§ 117

Dnr 00260-2026

Avtal Taxi Karlskoga Degerfors 2027 och 2028

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar att:

1. nytt avtal skrivs med Taxi Karlskoga Degerfors för år 2027 – 2028 om ersättning för förhöjd framkörningsavgift om 235,84 kr exklusive moms per resa till Degerfors (250 kr inklusive 6 % moms)
2. ersättningen för förhöjd framkörningsavgift får sammanlagt inte överstiga 170 000 kr exklusive moms per år
3. godkänna bifogat avtal 2027 – 2028 mellan Degerfors kommun och Taxi Karlskoga Degerfors

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-11-04 § 197 att avtal skrivs med Taxi Karlskoga Degerfors för 2026.

I avtalet står att en utvärdering ska ske gemensamt av Degerfors kommun och Taxi Karlskoga Degerfors under hösten 2026 för att avgöra om avtalet ska förlängas. Nytt avtal ska bekräftas genom ett beslut av kommunstyrelsen. Om avtal inte förlängs upphör det 2026-12-31.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att avtal skrivs för 2027 – 2028 och att en utvärdering sker på nytt under hösten 2028 för att se om nytt avtal för 2029 ska skrivas eller inte.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-10-16

Avtal 2027 – 2028 med Taxi Karlskoga Degerfors

Skickas till

Taxi Karlskoga Degerfors

Jörgen Hansson, 0586-482 67
jorgen.hansson@degerfors.se

Kommunstyrelsen

Avtal Taxi Karlskoga Degerfors 2027–2028

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att:

1. nytt avtal skrivs med Taxi Karlskoga Degerfors för år 2027 – 2028 om ersättning för förhöjd framkörningsavgift om 235,84 kr exklusive moms per resa till Degerfors (250 kr inklusive 6 % moms)
2. Ersättningen för förhöjd framkörningsavgift får sammanlagt inte överstiga 170 000 kr exklusive moms per år
3. godkänna bifogat avtal 2027 – 2028 mellan Degerfors kommun och Taxi Karlskoga Degerfors

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-11-04 § 197 att avtal skrivs med Taxi Karlskoga Degerfors för 2026.

I avtalet står att en utvärdering ska ske gemensamt av Degerfors kommun och Taxi Karlskoga Degerfors under hösten 2026 för att avgöra om avtalet ska förlängas. Nytt avtal ska bekräftas genom ett beslut av kommunstyrelsen. Om avtal inte förlängs upphör det 2026-12-31.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att avtal skrivs för 2027 – 2028 och att en utvärdering sker på nytt under hösten 2028 för att se om nytt avtal för 2029 ska skrivas eller inte.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-11-04 § 197 att avtal skrivs med Taxi Karlskoga Degerfors för 2026 om ersättning för förhöjd framkörningsavgift om 235,84 kr exklusive moms (250 kr inklusive moms) per resa till Degerfors.

I avtalet står att en utvärdering ska ske gemensamt av Degerfors kommun och Taxi Karlskoga Degerfors under hösten 2026 för att avgöra om avtalet ska

förlängas. Nytt avtal ska bekräftas genom ett beslut av kommunstyrelsen. Om avtal inte förlängs upphör det 2026-12-31.

Vid kommunstyrelseförvaltningens förfrågan till Taxi Karlskoga Degerfors under hösten är de intresserade av att förlänga avtalet.

Om man räknar med den maximala kostnaden enligt avtal om 170 tkr per år och en period av fyra år ger det då en total kostnad om cirka 680 tkr. Tröskelvärdet för upphandling överskrids inte och ett avtal kan skrivas med Taxi Karlskoga-Degerfors då ingen konkurrerande verksamhet finns i området.

Avsikten med kommunstyrelsens ursprungliga beslut var att möjliggöra taxiverksamhet även i framtiden i Degerfors kommun.

Enligt kommunallagen (2017:725) 2 kapitlet § 8 får kommun genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen. Individuellt inriktat stöd till näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl till det.

Om näringslivet inte levererar service inom ett visst område kan det finnas ett rättsligt utrymme för kommunala åtgärder som annars skulle betraktas som otillåtna. Om servicenivån sjunker under det acceptabla kan kommunen ha rätt att lämna ekonomiskt stöd till näringsidkare för att garantera en viss minimistandard av kommersiell service till hushållen.

Kommunstyrelsen bedömer att det ur ett samhällsperspektiv är viktigt att medborgarna i Degerfors kommun har tillgång till fungerande taxiverksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att avtal skrivs för 2027 – 2028 och att en utvärdering sker på nytt under hösten 2028 för att se om nytt avtal för 2029 ska skrivas eller inte.

Ett avtalsförslag mellan Degerfors kommun och Taxi Karlskoga Degerfors för 2027 – 2028 bifogas.

Finansiering

Kostnaden hanteras inom kommunstyrelsens budget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-10-16

Bilaga: Avtal 2027 – 2028 med Taxi Karlskoga Degerfors

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Taxi Karlskoga Degerfors

§ 118

Dnr 00283-2026

Ansökan om driftbidrag till Nysunds Bygdegårdsförening för år 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar att bevilja driftbidrag för 2027 till Nysunds Bygdegårdsförening om 100 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Nysunds Bygdegårdsförening inkom 2026-11-02 med ansökan om driftsbidrag för 2027 om 139 550 kronor. Beloppet motsvarar de medel som saknas utifrån en upprättad resultatbudget för 2027. Föreningen planerar att göra en större insats gällande fastighetsunderhållet. I resultatbudget planeras 80 tkr för fastighetsunderhåll 2027. Detta är en högre nivå än vad som uppges i resultaträkning för 2025 (36 tkr) och 2024 (20 tkr) avrundade siffror. I föreningens balansräkning framgår per 2025-12-31 att kassa och banktillgodohavandena uppgår till 518 tkr. Föreningen har inte några långfristiga lån per 2025-12-31.

Kommunen arbetar målinriktat med att stärka det ekonomiska handlingsutrymmet och ett arbete pågår i alla förvaltningar. Mot den bakgrunden kommer driftbidrag 2027 bli lite lägre än året innan. Detta eftersom alla behöver bidra till att stärka det ekonomiska handlingsutrymmet i kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår mot den bakgrunden att Nysunds Bygdegårdsförening erhåller driftbidrag med 100 tkr, vilket är 10 tkr lägre än föregående år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-11-04

Nysunds Bygdegårdsförenings ansökan med bilagor 2026-11-02

Skickas till

Nysunds Bygdegårdsförening

Jörgen Hansson, 0586-482 67
jorgen.hansson@degerfors.se

Datum
2026-11-04

Diarienummer
KS 00283–2026

Kommunstyrelsen

Nysunds Bygdegårdsförening ansökan om driftbidrag för 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

- bevilja driftbidrag för 2027 till Nysunds Bygdegårdsförening om 100 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Nysunds Bygdegårdsförening inkom 2026-11-02 med ansökan om driftsbidrag för 2027 om 139 550 kronor. Beloppet motsvarar de medel som saknas utifrån en upprättad resultatbudget för 2027. Föreningen planerar att göra en större insats gällande fastighetsunderhållet. I resultatbudget planeras 80 tkr för fastighetsunderhåll 2027. Detta är en högre nivå än vad som uppges i resultaträkning för 2025 (36 tkr) och 2024 (20 tkr) avrundade siffror. I föreningens balansräkning framgår per 2025-12-31 att kassa och banktillgodohavandena uppgår till 518 tkr. Föreningen har inte några långfristiga lån per 2025-12-31.

Kommunen arbetar målinriktat med att stärka det ekonomiska handlingsutrymmet och ett arbete pågår i alla förvaltningar. Mot den bakgrunden kommer driftbidrag 2027 bli lite lägre än året innan. Detta eftersom alla behöver bidra till att stärka det ekonomiska handlingsutrymmet i kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår mot den bakgrunden att Nysunds Bygdegårdsförening erhåller driftbidrag med 100 tkr, vilket är 10 tkr lägre än föregående år.

Finansiering

Driftsbidraget finansieras genom kommunstyrelsens befintliga budget för bidrag. Beloppet ska belasta budget 2027.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-11-04

Nysunds Bygdegårdsförenings ansökan med bilagor 2026-11-02

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Nysunds Bygdegårdsförening

KS283-2026/5

Verksamhetsplan för 2026

Egna arrangemang:

24/4 AW med quizz
23/5 Pub
26/9 Marknadspub
24/10 Irländsk afton
20/11 AW med quizz

Vi avser att boka Nysunds Gent quartett för ett uppträdande en söndag i vår. Till det evenemanget tänker vi ha kaffeservering.

Vi avser att ha ca 6 st styrelsemöten.

Yttertrapporna ska renoveras.

En ny ridå till scenen skall tillverkas och sättas upp.

KS 283-2026/4

Styrelsen för Nysunds Bygdegårdsförening får efter det avslutande verksamhetsåret 2025 avge följande verksamhetsberättelse:

Styrelsen:

Styrelsen har haft 6 styrelsemöten varav ett via Teams och fem st i Bygdegården och har haft denna sammansättning:

Ordförande:	Sven Enocsson
Vice ordförande:	Morgan Bråtner
Sekreterare:	Karolina Johansson
Kassör:	Monika Andersson
Ledamot:	Elinor Larsson
Ledamot:	Daniel deBruin
Ledamot:	Hans Wennerström
Ledamot:	Olle Johansson
Ledamot:	Per Enocksson
Ledamot:	Christoffer Standar

Fastigheten:

- Ett nytt ljudsystem har installerats i stora salen.
- I lilla salen har ljudabsorbenter monterats i taket, i samband med det sattes även ny belysning in.

Arrangemang:

Vi har arrangerat två st AW med quizz och en pub.

Uthyrning av bygdegården:

Bygdegården har varit uthyrd vid 81 tillfällen, att jämföras med 78 tillfällen 2025.

Ekonomi:

- För detaljerat ekonomiskt utfall för 2025 hänvisas till årets resultat- och balansräkning.
- Sökt och beviljats driftbidrag hos kommun.

Åtorp 2026-02-24

Styrelsen Nysunds bygdegårdsförening genom

Sven Enocsson

KS 283-2026/3

Resultatbudget för 2027 Nysunds Bygdegårdsförening.	
Intäkter	
Utdelning allmänning	3 500
Hyresintäkter	80 000
Arrenden	600
Medlemsavgifter	2 000
Egna arrangemang	50 000
Summa intäkter	**136 100**
Kostnader för material o råvaror	
Materiel och råvaror	20 000
Summa kostnader för materiel o råvaror	**20 000**
Driftkostnader	
Fastighetsunderhåll	80 000
Elavgifter	70 000
Drivmedel,oljor	1 000
VA avgifter, renhållning	12 000
Förbrukningsinventarier	1 000
Förbrukningsmateriel	4 000
Reparation av inventarier o verktyg	1 000
Annonsering	300
Kontorsmateriel	500
Telekostnader	2 000
Datakommunikation	2 000
Postbefordran	250
Företagsförsäkringar	15 000
Skogsförsäkring	1 000
Redovisningstjänster	14 000
Bankkostnader	2 000
IT tjänster	0
Tillsynsavgifter myndighet	6 000
Tidningar/tidskrifter	300
Föreningsavgifter	3 700
Övriga externa utgifter	0
Summa driftkostnader	**216 050**
Lönekostnader	
Löner kollektivanställda	33 600
Sociala avgifter	5 000
Summa lönekostnader	**38 600**
Summa kostnader exkl avskrivninger	**274 650**
Resultat före avskrivningar	**-138 550**
Avskrivningar	
Avskrivningar maskiner inventarier	1000
Resultat inkl. avskrivningar	**-139 550**

KS 283-2026/2

Nysunds Bygdegårdsförening
802440-8505
2025-01-01 - 2025-12-31

Utskriven: 2026-02-24, 13:43
T o m ver nr: 21, A 146, F 3

Balansrapport

	2025-01-01	Förändring	2025-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
1110 Byggnader	1,00	0,00	1,00
1130 Mark	49 000,00	0,00	49 000,00
1220 Inventarier och verktyg	343,00	97 707,00	98 050,00
1229 Ackumulerade avskrivningar på inventari	0,00	-6 474,00	-6 474,00
Summa materiella anläggningstillgångar	**49 344,00**	**91 233,00**	**140 577,00**
Summa anläggningstillgångar	**49 344,00**	**91 233,00**	**140 577,00**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
1510 Kundfordringar	42 700,00	-3 300,00	39 400,00
1684 Kortfr fordr hos lev	6 968,00	-6 968,00	0,00
Summa kortfristiga fordringar	**49 668,00**	**-10 268,00**	**39 400,00**
Kassa och bank			
1910 Kassa	21 445,00	0,00	21 445,00
1930 Företags/check/aff.konto	483 821,32	-135 014,40	348 806,92
1940 Övriga bankkonton	147 945,41	339,85	148 285,26
Summa kassa och bank	**653 211,73**	**-134 674,55**	**518 537,18**
Summa omsättningstillgångar	**702 879,73**	**-144 942,55**	**557 937,18**
SUMMA TILLGÅNGAR	**752 223,73**	**-53 709,55**	**698 514,18**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
2060 Eget kap ide.fören/stift.	-345 930,99	-193 742,74	-539 673,73
2069 Årets resultat	-193 742,74	192 524,29	-1 218,45
Eget kapital vid räkenskapsårets slut	**-539 673,73**	**-1 218,45**	**-540 892,18**
Kortfristiga skulder			
2440 Leverantörsskulder	-11 297,00	4 973,00	-6 324,00
2510 Skatteskulder	-35 318,00	-2,00	-35 320,00
2514 Ber särsk lönesk pens.kos	-356,00	-1,00	-357,00
2650 Redovisn.konto för moms	-45 171,00	45 171,00	0,00
2710 Personalskatt	-691,00	0,00	-691,00
2730 Lagst soc avg/särsk lönes	-879,00	594,00	-285,00
2850 Avräkn skatter/avgifter	-1 584,00	1 554,00	-30,00
2950 Upplupna avtalade sociala avgifter	-369,00	125,00	-244,00
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbet	-116 885,00	2 514,00	-114 371,00
Summa kortfristiga skulder	**-212 550,00**	**54 928,00**	**-157 622,00**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**-752 223,73**	**53 709,55**	**-698 514,18**

KS283-2026/2

Nysunds Bygdegårdsförening
802440-8505
2025-01-01 - 2025-12-31

Utskriven: 2026-02-24, 13:43
T o m ver nr: 21, A 146, F 3

Resultatrapport

		2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Föreningens intäkter			
Nettoomsättning			
3420	Leveransvirke timmer	0,00	201 182,00
3460	Utdelning allmänning	9 425,00	5 438,00
3740	Öres- och kronutjämning	0,22	-0,80
Summa nettoomsättning		**9 425,22**	**206 619,20**
Övriga rörelseintäkter			
3911	Hyresintäkter	81 808,00	82 108,00
3912	Arrendeintäkter	0,00	600,00
3987	Erhållna kommunala bidrag	110 000,00	110 000,00
3990	Övriga ersättningar och intäkter	0,00	500,00
3995	Medlemsavg	1 200,00	1 280,00
3996	Egna arrangemang	51 995,00	94 704,25
Summa övriga rörelseintäkter		**245 003,00**	**289 192,25**
Summa föreningens intäkter		**254 428,22**	**495 811,45**
Föreningens kostnader			
Handelsvaror			
4010	Inköp varor material	-34 495,00	-49 288,23
4011	Kostnader skogen	0,00	-20 500,00
Summa handelsvaror		**-34 495,00**	**-69 788,23**
Övriga externa kostnader			
5100	Fastighetskostnader	-35 637,99	-19 796,00
5310	El för drift	-50 327,00	-58 906,00
5360	Bensin/fotogen/brännolja	-513,00	-739,00
5380	Vatten	-6 070,98	-6 565,00
5410	Förbrukningsinventarier	-25 839,00	-11 061,00
5460	Förbrukningsmaterial	-4 018,00	-5 142,00
5910	Annonsering	-438,00	-1 747,00
6210	Telekommunikation	-1 006,00	0,00
6211	Fast telefoni	0,00	-2 952,50
6230	Datakommunikation	-1 737,00	-3 474,00
6310	Företagsförsäkringar	-14 643,00	-12 754,00
6530	Redovisningstjänster	-13 281,00	-15 631,00
6570	Bankkostnader	-2 476,50	-2 902,50
6950	Tillsynsavg myndigheter	-6 000,00	0,00
6981	Fören.avg, avdragsgilla	-280,00	-3 800,00
6982	Fören.avg, ej avdr.gilla	-3 621,00	0,00
6991	Övr ext kostn, avdr.g	-240,00	0,00
6992	Övr ext kostn, ej avdr.g	-6 950,00	-8 000,00
Summa övriga externa kostnader		**-173 078,47**	**-153 470,00**
Personalkostnader			
7010	Löner till kollektivanst	-33 600,00	-33 600,00
7510	Arbetsgivaravgift 31,42 %	-3 420,00	-10 548,00
7533	Särsk löneskatt pens.kost	-357,00	-356,00
7570	Arb.m.förs bet prem/avg	-1 713,90	-1 682,50

KS 283-2026/2

Resultatrapport

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Summa personalkostnader	**-39 090,90**	**-46 186,50**
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		
7832 Avskr inventarier/verktyg	-6 817,00	-147,00
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	**-6 817,00**	**-147,00**
Summa föreningens kostnader	**-253 481,37**	**-269 591,73**
Rörelseresultat	**946,85**	**226 219,72**
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
8310 Ränteint fr oms.tillg	339,85	2 506,02
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	**339,85**	**2 506,02**
Räntekostnader och liknande resultatposter		
8422 Dröjsmålsräntor lev.skuld	-15,25	0,00
8423 Kostn.ränta skatter o avg	-53,00	-15,00
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	**-68,25**	**-15,00**
Summa finansiella poster	**271,60**	**2 491,02**
Resultat efter finansiella poster	**1 218,45**	**228 710,74**
Skatter		
Skatt på årets resultat		
8910 Skatt som belast året res	0,00	-34 968,00
Summa skatt på årets resultat	**0,00**	**-34 968,00**
Årets resultat	**1 218,45**	**193 742,74**

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2026 -11- 02
Dnr. KS 283-2026/1

Till Degerfors Kommun

693 80 Degerfors

Ansökan om driftbidrag till Nysunds Bygdegårdsförening för år 2027.

Vi ansöker härmed om bidrag till drift och underhåll av Nysunds Bygdegårdsförening och dess fastighet . Summa bidrag som sökes 139550 kronor vilket motsvarar underskottet i bifogad resultatbudget för 2027.

Motiv till ansökan :
Bygdegården utnyttjats flitigt under året, och är en naturlig samlingsplats för privatpersoner, föreningar och andra sällskap.

Resultatbudgeten är baserad dels på tidigare års utfall med liknande verksamhet, och dels på de behov vi bedömer att fastigheten behöver. Budgeten har reviderats med tanke på förväntade kostnader och intäkter. Kan nämnas att ökningen av budgetunderskottet beror på förväntade höjda underhållskostnader.

Ytterligare specifikation över Bygdegårdsföreningens intäkter och kostnader finns i bifogad resultatbudget.

Föreningens medlemmar arbetar så långt det är möjligt med fastighetsunderhåll ,markunderhåll mm. Detta sker som ideellt arbete.

Åtorp 2026-10-26
Nysunds Bygdegårdsförening

.....

Sven Enocsson
Ordförande

Bilagor: Resultatrapport för år 2025
Balansrapport för år 2025
Resultatbudget för år 2027
Verksamhetsberättelse 2025
Verksamhetsplan 2026

§ 119

Dnr 00263-2026

Revidering av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, OPF-KR26

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen sänder till kommunfullmäktige för att besluta att:

1. anta bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, OPF-KR26.
2. bestämmelserna gäller från och med 2027-01-01
3. uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att ändra hänvisningen OPF-KR25 till OPF-KR26 i pensionsriktlinjerna.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR):s styrelse har den 19 december 2025 antagit nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, benämnda OPF-KR26. Regelverket gäller för förtroendevalda som tillträder uppdrag efter valet 2026 eller senare. SKR:s rekommendation är att bestämmelserna ska antas lokalt med ikraftträdande tidigast den 15 oktober 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-10-20

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, OPF-KR26

Skickas till

HR-avdelningen

Lönehandläggare

Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Dnr
KS 263–2026/1

Kommunfullmäktige

Revidering av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, OPF-KR26

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige att:

1. anta bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, OPF-KR26.
2. bestämmelserna gäller från och med 2027-01-01
3. uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att ändra hänvisningen OPF-KR25 till OPFKR-26 i pensionsriktlinjerna.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR):s styrelse har den 19 december 2025 antagit nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, benämnda OPF-KR 26. Regelverket gäller för förtroendevalda som tillträder uppdrag efter valet 2026 eller senare. SKR:s rekommendation är att bestämmelserna ska antas lokalt med ikraftträdande tidigast den 15 oktober 2026.

Ärendet

OPF-KR 26 är indelat i fyra kapitel:

- Inledande bestämmelser

- Omställningsstöd

- Pensionsbestämmelser

- Familjeskydd

Jämfört med OPF-KR25 så har följande förändringar gjorts under respektive område:

Omställningsstöd

- En ny bestämmelse införs som innebär att rätt till omställningsstöd kan nekas om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.
- Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare versioner får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid.
- Samordningsreglerna förändras så att omställningsstöd samordnas med all förvärvsinkomst och annan inkomst redan från det första året. Ett fribelopp motsvarande en tolftedel av prisbasbeloppet per månad undantas från samordning.

Pensionsbestämmelser

- Pensionsbelopp understigande 250 kronor per kalenderår utbetalas inte.
- Möjlighet införs till kortare utbetalningstid av pensionsbehållning, dock minst tio år.
- Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning ändras från 64 år till 62 år.
- Automatisk utbetalning införs vid 70 års ålder om uttag inte tidigare har begärts.
- Sambobegreppet förtydligas genom hänvisning till sambolagen.

Familjeskydd

- Endast ett helt familjeskydd ska kunna utbetalas även om den förtroendevalde har flera uppdrag hos olika uppdragsgivare.
- Sambobegreppet förtydligas även inom familjeskyddet.

I de pensionsriktlinjer kommunstyrelsen godkände i § 194/2026-10-06 hänvisas till OPF-KR25. Därför föreslås att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelseförvaltningen att ändra hänvisningen från OPFKR-25 till OPF-KR26. Själva innehållet i riktlinjen påverkas inte av antagandet av OPF-KR26.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-10-20

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, OPF-KR26

Anna Bergqvist Livengård
Kanslichef

Beslut ska skickas till
HR-avdelningen

Lönehandläggare

Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

➔ **Policy**
Plan
Riktlinje
Handlingsplan
Rutin
Instruktion

Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda

OPF-KR26

Dokumenttyp Policy	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller Förtroendevalda	Dokumentansvarig Kanslichef
Revideringar	
Datum för beslut	Diarienummer KS 263–2026

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 3

§ 1 Lokal pensionsmyndighet 3
§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna 3

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda 4

§ 1 Tillämpningsområde m.m. 4
§ 2 Omställningsstöd 4
§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3–5 4
§ 3 Aktiva omställningsinsatser 4
§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd 4
§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd 5
§ 6 Samordning 6
§ 7 Uppgiftsskyldighet 6
§ 8 Ansökan om omställningsstöd 6
§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd 6

Pensionsbestämmelser 7

§ 1 Tillämpningsområde m.m. 7
§ 2 Pensionsförmånernas omfattning 7
§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning 7
§ 4 Pensionsgrundande inkomst 7
§ 5 Pensionsavgifter 7
§ 6 Pensionsbehållning 8
§ 7 Information 8
§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning 9
§ 9 Uppgiftsskyldighet 9
§ 10 Sjukpension 9
§ 11 Efterlevandeskydd 10
§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån 10
§ 13 Finansiering 11
§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd 11
§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m. 11

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall 11

§ 1 Tillämpningsområde m.m. 11
§ 2 Rätt till familjeskydd 11
§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall 11
§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen 12
§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen 12
§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn 12
§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn 13
§ 8 Utbetalning av förmåner 13

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. I Degerfors kommun utgör kommunstyrelsen pensionsmyndighet.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3–5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3–5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)***.**

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den

förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det

förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

a. avgiftsbestämd pensionsbehållning
b. sjukpension
c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4–9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1§ Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till

pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).

2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Anmärkningar

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkningar

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,

eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde

1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter

var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Anna Bergqvist Livengård
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

➔ **Policy**
Plan
Riktlinje
Handlingsplan
Rutin
Instruktion

Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda

OPF-KR25

Dokumenttyp Policy	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller Förtroendevalda	Dokumentansvarig Kommunsekreterare
Revideringar KF § 17/2019-02-25, KF § 8/2022-02-28, KF § 99/2025-10-27	
Datum för beslut KF § 95/2014-09-29	Diarienummer KS 225–2024

Innehållsförteckning

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda 3

§ 1 Tillämpningsområde 3
§ 2 Stöd för återgång till arbete 3
§ 3 Aktiva omställningsinsatser 3
§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd 3
§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd 4
§ 6 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna 4
§ 7 Samordning 4
§ 8 Ansökan om omställningsstöd 5
§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd 5

Pensionsbestämmelser 5

§ 1 Tillämpningsområde m.m. 5
§ 2 Pensionsförmånernas omfattning 6
§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension 6
§ 4 Pensionsgrundande inkomst 6
§ 5 Pensionsavgifter 6
§ 6 Pensionsbehållning 7
§ 7 Information 7
§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension 7
§ 9 Uppgiftsskyldighet 7
§ 10 Sjukpension 8
§ 11 Efterlevandeskydd 8
§ 12 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall 9
§ 13 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån 9
§ 14 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna 9
§ 15 Finansiering 9
§ 16 Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd 9
§ 17 Uppgiftsskyldighet m.m 9

Bilagor 10

Vissa förtydliganden till OPF-KL 10
Definition av förtroendevald enligt 4 kap 1 § kommunallagen 10
Heltid och betydande del av heltid 10
Efterskydd 10
Pensionsbehållning 10
Normer 10
Innan pension betalas ut 10
Då pension betalas ut 11

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 % av heltid.

Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBF, PRF eller andra omställnings- eller pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser. Pensionsmyndigheten kan delegera hela eller delar av uppdraget vidare, i sådana fall regleras detta genom kommunstyrelsens delegationsordning.

§ 2 Stöd för återgång till arbete

Ett omställningsstöd bör i första hand ses som ett tidsbegränsat omställningsstöd och kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser för förtroendevald som så önskar, i syfte att underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald fått lämna sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöden ska stödja och hjälpa en förtroendevald i hans eller hennes omställning till ett nytt arbete. Det förutsätts att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte fyllt enligt i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt uppdrag.

Respektive kommun har att utifrån den förtroendevaldes förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll skiljer sig åt mellan olika individer.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje helt och sammanhängande år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst 3 år, d.v.s. efter 12 års uppdragstid.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes årsarvode, d.v.s. den genomsnittliga månadsinkomsten året före avgångstidpunkten.

Förtroendevalda som avgår efter minst ett helt års sammanhängande uppdragstid i kommunen och som då inte uppnått i 32 a § LAS angiven ålder, har rätt att ansöka om ekonomiskt omställningsstöd.

Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning krävs från första dagen med ekonomiskt omställningsstöd. För att ha rätt till ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalda:

- Är inskriven på arbetsförmedlingen, står till arbetsmarknadens förfogande och uppfyller villkor för a-kassa eller
- Bedriver studier, som berättigar till ledighet enligt lag (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning eller
- Har ett nytt arbete eller annan månatlig inkomst (ersättningen samordnas med inkomsten).

Tillträder den förtroendevalde nytt politiskt förtroendeuppdrag eller har annan månatlig inkomst kommer det ekonomiska omställningsstödet förfalla eller jämkas i höjd med det aktuella arvodet/månadsinkomst.

Den egna aktiviteten ska intygas av den förtroendevalda i samband med ansökan om ekonomiskt omställningsstöd. Om den förtroendevalda inte sökt arbete i tillräcklig omfattning, inte tagit arbete som denne erbjudits eller inte inkommit med underlag som styrker egen aktivitet, kan den förtroendevalda bli återbetalningsskyldig för hela eller delar av det utbetalda omställningsstödet.

Det ekonomiska omställningsstödet samordnas med andra månatliga månadsinkomster.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller får motsvarande arvodesnivå vid uppdrag i annan kommun, regionen, Riksdagen, regeringen, EU eller på annat sätt får motsvarande månatlig inkomst (t.ex. genom förvärvsarbete eller bidrag).

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigast från 61 års ålder och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller enligt 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska samordnas med förvärvsinkomster.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller får motsvarande arvodesnivå vid uppdrag i annan kommun, regionen, Riksdagen, regeringen, EU eller på annat sätt får motsvarande månatlig inkomst (t.ex. genom förvärvsarbete eller bidrag).

§ 6 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som fullmäktige beslutar.

§ 7 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas eller minskas med andra inkomster om inte annat anges. Hur samordning sker framgår av särskilt dokument som finns hos HR-avdelningen.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt senast 3 månader efter avslutat uppdrag. Avstår förtroendevald att ansöka inom föreskriven tid upphör möjligheten till ekonomiskt omställningsstöd.

§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning, har rätt till egenpensionsförmåner enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag eller uppnått 67 års ålder.

Med ”rätt till egenpension” inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att pensionsbestämmelserna ska gälla och fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning m.m. som kan finnas motiverade.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

a) avgiftsbestämd ålderspension

b) sjukpension

c) efterlevandeskydd

d) familjeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4-9 i pensionsbestämmelserna.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten beräknas per kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller ledighet enligt föräldraledighetslagen (FörL), och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har fyllt i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

> Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun.

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd enligt § 11.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes avgiftsbestämda pension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, d.v.s. pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och fullmäktige.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning av pensionsavgift. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten enligt § 4 som den förtroendevalde hade året före den tidpunkt då sjuk- eller aktivitetsersättning beviljades.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension betalas ut under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att sjukpension ska fortsätta att betalas ut, dock inte för längre tid än då sjuk- och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken kan lämnas.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras enligt de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd för avgiftsbestämd ålderspension, enligt § 6, innebär att pension betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Vid dödsfall innan avgiftsbestämd ålderspensionen börjat utbetalas till förtroendevald utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Vid dödsfall efter det att livsvarig avgiftsbestämd ålderspension har börjat utbetalas till den förtroendevalde fortsätter utbetalningarna som ett efterlevandeskydd till efterlevande under maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat utbetalas.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till efterlevande barn eller adoptivbarn, dock som längst till och med månaden innan barnet fyller 20 år.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan förmånsberättigade barn.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

Familjeskydd betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. (Bestämmelser om familjeskydd utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats.)

§ 13 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 14 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till pensionsbestämmelserna som fullmäktige beslutar.

§ 15 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar respektive kommun.

§ 16 Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd

Utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 17 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten tillsjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Bilagor

Vissa förtydliganden till OPF-KL

Definition av förtroendevald enligt 4 kap 1 § kommunallagen

Med förtroendevalda avses i denna lag (kommunallagen) ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer.

Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund. Lag (2006:369).

Heltid och betydande del av heltid

Förtroendevald som fullgör uppdrag *på heltid eller på betydande del av heltid*. Vad som menas med betydande del av heltid är en tolkning av kommunallagen.

Kommunaldemokratiska kommittén ansåg i sitt betänkande (SOU 1982:5) att 40 %, motsvarande vad som gäller inom arbetslivet för sociala förmåner, borde vara en lägsta gräns, vilket också remissinstanserna ansåg. (I prop. 1982/83:97 tar departementschefen upp 40 % - gränsen endast i fråga om utfästelse om visstidspension).

Efterskydd

Förtroendevald som befrias/fränträder sitt uppdrag p.g.a. sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsbehållning

Pensionsbehållning enligt OPF-KR ska årligen omräknas med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB). Om riksdagen eller regeringen beslutar om särskilda ekonomiska åtgärder som berör pensionsområdet, direkt eller indirekt, - t.ex. genom skattesystemet, eller vid omständigheter som ses som force majeure, ska avvikelse kunna göras från nedanstående normer.

Normer

Innan pension betalas ut

För tid innan den förtroendevaldes pensionsbehållning enligt OPF-KR börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolftedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar

betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut.

Då pension betalas ut

Pensionsbehållning enligt OPF-KR ska räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

§ 191

Dnr 00252-2026

Taxor och avgifter 2027

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna förvaltningens förslag till beslut om ökade taxor och avgifter samt avgifter kost från och med 1 januari 2027.
- avskaffa avgift för boendestöd.
- uppdra till förvaltningen att inkomma med kostnadsanpassningar som motsvarar beslutad subvention omfattande 453 tkr.
- sända beslut till kommunstyrelsen för godkännande och sedan till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska priserna inom Taxe- och avgiftsnämnden justeras så dessa harmoniserar med ökade kostnader. Ökningen utgår ifrån olika nyckeltal.

- Prisbasbelopp 2027 är 59 600 kr vilket motsvarar en ökning på 0,7 % från 2026 då beloppet var 59 200 kr.
- Kommunens budget för ökning av löner för 2027 motsvarar 3,4 %.
- Maxtaxan är det månadsbelopp som en person betalar som mest för sina vård- och omsorgsinsatser, oavsett vad personen i fråga har i pension och har för tillgångar. Under 2027 ligger den nationellt reglerade maxtaxan på 2 678 kronor i månaden, en ökning med 18 kr från år 2026 då den var 2 660 kronor i månaden.
- Förbehållsbeloppet är den summa som en person har rätt att ha kvar, sedan hyra är betald, innan kommunen kan ta ut en avgift. 2027 beräknas förbehållsbeloppet för ensamboende att vara 7 347 kr per person och månad beroende på ålder och för sammanlevande makar och sambor på 5 995 kr per person och månad (förbehållsbeloppet fastställs i december 2027 och beloppet har därför räknats upp med höjning av prisbasbelopp).
- Ökning av kostnader för livsmedel baserar sig på 50 % av Konsumentprisindex för jordbruksreglerade livsmedel, KPI-J, och 50 % av kommunens beslutade löneökning.
  För år 2027 är KPI-J satt till 0 %, då ingen höjning skett, och kommunens beslutade löneökning till 3,4 %.
  Den totala procentuella livsmedelsökningen blir således 1,7 %.
- Värt att notera, på vårdboende betalar var och en för mat och hyra, det ingår inte i det som faller under maxtaxan.

- Priserna avseende kost (ej LSS och Dagrehab/Gästis halvdag fika) är inte uppräknade enligt ovan beskrivna nyckeltal. De är baserade på kostverksamhetens budget och därefter omräknade med en uppskattad subvention.

Reglerad av Socialstyrelsen	2025	2026	2027
Förbehållsbelopp ensamstående	7 247 kr/mån	7 296 kr/mån	7 347 kr/mån
Förbehållsbelopp Sambo/makar	5 912 kr/mån	5 953 kr/mån	5 995 kr/mån

Statistik från taxe- och avgiftsnämnden

Nedan statistik är från taxe-och avgiftsnämndens delårsrapporter 2026 och 2025.

Degerfors	Juli 2026	December 2025	Juli 2025	December 2024
Antal personer som ombesörjs	548	584	564	639
Antal brukare på SÄBO (permanent)	92	90	88	90
Antal brukare som har hemtjänst	367	366	364	343
Antal övriga brukare	89	128	112	206
Andel brukare som betalar högsta avgift i SÄBO	45,7 %	62,2 %	55,7 %	57,8 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	35,4 %	33,1 %	34,3 %	32,7 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i SÄBO	19,6 %	15,6 %	15,9 %	15,6 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	2,2 %	4,9 %	5,8 %	4,4 %
Snittavgift för hemtjänstavgiften i SÄBO i kronor	1 734	1 906	1 773	1 920
Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten i kronor	1 384	1 378	1 350	1 309

Genomsnittet för taxe- och avgiftsnämndens geografiska område per juli 2026 var 1 456 kr/månad för SÄBO och 1 286 kr/månad för hemtjänsten. Degerfors kommun ligger över snittavgiften inom båda dessa områden.

Att snittavgiften inom hemtjänsten är högre än för brukare inom särskilt

boende är naturligt, då brukarnas matkostnader ofta är väsentligt högre inom särskilda boenden än i det ordinära boendet.

Taxor och avgifter 2027

Förslag på avgifter enligt tabeller för 2027.

Belopp i kr	Avgifter 2026	Avgifter 2027
Maxtaxa	2 660	2 679
Ingår i maxtaxan		
Hemtjänst/timme	478	494
HSL/timme	478	494
Boendestöd/timme	478	*
Arbetsterapeut/timme	478	494
Trygghetslarm	442	445
Korttidsvård/dag	89	89
Ingår ej i maxtaxan		
Installationsavgift trygghetslarm	441	444
Dagrehab/Gästis resor	21	21
Gruppbostäder/Servicebostäder LSS/Muttern resor	32	32
Gruppbostäder/Servicebostäder LSS/Muttern resor (tur & retur)	31/62	31/62
Egenavgift för borttappad/ trasig larmknapp	1 395	1 405
Egenavgift för ej återlämnad larmenhet	2 583	2 601

*Avgiften föreslås tas bort 2027. Se bilaga 1 för mer

Avgifter Kost LSS	Avgifter 2025	Avgifter 2026	Avgifter 2027
Frukost	24	17	24
Lunch	49	86	50
Middag	42	66	43

Dagrehab/Gästis halvdag fika köps internt av kostverksamheten och har sedvanligt räknats upp med löneökning och KPI-J. Resterande avgifter i nedan tabell gällande kostavgifter är i ett första steg baserade på kostverksamhetens budget och därefter omräknade med en uppskattad subvention på totalt 453 tkr.

Belopp i kr	Avgifter 2026	Avgifter 2027
Ingår ej i maxtaxan		
Mattjänst (Matlåda)	121	165*
Mattjänst dagverksamhet (lunch + fika)	94	103*
Måltider korttidsboende per dag	176	200*
Måltider/månad SÄBO	5 353	5 995*
Dagrehab/Gästis halvdag fika (kaffe, smörgås)	35	38

*Avgifter inklusive subvention

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 19 november 2026

Avskaffande av avgift för boendestöd

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Förvaltningschef socialförvaltningen
Förvaltningsekonom

Jonna Andreasson
0586-481 64
jonna.andreasson@degerfors.se

Socialnämnden

Taxor och avgifter samt avgifter kost 2027

Förslag till beslut

att Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut om ökade taxor och avgifter samt avgifter kost från och med 1 januari 2027.

Socialnämnden sänder beslut till kommunstyrelsen för godkännande och sedan till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska priserna inom Taxe- och avgiftsnämnden justeras så dessa harmoniserar med ökade kostnader. Ökningen utgår ifrån olika nyckeltal.

- Prisbasbelopp 2027 är 59 600 kr vilket motsvarar en ökning på 0,7 % från 2026 då beloppet var 59 200 kr.
- Kommunens budget för ökning av löner för 2027 motsvarar 3,4 %.
- Maxtaxan är det månadsbelopp som en person betalar som mest för sina vård- och omsorgsinsatser, oavsett vad personen i fråga har i pension och har för tillgångar. Under 2027 ligger den nationellt reglerade maxtaxan på 2 678 kronor i månaden, en ökning med 18 kr från år 2026 då den var 2 660 kronor i månaden.
- Förbehållsbeloppet är den summa som en person har rätt att ha kvar, sedan hyra är betald, innan kommunen kan ta ut en avgift. 2027 beräknas förbehållsbeloppet för ensamboende att vara 7 347 kr per person och månad beroende på ålder och för sammanlevande makar och sambor på 5 995 kr per person och månad (förbehållsbeloppet fastställs i december 2027 och beloppet har därför räknats upp med höjning av prisbasbelopp).
- Ökning av kostnader för livsmedel baserar sig på 50 % av Konsumentprisindex för jordbruksreglerade livsmedel, KPI-J, och 50 % av kommunens beslutade löneökning.
  För år 2027 är KPI-J satt till 0 %, då ingen höjning skett, och kommunens beslutade löneökning till 3,4 %.
  Den totala procentuella livsmedelsökningen blir således 1,7 %.

- Värt att notera, på vårdboende betalar var och en för mat och hyra, det ingår inte i det som faller under maxtaxan.
- Priserna avseende kost (ej LSS och Dagrehab/Gästis halvdag fika) är inte uppräknade enligt ovan beskrivna nyckeltal. De är baserade på kostverksamhetens budget och därefter omräknade med en uppskattad subvention.

Ärendet

Varje år ska priserna inom Taxe- och avgiftsnämnden regleras. Ökningen utgår ifrån olika nyckeltal.

- Prisbasbelopp 2027 är 59 600 kr vilket motsvarar en ökning på 0,7 % från 2026 då beloppet var 59 200 kr.
- Kommunens budget för ökning av löner för 2027 motsvarar 3,4 %.
- Maxtaxan är det månadsbelopp som en person betalar som mest för sina vård- och omsorgsinsatser, oavsett vad personen i fråga har i pension och har för tillgångar. Under 2027 ligger den nationellt reglerade maxtaxan på 2 678 kronor i månaden en ökning med 18 kr från år 2026 då den var 2 660 kronor i månaden.
- Förbehållsbeloppet är den summa som en person har rätt att ha kvar, sedan hyra är betald, innan kommunen kan ta ut en avgift. 2027 beräknas förbehållsbeloppet för ensamboende att vara 7 347 kr per person och månad beroende på ålder och för sammanlevande makar och sambor på 5 995 kr per person och månad (förbehållsbeloppet fastställs i december 2027 och beloppet har därför räknats upp med höjning av prisbasbelopp).
- Ökning av kostnader för livsmedel baserar sig på 50 % av Konsumentprisindex för jordbruksreglerade livsmedel, KPI-J, och 50 % av kommunens beslutade löneökning.
  För år 2027 är KPI-J satt till 0 %, då ingen höjning skett, och kommunens beslutade löneökning till 3,4 %.
  Den totala procentuella livsmedelsökningen blir således 1,7 %.
- Värt att notera, på vårdboende betalar var och en för mat och hyra, det ingår inte i det som faller under maxtaxan.
- Priserna avseende kost (ej LSS och Dagrehab/Gästis halvdag fika) är inte uppräknade enligt ovan beskrivna nyckeltal. De är baserade på kostverksamhetens budget och därefter omräknade med en uppskattad subvention.

Reglerad av Socialstyrelsen	2025	2026	2027
Förbehållsbelopp ensamstående	7 247 kr/mån	7 296 kr/mån	7 347 kr/mån
Förbehållsbelopp Sambo/makar	5 912 kr/mån	5 953 kr/mån	5 995 kr/mån

Statistik från taxe- och avgiftsnämnden

Nedan statistik är från taxe-och avgiftsnämndens delårsrapporter 2026 och 2025.

Degerfors	Juli 2026	December 2025	Juli 2025	December 2024
Antal personer som ombesörjs	548	584	564	639
Antal brukare på SÄBO (permanent)	92	90	88	90
Antal brukare som har hemtjänst	367	366	364	343
Antal övriga brukare	89	128	112	206
Andel brukare som betalar högsta avgift i SÄBO	45,7 %	62,2 %	55,7 %	57,8 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	35,4 %	33,1 %	34,3 %	32,7 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i SÄBO	19,6 %	15,6 %	15,9 %	15,6 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	2,2 %	4,9 %	5,8 %	4,4 %
Snittavgift för hemtjänstavgiften i SÄBO i kronor	1 734	1 906	1 773	1 920
Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten i kronor	1 384	1 378	1 350	1 309

Genomsnittet för taxe- och avgiftsnämndens geografiska område per juli 2026 var 1 456 kr/månad för SÄBO och 1 286 kr/månad för hemtjänsten. Degerfors kommun ligger över snittavgiften inom båda dessa områden.

Att snittavgiften inom hemtjänsten är högre än för brukare inom särskilt boende är naturligt, då brukarnas matkostnader ofta är väsentligt högre inom särskilda boenden än i det ordinära boendet.

Taxor och avgifter 2027

Förslag på avgifter enligt tabeller för 2027.

Belopp i kr	Avgifter 2026	Avgifter 2027
Maxtaxa	2 660	2 679
Ingår i maxtaxan		
Hemtjänst/timme	478	494
HSL/timme	478	494
Boendestöd/timme	478	*
Arbetsterapeut/timme	478	494
Trygghetslarm	442	445
Korttidsvård/dag	89	89
Ingår ej i maxtaxan		
Installationsavgift trygghetslarm	441	444
Dagrehab/Gästis resor	21	21
Gruppbostäder/Servicebostäder LSS/Muttern resor	32	32
Gruppbostäder/Servicebostäder LSS/Muttern resor (tur & retur)	31/62	31/62
Egenavgift för borttappad/ trasig larmknapp	1 395	1 405
Egenavgift för ej återlämnad larmenhet	2 583	2 601

*Avgiften föreslås tas bort 2027. Se bilaga 1 för mer information.

Avgifter Kost LSS	Avgifter 2025	Avgifter 2026	Avgifter 2027
Frukost	24	17	24
Lunch	49	86	50
Middag	42	66	43

Dagrehab/Gästis halvdag fika köps internt av kostverksamheten och har sedvanligt räknats upp med löneökning och KPI-J. Resterande avgifter i nedan tabell gällande kostavgifter är i ett första steg baserade på kostverksamhetens budget och därefter omräknade med en uppskattad subvention på totalt 453 tkr.

Belopp i kr	Avgifter 2026	Avgifter 2027
Ingår ej i maxtaxan		
Mattjänst (Matlåda)	121	165*
Mattjänst dagverksamhet (lunch + fika)	94	103*
Måltider korttidsboende per dag	176	200*
Måltider/månad SÄBO	5 353	5 995*
Dagrehab/Gästis halvdag fika (kaffe, smörgås)	35	38

*Avgifter inklusive subvention

Konsekvensbeskrivning

För att begränsa kostavgifternas ekonomiska påverkan för de enskilda har en subvention räknats fram. Subventionen innebär samtidigt att förvaltningen behöver minska kostnaderna inom andra delar av verksamheten, vilket kommer att påverka verksamheten.

Barnkonsekvensanalys – ärendet rör inte barnperspektivet.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 19 november 2026

Bilagor

1. Avskaffande av avgift för boendestöd

Beslut ska skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Förvaltningschef socialförvaltningen
Förvaltningsekonom

Datum
2026-11-19

SN 252-2026/5

Bilaga 1. Avskaffande av avgift för boendestöd enligt socialtjänstlagen

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen föreslår att avgiften för boendestöd enligt socialtjänstlagen avskaffas. Syftet är att minska ekonomiska hinder och underlätta för personer med stödbehov att ta emot insatsen. En avgift kan motverka boendestödets förebyggande och motiverande funktion om den medför att personer avstår från stöd eller avslutar en insats trots kvarstående behov.

Förslaget ligger i linje med socialtjänstlagens inriktning mot förebyggande arbete och en lätt tillgänglig socialtjänst. Intäktsbortfallet behöver preciseras och finansieringen anges inför beslut.

Ärendet

Boendestöd är en praktisk, pedagogisk och social insats som ska stärka den enskildes förmåga att klara vardagen i och utanför bostaden. Stödet utformas efter individuella behov och kan exempelvis omfatta vardagsstruktur, myndighetskontakter och stöd för att bryta isolering. En viktig del är att motivera den enskilde att ta emot och delta i stödet. Socialstyrelsens vägledning lyfter fram relationen till boendestödjaren och behovet av stöd för att stärka motivation och självständighet.

Enligt publicerad avgiftsinformation är avgiften för boendestöd i Degerfors 478 kronor per timme under 2026. Den faktiska avgiften påverkas av den enskildes avgiftsutrymme och maxtaxan. Socialtjänstlagen ger kommunen möjlighet att ta ut avgifter för vissa insatser, men innebär ingen generell skyldighet att avgiftsbelägga boendestöd. Enligt 2 kap. 4 § ska socialtjänsten arbeta förebyggande och vara lätt tillgänglig.

Socialförvaltningen bedömer att en avgift kan vara kontraproduktiv när kostnaden, eller oron för kostnaden, försvårar arbetet med att motivera en person att ta emot stöd. Även om avgiften anpassas efter betalningsförmåga kan osäkerhet om avgiftens storlek och krav på ekonomiska uppgifter upplevas som hinder. Den som behöver mer stöd kan också uppleva att hjälpen medför en ökad ekonomisk belastning.

Om en person avstår från boendestöd kan svårigheter i vardagen fördjupas, exempelvis genom ökad isolering, bristande vardagsstruktur eller problem med att hantera ekonomi och myndighetskontakter. Detta kan öka behovet av mer omfattande insatser. Avgiftsfrihet bedöms därför ge bättre förutsättningar för tidiga och kontinuerliga stödinsatser. Någon lokal ekonomisk besparing till följd av förändringen är inte fastställd.

Konsekvensbeskrivning

För den enskilde innebär förslaget att ett ekonomiskt hinder för att ta emot boendestöd undanröjs. Det kan underlätta kontinuitet i stödet och stärka möjligheten att klara vardagen. För personer som redan betalar noll kronor efter avgiftsberäkning blir den direkta ekonomiska förändringen oförändrad, men avgiftsfriheten kan minska oro och administration.

För kommunen innebär förändringen ett intäktsbortfall. Fler personer kan också tacka ja till insatsen, vilket kan påverka arbetsbelastning och resursbehov. Uppföljningen bör omfatta antalet personer med boendestöd, utförda timmar och verksamhetens kostnader.

Boendestöd beviljas utifrån den enskildes behov. Om barn berörs genom att en förälder får stöd ska barnets situation uppmärksammas i handläggningen och genomförandet.

Bedömning

Socialförvaltningen bedömer att boendestöd bör vara avgiftsfritt. Insatsens förebyggande och motiverande funktion förutsätter att personer med stödbehov kan och vill ta emot hjälpen. Avgiften riskerar att försvåra detta och därmed motverka insatsens syfte.

Förslaget bedöms förbättra tillgängligheten och stödja kommunens omställning till en förebyggande socialtjänst. Intäktsbortfallet ska vägas mot nyttan av att fler kan ta emot stöd i tid. Möjliga framtida kostnadsminskningar bör följas upp och inte användas som säker finansiering av förslaget.

Stefan Appel
Områdeschef IFO/LSS/AME

§ 125

Dnr 00244-2026

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet med motiveringen att reglementet tagits fram i hast utan bred politisk förankring samt att nytt yrkande med ändringsförslag framförts under sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens reglemente har reviderats utifrån det beslut om politisk organisation som kommunfullmäktige fattade i augusti i år. Revideringen avser § 15 Insynsplatser, vilken föreslås tas bort. Ändringen får till följd att paragrafnumreringen ändras.

Andra ändringar som föreslås är att följande stycke läggs till i § 13 Sammansättning: ”Person med uppdrag i någon av de kommunala bolagens styrelser, med undantag för Degerforsbolagen AB, kan inte väljas till ledamot i kommunstyrelsen” samt tillägg av: ” Arbetsutskottet utgör också styrelse i Degerforsbolagen AB” i § 30 Arbetsutskott.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner och föreslår kommunfullmäktige att anta kommunstyrelsens reglemente.

Yrkanden

Peter Pedersen (V) yrkar att meningen ”Person med uppdrag i någon av de kommunala bolagens styrelser, med undantag för Degerforsbolagen AB, kan inte väljas till ledamot i kommunstyrelsen. ” i § 13 stryks samt att efter sista meningen i § 30 lägga till ”Ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott kan inte inneha styrelseuppdrag i övriga helägda kommunala bolag”. I övrigt yrkar Peter bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut. Patrik Renberg (S) ställer sig bakom yrkandet.

Tommy Karlsson (C) yrkar att ärendet återremitteras med anledning av ovanstående yrkande.

Anna Nordqvist (M) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen att reglementet tagits fram i hast utan bred politisk förankring.

Beslutsordning

Ordförande frågar kommunfullmäktige om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att ärendet återemitteras.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 198/2026-10-06

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-23

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 198

Dnr 00244-2026

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänna och föreslår kommunfullmäktige att anta kommunstyrelsens reglemente.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens reglemente har reviderats utifrån det beslut om politisk organisation som kommunfullmäktige fattade i augusti i år. Revideringen avser § 15 Insynsplatser, vilken föreslås tas bort. Ändringen får till följd att paragrafnumreringen ändras.

Andra ändringar som föreslås är att följande stycke läggs till i § 13 Sammansättning: ”Person med uppdrag i någon av de kommunala bolagens styrelser, med undantag för Degerforsbolagen AB, kan inte väljas till ledamot i kommunstyrelsen” samt tillägg av: ” Arbetsutskottet utgör också styrelse i Degerforsbolagen AB” i § 30 Arbetsutskott.

Reservationer/Protokollsanteckning

Anna Nordqvist (M), Robert Östberg (M), Peter Nyström (SD), Leif Erixon (SD) och Ann Alvenfors (C) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-23

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Skickas till

Kansliavdelningen

Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna och sända kommunstyrelsens reglemente till kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens reglemente har reviderats utifrån det beslut om politisk organisation som kommunfullmäktige fattade i juni i år. Revideringen avser § 15 Insynsplatser, vilken föreslås tas bort. Ändringen får till följd att paragrafnumreringen ändras.

Andra ändringar som föreslås är att följande stycke läggs till i § 13 Sammansättning: ”Person med uppdrag i någon av de kommunala bolagens styrelser, med undantag för Degerforsbolagen AB, kan inte väljas till ledamot i kommunstyrelsen” samt tillägg av: ” Arbetsutskottet utgör också styrelse i Degerforsbolagen AB” i § 30 Arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-23

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Anna Bergqvist Livengård
Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till
Kansliavdelningen

Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Reglemente för kommunstyrelsen

Dokumenttyp Reglemente	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller Kommunstyrelsen	
Revideringar KF § 79/2018-08-27, KF § 169/2019-12-16, KF § 88/2022-09-26, KF § 74/2023-06-12, KF § 92/2024-11-25	
Datum för beslut	Diarienummer KS 244–2026

ALLMÄNT

§ 1

Kommunallagen(2017:725) ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller statlig myndighets beslut.

