kan komma att vidtas för att eliminera förekomsten av invasiva eller främmande träd och buskar och invasiva växt- eller djurarter.

Borttagande av konkurrerande eller inväxande träd i anslutning till särskilt värdefulla trädindivider eller trädgrupper kan komma ifråga

Skötsel kommer riktas mot rekreationsvärden genom trygga, upplevelserika och tillgängliga stigstråk och rastplatser som underhållas och utvecklas för besökare.

Översiktlig beskrivning av befintliga förhållanden

Lusthusudden, Parkudden och Ramshöjden utgör delar av rullstensåsen; Lokaåsen. Lokaåsen, som efter Rävåskullen i Karlskoga, dyker i sjön Möckeln för att efter ha bildat Kungsholmen och Duvedalsudden återuppträder i södra Möckeln och bildar den 70 meter höga och mäktiga Ramshöjden.

Ramshöjden utgör ett mycket tilltalande inslag i landskapsbilden och är ett välbesökt friluftsområde i direkt anslutning till Degerfors tätort och Letälven. Branten i norr har tidigare använts som en slalombacke och i skrivandes stund håller här nu på att byggas en hälsotrappa.

Kring den gamla gården Degernäs vid Möckelns södra ände utbreder sig detta friluftsområde, som till stor del vilar på isälvssand. Här finns långa sandstränder, strövområden och en campingplats. Inom området finns vattentäkterna som förser Degerfors tätort med dricksvatten.

Utmed Letälven finns flera natursköna platser såväl för rekreation som för sitt biologiska egenvärde. Grova lövträd och förekomsten av kommunens kanske både äldsta och ståtligaste tallar förhöjer områdets värde. På några av dessa tallar växer talticka.

Möckeln och Letälvsdalen är en viktig sträcklokal för framförallt sjöfågel. Såväl små- som storlom födosöker regelbundet i Möckeln. Främst under senhösten kan fjäll- och tundraarter t.ex. alfågel och sjöorre ses rasta i sjön. Bland presumtiva häckfåglar kan nämnas mindre hackspett, stjärtmes, kungsfiskare, ormvråk och kattuggla.

Av däggdjuren är det framförallt bävern och artens levnadssätt som sätter sin prägel på landskapet.

Floran är förhållandevis trivial, men förekomsten av skogsstjerna (Värmlands landskapsblomma) och stora liljekonvaljbestånd skapar blomsterprakt. På Ramshöjden finns olika typer av fältskikt. Tall och gran är de trädslag som dominerar, med inslag av primärt björk, asp, sälg, rönn och lärk. Utmed strandzonen finns förutom al, ädlare trädslag såsom lönn och ek.

Reservatets geologiska värden samt dess mångformighet och tillgänglighet är kännemärket.

I anslutning till naturreservatet finns en golfbana och i detsamma finns en campinganläggning och två badplatser, vilket gör att de som använder dessa anläggningar naturligt också använder naturreservatet. Reservatets placering på gångavstånd från Degerfors tätort och Stora-Vallaskolan gör det väl anpassat som rekreationsområde och för naturstudier. Genom aktiva skötselåtgärder ska olika naturtyper belysas och bibehållas samt tillgängligheten förbättras (anpassning för funktionshindrade).

Plandel

Allmän målbild

Området ska bevaras för rekreation och naturstudier. Området ska skötas så att tillgängligheten säkras och att de geologiska och estetiska värdena synliggörs. Skogsbeståndet ska i huvudsak lämnas för fri utveckling mot naturskog.

Lämpliga åtgärder som bereder en större allmänhet möjlighet att uppleva ett från vetenskaplig synpunkt och dessutom för ögat vackert åsparti och därigenom öka förståelsen för vår natur har hög prioritet. Delar av stigsystemet ska tillgänglighetsanpassas

Diversitetshöjande åtgärder ska stimuleras. Som att gynna lövträd och avverkade riskträd lämnas kvar som död ved.

I reservatets ytterkanter ska man kunna känna närhet till tätortsmiljön och uppleva en vacker utsikt. När man sedan tränger in i Ramshöjden ska känslan av att gå i en skog dominera och tätorten ska kännas alltmer avlägsen.

I söder gränsar skogen direkt mot bostadsområden. Det ska finnas en naturlig övergångszon mellan tomtmark och skog.

Död ved, såväl stående som liggande stammar, ska lämnas kvar. Åtgärder för säkerhets- eller framkomlighetssynpunkt ska vidtas så att död ved lämnas så intakt som möjligt för att gynna organismer som är beroende av död ved.

Skötselområden

Reservatet har indelats i sju skötselområden:

- Skötselområde 1 Gran- och tallskog
- Skötselområde 2 Triviallövskog
- Skötselområde 3 Blomsterängen
- Skötselområde 4 Rekreationsområden gamla slalombacken
- Skötselområde 5 Badplatsen
- Skötselområde 6 Campingplatsen
- Skötselområde 7 Rekreationsanläggningar

Skötselområde 1 gran-och tallskog

Beskrivning:

1a Ramshöjden

Brant terräng med olika barrskogsbestånd med ett visst lövinslag. Skogen är på flera håll över 100 år gammal och det finns grova tallar med vida kronor och det finns strukturer av naturskog. Granunderväxt förekommer.

1b Parkudden

Gammal tallskog i kantzon mot Letälven. I mitten av udden är skogen yngre och har nyligen gallrats och träden står glest.

1c Lusthusudden

Tallkulle på udde i sjön Möckeln. Längst mot sjön finns grova klubbalar och tallar närmare 200 år.

1d vintermyren

Gammal barrskog, inslag av naturvärdesträd och död ved. De äldsta tallarna är vid Kantzonen mot Letälven.

Bevarandemål:

- Tillgänglig rekreationsskog.
- Andelen gamla och grova träd ska öka.
- Mängden död ved i skogen ska öka.

Skötselåtgärder:

- Eventuell småskalig röjning och gallring i kantzonen mot bebyggelsen samt anläggning för dricksvattenförsörjning runt ramshöjden som markerats på kartan.
- Eventuell småskalig röjning och gallring för att säkra estetiska värden och för att skogen ska kännas trygg att vistas i 20 meter från vartdera håll på markerade stigar.
- Farliga träd fälls vid behov in mot skogen och får ligga kvar.
- Invasiva eller främmande arter eller arter som uppträder invasivt bekämpas.
- I övrigt fri utveckling.

Skötselområde 2 Triviallövskog

Beskrivning:

2a Ramshöjden

Gammal gles lövskog med främst björk och asp och underväxt av gran och björk i brant terräng. Skogen är runt 90 med inslag av död ved.

2b Vintermyren

Äldre lövskog med främst björk och asp. På myrområdet är Lövblandskog med hög andel al.

2c Degernäs

85 år Alsumpskog runt 85 år. I västra delen är skogen yngre.

Bevarandemål:

- Tillgänglig rekreationsskog.
- Flerskiktad, variationsrik och grov lövskog av naturskogskaraktär med en stor blandning av trädslag.
- Andelen gamla och grova träd ska öka.
- Mängden död ved i skogen ska öka.

Skötselåtgärder:

- Återkommande röjning och gallring som gynnar en hög andel av framför allt asp, björk och ädla lövträd. En stor blandning av trädslag eftersträvas.
- Gallring och röjning av gran vid behov.
- Eventuellt gallra lövträden för att påskynda utvecklingen av grova och bredkroniga träd. Gynna ädellöv och en blandning av trädslag. Björk och asp är dominerande trädslag.
- Eventuellt frihugga grova och bredkroniga träd, samt träd som har potential att utveckla bred krona, med minst 5 m från yttre grenspetsar.
- Eventuell småskalig röjning och gallring för att säkra estetiska värden och för att skogen ska kännas trygg att vistas i.
- Gamla och grova träd av alla trädslag behålls och gynnas.
- Farliga träd fälls vid behov in mot skogen och får ligga kvar.
- Invasiva eller främmande arter eller arter som uppträder invasivt bekämpas.
- I övrigt fri utveckling.

Skötselområde 3 Gräsmark

Beskrivning:

Skogsklädd näringsrik äng med främst sälg. Lång tillbaka i tiden var platsen en gammal tipp, men försök från kommunen att få till en blomsteräng. På ängen växer bland annat midsommarblomster, hundkäx, prästkragar och lupiner. Enstaka sälg finns på ängen.

Bevarandemål:

- Öppna ytor med varierad flora
- Lövträdsindivider bevaras
- Inga invasiva arter

Skötselåtgärder:

- Klipp gräset minst en gång/år gärna två. Första gången då lupinerna blommar som mest (runt midsommar) och andra gången på sensommaren då lupinerna återigen går i blom. Om möjligt forsla bort gräset från platsen.

Skötselområde 4 Rekreationsområde

Beskrivning:

Slänten på norra Ramsöjden har tidigare varit en slalombacke och nu bygger kommunen en hälsotrappa. Här finns möjlighet till rekreationsanläggningar. Björksly växer på platsen och triviala arter.

Bevarandemål:

- Rekreationsplats med rikt friluftsliv.

Åtgärder:

- Hälsotrappan underhålls.
- Sly röjs kontinuerligt och enstaka trädindivider tillåts släppas fram.

Skötselområde 5 Degernäsbadet

Beskrivning:

Strand mot Möckeln med enstaka grova tallar med vida kronor växer vid strandgränsen.

Bevarande mål:

- Besöksvänligstrand
- De grova tallarna bevaras.

Åtgärder:

- Rensa stranden kontinuerligt
- Vid behov kan täta slybestånd glesas ut.

Skötselområde 6 Degernäs camping

Beskrivning:

Inom naturreservatet finns en campingplats med både stugor och tältplatser. Inom området finns också en badplats

Bevarande mål:

- Campingplatsen utvecklas enligt Översiktsplanen

Skolområde 7 Rekreationsanläggningar

Beskrivning:

Stigar och stig med god framkomlighet finns markerat på kartan.

Det finns 3 grillplatser och flertalet bänkar.

Bevarande mål:

- Området känns tryggt
- Det finns något för alla människor inom naturreservatet

Åtgärder:

- Informationstavlor med kartor, info och föreskrifter finns vid entréerna och underhålls
- Informationsmaterial tas fram till kommunens hemsida.
- Rökning och säkring av de stigar, vandringsleder och grillplatser som är angivna på kartan i skötselplanen.
- Farliga träd fälls vid behov in mot skogen och får ligga kvar.
- Årlig tillsyn av stigar, rastplatser och informationstavlor.
- Eventuell småskalig rökning och gallring längst med stigar och vandringsleder, max 20 meter från varje sida, för att säkra estetiska värden och för att skogen ska kännas trygg att vistas i.
- Leden längst med Möckeln hålls till viss del öppen mot sjön och enstaka trädgrupper sparas.
- Leden mot Möckeln och Letälven tillgänglighetsanpassas.
- Märka upp leden Ramshöjden runt samt Degernäs-Ramshöjden runt.

Övrigt

Jakt:

Jakt får endast bedrivas i form av skyddsjakt.

Förvaltning:

Reservatsförvaltare är Degerfors kommun.

Reservatsgränsmarkeringar:

Reservatets gränsmarkeringar ska underhållas i enlighet med Naturvårdsverkets anvisningar.

Kostnadsbedömning

Större insats år 1 för att grusa stigar, rusta upp grillplatser, markera stigar, röjningsarbete.
400 000 kr

Årlig underhållskostnad 70 000 kr.



§ 50

Dnr 00079-2026

Medborgarförslag, Tvätta och måla lekparken i Strömtorp

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämndens arbetsutskott föreslår servicenämnden besluta att bifalla medborgarförslaget i den del som avser tvätt av lekutrustningen vid lekplatsen vid Arngärdesgatan och Frejgatan i Strömtorp, samt att behov av målning, oljning och övrigt underhåll hanteras inom ramen för verksamhetens ordinarie besiktning, underhållsplanering och prioritering

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om tvätt samt eventuell oljning eller målning av lekutrustningen vid lekplatserna vid Arngärdesgatan och Frejgatan i Strömtorp.

Förslagsställaren önskar att åtgärderna genomförs under sommaren.

Serviceförvaltningen bedömer att tvätt av lekutrustningen kan genomföras inom ramen för verksamhetens löpande skötsel.

När det gäller målning och oljning arbetar serviceförvaltningen löpande med besiktning och underhåll av kommunens lekplatser. Behovet av underhållsåtgärder bedöms och prioriteras utifrån bland annat utrustningens skick, säkerhet och angelägenhetsgrad.

Eventuellt behov av målning, oljning eller andra underhållsåtgärder vid den aktuella lekplatsen kommer därför att hanteras inom ramen för verksamhetens ordinarie underhållsplanering och prioriteras tillsammans med övriga identifierade underhållsbehov på kommunens lekplatser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-09-02

Kommunfullmäktige § 87/2026-06-15

Medborgarförslag från Elin Gunilla Isaksson, 2026-05-12

Skickas till

Enhetschef gata/park renhållning

Kommunstyrelsen

Elin Gunilla Isaksson



Johan Helander, 0586-48375
johan.helander@degerfors.se

Tvätta och måla lekparken i Strömtorp

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår att servicenämnden beslutar att bifalla medborgarförslaget i den del som avser tvätt av lekutrustningen vid lekplatsen vid Arngärdesgatan och Frejgatan i Strömtorp, samt att behov av målning, oljning och övrigt underhåll hanteras inom ramen för verksamhetens ordinarie besiktning, underhållsplanering och prioritering

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om tvätt samt eventuell oljning eller målning av lekutrustningen vid lekplatserna vid Arngärdesgatan och Frejgatan i Strömtorp.

Förslagsställaren önskar att åtgärderna genomförs under sommaren.

Ärendet

Medborgarförslaget avser underhåll av lekplatserna vid Arngärdesgatan och Frejgatan i Strömtorp. Önskemålet omfattar rengöring av lekutrustningen samt eventuell oljning eller målning.

Serviceförvaltningen bedömer att tvätt av lekutrustningen kan genomföras inom ramen för verksamhetens löpande skötsel.

När det gäller målning och oljning arbetar Serviceförvaltningen löpande med besiktning och underhåll av kommunens lekplatser. Behovet av underhållsåtgärder bedöms och prioriteras utifrån bland annat utrustningens skick, säkerhet och angelägenhetsgrad.

Eventuellt behov av målning, oljning eller andra underhållsåtgärder vid de aktuella lekplatserna kommer därför att hanteras inom ramen för verksamhetens ordinarie underhållsplanering och prioriteras tillsammans med övriga identifierade underhållsbehov på kommunens lekplatser.

Finansiering

Tvätt av lekutrustningen bedöms kunna genomföras inom verksamhetens befintliga budget och ordinarie skötsel.

Eventuella ytterligare underhållsåtgärder hanteras inom ramen för ordinarie budget för drift och underhåll och genomförs utifrån verksamhetens prioritering.

Konsekvensbeskrivning

Mångfald

Åtgärden bedöms inte medföra några negativa konsekvenser ur ett mångfaldsperspektiv. Välskötta lekplatser bidrar till attraktiva offentliga miljöer som kan nyttjas av barn och familjer med olika bakgrund och förutsättningar.

Drift och underhåll

Tvätt av lekutrustningen kan genomföras inom ramen för den löpande skötseln.

Behov av målning, oljning och andra mer omfattande underhållsåtgärder bedöms i samband med verksamhetens besiktning och planering. Åtgärder prioriteras utifrån utrustningens skick, säkerhet och angelägenhetsgrad i förhållande till övriga underhållsbehov.

Säkerhet

Lekplatserna omfattas av verksamhetens ordinarie besiktning och tillsyn. Om brister som påverkar säkerheten identifieras hanteras dessa utifrån bedömd risk och prioritet.

Bedömning

Serviceförvaltningen bedömer att tvätt av lekutrustningen vid lekplatserna vid Arngärdesgatan och Frejgatan är en lämplig åtgärd som kan genomföras inom ramen för verksamhetens ordinarie skötsel.

När det gäller önskemålet om målning eller oljning bedömer Serviceförvaltningen att sådana åtgärder bör hanteras inom verksamhetens ordinarie process för besiktning, underhållsplanering och prioritering. Detta för att säkerställa att tillgängliga resurser används där underhållsbehovet bedöms vara störst och mest angeläget.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Serviceförvaltningen att servicenämnden bifaller medborgarförslaget i den del som avser tvätt av lekutrustningen. Behov av målning, oljning och övrigt underhåll hanteras inom ramen för verksamhetens ordinarie underhållsplanering och prioritering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-09-02
Kommunfullmäktige § 87/2026-06-15
Medborgarförslag från Elin Gunilla Isaksson, 2026-05-12

Johan Helander
Enhetschef

Beslut ska skickas till
Enhetschef gata/park renhållning
Kommunstyrelsen
Elin Gunilla Isaksson



Lämna medborgarförslag

Inskickat av: ELIN GUNILLA ISAKSSON | 2026-05-12 11:20

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

ELIN GUNILLA

Efternamn

ISAKSSON

Adress

KORNSTIGEN 6

Postnummer och ort

693 33 Degerfors

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

✓2. Förslag

Förslag och motivering

Skriv en kort presentation av förslaget.

Hej, önskar att man nu eller under sommaren tvättar ordentligt och ev oljar/målar vid lekparken i strömtorp (arngärdesgatan) samt den intill frejgatan.

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Kul och fräscht för oss barnfamiljer som använder lekparkerna.

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på [kommunens hemsida](#).



