



Plats och tid: Utvecklaren, Pilgården, torsdagen den 12 mars 2026 kl 13:02-14:41
Ajournering: 13:43-14:05

Beslutande

Ledamöter

Johanna Svärd S, Ordförande
Lina Gustafson V, 1:e vice ordförande
Britt Hultman Breitner V
Ingela Sundberg M
Annelie Svingdal SD

Icke tjänstgörande ersättare

Peter Nyström SD

Övriga närvarande

Karl-Henrik Wickbom, förvaltningschef
Anne Josbo, nämndsekreterare
Fredrik Larsson, administrativ chef
Jennifer Roos, förvaltningsekonom
Claes Vitez, rektor Degerforsgymnasiet

Justeringens plats och tid

Utvecklaren, Pilgården, 2026-03-12

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 12 mars 2026

Paragrafer § 1-8

Underskrifter

Sekreterare

Anne Josbo

Ordförande

Johanna Svärd

Justerare

Britt Hultman Breitner alternativt Lina Gustafsson



Ärendelista

§ 1	Dnr 13431	
	Justering av protokoll samt fastställande av dagordning	3
§ 2	Dnr 13432	
	Anmälan av jäv	4
§ 3	Dnr 00061-2026	
	Uppföljning körkortspaket till yrkeselever	5
§ 4	Dnr 00029-2026	
	Ekonomi KUN 2026 (månadsrapporter)	6
§ 5	Dnr 00055-2026	
	Omorganisation elevhälsan 2026	7
§ 6	Dnr 00014-2026	
	Ordförande informerar	9
§ 7	Dnr 00015-2026	
	Förvaltningschef informerar	10
§ 8	Dnr 00016-2026	
	Övriga frågor	11

BHB



§ 1

Dnr 13431

Justering av protokoll samt fastställande av dagordning

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Dagordningen fastställs.

Som justerare av protokollet utses Britt Hultman Breitner (V). Protokollet justeras omedelbart.

Ingela Sundberg (M) meddelar att hon har en följdfråga till sin övriga fråga som anmälts sedan tidigare.

BHB



§ 2

Dnr 13432

Anmälan av jäv

Sammanfattning av ärendet

Ingen anmälan om jäv har inkommit till dagens sammanträde.

BHB



§ 3

Dnr 00061-2026

Uppföljning körkortspaket till yrkeselever

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur- och utbildningsnämndens utskott beslutar att:

- godkänna informationen och lägga den till handlingarna.
- uppföljning gällande ekonomiskt utfall samt närvaro och betygsbedömningar ska ske vid kultur- och utbildningsnämnden den 24 september 2026.

Sammanfattning av ärendet

Rektor Claes Vitez informerar om följande avseende körkortspaket till yrkeselever:

Utifrån samtal med mentorer på yrkesprogram i åk1 (de elever som är aktuella för körkortspaket) bedöms att 40-45% av eleverna som läser Barn- och fritidsprogrammet, Bygg- och anläggningsprogrammet eller Försäljning- och serviceprogrammet sagt att körkortspaketet varit avgörande för deras val att läsa på Degerforsgymnasiet i stället för att läsa samma program på annan skola.

Information ges även gällande de regler och åtaganden som krävs av eleverna för att bli aktuella att ta del av körkortspaketet.

Beslutsunderlag

Rapport Körkortspaket 260312

Skickas till

Rektor Degerforsgymnasiet



§ 4

Dnr 00029-2026

Ekonomi KUN 2026 (månadsrapporter)

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur- och utbildningsnämndens utskott beslutar att:

- godkänna informationen och lägga den till handlingarna.
- lägga till information tertialvis i ekonomisk rapport avseende vikariekostnader för timanställda.
- lägga till kostnader i delårs- och årsrapport avseende kostnader för Backa barnet.
- ge förvaltningschef uppdrag att genomföra en djupare analys av orsaker till vikariekostnader som ska redovisas i ett separat ärende vid kultur- och utbildningsnämndens utskott den 11 maj 2026. Redovisningen ska även innehålla en övergripande analys om huruvida det finns strukturella faktorer som påverkar samt förslag på eventuella åtgärder för att säkerställa en långsiktig hållbar vikarieanskaffning.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsekonom Jennifer Roos informerar muntligen om vikariekostnader inom kultur- och utbildningsförvaltningen.

Månadsrapport avseende kultur- och utbildningsförvaltningen presenteras skriftligen vid kultur- och utbildningsnämnden den 26 mars 2026.

Diskussion förs gällande uppföljning av vikariekostnader samt kostnadsuppföljning för implementeringen av Backa Barnet.

Skickas till

Förvaltningsekonom

Förvaltningschef

BHB



§ 5

Dnr 00055-2026

Omorganisation elevhälsan 2026

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur- och utbildningsnämndens utskott (KUNU) föreslår kultur- och utbildningsnämnden att:

- godkänna förvaltningens förslag om ny elevhälsoorganisation.

Sammanfattning av ärendet

2025 genomförde företaget Insperum en utredning av kommunens elevhälsa och effekterna av den omorganisation som genomfördes 2023. Utredningen visade bland annat på att det tänkta syftet med omorganisationen inte hade uppfyllts, att ansvarsfördelning och organisation är otydlig och att elevhälsans sammanhållna ansvar visade brister, i synnerhet på övergripande nivå. Utredningen konstaterade att nuvarande organisation medför risker att kommunens elever inte får likvärdiga förutsättningar till stöd. På sikt kan även nuvarande organisation medföra att elevhälsans styrs på ett ineffektivt sätt vilket även kan bli kostnadsdrivande.