Utöver det som föreskrivs om nämnd/styrelse i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

KOMMUNFULLMÄKTIGE

§ 2

Kommunfullmäktiges uppgifter framgår av 5 kap 1 § kommunallagen. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i kommunallagen eller andra författningar. Därutöver ska fullmäktige besluta i ärenden om:

- när kommunal verksamhet i egen regi ska bedrivas genom bolag, ekonomisk förening eller stiftelse,
- mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund,
- planer och föreskrifter till allmän efterrättelse, som kommunen kan meddela enligt särskild författning,
- taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits,
- ramar för kommunens upplåning
- konkurrensprinciper och vad som är strategiska tillgångar,
- regler för verksamhets- och resultatuppföljning,
- borgensåtaganden med undantag för borgen enligt 4 kap socialtjänstlagen (2001:453),
- mottagande av donationer.

KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

§ 3

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och utgör en normerande, styrande och kontrollerande funktion. Den har ett övergripande ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning Kommunstyrelsen ansvarar för det kommunövergripande strategiska arbetet samt att följa upp detsamma.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Ledningsfunktionen

§ 4

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin,
- utvecklingen av brukarinflytandet,

- personalpolitiken,
- den ekonomiska planeringen,
- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö,
- verka för en långsiktigt hållbar utveckling i kommunen,
- den fysiska planeringen enligt plan- och bygglagen och upprättande av översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser,
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- kollektivtrafiken,
- näringspolitiken inkluderande turism och besöksnäring,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- utvecklingen av informationssystem och internadministrativa rutiner,
- infrastrukturen i kommunen,
- kommunens säkerhetsarbete,
- kommunens jämlikhetsarbete,
- kommunens brottsförebyggande arbete.

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs av de övriga nämnderna, av de kommunala bolagen och av kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens arbete ska vara utifrån ett koncernperspektiv, vilket innefattar kommunen själv och dess bolag.

Styrfunktionen

§ 5

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela dem kommunala verksamheten,
- göra framställningar i ärenden som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i kommunalförbund eller gemensamma nämnder, i vilka kommunen ingår, vad gäller ändamål,

ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv samt övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Ekonomisk förvaltning

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa föreskrifter meddelade av fullmäktige inom detta område.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i god tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. Häri ingår också att fastställa kommunens finanspolicy och därvid reglera befogenhetsfördelningen i låne- och placeringsärenden inom ramen för av kommunfullmäktige fattade beslut.

Den beloppsgräns inom vilken kommunstyrelsen får uppta rörelsekrediter med en löptid om maximalt ett år är 10 000 000 kr.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av kommunen,
- handha inköpsfrågor som är gemensamma för flera nämnder samt länsövergripande inköpsfrågor.

Personalpolitik

§ 7

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personal- och lönepolitik och har det direkta personalansvaret för anställda inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta i förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
- besluta om stridsåtgärder,
- tillsätta och avveckla kommundirektör och förvaltningschefer,

- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- ge uppdrag enligt den kommunala delegationslagen,
- utarbeta regler beträffande förtroendemännens arvoden och ersättningar samt tolkning av desamma.

Inom kommunstyrelsens eget förvaltningsområde utövar kommunstyrelsen arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

- Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd. Ordförande i krisledningsnämnden är kommunstyrelsens ordförande.
- Kommunstyrelsen svarar för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.
- Kommunstyrelsen ansvara för kommunens arbete med budget-, skuld- och konsumentrådgivning.
- Kommunstyrelsen svarar för bostadsanpassningsåtgärder i kommunen.
- Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och svarar för centralt förvaltningsarkiv och officiell anslagstavla.
- Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.
- Kommunstyrelsen ansvarar för yttranden enligt lag om allmän kameraövervakning.
- Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen.
- Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden rörande tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.

Övrig verksamhet

§ 9

Kommunstyrelsen ansvarar i övrigt för

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- kommunens centrala informationsverksamhet,
- kommunens övergripande säkerhetsarbete
- utformning av fullmäktiges handlingar,
- mätning, beräkning och kartering,
- frågor om regional samverkan och regional utveckling,
- omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling,
- borgerliga vigslar,
- att själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden vid laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut eller liknande inför domstol, om inte någon annan skall göra det på grund av lag eller annan författning eller på grund av beslut i fullmäktige,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen ska i februari och september månad varje år lämna en redovisning av ännu inte besvarade motioner och medborgarförslag till kommunfullmäktige.

Kommunala pensionärsrådet (KPR) är underordnat kommunstyrelsen och kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande i KPR.

DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

§ 10

Med de begränsningar som framgår av 5 kap. 1-2 §§ i kommunallagen(2017:725), nämligen att beslutanderätten inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt, uppdrar kommunfullmäktige åt kommunstyrelsen att besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov uppta lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerhet som kommunfullmäktige angivit,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- omfördela medel i resultatbudget och i investeringsbudget som anslagits till styrelsens verksamhetsområde,
- utforma styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- anta detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
    - Förvärv av fastighet eller fastighetsdel för maximalt 500 000 kr per budgetår,
    - Försäljning av fastigheter
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövandet av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunstyrelsens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas vid ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.

TAXOR

§ 11

Kommunstyrelsen har rätt att fastställa följande taxor:

- avgift för kopieringsservice
- torghandel och taxor i samband med denna
- upplåtelse och avgifter i samband med upplåtelse av allmän platsmark
- uthyrning av utrustning via Turistbyrån
- parkering vid Nämndhuset.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 12

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelbundet till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 13

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Ledamöterna och ersättarna i styrelsen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet. Person med uppdrag i någon av de kommunala bolagens styrelser, med undantag för Degerforsbolagen AB, kan inte väljas till ledamot i kommunstyrelsen.

Presidium

§ 14

Ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de har blivit valda som ledamöter.

Insynsplatser

§ 15

I kommunstyrelsen har representant för ett parti som inte har någon ordinarie ledamot i styrelsen, men som är representerat i kommunfullmäktige, samma rättigheter att yttra sig som icke tjänstgörande ersättare. Representanten utses bland respektive partis ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige. En sådan representant har inte rätt att delta i besluten. Arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår till en närvarande representant per parti som inte har någon ordinarie ledamot i kommunstyrelsen, men som finns representerat i kommunfullmäktige.

Beslutsförhet

§ 15

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kommunstyrelsens ordförande

§ 16

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt ta erforderliga initiativ i dessa avseenden,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- vid uppvaktning hos myndigheter, vid konferenser eller sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företräda kommunstyrelsen, om kommunstyrelsen inte bestämt annat i särskilt fall,
- se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får där delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsbeslut.

Ersättare för ordföranden

§ 17

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt beslutssammanträde eller i en del av ett beslutssammanträde utser nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget en längre tid och vice ordförande inte kan tjänstgöra ska kommunfullmäktige enligt KL 6 kap 22 § utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträdena

§ 18

Kommunstyrelsen beslutar om sammanträdesplan (datum och tid) för kommande år.

Styrelsen sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

§ 19

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller på dennes uppdrag. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till beslutssammanträden ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamöterna på lämpligt sätt senast fyra dagar innan sammanträdet. Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista, förslag till beslut samt därtill hörande handlingar i enlighet med ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Föredragningslistan fastställs av kommunstyrelsen vid sammanträdets början.

Jäv

§ 20

Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

En förtroendevald är skyldig att till nämnden anmäla om det föreligger någon omständighet som kan tänkas utgöra jävsgrund.

En förtroendevald eller en anställd hos kommunen är, med de begränsningar som regleras i kommunallagen 6 kap. 28 § jävig om han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning eller om han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning, om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till eller om det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Om ett ärende hos en nämnd berör ett aktiebolag där kommunen äger minst hälften av aktierna eller en stiftelse där kommunen utser minst hälften av styrelseledamöterna, ska jäv inte anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ärendet är ställföreträdare för bolaget eller stiftelsen eller på något annat sätt är knuten dit. Detta gäller inte när en nämnd handlägger ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda.

Jäv skall inte heller anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ett ärende hos en nämnd tidigare har deltagit i handläggningen av ärendet hos en annan nämnd.

Om jävig ledamot inte ersätts av annan ledamot ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får då delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden inte är beslutsför utan honom och ersättare inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

Inkallande av ersättare

§ 21

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. I första hand ska ledamotens eget parti kalla in en ersättare enligt den särskilda inkallelseordning som antagits av kommunfullmäktige. I andra hand bistår nämndens sekreterare vid inkallandet av ersättare.

Ersättares tjänstgöring

§ 22

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett beslutssammanträde eller att vidare delta i ett beslutssammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående beslutssammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först sedan pågående ärendepunkt avslutats.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den särskilda inkallelseordning som kommunfullmäktige har beslutat om.

En ersättare som börjat tjänstgöra fortsätter att tjänstgöra även om annan ersättare inom det egna partiet anländer. Har ersättare från ett parti börjat tjänstgöra för frånvarande ledamot i ett annat parti och ersättaren i sistnämnda parti anländer ska hon/han inträda som tjänstgörande.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid sammanträdet och att yttra sig, men har inte rätt att yrka, delta i besluten eller få sin mening antecknad till protokollet.

Ledamots tjänstgöring

§ 23

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett beslutssammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Utomståendes närvarorätt

§ 24

Kommunstyrelsen får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en anställd i kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Om inte kommunstyrelsen beslutar annat ska ärenden föredras inför styrelsen av kommunchef eller av den som denne utser.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

Justering av protokoll

§ 25

Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Ytterligare en justerare kan utses för att träda in i händelse av att den ordinarie justerare inte kan delta vid justeringen.

Styrelsen beslutar om den tidpunkt när justering ska ske. Justering ska dock ske senast 14 dagar efter beslutssammanträdet.

Justering ska tillkännages på kommunens anslagstavla senast andra dagen efter det att protokollet justerats.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen låter justera den.

Reservation och protokollsanteckning

§ 26

Reservation mot beslut, där den förtroendevalde deltagit i avgörandet, ska anmälas innan sammanträdet avslutats.

Antalet protokollsanteckningar ska i möjligaste mån minimeras.

Skriftlig protokollsanteckning eller reservation lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

DELGIVNING

§ 27

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, kommunsekreteraren, registratorn eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

§ 28

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

UTSKOTT

§ 29

Kommunstyrelsen inrättar själv antal utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ligger på styrelsen.

Arbetsutskott

§ 30

Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för samma tid som de invalts i kommunstyrelsen. Vid val av arbetsutskott tillämpas bestämmelserna i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner. Arbetsutskottet utgör också styrelse i Degerforsbolagen AB.

Beslutsbefogenheter och vad som vidare ligger på utskottet framgår av fastställd delegeringsordning för kommunstyrelsen.

Ordförande i utskott

§ 31

Kommunstyrelsens ordförande ska även vara ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens vice ordförande ska även vara vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen kan utse annan ledamot att vara ordförande i andra av styrelsen inrättade utskott.

§ 32

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare i utskott

§ 33

Ersättare ska kallas till tjänstgöring enligt den särskilda inkallelseordning som kommunfullmäktige har beslutat om.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsval snarast förrättas.

Sammanträdestid för utskott

§ 34

Utskott sammanträder på dag och klockslag som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 35

I fråga om kallelse, jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll, justering, anslag samt reservation gäller vad som är föreskrivet för kommunstyrelsen i kommunallagen och i detta reglemente.

Beredning av ärenden i utskott

§ 36

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Kommunstyrelsens ordförande eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Hur ärenden avgörs

§ 37

När överläggningen har avslutats, lägger ordföranden fram förslag till beslut. Förslagen ska utformas så, att de kan besvaras med ja eller nej.

Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och befäster beslutet med klubbslag, om inte omröstning begärs.

Om omröstning begärs, ska den ske öppet utom i ärenden som avser val eller anställning av personal.

Om inte något annat är föreskrivet, bestäms utgången genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

I ärenden som avser val eller anställning av personal fattas beslutet dock genom lottning.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

§ 38

Allmänna handlingar ska vara så ordnade att de kan hållas tillgängliga för allmänheten på sätt som stadgas i tryckfrihetsförordningen och i offentlighets- och sekretesslagen.

Det till nämnden hörande förvaltningskontoret hålls öppet för allmänheten på öppettider som kommunstyrelsen bestämmer.

För vården av kommunstyrelsens handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Sammanträden på distans

§ 39

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

§ 126

Dnr 00219-2025

Revidering av arvodesreglemente 2027–2030

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet med motiveringen att reglementet tagits fram i hast utan bred politisk förankring.

Sammanfattning av ärendet

Arvodesreglementet har reviderats utifrån det beslut om politisk organisation som kommunfullmäktige fattade i augusti i år.

Ändringar har gjort i de delar som rör gruppledare, insynsplatser, rådstid samt kommunalrådsrollen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner och föreslår kommunfullmäktige att anta arvodesreglementet.

Yrkanden

Tommy Karlsson (C), Ingela Sundberg (M), Anna Nordqvist (M) och Leif Erixon (SD) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen att reglementet tagits fram i hast utan bred politisk förankring.

Peter Pedersen (V) yrkar att ärendet ska beslutas om vid dagens sammanträde samt bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Jeannette Rasko (S) och Catherine Lindgren (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande frågar kommunfullmäktige om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att ärendet återemitteras.

Omröstning begärs och genomförs, se nedan.

Omröstning

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för att ärendet ska återremitteras. Nej röst för att ärendet ska beslutas om vid dagens sammanträde.

Med 17 ja-röster mot 14 nej-röster beslutar kommunfullmäktige att återremittera ärendet.

Namn	Ja	Nej

Leif Erixon (SD)	X	
Anna Nordqvist (M)	X	
Peter Pedersen (V)		X
Peter Nyström (SD)	X	
Ingela Sundberg (M)	X	
Marina Åslund (S)		X
Torbjörn Holm (V)		X
Ann Alvenfors (C)	X	
Thomas Ågren (SD)	X	
Jan Johansson (KD)	X	
Örjan Andersson (S)		X
Veronika Törnqvist (M)	X	
Anneli Svingdal (SD)	X	
Marianne Högberg (S)		X
Jonas Ohlsson (V)		X
Robert Östberg (M)	X	
Kent Lindqvist (SD)	X	
Patrik Renberg (S)		X
Johanna Ghattas (MP)		X
Cathrine Lindgren (V)		X
Jeannette Rasko (S)		X
Jan-Åke Fransson (SD)	X	
Lukas Arvidsson (M)	X	
Tommy Karlsson (C)	X	
Sofie Gustavsson (S)		X
Ulf Ottosson (SD)	X	
Anita Bohlin-Neuman (V)		X
Ann Jerlström (M)	X	
Mats Johnsson (KD)	X	
Emelie Arleback (S)		X
Christiaan Haneveld (S)		X
Summa	**17**	**14**

Reservationer/Protokollsanteckning

Marina Åslund (S), Örjan Andersson (S), Mariann Högberg (S), Patrik Renberg (S), Jeannette Rasko (S), Sofie Gustavsson (S), Emelie Arleback (S), Christiaan Haneveld (S), Peter Pedersen (V), Torbjörn Holm (V), Jonas Ohlsson (V), Cathrine Lindgren (V), Anita Bohlin-Neuman (V) och Johanna Ghattas (MP) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 199/2026-10-06

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-23

Reviderat arvodesreglemente

Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 199

Dnr 00219-2025

Revidering av arvodesreglemente 2027–2030

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och föreslår kommunfullmäktige att anta arvodesreglementet.

Sammanfattning av ärendet

Arvodesreglementet har reviderats utifrån det beslut om politisk organisation som kommunfullmäktige fattade i augusti i år.

Ändringar har gjort i de delar som rör gruppledare, insynsplatser, rådstid samt kommunalrådsrollen.

Reservationer/Protokollsanteckning

Anna Nordqvist (M), Robert Östberg (M), Peter Nyström (SD), Leif Erixon (SD) och Ann Alvenfors (C) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-23

Reviderat arvodesreglemente

Skickas till

Kansliavdelningen

Lönehandläggare

Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Kommunstyrelsen

Revidering av arvodesreglemente

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna och sända arvodesreglementet till kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning av ärendet

Arvodesreglementet har reviderats utifrån det beslut om politisk organisation som kommunfullmäktige fattade i juni i år.

Ändringar har gjort i de delar som rör gruppledare, insynsplatser, rådstid samt kommunalrådsrollen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-09-23

Reviderat arvodesreglemente

Anna Bergqvist Livengård
Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till
Kommunkansliet
Lönehandläggare

Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Arvodesreglemente

Dokumenttyp Reglemente	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller Samtliga förtroendevalda	Dokumentansvarig Kommunsekreterare
Revideringar	
Datum för beslut	Diarienummer KS 219–2025

Innehållsförteckning

1 Arvodesregler för förtroendevalda i Degerfors kommun 3
2 Årsarvoderad förtroendevald 3
2.1 Gruppledare 4
3 Pension 4
4 Fasta arvoden 5
5 Sammanträdesarvode 5
6 Ersättningar 6
6.1 Ersättning för förlorad arbetsinkomst 6
6.2 Reseersättning 7
6.3 Färdtidsersättning 7
6.4 Ersättning för kostnader för barntillsyn 7
6.5 Ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader 7
6.6 Ersättning för förlorade pensionsförmåner 8
6.7 Ersättning för förlorad semesterförmån 8
6.8 Övriga kostnader 8
6.9 Jourhavande beslutsfattare inom socialnämnden 8
6.10 Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare 8
Bilagor 10
Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivningar 10
Bilaga 2 – Fasta arvoden 13

1 Arvodesregler för förtroendevalda i Degerfors kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder frågan om tillämpning och tolkning av dessa bestämmelser och kommunstyrelsen beslutar.

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för den dagliga hanteringen.

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725). Syftet med bestämmelserna är att ge de förtroendevalda ekonomisk kompensation i skälig omfattning för deras uppdrag. Det åvilar varje förtroendevald att hålla sig informerad om dessa bestämmelser och att lämna de underlag och uppgifter som krävs för att bestämmelserna ska kunna tillämpas på korrekt sätt.

Kommunstyrelsen ansvarar för att vid behov initiera revidering av arvodesreglementet inför varje ny mandatperiod. Beslut om ändringar i arvodesreglementet ska fattas av kommunfullmäktige före valdagen innan ny mandatperiod inleds.

2 Årsarvoderad förtroendevald

Heltidsarvoderade ersätts med ett årsarvode som utbetalas månadsvis. Med heltidsarvoderad menas en förtroendevald som har minst 40 % tjänstgöringsgrad.

Uppräkning av de heltidsarvoderades arvoden sker den 1 januari varje år enligt det aktuella inkomstbasbeloppet.

Arvoden till förtroendevalda beräknas i procent av årets basbelopp. Avstämning och eventuell justering av nivå sker varje år i januari. Inkomstbasbeloppet följer inkomstutvecklingen och används bland annat för att beräkna den högsta inkomst som ger rätt till allmän pension. Månadsarvode i Degerfors kommun är 80 % av IBB och utgör arvodet för den som fullgör sitt uppdrag som förtroendevald på heltid (100 %). Samtliga ersättningar i detta reglemente räknas upp i enlighet med IBB dock med högst 4 % per år.

Heltidarvoderade förtroendevalda har utöver sitt årsarvode rätt till traktamente samt ersättning för resekostnader enligt samma villkor som övriga förtroendevalda.

Antalet heltidsarvoderade och omfattningen av deras arvode fastställs av fullmäktige i början av varje ny mandatperiod. Den totala rådstiden ska omfatta maximalt 290 260 % tjänstgöring (likställs med 2.9 2.6 ssg). Fördelningen mellan majoritet och opposition av tiden fastställs av fullmäktige i början av varje ny mandatperiod. Majoriteten ska tilldelas 2.1 sysselsättningsgrad (ssg) och oppositionen 0.8 0.5 sysselsättningsgrad (ssg) fördelat på två oppositionsråd, från olika partier, varav 0.4 ssg vardera.

Kommunalrådsuppdraget ska innebära minst 0.4 ssg.

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid (minst 0.4 ssg) har enligt 4 kap. 17 § kommunallagen inte rätt till kompensation för förlorad arbetsinkomst eller förlorade pensions- och semesterförmåner.

Förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid har heller inte rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode. Detta gäller oavsett om sammanträdet eller förrättningen sker på dag- eller kvällstid.

Heltidsarvoderade har rätt till ledighet under som mest tre (3) månader utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt at förtroendeuppdraget kan fullgöras på avsett sätt.

Heltidsarvoderade har rätt till föräldraledighet och kan utan att arvodet påverkas vara föräldralediga om ledigheten förläggs på ett sådant sätt att förtroendeuppdraget kan fullgöras på avsett sätt. För heltidsarvoderade som på grund av föräldraledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska avdrag på arvode göras enligt samma regler som gäller för kommunens anställda i allmänhet. Heltidsarvoderade som uppbär föräldrapenning kan inte på motsvarande del uppbära årsarvode. Vid heltidsarvoderades, ordförandens och vice ordförandens i nämnder och styrelser föräldraledighet kan en tillfällig ersättare väljas av kommunstyrelsen för en bestämd tidsperiod.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger tre månader ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Heltidsarvoderade har rätt till kontorsutrustning i form av utskriftsmöjligheter, dator och mobiltelefon. Utrustningen ska användas för det politiska förtroendeuppdraget. Samma användarregler gäller för de förtroendevalda som för kommunens övriga anställda.

Gruppledare har rätt till kontorsutrustning i form av dator och utskriftsmöjligheter samt tillgång till Folkets hus möteslokaler.

2.1 Gruppledare

Gruppledararvode utgår till partier som inte företräds av råd. Gruppledare samt dennes ersättare föreslås internt av varje parti. Vid längre frånvaro, överstigande tre (3) månader, ska ersättaren inträda genom anmälan till kommunstyrelseförvaltningen.

Gruppledare har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvode.

3 Pension

För hel- eller deltidsarvoderade förtroendevalda gäller bestämmelserna i dokumentet ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 25)” samt tillämpningsföreskrifter som beslutats av kommunfullmäktige.

4 Fasta arvoden

Ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, styrelser och förbund arvoderas med ett så kallat fast arvode. Arvodenas storlek utgår ifrån inkomstbasbeloppet som fastställs av regeringen varje år. Arvode till förtroendevalda beräknas i procent av det aktuella årets inkomstbasbelopp. Månadsarvode i Degerfors kommun utgår från 80 % av inkomstbasbeloppet och är arvodet för den som fullgör sitt uppdrag som förtroendevald på heltid (100 %).

Förtroendevalda och gruppledare med fasta arvoden (gäller ej heltidsarvoderade) har även rätt till sammanträdesarvode/förrättningsarvode.

Förtroendevald som har fast arvode har rätt till milersättning och övriga ersättningar (ex ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån mm) enligt gällande arvodesreglemente.

Ordförande i nämnder och styrelse har rätt till mobiltelefon.

Förtroendevald som uppbär arvode enligt vad som följer nedan och som på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger tre månader ska få avdrag på arvodet i motsvarande mån som frånvaron överstiger tre månader. Vid frånvaro som understiger tre månader ska arvodet inte reduceras.

Om en förtroendevald som är berättigad till årsarvode också har rätt till ett fast arvode, så ska det fasta arvodet anses ingå i årsarvodet. Detta gäller oavsett om den förtroendevalde har uppdrag i nämnd, styrelse eller kommunalt bolag.

5 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode kan maximalt utgå för åtta timmar per dag och för högst två sammanträden per dag. Lunch ingår inte i tiden för vilken sammanträdesarvode utgår.

Sammanträdesarvode utgår vid följande tillfällen:

- Sammanträde med:
  - Kommunfullmäktige
  - Fullmäktigeberedning
  - Kommunstyrelse
  - Övriga nämnder
  - Utskott till kommunstyrelse och nämnder
  - Beredningar och presidieträffar
  - Revisorerna
  - Utredningskommittéer och projektgrupper
- Kurser och konferenser

- Informationsmöten och studiebesök eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har direkt koppling till det kommunala uppdraget
- Studieresor
- Annat uppdrag som kommunalt förtroendevald eller särskilt beslut av kommunstyrelsen

Beslut om deltagande fattas av respektive styrelse/nämnd enligt respektive delegationsordning.

Sammanträdesarvodet utbetalas till tjänstgörande ledamot. och för de förtroendevalda som har insynsplatser i kommunstyrelsen (se reglemente för kommunstyrelsen). Ersättare som närvarar men ej tjänstgör har ej rätt till arvode eller ersättning.

6 Ersättningar

Den som kallat till sammanträde eller annan förrättning där sekreterare inte närvarar ska styrka deltagandet vid och syftet med sammankomsten för att arvoden och kompensation för förlorade inkomster/ersättningar ska kunna utgå.

Yrkande om kompensation för förlorad arbetsinkomst, förlorad sjukpenning, arbetslöshetsersättning, förlorad semesterförmån, resekostnader, barntillsynskostnader, vård av funktionsnedsatt eller svårt sjuk, funktionsnedsatt förtroendevald och för övriga kostnader ska framställas senast 3 månader efter dagen för det sammanträde eller den förrättning till vilken förlusten hänför sig.

Yrkanden om kompensation görs digitalt via Troman.

6.1 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som deltar i sammankomst som ger rätt till sammanträdesarvode har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt 4 kap.12 § kommunallagen. En skälig ersättning utgår med utgångspunkt från sammanträdets längd med restid före och efter sammanträdet. En individuell prövning kan göras utifrån arbetets art, till exempel skiftarbete. Intyg från arbetsgivaren om förlorad arbetsinkomst ska lämnas till kommunen via Troman senast tre månader efter att sammanträdet ägde rum. Kommunstyrelseförvaltningen sköter hanteringen av begäran om ersättning. Vid skiljaktighet gällande utbetalning avgör kommunstyrelsens arbetsutskott frågan om begärd ersättning, sådana avgöranden kan delegeras och regleras i sådana fall genom kommunstyrelsens delegationsordning.

Detta förfarande gäller också om den förtroendevalde denna dag har semester, kompledigt eller skulle arbeta natt.

Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst har förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till schablonersättning enligt följande: (exempelvis

egenföretagare) få ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt en schablon som utgör 50 % av första timmens sammanträdesarvode.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att den förtroendevalda verkligen fått ett löneavdrag eller en inkomstförlust på grund av uppdraget. En förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling och kan bli återbetalningsskyldig det utbetalda beloppet.

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst för egenföretagare skall lämnas in till Degerfors kommun senast inom ett år från dagen för det aktuella sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald som får ersättning från a-kassa ska lämna intyg på särskild blankett om förlorad ersättning från a-kassan.

6.2 Reseersättning

Kilometerersättning utgår till förtroendevalda som har 3 km eller mer från hemmet/arbetsplatsen till sammanträdeslokalen eller lokalen för kurs/konferens. Ersättning utgår för resa tur och retur med egen bil. Arbetsresor som oavsett sammanträdet eller förrättningen ändå skulle ha företagits ersätts inte.

Resa med kollektivt färdmedel ersätts enligt samma regelverk som för resa med egen bil. Kvitto på resans kostnad ska bifogas ansökan om ersättning. Reseersättningen följer de kommunanställdas avtal.

6.3 Färdtidsersättning

Förtroendevald som är berättigad till sammanträdesarvode är också berättigad till färdtidsersättning. Ersättningen utgår för restiden vid resa längre än 50 km till förrättning för vilken det utgår sammanträdesarvode till exempel kurser, konferenser och studiebesök.

Färdtidsersättning utgår med samma summa som för anställda i kommunen.

6.4 Ersättning för kostnader för barntillsyn

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj. Barnet ska inte hunnit fylla 12 år under kalenderåret. Ersättning utbetalas med högst 150 kr/dag. Förtroendevald ska kunna styrka sina kostnader.

Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående (med närstående menas en person som den enskilde anser sig ha en nära relation till). Ersättning utgår inte för tid då barn vistas i den kommunala barnomsorgen.

6.5 Ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas för särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som ersätts på annat sätt. Ersättningen gäller kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas med högst 300

kr/dag. Förtroendevald ska kunna styrka sina kostnader. Kompensationen för ledsagare och tolk utgår endast om den förtroendevalde själv anställt ledsagare eller tolk.

6.6 Ersättning för förlorade pensionsförmåner

Ersättning för förlorad pensionsförmån ska utgå enligt bestämmelserna i dokumentet ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 25) med tillhörande tillämpningsföreskrifter. Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån ska lämnas in till kommunen senast två år från pensionstillfället.

6.7 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald som kan styrka förlorad semesterförmån har rätt till ersättning med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Beloppet ska vara verifierat av arbetsgivaren. Löneavdrag för tjänstledighet medför inte alltid bortfall av semesterförmåner. En förtroendevald som vill begära kompensation för förlorad semesterförmån, måste därför genom ett arbetsgivarintyg kunna visa att semesterlön har förlorats och hur stor förlusten är. Detta sker lämpligen vid intjänandeårets slut genom att ansökan om kompensation och arbetsgivarintyg lämnas till nämndens sekreterare. Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

6.8 Övriga kostnader

För andra utgifter utgår kompensation om den förtroendevalde kan styrka särskilda skäl för dem. Fråga om kompensation enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunstyrelsens arbetsutskott, sådan prövning kan delegeras och regleras i sådana fall genom kommunstyrelsens delegationsordning.

6.9 Jourhavande beslutsfattare inom socialnämnden

Gäller för den förtroendevald som under en begränsad period fattar beslut om vård enligt LVU och LVM. Förtroendevald som ersätter ordförande som jourhavande beslutsfattare i ärenden om vård enligt LVU och LVM erhåller ett arvode om 400 kr/vecka. Arvodet räknas upp årligen enligt IBB. Gäller ej för förtroendevald som har ett arvode som motsvarar 40 % av heltid eller mer.

Utöver arvodet så utgår även övriga ersättningar som ersättning för förlorad arbetsinkomst eller reseersättning vid de tillfällen som jourhavande beslutsfattare kallas in.

6.10 Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare

Arvodet till de borgerliga vigsel- samt begravningsförrättarna ska vara ett grundarvode per vigsel.

Borgerlig vigselförrättare 400 kr per förrättning.

Borgerlig begravningsförrättare 400 kr per förrättning.

Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare har möjlighet att erhålla milersättning om förrättningen hålls på annan plats än Degerfors centralort.

Arvodet till de borgerliga vigselförrättarna begränsas till att betalas ut maximalt 52 gånger per år och person.

Bilagor

Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivningar

Denna överenskommelse syftar till att förtydliga för medborgare och förtroendevalda vilka uppgifter och mandat som ingår i majoritetens och oppositionens förtroendeposter. Innan en förtroendevald tar på sig ett nytt uppdrag ska personen veta vad åtagandet innebär.

Utgångspunkten är att skapa en bred parlamentarisk förankring i kommunstyrelsens arbete. Det är således viktigt att både majoritet och opposition tar ansvar för och deltar i kommunstyrelsens arbete. I de fall oenighet råder gäller sedvanliga demokratiska rutiner och kommunallagen för att fastställa beslut.

Kommunalråd och oppositionsråd

Benämningen kommunalråd innefattar både majoritetens och oppositionens kommunalrådsroller.

Kommunalråden har i laglig mening inga andra befogenheter än vad som följer av ordförandeskapet enligt kommunallagen samt kommunstyrelsens reglemente och delegeringsordning. Denna överenskommelse gäller sådant som inte regleras i annan lag eller författning.

Kommunalrådsrollen

Kommunstyrelsen fullgör ett uppdrag från kommunfullmäktige. Alla ledamöter har samma ansvar att fullgöra uppdraget, ansvara för budget och uppsikt över verksamheterna tillika nämnderna. Majoritetens kommunalråd innehar också uppdragen som ordförande för kommunstyrelsen, socialnämnden respektive kultur- och utbildningsnämnden.

Kommunalrådens särskilda ansvar är att se till att det finns förutsättningar för ledamöterna att leva upp till det ansvaret. Majoritetens kommunalråd har i huvudsak ansvar för den styrande majoritetens förutsättningar. På samma sätt har oppositionens kommunalråd ansvar för den samlade oppositionens förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag.

Kommunalråden har ett huvudansvar för beredningen av kommunens budget och måluppfyllelsen i den strategiska inriktningen. Detta innefattar att ta ansvar för att en tydlig politisk ledning sker av budgetberedningen samt att den ekonomiska uppföljningen blir genomförd. Detta omfattar även ett ansvar i att initiera och driva utvecklingen av styrmodellen med mål, vision och värdegrund i den strategiska inriktningen.

Kommunalråden ansvarar för bilaterala kontakter. De företräder kommunen i överläggningar och förhandlingar med till exempel andra kommuner, myndigheter och övriga parter på lokal, regional samt internationell nivå.

Kommunalråden ansvarar för den politiska ledningen och styrningen. Detta innebär att med hjälp av förvaltningen initiera och ta fram nödvändiga styrdokument. Detta innebär också att hantera ärenden där kommunen är

avtalspart och avsaknaden av kommunala styrdokument eller lagar gör att tjänstemännen inte kan fullgöra handläggningen.

Det åligger även kommunalråden att planera sitt arbete så att beslut kan fattas i akuta ärenden samt i övrigt vara tillgänglig för att fatta beslut och ingå avtal enligt fastställd delgeringsordning.

Kommunalråden förväntas företräda och representera kommunen (inte bara det egna partiet) och verksamheten såväl inåt mot de anställda och enskilda som tar del av kommunens service, medborgare och media.

Kommunalråden i majoritet förväntas delta på kommunalrådsberedning och kommunfullmäktige samt i de fall de ingår som ledamöter eller ersättare även på kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsens arbetsutskott ekonomi och kommunstyrelsen.

Kommunalråden förväntas befinna sig på sin arbetsplats under kontorstid i största möjligaste mån för att vara ”tillgängliga för förvaltningen”. Tillgänglig innebär att personen är kontaktbar eller återkommer så snart det är möjligt.

Kommunalråd förväntas prioritera sitt uppdrag för Degerfors kommun och ha detta uppdrag som sitt primära förtroendeuppdrag.

Ordförande i kommunfullmäktige, nämnd och bolag

Utöver vad som regleras i lag och reglemente ska ordföranden;

- Ansvara för en effektiv och god ärendehantering.
- Ansvara för en effektiv myndighetsutövning samt tillhandahålla beslut och riktlinjer som krävs för organet och dess förvaltnings uppdrag.
- Ha god kunskap om förvaltningens och kommunfullmäktiges, nämndens/styrelsens arbete och uppdrag samt informera ledamöterna om detta.
- Ha god kunskap eller inhämta kunskap om de lagar och övergripande styrdokument som reglerar myndigheten.
- Ansvara för goda och demokratiska sammanträden med effektiv sammanträdesteknik.
- Motarbeta härskartekniker och skapa ett gott samarbetsklimat mellan nämndsledamöterna.
- Medverka till ett bra debattklimat där det görs skillnad på sak och person.
- Ha god kontakt och en respektfull dialog med övriga ledamöter.
- Skapa ett gott samarbetsklimat i kommunfullmäktige, nämnd/styrelse och i förhållande till förvaltningen.
- Ha god kännedom om arbetet i kommunfullmäktige, nämnd- och styrelser samt de arbetsordningar m.m. som reglerar arbetet och

sammanträdena för respektive organ samt informera ledamöterna om detta.

- Företräda kommunfullmäktige, nämnden och verksamheten såväl inåt mot de anställda och enskilda som tar del av kommunens service, medborgare och media.
- Delta i möten med andra samverkande nämnder, organisationer och myndigheter.

Vice ordförande

- Vice ordförande ska följa ordförandens arbete för att snabbt och utan svårigheter kunna ersätta ordförande i alla dess uppgifter.

Gruppledarrollen

Varje parti som inte är representerat av kommunalråd i majoritet eller opposition har en gruppledare.

Gruppledarens ansvar är att leda den egna partigruppen i fullmäktige.

Gruppledaren är gruppens kontakt för kommunalråd i opposition och majoritet, det ingår således vissa administrativa uppgifter såsom att vidarebefordra relevant information till partigruppen.

Det är gruppledarens uppgift att hålla sig informerad om aktuella frågor och delta i möten som påkallas av KFs ordförande eller KSO för information i för kommunen viktiga eller övergripande ärenden.

Bilaga 2 – Fasta arvoden

Uppdrag	Procent av IBB, ev. kommentar
Kommunfullmäktiges ordf. Kommunfullmäktiges 1:e vice ordf. Kommunfullmäktiges 2:e vice ordf.	6% 3% 3%
Kommunstyrelsens ordf. Kommunstyrelsens vice ordf.	Ingår i rådsarvode 3,5%
Socialnämndens ordf. Socialnämndens vice ordf.	Ingår i rådsarvode 2,5%
Kultur- och utbildningsnämndens ordf. Kultur- och utbildningsnämndens vice ordf.	Ingår i rådsarvode 2,5%
Servicenämndens ordf. Servicenämndens vice ordf.	4% 2%
Bygg- och miljönämndens ordf. Bygg- och miljönämndens vice ordf.	4% 2%
Valnämndens ordförande	1,5% Arvode ska utgå under perioden 12 månader innan till 6 månader efter valdagen
Kommunfullmäktiges valberednings ordf.	1,5%
Revisorernas ordf. Revisorerna (4 st)	5% 4%
Degerforsbolagens ordf. Degerforsbolagens vice ordf.	3% 1,5%
Degerforsbyggens ordf. Degerforsbyggens vice ordf.	4% 2%
Degerfors Energis ordf. Degerfors Energis vice ordf.	4% 2%
Degerfors Industrihus ordf. Degerfors Industrihus vice ordf.	3% 1,5%
Lekmannarevisorer Degerforsbolagen (2 st)	1%
Lekmannarevisorer Degerforsbyggen (2 st)	1,25%
Lekmannarevisorer Degerfors Energi (2 st)	1,25%
Lekmannarevisorer Degerfors Industrihus (2 st)	1%

Kommunalråd majoritet Kommunalråd x 3, % fördelas av majoriteten	Totalt 210% Minst 40%
Kommunalråd i opposition	2 x 40% 50%
Gruppledare KF	Grundarvode. Uppräkning sker i enlighet med IBB
Sammanträdesarvode Maxbelopp	Vid tidpunkt för upprättande av arvodesreglementet (2025) utgår 333 kr för första timmen sedan utgår 122 kr för varje efterföljande timme. Uppräkning sker i enlighet med IBB. Sammanträdesarvode kan maximalt utgå för åtta timmar per dag och för högst två sammanträden per dag. Uppräkning sker i enlighet med IBB.

§ 120

Dnr 00131-2026

Svar på medborgarförslag: Fler parkeringar vid Degerforsgymnasiet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen sänder medborgarförslaget till kommunfullmäktige för nytt beslut om vilken nämnd som ska handlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige överlämnade ett medborgarförslag om fler parkeringar vid Degerforsgymnasiet till kultur- och utbildningsnämnden för beredning och beslut. Kultur- och utbildningsnämnden bedömer att förslaget inte ligger inom nämndens verksamhetsområde och föreslår därför att medborgarförslaget skickas tillbaka till kommunfullmäktige för nytt beslut om vilken nämnd som ska handlägga ärendet.

Beslutsunderlag

Kultur- och utbildningsnämnden § 132/2026-10-22

Medborgarförslag, 2026-04-23

Skickas till

Kommunfullmäktige

§ 132

Dnr 00121-2026

Medborgarförslag: Fler parkeringar vid Degerforsgymnasiet

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att återemittera medborgarförslaget till kommunfullmäktige för beslut om vilken nämnd som ska handlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden har mottagit ett medborgarförslag gällande fler parkeringar vid Degerforsgymnasiet. Förvaltningen bedömer att förslaget inte ligger inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Förvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget återlämnas till kommunfullmäktige för beslut om vilken nämnd som ska handlägga ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-29

Medborgarförslag: Fler parkeringar vid Degerforsgymnasiet

Skickas till

Kommunfullmäktige
Förvaltningschef

Karl- Henrik Wickbom
Förvaltningschef

Medborgarförslag: Fler parkeringar vid Degerforsgymnasiet

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår kultur- och utbildningsnämnden att medborgarförslaget återlämnas till kommunfullmäktige för beslut om vilken nämnd som ska handlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden har mottagit ett medborgarförslag gällande fler parkeringar vid Degerforsgymnasiet. Förvaltningen bedömer att förslaget inte ligger inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Förvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget återlämnas till kommunfullmäktige för beslut om vilken nämnd som ska handlägga ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-29

Medborgarförslag: Fler parkeringar vid Degerforsgymnasiet

Karl- Henrik Wickbom
Förvaltningschef

Beslut ska skickas till
Förvaltningschef
Kommunfullmäktige

§ 63

Dnr 00131-2026

Anmälan av medborgarförslag: Fler parkeringar vid Degerforsgymnasiet

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kultur- och utbildningsnämnden för beredning och beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om att anlägga fler parkeringsplatser vid Degerforsgymnasiet.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2026-04-23

Skickas till

Kultur- och utbildningsnämnden

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2026-04-23
Dnr KS 131-2026/1

DEGERFORS KOMMUN

Lämna medborgarförslag

Inskickat av: LUCAS LOKE ÖRN | 2026-04-23 11:28

1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn
LUCAS LOKE

Efternamn
ÖRN

Adress
UPPLANDSGATAN 3

Postnummer och ort
693 35 Degerfors

Telefon
[redacted]

E-postadress
[redacted]

Notifieringar
E-post

2. Förslag

Förslag och motivering

Skriv en kort presentation av förslaget.

Flera parkeringar vid Degerfors gymnasiet!

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Flertalet elever skulle mer än gärna vilja ha tillgång till fler parkeringsrutor vid Degerfors Gymnasiet uppe vid Parken. Vi är ungefär 340 personer på gymnasiet och många av eleverna samt lärarna på skolan har något slags fordon. När de flesta elever och lärare är på plats så är alla parkeringar upptagna och man får til lslut parkera vid sidan av vägen, på gräset, och långt ifrån skolan.

En lösning som hade kunnat funka är om man gör den stora gräsmattan, som nu är en gräsplan där man har idrott och kan spela fotboll på, halvera ner den och göra halva till parkering (med rutor) och halva gräs till idrotten och fotboll. Detta skulle göra så mycket skillnad i slutändan då vi minskar risken för olyckor med tanke på hur alla parkerar fordonen när parkeringarna är fulla!

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på kommunens hemsida.

Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Kommunstyrelsen

Dnr
KS 93–2026/14

Redovisning av fattade delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Följande delegationsbeslut har fattats inom kommunstyrelsens verksamhetsområde sedan kommunstyrelsens senaste sammanträde:

Nr	Beslut	Delegat
MHI-11	Yttrande från Degerfors kommun över ansökan om tillstånd enligt ordningslagen, allmän sammankomst, Miljöpartiet	Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Anna Bergqvist Livengård
Kanslichef

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2026-09-16
Dnr KS 241-2026/1

Administrativa nämnden

Delårsrapport
Januari - augusti 2026

Godkänd GAN § 10, den 15 september 2026

ADMINISTRATIVA NÄMNDEN

Ordförande: *Monica Gustavsson*

Förvaltningschef: *Ann-Sofie Vennerstrand*

Enhetschef: *Yvonne Larsson*

Administrativa nämndens verksamhetsmål

Inledning

I nämndens delårsrapport görs en bedömning av prognos för måluppfyllelse vid årets slut. Bedömningen baseras på en analys utifrån indikatorernas resultat och utveckling samt det arbete nämnden bedrivit för att bidra till ökad måluppfyllelse. Nämndens prognos för måluppfyllelse visualiseras med färgerna grönt, gult och rött.

Nämndens prognos måluppfyllelse:

Måluppfyllelsen bedöms som god

Måluppfyllelse bedöms som relativt god

Måluppfyllelsen bedöms som mindre bra

Ekonomi

God finansiell ställning och utveckling

Kommunallagen ställer krav på att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Begreppet god ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Det finansiella perspektivet handlar om kommunens finansiella ställning och utveckling. En utgångspunkt är att varje generation själv måste bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Finansiella mål behövs för att betona att ekonomin är en begränsning för i vilken omfattning verksamheten kan bedrivas.

Koppling till Agenda 2030 och globala målen



Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla. Genom att skapa goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap samt säkerställa anständiga arbetsvillkor för alla gynnas en hållbar ekonomisk tillväxt som inkluderar hela samhället.

Ytterligare effekter

God finansiell ställning och utveckling bidrar även till Mål 10 - Minskad ojämlikhet och Mål 16 - Fredliga och inkluderande samhällen.





Indikator	2024	2025	2026 halvår	Målvärde
Resultat av uppföljning av budget	+/- 0	+/- 0	+/- 0	+/- 0

Aktiviteter som kommer genomföras 2026 för att uppnå målen:

- Ekonomisk redovisning och uppföljning av utfall utifrån budget vid varje nämnd

Prognos måluppfyllelse

Nämndens analys

Målet förväntas följa budget under 2026. Ekonomisk uppföljning sker löpande under året. Vissa kostnader uppkommer senare under året.

Personal

En trygg, säker och hälsosam arbetsgivare som klarar kompetensförsörjningen

Vi befinner oss i en kompetens- och rekryteringsutmaning. För att kunna leverera god kvalitet i våra tjänster samt uppfylla verksamheternas behov behöver vi arbeta strategiskt och medvetet med kompetensförsörjning. Lönecentrum har en medveten strategi för hur man ska attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla medarbetare samt säkerställa kompetensen vid avslut.

I en offentlig verksamhet som tillhandahåller välfärdstjänster är chefens roll ett ansvarsfullt och utmanande uppdrag.

Vårt arbetsmiljöarbete syftar till att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö för alla våra medarbetare. Vi ska bedriva arbetsmiljöarbetet i samverkan och med ett hälsofokuserat synsätt. Det innebär bland annat att arbetsförhållandena i verksamheten ska vara trygga, säkra och hälsosamma. Särskilt fokus ska ägnas åt friskfaktorer både i den fysiska arbetsmiljön och i den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Vi behöver använda kompetenser rätt, utveckla arbetsmiljö och arbetsorganisation samt ta tillvara teknikens möjligheter

Koppling till Agenda 2030 och globala målen



Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla. Genom att skapa goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap samt säkerställa anständiga arbetsvillkor för alla gynnas en hållbar ekonomisk tillväxt som inkluderar hela samhället.

Ytterligare effekter

En trygg, säker och hälsosam arbetsgivare som klarar kompetensförsörjningen bidrar även till Mål 3 - God hälsa och välbefinnande och Mål 5 - Jämställdhet





Indikator		2024 (halvår)	2025 (halvår)	2026 (halvår)	Målvärde
Sjukfrånvaro, total (%)[1]	Totalt	0,90%	0,98%	3,22%	Minska
Sjukfrånvaro, 1-14 dagar (%)[2]	Totalt	0,74%	0,52%	0,63%	Minska
Sjukfrånvaro, mer än 59 dagar (%)[3]	Totalt	0,16%	0,00%	2,59%	Minska
Antal anmälda tillbud	Totalt	0	0	2	Öka
Antal anmälda arbetsskador	Totalt	0	0	0	Behålla
Andel hanterade händelser (tillbud och arbetsskador) (%)	Totalt	100	100	100	100
Resultat Hållbart medarbetarengagemang (HME)	Totalt				Enbart helår
Resultat Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) undersökning					Enbart helår
Andel avgångar (egen uppsägning, ej pension) av totalt antal tillsvidareanställda (%)	Totalt				Enbart helår
Andel genomförda aktiviteter utifrån årsplanering av arbetsmiljöarbetet (%)	Totalt				Enbart helår
Resultat av årlig OSA-undersökning	Totalt				Enbart helår

Aktiviteter som kommer att genomföras 2026 för att uppnå målen:

- Fortsätta lyfta vikten av att anmäla ev tillbud vid våra APT och lönemöten
- Fortsätta att arbeta i mindre arbetsgrupper för att tillsammans komma fram till funktionella lösningar
- Främja feedback kulturen genom att ha feedback-övningar på APT eller lönemöten

Prognos måluppfyllelse

Nämndens analys

Målet förväntas följa verksamhetsplanen för 2026. Information om tillbud tas upp på APT under året. Tavelmöten genomförs när förslag finns att arbeta vidare med. Feedbackkulturen inom avdelningen har stärkts under året.

[1] Sjukfrånvaro redovisas alltid för de 12 senaste månaderna.
[2] Sjukfrånvaro redovisas alltid för de 12 senaste månaderna.
[3] Sjukfrånvaro redovisas alltid för de 12 senaste månaderna.

Varumärke

Goda interna och externa relationer

Varumärke är summan av alla uppfattningar om oss som organisation, som arbetsgivare och som geografisk plats. Goda relationer bygger på trovärdighet, pålitlighet och tillit. För det krävs ett gott bemötande, tillgänglighet samt korrekt och sann information i våra kommunikationskanaler. Vi ska sträva efter att kommunicera som en sammanhållen röst. Dessa principer gäller externt likväl som internt

Koppling till Agenda 2030 och globala målen



Mål 16: Fredliga och inkluderade samhällen

Fredliga samhällen och frihet från våld utgör både ett mål och ett medel för hållbar utveckling. Inkluderande, ansvarsfulla och rättvisa institutioner är grunden för en god samhällsstyrning fri från konflikter, korruption och våld. Att stärka rättsstatsprincipen och främja mänskliga rättigheter är nyckeln till fredliga, inkluderande och hållbara samhällen.

Indikator		2024	2025	2026	Målvärde
Mäta kundnöjdheten via årlig enkät	Totalt	4,9	5,2	5,3*	Behålla

**Kundnöjdheten exkluderar svar från Filipstads kommun 18-29 maj*

Prognos måluppfyllelse

Nämndens analys

Målet förväntas följa verksamhetsplanen. Arbete för att höja kundnöjdheten och öka förståelsen pågår inom avdelningen och ska genomföras löpande under året. Filipstads kommun lade ut länken på sin hemsida vilket medförde att inte bara chefer besvarat enkäten. Samtliga svar från Filipstad mellan den 18 maj till 29 maj är bortrensade i redovisningen ovan.

Digitalisering

Tänka och göra nytt för att skapa nytta

Beskrivning av förutsättningen

Vi behöver möta dagens utmaningar och krav för att behålla och öka förtroendet från våra skattebetalare. Ett viktigt sätt är genom att ta vara på digitaliseringens möjligheter och att effektivisera den kommunala verksamheten. Det går inte att bara höja hastigheten, utan vi behöver utveckla och ställa om för att klara nya sätt att leverera service och tjänster. Det innebär en större omställning i vårt sätt att tänka och agera som genomsyrar hela verksamheten - en digital transformation.

Koppling till Agenda 2030 och globala målen



Mål 12: Hållbar konsumtion och produktion

Vår planet har försett oss med ett överflöd av naturresurser, men vi människor konsumerar långt bortom vad vår planet klarar av. Hållbar konsumtion innebär inte bara miljöfördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar såsom ökad konkurrenskraft, tillväxt, ökad sysselsättning, förbättrad hälsa och minskad fattigdom. Omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor är en nödvändighet för att minska vår negativa påverkan på klimat, miljö och människors hälsa.

Ytterligare effekter

Tänka och göra nytt för att skapa nytta bidrar även till Mål 9 - Hållbar industri, innovationer och infrastruktur.



Indikator		2024	2025	2026	Målvärde
Omvärldsspana genom antal möten och nätverksträffar avseende digitalisering	Totalt	0	2	2	Behålla

Aktiviteter som kommer att genomföras 2026 för att uppnå målen:

- Fortsätta använda lönenätverket samt HR-systemets forum för att hålla koll på vad som sker i omvärlden gällande digitalisering/robotisering
- Undersöka möjligheten till studiebesök eller digital träff med en verksamhet som kommit längre i digitalisering/robotisering av lönehantering.
- Systemförvaltare deltar i VIP- dagar anordnade av Visma Personec P

Prognos måluppfyllelse

Nämndens analys
Målet förväntas uppnås under året. Systemförvaltarna har bokat in sig på VIP-dagarna. En Chatbot implementeras i Personec P under året.

Ekonomiskt utfall och prognos

(tkr)	Ack Budget 2026	Ack Utfall 2026	Årsbudget 2026	Årsprognos
Intäkter	14 376	14 381	21 573	0
Kostnader	14 428	13 569	21 573	
varav personal	9 303	8 784	13 914	+420
varav kapitaltjänst	222	201	334	0
varav RUR medel	0	0	0	0
Nettokostnad	52	-812	0	0
Resultat för perioden	0	0	0	0
Varav RUR medel	0	0	0	0
Resultat för perioden inkl. hänsyn tagen för RUR-projekt	0	0	0	0
Nettokostnad per verksamhetsområde:				
Nämnd	8	0	13	0
Kansli	14 420	13 569	21 560	+420
TOTALT	14 428	13 569	21 573	+420

Kommentar till delårets ekonomiska resultat

Lönecentrum Östra Värmland visar ett överskott till och med augusti på 864 tkr, vilket motsvarar en nettoförbrukning på 63 % i förhållande till årsbudgeten, jämfört med riktvärdet på 67 %.

Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader om 520 tkr. Detta beror på att den nya lönechefen påbörjade sin anställning senare än budgeterat. Vidare har en längre sjukskrivning inom verksamheten inte ersatts med vikarie, vilket också har bidragit till de lägre kostnaderna.
Resterande del av överskottet förklaras delvis av outnyttjade medel, bland annat för utbildning, om cirka 130 tkr.

Prognosen för helåret 2026 visar ett överskott på cirka 420 tkr. Av det nuvarande överskottet inom personalkostnader planeras 100 tkr att påbörja rekrytering till nästa år. Därutöver finns behov av att förstärka verksamheten med en timanställd.

Investeringar

(tusentals kronor)	Utfall 2026	Årsbudget 2026	Årets Avvikelse
	0	0	0
TOTALT	0	**0**	0

Kommentar till delårets investeringar

Inga investeringar har gjorts 2026

Kristinehamns kommun

Protokoll
Sammanträdesdatum
2026-09-15

Adm.nämnden

§ 10 Admnämnd/2026:11

Administrativa nämndens delårsrapport januari till augusti 2026

Beslut
Administrativa nämnden godkänner delårsrapport januari till augusti 2026.

Sammanfattning
I enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning ska kommunen upprätta en särskild redovisning (delårsrapport). Varje nämnd ansvarar i sin tur för att lämna delårsrapport till kommunen för perioden januari – augusti. Delårsrapporten ska innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. Förvaltningsberättelsen ska innehålla händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden eller efter dess slut, men innan delårsrapporten upprättas. Den ska ge upplysningar om förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen samt en redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten och avstämning av nämndens mål.

