



Plats och tid: Folkets hus, Svartå, torsdagen den 7 maj 2026 kl 14:30-16:27. Ajournering 15:14-15:16.

Beslutande ledamöter

Peter Pedersen (V), Ordförande
Leo Visuri (V)
Birger Vikander (S)
Pia Westergren (S)
Jan-Åke Fransson (SD)

Tjänstgörande ersättare

Anita Bohlin-Neuman (V) för Raimo Keskiniva (V)

Övriga närvarande

Ola Tollin, förvaltningschef
Johan Helander, enhetschef gata-park renhållning
Tony Kölborg, projektsamordnare
Viveka Wernqvist, trafikingenjör
Theresé Adrian, enhetschef resurs och fritidsenheten
Catarina Grahm, ekonom
Jenny Nygård, nämndsekreterare
Jörgen Hansson, ekonomichef §§ 39-41
Tobias Nordin, trädgårdsingenjör

Justerings plats och tid
Digitalt, 2026-05-11

Tillkännagivande av protokoll
Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla, 2026-05-11

Paragrafer § 39-52

Underskrifter

Sekreterare
Jenny Nygård

Ordförande
Peter Pedersen

Justerare
Jan-Åke Fransson



Ärendelista

§ 39	Dnr 828 Fastställande av dagordning och val av justerare.....	3
§ 40	Dnr 6256 Anmälan av jäv	4
§ 41	Dnr 00047-2026 Remiss riktlinje God ekonomisk hushållning	5
§ 42	Dnr 00043-2026 Ekonomi serviceförvaltningen 2026.....	7
§ 43	Dnr 00058-2026 Taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun	8
§ 44	Dnr 00053-2026 Remiss, Renhållningsordning 2027-2039.....	9
§ 45	Dnr 00048-2026 Delegeringsordning servicenämnden	10
§ 46	Dnr 00056-2026 Förfrågan om köp av arrendetomt Duvdalen 1:120	11
§ 47	Dnr 00116-2025 Medborgarförslag, Tömning av sopkärl vid fritidshus	12
§ 48	Dnr 00054-2026 Miljörapport ÅVC 2025	13
§ 49	Dnr 00017-2026 Projektledning	14
§ 50	Dnr 00006-2026 Information HR 2026	15
§ 51	Dnr 00016-2026 Information från serviceförvaltningen	16
§ 52	Dnr 00005-2026 Övriga frågor	17



§ 39

Dnr 828

Fastställande av dagordning och val av justerare

Servicenämndens beslut

Dagordningen fastställs.

Jan-Åke Fransson (SD) utses att justera protokollet.



§ 40

Dnr 6256

Anmälan av jäv

Servicenämndens beslut

Inga anmälningar av jäv avseende dagens ärenden.



§ 41

Dnr 00047-2026

Remiss riktlinje God ekonomisk hushållning

Servicenämndens beslut

Servicenämnden ställer sig bakom riktlinjen God ekonomisk hushållning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade § 35 2026-03-17 att godkänna utkastet Riktlinje God ekonomisk hushållning för fortsatt beredning. Utkastet skickas på remiss till nämnderna och bolagen.

Den övergripande styrmodellen beslutades 2021-09-27 i Degerfors kommun. I det styrdokumentet beskrivs kommunens framtidsbild och färdriktningen för det dagliga arbetet och livskvaliteten för varje Degerforsbo. Denna riktlinje syftar till att komplettera andra styrdokument genom att definiera och förtydliga innebörden av god ekonomisk hushållning (GEH) inom kommunen och i delar även för Degerfors kommunkoncern.

Lagstiftarens intention är att riktlinjen ska utformas utifrån det läge man befinner sig i som kommun tillsammans med det läge man förväntas befinna sig i framöver, under en längre tidsperiod. Riktlinjen fastställer det långsiktiga principerna och perspektiven som ska vägleda i ekonomistyrning i kommunen och säkerställa en hållbar och ansvarsfull förvaltning av de offentliga resurserna.

Riktlinjen betonar vikten av centrala utgångspunkter och förutsättningar för att långsiktigt upprätthålla god ekonomisk hushållning. Vidare beskrivs i riktlinjen innebörd och regler för resultatreserven (RER) som i lagstiftningen gäller från 2024.

- Riktlinjen ska klargöra Degerfors definition av begreppet ”god ekonomisk hushållning” utifrån ett nuläge och en flerårig analys av kommande år.
- Riktlinjen ska vägleda genom att konkretisera viktiga utgångspunkter och förutsättningar i syfte att nå framgång och lyckas uppnå god ekonomisk hushållning över tid i enlighet med kommunallagens krav (2017:725, kap 11).
- Riktlinjen ska likaså vägleda i ekonomistyrningsprinciper samt ansvar och roller.
- Riktlinjen ska i enlighet med kommunallagens krav (2017:725, kap 11 § 1 beskriva hur kommunen ska hantera resultatreserven (RER) som infördes i kommunallagens kapitel 11 § 14 från och med verksamhetsåret 2024.



Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 35/2026-03-17

Bilaga-Riktlinje för God ekonomisk hushållning

Skickas till

Ekonomichef



§ 42

Dnr 00043-2026

Ekonomi serviceförvaltningen 2026

Service nämndens beslut

Service nämnden godkänner månadsrapporten för januari-april 2026

Sammanfattning av ärendet

Serviceförvaltningen har upprättat en månadsrapport för januari-april 2026

Årsprognosen för serviceförvaltningen är ett resultat inom budget för både skattekollektivet och avgiftskollektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-04-28

Månadsrapport serviceförvaltningen april 2026

Skickas till

Förvaltningschef

Ekonom



§ 43

Dnr 00058-2026

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna höjning av nettotaxan för idrottsanläggningar i Degerfors kommun att gälla från 2026-08-01.
2. Höjningen ska utgå från aktuellt KPI för bostäder och fastigheter.
3. Sända ärendet till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar har inte reviderats sedan hösten 2020, därför är det rimligt att nu se över hyreskostnaderna som framgår i Taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun (SRN 55–2020). Eftersom det saknas ett specifikt nationellt index för den här typen av lokaler och anläggningar tillämpas samma KPI som gäller för bostäder och fastigheter. Med basår/månad 2020 oktober blir indexhöjningen 24,4 %.

Om beslut fattas enligt förslag, upphör Reglemente Taxor och avgifter för idrottsanläggning i Degerfors kommun Diariennr 55-2020 att gälla.

Förslaget inkluderar även kostnad för personal vid tävling, cup eller entrébelagda arrangemang samt höjning av taxan för mässor, artist- och musikarrangemang eller motsvarande i kommersiellt syfte som genomförs i Stora Halla eller på arenan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-04-07

Bilaga- Taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef

Fritidschef

Föreningssamordnare



§ 44

Dnr 00053-2026

Remiss, Renhållningsordning 2027-2039

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att skicka renhållningsordningen på samrådsremiss till berörda parter och fysisk utställning 2026-06-01 till 2026-07-29.

Sammanfattning av ärendet

Serviceförvaltningen har tillsammans med representanter från Kristinehamn, Filipstad, Karlskoga och Storfors kommuner tagit fram förslag till en ny gemensam renhållningsordning innehållandes renhållningsföreskrifter och avfallsplan, vilken benämns som kretsloppsplan. Namnet kretsloppsplan ska tydligt påvisa kommunens intentioner att arbeta för en cirkulär ekonomi.

Förslag till renhållningsordning 2027-2039 kommer finnas tillgängligt för samråd och fysisk utställning 2026-06-01 – 2026-07-29.

Renhållningsordningen kommer finnas på fysisk utställning på biblioteket i Degerfors samt på kommunens hemsida. Efter avslutad utställning och samrådsremiss kommer synpunkterna sammanställas och presenteras för servicenämnden i samband med att renhållningsordningen kommer upp för beslut. Beslut om antagning av renhållningsordningen fattas slutligen av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Servicenämndens arbetsutskott § 26/2026-04-23

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-04-13

Renhållningsföreskrifter

Kretsloppsplan 2027–2039

Bilaga 1- Anläggningar för avfallshantering

Bilaga 2- Nulägesbeskrivningar

Bilaga 3- Nedlagda deponier

Bilaga 4- Prognoser för framtiden

Bilaga 5- Kommunikationsplan

Bilaga 6- Uppföljning och slutredovisning av föregående avfallsplaner

Skickas till

Enhetschef gata/park renhållning



§ 45

Dnr 00048-2026

Delegeringsordning servicenämnden

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att anta reviderad delegationsordning för servicenämnden.

Sammanfattning av ärendet

Servicenämndens delegeringsordning har reviderat i anmälan av delegationsbeslut och i punkten 3.4 Teckna avtal och ledningsrätter, ledningsservitut etc har ändrats till:

3.4 Teckna avtal samt besluta om markupplåtelse, nyttjanderättsavtal och ledningsservitut.

Punkten 3.7 Ge medgivande för allmän plats gällande åtgärder nära tomtgräns, har lagts till.

I bilagt förslag på reviderad delegationsordning har de delar som föreslås tas bort markerats med rött och föreslagna ändringar har grönmarkerats.

Beslutsunderlag

Servicenämndens arbetsutskott § 27/2026-04-23

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-03-24

Bilaga-Förslag reviderad delegationsordning för servicenämnden

Skickas till

Förvaltningschef

Enhetschefer



§ 46

Dnr 00056-2026

Förfrågan om köp av arrendetomt Duvdalen 1:120

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner och sänder till kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Arrendatorn av tomt 157 på del av Duvdalen 1:120 har inkommit med önskemål att få stycka av och köpa den del av fastigheten där deras hus står.