§ 87

Dnr 00154-2026

Anmälan av medborgarförslag: Tvätta och måla lekparken i Strömtorp

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till servicenämnden för beredning och beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om att tvätta och olja/måla lekparken i Strömtorp.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2026-05-12

Skickas till

Servicenämnden



§ 51

Dnr 00080-2026

Medborgarförslag, Bänk med bord till lekparken Nyhlens väg

Service nämndens arbetsutskotts beslut

Service nämndens arbetsutskott föreslår service nämnden besluta att bifalla medborgarförslaget i den del som avser placering av bord och bänk vid lekplatsen vid Nyhlens väg i Ängbäck, samt att underhåll av befintlig lekplatsutrustning hanteras inom ramen för verksamhetens ordinarie besiktning, underhållsplanering och prioritering.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om att placera ut en bänk med bord vid lekplatsen vid Nyhlens väg i Ängbäck. Förslagsställaren framför att det finns många barn i området och att ett bord med sittplatser skulle skapa bättre möjligheter för barn och vuxna att vistas vid lekplatsen och exempelvis kunna äta medhavd mat.

I medborgarförslaget framförs även önskemål om att den befintliga gungställningen i trä slipas och målas eftersom den upplevs som sliten.

Serviceförvaltningen bedömer att ett bord med sittplatser är ett lämpligt komplement till lekplatsen och kan bidra till att förbättra möjligheterna för barn och vuxna att vistas på platsen under längre stunder.

När det gäller önskemålet om slipning och målning av gungställningen arbetar serviceförvaltningen löpande med besiktning och underhåll av kommunens lekplatser. Behov av underhållsåtgärder bedöms och prioriteras utifrån bland annat utrustningens skick, säkerhet och angelägenhetsgrad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-09-02

Kommunfullmäktige § 88/2026-06-15

Medborgarförslag från Elin Gunilla Isaksson, 2026-05-12

Skickas till

Enhetschef gata/park renhållningen

Kommunstyrelsen

Elin Gunilla Isaksson



Johan Helander, 0586-48375
johan.helander@degerfors.se

Bänk med bord till lekparken Nyhlens väg

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår att servicenämnden beslutar att bifalla medborgarförslaget i den del som avser placering av bord och bänk vid lekplatsen vid Nyhlens väg i Ängbäck, samt att underhåll av befintlig lekplatsutrustning hanteras inom ramen för verksamhetens ordinarie besiktning, underhållsplanering och prioritering.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om att placera ut en bänk med bord vid lekplatsen vid Nyhlens väg i Ängbäck. Förslagsställaren framför att det finns många barn i området och att ett bord med sittplatser skulle skapa bättre möjligheter för barn och vuxna att vistas vid lekplatsen och exempelvis kunna äta medhavd mat.

I medborgarförslaget framförs även önskemål om att den befintliga gungställningen i trä slipas och målas eftersom den upplevs som sliten.

Ärendet

Vid lekplatsen vid Nyhlens väg i Ängbäck finns i dag lekutrustning som nyttjas av barn och familjer i området. Medborgarförslaget avser dels komplettering av lekplatsen med bord och bänk, dels underhåll i form av slipning och målning av befintlig gungställning i trä.

Serviceförvaltningen bedömer att ett bord med sittplatser är ett lämpligt komplement till lekplatsen och kan bidra till att förbättra möjligheterna för barn och vuxna att vistas på platsen under längre stunder.

När det gäller önskemålet om slipning och målning av gungställningen arbetar Serviceförvaltningen löpande med besiktning och underhåll av kommunens

lekplatser. Behov av underhållsåtgärder bedöms och prioriteras utifrån bland annat utrustningens skick, säkerhet och angelägenhetsgrad.

Gungställningens behov av underhåll kommer därför att hanteras inom ramen för verksamhetens ordinarie besiktning och underhållsplanering och prioriteras tillsammans med övriga identifierade underhållsbehov på kommunens lekplatser.

Finansiering

Kostnaden för placering av bord och bänk bedöms kunna hanteras inom verksamhetens befintliga budget.

Eventuella underhållsåtgärder på lekutrustningen hanteras inom ramen för ordinarie budget för drift och underhåll och genomförs utifrån verksamhetens prioritering.

Konsekvensbeskrivning

Mångfald

Ett bord med sittplatser vid lekplatsen skapar bättre förutsättningar för barn, vårdnadshavare och andra besökare att vistas och umgås på platsen. Åtgärden bidrar till att utveckla lekplatsen som en tillgänglig mötesplats i området.

Drift och underhåll

Utplacering av bord och bänk innebär ett mindre tillkommande behov av framtida tillsyn och underhåll.

Lekplatsutrustningen omfattas av verksamhetens ordinarie arbete med besiktning och underhåll. Identifierade åtgärdsbehov prioriteras utifrån utrustningens skick, säkerhet och behov i förhållande till övriga lekplatser.

Säkerhet

Placering av bord och bänk behöver ske på ett sådant sätt att de inte påverkar lekplatsens säkerhetsområden eller användningen av befintlig lekutrustning.

Befintlig lekutrustning omfattas av återkommande besiktning. Eventuella brister som har betydelse för säkerheten prioriteras inom verksamhetens löpande underhållsarbete.

Bedömning

Serviceförvaltningen bedömer att en komplettering med bord och bänk vid lekplatsen vid Nyhléns väg är en lämplig åtgärd som förbättrar möjligheterna för barn och vuxna att vistas och umgås vid lekplatsen. Åtgärden bedöms kunna genomföras inom verksamhetens befintliga budget.

När det gäller önskemålet om slipning och målning av gungställningen bedömer Serviceförvaltningen att underhåll av lekutrustning bör hanteras inom verksamhetens ordinarie process för besiktning, planering och prioritering. På så sätt kan tillgängliga resurser riktas till de underhållsåtgärder som bedöms ha störst behov och högst prioritet.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Serviceförvaltningen att servicenämnden bifaller medborgarförslaget i den del som avser placering av bord och bänk samt att frågan om underhåll av gungställningen hanteras inom ramen för verksamhetens ordinarie underhållsplanering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-09-02

Kommunfullmäktige § 88/2026-06-15

Medborgarförslag från Elin Gunilla Isaksson, 2026-05-12

Johan Helander
Enhetschef

Beslut ska skickas till

Enhetschef gata/park renhållningen
Kommunstyrelsen
Elin Gunilla Isaksson



Lämna medborgarförslag

Inskickat av: ELIN GUNILLA ISAKSSON | 2026-05-12 11:16

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

ELIN GUNILLA

Efternamn

ISAKSSON

Adress

KORNSTIGEN 6

Postnummer och ort

693 33 Degerfors

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

✓2. Förslag

Förslag och motivering

Skriv en kort presentation av förslaget.

Hej, jag undrar om det går att få en bänk med bord till lekparken vid bostadsområdena vid nyhlens väg i ängbäck. Det är en del barn i området och det kan vara bra med ett bord när man ska äta något där.

Samt om det går nu eller av sommararbetare att slipa och måla gungställningen i trä där. Väldigt slitet.

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

För att lekparken ska kännas fräschare och vilja utnyttjas ännu mer.

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på [kommunens hemsida](#).



§ 88

Dnr 00153-2026

Anmälan av medborgarförslag: Bänk med bord till lekparken Nyhléns väg

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till servicenämnden för beredning och beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om att ställa upp en bänk med tillhörande bord vid lekparken på Nyhléns väg.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2026-05-12

Skickas till

Servicenämnden



§ 52

Dnr 00081-2026

Medborgarförslag, Ordna lekplats på Hästhagen

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämndens arbetsutskott föreslår servicenämnden besluta att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom den 10 juni 2026 med önskemål om att åter etablera en lekplats på Hästhagen. Förslagsställaren lyfter fram att det tidigare har funnits en lekplats i området och att en lekplats skulle skapa möjligheter för barn och familjer att träffas, umgås och vara aktiva utomhus.

Att anlägga en ny lekplats på Hästhagen skulle innebära behov av investeringar i ny lekplatsutrustning samt kostnader för bland annat anläggning, säkerhetsåtgärder och framtida drift och underhåll. Någon sådan investering finns inte budgeterad inom verksamheten i nuläget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-09-02

Kommunfullmäktige § 93/2026-06-15

Medborgarförslag från Gina Wester Hallberg, 2026-06-10

Skickas till

Enhetschef gata/park renhållning

Kommunstyrelsen

Gina Wester Hallberg



Johan Helander, 0586-48375
johan.helander@degerfors.se

Ordna lekplats på Hästhagen

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår att servicenämnden beslutar att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom den 10 juni 2026 med önskemål om att åter etablera en lekplats på Hästhagen. Förslagsställaren lyfter fram att det tidigare har funnits en lekplats i området och att en lekplats skulle skapa möjligheter för barn och familjer att träffas, umgås och vara aktiva utomhus.

Ärendet

På Hästhagen har det tidigare funnits en lekplats som numera är avvecklad. I medborgarförslaget framförs önskemål om att kommunen åter etablerar en lekplats i området.

Förslagsställaren beskriver att det bor och vistas många barn i området och framhåller betydelsen av tillgång till en närliggande lekplats. En lekplats kan fungera som en mötesplats för barn, familjer, anhöriga och andra boende samt bidra till aktivitet och vistelse utomhus.

Att anlägga en ny lekplats på Hästhagen skulle innebära behov av investeringar i ny lekplatsutrustning samt kostnader för bland annat anläggning, säkerhetsåtgärder och framtida drift och underhåll. Någon sådan investering finns inte budgeterad inom verksamheten i nuläget.

Finansiering

Det finns i nuläget inga budgeterade investeringsmedel för etablering av en ny lekplats på Hästhagen. En ny lekplats skulle innebära en utökad investering samt tillkommande kostnader för framtida drift, tillsyn och underhåll.

Konsekvensbeskrivning

Mångfald

En lekplats är en offentlig mötesplats som kan nyttjas av barn och familjer med olika bakgrund och förutsättningar. En ny lekplats skulle kunna bidra till möjligheter till lek, aktivitet och social gemenskap i närområdet.

Drift och underhåll

En ny lekplats innebär ett långsiktigt åtagande för verksamheten. Utöver den initiala investeringen tillkommer kostnader för löpande tillsyn, skötsel, underhåll och framtida reparationer eller utbyte av lekplatsutrustning.

Då investeringen inte finns med i nuvarande budget skulle ett genomförande innebära ökade kostnader för verksamheten och kräva ytterligare ekonomiska resurser.

Säkerhet

Vid anläggande och förvaltning av en lekplats behöver hänsyn tas till säkerheten för de barn och andra personer som använder platsen. Lekplatsutrustning och fallunderlag behöver vara anpassade för ändamålet och lekplatsen behöver omfattas av återkommande tillsyn och underhåll för att upprätthålla en säker miljö.

Bedömning

Serviceförvaltningen ser positivt på möjligheten till lek, rörelse och mötesplatser för barn och familjer. En etablering av en ny lekplats på Hästhagen skulle dock innebära en ny investering i lekplatsutrustning och anläggning samt medföra tillkommande kostnader för framtida drift, tillsyn och underhåll.

Det finns i nuläget inga budgeterade investeringsmedel för att åter etablera en lekplats på Hästhagen. Ett genomförande av medborgarförslaget skulle därför innebära en utökad investering och ökade kostnader för verksamheten som inte ryms inom nuvarande budget.

Mot denna bakgrund bedömer Serviceförvaltningen att det i nuläget inte finns ekonomiska förutsättningar att genomföra den föreslagna åtgärden.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Serviceförvaltningen att servicenämnden avslår medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-09-02
Kommunfullmäktige § 93/2026-06-15
Medborgarförslag från Gina Wester Hallberg, 2026-06-10

Johan Helander
Enhetschef

Beslut ska skickas till
Enhetschef gata/park renhållning
Kommunstyrelsen
Gina Wester Hallberg



Lämna medborgarförslag

Inskickat av: GINA WESTER HALLBERG | 2026-06-10 01:52

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

GINA

Efternamn

WESTER HALLBERG

Adress

SJÖLÖSA, ÖLSBODA 516

Postnummer och ort

693 91 Degerfors

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

✓2. Förslag

Förslag och motivering

Skriv en kort presentation av förslaget.

Det har på Hästhagen funnits minst en lekplats förut men som nu verkar vara avvecklad.

Eftersom det bor och är många barn i detta område så skulle det vara bra om ni ordnade en lekplats där igen.

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Om kommunen vill att barnfamiljer bor kvar och stannar i Degerfors, så är det bra om ni gör det ni kan för att få familjerna att trivas.

Så att de väljer att bo kvar i kommunen.

Det är bra för både barn och hela familjer att kunna gå till en lekplats. Att barn, familjer, anhöriga, vänner o bekanta kan umgås och aktiveras i utomhus miljö.

Det är en bra mötespunkt att kunna träffas i en lekpark.

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på [kommunens hemsida](#).



§ 93

Dnr 00180-2026

Anmälan av medborgarförslag: Ordna lekplats på Hästhagen

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till servicenämnden för beredning och beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om att anlägga en lekplats i Hästhagen.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2026-06-10

Skickas till

Servicenämnden



§ 53

Dnr 00082-2026

Motion, Bättre skyltning längs Letälven

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämndens arbetsutskott föreslår servicenämnden att avslå motionen och sända till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit om att sätta upp varningsskyltar vid platser längs Letälven där människor ofta vistas. Förslagsställarna lyfter riskerna med kraftiga strömmar, varierande vattendjup och att strandkanten på vissa platser snabbt övergår till djupt vatten.

Syftet med förslaget är att uppmärksamma allmänheten på riskerna och därigenom förebygga olycksfall.

Serviceförvaltningen bedömer att det är viktigt att allmänheten är medveten om de risker som kan förekomma i och i anslutning till naturliga vattendrag. Förhållandena längs Letälven kan dock variera beroende på bland annat plats, vattenstånd, strömmar och andra naturliga förutsättningar.

En generell skyltning vid platser där människor vistas bedöms vara svår att avgränsa. Det finns även en risk att skyltning kan uppfattas som att platser utan varningsskylt är säkra, trots att risker kan förekomma även där.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-09-02

Kommunfullmäktige § 94/2026-06-16

Motion från Jan Johansson KD, 2026-06-15

Skickas till

Enhetschef gata/park renhållning

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Jan Johansson (KD)



Johan Helander, 0586-48375
johan.helander@degerfors.se

Bättre skyltning längs Letälven

Förslag till beslut

Servicenämnden föreslås avslå motionen och sända till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit om att sätta upp varningsskyltar vid platser längs Letälven där människor ofta vistas. Förslagsställarna lyfter riskerna med kraftiga strömmar, varierande vattendjup och att strandkanten på vissa platser snabbt övergår till djupt vatten.

Syftet med förslaget är att uppmärksamma allmänheten på riskerna och därigenom förebygga olycksfall.

Ärendet

Längs Letälven finns områden där människor vistas för rekreation och andra aktiviteter. I förslaget framförs att strandförhållandena på vissa platser kan innebära risker. Bland annat genom snabbt ökande vattendjup och kraftiga strömmar.

Förslagsställarna föreslår därför att kommunen sätter upp skyltar som varnar för dessa förhållanden vid platser där människor ofta vistas.

Serviceförvaltningen bedömer att det är viktigt att allmänheten är medveten om de risker som kan förekomma i och i anslutning till naturliga vattendrag.

Förhållandena längs Letälven kan dock variera beroende på bland annat plats, vattenstånd, strömmar och andra naturliga förutsättningar.

En generell skyltning vid platser där människor vistas bedöms vara svår att avgränsa. Det finns även en risk att skyltning kan uppfattas som att platser utan varningsskylt är säkra, trots att risker kan förekomma även där.

Finansiering

Ett genomförande av förslaget skulle innebära kostnader för inköp, uppsättning, tillsyn, underhåll och vid behov ersättning av skyltar.

Några särskilda medel för en generell utbyggnad av varningsskyltning längs Letälven finns inte avsatta inom verksamhetens nuvarande budget.

Konsekvensbeskrivning

Mångfald

Förslaget bedöms inte medföra någon särskild påverkan ur ett mångfaldsperspektiv. Information om risker i anslutning till vatten behöver, där sådan information bedöms nödvändig, vara tydlig och lätt att förstå

Drift och underhåll

En utökad skyltning skulle innebära ett löpande ansvar för tillsyn och underhåll. Skyltarnas skick, placering och aktualitet skulle behöva följas upp över tid.

Eftersom förhållandena längs ett naturligt vattendrag kan förändras skulle det även finnas behov av att återkommande bedöma om skyltarnas placering och information fortfarande är relevant.

Säkerhet

Vistelse i och i anslutning till naturliga vattendrag innebär risker som kan variera över tid och mellan olika platser. Vattendjup, strömmar och strandförhållanden kan förändras och samtliga riskområden kan därför vara svåra att identifiera och märka ut genom skyltning.

Generell varningsskyltning kan dessutom innebära en risk för att områden där skyltning saknas uppfattas som säkra. Den som vistas i anslutning till vatten behöver därför alltid iaktta försiktighet och ta hänsyn till rådande förhållanden.

Bedömning

Serviceförvaltningen delar uppfattningen att säkerhet i anslutning till Letälven är viktig. Samtidigt bedöms en generell varningsskyltning vid platser där människor vistas inte vara en lämplig åtgärd.

Letälven är ett naturligt vattendrag där förhållanden såsom vattendjup, strömmar och strandkanter varierar både mellan olika platser och över tid. Det är därför svårt att genom skyltning på ett heltäckande sätt identifiera och informera om samtliga platser där risk kan föreligga.

En omfattande skyltning skulle även medföra behov av löpande tillsyn och underhåll samt kunna skapa en otydlighet kring områden där skyltning saknas. Avsaknad av en varningsskylt innebär inte att en plats vid vattnet är riskfri.