Beslutsunderlag
Adm nämnden tjänsteskrivelse delårsårsrapport januari till augusti
Lönecentrum 2026
Bilaga Delårsrapport januari till augusti Lönecentrum 2026

Beslutet skickas till
Kristinehamns kommun, Storfors kommun, Karlskoga kommun, Filipstads kommun och Degerfors kommun

Comfact Signature Referensnummer: 370055SE

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2026-10-23
Dnr KS 268-2026/1

Upprättad datum: 2026-10-01
Handläggare: Madelene Hedström
Diarienummer: 2026-000094-144
Antagen i Direktion: 2026-10-21

Budget 2027 med långtidsplan 2028–2029

Budget 2026 med långtidsplan 2027–2028 för kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst där kommunerna Degerfors, Filipstad, Hällefors, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors samverkar om gemensam räddningstjänst.

Innehållsförteckning

1. Inledning 3
2. Allmänt om Bergslagens Räddningstjänst 4
3. Uppdrag enligt lagar, förordningar och avtal 5
4. Vision och mål 6
5. God ekonomisk hushållning 9
6. Budgetprocess 10
7. Resultatbudget 10
8. Balansbudget 14
9. Finansieringsanalys 15
10. Investeringsbudget 16
11. Verksamheterna 17
11.1. Stab 17
11.1.1. Framtid 17
11.2. Räddningstjänst 18
11.2.2. Nyckeltal 19
11.2.3. Framtid 19
11.3. Skyddsavdelningen 20
11.3.4. Nyckeltal 20
11.3.5. Framtid 20
11.4. Larmcentralen 21
11.4.6. Nyckeltal 22
11.4.7. Framtid 22
12. Driftbudget 23

1. Inledning

Stabsavdelningen har, på uppdrag av direktionen, upprättat förslag till budget för verksamhetsåret 2027 samt långtidsplan för perioden 2028–2029. Arbetet har genomförts i enlighet med förbundsordningen och den bilaga som beskriver budgetprocessens arbetsgång. Under 2026 har samråd genomförts mellan Bergslagens Räddningstjänst och medlemskommunerna, där förutsättningar och behov av medlemsbidrag inför budgetåret 2027 har behandlats.

Bergslagens Räddningstjänst är organiserad i förebyggande verksamhet, räddningstjänstverksamhet, larmcentral samt stabsfunktion för verksamhetsstöd och ledning. Genom verksamheten fullgör förbundet de uppgifter inom området skydd mot olyckor som medlemskommunerna har överlämnat till förbundet enligt förbundsordningen. Planering och organisation utgår från den lokala riskbilden och från att räddningsinsatser ska kunna påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt.

Det förändrade säkerhetsläget innebär samtidigt nya och ökade krav på den kommunala räddningstjänsten. Under 2027 fortsätter därför BRT arbetet med att utveckla organisationens förmåga att upprätthålla verksamheten under höjd beredskap och ytterst krig. Civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap kommer att vara ett prioriterat utvecklingsområde.

Utbildning och övning fortsätter samtidigt som förmågan inom bland annat planering, ledning, uthållighet, försörjningsberedskap och samverkan behöver stärkas. Beredskapsperspektivet ska i ökad utsträckning integreras i den ordinarie verksamheten och vara en naturlig del av BRT planering och utveckling.

Under 2027 kommer även tillsynen av farliga verksamheter enligt LSO att prioriteras. BRT utvecklar ett gemensamt och systematiskt arbetssätt för denna tillsyn, med fokus på verksamheter där en olycka kan medföra allvarliga konsekvenser för människor, miljö eller samhällsviktig verksamhet.

Utvecklingen av Räddningsregion Bergslagen fortsätter parallellt och är en viktig del i att stärka den gemensamma räddningstjänstförmågan. Det förändrade säkerhetsläget medför behov av att utveckla och öva ledning under höjd beredskap och väpnat angrepp. Även förmågan att samverka, hantera omfattande samhällsstörningar samt ge och ta emot stöd behöver fortsatt utvecklas. Frågor kopplade till värdlandsstöd är en del av detta arbete.

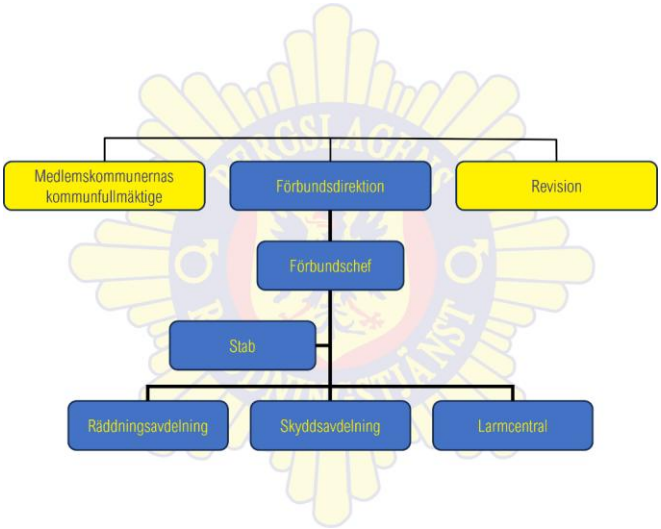
Sammantaget ställer utvecklingen ökade krav på BRT robusthet, uthållighet och ledningsförmåga. Under 2027 behöver därför utvecklingen av den egna organisationen och den gemensamma förmågan inom Räddningsregion Bergslagen bedrivas parallellt. Målsättningen är att BRT ska ha en robust och anpassningsbar organisation som kan upprätthålla sin samhällsviktiga verksamhet såväl i vardagen som vid allvarliga samhällsstörningar och höjd beredskap.

2. Allmänt om Bergslagens Räddningstjänst



Bergslagens Räddningstjänst bildades 1997 då kommunerna Degerfors, Filipstad, Hällefors, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors beslutade att samverka inom räddningstjänsten. Inom förbundets insatsområde bor sammanlagt cirka 82 600 personer. Det geografiska insatsområdet är 14 x 7 mil och omfattar stads- och tätortsbebyggelse, större mekaniska och kemisk/tekniska fabriker, stora skogsområden, jordbruk och skärgård. Europaväg och järnväg går genom området samt stora trafikmängder från och till de närliggande Dalafjällen.
Förbundets uppgift enligt förbundsordningen är att svara för räddningstjänst samt skydd mot olyckor som kan föranleda räddningsinsatser
Den samlade resursen för räddningstjänstförbundet består av cirka 200 medarbetare där huvuddelen av dessa återfinns inom brandkårens utryckningspersonal, både heltidsanställda och räddningspersonal i beredskap (RiB), placerad på åtta brandstationer för att uppnå en optimal täckning över ytan och möjligheter till snabb insats till olycksplatsen.

Direktionen är det högsta beslutande organet i Bergslagens Räddningstjänst. Medlemskommunernas kommunfullmäktige har fastställt förbundsordning samt reglemente som sätter de yttersta ramarna för Bergslagens Räddningstjänsts verksamhet. Direktionen består av två ledamöter och två ersättare vardera från Kristinehamn samt Karlskoga kommun och från övriga medlemskommuner en ledamot och en ersättare. Revisionen är vald av respektive medlemskommuns fullmäktige och har till uppgift att granska direktionen och verksamheten inom förbundet.
Förbundets ledningsgrupp består av förbundschef, ekonomichef, avdelningschefer samt HR-specialist. Förbundets åtta stationer har en utsedd stationschef vars uppgift är att samordna verksamheten på stationen och fungera som en länk mellan ledning och övrig personal på respektive station.



3. Uppdrag enligt lagar, förordningar och avtal

Lagen om skydd mot olyckor (LSO) anger att varje kommun ska anta ett handlingsprogram för olycksförebyggande verksamhet samt ett handlingsprogram för räddningstjänst.
Handlingsprogrammen skall med ett års förskjutning följa den politiska mandatperiodsordningen
Detta dokument utgör Bergslagens Räddningstjänst handlingsprogram för den förebyggande- och räddningstjänstverksamheten.

Nationella mål enligt Lagen om skydd mot olyckor
Bestämmelserna i lagen syftar till att i hela landet bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.
Räddningstjänsten skall planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt.

Uppdrag enlig förbundsordningen
Karlskoga, Kristinehamn, Degerfors, Hällefors, Storfors och Filipstads kommuner har uppdragit åt Bergslagens Räddningstjänst att ansvara för räddningstjänst samt delar av den olycksförebyggande verksamheten. Uppdraget regleras i förbundsordningen för Bergslagens Räddningstjänst. Uppdraget formuleras på följande sätt enligt 4 § i förbundsordningen:
Bergslagens Räddningstjänst skall hålla en för medlemskommunerna gemensam räddningstjänst i enlighet med vad som enligt lag åvilar respektive medlem. Bergslagens Räddningstjänsts ansvar och uppdrag relaterat till aktuell lagstiftning regleras i bilaga till förbundsordningen. (Här innefattas bland annat verksamhet och planering inom områdena höjd beredskap och extraordinär händelse)
Utöver dessa uppgifter kan Bergslagens Räddningstjänst mot särskild ersättning och/eller avtal åtaga sig andra till kärnverksamheten närliggande uppgifter under förutsättning att de ej strider mot den kommunala kompetensen. Uppdragen kan handla om olika typer av larmmottagning och larmförmedling gentemot medlemskommunerna, larmmottagning från övriga där Bergslagens Räddningstjänst utför operativ insats. Utförande av utryckning i samband med olycksfall då räddningsstyrkan är snabbare än larmad ambulans, så kallad IVPA (I Väntan På Ambulans). IVPA avtal är knutet till avtalad medlemskommun. Utbildningsuppdrag inom området brand/räddning och säkerhet. Utförande av restvärdesräddning i samband med räddningsinsats.

Ledningsorganisationen Räddningsregion Bergslagen (RRB)
RRB svarar för ledningsverksamhet åt 42 kommuner som är organiserade i 17 räddningstjänster. Inom insatsområdet bor 740 000 invånare. Cirka 50 larm/dygn hanteras av den bakre ledningen som består av två räddningsåtgörare från SOS Alarm, ett larmbefäl, ett vakthavande befäl samt en vakthavande räddningschef. Utöver detta finns tre regionala Insatsledare som svarar för övergripande ledning på skadeplatser tillsammans med lokala insatsledare.



4. Vision och mål

”Ett olycksfritt samhälle för alla”
Uppfyllande av visionen nås genom skadeförebyggande och skadebegränsande insatser av personalen. Bergslagens Räddningstjänsts personalrekrytering skall leda till en kompetent personalgrupp oavsett kön, sexuell läggning, religion eller etniskt ursprung.
Visionen redovisar ramar och inriktning för räddningstjänstens verksamhet. Inom ramarna redovisas säkerhetsmålen och prestationsmålen för förbundet.

Mål för verksamheten

Bergslagens Räddningstjänst skall genom informationsinsatser, effektiva räddningsinsatser, jämställdhet, mångfald samt samverkan uppnå nedanstående målområden som fastställts i handlingsprogrammet för perioden 2024–2027 för förebyggande och operativ verksamhet. Larmcentralen har formulerat inriktningsmål för sin verksamhet.
Varje år tas en verksamhetsplan fram som redovisar vilka mål och delmål som är prioriterade under året. Verksamhetsplanen bryts ner i en aktivitetsplan där det framgår hur delmålen avses arbetas med, mätas samt eventuella andra åtgärder som valts ut för att uppnå målen. Uppföljning av målen kommer presenteras i delårsbokslut och årsredovisning.

Målområde	Prestationsmål	Mätmetod	Kommentar
Minska antalet olyckor	Tillsyn utförs där olycksrisken är stor eller konsekvensen av en olycka blir stor. Den årligt antagna tillsynsplanen anger vad som ska prioriteras.	Antal genomförda tillsyner *Målvärde:* 122 tillsyner	Måluppfyllnad mäts genom jämförelse med framtagen planering enligt tillsynsplan.
	Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer erbjuds utbildning och information för att stärkas i att kunna förebygga olyckor.	Antal utbildade personer, informationsinsatser på sociala medier. *Målvärde:* 2500 utbildade personer samt 21 informationsinsatser	
		Förekomst av brandvarnare vid inträffade bränder (%). *Målvärde:* 95 %	Nationellt mål gällande förekomst av fungerande brandvarnare, 95 %
	Remisser inom ”Skydd mot olyckor” ska hanteras. Medlemskommuner ska ges vägledning gällande brandskyddskrav.	Antal remisser inom området Skydd mot olyckor *Målvärde:* 100 %	
	Samverkan sker med medlemskommuner i syfte att anpassa brandskyddet för riskutsatta.	Antal genomförda hembesök. *Målvärde:* 500 hembesök	

Målområde	Prestationsmål	Mätmetod	Kommentar
Konsekvenserna av olyckor ska minska	Responstiderna minimeras så att den hjälpsökande får snabb hjälp. Medianresponstiden vid bränder i byggnader är under åtta minuter och vid trafikolyckor under nio minuter.	Statistik från verksamhetssystem. *Målvärde:* Median-responstiden vid bränder i byggnader är under åtta minuter och vid trafikolyckor under nio minuter.	Beroende på var händelserna inträffar geografiskt i förhållande till brandstationers placering kan värdet vara missvisande.
	Operativ personal ska ha en dokumenterad kompetensprofil anpassad efter riskbilden i syfte att genomföra snabba, effektiva och säkra insatser.	Stickprovskontroller på anställda i Daedalos *Målvärde:* Samtliga brandmän ska ha dokumenterad förmåga vid utgången av 2027.	Inga avvikelser ska finnas. I framtiden kommer verksamhetssystemet att varna om icke godkänd operativ personal schemaläggs.
	Lärandet av inträffade insatser ska utvecklas.	Antal genomförda olycksutredningar och utvärderingar *Målvärde:* 8 utredningar/ utvärderingar	Måluppfyllelse påverkas av vilka händelser som inträffar samt kvaliteten på utvärderingarna, men arbetet med att stärka strukturen för lärande pågår.
	Tillsammans med andra hantera olyckor, samhällsstörningar och kriser och under sådana förhållanden upprätthålla den egna verksamheten.	Antalet kriser/störningar ska anges och påverkan på egen verksamhet redovisas. *Målvärde:* Samtliga Kriser/störningar ska redovisas.	Redovisning sker via RRB och utgör underlag för fortsatt utveckling av förmågan.
Målområde	**Prestationsmål**	**Mätmetod**	**Kommentar**
Verka för invånarnas ökade trygghet	Drabbade ska bemötas med professionalitet, information ska ges under och efter en olycka.	Antal genomförda uppföljningar efter en olycka. *Målvärde:* 8	Rutin för att rapportera uppföljning ska tas fram under året.
	Aktiviteter för det samlade trygghetsarbetet ska utföras i egen regi och i samverkan med andra.	Antal genomförda verksamhets- och hembesök. *Målvärde:* 30 verksamhets-besök, 500 hembesök	

Larmcentralens Inriktningsmål	Prestationsmål	Mätmetod	Kommentar
Larmcentralen ska verka för ökad kundnöjdhet.	Larmcentralen ska uppnå ett NKI på minst 75 i en första kundundersökning, med långsiktigt mål att nå 80 senast 2028. Kundundersökningen riktas till kunder med tekniska larm.	NKI-undersökning.	
Larmcentralen ska erbjudan nya tjänster till medlemskommunerna. Dessa ska baseras på kommunernas behov och efterfrågan.	Erbjuda minst en ny tjänst per år riktad till våra medlemskommuner.	Antal nya tjänster per år.	
Larmcentralen ska verka för ökad service och tillgänglighet.	Minst 50% av trygghetslarm ska besvaras inom 30 sekunder och minst 75% inom 60 sekunder.	Antal samtal i relation till svarstiden. Kvartalsvis mätning.	
Larmcentralen ska verka för ökad leveranssäkerhet.	Samtliga beställningar av trygghetslarm ska installeras inom en vecka.	Ledtid från beställning till installation.	
Larmcentralen ska verka för god arbetsmiljö och kompetensutveckling.	Genomföra minst 1 utbildnings- eller kompetensutvecklings-tillfälle per kvartal.	Antal övningar.	
Larmcentralen ska verka för ökad kvalitet.	Kvalitetshöjande åtgärder rörande trygghetslarms-samtal ska genomföras varje kvartal.	Minst 5 samtal/LOP (larmoperatör).	

5. God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunalförbund, likt kommuner och regioner, ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och besluta om riktlinjer för detta. Enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning ska en årlig utvärdering göras av om mål och riktlinjer för en god ekonomisk hushållning har uppnåtts.
De finansiella och verksamhetsmässiga mål som direktionen årligen anger i Budget med långtidsplan utgör de mål som har betydelse för god ekonomisk hushållning i kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst. Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning avser den politiska styrningen över ekonomin främst på lång sikt. Syftet med riktlinjerna är att ange ramar för god ekonomisk hushållning i samt vilka grundantaganden som utgör basen för god ekonomisk hushållning som politiskt måste beaktas i samband med varje års mål- och budgetprocess.
Bergslagens Räddningstjänst vill säkerställa att förbundets resurser ska användas där de gör mest nytta, att förbundet har en ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på alla resurser i förbundet. Det betyder att förbundets ekonomi ska vara långsiktigt hållbar och att våra personella och tekniska resurser ska användas på ett, över tid, hållbart sätt.
Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att förbundet har en framtida handlingsberedskap för eventuella oförutsedda utgifter, att planerade investeringar kan genomföras med egna medel och att det finns en betalningsberedskap för att betala förbundets utgifter i rätt tid.
Enligt kommunallagen ska kommuner, regioner och kommunalförbund i samband med budget ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut.

Finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning

- Förbundet ska ha en ekonomi i balans.
  Ingen ytterligare kapitaluppbyggnad eftersträvas, men om synnerliga skäl föreligger kan ett negativt resultat budgeteras. Ackumulerat eget kapital kan, efter särskilt beslut, användas till att finansiera omställning av verksamhet samt andra extraordinära händelser.
- Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel.
- Förbundets banklikviditet ska inte underskrida 3 mkr.

Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning:

- Att inom tilldelade medel upprätthålla beslutad beredskapsorganisation och att påbörja utryckning inom angiven anspänning tid enligt handlingsprogram, (exklusive insatser med fördröjd tidsangivelse som kan härledas till kommunikation/teknik gällande själva utalarmeringen).
- Att tillsyn skall göras enligt den årligt antagna tillsynsplanen, enligt de målvärden som anges där. Tillsynsplanen anger hur fördelning och prioritering av tillsynsobjekten sker.

- Larmcentralens ska ha balans mellan intäkter och kostnader med utgångspunkt i efterfrågade tjänster från medlemskommunerna.
- Personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap ska understiga 7 %.

6. Budgetprocess

Till handlingsprogrammet, som ska upprättas enligt förbundsordningen 5 §, ska även en ekonomisk plan för samma period upprättas.
Processen inför varje nytt budgetår startar upp i början av året där förbundet går igenom bokslut med samrådsgruppen och lägesrapport för kommande år. Tillsammans med medlemskommunernas ekonomichefer arbetas sedan ett förslag till budgetramar fram som samrådsgruppen fattar beslut om i juni.
Under oktober månad fattar direktionen beslut om budget med långtidsplan utifrån samrådsgruppens rambeslut.
Återrapportering av verksamhet och ekonomi sker löpande, både till direktion och samrådsgrupp.

På samrådsmötet i juni 2026 fattades beslut om budget för förbundet och uppräkning i budget och plan grundar sig på prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som SKR presenterade den 26 februari 2026.

7. Resultatbudget

Resultaträkning (tkr)	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	29 491	27 902	27 793	28 529	29 284
Verksamhetens kostnader	-128 868	-130 233	-131 902	-136 478	-141 339
Av- och nedskrivningar	-4 641	-4 800	-4 800	-4 800	-4 800
Verksamhetens nettokostnader	**-104 018**	**-107 131**	**-108 908**	**-112 749**	**-116 855**
Medlemsbidrag	104 974	105 795	108 448	113 264	117 967
Statliga bidrag	639	2143	1 043	1 043	893
Verksamhetens resultat	**1 595**	**807**	**583**	**1 558**	**2 005**
Finansiella intäkter	252	306	150	150	150
Finansiella kostnader	-1 765	-839	-733	-1 708	-2 155
Resultat	**82**	**274**	**0**	**0**	**0**

Verksamhetens intäkter
Verksamhetens intäkter har räknats upp med Sveriges kommuner och regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från den 26 februari 2026.
I prognosen för 2026 beror de ökade intäkterna främst på ökad försäljning av verksamhet och konsulttjänster.

Verksamhetens intäkter (tkr)	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Taxor och avgifter	22 140	22 082	22 634	23 223	23 826
Hyror	1 020	1 057	1 043	1 064	1 085
Försäljning verksamhet och externa tjänster	6 140	4 591	4 072	4 215	4 362
Övriga intäkter	191	172	43	27	10
Totalt	**29 491**	**27 902**	**27 793**	**28 529**	**29 284**

Verksamhetens kostnader

Personalkostnaderna är uppräknade med PKV från den 26 februari 2026. Arbetsgivaravgiften är beräknad utifrån den lagstadgade delen 31,42 % på samtlig personal.
Den del i personalomkostnadspålägget som avser avtalspensioner och avtalsförsäkringar regleras inom kostnader för pensioner mot medlemskommunerna. Pensionskostnaderna inom förbundet regleras med ett separat medlemsbidrag och regleringen sker utifrån faktiskt utfall årligen per den 31 december. I budgeten inkluderas pensionskostnaderna utifrån den prognos som KPA presenterade den 31 december 2025 för perioden 2025–2029.
Framtida pensionskostnader kommer delvis påverkas av hur många av våra brandmän som har det nya avtalet för särskild avtalspension inom räddningstjänsten. Kostnaden för tillägget i det nya avtalet SAP-R (från 2023-01-01) ska läggas till i de prognoser förbundet får från KPA. För 2026 beräknas kostnaden för nya SAP-R uppgå till cirka 1 mkr. Storleken på tilläggspremien förhandlas i samband med förhandlingar om lön och allmänna villkor.
Kostnaden för Räddningsregion Bergslagen är preliminär för 2027–2029 då den utgår från budget 2026.

Verksamhetens kostnader (tkr)	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Personalkostnader, inklusive arvoden och arbetsgivaravgift	-80 716	-85 725	-88 806	-91 914	-95 131
Revision	-225	-246	-254	-263	-273
Pensionskostnader	-14 747	-12 921	-11 565	-13 277	-14 775
Lokalhyror	-9 836	-9 840	-10 334	-10 602	-10 878
Räddningsregion Bergslagen	-1 467	-1 678	-1 765	-1 828	1 892
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-4 767	-4 236	-3 214	-3 298	-3 383
Reparation och underhåll	-2 176	-1 800	-1 786	-1 832	-1 880
Kostnader för transportmedel	-1 017	-1 100	-1 084	-1 112	-1 141
Övriga verksamhetskostnader	-13 917	-12 687	-13 094	-12 352	-15 770
Totalt	**-128 868**	**-130 233**	**-131 902**	**-136 478**	**-141 339**

Avskrivningar
En större genomgång av förbundets anläggningsregister gjordes under 2019 och i samband med detta gjordes en översyn av avskrivningstiderna utifrån den rekommendation som Rådet för kommunal redovisning har gett ut.
För nyinvesteringar påbörjas avskrivning enligt plan efter att investeringen tagits i bruk.

Förbundet tillämpar följande avskrivningstider:

Verksamhetsfastigheter	20 år
Brand och räddningsfordon	20 år
Mindre lastfordon, personbilar, släpfordon, båtar	10 år
Terrängskoter, släpvagnar	7 år
Maskiner	5–10 år
Inventarier	5–10 år
Data- och kommunikationsutrustning	3–5 år

Medlemsbidrag
Det kommunala bidraget ska fördelas på respektive medlemskommun i förhållande till respektive medlemskommuns befolkningsandel av verksamhetsområdets totala befolkning per den 1 januari året före det kalenderår som bidraget avser (Förbundsordningen § 15 Kostnadstäckning).

Fördelningstal i budget %	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Kristinehamn	28,43	28,59	28,55	28,55	28,55
Karlskoga	36,13	36,32	36,46	36,46	36,46
Filipstad	11,98	11,76	11,65	11,65	11,65
Hällefors	7,75	7,61	7,59	7,59	7,59
Degerfors	11,17	11,16	11,18	11,18	11,18
Storfors	4,54	4,56	4,57	4,57	4,57

Det totala medlemsbidraget uppgår till 108,5 mkr för 2027 som inkluderar ersättning för utökad systemledning och pensionskostnader

Medlemsbidrag (tkr)	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Kristinehamn	27 886	30 230	30 962	32 337	33 680
Karlskoga	35 431	38 405	39 543	41 300	43 014
Filipstad	11 748	12 440	12 633	13 194	13 742
Hällefors	7 605	8 044	8 228	8 594	8 950
Degerfors	10 956	11 806	12 124	12 662	13 188
Storfors	4 450	4 820	4 957	5 178	5 392
Medlemsbidrag	**98 077**	**105 745**	**108 448**	**113 264**	**117 967**

Uppräkning prisindex för kommunal verksamhet

Uppräkning i budget och plan grundar sig på prisindex för kommunal verksamhet som SKR presenterade den 26 februari 2026.

	2027	2028	2029
Arbetskraftskostnader*	3,5	3,5	3,5
Övrig förbrukning	2,5	2,6	2,6
Prisindex kommunal verksamhet	**3,2**	**3,2**	**3,2**

*Exklusive förändringar i arbetsgivaravgifter.

Finansiella kostnader och intäkter

I budgeten inkluderas den finansiella kostnaden avseende pensioner utifrån den prognos som KPA presenterade den 31 december 2025 för perioden 2027–2029.
En finansiell intäkt är budgeterad med 150 tkr som avser avkastning på likvida medel.

8. Balansbudget

(tkr)	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella tillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	1 030	967	904	841	778
Maskiner och inventarier	40 178	41 070	41 333	42 096	42 859
Summa anläggningstillgångar	**41 208**	**42 037**	**42 237**	**42 937**	**43 637**
Omsättningstillgångar					
Fordringar	77 171	73 647	73 658	75 368	78 454
Kortfristiga placeringar	3 488	3 644	0	0	0
Kassa och bank	25 713	28 000	29 000	30 000	31 000
	106			**105**	**109**
Summa omsättningstillgångar	**372**	**105 291**	**102 658**	**368**	**454**
	147			**148**	**153**
SUMMA TILLGÅNGAR	**580**	**147 328**	**144 895**	**305**	**091**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital					
Eget kapital	25 295	25 569	25 569	25 569	25 569
Därav årets resultat	82	274	0	0	0
Summa eget kapital	**25 295**	**25 569**	**25 569**	**25 569**	**25 569**
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner	59 699	58 647	58 658	60 368	63 454
Summa avsättningar	**59 699**	**58 647**	**58 658**	**60 368**	**63 454**
Skulder					
Kortfristiga skulder	62 586	63 112	60 668	62 368	64 068
Summa skulder	**62 586**	**63 112**	**60 668**	**62 368**	**64 068**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH	**147**			**148**	**153**
SKULDER	**580**	**147 328**	**144 895**	**305**	**091**
Ansvarsförbindelser					
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna inklusive löneskatt 24,26 %	36 138	33 037	30 623	28 847	27 336

9. Finansieringsanalys

Kassaflödesanalys (tkr)	Bokslut 2025	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Den löpande verksamheten					
Resultat efter finansiella poster	82	274	0	0	0
Justering för gjorda av- och nedskrivningar	4 641	4 800	4 800	4 800	4 800
Justering för rörelsekapitalets förändring	1 104	-1 170	11	1 710	3 086
Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapital	**5 828**	**3 904**	**4 811**	**6 510**	**7 886**
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	473	3 524	-11	-1 710	-3 086
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	6 337	526	-2 444	1 700	1 700
Medel från den löpande verksamheten	**12 638**	**7 954**	**2 356**	**6 500**	**6 500**
Investeringsverksamheten					
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-9 124	-5 629	-5 000	-5 500	-5 500
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	5	118	0	0	0
Medel från investeringsverksamheten	**-9 119**	**-5 511**	**-5 000**	**-5 500**	**-5 500**
Finansieringsverksamhet					
Ökning(-)/Minskning(+) av långfristig fordran	0	0	0	0	0
Medel från finansieringsverksamhet	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Årets kassaflöde	3 519	2 443	-2 644	1 000	1 000
Likvida medel vid årets början	25 682	29 201	31 644	29 000	30 000
Likvida medel vid årets slut	**29 201**	**31 644**	**29 000**	**30 000**	**31 000**

10. Investeringsbudget

Bergslagens Räddningstjänst har som mål att byta ut ett fordon per år för att hålla önskad standard. Under perioden 2027–2029 planeras årliga inköp av tunga fordon. Investeringsbehovet kan förändras på grund av kraftiga prisökningar på fordon samt osäkerheter kring införandet av SWEN, lokalutredningen i Kristinehamn och ny kommunikationsutrustning. Dessa faktorer gör långtidsplanen osäker och kan tvinga förbundet att prioritera om och skjuta upp fordonsinköpen.

(tkr)	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Räddningsfordon	4 110	4 315	5 500	4 500
Lätta fordon	347	0	0	500
Övriga investeringar	1 172	685	0	500
Totalt	**5 629**	**5 000**	**5 500**	**5 500**

11. Verksamheterna

11.1. Stab

Förbundsstabens uppdrag är att medlemskommunerna erhåller en effektiv räddningstjänst till en sammantaget låg kostnad utifrån förbundsordning, handlingsprogram och budget. Förbundsstaben ansvarar för de övergripande administrativa arbetsuppgifterna. HR-specialistens grunduppdrag är att ge styrning och stöd till förbundets chefer och medarbetare inom personalområdet. Uppdraget innebär att tillämpa avtal, medverka till att komplettera och utveckla förbundsövergripande personalfrågor.
Arbetet med att införa E-arkiv pågår tillsammans med Karlskoga kommuns IT-avdelning och kommunarkivarie.
Det särskilda dispensförfarandet enligt Allmänna bestämmelser § 13 mom. 5 fasas ut och upphör den 1 januari 2027. Möjligheten att förlägga arbetstid i upp till 24 timmar kvarstår, men formerna för beslut förändras. Från och med 2027 får arbetsgivaren, i de fall där det finns etablerad praxis, själv fatta beslut om avvikelse från bestämmelserna.
Det materiella innehållet i nuvarande tilläggsöverenskommelse förs in i Allmänna bestämmelser och en redogörelsetext tas fram med utgångspunkt i den praxis som utvecklats av Arbetstidsnämnden. När det saknas etablerad praxis kommer arbetsgivaren även fortsättningsvis att behöva ansöka om prövning hos Arbetstidsnämnden.

11.1.1. Framtid

Staben kommer fortsätta arbetet med digitalisering av olika processer, exempelvis E-arkiv och E-tjänster. Här kommer möjligheten att använda AI som stöd i olika processer att öka servicen till allmänheten men även internt.
Arbetet med att upprätta skriftliga rutiner fortsätter för att minska sårbarheten i de viktigaste processerna.
Trots de förändrade arbetstidsbestämmelserna från och med den 1 januari 2027 bedöms personalbehovet fortsatt vara stort. Organisationen behöver därför fortsätta ställa om bemanning, arbetstidsplanering och arbetssätt för att anpassa verksamheten till de nya förutsättningarna.

Planering av exempelvis möten, övningar och utbildningar behöver ske i god tid för att aktiviteterna ska kunna genomföras inom ramen för gällande arbetstidsbestämmelser. Även planering av föräldraledigheter och semester samt hantering av hastigt uppkomna vakanser kommer att ställa höga krav på framförhållning och flexibilitet i bemanningsplaneringen.

Omställningen till de nya arbetstidsbestämmelserna kommer därmed att vara en fortsatt viktig del av verksamhetens planering. Samtidigt behöver organisationen säkerställa en tillräcklig och långsiktigt hållbar bemanning för att upprätthålla verksamhetens förmåga och kvalitet.

Utmaningen att rekrytera deltidsbrandmän är återkommande och det pågår ständigt försök att hitta nya medarbetare. Förbundet informerar återkommande om rollen som deltidsbrandman och om möjligheterna att arbeta inom räddningstjänsten genom sociala medier och andra kommunikationskanaler. Syftet är att öka kännedomen om yrket och väcka intresse hos potentiella medarbetare i medlemskommunerna.

Inom den kommande femårsperioden väntas flera medarbetare inom den operativa verksamheten uppnå pensionsålder. Detta innebär ett framtida rekryteringsbehov och en utmaning för förbundet när det gäller att säkerställa kompetensförsörjningen.

Det råder redan idag konkurrens om personer med relevant kompetens inom räddningstjänsten. Konkurrensen är särskilt tydlig när det gäller brandingenjörer, men även brandinspektörer. Förbundet behöver därför arbeta långsiktigt och strategiskt med kompetensförsörjning och rekrytering för att säkerställa verksamhetens behov på både kort och lång sikt.

Förbundet kommer fortsätta att arbeta med jämställdhet och mångfald som en del av det långsiktiga utvecklingsarbetet. Fokus kommer att ligga på att öka medvetenheten om normer och värderingar samt att skapa förutsättningar för en inkluderande arbetsmiljö där alla medarbetare ges likvärdiga möjligheter.

11.2. Räddningstjänst

Räddningstjänsten ansvarar för räddningsinsatser vid olyckor och överhängande fara för olyckor samt att hindra och begränsa skador på människor, egendom och miljö. Enligt förbundsordningen ska BRT även ansvara för Räddningstjänst under höjd beredskap (RHUB) i samtliga medlemskommuner.

Under 2027 kommer räddningsavdelningen att fokusera på följande områden:

- **Utveckla övnings- och utbildningsverksamheten:** Fortsätta med förbundsgemensamma blockövningar och genomföra en ny fördjupad förmågeanalys av brandmannens kompetenskrav, som ska styra övningsverksamheten framåt.
- **Uppdatera fordons- och utrustningsplanen:** Revidera långtidsplanen för investeringar i tunga och lätta fordon med fokus på hållbarhet och miljö.
- **Stärka kvalitetskontrollen:**
- Fortsätta arbetet med att genomföra regelbunden kontroll på utrustning och material i förbundet.
- **Förbereda ny Rakelstrategi:** Anpassa kommunikationsstrategin inför övergången till nästa generations radiokommunikationssystem.
- **Planera för framtida rekrytering:** Säkerställa återväxten i organisationen med tanke på kommande pensionsavgångar genom långsiktig rekryteringsplanering.

11.2.2. Nyckeltal

	2021	2022	2023	2024	2025
Antal larm (st.)	1 209	1 285	1 375	1 230	1200
Varav:					
Brand i byggnad	164	128	164	135	118
Brand ej byggnad	134	153	130	151	107
Trafik	171	192	175	166	159
Automatlarm, ej brand	325	393	353	372	364
Hisslarm	16	20	17	8	8
IVPA larm	72	175	205	152	196
Drunkning/tillbud	8	7	8	5	6
Övriga larm	319	217	323	241	242
Stationsrörelser (st.)[1]	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Karlskoga		544	476	454	454
Kristinehamn		359	445	386	345
Filipstad		185	268	232	218
Degerfors		137	141	138	140
Hällefors		110	120	98	104
Storfors		78	99	71	73
Lesjöfors		87	102	110	124
Åtorp		33	42	45	36

11.2.3. Framtid

Räddningsavdelningen behöver fortsätta utveckla arbetet för ett säkert och tryggt samhälle där fokus omfattar både skadeavhjälpande insatser och det långsiktiga förebyggande arbetet. För att stärka förmågan framåt identifieras flera viktiga utvecklingsområden: civilt försvar, arbetsmiljö, metod- och teknikutveckling, insatsplanering, övningsverksamhet samt ett mer systematiskt förebyggande brandskyddsarbete.
För att klara detta krävs förstärkning av resurser som kan arbeta dagtid. En möjlig lösning är att inrätta dagtidsstyrkor på heltidsstationerna i Kristinehamn och Karlskoga, med 4–5 brandmän per station under kontorstid. Dessa ska fokusera på utvecklingsarbetet, men utanför kontorstid ingå i beredskap och utryckningsstyrkan.

Utöver detta kommer arbetet framåt att fokusera på att:

- **Säkerställa likvärdighet** i utrustning och kompetens i hela förbundet.
- **Utveckla rekrytering och utbildning** för att trygga bemanningen av räddningstjänstpersonal i beredskap på förbundets stationer.

[1] Ny indikator från 2022 – Anger antalet gånger en station har larmats ut per år (kan ex. vara förstärkning, avlösning, passning mm)

11.3. Skyddsavdelningen

Kommunens och därmed räddningstjänstens lagstadgade skyldighet beträffande den förebyggande verksamheten är att ”se till att åtgärder vidtas för att förebygga bränder och skador till följd av bränder samt, utan att andras ansvar inskränks, verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder". Vidare skall kommunen (läs räddningstjänsten) ”genom rådgivning, information och på annat sätt underlätta för den enskilde att fullgöra sina skyldigheter enligt denna lag".
I handlingsprogrammet framgår skyddsavdelningens uppdrag och dess innebörd på ett tydligare sätt.

Tillsynsarbetet kommer att fortgå enligt den framtagna tillsynsprocessen. Detta innebär att det finns behov av att varje tillsyn tar längre tid vilket kompenseras genom att tillsynsobjekten prioriteras och reduceras så att tillsyn görs där kommunen anser att det finns en ökad risk i samhället och följer MSB:s riktlinjer.
Efter en tids vakanser på avdelningen har rekrytering genomförts med 2 nya medarbetare under 2026 som kommer att hantera tillsyner och ärenden. För 2027 kommer det att finnas tillräckligt med personalresurser för att klara de satta målen.

11.3.4. Nyckeltal

	2021	2022	2023	2024	2025
Antal utbildningstillfällen (st.)	52[2]	114	118	144	158
Antal utbildade i någon form av Brandutbildning (st.)	987	2 399	2 800	2 814	2901
Genomförda tillsyner LSO/LBE (st.)	233	124	64	72	64
Övriga förebyggande ärenden, Tillstånd, remisser, rådgivning etcetera (st.)	348	298	242	245	449
Tillståndsärenden (st.)	65	44	42	65	90
Brandutbildning skolelever (st.)	1 300	1 353	1 700	1 846	1212

11.3.5. Framtid

Avdelningens arbete kommer även framåt att utgå från gällande lagstiftning och nationella mål för det förebyggande brandskyddet. Fokus ligger på grunduppgifterna: att genomföra tillsyn enligt LSO och LBE, handlägga tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor, samt ge stöd och vägledning till verksamheter och enskilda i det systematiska brandskyddsarbetet. Avdelningen kommer också att fortsätta att besvara remisser och vara en resurs för samverkande myndigheter.

[2] Totalt 91 planerade utbildningstillfällen. 26 av utbildningstillfällena har genomförts digitalt.

I enlighet **med de skärpta kraven inom området kommer särskild vikt att läggas vid:**

- att verksamheter anmäler användning eller tillfällig förvaring av explosiva varor till tillsynsmyndigheten innan arbetet påbörjas,

- att tillståndsprövningen sker med ökad noggrannhet och med ett tydligare brottsförebyggande fokus,
- att tillsynen förstärks som ett komplement till tillståndsprövningen, samt att identifierade lagöverträdelser i högre utsträckning anmäls till polismyndighet,
- att sekretessregler tillämpas för att säkerställa att känsliga uppgifter i tillsynsärenden hanteras korrekt.

Utveckling av det riskbaserade tillsynsarbetet är fortsatt en prioritet. Det innebär bland annat att arbeta vidare med tillsyn i flerbostadshus, verksamheter där särskilt riskutsatta personer vistas, samt klassning och tillsyn av farlig verksamhet.

För att stärka det olycksförebyggande arbetet kommer formerna för information och utbildning att vidareutvecklas. Förutom traditionella kurser erbjuds digitala utbildningslösningar och interaktiva verktyg, vilket gör kunskapen mer tillgänglig och långsiktigt hållbar för både allmänhet och verksamhetsutövare. Ett exempel på hur råd och information till den enskilde kommer att utvecklas är inom de sociala plattformarna där förbundet aktivt sprider olycksförebyggande budskap under året med olika teman.

11.4. Larmcentralen

Larmcentralen ska vara Bergslagens räddningstjänsts egen telefonväxel, larm- och kommunikationscentral samt sambands- och ledningscentral. Detta innebär att larmcentralen ska fungera som utalarmeringscentral för utryckningsstyrkan samt vara mottagare av tekniska larm och trygghetslarm från i första hand medlemskommunerna. Larmcentralen bedrivs som en självfinansierad verksamhet vilket innebär att samtliga kostnader som finns inom larmcentralen ska täckas av de intäkter verksamheten har.

Larmcentralen arbetar med utveckling och kvalitetssäkring av samtliga processer och arbetssätt, där digitalisering är en naturlig del av arbetet.
Ett arbete pågår med att skapa en kommunikationsyta där medlemskommunerna, på ett enkelt sätt, kan få information om de tjänster och funktioner som larmcentralen kan erbjuda.

11.4.6. Nyckeltal

	2021	2022	2023	2024	2025
Automatlarmanläggningar[3]				433	455
- varav SOS-anslutna anläggningar				97	96
Övriga tekniska larm[4]				594	598
Trygghetslarm/år/ medlemskommun (st.)	2 701	2 758	2 810	2 906	2891
varav:					
- Kristinehamn	743	750	785	798	844
- Karlskoga	890	907	934	979	946
- Filipstad	374	394	390	403	397
- Hällefors	255	260	266	265	260
- Degerfors	308	327	323	335	322
- Storfors	131	120	122	126	122
Anslutna personlarm[5]			48	82	106
Anslutna kameror för tillsyn och bevakning[6]			1	3	3

11.4.7. Framtid

Det nuvarande nationella kommunikationsnätet för samverkan och ledning, Rakel, kommer att avvecklas år 2030 och ersättas av ett nytt system, SWEN.
Övergången är planerad att ske under perioden 2027–2030, då Rakel och SWEN kommer att vara i drift parallellt. För att säkerställa en effektiv och säker implementering ska Larmcentralen under åren 2027–2030 vidta nödvändiga förberedelser. Dessa omfattar investeringar i teknisk utrustning samt anpassning och utveckling av rutiner och arbetssätt. Förändringen innebär att ökade kostnader för både drift och investeringar kan förväntas under såväl förberedelse- som övergångsperioden.

[3] Nytt nyckeltal från 2026
[4] Nytt nyckeltal från 2026 (gasol, inbrott, överfall, rökvarning, drift och hisslarm)
[5] Nytt nyckeltal från 2026
[6] Nytt nyckeltal från 2026

12. Driftbudget

Driftbudgeten är uppbyggd avdelningsvis och exkluderar interna poster. Driftbudgeten för 2027 är preliminär då förbundet ser behov att omfördela mellan verksamheterna inför 2027. I samband med direktionens beslut om Internbudget 2027 under december 2026 fastställs 2027 års driftramar för respektive avdelning.

(tkr)	Bokslut 2025	Prognos 2026	Preliminär budget 2027	Preliminär plan 2028	Preliminär plan 2029
Stab					
Intäkter	1 166	2 090	861	888	917
Kostnader	-25 434	-24 097	-23 000	-25 082	-26 963
- varav revision	-301	-337	-348	-359	-370
- varav pensionskostnader	-16 557	-12 921	-11 565	-13 277	-14 775
Nettokostnader	**-24 268**	**-22 007**	**-22 140**	**-24 194**	**-26 046**
Räddningstjänst					
Intäkter	9 067	7 629	7 202	7 433	7 671
Kostnader	-92 088	-92 804	-95 225	-98 272	-101 417
Nettokostnader	**-83 021**	**-85 175**	**-88 022**	**-90 839**	**-93 746**
Skyddsavdelningen					
Intäkter	2 039	2 090	2 157	2 226	2 297
Kostnader	-4 098	-4 416	-4 557	-4 703	-4 854
Nettokostnader	**-2 060**	**-2 326**	**-2 400**	**-2 477**	**-2 557**
Larmcentralen					
Intäkter	18 109	18 242	18 826	19 428	20 050
Kostnader	-13 654	-14 255	-14 711	-15 182	-15 668
Nettokostnader	**4 454**	**3 987**	**4 115**	**4 246**	**4 382**
Summa nettokostnader	**-104 892**	**-105 521**	**-108 448**	**-113 264**	**-117 967**
Medlemsbidrag	104 974	105 795	108 448	113 264	117 967
Verksamhetens resultat	**82**	**274**	**0**	**0**	**0**

Protokoll Direktionsmöte

Mötesdatum: 2026-10-21
Diarienummer: 2026-000088-111

§ 19 Budget 2027 med långtidsplan 2028-2029

Dnr: 2026-000094-144

Beslut

Direktionen fastställer budget 2027 med långtidsplan 2028–2029.

Ärendebeskrivning

Stabsavdelningen har på uppdrag av direktionen upprättat förslag till budget 2027 med långtidsplan för 2028–2029. Arbetet har styrts utifrån antagen förbundsordning samt handlingsprogram 2024–2027.
Samrådsmöten har ägt rum mellan Bergslagens Räddningstjänst och medlemskommunerna under 2026 där förslag och information har getts avseende förbundets behov av medlemsbidrag inför budget 2027.
Uppräkning i budget och plan grundar sig på prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som SKR presenterade den 26 februari 2026.
Förbundets pensionskostnader baseras på den prognos KPA lämnat den 31 december 2025.

Bilaga

Bilaga 1 – Budget 2027 med långtidsplan 2028–2029 för Bergslagens Räddningstjänst.

Expedieras till

Medlemskommunerna

SkvwQYw3Gx-rJxwPXYv2Gg

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2026-10-21
Dnr KS 264-2026/1

HALLSBERGS KOMMUN

Taxe- och avgiftsnämnden

Delårsrapport 2026

Taxe- och avgiftsnämnden

Hallsbergs kommun
Postadress
694 80 Hallsberg

Hemsida
www.hallsberg.se
Besöksadress
Västra Storgatan 14

E-post
kommun@hallsberg.se
Telefon
0582-68 50 00 vx
Fax
0582-68 50 02

Organisationsnr
212000-1926

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse 3

1.1 Väsentliga händelser 4

1.2 Intern kontroll 4

1.3 Avvikelser från budget 4

1.4 Måluppfyllelse 5

1.5 Verksamhetsmått och nyckeltal 6

1.5.1 Verksamhetsmått 6

1.5.2 Nyckeltal 11

1.6 Framtiden 11

2 Driftsredovisning 12

2.1 Intäktsutveckling 12

1 Verksamhetsberättelse

Kommunfullmäktige i Hallsberg, Laxå och Lekebergs kommuner beslutade under år 2003 att inrätta en gemensam nämnd för taxe- och avgiftshantering med start den 1 november 2003. Från och med nedanstående datum har följande fem kommuner tillkommit.

1 juni 2005 Askersund kommun

1 oktober 2013 Kumla kommun

1 mars 2014 Degerfors kommun

1 oktober 2015 Vingåker kommun

1 januari 2026 Ljusnarsbergs kommun

Nämndens uppgifter är att:

- Fullgöra de lagreglerade uppgifter som avtalats såsom inkomstförfrågan, inkomstregistrering, fastställande av avgift, omprövning av avgiftsbeslut, besvärshantering och dokumentation samt även kravhantering. Utöver hemtjänst- och hälso- och sjukvårdsavgifter skall även intäkter för måltider och hyror hanteras.
- Tillämpa de av respektive kommuns kommunfullmäktige fastställda taxor samt allmänna bestämmelser, reglementen och dylikt, som ingår i nämndens ansvarsområde.
- Föra kommunernas talan i ärenden som rör den åt nämnden uppdragna förvaltningen.

Taxe- och avgiftsnämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare där varje medlemskommuns fullmäktige har att utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

Hallsbergs kommun är värdkommun för verksamheten. Detta innebär bland annat att Hallsbergs kommun är anställningsmyndighet för nämndens personal.

Nämnden följer socialstyrelsens rekommendationer. Följande avgifter är beslutade under 2026:

	Askersund	Degerfors	Hallsberg	Kumla	Laxå	Lekeberg	Ljusnarsberg	Vingåker
Maxtaxa	2 660	2 660	2 660	2 660	2 660	2 660	2 660	2 660
Ingår i högkostnadsskyddet:								
Hemtjänst timtaxa	480	478	477	481	477	479	532	480
Hälso-sjukvård	461 kr /mån	478 kr /tim	458 kr /mån	461 kr /mån	460 kr /mån**	469 kr /mån	562 kr /mån	414 kr /mån
Trygghetslarm	402	442	89	281	463	327	421	414
Korttidsvård/dygn	89	89	478	89	89	89	173	87
Boendestöd timtaxa		478						
Ingår inte i högkostnadsskyddet:								
Installationsavgift trygghetslarm	299	441		295		320		
Mattjänst	85	121*	95	95	95	65	92	77
Mattjänst dagverksamhet	104	94*	107	114	92	109	99	99
Måltider korttidsboende	164	176*	178	182	160	177	165	175
Måltider SÄBO	5 002	5 353*	5 328	5 538	4 865	5 387	4 700	5 328

* Gäller från 2026-08-01
** Gäller från 2026-09-01

1.1 Väsentliga händelser

- Maxtaxan höjdes 1 januari 2026 från 2 642 kr/mån till 2 660kr/mån.
- E-tjänsten för överföring av uppgifter mellan kommunerna och nämnden utvecklas fortlöpande för att förenkla och säkerställa hanteringen.
- Ljusnarsbergs kommun ingår från och med 1 januari som medlem i Taxe- och avgiftsnämnden.
- Kumla kommun har beslutat att lämna Taxe- och avgiftsnämnden 2026-12-31.
- Arbetet fortsätter med utökad systemkompetens hos avgiftshandläggarna.

1.2 Intern kontroll

Taxe- och avgiftsnämnden har en intern kontrollplan som antagits av nämnden. Arbete och uppföljning har skett enligt planen. Ingen avvikelse har framkommit under vårens uppföljning (se bilaga). Kontrollen utförs av medlemskommunerna. Askersund har utfört vårens internkontroll.

1.3 Avvikelser från budget

Taxe- och avgiftsnämndens prognos för administrationen 2026 bedöms till ett nollresultat. Eventuellt kommer ett mindre underskott redovisas i slutet av året. Underskottet kan komma att uppstå då en ny skrivare köpts in till nämnden.

Den lagda budgeten stämmer väl överens med det utfall som hittills uppnåtts. Något lägre intäkter men även lägre personalkostnader än budgeterat. Portokostnaderna överstiger budget men större utskick görs årligen under första del en av året.

De intäkter som inkommer i form av taxor och avgifter överförs till respektive kommun. Deltagande kommuner betalar personalkostnader och övriga driftskostnader som uppkommer inom nämnden enligt självkostnadsfördelning i gällande avtal.

Vid eventuellt över- eller underskott regleras detta innevarande år och fördelas enligt vad som anges i avtal samt justeras vid första avräkning kommande år.

1.4 Måluppfyllelse

Nämndmål	Effektmål	Resultat
Taxe- och avgiftsnämndens kansli ska tillhandahålla en professionell och kvalitetssäkrad verksamhet	Avgifterna ska debiteras brukaren löpande, dvs. ingen ska behöva få räkning i efterskott på flera månaders avgifter.	Redovisning kommer i och med årsbokslut
	Händelser som påverkar avgiftens storlek och som kommer till vår kännedom ska omgående leda till en korrigering av avgiftsbeslutet som ligger till grund för debiteringen.	Redovisning kommer i och med årsbokslut
	Verksamheten ska kontinuerligt informera kommunerna i samband med obetalda räkningar.	Redovisning kommer i och med årsbokslut
	Verksamheten ska aktivt arbeta med att öka betalningsviljan.	Redovisning kommer i och med årsbokslut
Handläggarna ska vara tillgängliga	Verksamheten ska vara tillgänglig vardagar under telefontid och erbjuda tolkstöd i den utsträckning som behov finns. Kunden ska uppleva ett gott bemötande vid varje kontakt.	Redovisning kommer i och med årsbokslut
Taxe- och avgiftsnämndens kansli ska öka digitala processer.	Verksamheten ska tillsammans med kommunerna och IT-Sydnärke säkra digitala lösningar som förenklar kommunikationen med verksamheten.	Redovisning kommer i och med årsbokslut
Taxe- och avgiftsnämndens kansli ska tillhandahålla aktuell och tydlig information.	Verksamheten ska tillhandahålla en gemensam broschyr och hemsida för nämnden.	Redovisning kommer i och med årsbokslut

1.5 Verksamhetsmått och nyckeltal

Verksamhetsmått

Idag sköter taxe- och avgiftsnämnden 4 186 brukares avgifter uppdelat på de åtta medlemskommunerna. Kommunerna har olika stort invånarantal samt demografiska skillnader vilket kan vara en förklaring till de olika andelar som betalar lägst respektive högst hemtjänstavgift. En annan förklaring kan vara olika hyresnivåer inom kommunerna.

De schabloniserade kostnaderna för kost som ingår i minimibeloppet är framräknade för personer som är 61 år och äldre och baseras på Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader. Minimibeloppet höjs om den enskilde har merkostnader för livsmedel, t.ex. på grund av att denne köper viss kost via hemtjänsten i ordinärt eller i särskilt boende eller dagverksamheten.

Under 2026 ökade den schabloniserade kostnaden för kost jämfört med 2025. Detta innebar att den enskilde får ett högre minimibelopp som beräknas tillsammans med boendekostnaden, som påverkar den enskildes avgiftsutrymme. Detta förklarar variationen av nyckeltalen bland annat avseende brukare som betalar högsta avgift i säbo och snittavgift hemtjänstavgift i säbo.