Tomtstorleken blir mellan 750-1000 m².

Kommunen har via konsult genomfört en värdering av den aktuella tomten.

Efter en sammanvägd bedömning av både ortsprismetoden och taxeringsmetoden har tomten värderats till 800 000 sek.

Tomten föreslås säljas med friskrivningsklausul, vilket innebär att köparen tar ansvar för alla brister som kan komma att uppstå framför på tomten.

Beslutsunderlag

Servicenämndens arbetsutskott § 28/2026-04-23

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-04-17

Förfrågan om köp, 2026-01-21

Karta Duvdalen 1:120

Skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef



§ 47

Dnr 00116-2025

Medborgarförslag, Tömning av sopkärl vid fritidshus

Servicenämndens beslut

Servicenämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom den 20 oktober 2025 med önskemål om förlängt fritidsabonnemang. Förslaget avser sophämtning vid fritidshus i Degerfors kommun och grundar sig i att nuvarande hämtningsperiod för sopkärl upplevs som för kort. Förslagsställaren framför att många fritidshusägare vistas i sina fastigheter under större delar av året, i vissa fall även vintertid, oavsett om fastigheten har gemensamt eller eget vatten.

Förvaltningen bedömer att medborgarförslaget lyfter ett reellt behov hos fritidshusägare som nyttjar sina fastigheter under längre perioder än vad nuvarande hämtningsperiod för fritidsabonnemang medger. Samtidigt är nuvarande ordning utformad utifrån gällande renhållningsföreskrifter, planeringsförutsättningar och kostnadsnivåer för avfallshanteringen.

En förlängning av hämtningsperioden skulle medföra ökade kostnader, förändrade driftförutsättningar samt ökade krav på planering, arbetsmiljö och trafiksäkerhet, särskilt under perioder med sämre väderförhållanden. Förvaltningen bedömer därför att en generell utökning av hämtningsperioden för fritidsabonnemang inte är möjlig att genomföra inom befintliga budgetramar och nuvarande verksamhetsplanering.

Beslutsunderlag

Servicenämndens arbetsutskott § 29/2026-04-23

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2025-12-12

Kommunfullmäktige § 104/2025-10-27

Medborgarförslag från Solvig Kristina Elisabet Sederborn, 2025-10-20

Skickas till

Enhetschef gata/park renhållning

Solvig Kristina Elisabet Sederborn



§ 48

Dnr 00054-2026

Miljörapport ÅVC 2025

Servicenämndens beslut

Servicenämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Under punkten redovisas miljörapport för återvinningscentralen 2025.

Beslutsunderlag

Servicenämndens arbetsutskott § 30/2026-04-23

Miljörapport ÅVC, 2026-03-18

Delegationsbeslut bygg- och miljönämnden, 2026-04-15



§ 49

Dnr 00017-2026

Projektleddning

Servicenämndens beslut

Servicenämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Projektsamordnare Tony Kölborg informerar nämnden om pågående projekt inom serviceförvaltningen.

Nytt scada system.

Behov finns av en större matsal på VA. Arbete pågår med att hitta en så kostnadseffektiv lösning som möjligt.



§ 50

Dnr 00006-2026

Information HR 2026

Servicenämndens beslut

Servicenämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Rapport från HR-avdelningen för mars och april med sammanställningar av antal anställda och personer som slutat, sjukfrånvaro, tillbud, olycksfall, riskobservationer, systematiskt arbetsmiljöarbete och blivande pensionärer redovisas.

Beslutsunderlag

Servicenämndens arbetsutskott § 31/2026-04-23

Information från HR mars, 2026-04-09



§ 51

Dnr 00016-2026

Information från serviceförvaltningen

Servicenämndens beslut

Servicenämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Gata/park renhållning

Skadan på Strömsnäs vägen är inskickad till försäkringsbolaget men täcks inte av försäkringen.

Rollerpacker ger effekt, vikten ökar i lassen och antalet transporter minskar.

Genomlysning av rest och matavfall för att effektivisera rutterna.

Arbete pågår med att få i gång hushållsnära insamling även av metall.

VA

Grävning trekant, läckan hittades med hjälp av nya vattenmätarna som läser av om förbrukningen av vatten ökar. Kommer på sikt även kunna upptäcka läckage i privata fastigheter.

Övrigt

Diskussion pågår om eventuell röjning av amfiteater i Betlehemsparken.

Avtal gällande gymnastikhallen i Svartå snart klart.

Beslutsunderlag

Servicenämndens arbetsutskott § 32/2026-04-23



§ 52

Dnr 00005-2026

Övriga frågor

Sammanfattning av ärendet

Fråga från Jan-Åke Fransson (SD)

I sommarstugeområdet Brännebacken Knutsbol, finns inte plats att ställa tunnor för förpackningsinsamling. Kan man dela tunnor med grannen?

Johan Helander svarar att det är ett pågående arbete med att ta fram en lösning.