Serviceförvaltningen bedömer därför att generell varningsskyltning längs Letälven inte bör införas. Om det inom ramen för verksamhetens ordinarie tillsyn identifieras en specifik plats där särskilda förhållanden innebär behov av en säkerhetsåtgärd bör den platsen i stället bedömas utifrån sina förutsättningar.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Serviceförvaltningen att servicenämnden avslår förslaget om att sätta upp varningsskyltar längs Letälven.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-09-02

Kommunfullmäktige § 94/2026-06-16

Motion från Jan Johansson KD, 2026-06-15

Johan Helander
Enhetschef

Beslut ska skickas till

Enhetschef gata/park renhållning
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Jan Johansson (KD)

Motion från Kristdemokraterna i Degerfors avseende bättre skyltning längs Letälven

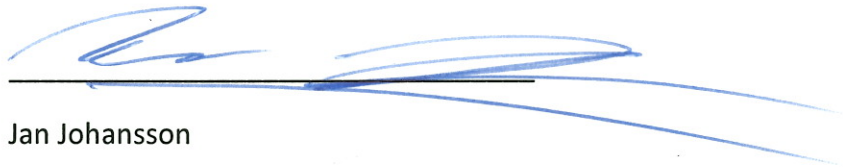
Längs Letälven samlas människor, det som är farligt i sammanhanget är att älvar snabbt blir djupa då strandkanten eroderas. Det går att gå ut någon meter och sedan blir det bråddjupt.

Alla har tyvärr inte den kunskapen. Ofta ses barn och vuxna vistas i älvkanten utan att inse farorna om djupet. Simkunnighet kan saknas och älvens strömmar är oerhört kraftiga.

Vi har fått till oss från medborgare att detta är ett stort problem och att många inser inte farorna, lyckligtvis finns det ibland förbipasserande som kan upplysa om riskerna men det kan vi inte förlita oss på.

Vi Kristdemokrater yrkar därför på att uppdra till Serviceförvaltningen att snarast sätta upp skyltar som varnar för kraftiga strömmar och om att det är snabbt blir bråddjupt för att förebygga olycksfall och dödsfall vid de platser där människor frekventeras.

För Kristdemokraterna i Degerfors



Jan Johansson



§ 94

Dnr 00190-2026

Anmälan av motion: Bättre skyltning längs Letälven

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen överlämnas till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Jan Johansson (KD) har inkommit med en motion om att sätta upp skyltar som varnar för kraftiga strömmar längs Letälven.

Beslutsunderlag

Motion från Jan Johansson (KD), 2026-06-15

Skickas till

Servicenämnden



§ 54

Dnr 00006-2026

Information HR 2026

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämndens arbetsutskott tackar för informationen och sänder den vidare till servicenämnden.

Sammanfattning av ärendet

Rapport från HR-avdelningen för maj juni och juli med sammanställningar av antal anställda och personer som slutat, sjukfrånvaro, tillbud, olycksfall, riskobservationer, systematiskt arbetsmiljöarbete och blivande pensionärer redovisas.

Beslutsunderlag

Information från HR maj, 2026-06-09

Information från HR juni, 2026-08-04

Information från HR juli, 2026-08-04

Skickas till

Servicenämnden



Dora Jansson, 0586-482 05
Dora.jansson@degerfors.se

Information HR

Serviceförvaltningen
Maj 2026

Innehåll

Sammanfattning	3
Statistik anställda och personer som slutat	4
Heltids- och deltidsanställda	5
Sjukfrånvaro	6
Arbetsmiljörapportering och systematiskt arbetsmiljöarbete	7
Stella 8	
Företagshälsovårdsinsatser	8
Blivande pensionärer	9
Arbetsrätt och organisation	10

Sammanfattning

Statistiken för innevarande månad visar att förvaltningen har 41 tillsvidareanställda årsarbetare och att 1 person har avslutat sin tillsvidaretjänst inom förvaltningen. Förvaltningens anställningar består av 41 heltidsanställda, och 0 deltidsanställda.

Sjukfrånvarostatistiken för månaden ligger lägre än föregående månad, och lägre än samma månad 2025. Fördelningen av lång och korttidsfrånvaro fortsätter att ha en överviktig fördelning mot långtidsfrånvaro.

Det finns för närvarande 1 öppna ärende i Stella. För innevarande månad har 2 ärenden rapporterats in i Stella. HR presenterar även månadens kostnad för företagshälsovårdsinsatser.

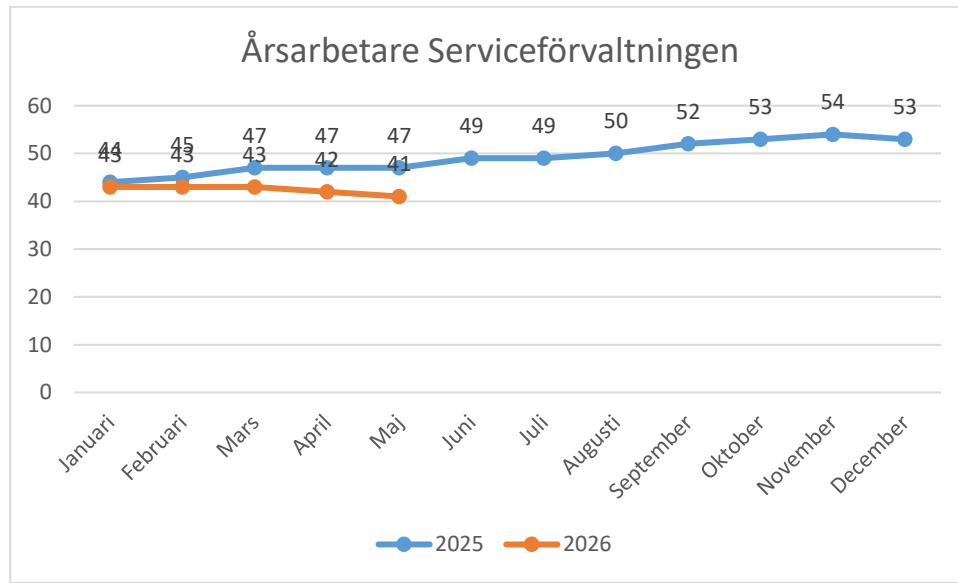
För 2026 visar statistiken att 10 medarbetare kommer att uppnå att pensionsålder (67 år) fram till 2032 inom förvaltningen.

HR informerar avslutningsvis om arbetet kopplat till pågående policyarbeten, information om arbetet med utökad registerkontroll, uppdateringar på HR-forum och lönetransparensdirektivet.

Statistik anställda och personer som slutat

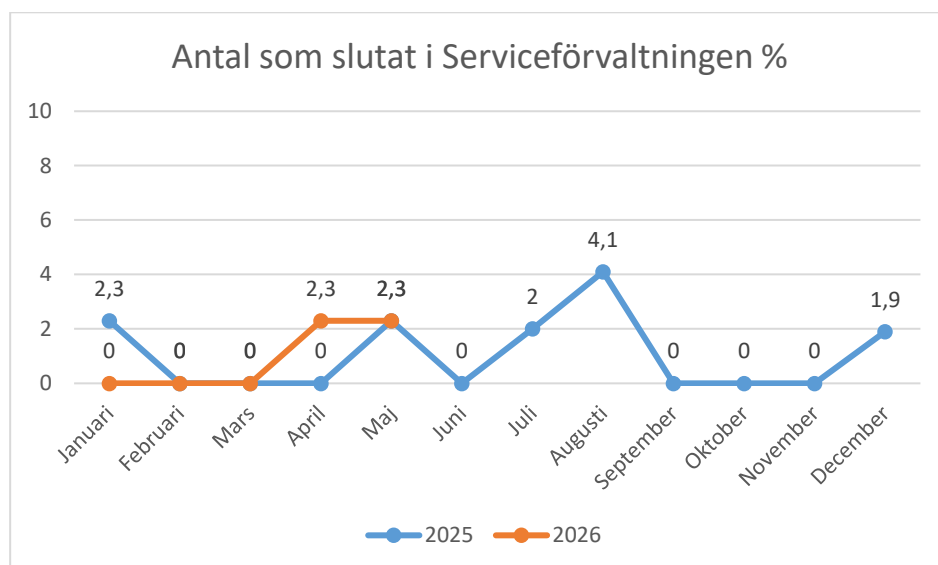
Tillsvidareanställda

Nedan tabell visar antalet tillsvidareanställda i årsarbetare med mätdatum 31/5. Statistiken visas i linjediagram per månad med start i januari 2025. Resultatet visas i avrundat heltal och omräknat i heltider. För månaden är tillsvidareanställda årsarbetare inom förvaltningen 41st.



Personer som slutat

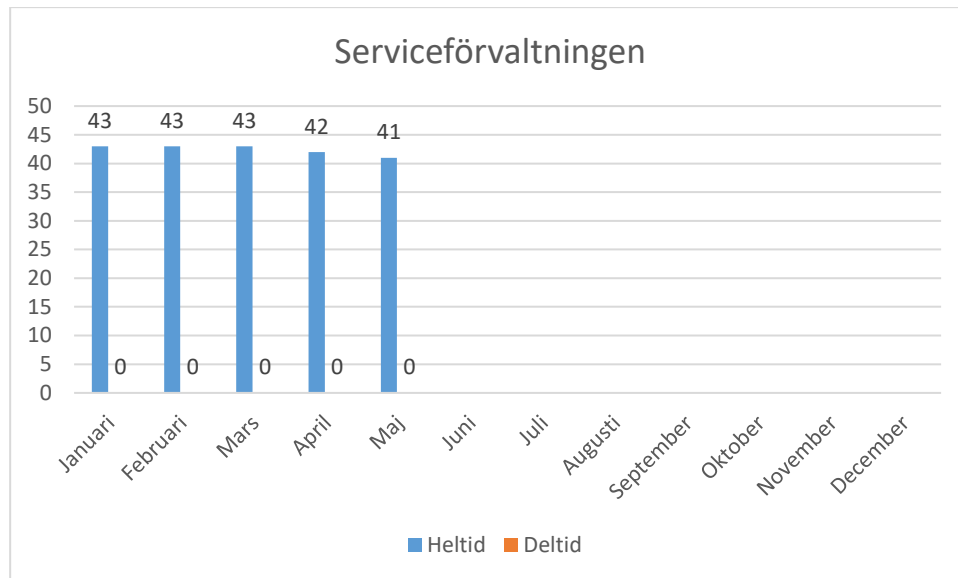
Grafen nedan visar en översikt över antalet tillsvidareanställda personer som avslutat en tjänst inom förvaltningen. Statistiken visar även medarbetare som avslutat en tjänst för att gå vidare till en annan tjänst inom kommunen. Översikten belyser dock inte antalet nyanställningar som gjorts under perioden. Under månaden visar siffrorna att en av förvaltningens tillsvidareanställda har avslutat sin tjänst.



Heltids- och deltidsanställda

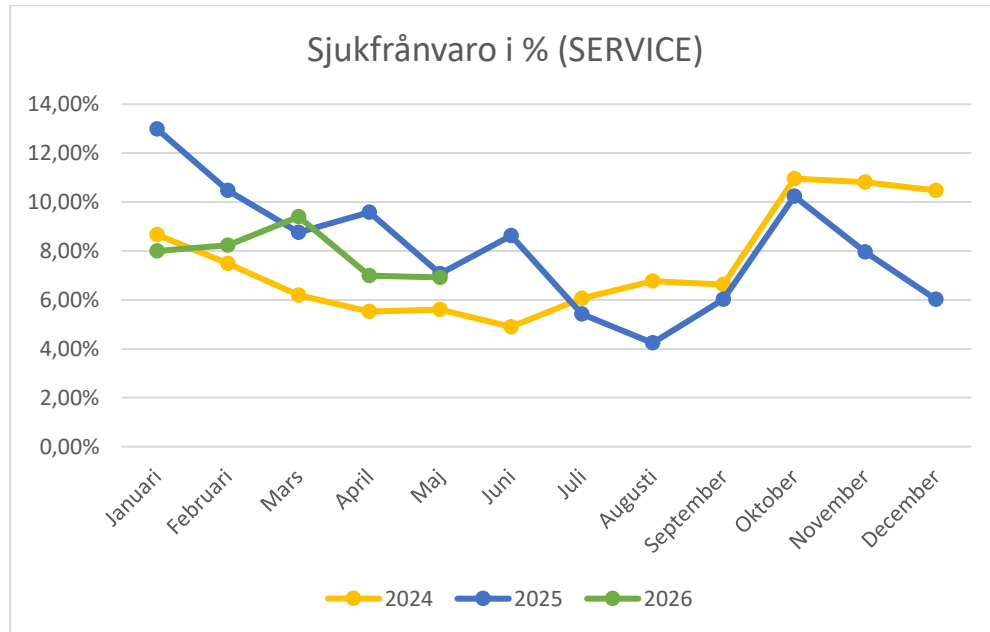
Staplarna visar antal heltids- och deltidsanställda personer inom förvaltningen månadsvis med mätdatum sista dagen i varje månad. Med heltid menas sysselsättningsgrad på 100%, med deltid menas sysselsättningsgrad från 1 – 99%. Tjänstanställda är inte inkluderade i statistiken.

Grafen visar att antalet heltidsanställda för innevarande månad är 41 och deltidsanställda är 0.

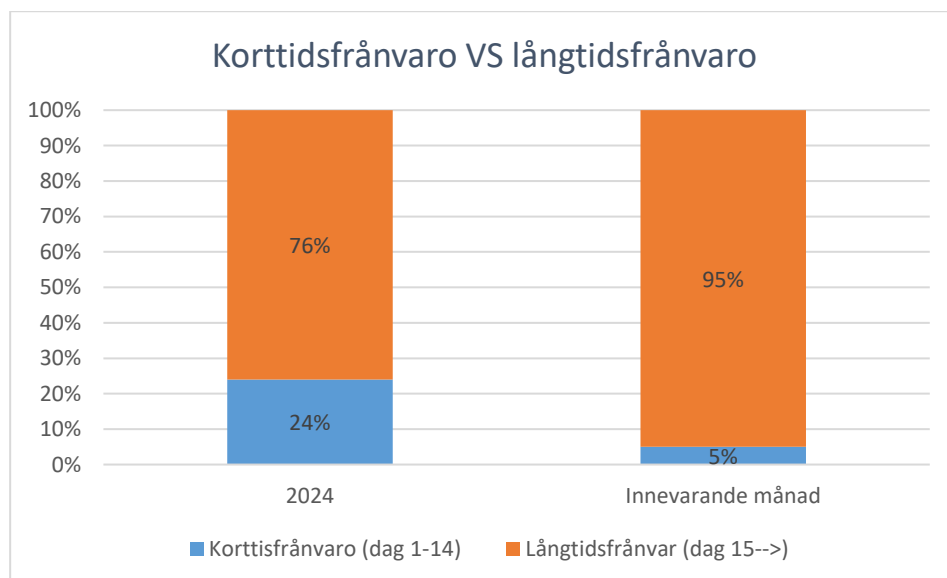


Sjukfrånvaro

Grafen visar sjukfrånvaron för förvaltningen med startdatum 2024-01-01. För innevarande månad summeras sjukfrånvaron till 6,92%. Detta visar på en minskning i jämförelse med föregående månad, och även lägre än samma månad 2025.



Av den totala sjukfrånvaron under månaden bestod 5 % av korttidssjukfrånvaro och 95 % av långtidssjukfrånvaro.



Arbetsmiljörapportering och systematiskt arbetsmiljöarbete

Rapporterade tillbud, olycksfall, färdolycksfall, riskobservationer, övriga avvikelser och diskriminering/kränkande behandling.

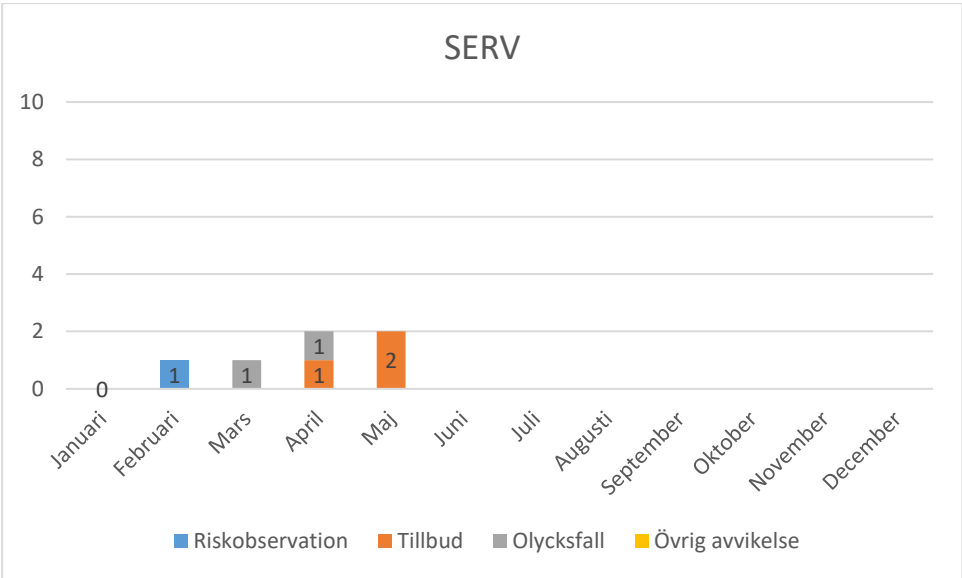
Med tillbud menas en oönskad händelse eller situation som kunnat leda till hälsobesvär, sjukdom eller olycksfall. Tillbud visar var det finns arbetsmiljörisker i arbetet. Det behöver inte innebära att någon person varit nära att skadas. Riskobservationer beskriver hur någonting i arbetsmiljön skulle kunna leda till ett tillbud eller olycksfall. Diskriminering/kränkande behandling innefattar mobbning och trakasserier. Ett färdolycksfall innebär att olyckan sker till eller från arbetet, exempelvis om en medarbetare ramlar på cykeln eller halkar.