1.5.1 Verksamhetsmått

Taxe- och avgiftsnämnden hela området	Dec 2026	Juli 2026
Antal personer som ombesörjs	4 186	4 403
Antal brukare på säbo (permanent)	705	767
Antal brukare som har hemtjänst	2 777	2 871
Antal övriga brukare *)	704	764
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	46,8 %	36,2 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	29,8 %	30,2 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	18,9 %	34,0 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	5,2 %	6,1 %
Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	1 726	1 456
Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	1 234	1 286

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

Askersund	**Dec 2025**	**Juli 2026**
Antal personer som ombesörjs	647	648
Antal brukare på säbo (permanent)	109	105
Antal brukare som har hemtjänst	421	408
Antal övriga brukare *)	117	135
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	58,7 %	40,0 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	30,9 %	31,6 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	17,4 %	26,7 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	4,5 %	2,7 %
Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	1 901	1 538
Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	1 272	1 359

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

Degerfors	**Dec 20254**	**Juli 2026**
Antal personer som ombesörjs	584	548
Antal brukare på säbo (permanent)	90	92
Antal brukare som har hemtjänst	366	367
Antal övriga brukare	128	89
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	62,2 %	45,7 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	33,1 %	35,4 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	15,6 %	19,6 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	4,9 %	2,2 %
Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	1 906	1 734
Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	1 378	1 384

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

Hallsberg	**Dec 2025**	**Juli 2026**
Antal personer som ombesörjs	756	747
Antal brukare på säbo (permanent)	116	125
Antal brukare som har hemtjänst	508	502
Antal övriga brukare *)	132	120
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	32,6 %	35,2 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	32,1 %	32,5 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	21,8 %	30,4 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	6,7 %	6,2 %
Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	1 223	1 328
Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	1 293	1 329

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

Kumla	**Dec 2025**	**Juli 2026**
Antal personer som ombesörjs	1 004	930
Antal brukare på säbo (permanent)	182	178
Antal brukare som har hemtjänst	700	639
Antal övriga brukare	122	113
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	35,7 %	29,21 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	22,1 %	21,1 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	22,5 %	39,33 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	4,7 %	7,04 %
Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	1 492	1 096
Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	933	1 073

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

Laxå	Dec 2025	Juli 2026
Antal personer som ombesörjs	342	336
Antal brukare på säbo (permanent)	60	63
Antal brukare som har hemtjänst	231	231
Antal övriga brukare *)	51	41
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	30,0 %	17,5 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	34,2 %	28,1 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	18,3 %	36,5 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	5,2 %	2,2 %
Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	1 642	1 107
Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	1 336	1 262

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

Lekeberg	Dec 2025	Juli 2026
Antal personer som ombesörjs	375	331
Antal brukare på säbo (permanent)	74	70
Antal brukare som har hemtjänst	272	236
Antal övriga brukare *)	29	25
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	64,9 %	52,7 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	26,8 %	30,5 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	8,1 %	15,7 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	3,7 %	1,7 %
Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	2 126	1 904
Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	1 044	1 330

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

Ljusnarsberg	Dec 2025	Juli 2026
Antal personer som ombesörjs		396
Antal brukare på säbo (permanent)		70
Antal brukare som har hemtjänst		207
Antal övriga brukare *)		119
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo		35,7 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten		26,1 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo		20,0 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten		5,8 %
Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr		1 528
Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr		1 171

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

Vingåker	December 2025	Juli 2026
Antal personer som ombesörjs	478	467
Antal brukare på säbo (permanent)	74	64
Antal brukare som har hemtjänst	279	281
Antal övriga brukare	125	122
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	45,9 %	39,1 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	38,4 %	35,2 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	16,2 %	29,7 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	6,5 %	6,0 %
Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	1 793	1 410
Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	1 383	1 381

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

1.5.2 Nyckeltal

Snittavgift för hemtjänstavgiften i särskilt boende:
Hemtjänstavgiften inom särskilt boende är beroende på brukarnas avgiftsutrymme, som i sin tur bland annat beror på brukarnas enskilda inkomster, bostadstillägg, bostadskostnader samt matkostnader. Denna siffra kan variera stort mellan olika brukare och över tid, beroende på vilka brukare som bor på särskilt boende. Genomsnittet för taxe- och avgiftsnämndens geografiska område är 1 456 kr/månad. När det gäller snittavgiften är det Askersund, Degerfors, Lekeberg och Ljusnarsberg som ligger över områdets snitt. Medan Hallsberg, Kumla, Laxå och Vingåker ligger under snittet.

Snittavgift för hemtjänstavgiften för personer med hemtjänstinsatser:
Hemtjänstavgiften för boende i ordinärt boende är bland annat beroende på brukarnas avgiftsutrymme, som i sin tur beror på brukarnas enskilda inkomster, bostadstillägg, bostadskostnader samt eventuellt nyttjande av kommunens mattjänst. Denna siffra kan variera stort mellan olika brukare och över tid, beroende på vilka brukare som finns inom hemtjänsten. Genomsnittet för taxe- och avgiftsnämndens geografiska område är 1 286 kr/månad. Askersund, Degerfors, Hallsberg, Lekeberg, Vingåker ligger över områdets snittavgift medan Kumla, Lekeberg och Ljusnarsberg i stället ligger under.

1.6 Framtiden

Nämndens arbete intensifieras kring upphandlingen av nytt verksamhetssystem som görs tillsammans med kommunerna i Sydnärke. Arbetet syftar till stora delar om att skapa positiva synergier när det gäller bland annat funktionalitet, användarvänlighet och drift av det kommande verksamhetssystemet. Där är arbetet med en gemensam kravspecifikation en framgångsfaktor.

Vi har snart haft verksamhetssystemet Lifecare avgifter i ett år och har under gångna tiden riktigt fått möjligheten att arbeta med verksamhetssystemets styrkor och svagheter. Kontinuerlig dialog med leverantören förs med uppkomna brister och önskemål för att finna hållbara lösningar.

Nämndens kansli fortsätter att arbeta aktivt med att vara lyhörda för att informera om vår gemensamma nämnd till kommuner som är intresserade.

2 Driftsredovisning

Nämnden bedöms redovisa ett nollresultat år 2026. Ev kommer ett mindre underskott redovisas i slutet av året. Underskottet beror främst på inköp av en skrivare/kopiator.

De intäkter som kommer in i form av taxor och avgifter överförs till respektive kommun. Deltagande kommuner betalar de personalkostnader och övriga driftskostnader som uppkommer inom nämnden enligt självkostnadsfördelning i avtal.

Specifikation driftskostnader exklusive taxor och avgifter i tkr.

Belopp i tkr	Budget 2026	Utfall 2026-08-31	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Driftbidrag deltagande kommuner	5 975	3 872	5 975	0
Personalkostnader	-3 584	-2 379	-3 500	-84
IT, porto och tele	-890	-787	-940	-66
Systemlicenser	-926	-601	-926	0
Övriga verksamhetskostnader	-575	-165	-609	150
Totalt	**0**	**-60**	**0**	**0**

2.1 Intäktsutveckling

En bedömning är att intäkterna fortsätter att öka om än i en långsammare takt än de senaste två åren. Ökningen beror på högre hyror. Även det totala antalet personer som ombesörjs har ökat då Ljusnarsberg ingår i samarbetet. Undantaget Ljusnarsberg ökar intäkterna enligt prognos med 1 062 tkr vilket motsvarar 0,6 %.

År	Intäkt (tkr)	Differens mellan åren (tkr)	Differens mellan åren
Prognos 2026	*212 121*	*22 249*	*11,7 %*
2025	189 873	5 715	3,1 %
2024	184 158	21 135	13,0 %
2023	163 023	11 693	7,7 %
2022	151 330	5 908	4,1%
2021	145 422	4 908	3,5 %
2020	*140 514*	*1 881*	*1,4 %*
2019	138 633	4 478	3,23 %
2018	134 155	5 430	4, 05 %
2017	128 725	2 090	1,65 %
2016	126 635	13 830	12,2 %
2015	112 805	7 924	7,55 %
2014	104 881	37 791	56 %
2013	67 090	13 389	25 %
2012	53 701	93	0,2 %
2011	53 608	1074	2 %
2010	52 534	206	0,4 %
2009	52 328	414	0,8 %
2008	51 914	1 624	3 %
2007	50 290	2 043	4 %
2006	48 247	11 469	31 %
2005	36 778	9 559	35 %
2004	27 219	--	--

År 2004 var första året som nämnden var i bruk hela året. I juni året efter anslöt Askersunds kommun.

Under perioden 2005 - 2012 har nämnden varit i konstellationen Hallsberg, Laxå, Askersund och Lekeberg. Kumla gick med oktober 2013, Degerfors i mars 2014, Vingåker i slutet av 2015 och i början av 2026 anslöt Ljusnarsberg, vilket betyder att från och med i år har det varit åtta medlemskommuner i Taxe- och avgiftsnämnden. Den totala intäktsutvecklingen är inte jämförbar då antalet kommuner inte varit konstant under åren.

Intäkterna är till största delen beroende av antalet brukare, brukarnas ekonomiska situation och prisbasbeloppet.

Intäktsutveckling omsorgsavgifter inkl HSL och trygghetslarm (tkr)

År	Askersund	Degerfors	Hallsberg	Kumla	Laxå	Lekeberg	Ljusnarsberg	Vingåker
Prognos 2026	8 796	7 765	9 903	10 854	4 562	5 313	3 480	5 729
2025	9 158	7 912	10 182	11 137	5 120	5 437		6 118
2024	8 873	7 712	9 812	10 405	4 892	5 123		6 201
2023	7 263	7 587	8 329	9 848	4 421	4 575		5 544
2022	7 070	6 664	8 546	8 861	3 572	3 752		4 294
2021	6 308	5 963	8 292	8 113	3 572	3 752		4 294
2020	6 043	5 854	8 262	8 367	3 937	3 643		4 334
2019	5 778	5 765	7 780	8 507	4 163	3 415		4 618
2018	5 506	5 631	7 277	8 602	4 078	3 217		4 308
2017	5 396	5 247	6 759	8 013	3 455	2 983		3 940
2016	5 417	5 034	6 849	7 803	3 496	2 984		3 588
2015	4 767	4 657	6 290	7 140	3 183	2 993		*562
2014	4 844	*4 076	6 341	7 145	3 066	2 766		
2013	4 638		6 700	*1 778	2 977	3 028		
2012	4 328		6 151		2 686	2 496		
2011	3 978		5 408		2 471	1 743		
2010	3 631		5 050		2 472	1 831		
2009	3 881		5 131		2 395	1 959		
2008	3 528		5 029		2 268	1 872		
2007	3 228		4 584		1 992	1 836		
2006	3 144		4 178		1 853	1 680		
2005	--		3 657		1 446	1 442		

* Kumla inträdde i nämnden 1 oktober 2013, Degerfors inträdde 1 mars 2014, Vingåker inträdde 1 oktober 2015, Ljusnarsberg 1 januari 2026.

Taxe- och avgiftsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum 2026-10-08

Taxe- och avgiftsnämnden

§ 10 - Delårsrapport 2026 samt internkontroll 2026 Taxe- och avgiftsnämnden

(26/TAN/25)

Ärendebeskrivning

Taxe- och avgiftsnämndens delårsrapport 2026 redogör för väsentliga händelser samt en ekonomisk redovisning. Ärendet innehåller även resultat för utförd internkontroll under året.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta:
1 att godkänna delårsrapport och ekonomisk redovisning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2026 samt att delårsrapport och ekonomisk redovisning för år 2026 överlämnas till samtliga medlemskommuner.
2 att utförd internkontroll för år 2026 godkänns samt att internkontrollen överlämnas till samtliga medlemskommuner.

Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar:
1 att godkänna delårsrapport och ekonomisk redovisning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2026 samt att delårsrapport och ekonomisk redovisning för år 2026 överlämnas till samtliga medlemskommuner.
2 att utförd internkontroll för år 2026 godkänns samt att internkontrollen överlämnas till samtliga medlemskommuner.

Beslutsunderlag

- TS Delårsrapport TAN 2026 samt internkontroll våren 2026
- Delårsrapport TAN
- Internkontroll 2026-05-12

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2026-10-22
Dnr KS 266-2026/1

Östra Värmlands överförmyndarnämnds

Delårsrapport

Januari- augusti 2026

Godkänd ÖFN § 58 den 20 oktober 2026

Kristinehamns kommun

ÖSTRA VÄRMLANDS ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Ordförande: *Inga-Lill Röhr*

Förvaltningschef: *Ann-Sofie Vennerstrand*

Avdelningschef: *Jan Ekelund*

Enhetschef: *Christian Eriksson*

Överförmyndarnämndens verksamhetsmål

Inledning
I nämndens delårsrapport görs en bedömning av förväntad måluppfyllelse vid året slut. Bedömningen baseras på en analys utifrån indikatorernas utveckling och förväntade resultat samt genomförda eller pågående aktiviteter för att gå i riktning mot målen. Nämndens måluppfyllelse visualiseras med färgerna grönt, gult och rött.

Nämndens förväntade måluppfyllelse:

Måluppfyllelsen bedöms som god
Måluppfyllelse bedöms som relativt god
Måluppfyllelsen bedöms som mindre bra

Ekonomi – God finansiell ställning och utveckling

Kommunallagen ställer krav på att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Begreppet god ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Det finansiella perspektivet handlar om kommunens finansiella ställning och utveckling. En utgångspunkt är att varje generation själv måste bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Finansiella mål behövs för att betona att ekonomin är en begränsning för i vilken omfattning verksamheten kan bedrivas.

Indikator	2024	2025	2026	Målvärde
Nämndens kostnader per ärende ska inte öka med mer än 4 % per år			Se kommentar	Procentuell ökning av faktiska OH-kostnader för året samt årets budgeterade lönekostnader + 4 %

Antal ärenden omfattar alla godmanskap, förvaltarskap och förmynderskap som är aktiva per 31 december.

Prognos måluppfyllelse

Nämndens analys
Kostnaden per ärende har ökat med 8,9% jämfört med 2025 till följd av beslut om utökad budget till ytterligare en heltidstjänst bl.a. till följd av lagändringar som trädde i kraft den 1 juli 2026. Denna ökning är dock väl förankrad hos de samverkande kommunerna och har bedömts vara nödvändig för att fortsatt kunna fullgöra uppdraget på ett gott sätt.

Personal – En trygg, säker och hälsosam arbetsgivare som klarar kompetensförsörjningen

Vi befinner oss i en kompetens- och rekryteringsutmaning. För att kunna leverera god kvalitet i våra tjänster samt uppfylla verksamheternas behov behöver vi arbeta strategiskt och medvetet med kompetensförsörjning. Alla förvaltningar ska ha en strategisk kompetensförsörjningsplan för hur man ska attrahera, rekrytera, introducera, utveckla och behålla medarbetare samt säkerställa kompetensen vid avslut.

I en offentlig verksamhet som tillhandahåller välfärdstjänster är chefens roll ett ansvarsfullt och utmanande uppdrag.

Vårt arbetsmiljöarbete syftar till att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö för alla våra medarbetare. Vi ska bedriva arbetsmiljöarbetet i samverkan och med ett hälsofokuserat synsätt. Det innebär bland annat att arbetsförhållandena i verksamheterna ska vara trygga, säkra och hälsosamma. Särskilt fokus ska ägnas åt friskfaktorer både i den fysiska arbetsmiljön och i den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Koppling till Agenda 2030:
Mål 3 God hälsa och välbefinnande
Mål 5 Jämställdhet
Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Indikator	**2024** (halvår)	**2025** (halvår)	**2026** (halvår)	**Målvärde**
Sjukfrånvaro, total (%)	2,18	1,3	0,21%	Behålla
Resultat medarbetarenkät	58	64	61	Öka
Andel avgångar (egen uppsägning, ej pension) av totalt antal tillsvidareanställda	1	0	2	Minska

Aktiviteter som kommer genomföras 2026 för att uppnå målen:

- Fortsätta med gemensamma aktiviteter och övningar på APT och enhetsmöten i syfte att öka tilliten och samhörigheten i gruppen.
- Fortsätta att utveckla arbetssätt och rutiner för att effektivisera handläggningen.

Prognos måluppfyllelse



Nämndens analys
Resultatet i medarbetarenkäten dras ned främst av upplevelsen av arbetsbelastning och bristande återhämtning. Detta kan förbättras i och med att enheten blir fulltalig personalmässigt.

Medarbetarenkäten genomförs dock under enhetens absoluta arbetstopp vilket i sig kan ge lägre resultat. Sjuktalen är mycket låga vilket talar för en god arbetsmiljö generellt.

Enheten har också förändrat arbetssätten för att skapa mer delaktighet och trygghet. Kommunuppdelningen är avskaffad och handläggarna jobbar nu också i team vilket ger en ökad psykologisk trygghet då man aldrig är ensam i sitt arbete utan teamet stöttar vid frånvaro mm.

Varumärke – Goda interna och externa relationer

Varumärke är summan av alla uppfattningar om oss som organisation, som arbetsgivare och som geografisk plats. Goda relationer bygger på trovärdighet, pålitlighet och tillit. För det krävs ett gott bemötande, tillgänglighet samt korrekt och sann information i våra kommunikationskanaler. Vi ska sträva efter att kommunicera som en sammanhållen röst. Dessa principer gäller externt likväl som internt.

Koppling till Agenda 2030
Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

Indikator	2024	2025	2026	Målvärde
Under 2026 ta fram ett mer systematiskt och effektivt arbetssätt för att rekrytera ställföreträdare i enlighet med revisionens synpunkter.				Uppfyllt
Våra ställföreträdare är nöjda med vår tillgänglighet.			91% av 217 svarande	Uppfyllt
Våra ställföreträdare är nöjda med vårt bemötande.			91% av 217 svarande	Uppfyllt
Huvudmännen är nöjda med sin ställföreträdares utförande av uppdraget.			Klagomål inkommit i 6 akter.	Uppfyllt

Aktiviteter som kommer genomföras 2026 för att uppnå målen:

- Börja arbeta efter nytt arbetssätt för rekrytering och representation.

Prognos måluppfyllelse



Nämndens analys
Generellt synes ställföreträdarna vara nöjda med tillgänglighet och bemötande från enheten. Huvudmännens nöjdhet har bedömts utifrån antal inkomna klagomål. Sådana har inkommit i sex

ärenden av närmare 1200. Det får betraktas vara en låg frekvens av klagomål med tanke på att ärendenas beskaffenhet är sådan att konflikt lätt kan uppstå.

Enheten har ändrat arbetssätt för rekrytering av ställföreträdare. Huvudansvaret ligger nu på två handläggare som bereder och tar fram förslag på ställföreträdare till övriga handläggare. Detta i syfte att undvika att intresseanmälningar blir liggande och att gode män får vänta länge på sitt första uppdrag. De rekryteringsansvariga handläggarna har också ansvaret för att externa rekryteringsinsatser genomförs under året.

Digitalisering – Tänka och göra nytt för att skapa nytta

Vi behöver möta dagens utmaningar och krav för att behålla och öka förtroendet från våra skattebetalare. Ett viktigt sätt är genom att ta vara på digitaliseringens möjligheter och att effektivisera den kommunala verksamheten. Det går inte att bara höja hastigheten, utan vi behöver utveckla och ställa om för att klara nya sätt att leverera service och tjänster. Det innebär en större omställning i vårt sätt att tänka och agera som genomsyrar hela verksamheten - en digital transformation.

Koppling till Agenda 2030
Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion

Indikator	2024	2025	2026	Målvärde
Antal e-tjänster	6	6	25	Öka
Utbilda personal och ställföreträdare i digital inlämning av årsräkningar.				
Digitalisera arkivet			Se kommentar nedan	

Aktiviteter som kommer genomföras 2026 för att uppnå målen:

- Genomföra digitalisering av akterna.

Prognos måluppfyllelse

Nämndens analys
Enheten fortsätter att bygga ut e-tjänsterna med gott resultat. Det mesta kan idag göras via e-tjänster.
Vi tillhandahåller nu också möjlighet att lämna in årsredovisning och årsberättelse digitalt. Vid utbildningstillfällena kopplade totalt över 150 ställföreträdare upp sig.

Dessvärre kommer inte digitalisering av arkivet att kunna ske enligt plan då den leverantör som kommunen har för sitt e-arkiv idag inte klarar att ta emot filer för arkivering från Wärna Go. Leverantören hade tidigare lovat att sådan lösning skulle finnas på plats årsskiftet 2025-2026. Förhandlingar pågår med leverantören genom kommunarkivarien för att lösa detta men bedömningen är att det inte ens under 2027 kommer finnas önskad lösning på plats. Enheten tittar därför på andra sätt att så långt som möjligt kunna ha en digital handläggning. Ny informationshanteringsplan har tagits fram på enheten för att förbereda för e-arkiv.

Hög rättssäkerhet

Överförmyndarnämndens arbete ska tillgodose kommuninvånarnas behov av rättssäkerhet och service.

Koppling till Agenda 2030
Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

Indikator	2024	2025	2026	Målvärde
Enheten ska under 2026 ta fram en ny rutin för fördjupad granskning av årsräkningar i syfte att motverka eventuella oegentligheter.				Uppfyllt
Enheten ska utbilda sig om och vidta de åtgärder som krävs för att implementera kommande lagändringar med anledning av ”Ställföreträdarutredningen per den 1 juli” 2026.				Uppfyllt
Minst 50% av de rutiner som inte finns i OneNote ska under 2026 flyttas dit och samtidigt kvalitetssäkras.				Uppfyllt

Aktiviteter som kommer genomföras 2026 för att uppnå målen:

- Erbjuda, och uppmuntra till, deltagande på Länsträff, FSÖs studiedagar, överförmyndarnyheter m.fl. utbildningar till både tjänstepersoner och nämndledamöter.
- Försöka skapa och permanenta mötesarenor såsom Julmingel.
- Genomföra lämplighetskontroller enligt rutin och årshjul.
- Fortsätta utveckla och hålla hemsidan uppdaterad med information.
- Utveckla granskningsprocessen ytterligare i syfte att motverka välfärdsbrottslighet.

Prognos måluppfyllelse

Nämndens analys
Enheten har utbildat sig om de lagändringar som trädde i kraft den 1 juli 2026. Härvid har också ett stort arbete gjorts med att omarbeta mallar, rutiner mm så att de är i överensstämmelse med den nya lagstiftningen.
Med anledning av kritik från revisionen så har rutiner tillskapats och samlats i OneNote.
En ny rutin för fördjupad granskning av årsräkningar finns på plats.

Ekonomiskt utfall och prognos

Delårsbokslut augusti 2026

Nämnd- och styrelseverksamh	Budget 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Avv	Års-budget	Avv % årsbud	Års-prognos
Kurser/konferenser	86 632	41 571	45 061	130 000	32%	
Övriga kostnader	14 979	8 000	6 979	22 478	36%	
	101 611	**49 571**	**52 040**	**152 478**	**32,5%**	**0**

Kansli	Budget 2026-08-31	Utfall 2026-08-31	Avv	Års-budget	Avv % årsbud	Års-prognos
Övriga intäkter	0	0	0	0		
Lönekostnader	4 649 773	4 242 279	407 494	6 954 425	61,0%	
Övriga personalkostnader	133 926	160 351	-26 425	200 970	79,8%	
Lokalkostnader	308 644	318 100	-9 456	504 380	63,1%	
Kurser/konferenser	89 964	61 892	28 072	135 000	45,8%	
Licensavgifter	204 545	178 807	25 738	306 940	58,3%	
Övriga kostnader	186 175	144 561	41 614	279 373	51,7%	
	5 573 027	**5 105 990**	**467 037**	**8 381 088**	**60,9%**	**0**

Totala kostnader	**5 674 638**	**5 155 561**	**519 077**	**8 533 566**	**60,4%**	**0**

Totalt avviker utfallet positivt för överförmyndarnämnden med knappt 519 tkr per sista augusti. Förbrukningen uppgår till ca 60 % av årsbudgeten.

Nämnd- och styrelseverksamhet

Utfallet för nämnd- och styrelseverksamheten per sista augusti avviker positivt mot budget för perioden med 52 tkr. Den positiva avvikelsen förklaras av outnyttjat medel för kurser och konferenser.

Kansli

Utfallet per sista augusti avviker positivt mot budget med knappt 467 tkr. Den positiva avvikelsen förklaras främst av lägre personalkostnader än budgeterat, motsvarande cirka 400 tkr, till följd av vakanser under året. Under hösten har bemanningen förstärkts genom ersättningsrekryteringar, där två nya medarbetare började i september. Därutöver finns en tidsbegränsad anställning under perioden juni–december samt timanställda granskare.
Den positiva avvikelsen förväntas därför minska under resterande del av året i takt med att personalkostnaderna ökar.

Under 2023 skrevs tidigare investeringar av vilket gör att utfallet för kapitalkostnader är 0.

Kostnaden per ärende har ökat med cirka 8,9 % jämfört med 2025, vilket överstiger nämndens beslutade gräns på högst 4 % med cirka 4,9 procentenheter. Ökningen är en förväntad effekt av att nämnden i budgeten har godkänt en förstärkning av verksamheten med en heltidstjänst.

Prognosen för helåret landar därför på cirka +/- 0.

Investeringar

(tusentals kronor)	Utfall 2026	Årsbudget 2026	Årets Avvikelse
Grundram investering	0	0	0
TOTALT	0	0	0

Under året planeras det inte för att göra några nya investeringar.

§ 58 ÖFN/2026:41

Delårsrapport ÖFN 2026

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner Delårsrapport 2026.

Sammanfattning

Delårsrapport ska enligt nämndens årshjul behandlas vid oktobersammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Delårsrapport 2026

Skickas till

Kristinehamns kommun
Karlskoga kommun
Degerfors kommun
Filipstads kommun
Storfors kommun

Comfact Signature Referensnummer: 384377SE

finsam
Degerfors ▪ Karlskoga

Delårsredovisning

1 januari-30 juni 2026

Beslutad av styrelsen 2026-08-24

Organisationsnummer: 222000–2279

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com

Innehållsförteckning

1	**FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**	**2**
1.1	**VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING**	**2**
1.2	**HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE**	**3**
1.3	**GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING, MÅLUPPFYLLELSE OCH EKONOMISK STÄLLNING4**	**3**
1.4	**STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN**	**4**
1.5	**FÖRVÄNTAD UTVECKLING**	**14**
2	**RESULTATRÄKNING**	**15**
3	**BALANSRÄKNING**	**15**
4	**PROGNOS**	**16**
5	**STYRELSENS UNDERSKRIFTER**	**16**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com

1. Förvaltningsberättelse

Samordningsförbundet Finsam Degerfors/Karlskoga - 222000–2279

Styrelsen för Samordningsförbundet Finsam Degerfors/Karlskoga lämnar härmed delårsrapport för perioden 1 januari–30 juni 2026. Rapporten innehåller en sammanställning av förbundets ekonomiska utfall under årets första sex månader samt övergripande kommentarer och en beskrivning av finansierade insatser och aktiviteter under perioden.

Tidigare delårsrapporter och årsredovisningar finns publicerade på förbundets webbplats: www.finsamorebrolan.se

---

Organisation

Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Örebro län, Karlskoga kommun och Degerfors kommun utgör tillsammans Samordningsförbundet Finsam Degerfors/Karlskoga, som är en självständig juridisk organisation bildad enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Styrelsen utses av medlemsparterna och ledamöterna verkar utifrån personliga mandat. Förbundets kansli består av en heltidsanställd förbundschef med ansvar för samordning, utveckling och uppföljning av verksamheten.

Uppdrag och verksamhet

Samordningsförbundet har i uppdrag att bidra till stärkt arbets- och studieförmåga för invånare i Degerfors och Karlskoga som behöver samordnade rehabiliterande insatser från flera myndigheter och aktörer. Uppdraget genomförs genom att finansiera och stödja gemensamma samverkansinsatser, främst genom den myndighetsgemensamma individinriktade verksamheten Coachingteamet. Genom en gemensamt finansierad verksamhet och en gemensam målbild skapas bättre förutsättningar för en sammanhållen, tillgänglig och individanpassad rehabiliteringsprocess med fokus på den enskildes behov och möjligheter.

Förbundet arbetar även strategiskt på strukturell nivå för att utveckla och fördjupa samverkan mellan medlemsorganisationerna. Detta sker bland annat genom att finansiera utbildningsinsatser, nätverksträffar, workshops och konferenser. Målsättningen är att öka kunskapen om varandras uppdrag och stärka förutsättningarna för ett mer samordnat och effektivt arbetssätt kring individer i behov av stöd.

1.1. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Till och med den 30 juni 2026 har förbundet förbrukat 2 380 tkr, vilket motsvarar 44,7 % av årets budget. Prognosen för helåret visar på ett negativt resultat om -150 tkr. Detta ligger i linje med budgeten, då förbundet har ackumulerade överskott från tidigare år som avsiktligt används under 2026. Förbundets målsättning att de finansiella medlen ska användas ändamålsenligt och effektivt bedöms vara uppfylld.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com

1.2. Händelser av väsentlig betydelse

Under perioden har förbundet fortsatt att arbeta aktivt med de riskområden som identifierades i verksamhets- och budgetplanen för 2026. Arbetet med att integrera jämställdhets-, tillgänglighets- och icke-diskrimineringsperspektiven i verksamheten har fortsatt genom löpande dialog, kunskapshöjande insatser och ett medvetet fokus i såväl projekt som ordinarie verksamhet. Perspektiven har integrerats i uppföljning, planering och genomförande av insatser för att säkerställa att stödet når målgrupperna på likvärdiga villkor.

Den risk som bedömts ha störst påverkan på verksamhetens långsiktiga förutsättningar är utvecklingen av den statliga medelstilldelningen samt den nationella översynen av Finsamlagstiftningen. Under året har frågan fortsatt att vara aktuell. Förbundet följer utvecklingen genom aktiv omvärldsbevakning och deltagande i nationella nätverk. Det är viktigt att betona att risken inte primärt påverkar samordningsförbundens organisationer utan de medborgare som är i behov av samordnat stöd samt samhällets långsiktiga kompetensförsörjning.
Lokalt i Degerfors /Karlskoga ser vi fortsatt ett växande behov av samordnade rehabiliteringsinsatser för personer som befinner sig i organisatoriska mellanrum mellan myndigheter och välfärdsaktörer. Samtidigt är möjligheterna att möta dessa behov i stor utsträckning beroende av såväl medlemsfinansiering som externa utvecklingsmedel. Mot denna bakgrund har förbundet under perioden fortsatt att prioritera kommunikation, resultatspridning och dialog med medlemsparterna för att synliggöra verksamhetens effekter och betydelse.

1.3 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

För att säkerställa en god ekonomisk hushållning bedrivs Finsam Degerfors/Karlskoga resurseffektivt och utifrån lokala behov. I **verksamhets- och budgetplanen för 2026** beslutade styrelsen att förbundets ambition ska vara att inte överskrida 20 % av det egna kapitalet i förhållande till den årliga medelstilldelningen, samt att upprätthålla en buffert på högst 10 % av kapitalet.
Förbundet planerar att finansiera aktiviteter och bedriva verksamhet som innebär att hela 2026 års medel kommer att förbrukas. Under första halvåret har 44,7 % av budgeten förbrukats, och det förväntas att hela årets budget kommer att användas.

1.4 Styrning och uppföljning av verksamhet

Under första halvåret 2026 har **195 medborgare** i Karlskoga och Degerfors fått stöd genom Samordningsförbundet Finsam Degerfors/Karlskogas individinriktade insatser. Av dessa har **133 personer** deltagit i Coachingteamets arbetslivsinriktade rehabilitering och **62 personer** fått vägledning och stöd genom Mottagningsteamet. Insatserna riktar sig till personer som är i behov av samordnat stöd från flera myndigheter för att kunna närma sig arbete, studier eller annan egen försörjning. Genom ett nära samarbete mellan kommunerna, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Örebro län erbjuds ett individanpassat stöd utifrån varje persons förutsättningar och behov.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com

Tillsammans utgör Coachingteamet och Mottagningsteamet en viktig del av den lokala samverkansstrukturen. Verksamheterna bidrar till att människor får rätt stöd i rätt tid, samtidigt som de stärker samverkan mellan myndigheterna och skapar bättre förutsättningar för en hållbar rehabilitering och ökad egen försörjning.

Individinriktad insats - Finsamfinansierad insats Coachingteamet

Coachingteamet är en långsiktig, behovsinventerad och arbetsmarknadsinriktad insats som bedrivs i Karlskoga och Degerfors kommuner. Insatsen erbjuder individuellt anpassat stöd och rehabilitering för personer som behöver samordnade insatser för att närma sig arbete eller studier.

Insatsen ägs av Karlskoga kommuns kompetensförsörjningsenhet. Verksamheten finansieras genom Samordningsförbundet Degerfors/Karlskoga (Finsam), och personalen är utlånad från Arbetsförmedlingen samt Karlskoga och Degerfors kommuner.

Målgruppen är personer mellan 16 och 65 år som är bosatta i Karlskoga eller Degerfors och som har en vilja att förändra sin situation för att på sikt nå egen försörjning genom arbete eller studier. Coachingteamets arbetssätt bygger på individens behov, resurser och förutsättningar. Genom nära samverkan mellan olika myndigheter och verksamheter erbjuds deltagarna ett samordnat stöd som syftar till att stärka deras möjligheter till delaktighet, självständighet och en hållbar etablering på arbetsmarknaden eller i utbildning.

Under årets första 6 månader har totalt 133 deltagare varit inskrivna i Coachingteamet.

Målsättning hela verksamhetsåret	**Delårsresultat**
10% ska avslutas mot anställning.	**10%** har uppnått målet.
30% ska avslutas mot studier.	**21%** har uppnått målet.
5% ska stå arbetsmarknaden till förfogande.	**0%** har skrivits in på Arbetsförmedlingen.
45% ska nå huvudmålet egenförsörjning.	**31%** har uppnått målet. Uppföljning – Huvudmannen för egen statistik över avslutsanledning
40% av deltagarna ska göra stegförflyttning mot egen försörjning via fortsatt rehabilitering hos någon av Finsams medlemmar.	**23%** avslutades mot fortsatt rehabilitering till Kommunernas egna insatser eller FK, Gemensam kartläggning (samverkan mellan AF och FK). Uppföljning – Via Coachingteamets huvudman. Redovisning via tabell.
15% av deltagarna avslutas mot vården eller annan orsak.	**38%** avslutades på grund av att individen var för sjuk för att orka fortsätta med sin rehabilitering. De flesta mot psykiatrin. **8%** avslutades på grund av flytt eller mammaledighet. Uppföljning – Via Coachingteamets huvudman. Redovisning via tabell.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com

95% av deltagarna ska uppleva att de fått stöd och inflytande i rehabiliteringsprocessen.	**95%** av de pågående deltagarna / **96%** av de avslutade deltagarna svarar ofta, för det mesta eller alltid. Uppföljning – Anonym Indikatormätning samt
80 % av deltagarna ska vid avslut känna sig mer redo för arbete eller studier.	**39%** av de pågående deltagarna / **65%** av de avslutade deltagarna svarar ja. Uppföljning – Anonym Indikatormätning.
90 % av deltagarna ska uppleva att coachen har tagit tillvara hens erfarenheter, kunskaper och synpunkter.	**92%** av de pågående deltagarna / **87%** av de avslutade deltagarna svarar ofta, för det mesta eller alltid. Uppföljning – Anonym Indikatormätning.
Budgetmål helår: 4 173 000: -	Delårsresultat: 1 992 970: -

Tabellerna nedan redovisar statistik för 51 nyinskrivna deltagare under första halvåret 2026, varav 38 är från Karlskoga och 13 från Degerfors. Av de nyinskrivna var 23 män och 28 kvinnor. Under samma period avslutades 39 deltagare, varav 30 från Karlskoga och 9 från Degerfors. Av de avslutade var 20 män och 19 kvinnor.

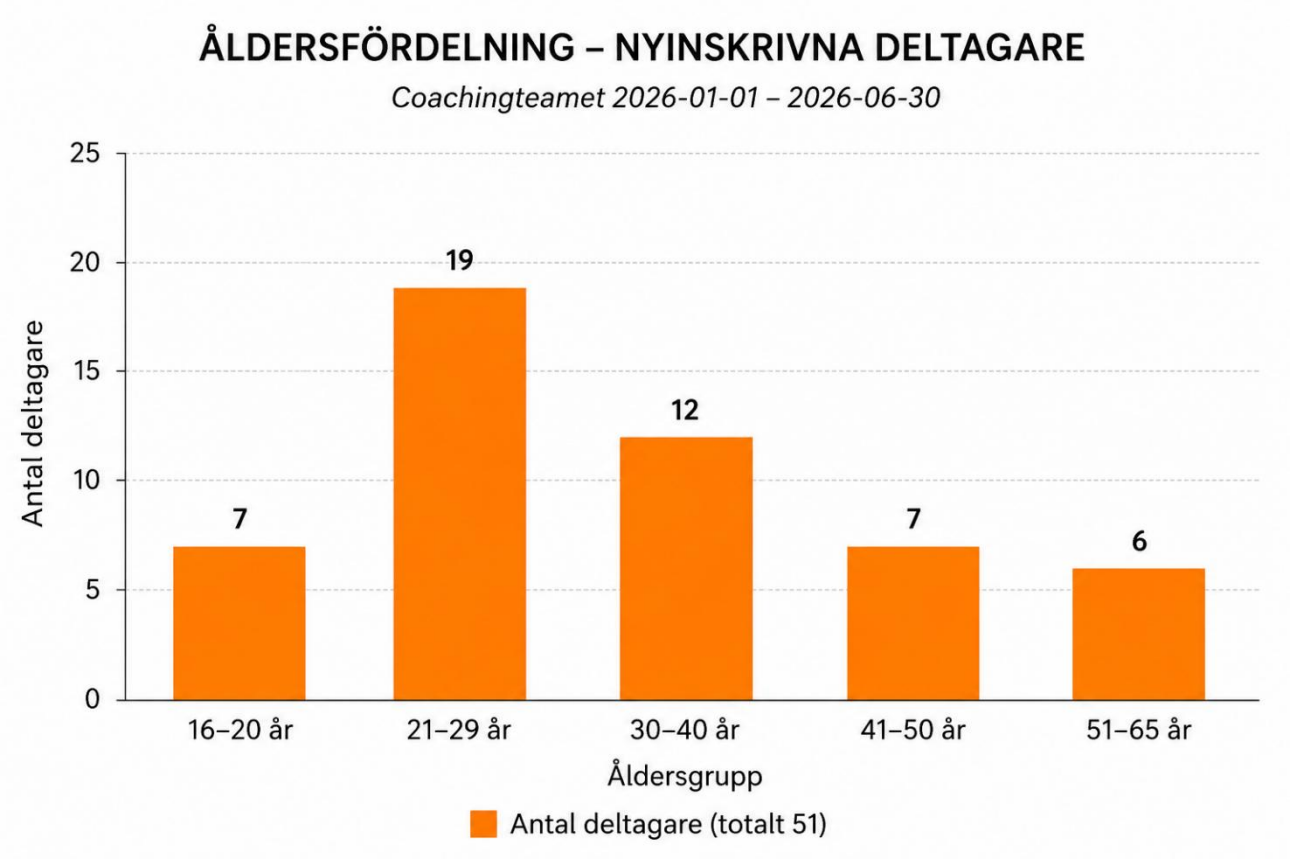
Ålder: De nyinskrivna deltagarna har en bred åldersspridning, men majoriteten är mellan 20 och 40 år. Den största gruppen återfinns i åldern 21–29 år (19 personer), följt av gruppen 30–40 år (12 personer). Detta visar att Coachingteamet fortsatt når många unga vuxna som står långt från arbetsmarknaden eller studier, där flera tillhör målgruppen unga som varken arbetar eller studerar (UVAS).

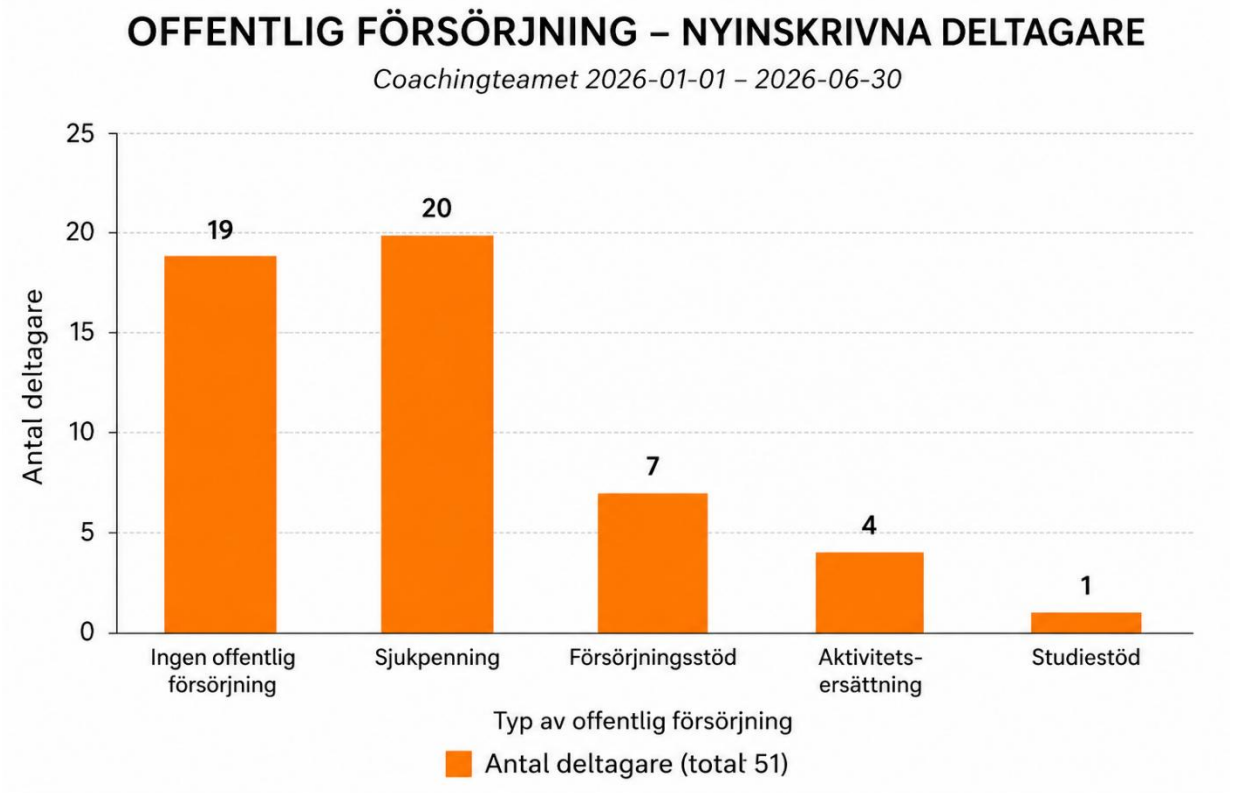
Försörjning: När det gäller försörjning saknade 19 deltagare offentlig försörjning vid inskrivningen, medan 20 personer hade sjukpenning. Därutöver hade 7 personer försörjningsstöd, 4 aktivitets-ersättning och 1 studiestöd. Statistiken visar att många deltagare befinner sig i en ekonomiskt utsatt situation eller har en hälsorelaterad problematik som påverkar möjligheten till arbete eller studier. Det understryker behovet av fortsatt samverkan mellan vård, socialtjänst, Arbetsförmedlingen och andra berörda aktörer.

Utbildningsnivån: Statistiken visar att 22 deltagare har gymnasieutbildning, 13 har grundskoleutbildning och 5 har högskole- eller universitetsutbildning. Samtidigt saknar 11 deltagare fullständig grundskola eller uppgift om utbildningsnivå, vilket fortsatt visar behovet av studiemotiverande och utbildningsinriktade insatser, inte minst genom ESF-projektet Ciceron.

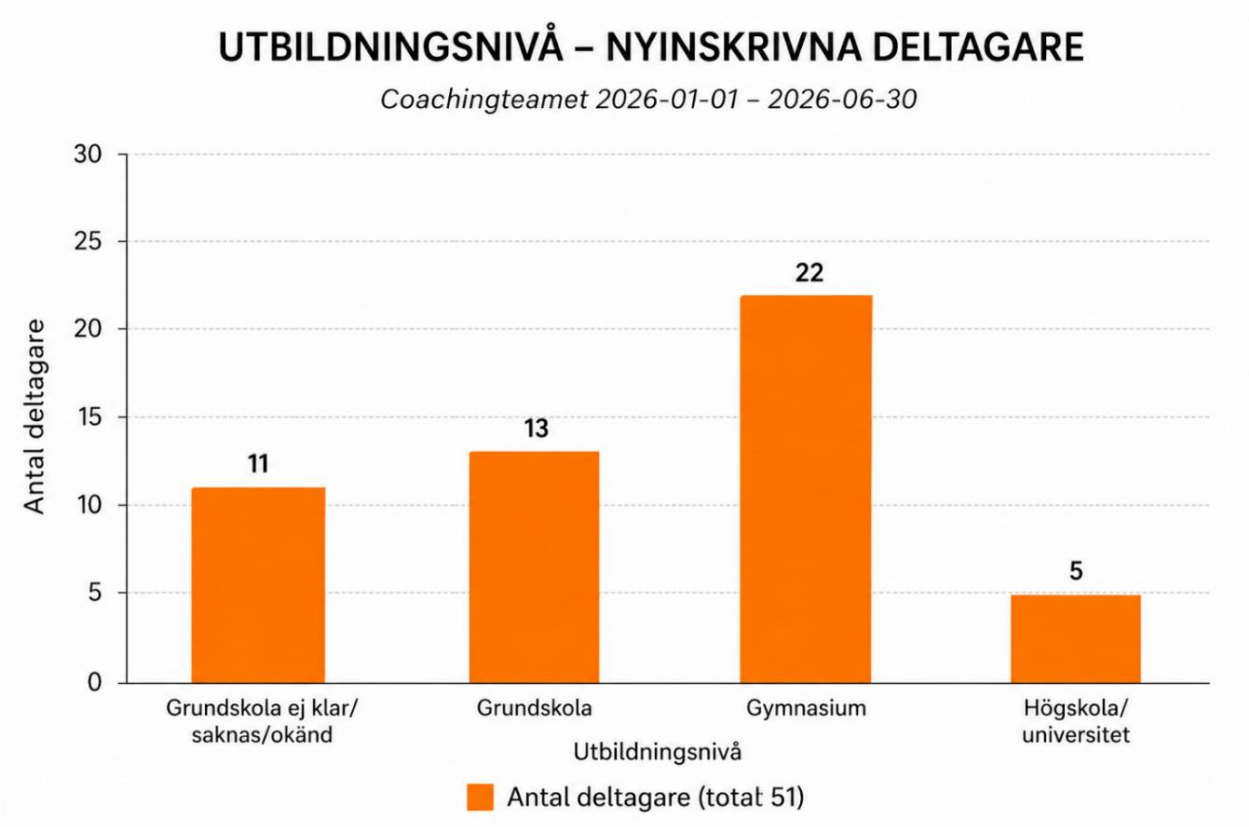
Tiden som deltagarna varit inskrivna i Coachingteamet varierar från några månader till flera år. Flera deltagare avslutas redan under det första året, medan andra har behov av långsiktigt stöd under två till fyra år. Detta visar att Coachingteamet erbjuder både tidiga rehabiliterande insatser och ett uthålligt stöd för personer med mer omfattande rehabiliteringsbehov.

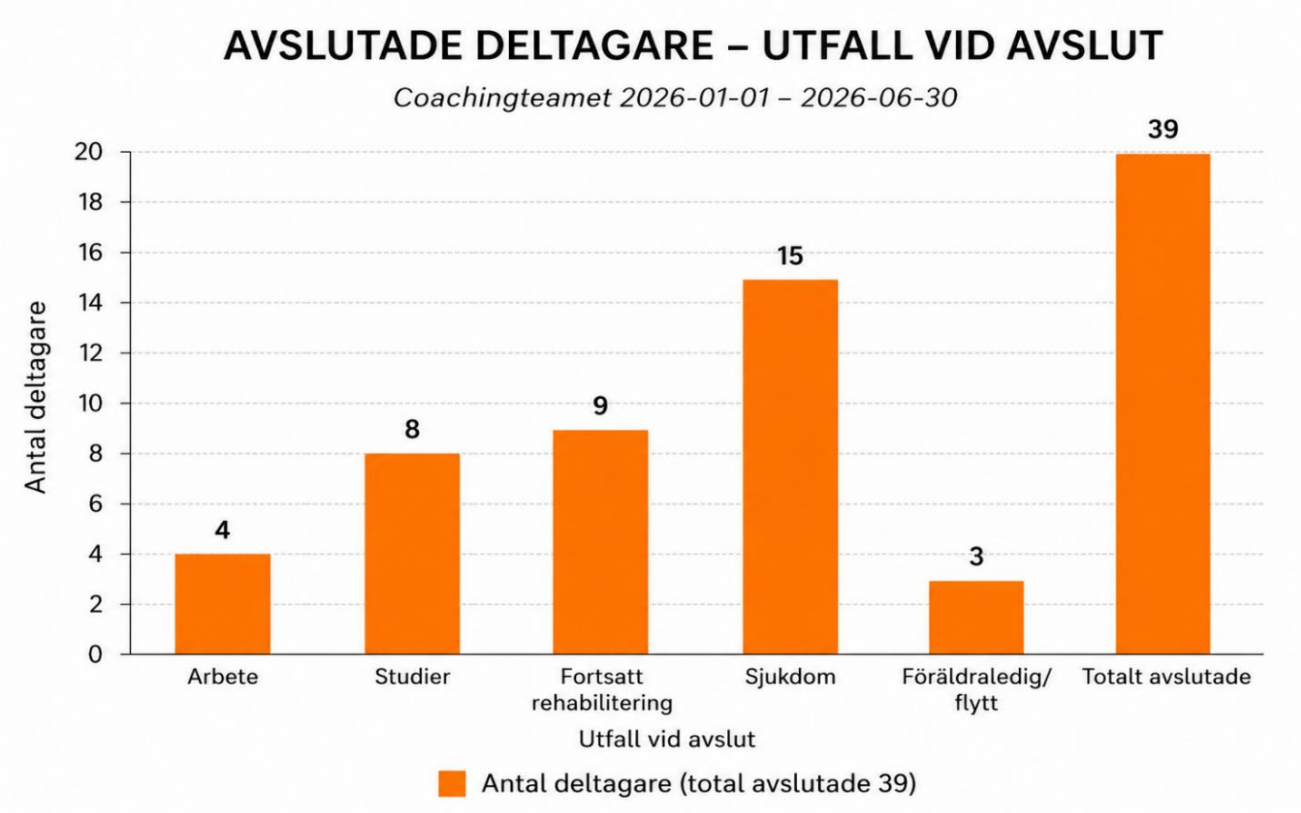
Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com





Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com



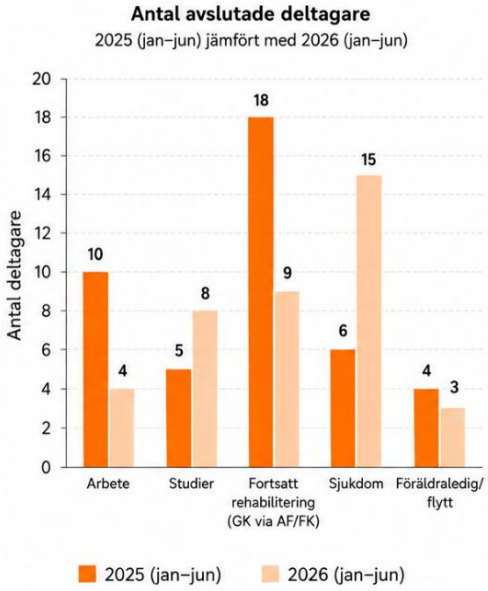


Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com

JÄMFÖRELSE – AVSLUTADE DELTAGARE 2025 OCH 2026

Coachingteamet – 2025 (jan–jun) jämfört med 2026 (jan–jun)

Utfall vid avslut	2025 (jan–jun)		2026 (jan–jun)		Jämförelse Antal (2026–2025)
	Antal	Andel (%)	Antal	Andel (%)	
Arbete	10	23 %	4	10 %	−6
Studier	5	12 %	8	21 %	+3
Fortsatt rehabilitering (GK via AF/FK)	18	42 %	9	23 %	−9
Sjukdom	6	14 %	15	38 %	+9
Föräldraledig/flytt	4	9 %	3	8 %	−1
Totalt avslutade	**43**	**100 %**	**39**	**100 %**	**−4**



Sammanfattning

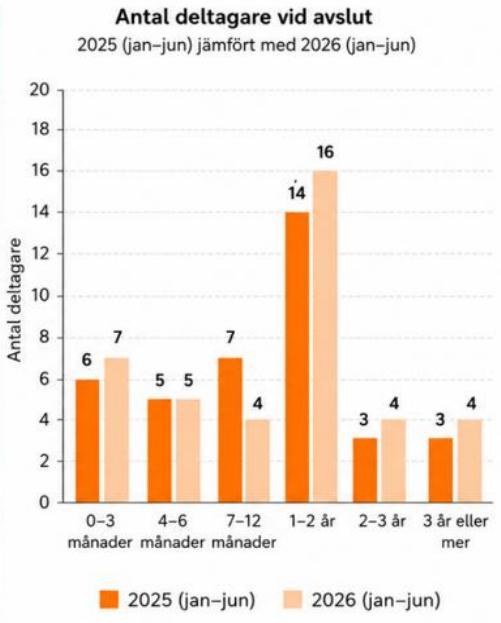
- Antalet avslutade deltagare under första halvåret 2026 är något lägre än under första halvåret 2025 (39 jämfört med 43).
- Fler deltagare har gått vidare till studier, men färre till arbete och fortsatt rehabilitering.
- En större andel har avslutats på grund av sjukdom jämfört med 2025.

Not: 2025 avser jan–jun (43 avslutade). 2026 avser jan–jun (39 avslutade).