Förvaltningens förslag för att skapa bättre förutsättningar för kommunens elevhälsa är att:

- Skapa en central organisation för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser
- Rekrytera en elevhälsochef med ansvar att leda den centrala elevhälsoorganisationen

Syftet med omorganisationen är att på ett effektivare och hållbarare sätt skapa förutsättningar för att

1. Säkerställa elevhälsans sammanhållna ansvar, i synnerhet utifrån elevhälsans medicinska del
2. Säkerställa likvärdighet vad gäller stöd
3. Säkerställa en organisation som både kan hantera drift- och utvecklingsfrågor

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-26

Förslag elevhälsa 260226

Utredning om elevhälsan, 243-2025

PS

BAB



Kultur- och utbildningsnämndens utskott

Sammanträdesdatum
2026-03-12

Skickas till

Förvaltningschef KUN

Administrativ chef KUN

Rektorer i KUN

JS

BHB



§ 6

Dnr 00014-2026

Ordförande informerar

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur- och utbildningsnämndens utskott godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Johanna Svärd informerar om följande:

- Samtal pågår mellan kommunikatör, KUN, förvaltningsledning, familjecentralen och föreningar att ta fram ett välkomstpaket till nyblivna föräldrar i kommunen.
- Förslag om nytt datum gällande besök till Åtorps skola kommer skickas ut.
- Påminnelse om öppet hus vid Svartå modulförskola den 26 mars 2026.



§ 7

Dnr 00015-2026

Förvaltningschef informerar

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur- och utbildningsnämndens utskott godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Karl-Henrik Wickbom informerar om följande:

- Överenskommelse kring familjecentralen.
- Förlängning av befintlig Tf. EMI (Linda Grefve) till och med 31 augusti 2026.
- Vattnet i nya förskolan i Svartå har i dagsläget förhöjda värden av bakterier och undersökning pågår. Ersättningsvatten finns att tillgå på förskolan. Ytterligare information kommer till kultur- och utbildningsnämnden den 26 mars 2026.
- Administrativ chef Fredrik Larsson ersätter mig på KUN 26/3.

B H B



§ 8

Dnr 00016-2026

Övriga frågor

Kultur- och utbildningsnämndens utskotts beslut

Kultur- och utbildningsnämndens utskott (KUNU) föreslår kultur- och utbildningsnämnden att:

- godkänna förvaltningens svar på inkommen fråga från Birgitta Höjer (C).
- ge förvaltningschef uppdrag att inkomma med svar på Ingela Sundbergs (M) följdfråga vid kultur- och utbildningsnämnden den 26 mars 2026.

Sammanfattning av ärendet

Ingela Sundberg (M) har anmält följande fråga:

Digitala kopior av läromedel till elever där personal anger att eleverna får digitala kopior av läromedel på grund av att "man inte har råd" att köpa läroböcker.

Förvaltningens svar:

Samtliga rektorer uppger att de har ekonomiska förutsättningar till att köpa läromedel. Tack vare statsbidrag har vi även haft möjlighet att byta ut en del av våra läromedel. Vi använder digitala läromedel som ett komplement till de fysiska läromedlen. Endast byggprogrammet använder digitala läromedel. Gymnasiet uppger även att de måste prioritera inköp av nya läromedel till följd av den nya läroplanen (Gy25) men även där har de fått statsbidrag för att skynda på processen.

Ingela Sundberg (M) förtydligar ovanstående fråga och ber om ett svar till kultur- och utbildningsnämnden den 26 mars:

Vad gäller min övriga fråga så borde jag tydliggjort att det i bl a biologi på Stora Valla så har boken scannats in och sedan skickats ut på Chromebook och vad jag förstår av Skolkopieringsavtal/regel så får MAX 15% av boken (högst 15 sidor) kopieras och jag anser att en scannad bok är en kopierad bok.



Birgitta Höijer (C) har anmält följande fråga:

Vad blev den sammanställda totala kostnaden för baracken för förskolan i Svartå? Kostnad för anslutningar för vatten och avlopp till baracken? Hur länge har vi hyrt baracken?

Förvaltningens svar:

Avtalstiden för modulen är 3 +1 +1 år. Kostnaden presenteras i nedanstående tabell.

Kategori	Beräknad kostnad i utredning (3 år)	Faktisk kostnad utifrån kontrakt (3 år)
Etablering	560 tkr	568,9 tkr
Avetablering	214 tkr	141,7 tkr
Omkostnader (tex markarbeten, vvs, el, larm etc.)	1387 tkr	333,6 tkr 233,4 tkr (återställande)
Hyra	1314 tkr (tre år inkl uppräknings)	345,6 tkr (exkl uppräknings samt tillkommer kostnad för värme, el och vatten)
Total	3475 tkr	1623 tkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse övriga frågor

Övrig fråga från Ingela Sundberg (M) till KUN AU 12 februari

Övrig fråga från Birgitta Höijer till KUN AU 2026-02-12

KUN AU § 14 2026-02-12 Övriga frågor

Skickas till

Förvaltningschef

B H B