Övrig avvikelse är en kategori som är nödvändig att fortsättningsvis ha med i rapporten, detta då den möjliggör att medarbetaren vid inrapportering har ett alternativ som funkar i de situationer när inget av de andra alternativen passar. Ett tillbud kan vara till exempel vara:

- att personalen fått arbeta särskilt hårt eller tungt för att det saknas en vikarie,
- att en arbetssituation som arbetsgivaren bedömt som ofarlig plötsligt blir hotfull.

Stella

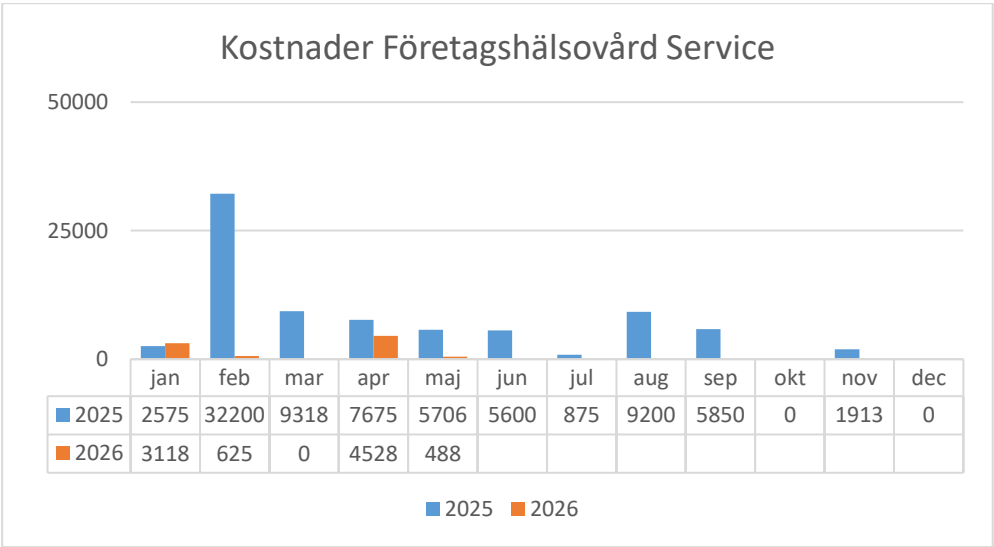
Rapporten för innevarande månad visar att 2 olycksfall rapporterats in i Stella.



För närvarande finns 1 öppet ärende i Stella kopplat till förvaltningen.

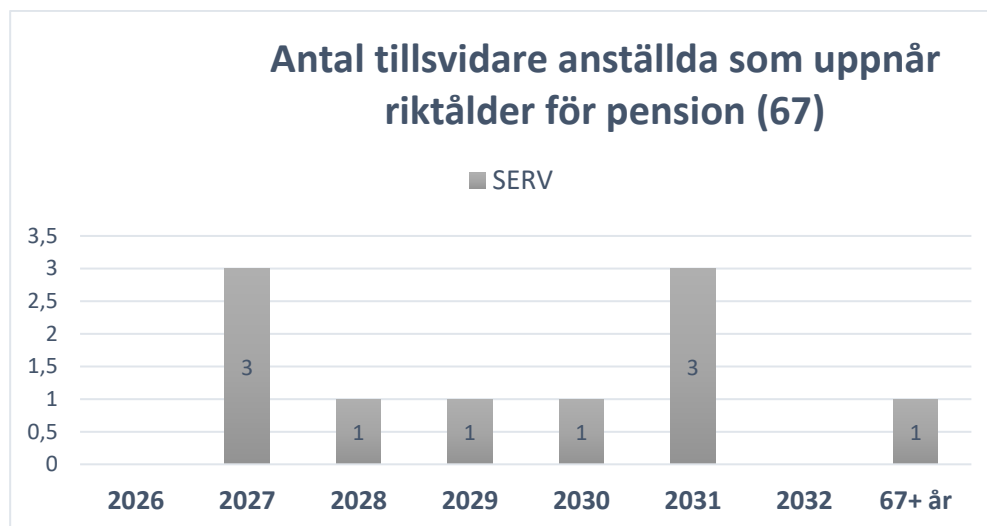
Företagshälsovårdsinsatser

Statistiken visar den totala kostnaden för företagshälsovårdsinsatser per månad. I tabellen under grafen presenteras summan i SEK. Samtliga efterhjälpande, förebyggande och främjande insatser är inkluderade. För innevarande månad kan vi utläsa en företagshälsovårdskostnad för 488 kr.



Blivande pensionärer

Statistiken visar att 10 personer inom Service kommer att uppnå pensionsålder fram till 2032. Beslutad pensionsålder är i nuläget 67 år och diagrammet är framtaget efter den siffran.



Arbetsrätt och organisation

Policyarbete

HR arbetar för närvarande med uppdatering av följande styrdokument.

- Pensionspolicy
- Pensionsriktlinjer
- Lönepolicy

Näst på tur att presenteras för politiken är pensionspolicy och pensionsriktlinjer som planeras för antagande efter sommaren med startdatum 2027-01-01.

Utökad registerkontroll

I samband med att lagändringar om utökad registerkontroll vid anställning i kommun som antogs 1/3 och kommande ändringar i skollagen 15/7 har HR arbetat fram en riktlinje för hur registerkontroll ska hanteras i närliggande kommuner.

Lagändringarna om registerkontroll omfattar medarbetare som ska:

- Arbeta i hemmet åt äldre eller vuxna med funktionsnedsättning
- Arbeta med barn
- Anställas till vissa ledande befattningar
- Skolväsendet

Lagändringarna ger kommunen större möjligheter att utföra bakgrundskontroller, men är inte tvingande, vilket gör att HR vill säkerställa kvaliteten i processen innan arbetet implementeras. Arbetet fortskrider.

Våld i nära relation – Medarbetarsamtal hösten 2026

På chefsträffen 28/5 fick cheferna en genomgång av hur de ska agera vid misstanke om att en medarbetare utsätts för hot och/eller våld i nära relation. HR visade också upp den nya sidan på intranätet avsatt för ämnet, som innehåller:

- Tidiga signaler att uppmärksamma
- Informationsblad med stödmaterial för chef
- Powerpoint om våld i nära relation att använda på APT
- Konkret samtalsstödsmall vid misstanke
- Kontaktlista med viktiga nummer vid misstanke

Allt material är hämtat ifrån SKR.

Lönetransparensdirektivet 7/6–2026

7/6 är sista datum för implementering av EU-direktivet om lönetransparens. Detta innebär att vissa delar har direkt effekt på svenska arbetsgivare från och med det datumet.

På chefsträffen 28/5 informerade HR om vad Lönetransparensdirektivet är för någonting, nuvarande status på utredningen av direktivet och dess implementering i svensk lagstiftning, samt vilka delar av direktivet som kommer ha direkt effekt från och med 7/6 och hur vi som arbetsgivare behöver förhålla oss till detta.

De bestämmelser som SKR menar kommer ha direkt effekt på kommunerna är:

- Arbetssökande har rätt att få information om den ingångslön eller ingångsintervall som finns för tjänsten som ska tillsättas.
- Arbetssökande har rätt att få information om relevanta bestämmelser i det kollektivavtal som tillämpas på tjänsten.
- En arbetsgivare får inte fråga arbetssökande om lönehistorik från deras nuvarande eller tidigare anställningar
- Arbetstagare har rätt till insyn i lönesättnings- och löneutvecklingspolicy
- Arbetstagare har rätt till information om egen lönenivå och genomsnittliga lönenivåer
- Informationen ska kunna tillhandahållas för personer med funktionsnedsättning i de fall behovet finns.

HR upplever att förberedelserna internt inom Degerfors Kommun för lönetransparensdirektivet har varit av god kvalitet.

Dora Jansson,
tf. HR-chef



Dora Jansson, 0586-482 05
Dora.jansson@degerfors.se

Information HR

Serviceförvaltningen
Juni 2026

Innehåll

Sammanfattning	3
Statistik anställda och personer som slutat	4
Heltids- och deltidsanställda	5
Sjukfrånvaro	6
Arbetsmiljörapportering och systematiskt arbetsmiljöarbete	7
Stella 8	
Företagshälsovårdsinsatser	8
Blivande pensionärer	9
Arbetsrätt och organisation	10

Sammanfattning

Statistiken för innevarande månad visar att förvaltningen har 41 tillsvidareanställda årsarbetare och att 6 personer har avslutat sin tillsvidaretjänst inom förvaltningen. Förvaltningens anställningar består av 41 heltidsanställda, och 0 deltidsanställda.

Sjukfrånvarostatistiken för månaden ligger högre än föregående månad, men lägre än samma månad 2025. Fördelningen av lång och korttidsfrånvaro fortsätter att ha en överviktig fördelning mot långtidsfrånvaro.

Det finns för närvarande 1 öppna ärende i Stella. För innevarande månad har 0 ärenden rapporterats in i Stella. HR presenterar även månadens kostnad för företagshälsovårdsinsatser.

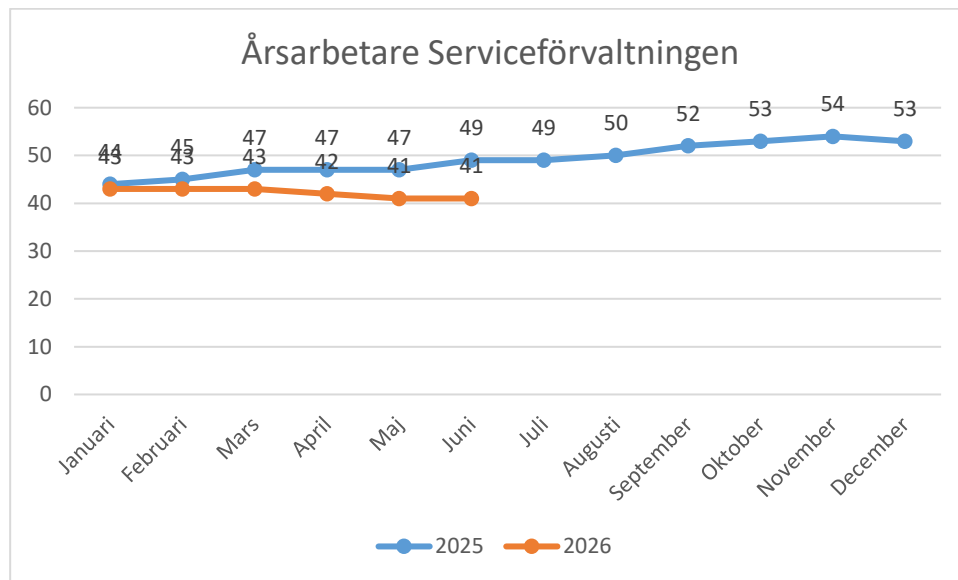
För 2026 visar statistiken att 10 medarbetare kommer att uppnå att pensionsålder (67 år) fram till 2032 inom förvaltningen.

HR informerar avslutningsvis om arbetet kopplat till pågående policyarbeten och rekrytering av HR-chef.

Statistik anställda och personer som slutat

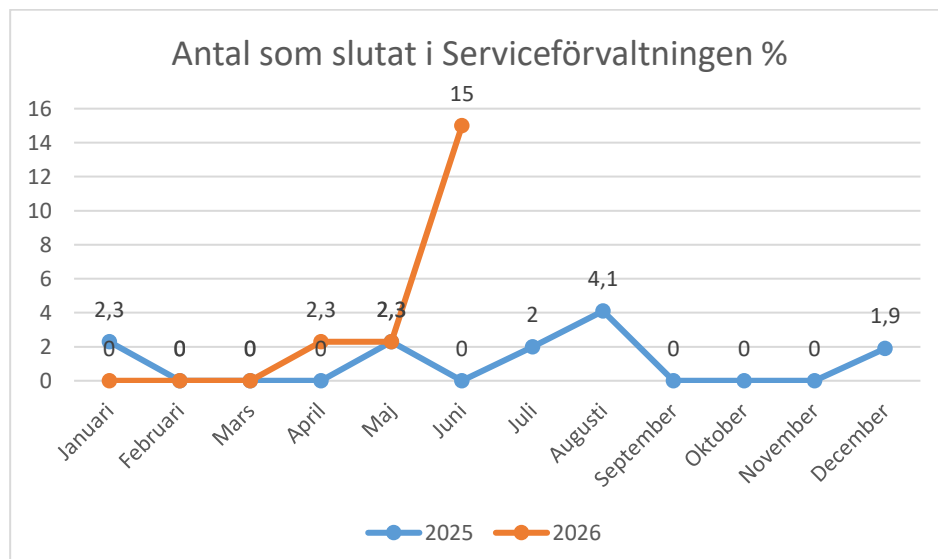
Tillsvidareanställda

Nedan tabell visar antalet tillsvidareanställda i årsarbetare med mätdatum 30/6. Statistiken visas i linjediagram per månad med start i januari 2025. Resultatet visas i avrundat heltal och omräknat i heltider. För månaden är tillsvidareanställda årsarbetare inom förvaltningen 41st.



Personer som slutat

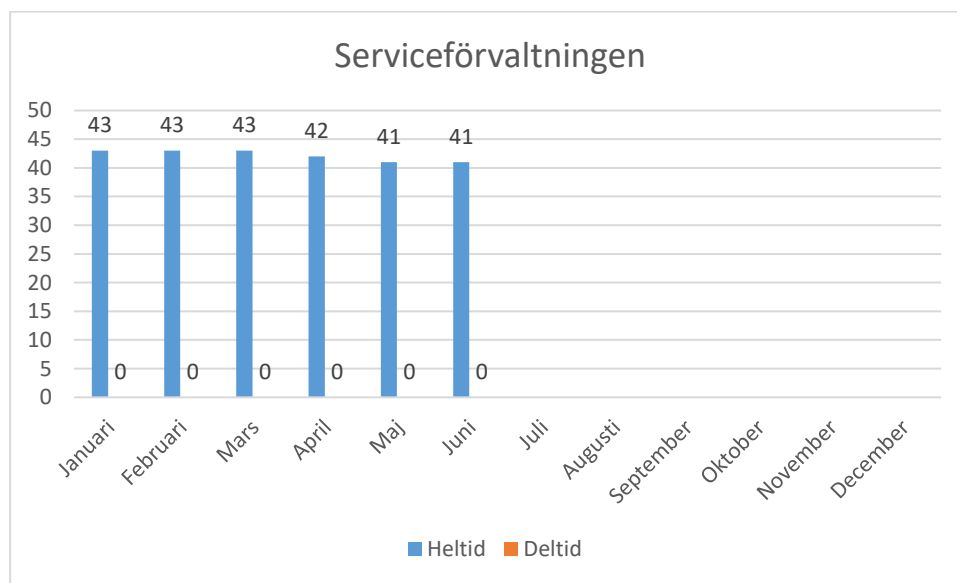
Grafen nedan visar en översikt över antalet tillsvidareanställda personer som avslutat en tjänst inom förvaltningen. Statistiken visar även medarbetare som avslutat en tjänst för att gå vidare till en annan tjänst inom kommunen. Översikten belyser dock inte antalet nyanställningar som gjorts under perioden. Under månaden visar siffrorna att 6 av förvaltningens tillsvidareanställda har avslutat sin tjänst. Dock beror detta på en organisatorisk förändring inom Serviceförvaltningen, och samtliga arbetar kvar utan förändringar.



Heltids- och deltidsanställda

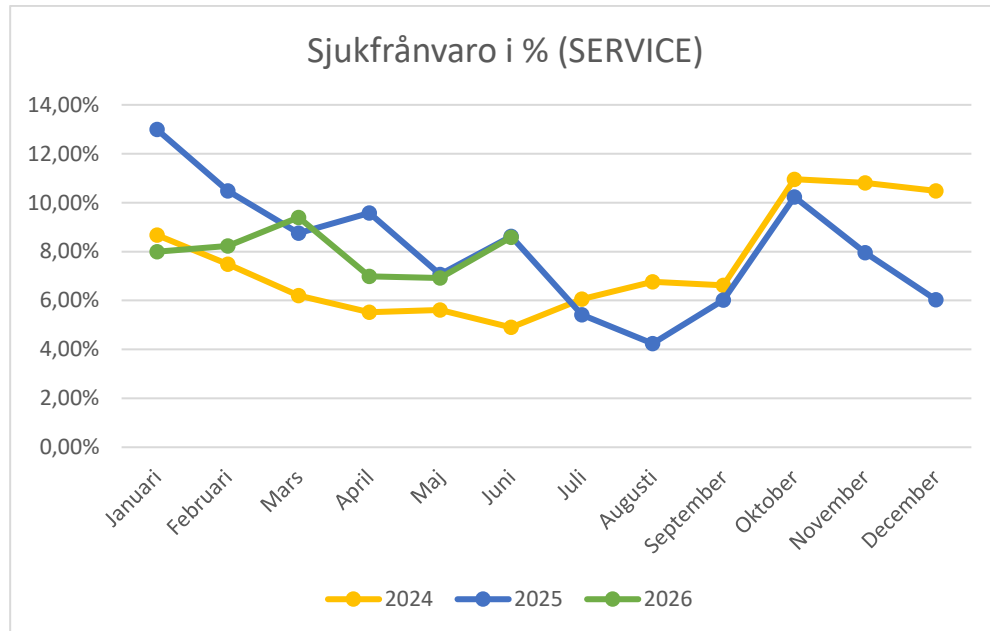
Staplarna visar antal heltids- och deltidsanställda personer inom förvaltningen månadsvis med mätdatum sista dagen i varje månad. Med heltid menas sysselsättningsgrad på 100%, med deltid menas sysselsättningsgrad från 1 – 99%. Timanställda är inte inkluderade i statistiken.