JÄMFÖRELSE – DELTAGARNAS TID I COACHINGTEAMET VID AVSLUT

Coachingteamet – 2025 (jan–jun) jämfört med 2026 (jan–jun)

Tid i Coachingteamet vid avslut	2025 (jan–jun)		2026 (jan–jun)		Jämförelse Antal (2026–2025)
	Antal	Andel (%)	Antal	Andel (%)	
0–3 månader	6	16 %	7	18 %	+1
4–6 månader	5	13 %	5	13 %	0
7–12 månader	7	18 %	4	10 %	−3
1–2 år	14	37 %	16	41 %	+2
2–3 år	3	8 %	4	10 %	+1
3 år eller mer	3	8 %	4	10 %	+1
Totalt	**38**	**100 %**	**39**	**100 %**	**+1**



Sammanfattning

- Fler deltagare avslutas efter 1–2 år i Coachingteamet jämfört med första halvåret 2025.
- Färre deltagare avslutas efter 7–12 månader jämfört med första halvåret 2025.
- Andelen som varit längre tid (3 år eller mer) är oförändrad i nivå med första halvåret 2025.

Not: 2025 avser jan–jun (38 avslutade). 2026 avser jan–jun (39 avslutade).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com

Mottagningsteamet i Degerfors och Karlskoga

Mottagningsteamet erbjuder stöd till personer i åldern 16–65 år som har behov av samordnade insatser för att närma sig egen försörjning. Målgruppen består främst av individer som saknar etablerade myndighetskontakter och som riskerar att hamna mellan olika aktörers ansvarsområden eller av andra skäl är i behov av vägledning för att få rätt stöd. Många av de personer som kommer i kontakt med teamet står långt från arbetsmarknaden till följd av psykisk eller fysisk ohälsa, social problematik eller andra hinder som påverkar möjligheten till arbete eller studier.

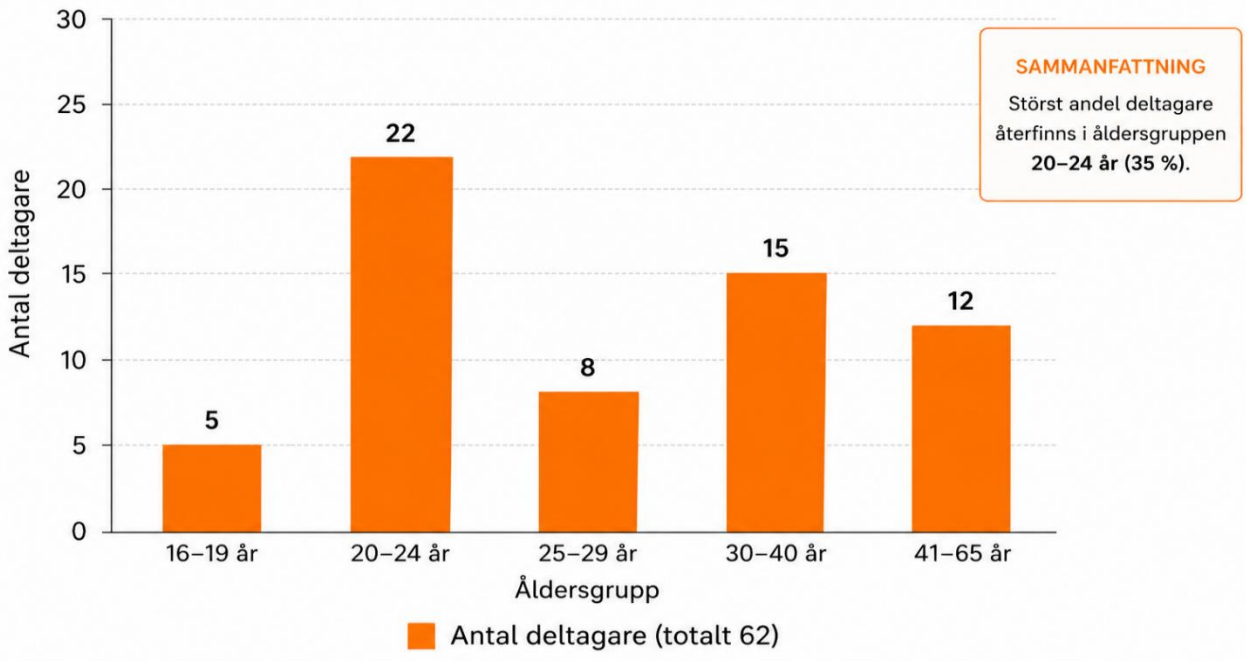
Mottagningsteamet utgår från ett personcentrerat arbetssätt där individens behov, resurser och mål står i fokus. Genom att lyssna till individens berättelse och livssituation erbjuds vägledning kring olika alternativ för nästa steg i rehabiliteringsresan. Syftet är att tillsammans med individen identifiera realistiska och hållbara vägar vidare samt skapa förutsättningar för rätt stöd i rätt tid. Genom egenanmälan eller remittering från samordningsförbundets medlemsparter får individer stöd i att identifiera sina behov, orientera sig i välfärdssystemet och etablera kontakt med relevanta myndigheter och verksamheter.
Huvudman är Karlskoga kommuns Kompetensförsörjningsenhet och bygger på en bred lokal samverkan. I teamet ingår representanter från Kompetensförsörjningsenheten i Karlskoga, Arbetsmarknadsenheten i Degerfors, Arbetsförmedlingen samt samordnare från Coachingteamet. Arbetet utgår från en etablerad samverkansöverenskommelse mellan parterna och finansieras huvudsakligen inom ordinarie verksamhet, med ett begränsat ekonomiskt stöd från Samordningsförbundet Degerfors/Karlskoga.
Vid behov sker även samverkan med Försäkringskassan, det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) i Karlskoga och Degerfors samt Region Örebro läns psykiatri och närsjukvårdsområde väst. Genom denna samverkan skapas förutsättningar för att personer med komplexa behov ska få ett samordnat, ändamålsenligt och långsiktigt hållbart stöd.

Målsättning hela verksamhetsåret	**Delårsresultat**
80 % av individerna ska uppleva att de fått vägledning i vilka rehabiliteringsmöjligheter som finns.	**100%** av de individer som sökt Mottagningsteamets har erhållit vägledning. Uppföljning – Volyminsats Finsam uppföljning.
100 % av medborgarna som söker vägledning från Mottagningsteamet ska erbjudas ett möte inom 30 arbetsdagar – rätt stöd snabbt.	**100%** har erbjudits ett möte inom tidsramen. Uppföljning – Huvudmannen för pinnstatistik
Budgetmål: Mottagningsteamet – 160 000:-	Delårsresultat: 89 679:-

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com

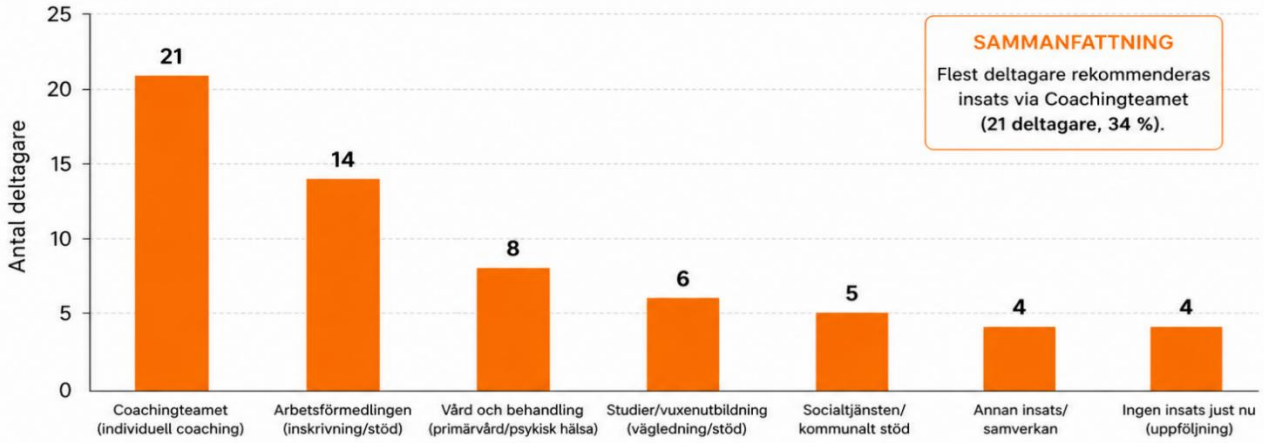
MOTTAGNINGSTEAMET – ÅLDERSFÖRDELNING

2026-01-01 – 2026-06-30



MOTTAGNINGSTEAMET – REKOMMENDERAD INSATS

2026-01-01 – 2026-06-30



Rekommenderad insats	Coachingteamet (individuell coaching)	Arbetsförmedlingen (inskrivning/stöd)	Vård och behandling (primärvård/psykisk hälsa)	Studier/vuxenutbildning (vägledning/stöd)	Socialtjänsten/ kommunalt stöd	Annan insats/ samverkan	Ingen insats just nu (uppföljning)	Totalt
Antal deltagare	21	14	8	6	5	4	4	**62**
Andel (%)	34 %	23 %	13 %	10 %	8 %	6 %	6 %	**100 %**

Baserat på rekommenderad nästa steg för deltagare i Mottagningsteamet under perioden 2026-01-01 – 2026-06-30.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com

Strukturövergripande insatser

Samordningsförbundet Degerfors/Karlskoga arbetar för att utveckla och stärka samverkan mellan medlemsparterna och andra samhällsaktörer. Förbundet fungerar som en arena för kunskapsutveckling, erfarenhetsutbyte och gemensamt lärande, med målet att skapa långsiktigt hållbara samverkansformer som stärker individers möjligheter till arbete, studier, förbättrad hälsa och ökad delaktighet. Den lokala samverkan är väl etablerad och förbundet har en naturlig roll som sammankallande, samordnande och kunskapsbärande aktör inom samordnad rehabilitering, social hållbarhet och kompetensförsörjning.

Cirka 75 procent av förbundschefens tjänst är inriktad på strategiskt utvecklingsarbete, såsom behovskartläggning, samverkansutveckling, omvärldsbevakning, kunskapsspridning samt uppföljning och analys. Samverkan sker med medlemsparterna, finsamfinansierade verksamheter, regionen, andra samordningsförbund, universitet, näringsliv och civilsamhället.

Under året har förbundet fortsatt samordna det lokala **Våldsnätverket** och **KROSS-nätverket**, där kommuner, Region Örebro län, Polismyndigheten och civilsamhället tillsammans arbetar för att förebygga våld, stärka inkludering och utveckla den sociala hållbarheten. Genom nätverken genomförs utbildningar, erfarenhetsutbyten och andra kompetenshöjande insatser. Förbundet deltar även i flera lokala styr- och utvecklingsgrupper och bidrar till att samordnad rehabilitering och social hållbarhet integreras i det lokala utvecklingsarbetet.

Inom ramen för ESF-finansierade projekt ansvarar förbundschefen för övergripande administration, ekonomisk uppföljning, rapportering och kontakt med finansiärer. Hantering av deltagaruppgifter och persondata sker däremot inom respektive projektverksamhet och ingår inte i förbundschefens uppdrag.

Projekt delfinansierade av Europeiska socialfonden

Ciceron – 2024-09-01 – 2027-08-31.

Ett samverkansprojekt mellan Finsam Sydnärke, Sofint i norra länsdelen samt Finsam Degerfors/Karlskoga. Projektägare: Finsam Degerfors/Karlskoga.

Motverka våld i nära relationer 2023-08-01 – 2026-07-31

Ett samverkansprojekt mellan Samordningsförbundet Centrala Östergötland, Finsam Degerfors/Karlskoga och Samordningsförbundet i Sörmland RAR . Projektet avslutas i juli och har haft ca 3300 unika deltagare på de digitala utbildningar som arrangerats om våld i nära relationer. Projektägare: Samordningsförbundet RAR

Inkluderingslyftet 2023-08-01 - 2026-07-31

Samordningsförbundet Degerfors Karlskoga är en av projektets 8 parter, hela 38 kommuner ingår i projektet som är en ”fortsättning” av BIP, VTA och samverkan med syfte att öka förutsättningar att tillämpa kunskap om förhållningssättens verktyg för personal hos samordningsförbundens medlemmar i samt deras samarbetspartners. Projektet avslutas i juli. 25 handläggare från Karlskoga och Degerfors har erhållit utbildningar.
Projektägare Centrala Östergötland.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com

Finansiella mål – Uppföljning och resultat

Målsättning hela verksamhetsåret	Delårsresultat
Undvika att sätta förbundet i skuld.	Ingen skuldsättning har skett. **Målet är uppfyllt**
Förbundet ska ha som ambition att inte överskrida 20 % av eget kapital i förhållande till medelstilldelningen, samt skapa en buffert med max 10 % av kapitalet.	Utfallet för 2026 blev 8,9% **Målet är uppfyllt**
Månadsvis följa upp budget för individinriktade insatser, strukturövergripande samt kansli.	Förbundets ekonom och förbundschef följer kontinuerligt upp ekonomin, som därefter kommuniceras med presidiet, beredning och insatsägare. **Målet är uppfyllt**
Rapportera budgetutfall vid alla styrelsemöten.	Styrelsen får information från ekonom vid alla styrelsemöten. **Målet är uppfyllt**

Sammanfattning och jämförelse av resultat på individ-, strukturell- samt ekonomisknivå.

Delårsredovisningen för 2026 visar sammantaget en stabil verksamhet och en ekonomi som utvecklas enligt plan. Verksamhetsvolymen ligger nära föregående års nivå, samtidigt som deltagarnas behov tycks ha blivit mer omfattande. Särskilt tydligt är att fler avslutas på grund av sjukdom och färre går vidare till fortsatt rehabilitering hos andra aktörer.

Under första halvåret fick totalt 195 personer stöd genom Finsamfinansierade individinriktade insatser. 133 deltagare har deltagit i insatsen Coachingteamet och 62 personer fick vägledning genom Mottagningsteamet

Coachingteamet har haft ett stabilt inflöde. Totalt skrevs 51 deltagare in och 39 avslutades. Målgruppen består fortfarande främst av unga vuxna, med 21–29 år som den största åldersgruppen. Deltagarnas situation visar på betydande stödbehov:

- 19 personer saknade offentlig försörjning.
- 20 personer hade sjukpenning.
- 24 av 51 saknade gymnasieutbildning eller hade okänd utbildningsnivå.
- Flera deltagare behövde långvarigt stöd.

Detta visar att Coachingteamet når den avsedda målgruppen, men också att många deltagare har en kombination av ohälsa, låg utbildningsnivå och svag förankring på arbetsmarknaden.

Verksamhetens omfattning är relativt stabil jämfört med motsvarande period 2025. Antalet deltagare i Coachingteamet är oförändrat och antalet nyinskrivna har endast minskat

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com

marginellt. Under första halvåret 2026 avslutades 39 deltagare, jämfört med 43 under samma period 2025. Antalet deltagare som gått vidare till studier har ökat från fem till åtta, medan antalet som gått till arbete har minskat från tio till fyra. Sammantaget gick 12 deltagare vidare till arbete eller studier 2026, jämfört med 15 under 2025.

Jämförelse av nyckeltal – delår 2025 och 2026

Nyckeltal	Delår 2025	Delår 2026	Förändring
Deltagare i Coachingteamet	133	133	Oförändrat
Nyinskrivna deltagare	52	51	−1
Avslutade deltagare	43	39	−4
Till arbete	10	4	−6
Till studier	5	8	+3
Till arbete eller studier totalt	15	12	−3
Fortsatt rehabilitering via AF/FK	18	9	−9
Avslut på grund av sjukdom	6	15	+9
Föräldraledighet eller flytt	4	3	−1
Vägledda genom Mottagningsteamet	62	62	Oförändrat

Den tydligaste förändringen är att betydligt fler deltagare avslutats på grund av sjukdom, 15 personer jämfört med 6 föregående år. Samtidigt har antalet som gått vidare till fortsatt rehabilitering via Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassan minskat från 18 till 9. Förändringen kan tyda på att deltagarnas hälsoproblematik blivit mer omfattande och bör därför följas och analyseras närmare. Mottagningsteamet visar mycket stabila resultat. Lika många personer fick vägledning som under första halvåret 2025, och samtliga erbjöds möte inom 30 arbetsdagar och fick vägledning om möjliga insatser. Verksamheten når därmed sina båda verksamhetsmål.

Ekonomiskt mått	Delår 2025	Delår 2026	Förändring
Verksamhetens intäkter	5 002 566 kr	4 932 751 kr	−69 815 kr
Verksamhetens kostnader	3 715 361 kr	3 609 613 kr	−105 748 kr
Delårets resultat	1 283 212 kr	1 318 466 kr	+35 254 kr
Förbrukning av ordinarie årsbudget	47,5 %	44,7 %	−2,8 procentenheter
Helårsprognos	0 kr	−150 000 kr	−150 000 kr
Eget kapital i relation till medelstilldelning	12,7 %	8,9 %	−3,8 procentenheter

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com

Intäkterna är cirka 70 tkr lägre än föregående år, men även kostnaderna har minskat. Delårsresultatet är därför cirka 35 tkr bättre än 2025. Överskottet på 1 318 tkr vid halvårsskiftet ska inte tolkas som ett beräknat överskott för helåret. Det beror huvudsakligen på att intäkter och kostnader inte periodiseras jämnt över året. Helårsprognosen är ett underskott på 150 tkr, vilket är planerat och ska finansieras med tidigare års överskott. Förbrukningen av den ordinarie budgeten uppgår till 44,7 procent, jämfört med 47,5 procent föregående år. Det finns därför en viss eftersläpning i kostnaderna, men prognosen visar att budgeten förväntas användas enligt plan. Coachingteamet hade förbrukat 1 992 970 kr av årsbudgeten på 4 173 000 kr, motsvarande cirka 47,8 procent. Mottagningsteamet hade förbrukat 89 679 kr av 160 000 kr, motsvarande cirka 56 procent. Båda utfallen framstår som rimliga vid halvårsskiftet.

Verksamheten är stabil och att resurserna används i enlighet med beslutade mål. Förbundet har fortsatt hög måluppfyllelse när det gäller tillgänglighet, delaktighet, ekonomisk kontroll och samverkan.

Den strukturella verksamheten har utvecklats och framgår tydligare i 2026 års redovisning än i 2025 års rapport. Förbundets roll som samordnande och kunskapsbärande aktör blir tydlig genom nätverken, ESF-projekten, arbetet mot våld och samarbetet med medlemsparterna.

1.5 Förväntad utveckling

Behovet av samordnade rehabiliteringsinsatser bedöms även fortsättningsvis vara stort i Karlskoga och Degerfors. Den nya socialtjänstlagen, med ett ökat fokus på tidiga, förebyggande och arbetsfrämjande insatser samt sysselsättning, kan innebära att fler personer blir aktuella för samordnade insatser och att inflödet till förbundets verksamheter ökar. Samtidigt fortsätter den statliga medelstilldelningen till samordningsförbunden att minska, vilket innebär att behoven förväntas öka samtidigt som de ekonomiska förutsättningarna blir mer begränsade. På sikt kan detta påverka möjligheterna att erbjuda samma omfattning av individinriktade insatser och utvecklingsarbete, om inte finansieringen anpassas till behovsutvecklingen.Förbundet kommer därför fortsatt att prioritera en nära samverkan mellan medlemsparterna och arbeta för ett effektivt resursutnyttjande, tidiga samordnade insatser och kunskapsbaserade arbetssätt. Arbetet med att förebygga och upptäcka våld i nära relation, tillsammans med utvecklingen av gemensamma metoder och strukturer, kommer även fortsättningsvis att vara en viktig del av verksamheten. Genom lokal, regional och nationell samverkan skapas förutsättningar för att möta framtidens behov trots begränsade resurser.

Jämställdhet, tillgänglighet, uppföljning och kommunikation kommer även fortsättningsvis att vara integrerade delar av verksamhetsutvecklingen. Genom ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete skapas förutsättningar för ett likvärdigt, kunskapsbaserat och träffsäkert stöd till de individer som har behov av samordnade insatser. Samverkan mellan samordningsförbunden förväntas fortsätta att utvecklas genom erfarenhetsutbyte, gemensamt lärande och nationella utvecklingsinsatser. Samtidigt innebär den minskade statliga medelstilldelningen och osäkerheten kring framtida finansieringsmöjligheter ökade utmaningar. Förbundet kommer därför att fortsätta följa utvecklingen genom aktiv omvärldsbevakning, resultatuppföljning och nära dialog med medlemsparterna för att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande och långsiktigt hållbara insatser.

Sammanfattning: Första halvåret 2026 har präglats av fortsatt hög måluppfyllelse, stark lokal samverkan och ett tydligt fokus på individens väg mot arbete, studier och egen försörjning.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com

Genom Coachingteamet och Mottagningsteamet har **195 medborgare** fått samordnat stöd, samtidigt som förbundet fortsatt att utveckla samverkansstrukturer och driva regionala och nationella utvecklingsinsatser. Trots ökade behov och minskade ekonomiska resurser bedöms verksamheten ha goda förutsättningar att, tillsammans med medlemsparterna, fortsatt skapa nytta för individer och samhälle.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	2026-01-01 2026-06-30	2025-01-01 2025-06-30
Verksamhetens intäkter	4 932 751	5 002 566
Verksamhetens kostnader	-3 609 613	-3 715 361
Avskrivningar	-3 993	-3 993
Verksamhetens resultat	**1 319 145**	**1 283 212**
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	-680	-100
Resultat efter finansiella poster	**1 318 466**	**1 283 212**
Extraordinära poster	0	0
Delårets resultat	**1 318 466**	**1 283 212**

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	2026-06-30	2025-06-30
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	**20 793**	**28 779**
Omsättningstillgångar		
Fordringar	950 089	1 133 895
Kassa och bank	2 289 961	2 280 156
Summa omsättningstillgångar	**3 240 050**	**3 414 051**
Summa tillgångar	**3 260 843**	**3 442 830**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com

Eget kapital och skulder		
Eget kapital	-1 754 585	-1 910 775
Kortfristiga skulder	-1 506 258	-1 532 055
Summa eget kapital och skulder	**-3 260 843**	**-3 442 829**

4. Helårsprognos

Resultatet utfallet per juni 2026 för förbundet är en vinst på 1 318 tkr. Vinsten under första halvåret beror till största del på att intäkterna inte är linjära under året. Prognosen för helåret pekar på att förbundet gör ett minusresultat på -150 tkr vilket är enligt budget då årets budget var lagd med ett underskott som skulle täckas av tidigare årsresultat.

---

5 Styrelsens beslut

Vi intygar att delårsbokslutet 2026 för Samordningsförbundet Finsam Degerfors/Karlskoga ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Datum: 2026-08-24

…… ……..

Gunilla Kanrell
Ordförande

Yvonne Nilsson
Vice ordförande

…… ……..

Amanda Lindgren
Ledamot

Cathrine Lindgren
Ledamot

……

Linda Matstoms
Ledamot

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/9e587402-7292-4782-bc7a-2ee681e3f93e
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 17 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Amanda Lindgren - amanda.lindgren@karlskoga.se - 83.190.59.189
921038cb-c6a1-4ac3-bbb2-80649da3783f - 2026-10-25 12:58:57 UTC +02:00

Gunilla Kanrell - gunilla.kanrell@arbetsformedlingen.se - 83.182.99.35
195d0c56-41b4-49eb-bc36-cf09b8bdbb29 - 2026-10-26 09:29:29 UTC +02:00

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Diarienummer: 2026-000521-146

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2026-05-22
Dnr KS 162-2026/1

Delårsrapport

Januari – april 2026

Innehåll

INLEDNING **2**

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE **3**

Kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst 3
Politisk ledning 4
Organisation 4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 5
Händelser av väsentlig betydelse 6
Styrning och uppföljning av verksamheten 7
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 13
Nyckeltal för verksamheten 15
Väsentliga personalförhållanden 16
Förväntad utveckling 19
Ekonomisk redovisning 20
Balanskravsresultat 22
Driftredovisning 23
Investeringsredovisning 24

RESULTATRÄKNING, BALANSRÄKNING OCH KASSAFLÖDESANALYS **25**

Resultaträkning 25
Balansräkning 26
Kassaflödesanalys 27
Noter 28

Inledning

Rapporten för årets första period visar att verksamheten har utvecklats stabilt och i linje med uppsatta mål. Perioden har präglats av både operativ verksamhet och strategiska förberedelser inför framtida behov. Förbundets roll som samhällsbärande aktör är fortsatt central i en tid där kraven på trygghet, robusthet och samverkan ökar.

Under perioden januari–april 2026 har Bergslagens Räddningstjänst totalt sett haft en minskning med 12,5 % av antalet larm jämfört med samma period 2025.

Den största minskningen återfinns inom kategorin “Brand ej byggnad” och “IVPA-larm“ som båda visar en tydlig nedgång. Antalet “Trafikolyckor” och “Brand i byggnad” har också minskat jämfört med motsvarande period 2025 men minskningarna är små.

Samtidigt syns en ökning inom vissa områden där “Automatlarm utan brand” mest markant och denna larmtyp är fortsatt den största enskilda larmkategorin.

Förbundets skyddsavdelning är nu fullt bemannad i och med att tidigare vakanta tjänster har tillsatts. Medarbetarna är utbildade och har påbörjat arbetet med tillsyn och övriga förebyggande insatser.

Under perioden har dynamisk resurshantering införts inom räddningsregionen. Förändringen innebär att närmaste tillgängliga resurs larmas oavsett geografisk tillhörighet, vilket stärker förmågan till effektiva och snabba insatser.

Förbundet har även arbetat med flera fastighetsrelaterade utvecklingsfrågor. I Åtorp planeras en mindre tillbyggnad av brandstationen för att säkerställa en långsiktigt god arbetsmiljö. I Storfors planeras ombyggnation av omklädningsrum i syfte att förbättra förutsättningarna för jämställdhet och kompetensförsörjning. I Karlskoga har tidigare övningsområde avvecklats, vilket medför behov av att etablera en ny övningsplats för att upprätthålla och utveckla den operativa förmågan. En mer omfattande lokalutredning avseende Kristinehamns brandstation pågår och förväntas presenteras i början av hösten.

Förbundets ekonomi bedöms vara i balans och måluppfyllelsen är god. Samtidigt påverkas verksamheten av ett omvärldsläge med ökade krav, bland annat kopplat till återuppbyggnaden av civila försvaret och Räddningstjänst Under Höjd Beredskap (RUHB). Därtill finns osäkerheter relaterade till finansiella marknader samt långsiktiga demografiska förändringar och allt annat som händer i vår omvärld.

Sammanfattningsvis står förbundet stabilt, med god operativ förmåga och ett tydligt fokus på långsiktig utveckling. Medarbetarnas kompetens och engagemang utgör en avgörande grund för att fortsatt kunna leverera en effektiv och tillförlitlig räddningstjänst.

Peter Backman

Förbundschef

Förvaltningsberättelse

Kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst

Bergslagens Räddningstjänst bildades 1997 då kommunerna Degerfors, Filipstad, Hällefors, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors beslutade att samverka inom räddningstjänsten. Det geografiska insatsområdet är 140 km x 70 km och omfattar stads- och tätortsbebyggelse, större mekaniska och kemisk/tekniska fabriker, stora skogsområden, jordbruk och skärgård. Europaväg och järnväg går genom området samt stora trafikmängder från och till de närliggande Dalafjällen.

Syftet med räddningstjänstförbundet är att erhålla en effektiv räddningstjänst till en sammantaget låg kostnad för medlemskommunerna. Räddningstjänstförbundets främsta målsättning är att medverka till att olyckor och bränder inte inträffar samt att konsekvenserna av de olyckor som inträffar blir så små som möjligt. Invånarna och de som vistas inom räddningstjänstområdet skall erbjudas en kompetent och effektiv räddningstjänst med hög beredskap för att kunna rädda liv och egendom samt att skador på människa miljö och egendom begränsas.

Den samlade resursen för förbundet består av cirka 200 medarbetare som till sitt förfogande har cirka 30 brand/räddningsfordon samt ett antal besiktnings- och transportfordon. Förbundet har utryckningsstyrkor och utrustning placerad på åtta brandstationer för att uppnå en optimal täckning över ytan och möjligheter till snabb insats till olycksplatsen.

Sedan den 12 maj 2020 ingår förbundet i den gemensamma operativa ledningsorganisationen Räddningsregion Bergslagen. En samverkan som omfattar brand- och räddningsverksamheter i 42 kommuner fördelade på fem län och 17 räddningstjänster.

Insatsområde



Räddningsstyrkor

Heltidsbrandstationer

Karlskoga	1+5 personer
Kristinehamn	1+4 personer

Deltidsbrandstationer:

Filipstad	1+5 personer
Storfors	1+4 personer
Lesjöfors	1+4 personer
Degerfors	1+4 personer
Hällefors	1+4 personer
Åtorp	0+2 personer

Anspänningstider:

Heltidsstationer: 1,5 min
Deltidsstationer: 5 min (riktvärde)

Politisk ledning

Direktionen är det högsta beslutande organet i Bergslagens Räddningstjänst. Medlemskommunernas kommunfullmäktige har fastställt förbundsordning samt handlingsprogram som sätter de yttersta ramarna för Bergslagens Räddningstjänsts verksamhet.

Bergslagens Räddningstjänsts direktion består av två ledamöter och två ersättare från Kristinehamn och Karlskoga kommun, från övriga medlemskommuner en ledamot och en ersättare. Revisionen är vald av respektive medlemskommuns fullmäktige.

I antagen förbundsordning är budgetprocessens arbetsordning angiven gentemot medlemskommunerna.

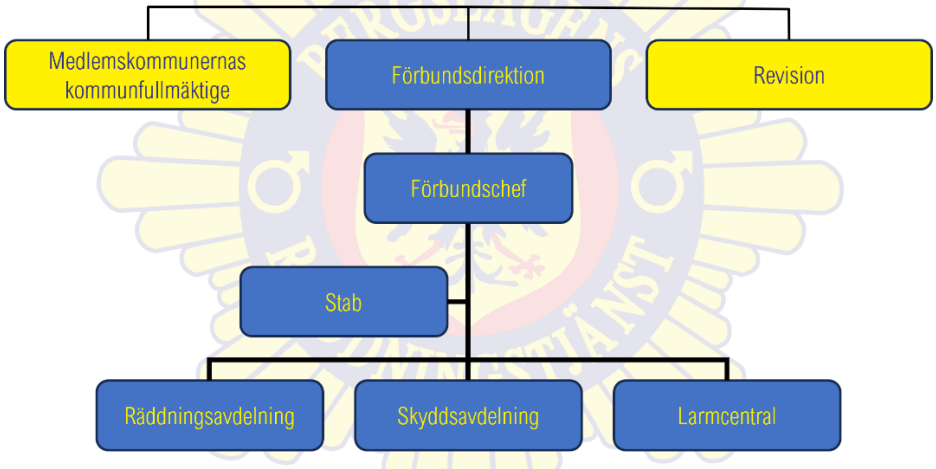
Förslag till åtgärder som innebär väsentligt förändrad verksamhet eller ändring i dokument som styr verksamheten inom Bergslagens Räddningstjänst, behandlas alltid frågan i medlemskommunernas fullmäktige innan sanktion för beslut ges till förbundets direktion.

Organisation

Den högst beslutande tjänstemannen är förbundschefen som till sin hjälp har funktionsansvariga inom respektive verksamhetsområden. Allt arbete bedrivs förbundsövergripande utifrån funktioner och områdesansvar. Direktionen har genom delegationsordningen gett förbundsledningen ett rationellt och ansvarsskapande arbetsförhållande.

Förbundets ledningsgrupp består av förbundschef, ekonomichef, avdelningschefer och HR-specialist.

Förbundets åtta stationer har en utsedd stationschef vars uppgift är att samordna verksamheten på stationen och fungera som en länk mellan ledning och övrig personal på respektive station.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Omvärldsrisk			
Klimatförändring	Ökade väderextremer som torka, skyfall och värmeböljor medför högre risk för skogsbränder, översvämningar och fler samtidiga, resurskrävande insatser, vilket ökar belastningen på beredskap och ledning.	Räddningstjänst-avdelningen	Samverkan inom Räddningsregion Bergslagen (RRB) samt löpande anpassning av förmåga, planering och materiel utifrån förändrad riskbild och omvärldsbevakning (MCF).
Världsläget	Det oklara världsläget medför ekonomiska, materiella och verksamhetsmässiga utmaningar.	Förbundet	Medvetenhet om det försämrade ekonomiska läget och ibland brist på material/komponenter. Riskreducerande åtgärder i form av utbildning, arbete med säkerhetsskydd och kontinuitetsplanering för verksamheten.
Verksamhetsrisk			
Personal	Risk för bristande bemanning som påverkar operativ förmåga, arbetsmiljö och kvalitet i genomförandet av insatser.	Räddningstjänsts-avdelningen	Utöka anställningar av brandmän placerade i pool inom heltidsstyrkorna. Rekryteringskampanjer för RIB (deltid)
Personal & Material	Otillräcklig förmåga att genomföra räddningstjänst under höjd beredskap till följd av beroende av statlig resursförstärkning samt behov av anpassad kompetens och materiel.	Räddningstjänst-avdelningen	Successiv uppbyggnad av egen förmåga genom utbildning (RUHB), planering och anpassning av materiel, samt samverkan med statliga och regionala aktörer för att säkerställa stöd vid höjd beredskap.
IT-störningar/angrepp	IT-störningar/angrepp som påverkar vår verksamhet negativt.	Förbundet	Förbundet har ett IT-samarbete med Karlskoga kommun för att minimera risker och störningar för avbrott/angrepp samt att förbundet får tillgång till en bredare kompetens inom IT-området. Förbundet arbetar även systematiskt med cybersäkerhetsplan samt säkerhetsskyddsplan.
Finansiell risk			
Kostnadsökningar	Kostnader som ökar mer än vad förbundet får täckning för i sin budget.	Förbundet	Kontinuerlig uppföljning av förbundets kostnader och intäkter.
Finansieringsrisk	Inköp av förbundets investeringar.	Förbundet	Då förbundet inte får uppta lån är det viktigt att en långtidsplan för investeringar finns upprättad för att kunna skapa en god likviditets-planering i förbundet. Kostnadsökningar har medfört att förbundet måste revidera upprättad investeringsplan kontinuerligt.
Civila försvaret	Statlig finansiering för det Civila försvaret, riktat till Räddningstjänsten, som betalas ut till medlemskommuner.	Förbundet	Säkerställa i budgetsamråd att de statliga bidrag som är riktade mot räddningstjänst tillfaller förbundet.

Händelser av väsentlig betydelse

Införandet av Digital Resurshantering (DRH) genomfördes den 24 februari. Förändringen innebär ett nytt arbetssätt för utalarmering och resursstyrning inom räddningstjänsten. Införandet har inneburit vissa tekniska utmaningar som hanteras löpande i samverkan med berörda aktörer.

I början av året genomfördes testdagar för att rekrytera sommarvikarier i syfte att säkerställa bemanning under semesterperioden. Under sommaren kommer totalt 20 vikarier att tjänstgöra varav två är kvinnor. Parallellt med rekryteringen har planering av sommarschema gjorts i samverkan med fackliga företrädare för att skapa hållbara lösningar utifrån verksamhetens behov.

Under veckorna 16–17 har preparandutbildning för ny RIB-personal genomförts, Grib 1C, där sex nya medarbetare utbildats och dessa kommer när de är klara att börja tjänstgöra på stationerna Lesjöfors (1 st), Storfors (2 st), Hällefors (3 st).

I syfte att bredda rekryteringsbasen och öka intresset för deltidsuppdraget har en prova-på-dag för kvinnliga brandmän genomförts i Degerfors. Totalt deltog åtta personer, vilket bedöms som ett gott utfall och ett viktigt steg i det långsiktiga rekryteringsarbetet.

Samtliga operativa medarbetare har påbörjat utbildning inom räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), där årets inriktning är oexploderad ammunition (OXA). Utbildningen syftar till att stärka förbundets förmåga att hantera samhällsstörningar och höjd beredskap.

Arbetet med att stärka den operativa fordonsparken har påbörjats genom en upphandling av ny tankbil, med option på ytterligare ett fordon. Endast en anbudsgivare inkom i upphandlingen, Floby Rescue AB. Kostnadsnivån för en tankbil har ökat och uppgår i denna upphandling till cirka 4,1 mkr.

Under februari har Bergslagens Räddningstjänst, tillsammans med kommunerna Kristinehamn, Karlskoga, Filipstad och Storfors, deltagit i en Proof of Concept-grupp avseende utvecklingen av SWEN. Deltagandet har, utöver möjligheten att utvärdera SWEN-terminaler, även bidragit till ökad kunskap om migreringsprocessen samt möjliggjort identifiering av områden inom den egna organisationen som kräver åtgärder inför kommande implementering. Erfarenheter och synpunkter från arbetet har därefter återkopplats till Myndigheten för civilt försvar (MCF), som tar dessa vidare i den fortsatta implementeringsprocessen.

Under april genomförde MCF en planerad tillsyn av vår verksamhet. MCF valde att titta på kommunens ansvar för tillsyn, rengöring och brandskyddskontroll, rådgivning och information samt kommunens plan för räddningsinsats.

Skyddsavdelningen är nu fulltaliga i bemanningen då en ny inspektör har anställts och en inspektör har genomgått tillsyn A vid MCF-skola. Avdelningen har nu möjlighet att uppnå målen i tillsynsplanen och ges även möjlighet att fokusera på prioriterade områden och farliga verksamheter i vårt område. Planerade tillsyner som ej genomförts under 2023–2025 kommer att genomföras under 2026–2027.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Vision

”Ett olycksfritt samhälle för alla”
Uppfyllande av visionen nås genom skadeförebyggande och skadebegränsande insatser av personalen. Bergslagens Räddningstjänsts personalrekrytering skall leda till en kompetent personalgrupp oavsett kön, sexuell läggning, religion eller etniskt ursprung.
Visionen redovisar ramar och inriktning för räddningstjänstens verksamhet. Inom ramarna redovisas säkerhetsmålen och prestationsmålen för förbundet.

Visionen redovisar ramar och inriktning för räddningstjänstens verksamhet. Inom ramarna redovisas mål kopplat till god ekonomisk hushållning, målområden och inriktningsmål med tillhörande prestationsmål för förbundet.

Mål för verksamheten

Bergslagens Räddningstjänst skall genom informationsinsatser, effektiva räddningsinsatser, jämställdhet, mångfald samt samverkan uppnå nedanstående målområden som fastställts i handlingsprogrammet för perioden 2024–2027 för förebyggande och operativ verksamhet. Larmcentralen har formulerat inriktningsmål för sin verksamhet motsvarande period.

Måluppfyllelsen delas in i tre kategorier, målet uppnått, målet delvis uppnått samt målet ej uppnått. För bedömningen målet uppnått måste målet vara minst 95 % uppfyllt och för delvis uppnått måste målet vara till minst hälften uppfyllt. Uppföljning av målen presenteras i delårsbokslut och årsredovisning.

Sammanfattning av måluppfyllelse

Samtliga mål, förutom ett, kopplade till god ekonomisk hushållning är uppfyllda för perioden och utifrån det redovisade utfallet gör förbundet bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Måluppfyllelsen för verksamheten under perioden bedömer förbundet som god. Av totalt 17 prestationsmål är åtta uppfyllda, åtta delvis uppfyllda och ett inte uppfyllt.

Då den förebyggande verksamheten haft vakanser så ligger antalet genomförda tillsyner lågt, men sett till påbörjade tillsyner något bättre. För att minska antalet olyckor arbetar förbundet med information om brandsäkerhet till boende genom bland annat hembesök och tillsyn mot fastighetsägare av flerbostadshus. Teknikutbytet till 4G/5G har genomförts och där har larmcentralen möjliggjort för medlemskommunerna att ansluta till befintliga tjänster som erbjuds samt undersöka möjligheter till utökade tjänster.

Förbundet har arbetat med förebyggande insatser som utbildning av skolelever, grundläggande brandutbildning samt information om aktuella säkerhets- och brandskyddsfrågor som kommunicerats via sociala medier i syfte att stärka invånarnas egen förmåga till olycksförebyggande och krisberedskap.

Prognosen för året visar en högre måluppfyllelse, där endast något enstaka mål kommer bli svårt att uppnå till mer än delvis.

Förbundet anser att konsekvensen av att några mål är delvis uppfyllda inte haft någon större påverkan för att klara förbundets uppdrag eller påverka säkerheten i förbundets område.

Målområde	Prestationsmål	Mätmetod	Måluppfyllelse	Prognos 2026
Minska antalet olyckor	Tillsyn utförs där olycksrisken är stor eller konsekvensen av en olycka blir stor. Den årligt antagna tillsynsplanen anger vad som ska prioriteras.	Genomförda Tillsyner Målvärde: 123 tillsyner	**Målet delvis uppnått** Under året har 54 tillsynsärenden påbörjats utav de planerade 123.	Målet förväntas uppnås
	Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer erbjuds utbildning och information för att stärkas i att kunna förebygga olyckor.	Antal utbildade personer, informationsinsatser på sociala medier. Målvärde: 2500 utbildade personer samt 17 informationsinsatser	**Målet delvis uppnått** Skyddsavdelningen har under perioden utbildat 300 personer i olika brandskyddsutbildningar och första hjälpen. Samtliga 6 planerade informationsinsatser enligt framtaget årshjul har genomförts under perioden.	Målet förväntas uppnås
		Förekomst av brandvarnare vid inträffade bränder (%) Målvärde: 95 %.	**Målet delvis uppnått** Under perioden 1 jan-30 apr har 45 bränder eller brandtillbud i bostadsbyggnad inträffat, i 6 av fallen fanns ingen fungerande brandvarnare vilket ger en måluppfyllnad på 87 %. Målsättningen är att uppnå 95 %.	Målet förväntas uppnås
	Remisser inom “Skydd mot olyckor” ska hanteras. Medlemskommuner ska ges vägledning gällande brandskyddskrav.	Antal remisser inom området Skydd mot olyckor Målvärde: 100 %	**Målet uppnått** Skyddsavdelningen har hanterat samtliga 94 inkomna remisser.	Målet förväntas uppnås
	Samverkan sker med medlemskommuner i syfte att anpassa brandskyddet för riskutsatta.	Antal genomförda hembesök. Målvärde: 850 hembesök	**Målet delvis uppnått** Larmtekniker har informerat om brandskydd i hemmet vid 133 installationer av trygghetslarm. Räddningspersonal har genomfört 0 hembesök i prioriterade områden under perioden.	Målet förväntas uppnås

Målområde	Prestationsmål	Mätmetod	Måluppfyllelse	Prognos 2026
Konsekvenserna av olyckor ska minska	Responstiderna minimeras så att den hjälpsökande får snabb hjälp. Medianresponstiden vid bränder i byggnader är under åtta minuter och vid trafikolyckor under nio minuter.	Statistik från verksamhetssystem. Målvärde: Medianresponstiden vid bränder i byggnader är under åtta minuter och vid trafikolyckor under nio minuter.	**Målet uppnått** Medianvärdet för respons-tiderna är under perioden: Brand i byggnad – 8 min 47 sek. Trafikolycka – 8 min 37 sek. Responstiden är från första enhets kvittens av larmet fram till ankomst på skadeplats.	Målet förväntas uppnås
	Operativ personal ska ha en dokumenterad kompetensprofil anpassad efter riskbilden i syfte att genomföra snabba, effektiva och säkra insatser.	Stickprovskontroller på anställda i Daedalos. Målvärde: Samtliga brandmän ska ha dokumenterad förmåga vid utgången av 2027.	**Målet delvis uppnått** Kompetensprofil med förmåge-värdering är under framtagande och övningsansvariga samarbetar med närliggande räddningstjänster. Förbundet har tydligt definierat vad ska en brandman ska ha för förmåga när det gäller utbildning, övning och uppföljning för att säkerställa brandmannens kompetens. En likvärdig kompetensgrund ska finnas hos alla brandmän och för heltidsbrandman finns även specialkompetenser. 2024 var första året med så kallad blockutbildning som löper över 3 år. Under året har övningsansvariga arbetat med likvärdig dokumentation i vårt verksamhetssystem Daedalos.	Målet förväntas uppnås delvis
	Lärandet av inträffade insatser ska utvecklas.	Antal genomförda olycksutredningar och utvärderingar Målvärde 8 utredningar/ utvärderingar	**Målet uppnått** 4 fördjupade olycksutredningar har gjorts under perioden.	Målet förväntas uppnås
	Tillsammans med andra hantera olyckor, samhällsstörningar och kriser och under sådana förhållanden upprätthålla den egna verksamheten.	Antalet kriser/störningar ska anges och påverkan på egen verksamhet redovisas. Målvärde: Samtliga Kriser/störningar ska redovisas.	**Målet uppnått** Bevakas löpande av Räddningsregion Bergslagen och tas upp i samverkan vid ett antal tillfällen under året.	Målet förväntas uppnås

Verka för invånarnas ökade trygghet	Drabbade ska bemötas med professionalitet, information ska ges under och efter en olycka.	Antal genomförda uppföljningar efter en olycka. Målvärde: Rutin för att rapportera uppföljning ska tas fram under året.	**Målet delvis uppnått** Rutiner finns för att möta drabbade vid olycka och under olyckan ges information löpande. Återkoppling sker muntligt eller via telefon kontinuerligt till berörda, men dokumenteras inte alltid.	Målet förväntas uppnås delvis
	Aktiviteter för det samlade trygghetsarbetet ska utföras i egen regi och i samverkan med andra.	Antal genomförda verksamhets- och hembesök. Målvärde: 30 verksamhetsbesök 850 hembesök	**Målet delvis uppnått** Larmtekniker har informerat om brandskydd i hemmet vid 133 installationer av trygghetslarm. 17 verksamhetsbesök har genomförts. Förbundets personal deltar även i kommunernas trygghetsarbete och samverkan med Polisen regelbundet.	Målet förväntas uppnås

Larmcentralens Inriktningsmål	Prestationsmål	Mätmetod	Måluppfyllelse	Prognos 2026
Larmcentralen ska verka för ökad kundnöjdhet.	Larmcentralen ska uppnå ett NKI på minst 75 vid första genomförda kundundersökning, med långsiktigt mål att nå 80 senast 2028. Kundundersökningen ska riktas till kunder med tekniska larm.	NKI undersökning	**Målet ej uppnått** Arbetet med att identifiera kontaktpersoner för kundundersökningen är påbörjat. NKI-undersökning kommer att genomföras under hösten.	Målet förväntas uppnås
Larmcentralen ska erbjudan nya tjänster till medlemskommunerna. Dessa ska baseras på kommunernas behov och efterfrågan.	Larmcentralen ska erbjuda minst en ny tjänst per år riktad till våra medlemskommuner.	Antal nya tjänster	**Målet uppnått** Larmcentralen har under jan-april infört tre nya tjänster/uppdrag där två är inom Filipstads kommun och en inom Degerfors kommun.	Målet förväntas uppnås
Larmcentralen ska verka för ökad service och tillgänglighet.	Minst 50% av inkommande trygghetslarm ska besvaras inom 30 sekunder och minst 75% inom 60 sekunder.	Antal samtal/ svarstid	**Målet uppnått** Ca 65% av samtal besvarades inom 30 sekunder Ca 83% av samtal besvarades inom 60 sekunder.	Målet förväntas uppnås
Larmcentralen ska verka för ökad leveranssäkerhet.	Samtliga beställningar av trygghetslarm ska installeras inom en vecka.	Antal installationer	**Målet uppnått** Verktyg för statistikframtagning är under utveckling. Stickprovskontroller visar att installation sker i snitt inom 2–4 dagar.	Målet förväntas uppnås
Larmcentralen ska verka för god arbetsmiljö och kompetensutveckling.	Genomföra minst 1 utbildnings- eller kompetensutvecklingstillfälle per kvartal.	Antal tillfällen	**Målet uppnått** Under perioden har personalen genomfört en digital informationssäkerhetsutbildning. Utöver det har personalen haft ett kompetensutvecklingstillfälle genom kollegialt lärande.	Målet förväntas uppnås
Larmcentralen ska verka för ökad kvalitet.	Kvalitetshöjande åtgärder rörande trygghetslarmssamtal ska genomföras varje kvartal.	Kvalitets-lyssningar av minst 5 samtal/LOP	**Målet delvis uppnått** Genomfört på samtliga ordinarie larmoperatörer. Arbetet med att kvalitetsgranska samtal hanterade av vikarier pågår.	Målet förväntas uppnås delvis

Intern kontroll

Räddningstjänstförbundet har antagit ett dokument för hur den interna kontrollen av förbundets verksamhet ska genomföras. Den interna kontrollen syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt, rättssäkert och effektivt sätt samt att lagar, föreskrifter och interna styrdokument efterlevs. Av dokumentet framgår att direktionen, efter genomförd riskbedömning, årligen ska besluta om ett antal verksamhetsområden där intern kontroll ska utföras. Internkontrollen ska även bidra till att identifiera förbättringsområden samt stödja ett kontinuerligt utvecklingsarbete inom organisationen. Direktionen har för verksamhetsåret 2026, efter bedömning, beslutat att genomföra internkontroll inom nedanstående områden enligt dokumentet *Internkontroll – Riskbedömning BRT*.

Punkt 7 Brister i ansvar att genomföra effektiva räddningsinsatser som påbörjas inom godtagbar tid i enligt gällande handlingsprogram.

Punkt 8 Brister i upprätthållande av beredskap

Internkontrollen genomförs genom en strukturerad uppföljning av utvalda kontrollområden med fokus på faktisk efterlevnad i verksamheten.

För punkt 7 (ansvar att genomföra effektiva räddningsinsatser inom godtagbar tid) omfattar kontrollen granskning av insatsrapporter, larmdata och responstider i förhållande till krav i gällande handlingsprogram. Stickprov av händelser genomförs för att säkerställa att insatser påbörjats inom angivna tidsramar samt att vidtagna åtgärder är förenliga med fastställd förmåga. Vid behov kompletteras granskningen med dialog med berörd operativ personal.

För punkt 8 (upprätthållande av beredskap) omfattar kontrollen uppföljning av bemanning, tillgänglighet på resurser samt status på fordon och materiel. Detta sker genom genomgång av bemanningsunderlag, avvikelserapportering samt dokumenterade kontroller av fordon och utrustning. Särskild vikt läggs vid att identifiera återkommande brister och mönster som kan påverka den operativa förmågan.

Kontrollerna genomförs löpande under året med avstämningar per tertial. En första uppföljning sker efter tertial 1, en fördjupad uppföljning efter tertial 2 och en samlad slutbedömning genomförs efter årets slut.

Återrapportering sker till direktionen i samband med delårsrapport per augusti samt i samband med årsredovisning. Vid allvarliga eller återkommande brister som påverkar förmågan ska rapportering ske skyndsamt utan att invänta ordinarie rapporteringstillfälle.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunalförbund, likt kommuner och regioner, ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och besluta om riktlinjer för detta. Enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning ska en årlig utvärdering göras av om mål och riktlinjer för en god ekonomisk hushållning har uppnåtts.
De finansiella och verksamhetsmässiga mål som direktionen årligen anger i Budget med långtidsplan utgör de mål som har betydelse för god ekonomisk hushållning i kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst. Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning avser den politiska styrningen över ekonomin främst på lång sikt. Syftet med riktlinjerna är att ange ramar för god ekonomisk hushållning i samt vilka grundantaganden som utgör basen för god ekonomisk hushållning som politiskt måste beaktas i samband med varje års mål- och budgetprocess.
Bergslagens Räddningstjänst vill säkerställa att förbundets resurser ska användas där de gör mest nytta, att förbundet har en ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på alla resurser i förbundet. Det betyder att förbundets ekonomi ska vara långsiktigt hållbar och att våra personella och tekniska resurser ska användas på ett, över tid, hållbart sätt.
Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att förbundet har en framtida handlingsberedskap för eventuella oförutsedda utgifter, att planerade investeringar kan genomföras med egna medel och att det finns en betalningsberedskap för att betala förbundets utgifter i rätt tid.
Enligt kommunallagen ska kommuner, regioner och kommunalförbund i samband med budget ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut.

Samtliga finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning uppnås. Förbundets likviditet har minskat något efter betalning av de tunga fordonen som köptes in i slutet av 2025. Leverans av årets investering i tankbil kommer att ske under november vilket gör att förbundet kan bygga upp likviditet till dess. På längre sikt, med anledning av kraftiga kostnadsökningar för framför allt tunga fordon, kan förbundets likviditet försämras.

Verksamhetsmålet för tillsyner kopplat till god ekonomisk hushållning är delvis uppfyllt på grund av de vakanser som avdelningen haft. Den vakanta tjänsten är tillsatt från februari 2026 vilket medför att avdelningen har goda förutsättningar att uppnå tillsynsmålet.

De avvikelser som förekommit vid påbörjande av utryckning inom den anspänningstid som anges i handlingsprogrammet beror huvudsakligen på införandet av Digital Resurshantering (DRH). I samband med införandet uppstod vissa tekniska störningar i utalarmeringssystemet, vilka senare har åtgärdats.

Övriga verksamhetsmål kopplade till god ekonomisk hushållning uppnås.

Förbundet har inga långfristiga skulder och full täckning för sina pensionsåtaganden från medlemskommunerna vilket gör att förbundets ekonomiska ställning är god. Prognosen för året visar att verksamhetsmålen kopplat till ekonomi kommer att uppnås. På sikt kan det komma både ekonomiska och verksamhetsmässiga utmaningar, exempelvis utbyte av kommunikationsutrustning, personalförsörjning, ökade investeringsbehov och det skärpta säkerhetsläget. Förbundet har bra dialog med medlemskommunerna där dessa utmaningar diskuteras löpande.

Periodens budgetavvikelse på 158 tkr beror på intäkter från försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster i kortfristiga placeringar.

Utifrån periodens redovisade utfall görs bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning

Mål	Resultat	Måluppfyllelse	Prognos 2026
Förbundet ska ha en ekonomi i balans. Ingen ytterligare kapitaluppbyggnad eftersträvas, men om synnerliga skäl föreligger kan ett negativt resultat budgeteras. Ackumulerat eget kapital kan, efter särskilt beslut, användas till att finansiera omställning av verksamhet samt andra extraordinära händelser.	Periodens resultat uppgår till 3,9 mkr (3,6 mkr) vilket ger förbundet goda förutsättningar inför kommande sommarperiod. Årsprognosen är ett mindre överskott som beror på försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster på kortfristiga placeringar. Årsprognosen är beroende av att inga större mer omfattande händelser inträffar.	**Målet uppfyllt**	Målet förväntas uppnås
Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel.	Årets investeringar kommer att finansieras med egna medel.	**Målet uppfyllt**	Målet förväntas uppnås
Förbundets banklikviditet ska inte underskrida 3 mkr.	Banklikviditeten den 30 april 18,7 mkr (26,5 mkr).	**Målet uppfyllt**	Målet förväntas uppnås

Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning

Mål	Resultat	Måluppfyllelse	Prognos 2026
Att inom tilldelade medel upprätthålla beslutad beredskapsorganisation och att påbörja utryckning inom angiven anspänning tid enligt handlingsprogram, (exklusive insatser med fördröjd tidsangivelse som kan härledas till kommunikation/teknik gällande själva utalarmeringen).	Verksamheten har under perioden bedrivits inom tilldelade ekonomiska ramar och den beslutade beredskaps-organisationen har i huvudsak upprätthållits. Utryckning har i allt väsentligt påbörjats inom angiven anspänningstid enligt handlingsprogrammet. Avvikelser som noterats kan i huvudsak kopplas till införandet av Digital Resurshantering (DRH) och tillhörande tekniska störningar i utalarmeringen.	**Målet delvis uppfyllt**	Målet förväntas uppnås
Att tillsyn skall göras enligt den årligt antagna tillsynsplanen, enligt de målvärden som anges där. Tillsynsplanen anger hur fördelning och prioritering av tillsynsobjekten sker.	Under perioden har 54 tillsynsärenden påbörjats av de planerade 123 vilket ligger inom ramen för att klara målet i Tillsynsplanen.	**Målet delvis uppfyllt**	Målet förväntas uppnås
Larmcentralens ska ha balans mellan intäkter och kostnader med utgångspunkt i efterfrågade tjänster från medlemskommunerna.	Larmcentralens kostnader ska täckas av verksamhetens intäkter. För perioden är resultatet +710 tkr.	**Målet uppfyllt**	Målet förväntas uppnås
Personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap (RIB) ska understiga 7 %.	Perioden januari–april uppgick personalomsättningen till 2,8 %. Under perioden har tre medarbetare avslutat sin anställning och fyra har nyanställts inom RIB. Med hänsyn till utfallet hittills under året samt fjolårets nivå om 4,8 % bedöms personalomsättningen för helåret ligga i nivå med eller eventuellt något över föregående år.	**Målet uppfyllt**	Målet förväntas uppnås

Nyckeltal för verksamheten

Händelser	2022	2023	2024	2025	Jan-apr 2026
Antal larm (st.)	**1 285**	**1 375**	**1 230**	**1 200**	**343**
Fördelat på:					
Brand i byggnad	128	164	135	118	45
Brand ej byggnad	153	130	151	107	22
Trafik	192	175	166	159	43
Automatlarm, ej brand	393	353	372	364	103
Hisslarm	20	17	8	8	4
IVPA larm	175	205	152	196	44
Drunkning/tillbud	7	8	5	6	3
Övriga larm	217	323	241	242	79
Stationsrörelser	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Jan-apr 2026**
Karlskoga	434	476	454	454	120
Kristinehamn	403	445	386	345	103
Filipstad	251	268	232	218	71
Degerfors	137	141	138	140	39
Hällefors	110	120	98	104	25
Storfors	78	99	71	73	27
Lesjöfors	87	102	110	124	33
Åtorp	33	42	45	36	15
Övriga nyckeltal	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Jan-apr 2026**
Antal utbildningstillfällen (st.)	114	118	144	158	43
Antal utbildade i Brandutbildning och HLR[1] (st.)	2 399	2 800	2 814	2 901	300
Genomförda tillsyner LSO/LBE (st.)	124	64	72	65	5
Övriga förebyggande ärenden - Remisser, rådgivning etcetera (st.)	298	242	245	260	111
Tillståndsärenden (st.)	44	42	65	45	26
Brandutbildning skolelever (st.)	1 353	1 700	1 846	1 259	0
Automatlarmanläggningar[2]			433		459
Dessutom SOS-anslutna anläggningar			59		98
Övriga tekniska larm[3]					681
Trygghetslarm/år/ medlemskommun (st.)	2 758	2 810	2 906	2 891	2 960
-varav Kristinehamn	750	785	798	844	866
- varav Karlskoga	907	934	979	946	968
-varav Filipstad	394	390	403	397	389
-varav Hällefors	260	266	265	260	272
-varav Degerfors	327	323	335	322	329
-varav Storfors	120	112	126	122	136
Anslutna personlarm[4]		48	82		152
Anslutna kameror för tillsyn och bevakning[5]		1	3		7

[1] HLR utbildning startade under 2025

[2] Nytt nyckeltal från 2026

[3] Nytt nyckeltal från 2026 (gasol, inbrott, överfall, rökvarning, drift och hisslarm)

[4] Nytt nyckeltal från 2026

[5] Nytt nyckeltal från 2026

Väsentliga personalförhållanden

Personalutvecklingen inom Bergslagens Räddningstjänst ska tillgodose verksamhetens behov av kompetenta medarbetare för att kunna möta nuvarande och framtida behov.

Det finns heltidsanställd personal på stationerna i Kristinehamn, Karlskoga och Filipstad. Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) tjänstgör i Filipstad, Hällefors, Degerfors, Storfors, Lesjöfors och Åtorp. Kravet för RiB-personal är bland annat att de bor och arbetar i närheten av brandstationen.

Personalkostnader för perioden januari – april uppgår till 26,5 mkr (25 mkr) exklusive pensionskostnader, vilket motsvarar 31 % av budget.

Förbundet köper in tjänsten lönehantering och IT-support av medlemskommunerna samt pensionshantering av KPA pension.

Antal anställda

Bergslagens Räddningstjänst hade under perioden januari-april totalt 198 tillsvidareanställda medarbetare. Av dessa var 90 heltidsanställda och 108 anställda som räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB).

Under perioden har tre RiB anställningar avslutats på egen begäran.

Inom förbundet bedöms 15 medarbetare nå pensionsålder inom fem år, varav 12 inom den operativa verksamheten, vilket innebär fortsatt behov av planering för kompetensförsörjning.

Rekrytering av sommarvikarier genomfördes i Kristinehamn under januari, där testdagar anordnades. Totalt rekryterades 8 nya brandmän samt 12 återkommande vikarier. Av årets vikarier är två kvinnor.

Under sommaren kommer totalt 20 vikarier att tjänstgöra för att möjliggöra för ordinarie personal att ta ut semester och föräldraledighet.

Anställda	2023	2024	2025	Jan-apr 2026
Total personal	193	194	197	198
- varav heltidsanställda	86	86	90	90
- varav räddningspersonal i beredskap	107	108	107	108
Kvinnor	24	24	25	25
Män	169	170	172	173
Kvinnor %	12,4	12,4	12,7	12,6
Män %	87,6	87,6	87,3	87,4
Förtroendevalda - Direktion/Revision	22	22	22	22

Personalomsättning %	2023	2024	2025	Jan-apr 2026
Heltid	10,3	3,9	3,5	0
Räddningspersonal i beredskap	5,6	2,8	4,6	2,8

Pension	2023	2024	2025	Jan-apr 2026
Pensionsavgångar	3	1	3	0
Möjliga pensionsavgångar inom 5 år (heltid)	9	12	15	12
- varav i utryckningsstyrka (heltid)	8	9	8	8

Sjukfrånvaro
Den totala sjukfrånvaron har ökat marginellt från 3,89 % till 3,95 %. Ökningen är främst hänförlig till en ökad andel långtidsjukfrånvaro (≥60 dagar), som har stigit från 36,65 % till 50,8 % av den totala sjukfrånvaron. Detta förklaras av ett fåtal längre sjukfall, där tre långtidssjukskrivningar bland män står för en betydande del av ökningen.

Sjukfrånvaron för kvinnor uppgår till 8,43 %, vilket är en hög nivå. Utfallet påverkas dock av att organisationen har få kvinnor, där en enskild långtidssjukskrivning får stort genomslag i statistiken. Resultaten bör därför tolkas med försiktighet.

Fokus framåt är att fortsatt arbeta med tidiga rehabiliteringsinsatser och stöd vid längre sjukskrivningar för att underlätta återgång i arbete samt att förebygga ohälsa i organisationen.

Sjukfrånvaro %	2023	2024	2025	Jan-apr 2026
Total sjukfrånvaro	3,31	4,01	3,89	3,95
Långtidsjukfrånvaro (minst 60 dagar) av total sjukfrånvaro	42,61	49,92	36,65	50,8
Sjukfrånvaro 29 år och yngre	1,62	2,72	1,38	2,16
Sjukfrånvaro 30–49 år	2,21	3,41	3,83	2,75
Sjukfrånvaro 50 år och äldre	6,22	5,87	4,70	6,82
Sjukfrånvaro kvinnor	7,38	8,99	8,00	8,43
Sjukfrånvaro män	2,44	3,02	3,12	3,19

Tillbud- och olycksrapportering
Under årets första månader rapporterades fyra avvikelser, tillbud och olyckor, varav två avsåg teknik och fordon samt två olyckor vid fysisk träning. Händelserna följs upp i samverkansgruppen där även förebyggande åtgärder beslutas. Arbetet sker enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter och interna styrdokument.

Företagshälsovård
All utryckningspersonal genomgår årliga hälsoundersökningar där tjänstbarhetsintyg för rök- och kemdykning samt klättring med stor nivåskillnad utfärdas. Larmoperatörer i larmcentralen arbetar natt och erbjuds medicinska kontroller för nattarbete. Dagtidspersonal genomgår hälsokartläggning vart tredje år. Hälsoundersökningarna utförs av företagshälsovården, för närvarande Bergslagens Arbetsmiljö AB. Under 2026 kommer företagshälsovården att upphandlas.

Samverkansgruppen och skyddsombud
En god arbetsmiljö bygger på ett nära och kontinuerligt samarbete mellan verksamheten och medarbetarna. Förbundet har regelbundna samverkansmöten tillsammans med fackliga representanter och skyddsombud. Därutöver genomförs årliga träffar för skyddsombuden, där samtliga skyddsombud, huvudskyddsombudet, förbundschef och HR-specialist deltar. Huvudskyddsombud, förbundschef och HR-specialist medverkar även i den gemensamma samverkansgruppen för Bergslagens Räddningstjänst.

Jämställdhet
Räddningstjänsten ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja jämställdhet inom organisationen och skapa en inkluderande arbetsplats för både kvinnor och män. Vid nyrekrytering eftersträvas en jämn könsfördelning vid likvärdig kompetens. Antalet kvinnor inom förbundet uppgår till 25, varav tio tjänstgör i utryckningsverksamheten. Rekryteringen av kvinnor till brandmannayrket prioriteras, men försvåras av att andelen kvinnliga examinerade från utbildningen Skydd mot olyckor (SMO) är låg. Bland årets semestervikarier inom brandmannaverksamheten är två kvinnor. En riktad prova-på-dag för kvinnor inom

brandmannayrket har genomförts vid deltidsstationen i Degerfors, i syfte att främja jämställdhet och ökad mångfald inom verksamheten.

Kompetensutveckling
Utveckling på olika sätt är viktigt för att höja kompetensen. Kompetensutveckling sker bland annat genom att medarbetare utbildas via Myndigheten för civilt försvar.
För att bibehålla och öka kompetensen för personalen som utövar räddningstjänst genomförs regelbundna utbildningar och övningar. Inriktningen på övningarna styrs av aktuell riskbild och behov av att underhålla befintlig kompetens. Sedan 2024 ingår även Larmcentralen i övningarna.

För skiftgående personal genomförs övningsverksamhet under schemalagt arbetspass. Inriktningen på övningarna svarar mot uppställda mål för räddningsstyrkan samt samverkan mellan räddningsstyrkor.

Ledningspersonal övas i förmåga att leda stora och långvariga räddningsinsatser. Särskilt intresse ägnas åt samverkan med andra myndigheter och organisationer.

Alla våra chefer med personalansvar genomgår utbildningen “Bättre arbetsmiljö” (BAM). Under våren har även förbundets Pool styrkeledare genomgått en ledarskapsutbildning.

Med tanke på världsläget är alla anställda inom BRT är ålagda att genomföra en första utbildning gällande RUHB, Räddningstjänst under höjd beredskap. Utbildningen innehåller kunskap om räddningstjänst under höjd beredskap samt förutsättningar och regler som påverkar och styr uppgifter med utgångspunkt i krigets lagar. Den tar även upp civilplikt till räddningstjänsten samt krigets konsekvenser. För utryckande personal ingår även utbildning om explosiva hot samt pågående dödligt våld (PDV)

En av förbundets nya brandinspektörer har genomgått utbildningen Tillsyn och annan olycksförebyggande verksamhet A, via Myndigheten för civilt försvars skola i Revinge.

Förväntad utveckling

Arbetet med att stärka förbundets förmåga inom orsaksutredning, insatsutvärdering och hantering av farlig verksamhet fortsätter och innebär ett ökat behov av riktad kompetens och utveckling inom dessa områden.

Personalförsörjningen bedöms även fortsatt vara en av förbundets största utmaningar. De förändrade arbetstidsreglerna ställer högre krav på framförhållning i planering av scheman, utbildningar och övningar. Reglerna kring dygnsvila kommer även framöver att påverka hur arbetet kan organiseras, samtidigt som hantering av frånvaro såsom sjukfrånvaro, vård av barn och semester riskerar att bli mer komplex.

Rekryteringsläget är fortsatt ansträngt, särskilt avseende deltidsbrandmän samt vissa specialistfunktioner såsom brandingenjörer och brandinspektörer. Denna konkurrens bedöms bestå över tid. Samtidigt står förbundet inför kommande pensionsavgångar, vilket ytterligare ökar behovet av nyrekrytering och strukturerad kompetensöverföring.

Sammantaget innebär detta att verksamheten behöver fortsätta utveckla arbetssätt, planering och kompetensförsörjning för att säkerställa en långsiktigt hållbar bemanning och operativ förmåga.

Arbetet med att stärka det civila försvaret kommer att fortsätta under året med fokus på att successivt bygga upp räddningstjänstens förmåga att verka vid samhällsstörningar och höjd beredskap. En central del i detta är den fortsatta utbildningen av operativ personal inom räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) i enlighet med Myndigheten för civilt försvars (MCF) riktlinjer.

Det fortsatta arbetet kommer att inriktas mot att stärka verksamhetens uthållighet och kontinuitet, bland annat genom utveckling av arbetssätt, planering och ledning vid långvariga händelser. Parallellt pågår arbete med att identifiera och tillföra kompletterande materiel och fordon för att möta de krav som ställs vid höjd beredskap.

Sammantaget innebär detta en successiv uppbyggnad av förmåga där utbildning, planering och resurser utvecklas i takt med förändrade krav och nationella inriktningar.

Skyddsavdelningen har nu, efter genomförda rekryteringar, möjlighet att hantera den planerade mängden uppgifter som åligger avdelningen. Det finns en eftersläpning från tidigare år då avdelningen inte klarade det planerade antalet tillsynsbesök, vilket kommer att prioriteras under 2026–2027. Arbetet möjliggör också mer fördjupad tillsyn av farlig verksamhet. Bedömningen är att verksamheten under 2026 kommer att skapa förutsättningar för att komma i fas och möjliggöra ett ökat fokus på utvecklingsarbete under 2027.

På grund av kostnadsökningar på de tunga räddningsfordonen behöver förbundet se över investeringsplanen. Med dagens priser kommer förbundet troligtvis inte klara av att finansiera ett tungt fordon per år.

Bergslagens Räddningstjänst, tillsammans med kommunerna Kristinehamn, Karlskoga, Filipstad och Storfors har deltagit i en Proof of Concept-grupp avseende utvecklingen av SWEN. Deltagandet har, utöver möjligheten att utvärdera SWEN-terminaler, även bidragit till ökad kunskap om migreringsprocessen samt möjliggjort identifiering av områden inom den egna organisationen som kräver åtgärder inför kommande implementering. Implementeringen kommer att bli kostnadsdrivande, men i dagsläget finns ingen prisuppgift.

Ekonomisk redovisning

Periodens resultat
Periodens resultat uppgår till 3,9 mkr (3,6 tkr).

Årets prognos är ett mindre överskott på 158 tkr som beror på försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster på kortfristiga placeringar. Periodens resultat skapar goda förutsättningar inför kommande högsäsong.

Verksamhetens intäkter
Förbundet har under perioden haft högre intäkter för försäljning av verksamhet, konsulttjänster samt tillstånd jämfört med budgeterat. Det är bland annat övningsverksamheten som anordnat utbildningar till annan räddningstjänst, konsulttjänst till MCF för lärare och framtagande av utbildningsmaterial, ekonomikonsult samt ökade intäkter för pass inom RRB som de ökade intäkterna beror på.

Efterfrågan på externutbildningarna har varit något sämre i början av året och ett antal kurstillfällen har ställts in. Genomförs planerade utbildningar under resterande del av året beräknas budgeterade intäkter uppnås vid årets slut.

Verksamhetens kostnader
Under perioden har en vakans funnits och personalkostnaderna är därför lägre än förväntat. Det gör att förbundet har ett bra utgångsläge inför sommaren.

Kostnaderna för reparation och underhåll av fordon är betydligt högre än förväntat. Efter april har 58 % av budgeten förbrukats och risken är stor att det kommer bli ett underskott mot budget vid årets slut. Bränslekostnaderna har ökat med anledning av världsläget och ligger något över budget efter april.

Avtalet för företagshälsovård går ut sista oktober vilket gör att kostnaderna kan förändras beroende av det nya avtalet som håller på att upphandlas.

Avskrivningskostnaden kan bli något lägre än budgeterat eftersom förbundet inte har fått leveransbesked på IT-investering eller tvätt och tork för larmkläder. Då priset på det tunga fordonet uppgår till 200 tkr mer än budgeterat avvaktas inköp av lätt fordon tills vidare.

Finansiella intäkter och kostnader
Förbundet har erhållit ränta på spar- och skattekonto samt fastränteplacering som gjorts med 3 månaders löptid.

Den finansiella kostnaden som avser värdesäkring av pensionsskulden uppgår till 267 tkr (568 tkr) exklusive löneskatt.

Placerade medel
Tillsammans med rådgivare från Nordea har totalt 3 mkr placerats i enlighet med förbundets placeringspolicy där allt kapital är klassificerat som kortfristiga placeringar. Vid periodens slut uppgår värdet till 3,5 mkr (3,4 mkr).

Pensionskostnader
I posten verksamhetskostnader ingår förbundets pensionskostnader. Den finansiella kostnaden som avser värdesäkring av pensionsskulden redovisas som en finansiell kostnad i resultaträkningen.

Budgeten 2026 är lagd utifrån den beräkning som KPA gjorde i december 2024.

Från den 1 januari 2023 finns ett nytt pensionsavtal, särskild avtalspension för arbetstagare inom räddningstjänsten (SAP-R) som kommer att påverka förbundets framtida pensionskostnader. Den personal som har rätt till SAP-R innan den 1 januari 2023 är kvar på det gamla avtalet med rätt till särskild

avtalspension vid 58 års ålder om kraven är uppfyllda med anställningstid 30 år inom räddningstjänsten varav 25 år i utryckningstjänst.

De som önskar har rätt att frånsäga sig det tidigare avtalet och gå över till den nya bestämmelsen i särskild avtalspension för personal inom räddningstjänst. Det nya avtalet innebär att den anställde som har sin huvudsakliga tjänstgöring i utryckningsstyrka får ett tillägg på 2200 kr/månad som extra avsättning till tjänstepension. Arbetstagaren kan i stället välja att ta ut tillägget som ett lönetillägg.

För de brandmän som har valt att gå över till det nya avtalet, uppgår kostnaden till 1 mkr och ska läggas till i prognosen för pensionskostnader då KPA inte har med tilläggspremien i sina prognoser.

Året prognos inklusive SAP-R är ett underskott på 90 tkr.

I tabellen nedan presenteras framtida pensionskostnader (inklusive löneskatt) utifrån KPA:s prognos körningsdatum 2025-12-04 inklusive löneskatt (24,26%)

Pensionskostnader, tkr	**2026-12-31**	**2027-12-31**	**2028-12-31**	**2029-12-31**	**2030-12-31**
Avgiftsbestämd ÅP KAP-KL	719	491	453	438	402
Avgiftsbestämd ÅP AKAP-KL	4 334	4 604	4 905	5 162	5 504
Skuldförändring exkl. särskilda beslut	-2 046	-873	-385	437	-1 084
Skuldförändring särskilda beslut	0	0	0	0	0
Finansiell kostnad	994	884	2 095	2 649	1 957
Utbetalningar ansvarsförbindelse	3 768	2 963	2 834	2 722	2 622
Utbetalningar exkl. särskilda beslut	3 919	2 496	2 375	2 367	3 531
Utbetalningar särskilda beslut	0	0	0	0	0
Totalt	**11 688**	**10 565**	**12 277**	**13 775**	**12 932**

Beräkningstidpunkt	**2026-12-31**	**2027-12-31**	**2028-12-31**	**2029-12-31**	**2030-12-31**
Ansvarsförbindelse	33 037	30 623	28 847	27 336	25 534
Avsatt till pensioner exkl. särskilda beslut	58 647	58 658	60 368	63 454	64 326

Soliditet
Vid periodens slut uppgår soliditeten till 22,6 % (21,9 %).

Likviditet
Vid periodens slut uppgår likviditeten till 72,4 % (83 %).

Balanskravsresultat

Periodens resultat uppgår till 3,9 mkr (3,6 mkr) och från det ska realisationsvinster på 118 tkr (0 tkr) samt orealiserade värdeförändringar på kortfristiga placeringar 40 tkr (0 tkr) räknas bort, vilket innebär att förbundets balanskravsresultat är 3,7 mkr (3,6 mkr).

Förbundet har inget tidigare underskott som ska återställas. Då förbundet historiskt har en god ekonomi med bra både soliditet och kassalikviditet har beslut tagits om att återbetala medlemsbidrag vid överskott efter balanskravsjusteringar i samband med bokslut.

(tkr)	**2026-04-30**	**Prognos 2026**
Årets resultat enligt resultaträkningen	**3 875**	**158**
Reducering av samtliga realisationsvinster	-118	-118
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet		
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet		
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-40	-40
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper		
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**3 717**	**0**
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv		
Användning av medel från resultatutjämningsreserv		
Balanskravsresultat	**3 717**	**0**

Driftredovisning

(tkr)	2026-04-30	2025-04-30	Budget 2026	Prognos 2026
Stab				
Intäkter	353	118	834	874
Kostnader	-7 404	-7 596	-22 947	-22 947
- varav revision	-77	-66	-337	-337
- varav pensionskostnader	-4 538	-5 117	-12 871	-12 871
Nettokostnader	**-7 051**	**-7 478**	**-22 113**	**-22 073**
Räddningstjänst				
Intäkter	2 995	2 661	6 979	7 097
Kostnader	-28 890	-27 397	-92 272	-92 272
Nettokostnader	**-25 895**	**-24 736**	**-85 293**	**-85 175**
Skyddsavdelningen				
Intäkter	812	876	2 090	2 090
Kostnader	-1 278	-1 269	-4 416	-4 416
Nettokostnader	**-466**	**-393**	**-2 326**	**-2 326**
Larmcentralen				
Intäkter	6 371	6 376	18 242	18 242
Kostnader	-4 332	-5 290	-14 255	-14 255
Nettokostnader	**2 039**	**1 086**	**3 987**	**3 987**
Summa nettokostnader	**-31 373**	**-31 521**	**-105 745**	**-105 587**
Medlemsbidrag	35 248	35 107	105 745	105 745
Verksamhetens resultat	**3 875**	**3 586**	**0**	**158**

Investeringsredovisning

Investeringsprojekt	Budget 2026	Utfall jan-apr 2026	Kvarstår 2026	Prognos 2026
IT-investeringar	300	0	300	300
Tankbil	3 900	0	3 900	4 110
Motorspruta klass 2	250	243	7	243
Lätt fordon	550	0	550	340
Övningsplatser*	29	4	25	29
Tvätt och tork för larmkläder*	600	0	600	600
Totalt	**5 629**	**248**	**5 381**	**5 622**

* Inklusive överfört från 2025

Kommentar till investeringsredovisning

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till totalt 5,6 mkr, varav 629 tkr är överfört från 2025. Under perioden har 248 tkr (4 %) av investeringsbudgeten förbrukats.

Upphandlingen av tankbil är klar och leverans är beräknad i november, kostnaden uppgår till 4,1 mkr. Motorsprutan har levererats under våren och arbetet med övningsplats pågår.

Inga leveransbesked finns ännu gällande IT-investering eller tvätt och tork för larmkläder.

På grund av att tankbilens kostnad överstiger budget kommer förbundet avvakta med investering i mindre fordon.

Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys

Resultaträkning

(tkr)	Not	2026-04-30	2025-04-30	Budget 2026	Prognos 2026
Verksamhetens intäkter	2	10 127	9 979	27 102	27 260
Verksamhetens kostnader	3, 4, 5	-40 176	-39 655	-128 597	-128 404
Av- och nedskrivningar	6,11	-1 510	-1 379	-4 800	-4 800
Verksamhetens nettokostnader		**-31 559**	**-31 055**	**-106 295**	**-105 944**
Medlemsbidrag	7	35 248	35 107	105 745	105 745
Statsbidrag	8	404	52	1 043	1 043
Resultat före finansnetto		**4 093**	**4 104**	**493**	**844**
Finansiella intäkter	9	75	82	150	150
Finansiella kostnader	10	-26	-32	-21	-36
Finansiell kostnad för pensionsskuld (exkl. löneskatt)	10	-267	-568	-622	-800
Periodens resultat		**3 875**	**3 586**	**0**	**158**

Balansräkning

(tkr)	Not	2026-04-30	2025-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	11		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		1 009	1 030
Maskiner och inventarier		38 914	40 178
Summa anläggningstillgångar		**39 924**	**41 208**
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Fordran medlemskommuner	12	59 699	59 699
Kortfristiga fordringar	13	10 457	17 472
Summa fordringar		**70 156**	**77 171**
Kortfristiga placeringar	14	**3 527**	**3 488**
Kassa och bank	15	**15 186**	**25 713**
Summa omsättningstillgångar		**88 869**	**106 372**
SUMMA TILLGÅNGAR		**128 792**	**147 580**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	16	**29 170**	**25 295**
Därav periodens resultat		3 875	82
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	17	59 348	59 699
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga skulder	18	40 274	62 586
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**128 792**	**147 580**
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser inklusive löneskatt	20	35 104	36 138
Beräkning från KPA 2024-12-31			

Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	2026-04-30	2025-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		3 875	82
Justering för gjorda av- och nedskrivningar	6, 11	1 510	4 641
Justering för rörelsekapitalets förändring	19	-447	1 104
Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**4 938**	**5 828**
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		7 015	473
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		-22 312	6 337
Medel från den löpande verksamheten		**-10 359**	**12 638**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	11	-248	-9 124
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		118	5
Medel från investeringsverksamheten		**-130**	**-9 119**
Finansieringsverksamhet			
Ökning(-)/Minskning(+) av långfristig fordran		0	0
Medel från finansieringsverksamhet		**0**	**0**
Årets kassaflöde		-10 488	3 519
Likvida medel vid årets början	14, 15	29 201	25 682
Likvida medel vid årets slut	14, 15	**18 713**	**29 201**

Noter

Not 1 – Redovisningsprinciper

Syftet med den finansiella redovisningen är att den ska ge en rättvisande bild över Bergslagens Räddningstjänst finansiella ställning. Förbundet följer de grundläggande redovisningsprinciper som framgår av den kommunala redovisningslagen (Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning) och god redovisningssed. Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år.

Grundläggande redovisningsprinciper
Kundfordringar har tagits upp till det värde som finns bokfört.

Utställda kundfakturor, överstigande 5 tkr, som avser redovisningsperioden har bokförts som tillgång och tillgodoförts på periodens resultat.

Skulder har tagits upp till bokfört värde.

Leverantörsfakturor och andra kända kostnader, överstigande 5 tkr, som avser redovisningsperioden har bokförts som skuld och belastat periodens resultat.

En periodiserad kostnad gällande löner för räddningspersonal i beredskap (RiB), övriga timlöner, ersättningar för övertid finns bokad som interimsskuld. Skulden som är uppbokad för semesterlöneskuld och okompenserad övertid avser saldo per den 31 december 2025.

Sociala avgifter har bokförts i form av procentuella påslag i samband med löneredovisningen, varav de lagstadgade arbetsgivaravgifterna uppgår till 31,42 %. Det personalomkostnadstillägg (arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar samt kollektivavtalad pension) som använts under året uppgår till 40,24 % och för periodiserade lönerna har 40,51 % bokats som en interimsskuld.

Pensionsskuldens förändring, det vill säga avsättningen för den särskilda ålderspensionen inklusive löneskatt, har redovisats i verksamhetens kostnader. Den individuella delen inklusive löneskatt har avsatts som kortfristig skuld och ingår i verksamhetens kostnader. Löneskatt har beräknats med 24,26 %.

Kortfristiga placeringar har värderats till verkligt värde och orealiserade värdeförändringar har belastat periodens resultat.

Driftredovisningen är uppbyggd avdelningsvis och exkluderar interna poster.

Materiella anläggningstillgångar
Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet minskat med årliga avskrivningar. Med anläggningstillgångar avses objekt som har en ekonomisk livslängd om minst tre år och med en total utgift på minst ett prisbasbelopp, exklusive moms.

De anläggningstillgångar som fanns i samband med förbundets bildande har tagits upp till det värde som åsattes inventarierna.

Leasing
Efter genomgång med revisorer hos PWC i samband med bokslut 2022 och RKR:s rekommendation R5 är slutsatsen att samtliga förbundets fastigheter klassificeras som operationell leasing. Grunden för bedömningen är bland annat för att äganderätten till tillgången ligger kvar hos fastighetsägaren i detta fall medlemskommunerna. Förbundet avser inte att förvärva tillgången vid hyresavtalets slut. Hyresavtalen ger ingen rättighet för förbundet att förvärva tillgången. Hyresavtalen löper inte heller över tillgångens ekonomiska livslängd.

Avskrivningar
I balansräkningen är anläggningstillgångarna upptagna till anskaffningsvärdet minskat med investeringsbidrag, avskrivningar och nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av planenligt efter tillgångens nyttjandeperiod. Avskrivningarna påbörjas när anläggningarna tas i bruk. Längden på avskrivningen grundar sig på den genomsnittliga livslängden hos Bergslagens Räddningstjänst enligt upprättad investeringspolicy (dnr: 2019/0583-113).

Brand- och räddningsfordon	20 år
Bilar och andra transportmedel	7–10 år
Maskiner	5–10 år
Inventarier	5–10 år

Not 2 - Intäkter (tkr)	**2026-04-30**	**2025-04-30**
Myndighetsutövning	395	327
Trygghetslarm	4 894	5 052
Tekniska larm (årsavgifter)	1 654	1 556
Hyror	388	341
Avtal	1 606	1 560
- varav RRB	789	838
Automatlarm (obefogade larm och hisslarm)	637	520
Utbildning	385	502
Realisationsvinst försäljning maskiner och inventarier	118	0
Övriga intäkter	49	121
Summa intäkter	**10 127**	**9 979**

Not 3 - Kostnader (tkr)	**2026-04-30**	**2025-04-30**
Personalkostnader	-26 625	-25 094
Pensionskostnader	-4 185	-4 504
Revisionskostnader	-47	-36
Medlemsavgift RRB	-546	-489
Lokalhyror	-3 300	-3 272
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-530	-511
Reparation och underhåll	-639	-675
Kostnader för transportmedel	-327	-315
Försäkringar	-268	-249
Övriga verksamhetskostnader	-3 709	-4 510
Summa verksamhetens kostnader	**-40 176**	**-39 655**

Not 4 - Leasing	**2026-04-30**	**2025-04-30**
Avtal som redovisas som operationell leasing avser lokalhyra		
Förfallotid inom 1 år, baserat på nuvarande avtal	8 709	9 528
Förfallotid inom 2-5 år, baserat på nuvarande avtal	11 991	9 095

Not 5 - Kostnader för räkenskapsrevision (tkr)	**2026-04-30**	**2025-04-30**
Kostnader för räkenskapsrevision av sakkunnigt biträde	0	0
Summa kostnader för räkenskapsrevision	**0**	**0**

Not 6 - Avskrivningar och upp- eller nedskrivningar (tkr)	2026-04-30	2025-04-30
Planmässiga avskrivningar	1 510	-1 379
Utrangeringar	0	0
Summa avskrivningar	**1 510**	**-4 346**

Not 7 - Kommunala medlemsbidrag (tkr)	2026-04-30	2025-04-30
Kristinehamn	10 077	9 982
Karlskoga	12 802	12 683
Filipstad	4 147	4 205
Hällefors	2 681	2 722
Degerfors	3 935	3 922
Storfors	1 607	1 593
Summa kommunala medlemsbidrag	**35 248**	**35 107**

Not 8 - Statliga bidrag (tkr)	2026-04-30	2025-04-30
MCF	364	12
VMA	40	40
Summa statliga bidrag	**404**	**52**

Not 9 - Finansiella intäkter (tkr)	2026-04-30	2025-04-30
Ränteintäkter	32	82
Vinster kortfristiga placeringar	0	0
Orealiserade vinster kortfristiga placeringar	43	0
Summa finansiella intäkter	**75**	**82**

Not 10 - Finansiella kostnader (tkr)	2026-04-30	2025-04-30
Räntekostnader	-15	-18
Räntekostnad på pensionsskuld, exkl. löneskatt	-267	-568
Förluster kortfristiga placeringar	0	-6
Orealiserade förluster placeringar	-3	0
Bankkostnader	-8	-7
Summa finansiella kostnader	**-293**	**-600**

Not 11 - Materiella anläggningstillgångar (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Ingående värde	96 975	89 058
Årets investeringar	173	8 905
Pågående investeringar	75	219
Årets försäljningar/utrangeringar	-1 155	-1 206
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**96 067**	**96 975**
Ingående av- och nedskrivningar	-55 768	-52 354
Årets avskrivningar	-1 510	-4 541
Korrigering	-22	
Årets försäljningar/utrangeringar	1 155	1 128
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	**-56 144**	**-55 768**
Planenligt restvärde	**39 924**	**41 208**
Bokförda värden per typ av materiella anläggningstillgångar		
Verksamhetsfastigheter	1 009	1 030
Maskiner	1 353	1 058
Inventarier	1 564	1 733
Bilar och andra transportmedel	35 701	36 914
Byggnadsinventarier i annans fastighet	128	151
Övriga maskiner och inventarier	93	103
Pågående investeringar	75	219
Planenligt restvärde	**39 924**	**41 208**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)		
Maskiner och inventarier	20	20

Not 12 - Fordran medlemskommuner (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Avser fordran hos medlemskommunerna för upparbetad pensionsskuld från och med 1998 som hanteras via upprättade reverser.	59 699	59 699
- varav Kristinehamn	16 477	16 477
- varav Karlskoga	20 281	20 281
- varav Filipstad	7 797	7 797
- varav Hällefors	5 334	5 334
- varav Degerfors	6 703	6 703
- varav Storfors	3 107	3 107

Not 13 - Kortfristiga fordringar (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Kundfordringar	3 042	9 220
Övriga kortfristiga fordringar	1 892	1 561
Kortfristig fordran medlemskommuner, pensionsskuld	838	838
Interimsfordringar	4 685	5 854
Summa kortfristiga fordringar	**10 457**	**17 472**

Not 14 - Kortfristiga placeringar (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Nordea Swedish Bond Stars	600	600
Nordea Klimatfond	50	50
Institutionella Aktiefonden Sverige	102	102
Institutionella räntefonden långa placeringar	1 914	1 914
Nordea Hållbarhetsfond Aktier Global A	195	195
Nordea Småbolagsfond Sverige	56	56
Institutionella aktiefonden stabil	74	74
Nordea European Sustainable Enhanced BQ	120	120
Orealiserad värdereglering vid periodens slut	417	378
Summa kortfristiga placeringar	**3 527**	**3 488**

Not 15 - Kassa och bank (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Nordea likvidkonto	2 475	8 507
Nordea sparkonto	12 710	17 206
Summa kassa och bank	**15 186**	**25 713**

Not 16 - Eget kapital (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Ingående eget kapital	25 295	25 213
Återställande av eget kapital	0	0
Periodens resultat	3 875	82
Summa eget kapital	**29 170**	**25 295**

Not 17 - Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Pensionsavsättningar	47 761	48 044
Särskild löneskatt på pensionsavsättningar	11 587	11 655
Summa avsatt till pensioner inklusive särskild löneskatt på pensionskostnad	**59 348**	**59 699**

Not 18 - Kortfristiga skulder (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Kortfristig skuld medlemskommuner, pensionsskuld	470	470
Leverantörsskulder	2 328	8 917
Personalens källskatt	1 456	1 388
Upplupen löneskuld inkl. arbetsgivaravgift	4 227	4 227
Semesterlöneskuld inkl. arbetsgivaravgift	4 414	4 414
Upplupen arbetsgivaravgift, april	1 610	1 509
Löneskatteskuld pensioner	576	576
Löneskatteskuld (SAP-R)	21	21
Avgiftsbestämd ålderspension	2 225	2 375
Särskild avtalspension SAP-R (efter 221231)	100	85
Övriga interimsskulder	22 847	38 604
Summa kortfristiga skulder	**40 274**	**62 586**

Not 19 - Justering för ej likviditetspåverkande poster(tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Förändring avsatta pensioner inkl. löneskatt	-351	1 131
Resultat vid försäljning av materiella anläggningstillgångar	-118	-5
Justering för ej likviditetspåverkande poster	22	-22
Summa justering för rörelsekapitalets förändring	**-447**	**1 104**

Not 20 - Ansvarsförbindelser	2026-04-30	2025-12-31
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar		
Ingående ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt på pensionskostnader	36 138	39 414
Utgående ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt på pensionskostnader	35 104	36 138

BERGSLAGENS
RÄDDNINGSTJÄNST

Diarienummer: 2026-000521-146

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2026-05-22
Dnr KS 162-2026/1

Delårsrapport

Januari – april 2026

Innehåll

INLEDNING **2**

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE **3**

Kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst 3
Politisk ledning 4
Organisation 4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 5
Händelser av väsentlig betydelse 6
Styrning och uppföljning av verksamheten 7
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 13
Nyckeltal för verksamheten 15
Väsentliga personalförhållanden 16
Förväntad utveckling 19
Ekonomisk redovisning 20
Balanskravsresultat 22
Driftredovisning 23
Investeringsredovisning 24

RESULTATRÄKNING, BALANSRÄKNING OCH KASSAFLÖDESANALYS **25**

Resultaträkning 25
Balansräkning 26
Kassaflödesanalys 27
Noter 28

Inledning

Rapporten för årets första period visar att verksamheten har utvecklats stabilt och i linje med uppsatta mål. Perioden har präglats av både operativ verksamhet och strategiska förberedelser inför framtida behov. Förbundets roll som samhällsbärande aktör är fortsatt central i en tid där kraven på trygghet, robusthet och samverkan ökar.

Under perioden januari–april 2026 har Bergslagens Räddningstjänst totalt sett haft en minskning med 12,5 % av antalet larm jämfört med samma period 2025.

Den största minskningen återfinns inom kategorin “Brand ej byggnad” och “IVPA-larm“ som båda visar en tydlig nedgång. Antalet “Trafikolyckor” och “Brand i byggnad” har också minskat jämfört med motsvarande period 2025 men minskningarna är små.

Samtidigt syns en ökning inom vissa områden där “Automatlarm utan brand” mest markant och denna larmtyp är fortsatt den största enskilda larmkategorin.

Förbundets skyddsavdelning är nu fullt bemannad i och med att tidigare vakanta tjänster har tillsatts. Medarbetarna är utbildade och har påbörjat arbetet med tillsyn och övriga förebyggande insatser.

Under perioden har dynamisk resurshantering införts inom räddningsregionen. Förändringen innebär att närmaste tillgängliga resurs larmas oavsett geografisk tillhörighet, vilket stärker förmågan till effektiva och snabba insatser.

Förbundet har även arbetat med flera fastighetsrelaterade utvecklingsfrågor. I Åtorp planeras en mindre tillbyggnad av brandstationen för att säkerställa en långsiktigt god arbetsmiljö. I Storfors planeras ombyggnation av omklädningsrum i syfte att förbättra förutsättningarna för jämställdhet och kompetensförsörjning. I Karlskoga har tidigare övningsområde avvecklats, vilket medför behov av att etablera en ny övningsplats för att upprätthålla och utveckla den operativa förmågan. En mer omfattande lokalutredning avseende Kristinehamns brandstation pågår och förväntas presenteras i början av hösten.

Förbundets ekonomi bedöms vara i balans och måluppfyllelsen är god. Samtidigt påverkas verksamheten av ett omvärldsläge med ökade krav, bland annat kopplat till återuppbyggnaden av civila försvaret och Räddningstjänst Under Höjd Beredskap (RUHB). Därtill finns osäkerheter relaterade till finansiella marknader samt långsiktiga demografiska förändringar och allt annat som händer i vår omvärld.

Sammanfattningsvis står förbundet stabilt, med god operativ förmåga och ett tydligt fokus på långsiktig utveckling. Medarbetarnas kompetens och engagemang utgör en avgörande grund för att fortsatt kunna leverera en effektiv och tillförlitlig räddningstjänst.

Peter Backman

Förbundschef

Förvaltningsberättelse

Kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst

Bergslagens Räddningstjänst bildades 1997 då kommunerna Degerfors, Filipstad, Hällefors, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors beslutade att samverka inom räddningstjänsten. Det geografiska insatsområdet är 140 km x 70 km och omfattar stads- och tätortsbebyggelse, större mekaniska och kemisk/tekniska fabriker, stora skogsområden, jordbruk och skärgård. Europaväg och järnväg går genom området samt stora trafikmängder från och till de närliggande Dalafjällen.

Syftet med räddningstjänstförbundet är att erhålla en effektiv räddningstjänst till en sammantaget låg kostnad för medlemskommunerna. Räddningstjänstförbundets främsta målsättning är att medverka till att olyckor och bränder inte inträffar samt att konsekvenserna av de olyckor som inträffar blir så små som möjligt. Invånarna och de som vistas inom räddningstjänstområdet skall erbjudas en kompetent och effektiv räddningstjänst med hög beredskap för att kunna rädda liv och egendom samt att skador på människa miljö och egendom begränsas.

Den samlade resursen för förbundet består av cirka 200 medarbetare som till sitt förfogande har cirka 30 brand/räddningsfordon samt ett antal besiktnings- och transportfordon. Förbundet har utryckningsstyrkor och utrustning placerad på åtta brandstationer för att uppnå en optimal täckning över ytan och möjligheter till snabb insats till olycksplatsen.

Sedan den 12 maj 2020 ingår förbundet i den gemensamma operativa ledningsorganisationen Räddningsregion Bergslagen. En samverkan som omfattar brand- och räddningsverksamheter i 42 kommuner fördelade på fem län och 17 räddningstjänster.

Insatsområde



Räddningsstyrkor

Heltidsbrandstationer

Karlskoga	1+5 personer
Kristinehamn	1+4 personer

Deltidsbrandstationer:

Filipstad	1+5 personer
Storfors	1+4 personer
Lesjöfors	1+4 personer
Degerfors	1+4 personer
Hällefors	1+4 personer
Åtorp	0+2 personer

Anspänningstider:

Heltidsstationer: 1,5 min
Deltidsstationer: 5 min (riktvärde)

Politisk ledning

Direktionen är det högsta beslutande organet i Bergslagens Räddningstjänst. Medlemskommunernas kommunfullmäktige har fastställt förbundsordning samt handlingsprogram som sätter de yttersta ramarna för Bergslagens Räddningstjänsts verksamhet.

Bergslagens Räddningstjänsts direktion består av två ledamöter och två ersättare från Kristinehamn och Karlskoga kommun, från övriga medlemskommuner en ledamot och en ersättare. Revisionen är vald av respektive medlemskommuns fullmäktige.

I antagen förbundsordning är budgetprocessens arbetsordning angiven gentemot medlemskommunerna.

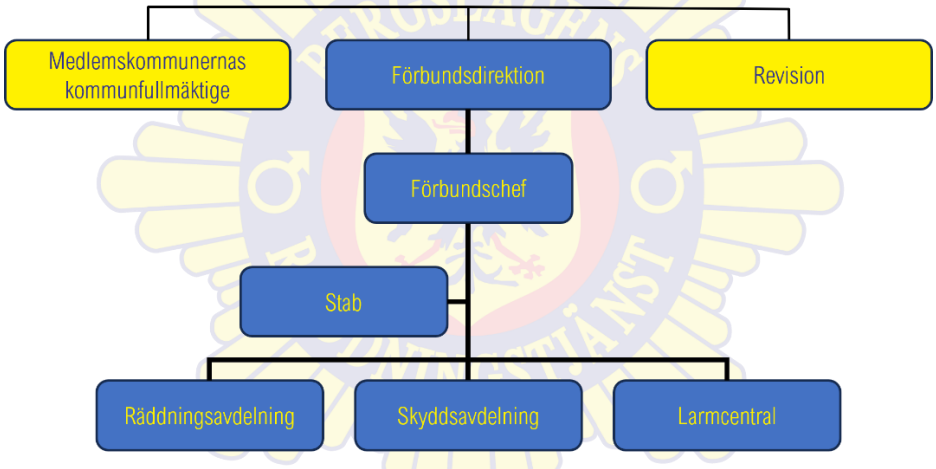
Förslag till åtgärder som innebär väsentligt förändrad verksamhet eller ändring i dokument som styr verksamheten inom Bergslagens Räddningstjänst, behandlas alltid frågan i medlemskommunernas fullmäktige innan sanktion för beslut ges till förbundets direktion.

Organisation

Den högst beslutande tjänstemannen är förbundschefen som till sin hjälp har funktionsansvariga inom respektive verksamhetsområden. Allt arbete bedrivs förbundsövergripande utifrån funktioner och områdesansvar. Direktionen har genom delegationsordningen gett förbundsledningen ett rationellt och ansvarsskapande arbetsförhållande.

Förbundets ledningsgrupp består av förbundschef, ekonomichef, avdelningschefer och HR-specialist.

Förbundets åtta stationer har en utsedd stationschef vars uppgift är att samordna verksamheten på stationen och fungera som en länk mellan ledning och övrig personal på respektive station.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Omvärldsrisk			
Klimatförändring	Ökade väderextremer som torka, skyfall och värmeböljor medför högre risk för skogsbränder, översvämningar och fler samtidiga, resurskrävande insatser, vilket ökar belastningen på beredskap och ledning.	Räddningstjänst-avdelningen	Samverkan inom Räddningsregion Bergslagen (RRB) samt löpande anpassning av förmåga, planering och materiel utifrån förändrad riskbild och omvärldsbevakning (MCF).
Världsläget	Det oklara världsläget medför ekonomiska, materiella och verksamhetsmässiga utmaningar.	Förbundet	Medvetenhet om det försämrade ekonomiska läget och ibland brist på material/komponenter. Riskreducerande åtgärder i form av utbildning, arbete med säkerhetsskydd och kontinuitetsplanering för verksamheten.
Verksamhetsrisk			
Personal	Risk för bristande bemanning som påverkar operativ förmåga, arbetsmiljö och kvalitet i genomförandet av insatser.	Räddningstjänsts-avdelningen	Utöka anställningar av brandmän placerade i pool inom heltidsstyrkorna. Rekryteringskampanjer för RIB (deltid)
Personal & Material	Otillräcklig förmåga att genomföra räddningstjänst under höjd beredskap till följd av beroende av statlig resursförstärkning samt behov av anpassad kompetens och materiel.	Räddningstjänst-avdelningen	Successiv uppbyggnad av egen förmåga genom utbildning (RUHB), planering och anpassning av materiel, samt samverkan med statliga och regionala aktörer för att säkerställa stöd vid höjd beredskap.
IT-störningar/angrepp	IT-störningar/angrepp som påverkar vår verksamhet negativt.	Förbundet	Förbundet har ett IT-samarbete med Karlskoga kommun för att minimera risker och störningar för avbrott/angrepp samt att förbundet får tillgång till en bredare kompetens inom IT-området. Förbundet arbetar även systematiskt med cybersäkerhetsplan samt säkerhetsskyddsplan.
Finansiell risk			
Kostnadsökningar	Kostnader som ökar mer än vad förbundet får täckning för i sin budget.	Förbundet	Kontinuerlig uppföljning av förbundets kostnader och intäkter.
Finansieringsrisk	Inköp av förbundets investeringar.	Förbundet	Då förbundet inte får uppta lån är det viktigt att en långtidsplan för investeringar finns upprättad för att kunna skapa en god likviditets-planering i förbundet. Kostnadsökningar har medfört att förbundet måste revidera upprättad investeringsplan kontinuerligt.
Civila försvaret	Statlig finansiering för det Civila försvaret, riktat till Räddningstjänsten, som betalas ut till medlemskommuner.	Förbundet	Säkerställa i budgetsamråd att de statliga bidrag som är riktade mot räddningstjänst tillfaller förbundet.

Händelser av väsentlig betydelse

Införandet av Digital Resurshantering (DRH) genomfördes den 24 februari. Förändringen innebär ett nytt arbetssätt för utalarmering och resursstyrning inom räddningstjänsten. Införandet har inneburit vissa tekniska utmaningar som hanteras löpande i samverkan med berörda aktörer.

I början av året genomfördes testdagar för att rekrytera sommarvikarier i syfte att säkerställa bemanning under semesterperioden. Under sommaren kommer totalt 20 vikarier att tjänstgöra varav två är kvinnor. Parallellt med rekryteringen har planering av sommarschema gjorts i samverkan med fackliga företrädare för att skapa hållbara lösningar utifrån verksamhetens behov.

Under veckorna 16–17 har preparandutbildning för ny RIB-personal genomförts, Grib 1C, där sex nya medarbetare utbildats och dessa kommer när de är klara att börja tjänstgöra på stationerna Lesjöfors (1 st), Storfors (2 st), Hällefors (3 st).

I syfte att bredda rekryteringsbasen och öka intresset för deltidsuppdraget har en prova-på-dag för kvinnliga brandmän genomförts i Degerfors. Totalt deltog åtta personer, vilket bedöms som ett gott utfall och ett viktigt steg i det långsiktiga rekryteringsarbetet.

Samtliga operativa medarbetare har påbörjat utbildning inom räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), där årets inriktning är oexploderad ammunition (OXA). Utbildningen syftar till att stärka förbundets förmåga att hantera samhällsstörningar och höjd beredskap.

Arbetet med att stärka den operativa fordonsparken har påbörjats genom en upphandling av ny tankbil, med option på ytterligare ett fordon. Endast en anbudsgivare inkom i upphandlingen, Floby Rescue AB. Kostnadsnivån för en tankbil har ökat och uppgår i denna upphandling till cirka 4,1 mkr.

Under februari har Bergslagens Räddningstjänst, tillsammans med kommunerna Kristinehamn, Karlskoga, Filipstad och Storfors, deltagit i en Proof of Concept-grupp avseende utvecklingen av SWEN. Deltagandet har, utöver möjligheten att utvärdera SWEN-terminaler, även bidragit till ökad kunskap om migreringsprocessen samt möjliggjort identifiering av områden inom den egna organisationen som kräver åtgärder inför kommande implementering. Erfarenheter och synpunkter från arbetet har därefter återkopplats till Myndigheten för civilt försvar (MCF), som tar dessa vidare i den fortsatta implementeringsprocessen.

Under april genomförde MCF en planerad tillsyn av vår verksamhet. MCF valde att titta på kommunens ansvar för tillsyn, rengöring och brandskyddskontroll, rådgivning och information samt kommunens plan för räddningsinsats.

Skyddsavdelningen är nu fulltaliga i bemanningen då en ny inspektör har anställts och en inspektör har genomgått tillsyn A vid MCF-skola. Avdelningen har nu möjlighet att uppnå målen i tillsynsplanen och ges även möjlighet att fokusera på prioriterade områden och farliga verksamheter i vårt område. Planerade tillsyner som ej genomförts under 2023–2025 kommer att genomföras under 2026–2027.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Vision

”Ett olycksfritt samhälle för alla”
Uppfyllande av visionen nås genom skadeförebyggande och skadebegränsande insatser av personalen. Bergslagens Räddningstjänsts personalrekrytering skall leda till en kompetent personalgrupp oavsett kön, sexuell läggning, religion eller etniskt ursprung.
Visionen redovisar ramar och inriktning för räddningstjänstens verksamhet. Inom ramarna redovisas säkerhetsmålen och prestationsmålen för förbundet.

Visionen redovisar ramar och inriktning för räddningstjänstens verksamhet. Inom ramarna redovisas mål kopplat till god ekonomisk hushållning, målområden och inriktningsmål med tillhörande prestationsmål för förbundet.

Mål för verksamheten

Bergslagens Räddningstjänst skall genom informationsinsatser, effektiva räddningsinsatser, jämställdhet, mångfald samt samverkan uppnå nedanstående målområden som fastställts i handlingsprogrammet för perioden 2024–2027 för förebyggande och operativ verksamhet. Larmcentralen har formulerat inriktningsmål för sin verksamhet motsvarande period.

Måluppfyllelsen delas in i tre kategorier, målet uppnått, målet delvis uppnått samt målet ej uppnått. För bedömningen målet uppnått måste målet vara minst 95 % uppfyllt och för delvis uppnått måste målet vara till minst hälften uppfyllt. Uppföljning av målen presenteras i delårsbokslut och årsredovisning.

Sammanfattning av måluppfyllelse

Samtliga mål, förutom ett, kopplade till god ekonomisk hushållning är uppfyllda för perioden och utifrån det redovisade utfallet gör förbundet bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Måluppfyllelsen för verksamheten under perioden bedömer förbundet som god. Av totalt 17 prestationsmål är åtta uppfyllda, åtta delvis uppfyllda och ett inte uppfyllt.

Då den förebyggande verksamheten haft vakanser så ligger antalet genomförda tillsyner lågt, men sett till påbörjade tillsyner något bättre. För att minska antalet olyckor arbetar förbundet med information om brandsäkerhet till boende genom bland annat hembesök och tillsyn mot fastighetsägare av flerbostadshus. Teknikutbytet till 4G/5G har genomförts och där har larmcentralen möjliggjort för medlemskommunerna att ansluta till befintliga tjänster som erbjuds samt undersöka möjligheter till utökade tjänster.