Grafen visar att antalet heltidsanställda för innevarande månad är 41 och deltidsanställda är 0.

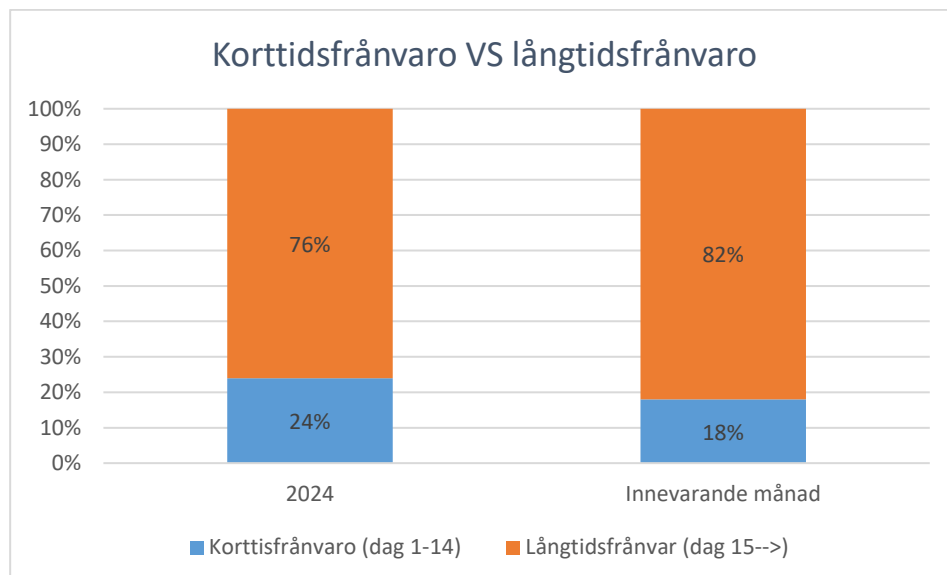


Sjukfrånvaro

Grafen visar sjukfrånvaron för förvaltningen med startdatum 2024-01-01. För innevarande månad summeras sjukfrånvaron till 8,59%. Detta visar på en ökning i jämförelse med föregående månad, men lägre än samma månad 2025.



Av den totala sjukfrånvaron under månaden bestod 18 % av korttidssjukfrånvaro och 82 % av långtidssjukfrånvaro.



Arbetsmiljörapportering och systematiskt arbetsmiljöarbete

Rapporterade tillbud, olycksfall, färdolycksfall, riskobservationer, övriga avvikelser och diskriminering/kränkande behandling.

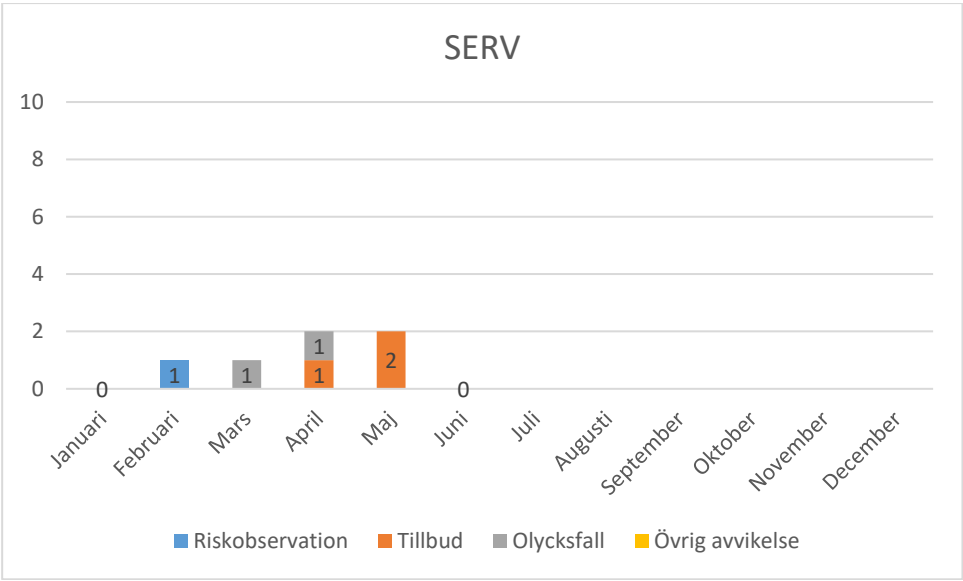
Med tillbud menas en oönskad händelse eller situation som kunnat leda till hälsobesvär, sjukdom eller olycksfall. Tillbud visar var det finns arbetsmiljörisker i arbetet. Det behöver inte innebära att någon person varit nära att skadas. Riskobservationer beskriver hur någonting i arbetsmiljön skulle kunna leda till ett tillbud eller olycksfall. Diskriminering/kränkande behandling innefattar mobbning och trakasserier. Ett färdolycksfall innebär att olyckan sker till eller från arbetet, exempelvis om en medarbetare ramlar på cykeln eller halkar.

Övrig avvikelse är en kategori som är nödvändig att fortsättningsvis ha med i rapporten, detta då den möjliggör att medarbetaren vid inrapportering har ett alternativ som funkar i de situationer när inget av de andra alternativen passar. Ett tillbud kan vara till exempel vara:

- att personalen fått arbeta särskilt hårt eller tungt för att det saknas en vikarie,
- att en arbetssituation som arbetsgivaren bedömt som ofarlig plötsligt blir hotfull.

Stella

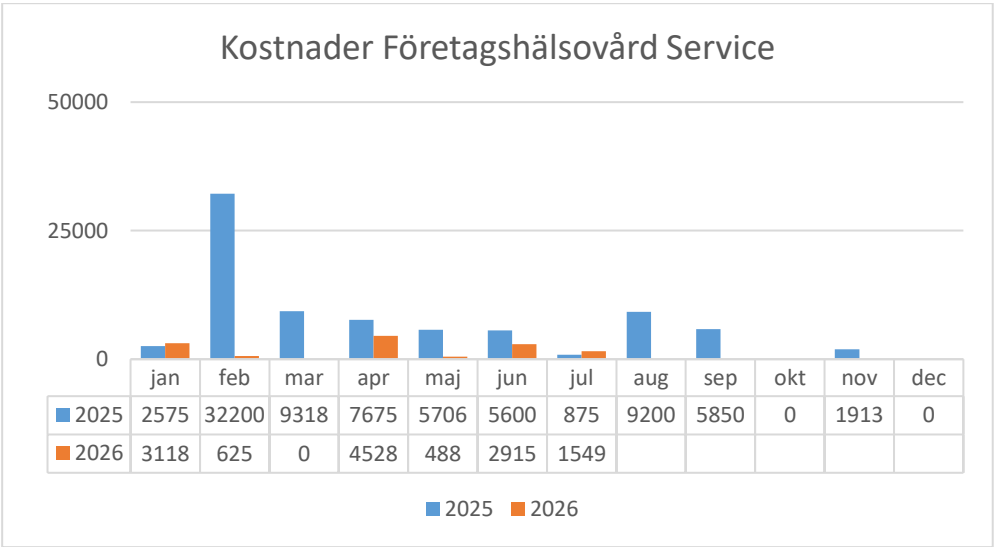
Rapporten för innevarande månad visar att 2 olycksfall rapporterats in i Stella.



För närvarande finns 1 öppet ärende i Stella kopplat till förvaltningen.

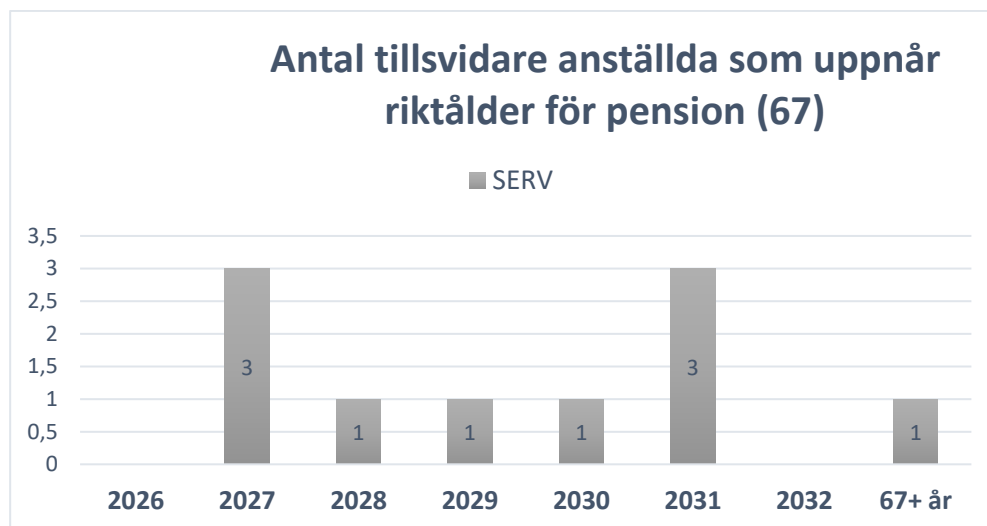
Företagshälsovårdsinsatser

Statistiken visar den totala kostnaden för företagshälsovårdsinsatser per månad. I tabellen under grafen presenteras summan i SEK. Samtliga efterhjälpande, förebyggande och främjande insatser är inkluderade. För innevarande månad kan vi utläsa en företagshälsovårdskostnad för 2 915 kr.



Blivande pensionärer

Statistiken visar att 10 personer inom Service kommer att uppnå pensionsålder fram till 2032. Beslutad pensionsålder är i nuläget 67 år och diagrammet är framtaget efter den siffran.



Arbetsrätt och organisation

Policyarbete

Pensionspolicy och Pensionsriktlinjer

HR har i samråd med avtalat pensionsbolag arbetat fram en ny pensionspolicy med tillhörande pensionsriktlinjer i syfte att hålla verksamheten uppdaterad i relation till gällande pensionsavtal. HR planerar för att policy och riktlinjer ska antas under hösten och börja gälla från och med 2027-01-01.

Policy för förmånscykel

Efter sommaren presenteras även en väl utarbetad policy för förmånscykel som ska verka som ett avtalsdokument mellan arbetstagare, arbetsgivare och leverantör när det gäller cykelförmån.

Riktlinje för utökad registerkontroll

I samband med att lagändringar om utökad registerkontroll vid anställning i kommun som antogs 1/3 och kommande ändringar i skollagen 15/7 har HR arbetat fram en riktlinje för hur registerkontroll ska hanteras i närliggande kommuner. Riktlinjen har skickats sänts till Kommunstyrelsens arbetsutskott inför hantering i augusti, och ambition för startdatum är 1/10–2026.

Till riktlinjen finns också en upprättad rutin i syfte att stötta organisationen i den praktiska tillämpningen.

Lönepolicy

Arbetet med en ny lönepolicy inom kommunen har blivit framflyttat till 2027, på grund av begränsade resurser.

Rekrytering HR-chef

Rekryteringen för HR-chef har påbörjats och annonsen är externt publicerad till och med 9/8. För frågor om processen hänvisas till kommundirektör.

Dora Jansson,
tf. HR-chef



Dora Jansson, 0586-482 05
Dora.jansson@degerfors.se

Information HR

Serviceförvaltningen
Juli 2026

Innehåll

Sammanfattning	3
Statistik anställda och personer som slutat	4
Heltids- och deltidsanställda	5
Sjukfrånvaro	6
Arbetsmiljörapportering och systematiskt arbetsmiljöarbete	7
Stella 8	
Företagshälsovårdsinsatser	8
Blivande pensionärer	9
Arbetsrätt och organisation	10

Sammanfattning

Statistiken för innevarande månad visar att förvaltningen har 41 tillsvidareanställda årsarbetare och att 0 personer har avslutat sin tillsvidaretjänst inom förvaltningen. Förvaltningens anställningar består av 41 heltidsanställda, och 0 deltidsanställda.

Sjukfrånvarostatistiken för månaden ligger lägre än föregående månad, men högre än samma månad 2025. Fördelningen av lång och korttidsfrånvaro fortsätter att ha en överviktig fördelning mot långtidsfrånvaro.

Det finns för närvarande 1 öppna ärende i Stella. För innevarande månad har 0 ärenden rapporterats in i Stella. HR presenterar även månadens kostnad för företagshälsovårdsinsatser.

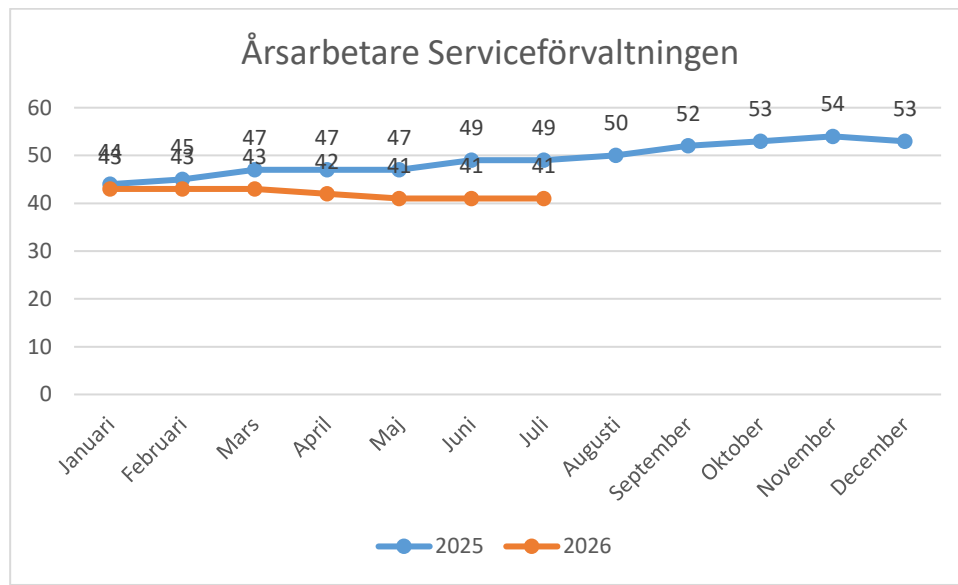
För 2026 visar statistiken att 10 medarbetare kommer att uppnå att pensionsålder (67 år) fram till 2032 inom förvaltningen.

HR informerar avslutningsvis om arbetet kopplat till pågående policyarbeten, medarbetarsamtal, medarbetarenkät och rekrytering av HR-chef.

Statistik anställda och personer som slutat

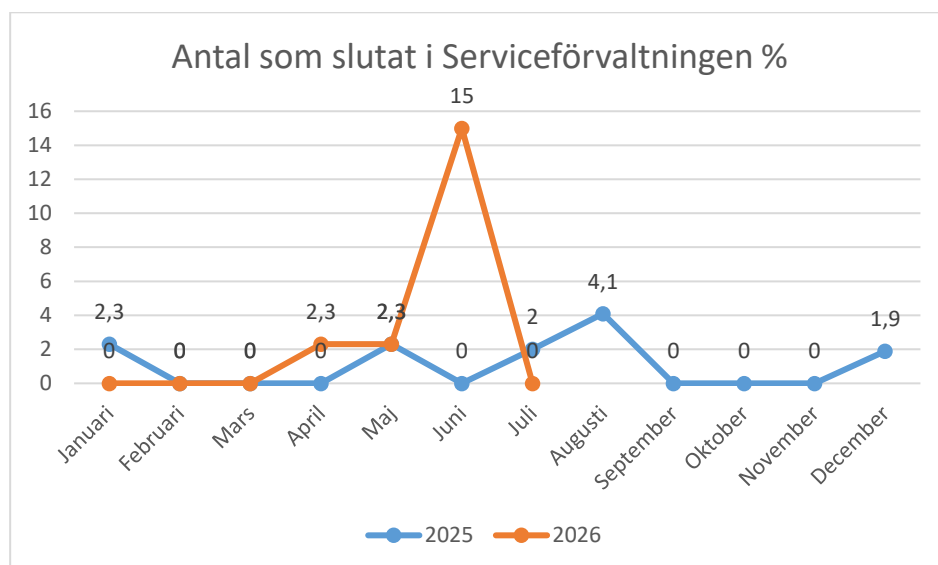
Tillsvidareanställda

Nedan tabell visar antalet tillsvidareanställda i årsarbetare med mätdatum 31/7. Statistiken visas i linjediagram per månad med start i januari 2025. Resultatet visas i avrundat heltal och omräknat i heltider. För månaden är tillsvidareanställda årsarbetare inom förvaltningen 41st.