Förbundet har arbetat med förebyggande insatser som utbildning av skolelever, grundläggande brandutbildning samt information om aktuella säkerhets- och brandskyddsfrågor som kommunicerats via sociala medier i syfte att stärka invånarnas egen förmåga till olycksförebyggande och krisberedskap.

Prognosen för året visar en högre måluppfyllelse, där endast något enstaka mål kommer bli svårt att uppnå till mer än delvis.

Förbundet anser att konsekvensen av att några mål är delvis uppfyllda inte haft någon större påverkan för att klara förbundets uppdrag eller påverka säkerheten i förbundets område.

Målområde	Prestationsmål	Mätmetod	Måluppfyllelse	Prognos 2026
Minska antalet olyckor	Tillsyn utförs där olycksrisken är stor eller konsekvensen av en olycka blir stor. Den årligt antagna tillsynsplanen anger vad som ska prioriteras.	Genomförda Tillsyner Målvärde: 123 tillsyner	**Målet delvis uppnått** Under året har 54 tillsynsärenden påbörjats utav de planerade 123.	Målet förväntas uppnås
	Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer erbjuds utbildning och information för att stärkas i att kunna förebygga olyckor.	Antal utbildade personer, informationsinsatser på sociala medier. Målvärde: 2500 utbildade personer samt 17 informationsinsatser	**Målet delvis uppnått** Skyddsavdelningen har under perioden utbildat 300 personer i olika brandskyddsutbildningar och första hjälpen. Samtliga 6 planerade informationsinsatser enligt framtaget årshjul har genomförts under perioden.	Målet förväntas uppnås
		Förekomst av brandvarnare vid inträffade bränder (%) Målvärde: 95 %.	**Målet delvis uppnått** Under perioden 1 jan-30 apr har 45 bränder eller brandtillbud i bostadsbyggnad inträffat, i 6 av fallen fanns ingen fungerande brandvarnare vilket ger en måluppfyllnad på 87 %. Målsättningen är att uppnå 95 %.	Målet förväntas uppnås
	Remisser inom “Skydd mot olyckor” ska hanteras. Medlemskommuner ska ges vägledning gällande brandskyddskrav.	Antal remisser inom området Skydd mot olyckor Målvärde: 100 %	**Målet uppnått** Skyddsavdelningen har hanterat samtliga 94 inkomna remisser.	Målet förväntas uppnås
	Samverkan sker med medlemskommuner i syfte att anpassa brandskyddet för riskutsatta.	Antal genomförda hembesök. Målvärde: 850 hembesök	**Målet delvis uppnått** Larmtekniker har informerat om brandskydd i hemmet vid 133 installationer av trygghetslarm. Räddningspersonal har genomfört 0 hembesök i prioriterade områden under perioden.	Målet förväntas uppnås

Målområde	Prestationsmål	Mätmetod	Måluppfyllelse	Prognos 2026
Konsekvenserna av olyckor ska minska	Responstiderna minimeras så att den hjälpsökande får snabb hjälp. Medianresponstiden vid bränder i byggnader är under åtta minuter och vid trafikolyckor under nio minuter.	Statistik från verksamhetssystem. Målvärde: Medianresponstiden vid bränder i byggnader är under åtta minuter och vid trafikolyckor under nio minuter.	**Målet uppnått** Medianvärdet för respons-tiderna är under perioden: Brand i byggnad – 8 min 47 sek. Trafikolycka – 8 min 37 sek. Responstiden är från första enhets kvittens av larmet fram till ankomst på skadeplats.	Målet förväntas uppnås
	Operativ personal ska ha en dokumenterad kompetensprofil anpassad efter riskbilden i syfte att genomföra snabba, effektiva och säkra insatser.	Stickprovskontroller på anställda i Daedalos. Målvärde: Samtliga brandmän ska ha dokumenterad förmåga vid utgången av 2027.	**Målet delvis uppnått** Kompetensprofil med förmåge-värdering är under framtagande och övningsansvariga samarbetar med närliggande räddningstjänster. Förbundet har tydligt definierat vad ska en brandman ska ha för förmåga när det gäller utbildning, övning och uppföljning för att säkerställa brandmannens kompetens. En likvärdig kompetensgrund ska finnas hos alla brandmän och för heltidsbrandman finns även specialkompetenser. 2024 var första året med så kallad blockutbildning som löper över 3 år. Under året har övningsansvariga arbetat med likvärdig dokumentation i vårt verksamhetssystem Daedalos.	Målet förväntas uppnås delvis
	Lärandet av inträffade insatser ska utvecklas.	Antal genomförda olycksutredningar och utvärderingar Målvärde 8 utredningar/ utvärderingar	**Målet uppnått** 4 fördjupade olycksutredningar har gjorts under perioden.	Målet förväntas uppnås
	Tillsammans med andra hantera olyckor, samhällsstörningar och kriser och under sådana förhållanden upprätthålla den egna verksamheten.	Antalet kriser/störningar ska anges och påverkan på egen verksamhet redovisas. Målvärde: Samtliga Kriser/störningar ska redovisas.	**Målet uppnått** Bevakas löpande av Räddningsregion Bergslagen och tas upp i samverkan vid ett antal tillfällen under året.	Målet förväntas uppnås

Verka för invånarnas ökade trygghet	Drabbade ska bemötas med professionalitet, information ska ges under och efter en olycka.	Antal genomförda uppföljningar efter en olycka. Målvärde: Rutin för att rapportera uppföljning ska tas fram under året.	**Målet delvis uppnått** Rutiner finns för att möta drabbade vid olycka och under olyckan ges information löpande. Återkoppling sker muntligt eller via telefon kontinuerligt till berörda, men dokumenteras inte alltid.	Målet förväntas uppnås delvis
	Aktiviteter för det samlade trygghetsarbetet ska utföras i egen regi och i samverkan med andra.	Antal genomförda verksamhets- och hembesök. Målvärde: 30 verksamhetsbesök 850 hembesök	**Målet delvis uppnått** Larmtekniker har informerat om brandskydd i hemmet vid 133 installationer av trygghetslarm. 17 verksamhetsbesök har genomförts. Förbundets personal deltar även i kommunernas trygghetsarbete och samverkan med Polisen regelbundet.	Målet förväntas uppnås

Larmcentralens Inriktningsmål	Prestationsmål	Mätmetod	Måluppfyllelse	Prognos 2026
Larmcentralen ska verka för ökad kundnöjdhet.	Larmcentralen ska uppnå ett NKI på minst 75 vid första genomförda kundundersökning, med långsiktigt mål att nå 80 senast 2028. Kundundersökningen ska riktas till kunder med tekniska larm.	NKI undersökning	**Målet ej uppnått** Arbetet med att identifiera kontaktpersoner för kundundersökningen är påbörjat. NKI-undersökning kommer att genomföras under hösten.	Målet förväntas uppnås
Larmcentralen ska erbjudan nya tjänster till medlemskommunerna. Dessa ska baseras på kommunernas behov och efterfrågan.	Larmcentralen ska erbjuda minst en ny tjänst per år riktad till våra medlemskommuner.	Antal nya tjänster	**Målet uppnått** Larmcentralen har under jan-april infört tre nya tjänster/uppdrag där två är inom Filipstads kommun och en inom Degerfors kommun.	Målet förväntas uppnås
Larmcentralen ska verka för ökad service och tillgänglighet.	Minst 50% av inkommande trygghetslarm ska besvaras inom 30 sekunder och minst 75% inom 60 sekunder.	Antal samtal/ svarstid	**Målet uppnått** Ca 65% av samtal besvarades inom 30 sekunder Ca 83% av samtal besvarades inom 60 sekunder.	Målet förväntas uppnås
Larmcentralen ska verka för ökad leveranssäkerhet.	Samtliga beställningar av trygghetslarm ska installeras inom en vecka.	Antal installationer	**Målet uppnått** Verktyg för statistikframtagning är under utveckling. Stickprovskontroller visar att installation sker i snitt inom 2–4 dagar.	Målet förväntas uppnås
Larmcentralen ska verka för god arbetsmiljö och kompetensutveckling.	Genomföra minst 1 utbildnings- eller kompetensutvecklingstillfälle per kvartal.	Antal tillfällen	**Målet uppnått** Under perioden har personalen genomfört en digital informationssäkerhetsutbildning. Utöver det har personalen haft ett kompetensutvecklingstillfälle genom kollegialt lärande.	Målet förväntas uppnås
Larmcentralen ska verka för ökad kvalitet.	Kvalitetshöjande åtgärder rörande trygghetslarmssamtal ska genomföras varje kvartal.	Kvalitets-lyssningar av minst 5 samtal/LOP	**Målet delvis uppnått** Genomfört på samtliga ordinarie larmoperatörer. Arbetet med att kvalitetsgranska samtal hanterade av vikarier pågår.	Målet förväntas uppnås delvis

Intern kontroll

Räddningstjänstförbundet har antagit ett dokument för hur den interna kontrollen av förbundets verksamhet ska genomföras. Den interna kontrollen syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt, rättssäkert och effektivt sätt samt att lagar, föreskrifter och interna styrdokument efterlevs. Av dokumentet framgår att direktionen, efter genomförd riskbedömning, årligen ska besluta om ett antal verksamhetsområden där intern kontroll ska utföras. Internkontrollen ska även bidra till att identifiera förbättringsområden samt stödja ett kontinuerligt utvecklingsarbete inom organisationen. Direktionen har för verksamhetsåret 2026, efter bedömning, beslutat att genomföra internkontroll inom nedanstående områden enligt dokumentet *Internkontroll – Riskbedömning BRT*.

Punkt 7 Brister i ansvar att genomföra effektiva räddningsinsatser som påbörjas inom godtagbar tid i enligt gällande handlingsprogram.

Punkt 8 Brister i upprätthållande av beredskap

Internkontrollen genomförs genom en strukturerad uppföljning av utvalda kontrollområden med fokus på faktisk efterlevnad i verksamheten.

För punkt 7 (ansvar att genomföra effektiva räddningsinsatser inom godtagbar tid) omfattar kontrollen granskning av insatsrapporter, larmdata och responstider i förhållande till krav i gällande handlingsprogram. Stickprov av händelser genomförs för att säkerställa att insatser påbörjats inom angivna tidsramar samt att vidtagna åtgärder är förenliga med fastställd förmåga. Vid behov kompletteras granskningen med dialog med berörd operativ personal.

För punkt 8 (upprätthållande av beredskap) omfattar kontrollen uppföljning av bemanning, tillgänglighet på resurser samt status på fordon och materiel. Detta sker genom genomgång av bemanningsunderlag, avvikelserapportering samt dokumenterade kontroller av fordon och utrustning. Särskild vikt läggs vid att identifiera återkommande brister och mönster som kan påverka den operativa förmågan.

Kontrollerna genomförs löpande under året med avstämningar per tertial. En första uppföljning sker efter tertial 1, en fördjupad uppföljning efter tertial 2 och en samlad slutbedömning genomförs efter årets slut.

Återrapportering sker till direktionen i samband med delårsrapport per augusti samt i samband med årsredovisning. Vid allvarliga eller återkommande brister som påverkar förmågan ska rapportering ske skyndsamt utan att invänta ordinarie rapporteringstillfälle.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunalförbund, likt kommuner och regioner, ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och besluta om riktlinjer för detta. Enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning ska en årlig utvärdering göras av om mål och riktlinjer för en god ekonomisk hushållning har uppnåtts.
De finansiella och verksamhetsmässiga mål som direktionen årligen anger i Budget med långtidsplan utgör de mål som har betydelse för god ekonomisk hushållning i kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst. Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning avser den politiska styrningen över ekonomin främst på lång sikt. Syftet med riktlinjerna är att ange ramar för god ekonomisk hushållning i samt vilka grundantaganden som utgör basen för god ekonomisk hushållning som politiskt måste beaktas i samband med varje års mål- och budgetprocess.
Bergslagens Räddningstjänst vill säkerställa att förbundets resurser ska användas där de gör mest nytta, att förbundet har en ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på alla resurser i förbundet. Det betyder att förbundets ekonomi ska vara långsiktigt hållbar och att våra personella och tekniska resurser ska användas på ett, över tid, hållbart sätt.
Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att förbundet har en framtida handlingsberedskap för eventuella oförutsedda utgifter, att planerade investeringar kan genomföras med egna medel och att det finns en betalningsberedskap för att betala förbundets utgifter i rätt tid.
Enligt kommunallagen ska kommuner, regioner och kommunalförbund i samband med budget ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut.

Samtliga finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning uppnås. Förbundets likviditet har minskat något efter betalning av de tunga fordonen som köptes in i slutet av 2025. Leverans av årets investering i tankbil kommer att ske under november vilket gör att förbundet kan bygga upp likviditet till dess. På längre sikt, med anledning av kraftiga kostnadsökningar för framför allt tunga fordon, kan förbundets likviditet försämras.

Verksamhetsmålet för tillsyner kopplat till god ekonomisk hushållning är delvis uppfyllt på grund av de vakanser som avdelningen haft. Den vakanta tjänsten är tillsatt från februari 2026 vilket medför att avdelningen har goda förutsättningar att uppnå tillsynsmålet.

De avvikelser som förekommit vid påbörjande av utryckning inom den anspänningstid som anges i handlingsprogrammet beror huvudsakligen på införandet av Digital Resurshantering (DRH). I samband med införandet uppstod vissa tekniska störningar i utalarmeringssystemet, vilka senare har åtgärdats.

Övriga verksamhetsmål kopplade till god ekonomisk hushållning uppnås.

Förbundet har inga långfristiga skulder och full täckning för sina pensionsåtaganden från medlemskommunerna vilket gör att förbundets ekonomiska ställning är god. Prognosen för året visar att verksamhetsmålen kopplat till ekonomi kommer att uppnås. På sikt kan det komma både ekonomiska och verksamhetsmässiga utmaningar, exempelvis utbyte av kommunikationsutrustning, personalförsörjning, ökade investeringsbehov och det skärpta säkerhetsläget. Förbundet har bra dialog med medlemskommunerna där dessa utmaningar diskuteras löpande.

Periodens budgetavvikelse på 158 tkr beror på intäkter från försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster i kortfristiga placeringar.

Utifrån periodens redovisade utfall görs bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning

Mål	Resultat	Måluppfyllelse	Prognos 2026
Förbundet ska ha en ekonomi i balans. Ingen ytterligare kapitaluppbyggnad eftersträvas, men om synnerliga skäl föreligger kan ett negativt resultat budgeteras. Ackumulerat eget kapital kan, efter särskilt beslut, användas till att finansiera omställning av verksamhet samt andra extraordinära händelser.	Periodens resultat uppgår till 3,9 mkr (3,6 mkr) vilket ger förbundet goda förutsättningar inför kommande sommarperiod. Årsprognosen är ett mindre överskott som beror på försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster på kortfristiga placeringar. Årsprognosen är beroende av att inga större mer omfattande händelser inträffar.	**Målet uppfyllt**	Målet förväntas uppnås
Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel.	Årets investeringar kommer att finansieras med egna medel.	**Målet uppfyllt**	Målet förväntas uppnås
Förbundets banklikviditet ska inte underskrida 3 mkr.	Banklikviditeten den 30 april 18,7 mkr (26,5 mkr).	**Målet uppfyllt**	Målet förväntas uppnås

Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning

Mål	Resultat	Måluppfyllelse	Prognos 2026
Att inom tilldelade medel upprätthålla beslutad beredskapsorganisation och att påbörja utryckning inom angiven anspänning tid enligt handlingsprogram, (exklusive insatser med fördröjd tidsangivelse som kan härledas till kommunikation/teknik gällande själva utalarmeringen).	Verksamheten har under perioden bedrivits inom tilldelade ekonomiska ramar och den beslutade beredskaps-organisationen har i huvudsak upprätthållits. Utryckning har i allt väsentligt påbörjats inom angiven anspänningstid enligt handlingsprogrammet. Avvikelser som noterats kan i huvudsak kopplas till införandet av Digital Resurshantering (DRH) och tillhörande tekniska störningar i utalarmeringen.	**Målet delvis uppfyllt**	Målet förväntas uppnås
Att tillsyn skall göras enligt den årligt antagna tillsynsplanen, enligt de målvärden som anges där. Tillsynsplanen anger hur fördelning och prioritering av tillsynsobjekten sker.	Under perioden har 54 tillsynsärenden påbörjats av de planerade 123 vilket ligger inom ramen för att klara målet i Tillsynsplanen.	**Målet delvis uppfyllt**	Målet förväntas uppnås
Larmcentralens ska ha balans mellan intäkter och kostnader med utgångspunkt i efterfrågade tjänster från medlemskommunerna.	Larmcentralens kostnader ska täckas av verksamhetens intäkter. För perioden är resultatet +710 tkr.	**Målet uppfyllt**	Målet förväntas uppnås
Personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap (RIB) ska understiga 7 %.	Perioden januari–april uppgick personalomsättningen till 2,8 %. Under perioden har tre medarbetare avslutat sin anställning och fyra har nyanställts inom RIB. Med hänsyn till utfallet hittills under året samt fjolårets nivå om 4,8 % bedöms personalomsättningen för helåret ligga i nivå med eller eventuellt något över föregående år.	**Målet uppfyllt**	Målet förväntas uppnås

Nyckeltal för verksamheten

Händelser	2022	2023	2024	2025	Jan-apr 2026
Antal larm (st.)	**1 285**	**1 375**	**1 230**	**1 200**	**343**
Fördelat på:					
Brand i byggnad	128	164	135	118	45
Brand ej byggnad	153	130	151	107	22
Trafik	192	175	166	159	43
Automatlarm, ej brand	393	353	372	364	103
Hisslarm	20	17	8	8	4
IVPA larm	175	205	152	196	44
Drunkning/tillbud	7	8	5	6	3
Övriga larm	217	323	241	242	79
Stationsrörelser	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Jan-apr 2026**
Karlskoga	434	476	454	454	120
Kristinehamn	403	445	386	345	103
Filipstad	251	268	232	218	71
Degerfors	137	141	138	140	39
Hällefors	110	120	98	104	25
Storfors	78	99	71	73	27
Lesjöfors	87	102	110	124	33
Åtorp	33	42	45	36	15
Övriga nyckeltal	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Jan-apr 2026**
Antal utbildningstillfällen (st.)	114	118	144	158	43
Antal utbildade i Brandutbildning och HLR[1] (st.)	2 399	2 800	2 814	2 901	300
Genomförda tillsyner LSO/LBE (st.)	124	64	72	65	5
Övriga förebyggande ärenden - Remisser, rådgivning etcetera (st.)	298	242	245	260	111
Tillståndsärenden (st.)	44	42	65	45	26
Brandutbildning skolelever (st.)	1 353	1 700	1 846	1 259	0
Automatlarmanläggningar[2]			433		459
Dessutom SOS-anslutna anläggningar			59		98
Övriga tekniska larm[3]					681
Trygghetslarm/år/ medlemskommun (st.)	2 758	2 810	2 906	2 891	2 960
-varav Kristinehamn	750	785	798	844	866
- varav Karlskoga	907	934	979	946	968
-varav Filipstad	394	390	403	397	389
-varav Hällefors	260	266	265	260	272
-varav Degerfors	327	323	335	322	329
-varav Storfors	120	112	126	122	136
Anslutna personlarm[4]		48	82		152
Anslutna kameror för tillsyn och bevakning[5]		1	3		7

[1] HLR utbildning startade under 2025

[2] Nytt nyckeltal från 2026

[3] Nytt nyckeltal från 2026 (gasol, inbrott, överfall, rökvarning, drift och hisslarm)

[4] Nytt nyckeltal från 2026

[5] Nytt nyckeltal från 2026

Väsentliga personalförhållanden

Personalutvecklingen inom Bergslagens Räddningstjänst ska tillgodose verksamhetens behov av kompetenta medarbetare för att kunna möta nuvarande och framtida behov.

Det finns heltidsanställd personal på stationerna i Kristinehamn, Karlskoga och Filipstad. Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) tjänstgör i Filipstad, Hällefors, Degerfors, Storfors, Lesjöfors och Åtorp. Kravet för RiB-personal är bland annat att de bor och arbetar i närheten av brandstationen.

Personalkostnader för perioden januari – april uppgår till 26,5 mkr (25 mkr) exklusive pensionskostnader, vilket motsvarar 31 % av budget.

Förbundet köper in tjänsten lönehantering och IT-support av medlemskommunerna samt pensionshantering av KPA pension.

Antal anställda

Bergslagens Räddningstjänst hade under perioden januari-april totalt 198 tillsvidareanställda medarbetare. Av dessa var 90 heltidsanställda och 108 anställda som räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB).

Under perioden har tre RiB anställningar avslutats på egen begäran.

Inom förbundet bedöms 15 medarbetare nå pensionsålder inom fem år, varav 12 inom den operativa verksamheten, vilket innebär fortsatt behov av planering för kompetensförsörjning.

Rekrytering av sommarvikarier genomfördes i Kristinehamn under januari, där testdagar anordnades. Totalt rekryterades 8 nya brandmän samt 12 återkommande vikarier. Av årets vikarier är två kvinnor.

Under sommaren kommer totalt 20 vikarier att tjänstgöra för att möjliggöra för ordinarie personal att ta ut semester och föräldraledighet.

Anställda	2023	2024	2025	Jan-apr 2026
Total personal	193	194	197	198
- varav heltidsanställda	86	86	90	90
- varav räddningspersonal i beredskap	107	108	107	108
Kvinnor	24	24	25	25
Män	169	170	172	173
Kvinnor %	12,4	12,4	12,7	12,6
Män %	87,6	87,6	87,3	87,4
Förtroendevalda - Direktion/Revision	22	22	22	22

Personalomsättning %	2023	2024	2025	Jan-apr 2026
Heltid	10,3	3,9	3,5	0
Räddningspersonal i beredskap	5,6	2,8	4,6	2,8

Pension	2023	2024	2025	Jan-apr 2026
Pensionsavgångar	3	1	3	0
Möjliga pensionsavgångar inom 5 år (heltid)	9	12	15	12
- varav i utryckningsstyrka (heltid)	8	9	8	8

Sjukfrånvaro
Den totala sjukfrånvaron har ökat marginellt från 3,89 % till 3,95 %. Ökningen är främst hänförlig till en ökad andel långtidsjukfrånvaro (≥60 dagar), som har stigit från 36,65 % till 50,8 % av den totala sjukfrånvaron. Detta förklaras av ett fåtal längre sjukfall, där tre långtidssjukskrivningar bland män står för en betydande del av ökningen.

Sjukfrånvaron för kvinnor uppgår till 8,43 %, vilket är en hög nivå. Utfallet påverkas dock av att organisationen har få kvinnor, där en enskild långtidssjukskrivning får stort genomslag i statistiken. Resultaten bör därför tolkas med försiktighet.

Fokus framåt är att fortsatt arbeta med tidiga rehabiliteringsinsatser och stöd vid längre sjukskrivningar för att underlätta återgång i arbete samt att förebygga ohälsa i organisationen.

Sjukfrånvaro %	2023	2024	2025	Jan-apr 2026
Total sjukfrånvaro	3,31	4,01	3,89	3,95
Långtidsjukfrånvaro (minst 60 dagar) av total sjukfrånvaro	42,61	49,92	36,65	50,8
Sjukfrånvaro 29 år och yngre	1,62	2,72	1,38	2,16
Sjukfrånvaro 30–49 år	2,21	3,41	3,83	2,75
Sjukfrånvaro 50 år och äldre	6,22	5,87	4,70	6,82
Sjukfrånvaro kvinnor	7,38	8,99	8,00	8,43
Sjukfrånvaro män	2,44	3,02	3,12	3,19

Tillbud- och olycksrapportering
Under årets första månader rapporterades fyra avvikelser, tillbud och olyckor, varav två avsåg teknik och fordon samt två olyckor vid fysisk träning. Händelserna följs upp i samverkansgruppen där även förebyggande åtgärder beslutas. Arbetet sker enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter och interna styrdokument.

Företagshälsovård
All utryckningspersonal genomgår årliga hälsoundersökningar där tjänstbarhetsintyg för rök- och kemdykning samt klättring med stor nivåskillnad utfärdas. Larmoperatörer i larmcentralen arbetar natt och erbjuds medicinska kontroller för nattarbete. Dagtidspersonal genomgår hälsokartläggning vart tredje år. Hälsoundersökningarna utförs av företagshälsovården, för närvarande Bergslagens Arbetsmiljö AB. Under 2026 kommer företagshälsovården att upphandlas.

Samverkansgruppen och skyddsombud
En god arbetsmiljö bygger på ett nära och kontinuerligt samarbete mellan verksamheten och medarbetarna. Förbundet har regelbundna samverkansmöten tillsammans med fackliga representanter och skyddsombud. Därutöver genomförs årliga träffar för skyddsombuden, där samtliga skyddsombud, huvudskyddsombudet, förbundschef och HR-specialist deltar. Huvudskyddsombud, förbundschef och HR-specialist medverkar även i den gemensamma samverkansgruppen för Bergslagens Räddningstjänst.

Jämställdhet
Räddningstjänsten ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja jämställdhet inom organisationen och skapa en inkluderande arbetsplats för både kvinnor och män. Vid nyrekrytering eftersträvas en jämn könsfördelning vid likvärdig kompetens. Antalet kvinnor inom förbundet uppgår till 25, varav tio tjänstgör i utryckningsverksamheten. Rekryteringen av kvinnor till brandmannayrket prioriteras, men försvåras av att andelen kvinnliga examinerade från utbildningen Skydd mot olyckor (SMO) är låg. Bland årets semestervikarier inom brandmannaverksamheten är två kvinnor. En riktad prova-på-dag för kvinnor inom

brandmannayrket har genomförts vid deltidsstationen i Degerfors, i syfte att främja jämställdhet och ökad mångfald inom verksamheten.

Kompetensutveckling
Utveckling på olika sätt är viktigt för att höja kompetensen. Kompetensutveckling sker bland annat genom att medarbetare utbildas via Myndigheten för civilt försvar.
För att bibehålla och öka kompetensen för personalen som utövar räddningstjänst genomförs regelbundna utbildningar och övningar. Inriktningen på övningarna styrs av aktuell riskbild och behov av att underhålla befintlig kompetens. Sedan 2024 ingår även Larmcentralen i övningarna.

För skiftgående personal genomförs övningsverksamhet under schemalagt arbetspass. Inriktningen på övningarna svarar mot uppställda mål för räddningsstyrkan samt samverkan mellan räddningsstyrkor.

Ledningspersonal övas i förmåga att leda stora och långvariga räddningsinsatser. Särskilt intresse ägnas åt samverkan med andra myndigheter och organisationer.

Alla våra chefer med personalansvar genomgår utbildningen “Bättre arbetsmiljö” (BAM). Under våren har även förbundets Pool styrkeledare genomgått en ledarskapsutbildning.

Med tanke på världsläget är alla anställda inom BRT är ålagda att genomföra en första utbildning gällande RUHB, Räddningstjänst under höjd beredskap. Utbildningen innehåller kunskap om räddningstjänst under höjd beredskap samt förutsättningar och regler som påverkar och styr uppgifter med utgångspunkt i krigets lagar. Den tar även upp civilplikt till räddningstjänsten samt krigets konsekvenser. För utryckande personal ingår även utbildning om explosiva hot samt pågående dödligt våld (PDV)

En av förbundets nya brandinspektörer har genomgått utbildningen Tillsyn och annan olycksförebyggande verksamhet A, via Myndigheten för civilt försvars skola i Revinge.

Förväntad utveckling

Arbetet med att stärka förbundets förmåga inom orsaksutredning, insatsutvärdering och hantering av farlig verksamhet fortsätter och innebär ett ökat behov av riktad kompetens och utveckling inom dessa områden.

Personalförsörjningen bedöms även fortsatt vara en av förbundets största utmaningar. De förändrade arbetstidsreglerna ställer högre krav på framförhållning i planering av scheman, utbildningar och övningar. Reglerna kring dygnsvila kommer även framöver att påverka hur arbetet kan organiseras, samtidigt som hantering av frånvaro såsom sjukfrånvaro, vård av barn och semester riskerar att bli mer komplex.

Rekryteringsläget är fortsatt ansträngt, särskilt avseende deltidsbrandmän samt vissa specialistfunktioner såsom brandingenjörer och brandinspektörer. Denna konkurrens bedöms bestå över tid. Samtidigt står förbundet inför kommande pensionsavgångar, vilket ytterligare ökar behovet av nyrekrytering och strukturerad kompetensöverföring.

Sammantaget innebär detta att verksamheten behöver fortsätta utveckla arbetssätt, planering och kompetensförsörjning för att säkerställa en långsiktigt hållbar bemanning och operativ förmåga.

Arbetet med att stärka det civila försvaret kommer att fortsätta under året med fokus på att successivt bygga upp räddningstjänstens förmåga att verka vid samhällsstörningar och höjd beredskap. En central del i detta är den fortsatta utbildningen av operativ personal inom räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) i enlighet med Myndigheten för civilt försvars (MCF) riktlinjer.

Det fortsatta arbetet kommer att inriktas mot att stärka verksamhetens uthållighet och kontinuitet, bland annat genom utveckling av arbetssätt, planering och ledning vid långvariga händelser. Parallellt pågår arbete med att identifiera och tillföra kompletterande materiel och fordon för att möta de krav som ställs vid höjd beredskap.

Sammantaget innebär detta en successiv uppbyggnad av förmåga där utbildning, planering och resurser utvecklas i takt med förändrade krav och nationella inriktningar.

Skyddsavdelningen har nu, efter genomförda rekryteringar, möjlighet att hantera den planerade mängden uppgifter som åligger avdelningen. Det finns en eftersläpning från tidigare år då avdelningen inte klarade det planerade antalet tillsynsbesök, vilket kommer att prioriteras under 2026–2027. Arbetet möjliggör också mer fördjupad tillsyn av farlig verksamhet. Bedömningen är att verksamheten under 2026 kommer att skapa förutsättningar för att komma i fas och möjliggöra ett ökat fokus på utvecklingsarbete under 2027.

På grund av kostnadsökningar på de tunga räddningsfordonen behöver förbundet se över investeringsplanen. Med dagens priser kommer förbundet troligtvis inte klara av att finansiera ett tungt fordon per år.

Bergslagens Räddningstjänst, tillsammans med kommunerna Kristinehamn, Karlskoga, Filipstad och Storfors har deltagit i en Proof of Concept-grupp avseende utvecklingen av SWEN. Deltagandet har, utöver möjligheten att utvärdera SWEN-terminaler, även bidragit till ökad kunskap om migreringsprocessen samt möjliggjort identifiering av områden inom den egna organisationen som kräver åtgärder inför kommande implementering. Implementeringen kommer att bli kostnadsdrivande, men i dagsläget finns ingen prisuppgift.

Ekonomisk redovisning

Periodens resultat
Periodens resultat uppgår till 3,9 mkr (3,6 tkr).

Årets prognos är ett mindre överskott på 158 tkr som beror på försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster på kortfristiga placeringar. Periodens resultat skapar goda förutsättningar inför kommande högsäsong.

Verksamhetens intäkter
Förbundet har under perioden haft högre intäkter för försäljning av verksamhet, konsulttjänster samt tillstånd jämfört med budgeterat. Det är bland annat övningsverksamheten som anordnat utbildningar till annan räddningstjänst, konsulttjänst till MCF för lärare och framtagande av utbildningsmaterial, ekonomikonsult samt ökade intäkter för pass inom RRB som de ökade intäkterna beror på.

Efterfrågan på externutbildningarna har varit något sämre i början av året och ett antal kurstillfällen har ställts in. Genomförs planerade utbildningar under resterande del av året beräknas budgeterade intäkter uppnås vid årets slut.

Verksamhetens kostnader
Under perioden har en vakans funnits och personalkostnaderna är därför lägre än förväntat. Det gör att förbundet har ett bra utgångsläge inför sommaren.

Kostnaderna för reparation och underhåll av fordon är betydligt högre än förväntat. Efter april har 58 % av budgeten förbrukats och risken är stor att det kommer bli ett underskott mot budget vid årets slut. Bränslekostnaderna har ökat med anledning av världsläget och ligger något över budget efter april.

Avtalet för företagshälsovård går ut sista oktober vilket gör att kostnaderna kan förändras beroende av det nya avtalet som håller på att upphandlas.

Avskrivningskostnaden kan bli något lägre än budgeterat eftersom förbundet inte har fått leveransbesked på IT-investering eller tvätt och tork för larmkläder. Då priset på det tunga fordonet uppgår till 200 tkr mer än budgeterat avvaktas inköp av lätt fordon tills vidare.

Finansiella intäkter och kostnader
Förbundet har erhållit ränta på spar- och skattekonto samt fastränteplacering som gjorts med 3 månaders löptid.

Den finansiella kostnaden som avser värdesäkring av pensionsskulden uppgår till 267 tkr (568 tkr) exklusive löneskatt.

Placerade medel
Tillsammans med rådgivare från Nordea har totalt 3 mkr placerats i enlighet med förbundets placeringspolicy där allt kapital är klassificerat som kortfristiga placeringar. Vid periodens slut uppgår värdet till 3,5 mkr (3,4 mkr).

Pensionskostnader
I posten verksamhetskostnader ingår förbundets pensionskostnader. Den finansiella kostnaden som avser värdesäkring av pensionsskulden redovisas som en finansiell kostnad i resultaträkningen.

Budgeten 2026 är lagd utifrån den beräkning som KPA gjorde i december 2024.

Från den 1 januari 2023 finns ett nytt pensionsavtal, särskild avtalspension för arbetstagare inom räddningstjänsten (SAP-R) som kommer att påverka förbundets framtida pensionskostnader. Den personal som har rätt till SAP-R innan den 1 januari 2023 är kvar på det gamla avtalet med rätt till särskild

avtalspension vid 58 års ålder om kraven är uppfyllda med anställningstid 30 år inom räddningstjänsten varav 25 år i utryckningstjänst.

De som önskar har rätt att frånsäga sig det tidigare avtalet och gå över till den nya bestämmelsen i särskild avtalspension för personal inom räddningstjänst. Det nya avtalet innebär att den anställde som har sin huvudsakliga tjänstgöring i utryckningsstyrka får ett tillägg på 2200 kr/månad som extra avsättning till tjänstepension. Arbetstagaren kan i stället välja att ta ut tillägget som ett lönetillägg.

För de brandmän som har valt att gå över till det nya avtalet, uppgår kostnaden till 1 mkr och ska läggas till i prognosen för pensionskostnader då KPA inte har med tilläggspremien i sina prognoser.

Året prognos inklusive SAP-R är ett underskott på 90 tkr.

I tabellen nedan presenteras framtida pensionskostnader (inklusive löneskatt) utifrån KPA:s prognos körningsdatum 2025-12-04 inklusive löneskatt (24,26%)

Pensionskostnader, tkr	**2026-12-31**	**2027-12-31**	**2028-12-31**	**2029-12-31**	**2030-12-31**
Avgiftsbestämd ÅP KAP-KL	719	491	453	438	402
Avgiftsbestämd ÅP AKAP-KL	4 334	4 604	4 905	5 162	5 504
Skuldförändring exkl. särskilda beslut	-2 046	-873	-385	437	-1 084
Skuldförändring särskilda beslut	0	0	0	0	0
Finansiell kostnad	994	884	2 095	2 649	1 957
Utbetalningar ansvarsförbindelse	3 768	2 963	2 834	2 722	2 622
Utbetalningar exkl. särskilda beslut	3 919	2 496	2 375	2 367	3 531
Utbetalningar särskilda beslut	0	0	0	0	0
Totalt	**11 688**	**10 565**	**12 277**	**13 775**	**12 932**

Beräkningstidpunkt	**2026-12-31**	**2027-12-31**	**2028-12-31**	**2029-12-31**	**2030-12-31**
Ansvarsförbindelse	33 037	30 623	28 847	27 336	25 534
Avsatt till pensioner exkl. särskilda beslut	58 647	58 658	60 368	63 454	64 326

Soliditet
Vid periodens slut uppgår soliditeten till 22,6 % (21,9 %).

Likviditet
Vid periodens slut uppgår likviditeten till 72,4 % (83 %).

Balanskravsresultat

Periodens resultat uppgår till 3,9 mkr (3,6 mkr) och från det ska realisationsvinster på 118 tkr (0 tkr) samt orealiserade värdeförändringar på kortfristiga placeringar 40 tkr (0 tkr) räknas bort, vilket innebär att förbundets balanskravsresultat är 3,7 mkr (3,6 mkr).

Förbundet har inget tidigare underskott som ska återställas. Då förbundet historiskt har en god ekonomi med bra både soliditet och kassalikviditet har beslut tagits om att återbetala medlemsbidrag vid överskott efter balanskravsjusteringar i samband med bokslut.

(tkr)	**2026-04-30**	**Prognos 2026**
Årets resultat enligt resultaträkningen	**3 875**	**158**
Reducering av samtliga realisationsvinster	-118	-118
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet		
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet		
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-40	-40
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper		
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**3 717**	**0**
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv		
Användning av medel från resultatutjämningsreserv		
Balanskravsresultat	**3 717**	**0**

Driftredovisning

(tkr)	2026-04-30	2025-04-30	Budget 2026	Prognos 2026
Stab				
Intäkter	353	118	834	874
Kostnader	-7 404	-7 596	-22 947	-22 947
- varav revision	-77	-66	-337	-337
- varav pensionskostnader	-4 538	-5 117	-12 871	-12 871
Nettokostnader	**-7 051**	**-7 478**	**-22 113**	**-22 073**
Räddningstjänst				
Intäkter	2 995	2 661	6 979	7 097
Kostnader	-28 890	-27 397	-92 272	-92 272
Nettokostnader	**-25 895**	**-24 736**	**-85 293**	**-85 175**
Skyddsavdelningen				
Intäkter	812	876	2 090	2 090
Kostnader	-1 278	-1 269	-4 416	-4 416
Nettokostnader	**-466**	**-393**	**-2 326**	**-2 326**
Larmcentralen				
Intäkter	6 371	6 376	18 242	18 242
Kostnader	-4 332	-5 290	-14 255	-14 255
Nettokostnader	**2 039**	**1 086**	**3 987**	**3 987**
Summa nettokostnader	**-31 373**	**-31 521**	**-105 745**	**-105 587**
Medlemsbidrag	35 248	35 107	105 745	105 745
Verksamhetens resultat	**3 875**	**3 586**	**0**	**158**

Investeringsredovisning

Investeringsprojekt	Budget 2026	Utfall jan-apr 2026	Kvarstår 2026	Prognos 2026
IT-investeringar	300	0	300	300
Tankbil	3 900	0	3 900	4 110
Motorspruta klass 2	250	243	7	243
Lätt fordon	550	0	550	340
Övningsplatser*	29	4	25	29
Tvätt och tork för larmkläder*	600	0	600	600
Totalt	**5 629**	**248**	**5 381**	**5 622**

* Inklusive överfört från 2025

Kommentar till investeringsredovisning

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till totalt 5,6 mkr, varav 629 tkr är överfört från 2025. Under perioden har 248 tkr (4 %) av investeringsbudgeten förbrukats.

Upphandlingen av tankbil är klar och leverans är beräknad i november, kostnaden uppgår till 4,1 mkr. Motorsprutan har levererats under våren och arbetet med övningsplats pågår.

Inga leveransbesked finns ännu gällande IT-investering eller tvätt och tork för larmkläder.

På grund av att tankbilens kostnad överstiger budget kommer förbundet avvakta med investering i mindre fordon.

Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys

Resultaträkning

(tkr)	Not	2026-04-30	2025-04-30	Budget 2026	Prognos 2026
Verksamhetens intäkter	2	10 127	9 979	27 102	27 260
Verksamhetens kostnader	3, 4, 5	-40 176	-39 655	-128 597	-128 404
Av- och nedskrivningar	6,11	-1 510	-1 379	-4 800	-4 800
Verksamhetens nettokostnader		**-31 559**	**-31 055**	**-106 295**	**-105 944**
Medlemsbidrag	7	35 248	35 107	105 745	105 745
Statsbidrag	8	404	52	1 043	1 043
Resultat före finansnetto		**4 093**	**4 104**	**493**	**844**
Finansiella intäkter	9	75	82	150	150
Finansiella kostnader	10	-26	-32	-21	-36
Finansiell kostnad för pensionsskuld (exkl. löneskatt)	10	-267	-568	-622	-800
Periodens resultat		**3 875**	**3 586**	**0**	**158**

Balansräkning

(tkr)	Not	2026-04-30	2025-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	11		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		1 009	1 030
Maskiner och inventarier		38 914	40 178
Summa anläggningstillgångar		**39 924**	**41 208**
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Fordran medlemskommuner	12	59 699	59 699
Kortfristiga fordringar	13	10 457	17 472
Summa fordringar		**70 156**	**77 171**
Kortfristiga placeringar	14	**3 527**	**3 488**
Kassa och bank	15	**15 186**	**25 713**
Summa omsättningstillgångar		**88 869**	**106 372**
SUMMA TILLGÅNGAR		**128 792**	**147 580**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	16	**29 170**	**25 295**
Därav periodens resultat		3 875	82
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	17	59 348	59 699
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga skulder	18	40 274	62 586
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**128 792**	**147 580**
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser inklusive löneskatt	20	35 104	36 138
Beräkning från KPA 2024-12-31			

Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	2026-04-30	2025-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		3 875	82
Justering för gjorda av- och nedskrivningar	6, 11	1 510	4 641
Justering för rörelsekapitalets förändring	19	-447	1 104
Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**4 938**	**5 828**
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		7 015	473
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		-22 312	6 337
Medel från den löpande verksamheten		**-10 359**	**12 638**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	11	-248	-9 124
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		118	5
Medel från investeringsverksamheten		**-130**	**-9 119**
Finansieringsverksamhet			
Ökning(-)/Minskning(+) av långfristig fordran		0	0
Medel från finansieringsverksamhet		**0**	**0**
Årets kassaflöde		-10 488	3 519
Likvida medel vid årets början	14, 15	29 201	25 682
Likvida medel vid årets slut	14, 15	**18 713**	**29 201**

Noter

Not 1 – Redovisningsprinciper

Syftet med den finansiella redovisningen är att den ska ge en rättvisande bild över Bergslagens Räddningstjänst finansiella ställning. Förbundet följer de grundläggande redovisningsprinciper som framgår av den kommunala redovisningslagen (Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning) och god redovisningssed. Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år.

Grundläggande redovisningsprinciper
Kundfordringar har tagits upp till det värde som finns bokfört.

Utställda kundfakturor, överstigande 5 tkr, som avser redovisningsperioden har bokförts som tillgång och tillgodoförts på periodens resultat.

Skulder har tagits upp till bokfört värde.

Leverantörsfakturor och andra kända kostnader, överstigande 5 tkr, som avser redovisningsperioden har bokförts som skuld och belastat periodens resultat.

En periodiserad kostnad gällande löner för räddningspersonal i beredskap (RiB), övriga timlöner, ersättningar för övertid finns bokad som interimsskuld. Skulden som är uppbokad för semesterlöneskuld och okompenserad övertid avser saldo per den 31 december 2025.

Sociala avgifter har bokförts i form av procentuella påslag i samband med löneredovisningen, varav de lagstadgade arbetsgivaravgifterna uppgår till 31,42 %. Det personalomkostnadstillägg (arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar samt kollektivavtalad pension) som använts under året uppgår till 40,24 % och för periodiserade lönerna har 40,51 % bokats som en interimsskuld.

Pensionsskuldens förändring, det vill säga avsättningen för den särskilda ålderspensionen inklusive löneskatt, har redovisats i verksamhetens kostnader. Den individuella delen inklusive löneskatt har avsatts som kortfristig skuld och ingår i verksamhetens kostnader. Löneskatt har beräknats med 24,26 %.

Kortfristiga placeringar har värderats till verkligt värde och orealiserade värdeförändringar har belastat periodens resultat.

Driftredovisningen är uppbyggd avdelningsvis och exkluderar interna poster.

Materiella anläggningstillgångar
Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet minskat med årliga avskrivningar. Med anläggningstillgångar avses objekt som har en ekonomisk livslängd om minst tre år och med en total utgift på minst ett prisbasbelopp, exklusive moms.

De anläggningstillgångar som fanns i samband med förbundets bildande har tagits upp till det värde som åsattes inventarierna.

Leasing
Efter genomgång med revisorer hos PWC i samband med bokslut 2022 och RKR:s rekommendation R5 är slutsatsen att samtliga förbundets fastigheter klassificeras som operationell leasing. Grunden för bedömningen är bland annat för att äganderätten till tillgången ligger kvar hos fastighetsägaren i detta fall medlemskommunerna. Förbundet avser inte att förvärva tillgången vid hyresavtalets slut. Hyresavtalen ger ingen rättighet för förbundet att förvärva tillgången. Hyresavtalen löper inte heller över tillgångens ekonomiska livslängd.

Avskrivningar
I balansräkningen är anläggningstillgångarna upptagna till anskaffningsvärdet minskat med investeringsbidrag, avskrivningar och nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av planenligt efter tillgångens nyttjandeperiod. Avskrivningarna påbörjas när anläggningarna tas i bruk. Längden på avskrivningen grundar sig på den genomsnittliga livslängden hos Bergslagens Räddningstjänst enligt upprättad investeringspolicy (dnr: 2019/0583-113).

Brand- och räddningsfordon	20 år
Bilar och andra transportmedel	7–10 år
Maskiner	5–10 år
Inventarier	5–10 år

Not 2 - Intäkter (tkr)	**2026-04-30**	**2025-04-30**
Myndighetsutövning	395	327
Trygghetslarm	4 894	5 052
Tekniska larm (årsavgifter)	1 654	1 556
Hyror	388	341
Avtal	1 606	1 560
- varav RRB	789	838
Automatlarm (obefogade larm och hisslarm)	637	520
Utbildning	385	502
Realisationsvinst försäljning maskiner och inventarier	118	0
Övriga intäkter	49	121
Summa intäkter	**10 127**	**9 979**

Not 3 - Kostnader (tkr)	**2026-04-30**	**2025-04-30**
Personalkostnader	-26 625	-25 094
Pensionskostnader	-4 185	-4 504
Revisionskostnader	-47	-36
Medlemsavgift RRB	-546	-489
Lokalhyror	-3 300	-3 272
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-530	-511
Reparation och underhåll	-639	-675
Kostnader för transportmedel	-327	-315
Försäkringar	-268	-249
Övriga verksamhetskostnader	-3 709	-4 510
Summa verksamhetens kostnader	**-40 176**	**-39 655**

Not 4 - Leasing	**2026-04-30**	**2025-04-30**
Avtal som redovisas som operationell leasing avser lokalhyra		
Förfallotid inom 1 år, baserat på nuvarande avtal	8 709	9 528
Förfallotid inom 2-5 år, baserat på nuvarande avtal	11 991	9 095

Not 5 - Kostnader för räkenskapsrevision (tkr)	**2026-04-30**	**2025-04-30**
Kostnader för räkenskapsrevision av sakkunnigt biträde	0	0
Summa kostnader för räkenskapsrevision	**0**	**0**

Not 6 - Avskrivningar och upp- eller nedskrivningar (tkr)	2026-04-30	2025-04-30
Planmässiga avskrivningar	1 510	-1 379
Utrangeringar	0	0
Summa avskrivningar	**1 510**	**-4 346**

Not 7 - Kommunala medlemsbidrag (tkr)	2026-04-30	2025-04-30
Kristinehamn	10 077	9 982
Karlskoga	12 802	12 683
Filipstad	4 147	4 205
Hällefors	2 681	2 722
Degerfors	3 935	3 922
Storfors	1 607	1 593
Summa kommunala medlemsbidrag	**35 248**	**35 107**

Not 8 - Statliga bidrag (tkr)	2026-04-30	2025-04-30
MCF	364	12
VMA	40	40
Summa statliga bidrag	**404**	**52**

Not 9 - Finansiella intäkter (tkr)	2026-04-30	2025-04-30
Ränteintäkter	32	82
Vinster kortfristiga placeringar	0	0
Orealiserade vinster kortfristiga placeringar	43	0
Summa finansiella intäkter	**75**	**82**

Not 10 - Finansiella kostnader (tkr)	2026-04-30	2025-04-30
Räntekostnader	-15	-18
Räntekostnad på pensionsskuld, exkl. löneskatt	-267	-568
Förluster kortfristiga placeringar	0	-6
Orealiserade förluster placeringar	-3	0
Bankkostnader	-8	-7
Summa finansiella kostnader	**-293**	**-600**

Not 11 - Materiella anläggningstillgångar (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Ingående värde	96 975	89 058
Årets investeringar	173	8 905
Pågående investeringar	75	219
Årets försäljningar/utrangeringar	-1 155	-1 206
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**96 067**	**96 975**
Ingående av- och nedskrivningar	-55 768	-52 354
Årets avskrivningar	-1 510	-4 541
Korrigering	-22	
Årets försäljningar/utrangeringar	1 155	1 128
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	**-56 144**	**-55 768**
Planenligt restvärde	**39 924**	**41 208**
Bokförda värden per typ av materiella anläggningstillgångar		
Verksamhetsfastigheter	1 009	1 030
Maskiner	1 353	1 058
Inventarier	1 564	1 733
Bilar och andra transportmedel	35 701	36 914
Byggnadsinventarier i annans fastighet	128	151
Övriga maskiner och inventarier	93	103
Pågående investeringar	75	219
Planenligt restvärde	**39 924**	**41 208**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)		
Maskiner och inventarier	20	20

Not 12 - Fordran medlemskommuner (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Avser fordran hos medlemskommunerna för upparbetad pensionsskuld från och med 1998 som hanteras via upprättade reverser.	59 699	59 699
- varav Kristinehamn	16 477	16 477
- varav Karlskoga	20 281	20 281
- varav Filipstad	7 797	7 797
- varav Hällefors	5 334	5 334
- varav Degerfors	6 703	6 703
- varav Storfors	3 107	3 107

Not 13 - Kortfristiga fordringar (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Kundfordringar	3 042	9 220
Övriga kortfristiga fordringar	1 892	1 561
Kortfristig fordran medlemskommuner, pensionsskuld	838	838
Interimsfordringar	4 685	5 854
Summa kortfristiga fordringar	**10 457**	**17 472**

Not 14 - Kortfristiga placeringar (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Nordea Swedish Bond Stars	600	600
Nordea Klimatfond	50	50
Institutionella Aktiefonden Sverige	102	102
Institutionella räntefonden långa placeringar	1 914	1 914
Nordea Hållbarhetsfond Aktier Global A	195	195
Nordea Småbolagsfond Sverige	56	56
Institutionella aktiefonden stabil	74	74
Nordea European Sustainable Enhanced BQ	120	120
Orealiserad värdereglering vid periodens slut	417	378
Summa kortfristiga placeringar	**3 527**	**3 488**

Not 15 - Kassa och bank (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Nordea likvidkonto	2 475	8 507
Nordea sparkonto	12 710	17 206
Summa kassa och bank	**15 186**	**25 713**

Not 16 - Eget kapital (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Ingående eget kapital	25 295	25 213
Återställande av eget kapital	0	0
Periodens resultat	3 875	82
Summa eget kapital	**29 170**	**25 295**

Not 17 - Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Pensionsavsättningar	47 761	48 044
Särskild löneskatt på pensionsavsättningar	11 587	11 655
Summa avsatt till pensioner inklusive särskild löneskatt på pensionskostnad	**59 348**	**59 699**

Not 18 - Kortfristiga skulder (tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Kortfristig skuld medlemskommuner, pensionsskuld	470	470
Leverantörsskulder	2 328	8 917
Personalens källskatt	1 456	1 388
Upplupen löneskuld inkl. arbetsgivaravgift	4 227	4 227
Semesterlöneskuld inkl. arbetsgivaravgift	4 414	4 414
Upplupen arbetsgivaravgift, april	1 610	1 509
Löneskatteskuld pensioner	576	576
Löneskatteskuld (SAP-R)	21	21
Avgiftsbestämd ålderspension	2 225	2 375
Särskild avtalspension SAP-R (efter 221231)	100	85
Övriga interimsskulder	22 847	38 604
Summa kortfristiga skulder	**40 274**	**62 586**

Not 19 - Justering för ej likviditetspåverkande poster(tkr)	2026-04-30	2025-12-31
Förändring avsatta pensioner inkl. löneskatt	-351	1 131
Resultat vid försäljning av materiella anläggningstillgångar	-118	-5
Justering för ej likviditetspåverkande poster	22	-22
Summa justering för rörelsekapitalets förändring	**-447**	**1 104**

Not 20 - Ansvarsförbindelser	2026-04-30	2025-12-31
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar		
Ingående ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt på pensionskostnader	36 138	39 414
Utgående ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt på pensionskostnader	35 104	36 138

BERGSLAGENS
RÄDDNINGSTJÄNST

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2026-10-23
Dnr KS 162-2026/4

§ 20 Delårsrapport januari-augusti 2026

Dnr: 2026-000681-146

Beslut

Direktionen godkänner upprättad delårsrapport för perioden januari-augusti 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska Bergslagens Räddningstjänst minst en gång per år upprätta en delårsrapport. Delårsrapporten ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunalförbundets verksamhet och resultat. Bergslagens Räddningstjänsts förbundsledning har upprättat en delårsrapport för perioden januari-augusti 2026.
Fem av sju mål kopplade till god ekonomisk hushållning är uppfyllda för perioden och utifrån det redovisade utfallet gör förbundet bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.
Måluppfyllelsen för verksamheten under perioden bedömer förbundet som god. Av totalt 17 prestationsmål är åtta uppfyllda, sju delvis uppfyllda och två inte ej uppfyllda. Förbundet anser att konsekvensen av att några mål är delvis uppfyllda inte haft någon större påverkan för att klara förbundets uppdrag eller påverka säkerheten i förbundets område.
Periodens resultat uppgår till 5,4 mkr (4,5 tkr).
Årets prognos är ett mindre överskott på 274 tkr som beror på försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster på kortfristiga placeringar.

Bilaga

Bilaga 1 – Delårsrapport januari-augusti 2026 för Bergslagens Räddningstjänst

Expedieras till

Medlemskommunerna

SkvwQYw3GxrJxvPXYv2Gg

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2026-11-03
Dnr KS 162-2026/5

Granskning av god ekonomisk hushållning per 2026-08-31

Bergslagens räddningstjänst

Revisionsrapport

Oktober 2026

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att direktionen ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Direktionen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten. Revisionsobjekt i granskningen är direktionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten, i samband med respektive fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

2. Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport. Granskningen utgår även från direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per augusti 2026. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- Direktionen fastställde Policy – Riktlinjer för god ekonomisk hushållning på sitt sammanträde 2026-02-11, punkt 6. Av riktlinjerna framgår bland annat att de finansiella och verksamhetsmässiga mål som direktionen årligen anger i ”Budget med långtidsplan” utgör de mål som har betydelse för god ekonomisk hushållning i kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst. Syftet med riktlinjerna är att ange ramar för god ekonomisk hushållning i samt vilka grundantaganden som utgör basen för god ekonomisk hushållning som politiskt måste beaktas i samband med varje års mål- och budgetprocess. vidare framgår även att de verksamhetsmål och finansiella mål som beslutats för att uppnå god ekonomisk hushållning ska följas upp minst två gånger per år i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

- I budgeten finns tre finansiella mål och fyra verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning.

Förbundets tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning är:

1. Förbundet ska ha en ekonomi i balans. Ingen ytterligare kapitaluppbyggnad eftersträvas, men om synnerliga skäl föreligger kan ett negativt resultat budgeteras. Ackumulerat eget kapital kan, efter särskilt beslut, användas till att finansiera omställning av verksamhet samt andra extraordinära händelser.
2. Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel.
3. Förbundets banklikviditet ska inte underskrida 3 mkr.

Delårsrapporten redogör även för det ekonomiska utfallet och delårsperiodens resultat uppgår till 5,4 mkr (4,5 mkr). Årets prognos är ett mindre överskott på 274 tkr som beror på försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster på kortfristiga placeringar.

Förbundets fyra verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning är:

1. Att inom tilldelade medel upprätthålla beslutad beredskapsorganisation och att påbörja utryckning inom angiven anspänning tid enligt handlingsprogram, (exklusive insatser med fördröjd tidsangivelse som kan härledas till kommunikation/teknik gällande själva utalarmeringen).

2. Att tillsyn skall göras enligt den årligt antagna tillsynsplanen, enligt de målvärden som anges där. Tillsynsplanen anger hur fördelning och prioritering av tillsynsobjekten sker.
3. Larmcentralens ska ha balans mellan intäkter och kostnader med utgångspunkt i efterfrågade tjänster från medlemskommunerna.
4. Personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap ska understiga 7 %.I delårsrapporten berörs samtliga mål kopplat till god ekonomisk hushållning under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen ”God ekonomisk hushållning.

I delårsrapporten följs samtliga mål kopplat till god ekonomisk hushållning upp och av redovisningen framgår följande:

- Samtliga finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppnås per helår.

- Samtliga verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppnås per helår. För delårsperioden redovisas mål 1 och 2 vara delvis uppfyllda och avvikelserna från måluppfyllelse kommenteras i delårsrapporten.

- Vi noterar att för övriga verksamhetsmål/prestationsmål redovisas måluppfyllelsen för perioden att av totalt 17 prestationsmål är åtta uppfyllda, sju delvis uppfyllda och två inte uppfyllda. För helåret är den totala prognosen bättre, där två prestationsmål prognostiseras att delvis uppnås och ett prognostiseras att ej uppnås, enligt beskrivning nedan:

    - Prognos uppnås delvis avser prestationsmålen; 1, ”Operativ personal ska ha en dokumenterad kompetensprofil anpassad efter riskbilden i syfte att genomföra snabba, effektiva och säkra insatser”. 2, ”Drabbade ska bemötas med professionalitet, information ska ges under och efter en olycka”.
    - Prognos uppfylls inte avser prestationsmålet; ”Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer erbjuds utbildning och information för att stärkas i att kunna förebygga olyckor”, där indikatorn avseende ”Förekomst av brandvarnare vid inträffade bränder (målvärde 95%).

- Med utgångspunkt i delårsrapportens redovisade prognostiserade utfall för målen för god ekonomisk hushållning för helåret, lämnar förbundet den sammanfattande bedömningen att förbundet i allt väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning. Prognosen för året visar en högre måluppfyllelse, där endast något enstaka mål kommer bli svårt att uppnå alls eller mer än delvis.

När det gäller den förväntade utvecklingen anger delårsrapporten bland annat att:

- **SWEN** (är nästa generations nationella kommunikationsnätverk för aktörer inom allmän ordning, säkerhet, hälsa och försvar.): Deltagandet i Proof of Concept, tillsammans med kommunerna Kristinehamn, Karlskoga, Filipstad och Storfors, har ökat kunskapen inför migreringen och tydliggjort interna åtgärdsbehov. Implementeringen väntas medföra kostnader, men prisbild saknas i dagsläget.

- **Bemanning, kompetens och operativ utveckling:** Personalförsörjningen är fortsatt en huvudutmaning. Förändrade arbetstidsregler, frånvaro och pensionsavgångar försvårar planeringen, samtidigt som det råder brist på deltidsbrandmän och specialistkompetenser. Förmågan inom orsaksutredning, insatsutvärdering och farlig verksamhet behöver stärkas genom riktad kompetensutveckling. Sammantaget innebär detta att verksamheten behöver fortsätta utveckla arbetssätt, planering och kompetensförsörjning för att säkerställa en långsiktigt hållbar bemanning och operativ förmåga.

- **Förebyggande arbete:** Eftersläpningen i tillsyn ska prioriteras 2026–2027, med målet att komma i fas och skapa utrymme för mer fördjupad tillsyn och utvecklingsarbete. Bedömningen är att verksamheten under 2026 kommer att skapa förutsättningar för att komma i fas med tillsyner och därefter möjliggöra ett ökat fokus på utvecklingsarbete under kommande år.

- **Civilt försvar och höjd beredskap:** Utbildning, planering, ledning, uthållighet samt kompletterande materiel och fordon behöver utvecklas för att stärka förmågan vid samhällsstörningar och långvariga händelser.

- **Ekonomi och investeringar**: Kostnadsökningar för tunga räddningsfordon kräver en översyn av investeringsplanen, eftersom nuvarande finansiering inte medger inköp av ett tungt fordon per år.

Balanskravsresultatet

lakttagelser

- Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.

- Förbundet har inget tidigare underskott som ska återställas.

- Årets prognostiserade balanskravsresultat är ett nollresultat.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:	**Ja**	
Verksamhetsmål:	**Ja**	

Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:	**Ja**	

Kommentarer

Vi noterar att förbundet utvecklat delårsrapporten i enlighet med de rekommendationer som lämnats i tidigare granskningar av god ekonomisk hushållning; delårsrapport 2025 och årsbokslut 2025.

2026-10-29

Peter Aschberg

_____

Uppdragsledare/Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Bergslagens räddningstjänst enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 28 maj 2026. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bergslagens
Räddningstjänstförbund
Revisorerna

Till
Kommunfullmäktige i
Degerfors, Filipstad,
Hällefors, Karlskoga,
Kristinehamns och Storfors
kommuner

Direktionen i Bergslagens
Räddningstjänst
Org,nr: 222000-0919

Utlåtande avseende delårsrapport 2026

Revisorerna ska varje år i samband med granskning av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen ska avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten ska behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Revisorerna i Bergslagens räddningstjänst har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2026-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och mer inriktad på analys än på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapporter som utarbetats av PwC.

Delårsrapportens resultat uppgår till 5,4 mkr (4,5 mkr). Enligt helårsprognosen kommer förbundet att redovisa ett nollresultat i enlighet med budget. Prognosen för balanskravs-resultatet år 2026 är också ett nollresultat.

Av delårsrapportens redovisning framgår att samtliga tre finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppfyllas för år 2026.

Av delårsrapportens redovisning framgår att samtliga fyra verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppfyllas för år 2026.

Den samlade bedömningen är att förbundet, utifrån periodens redovisade utfall, i allt väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning med en prognos för helåret som stärker den bedömningen.

✔ **Signerat** 2026-11-02 14:05:39 UTC **Oneflow ID** 16664290 **Sida** 1 / 3

Revisorernas bedömningar

- Grundat på vår översiktliga granskning är vår bedömning att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalysen samt noter, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning.

- Grundat på vår översiktliga granskning bedömer vi att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål direktionen fastställt för god ekonomisk hushållning i budget för år 2026. Bedömningen är också att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2026.

- Grundat på vår översiktliga granskning bedömer vi att det prognostiserade resultatet för verksamhetsmålen i allt väsentligt är förenligt med de verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning direktionen fastställt för år 2026.

- Vår samlade bedömning utifrån ovanstående är att det prognostiserade resultatet i allt väsentligt är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning direktionen fastställt i budget för år 2026.

Revisorerna i Bergslagens räddningstjänst, enligt vår digitala signering nedan

Rolf Larsson
Ordförande
Kristinehamn

Tobias Isaksson
Vice ordförande
Karlskoga

Annica Blomgren
Degerfors

Monica Iversen
Filipstad

Sture Beckman
Hällefors

Anders Nordell
Storfors

Bilagor: *Auktoriserad revisors yttrande över delårsrapport 2026. Granskning av god ekonomisk hushållning delårsrapport 2026, Bergslagens räddningstjänst. PwC.*

✔ **Signerat** 2026-11-02 14:05:39 UTC **Oneflow ID** 16664290 **Sida** 2 / 3

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ROLF LARSSON Sverige

Signerat med E-signering — *2026-10-29 14:46:26 UTC*

Undertecknare — Datum

Rolf Larsson

Leveranskanal: E-post

TOBIAS ISAKSSON Sverige

Signerat med E-signering — *2026-10-29 13:06:18 UTC*

Undertecknare — Datum

Tobias Isaksson

Leveranskanal: E-post

ANNICA BLOMGREN Sverige

Signerat med E-signering — *2026-10-29 13:21:05 UTC*

Undertecknare — Datum

Annica Blomgren

Leveranskanal: E-post

MONICA IVERSEN Sverige

Signerat med E-signering — *2026-10-29 13:55:34 UTC*

Undertecknare — Datum

Monica Iversen

Leveranskanal: E-post

STURE BECKMAN Sverige

Signerat med E-signering — *2026-11-02 14:05:39 UTC*

Undertecknare — Datum

Sture Beckman

Leveranskanal: E-post

ANDERS NORDELL Sverige

Signerat med E-signering — *2026-10-29 16:20:46 UTC*

Undertecknare — Datum

Anders Nordell

Leveranskanal: E-post

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Bergslagens Räddningstjänstförbund

Org.nr 222000-0919

Inledning
Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter för Bergslagens Räddningstjänstförbund för perioden 2026-01-01 - 2026-08-31 avgiven av direktionen den 2026-10-21. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning
Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet
Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och “Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats
Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalysen samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunilla Lönnbratt
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-10-28 13:47:00 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Gunilla Fredrika Lönnbratt

Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

DEGERFORS KOMMUN
Kommunstyrelsen

RAPPORT

Datum
2026-11-09

Dora Jansson, 0586-482 05
Dora.jansson@degerfors.se

Information HR

Kommunstyrelseförvaltningen
Oktober 2026

Innehåll

Sammanfattning 3
Statistik anställda och personer som slutat 4
Heltids- och deltidsanställda 5
Sjukfrånvaro 6
Arbetsmiljörapportering och systematiskt arbetsmiljöarbete 7
Stella 8
Företagshälsovårdsinsatser 8
Blivande pensionärer 9
Arbetsrätt och organisation 10

Sammanfattning

Statistiken för innevarande månad visar att förvaltningen har 41 tillsvidareanställda årsarbetare och att 0 personer har avslutat sin tillsvidaretjänst inom förvaltningen. Förvaltningens anställningar består av 40 heltidsanställda och 1 deltidsanställda.

Sjukfrånvarostatistiken för månaden ligger högre än föregående månad. Fördelningen av lång och korttidsfrånvaro är övervägande mot korttidsfrånvaro.

Det finns ett öppet ärenden i arbetsmiljörapporteringssystemen, och en ny rapport för månaden. HR presenterar även månadens kostnad för företagshälsovårdsinsatser.

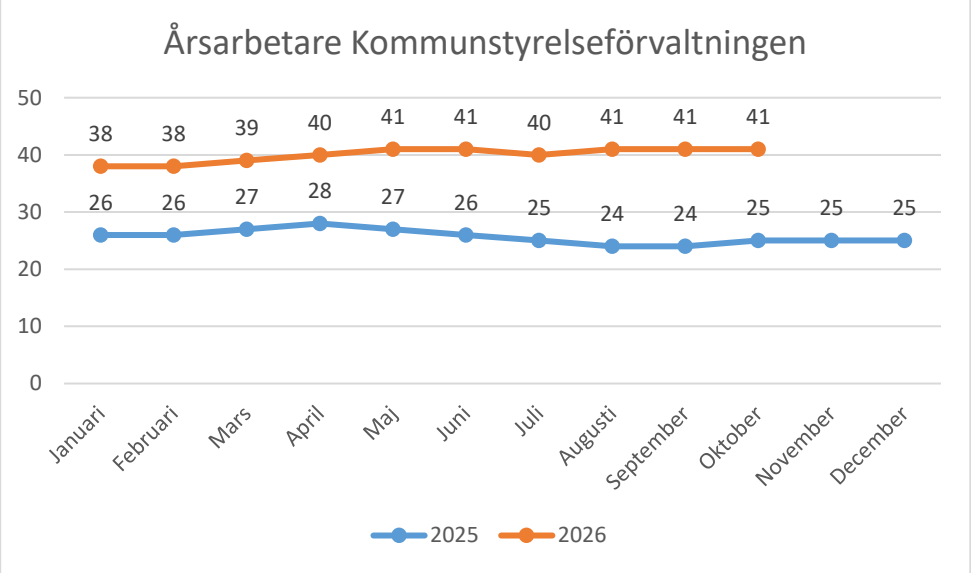
För 2026 visar statistiken att 8 medarbetare kommer att uppnå att pensionsålder (67 år) fram till 2032 inom förvaltningen.

HR informerar avslutningsvis om arbetet kopplat till förmånscykel, medarbetarsamtal, medarbetarenkät, lönekartläggning och arbetsmiljöutbildning.

Statistik anställda och personer som slutat

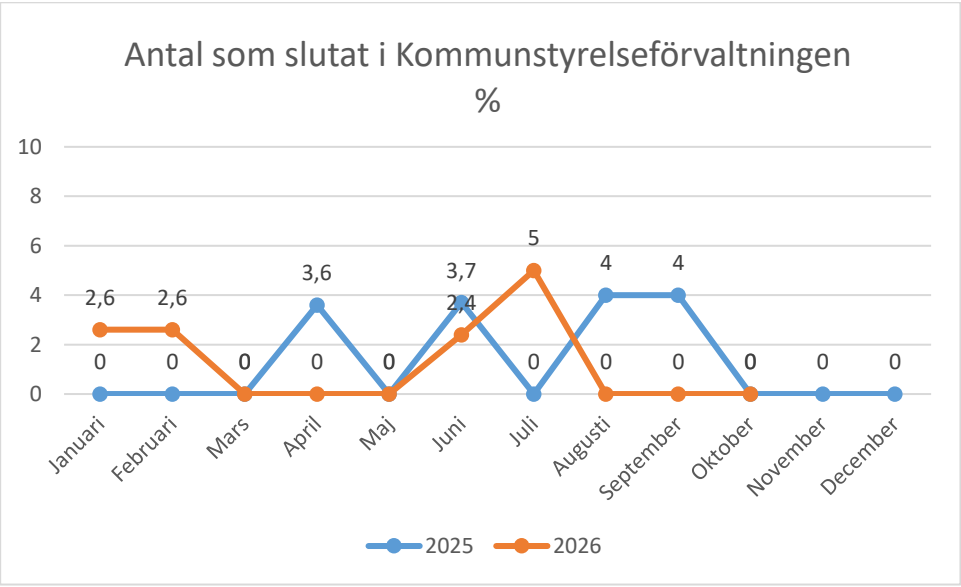
Tillsvidareanställda

Nedan tabell visar antalet tillsvidareanställda i årsarbetare med mätdatum 31/10. Statistiken visas i linjediagram per månad med start i januari 2025. Resultatet visas i avrundat heltal och omräknat i heltider. För innevarande månad är tillsvidareanställda årsarbetare inom KS 41st.



Personer som slutat

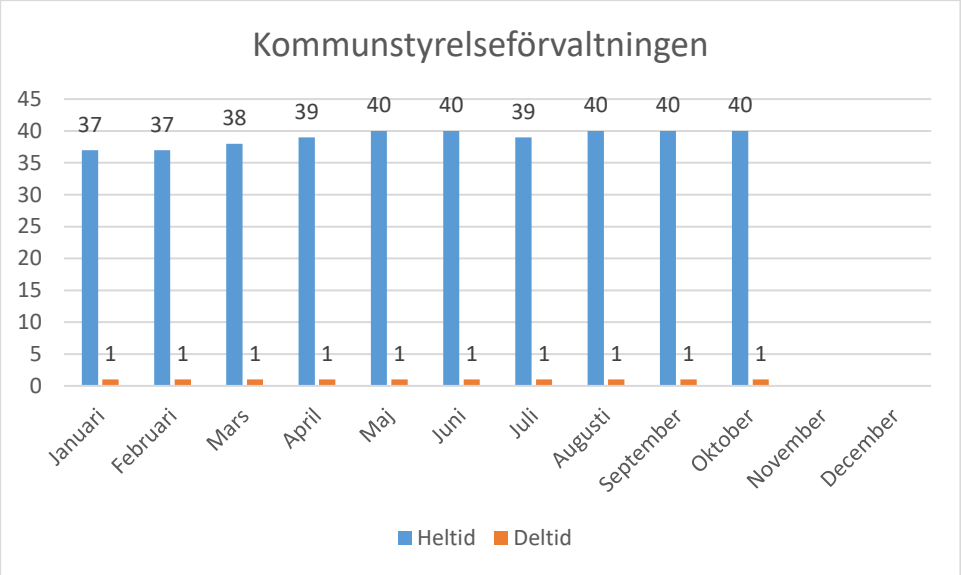
Grafen nedan visar en översikt över antalet tillsvidareanställda personer som avslutat en tjänst inom förvaltningen. Statistiken visar även medarbetare som avslutat en tjänst för att gå vidare till en annan tjänst inom kommunen. Översikten belyser dock inte antalet nyanställningar som gjorts under perioden. Under månaden visar siffrorna att 0% (0st) av förvaltningens tillsvidareanställda har avslutat sin tjänst.



Heltids- och deltidsanställda

Staplarna visar antal heltids- och deltidsanställda personer i Kommunstyrelseförvaltningen månadsvis med mätdatum sista dagen i varje månad. Med heltid menas sysselsättningsgrad på 100%, med deltid menas sysselsättningsgrad från 1 – 99%. Timanställda är inte inkluderade i statistiken.

Grafen visar att antalet heltidsanställda för innevarande månad är 40 och deltidsanställda är 1.

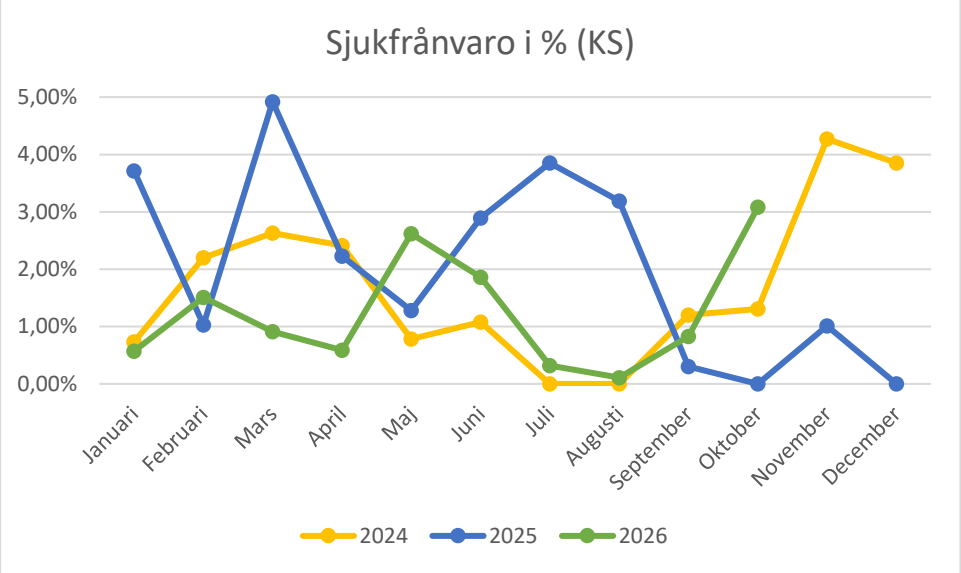


Sjukfrånvaro

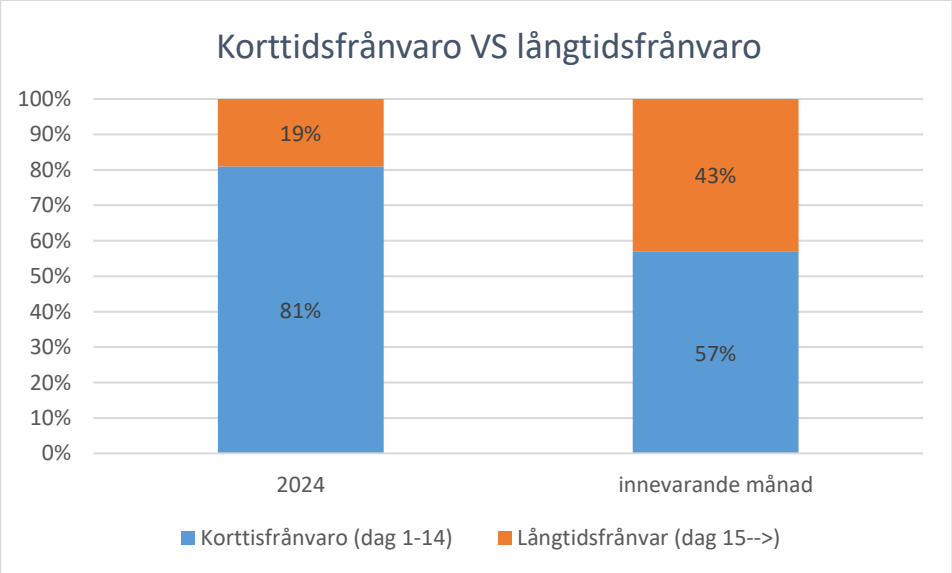
Trendlinjer för sjukfrånvaron inom Degerfors kommun.

Degerfors Kommun

Grafen visar sjukfrånvaron för förvaltningen med startdatum 2024-01-01. För innevarande månad summeras sjukfrånvaron till 3,08%. Detta visar på en ökning i jämförelse med föregående månad.



Av den totala sjukfrånvaron under månaden bestod 57 % av korttidssjukfrånvaro och 43 % av långtidssjukfrånvaro.



Arbetsmiljörapportering och systematiskt arbetsmiljöarbete

Rapporterade tillbud, olycksfall, färdolycksfall, riskobservationer, övriga avvikelser och diskriminering/kränkande behandling.

Med tillbud menas en oönskad händelse eller situation som kunnat leda till hälsobesvär, sjukdom eller olycksfall. Tillbud visar var det finns arbetsmiljörisker i arbetet. Det behöver inte innebära att någon person varit nära att skadas. Riskobservationer beskriver hur någonting i arbetsmiljön skulle kunna leda till ett tillbud eller olycksfall. Diskriminering/kränkande behandling innefattar mobbning och trakasserier. Ett färdolycksfall innebär att olyckan sker till eller från arbetet, exempelvis om en medarbetare ramlar på cykeln eller halkar.

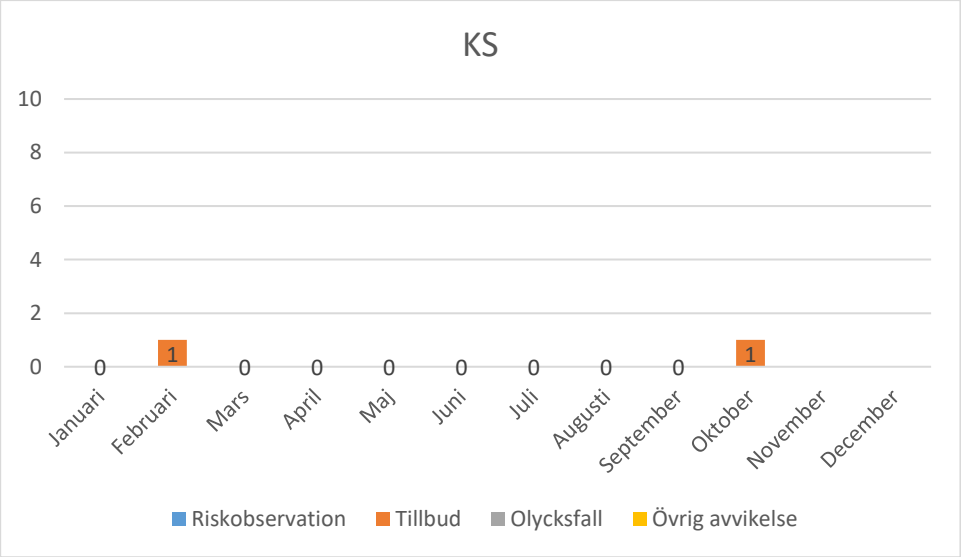
Övrig avvikelse är en kategori som är nödvändig att fortsättningsvis ha med i rapporten, detta då den möjliggör att medarbetaren vid inrapportering har ett alternativ som funkar i de situationer när inget av de andra alternativen passar. Ett tillbud kan vara till exempel vara:

• att personalen fått arbeta särskilt hårt eller tungt för att det saknas en vikarie,

• att en arbetssituation som arbetsgivaren bedömt som ofarlig plötsligt blir hotfull.

Stella

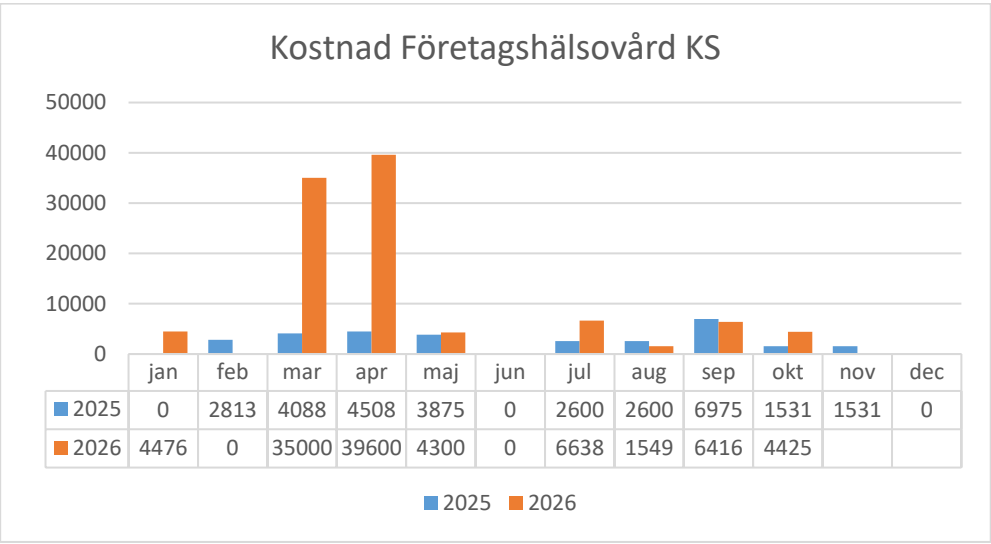
Rapporten för innevarande månad visar att 1 tilbud inkommit i Stella.



För närvarande finns 1 öppet ärenden i Stella kopplat till förvaltningen.

Företagshälsovårdsinsatser

Statistiken visar den totala kostnaden för företagshälsovårdsinsatser per månad. I tabellen under grafen presenteras summan i SEK. Samtliga efterhjälpande, förebyggande och främjande insatser är inkluderade. För innevarande månad kan vi utläsa en företagshälsovårdskostnad på 4 425kr.



	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2025	0	2813	4088	4508	3875	0	2600	2600	6975	1531	1531	0
2026	4476	0	35000	39600	4300	0	6638	1549	6416	4425		

Blivande pensionärer

Statistiken visar att 8 personer inom KS kommer att uppnå pensionsålder fram till 2032. Beslutad pensionsålder är i nuläget 67 år och diagrammet är framtaget efter den siffran.



Arbetsrätt och organisation

Förmånscykel

Den 3/11 genomförde HR tillsammans med Epassi och två cykelleverantörer en cykelvisning på torget utanför nämndhuset. Medarbetare hade möjlighet att mellan kl. 11–14 komma och ställa frågor om förmånscyklar och testcykla olika cyklar. Eventet var mycket uppskattat och det var en god uppslutning.

Arbetsgivaren ska se över möjligheten att genomföra ett liknande event igen till våren, och då förslagsvis på kvällstid för att kunna nå ännu fler medarbetare.

Medarbetarsamtal

Medarbetarsamtalen pågår för full och genomförs fram till 30/11.

Medarbetarenkät

Från och med 2/11 finns möjlighet för tillsvidareanställda i Degerfors Kommun att besvara en medarbetarenkät med frågor kring arbetsmiljö, ledarskap och medarbetarskap. Resultatet kommer att presenteras för den politiska ledningen efter årsskiftet.

Lönekartläggning

Lönekartläggning 2026 pågår under hösten och kommer endast göras på tillsvidareanställd personal för 2026, detta på grund av tids- och resursbrist. Nya beslut får tas gällande visstidsanställda och timanställda inför kartläggning 2027.

Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud

Arbetsgivaren och arbetstagarorganisation genomför tillsammans under hösten en arbetsmiljöutbildning för samtliga chefer och skyddsombud. Utbildningen är obligatorisk för samtliga chefer för att säkerställa kompetens inom området och att fördelningen av arbetsmiljöuppgifter kan genomföras med säker grund.

Dora Jansson,
tf. HR-chef

DEGERFORS KOMMUN
Kommunstyrelsen

RAPPORT

Datum
2026-11-09

Dora Jansson, 0586-482 05
Dora.jansson@degerfors.se

Information HR

Oktober 2026

Innehåll

Sammanfattning 3
Statistik anställda och personer som slutat 4
Heltids- och deltidsanställda 6
Sjukfrånvaro 7
Arbetsmiljörapportering och systematiskt arbetsmiljöarbete 8
Stella 8
Företagshälsovårdsinsatser 9
Blivande pensionärer 9
Arbetsrätt och organisation 10

Sammanfattning

Statistiken för september visar ett minskat antal årsarbetare samt att 4 medarbetare slutat en tjänst i kommunen under månaden. Av personalen är 631 heltidsanställda och 119 deltidsanställda.

Sjukfrånvarostatistiken för innevarande månad ligger högre än motsvarande månad föregående år. Fördelningen av lång och korttidsfrånvaro fortsätter att ha en överviktig fördelning mot långtidsfrånvaro.

Statistik redovisas för systemet för arbetsmiljörapporteringar (Stella), och månadens kostnad för företagshälsovård presenteras.

För 2026 visar statistiken att 124 medarbetare kommer att uppnå att pensionsålder (67 år) fram till 2032 inom Degerfors kommun.

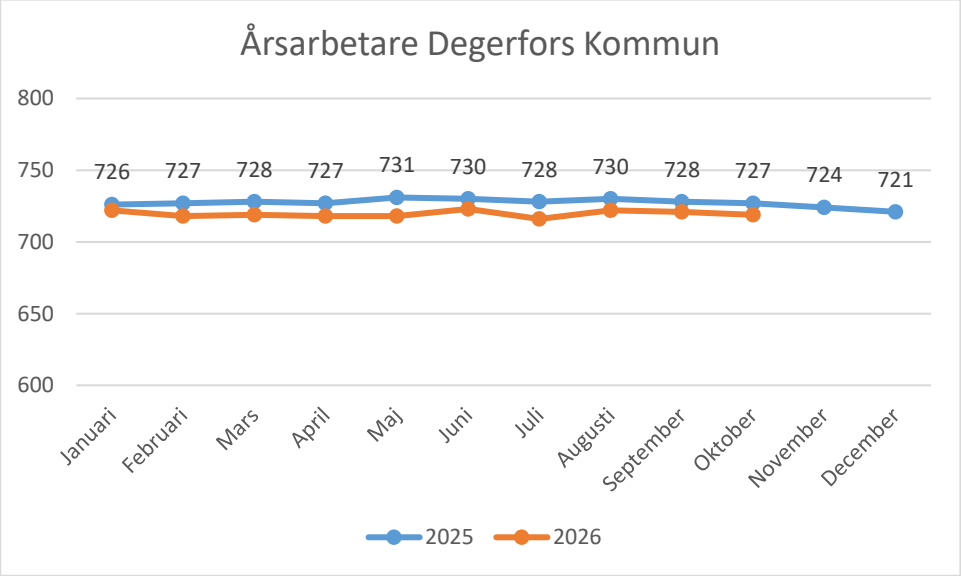
HR informerar avslutningsvis om arbetet kopplat till förmånscykel, medarbetarsamtal, medarbetarenkät, lönekartläggning och arbetsmiljöutbildning.

Statistik anställda och personer som slutat

Tillsvidareanställda

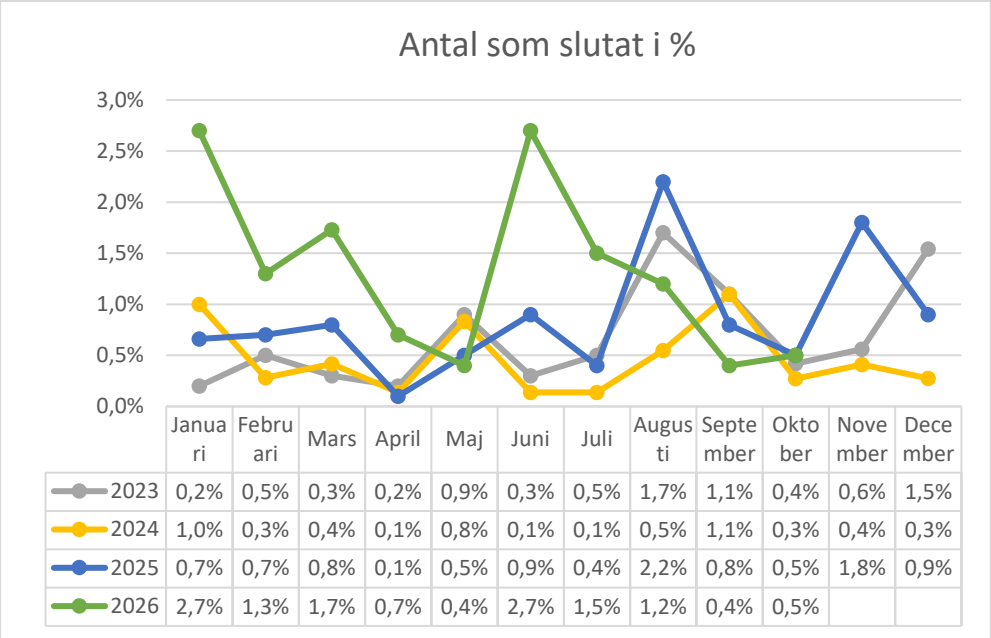
Nedan tabell visar antalet tillsvidareanställda i årsarbetare med mätdatum 31/10. Statistiken visas månadsvis och avrundat till heltal.

Resultatet för innevarande månad jämfört med föregående månad är KS +/-0, KUN +/-0, SERVICE -1, SOC +/-0. Totalt sett har Degerfors kommun 719 årsarbetare.

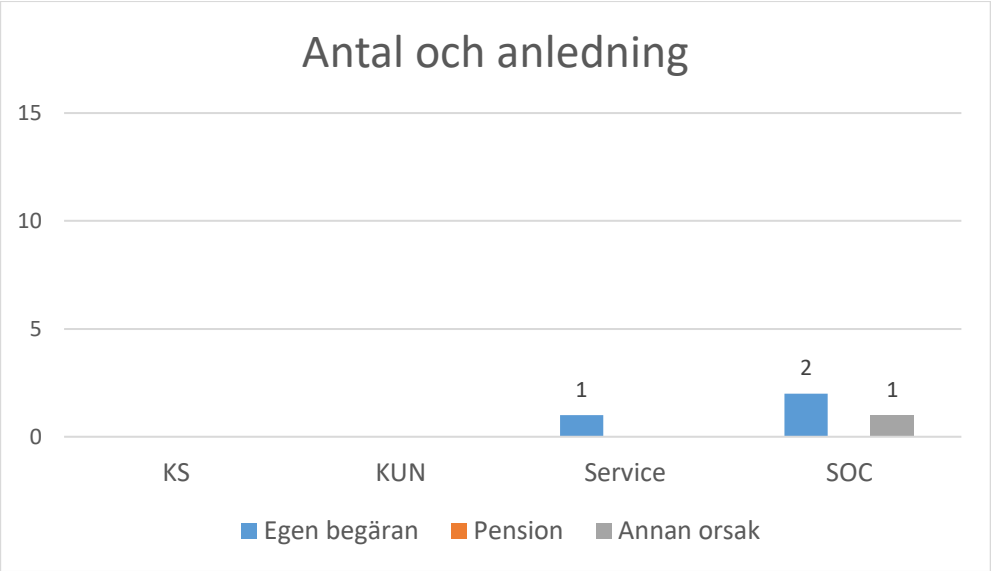


Personer som slutat

Grafen nedan visar en översikt över antalet tillsvidareanställda personer som avslutat en tjänst i Degerfors Kommun. Statistiken visar även medarbetare som avslutat en tjänst för att gå vidare till en annan tjänst inom kommunen. Översikten belyser dock inte antalet nyanställningar som gjorts under perioden. Under innevarande månad visar siffrorna att 0,5% (4 personer) av kommunens tillsvidareanställda har avslutat en tjänst inom kommunen.



	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
2023	0,2%	0,5%	0,3%	0,2%	0,9%	0,3%	0,5%	1,7%	1,1%	0,4%	0,6%	1,5%
2024	1,0%	0,3%	0,4%	0,1%	0,8%	0,1%	0,1%	0,5%	1,1%	0,3%	0,4%	0,3%
2025	0,7%	0,7%	0,8%	0,1%	0,5%	0,9%	0,4%	2,2%	0,8%	0,5%	1,8%	0,9%
2026	2,7%	1,3%	1,7%	0,7%	0,4%	2,7%	1,5%	1,2%	0,4%	0,5%		



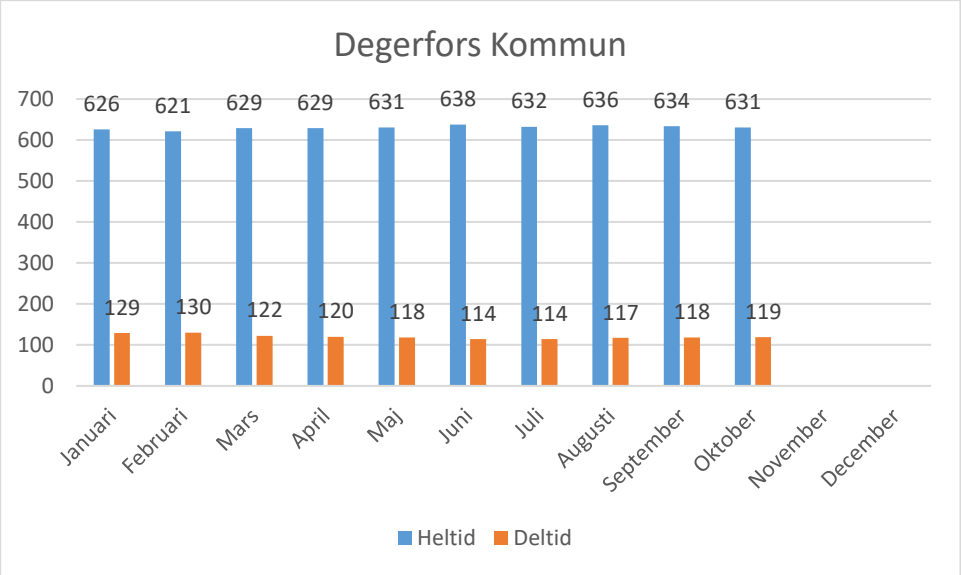
Annan orsak

Inom SOC har 1 medarbetare påbörjat en ny tjänst inom samma förvaltning.

Heltids- och deltidsanställda

Staplarna visar antal heltids- och deltidsanställda personer i Degerfors Kommun månadsvis med mätdatum sista dagen i varje månad. Med heltid menas sysselsättningsgrad på 100%, med deltid menas sysselsättningsgrad från 1 – 99%. Timanställda är inte inkluderade i statistiken.

Grafen visar att antalet heltidsanställda för innevarande månad är 631 och deltidsanställda är 119.

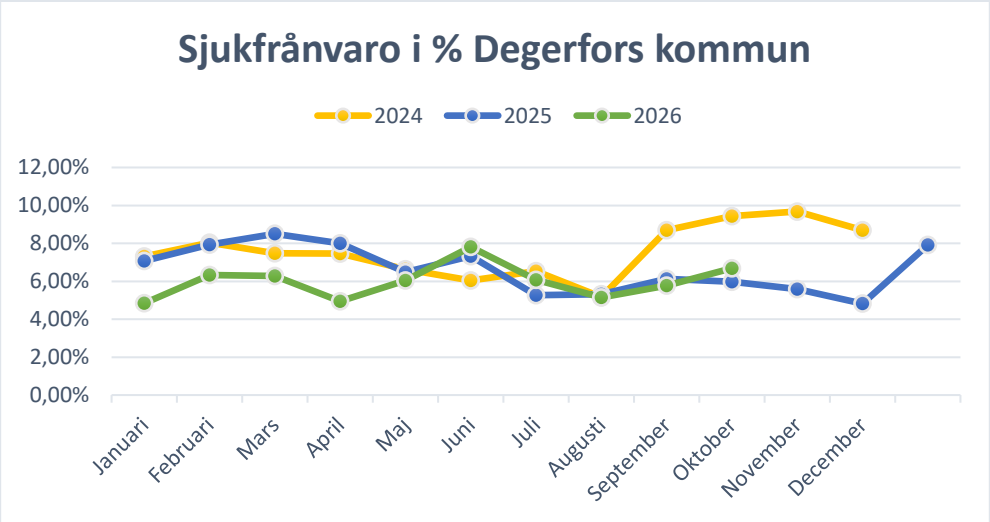


Sjukfrånvaro

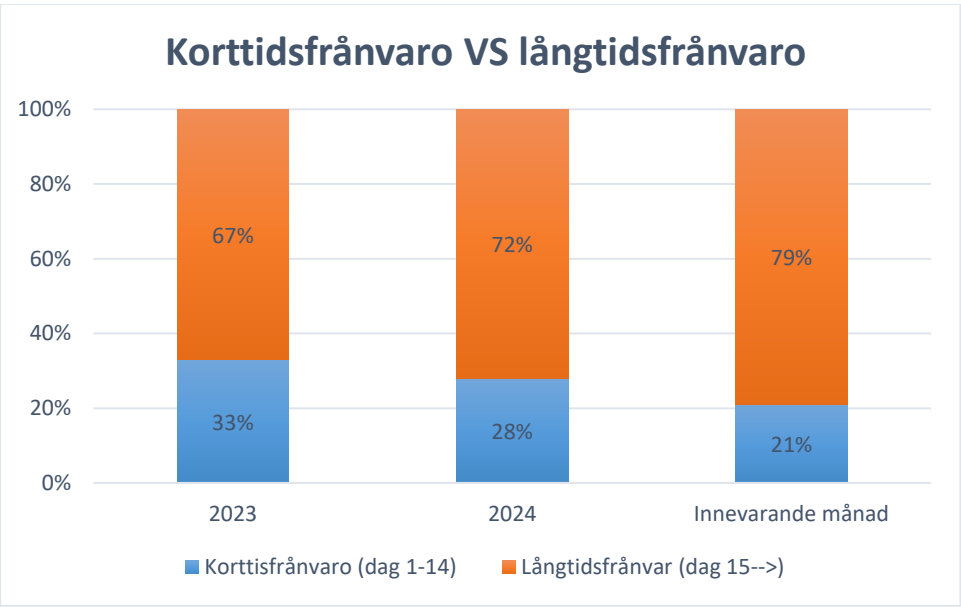
Trendlinjer för sjukfrånvaron inom Degerfors kommun.

Degerfors Kommun

Grafen visar sjukfrånvaron under helår 2024, helår 2025 samt fullständiga månader under 2026. Sjukfrånvaron för innevarande månad summeras till 6,68%, vilket innebär en ökning i jämförelse med statistik ifrån föregående månad (5,78%). Sjukfrånvaron är även högre jämfört med innevarande månad tidigare år (2025 = 5,97%).



Av den totala sjukfrånvaron under innevarande månad bestod 21 % av korttidssjukfrånvaro och 79 % av långtidssjukfrånvaro.



Arbetsmiljörapportering och systematiskt arbetsmiljöarbete

Rapporterade tillbud, olycksfall, färdolycksfall, riskobservationer, övriga avvikelser och diskriminering/kränkande behandling.

Med tillbud menas en oönskad händelse eller situation som kunnat leda till hälsobesvär, sjukdom eller olycksfall. Tillbud visar var det finns arbetsmiljörisker i arbetet. Det behöver inte innebära att någon person varit nära att skadas. Riskobservationer beskriver hur någonting i arbetsmiljön skulle kunna leda till ett tillbud eller olycksfall. Diskriminering/kränkande behandling innefattar mobbning och trakasserier. Ett färdolycksfall innebär att olyckan sker till eller från arbetet, exempelvis om en medarbetare ramlar på cykeln eller halkar.

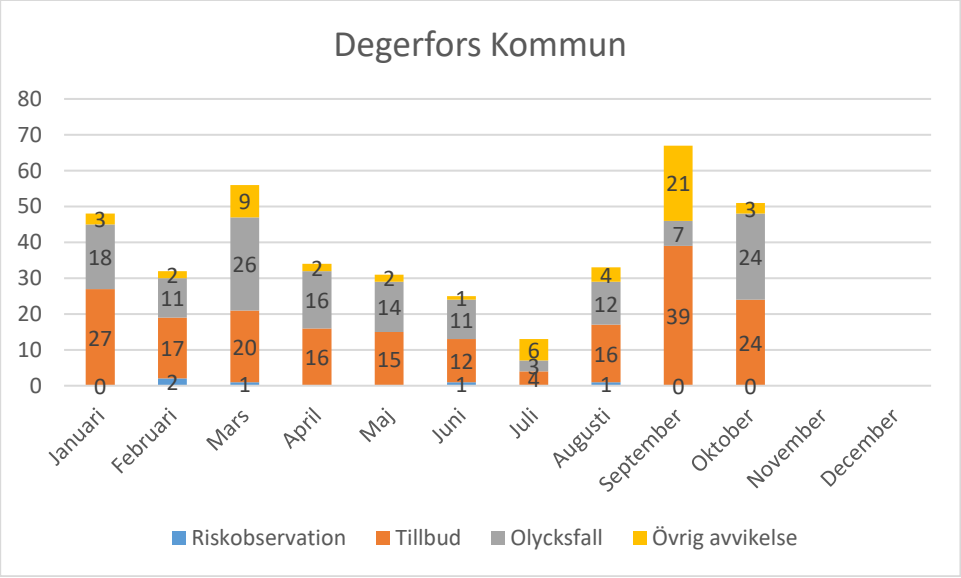
Övrig avvikelse är en kategori som är nödvändig att fortsättningsvis ha med i rapporten, detta då den möjliggör att medarbetaren vid inrapportering har ett alternativ som funkar i de situationer när inget av de andra alternativen passar. Ett tillbud kan vara till exempel vara:

• att personalen fått arbeta särskilt hårt eller tungt för att det saknas en vikarie,

• att en arbetssituation som arbetsgivaren bedömt som ofarlig plötsligt blir hotfull.

Stella

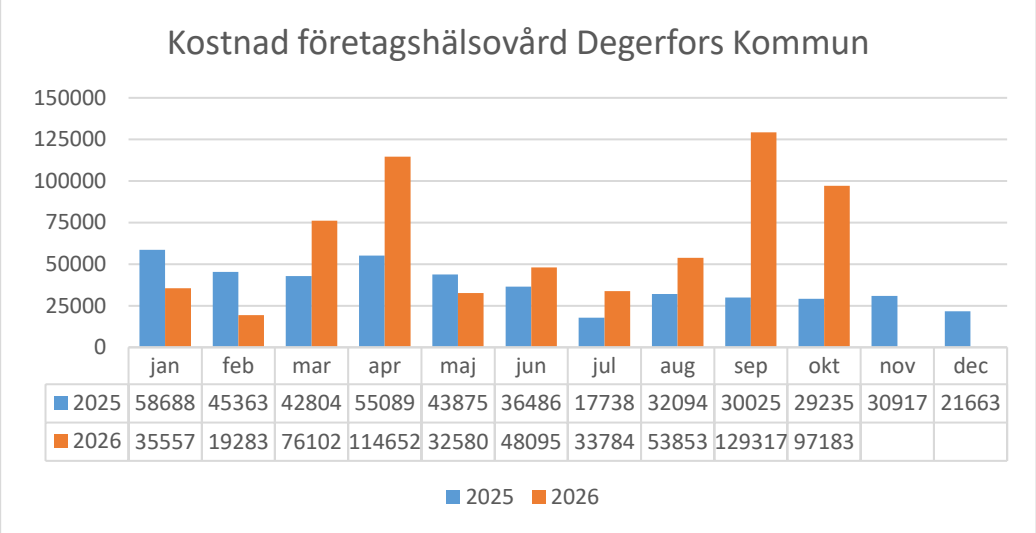
Rapporten för innevarande månad visar på 0 inrapporterade riskobservationer, 24 tillbud, 24 olycksfall och 3 övriga avvikelser.



Det finns 172 öppna ärenden i systemet, och 29 ärenden har klarmarkerats under månaden.

Företagshälsovårdsinsatser

Statistiken visar den totala kostnaden för företagshälsovårdsinsatser per månad. I tabellen under grafen presenteras summan i SEK. Samtliga efterhjälpande, förebyggande och främjande insatser är inkluderade.

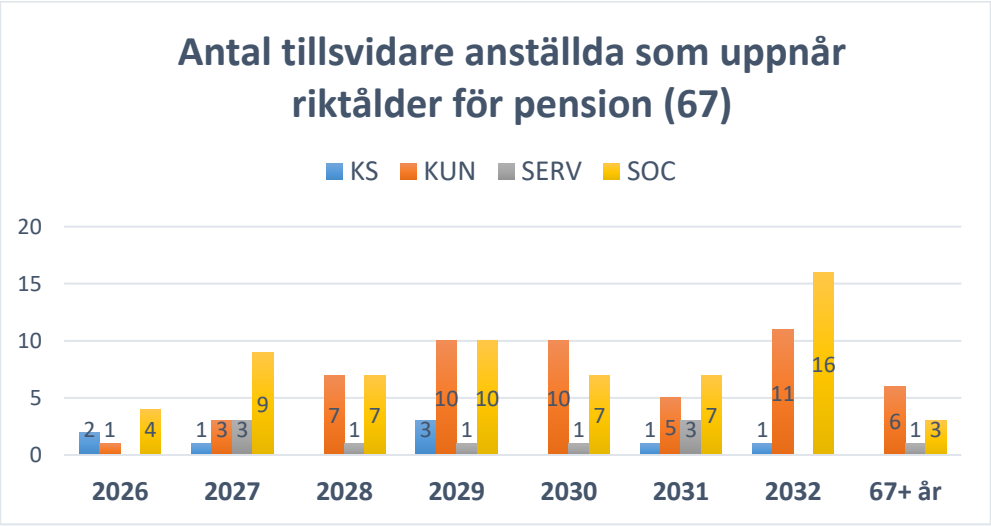


	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2025	58688	45363	42804	55089	43875	36486	17738	32094	30025	29235	30917	21663
2026	35557	19283	76102	114652	32580	48095	33784	53853	129317	97183		

Blivande pensionärer

I samband med nytt år har HR uppdaterat statistiken för uppskattade pensionsavgångar. Vi har även infört en ny stapel som visar hur många tillsvidareanställda vi har som redan har uppnått riktåldern för pension (67+ år).

Fram till 2032 kommer enligt uppskattning 124 medarbetare att uppnå riktåldern för pension.



Arbetsrätt och organisation

Förmånscykel

Den 3/11 genomförde HR tillsammans med Epassi och två cykelleverantörer en cykelvisning på torget utanför nämndhuset. Medarbetare hade möjlighet att mellan kl. 11–14 komma och ställa frågor om förmånscyklar och testcykla olika cyklar. Eventet var mycket uppskattat och det var en god uppslutning.

Arbetsgivaren ska se över möjligheten att genomföra ett liknande event igen till våren, och då förslagsvis på kvällstid för att kunna nå ännu fler medarbetare.

Medarbetarsamtal

Medarbetarsamtalen pågår för full och genomförs fram till 30/11.

Medarbetarenkät

Från och med 2/11 finns möjlighet för tillsvidareanställda i Degerfors Kommun att besvara en medarbetarenkät med frågor kring arbetsmiljö, ledarskap och medarbetarskap. Resultatet kommer att presenteras för den politiska ledningen efter årsskiftet.

Lönekartläggning

Lönekartläggning 2026 pågår under hösten och kommer endast göras på tillsvidareanställd personal för 2026, detta på grund av tids- och resursbrist. Nya beslut får tas gällande visstidsanställda och timanställda inför kartläggning 2027.

Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud

Arbetsgivaren och arbetstagarorganisation genomför tillsammans under hösten en arbetsmiljöutbildning för samtliga chefer och skyddsombud. Utbildningen är obligatorisk för samtliga chefer för att säkerställa kompetens inom området och att fördelningen av arbetsmiljöuppgifter kan genomföras med säker grund.

Dora Jansson,
tf. HR-chef