Personer som slutat

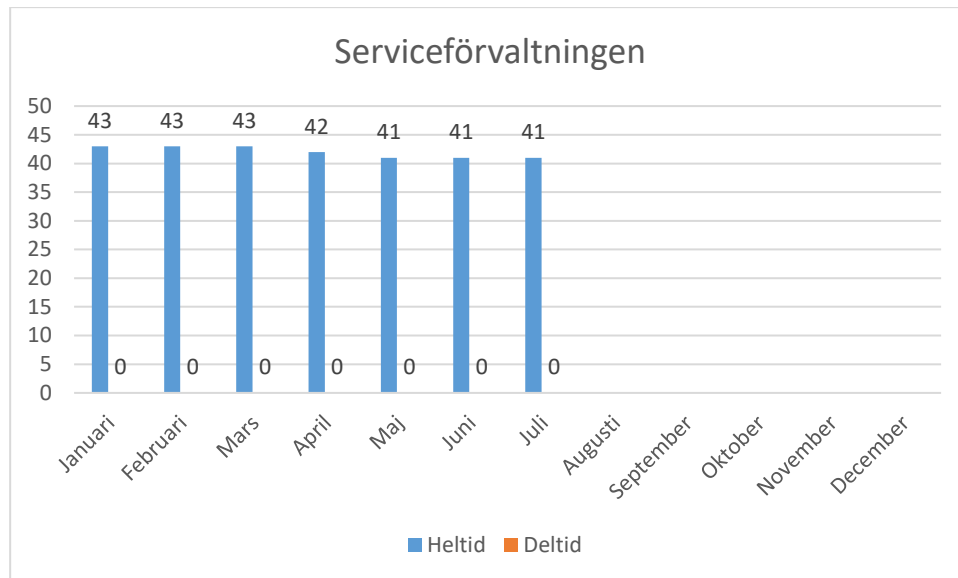
Grafen nedan visar en översikt över antalet tillsvidareanställda personer som avslutat en tjänst inom förvaltningen. Statistiken visar även medarbetare som avslutat en tjänst för att gå vidare till en annan tjänst inom kommunen. Översikten belyser dock inte antalet nyanställningar som gjorts under perioden. Under månaden visar siffrorna att 0 av förvaltningens tillsvidareanställda har avslutat sin tjänst.



Heltids- och deltidsanställda

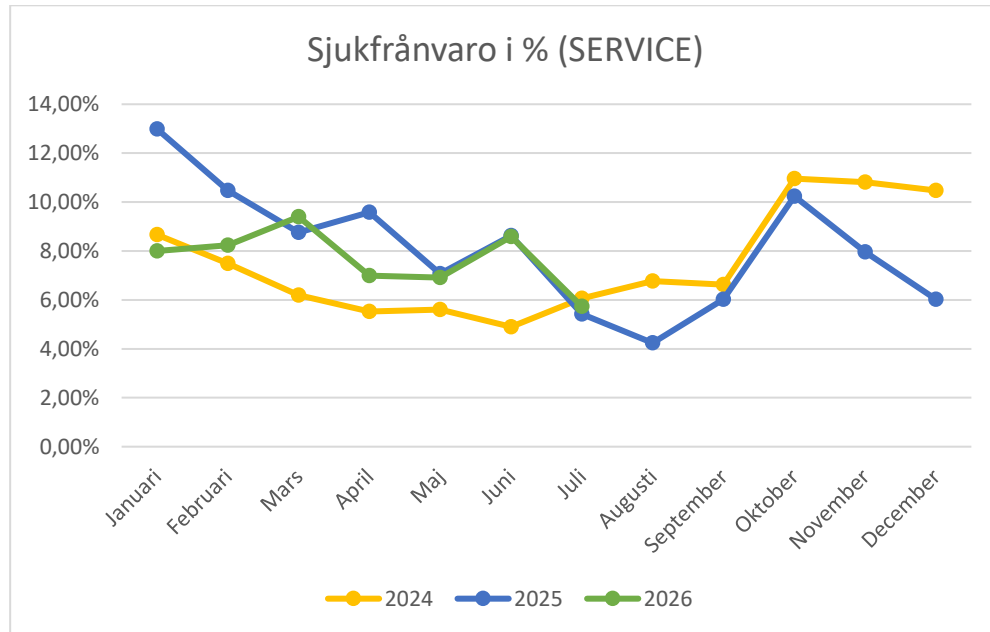
Staplarna visar antal heltids- och deltidsanställda personer inom förvaltningen månadsvis med mätdatum sista dagen i varje månad. Med heltid menas sysselsättningsgrad på 100%, med deltid menas sysselsättningsgrad från 1 – 99%. Tjänstanställda är inte inkluderade i statistiken.

Grafen visar att antalet heltidsanställda för innevarande månad är 41 och deltidsanställda är 0.

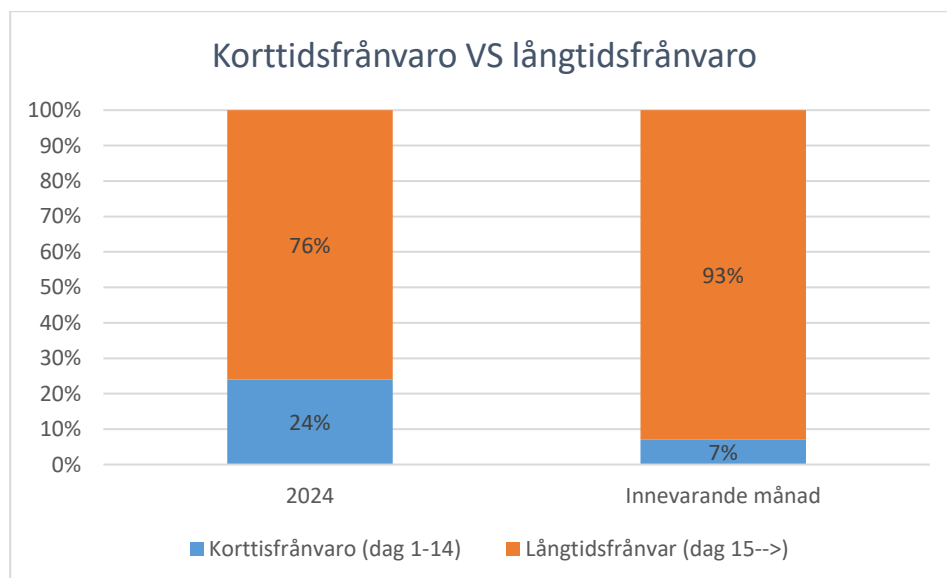


Sjukfrånvaro

Grafen visar sjukfrånvaron för förvaltningen med startdatum 2024-01-01. För innevarande månad summeras sjukfrånvaron till 5,73%. Detta visar på en minskning i jämförelse med föregående månad, men högre än samma månad 2025.



Av den totala sjukfrånvaron under månaden bestod 7 % av korttidssjukfrånvaro och 93 % av långtidssjukfrånvaro.



Arbetsmiljörapportering och systematiskt arbetsmiljöarbete

Rapporterade tillbud, olycksfall, färdolycksfall, riskobservationer, övriga avvikelser och diskriminering/kränkande behandling.

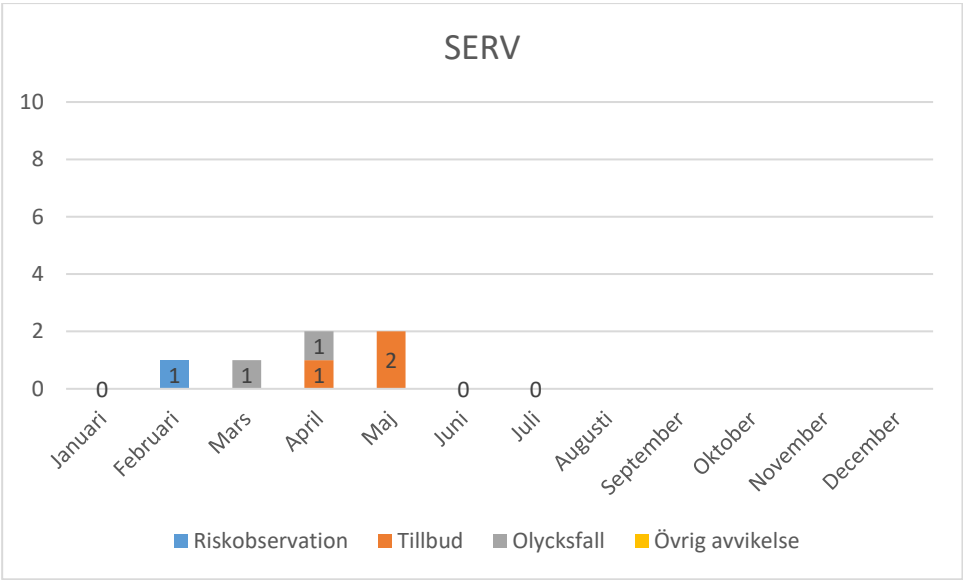
Med tillbud menas en oönskad händelse eller situation som kunnat leda till hälsobesvär, sjukdom eller olycksfall. Tillbud visar var det finns arbetsmiljörisker i arbetet. Det behöver inte innebära att någon person varit nära att skadas. Riskobservationer beskriver hur någonting i arbetsmiljön skulle kunna leda till ett tillbud eller olycksfall. Diskriminering/kränkande behandling innefattar mobbning och trakasserier. Ett färdolycksfall innebär att olyckan sker till eller från arbetet, exempelvis om en medarbetare ramlar på cykeln eller halkar.

Övrig avvikelse är en kategori som är nödvändig att fortsättningsvis ha med i rapporten, detta då den möjliggör att medarbetaren vid inrapportering har ett alternativ som funkar i de situationer när inget av de andra alternativen passar. Ett tillbud kan vara till exempel vara:

- att personalen fått arbeta särskilt hårt eller tungt för att det saknas en vikarie,
- att en arbetssituation som arbetsgivaren bedömt som ofarlig plötsligt blir hotfull.

Stella

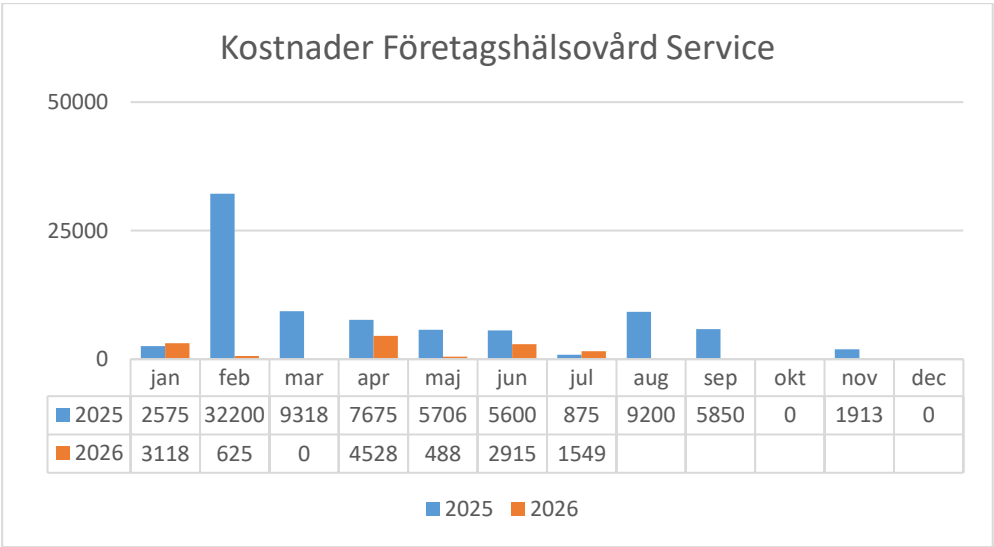
Rapporten för innevarande månad visar att 0 ärenden rapporterats in i Stella.



För närvarande finns 1 öppet ärende i Stella kopplat till förvaltningen.

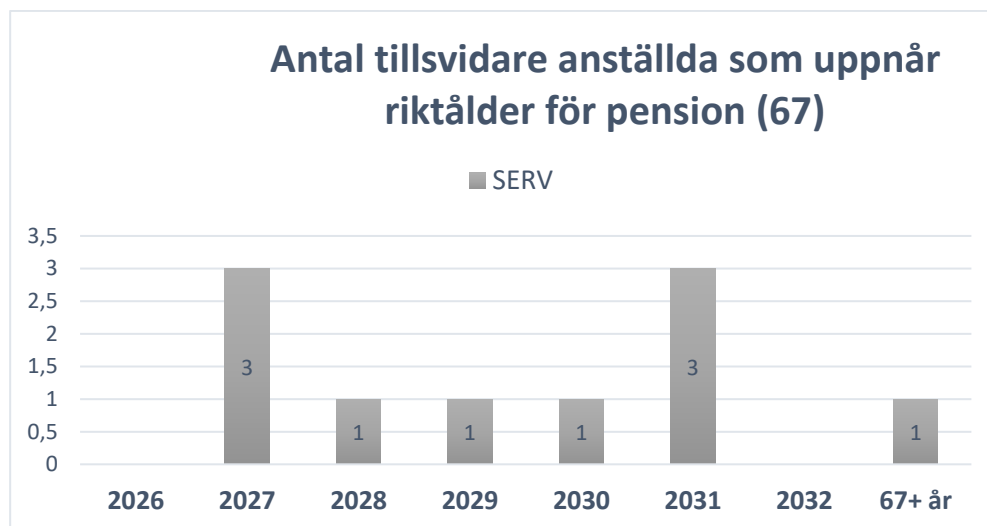
Företagshälsovårdsinsatser

Statistiken visar den totala kostnaden för företagshälsovårdsinsatser per månad. I tabellen under grafen presenteras summan i SEK. Samtliga efterhjälpande, förebyggande och främjande insatser är inkluderade. För innevarande månad kan vi utläsa en företagshälsovårdskostnad för 1 549kr.



Blivande pensionärer

Statistiken visar att 10 personer inom Service kommer att uppnå pensionsålder fram till 2032. Beslutad pensionsålder är i nuläget 67 år och diagrammet är framtaget efter den siffran.



Arbetsrätt och organisation

Policyarbete

Pensionspolicy och Pensionsriktlinjer

HR planerar för att policy och riktlinjer ska antas under hösten och börja gälla från och med 2027-01-01.

Policy för förmånscykel

HR planerar för att policyn ska antas under hösten och börja gälla från och med 2026-11-01.

Riktlinje för utökad registerkontroll

HR planerar för att riktlinjen ska antas under hösten och börja gälla från och med 2026-10-01.

Till riktlinjen finns också en upprättad rutin i syfte att stötta organisationen i den praktiska tillämpningen.

Lönepolicy

Arbetet med en ny lönepolicy inom kommunen har blivit framflyttat till 2027, på grund av begränsade resurser.

Medarbetarsamtal

HR börjar planera informationsmaterial för årets medarbetarsamtal, som påbörjas 1/9 och pågår till 30/11.

Medarbetarenkät

Under hösten 2026 kommer en medarbetarenkät att genomföras. Medarbetarenkäten genomförs vartannat år och genomfördes senast 2024.

Rekrytering HR-chef

Rekryteringen för HR-chef har påbörjats och annonsen är externt publicerad till och med 9/8. För frågor om processen hänvisas till kommundirektör.

Dora Jansson,
tf. HR-chef



Dora Jansson, 0586-482 05
Dora.jansson@degerfors.se

Information HR

Serviceförvaltningen
Augusti 2026

Innehåll

Sammanfattning	3
Statistik anställda och personer som slutat	4
Heltids- och deltidsanställda	5
Sjukfrånvaro	6
Arbetsmiljörapportering och systematiskt arbetsmiljöarbete	7
Stella 8	
Företagshälsovårdsinsatser	8
Blivande pensionärer	9
Arbetsrätt och organisation	10

Sammanfattning

Statistiken för innevarande månad visar att förvaltningen har 41 tillsvidareanställda årsarbetare och att 0 personer har avslutat sin tillsvidare tjänst inom förvaltningen. Förvaltningens anställningar består av 41 heltidsanställda, och 0 deltidsanställda.

Sjukfrånvarostatistiken för månaden ligger högre än föregående månad, och högre än samma månad 2025. Fördelningen av lång och korttidsfrånvaro fortsätter att ha en överviktig fördelning mot långtidsfrånvaro.

Det finns för närvarande 2 öppna ärende i Stella. För innevarande månad har 0 ärenden rapporterats in i Stella. HR presenterar även månadens kostnad för företagshälsovårdsinsatser.

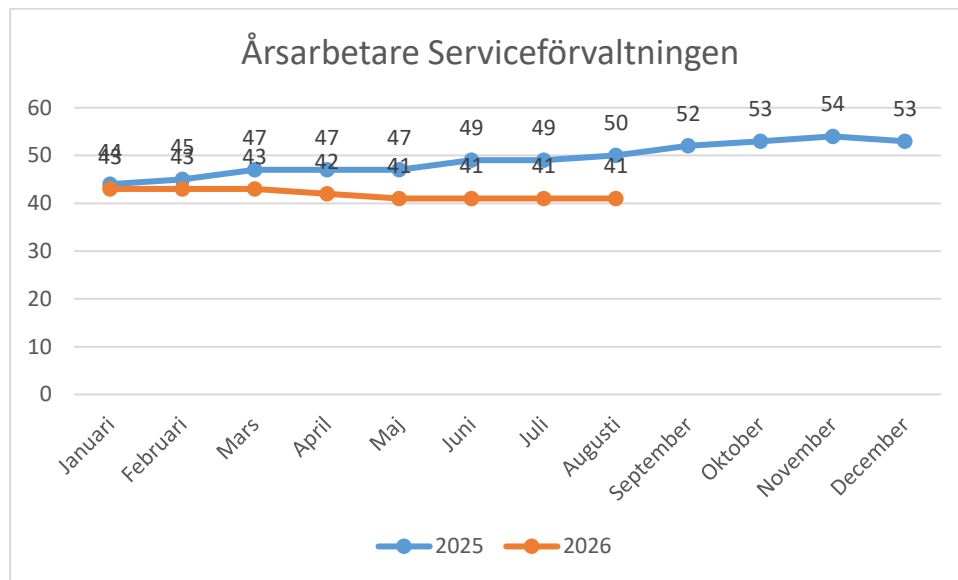
För 2026 visar statistiken att 10 medarbetare kommer att uppnå pensionsålder (67 år) fram till 2032 inom förvaltningen.

HR informerar avslutningsvis om arbetet kopplat till pågående policyarbeten, medarbetarsamtal och medarbetarenkät.

Statistik anställda och personer som slutat

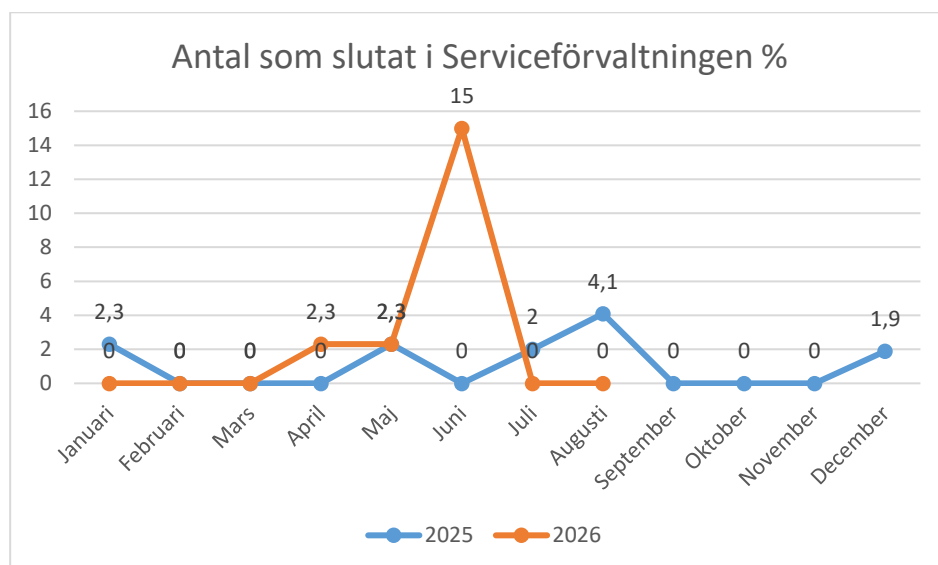
Tillsvidareanställda

Nedan tabell visar antalet tillsvidareanställda i årsarbetare med mätdatum 30/8. Statistiken visas i linjediagram per månad med start i januari 2025. Resultatet visas i avrundat heltal och omräknat i heltider. För månaden är tillsvidareanställda årsarbetare inom förvaltningen 41st.



Personer som slutat

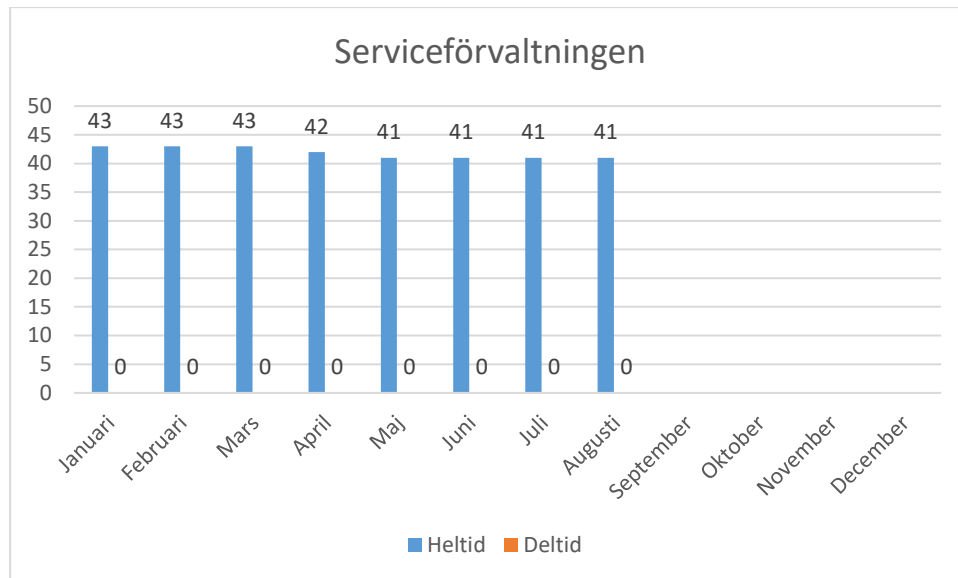
Grafen nedan visar en översikt över antalet tillsvidareanställda personer som avslutat en tjänst inom förvaltningen. Statistiken visar även medarbetare som avslutat en tjänst för att gå vidare till en annan tjänst inom kommunen. Översikten belyser dock inte antalet nyanställningar som gjorts under perioden. Under månaden visar siffrorna att 0 av förvaltningens tillsvidareanställda har avslutat sin tjänst.



Heltids- och deltidsanställda

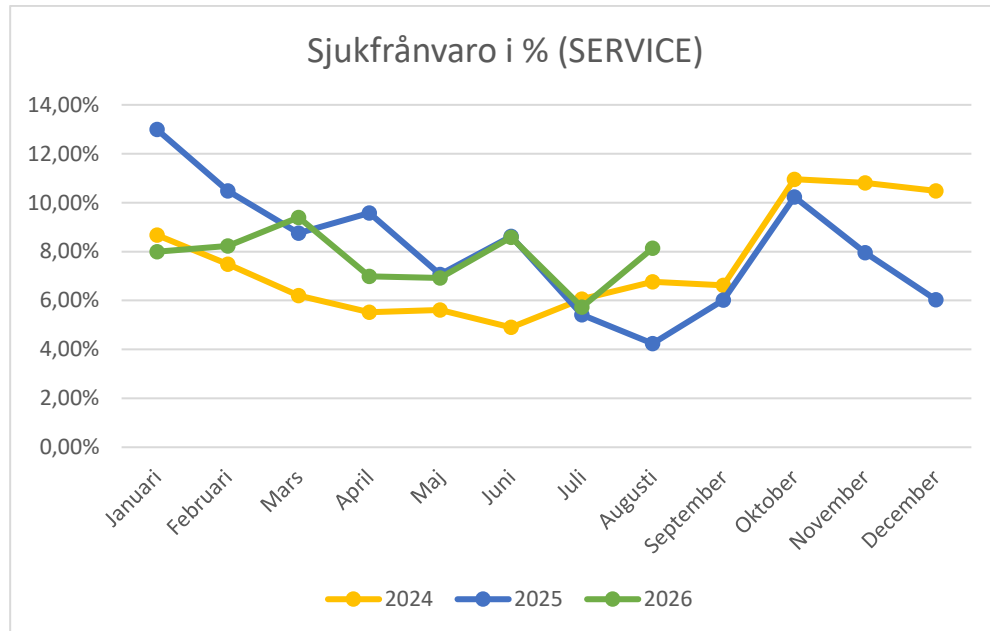
Staplarna visar antal heltids- och deltidsanställda personer inom förvaltningen månadsvis med mätdatum sista dagen i varje månad. Med heltid menas sysselsättningsgrad på 100%, med deltid menas sysselsättningsgrad från 1 – 99%. Tjänsteställda är inte inkluderade i statistiken.

Grafen visar att antalet heltidsanställda för innevarande månad är 41 och deltidsanställda är 0.

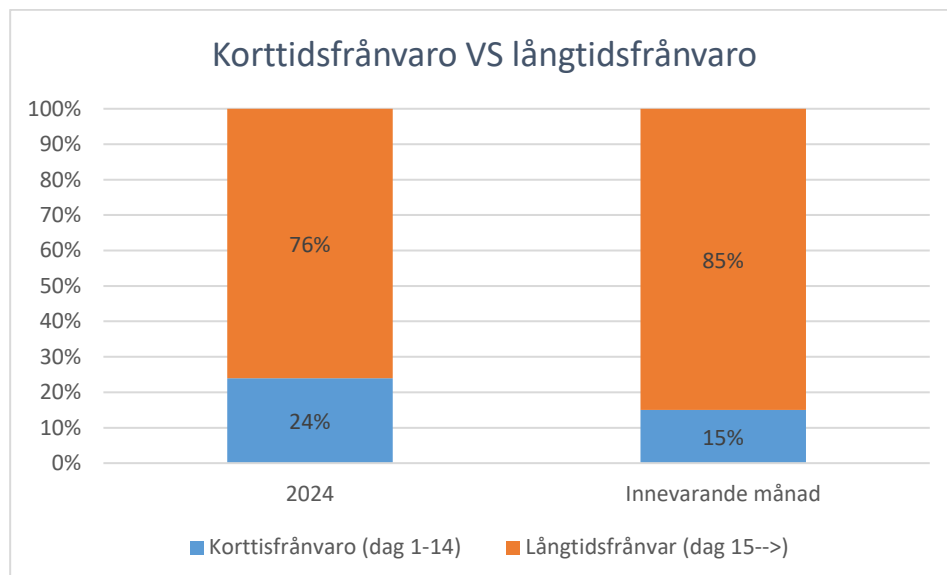


Sjukfrånvaro

Grafen visar sjukfrånvaron för förvaltningen med startdatum 2024-01-01. För innevarande månad summeras sjukfrånvaron till 8,14%. Detta visar på en ökning i jämförelse med föregående månad, och högre än samma månad 2025.



Av den totala sjukfrånvaron under månaden bestod 15 % av korttidssjukfrånvaro och 85 % av långtidssjukfrånvaro.



Arbetsmiljörapportering och systematiskt arbetsmiljöarbete

Rapporterade tillbud, olycksfall, färdolycksfall, riskobservationer, övriga avvikelser och diskriminering/kränkande behandling.

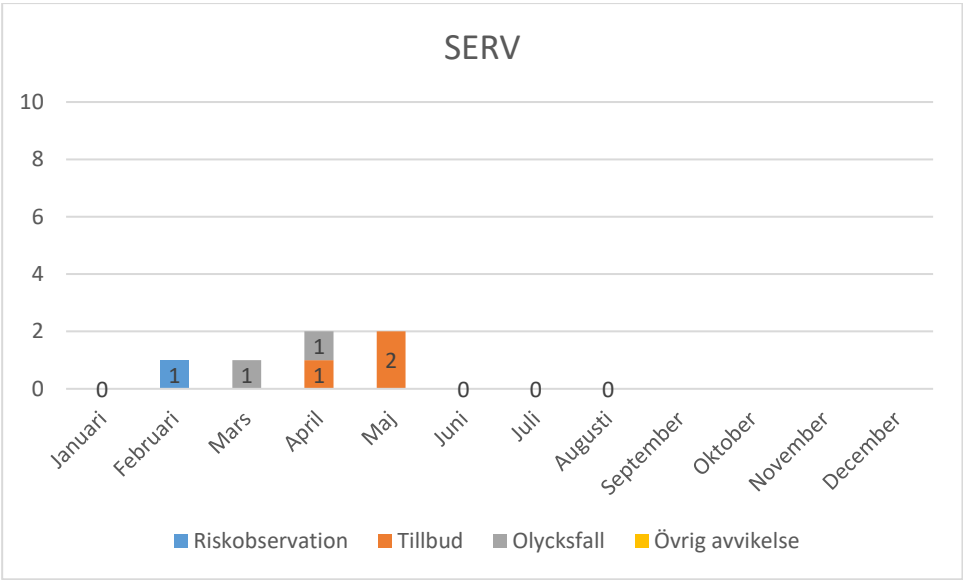
Med tillbud menas en oönskad händelse eller situation som kunnat leda till hälsobesvär, sjukdom eller olycksfall. Tillbud visar var det finns arbetsmiljörisker i arbetet. Det behöver inte innebära att någon person varit nära att skadas. Riskobservationer beskriver hur någonting i arbetsmiljön skulle kunna leda till ett tillbud eller olycksfall. Diskriminering/kränkande behandling innefattar mobbning och trakasserier. Ett färdolycksfall innebär att olyckan sker till eller från arbetet, exempelvis om en medarbetare ramlar på cykeln eller halkar.

Övrig avvikelse är en kategori som är nödvändig att fortsättningsvis ha med i rapporten, detta då den möjliggör att medarbetaren vid inrapportering har ett alternativ som funkar i de situationer när inget av de andra alternativen passar. Ett tillbud kan vara till exempel vara:

- att personalen fått arbeta särskilt hårt eller tungt för att det saknas en vikarie,
- att en arbetssituation som arbetsgivaren bedömt som ofarlig plötsligt blir hotfull.

Stella

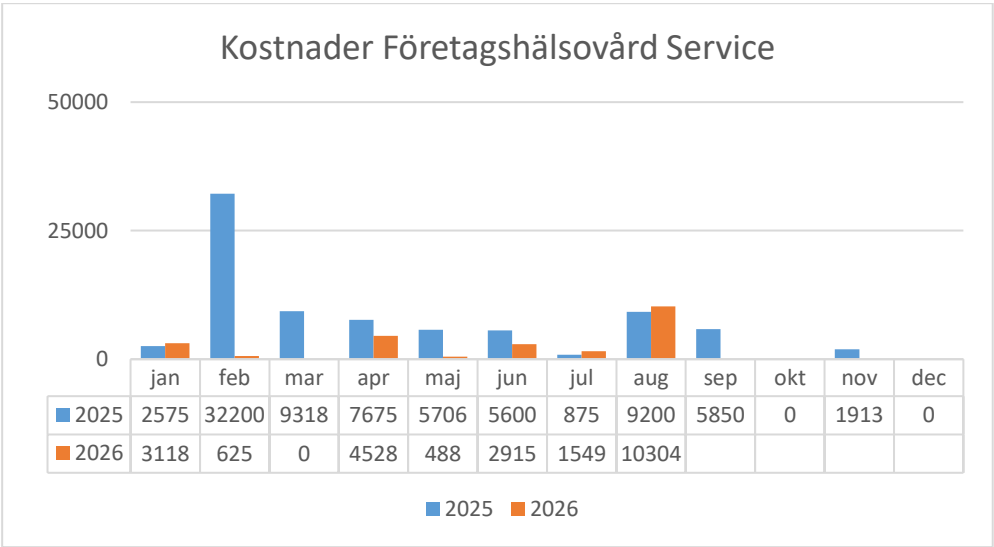
Rapporten för innevarande månad visar att 0 ärenden rapporterats in i Stella.



För närvarande finns 2 öppna ärenden i Stella kopplat till förvaltningen.

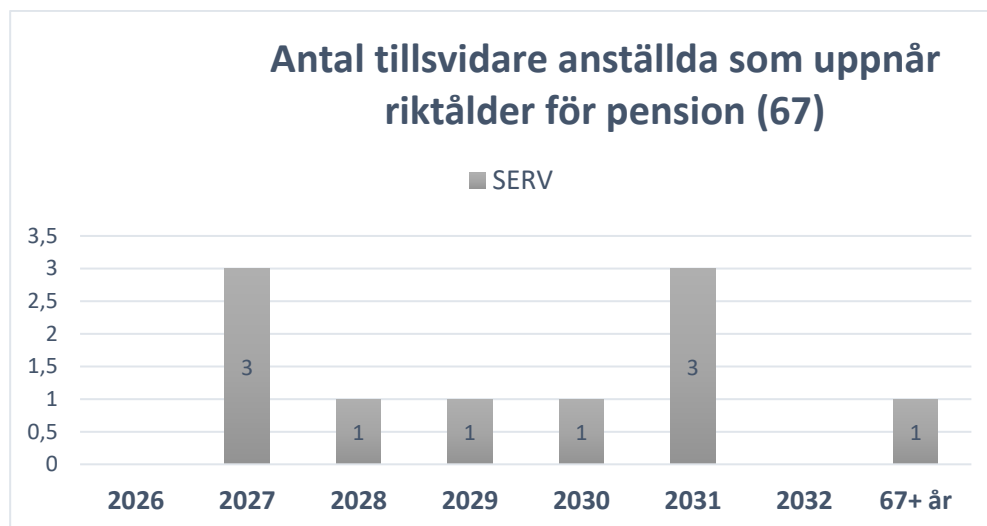
Företagshälsovårdsinsatser

Statistiken visar den totala kostnaden för företagshälsovårdsinsatser per månad. I tabellen under grafen presenteras summan i SEK. Samtliga efterhjälpande, förebyggande och främjande insatser är inkluderade. För innevarande månad kan vi utläsa en företagshälsovårdskostnad för 10 304kr.



Blivande pensionärer

Statistiken visar att 10 personer inom Service kommer att uppnå pensionsålder fram till 2032. Beslutad pensionsålder är i nuläget 67 år och diagrammet är framtaget efter den siffran.



Arbetsrätt och organisation

Policyarbete

Policy för förmånscykel

HR planerar för att policyn ska antas under hösten och börja gälla från och med 2026-11-01.

Medarbetarsamtal

HR börjar planera informationsmaterial för årets medarbetarsamtal, som påbörjas 1/9 och pågår till 30/11.

Medarbetarenkät

Under hösten 2026 kommer en medarbetarenkät att genomföras. Medarbetarenkäten genomförs vartannat år och genomfördes senast 2024.

Lönekartläggning

Lönekartläggning 2026 pågår under hösten, och görs för både tillsvidareanställda och visstidsanställda samt timvikarier.

Dora Jansson,
tf. HR-chef



§ 55

Dnr 00016-2026

Information från serviceförvaltningen

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämndens arbetsutskott tackar för informationen och sänder den vidare till servicenämnden.

Sammanfattning av ärendet

Föreläggande från bygg- och miljönämnden om att inkomma med faroanalys gällande Svartå och Åtorps vattenverk.

Bidrag för att bygga ytterligare två cykelbanor har sökts och beviljats.

Nya upphandling asfaltering och mindre VA-arbeten.

Klippanvägen, utredning och klassning pågår.

Delårsrapport kommer upp på servicenämndens möte den 24 september.

Dagar för verksamhetsplanering kommer hållas under oktober- november. Nämnden kommer att bjudas in för att ta del av resultatet.

Ett anbud för konstgräsplan har inkommit men nekats pga. brister. Nytt underlag för upphandling skickas ut under dagen.

Skickas till

Servicenämnden



Viveka Wernqvist, 0586-483 68
viveka.wernqvist@degerfors.se

Återrapportering delegationsbeslut, parkeringstillstånd rörelsehindrad

Beslut

Under perioden 2025-06-30-2025-12-31 har det utfärdats 23 parkeringstillstånd med nummer 2086–2108.

Delegationshänvisning

Besluten har fattats med stöd av delegationsbestämmelsen enligt punkten 4.3 i Servicenämndens delegationsordning.

Viveka Wernqvist
Trafikingenjör

Skickas till:

Servicenämnden



Viveka Wernqvist, 0586-483 68
viveka.wernqvist@degerfors.se

Återrapportering delegationsbeslut, parkeringstillstånd rörelsehindrad

Beslut

Under perioden 2026-01-01-2026-06-30 har det utfärdats 19 parkeringstillstånd med nummer 2109–2128.

Delegationshänvisning

Besluten har fattats med stöd av delegationsbestämmelsen enligt punkten 4.3 i Servicenämndens delegationsordning.

Viveka Wernqvist
Trafikingenjör

Skickas till:

Servicenämnden



Viveka Wernqvist, 0586-483 68
viveka.wernqvist@degerfors.se

Beslut om nya lokala trafikföreskrifter

Beslut

Beslut om nya lokala trafikföreskrifter 2026:13 om parkering på Medborgargatans västra sida och 2026:14 om parkering för rörelsehindrad på Medborgargatans västra sida.

Beskrivning av ärendet

På Medborgargatans västra sida finns tidsbegränsade parkeringsplatser samt en parkeringsplats för rörelsehindrade. Den befintliga utformningen har medfört att parkeringsplatsen för rörelsehindrade inte haft en fungerande anslutning till den nedfasade delen av kantstenen, eftersom en ordinarie parkeringsplats varit placerad direkt intill och kunnat hindra tillgången till nedfasningen.

För att säkerställa tillgängligheten har parkeringsregleringen setts över och parkeringsytorna justerats. En ordinarie parkeringsplats tas bort i anslutning till platsen för rörelsehindrade så att nedfasningen kan användas. Genom föreskrift 2026:13 regleras parkeringen på de aktuella delarna av Medborgargatans västra sida till högst 30 minuter i följd, måndag–söndag kl. 09.00–19.00. Genom föreskrift 2026:14 regleras den särskilda parkeringsplatsen för rörelsehindrade till högst 2 timmar i följd.

Föreskrifterna träder i kraft den 1 oktober 2026 och ersätter då Degerfors kommuns lokala trafikföreskrifter 1862 2008:543 om parkering vid Medborgargatan samt 1862 2008:544 om handikapparkering vid Medborgargatan.

Delegationshänvisning

Beslutet har fattats med stöd av delegationsbestämmelsen enligt punkten 4.6 Servicenämndens delegationsordning.

Viveka Wernqvist
Trafikingenjör

Bilagor

Delegationsbeslut SRN 94–2026/1

Föreskrift 1862 2008:543

Föreskrift 1862 2008:544

Föreskrift 2026:13

Föreskrift 2026:14

Skickas till

Servicenämnden

Polisen

Trafikverket



Viveka Wernqvist, 0586-483 68
viveka.wernqvist@degerfors.se

Beslut om nya lokala trafikföreskrifter

Beslut

Beslut om nya lokala trafikföreskrifter 2026:11 om parkering på Medborgargatans västra sida och 2026:12 om parkering för rörelsehindrad på Medborgargatans västra sida.

Beskrivning av ärendet

På Medborgargatans västra sida finns tidsbegränsade parkeringsplatser samt en parkeringsplats för rörelsehindrade. Den befintliga utformningen har medfört att parkeringsplatsen för rörelsehindrade inte haft en fungerande anslutning till den nedfasade delen av kantstenen, eftersom en ordinarie parkeringsplats varit placerad direkt intill och kunnat hindra tillgången till nedfasningen.

För att säkerställa tillgängligheten har parkeringsregleringen setts över och parkeringsytorna justerats. En ordinarie parkeringsplats tas bort i anslutning till platsen för rörelsehindrade så att nedfasningen kan användas. Genom föreskrift 2026:11 regleras parkeringen på de aktuella delarna av Medborgargatans västra sida till högst 30 minuter i följd, måndag–söndag kl. 09.00–19.00. Genom föreskrift 2026:12 regleras den särskilda parkeringsplatsen för rörelsehindrade till högst 2 timmar i följd.

Föreskrifterna träder i kraft den 1 oktober 2026 och ersätter då Degerfors kommuns lokala trafikföreskrifter 1862 2004:426 om parkering vid Medborgargatan, 1862 2004:443 om handikapparkering vid Medborgargatan samt 1862 2009:567 om parkering vid Medborgargatan.

Delegationshänvisning

Beslutet har fattats med stöd av delegationsbestämmelsen enligt punkten 4.6 Servicenämndens delegationsordning.

Viveka Wernqvist
Trafikingenjör

Bilagor

Delegationsbeslut SRN 93–2026/1

Föreskrift 1862 2004:426

Föreskrift 1862 2004:443

Föreskrift 2026:11

Föreskrift 2026:12

Skickas till

Servicenämnden

Polisen

Trafikverket



§ 56

Dnr 00004-2026

Rapporter och meddelanden

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämndens arbetsutskott tackar för informationen och sänder den vidare till servicenämnden.

Sammanfattning av ärendet

Under punkten redovisas:

Information från socialnämnden, skolenkät
Inbjudan till folkhälsokonferens 2026

Skickas till

Servicenämnden



§ 116

Dnr 00215-2026

Information från fältassistenterna

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen och vidarebefordrar den till övriga nämnder och kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Stefan Appel presenterar resultat av skolenkät som genomförts av fältassistenterna tillsammans med elever i årskurs 4-6 i Degerfors kommun.

Beslutsunderlag

Enkät Degerfors skolor

Skickas till

Förvaltningschef

Områdeschef IFO, LSS, AME

Fältassistenterna

Samtliga nämnder

Kommunstyrelsen



Enkät Degerfors skolor

Mellanstadiet 4-6

224 elever har svarat på enkäten

Vad är det bästa med att bo i Degerfors?

KOMPISAR **FOTBOLLEN** SNÄLLA OCH TREVLIGA MÄNNISKOR

LUGNT ATT MAN KÄNNER MÅNGA FIN NATUR **BRA STÄMNING**

SVEAFALLEN LITET INNEBANDY SJÖN DEGERFORS IF

VÄNNERNA UNGDOMSFÄLT FINT ICA MYSIGT FOLKET

KULTURSKOLAN MARKNADERNA ALLA ÄR HJÄLPSAMMA

ALLT ÄR NÄRA VOLLEYBOLL **FIN SKOG** BIBLIOTEKET

MÅNGA PIZZERIOR INTE HÄNDER FARLIGA SAKER SKOLAN

Vad vill du ska finnas i Degerfors?

BODA BORG SHOPPING CENTER VATTENPARK MAX
SKATEPARK GODISAFFÄR BASKET FRITIDSGÅRD LEKLAND
GALLERIA JUMPYARD STÖRRE TORG BADHUS GLASSAFFÄR
MER AFFÄRER SJUKHUS TIVOLI BÄTTRE PARKER RIDSKOLA
MER AKTIVITETER FÖR BARN McDONALDS CYKELPARK
ISHOCKEYHALL FIN RESTAURANG DOLLARSTORE BADMINTON
FLER TRAFIKLJUS BRA LEKPARKER MINDRE HÅL I VÄGEN
CROSSBANA SECONDHAND AFFÄR STOR ARENA BURGER KING

Känner du dig rädd någonstans i Degerfors?

224 Elever har svarat

NEJ 184 82%

JA 40 18%

MEDBORGARGATAN BRUKET PÅ KVÄLLEN ICA SVARTÅ

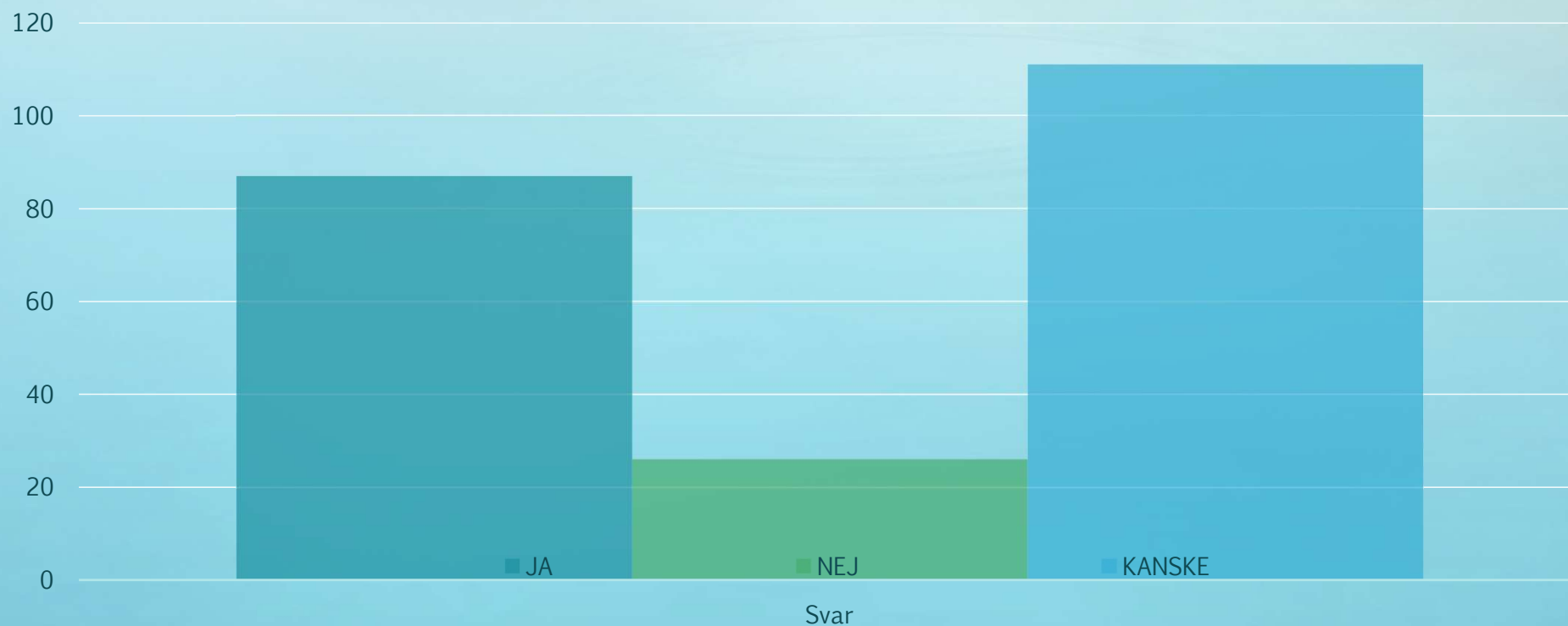
KANADA I CENTRUM I SKOGEN PÅ VÄGEN HEM VID
VALLA

MÖRKA STÄLLEN EFTER DEGERFORSMATCHER PÅ TORGET

STRÖMTORP VID KRONHALLEN

Om det fanns en fritidsgård på kvällen skulle du gå dit då ?

224 Elever har svarat: JA 87st =39% NEJ 26st = 12% KANSKE 111st = 49%



FOLKHÄLSOKONFERENS 2026



DET RÖR DIG

ALL RÖRELSE RÄKNAS



16 OKTOBER 2026
FOLKETS HUS, DEGERFORS



Karlskoga



DEGERFORS
KOMMUN



DET RÖR DIG

NÄR?

DEN 16 OKTOBER

KONFERENSEN STARTAR KL. 9.00 & AVSLUTAS KL. 16.00
INCHECKNING FRÅN KL. 8.30

VAR?

FOLKETS HUS I DEGERFORS, MEDBORGARGATAN 11
BEGRÄNSAT ANTAL PARKERINGSPLATSER, ÅK GÄRNA
KOLLEKTIVT

FÖR VEM?

FÖRTROENDEVALDA, BESLUTSFATTARE, TJÄNSTEPERSONER
& ANDRA MED INTRESSE FÖR FOLKHÄLSOFRÅGOR

ANMÄLAN

ANMÄL DIG VIA LÄNKEN SENAST 28 SEPTEMBER
DELTAGANDET ÄR KOSTNADSFRI TT MEN VID UTEBLIVEN
NÄRVARO DEBITERAS 500:-



FÖR FRÅGOR: HALLBARHETSENHETEN@KARLSKOGA.SE

DANIEL BERGLIND

Fysisk aktivitet – en av våra viktigaste investeringar

Daniel Berglind är docent i folkhälsovetenskap och en av Sveriges främsta experter på barns fysiska aktivitet. Genom sin forskning vid Karolinska Institutet undersöker han hur rörelse påverkar barns hälsa, lärande och välbefinnande. Under föreläsningen delar han den senaste forskningen om varför fysisk aktivitet är en av våra viktigaste investeringar i framtidens generationer och hur vi kan skapa bättre förutsättningar för att fler barn och unga ska röra sig mer i vardagen.

SVEN ROLLENHAGEN

Digital balans i en stillasittande tid

Sven Rollenhagen är socionom och en av Sveriges mest erfarna experter på skärm- och datorspelsberoende samt ungas digitala vanor. I sitt arbete har han under många år stöttat barn, unga och familjer som drabbats av problem kopplade till överdriven skärmanvändning och problematisk skolfrånvaro. Under föreläsningen delar han med sig av kunskap och erfarenheter kring hur skärmtid påverkar barn och ungas hälsa, relationer och vardag. Han belyser också varför den växande tiden framför skärmar riskerar att tränga undan fysisk aktivitet, gemenskap och andra viktiga utvecklingsmiljöer.

XINGA LI & MELIKA ILANTO

Riskfylld lek – en viktig del av barns utveckling

Melika Ilanto och Xinga Li från Riskful Play arbetar för att stärka barns möjligheter till lek, rörelse och utveckling. Under föreläsningen delar de med sig av kunskap om hur barn utvecklar riskbedömning, motorik och rörelseglädje när de får utforska, utmana sig själva och tänja på sina gränser. Vi får ta del av varför riskfylld lek är en viktig del av barns lärande och välmående. Vi får också insikt i hur vuxnas oro och överbeskyddande ibland begränsar barns möjligheter att utveckla de förmågor som behövs för ett aktivt och självständigt liv.

Jenny Nygård

Från: Jenny.Nygard@degerfors.se
Ämne: VB: Inbjudan till Förtroendevaldas uppdrag och mänskliga rättigheter i kommuner och regioner 3 december

Från: SKR Evenemang <evenemang@skr.se>
Skickat: den 17 september 2026 13:05
Till: Degerfors kommun <kommun@degerfors.se>
Ämne: Inbjudan till Förtroendevaldas uppdrag och mänskliga rättigheter i kommuner och regioner 3 december

[Detta mejl kommer från en extern avsändare]



Evenemang från SKR

För vidarebefordran till både nya och erfarna förtroendevalda i kommuner och regioner.

Förtroendevaldas uppdrag och mänskliga rättigheter i kommuner och regioner

Mänskliga rättigheter är en viktig del av uppdraget som förtroendevald, men vad betyder de i praktiken för beslut som fattas i kommuner och regioner?

Under denna digitala utbildning får du en introduktion till de mänskliga rättigheterna och det offentliga ansvar för att värna dem. Genom konkreta exempel och aktuella frågor belyses hur mänskliga rättigheter aktualiseras i kommunal och regional verksamhet och vad det innebär för dig som beslutsfattare. SKR anordnar webbsändningen tillsammans med forskare från Uppsala universitet samt Länsstyrelserna.

Datum: 3 december 2026.

Tid: Klockan 14:00-16:00.

Plats: Webbsändning. Sändningen spelas in och den går att se i 30 dagar från eventets startdatum.

Kostnad: Kostnadsfritt men anmälan krävs.

Sista anmälningdag: 30 november.

Målgrupp: Utbildningen riktar sig till både nya och erfarna förtroendevalda i kommuner och regioner.

Anmälan: [Förtroendevaldas uppdrag och mänskliga rättigheter i kommuner och regioner](#)

Mer information på webben: [Förtroendevaldas uppdrag och mänskliga rättigheter i kommuner och regioner](#)

Få en fördjupad kunskap om mänskliga rättigheter och kopplingen till det demokratiska uppdraget och kommuner och regioners ansvar. Utbildningen omfattar både teori, forskning och koppling till det kommunala och regionala kärnuppdraget i praktiken.

Praktisk information:

Evenemanget kommer att spelas in och finnas tillgänglig i 30 dagar från att sändningen ägt rum för alla anmälda deltagare. Dokumentation skickas ut efter att utbildningen har ägt rum.

Varmt välkommen!

Cecilia Ramqvist Järvinen

Avdelningen för demokrati, ekonomi och styrning.

Sveriges Kommuner och Regioner

Vid frågor, kontakta SKR:s kontaktcenter:

info@skr.se 08-452 70 00

Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter