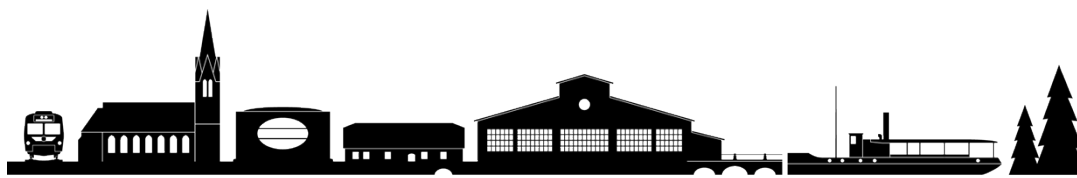
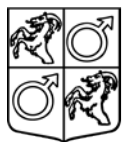
**Kommunstyrelsen kallas till sammanträde****Tid:** tisdagen 2026-04-21, kl. 08:30**Plats:** KS-salen, Kommunkontoret

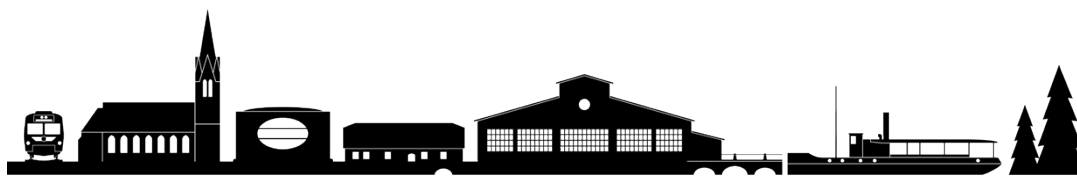
- Upprop
- Val av protokolljusterare
- Tidpunkt för justering
- Fastställande av ärendelistan

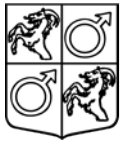
Ärenden	Diariennr.	Notering	Sida
1 Information från social- och myndighetsförvaltningen	KS 2026/1 700		4 - 7
2 Bolagsstämma 2026 AB Boxholmshus (Koncernredovisning)	KS 2026/143 042		8 - 51
3 Årsredovisning 2025 Boxholms kommun	KS 2026/67 042		52 - 118
4 Årsredovisning 2025 Vökby och SmåNet Aktiebolag	KS 2026/144 042		119 - 147
5 Kommunalförbundet Itsam - årsredovisning 2025	KS 2026/145 042		148 - 217
6 Ersättningsskanning	KS 2026/117 004		218 - 224
7 Revisionsrapport krisberedskap	KS 2026/107 009		225 - 247
8 Riktlinje för fördelning av tider i Boxholms sporthallar	KS 2026/134 821		248 - 252
9 Regelverk för representation, gåvor och andra förmåner 2026	KS 2026/96 029		253 - 290
10 Ny nämndsstruktur	KS 2026/97		291 - 292





11	Kommunalt partistöd - redovisning för 2025	KS 2026/57 104	293 - 305
12	Sammanträdesplan 2027	KS 2026/148 009	306 - 307
13	Uppföljning internkontrollplan 2025 Social- och myndighetsnämnden	KS 2026/43 700	308 - 311
14	Uppföljning av internkontrollplan 2025 samhällsbyggnadsnämnden	KS 2026/44 009	312 - 313
15	Redovisning av uppföljning kultur- och turismnämndens internkontrollplan 2025	KS 2026/141 009	314 - 316
16	Uppföljning av internkontrollplan 2025 Miljönämnden	KS 2026/138 400	317 - 318
17	Internkontrollplan 2026 kommunstyrelsen	KS 2025/282 007	319 - 320
18	Internkontrollplan 2026 Samhällsbyggnadsnämnden	KS 2025/346 007	321 - 322
19	Internkontrollplan Social- och myndighetsnämnden 2026	KS 2025/370 700	323 - 326
20	Internkontrollplan kultur- och turismnämnden 2026	KS 2026/142 009	327 - 329
21	Internkontrollplan 2026 Miljönämnden	KS 2026/137 400	330 - 331
22	Medborgarförslag lekpark i Timmerö	KS 2025/238 330	332 - 336
23	Medborgarförslag - Farthinder på Martinvägen	KS 2025/222 512	337 - 343
24	Medborgarförslag - tak över cykelställ vid resecentrum	KS 2025/300 014	344 - 348
25	Delegationsbeslut kommunstyrelsen 2026	KS 2026/10 002	349

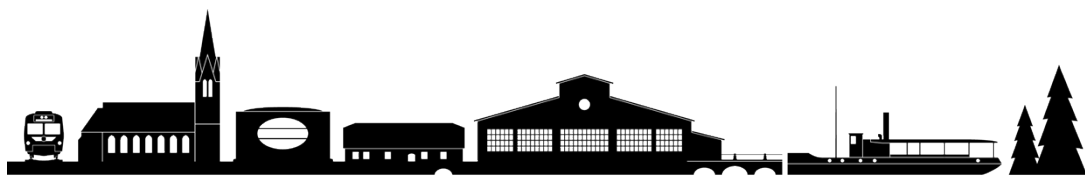




26	Delgivningar kommunstyrelsen 2026	KS 2026/9 009	350
27	Rapporter kommunstyrelsen 2026	KS 2026/8 009	351
28	Övrigt kommunstyrelsen 2026	KS 2026/7 009	352

Claes Sjökvist
Ordförande

Emmeli Gilstring
Sekreterare





Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Emmeli Gilstring

Förvaltningsadministratör

0142-89522

emmeli.gilstring@boxholm.se

Mottagare

KS

Information från social- och myndighetsförvaltningen

Socialchef Tina Andersson informerar om arbetsmarknadsinsatser.

Information från social- förvaltningen

Arbetsmarknadsinsatser



Information

- ❑ **Påbörjat samarbete med Sommenbygdens folkhögskola**
- ❑ **Organisering av arbetsmarknadskonsulent, MBL process inledd**
- ❑ **Nuläge Komhall: inledande kontakter med Arbetsförmedlingen och Omställningsfonden etablerade.**
- ❑ **Fokus på intern och extern samverkan, framåt.**



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Emmeli Gilstring

Förvaltningsadministratör

0142-89522

emmeli.gilstring@boxholm.se

Mottagare

KS/KF

Bolagsstämma 2026 AB Boxholmshus (Koncernredovisning)

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ordinarie bolagsstämma med aktieägarna i AB Boxholmshus och aktieägaren i AB Boxholms teknik äger rum under våren.

Claes Sjökvist (S) är vald som ombud till bolagsstämman i AB Boxholmshus.

AB Boxholmshus (Moderbolag) med dotterbolaget AB Boxholmsteknik har lagt fram sina årsredovisningar som har godkänts av revisorerna.

Total omsättning för koncernen (AB Boxholmshus och AB Boxholms teknik) slutade på 120 953 tkr. (115 663 tkr).

Årets resultat i koncernen uppgår till -224 tkr. (-488 tkr). Årets resultat i moderbolaget uppgår till -665 tkr (-1 004 tkr).

Moderbolagets intäkter uppgick till 109 631 tkr. (105 026 tkr).

Styrelsens förslag till beslut är:

att godkänna årsredovisning och bokslut för tiden 2025-01-01 – 2025-12-31 och att denna lämnas över till bolagsstämman för ställningstagande,

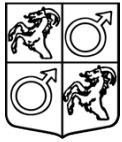
att föreslå bolagsstämman att disponera årets resultat -664 981 kr samt vinstmedlen så att i ny räkning överförs 52 930 263 kr.

Förvaltningens ståndpunkt

Att godkänna till stämman framtagna handlingar och ställa sig bakom revisorernas rekommendationer att bolagsstämman fastställer resultat- och balansräkning för moderbolaget och koncernen. Att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktör ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Finansiering

-



Förvaltningens förslag till beslut

att avge följande ägardirektiv vid bolagsstämman:

att fastställa resultat- och balansräkning för 2025,

att godkänna dispositioner beträffande bolagets vinst enligt den fastställda balansräkningen,

att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören,

att fastställa arvoden till styrelsen och revisorerna.

Beslutsunderlag

Årsredovisning AB Boxholmshus 2025

Revisionsberättelse AB Boxholmshus 2025

Årsredovisning AB Boxholmsteknik 2025

Revisionsberättelse AB Boxholmsteknik 2025

Beslutet expedieras till

AB Boxholmshus

Henrik Remmerfelt

Kommundirektör

ÅRSREDOVISNING
och
KONCERNREDOVISNING
för
AB Boxholmshus
Org.nr. 556084-0463

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	6
- balansräkning	7
- förändringar i eget kapital	9
- kassaflödesanalys	10
- noter	11
- underskrifter	24

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, TSEK.

Verksamheten

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Året har speglats av en fortsatt utmaning samt ett omfattande arbete avseende resultatutvecklingen för bolaget. Vi har även fortsatt vidta åtgärder för att minska vår vakansgrad, som dock är på en lägre nivå vid jämförelse.

Vi fortsätter arbetet med att underhålla våra fastigheter i enlighet med upprättad underhållsplan. De skador som uppstår i våra fastigheter medför att investeringarna behöver öka för att möta det framtida underhållsbehovet i våra fastigheter. Underhållsplanen är ett styrande dokument för våra investerings- samt underhållsprojekt. På Dalgårdsgatan 2-12 har fasadtvätt genomförts, ett nytt cykelställ med tak har monterats vid Dalgårdsgatan 7.

Under 2024 beslutades efter en tids utredningar att bygga om Vallonen inom området Domherren till korttidsboende med 8 platser. Renovering och ombyggnation av lokalerna pågår och kommer att vara färdigställt under våren 2026.

Vid Dalens förskola pågår nu etapp 2 avseende renovering och ombyggnation av en avdelning (Stora Björn). Även tillagningsköket i angränsande lokal totalrenoveras, vitvaror har bytts ut och stod klart strax innan årsskiftet.

På Stenbocksskolan har syllar bytts på högstadiet samt renovering av en kryppgrund p.ga vatteninträngning.

På Söderleden 11 har vi bytt fönsterpartier samt altandörrar samt i övriga fastighetsbeståndet renoverat 15 lägenheter.

Under året har fastigheterna Timmerö 3:3 samt Timmerö 3:6 förvärvats på Frebyvägen 1,2. Fastigheterna ligger i anslutning till nuvarande återvinningscentral i Boxholm. På Frebyvägen 2 pågår en byggnation av en omlastningsstation (OLS) som ska nyttjas av AB Boxholmsteknik. På fastigheterna finns även en extern hyresgäst. Tillträde till fastigheterna skedde i juni respektive augusti. Hyresförhandlingar ägt rum som resulterat i att hyrorna höjdes med 4,82% (5,4%) i snitt. Under år 2017 införde vi hyresjustering vid standardhöjande åtgärder i lägenheten. Sommaren 2015 startades Hyresgästernas Lokala Fritidsråd (HLF) upp. Arbetet drivs med ideella krafter av våra hyresgäster samt att de får ett ekonomiskt stöd på ca 40 tkr per år från AB Boxholmshus.

Utifrån årlig bedömning av fastighetsvärdena i vårt fastighetsbestånd har återföring av tidigare nedskrivningar skett med 750 tkr (1.000 tkr).

Städavdelning

Under året har städavdelningen haft ett tydligt fokus på ökad ekonomisk medvetenhet vid inköp av material, där befintliga resurser i stor utsträckning har nyttjats. Städuppdrag från kommunen har sagts upp och en utredning pågår från kommunens sida, vilket har medfört att verksamheten bedrivits utan större investeringar. En betydande del av arbetet har istället lagts på underhåll och vård av golv samt på att ta tillvara och använda befintliga resurser på bästa möjliga sätt. Arbetet har fortsatt att präglas av hög kvalitet och hållbarhet, och vi strävar efter att upprätthålla en hög standard i alla utförda städtjänster.

Sim-och sporthall

Sim- och sporthallen har även under 2025 haft stabila siffror, över 46 000 besökare. Vi fortsätter behålla våra kunder och ser även en ökning av nya besökare i både simhall, gym och på våra träningspass. Fortfarande är önskemålen hos våra kunder att vi ska kunna öka och utvidga med träningsredskap och större lokaler vilket kräver investeringar. Sporthallen nyttjas av skolan dagligen. Kvällstid är den bokad av föreningar och under 2025 har den varit näst intill fullbokad varje kväll och helg. Det finns önskemål om mer tider för flera av våra lokala föreningar. Våra egna simskolor som vi bedriver på lördagar fortsätter öka i deltagande med barn från vår egna kommun och runt omkringliggande orter som tex. Tranås, Mjölby, Mantorp, Skänninge, Vadstena och Ödeshög Totalt har ca 150 barn deltagit i simskolan under

året. I somras testades i samarbete med skolans fritidspersonal en intensiv simskola under en vecka i juni vilket uppskattades av såväl barn, föräldrar och personal.

Barngymnastiken har även den fortsatt vara populär med 50 deltagande barn.

Under hösten startade vi även en danskurs för barn i åldern 7 - 10 år. Även denna kurs var uppskattad och fullbokad.

Administration

Administrationen fortsätter att utveckla verksamheten för att förenkla såväl det interna arbetet samt underlätta för kunder, Under slutet av föregående infördes ett nytt lönesystem tillsammans med kommunen vilket vi fortsatt under året att arbeta med och utveckla. Under hösten implementerades ett nytt bokslutsprogram.

Administrationen fortsätter sitt arbete med internkontroll samt att utgöra ett stöd för bolagets övriga avdelningar.

Investeringar

Under året har liksom tidigare år lägenhetsrenoveringarna fortsatt att genomföras i våra bostadsområden, främst i det äldre fastighetsbeståndet. Vi ser ett stort underhållsbehov av vårt stamnät.

Vi har under året även renoverat och byggt om några butikslokaler i samband med nya hyresgäster.

Ombyggnationen på Dalens förskola avseende totalrenovering av en större avdelning samt kök avseende andra etappen uppgår till 11.000 tkr. Åsbo gamla gymnastiksal har fått nytt tak 1,3 mkr.

Under året flertalet lägenhetsrenoveringar genomförts, flera av dessa främst beroende på vattenskador. 25 lägenhetsrenoveringar har genomförts till en kostnad av 8 mkr. Avloppsledning har bytts vid område Duvan 4, Bjursdalsvägen 1 mkr.

Bolagets investeringar finansieras delvis genom lån som upptas med Boxholms kommun som borgensman. År 2025 uppgick borgensavgiften till 1 147 tkr (1 157 tkr). Under året har koncernen lånat 25 mkr (0 mkr).

Verksamhetens art och inriktning

AB Boxholmshus med säte i Boxholms kommun är ett helägt bolag av Boxholms kommun (212000-0407), Vi är en viktig aktör på den lokala marknaden avseende byggnation och uthyrning av lägenheter, skolor, förskolor mm. AB Boxholmshus ansvarar för egna bostäder och lokaler där kommunen är en stor kund. AB Boxholmshus ansvarar även för drift och skötsel av kommunens sport- och simhall med tillhörande gym.

AB Boxholmshus är via sitt helägda dotterbolag, AB Boxholmsteknik (org.nr 556662-8490), huvudman för vatten och avlopps nätet samt renhållning inom kommunen.

AB Boxholmshus är anslutna till Sveriges Allmännytt samt från 2015-01-01 anslutna till arbetsgivarorganisationen Sobona.

AB Boxholmshus ska enligt ägardirektiven vara en aktiv fastighetsförvaltare inom kommunen. På Stenbocksskolan har vi fortsatt liksom tidigare år att renovera klassrum och på flera av förskolorna (Dalens förskola en avdelning) har vi genomfört lokalanpassningar, renovering mm för att verksamheten skall få mer ändamålsenliga lokaler. Inom äldreboendena håller vi på att renovera lokaler för korttidsboende.

Det förs via ägarmöten en löpande dialog avseende att skapa nya bostäder samt verka för inflyttning till kommunen. I framtiden bostadsförsörjningsplan från 2015 som är ett levande dokument ska vi arbeta för att skapa byggnation av nya lägenheter.

Vi genomför kontinuerliga möten med ägaren för att utveckla bostadsmarknaden i kommunen samt dialoger med de kommunala brukarna avseende anpassningar av verksamheternas behov för att driva kommunal verksamhet.

AB Boxholmsteknik ska aktivt driva och sköta de kommunala tekniska nyttigheterna. Inom detta område hanteras taxorna för va-verksamhet och renhållning.

Under året skedde inga höjningar av va-taxa och avfallstaxa. Från oktober månad 2014 har kommunen infört källsortering av matavfall.

Vid Åsbodalen pågår sluttäckning av en äldre nedlagd deponi och sluttäckningar har avslutats under 2025.

Från och med 1 januari 2024 gäller en ny förordning om producentansvar för förpackningar. Kommunerna tog då över ansvaret för insamlingen av hushållens förpackningar från dåvarande FTI (Förpackningsinsamlingen). Insamlingen sker på samma platser med samma behållare som tidigare och har full kostnadstäckning från Naturvårdsverket. Senast 1 januari 2027 ska kommunerna ha infört fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI) från hushållen (papper, plast, glas, metall). Besluts har tagits i kommunfullmäktige och styrelse om en fyrfackslösning för insamling av avfallet. Det kräver stora investeringar i form av nya kärl, nya bilar samt omlastningsstation.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

AB Boxholmshus målsättning och som framgår av vårt ägardirektiv är att skapa attraktiva bostäder och miljöer i Boxholms kommun.

De senaste åren har vi medverkat till att skapa nya bostäder i kommunen och även kommande år ser vi att efterfrågan finns att fortsätta att vara en aktör på lokala marknaden genom byggnation av bostäder. Vi utför stamrenoveringar av vårt fastighetsbestånd vilket även kommer fortsätta under flera år framöver. Arbetet med energieffektiviseringar i våra fastigheter fortgår.

Under kommande år fortsätter även arbetet med lägenhetsrenoveringar för att förbättra och utveckla fastighetsbeståndet för att skapa moderna och attraktiva lägenheter.

Flera större projekt är beslutade och påbörjade under räkenskapsåret som medför en fortsatt hög investeringstakt och att behov finns avseende extern upplåning för att finansiera projekten. Dock har flera projekt fått flyttas fram med anledning av lågkonjunkturen och det höga ränteläget.

Bolagets och koncernens verksamheter är exponerade mot ett antal risker där verksamheten påverkas av omvärldsfaktorer som är svårbedömda. Politiska beslut, förändringar i konjunktur och ränteläge är några exempel på förändringar som kan få effekter på bolagets och koncernens framtida verksamhet och resultat.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

I dotterbolaget föreligger tillståndsplikt för drift av avloppsanläggningar där tillstånd från Länsstyrelsen utfärdats 1992-03-30 samt för Åsbodalens avfallsanläggning där tillstånd från Länsstyrelsen utfärdats 1992-06-26. Miljöpåverkan från avloppsanläggning sker genom utsläpp i vatten och från avfallsanläggning genom utsläpp i mark. En avslutningsplan för Åsbodalens deponi har fastställts av Länsstyrelsen. Den innebär att deponin inte får användas från den 1 januari 2005.

En avsättning för avslutning av deponin på Åsbodalen har skett 2006 i Boxholms kommun och arbetet med sluttäckning blev klar under december månad. Framöver så kommer arbete att krävas enligt framtaget kontrollprogram för området, bland annat provtagning

Flerårsöversikt, koncern

	2025	2024	2023	2022	2021
Omsättning	120 953	115 663	102 894	98 104	92 033
Res. efter finansiella poster	648	-192	2 531	7 104	6 310
Balansomslutning	492 822	469 876	465 234	450 900	425 914
Soliditet (%)	16,6	17,4	17,7	17,9	17,6
Avkastning på eget kapital (%)	0,8	neg	3,0	8,5	8,0
Avkastning på totalt kapital (%)	2,5	2,1	2,3	2,3	2,0
Medelantalet anställda	38	38	40	44	43

Definitioner av nyckeltal, se noter

Flerårsöversikt moderbolaget

	2025	2024	2023	2022	2021
Omsättning	109 631	105 026	95 355	92 333	87 272
Ebit	10 502	7 974	9 436	9 570	8 022
Res. efter finansiella poster	83	-850	2 014	6 573	6 036
Balansomslutning	447 728	423 608	453 546	439 698	414 588
Soliditet (%)	17,7	18,9	17,8	18,1	17,9
Avkastning på eget kapital (%)	0,1	neg	2,4	7,9	7,8
Avkastning på totalt kapital (%)	2,4	2,1	2,2	2,3	2,1
Medelantalet anställda	38	38	40	44	43
Ebitda	26 347	23 442	25 230	22 289	22 283

Definitioner av nyckeltal, se noter

Resultatdisposition (kronor)

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	53 595 244
årets förlust	<u>-664 981</u>
	52 930 263
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	<u>52 930 263</u>
	52 930 263

Årets resultatet för 2025 uppgår i koncernen till -224 tkr (-488 tkr).

Moderbolagets resultat efter finansiella poster uppgår till 83 tkr (-850 tkr) mot budgeterat resultat 100 tkr (-3 000 tkr). Under perioden har extern upplåning uppgått till 25 mkr. Räntekostnaderna har ökat med 1 156 tkr (1 461 tkr). Intäkterna uppgår till 109 631 tkr (105 026 tkr) vilket är en ökning med 4,4% (10,1%).

I vårt ägardirektiv framgår att bolaget skall uppnå det finansiella målet minst 15% soliditet. Soliditeten uppgår per 2025-12-31 till 17,7% (18,9%).

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

RESULTATRÄKNING

		Koncernen		Moderbolaget	
		2025-01-01	2024-01-01	2025-01-01	2024-01-01
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
	Not				
Rörelsens intäkter m.m.					
Nettoomsättning	1,2	113 091	105 061	101 812	94 460
Övriga rörelseintäkter	3	7 862	10 602	7 819	10 566
		120 953	115 663	109 631	105 026
Rörelsens kostnader					
Övriga externa kostnader	4, 5	-63 289	-60 998	-55 429	-55 310
Personalkostnader	6	-27 903	-26 297	-27 855	-26 274
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-18 060	-17 536	-15 845	-15 468
Övriga rörelsekostnader		-17	0	0	0
Avgår p g a taxefinansierad verksamhet	7	433	-1 281		
		-108 836	-106 112	-99 129	-97 052
Rörelseresultat		12 117	9 551	10 502	7 974
Resultat från finansiella poster					
Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag		5	5	5	5
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	46	105	305	744
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-11 520	-9 853	-10 729	-9 573
		-11 469	-9 743	-10 419	-8 824
Resultat efter finansiella poster		648	-192	83	-850
Resultat före skatt		648	-192	83	-850
Skatt på årets resultat	10	-872	-296	-748	-154
Årets resultat		-224	-488	-665	-1 004

BALANSRÄKNING

		Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar					
Övriga immateriella anläggningstillgångar		1 322	1 322	0	0
		1 322	1 322	0	0
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	11	415 860	409 497	381 881	376 219
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	5 030	5 081	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	13	3 381	2 845	2 548	2 427
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	35 845	12 739	33 581	10 253
		460 116	430 162	418 010	388 899
Finansiella anläggningstillgångar					
Andelar i koncernföretag		0	0	100	100
Andra långfristiga värdepappersinnehav	15	45	45	40	40
Uppskjuten skattefordran	16	3 255	3 443	3 255	3 443
		3 300	3 488	3 395	3 583
Summa anläggningstillgångar		464 738	434 972	421 405	392 482
Omsättningstillgångar					
Varulager m.m.					
Färdiga varor och handelsvaror		378	467	300	230
		378	467	300	230
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		1 234	2 816	509	1 883
Fordringar hos koncernföretag		0	0	11	0
Aktuell skattefordran		1 271	1 620	1 272	1 620
Övriga fordringar		1 941	461	1 908	459
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	4 202	3 416	3 265	2 666
		8 648	8 313	6 965	6 628
Kassa och bank					
Kassa och bank		19 058	26 124	19 058	24 268
Summa kassa och bank		19 058	26 124	19 058	24 268
Summa omsättningstillgångar		28 084	34 904	26 323	31 126
SUMMA TILLGÅNGAR		492 822	469 876	447 728	423 608

BALANSRÄKNING

BALANSRÄKNING		Koncernen		Moderbolaget	
	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital, koncern					
Aktiekapital		19 900	19 900		
Annat eget kapital inklusive årets resultat		61 676	61 901		
Summa eget kapital, koncern		81 576	81 801		
Eget kapital, moderföretag					
Bundet eget kapital					
Aktiekapital				19 900	19 900
Reservfond				6 294	6 294
				26 194	26 194
Fritt eget kapital					
Balanserat resultat				53 595	54 599
Årets resultat				-665	-1 004
				52 930	53 595
Summa eget kapital				79 124	79 789
Avsättningar					
Övriga avsättningar	18	4 050	4 050	0	0
Summa avsättningar		4 050	4 050	0	0
Långfristiga skulder					
Skulder till kreditinstitut	19,20				
	19,20	170 287	177 100	144 037	154 890
Summa långfristiga skulder		170 287	177 100	144 037	154 890
Kortfristiga skulder					
Skulder till kreditinstitut		205 700	174 747	198 140	163 087
Förskott från kunder		0	3	0	3
Leverantörsskulder		11 563	10 978	9 717	9 363
Skulder till koncernföretag		0	0	919	8
Övriga skulder		1 676	1 670	1 624	1 625
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	17 970	19 527	14 167	14 843
Summa kortfristiga skulder		236 909	206 925	224 567	188 929
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		492 822	469 876	447 728	423 608

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL**Förändringar i eget kapital,
koncern**

	Aktiekapital	Annat eget kapital inkl årets resultat	Eget kapital hänförligt till moder- företagets ägare	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	19 900	61 900	81 800	81 800
Årets resultat		-224	-224	-224
Belopp vid årets utgång	19 900	61 676	81 576	81 576

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	19 900	6 294	54 599	-1 004	79 789
Balanseras i ny räkning			-1 004	1 004	0
Årets resultat				-665	-665
Belopp vid årets utgång	19 900	6 294	53 595	-665	79 124

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Den löpande verksamheten					
Rörelseresultat		12 117	9 551	10 502	7 974
Justerings för poster som inte ingår i kassaflödet	22	21 595	17 089	19 499	14 444
Erhållen ränta m.m.		46	105	305	744
Erhållen utdelning		5	5	5	5
Erlagd ränta		-11 557	-9 410	-10 805	-9 248
Betald inkomstskatt		-1 067	-706	-212	-564
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		21 139	16 634	19 294	13 355
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital					
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		89	224	-70	32
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		1 582	876	1 374	1 493
Minskning(+)/ökning(-) av övriga kortfristiga fordringar		-1 909	-737	-2 060	-385
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-1 233	1 887	-1 372	1 541
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder		-1 008	1 497	307	486
Kassaflöde från den löpande verksamheten		18 660	20 381	17 473	16 522
Investeringsverksamheten					
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-49 864	-11 210	-46 883	-9 763
Sålda materiella anläggningstillgångar		0	1 198	0	1 198
Årets amorteringar från koncernföretag		0	0	0	32 463
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-49 864	-10 012	-46 883	23 898
Finansieringsverksamheten					
Upptagna långfristiga lån		25 000	9 300	25 000	7 400
Amortering långfristiga lån		-860	-10 100	-800	-40 105
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		24 140	-800	24 200	-32 705
Förändring av likvida medel		-7 064	9 570	-5 210	7 716
Likvida medel vid årets början		26 124	16 554	24 268	16 552
Likvida medel vid årets slut		19 058	26 124	19 058	24 268

NOTER**Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

AB Boxholmshus årsredovisning och koncernredovisning har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde. Nyttjanderätt ledningsnät är inte tidsbegränsad varvid ingen avskrivning sker i enlighet med praxis.

Förvaltningsfastigheter

Med förvaltningsfastighet avses fastighet som innehavs i syfte att generera hyresinkomster eller värdestegring eller en kombination av dessa, snarare än för användning i det egna företagets verksamhet för produktion, tjänster eller för administrativa ändamål samt försäljning i den löpande verksamheten. Samtliga av bolaget AB Boxholmshus ägda fastigheter bedöms utgöra förvaltningsfastigheter. Ärligen görs en värdering för att bedöma fastighetens verkliga värde. Det verkliga värdet utgörs av ett marknadsvärde baserat på priser på en aktiv marknad, justerat om så krävs, för eventuella avvikelser avseende den aktuella tillgångens typ, läge eller skick. Om sådan information inte finns tillgänglig, används alternativa värderingsmetoder som aktuella priser på mindre aktiva marknader eller diskonterade kassaflödesprognoser. Extern värdering inhämtas när förutsättningarna har förändrats på ett sätt som kan antas väsentligt påverka fastighetens verkliga värde, dock minst var tredje år.

Värdering har skett utifrån intern avkastningsmodell och en kassaflödesbedömning har skett för att pröva eventuell nedskrivningsbehov i hela fastighetsbeståndet. Totala marknadsvärdet bedöms uppgå till 678 mkr (619 mkr).

Fastighetsvärderingen har medfört att uppskrivning skett med 0,75 mkr (1 mkr).

Värderingen beaktade dels nuvärdet av uppskattade framtida kassaflöden, dels nyligen genomförda transaktioner mellan oberoende parter på en marknad med väsentligen samma förutsättningar. Vid beräkningen av fastighetens nuvärde användes en kalkylperiod på tio år och en diskonteringsränta före skatt på 6,0-10 %, hyresutvecklingen antogs följa inflationsutvecklingen per år och fastigheten förutsattes fortsatt vara uthyrd med låg vakans. Inför årets bokslut har företagsledningen gjort en bedömning av det verkliga värdet. Ledningen anser att de parametrar som användes i förra årets värdering inte har förändrats på något väsentligt sätt och att fastighetens verkliga värde därför kan anses oförändrat.

Uppskattningar och bedömningar

AB Boxholmshus gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer definitionsmässigt sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar med bestämd nyttjandeperiod, prövas ärligen för nedskrivning eller när indikationer visar på behov av nedskrivning. Nedskrivningsprövningen fordrar att företagsledningen fastställer verkligt värde för kassagenererande enheter på basis av prognosticerade kassaflöden och prognoser. För ytterligare information, se not 1 Redovisningsprinciper samt not 11 Byggnader och mark.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt sk indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar. Kassaflödet redovisas uppdelat på

- den löpande verksamheten
- investeringsverksamheten och
- finansieringsverksamheten.

Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden med hänsyn taget till koncerns cashpoolkonto.

NOTER**VA-verksamheten**

AB Boxholmsteknik verksamhet inom vatten lyder under lagen om allmänna vattentjänster. Verksamheten skall enligt lag tillämpa självkostnadsprincipen vilket innebär att intäkter maximalt får redovisas motsvarande för verksamheten nödvändiga kostnader. Om kunderna under räkenskapsåret fakturerats en taxa överstigande verksamhetens kostnader uppstår ett "överuttag", vilket redovisas som en avsättning för framtida investeringar eller återbetalning till kunderna. Om kunderna under räkenskapsåret fakturerats en taxa understigande verksamhetens kostnader och verksamheten därmed redovisat underskott tas detta inte upp som en fordran. Detta motiveras med att VA-taxan formellt beslutas av kommunen vilket bolaget inte har möjlighet att påverka och därmed uppfylls inte kriterierna för att redovisa detta som en fordran. Samma princip tillämpas för renhållningstaxan.

Fordringar**Kundfordringar och övriga fordringar**

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder**Finansiella tillgångar och skulder**

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från fordringen har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består av aktier och innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag görs en bedömning om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående.

NOTER

Intäktsredovisning

Hysesintäkter intäktsredovisas i den period uthyrningen avser.

Försäljning av varor/tjänster redovisas vid leverans av produkten/tjänsten till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren.

AB Boxholmsteknik verksamhet inom vatten lyder under lagen om allmänna vattentjänster. Verksamheten skall enligt lag tillämpa självkostnadsprincipen vilket innebär att intäkter maximalt får redovisas motsvarande för verksamheten nödvändiga kostnader. Om kunderna under räkenskapsåret fakturerats en taxa överstigande verksamhetens kostnader uppstår ett "överuttag", vilket redovisas som en avsättning för framtida investeringar eller återbetalning till kunderna. Om kunderna under räkenskapsåret fakturerats en taxa understigande verksamhetens kostnader och verksamheten därmed redovisat underskott tas detta inte upp som en fordran. Detta motiveras med att VA-taxan formellt beslutas av kommunen vilket bolaget inte har möjlighet att påverka och därmed uppfylls inte kriterierna för att redovisa detta som en fordran. Samma princip tillämpas för renhållningstaxan.

Vatten- och renhållningsintäkter redovisade i koncernresultaträkningen redovisas vid leveranstidpunkten.

Anslutningsavgifter intäktsförs vid tidpunkten för anslutningen. Uppdrag på löpande räkning redovisas i takt med upparbetningen. Vatten- och renhållningsintäkter redovisade i koncernresultaträkningen redovisas vid leveranstidpunkten. Anslutningsavgifter intäktsförs vid tidpunkten för anslutningen. Uppdrag på löpande räkning redovisas i takt med upparbetningen.

Leasing

Alla leasingavtal har klassats som finansiella eller operationella leasingavtal. Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilka de risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasinggivaren till leasingtagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal. Bolagets finansiella leasingavtal redovisas som operationella. I koncernen eller bolaget finns inga finansiella leasingavtal eller har bedömts som oväsentligt belopp.

NOTER**Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Tillkommande utgifter som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för reparation och underhåll redovisas som kostnader.

När en komponent i en anläggning byts ut, utträngas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Ränta på kapital som har lånats för att finansiera tillverkningen av en tillgång räknas in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänför sig till tillverkningsperioden. Övriga lånekostnader redovisas som kostnader.'

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

	Antal år
Byggnader	
Stomme	50-100
Fasad, fönster och balkong	25-50
Kulvert, dränering	30-40
Snickeri	40
El, va, värme och ventilation, yttertak	20-45
Tekniska installationer, ytskikt, maskiner	20
Markanläggningar	20
Byggnadsinventarier	5-15
Fordon och inventarier	5-8
Maskiner	5-20
Ledningsnät, vatten- och rehallningsanläggningar	10-50

I de fall en tillgångs redovisade värde överstiger dess beräknade återvinningsvärde skrivs tillgången omedelbart ner till återvinningsvärde

Pågående ny-, till- och ombyggnader

Pågående ny-, till- och ombyggnader har värderats till nedlagda direkta kostnader. Balansposten har inte belastats med räntekostnader.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.

Varulager

Varulagret är värderat till återanskaffningsvärdet.

Inkomstskatt

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt samt förändringar i uppskjuten skatt.

Värdering av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Uppskjuten skatt redovisas i enlighet med balansräkningsmetoden, innebärande att uppskjuten skatt beräknas för balansdagens samtliga identifierade temporära skillnader mellan å ena sidan tillgångarnas eller skuldernas skattemässiga värden och å andra sidan deras redovisade värden.

NOTER
Koncernredovisning

I koncernredovisningen ingår dotterföretag där moderbolaget direkt eller indirekt innehar mer än 50% av rösterna.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden, vilket innebär att dotterbolagens egna kapital vid förvärvet, fastställt som skillnaden mellan tillgångarnas och skuldernas verkliga värden, elimineras i sin helhet. I koncernens egna kapital ingår härigenom endast den del av dotterbolagens egna kapital som tillkommit efter förvärvet.

Intern försäljning/inköp och mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

Av bolagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 17,3% (18,4%) inköpen och 5,6% (8,5%) av nettoomsättningen dotterbolag.

Not 2	Leasingavtal - Operationell leasing leasegivare	Koncernen		Moderbolaget	
		2025	2024	2025	2024
	I nettoomsättningen ingår variabla avgifter med	0	0	0	0
	Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:				
	Inom 1 år	51 433	47 430	51 433	47 430
	Mellan 2 till 5 år	14 653	8 899	14 653	8 899
		66 086	56 329	66 086	56 329

Företaget som leasinggivare

AB Boxholmshus tecknar normalt hyresavtal avseende lokaler med tillsvidare avtal. Av nedanstående tabell framgår framtida minimileaseavgifter baserat på återstående löptid.

56% (54%) av uthyrningen i moderbolaget avser uthyrning av bostäder, parkeringsplatser etc. Avtalen avseende lägenheter är tillsvidareavtal med 3 månaders uppsägningstid. 3 månaders hyresintäkter från bostadsuthyrning uppgår till 12 641 tkr (12 565 tkr)

Avtal gällande lokaler till näringsidkare har i normalfallet en uppsägningstid på 9 månader. 9 månaders hyresintäkter för lokaler uppgår till 1 276 tkr (1 000 tkr).

Not 3	Övriga rörelseintäkter	Koncernen		Moderbolaget	
		2025	2024	2025	2024
	Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktsslag				
	Ersättning från hyresgäst	1 105	1 347	1 105	1 347
	Förvaltningsuppdrag	6 446	7 957	6 446	7 957
	Fastighetsföräljning, anläggningstillgångar	16	1 048	16	1 031
	Övriga intäkter	295	250	252	231
		7 862	10 602	7 819	10 566

NOTER

Not 4	Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare	Koncernen		Moderbolaget	
		2025	2024	2025	2024
	Under året har företags leasingavgifter uppgått till	711	631	711	631
	Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:				
	Inom 1 år	195	188	195	188
	Mellan 2 till 5 år	201	332	201	332
		396	520	396	520

Alla leasingavtal har klassats som finansiella eller operationella leasingavta. Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilka de risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasinggivaren till leasingtagaren. Ett operationell leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal. Bolagets finansiella leasingavtal redovisas som operationella. I koncernen eller bolaget finns inga finansiella leasingavtal eller har bedömts som oväsentligt belopp.

Not 5	Ersättning till revisorer	Koncernen		Moderbolaget	
		2025	2024	2025	2024
	<i>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</i>				
	Revisionsuppdrag	466	388	431	358
	Skatterådgivning	55	0	55	0
		521	388	486	358

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 6	Personal	Koncernen		Moderbolaget	
		2025	2024	2025	2024
	<i>Medelantal anställda</i>				
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.				
	Medelantal anställda har varit	38	38	38	38
	varav kvinnor	22	22	22	22
	varav män	16	16	16	16

NOTER
Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelsen och VD:

Löner och ersättningar

1 268	1 175	1 241	1 157
1 268	1 175	1 241	1 157

Övriga anställda:

Löner och ersättningar

Pensionskostnader

16 787	16 576	16 760	16 576
3 126	2 186	3 126	2 186
19 913	18 762	19 886	18 762

Sociala kostnader

5 467	5 542	5 461	5 538
-------	-------	-------	-------

Summa styrelse och övriga

26 648	25 479	26 588	25 457
--------	--------	--------	--------

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter

varav kvinnor

varav män

Antal övriga befattningshavare inkl.

VD

varav kvinnor

varav män

7	7	7	7
4	3	4	3
3	4	3	4
1	1	1	1
0	0	0	0
1	1	1	1

Pensionsförpliktelser

Pensionsförpliktelser till styrelse och VD

273	268	273	268
-----	-----	-----	-----

Not 7 Avgår taxefinansierad verksamhet

Taxefinansierat vatten

Taxefinansierad renhållning

FNI-insamling

Koncernen		Moderbolaget	
2025	2024	2025	2024
220	-601	0	0
187	23	0	0
26	-703	0	0
433	-1 281	0	0

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

Räntor

Koncernen		Moderbolaget	
2025	2024	2025	2024
46	105	305	744
46	105	305	744

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

Övriga räntekostnader

Koncernen		Moderbolaget	
2025	2024	2025	2024
-11 520	-9 853	-10 729	-9 573
-11 520	-9 853	-10 729	-9 573

NOTER

Not 10	Skatt på årets resultat	2025	2024
	Koncernen		
	Aktuell skatt	-683	-318
	Uppskjuten skatt	-188	22
	Summa redovisad skatt	-871	-296
	<i>Avstämning av effektiv skatt</i>		
	Resultat före skatt	648	-192
	Skattekostnad 20,60% (20,60%)	-133	40
	Skatteeffekt av:		
	Ej avdragsgilla kostnader	-787	-15
	Ej skattepliktig återföring	155	-5
	Avdrag för ej bokförda kostnader	65	65
	Temporära skillnader	-188	-381
	Underskottsavdrag som nyttjas i år	17	0
	Summa redovisad skatt	-871	-296
	Moderbolaget	2025	2024
	Aktuell skatt	-560	-176
	Uppskjuten skatt	-188	22
	Summa redovisad skatt	-748	-154
	<i>Avstämning av effektiv skatt</i>		
	Resultat före skatt	83	-850
	Skattekostnad 20,60% (20,60%)	-17	175
	Skatteeffekt av:		
	Ej avdragsgilla kostnader	-780	-8
	Ej skattepliktig återföring	155	-5
	Avdrag för ej bokförda kostnader	65	65
	Temporära skillnader	-188	-381
	Underskottsavdrag som nyttjas i år	17	0
	Summa redovisad skatt	-748	-154

NOTER
Not 11 Byggnader och mark

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	664 728	647 406	601 494	585 178
Inköp	7 038	118	6 925	118
Försäljningar/utrangeringar	-957	-1 179	-918	-1 179
Omklassificeringar	15 809	18 383	13 670	17 377
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	686 618	664 728	621 171	601 494
Ingående avskrivningar	-238 731	-222 631	-208 775	-194 156
Försäljningar/utrangeringar	1 049	1 180	1 026	1 180
Årets avskrivningar	-17 325	-17 280	-15 790	-15 799
Utgående ackumulerade avskrivningar	-255 007	-238 731	-223 539	-208 775
Ingående nedskrivningar	-16 500	-17 500	-16 500	-17 500
Återförd nedskrivning	750	1 000	750	1 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-15 750	-16 500	-15 750	-16 500
Utgående redovisat värde	415 861	409 497	381 882	376 219
Redovisat värde byggnader	395 359	391 262	361 992	358 596
Redovisat värde markanläggningar	10 227	9 484	10 227	9 484
Redovisat värde mark	10 275	8 752	9 663	8 140
	415 861	409 498	381 882	376 220

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	10 190	10 095	0	0
Inköp	129	95	0	0
Omklassificeringar	356	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 675	10 190	0	0
Ingående avskrivningar	-5 109	-4 586	0	0
Årets avskrivningar	-536	-523	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 645	-5 109	0	0
Utgående redovisat värde	5 030	5 081	0	0

NOTER
Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	18 108	17 648	16 565	16 457
Inköp	768	767	503	333
Försäljningar/utrangeringar	-104	-307	-104	-225
Omklassificeringar	532	0	238	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 304	18 108	17 202	16 565
Ingående avskrivningar	-15 262	-14 838	-14 137	-13 695
Försäljningar/utrangeringar	102	307	102	227
Årets avskrivningar	-763	-731	-619	-669
Utgående ackumulerade avskrivningar	-15 923	-15 262	-14 654	-14 137
Utgående redovisat värde	3 381	2 846	2 548	2 428

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	12 739	19 543	10 253	17 076
Inköp	39 900	11 579	37 333	10 554
Omklassificeringar	-16 794	-18 383	-14 005	-17 377
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	35 845	12 739	33 581	10 253
Utgående redovisat värde	35 845	12 739	33 581	10 253

Not 15 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	45	45	40	40
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	45	45	40	40
Utgående redovisat värde	45	45	40	40

Not 16 Uppskjuten skatt Koncernen

	2025-12-31		2024-12-31	
Moderbolaget	2025-12-31		2024-12-31	
	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran
Byggnader och mark	0	3 255	0	3 443
		3 255		3 443

NOTER

Not 17	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
	Förutbetalda försäkringspremier	1 284	1 184	1 284	1 184
	Upplupna intäkter	837	726	448	326
	Förutbetalda kostnader	2 081	1 506	1 533	1 156
		4 202	3 416	3 265	2 666
Not 18	Övriga avsättningar	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Avsättning VA-fond</i>				
	Redovisat värde vid årets början	3 000	3 000	0	0
	Redovisat värde vid årets slut	3 000	3 000	0	0
	<i>Avsättning avseende deponi</i>				
	Redovisat värde vid årets början	1 050	1 050	0	0
	Redovisat värde vid årets slut	1 050	1 050	0	0
Not 19	Ställda säkerheter	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
	Fastighetsinteckningar för företagets egen räkning	13 441	13 441	13 441	13 441
	Summa ställda säkerheter	13 441	13 441	13 441	13 441
Not 20	Långfristiga skulder	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
	Summa långfristiga skulder - betalas inom 2 till 5 år	170 287	176 860	144 037	154 890
	Summa långfristiga skulder - betalas senare än 5 år	0	240	0	0
		170 287	177 100	144 037	154 890
Not 21	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
	Upplupna löner	273	249	273	249
	Upplupna semesterlöner	1 182	1 027	1 182	1 027
	Upplupna sociala avgifter	526	518	526	518
	Upplupna räntekostnader	1 196	1 234	1 040	1 116
	Balanserat resultat taxefinansierad verksamhet	3 129	3 561	0	0
	Förutbetalda hyresintäkter	5 576	7 166	5 576	7 166
	Upplupna pensionskostnader	1 630	1 377	1 630	1 377
	Övriga poster	4 458	4 395	3 940	3 390
		17 970	19 527	14 167	14 843
Not 22	Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
	Avskrivningar	18 810	18 533	16 595	16 465
	Övriga poster	2 785	-1 444	2 904	-2 021
		21 595	17 089	19 499	14 444

NOTER
Not 23 Övriga ej likviditetspåverkande poster

Resultat vid försäljning av
anläggningstillgångar
Taxefinansierad verksamhet

Koncernen
Moderbolaget
2025-12-31
2024-12-31
2025-12-31
2024-12-31

0

-1 021

0

-1 021

433

577

0

0

433

-444

0

-1 021

Not 24 Resultat från andelar i intresseföretag
Koncernen
Moderbolaget
2025-12-31
2024-12-31
2025-12-31
2024-12-31

Utdelningar

0

5

0

5

0

5

0

5

Not 25 Disposition av vinst eller förlust moderbolag

Förslag till disposition av bolagets
vinst

Till årsstämman förfogande står
balanserad vinst
årets förlust

53 595

-665

52 930

Styrelsen föreslår att
i ny räkning överföres

52 930

52 930

Årets resultatet för 2025 uppgår i koncernen till -224 tkr (-488 tkr).

Moderbolagets resultat efter finansiella poster uppgår till 83 tkr (-850 tkr) mot budgeterat resultat 100 tkr (-3 000 tkr). Under perioden har extern upplåning uppgått till 25 mkr. Räntekostnaderna har ökat med 1 156 tkr (1 461 tkr). Intäkterna uppgår till 109 631 tkr (105 026 tkr) vilket är en ökning med 4,4% (10,1%).

I vårt ägardirektiv framgår att bolaget skall uppnå det finansiella målet minst 15% soliditet före år 2020. Soliditeten uppgår per 2025-12-31 till 17,8% (18,9%).

NOTER

Not 26 Definition av nyckeltal

Soliditet

Eget kapital, justerat för uppskjutna skatter, och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

EBIT

Rörelseresultat

EBITDA (earnings before interest,
taxes depreciation and amortization)

Rörelse resultat före räntor, skatter, nedskrivningar/avskrivningar och amortering

Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för ränteräntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt)

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-04-02
Boxholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Annsofi Ramevik

Anders Gustafsson

Fredrik Noaksson
Verkställande direktör

Inger Gustafsson

Ann-Charlotte Hallén Mård

Henrik Pihl

Beata Runo

Åke Sandberg

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Fredrik Önnérth
Auktoriserad revisor

ÅRSREDOVISNING

för

AB Boxholmsteknik

Org.nr. 556662-8490

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	12

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, TSEK.

Verksamheten

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Vatten och avlopp

Bolaget har under verksamhetsåret fortsatt arbetet med att förbättra kvaliteten samt driften av kommunens VA-ledningar, reningsverk och pumpstationer. Under året har det utförts mer underhållsarbeten i VA-ledningsnäten. Under perioden har det liksom föregående år skett grävningar i va-nätet och utbyte av servicventiler.

För ett antal år sedan fattades beslut om att samtliga vattenmätare skall bytas ut till digitala fjärravlästa vattenmätare till våra kunder. Arbetet med mätarbyten intensifierades under 2025 och nu återstår endast ett fåtal vattenmätare som inte kan fjärravläsas.

Renhållning/FNI

Under året har sluttäckning av Åsbodalens deponi pågått och färdigställt. Sluttäckningen har pågått i flera år men är nu avslutad och ansvaret för deponin är nu överlämnat till Boxholms kommun. Nu återstår arbetet med att upprätta ett kontrollprogram för provtagning mm.

En ny avfallsplan för Boxholms kommun arbetades fram under 2024 har antagits av kommunfullmäktige och gäller nu för perioden 2025-2035 i Boxholms kommun.

Från och med 1 juni har vi övertagit ansvaret för administrationen av slamhanteringen. Samtliga slambrunnar i kommunen har inventerats och ligger nu i vårt system EDP Mobile samt i vårt kundregister. Tillsammans med Mjölby kommun har vi genomfört en ny upphandling av slamtömningen och från och med 1 januari 2026 är VOAV Teknik AB ny entreprenör för slamtömningen i Boxholm.

Den 1 januari 2027 ska fastighetsnära insamling (FNI) ske i samtliga kommuner i Sverige. I Boxholms kommun har vi valt införa fyrfacks-system för den fastighetsnära insamlingen med start 2026-05-25. För att kunna uppfylla detta har vi upphandlat två nya fyrfackssopbilar samt köpt en begagnad fyrfackssopbil. De nya sopbilarna planeras att levereras i mars 2026 och i maj 2026 placeras nya fyrfackskärl ut till samtliga småhus i kommunen.

I samband med införandet av fastighetsnära insamlingen har vi inventerat vägar och svårtillgängliga platser samt påbörjat arbetet med ruttoptimering. Detta arbete kommer att fortsätta under våren 2026. I samband med att fastighetsnära insamlingen införs även nya avfallstaxor som träder i kraft 2026-04-01.

Även flerfamiljshusen omfattas av fastighetsnära insamling och moderbolaget AB Boxholmshus arbetar med att kunna införa det i sina fastigheter.

För att kunna mellanlagra de fraktioner som samlas in via den fastighetsnära insamlingen krävs en omlastningsstation (OLS) Under året har moderbolaget AB Boxholmshus köpt in fastigheterna Timmerö 3:3 samt Timmerö för byggnation av en omlastningsstation (OLS). Byggnationen startades i slutet av 2025 och förväntas vara klart i april 2026.

Investeringar

AB Boxholmsteknik har utfört några få investeringar under året. På Bruksgatan har utförts en relining av spillvattenledningen (1 mkr). Vi har även utfört ett arbete för att skydda dricksvattnet så förorenat vatten inte kommer tillbaka i dricksvattnet.

Investeringsprojektet med nytt styrsystem för VA verksamhet i Malexander samt vid Bastuvägen har installerats (0,8 mkr)

Total avsättning till investeringsfond avseende VA uppgår totalt till 3.000 tkr, avsättning till framtida kostnader för sluttäckning av tidigare deponi vid Åsbodalen uppgår totalt till 1.050 tkr. Avsättningen för Åsbodalens deponi kvarstår då en del återställningsarbete återstår.

Miljöpåverkan

Tillståndsplikt föreligger för drift av avloppsanläggningar där tillstånd från Länsstyrelsen utfärdats 1992-03-30, samt för Åsbodalens avfallsanläggning där tillstånd från Länsstyrelsen utfärdats 1992-06-26. Miljöpåverkan från avloppsanläggning sker genom utsläpp i vatten och från avfallsanläggning genom utsläpp i mark.

AB Boxholmsteknik

Org.nr. 556662-8490

Framtida utveckling

Genom att ansvaret för taxefinansierade frågor i kommunen finns i eget bolag ges dessa frågor bättre överskådlighet. Det är en viktig verksamhet som bedrivs gentemot privatpersoner samt företag. Stora investeringskostnader kommer att krävas i framtiden för att kunna ge våra kunder en god service samt en bra kvalitet. Utveckling via samarbeten med andra kommuner är och kommer att vara en nödvändighet i framtiden.

Vatten- och avlopp står för en stor utmaning kommande år som kommer att kräva resurser för förnyelse och utbyte av ledningsnätet mm. De planer som upprättats under senaste åren ligger till grund för framtida investeringar och underhållsplaner.

Vi kommer att fortsätta med åtgärder, inventeringar mm för att byta ut befintligt ledningsnät inom Boxholm, Strålsnäs samt Malexander för att kunna tillgodose de krav och förordningar som ställs på oss.

De nya åtagandena som vi fått och kommer att få avseende förpackningsinsamling samt fastighetsnära insamling kräver stora investeringar som aktualiseras under innevarande år samt 2026 och ett gediget arbete återstår under kommande år.

Verksamhetens art och inriktning

AB Boxholmsteknik är ett helägt bolag till AB Boxholmshus (org.nr 556084-0463), säte Boxholm, som ägs av Boxholms kommun. AB Boxholmsteknik ska tillhandahålla kommunala tekniska nyttigheter genom att äga och ansvara för förvaltning och drift av vatten- och avloppsnät samt bedriva renhållning i Boxholms kommun jämte därmed förenlig verksamhet.

Syftet är att driva och utveckla vattenförsörjning och avloppshantering för att tillgodose brukarnas behov av vattentjänster samt bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling och miljö.

Bolaget bedriver taxestyrd verksamhet inom vatten och avlopp samt renhållning med AB Boxholmshus som entreprenör för den löpande driften. Bolaget lyder under såväl aktiebolagslagen, kommunallagen samt lagen om allmänna vattentjänster.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2 021
Nettoomsättning	28 441	27 874	21 815	20 642	19 044
Res. efter finansiella poster	565	658	517	531	274
Balansomslutning	46 125	46 376	44 303	43 104	42 016
Kassalikviditet (%)	19,7	56,2	17,9	14,5	17,9

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	100	1 496	516	2 112
Balanseras i ny räkning		516	-516	0
Årets resultat			441	441
Belopp vid årets utgång	100	2 012	441	2 553

Resultatdisposition (kronor)

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står
balanserad vinst
årets vinst

2 011 402
441 243
2 452 645

Styrelsen föreslår att
i ny räkning överföres

2 452 645
2 452 645

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		28 441	27 874
Övriga rörelseintäkter		43	36
		28 484	27 910
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-25 022	-22 961
Personalkostnader	3	-48	-23
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 215	-2 068
Övriga rörelsekostnader		-17	0
Avgår pga taxefinansierad verksamhet	4	433	-1 281
Summa rörelsens kostnader		-26 869	-26 333
Rörelseresultat		1 615	1 577
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		24	49
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 074	-968
Summa resultat från finansiella investeringar		-1 050	-919
Resultat efter finansiella poster		565	658
Resultat före skatt		565	658
Skatt på årets resultat	5	-124	-142
Årets resultat		441	516

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Nyttjanderätt ledningsnät		1 322	1 322
		1 322	1 322

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	6	33 979	33 278
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7	5 030	5 081
Inventarier, verktyg och installationer	8	833	418
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	2 264	2 486
		42 106	41 263

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	10	5	5
		5	5

Summa anläggningstillgångar		43 433	42 590
-----------------------------	--	--------	--------

Omsättningstillgångar

Varulager m.m.

Färdiga varor och handelsvaror		78	237
		78	237

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		725	933
Fordringar hos koncernföretag		930	1 864
Övriga fordringar		33	2
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	926	750
		2 614	3 549

Summa omsättningstillgångar		2 692	3 786
-----------------------------	--	-------	-------

SUMMA TILLGÅNGAR		46 125	46 376
------------------	--	--------	--------

AB Boxholmsteknik

Org.nr. 556662-8490

BALANSRÄKNING

		2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER	Not		
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100	100
		100	100
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	12	2 011	1 496
Årets resultat		441	516
		2 452	2 012
Summa eget kapital		2 552	2 112
Avsättningar			
Övriga avsättningar	13	4 050	4 050
Summa avsättningar		4 050	4 050
Långfristiga skulder	14		
Skulder till kreditinstitut		26 250	22 210
Summa långfristiga skulder		26 250	22 210
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		7 560	11 660
Leverantörsskulder		1 846	1 615
Skulder till koncernföretag		11	0
Aktuella skatteskulder		20	25
Övriga skulder		33	20
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	3 803	4 684
Summa kortfristiga skulder		13 273	18 004
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		46 125	46 376

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

AB Boxholmsteknik årsredovisning har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.
Föregående års siffror anges inom parentes.

Uppskattningar och bedömningar

Bolaget har få uppskattningar och bedömningar i redovisade värden för tillgångar och skulder.

Fordringar
Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Fond för framtida investeringar
Överuttag kan även avsättas till en investeringsfond för att täcka framtida investeringar som gynnar hela taxekollektivet. Fonden löses upp i takt med kostnaderna upparbetas, såsom avskrivningar för den specifika investeringen.

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från fordringen har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader

Intäktsredovisning
Rörelsens intäkter redovisas vid leveranstidpunkten. Anslutningsavgifter intäktsförs vid tidpunkten för anslutningen. Uppdrag på löpande räkning redovisas i takt med upparbetningen. Bolagets köp och försäljning inom koncern

Av bolagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 22,5% (31,8%) inköpen och 41,8% (40,9%) av nettoomsättningen moderbolag.

Skulder för Taxor och avgifter
Bolagets verksamhet inom vatten lyder under lagen om allmänna vattentjänster. Verksamheten skall enligt lag tillämpa självkostnadsprincipen vilket innebär att intäkter maximalt får redovisas motsvarande för verksamheten nödvändiga kostnader. Om kunderna under räkenskapsåret fakturerats en taxa överstigande verksamhetens kostnader uppstår ett "överuttag", vilket redovisas som en avsättning för framtida investeringar eller återbetalning till kunderna. Om kunderna under räkenskapsåret fakturerats en taxa understigande verksamhetens kostnader och verksamheten därmed redovisat underskott tas detta inte upp som en fordran. Detta motiveras med att VA-taxan formellt beslutas av kommunen vilket bolaget inte har möjlighet att påverka och därmed uppfylls inte kriterierna för att redovisa detta som en fordran. Samma princip tillämpas för renhållningstaxan.

NOTER**Materiella anläggningstillgångar**

Utgifter som syftar till att vidmakthålla eller säkerställa en tillgångs funktion under den uppskattade nyttjandeperioden redovisas som kostnad. Utgifter som är att anse som en investering, det vill säga när nyttjandeperioden sträcker sig över en längre tid, aktiveras och skrivs av enligt plan utifrån den förväntade nyttjandeperioden.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Tillkommande utgifter som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för reparation och underhåll redovisas som kostnader.

När en komponent i en anläggning byts ut, utangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Lånekostnader redovisas som kostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

	Antal år
Ledningsnät, byggnader	5-50
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-20
Inventarier, verktyg och installationer	5

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde. Nyttjanderätt ledningsnät är inte tidsbegränsad varvid ingen avskrivning sker i enlighet med praxis.

Varulager

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

Inkomstskatt

Redovisad aktuell skatt innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år och justeringar avseende tidigare års aktuella skatt. Värdering av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas. För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen.

Skatter redovisas i resultaträkningen förutom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital.

Uppskjuten skatt för temporära skillnader i verksamhet som omfattas av lagen om allmänna vattentjänster, redovisas inte.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt.

Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker.

Avsättningar för omstruktureringar redovisas bara om en fastställd och utförlig omstruktureringsplan har utarbetats och införts, eller om företaget minst har offentliggjort planens huvuddrag till dem som berörs av den. Avsättningar redovisas inte för utgifter som hör samman med den framtida verksamheten.

En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningar diskonteras till sina nuvärden där pengars tidsvärde är väsentligt.

NOTER

Not 2	Ersättning till revisorer	2025	2024
	<i>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</i>		
	Revisionsuppdrag	35	30
		<u>35</u>	<u>30</u>
	Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.		
Not 3	Medelantal anställda	2025	2024
	Bolaget har under räkenskapsåret ej haft några anställda. Ersättning till styrelsen har utgått med 27 tkr (17 tkr)		
Not 4	Avgår pga taxefinansierad verksamhet	2025	2024
	Taxefinansierat vatten	220	-601
	Taxefinansierad renhållning	187	23
	FNI insamling	<u>26</u>	<u>-703</u>
		433	-1 281
Not 5	Skatt på årets resultat	2025	2024
	Aktuell skatt	<u>-124</u>	<u>-142</u>
	Summa redovisad skatt	-124	-142
	<i>Avstämning av effektiv skatt</i>		
	Resultat före skatt	565	658
	Skattekostnad 20,60% (20,60%)	-116	-135
	Skatteeffekt av:		
	Ej avdragsgilla kostnader	-7	-7
	Avrundningsdifferens	<u>-1</u>	<u>0</u>
	Summa redovisad skatt	-124	-142
Not 6	Byggnader och mark	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	63 234	62 228
	Inköp	113	0
	Försäljningar/utrangeringar	-39	0
	Omklassificeringar	<u>2 139</u>	<u>1 006</u>
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	65 447	63 234
	Ingående avskrivningar	-29 956	-28 475
	Försäljningar/utrangeringar	23	0
	Årets avskrivningar	<u>-1 535</u>	<u>-1 481</u>
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-31 468	-29 956
	Utgående redovisat värde	<u>33 979</u>	<u>33 278</u>
	Redovisat värde byggnader	33 367	32 666
	Redovisat värde mark	<u>612</u>	<u>612</u>
		33 979	33 278

NOTER

Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	10 190	10 095
Inköp	129	95
Omklassificeringar	356	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 675	10 190
Ingående avskrivningar	-5 109	-4 586
Årets avskrivningar	-536	-523
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 645	-5 109
Utgående redovisat värde	5 030	5 081
Not 8 Inventarier, verktyg och installationer	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 543	1 191
Inköp	265	434
Försäljningar/utrangeringar	0	-82
Omklassificeringar	294	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 102	1 543
Ingående avskrivningar	-1 125	-1 143
Försäljningar/utrangeringar	0	80
Årets avskrivningar	-144	-62
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 269	-1 125
Utgående redovisat värde	833	418
Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 486	2 467
Inköp	3 548	1 025
Kostnadsfört	-981	0
Omklassificeringar	-2 789	-1 006
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 264	2 486
Utgående redovisat värde	2 264	2 486
Not 10 Andra långfristiga värdepappersinnehav	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	5	5
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5	5
Utgående redovisat värde	5	5
Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna intäkter	389	400
Förutbetalda kostnader	537	350
	926	750

NOTER

Not 12 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står

balanserad vinst

2 011

årets vinst

441

2 452

Styrelsen föreslår att

i ny räkning överföres

2 452

2 452

Not 13 Övriga avsättningar

2025-12-31

2024-12-31

Avsättning VA-fond

Redovisat värde vid årets början

3 000

3 000

Redovisat värde vid årets slut

3 000

3 000

Avsättning avseende deponi

Redovisat värde vid årets början

1 050

1 050

Redovisat värde vid årets slut

1 050

1 050

Not 14 Långfristiga skulder

2025-12-31

2024-12-31

Summa långfristiga skulder - betalas inom 2 till 5 år

26 250

21 970

Summa långfristiga skulder - betalas senare än 5 år

0

240

26 250

22 210

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2025-12-31

2024-12-31

Upplupna räntekostnader

157

118

Förutbetald intäkt taxefinansierad verksamhet vatten

2 201

2 421

Förutbetald intäkt taxefinansierad verksamhet

renhållning

251

437

FNI överskott

677

703

Upplupna kostnader

517

1 005

3 803

4 684

Not 16 Definition av nyckeltal

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

AB Boxholmsteknik

Org.nr. 556662-8490

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-04-01
Boxholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Evert Andersson

Nils Huss

Fredrik Noaksson
Verkställande direktör

Henrik Pihl

Stig Adolfsson

David Larsson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektronsika signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Fredrik Önnérth
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Aktiebolaget Boxholmshus, org.nr 556084-0463

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Aktiebolaget Boxholmshus för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Aktiebolaget Boxholmshus för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Linköping den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Fredrik Önnerth
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse Aktiebolaget Boxholmshus 2025

Utgörs revisionsutskottet av styrelse	Nej
HBR: I förvaltningsberättelsen	Nej
HBR: I årsredovisningsdokumentet(framvagn)	Nej
BSR: Finns utanför förvaltningsberättelsen	Nej
ESEF rapport	Nej
ESEF rapport och granskning avser koncernredovisning	Nej
BSR: Lagstadgad	Nej
BSR: Utökad	Nej
Bolagsform	Aktiebolag
Fortlevnad	Nej
Referera till RI:s webbplats	Ja
IFRS	Nej
KAM	Nej
Sen ÅR	Nej
Sena skatter och avgifter	Nej
Föregående år reviderat av annan	Nej
Föregående år ej reviderat	Nej
Har annan information	Nej
Vinst	Ja
Resultaträkning	Ja
Tryckt årsredovisning	Nej
Har VD	Ja
Kassaflödesanalys	Ja
Moderbolag & Koncernkassaflödesanalys	Ja
Vinstutdelning	Nej
Flera styrelseledamöter	Ja
Förteckning över lån	Nej
Koncern	Ja
K2	Nej
K3	Ja
Öhrlings vald	Ja
Personval	Nej
PwC valt	Nej
Tillträdde under året	Nej

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Boxholmsteknik, org.nr 556662-8490

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Boxholmsteknik för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Boxholmstekniks finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AB Boxholmsteknik.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Boxholmsteknik enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Boxholmsteknik för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Boxholmsteknik enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Linköping den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Fredrik Önnérth
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse AB Boxholmsteknik 2025

Utgörs revisionsutskottet av styrelse	Nej
HBR: I förvaltningsberättelsen	Nej
HBR: I årsredovisningsdokumentet(framvagn)	Nej
BSR: Finns utanför förvaltningsberättelsen	Nej
ESEF rapport	Nej
ESEF rapport och granskning avser koncernredovisning	Nej
BSR: Lagstadgad	Nej
BSR: Utökad	Nej
Bolagsform	Aktiebolag
Fortlevnad	Nej
Referera till RI:s webbplats	Ja
IFRS	Nej
KAM	Nej
Sen ÅR	Nej
Sena skatter och avgifter	Nej
Föregående år reviderat av annan	Nej
Föregående år ej reviderat	Nej
Har annan information	Nej
Vinst	Ja
Resultaträkning	Ja
Tryckt årsredovisning	Nej
Har VD	Ja
Kassaflödesanalys	Nej
Moderbolag & Koncernkassaflödesanalys	Nej
Vinstutdelning	Nej
Flera styrelseledamöter	Ja
Förteckning över lån	Nej
Koncern	Nej
K2	Nej
K3	Ja
Öhrlings vald	Ja
Personval	Nej
PwC valt	Nej
Tillträdde under året	Nej



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Henrik Remmerfelt

Kommundirektör

0142-89633

henrik.remmerfelt@boxholm.se

Mottagare

KS/KF

Årsredovisning 2025 Boxholms kommun

Bakgrund och ärendebeskrivning

Årsbokslutet för år 2025 är nu klart för beslut.

Vi har haft en kontinuerlig dialog med våra revisorer och påpekanden har lett till att vi ändrat i texten och sammanställningar.

Det ekonomiska resultatet för kommunen uppgår till 1 353 tkr vilket gör att kommunen klarar av det balanskrav som skulle hanteras 2025 som uppgick till 514 tkr.

Nämnderna redovisar en avvikelse på -13 600 tkr jämfört med uppsatt budget, detta kan kopplas till att det fanns brister i budgetprocessen där inte alla kostnader var med i budget. Exempelvis har inte kostnader för finansiell leasing budgeterats inom Barn och utbildning. Vidare syns högre kostnader för IT drift än budgeterat som framförallt syns inom den kommunövergripande verksamheten.

För de helägda koncernbolagen - Boxholmshus och Boxholmsteknik - slutade år 2025 med ett negativt resultat. Årets resultat för 2025 avseende koncernen redovisar ett negativt resultat på - 224 tkr (- 488 tkr).

Kommunens ägarandel av kommunalförbundet ITSAM uppgår till till 20 procent, således ingår även förbundet i den samlade koncernen. ITSAM:s resultat landade på minus 3 808 tkr, som balanseras med i anspråkstagande av eget kapital enligt plan. Budgeterat resultat för ITSAM 2025 uppgick till - 4 000 tkr, således redovisar förbundet ett resultat som är 192 tkr bättre än budget.

Förvaltningens ståndpunkt

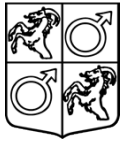
Förvaltningen anser att Årsredovisning 2025 ska godkännas för att därefter överlämnas till revisionen för godkännande.

Finansiering

Beslutet är kostnadsneutralt.

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna årsredovisning 2025



Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 slutversion, kontrollerad 260410

Beslutet expedieras till

Ekonomienheten
Kommundirektör
Revisionen

Henrik Remmerfelt
Kommundirektör



Årsredovisning 2025

Innehållsförteckning

Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören har ordet	6
Vision, mål och fokusområden	7
Kommuninvånare	7
Medarbetare	7
Samhällsutveckling	7
Förvaltningsberättelse	8
Översikt	8
Kommunen – fem år i sammandrag	8
Den kommunala koncernen	8
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	9
Omvärldsanalys (bygger på SKR:s ekonomirapporter)	9
Förväntad utveckling	10
Omvärldsanalys (bygger på SKR:s ekonomirapporter)	10
Händelser av väsentlig betydelse	10
Befolkningsutveckling åren 2016–2025	11
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	11
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	11
Sammantagen bedömning god ekonomisk hushållning	12
Måluppfyllelse	12
Så här får kommunen sina pengar	13
Ekonomisk översikt och analys	14
Väsentliga personalförhållanden	15
Årets händelser	15
Personalstatistik	15
Mål och måluppfyllelse	16
Framtid	16
Ekonomi: Översikt och analys	16
Koncernresultat	16
Årets resultat för kommunen	16
Låneskuld kommunen	17
Pensionsåtaganden	17
Avvikelse intäkter och kostnader Finansförvaltningen	18
Borgensåtagande	19
Resultaträkning	19
Balansräkning	20
Kassaflödesanalys	21
Notförteckning	22
Redovisningsprinciper	27
Anläggningstillgångar	27
Nedskrivningar icke-finansiella tillgångar	27
Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar	27
Avsättningar	27
Finansiella tillgångar	27
Generella statsbidrag	27
Immateriella tillgångar	27

Intäkter	27
Investeringsbidrag och anslutningsavgifter	27
Jämförande poster	27
Koncernredovisning/sammanställda räkenskaper	28
Leasing	28
Semesterlöneskuld	28
Budgetuppföljning och prognos	28
Drift- och investeringsredovisning	29
Driftredovisning	29
Generell kommentar till nämndernas avvikelser	29
Investeringsredovisning	30
Exploateringsområden	30
Verksamhetsberättelser	31
Kommunfullmäktige	31
Verksamhetsområde	31
Viktiga beslut och händelser under året	31
Ekonomi	31
Kommunrevision	32
Verksamhetsområde	32
Viktiga beslut och händelser under året	32
Ekonomi	32
Valnämnd	33
Viktiga beslut och händelser under året	33
Ekonomi	33
Överförmyndarnämnden	33
Verksamhetsområde	33
Viktiga beslut och händelser under året	33
Nämndsmål	33
Ekonomi	35
Personal	35
Kommunledningsförvaltning	36
Verksamhetsområde	36
Viktiga beslut och händelser under året	36
Nämndsmål	36
Ekonomi	38
Åtgärdsplan	38
Investeringar	38
Framtida utmaningar	38
Barn- och utbildning	39
Verksamhetsområde	39
Viktiga beslut och händelser under året	39
Nämndsmål	40
Ekonomi	40
Åtgärdsplan	41
Investeringar	41
Personal	41
Systematiskt kvalitetsarbete	41
Framtida utmaningar	41

Social- och myndighetsnämnden	42
Verksamhetsområde	42
Viktiga beslut och händelser under året	43
Digitalisering /Välfärdsteknik	45
Nämndsmål	45
Ekonomi	46
Investeringar	46
Personal	46
Framtida utmaningar	47
Kultur och turismnämnden	48
Viktiga beslut och händelser under året	48
Målsättning för verksamhetens kvalitet	49
Övriga strategiska mål	49
Nämndsmål	49
Ekonomi	49
Samhällsbyggnadsnämnden	50
Verksamhetsområde	50
Viktiga beslut och händelser under året	50
Målsättning för verksamhetens kvalitet	50
Övriga strategiska mål	50
Nämndsmål	51
Ekonomi	51
Åtgärdsplan	51
Investeringar	51
Personal	51
Systematiskt kvalitetsarbete	51
Framtida utmaningar	51
Måltid- och service	52
Målsättning för verksamhetens kvalitet	52
Ekonomi	52
Framtida utmaningar	52
Räddningstjänst Mjölby/Boxholm	53
Verksamhetsområde	53
Viktiga beslut och händelser under året	53
Målsättning för verksamhetens kvalitet	53
Nämndsmål	53
Ekonomi	54
Åtgärdsplan	54
Investeringar	54
Personal	54
Framtida utmaningar	54
Miljönämnd Mjölby/Boxholm/Ödeshög	55
Verksamhetsområde	55
Viktiga beslut och händelser under året	55
Målsättning för verksamhetens kvalitet	55
Nämndsmål	55
Ekonomi	55
Åtgärdsplan	55

Investeringar	55
Personal	55
Systematiskt kvalitetsarbete	55
Framtida utmaningar	56
De kommunala bolagen	57
Boxholmshus	57
Verksamheten	57
Viktiga förhållanden och väsentliga händelser	57
Verksamhetens art och inriktning	58
Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer	58
Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken	59
Ekonomi	59
Boxholmsteknik	59
Verksamheten	59
Viktiga förhållanden och väsentliga händelser	59
Verksamhetens art och inriktning	60
Kommunalförbundet ITSAM	61
Uppföljning av verksamheten	61
Finansiella risker och riskhantering	61
Ränterisk	61
Finansieringsrisk	61
Pensionsförpliktelser	62
Händelser av väsentlig betydelse	62
Implementering av nya styrdokument	62
Ny styr och samverkansmodell	62
Inbrott	62
Avslutat engagemang hos Vimmerby Energi och Miljö	62
Ekonomi	63
Verksamhetens intäkter	63
Ord och uttryck	65
Ekonomiska ord och uttryck	65
Förkortningar, förklaringar och uttryck	65

Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören har ordet

Under 2025 har Boxholms kommun fortsatt arbetet med att stärka den ekonomiska stabiliteten och att utveckla olika arbetssätt. En viktig del av året har varit en fördjupad ekonomisk genomlysning av kommunens verksamheter samt en jämförelseanalys mot andra liknande kommuner. Utifrån dessa underlag har ett målmedvetet arbete startat med olika handlingsplaner för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi och en verksamhet i balans. Tillsammans skapas bättre förutsättningar för styrning, uppföljning och ansvarsfull resursanvändning.

Samtidigt verkar kommunen i ett fortsatt ansträngt ekonomiskt läge. Osäkerheter i omvärlden, ökade kostnader och demografiska förändringar ställer höga krav på prioriteringar. Även om skatteunderlaget visar en försiktig ökning behöver planering ske med fortsatt återhållsamhet och säkerställa att varje resurs används där den gör störst nytta.

Medarbetare och chefer är kommunens viktigaste tillgång. Under året har en mer stabil personalsituation uppnåtts, vilket skapar kontinuitet och kvalitet i verksamheterna. Det är särskilt glädjande att resultaten i årets medarbetarenkät visar mycket goda omdömen, med högt engagemang och förtroende för arbetsgivaren. Det ger en stark grund för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Ordning och reda är fortsatt vägledande för arbetet under 2026. Fortsatt fokus är att effektivisera verksamheten och skapa ännu bättre förutsättningar genom utvecklade stödfunktioner och moderna digitala verktyg. Den fortsatta digitaliseringen, med fler självservicejänster och effektivare administrativa processer, bidrar till bättre service och mer tid till kärnuppgifterna.

Inom barn- och utbildning är fokus att säkerställa att utbildning fortsatt håller hög kvalitet och att våra barn och unga erbjuds en trygg, modern och stimulerande miljö.

Inom socialtjänsten har utvecklingsarbetet fortsatt under året. Genom förbättrad planering, tydligare strukturer och utvecklade arbetssätt har utveckling skett avseende verksamhetens rättssäkerhet och förmåga att möta invånarnas behov. Den demografiska utvecklingen, med fler äldre och ökade omsorgsbehov, kräver dock fortsatt anpassning och prioritering.

Flera viktiga utvecklingsprojekt har också tagit form under året. I Bjurholm pågår större satsningar som bidrar till kommunens långsiktiga utveckling, och arbetet med området kring den tidigare Leksaksfabriken är ett annat exempel på hur vi förädlar befintliga miljöer och skapar nya möjligheter.

Samtidigt sker arbete för ett aktivt och starkt näringsliv. En särskilt betydelsefull etablering är på gång där Boxholms Skogar bygger en större anläggning. Det är en satsning som stärker kommunens attraktivitet och skapar förutsättningar för fler arbetstillfällen.

Under året har kommunens nya översiktsplan varit ute på samråd. Nästa steg är granskning, och planen kommer att ge en tydlig och långsiktig inriktning för hur kommunen ska växa och utvecklas – när det gäller bostäder, verksamheter, infrastruktur och livsmiljöer.

Sammanfattningsvis går kommun in i 2026 med en stabilare grund, ökad organisatorisk tydlighet och ett fortsatt starkt fokus på ekonomi i balans. Genom strukturerat utvecklingsarbete, hållbara prioriteringar och ett engagerat ledarskap skapar kommunen trygghet och framtidstro för invånare, medarbetare och företag.

Claes Sjökvist
Kommunstyrelsens ordförande

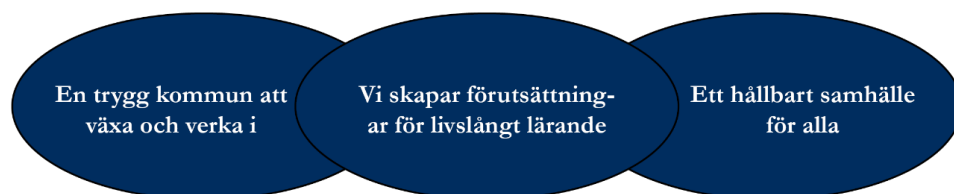
Henrik Remmerfelt
Kommundirektör

Vision, mål och fokusområden

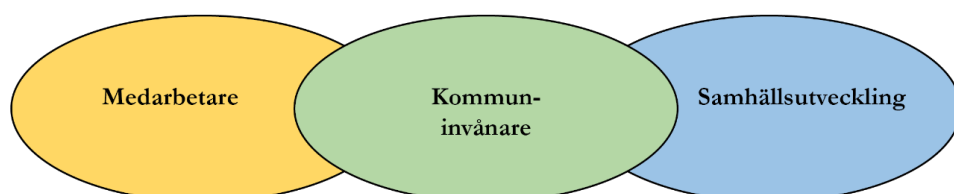
Vision

Boxholms - här skapar vi trygghet, livskvalité och växer tillsammans

Visionsmål



Fokusområde



Våra fokusområden beskriver vi på följande sätt:

Kommuninvånare	Kommuninvånare i Boxholm ska ges möjlighet att vara delaktiga och kunna påverka. Kommuninvånarna i Boxholm ska ges förutsättningarna att vara självständiga utifrån sin förmåga. Kommuninvånaren i Boxholm ska känna sig trygg.
Medarbetare	Boxholms kommun ska ha friska medarbetare som kan påverka och ta ansvar för sin egen arbetsmiljö. Boxholms kommun är en attraktiv arbetsgivare med nära och engagerat ledarskap som skapar delaktighet och engagemang, I Boxholm ska vi ha rimlig personalomsättning samt behålla den goda kompetensen.
Samhällsutveckling	Boxholms kommun ska arbeta för tillväxt och utveckling. Boxholms kommun ska arbeta för ekonomisk hållbarhet och god ekonomisk hushållning. Boxholms kommun ska arbeta för social hållbarhet.

Förvaltningsberättelse

Översikt

Kommunen – fem år i sammandrag

	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Allmänt					
Antal invånare 1/11	5 489	5 505	5 523	5 517	5 451
Skattesats kommunen procent	21,82	21,82	21,82	21,82	21,82
Skattesats total kommunalskatt kr	33,37	33,37	33,37	33,37	33,37
Resultat					
Årets resultat, tkr	1 732	-2 251	-1 761	1 150	1 353
Årets resultat, % av skatteintäkter och statsbidr	0,5%	-0,6%	-0,5%	0,3%	0,3%
Skatteintäkter och statsbidrag, tkr	351 685	364 013	380 451	405 192	417 340
Verksamhetens nettokostnad, tkr	351 595	367 380	383 013	405 146	417 056
Nettokostnad % av skatteintäkter + statsbidrag	100,0%	100,9%	100,7%	100,0%	99,9%
Nettokostnad per invånare, kr	64 054	66 736	69 349	73 436	76 510
Nämndernas budgetavvikelse, tkr	-4 822	-17 823	-15 906	-45 903	-13 600
Tillgångar och skulder					
Investeringar, tkr	17 173	10 381	6 961	14 886	25 725
Likvida medel, tkr	15 907	8 834	22 091	18 401	3 326
Låneskuld, tkr	44 000	44 000	44 000	44 000	57 323
Låneskuld per invånare, kr	8 016	7 993	7 967	7 975	10 516
Soliditet %	42,2%	40,7%	38,4%	16,9%	17,8%
Soliditet, inklusive pensionsskuld %	-3,8%	-3,7%	-5,2%	-12,4%	-11,4%
Ansvars- och borgensförbindelser, tkr	467 465	477 921	492 290	505 829	541 752

Det ekonomiska resultatet för kommunen uppgår till 1 353 tkr vilket gör att kommunen klarar av det balanskrav som skulle hanteras 2025 som uppgick till 514 tkr.

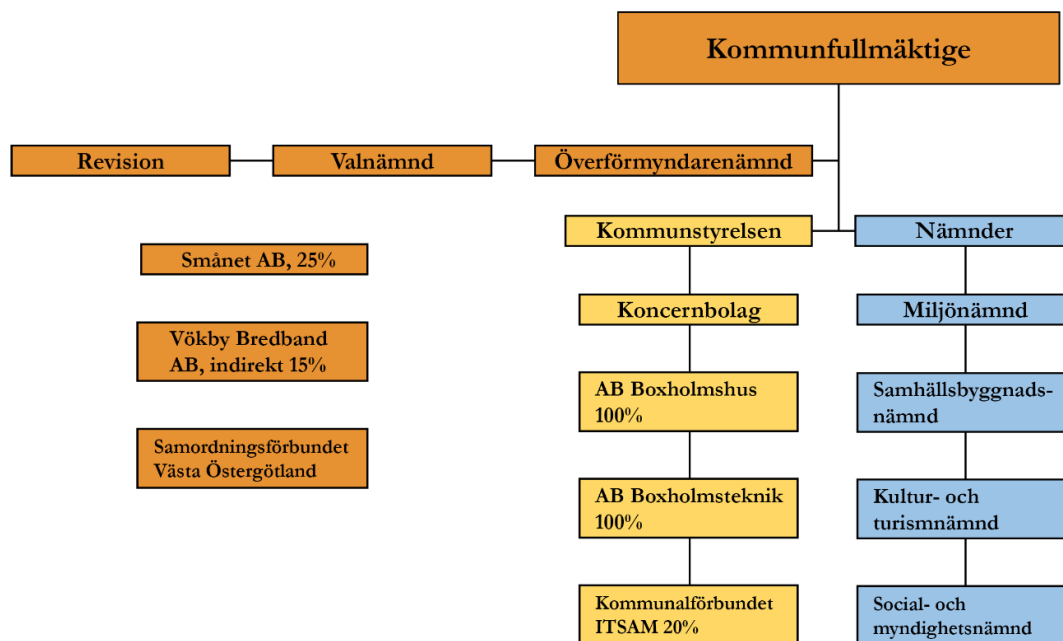
Nämnderna redovisar en avvikelse på -13 600 tkr jämfört med uppsatt budget, detta kan kopplas till att det fanns brister i budgetprocessen där inte alla kostnader var med i budget. Exempelvis har inte kostnader för finansiell leasing budgeterats inom Barn och utbildning. Vidare syns högre kostnader för IT drift än budgeterat som framförallt syns inom den kommunövergripande verksamheten.

Under året har ett gediget arbete gjort med att justera den bokföringstekniska hanteringen av personalkostnader. Syftet med justeringen har varit att lättare kunna följa personalkostnader inom kommunen.

Den kommunala koncernen

Enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning definieras ett kommunalt koncernföretag som en juridisk person över vars verksamhet kommunen har ett varaktigt och betydande inflytande. För att detta inflytande ska anses betydande krävs att kommunen äger mer än 20 procent av företaget. Alternativt kan företaget ha en särskild betydelse för kommunens verksamhet eller ekonomi.

Nedan redovisas de kommunala bolagen som ingår i den kommunala koncernen.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Omvärldsanalys (bygger på SKR:s ekonomirapporter)

Kommunernas resultat har försämrats flera år i rad. Det har bidragit till en minskad självfinansieringsgrad av investeringar och en gradvis ökad upplåning. Det långsiktiga finansiella handlingsutrymmet har därmed fått stå tillbaka för att hantera tillfälliga kostnadsökningar, inte minst kopplade till pensionskostnaderna. Var tredje kommun redovisade underskott 2024 och i år räknar drygt var femte med ett negativt resultat. Samtidigt ligger investeringsnivåerna kvar på historiskt höga nivåer, vilket fortsätter att driva upp skuldsättningen. Soliditeten i kommunkoncernerna har försvagats med 2,3 procentenheter de senaste två åren, även om nivån i ett längre perspektiv varit relativt stabil.

Boxholms kommuns resultat har dock de senaste åren legat på stabila nivåer och behöver stärkas för att kunna finansiera framtida investeringar.

Skatteintäkter och utjämning

Skatteunderlaget för Boxholms kommun har under året försämrats något jämfört med budget till följd att invånarantalet i kommunen har minskat.

Demografi

Boxholms kommun har precis likt många andra kommuner en anpassning att göra för att möta behov kopplade till de demografiska förändringarna. Det handlar om en anpassning eller omställning som kommunen arbetar långsiktigt med för att möta framtida behov. Samtidigt som invånarantalet under 2025 minskade har Boxholm under en lång tidshorisont legat stabilt i invånarantal i kommunen.

Investeringar och skuldsättning.

Boxholms kommun har ett investeringsbehov framåt för att fortsätta utveckla kommunen, även 2025 blev ett relativt investeringstungt år. Investeringar är både kopplat till löpande reinvesteringar men också nyinvesteringar. Under 2025 togs en ny översiktsplan fram där attraktiva områden för byggnation bland annat identifierats och som kommer innebära investeringskostnader på sikt.

Skuldsättningen för Boxholms kommun har legat stabilt under en lång tid, nu börjar dock ett arbete med nyinvesteringar inom kommunen som medfört att skuldsättningen ökat något under 2025.

Pensionsförpliktelser:

Pensionsförpliktelserna har under det gångna året minskat och prognostiseras under en tid framåt också att minska. Detta kan kopplas till den lägre inflationen som under tidigare år har drivit upp pensionskostnaderna.

Förväntad utveckling

Omvärldsanalys (bygger på SKR:s ekonomirapporter)

Anpassning, anpassning och anpassning

För de flesta kommuner handlar de demografiska utmaningarna inte längre om att möta ett växande uppdrag, utan om att anpassa verksamheterna till ett förändrat behov. Framför allt påverkas förskola och grundskola, där elevkullarna fortsätter att minska, samtidigt som gruppen äldre ökar kraftigt. Långsiktighet och omställningsförmåga blir därför centrala ledord för kommunsektorn framöver. Kommunerna står inför en rad svåra beslut; att anpassa verksamheter till färre barn och elever, höja taxor inom VA-området samt ställa om individ- och familjeomsorgen i takt med ny socialtjänstlag. I SKR:s enkät bedömer knappt en tredjedel av kommunernas ekonomichefer de ekonomiska förutsättningarna för 2026 som i stort sett oförändrade jämfört med innevarande år, en fjärdedel anger att det är något bättre och en tredjedel att det är något sämre. Spridningen är större, svaren har tidigare varit mer entydiga. Under prognosperioden antas kommunerna inte fullt ut kunna anpassa kostnaderna i takt med det minskade elevunderlaget. Kostnadsökningen beräknas uppgå till omkring 1 procent per barn och elev i både förskola och grundskola. Samtidigt har regeringen i budgetpropositionen presenterat flera nya skolreformer, där informationen om innehåll och finansiering ännu är knapphändig. Risken är att dessa reformer, som till stor del är underfinansierade, ytterligare försvårar den nödvändiga anpassningen i skolsektorn.

Kostnadsökningar där vissa verksamheter sticker ut

Kommunernas verksamhetskostnader ökade med 5,6 procent 2024. Det var en något lägre ökning än året innan, men fortsatt högre än under de närmast föregående åren. Den främsta förklaringen är stigande pensionskostnader, men även ökade räntekostnader och avskrivningar bidrog. Det innebär att kapitalintensiva verksamheter som affärsverksamhet och infrastruktur och skydd sticker ut med särskilt höga kostnadsökningar. Även inom barn- och ungdomsvården ökade kostnaderna markant. Arbetet med att anpassa verksamheten till den nya socialtjänstlagen har inletts. Samtidigt tar omställningen tid, och de statsbidrag som finns bedöms av många kommuner som alltför kortsiktiga för att finansiera förändringen på ett hållbart sätt. Förskolan har den lägsta kostnadsökningen bland de stora verksamhetsområdena. Det speglar att anpassningen till färre barn pågår i många kommuner – två av tre har minskat sina kostnader. Kostnaden per inskrivet barn ökade dock med knappt 1 procent i fasta priser, medan lokalkostnaderna steg med nära 10 procent under 2024. Det visar att även om verksamheterna anpassas är det betydligt svårare att snabbt minska lokalkostnaderna inom förskolan.

Fortsatt osäkerhet kring finansiering av det civila försvaret

Kommuner och regioner är centrala aktörer i uppbyggnaden av det civila försvaret, och den statliga kommunikationen kring omvärldsläget har blivit allt tydligare. Samtidigt råder fortsatt osäkerhet kring vad uppdraget konkret innebär, samt vad den statliga finansieringen kan komma att täcka. Kraven från staten är ännu otydliga, vilket försvårar planeringen och gör det svårt för kommuner och regioner att bedöma vilka resurser som krävs och hur stora kostnaderna kommer att bli. SKR utgår från att statlig finansiering kommer att täcka kommuners och regioners utökade uppdrag i uppbyggnaden av civilt försvar och deltar i dialoger kring detta.

Händelser av väsentlig betydelse

Under året har tempot på kommunledningsförvaltningen varit högt. Arbetet har präglats av ett tydligt fokus på styrning, uppföljning och intern kontroll, vilket har bidragit till god ordning inom ekonomi, administration och HR. Den löpande uppföljningen har stärkt vår ekonomiska kontroll och gett bättre förutsättningar att hantera avvikelser under året.

Personalläget har varit stabilt med en mycket låg sjukfrånvaro. Det har skapat kontinuitet i verksamheten och goda arbetsförutsättningar, vilket i sin tur bidragit till kvalitet och effektivitet i genomförandet av vårt uppdrag. Arbetet med budget 2025 genomfördes under högt tryck. I efterhand kan konstateras att budgeten togs fram med vissa felaktiga ingångsvärden, vilket innebär att samtliga förvaltningar inte fullt ut fick rätt ekonomiska förutsättningar. Detta har påverkat möjligheten att hålla budgetramarna under året. Trots dessa utmaningar har verksamheterna sammantaget gjort ett gott arbete med att anpassa kostnader och vidta åtgärder.

Under året reviderades skatteprognosen ned med cirka 3 miljoner kronor, vilket påverkade kommunens resultat negativt. Årets resultat uppgår till 1,3 miljoner kronor. Givet förutsättningarna får resultatet ändå bedömas som stabilt, även om det tydliggör kommunens känslighet för förändringar i skatteunderlaget.

Samtidigt finns det flera positiva signaler. En bild som kompletterar utvecklingen i Östergötlands län är att Boxholms kommun de senaste åren varit bland de kommuner som haft bäst tillväxt i länet. År 2025 placerar sig Boxholms kommun på andra plats i länet i rankingen Bästa Tillväxt 2025. Priset delas ut av Syna och går till kommuner där företagen visar stark tillväxt genom att nyanställa, öka sin omsättning och gå med vinst. Dessutom har den lokala företagsföreningen återstartats med välbesökta morgonmöten. Föreningen är en självklar del i framtiden för Boxholms kommun och det

Under hösten utsågs även Årets Företag i Boxholm. Utmärkelsen tilldelades Sommenfisk AB med följande motivering:

”Sommenfisk har visat att det går utmärkt att etablera ett lokalt företag ute på landsbygden i Boxholm. Man har yrkesfiske, affär, servering, fiskbil, lokal fiskförädling med mera. Lokala råvaror används och förädlas miljövänligt.”

Sammantaget präglas året av både utmaningar och framgångar – en stabil intern organisation, ett aktivt näringsliv och goda tillväxtindikatorer, men också en ekonomisk sårbarhet och förändringar i den lokala arbetsmarknaden som kräver fortsatt strategiskt fokus

Befolkningsutveckling åren 2016–2025

År	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal invånare	5 373	5 453	5 449	5 476	5 441	5 512	5 498	5 523	5 517	5 451
Ökar/minskar	-	80	-4	27	-35	71	-14	25	-6	-66
Inflyttningar	333	361	292	295	320	358	332	281	295	277
Utflyttningar	308	288	283	254	339	288	326	235	259	337
Levande födda	70	49	56	49	42	59	57	45	39	49
Avlidna	51	48	69	63	58	61	77	63	80	74

Befolkningsmässigt har kommunen tidigare haft år med ökad befolkning, trenden på senare år har dock varit en minskad befolkning i kommunen. Ett mönster som upprepas även år 2025, där befolkningen i Boxholms kommun har minskat med 66 st enligt redovisningen i december. antalet invånare i kommunen uppgår till 5 451 personer. Under året hade kommunen ett utflyttningsöverskott, det vill säga fler som flyttar från Boxholms kommun än som flyttar till kommunen. Under 2025 avled 74 personer och 49 barn föddes.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Kommunallagen (KL 6 kap. 6 §) ställer krav på att varje nämnd och styrelse ska ha tillräcklig intern kontroll i sin verksamhet. Kommunens antagna reglemente om intern kontroll har som syfte att säkerställa att berörda styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande kontroll. Det vill säga att de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av lagstiftning, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner är tillfredsställande.

Styrelser och nämnders planer för internkontroll för år 2025 har godkänts av kommunfullmäktige och uppföljningen av dessa rapporteras till fullmäktige under år 2026.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen 8 kap 1 § ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer, det vill säga kommunkoncernen. Begreppet ”god ekonomisk hushållning” har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Det är fullmäktiges uppgift att besluta om riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning för kommunen.

God ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomi och verksamhet både i ett kortare och längre tidsperspektiv. Boxholms kommun ska, som ansvarig för medborgarnas skattepengar, sträva efter att dessa används kostnadseffektivt och ändamålsenligt. För att nå en god och hållbar ekonomisk hushållning har kommunen definierat finansiella nyckeltal och prioriterade mål som utgår från Boxholms kommuns vision och hållbarhetsstrategier.

I riktlinjer *God ekonomisk hushållning* för år 2025 finns tre finansiella mål för Boxholms kommun:

- Resultatkrav: Årets resultat ska under en treårsperiod uppgå till minst 2% av skatteintäkter och bidrag.
- Resultatreserv: 1% av kommunens totala summa för skatteintäkter och bidrag ska årligen avsättas till en resultatreserv (RER).
- Soliditet exklusive och inklusive ansvarsförbindelse för pensioner: eget kapital i förhållande till totalt kapital ska förbättras.

God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv tar sikte på kommunens förmåga att driva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

Kommunen ska ange en tydlig ambitionsnivå för den egna finansiella utvecklingen och ställningen i form av mål. Formuleringarna i dessa mål bör utgå från vad som i normalfallet är att betrakta som god ekonomisk hushållning, anpassat till kommunens egna förhållanden och omständigheter.

God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv tar sikte på kommunens förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. För att skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning måste det finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestation, resultat och effekt. Detta säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet.

För att åstadkomma detta samband krävs bland annat en utvecklad planering med framförhållning och handlingsberedskap, tydliga och mätbara mål samt en rättvisande och tillförlitlig redovisning som ger information om avvikelser gentemot uppställda mål.

Samverkan är en viktig del för att Boxholms kommun ska kunna upprätthålla god kvalitet men samtidigt vara kostnadseffektiv. Kommunen samarbetar med ett flertal kommuner i olika konstellationer inom flera områden.

En uppföljning av kommunens mål sker i delårsrapport i augusti samt årsredovisning. För att uppnå en god ekonomisk hushållning krävs att:

- Samtliga finansiella mål har uppnåtts under räkenskapsåret.
- Verksamhetsmålen har utvecklats i en positiv riktning i förhållande till startvärdet.

Som framgår nedan uppfylls 1 av de 3 uppsatta finansiella mål, medan två av målen ej uppfylls.

Fokusområde	Mål 2025	status	Beskrivning status
Finansiella mål	Resultatkrav: Årets resultat ska under en treårsperiod uppgå till minst 2% av skatteintäkter och bidrag.	Ej uppfyllt	Boxholms kommun når inte målet för resultatkrav då resultatet ej uppgår till 2% av skatteintäkter och bidrag
Finansiella mål	Resultatreserv: 1% av kommunens totala summa för skatteintäkter och bidrag ska årligen avsättas till en resultatreserv (RER).	Ej uppfyllt	Boxholms kommun når inte målet för resultatreserv då resultatet ej uppgår till 1% av skatteintäkter och bidrag
Finansiella mål	Soliditet exklusive och inklusive ansvarsförbindelse för pensioner: eget kapital i förhållande till totalt kapital ska förbättras.	Uppfyllt	Soliditeten har förbättrats från föregående år (2024) och har förbättrats med 0,9 % under 2025. Soliditeten för 2025 uppgår till 17,8% att jämföra med 16,9% för 2024.

Boxholms kommun har både 2024 och 2025 kunnat redovisa positiva resultat, dock inte tillräckligt stora för att klara de finansiella målen med resultatkrav och resultatreserv. Dock har delar av det balanskrav som byggts upp under tidigare period delvis kunnat återställas, framförallt har kommunen kunnat återställa det som kravet redovisas enligt balanskravsutredningen för 2025.

Sammantagen bedömning god ekonomisk hushållning

Den sammantagna bedömningen utifrån ett finansiellt- och verksamhetsperspektiv är att både kommunkoncernen och kommunen som helhet inte har uppnått en god ekonomisk hushållning under verksamhetsåret 2025

Bedömningen baseras på att enbart ett av tre mål är uppfyllt inom de finansiella målen, det mål som uppfyllts är en förbättrad soliditet, men soliditeten anses fortfarande som låg. Vidare har kommunen inte uppfyllt målen avseende resultatkrav och resultatreserv. Boxholms kommun behöver fortsätta att stärka soliditeten och klara målen med resultatkrav och resultatreserv för att klara av att finansiera framtida investeringar och utmaningar.

Måluppfyllelse

Nedan redovisas en sammanställning av uppsatta resultatmål och måluppfyllelsen för år 2025.

Nämnder	Antal mål 2025	Uppfyllt	Ej uppfyllt
KF Finansiella mål	3	1	2
KS Barn- och utbildning	3	3	0
KS Måltid- och service	2	1	1
KS Personal	3	2	1
Miljönämnd	3	3	0
KS Räddningstjänsten	4	4	0
SMN Social- och myndighetsnämnden*	7	6	1
Överförmyndarnämnden	19	13	6
Kultur- och turismnämnd	6	4	2
Samhällsbyggnadsnämnd	5	5	0
Summa	55	42	13
* SMN har genomfört aktiviteter kopplat till kommunens övergripande mål.			

Inför verksamhetsåret 2025 sattes 55 mål upp, det är något fler mål än tidigare där överförmyndarnämnden har ökat antal mål.

Av de 55 mål som kommunen satt upp uppfylls 42 mål, medan 13 mål ej uppfylls. Generellt sett är måluppfyllelsen relativt god då många nämnder uppfyller samtliga mål, medan andra nämnder enbart har något enstaka mål som ej uppfylls.

Fokusområde Kommuninvånare bedöms som delvis uppfyllt, bedömningen baseras på att många mål inom detta område är uppfyllda samtidigt som det finns en del som ej är uppfyllda. Exempel på mål som uppfyllts är den medborgarundersökning som genomförts under året där nöjdhetsindex skulle öka med minst fem procent vilket uppfylldes. Samtidigt har inte målet kopplat till exempelvis E-tjänster uppfyllts.

Fokusområde medarbetare bedöms som delvis uppfyllt. Bedömningen baseras på att många av de uppsatta målen är uppfyllda inom området men det finns också mål som ej är uppfyllda. Exempelvis antal genomförda APT samt att tillbudsrapporteringen inom kommunen behöver bli bättre. En del som utvecklats positivt inom kommunen är sjukfrånvaron som minskat under året.

Fokusområde Samhällsutveckling bedöms som ej uppfyllt då det är en del mål som inte blivit uppfyllda under året. Ett exempel på mål som inte blivit uppfyllt är att befolkningen ska vara minst 5 577, här redovisas istället ett minskat antal invånare i kommunen.

Så här får kommunen sina pengar

417 313 – 84,6% skatter och generella statsbidrag
73 434 – 14,9% avgifter och ersättningar
2 304 – 0,5% finansiella intäkter
493 050 – 100,0%

... och 100 kr i skatt till kommunen

användes under 2025 såhär:

40,18 kronor till barn och utbildningsverksamhet
23,85 kronor till äldre- och omsorgsverksamhet
8,14 kronor till behandling och omsorg
8,58 kronor till kommunövergripande verksamhet
9,29 kronor till individ och familjeomsorg
5,56 kronor till samhällsbyggnadsverksamhet
0,00 kronor till måltid & service
1,87 kronor till räddningstjänst
1,38 kronor till kultur och turismverksamhet
0,52 kronor till kommunfullmäktiges ansvarsområden
0,29 kronor till miljö och hälsoskyddsverksamhet
0,32 kronor till årets resultat

Ekonomisk översikt och analys

Balanskravsutredning kommun

I det fall kostnaderna för ett räkenskapsår överstiger intäkterna ska det egna kapitalet enligt kommunallagen återställas under de närmaste tre åren. Vid årets ingång fanns ett återställningskrav på 2 889 tkr, varav 514 tkr behövde återställas senast 2025.

Under 2024 skulle avsättningen till Åsbodalens sluttäckning ha belastat resultaträkningen, men justerades mot eget kapital med 4 700 tkr. Detta hanterades genom en justering med motsvarande belopp i balanskravsutredningen, vilket får till följd att Boxholms kommun fick ett större belopp på 6 809 tkr som behöver återställas senast år 2027. För 2025 skulle 514 tkr av den totala summan skulle återställas.

Resultatkravet på 514 tkr återställs 2025 i och med att Boxholms kommuns resultat uppgår till 1 353 tkr. Kvar att återställa 6 122 varav 2 385 tkr ska återställas 2026 och 3 737 tkr ska återställas 2027.

Balanskravsutredning, tkr	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Årets resultat enligt resultaträkning	1 353	1 150	-1 760	-2 251	1 732	14 659	-14 307
- avgår realisationsvinster	-666	-360	-625	-142	-1 769	-536	-762
- avgår realiserade vinster och förluster värdepapper	0	0	0	0	911		
- justering balanskravsutredningen		-4 700					
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	687	-3 910	-2 385	-2 393	874	14 123	-15 069
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat 2022	-514	-514	-514	0	0	-10 867	0
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat 2023	-2 385	-2 385					
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat 2024	-3 910						
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	687	-3 910	-2 385	-2 393	0	3 256	-15 069
Synnerliga skäl att inte återställa	0	0	0	1 879	0	0	4 202
Synnerliga skäl för att återställa över längre tid	0	0	0	0	0	0	4 867
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	0	-3 910	-2 385	-514	0	0	-6 001
UB synnerliga skäl som ska återställas över längre tid		0	0	0	0	0	-4 867
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-6 122	-6 809	-2 899	-514	0	0	-10 867
- varav från år 2023, återställs senast 2026	-6 122	-6 809	0	0	0	0	-4 867

Väsentliga personalförhållanden

Årets händelser

All personal som arbetar i Boxholms kommun är lika viktig och behövs för att göra verksamheten framgångsrik. Personalavdelningen har arbetat fram och uppdaterat policys samt riktlinjer för att stödja chefer i deras dagliga arbete.

Under 2024 genomfördes ett byte av lönesystem samt tidrapporteringssystem för kommunens alla medarbetare. 2025 har därför präglats mycket av implementeringsarbete och förändrade arbetssätt i organisationen. Införandet har haft sina utmaningar men systemet är nu fullt ut implementerat.

Vi kan se en tydlig minskning av sjukfrånvaron i kommunen. Under slutet av 2024 och hela 2025 har det funnits ett tydligt fokus på kommunens arbetsmiljöarbete och det kan vi se att det har gett ett positivt resultat.

I september 2025 genomfördes en medarbetarundersökning. Alla medarbetare i kommunen har fått arbeta med fram handlingsplaner utifrån sina respektive resultat. Utifrån kommunens övergripande resultat har beslut tagits att alla grupper i kommunen ska arbeta med kränkande särbehandling som ett område på åtgärdsplanen. Kränkande särbehandling är ett viktigt område för oss som kommun och det är viktigt att alla medarbetare känner sig trygga med hur medarbetaren ska gå tillväga om medarbetaren själv blir utsatt och då vara trygga med att kommunen agerar samt att vi motverkar den typen av beteenden i våra verksamheter.

Personalstatistik

Mätdatum 31 december							
(Källa: Personec P)							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tillsvidare	453	440	449	460	440	434	424
Vikarier	11	24	30	21	41	38	35
Timavlönade	105	69	76	105	80	157	159
Övriga	14	21	24	12	14	10	10
Summa	583	554	579	598	575	639	628

Antal helårsarbetare	2021	2022	2023	2024	2025
Tillsvidare	453	440	449	460	440

Medelåldern tillsvidare							
inkl. Deltidsbrandmän							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Alla	45,3	45,8	45,5	45,8	46,0	45,64	46,45
Män	43,0	44,7	43,7	44,1	44,0	43,39	44,57
Kvinnor	45,6	46,0	46,0	46,2	46,0	46,19	46,94

Genomsnittlig syss.grad						
Tillsvidareanställda	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Män	95,5	97,4	92,7	90,85	90,77	89,27
Kvinnor	91,4	91,2	91,2	91,2	91,88	91,83

Sjukfrånvaro

År	2022		2023		2024		2025	
	Totalt	60 dagar och mer	Totalt	60 dagar och mer	Totalt	60 dagar och mer	Totalt	60 dagar och mer
Samtliga anställda	9,10%	40,80%	8,20%	43,00%	7,90%	40,60%	6,70%	38,90%
Kvinnor	9,50%	39,40%	8,40%	39,30%	8,40%	39,80%	6,90%	37,90%
Män	7,80%	47,60%	7,40%	61,20%	6,10%	45,30%	5,90%	43,50%
Ålder 0-29 år	7,10%	12,90%	7,40%	20,20%	5,00%	6,10%	4,80%	12,10%
Ålder 30-49 år	9,80%	44,20%	8,60%	40,70%	8,70%	45,00%	5,70%	33,10%
Ålder 50-99 år	9,00%	41,60%	8,10%	48,10%	7,90%	41,50%	7,90%	45,90%

Mål och måluppfyllelse

Fokusområde	Mål 2025	status	Beskrivning status
Medarbetare	Boxholms kommun ska ha friska medarbetare som kan påverka och ta ansvar för sin arbetsmiljö	Uppfyllt	Vi har uppföljning av ärenden med ansvariga chefer samt genomgång i olika arbetsmiljögrupper
Medarbetare	Boxholms kommun är en attraktiv arbetsgivare med nära och engagerat ledarskap som skapar delaktighet och engagemang.	Uppfyllt	Tydligt positivt resultat på medarbetarundersökningen. Över medel på alla områden och även höga värden på områden som ledarskap och delaktighet.
Medarbetare	I Boxholm ska vi ha en rimlig personalomsättning samt behålla och utveckla den goda kompetensen.	Uppfyllt	Alla medarbetare ska ha en utvecklingsplan som sätts i samband med medarbetarsamtalet. Personalomsättningen för 2025 uppgår till 7,6%

Framtid

Framtida kompetensförsörjning är en central fråga för Boxholms kommun. Tillgången till personal påverkas framöver av stora pensionsavgångar, ökade krav på arbetsgivare samt behov av specifik kompetens och ett ökat behov av välfärd. Det finns ett stort behov att ta tillvara och utveckla den interna kompetensen. Genom att skapa en bredare syn på karriär och uppmuntra personalen att vidareutbilda sig ges medarbetare chansen att utveckla både sig själva och verksamheten.

Fortsatt arbete med medarbetarundersökningen och det goda resultat vi sett för 2025. Detta blir en viktig del i att fortsätta bygga ett starkt arbetsgivarvarumärke.

Den positiva trenden med sjunkande sjukfrånvaro är viktig att bibehålla och arbeta med även under 2026 genom fortsatt arbete med arbetsmiljön i olika grupper samt uppföljning av rehabiliteringsinsatser.

Ekonomi: Översikt och analys

Koncernresultat

För de helägda koncernbolagen – Boxholmshus och Boxholmsteknik – slutade år 2025 med ett negativt resultat. Årets resultat för 2025 avseende koncernen redovisar ett negativt resultat på - 224 tkr (- 488 tkr).

Kommunens ägarandel av kommunalförbundet ITSAM uppgår till 20 procent, således ingår även förbundet i den samlade koncernen. ITSAM:s resultat landade på minus 3 808 tkr, som balanseras med i anspråkstagande av eget kapital enligt plan. Budgeterat resultat för ITSAM 2025 uppgick till - 4 000 tkr, således redovisar förbundet ett resultat som är 192 tkr bättre än budget.

Årets resultat för kommunen

Årets resultat för Boxholms kommun, exklusive koncernbolag, uppgick till 1 352 tkr. Även om det är ett positivt resultat som dessutom återställer det balanskrav som kommunen har för 2025 (514 tkr) så behöver kommunen över tid stärka resultaten för att kunna finansiera reinvesteringar och nyinvesteringar.

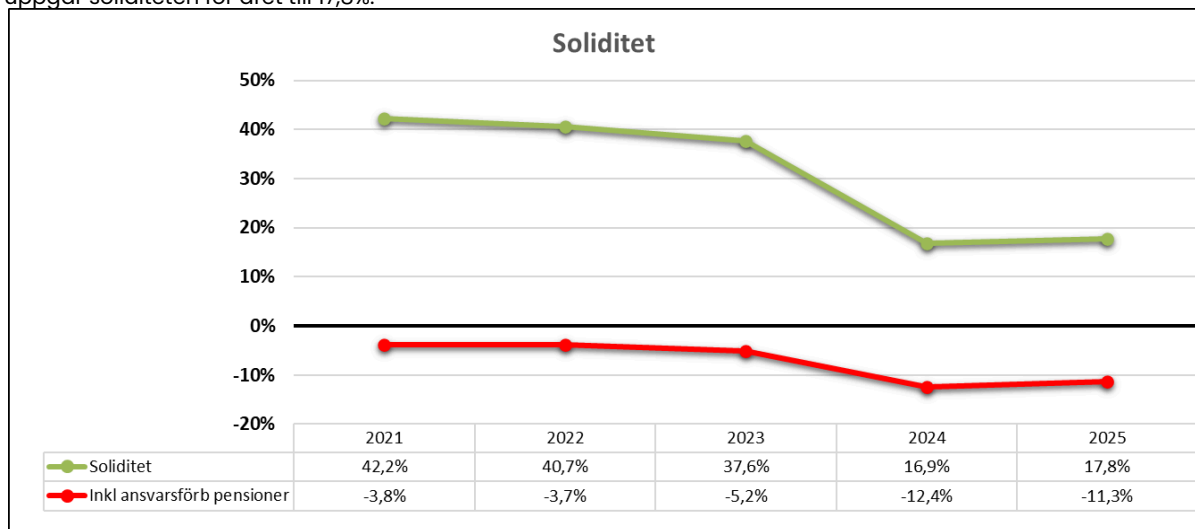
Boxholms kommun har under året genomfört ett par oberoende granskningar av verksamheten som syftar till att få en bättre bild av kommunens ekonomiska läge jämfört med andra kommuner i liknande storlek.

Budgeten har inte helt och hållet varit i ordning vilket medfört att det varit svårt att styra mot den, framförallt är det barn och utbildning som har haft en felaktig budget. till följd av detta genomfördes en noggrann analys och prognos per 31 augusti som använts som underlag för den ekonomiska styrningen.

Nämnderna redovisar sammantaget ett underskott motsvarande 13 600 tkr.

År	2021	2022	2023	2024	2025
Soliditet	42,2%	40,7%	37,6%	16,9%	17,8%
Inklusive ansvarsförbindelse pensioner	-3,8%	-3,7%	-5,2%	-12,4%	-11,3%

Kommunens soliditet har under ett antal år sjunkit, framförallt 2024 där soliditeten minskade från 37,6 % (2023) till 19,9 % (2024). Den minskade soliditeten 2024 kan direkt kopplas till att Boxholms kommun införde finansiell leasing detta år. Under 2025 ökade däremot soliditeten för kommunen med 0,9% från föregående år, därmed uppgår soliditeten för året till 17,8%.



Låneskuld kommunen

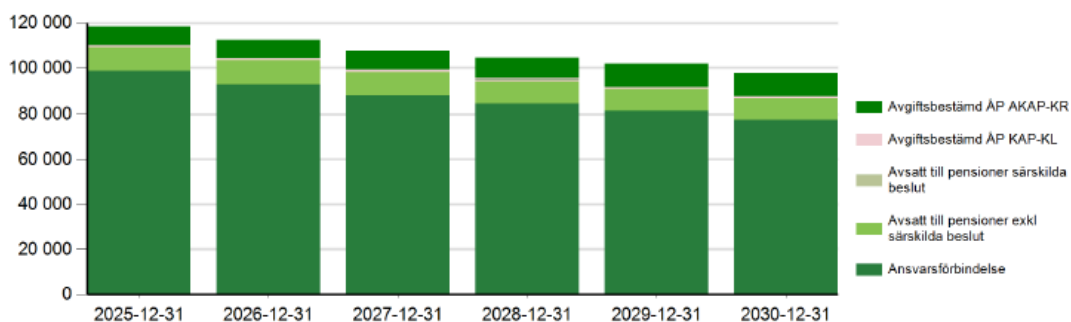
Kommunens långfristiga låneskuld uppgår vid årsskiftet till 57 mnkr, vilket är en ökning med 13 mnkr jämfört med föregående år. Det upptagna lånet under året har tagits för att finansiera nyinvesteringar. Kommunen har också sedan fem år tillbaka en checkkredit på 10 mnkr. Checkkrediten har nyttjats vid tre månader under året.

Pensionsåtaganden

Pensionsskulden är den sammanlagda skuld för pensioner som arbetsgivaren har till de anställda. Arbetsgivaren har i pensionsavtalet förbundit sig att betala kommunal pension till den anställda. Ansvarsförbindelsen uppgår per 2025-12-31 till 98 592 tkr (102 059 tkr för motsvarande tidpunkt 2024). Aktualiseringsgraden hos KPA uppgår till 98 procent.

Ansvarsförbindelsen för pensioner intjänade före 1998 inklusive löneskatt:

Avsatt till pensioner/Ansvarsförbindelse inkl löneskatt



Beräkningstidpunkt	2025-12-31	2026-12-31	2027-12-31	2028-12-31	2029-12-31	2030-12-31
Antal	325	324	323	322	321	321
Ansvarsförbindelse	98 592	93 305	88 312	84 728	81 597	77 464
Avsatt till pensioner exkl särskilda beslut	10 497	10 189	9 885	9 760	9 694	9 534
Avsatt till pensioner särskilda beslut	0	0	0	0	0	0
Avgiftsbestämd AP KAP-KL	794	798	829	849	835	873
Avgiftsbestämd AP AKAP-KR	8 403	8 211	8 481	9 012	9 556	9 813

Beräkningsdatum 2025-12-31	Belopp exkl. löneskatt	Löneskatt	Belopp inkl. löneskatt
Ansvarsförbindelse IB	82 133	19 926	102 059
Försäkring IPR	0	0	0
Ränteuppräknig	533	129	662
Basbeloppsuppräknig	2 979	723	3 702
Utbetalningar	-6 042	-1 466	-7 507
Ändring av diskonteringsränta	0	0	0
Ändrat livslängdsantagande i RIPS	0	0	0
Aktualisering	0	0	0
Övrig post	-261	-63	-324
Ansvarsförbindelse UB	79 343	19 249	98 592

Avvikelser intäkter och kostnader Finansförvaltningen

Finansieringen genererar totalt ett underskott på 3 596 tkr, vilket motsvarar 1% av budget. Skatteintäkterna är i nivå med budget och avviker endast 251 tkr, däremot har statsbidragen och utjämnningar inte nått upp till budgeterad nivå och avviker med 4 760 tkr vilket förklarar den stora delen av budgetavvikelsen inom finansförvaltningen.

Övriga personalkostnader har minskat under 2025, vilket kan kopplas till att semesterlöneskulderna som under 2024 redovisades på finansförvaltningen nu återigen redovisas på verksamheterna månadsvis.

Finansnetto redovisar ett utfall som är 1 891 tkr bättre än budget vilket kan härledas till att det redovisats ränteintäkter samt andra finansiella intäkter som överstiger budget.

Övriga kostnader & intäkter redovisar 1 954 tkr i avvikelse mot budget vilket till största del kan härledas till en återföring av Åsbo deponi som redovisar 1 780 tkr mindre i kostnader än avsättningen i slutredovisingen.

Intäkter & kostnader	Bokslut 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikels	Avvikelse	Avvikels	Avvikels
				e mot budget	mot budget, %	e mot frg år	e mot frg år,
Skatteintäkter	288 810	299 017	298 766	-251	0%	9 956	4%
Statsbidrag & utjämningsar	93 042	100 368	95 608	-4 760	-5%	2 566	4%
Fastighetsavgift	22 839	23 160	22 939	-221	-1%	100	1%
Pensionskostnader	-11 254	-2 929	-5 254	-2 325	79%	6 000	73%
Övriga personalkostnader	10 862	-660	-544	116	-18%	-11 406	-23762%
Finansnetto	4 334	2 508	4 399	1 891	75%	65	2%
Övriga kostnader & intäkter	387	370	2 324	1 954	528%	1 937	692%
Summa	409 020	421 834	418 238	-3 596	-1%	9 218	3%

Borgensåtagande

Kommunens totala ansvarsförbindelser uppgick till 541 752 tkr. Boxholms kommun har ökat sina lån under 2025 med 13 323 tkr. Borgensåtagandet gentemot dotterbolaget AB Boxholmshus och Boxholmsteknik uppgick på bokslutsdagen till 375 987 tkr och har ökat med drygt 24 200 tkr jämfört med år 2024. Borgensåtagandet gentemot föreningar är 236 tkr. Bland kommunens totala ansvarsförbindelser finns även borgensåtagande mot ITSAM med 9 614 tkr samt pensionsåtagandet och den solidariska borgen för lån tagna hos Kommuninvest. En sammanställning finns redovisad i not 24.

Resultaträkning

Redovisad per 2025-12-31

Resultaträkning	Noter	Boxholm kommun	Boxholm kommun	Koncern	Koncern
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Verksamhetens intäkter	1	91 737	92 964	180 535	178 530
Verksamhetens kostnader	2	-487 944	-477 369	-541 565	-531 328
Avskrivningar	3	-20 849	-20 741	-44 223	-44 066
Varav jämförelsestörande poster					-1 281
Verksamhetens nettokostnader		-417 056	-405 146	-405 252	-396 864
Skatteintäkter	4	298 766	288 810	298 766	288 810
Generella statsbidrag och utjämningsar	5	118 574	116 382	118 574	116 382
Verksamhetens resultat		284	46	12 088	8 328
Finansiella intäkter	6	2 304	2 349	1 398	1 260
Finansiella kostnader	7	-1 236	-1 244	-13 118	-10 795
Resultat efter finansiella poster		1 352	1 150	367	-1 207
Extraordinära poster	8	0	0	0	0
Årets resultat		1 352	1 150	367	-1 207

Balansräkning

Redovisad per 2025-12-31

Balansräkning			Boxholm kommun	Boxholm kommun	Koncern	Koncern
Tillgångar	Noter		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar						
Immateriella anläggningstillgångar	9		166	217	4 694	5 229
Materiella anläggningstillgångar						
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	10		240 396	233 184	696 540	656 315
Maskiner och inventarier	11		14 073	12 919	31 035	32 514
Övriga materiella anläggningstillgångar	12		-	-	-	-
Finansiella anläggningstillgångar	13		27 306	27 306	10 806	10 894
Långfristiga fordringar koncern			-	-	-	626
Summa Anläggningstillgångar			281 942	273 627	743 075	705 578
Omsättningstillgångar						
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	14		1 208	1 208	1 586	1 675
Fordringar	15		52 542	54 944	61 593	60 965
Kortfristiga placeringar	16		-	-	-	-
Kassa och bank	17		3 326	18 401	24 870	44 582
Fordran koncernbolag			-	-	-	-
Summa Omsättningstillgångar			57 076	74 552	88 409	107 222
Summa Tillgångar			339 018	348 179	831 484	812 800
Eget kapital, avsättningar och skulder						
Eget kapital						
Eget kapital vid årets början	18	-	58 852	84 301	123 683	149 575
Varav resultatreserv			-	-	-	-
Varav resultatutjämningsreserv			-	-	-	-
Justering av ingående eget kapital			-	-	-	-
Årets resultat	18	-	1 352	1 150	367	707
Justering av eget kapital			-	26 599	-	26 599
Eget kapital vid årets slut		-	60 205	58 852	124 050	123 683
Varav resultatreserv			-	-	-	-
Varav resultatutjämningsreserv			-	-	-	-
Avsättningar						
Obeskattade reserver			-	-	-	-
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	19	-	10 479	10 350	10 479	11 631
Andra avsättningar	20	-	1 281	14 820	5 331	17 590
Skulder						
Långfristiga skulder	21	-	184 424	193 304	569 350	379 490
Långfristiga skulder koncernbolag			-	-	-	-
Kortfristiga skulder	22	-	82 628	70 853	122 273	280 506
Kortfristiga skulder koncernbolag			-	-	-	-
Summa Eget kapital, avsättningar och skulder		-	339 018	348 179	831 484	812 900
Panter och ansvarsförbindelser						
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skul	23	-	98 592	102 059	98 592	102 059
Övriga ansvarsförbindelser	24	-	443 160	403 771	67 173	51 924
Leasingåtaganden	25		-	-	-	-
Summa Panter och ansvarsförbindelser		-	541 752	505 830	165 765	153 983

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys	Noter	Boxholms kommun 2025	Boxholms kommun 2024	Summering	Koncern 2024-12-31	Koncern 2025-12-31
Den löpande verksamheten						
Årets resultat		1 352	1 150	2 502	9 331	12 708
Justering för ej likviditetspåverkande poster	26	-9 666	15 384	5 718	38 143	17 264
Övriga likviditetspåverkande poster	27	0	0	0	-10 006	-12 573
Poster som redovisas i annan sektion		0	0	0	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapit		-8 313	16 534	8 221	37 467	17 399
Ökning/minskning av periodiserade anslutningsavgifter		0	0	0	0	0
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		2 402	-350	2 052	-61	1 562
Ökning/minskning förråd och varulager		0	0	0	393	89
Ökning/minskning kortfristiga skulder		11 775	240	12 015	5 893	13 486
Kassaflöde från den löpande verksamheten		5 863	16 424	22 287	6 225	15 137
INVESTERINGSVERKSAMHETEN						
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-2	0	-2	-2 065	-42
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0	0	0	211	0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-20 108	-14 886	-34 994	-33 297	-24 802
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	0	0	1 740	264
Investering i kommunkoncernföretag		0	0	0	0	0
Förskott avseende materiella anläggningstillgångar		0	0	0	0	0
Försäljning av kommunkoncernföretag		0	0	0	0	0
Förvärv av finansiella tillgångar		0	-532	-532	-462	0
Avyttring av finansiella tillgångar		0	0	0	0	0
Pågående investeringar		-5 616	0	-5 616	-895	-6 423
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-25 725	-15 418	-41 143	-34 767	-31 002
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN						
Nyupptagna lån		13 323	0	13 323	18 585	45 816
Amortering av skulder för finansiell leasing		-9 271	0	-9 271	-914	-10 811
Omklassificering långfristig skuld		0	0	0	-1 564	-1 608
Amortering av långfristiga skulder		-932	0	-932	-14 371	-5 525
Erhållna offentliga investeringsbidrag		1 667	-4 696	-3 029	-4 696	1 667
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		4 787	-4 696	91	0	0
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR						
Utbetalning av bidrag till infrastruktur		0	0	0	0	0
Årets kassaflöde		-15 075	-3 690	-18 765	0	0
Likvida medel vid årets början		18 401	22 091	40 492	27 971	44 582
Likvida medel vid årets slut		3 326	18 401	21 727	29 507	24 870
Differens kassaflöde		0	0	0	0	0

Notförteckning

	Boxholm kommun 2025	Boxholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
1 - Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	26 119	25 311	109 235	48 304
Taxor och avgifter	12 353	12 656	12 363	12 656
Hyror och arrenden	5 924	5 616	11 301	68 226
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	34 214	35 155	38 028	35 155
Bidrag och gåvor från privata aktörer	-44	684	-44	684
Offentliga bidrag (investeringar)	1 233	2 261	1 233	2 261
EU-bidrag	37	38	37	0
Övriga bidrag	1 722	2 188	1 722	2 188
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	9 513	8 694	11 460	8 694
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	666	360	666	360
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	-5 465	0
Summa verksamhetens intäkter	91 737	92 964	180 535	178 530

	Boxholm kommun 2025	Boxholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
2 - Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-267 686	-261 857	-298 812	-280 550
Pensionskostnader	-23 128	-29 969	-25 610	-30 346
Lämnade bidrag	-12 542	-12 112	-12 542	-12 112
Köp av verksamhet	-71 288	-64 013	-74 265	-74 211
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-41 675	-37 750	-2 570	-38 272
Inköp av material och varor	-9 497	-10 849	-36 990	-33 416
Inköp av tjänster	-49 704	-49 118	-51 572	-49 118
Realisationsförluster och utrangeringar	0	0	-22	0
Övriga verksamhetskostnader	-12 425	-11 702	-39 181	-13 303
Summa verksamhetens kostnader	-487 944	-477 369	-541 565	-531 328

	Boxholm kommun 2025	Boxholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
3 - Av- och nedskrivningar				
Avskrivning immateriella tillgångar	-53	-68	-577	-589
Avskrivning byggnader och anläggningar	-18 206	-17 985	-35 845	-35 521
Avskrivning maskiner och inventarier	-2 569	-2 689	-8 530	-8 685
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	-21	0	729	729
Summa av- och nedskrivningar	-20 849	-20 741	-44 223	-44 066

	Boxholm kommun 2025	Boxholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
4 - Skatteintäkter				
Preliminär kommunalskatt	300 567	289 188	300 567	289 188
Preliminär slutavräkning innevarande år	-1 759	1 025	-1 759	1 025
Slutavräkningsdifferens föregående år	-42	-1 402	-42	-1 402
Summa skatteintäkter	298 766	288 810	298 766	288 810

	Boxholm kommun 2025	Boxholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
5 - Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämning	77 863	73 821	77 863	73 821
Kostnadsutjämning	2 785	-1 840	2 785	-1 840
Regleringsbidrag/avgift	14 581	16 832	14 581	16 832
Kommunal fastighetsavgift	22 939	22 839	22 939	22 839
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	379	1 455	379	1 455
Övriga generella bidrag från staten	28	3 275	28	3 275
Summa generella statsbidrag och utjämning	118 574	116 382	118 574	116 382

	Boxholm kommun 2025	Boxholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
6 - Finansiella intäkter				
Utdelningar från koncernföretag	576	227	576	227
Ränteintäkter	246	891	605	1 018
Borgensavgift	1 482	1 231	217	15
Summa finansiella intäkter	2 304	2 349	1 398	1 260

	Boxholm kommun 2025	Boxholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
7 - Finansiella kostnader				
Räntekostnader	-1 026	-1 065	-12 597	-10 615
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-129	-81	-129	-81
Övriga finansiella kostnader	-81	-99	-393	-99
Summa finansiella kostnader	-1 236	-1 244	-13 118	-10 795

	Boxholm kommun 2025	Boxholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
8 - Extraordinära poster				
Extraordinär intäkt/kostnad (redovisa post för post)	0	0	0	0
Summa extra ordinära poster	0	0	0	0

9 - Immateriella anläggningstillgångar				
Förvärvade immateriella anläggningstillgångar	Bosholm kommun 2025	Bosholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Ingående anskaffningsvärde	1 137	871	1 137	871
Inköp	2	0	2	0
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	-625	0	-625	0
Överföringar	0	266	0	266
Utgående anskaffningsvärde	513	1136	513	1 137
varav pågående investeringar	0	0	0	0
Ingående ack. avskrivningar	-919	-851	-919	-851
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	625	0	625	0
Överföringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-53	-68	-53	-68
Utgående ack. avskrivningar	-348	-919	-348	-919
Utgående redovisat värde	166	217	166	217
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	17 år	13 år		
Immateriella tillgångar				
Ingående anskaffningsvärde	0	0	7 054	5 229
Inköp	0	0	40	0
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	0	0	0	0
Nedskrivningar / återföringar	0	0	0	0
Avskrivningar	0	0	-2 565	0
Överföringar	0	0	0	0
Utgående redovisat värde	166	217	4 694	5 229

10 - Mark, byggnader, tekniska anläggningar				
	Bosholm kommun 2025	Bosholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Ingående anskaffningsvärde	483 617	221 438	1 159 020	869 699
Inköp	22 000	12 555	62 111	12 673
Försäljningar	0	251 096	-957	251 096
Utrangeringar	-12 569	-504	-12 569	-2 434
Överföringar	947	0	19 869	18 383
Utgående anskaffningsvärde	493 995	484 585	1 227 474	1 149 416
varav pågående investeringar	5 616	918	41 461	12 739
Ingående ack. avskrivningar	-251 401	-107 437	-495 241	-330 923
Försäljningar	0	0	1 586	1 180
Utrangeringar	0	0	0	751
Överföringar	12 559	0	12 559	14 602
Årets avskrivningar	-14 757	-143 964	-34 088	-161 244
Utgående ack. avskrivningar	-253 599	-251 401	-515 184	-475 633
Ingående ack. nedskrivningar	0	0	-16 500	-17 500
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar / återföringar	0	0	750	1 000
Utgående ack. nedskrivningar	0	0	-15 750	-16 500
Utgående redovisat värde	240 396	233 184	696 540	657 283
Därav finansiell leasing	0	251 096	0	251 096
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	24 år	17 år		

11 - Maskiner och inventarier				
	Bosholm kommun 2025	Bosholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Ingående anskaffningsvärde	55 353	52 782	100 482	109 268
Inköp	3 723	2 331	11 361	10 395
Försäljningar	0	0	-2 863	-3 641
Utrangeringar	-22 723	240	-24 377	-3 052
Överföringar	0	0	237	0
Utgående anskaffningsvärde	36 353	55 353	84 840	112 970
varav pågående investeringar	0	0	1 613	895
Ingående ack. avskrivningar	-42 434	-39 745	-72 799	-77 682
Försäljningar	0	0	2 579	3 216
Utrangeringar	22 723	0	24 419	2 982
Överföringar	0	0	0	239
Årets avskrivningar	-2 569	-2 689	-8 005	-9 211
Utgående ack. avskrivningar	-22 280	-42 434	-53 805	-80 455
Utgående redovisat värde	14 073	12 919	31 035	32 514
Därav finansiell leasing	0	0	1 423	1 732
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	11 år	10 år		

12 - Övriga materiella anläggningstillgångar				
	Bosholm kommun 2025	Bosholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Ingående anskaffningsvärde	0	0	0	0
Inköp	0	0	0	0
Utgående redovisat värde	0	0	0	0

13 - Finansiella anläggningstillgångar				
	Boxholm kommun	Boxholm kommun		
	2025	2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Aktier och andelar kommunkoncernföretag mm				
Aktier & andelar	27 306	27 306	7 546	27 351
Summa aktier och andelar kommunkoncernföretag mm	27 306	27 306	7 446	27 351
Långfristiga placeringar				
Långfristiga placeringar	0	0	5	0
Summa långfristiga placeringar	0	0	5	0
Långfristig utlåning				
Övriga långfristiga fordringar	0	0	3 255	3 443
Summa långfristig utlåning	0	0	3 255	3 443
Summa finansiella anläggningstillgångar	27 306	27 306	10 806	10 894
14 - Förråd, lager och exploateringsfastigheter				
	Boxholm kommun	Boxholm kommun		
	2025	2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Tekniska förvaltningens förråd	0	0	378	0
Tomter för försäljning	1 208	1 208	1 208	1 675
Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	1 208	1 208	1 586	1 675
15 - Fordringar				
	Boxholm kommun	Boxholm kommun		
	2025	2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Kundfordringar	1 168	4 408	2 767	10 274
Kommunalskattfordringar	-778	3 953	-778	3 953
Övriga kortfristiga fordringar	9 738	5 759	12 466	7 953
Fordran kommunal fastighetsavgift	30 873	27 343	30 873	27 343
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11 541	13 480	16 624	19 074
Summa fordringar	52 542	54 944	61 953	60 965
16 - Kortfristiga placeringar				
	Boxholm kommun	Boxholm kommun		
	2025	2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Aktier och andelar	0	0	0	0
Anskaffningsvärde	0	0	0	0
Värdereglering	0	0	0	0
Summa kortfristiga placeringar	0	0	0	0
17 - Kassa och bank				
	Boxholm kommun	Boxholm kommun		
	2025	2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Kassa	7	3	8	3
Bank och plusgiro	3 319	18 397	24 863	44 579
Summa kassa och bank	3 326	18 401	24 870	44 582
18 - Eget kapital				
	Boxholm kommun	Boxholm kommun		
	2025	2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Ingående eget kapital	-58 852	-57 702	-123 683	-149 475
- varav justering av eget kapital	0	26 599	0	26 599
Årets resultat	-1 352	-1 150	-367	-707
Utgående eget kapital	-60 205	-58 852	-124 050	-123 583
- varav resultatreserv	0	0	0	0
- varav resultatutjämningsreserv	0	0	0	0
19 - Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser				
	Boxholm kommun	Boxholm kommun		
	2025	2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Ingående avsättning till pensioner inkl särskild löneskatt på pensionskostnader	-10 350	-9 757	-10 350	-9 757
Nyintjänad pension	-345	-404	-345	-404
Årets utbetalningar	531	723	531	723
Ränte- och basbeloppsuppskränkning	-303	-799	-303	-799
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0	0	0
Övrig post	17	2	17	-1 279
Minskning av avsättningen genom tecknande av försäkring / Överföring till stiftelse	0	0	0	0
Ökning / minskning av avsättning med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar	0	0	0	0
Förändring särskild löneskatt på pensionskostnader	-29	-115	-29	-115
Summa avsatt till pensioner inkl löneskatt	-10 479	-10 350	-10 479	-11 631

20 - Andra avsättningar				
Avsatt för återställande av deponi	Bosholm kommun 2025	Bosholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Redovisat värde vid årets början	-13 539	-9 258	-14 589	-9 258
Nya avsättningar	0	-4 281	-1 281	-4 282
Ianspråktaga avsättningar	11 759	0	11 759	0
Förändring av nuvärdet	1 780	0	1 780	0
Utgående avsättning	0	-13 539	-2 331	-13 540
Andra avsättningar				
Redovisat värde vid årets början	-1 281	0	-3 000	-4 050
Nya avsättningar	0	0	0	0
Ianspråktaga avsättningar	0	0	0	0
Förändring av nuvärdet	0	0	0	0
Utgående avsättning	0	0	-3 000	-4 050
Avsättning individuell pensionslösning	-1 281	-1 281		
Summa andra avsättningar	-1 281	-14 820	-5 331	-17 590
21 - Långfristiga skulder				
	Bosholm kommun 2025	Bosholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	-34 323	-34 000	-418 315	-220 186
Långfristig leasingkuld	-129 733	-139 004	-130 666	-139 004
Förutbetalda intäkter anläggnings- / anslutningsavgifter	0	-366	0	-366
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	-20 368	-19 934	-20 368	-19 934
Summa långfristiga skulder	-184 424	-193 304	-569 350	-379 490
22 - Kortfristiga skulder				
	Bosholm kommun 2025	Bosholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	-23 028	-11 280	-29 934	-189 956
Leverantörsskulder	-21 715	-15 243	-32 075	-27 070
Moms och punktskatter	0	-355	-359	-1 132
Personalens skatter, avgifter och avdrag	-3 969	-4 036	-4 235	-4 123
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	-9 427	-10 070	-9 702	-10 416
Upplupna pensionskostnader	-11 819	-13 802	-11 819	-14 017
Kommunalskatteskulder	0	0	0	0
Övriga kortfristiga skulder	-1 568	-3 015	-3 225	-5 341
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-11 102	-13 052	-30 925	-36 084
Summa kortfristiga skulder	-82 628	-70 853	-122 273	-280 506
23 - Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna				
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998	Bosholm kommun 2025	Bosholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl särskild löneskatt på pensionskostnader	-102 059	-101 048	-102 059	-101 048
Årets utbetalningar	6 042	5 899	6 042	5 899
Ränte- och basbeloppsuppräkring	-3 512	-6 155	-3 512	-6 155
Ändringar av försäkringstekniska grunder	0	0	0	0
Övrig post	261	-558	261	-558
Minskning av ansvarsförbindelse genom tecknande av försäkring / Överföring till stiftelse	0	0	0	0
Ökning / minskning av ansvarsförbindelse med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar	0	0	0	0
Förändring av särskild löneskatt på pensionskostnader	676	-197	676	-197
Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl särskild löneskatt på pensionskostnader	-98 592	-102 059	-98 592	-102 059
Övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder / avsättningar inkl särskild löneskatt på pensionskostnader				
Vestidspension eller liknande	0	0	0	0
Omställningsstöd för förtroendevalda	0	0	0	0
Övriga pensionsförpliktelser	0	0	0	0
Summa övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder / avsättningar inkl särskild löneskatt på pensionskostnader	0	0	0	0
Utgående pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	-98 592	-102 059	-98 592	-102 059
24 - Övriga ansvarsförbindelser				
Borgensåtagande kommunala bolag	Bosholm kommun 2025	Bosholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
AB Boxholmshus	-342 177	-317 977	0	0
Boxholms Teknik AB	-33 810	-33 870	0	0
Övriga borgensförbindelser				
Kommunalförbundet ITSAM	-9 614	-7 602	-9 614	-7 602
Övriga föreningar	-236	-322	-236	-322
Övriga förpliktelser				
Kommuninvest ekonomisk förening	-57 323	-44 000	-57 323	-44 000
Summa övriga ansvarsförbindelser	-443 160	-403 771	-67 173	-51 924

25 - Leasingåtaganden				
Finansiella leasingavtal	Boxholm kommun 2025	Boxholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	150 591	163 302	150 591	163 302
Nuvärde minimileasingavgifter	129 733	139 004	129 733	139 004
Därav förfall inom 1 år	9 611	9 271	9 611	9 271
Därav förfall inom 1-5 år	36 483	36 963	36 483	36 963
Därav förfall senare än 5 år	83 639	92 770	83 639	92 770
Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	150 591	163 302	150 591	163 302
Nuvärde minimileasingavgifter	129 733	139 004	129 733	139 004
Därav förfall inom 1 år	9 611	9 126	9 611	9 126
Därav förfall inom 1-5 år	36 483	36 963	36 483	36 963
Därav förfall senare än 5 år	83 639	92 770	83 639	92 770
Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år				
Minimileaseavgifter				
Med förfall inom 1 år	795	1 353	795	1 353
Med förfall inom 1-5 år	1 642	887	1 642	887
Med förfall senare än 5 år	1 310	0	1 310	0
26 - Justering för ej likviditetspåverkande poster				
	Boxholm kommun 2025	Boxholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Avskrivningar	20 849	20 741	44 994	44 944
Nedskrivningar	21	0	21	0
Rättelser	-1 017	-1 012	-1 017	-1 012
Gjorda avsättningar	0	-4 281	0	-4 281
Återförda avsättningar	1 780	0	1 780	0
Intäktsförda ej likvida gåvor	0	0	0	0
Orealiserade kursförändringar	0	0	0	0
Upplösning av bidrag till infrastruktur	0	0	0	0
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-31 299	-64	-28 514	-1 508
Summa ej likviditetspåverkande poster	-9 666	15 384	17 264	38 143
27 - Övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten				
	Boxholm kommun 2025	Boxholm kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Utbetalning av avsättning för pensioner	0	0	0	0
Utbetalning av övriga avsättningar (exkl. bidrag till infrastruktur)	0	0	0	0
Räntetäckter/kostnader samt liknande resultatposter	0	0	-11 506	-9 300
Betald inkomstskatt	0	0	-1 067	-706
Summa övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten	0	0	-12 573	-10 006

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR 2018:597). Boxholms kommun följer god redovisningssed och tillämpliga delar av de rekommendationer som Rådet för kommunal redovisning (RKR) ger ut.

Anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller som bedöms ha en nyttjandeperiod om minst tre år klassas som anläggningstillgång om värdet uppgår till minst ett prisbasbelopp. Linjär avskrivning tillämpas, det vill säga lika stora nominella belopp varje år. Avskrivning påbörjas när tillgången tas i bruk. För materiella och immateriella anläggningstillgångar används avskrivningstider mellan 3 och 100 år. På mark och pågående projekt görs ingen avskrivning. Boxholms kommun följer RKR:s rekommendation gällande redovisning av investeringsbidrag. Icke offentliga bidrag till investeringar intäktsförs direkt vid utbetalningstillfället. Offentliga investeringsbidrag bruttoredovisas och upplöses i samma takt som avskrivningskostnaderna.

Från och med 2014 ska, enligt RKR, komponentavskrivning tillämpas för tillgångsslagen, fastigheter, byggnader och gator och parker. Boxholms kommun tillämpar komponentavskrivning från år 2015 men endast på nya investeringar. Fastigheter delas in i följande komponenter: stomme/grund, el/vvs, markarbete/utemiljö, fasad/balkong/yttertak, fönster/ytterdörrar, snickerier, tekniska installationer / ventilation / bredbandsutbyggnad, ytskikt samt mark.

Nedskrivningar icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehovet. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag görs en bedömning om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående.

Avsättningar

Kommunen har under tidigare år gjort avsättningar för täckning av Åsbodalens avfallsanläggning. Deponering på avfallsanläggningen upphörde januari 2005. Täckning ska enligt beslut från Länsstyrelsen vara utfört så snart som möjligt, dock senast 2025.

Kostnad för täckning beräknas enligt senaste utredningen uppgå till cirka 13 600 tkr. Kostnadens storlek beror mycket på tillgång av sluttäckningsmaterial vilket är svårt att få tag på.

Projektet har slutredovisats i december 2025 och kostnaden för sluttäckningen av deponin blev 1 780 tkr lägre än den avsättning som gjorts för Åsbo Deponi.

Finansiella tillgångar

Samtliga kommunens finansiella anläggningstillgångar är bokförda till anskaffningsvärdet. Större delen av de finansiella tillgångarna som finns avser aktier och andelar i koncernbolag, ekonomiska föreningar samt intressebolag och intresseföreningar. Lån med förfallodag nästa år redovisas som kortfristiga skulder.

Generella statsbidrag

Generella statsbidrag redovisas linjärt över året från den månad då de beslutats av regeringen.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde. Nyttjanderätt ledningsnät är inte tidsbegränsat, varvid ingen avskrivning sker i sammanställda räkenskaper i enlighet med praxis.

Intäkter

Slutavräkningen för skatteintäkter följer RKR:s rekommendation R2. Det innebär att Boxholms kommun använder SKR:s decemberprognos för slutskatteavräkning.

Investeringsbidrag och anslutningsavgifter

Boxholms kommun följer RKR:s rekommendation gällande redovisning av investeringsbidrag. Icke offentliga bidrag till investeringar intäktsförs direkt vid utbetalningstillfället. Offentliga investeringsbidrag bruttoredovisas och upplöses i samma takt som avskrivningskostnaderna.

Anslutningsavgifter för bredbandsnätet intäktsförs vid faktureringstillfället.

Jämförande poster

När det förekommer jämförelsestörande poster särredovisas de i not till respektive post i resultaträkningen. Som jämförelsestörande betraktas poster som förekommer och som uppgår till minst 500 000 kr.

Koncernredovisning/sammanställda räkenskaper

I den kommunala koncernen ingår Boxholmshus där kommunen har ett 100% ägande. AB Boxholmshus äger i sin tur 100% av AB Boxholmsteknik. Sedan 2024 räknar Boxholms kommun också in ITSAM i de sammanställda räkenskaperna, i vilket kommunen äger 20%. Tidigare var ägarandelen 17% när Kinda kommun ingick i ITSAM.

Smånet är ett bolag där Boxholms kommun har ett ägande tillsammans med Vadstena, Ydre samt Ödeshögs kommuner. Kommunens andel av SmåNet AB uppgår till 25%, där SmåNet i sin tur äger 60% av Vökby. Det indirekta ägandet i VÖKBY AB uppgår till 15%, med 12,5%inflytande. VÖKBY AB har därför utelämnats ur den sammanställda redovisningen. SmåNet ABs verksamhet är mycket liten i förhållande till kommunkoncernen varför även detta bolag utelämnats.

Leasing

Leasingavtal kan definieras som operationella eller finansiella. Leasingavtal med ett värde som understiger ett prisbasbelopp eller har en nyttjandeperiod upp till 3 år klassificeras som operationell leasing. För leasingavtal som överstiger ett prisbasbelopp och nyttjande överstiger 3 år sker en bedömning av i vilken omfattning de ekonomiska riskerna och fördelarna överförs till kommunen. Leasingavtalen klassificeras som operationella respektive finansiella. Sedan 2024 har kommunen kartlagt hyresavtalen för att ta fram vilka som måste klassificeras och redovisas som finansiell leasing.

Pensioner

Pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS07 och redovisas enligt blandmodellen. Det innebär att pensionsförpliktelser intjänade före 1998 samt andra pensionsförpliktelser redovisas som ansvarsförbindelse. Pensionsförpliktelser som intjänats från och med 1998 redovisas som avsättning. Kommunens aktualiseringsgrad gällande anställda personals tidigare pensionsgrundande anställningar uppgår till 98%. Aktualisering är arbetet med att utreda tid och lön som påverkar den kommande pensionen.

Semesterlöneskuld

Semesterlöneskulden beräknas per balansdagen 31 december och skuldförs enligt beräkningar från lönesystemet. Förändringar i skulden belastar respektive verksamhet där personal är anställd.

Budgetuppföljning och prognos

Kommunen fastställer årsbudgeten i december, innan det nya verksamhetsåret börjar. Vid det laget ska budgetramar och övriga förutsättningar vara kända för nämnder och förvaltningar. Uppföljning av ekonomin och verksamheten sker löpande under året för varje nämnd. Under 2025 har nya rutiner för ekonomisk uppföljning tagits fram som innebär att en extra tertialrapport har införts per 30 april, utöver detta följs både ekonomisk resultat upp månadsvis med undantag för sommarmånaderna och de månader där Tertialrapporter redovisas.



Foto: Boxholms kommun

Drift- och investeringsredovisning

Driftredovisning

Utfall per nämnd/utskott	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Helårsprognos 2025	Avvikelse mot budget	Avvikelse mot prognos
Kommunfullmäktige	2 153	2 032	2 194	2 032	-162	-162
KS Kommunövergripande	35 667	31 360	35 901	33 887	-4 541	-2 014
KS Måltid & Service	-	-	-	350	0	350
KS Barn och utbildning	164 994	160 230	168 063	167 345	-7 833	-718
KS Räddningstjänsten	7 846	7 987	7 831	7 987	156	156
SMN Social- och myndighetsnämnd	168 582	170 420	172 659	170 420	-2 239	-2 239
Kultur- och turismnämnd	5 673	5 978	5 788	5 698	190	-90
Samhällsbyggnadsnämnd	21 867	24 298	23 245	23 876	1 053	631
Miljönämnd	1 089	980	1 204	980	-224	-224
Summa driftsbudget netto	407 870	403 285	416 885	412 575	-13 600	-4 310
Finansiering	409 020	421 834	418 238	417 602	-3 596	-636
Resultat	1 150	18 549	1 353	5 027	-17 196	-3 674
% av skatter och utjämning	0,3%	4,4%	0,3%			

Det ekonomiska resultatet för kommunen uppgår till 1 353 tkr vilket gör att kommunen klarar av det balanskrav som skulle hanteras 2025 som uppgick till 514 tkr.

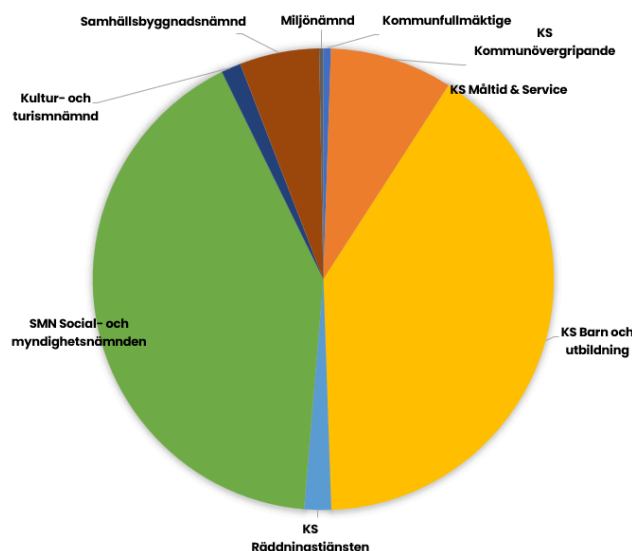
Nämnderna redovisar en avvikelse på -13 600 tkr jämfört med uppsatt budget, detta kan kopplas till att det fanns brister i budgetprocessen där inte alla kostnader var med i budget. Exempelvis har inte kostnader för finansiell leasing budgeterats inom Barn och utbildning. Vidare syns högre kostnader för IT drift än budgeterat som framförallt syns inom den kommunövergripande verksamheten.

Under året har ett gediget arbete gjort med att justera den bokföringstekniska hanteringen av personalkostnader. Syftet med justeringen har varit att lättare kunna följa personalkostnader inom kommunen. Exempelvis har kommunen justerat hanteringen av semesterskulden och uttagen semester som tidigare redovisats på ett konto som nu syns på två separata konton för att lättare kunna följa personalkostnader månadsvis.

Vidare har kommunen under året tagit en tilläggsbudget avseende investeringar (Kf § 44 Dnr KS 2025/105 041). Den utökade investeringsramen om 15 000 tkr beslutades för att kunna göra investeringar i Fiber Ekeby Rinna på (4 600 tkr) samt exploatering Bjursdalen (10 250 tkr).

Generell kommentar till nämndernas avvikelser

Budgetföljksamheten har varit svår att mäta 2025 då alla kostnader inte fanns med i budget, exempel på kostnader som inte är medräknade i budget är kostnader för finansiell leasing.



Investeringsredovisning

Av årets utfall på 25 725 tkr består drygt 5 616 tkr av pågående projekt. Totalt aktiverades investeringar för 26 672 tkr för 2025 varav 947 tkr härrör från projekt som var pågående under 2024.

Nämnd/ Utskott	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse	Avvikelse mot budget i %
Kommunledningskontoret *	13 395	30 000	16 605	55%
Varav pågående	998			
Fiber Stekanäs- Kulla	137			
Fiber Ekeby- Rinna	4 565			
Förtätning Flemminge- Grebo	352			
Förtätning Boxholm	281			
Bankhuset styrreglering	524			
Fiber PTS 2023	6 712			
Fiber PTS2024	331			
Nod Sommen	474			
Nod fiber Malexander	17			
Personec P	2			
Social och myndighetsnämnden	556	0	-556	-
Markiser	22			
Lås och larm	290			
Reparation efter vattenskada	244			
Samhällsbyggnadsnämnden	11 125	0	-11 125	-
Varav pågående	4 618			
Belos	1 583			
Ångbåtsbrygga Malexander	84			
Asfaltering 2025	3 111			
Belysning	795			
Sopmaskin	150			
Gestaltning centrum	95			
Utbyte allmänbelysning 25	630			
Julgransfot2025	59			
Timmerö 2:5	4 618			
Räddningstjänsten	650	0	-650	-
Motorspruta	226			
IVPA- bil	424			
TOTALT	25 725	30 000	4 275	14%
Varav pågående	5 616			

* Investeringsutrymme för samtliga investeringar ligger på kommunledningskontoret men fördelas efter utfall

Exploateringsområden

Arbetet med ny digital översiktsplan pågår och samråd har genomförts under 2025. Tidsplanen för översiktsplanen är att granskning sker under sommaren 2026 och antagande hösten/vintern 2026. Med översiktsplanen följer fler identifierade exploateringsområden. De planer för nya exploateringar i Boxholms kommun som redan har tagits fram är tre stycken. I området Bjurholm (Timmerö 2:5) har exploateringsarbetet inletts och fastighetsbildning är beställd.

Arbetet med ny detaljplan för Gamla leksaksfabriken (Timmerö 1:27) är i laga kraft vunnen. Upphandling av rivningen av gamla byggnaden (Leksaksfabriken) gjordes under 2025. Rivningen blir klar Q1 2026. En samrådshandling för Timmerö 3:1 har varit utställd, syftet är att tillskapa nya fastigheter för enbostadshus/flerbostadshus.

Verksamhetsberättelser

Kommunfullmäktige

Verksamhetsområde

Viktiga beslut och händelser under året

Kommunfullmäktige beslutar i ärenden om principiell beskaffenhet eller andra ärenden av större vikt för kommunen. Beslutade ärenden under perioden har exempelvis varit:

- Arbetsmarknadsenhet
- Arbetsmiljöpolicy
- Mark- och exploateringsverksamhet
- Inriktning kostsamverkan
- Policy för informationsverksamhet
- Styrmodell för Boxholms kommun
- Fördjupad samverkan inom ITsam
- Skolbiblioteksplan 2025-2026
- Strategi för arbetsmarknadsinsatser

Ekonomi

Det samlade resultatet för kommunfullmäktige redovisar en avvikelse mot budget med -216 tkr. Budgetavvikelsen kan härledas till övriga kostnader.

Kommunfullmäktige	Utfall Jan-dec 2024	Årsbudget Jan-dec 2025	Utfall Jan-dec 2025	Avvikelse mot budget
Intäkter	0	0	0	0
Personalkostnader	-146	-172	-175	-3
Lokal och fastighetskostnader	0	0	-1	-1
Övriga kostnader	-295	-146	-358	-212
Summa	-441	-318	-534	-216

Kommunrevision

Verksamhetsområde

Viktiga beslut och händelser under året

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som sker i kommunen och pröva ansvarstagandet. Den kommunala revisionen är oberoende och genomför sitt uppdrag självständigt.

Revisorerna granskar årligen den verksamhet som bedrivs inom styrelsens/nämndernas och fullmäktigeberedningens verksamhetsområden, i den omfattning som följer av god revisionssed.

Revisorerna ska pröva:

- Om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt.
- Om verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.
- Om räkenskaperna är rättvisande.
- Om den interna kontrollen är tillräcklig.

Lekmannarevisorerna granskar den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag.

Revisorernas uttalanden avseende ansvarsprövningen redogörs i den årliga revisionsberättelsen. Revisorerna har under verksamhetsåret haft dialog med kommunfullmäktiges presidium. Nämndernas och styrelsens verksamheter har följts genom att revisorerna har tagit del av handlingar och protokoll samt genom nämnds dialoger/hearings.

Följande granskningar avser verksamhetsår 2025:

- Granskning av kommunens delårsredovisning.
- Granskning av kommunens årsredovisning.
- Granskning av arbetet med studiero och mot kränkande behandling.
- Granskning av grundskolans styrning för hög måluppfyllelse
- Granskning av försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser – Boxholm

Ekonomi

Det samlade resultatet för revision redovisar en avvikelse mot budget med 0 tkr.

Revision	Utfall Jan-dec 2024	Årsbudget Jan-dec 2025	Utfall Jan-dec 2025	Avvikelse mot budget
Personalkostnader	-121	-142	-177	-35
Övriga kostnader	-681	-670	-635	-35
Summa	-802	-812	-812	0

Foto: Boxholms kommun



Valnämnd

Viktiga beslut och händelser under året

Valnämnden har genomfört sammanträden för att förbereda inför allmänna val under 2026.

Ekonomi

Valnämnd	Utfall Jan-dec 2024	Årsbudget Jan-dec 2025	Utfall Jan-dec 2025	Avvikelse mot budget
Intäkter	117	115	0	-115
Personalkostnader	-165	-137	-9	128
Lokal och fastighetskostnader	-3	0	0	0
Övriga kostnader	-31	0	-2	-2
Summa	-82	-22	-11	-11

Valnämndens ekonomiska resultat för 2025 blev ett positivt resultat på 10,5 tkr, vilket framförallt kan kopplas till lägre personalkostnader än budgeterat.

Överförmyndarnämnden

Verksamhetsområde

Överförmyndarnämndens uppdrag är att fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren. Både nämnd och förvaltning är gemensamma för Motala, Mjölby, Vadstena, Boxholm och Ödeshög. Nämnden handhar den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för nämndens fastställda budget. Nämndens kostnader fördelas mellan de samverkande kommunerna enligt upprättat samverkansavtal.

Viktiga beslut och händelser under året

Vid länsstyrelsens inspektionsbesök i januari 2025 framfördes kritik särskilt gällande dokumentation och rutiner vid byte av ställföreträdare. Nya förbättrade rutiner har arbetats fram för att säkerställa en ännu högre kvalitet i verksamheten.

Granskningen av årsräkningar har genomförts i enlighet med fastställd tidsplan. Per den 30 september hade samtliga årsräkningar granskats, varav 99,3 procent färdigställets inom sex månader från det att handlingarna inkommit till myndigheten.

Under året har en ökad andel ärenden rörande förvaltare kunnat konstateras. Dessa ärenden är generellt mer resurskrävande, vilket har påverkat verksamhetens arbetsbelastning.

Verksamheten har även haft fortsatt svårigheter att rekrytera frivilliga ställföreträdare. Detta har medfört ett ökat behov av att anlita professionella ställföreträdare, vilket påverkat kostnadsbilden.

I september avslutade en medarbetare sin anställning vid överförmyndarkansliet. Rekryteringsprocessen inleddes i augusti och en ny medarbetare tillträdde sin tjänst i början av oktober, vilket bidrog till att begränsa påverkan på verksamheten.

Under året har överförmyndarkansliet även genomfört en flytt till nya lokaler. Flytten har varit resurskrävande och påverkat verksamhetens arbetsbelastning.

Den 18 december 2025 överlämnade regeringen propositionen Ett ställföreträdarskap att lita på (prop. 2025/26:92) till riksdagen. De flesta lagförslagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2026. De kommande lagändringarna innebär att överförmyndarnämndens uppdrag förväntas bli både mer omfattande och mer komplext. Bland annat föreslås att fler beslut ska fattas av överförmyndaren i stället för av tingsrätten, tillsynen skärps samt att krav införs på utbildning av gode män och förvaltare. Därutöver föreslås ett utökat ansvar avseende information och dokumentation.

Målsättning för verksamhetens kvalitet

Nämnden har beslutat att prioritera målområdena Vård och omsorg och Tillgänglighet och inflytande. För perioden har nämnden fastställt fyra verksamhetsmål:

1. Rättssäker tillsynsverksamhet.
2. Locka fler medborgare att åta sig uppdrag som ställföreträdare
3. Befintliga ställföreträdare ska vilja stanna kvar i uppdragen, känna att de har god kunskap för att utföra uppdragen och vilja ta fler uppdrag.
4. Öka användandet av digitala verktyg för förbättrad service till medborgare samt fortsatt verksamhetsutveckling och effektivisering.

Nämndsmål

1. Rättssäker tillsynsverksamhet

Uppdraget handlar om att säkerställa att huvudmännen får det stöd de har rätt till samt att nämnden snabbt kan agera om brister uppstår. Arbetet omfattar att upprätthålla god kompetens, följa förändringar i omvärlden samt kontinuerligt utveckla arbetssätt och rutiner. Målet är att säkerställa hög rättssäkerhet, korta handläggningstider och att undvika allvarlig kritik från tillsynsmyndigheter.

Informationsinsatser

Under året har nämnden genomfört informationsbesök på boenden inom den sociala förvaltningen.

Tillsyn

Tillsyn av gode män och förvaltare är ett av nämndens grunduppdrag. Granskning av årsräkningar är den mest resurskrävande delen. Målsättningen är att granskningen ska slutföras inom sex månader, i enlighet med Länsstyrelsens ökade krav. För att klara tidsramen anställdes tillfällig personal under våren och sommaren. Detta resulterade i att 99,3 procent av årsräkningarna granskades inom utsatt tid.

Handläggningstider

Vid stickprov noterades att 28 procent av ärendena inte handlades inom fem arbetsdagar, vilket är nämndens målsättning. Orsakerna är främst personalbrist till följd av personalomsättning, sjukfrånvaro och semestrar.

Återkoppling

Stickprov visade att återkoppling inte skett i 14 procent av ärendena där handläggningen dragit ut på tiden. Under våren togs gemensamma rutiner fram för hantering av längre handläggningstider samt för när och hur återkoppling ska ske till berörda parter.

Tillsynsmyndigheter

Vid Länsstyrelsens inspektion 2025 framfördes kritik på fyra punkter, dock ingen allvarlig kritik. En stor del av kritiken avsåg brister i dokumentationen, särskilt vid byte av ställföreträdare samt vid korrigering av årsräkningar. Länsstyrelsen framförde även kritik mot nämndens rutin för utskick av handlingar till ny ställföreträdare, då rutinen inte bedömdes överensstämma med gällande lagstiftning.

Samarbete

Under året har erfarenhetsutbyten genomförts med andra överförmyndarverksamheter. Kansliet har även bjudit in till och genomfört två möten med kontaktpersoner i samverkanskommunerna. Vid dessa möten har information lämnats om verksamhetens utveckling och ekonomiska förutsättningar.

2. Locka fler medborgare att åta sig uppdrag som ställföreträdare

Uppdraget syftar till att stärka möjligheterna att rekrytera nya ställföreträdare. Arbetet har inriktats på att öka kännedomen om uppdraget och nå fler potentiella ställföreträdare genom riktade informations- och kommunikationsinsatser. Målet är att bredda rekryteringsbasen och därigenom förbättra möjligheterna att matcha rätt ställföreträdare med rätt huvudman.

Under året har marknadsföring genomförts på flera arenor, både fysiskt och via sociala medier.

3. Befintliga ställföreträdare ska vilja stanna kvar och känna sig trygga i sina uppdrag

Syftet är att skapa goda förutsättningar för ställföreträdare att trivas och utvecklas i sina uppdrag. Uppdraget omfattar att säkerställa tillgång till relevant stöd, vägledning och utbildning.

Utbildningsinsatser

Nämnden har erbjudit utbildningar inom bland annat juridik, ekonomi och digital redovisning, både fysiskt och digitalt. Ett 20-tal så kallade årsräkningsstugor har genomförts för ställföreträdare som behövt stöd i redovisningsarbetet. Därutöver har ett fysiskt informationsmöte genomförts med två externa föreläsare.

4. Öka användandet av digitala verktyg

Uppdraget syftar till att förbättra tillgänglighet, service och effektivitet genom ökad digitalisering. Arbetet omfattar att identifiera behov kopplade till digitala arbetssätt samt att stärka användningen av digitala lösningar i verksamheten.

Digitala insatser

Två instruktionsfilmer som visar hur e-tjänsten används publicerades på överförmyndarkansliets webbplats i början av 2025.

Ställföreträdare har tillgång till e-tjänsten Provisum ställföreträdare, där handlingar kan lämnas in och kommunikation ske digitalt. Sedan 2022 finns möjlighet att lämna årsräkningar digitalt, vilket underlättar för ställföreträdarna och effektiviserar nämndens tillsyn. Under 2025 lämnade 37 procent in sina årsräkningar digitalt och 75 procent ansökte om uttag från överförmyndarspärtrat konto via e-tjänsten.

Ett arbete med att ta fram en digitaliseringsplan har påbörjats och inletts med omvärldsbevakning.

Ekonomi

Överförmyndare	Utfall Jan-dec 2024	Årsbudget Jan-dec 2025	Utfall Jan-dec 2025	Avvikelse mot budget
Lämnade bidrag, köp av verksamhet	-810	-850	-836	14
Personalkostnader	-13	-16	0	16
Övriga kostnader	-4	-14	-1	13
Summa	-827	-880	-837	43

Av nämndens aktiva ärenden uppgår Boxholms andel till 6,0% för 2025.

Resultatet för överförmyndarnämnden är negativt, med en avvikelse på -142 tkr. De gemensamma kostnaderna för nämnden, som delas mellan kommunerna, samt kostnaderna för arvoden till ställföreträdare blev lägre än väntat. Totalkostnaden för Boxholm blev 806 tkr, vilket är 41 tkr lägre än vad som var budgeterat.

Personal

Medarbetarna vid överförmyndarkansliet är anställda direkt under kommunstyrelsen. Nämnden har därmed ingen egen anställd personal, vilket innebär att nyckeltal kopplade till personal saknas i denna del.

Under året avslutade en medarbetare sin anställning i mitten av september. En ny medarbetare rekryterades och tillträdde sin tjänst i oktober. Kansliet har under perioden varit bemannat med totalt nio tillsvidareanställda medarbetare. Därutöver har kansliet haft två säsongsanställda medarbetare under granskningsperioden.

Medarbetarna är en avgörande resurs för nämndens verksamhet och resultat. Ett långsiktigt arbete pågår för att skapa ett meningsfullt och hållbart arbetsliv, där fokus ligger på kompetensutveckling, gemenskap och en tillåtande arbetskultur.

Under året har medarbetarna erbjudits och deltagit i flera utbildningsinsatser samt hälsofrämjande aktiviteter. I slutet av augusti deltog halva personalstyrkan i Föreningen Sveriges överförmyndares (FSÖ) konferens i Kalmar, vilken kombinerade kompetensutveckling med teambyggande.

Resultatet från den senaste HME-enkäten visar genomgående positiva resultat. Överförmyndarkansliet ligger över förvaltningens snitt i samtliga huvudkategorier, såsom motivation, ledarskap och styrning.

Personalkostnaderna som redovisas i nämndens bokslut avser arvoden till ställföreträdare samt arvoden för Motala kommuns förtroendevalda i nämnden.

Kommunledningsförvaltning

Verksamhetsområde

Kommunledningsförvaltningen fungerar som kommunens centrala förvaltning och har ett övergripande ansvar för att samordna och leda kommunens verksamheter. De huvudsakliga ansvarsområdena inkluderar:

1. Strategisk ledning och samordning: Övervakar och koordinerar kommunens olika förvaltningar för att säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med kommunens mål och strategier.
2. Ekonomistyrning: Ansvarar för kommunens budgetprocess, ekonomisk planering, uppföljning och redovisning för att säkerställa en hållbar ekonomisk utveckling.
3. Personalfrågor: Hantera övergripande personalpolitik, arbetsgivarfrågor och kompetensutveckling för att främja en effektiv och trygg arbetsmiljö.
4. Näringslivsutveckling och extern samverkan: Arbetar för att främja lokalt näringsliv och föreningsliv, etablera samarbeten med externa aktörer och attrahera investeringar till kommunen.
5. Kommunikation: Säkerställer intern och extern kommunikation.
6. Förvaltningsstöd: Ger stöd till kommunens olika verksamheter för att säkerställa att beslut och processer följer gällande lagstiftning.

Viktiga beslut och händelser under året

2025 har präglats av arbete för att skapa robusta processer och uppdaterad dokumentation för en långsiktig hållbarhet.

Viktiga beslut under året:

- Ansvar för exploatering flyttas från KS till Samhällsbyggnadsnämnden
- Arbetsmarknadspolitiska åtgärder flyttas från KS till Social-, och omsorgsnämnden
- Investeringsmedel avsätts för exploatering av Bjursholm
- Renovering av Dalens förskola beslutas
- Utökad/fördjupad samverkan inom Itsam beslutas
- Ny styrmodell har tagits fram som beslutats av KF
- Nya ekonomistyrningsprinciper har tagits fram och beslutats av KF.
- Beslut om tillsättning av en Näringslivs-, och fritidsutvecklare
- Beslut om förändrad matservering på Restaurang Kristallen

Viktiga händelser under året:

- Medarbetarundersökning genomförd med mycket goda resultat
- Krisledning har inarbetats och övats
- Medborgardialog genomförd kring förändrad matservering på Restaurang Kristallen
- Framtagning av ny grafisk profil
- Medborgarundersökning genomförd
- Ekonomisk genomlysning av kommunens verksamheter

Nämnds mål

Utifrån Kommunfullmäktiges fokusområden har Kommunstyrelseförvaltningen arbetat med följande mål

Fokusområde	Mål 2025	Status	Beskrivning status
Kommuninvånare	Ett systematiskt arbetssätt avseende medborgarförslag ska vara infört under året	Uppfyllt	Det systematiska arbetssättet är nu på plats.
Kommuninvånare	Nöjdhetsindex (tillgänglighet, bemötande) ska mätas utifrån medborgarundersökning och ska öka med 5% utifrån 2023 års medborgarundersökning	Uppfyllt	Vi har beräknat detta utifrån andel höga svar avseende fråga 026, 028 och 030. Medeltal för dessa år 2023 var: 45% (ej 030 med). För 2025 är medeltalet : 72%. Målet således uppnått.
Kommuninvånare	Kommunen ska arbeta med kvaliteten på E-tjänster. Hur många har använts? Vilka används mest?	Ej uppfyllt	E-tjänster omarbetas just nu tillsammans med våra övriga medlemskommuner i Itsam varför dessa mätningar ej genomförts. Ej uppfyllt
Kommuninvånare	Medborgarlöftet ska redovisas minst en gång per år för KF	Uppfyllt	
Medarbetare	Sjukfrånvaroprocent under 7,5%	Uppfyllt	Utfall 6,7%

Medarbetare	Antalet rapporterade tillbud ska öka och antal dagar mellan att tillbudet rapporteras till dess att det är åtgärdat ska vara mindre än 55 dagar	Ej uppfyllt	Vi har alldeles för få tillbud i förhållande till rapporterade olyckor. Detta är ett fokusområde inom Arbetsmiljökommiténs arbete under 2026
Medarbetare	Antal rehabärenden som följt beslutad rutin är 100%	Delvis uppfyllt	Längre sjukskrivningar följs upp. Korttidsfrånvaro behöver vi arbeta mera med
Medarbetare	Lönekriterier ska diskuteras och det ska finnas möjlighet att sätta egna	Uppfyllt	Sker i medarbetarsamtal utifrån framtagna mall.
Medarbetare	Antalet genomförda APT ska vara minst 8 per förvaltning under året	Delvis uppfyllt	8 per år blev för mycket för oss. 6 st per år är närbart vilket ändrats inför 2026
Medarbetare	Personalomsättningen ska inte överstiga 10% inom kommunen	Uppfyllt	7,6%
Medarbetare	Alla ska ha en utvecklingsplan upprättad i medarbetarsamtal	Uppfyllt	Finns i mallen för medarbetarsamtal
Samhällsutveckling	Befolkningen ska vara minst 5 577 personer	Ej uppfyllt	Utfall 5 432 personer Q3 2025
Samhällsutveckling	Resultat i förhållande till skatter och bidrag ska vara 2% eller högre	Ej uppfyllt	Resultatet uppgår enbart till 0,3% av skatter och bidraget så målet bedöms som ej uppnått.
Samhällsutveckling	Soliditet (exklusive och inklusive ansvarsförbindelse pensioner) ska balanseras utifrån kommunens behov	Ej uppfyllt	Kommunens behov är ännu ej kartlagda. Dock finns vårt totala krav på resultat om 2% samt resultatutjämningsreserv om 1%.
Samhällsutveckling	En digitaliseringsstrategi för kommunen ska tas fram och beslutas	Ej uppfyllt	Itsam har fått uppdraget men ännu ej levererat.
Samhällsutveckling	En AI strategi för kommunen ska tas fram och beslutas	Uppfyllt	Itsam har levererat och vi har beslutat.
Samhällsutveckling	Arbetslösheten ska inte öka mer än 4,6%	Ej uppfyllt	5,8%

Ekonomi

Kommunövergripande	Utfall Jan-dec 2024	Årsbudget Jan-dec 2025	Utfall Jan-dec 2025	Avvikelse mot budget
Intäkter	29 867	25 918	30 954	5 036
Lämnade bidrag, köp av verksamhet	-2788	-2 744	-3 505	-761
Personalkostnader	-35 276	-30 562	-32 348	-1 786
Lokal och fastighetskostnader	-3 499	-3 218	-3 468	-250
Övriga kostnader	-18 369	-15 182	-21 279	-6 097
Kapitalkostnad	-5 604	-5 572	-6 255	-683
Summa	-35 667	-31 360	-35 901	-4 541

Det ekonomiska utfallet för kommunövergripande verksamhet avviker med 4 541 tkr jämfört med budget.

Avvikelsen mot budget kan framförallt kopplas till högre kostnader för konsulter och IT-kostnader än budgetat.

Åtgärdsplan

Det finns ingen beslutad åtgärdsplan för 2025.

Investeringar

Investeringar redovisas inom KS som en total ram och fördelas ut till respektive förvaltning/nämnd i takt med att investeringar beslutas under året.

Framtida utmaningar

Kommunledningsförvaltningen fortsätter arbetet med att effektivisera verksamheten och genomföra nödvändiga besparingar. Detta gör vi genom att se över arbetssättet, öka digitaliseringen och prioritera insatser som ger största möjliga värde för kommunen och våra invånare.

Samtidigt är det avgörande att vi inte enbart fokuserar på nedskärningar, utan också säkerställer att vi har kapacitet att möta framtida utmaningar. Vissa strategiska områden måste därför tillåtas att växa, för att vi långsiktigt ska kunna fullfölja vårt uppdrag och utveckla kommunen på ett hållbart sätt. Det kan handla om digital utveckling, kompetensförsörjning och andra nyckelfunktioner som stärker vår förmåga att leverera effektiva och moderna tjänster.

Vi kommer att fortsätta arbeta med en ansvarsfull ekonomistyrning där varje investering noggrant vägs mot dess långsiktiga nytta. Genom att kombinera besparingar med riktade satsningar säkerställer vi en stabil ekonomi samtidigt som vi bygger en stark och motståndskraftig kommun.

Barn- och utbildning

Verksamhetsområde

I Boxholms kommun ansvarar kommunstyrelsen för barn- och utbildningsverksamheten, som omfattar skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna. Detta inkluderar förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, anpassad grund- och gymnasieskola samt vuxenutbildning. Dessutom ingår fritidsgårdens verksamhet, som dock inte är lagstadgad och därför inte regleras av Skollagen (2010:800), till skillnad från de övriga verksamheterna.

Kommunstyrelsen har även ansvar för personalfrågor, ekonomi, övergripande mål samt uppföljning och utveckling av verksamheten. Barn- och utbildningsverksamheten redovisar sitt arbete till arbetsutskottet, medan beslut fattas av kommunstyrelsen.

Utbildningens uppdrag är att främja varje barn- och elevs utveckling och lärande samt att lägga grunden för ett livslångt intresse för kunskap. Verksamheten ska även bidra till att stärka respekten för mänskliga rättigheter och de demokratiska principer som det svenska samhället vilar på.

Planering och genomförande av verksamheten sker med utgångspunkt i barnens och elevernas olika behov, förutsättningar och individuella förutsättningar.

Viktiga beslut och händelser under året

I Boxholms kommun finns fem förskolor samt en dagbarnvårdare. Samtliga verksamheter har under året haft hög beläggning, med särskilt stor efterfrågan på Åsbogårdens förskola i Strålsnäs. Under sommaren 2025 stängdes garantiförskolan Berget, och lokalerna användes tillfälligt av Dalens förskola i samband med renovering av kök och delar av verksamhetens lokaler. Renoveringen stod klar under december 2025 och barn- och personal kunde då flytta tillbaka till Dalens förskola igen.

Under 2025 har antalet barn födda samma år varit högre än antalet barn födda 2024, vilket utgör en positiv utveckling för kommunen efter flera år med minskande barnantal. Ökningen beror främst på att familjer med barn födda under året har flyttat in till kommunen.

Under 2025 har inga större förändringar skett i skollagen som direkt påverkar förskolans organisation. Däremot har en reviderad läroplan för förskolan (Lpfö 18) trätt i kraft den 1 juli 2025, vilket innebär ett förtydligt uppdrag kring språk, högläsning, lek och rörelse samt en ökad betoning på analoga lärmiljöer. Förskoleverksamheten har under året påbörjat anpassningar i linje med dessa förändringar.

Under 2025 har dock flera förändringar inom det statliga styrsystemet påverkat grundskolan och den anpassade grundskolan. Från den 1 juli 2025 infördes krav på tillgång till bemannade skolbibliotek, i syfte att stärka elevers språk- och läsutveckling. Vidare trädde en uppdaterad version av läroplanen för anpassad grundskola (Lgra22) i kraft från och med höstterminen 2025. Verksamheten har under året påbörjat arbetet med att anpassa undervisning och organisation i enlighet med gällande styrdokument samt fortsatt fokus på likvärdighet och kvalitet i utbildningen.

Under 2025 infördes också ett nytt kapitel i skollagen som tydliggör skolans ansvar i det brottsförebyggande arbetet. För grundskolan och den anpassade grundskolan innebär detta ett förstärkt fokus på tidiga, förebyggande insatser samt samverkan med exempelvis socialtjänst och andra samhällsaktörer. Arbetet har integrerats i skolornas befintliga arbete med trygghet, studiero och värdegrund. En kris- och säkerhetsgrupp har utvecklats på förvaltningen där samtliga skolformer är representerade för att arbeta med området. Området har en nära koppling till det systematiska arbetsmiljöarbetet där förvaltningen har en bra grund. Elevantalet i grundskolan har hållit sig stabilt och inga minskningar i elevantalet under året 2025. Organisationen och lärartätheten har därmed inte haft några större förändringar under året.

De förändringar i skollagen som trädde i kraft den 1 juli 2023, avseende planering och dimensionering av gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning, har fortsatt att prägla verksamheten under 2025. Lagändringen innebär att kommuner vid planering och erbjudande av utbildning ska väga samman arbetsmarknadens behov med elevers efterfrågan samt bedriva samverkan med andra kommuner.

Under 2025 har Boxholms kommun fortsatt arbetet med att anpassa planering och utbildningsutbud i enlighet med regelverket. Bestämmelserna tillämpas för utbildningar inom kommunal vuxenutbildning som påbörjats efter den 31 december 2024 samt för gymnasieskolans utbildningar som påbörjas efter den 30 juni 2025.

Boxholms kommun har ett primärt samverkansavtal med Tranås kommun avseende gymnasieskola och vuxenutbildning. I samarbetet ingår även Aneby, Ödeshög och Ydre kommuner. För att ytterligare bredda och komplettera utbildningsutbudet har kommunen även sekundära samverkansavtal med Mjölby och Linköping.

Parallellt med detta har gymnasieverksamheten under året arbetat med förberedelser inför reformen Gy25, som innebär nya ämnesplaner och förändrade programstrukturer. Vuxenutbildningen har fortsatt att utvecklas med fokus på flexibilitet, samverkan och kompetensförsörjning för att möta såväl individers som arbetsmarknadens behov.

Under 2025 har elevhälsans arbete fortsatt att präglas av ett förebyggande och hälsofrämjande förhållningssätt i enlighet med skollagen. Elevhälsans kompetenser har i ökad utsträckning använts på grupp- och organisationsnivå, med fokus på elevers psykiska hälsa, trygghet och skolnärvaro.

Nämndsmål

Fokusområde	Mål 2025	Status	Beskrivning status
Kommuninvånare	Alla elever inom Boxholms kommun ska ges möjlighet att delta i beslutsprocesser som påverkar deras skolgång, utveckla självständighet utifrån sin individuella förmåga och känna sig trygga i skolmiljön.	Uppfyllt	Genom systematiska klass- och elevråd har elevernas delaktighet och inflytande stärkts under året. Strukturen har möjliggjort en kontinuerlig dialog mellan elever och skolledning, där framförda synpunkter omsatts i konkreta förbättringar av skolgången. Parallellt har en trygg och inkluderande miljö främjats genom målinriktat värdegrundsarbete och gemensamma aktiviteter. Då de etablerade forumen för inflytande har fungerat väl, bedöms målsättningen för året vara uppfyllda.
Medarbetare	Barn- och utbildningsverksamheten i Boxholms kommun ska aktivt arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete och skapa forum för delaktighet, som arbetsplatsträffar (APT) och enkäter, för att främja friska och engagerade medarbetare. Detta ska stärka det nära och stödjande ledarskapet och bidra till att behålla samt utveckla personalens kompetens.	Uppfyllt	Under året har barn- och utbildningsverksamheten stärkt det systematiska arbetsmiljöarbetet genom reviderade rutiner i nära samverkan med fackliga representanter. Genom regelbundna arbetsplatsträffar och etablerade forum på förvaltningsnivå har en tydlig struktur för arbetsmiljöfrågor säkrats. Genomförda medarbetarenkäter och dialogmöten har ökat delaktigheten och stärkt det nära ledarskapet. Dessa insatser utgör en viktig grund för förvaltningens arbete med att behålla och utveckla personalens kompetens.
Samhällsutveckling	Barn- och utbildningsverksamheten i Boxholms kommun ska arbeta aktivt för tillväxt och utveckling genom att främja god utbildningskvalitet och inkludering, samtidigt som vi säkerställer ekonomisk hållbarhet och hushållning samt skapar en socialt hållbar och jämlik skolmiljö.	Uppfyllt	Under året har Boxholms kommun stärkt utbildningskvaliteten genom systematiskt pedagogiskt utvecklingsarbete och kollegialt lärande. Genom tidiga stödsatser och anpassad undervisning har vi främjat en inkluderande och jämlik skolmiljö där trygghet och delaktighet stått i centrum. Verksamheten har präglats av god ekonomisk hushållning genom noggrann planering och prioritering av insatser med direkt effekt på elevernas lärande. Då arbetet framgångsrikt förenat pedagogisk kvalitet med ekonomiskt ansvarstagande, bedöms målsättningen för året vara uppfylld.

Ekonomi

Barn- och utbildning	Utfall Jan-dec 2024	Årsbudget Jan-dec 2025	Utfall Jan-dec 2025	Avvikelse mot budget
Intäkter	21 147	19 516	22 110	2 621
Lämnade bidrag, köp av verksamhet	-31 195	- 32 692	-33 266	-574
Personalkostnader	-107 307	-105 236	-107 143	-1 907
Lokal och fastighetskostnader	-13 001	-18 396	-16 293	2 103
Övriga kostnader	-27 104	-22 916	-26 189	-3 301
Kapitalkostnad	-7 534	-506	-7 282	-6 776
Summa	-164 994	-160 230	-168 063	-7 833

Kommentarer till resultatet

Resultatet för 2025 visar en negativ avvikelse mot budget på -7,8 mnkr. En del av avvikelsen beror på felkonteringar från tidigare år motsvarande cirka 1,6 mnkr. Dessa har belastat resultatet för 2025 men avser egentligen tidigare år.

Under året har flera kostnadsområden också varit högre än budgeterat. Lokalvården har haft kostnader som överstiger budget med cirka 0,5 mnkr, skolskjutsar med cirka 1,2 mnkr och måltider med cirka 1,8 mnkr. Därutöver tillkommer avskrivningar kopplade till finansiell leasing på cirka 4,2 mnkr, vilket inte fanns budgeterat på övergripande nivå.

Samtidigt visar resultatstabellen ovan att intäkterna är högre än budget, vilket har haft en positiv påverkan på resultatet. Det finns också en koppling mellan de ökade intäkterna och en mindre ökning av personalkostnaderna. Personalkostnaderna ligger relativt nära budget och bedöms vara på en god nivå, och ökningen beror till stor del på tjänster som är finansierade genom riktade medel eller ökade intäkter. Sammantaget beror underskottet främst på kostnadsökningar inom vissa verksamhetsområden samt ej budgeterade kostnader, samtidigt som ökade intäkter delvis har motverkat resultatpåverkan. Viktigt att tillägga är också att budgeten för 2025 blev omstrukturerad efter att barn- och utbildningschefen lagt den. Det resulterade i att man på flera poster drog bort kostnader för att få ihop budgeten. Detta har föranlett att jämförelsen budget mot utfall inte blir helt korrekt.

Åtgärdsplan

Barn- och utbildningsförvaltningen har ingen beslutad åtgärdsplan. Inför budgetarbetet har verksamheten istället redovisat de åtgärder som planeras för att hålla verksamheten inom den befintliga tilldelade budgetramen.

Investeringar

Under verksamhetsåret 2025 har inga investeringar genomförts inom barn- och utbildningsområdet.

Personal

Under året har verksamheten fortsatt haft en låg personalomsättning, vilket är positivt. Verksamheterna har också präglats av en god behörighetsgrad med en hög andel legitimerade lärare, särskilt inom grundskolan. Sjukfrånvaron har under året legat på 6,3 procent, vilket är en normal nivå för verksamheter med barn- och elevnära arbete.

Under året har även en skolbibliotekarie rekryterats utifrån den nya skollagen. Tjänsten som tillsatts har varit tidsbegränsad och kommer därför att annonseras ut på nytt under 2026.

Systematiskt kvalitetsarbete

Under april-maj 2025 genomförde barn- och utbildningsverksamheten ett omtag av det systematiska kvalitetsarbetet. En ny struktur etablerades med ett årshjul som möjliggör kontinuerlig uppföljning, analys och utvärdering av verksamhetens resultat.

Verksamhetsplaner har utarbetats både på en övergripande nivå för hela barn- och utbildningsverksamheten samt på förskole- och skolenivå, vilket tydliggör ansvar och prioriteringar på alla nivåer. Det finns en tydligare koppling mellan de kommunövergripande målen och det lokala kvalitetsarbetet, vilket stärker förutsättningarna för att målen ska nås och för att verksamheten ska utvecklas systematiskt och långsiktigt.

Strukturen är utformad i enlighet med Skolverkets riktlinjer och säkerställer att verksamheten kan identifiera behov, följa upp mål och vidta åtgärder för utveckling och förbättring. Arbetet främjar delaktighet på alla nivåer, stärker det nära ledarskapet och bidrar till att långsiktigt utveckla både undervisning och medarbetarkompetens.

Framtida utmaningar

Under 2026 står barn- och utbildningsverksamheten inför flera betydande utmaningar som påverkar både planering och genomförande av verksamheten. Demografiska prognoser tyder på att antalet barn och elever kommer att hålla sig relativt stabilt under året, utan tydlig ökning eller minskning, vilket ställer krav på fortsatt god planering av resurser och verksamhetsutrymme.

Kompetensförsörjning och behörighet är fortsatt en central utmaning. Det är av stor vikt att verksamheten fortsätter att värna om och stärka den höga behörighetskvaliteten inom grundskolan. Diskussioner kring förskolans framtida utveckling och möjligheter att höja andelen behöriga förskollärare är också pågående och viktiga för att säkerställa kvaliteten i hela utbildningskedjan.

Parallellt med det lokala utvecklingsarbetet påverkas verksamheten av förändringar i regelverket på nationell nivå. Ändringar i skollagen och relaterade författningar träder i kraft under 2026, bland annat bestämmelser som påverkar överlämning av information när barn övergår från förskola till skola samt ändrade regler för gymnasieskolans examensbevis, vilket kräver uppmärksamhet i planering och administration inom verksamheten.

Dessutom fortgår arbetet med större utbildningspolitiska reformer som planeras under de kommande åren, såsom införande av tioårig grundskola och utredningar kring skolans ordning och trygghet, vilket kan komma att påverka kommunens verksamhetsplanering på längre sikt.

Social- och myndighetsnämnden

Verksamhetsområde

Social- och myndighetsnämnden har haft tio sammanträden under 2025. Under 2025 har ett utskott bildats. Utskottet representeras av social- och myndighetsnämndens presidium, samt att ersättare är utsedda. I utskottet hanteras samtliga individärenden, förutom individärenden som inte kan delegeras till utskott.

Social- och myndighetsnämnden är reglerad av lagar och föreskrifter och i huvudsak åligger det en kommun att bedriva verksamheten. Inom IFO ligger allt ansvar för myndighetsutövning, omfattande samtlig lagstiftning. Verksamheterna äldreomsorg och funktionshinderomsorg bedrivs dygnet runt och utgör personalintensiva verksamheter. Social- och myndighetsnämnden har även det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret.

Social- och myndighetsnämnden fick från den 1 april ansvar för arbetsmarknadsområdet i kommunen. Ansvaret låg tidigare på kommunstyrelsen.

Socialförvaltningen arbetar på uppdrag av social- och myndighetsnämnden och totalt består förvaltningen av 195 årsarbetare, vilket innebär 223 personer, vilka leds av sju enhetschefer.(Källa Medvind).

Viktiga beslut och händelser under året

Förvaltningsövergripande

Social- och myndighetsnämnden beslutade vid sammanträdet i maj om en ekonomisk åtgärdsplan. Åtgärdsplanen beskrev fem åtgärder med beräkning av halvårs- respektive helårseffekt. Besparingen för 2025 beräknades till 973 000 kronor.

De fem åtgärderna var; minskade sjuklönkostnader, upphöra med pedagogiska måltider inom äldreomsorgen, förbättrad uppföljning avseende förskrivning av hjälpmedel, revidera riktlinjer gällande försörjningsstöd samt förstärka öppenvården genom samverkan med Ödeshög.

Samtliga åtgärder är genomförda. De åtgärder som har haft mest effekt är utökad öppenvård gällande vuxna. Sjukfrånvaron (sammantaget korttids- och långtidsfrånvaron) uppgick 2024 till 9.3%. För 2025 är siffran 7.2 %.

Utöver den beslutade åtgärdsplanen har andra anpassningar/effektiviseringar gjorts i nämndens verksamheter, vilket beskrivs i kommande text.

Social- och myndighetsnämnden har även beslutat om en Åtgärdsplan inom området försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser. Åtgärdsplanen beslutades efter att KPMG genomfört revision och påvisat brister inom båda verksamhetsområdena. Åtgärdsplanen har följts upp av nämnden vid varje sammanträde.

Den 1 juli 2025 kom den nya socialtjänstlagen. Den nya lagen innebär en omställning av socialtjänstens uppdrag och även andra verksamheters uppdrag i kommunen. Socialförvaltningen har en utsedd ansvarig utvecklingsledare med ansvar för att leda omställningen av socialtjänsten.

Inför den nya lagen förberedde sig socialförvaltningen bland annat genom att en ny delegationsordning arbetades fram och beslutades av social- och myndighetsnämnden till den 1 juli. Därutöver har social- och myndighetsnämnden beslutat om en Nuläges- och behovsanalys vilken anger sju inriktningar som nämnden beslutat ska vara prioriterade i omställningsarbetet. Vidare har social- och myndighetsnämnden beslutat vilka insatser som kan ges utan behovsprövning (IUB). Ett APT-material har tagits fram för att användas på alla enheters APT som kompetenshöjande aktivitet avseende den nya socialtjänstlagen.

Andra aktiviteter som genomförts inom ramen för omställningen är informationsmöten, information på kommunens hemsida samt att Skatta läget har genomförts på kommunövergripande nivå. Social- och myndighetsnämnden har beslutat att delta i SKRs Lärprocesser som kommer att pågå under åren 2026–2028.

Social- och myndighetsnämnden har beslutat om flera styrdokument såsom till exempel nya riktlinjer för insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), prognosmodell för insatser enligt LSS, nya riktlinjer för avgiftshandläggning samt riktlinjer för insatser utan behovsprövning. En kommunövergripande strategi för arbetsmarknadsinsatser har arbetats fram och beslutats av social- och myndighetsnämnden, kommunstyrelsen för att slutligen antas av kommunfullmäktige.

Arbetsmiljöverket har haft en nationell inspektion gällande hot- och våld. Förvaltningen har haft inspektion inom IFO, äldreomsorgen samt Behandling- och omsorg. Brister påtalades inom samtliga enheter. Inom äldreomsorg och BeOm är åtgärder vidtagna och inspektionerna är avslutade. När det gäller IFO kommer uppföljning av inspektionen ske i början av februari 2026.

För att i den mindre kommunen ska leva upp till kompetenskrav och kunna erbjuda insatser så är samverkan med andra kommuner en förutsättning.

Under 2025 har samverkan ingåtts form av Lokala Jobbspår mellan Mjölby, Ödeshög, Vadstena, Motala och Boxholm. Syftet med samarbetet är att minska arbetslösheten och underlätta kompetensförsörjningen hos arbetsgivare inom aktuella kommuner.

Samverkan har ingåtts gällande öppenvårdsinsatser för vuxna, genom samverkansavtal med Ödeshögs kommun samt att samverkan har ingått inom verksamhetsområdet familjerätt. Där har samverkan ingåtts i form av gemensam handläggaresurs tillsammans med Åtvidaberg, Kinda, Valdemarsvik och Ödeshög.

När det gäller samverkansavtal, Öppenvård så är det en del i en strategi att erbjuda stöd i öppen vård till vuxna personer. Möjligheten att kunna ge öppenvård på hemmaplan bedöms vara bättre för den enskilde som ska ta emot insatsen, öppenvård bör förhindra/minska behovet av dygnsplaceringar och därmed bli en kostnadseffektiv åtgärd.

Efter lönerörelsen 2025 blev det förändringar inom kommunals område på det sättet att möjligheten att ersätta med fyllnadstid förhandlades bort och istället ska ersättning utgå med övertid. Förändringen innebär en kostnadsökning för social- och myndighetsnämnden gällande personalkostnaderna.

Individ- och familjeomsorgen (IFO)

IFO har haft viss personalomsättning under 2025 och konsulter har varit inne i verksamheten. Verksamheten har arbetat med att avsluta extern/köpt öppenvård för att den istället ska ges i egen regi genom Öppenvårdsteamet. Planering och genomförande av hemtagning har skett av placeringar. Vilket innebär att pågående dygnsplaceringar har avslutats eller att hemtagningsplan har arbetats fram, vilket även detta är en del i en strategi med att ge insatser i öppenvård i större utsträckning än tidigare.

Utöver ovanstående har ett utvecklingsarbete påbörjats med att inventera vilka rutiner, processer och metoder som enhetens medarbetare arbetar utifrån. Två utredningar har genomförts under 2025; genomlysning av myndighetsutövningen samt genomlysning av insats boendestöd. Båda utredningarna slutfördes under årets sista månad och resultatet kommer att omhändertas under 2026.

IVO har genomfört inspektion som en del i en nationell tillsyn. Syftet med tillsynen var att granska rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga. Ärendet är pågående.

Receptionen på IFO har byggts om. Dels av arbetsmiljöskäl och dels för att göra lokalerna mer tillgängliga och ge ett professionellt bemötande av besökare.

Behandling och omsorg (BeOm)

Från och med 2026 kommer BeOm att byta namn till Funktionsstöd och sysselsättning.

Ansvar för arbetsmarknadsområdet är organiserat inom (BeOm) Funktionsstöd och sysselsättning genom att ansvarig enhetschef är organiserad inom enheten. I nära anslutning till att ansvar för arbetsmarknadsområdet tillfördes social- och myndighetsnämnden genomförde KPMG granskning av kommunens arbete med försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser. Flertalet brister påvisades gällande arbetsmarknadsinsatser. Socialförvaltningen har hanterat bristerna och redovisat löpande till social- och myndighetsnämnden.

Träffpunkten, nämndens öppna dagverksamhet med inriktning socialpsykiatri, avslutade sin verksamhet under april månad. De personer som besökte dagverksamheten alternativt hade sin dagliga verksamhet där har erbjudits andra insatser.

Nämndens LSS- verksamheter har under året inlett den nationella utbildningssatsningen, Yrkesresan Funktionshinder, för utförare.

Äldreomsorg

Beläggingsgraden på våra korttidsplatser (Domherren) och särskilt boende (Svalan och Duvan) platser har i perioder varit låg. Det innebär att verksamheten har kunnat ta emot utskrivningsklara personer från slutenvården, vilket är positivt samt att beslut om särskilt boende har kunnat verkställas skyndsamt. En låg beläggingsgrad påverkar intäkterna för vård- och omsorgsuppgifterna. Att behovet av platser fluktuerar är ett känt faktum så förvaltningen har inte kunnat göra någon djupare analys utan det är mer ett konstaterande.

Vid låg beläggning på korttidsplatserna har personal omfördelats till andra enheter. Inom korttidsverksamheten har ett förbättringsarbete genomförts med fler aktiviteter för brukare och ett mer rehabiliterande förhållningssätt och medarbetare.

En allvarlig läkemedelsavvikelse gällande narkotikaklassad medicin har skett i verksamheten. Utredning har genomförts enligt gällande rutin och utredningen är avslutad.

Ombyggnationen av Vallonen är påbörjad och nio nya korttidsplatser kommer att vara inflyttningsbara i maj 2026. Ombyggnationen är del i möta behovet av platser kopplade till den demografiska utvecklingen i kommunen.

Antalet avlidna har ökat under 2025, jämfört med 2024. Palliativ vård har därmed förekommit och behovet av mänsklig närvaro har en viss påverkan och behov av vikarier.

Förändringar har gjorts inom nattorganisationen både vad gäller organisering och arbetsledning.

Inom hälso- och sjukvårdsorganisationen har antalet personer i palliativ vård haft en påverkan genom efterfrågan på sjuksköterskeresurs. Inom rehabverksamheten har arbetet varit fokuserat på förebyggande arbete genom HIFE-projektet och fallpreventionsprojektet. Erfarenheter och arbetssätt från projekten har implementerats i ordinarie verksamhet. Kommunen har uppmärksammat och blivit utsedd till guldkommun inom Senior alert.

Verksamheten särskilt boende har under året bedrivits enligt grunduppdraget. Även om beläggingsgraden i perioder har varit lite lägre så har verksamheterna haft brukare med omfattande behov och viss förstärkning av bemanningen har behövts göras.

Verksamheten har även haft viss personalomsättning. Generellt har verksamheterna uppmärksammat att sökbilden till utannonserade vikariat har varit svåra tillsätta med utbildad personal. Vid rekrytering till tillsvidare tjänster har det varit lättare att rekrytera utbildad och erfaren personal.

Under senare delen av 2025 har planering påbörjat för ett utvecklingsarbete som ska genomföras inom särskilt boende under 2026.

Inom hemtjänsten har verksamhetsåret präglats av förbättring och utveckling av verksamheten genom förbättrad insatsplanering och bemannings- och schemaplanering. Detta har medfört en kostnadseffektiv verksamhet. Förändringsarbetet har bland annat resulterat i att verksamheten hamnat på plats 16 gällande hemtjänst index för 2025, av 290 kommuner. Vidare har verksamheten en brukarnöjdhet om 97%, vilket är en positiv utveckling.

Digitalisering /Välfärdsteknik

Itsam och styr- och samverkansmodellen PM 3 styr den övergripande utvecklingen inom digitalisering och välfärdsteknik genom den sk. Objektplanen. I samverkan med Itsam har Boxholms kommun anslutit sig till Handslag för digitalisering. I Handslaget finns ett antal initiativ som ska genomföras och som exempel kan nämnas införande av SDK (Säker digital kommunikation), införande av digital post samt digitalt stöd vid handläggning av ekonomiskt bistånd.

Det som också har genomförts i våra verksamheter är införande av nya lås och larm inom särskilt boende samt införande av digitala inköp i ordinärt boende vilket ombesörjs inom hemtjänstverksamheten. Arbetet med införande av läkemedelsautomater har pågått under 2025.Under året har åtta läkemedelsautomater erbjudits till till brukare på korttids samt till brukare med hemtjänstinsatser. Därutöver har vi infört Cosmic Messenger för socialförvaltningens HSL-verksamhet(legitimerad personal)

Nämndsmål

Social- och myndighetsnämnden har beslutade mål för verksamhetsåret 2025. Mål med tillhörande indikatorer och aktiviteter i den upprättade verksamhetsplanen. En förvaltningsövergripande aktivitetsplan har angett riktningen under 2025, med målsättning att få en så hög grad av måluppfyllelse som möjligt.

Fokusområde	Mål 2025	status	Beskrivning status
Kommuninvånare	Rättssäker myndighetsutövning	Uppfyllt	Aktiviteter kopplade till målet var att följa ärenden där beslut överklagas till förvaltningsrätten. Fem beslut har överklagats och dom har meddelats i ett ärende. Domen ger kommunen rätt. Ytterligare aktivitet till målet är att barnavårdsutredningar ska genomföras inom 4 månader. Detta sker och vid ett tillfälle 2025 har begäran om förlängd utredningstid beslutats av social- och myndighetsnämnden.
Kommuninvånare	Långvarigt försörjningsstöd ska minska	Ej uppfyllt	Uppgift kan inte lämnas. Verksamhetssystemet ger inte stöd för uppgiftsinhämtning.
Medarbetare	Heltid som norm	Uppfyllt	Utredning har genomförts gällande intresse hos medarbetare att utöka sysselsättningsgraden till heltid samt att en kostnad för ett genomförande har tagits fram. Kostnaden uppgår till cirka 3.5 miljoner kronor.
Medarbetare	Ett tydligt och nära ledarskap	Uppfyllt	Genomförande av APT och aktiviteter kopplade till SAM, systematiskt arbetsmiljöarbete är genomförda.
Samhällsutveckling	Digitalt först, avseende insatser och verksamhet	Uppfyllt	Antalet digitala tjänster har ökat efter införande av digitala inköp.
Samhällsutveckling	Ökad kostnadsmedvetenhet	Uppfyllt	Informationsbrev har skickats ut månatligen skickats ut till förvaltningen med information om nämndens budget/ekonomi samt att vid APT har nämndens ekonomi, med viss regelbundenhet redovisats.
Samhällsutveckling	Bemanning anpassas efter behov	Uppfyllt	Alla enheter prövar när vakans ska ersättas med en timvikarie. Inom hemtjänsten där verksamheten styrs av beslut och insatser som ska utföras, sker det en kontinuerlig anpassning av bemanningen i kombination med insatsplanering för att bemanna verksamhetens behov dagligen.

Ekonomi

Social- och myndighetsnämnd	Utfall Jan-dec 2024	Årsbudget Jan-dec 2025	Utfall Jan-dec 2025	Avvikelse mot budget
Intäkter	34 800	29 651	31 276	1 625
Lämnade bidrag, köp av verksamhet	-28 759	-34 248	-33 099	1 149
Personalkostnader	-132 467	-125 005	-129 324	-4 319
Lokal och fastighetskostnader	-13 301	-18 512	-13 654	4 858
Övriga kostnader	-23 418	-20 585	-22 843	-2 258
Kapitalkostnad	-5 436	-1721	-5 015	-3 294
Summa	-168 582	-170 420	-172 659	-2 239

Kommentarer till resultatet

Resultatet för social- och myndighetsnämnden för 2025 visar på ett minusresultat på 2 239 tkr. Avvikelsen är cirka 1.3% mot budget.

Nämndens största kostnads massa är personalkostnader. Vid en jämförelse med utfallet 2024 och utfallet 2025 så visar det för 2025 en minskning om drygt 3 mkr, vilket ska ses som en effekt av att anpassningar och effektiviseringar inom nämndens verksamheter. I förhållande till budget 2025, så visar resultatet en negativ avvikelse om 4 319 tkr.

På intäktssidan finns en tydlig skillnad mellan utfall 2024 och utfall 2025 och det förklaras med lägre intäkter från Migrationsverket och Arbetsförmedlingen samt att fördelning av intäkten från Migrationsverket gjorts mellan social- och myndighetsnämnden och kommunstyrelsen (Barn och utbildning) från och med 2025.

Köp av verksamhet där har nämnden en positiv avvikelse om 1 100 tkr vilket i huvudsak kan förklaras med minskade kostnader för dygnsvård (HVB-kostnader).

Nämnden har ökade kostnader för Itsam med 700 tkr, jämfört med 2024 samt att nämnden har kostnader för konsulter i form av inhyrd personal på IFO under olika perioder vid vakanser under 2025.

Utfallet fördelat på de tre verksamhetsområden visar negativt utfall för äldreomsorgen och behandling och omsorg, samt ett positivt utfall för individ- och familjeomsorgen.

Den sk. bokföringstekniska åtgärden kopplad till semesterlöneskulden vilken gjordes i Q3 innebar en avvikelse om -8 899 tkr för social- och myndighetsnämnden. Jämfört med 2024 är det en ökad kostnad om 2 332 tkr 2025.

Åtgärdsplan

Social- och myndighetsnämnden beslutade vid sammanträdet i maj om en ekonomisk åtgärdsplan. Åtgärdsplanen beskrev fem åtgärder med beräkning av halvårs- respektive helårseffekt. Besparingen för 2025 beräknades till 973 000 kronor.

De fem åtgärderna var; minskade sjuklönekostnader, upphöra med pedagogiska måltider inom äldreomsorgen, förbättrad uppföljning avseende förskrivning av hjälpmedel, revidera riktlinjer gällande försörjningsstöd samt förstärka öppenvården genom samverkan med Ödeshög.

Samtliga åtgärder är genomförda. De åtgärder som har haft mest effekt är utökad öppenvård gällande vuxna. Sjukfrånvaron (sammantaget korttids- och långtidsfrånvaron) uppgick 2024 till 9.3%. För 2025 är siffran 7.23%, vilket bedöms som en positiv utveckling.

Social- och myndighetsnämnden har även beslutat om en Åtgärdsplan inom området försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser. Åtgärdsplanen beslutades efter att KPMG genomfört revision och påvisat brister inom båda verksamhetsområdena. Åtgärdsplanen har följts upp av nämnden vid varje sammanträde.

Investeringar

De investeringar som gjorts under 2025 är installation av nya lås och larm inom särskilt boende (Svalan och Duvan) samt att investering har gjorts på Svalan med anledning av en vattenskada. Investeringen omfattade byte av kök och nya vitvaror.

Personal

Det lokala poolavtalet sades upp i början av november efter att uppföljning gjorts. där uppföljningen visade att syftet med avtalet inte uppnåddes. Uppsägningstiden är sex månader och från och med maj 2026 kommer pool medarbetarnas anställning regleras enligt AB, Allmänna bestämmelser, bilaga D.

I en personalintensiv verksamhet med dygnet runt verksamhet är timvikarier viktiga och också nödvändiga för verksamheten. Dels genom att säkerställa bemanning vid ordinarie personals frånvaro vid sjukdom, utbildning samt APT (arbetsplatsträffar) och dels inom hemtjänstverksamheten vid tillfälliga och akuta behov av utökning av insatstimmar i förhållande till individuella beslut om insatser.

När det gäller att nyttja timvikarier vid sjukfrånvaro så är den fortsatta målsättningen att minska sjukfrånvaron och därmed även behovet av timvikarier.

Systematiskt kvalitetsarbete

Social- och myndighetsnämndens arbete med systematiskt kvalitetsarbete regleras bland annat i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9. En viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet är att utarbeta rutiner och processer i samtliga verksamheter. Rutiner och processer som ska ge förutsättningar för att förhindra vårdskador, avvikelser, standardisera arbetssätt, säkerställa rättssäker myndighetsutövning med mera. Flertalet nya rutiner har arbetats fram inom samtliga verksamheter under året.

Systematiskt arbetsmiljöarbete har bedrivits med stöd av gällande lagstiftning och i enlighet med den åtgärdsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete som tagit fram. En del i planen är att arbeta likvärdigt med APT (arbetsplatsträffar), genomföra riskbedömningar vid verksamhetsförändringar och vid förändringar hos brukare kopplat till hot- och våld.

Framtida utmaningar

Hela den sociala välfärdssektorn är mitt i införandet av flera reformer i en omfattning som inte har skett under flera decennier i Sverige. För att nämna några så är det hela omställningen av ny socialtjänstlag som verkställdes 1 juli 2025 och planeras pågå under flera år och den pågående omställningen inom Nära vård. Andra förändringar som kommer att genomföras 2026 är ny lag om socialdataregister, EU:s migrations- och asylpakt, frihetsberövande påföljder för unga, aktivitetsreformen, bidragsreformen, språkkrav inom äldreomsorgen, stärkta insatser för äldre och för de som vårdar eller stödjer närstående, stärkt kompetens inom kommunal hälso- och sjukvård. Detta är exempel på vad som ska genomföras 2026. Det är i huvudsak nya uppdrag som kommer att tillföras social- och myndighetsnämndens ansvar.

Den demografiska utvecklingen kommer att ha en direkt påverkan på hur kommunen och social- och myndighetsnämnden behöver planera för att möta behovet av både platser inom särskilt boende och hemtjänstinsatser. Den demografiska peaken förväntas 2028-2030.

Förutom att möta behovet av insatser för äldre personer visar den prognoser social- och omsorgsnämnden har fått redovisade att det föreligger behov av platser i gruppboende för personer med funktionsnedsättning.

För att socialtjänsten ska klara att möta förväntade behov i förhållande till den demografiska utvecklingen kommer kompetensförsörjningsfrågan vara avgörande, det vill säga att socialförvaltningen kommer att ha behov av personal med adekvat kompetens.

För att klara demografiutvecklingen, kompetensförsörjningen så behöver takten ökas när det gäller införande av välfärdsteknik i samtliga verksamheter. Kommunen och socialförvaltningen behöver även lära mer om och använda AI i de delar där AI kan bidra till utveckling, förbättring och kostnadsreducerande anpassningar.

För att klara demografiutvecklingen och kompetensförsörjningen så behöver takten ökas när det gäller införande av välfärdsteknik i samtliga verksamheter. Kommunen och socialförvaltningen behöver även lära mer om och använda AI i de delar där AI kan bidra till utveckling, förbättring och kostnadsreducerande anpassningar.

Avslutningsvis så kommer ansvaret att bedriva en kunskapsbaserad socialtjänst att vara en tydlig och viktig riktning under 2026 och kommande verksamhetsår så att de insatser som ges från socialtjänsten är av god kvalitet för kommuninvånarna.

Kultur och turismnämnden

Verksamhetsområde

Kultur- och turismnämnden ansvarar för musikskolan och biblioteket samt viss allmänkultur. Även turismverksamheten ingår. Biblioteket fungerar även som reception och mottagning för besökande och hjälper allmänheten med vissa frågor. Biblioteket fungerar som turistbyrå.

Viktiga beslut och händelser under året

Biblioteket

Biblioteket ansvarar för receptionen och denna har ändrats gällande bemanningen, sedan september arbetar receptionisten istället på kommunalförbundet ITsam och den fysiska växelfunktionen har därmed utlokaliserats. Fysiska besök till receptionen tar biblioteket hand om. Bibliotekets personal har därmed övertagit många av de arbetsuppgifter som tidigare ordnades av receptionist, exvis bokningar, turistbyråfunktion. Det förändrade uppdraget har fungerat väl.

Biblioteket driver flera projekt som är bidragsfinansierade, exempelvis Bokstart år 2 (300 000 kr), inköpsstöd för litteratur (50 000 kr), läsfrämjande insatser mot äldreomsorgen (25 000 kr), språkcafé (20 000 kr) och mer läsning i Boxholm (130 000 kr). Bidrag har även beviljats för olika evenemang etc.

Verksamheten har ett vår- respektive höstprogram med ett stort antal aktiviteter och evenemang för barn/ungdomar och vuxna, exempelvis författarbesök, dansens vecka, klädbytardag med modevisning, bokcirkel, spelprogrammering, barnboksmys för föräldrar med små barn, språkcafé mm.

Förtidsröstningen gällande det allmänna valet är beslutat att förläggas till biblioteket under 2026.

Lanserats en ny E-tjänstapplikation för E-böcker, ljudböcker etc och även genomförts förändringar på Götawebben

Biblioteket organiserade nationaldagsfirandet i Folkets Park med medborgarceremoni.

Musikskolan

Projektet med Carl Tryggers klassorkester har fått förlängd finansiering att gälla även för läsåret 2025/2026, därefter upphör detta stöd. Förvaltningen har dock erhållit en utökad budget för att kunna finansiera klassorkestern även på höstterminen 2026.

Ny rekrytering av brasslärare har genomförts under hösten.

Musikskolan har genomfört många konserter i olika sammanhang under året, exvis folkmusikläger, elevkonsert, orkesterdag, avslutningskonserter, sommarkonsert, höstkonsert, vinterkonsert och kommunfullmäktiges middag. Det har även förekommit länsvisa samarbeten med exempelvis "kulturnatten i Norrköping" och "soft trumpet night".

Musikskolan har tagit fram en planering gällande utökning av verksamheten till att även omfatta; dans, musik och sång, dvs att skapa en kulturskola. Detta uppdrag har tilldelats förvaltningen med utökad budget, start 2026 och planerad full drift 2027.

Fritidskortet är infört för musikskolan vilket innebär att elevers avgifter kan reduceras om dessa ansöker om detta.

Turism

Ett turismprojekt har genomförts för att stärka besöksnäringen med hjälp av bidrag från Stiftelsen Sommen. Projektet bestod av en förstudie för att ge en grund för en större ansökan gentemot Leader Folkungaland och Jordbruksverket. Förhoppningen var att kunna skapa ett förnyat samarbete mellan kommunerna runt sjön Sommen gällande destinationsutveckling. Det genomfördes bland annat företagsbesök och även gemensamma möten med företag. Tyvärr beviljades ej projektet en fortsättning.

Allmänt

Förvaltningen har varit remissinstans för medborgarförslag och det har även utsetts ungdomskulturstipendiat och kulturprisstipendiat.

Ett utredningsuppdrag har även genomförts gällande möjligheterna att utöka verksamheten till att även omfatta fritidsfrågor, det vill säga att skapa en kultur- och fritidsnämnd. Med en förstärkning av resurserna bedömer förvaltningen att det finns mycket goda förutsättningar med ett utökat ansvar.

Målsättning för verksamhetens kvalitet

Eftersträvas nöjda besökare i biblioteket samt nöjda musikskoleelever. Musikskolan har genomfört en enkätundersökning gällande Carl Tryggers klassorkester. Medarbetarenkät gällande arbetsmiljön har genomförts med goda resultat.

Övriga strategiska mål

Att förbereda verksamheten till att eventuellt övergå till en kultur- och fritidsnämnd från och med ny mandatperiod samt att på bästa sätt utveckla musikskolan till en kulturskola.

Nämndsmål

Fokusområde	Mål 2025	status	Beskrivning status
Samhällsutveckling	Alla barn och ungdomar (förskola till högstadium) ska årligen erbjudas minst ett kulturprogram.	Uppfyllt	Genomfört samarbete med barn- och utbildningsverksamheten enligt plan och följt rutiner för att söka bidrag.
Samhällsutveckling	Biblioteket ska arrangera minst 20 program-aktiviteter med totalt lägst 500 deltagare.	Uppfyllt	Genomfört programverksamheten enligt plan.
Kommuninvånare	Biblioteket ska ha minst 1000 aktiva låntagare, varav minst 200 aktiva låntagare under 18 år.	Ej uppfyllt	Utfall: 1025 aktiva låntagare varav 193 låntagare under 18 år (mindre avvikelse)
Samhällsutveckling	Musikskolan ska genomföra minst 11 offentliga framträdanden.	Uppfyllt	Genomfört orkesterverksamheten enligt plan.
Samhällsutveckling	Behålla, alternativt öka antalet elever i musikskolan.	Uppfyllt	God rekrytering genom: öppet hus, musikverkstä- och klassorkesterverksamhet mm.
Samhällsutveckling	Antal dagar, med minst 30 besök på hemsidan gällande turistverksamheten, skall vara minst 30 dagar.	Ej uppfyllt	Utfall: 4 dgr (större avvikelse som kräver mer resurser/aktiviteter gällande marknadsföring etc för turismen)

Ekonomi

Kultur- och turistnämnd	Utfall Jan-dec 2024	Årsbudget Jan-dec 2025	Utfall Jan-dec 2025	Avvikelse mot budget
Intäkter	1 781	1 387	1 777	390
Lämnade bidrag, köp av verksamhet	-106	-128	-122	6
Personalkostnader	-5 073	-4 866	-4 989	-123
Lokal och fastighetskostnader	-510	-499	-540	-41
Övriga kostnader	-1 573	-1 668	-1 724	-56
Kapitalkostnad	-192	-189	-189	15
Summa	-5 673	-5 788	- 5 788	190

Utfallet visar en positiv avvikelse gentemot budget med 190 000 kr.

Åtgärdsplan

Verksamhetens budget är i balans med ett visst överskott. Därmed föreligger ej något särskilt behov av åtgärdsplan men att verksamheten söker effektiviseringar löpande för att optimera organisationen.

Investeringar

Inga investeringar är genomförda under 2025 på grund av återhållsamhet.

Personal

Rekrytering av ny brasslärare har ägt rum under hösten.

Systematiskt kvalitetsarbete

Åtgärder vidtas löpande för att nå verksamhetens mål. Nöjda besökare i biblioteket samt nöjda elever i musikskolan har ett viktigt fokus.

Framtida utmaningar

Att omvandla musikskolan till en kulturskola och att verksamheten under omvandlingsprocessen upprätthåller en god kvalitet och att det finns tillräckliga resurser för detta, både vad gäller personalens arbetsbelastning och finansiella medel. Att kultur- och turismnämnden eventuellt kan omvandlas till en kultur- och fritidsnämnd är också en positiv utmaning.

Samhällsbyggnadsnämnden

Verksamhetsområde

Verksamheten syftar till att tillgodose medborgarnas behov genom att ge förutsättningar för hållbar utveckling, ge god service och information och därmed skapa goda förutsättningar för utveckling samt att leva och bo i Boxholms kommun.

Samhällsbyggnadsnämndens uppdrag består i huvudsak av att utföra de enligt lag fastställda uppgifterna som beskrivs inom Plan- och bygglagen (PBL) samt delar av Miljöbalken som avser strandskyddet. Det innebär att ansvara för kommunens uppdrag inom samhällsplanering, byggande, bostadsanpassningsbidrag samt upprättande av kartor.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för gata/ parkavdelningen vars huvudansvarsområden är skötsel och drift av vägar, parker och grönområden. Mark och exploatering är ett nytt ansvarsområde som övergick till samhällsbyggnadsförvaltningen Mars 2025.

Samhällsbyggnadsnämnden är också myndighetsnämnd inom samma område och svarar för tillsyn och kontroll av verksamheter och byggnationer inom kommunen. Bland annat verksamheter som skolor, förskolor, äldreboenden, särskilda boenden, fastigheter och storkök. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för detaljplanering, översiktsplanering, bygglov, strandskydd, namnsättning av gator, kvarter och fastigheter samt regional trafikplanering i kommunen.

Utöver detta har samhällsbyggnadsförvaltningen ansvar för handläggning av ärenden gällande skötselavtal.

Viktiga beslut och händelser under året

Planer för nya exploateringar i Boxholms kommun har tagits fram. Det finns två stycken förslag på vidare exploateringar i Boxholm. I området Bjurholm (Timmerö 2:5) har planarbetet slutförts och en lagakraftvunnen detaljplan finns för området. Ett beslut om att exploatera området finns, detta kommer att tillskapa 12st nya fastigheter. Rivning av gamla leksaksfabriken (Timmerö 1:27/1:100) har upphandlats under Q1 2026 skall rivningen vara klar. Efter rivningen så kommer ett ärende att läggas fram för exploatering av området.

En samrådshandling för Domherren/Duvan 1-4 har varit utställd. Nu pågår arbetet med att ta fram en granskningshandling. Arbeta med detaljplan för Timmerö 3:1 pågår och samråd är genomfört. Nu pågår arbete med granskningshandling.

Arbetet med våran digitala översiktsplan pågår, samråd har utförts och nu pågår arbete med samrådsredogörelse. Tidsplanen för översiktsplanen är att granskning skall ske innan sommaren 2026.

Efterfrågan på bostäder har under 2025 varit lägre på grund av konjunkturläget. Vi ser dock vikten av att få fram nya fastigheter under lågkonjunkturen i förebyggande syfte när marknaden vänder.

Målsättning för verksamhetens kvalitet

Mål för år 2024 som antagits av nämnden:

- Framtagande av ny översiktsplan under mandatperioden.
- Ha god framförhållning i detaljplanearbetet för nya bostäder och ny industrimark
- Handläggningen av ett normalt bygglovsärende får max ta åtta veckor
- Snö- och halkbekämpning inom 24 timmar efter att jourutringning skett.
- Vid felanmälan ska en åtgärdsplan finnas inom 30 timmar.

Måluppfyllelsen för helåret är att ovan antagna mål uppfylls.

Övriga strategiska mål

Ökad befolkning samt ökad nybyggnation i Boxholms kommun är ett mål som samhällsbyggnadsförvaltningen jobbar strategiskt med genom att ta fram färdig detaljplanerad mark som möjliggör byggnation. Att ha en god planreserv är viktigt för att nå uppsatta mål.

Boxholms kommun strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare samt att ha en rimlig personalomsättning. Förvaltningen jobbar strategiskt med att vara en attraktiv arbetsgivare genom ett ständigt utvecklingsarbete med utbildning samt ha en uppdaterad maskinpark som klarar de satta miljömålen på nationell nivå. På detta sätt får vi engagerade och kunnig personal som utför arbetet på ett funktionellt sätt.

Nämndsmål

Fokusområde	Mål 2025	Status	Beskrivning av status
Samhällsutveckling	Framtagande av ny översiktsplan under mandatperioden.	Uppfylld	Framtagna program och politiska mål och inriktningar för ÖP-arbetet ska vara gjorda.
Samhällsutveckling	Ha god framförhållning i detaljplanearbetet för nya bostäder och ny industrimark.	Uppfylld	Att framskrida i pågående detaljplanearbete. Minst en detaljplan för antagande.
Samhällsutveckling	Handläggningen av ett normalt bygglovsärende får max ta åtta veckor.	Uppfylld	Att vara bättre än kravet i PBL.
Samhällsutveckling	Snö- och halkbekämpning inom 24 timmar efter att jourutringning skett.	Uppfylld	Att under 24 timmar hinna utföra både röjning och halkbekämpning
Samhällsutveckling, Kommuninvånare	Vid felanmälan ska en åtgärdsplan finnas inom 30 timmar.	Uppfylld	Inom 30 timmar har man en plan för åtgärdande av felanmälan.

Ekonomi

Samhällsbyggnadsnämnd	Utfall Jan-dec 2024	Årsbudget Jan-dec 2025	Utfall Jan-dec 2025	Avvikelse mot budget
Intäkter	4 258	4 414	4 729	315
Lämnade bidrag, köp av verksamhet	-9 609	-1 0972	-9 540	1 432
Personalkostnader	-6 981	-7 472	-6 983	489
Lokal och fastighetskostnader	-2 585	-2 562	-2 967	-405
Övriga kostnader	-2 870	-3 590	-4 162	-572
Kapitalkostnad	-4 080	-4 116	-4 322	-206
Summa	-21 867	-24 298	-23 244	1 053

Förvaltningen redovisar en positiv budgetavvikelse med 1 mnkr, detta beror på uteblivna budgeterade kostnader.

Åtgärdsplan

Förvaltningen redovisar en positiv budgetavvikelse med ca: 1 miljon kronor, ej behov av åtgärd då avvikelsen beror på ej inkomna budgeterade kostnader

Investeringar

Investeringar för 2025 är till stor del utförda, några planerade investeringar blev ej utförda då beslut om budget kom för sent för att detta skulle hinnas med. Övriga beslutade investeringar för 2025 är utförda.

Personal

Rekrytering av ny mark- och exploateringsingenjör är klar. Utefter ökade krav samt utökat verksamhetsområde så kommer en omstrukturering ske och därmed ska en tjänst tillsättas som skall arbeta med bygglov/inspektion. Nuvarande byggnads- inspektör/handläggare kommer att arbeta mer strategiskt med tillsyn enligt PBL och MB samt utvecklings- och investeringsprojekt

Systematiskt kvalitetsarbete

Snabb återkoppling och förbättringsarbete på APT med mera.

Framtida utmaningar

Kompetensförsörjningen är något som hela kommunsektorn upplever så även samhällsbyggnadsförvaltningen. Mindre verksamheter får det tuffare samt är mer sårbara för till exempel sjukskrivningar eller om personal avslutar sin anställning. Den svåra ekonomiska situationen är en utmaning för kommunen i sin helhet.

Måltid- och service

År 2025 har varit ett händelserikt år för måltidsverksamheten i Boxholms kommun.

I maj utökades samverkan kring måltidschef när Ödeshögs kommun kom till och under hösten har en utredning genomförts kring hur en framtida fördjupad samverkan kan utformas. Slutrapporten inväntas och kommer att ligga till grund för det fortsatta arbetet under 2026.

Under året har verksamheten även glädjen att slutföra byggnationen av köket på Dalens förskola. Förskolan är nu utrustad med ett modernt och ändamålsenligt kök, vilket kommer innebära en tydlig kvalitetshöjning av måltid leveranserna till förskoleverksamheten.

Under hösten valde 2 medarbetare gå i pension och efter vissa förändringar av vår verksamhet togs beslut om att inte återanställa dessa 2 tjänster

Måltidsverksamheten har även arbetat med att ta fram en aktuell kontinuitetshanteringsplan. Planen är ett levande dokument som kräver löpande uppdatering för att säkerställa verksamhetens robusthet och beredskap.

Under året har vi glädjande nog fått både reservkraft som nödvatten på plats till vårt äldreomsorg kök på Bjursdalen

När det gäller kompetensförsörjning har det goda samarbetet med kunskapsskolan och Arbetsförmedlingen fortsatt att ge positiva resultat, vilket har resulterat i flera timvikarier och en tillsvidareanställning.

Målsättning för verksamhetens kvalitet

Resultatmål 2025	Ja	Nej
Nå målen i Östergötlands livsmedelsstrategi	x	
85% kundnöjdhet		x

Ekonomi

Måltid- och service	Utfall Jan-dec 2024	Årsbudget Jan-dec 2025	Utfall Jan-dec 2025	Avvikelse mot budget
Intäkter	17583	18264	19643	1379
Lämnade bidrag, köp av verksamhet	-484	-458	-369	89
Personalkostnader	-11 532	-11 950	-11 654	296
Övriga kostnader	-6128	-5 856	-6619	-763
Summa	0	0	0	0

Måltid- och service är en serviceorganisation som interndeletterar våra utgifter till respektive nämnd och har därför en nollbudget, eventuella överskott återförs till nämnderna.

Framtida utmaningar

Under 2026 kommer vi fortsätta arbetet med fördjupad samverkan. Vi kommer anställa en biträdande måltidschef som en del i detta samarbete. Arbetet med att stärka vår beredskap kommer fortgå.

För att kunna möta de ekonomiska utmaningar vi står inför så behöver vi fortsätta arbeta med effektiviseringar både på kort och lång sikt.

Räddningstjänst Mjölby/Boxholm

Verksamhetsområde

Räddningstjänstens uppdrag är att genom förebyggande arbete och operativa åtgärder skydda och rädda människor, egendom och miljö. I förebyggande syfte genomförs tillsyn, utbildningar och informationsinsatser. Det operativa arbetet innebär att rädda, säkra och skydda alla som vistas i kommunen vid eventuell brand, olycka, krissituation eller extraordinär händelse i fred och under förhöjd beredskap. Räddningstjänstens verksamhet syftar till att bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Viktiga beslut och händelser under året

Verksamheten har följt fastställd årsplaneringen. Operativt har året varit att betrakta som ett normalår med totalt 130 insatser. Försommaren innebar ett antal skogsbränder i skogarna runt Malexander som bekämpades med hjälp av flygande resurser. Personalen har genomfört den första delen i utbildningsstegen kopplat till arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB.

Målsättning för verksamhetens kvalitet

Räddningstjänstens uppdrag är att genom förebyggande arbete och operativa åtgärder skydda och rädda människor, egendom och miljö. I förebyggande syfte genomförs tillsyn, utbildningar och informationsinsatser. Det operativa arbetet innebär att rädda, säkra och skydda alla som vistas i kommunen vid eventuell brand, olycka, krissituation eller extraordinär händelse i fred och under förhöjd beredskap.

Som en följd av bland annat klimatförändringar och samhälls-/teknikutveckling ställs nya krav på räddningstjänsten. För att riskminimera och effektivisera det operativa arbetet ses samtliga operativa delområden över. Såväl personella som materiella resurser optimeras för att alla typer av räddningsinsatser ska kunna genomföras på ett så effektivt och säkert sätt som möjligt.

Nämndsmål

Mål 2025	status
Att genomföra tillsyner enligt fastslagen plan för år 2025	Uppfyllt
Att samtliga sexåringar ska erhålla brandskyddsinformation	Uppfyllt
Att samtliga elever i årskurs 7 ska erhålla en 3-timmars teoretisk och praktisk brandskyddsutbildning	Uppfyllt
Att uppgiftskatalogen för räddningstjänstens övningsverksamhet följs och att samtlig operativ personal får minst 50 övningstimmar	Uppfyllt

Kommuninvånarna i Boxholm ska känna sig trygga. Det är en viktig förutsättning för att kommuninvånarna vill bo kvar samt att nya ska flytta till kommunen. Räddningstjänsten bidrar till det målet genom att ha ovanstående målsättning. Myndighetsutövning i form av tillsyner genomfördes som planerat. Under året har det genomförts en översyn av räddningstjänstens rutin- och tillsynsplan som ska antas under 2026. Utbildning för elever i årskurs 7 och brandskyddsinformation till 6-åringar genomfördes som planerat. Snittövningstiden uppgick till 79 timmar/person inklusive IVPA-repetitionsutbildning samt RUHB-utbildning.

Ekonomi

Räddningstjänsten	Utfall Jan-dec 2024	Årsbudget Jan-dec 2025	Utfall Jan-dec 2025	Avvikelse mot budget
Intäkter	211	-330	-352	-22,4
Lämnade bidrag, köp av verksamhet	-1 674	-1 825	-1 791	34
Personalkostnader	-3 844	-3 778	-3 828	-50
Lokal och fastighetskostnader	-814	-1 383	-919	464
Övriga kostnader	-745	-744	-658	86
Kapitalkostnad	-981	-587	-988	-401
Summa	-7 846	-7 987	-7 831	156,1

Den positiva avvikelsen beror till största delen på lägre bemanning och mindre personalutbildning än beräknat.

Åtgärdsplan

Finns ingen beslutad åtgärdsplan

Investeringar

Projekt	Budget 2024	Utfall jan-dec 2024	Nettoutfall i % av budget
2405 Motorspruta	210	230	110

Personal

Under hösten lyckades räddningstjänsten rekrytera två nya medarbetare. Rekrytering av personal är en stor utmaning för räddningstjänsten. Sedan flera år finns ett underskott av personal vilket innebär hög belastning på befintlig personal för att upprätthålla numerären i beredskapsstyrkan.

Framtida utmaningar

Genom olycksutredningar skapas förutsättningar till lärande av inträffade händelser genom att kartlägga och analysera olyckans orsak, förlopp och räddningsinsatsens genomförande. Inriktningen på aktiviteter inom räddningstjänstens åtagande styrs till stor del av inträffade händelser och genom omvärldsbevakning vilket innebär en kontinuerlig anpassning till samhällets behov.

Miljönämnd Mjölby/Boxholm/Ödeshög

Verksamhetsområde

Både nämnd och förvaltning är gemensamma för Mjölby, Boxholms och Ödeshögs kommuner. Miljönämndens uppgift är att skydda miljön och människors hälsa mot skador och olägenheter samt att verka för säkra livsmedel. Nämnden samordnar den kommunala naturvården. Miljönämndens arbete finansieras genom budgetanslag samt intäkter i form av fasta årliga tillsyns- och kontrollavgifter, timavgifter samt ansöknings- eller anmälningsavgifter enligt taxor fastställda av kommunfullmäktige i respektive kommun.

Miljönämndens verksamhetsidé lyder såhär: Vi arbetar för trygga livsmedel och säkert dricksvatten. Genom att skydda människors hälsa, miljön och naturen bidrar vi till en god livsmiljö - idag och för kommande generationer.

Viktiga beslut och händelser under året

Verksamhetsmässigt har 2025 varit ett bra år! Verksamhetsplanering har till stora delar fullföljts.

Under året har små avlopp förstärkts genom en visstidsanställning, sårbarheten har minskats då fler handlägger små avlopp.

Kommunekolog på miljökontoret administrerar vattenrådet för avrinningsområdet Sommen-Svartån. Under hösten 2025 sökte Vattenrådet medel för, och blev beviljade, en åtgärdssamordnare på 50 % under en femårsperiod.

Målsättning för verksamhetens kvalitet

Miljönämnden följer upp företagens nöjdhet med myndighetsutövning inom miljöbalk och livsmedel.

Övriga strategiska mål

Inom miljönämndens verksamhetsområden finns många målsättningar, både på nationell och regional nivå.

Aktiviteter från den nationella tillsynsstrategin för miljöområdet och från den nationella kontrollplanen på livsmedelsområdet lyfts in i miljökontorets verksamhetsplanering.

Nämndsmål

Målområde	Målbefskrivning	Målvärde	Utfall	Bedömning
Miljönämnden ska utföra tillsyn av små avloppsanläggningar som har störst negativ påverkan på människors hälsa och miljön prioriteras.	Under 2025 ska miljökontoret utföra tillsyn av 100 små avloppsanläggningar.	100	96	Uppnått
Miljönämnden ska minska miljöpåverkan genom platsbesök där verksamheter får information om hållbar kemikalie- och avfallshantering	Platsbesök ska genomföras på minst fem verksamheter.	5	5	Uppnått
Miljönämnden ska aktivt främja och stödja genomförandet av bidragsfinansierade naturvårdsprojekt.	Antalet ansökningar till bidragsfinansierade naturvårdsprojekt som LOVA (lokal vattenvårdssatsning) och LONA (lokal naturvårdssatsning) ska öka.	3	3	Uppnått

Ekonomi

Budgeten för Boxholms del av den gemensamma miljönämnden bestämdes till 980 tkr. Utfallet blev 1 204 tkr, det vill säga ett minus på 223 tkr jämfört med budget. *En anledning till de utökade kostnaderna är att Boxholm och Ödeshög har lagts på ett administrativt tillägg på 2 procent.*

Åtgärdsplan

Finns ingen beslutad åtgärdsplan

Investeringar

Miljönämnden har inte gjort några investeringar under 2025.

Personal

Personal på miljökontoret är anställda av Mjölby kommun.

Systematiskt kvalitetsarbete

Under 2025 har miljönämnden följt upp företagens nöjdhet med myndighetsutövning inom områdena miljöbalk och livsmedel. Mätningen visar att bemötande värderas högt men att informationen på kommunens webbplats får låga betyg. Miljökontoret har därför förbättrat kontaktuppgifter och reviderat vissa texter, med fortsatt översyn under 2026. För att stärka bemötandet har personalen utbildats i lågaffektivt bemötande. Under året har myndigheten gått över till digital dokumenthantering och publicerat e-tjänster för att öka tillgänglighet och service. Digital signering av protokoll görs från och med 2026. Digital justering av delegationsbeslut återstår att införa.

Framtida utmaningar

Begreppet "otillbörlig påverkan" har kommit fram både vid miljökontorets systematiska arbetsmiljöarbete och som kontrollmoment för miljönämndens internkontroll. Under 2026 kommer kontoret arbeta vidare med att identifiera risken för otillbörlig påverkan och ta fram stödmaterial för handläggare.



Foto: Boxholms kommun

De kommunala bolagen

Boxholmshus

Verksamheten

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Året har speglats av en fortsatt utmaning samt ett omfattande arbete avseende resultatutvecklingen för bolaget. Vi har även fortsatt vidta åtgärder för att minska vår vakansgrad, som dock är på en lägre nivå vid jämförelse.

Vi fortsätter arbetet med att underhålla våra fastigheter i enlighet med upprättad underhållsplan. De skador som uppstår i våra fastigheter medför att investeringarna behöver öka för att möta det framtida underhållsbehovet i våra fastigheter. Underhållsplanen är ett styrande dokument för våra investerings- samt underhållsprojekt. På Dalgårdsgatan 2-12 har fasadvävt genomförts, ett nytt cykelställ med tak har monterats vid Dalgårdsgatan 7.

Under 2024 beslutades efter en tids utredningar att bygga om Vallonen inom området Domherren till korttidsboende med 8 platser. Renovering och ombyggnation av lokalerna pågår och kommer att vara färdigställt under våren 2026.

Vid Dalens förskola pågår nu etapp 2 avseende renovering och ombyggnation av en avdelning (Stora Björn). Även tillagningsköket i angränsande lokal totalrenoveras, vitvaror har bytts ut och stod klart strax innan årsskiftet. På Stenbocksskolan har syllar bytts på högstadiet samt renovering av en kryppgrund p.g.a vatteninträngning.

På Söderleden 11 har vi bytt fönsterpartier samt altandörrar samt i övriga fastighetsbeståndet renoverat 15 lägenheter. Under året har fastigheterna Timmerö 3:3 samt Timmerö 3:6 förvärvats på Frebyvägen 1,2. Fastigheterna ligger i anslutning till nuvarande återvinningscentral i Boxholm. På Frebyvägen 2 pågår en byggnation av en omlastningsstation (OLS) som ska nyttjas av AB Boxholmsteknik. På fastigheterna finns även en extern hyresgäst. Tillträde till fastigheterna skedde i juni respektive augusti. Hyresförhandlingar ägt rum som resulterat i att hyrorna höjdes med 4,82% (5,4%) i snitt. Under år 2017 införde vi hyresjustering vid standardhöjande åtgärder i lägenheten. Sommaren 2015 startades Hyresgästernas Lokala Fritidsråd (HLF) upp. Arbetet drivs med ideella krafter av våra hyresgäster samt att de får ett ekonomiskt stöd på ca 40 tkr per år från AB Boxholmshus.

Utifrån årlig bedömning av fastighetsvärdena i vårt fastighetsbestånd har återföring av tidigare nedskrivningar skett med 750 tkr (1.000 tkr).

Städavdelning

Under året har städavdelningen haft ett tydligt fokus på ökad ekonomisk medvetenhet vid inköp av material, där befintliga resurser i stor utsträckning har nyttjats. Städuppdrag från kommunen har sagts upp och en utredning pågår från kommunens sida, vilket har medfört att verksamheten bedrivits utan större investeringar. En betydande del av arbetet har istället lagts på underhåll och vård av golv samt på att ta tillvara och använda befintliga resurser på bästa möjliga sätt. Arbetet har fortsatt att präglas av hög kvalitet och hållbarhet, och vi strävar efter att upprätthålla en hög standard i alla utförda städtjänster.

Sim- och sporthall

Sim- och sporthallen har även under 2025 haft stabila siffror, över 46 000 besökare. Vi fortsätter behålla våra kunder och ser även en ökning av nya besökare i både simhall, gym och på våra träningspass. Fortfarande är önskemålen hos våra kunder att vi ska kunna öka och utvidga med träningsredskap och större lokaler vilket kräver investeringar. Sporthallen nyttjas av skolan dagligen. Kvällstid är den bokad av föreningar och under 2025 har den varit näst intill fullbokad varje kväll och helg. Det finns önskemål om mer tider för flera av våra lokala föreningar. Våra egna simskolor som vi bedriver på lördagar fortsätter öka i deltagande med barn från vår egna kommun och runt omkringliggande orter som tex. Tranås, Mjölby, Mantorp, Skänninge, Vadstena och Ödeshög. Totalt har ca 150 barn deltagit i simskolan under året. I somras testades i samarbete med skolans fritidspersonal en intensiv simskola under en vecka i juni vilket uppskattades av såväl barn, föräldrar och personal.

Barngymnastiken har även den fortsatt vara populär med 50 deltagande barn. Under hösten startade vi även en danskurs för barn i åldern 7 - 10 år. Även denna kurs var uppskattad och fullbokad.

Administration

Administrationen fortsätter att utveckla verksamheten för att förenkla såväl det interna arbetet samt underlätta för kunder. Under slutet av föregående infördes ett nytt lönesystem tillsammans med kommunen vilket vi fortsatt under året att arbeta med och utveckla.

Under hösten implementerades ett nytt bokslutsprogram. Administrationen fortsätter sitt arbete med internkontroll samt att utgöra ett stöd för bolagets övriga avdelningar.

Investeringar

Under året har liksom tidigare år lägenhetsrenoveringarna fortsatt att genomföras i våra bostadsområden, främst i det äldre fastighetsbeståndet. Även större investeringar har skjutits till framtiden med anledning av rådande lågkonjunktur. Vi hoppas kunna genomföra några av dessa investeringar under 2025. Vi ser ett stort underhållsbehov av vårt stamnät.

Vi har under året även renoverat och byggt om några butikslokaler i samband med nya hyresgäster. Ombyggnationen på Dalens förskola avseende totalrenovering av en större avdelning samt kök avseende andra etappen uppgår till 11.000 tkr. Åsbo gamla gymnastiksal har fått nytt tak 1,3 mkr. Under året flertalet lägenhetsrenoveringar genomförts, flera av dessa främst beroende på vattenskador. 25 lägenhetsrenoveringar har genomförts till en kostnad av 8 mkr. Avloppsledning har bytts vid område Duvan 4, Bjursdalsvägen 1 mkr.

Bolagets investeringar finansieras delvis genom lån som upptas med Boxholms kommun som borgensman.. År 2025 uppgick borgensavgiften till 1 147 tkr (1 157 tkr). Under året har koncernen lånat 25 mkr (0 mkr).

Verksamhetens art och inriktning

AB Boxholmshus med säte i Boxholms kommun är ett helägt bolag av Boxholms kommun (212000-0407), Vi är en viktig aktör på den lokala marknaden avseende byggnation och uthyrning av lägenheter, skolor, förskolor mm. AB Boxholmshus ansvarar för egna bostäder och lokaler där kommunen är en stor kund. AB Boxholmshus ansvarar även för drift och skötsel av kommunens sport- och simhall med tillhörande gym. AB Boxholmshus är via sitt helägda dotterbolag, AB Boxholmsteknik (org.nr 556662-8490), huvudman för vatten och avlopps nätet samt renhållning inom kommunen. AB Boxholmshus är anslutna till Sveriges Allmännyttan samt från 2015-01-01 anslutna till arbetsgivarorganisationen Sobona.

AB Boxholmshus ska enligt ägardirektiven vara en aktiv fastighetsförvaltare inom kommunen. På Stenbocksskolan har vi fortsatt liksom tidigare år att renovera klassrum och på flera av förskolorna (Dalens förskola en avdelning) har vi genomfört lokalanpassningar, renovering mm för att verksamheten skall få mer ändamålsenliga lokaler. Inom äldreboendet håller vi på att renovera lokaler för korttidsboende. Det förs via ägarmöten en löpande dialog avseende att skapa nya bostäder samt verka för inflyttning till kommunen. I framtiden bostadsförsörjningsplan från 2015 som är ett levande dokument ska vi arbeta för att skapa byggnation av nya lägenheter. Vi genomför kontinuerliga möten med ägaren för att utveckla bostadsmarknaden i kommunen samt dialoger med de kommunala brukarna avseende anpassningar av verksamheternas behov för att driva kommunal verksamhet.

AB Boxholmsteknik ska aktivt driva och sköta de kommunala tekniska nyttigheterna. Inom detta område hanteras taxorna för va-verksamhet och renhållning. Under året har renhållningstaxan höjts med 11% och VA-taxan höjdes med 29% Från oktober månad 2014 har kommunen infört källsortering av matavfall. Vid Åsbodalen pågår sluttäckning av en äldre nedlagd deponi. Under 2022-2023 sluttäcktes etapp 1 av 4. En upphandling har genomförts och etapperna 2-4 ska sluttäckas under 2025, Från och med 1 januari 2024 gäller en ny förordning om producentansvar för förpackningar. Kommunerna tog då över ansvaret för insamlingen av hushållens förpackningar från dåvarande FTI (Förpackningsinsamlingen). Insamlingen sker på samma platser med samma behållare som tidigare och har full kostnadstäckning från Naturvårdsverket. Senast 1 januari 2027 ska kommunerna ha infört fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI) från hushållen (papper, plast, glas, metall). Besluts har tagits i kommunfullmäktige och styrelse om en fyrfackslösning för insamling av avfallet. Det kräver stora investeringar i form av nya kärl, nya bilar samt omlastningsstation.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

AB Boxholmshus målsättning och som framgår av vårt ägardirektiv är att skapa attraktiva bostäder och miljöer i Boxholms kommun.

De senaste åren har vi medverkat till att skapa nya bostäder i kommunen och även kommande år ser vi att efterfrågan finns att fortsätta att vara en aktör på lokala marknaden genom byggnation av bostäder. Vi utför stamrenoveringar av vårt fastighetsbestånd vilket även kommer fortsätta under flera år framöver. Arbetet med energieffektiviseringar i våra fastigheter fortgår.

Under kommande år fortsätter även arbetet med lägenhetsrenoveringar för att förbättra och utveckla fastighetsbeståndet för att skapa moderna och attraktiva lägenheter.

Flera större projekt är beslutade och påbörjade under räkenskapsåret som medför en fortsatt hög investeringstakt och att behov finns avseende extern upplåning för att finansiera projekten. Dock har flera projekt fått flyttas fram med anledning av lågkonjunkturen och det höga ränteläget.

Bolagets och koncernens verksamheter är exponerade mot ett antal risker där verksamheten påverkas av omvärldsfaktorer som är svårbedömda. Politiska beslut, förändringar i konjunktur och ränteläge är några exempel på förändringar som kan få effekter på bolagets och koncernens framtida verksamhet och resultat.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

I dotterbolaget föreligger tillståndsplikt för drift av avloppsanläggningar där tillstånd från Länsstyrelsen utfärdats 1992-03-30 samt för Åsbodalens avfallsanläggning där tillstånd från Länsstyrelsen utfärdats 1992-06-26. Miljöpåverkan från avloppsanläggning sker genom utsläpp i vatten och från avfallsanläggning genom utsläpp i mark. En avslutningsplan för Åsbodalens deponi har fastställts av Länsstyrelsen. Den innebär att deponin inte får användas från den 1 januari 2005.

En avsättning för avslutning av deponin på Åsbodalen har skett 2006 i Boxholms kommun och arbetet med sluttäckning blev klar under december månad. Framöver så kommer arbete att krävas enligt framtaget kontrollprogram för området, bland annat provtagning

Ekonomi

Flerårsöversikt, koncern

	2025	2024	2023	2022	2021
Omsättning	120 953	115 663	102 894	98 104	92 033
Res. efter finansiella poster	648	-192	2 531	7 104	6 310
Balansomslutning	492 822	469 876	465 234	450 900	425 914
Soliditet (%)	16,6	17,4	17,7	17,9	17,6
Avkastning på eget kapital (%)	0,8	neg	3,0	8,5	8,0
Avkastning på totalt kapital (%)	2,5	2,1	2,3	2,3	2,0
Medelantalet anställda	38	38	40	44	43

Definitioner av nyckeltal, se noter

Flerårsöversikt moderbolaget

	2025	2024	2023	2022	2021
Omsättning	109 631	105 026	95 355	92 333	87 272
Ebit	10 502	7 974	9 436	9 570	8 022
Res. efter finansiella poster	83	-850	2 014	6 573	6 036
Balansomslutning	447 728	423 608	453 546	439 698	414 588
Soliditet (%)	17,7	18,9	17,8	18,1	17,9
Avkastning på eget kapital (%)	0,1	neg	2,4	7,9	7,8
Avkastning på totalt kapital (%)	2,4	2,1	2,2	2,3	2,1
Medelantalet anställda	38	38	40	44	43
Ebitda	26 347	23 442	25 230	22 289	22 283

Definitioner av nyckeltal, se noter

Boxholmsteknik

Verksamheten

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Vatten och avlopp

Under perioden har det liksom föregående år skett grävningar i va-nätet och utbyte av servisventiler. Bolaget har under verksamhetsåret fortsatt arbetet med att förbättra kvaliteten samt driften av kommunens VA-ledningar, reningsverk och pumpstationer. Under året har det utförts mer underhållsarbeten i VA-ledningsnäten. Under perioden har det liksom föregående år skett grävningar i va-nätet och utbyte av servisventiler

För ett antal år sedan fattades beslut om att samtliga vattenmätare skall bytas ut till digitala fjärravlästa vattenmätare till våra kunder. Arbetet med mätarbyten intensifierades under 2025 och nu återstår endast ett fåtal vattenmätare som inte kan fjärravläsas.

Renhållning/FNI

Under året har sluttäckning av Åsbodalens deponi pågått och färdigställt. Sluttäckningen har pågått i flera år men är nu avslutad och ansvaret för deponin är nu överlämnat till Boxholms kommun. Nu återstår arbetet med att upprätta ett kontrollprogram för provtagning mm.

En ny avfallsplan för Boxholms kommun arbetades fram under 2024 har antagits av kommunfullmäktige och gäller nu för perioden 2025–2035 i Boxholms kommun.

Från och med 1 juni har vi övertaget ansvaret för administrationen av slamhanteringen. Samtliga slambrunnar i kommunen har inventerats och ligger nu i vårt system EDP Mobile samt i vårt kundregister. Tillsammans med Mjölby kommun har vi genomfört en ny upphandling av slamtömningen och från och med 1 januari 2026 är VOAV Teknik AB ny entreprenör för slamtömningen i Boxholm.

Den 1 januari 2027 ska fastighetsnära insamling (FNI) ske i samtliga kommuner i Sverige. I Boxholms kommun har vi valt införa fyrfacks-system för den fastighetsnära insamlingen med start 2026-05-25. För att kunna uppfylla detta har vi upphandlat två nya fyrfackssopbilar samt köpt en begagnad fyrfackssopbil.

De nya sopbilarna planeras att levereras i mars 2026 och i maj 2026 placeras nya fyrfacksskär ut till samtliga småhus i kommunen.

I samband med införandet av fastighetsnära insamlingen har vi inventerat vägar och svårtillgängliga platser samt påbörjat arbetet med ruttoptimering. Detta arbete kommer att fortsätta under våren 2026. I samband med att fastighetsnära insamlingen införs även nya avfallstaxor som träder i kraft 2026-04-01. Även flerfamiljshusen omfattas av fastighetsnära insamling och moderbolaget AB Boxholmshus arbetar med att kunna införa det i sina fastigheter.

För att kunna mellanlagra de fraktioner som samlas in via den fastighetsnära insamlingen krävs en omlastningsstation (OLS) Under året har moderbolaget AB Boxholmshus köpt in fastigheterna Timmerö 3:3 samt Timmerö för byggnation av en omlastningsstation (OLS). Byggnationen startades i slutet av 2025 och förväntas vara klart i april 2026.

Investeringar

AB Boxholmsteknik har utfört några få investeringar under året. På Bruksgatan har utförts en relining av spillvattenledningen (1 mkr). Vi har även utfört ett arbete för att skydda dricksvattnet så att förorenat vatten inte kommer tillbaka i dricksvattnet. Investeringsprojektet med nytt styrsystem för VA verksamhet i Malexander samt vid Bastuvägen har installerats (0,8 mkr)

Total avsättning till investeringsfond avseende VA uppgår totalt till 3.000 tkr, avsättning till framtida kostnader för sluttäckning av tidigare deponi vid Åsbodalen uppgår totalt till 1.050 tkr. Avsättningen för Åsbodalens deponi kvarstår då en del återställningsarbete återstår.

Miljöpåverkan

Tillståndsplikt föreligger för drift av avloppsanläggningar där tillstånd från Länsstyrelsen utfärdats 1992-03-30, samt för Åsbodalens avfallsanläggning där tillstånd från Länsstyrelsen utfärdats 1992-06-26. Miljöpåverkan från avloppsanläggning sker genom utsläpp i vatten och från avfallsanläggning genom utsläpp i mark.

Framtida utveckling

Genom att ansvaret för taxefinansierade frågor i kommunen finns i eget bolag ges dessa frågor bättre överskådlighet. Det är en viktig verksamhet som bedrivs gentemot privatpersoner samt företag. Stora investeringskostnader kommer att krävas i framtiden för att kunna ge våra kunder en god service samt en bra kvalitet. Utveckling via samarbeten med andra kommuner är och kommer att vara en nödvändighet i framtiden. Vatten- och avlopp står för en stor utmaning kommande år som kommer att kräva resurser för förnyelse och utbyte av ledningsnätet m.m. De planer som upprättats under senaste åren ligger till grund för framtida investeringar och underhållsplaner.

Vi kommer att fortsätta med åtgärder, investeringar mm för att byta ut befintligt ledningsnät inom Boxholm, Strålsnäs samt Malexander för att kunna tillgodose de krav och förordningar som ställs på oss. De nya åtagandena som vi fått och kommer att få avseende förpackningsinsamling samt fastighetsnära insamling kräver stora investeringar som aktualiseras under innevarande år samt 2026 och ett gediget arbete återstår under kommande år.

Verksamhetens art och inriktning

AB Boxholmsteknik är ett helägt bolag till AB Boxholmshus (org.nr 556084-0463), säte Boxholm, som ägs av Boxholms kommun. AB Boxholmsteknik ska tillhandahålla kommunala tekniska nyttigheter genom att äga och ansvara för förvaltning och drift av vatten- och avloppsnät samt bedriva renhållning i Boxholms kommun jämte därmed förenlig verksamhet.

Syftet är att driva och utveckla vattenförsörjning och avloppshantering för att tillgodose brukarnas behov av vattentjänster samt bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling och miljö.

Kommunalförbundet ITSAM

Uppföljning av verksamheten

Efter att Kinda kommun formellt gick ur förbundet per den 31:a mars 2024 har förbundet arbetat med att införa en ny styr- och samverkansmodell vilket inneburit viss omstrukturering av personal, där en större andel av förbundets personal arbetar utvecklingsorienterat gentemot kvarvarande medlemmar. Kostnaderna för denna omställning ska under åren 2024-2026 finansieras genom upplösning av förbundets egna kapital och ska därefter finansieras genom nyttorealiserings i framför allt medlemskommunernas verksamheter.

Under åren 2024-2026 planeras 14 000 Tkr av det egna kapitalet ha lösts upp och uppgå till 7 000 Tkr. Årets resultat uppgår till - 3 808 Tkr vilken är i nivå med budgeterade - 4 000 Tkr och också enligt den planerade upplösningen av det egna kapitalet. Förbundets intäkter överstiger budget med 2 092 Tkr medan verksamhetens kostnader gör ett överdrag om 7 367 Tkr. Av- och nedskrivningaskostnaderna samt de finansiella posterna understiger däremot budget med 5 242 Tkr respektive 225 Tkr. Årets resultat är 192 Tkr bättre än budgeterat.

Förändring i förbundets intäkter är orsakade av såväl volymförändringar, kostnadsförändringar och tillägg av nya tjänster. Utifrån att förbundets intäkter och kostnader följer varandra när kommunerna gör tillägg eller ökar/minskar sin efterfrågan ska dessa förändringar rent teoretiskt inte ge någon påverkan på förbundets resultat.

Under 2025 finns det dock tre poster som utmärker sig men som i stort sett tar ut varandra:

Uteblivna eller fördröjda omställningseffekter:

Utifrån förbundets delvis nya uppdrag har viss omstrukturering av personalen behövt göras. Förbundet har dock inte haft möjlighet att omstrukturera sin personal i samma takt som antogs i budgeten vilket gör att personalkostnaderna utifrån det blivit 2 300 Tkr högre än vad de hade varit om omstruktureringen gjorts enligt budget. Detta ger en negativ resultatpåverkan med motsvarande belopp. Till 2026 beräknas omstruktureringen vara genomförd och inte ge någon fortsatt negativ resultateffekt. Kvarvarande omställningsbehov har omhändertagits i budgetarbetet.

Utebliven debitering av specialistkompetenstjänst:

I budgeten antogs att förbundet skulle kunna debitera kommunerna för diverse olika ospecificerade konsultuppdrag utförda av den egna personalen. I praktiken har det inte funnits konkreta uppdrag att debitera i så stor omfattning vilket gjort att intäkterna avseende detta blivit 1 411 Tkr lägre än budgeterat. Förbundets personalkostnader kvarstår dock varför den uteblivna debiteringen påverkar förbundets resultat negativt. Denna konstruktion var ny för budget 2025 och finns inte med i budget 2026.

Lägre avskrivningskostnader:

På grund av fördröjningar i utbyten av datorer, surfplattor och mobiltelefoner är avskrivningarna för dessa 1 982 Tkr lägre än vad som antogs i budgeten. Avskrivningskostnader för accesspunkter är 785 Tkr lägre på grund av en lägre utbytetakt än vad som antogs i budgeten. Arbetet med att driftsätta en redundant fiberring har också blivit fördröjd vilket är den huvudsakliga förklaringen till att avskrivningskostnader i den centrala IT-miljön är 1 228 Tkr längre än vad som antogs i budget. Då förbundet alltså får intäkter för icke utbytta enheter samt för budgeterade avskrivningskostnader i den centrala IT-miljön innebär de lägre avskrivningskostnaderna en positiv resultateffekt om 3 997 Tkr. Övan förklaringsposter summerar till 284 Tkr, vilket ska jämföras med en total budgetavvikelse om 192 Tkr.

Finansiella risker och riskhantering

I de av direktionen fastställda ekonomistyrningsprinciperna regleras hur förbundets finansverksamhet ska bedrivas med målsättning att förbundets betalningsförmåga ska säkerställas på både lång och kort sikt, att räntekostnaderna ska minimeras samt att finansverksamheten bedrivs med god intern kontroll.

Ränterisk

För att få en förutsägbarhet i förbundets räntekostnader tecknas förbundets lån till huvuddel med fast ränta med en löptid som motsvarar avskrivningstiden för den tillgång lånet är tänkt att finansiera. 86,4 % av lånestocken löpte vid utgången av 2025 med fast ränta.

Finansieringsrisk

Enligt förbundets ekonomistyrningsprinciper ska förbundet ha en jämn förfallostruktur av kapitalbindning där den genomsnittliga kapitalbindningstiden ska uppgå till 1 till 5 år. Vid utgången av 2025 uppgick den genomsnittliga kapitalbindningstiden till 1,18 år där 39% av låneskulden har sin sista amortering under 2026, 28 % under 2027, 13 % under 2028 och 7% under 2029. 14% av lånen löper tillsvidare med rörlig ränta utan amortering.

Pensionsförpliktelser

Förbundet har inga pensionsförpliktelser.

Händelser av väsentlig betydelse

Implementering av nya styrdokument

Som en följd av Kinda kommuns utträde ur förbundet så fattade medlemskommunerna under hösten 2024 beslut om en ny förbundsordning för kommunalförbundet samt om ett nytt samverkansavtal mellan förbundet och medlemskommunerna. De mest väsentliga förändringarna är att Itsam ska vara en tydligare katalysator för samverkan även i frågor som inte enbart rör IT och digital teknik samt att Itsam även har i uppdrag att driva den gemensamma digitaliseringen framåt. I detta ingår även ett förstärkt ansvar för omvärldsbevakning. Skrivningarna kring informationssäkerhet och dataskydd har förtydligats. Under 2024-2026 ska detta utökade uppdrag finansieras genom sedan tidigare upparbetat eget kapital. De nya styrdokumenten innebär även nya arbetssätt både vad gäller förvaltning och samverkan, liksom i förbundets ekonomistyrning. En väsentlig skillnad är att budgetarbetet tidigare lagts avsevärt. Förbundets budget fastställs av direktionen i början av året innan aktuellt budgetår, vilket ger kommunerna större möjlighet att justera sina egna budgetramar för att hantera förändringar, liksom för förbundet att anpassa verksamheten efter direktionens beslut. Det innebär rent konkret att budgeten för 2026 fastställdes av direktionen i februari 2025.

Ny styr och samverkansmodell

En annan följd av de nya styrdokumenten är implementeringen av en ny styr- och samverkansmodell. När modellen fullt ut är implementerad så ska den leda till en mer effektiv verksamhet, bättre prioritering och ökad tydlighet i de ekonomiska processerna. Modellen ska också syfta till att byta fokus från IT-tjänsten som drivkraft för verksamhetsutvecklingen, till att verksamhetsutvecklingen och verksamhetens behov ska vara drivkraften för IT-utvecklingen. Modellen innebär att budgetansvariga förvaltningschefer knyts närmare till beställning, budget och uppföljning av IT-projekt och digitaliseringsuppdrag genom att de ges rollen som objektägare. Verksamhetsutvecklare eller liknande funktioner knyts till beredning, genomförande och leveranskontroll som objektledare. Genom att dela in all verksamhet i objekt så ges också goda förutsättningar till struktur och arbetssätt som medger en bättre styrning.

Objektstyrgrupp och objektgrupp ger också en arena för samverkan mellan kommunerna vilket kan ge goda effekter även på andra områden än digitalisering och IT. Objekten har en dubbel uppgift, dels att säkerställa förvaltningen av redan befintliga system och tjänster, men också att fånga upp behov som kan leda till nya insatser. Under året så har objektens olika roller börjat sätta sig och leverans har kunnat ske på flera punkter i objektplanerna.

Inbrott

Första helgen i november hade förbundet inbrott i sin logistikavdelning där ett 40-tal laptops, både nya och gamla, blev stulna. Försäkringsärendet är ännu inte avslutat men förbundet räknar i årsbokslutet med att få full ersättning för i alla fall de nya datorerna.

Avslutat engagemang hos Vimmerby Energi och Miljö

Vid halvårsskiftet avslutade Vimmerby Energi och Miljö sitt engagemang hos förbundet vilket innebär att de inte längre kommer köpa IT-relaterade tjänster av Itsam.

Ekonomi

Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31	Budget 2025
Verksamhetens intäkter	2	110 633	114 966	108 541
Verksamhetens kostnader	3	-85 607	-90 883	-78 240
Av- och nedskrivningar		-26 586	-28 947	-31 828
Verksamhetens resultat		-1 560	-4 864	-1 528
Finansiella intäkter	4	118	89	0
Finansiella kostnader	5	-2 366	-2 072	-2 473
Resultat efter finansiella poster		-3 808	-6 847	-4 000
Årets resultat		-3 808	-6 847	-4 000

Resultaträkningen är ett sammandrag av kommunalförbundets samtliga intäkter och kostnader under räkenskapsperioden. Kommunalförbundet redovisar ett negativt resultat om 3 808 Tkr vilket är i budgeterad nivå och den näst sista etappen i upplösningen av förbundets egna kapital.

Verksamhetens intäkter

Kommunalförbundets största inkomstkälla är förlusttäckningsbidrag och försäljning av IT-tjänster till medlemskommunerna Boxholm, Vimmerby, Ydre, Åtvidaberg och Ödeshög och deras kommunala bolag. Förutom åtaganden gentemot medlemskommunerna förekommer viss försäljning till det kommunägda bolaget Vökby Bredband AB. Itsam säljer även uttjänta datorer, surfplattor och mobiltelefoner till externa företag. Itsam har ingen försäljning till privata aktörer eller privatpersoner med undantag för försäljningen av uttjänta datorer, surfplattor och mobiltelefoner. Intäkterna är 2 092 Tkr högre än budget, förändringen utgörs av såväl tillägg av nya tjänster, volymförändringar, kostnadsökningar samt omklassificeringar.

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
<i>Anläggningstillgångar</i>	6		
Immateriella anläggningstillgångar	7	16 033	18 450
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	8	0	0
Maskiner och inventarier	9	56 796	58 242
Övriga materiella anläggningstillgångar	10	82	104
Pågående investeringar	11	8 067	4 474
Summa anläggningstillgångar		80 978	81 270
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Kortfristiga fordringar	12	30 550	29 833
Kassa och bank		12 428	285
Summa omsättningstillgångar		42 979	30 118
Summa tillgångar		123 957	111 388
Eget kapital, avsättningar och skulder			
<i>Eget kapital</i>			
Övrigt eget kapital		14 152	21 000
Årets resultat		-3 808	-6 847
Summa eget kapital		10 344	14 152
<i>Skulder</i>			
Långfristiga skulder	13	48 493	45 430
Kortfristiga skulder	14	65 120	51 806
Summa skulder		113 613	97 236
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		123 957	111 388

Balansräkningen är en sammanställning av kommunalförbundets tillgångar, skulder och eget kapital vid bokslutet. Tillgångarna visar hur kommunalförbundet har använt sitt kapital fördelat på anläggnings- och omsättningstillgångar. Skulder och eget kapital visar hur kapitalet har anskaffats fördelat på långfristiga och kortfristiga skulder samt eget kapital.

Ord och uttryck

Ekonomiska ord och uttryck

- Resultaträkningen visar årets intäkter och kostnader samt hur resultatet uppkommit
- Upplupen intäkt är en intäkt som hör till bokslutsåret men ej erhållits eller fakturerats på bokslutsdagen
- Upplupen kostnad är kostnad som hör till bokslutsåret men där ingen faktura erhållits eller betalning erlagts innan bokslutsdagen
- Balansräkningen visar vilka tillgångar och skulder kommunen har.
- Balansomslutning är summan av tillgångssidan (eller skuldsidan) i balansräkningen. Tillgångar består av omsättningstillgångar (till exempel kontanter, kortfristiga fordringar och varulager) och anläggningstillgångar (till exempel fastigheter, inventarier, aktier och långfristiga fordringar)
- Anläggningsskapitalet är skillnaden mellan anläggningstillgångar och långfristiga skulder
- Likvida medel är ett kassa och banktillgodohavanden.
- Likviditet är betalningsförmågan på kort sikt. Kvoten mellan likvida tillgångar (kassa, bank och plusgiro) och kortsiktiga skulder (löptid upp till 30 dagar)
- Rörelsekapitalet är skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.
- Eget kapital visar skillnaden mellan tillgångar och skulder och består av två delar: rörelsekapital och anläggningsskapital.
- Skulder är dels kortfristiga (ska betalas inom ett år) och långfristiga
- Soliditet är eget kapital i förhållande till det totala kapitalet
- Kassaflödesanalysen visar hur kommunen fått in pengar och hur de har använts under året. Här behandlas ut- och inbetalningar till skillnad från resultaträkningen, som innehåller kostnader och intäkter. Betalningar inom verksamheten, investeringar och finansiering ger förändringar av kassa och bank.

RKR – Rådet för kommunal redovisning
SCB – Statistiska centralbyrån
SKR – Sveriges Kommuner och Regioner
SOU – Statens Offentliga Utredningar
VA-plan – vatten och avloppsplan-
RTÖG – Räddningstjänsten Östra Götaland

Förkortningar, förklaringar och uttryck

BEOM – Behandling och omsorg
BNP – Bruttonationalprodukt
HVB – Hem för vård och boende
IFO – Individ och familjeomsorg
ITSAM – kommunalförbund som bildades 2009-01-01. Förutom Boxholm, ingår Vimmerby, Ydre, Åtvidaberg och Ödeshög
IVPA – I väntan på ambulans
KIA – System för rapportering vid utredningar
KPI – Konsumentprisindex
KPA Pension – föreningen Kommunernas Pensionsanstalt
LSS – Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.
MAS – Medicinskt ansvarig sjuksköterska
NOVI – Dokumentverktyg
RIPS07 – Riktlinjer för pensionsskultsberäkning



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Emmeli Gilstring

Förvaltningsadministratör

0142-89522

emmeli.gilstring@boxholm.se

Mottagare

KS

Årsredovisning 2025 Vökby och SmåNet Aktiebolag

Representant för Vökby och SmåNet AB informerar om årsredovisningar.

Årsredovisning för

Vökby Bredband AB

556650-3321

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Kassaflödesanalys	6
Noter	7
Underskrifter	8

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Vökby Bredband AB, 556650-3321, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företaget har sitt säte i Boxholm.

Under 2025 har antalet kunder som nyttjar en tjänst i nätet ökat med 2%

Utbyggnadstakten i fibernätet är fortsatt hög, detta för att stödja kommunerna att nå de nationella målen.

Framdriften i pågående PTS-projekt, St. Krokek och Ödebjörnarps i Ödeshögs kommun ligger något efter tidplanen. Ödeshög, Boxholm och Ydre kommuner har fått PTS stöd i flera nya projekt som kommer att startas under 2026.

Därutöver har ett antal efteranslutningar tillkommit, allt detta ger en ökad täckningsgrad i befintligt nät.

Under 2026 kommer verksamheten att fokusera på bredbandsutbyggnaden i de pågående projekten samt uppstart av nya PTS projekt, samt att slutföra bytet av dokumentationssystemet.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	Belopp i kr 2022
Nettoomsättning	71 708 536	59 071 484	50 734 785	40 767 564
Resultat efter finansiella poster	2 412 750	2 688 602	5 915 177	2 982 780
Soliditet %	69,3	64,5	63,8	71

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	1 200 000	19 604 041	2 585 638
Balanseras i ny räkning		2 585 638	-2 585 638
Vinstutdelning		-1 548 001	
Årets resultat			1 900 431
Belopp vid årets utgång	1 200 000	20 641 678	1 900 431

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel

	<i>Belopp i kr</i>
Balanserat resultat	20 641 678
Årets resultat	1 900 431
Summa	22 542 109

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande

Utdelning	1 140 000
Balanseras i ny räkning	21 402 109
Summa	22 542 109

Styrelsens yttrande om vinstutdelning

Styrelsen har föreslagit att årsstämman 2025 beslutar om utdelning med 95,00 kronor per aktie. Föreslagen utdelning kommer att utbetalas efter årsstämman under förutsättning att årsstämman beslutat godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition. Styrelsen bemyndigas fastställa slutlig tidpunkt för utbetalningen.

Med anledning av förslaget får styrelsen härmed avge följande yttrande enligt 18 kap. 4 § aktiebolagslagen.

Styrelsen finner att full täckning finns för bolagets bundna egna kapital efter föreslagen aktieutdelning.

Enligt styrelsens bedömning kommer bolagets egna kapital efter föreslagen utdelning att vara tillräckligt stort i förhållande till verksamhetens art, omfattning och risker. Styrelsen har i detta beaktat bland annat bolagets historiska utveckling, budgeterad utveckling och konjunkturläget.

Bolagets soliditet bedöms även efter den föreslagna utdelningen vara god i förhållande till den bransch bolaget är verksam inom. Utdelningen kommer inte att påverka bolagets förmåga att infria sina betalningsförpliktelser. Styrelsen bedömer att bolaget har god beredskap att hantera såväl förändringar med avseende på likviditet som oväntade händelser.

Styrelsen anser att bolaget har förutsättningar att ta framtida affärsrisker och även tåla eventuella förluster. Föreslagen utdelning kommer inte att negativt påverka bolagets förmåga att göra ytterligare affärsmässigt motiverade investeringar i enlighet med styrelsens planer.

Resultaträkning

Belopp i kr

Not

2025-01-01-
2025-12-31

2024-01-01-
2024-12-31

Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.

Nettoomsättning	71 708 536	59 071 484
Förändringar av lager av produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbeten för annans räkning	-3 904 523	0
Övriga rörelseintäkter	3 370	173 060
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	67 807 383	59 244 544

Rörelsekostnader

Råvaror och förnödenheter	-48 780 808	-39 434 803
Övriga externa kostnader	-6 088 388	-5 669 750
Personalkostnader	-10 091 451	-10 796 501
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-616 621	-786 375
Summa rörelsekostnader	-65 577 268	-56 687 429

Rörelseresultat

2 230 115 **2 557 115**

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	193 036	131 355
Räntekostnader och liknande resultatposter	-10 401	132
Summa finansiella poster	182 635	131 487

Resultat efter finansiella poster

2 412 750 **2 688 602**

Bokslutsdispositioner

Förändring av periodiseringsfonder	0	600 000
Förändring av överavskrivningar	-33 730	0
Summa bokslutsdispositioner	-33 730	600 000

Resultat före skatt

2 379 020 **3 288 602**

Skatter

Skatt på årets resultat	-478 589	-702 964
-------------------------	----------	----------

Årets resultat

1 900 431 **2 585 638**

Balansräkning

Belopp i kr

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	3	299 703	0
Inventarier, verktyg och installationer	4	1 235 441	1 436 083
Summa materiella anläggningstillgångar		1 535 144	1 436 083

Summa anläggningstillgångar

1 535 144 **1 436 083**

Omsättningstillgångar

Varulager m.m.

Råvaror och förnödenheter	242 563	378 739
Färdiga varor och handelsvaror	276 751	152 540
Pågående arbete för annans räkning	10 979 956	10 805 299
Summa varulager m.m.	11 499 270	11 336 578

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	7 954 972	9 466 075
Övriga fordringar	641 161	45 219
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 705 877	1 447 793
Summa kortfristiga fordringar	10 302 010	10 959 087

Kassa och bank

Kassa och bank	15 740 195	17 687 718
Summa kassa och bank	15 740 195	17 687 718

Summa omsättningstillgångar

37 541 475 **39 983 383**

SUMMA TILLGÅNGAR

39 076 619 **41 419 466**

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 200 000	1 200 000
Summa bundet eget kapital		1 200 000	1 200 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		20 641 678	19 604 041
Årets resultat		1 900 431	2 585 638
Summa fritt eget kapital		22 542 109	22 189 679
Summa eget kapital		23 742 109	23 389 679
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder		3 950 000	3 950 000
Ackumulerade överavskrivningar		273 730	240 000
Summa obeskattade reserver		4 223 730	4 190 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		5 348 519	7 731 683
Skatteskulder		194 156	201 509
Övriga skulder		2 968 199	3 372 376
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 599 906	2 534 219
Summa kortfristiga skulder		11 110 780	13 839 787
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		39 076 619	41 419 466

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	2 230 115	2 557 115
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m.m.		
Avskrivningar och nedskrivningar	616 621	786 375
Realisationsvinst/realisationsförlust		0
Erhållen ränta	193 036	131 355
Erlagd ränta	-10 401	132
Betald inkomstskatt	-1 066 594	-1 039 960
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	1 962 777	2 435 017
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning/minskning varulager och pågående arbeten	-162 692	-900 595
Ökning/minskning kundfordringar	1 511 103	1 826 180
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar	-266 020	63 920
Ökning/minskning leverantörsskulder	-2 383 164	-585 871
Ökning/minskning övriga kortfristiga skulder	-345 846	422 894
Kassaflöde från den löpande verksamheten	316 158	3 261 545
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-715 682	-644 563
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-715 682	-644 563
Finansieringsverksamheten		
Utbetald utdelning	-1 548 000	-2 340 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-1 548 000	-2 340 000
Årets kassaflöde	-1 947 524	276 982
Likvida medel vid årets början	17 687 718	17 410 736
Likvida medel vid årets slut	15 740 194	17 687 718

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning

	År
Inventarier, verktyg och installationer	5
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5

Not 2 Medelantalet anställda

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Medelantalet anställda	14	16

Not 3 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	227 296	227 296
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	335 853	0
Utgående anskaffningsvärden	563 149	227 296
Ingående avskrivningar	-227 296	-227 296
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-36 150	
Utgående avskrivningar	-263 446	-227 296
Redovisat värde	299 703	0

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	21 645 029	20 653 170
Förändringar av anskaffningsvärden		
Inköp	379 829	644 563
Försäljningar/utrangeringar		0
Omklassificeringar	-347 296	347 296
Utgående anskaffningsvärden	21 677 562	21 645 029
Ingående avskrivningar	-20 208 946	-19 075 275
Förändringar av avskrivningar		
Försäljningar/utrangeringar		0
Omklassificeringar	347 296	-347 296
Årets avskrivningar	-580 471	-786 375
Utgående avskrivningar	-20 442 121	-20 208 946
Redovisat värde	1 235 441	1 436 083

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-03-20
Boxholm

Datum framgår av den elektroniska underskriften.

Nina Vissing
Styrelseordförande

Jonas Andersson
Styrelseledamot

Jesper Hagbom
Styrelseledamot

Helen Solver
Styrelseledamot

Sven Petersson
Verkställande direktör

Claes Sjökvist
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Daniel Carlborg
Auktoriserad revisor

Verifikation av digital signering

För transaktion a67e364a-c00c-4115-a48b-557c4e70bdde

Nedan framgår verifikat för signering av dokument Årsredovisning VÖKBY 2025-12-31 via signeringstjänsten WeSign.

Information om signering

Signering initierades 2026-03-24 och slutfördes genom att alla parter signerat **2026-03-27**.

Petersson, Sven Harry

sven.petersson@vokby.se



BankID returnerade
personnamnet "Sven Petersson"

Signerat: 2026-03-24

Sjökvist, Claes Rolf Benny

claes.sjokvist@boxholm.se



BankID returnerade
personnamnet "CLAES
SJÖKVIST"

Signerat: 2026-03-25

Andersson, Karl Jonas Emil

jonas.andersson@odeshog.se



BankID returnerade
personnamnet "KARL JONAS
EMIL ANDERSSON"

Signerat: 2026-03-24

Solver, Helen Maria

helen.solver@utsikt.se



BankID returnerade
personnamnet "Helen Maria
Solver"

Signerat: 2026-03-26

Vissing, Nina Karin Maria

nina.vissing@ydre.se



BankID returnerade
personnamnet "NINA VISSING"

Signerat: 2026-03-24

Hagbom, Lars Jesper Lennart

jesper.hagbom@tekniskaverken.se



BankID returnerade
personnamnet "JESPER
HAGBOM"

Signerat: 2026-03-26

Carlborg, Daniel Rolf Birger

daniel.carlborg@bdo.se

Verifierad av



BankID returnerade
personnamnet "Daniel Rolf Birger
Carlborg"

Signerat: 2026-03-27

Förklaring: Detta är en verifikation av utförd elektronisk signatur och försegling av dokumentet ovan. Den digitala signeringen och förseglingen har gjorts med tjänsten WeSign. Detta digitala dokument har försetts med dold information för att kunna bevisa och kontrollera äktheten.

Äktheten kan kontrolleras genom att ladda upp på wesofts verifieringstjänst på <https://sign.wesoft.se/verify>. Om signaturhandlingen har manipulerats i efterhand kommer detta framgå av verifieringen.

Verifierad av



Förklaring. Detta är en verifikation av utförd elektronisk signatur och försegling av dokumentet ovan. Den digitala signeringen och förseglingen har gjorts med tjänsten WeSign. Detta digitala dokument har försetts med dold information för att kunna bevisa och kontrollera äktheten.

Äktheten kan kontrolleras genom att ladda upp på wesofts verifieringstjänst på <https://sign.wesoft.se/verify>. Om signaturhandlingen har manipulerats i efterhand kommer detta framgå av veriferingen.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Vökby Bredband AB för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Vökby Bredband ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Vökby Bredband AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Vökby Bredband AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Vökby Bredband AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Linköping den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Daniel Carlborg

Auktoriserad revisor

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Daniel Carlborg
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-03-27 14:29:36 GMT+01:00
Transaktions-ID: cafdedfd146c4d7ca5d3f80e2f345a7d

Årsredovisning för

SmåNet Aktiebolag

556740-1624

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6
Underskrifter	7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för SmåNet Aktiebolag, 556740-1624, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget har sitt säte i Boxholm. Verksamhetens syfte är att förvalta ägarkommunernas (Vadstena, Ödeshög, Boxholm och Ydre) intressen i Vökby Bredband AB.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	Belopp i Tkr 2022
Resultat efter finansiella poster	786	1 293	-194	-1 242
Soliditet %	98,2	98,9	98,4	98

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	110 000	7 594 838	1 292 805
Balanseras i ny räkning		1 292 805	-1 292 805
Vinstutdelning		-775 500	
Årets resultat			786 276
Belopp vid årets utgång	110 000	8 112 143	786 276

Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande medel

	Belopp i kr
Balanserat resultat	8 112 143
Årets resultat	786 276
Summa	8 898 419

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande

Utdelning	785 400
Balanseras i ny räkning	8 113 019
Summa	8 898 419

Kommentar till dispositioner

Styrelsen har föreslagit att årsstämman 2025 beslutar om utdelning med 714,00 kronor per aktie. Föreslagen utdelning kommer att utbetalas efter årsstämman under förutsättning att årsstämman beslutat godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition. Styrelsen bemyndigas fastställa slutlig tidpunkt för utbetalningen.

Med anledning av förslaget får styrelsen härmed avge följande yttrande enligt 18 kap. 4 § aktiebolagslagen.

Styrelsen finner att full täckning finns för bolagets bundna egna kapital efter föreslagen aktieutdelning.

Enligt styrelsens bedömning kommer bolagets egna kapital efter föreslagen utdelning att vara tillräckligt stort i förhållande till verksamhetens art, omfattning och risker. Styrelsen har i detta beaktat bland annat bolagets historiska utveckling, budgeterad utveckling och konjunkturläget.

Bolagets soliditet bedöms även efter den föreslagna utdelningen vara god i förhållande till den bransch bolaget är verksam inom. Utdelningen kommer inte att påverka bolagets förmåga att infria sina betalningsförpliktelser. Styrelsen bedömer att bolaget har god beredskap att hantera såväl förändringar med avseende på likviditet som oväntade händelser.

Styrelsen anser att bolaget har förutsättningar att ta framtida affärsrisker och även tåla eventuella förluster. Föreslagen utdelning kommer inte att negativt påverka bolagets förmåga att göra ytterligare affärsmässigt motiverade investeringar i enlighet med styrelsens planer.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-149 775	-92 663
Personalkostnader		-30 950	-18 532
Summa rörelsekostnader		-180 725	-111 195
Rörelseresultat		-180 725	-111 195
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		928 800	1 404 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		38 201	0
Summa finansiella poster		967 001	1 404 000
Resultat efter finansiella poster		786 276	1 292 805
Resultat före skatt		786 276	1 292 805
Årets resultat		786 276	1 292 805

Balansräkning

Belopp i kr

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

2

6 469 160

6 469 160

Summa finansiella anläggningstillgångar

6 469 160

6 469 160

Summa anläggningstillgångar

6 469 160

6 469 160

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar

2 168

2 168

Summa kortfristiga fordringar

2 168

2 168

Kassa och bank

Kassa och bank

2 701 294

2 624 130

Summa kassa och bank

2 701 294

2 624 130

Summa omsättningstillgångar

2 703 462

2 626 298

SUMMA TILLGÅNGAR

9 172 622

9 095 458

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		110 000	110 000
Summa bundet eget kapital		110 000	110 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		8 112 143	7 594 838
Årets resultat		786 276	1 292 805
Summa fritt eget kapital		8 898 419	8 887 643
Summa eget kapital		9 008 419	8 997 643
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		87 000	32 375
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		77 203	65 440
Summa kortfristiga skulder		164 203	97 815
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		9 172 622	9 095 458

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 469 160	6 469 160
Utgående anskaffningsvärden	6 469 160	6 469 160
Redovisat värde	6 469 160	6 469 160

Innehav av andelar i koncernföretag

Företagets namn	Org.nr	Säte	Antal andelar	Eget kapital	Årets resultat	Kapital andel %	Rösträtts andel %	Redovisat värde
Vökby Bredband AB	556650-3321	Boxholm	7 200	23 742 109	1 900 431	60	60	6 469 160

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-03-20
Boxholm

Datum framgår av den elektroniska underskriften.

Nina Vissing
Styrelseordförande

Peter Karlsson
Styrelseledamot

Jonas Andersson
Styrelseledamot

Claes Sjökvist
Styrelseledamot

Sven Petersson
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Daniel Carlborg
Auktoriserad revisor

Verifikation av digital signering

För transaktion 5836f592-6aec-4a7d-9ebd-e941602dde20

Nedan framgår verifikat för signering av dokument Årsredovisning SMÅNET 2025-12-31 via signeringstjänsten WeSign.

Information om signering

Signering initierades 2026-03-24 och slutfördes genom att alla parter signerat **2026-03-27**.

Karlsson, Lars Peter peter.karlsson@vadstena.se  BankID returnerade personnamnet "LARS PETER KARLSSON" Signerat: 2026-03-26	Petersson, Sven Harry sven.petersson@vokby.se  BankID returnerade personnamnet "Sven Petersson" Signerat: 2026-03-24
Sjökvist, Claes Rolf Benny claes.sjokvist@boxholm.se  BankID returnerade personnamnet "CLAES SJÖKVIST" Signerat: 2026-03-25	Andersson, Karl Jonas Emil jonas.andersson@odeshog.se  BankID returnerade personnamnet "KARL JONAS EMIL ANDERSSON" Signerat: 2026-03-24
Vissing, Nina Karin Maria nina.vissing@ydre.se  BankID returnerade personnamnet "NINA VISSING" Signerat: 2026-03-24	Carlborg, Daniel Rolf Birger daniel.carlborg@bdo.se  BankID returnerade personnamnet "Daniel Rolf Birger Carlborg" Signerat: 2026-03-27

Verifierad av



Förklaring. Detta är en verifikation av utförd elektronisk signatur och försegling av dokumentet ovan. Den digitala signeringen och förseglingen har gjorts med tjänsten WeSign. Detta digitala dokument har försetts med dold information för att kunna bevisa och kontrollera äktheten.

Äktheten kan kontrolleras genom att ladda upp på wesofts verifieringstjänst på <https://sign.wesoft.se/verify>. Om signaturhandlingen har manipulerats i efterhand kommer detta framgå av verifieringen.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för SmåNet Aktiebolag för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av SmåNet Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till SmåNet Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för SmåNet Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till SmåNet Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Linköping den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Daniel Carlborg

Auktoriserad revisor

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Daniel Carlborg
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-03-27 14:30:08 GMT+01:00
Transaktions-ID: 62005d7ea42f463bade305561b7a8ed

**Kommunstyrelsens förvaltning**

Handläggare

Emmeli Gilstring

Förvaltningsadministratör

0142-89522

emmeli.gilstring@boxholm.se

Mottagare

KS/KF

Kommunalförbundet Itsam - årsredovisning 2025**Bakgrund och ärendebeskrivning**

Kommunalförbundet Itsams resultat är - 3808 Tkr. Det är sämre än det budgeterade nollresultatet.

Utdrag ur revisionsberättelsen:

”Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionsbedömning i kommunal verksamhet.

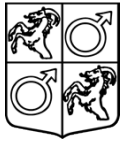
Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som vi anser är tillräcklig för att ge grund för bedömning och ansvarsprövning. Som underlag för vårt uttalande har granskning av årsredovisning och delårsrapport, god ekonomisk hushållning samt grundläggande granskning genomförts. En fördjupad granskning har genomförts avseende förbundets krisberedskap. Dessutom har vi träffat förbundsdirektionen vid två tillfällen under revisionsåret. Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Direktionen har beslutat om mål för verksamheten vilka ska bidra till en god ekonomisk hushållning. Vi bedömer att årets resultat utifrån årsredovisningens återskott är förenligt med fastställt mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återskott, att verksamhetens utfall är förenligt med fastställda verksamhetsmål.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Årsredovisningen redogör i allt väsentligt för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Förbundet uppfyller inte balanskravet för 2025. Förbundet hävdar synnerliga skäl utifrån antagna ekonomistyrningsprinciper. Enligt årsredovisningen för 2025 utgör 2026 sista året då negativt resultat budgeteras. Förbundet behöver säkerställa framtida ekonomiska resultat för att uppfylla balanskrav och ekonomi i balans.

Vi bedömer i övrigt att förvaltningsberättelsen innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed. Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Utifrån vår samlade bedömning av direktionens arbete under år 2025 och genomförda granskningar rekommenderar vi kommunfullmäktige enligt nedan:



- Vi tillstyrker att direktionen och dess enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.
- Vi tillstyrker att kommunalförbundets årsredovisning för verksamhetsåret 2025 godkänns.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen ansluter sig till revisionens bedömning.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att direktionen och dess enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025,

att kommunalförbundets årsredovisning för verksamhetsåret 2025 godkänns.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Protokoll direktionen 2026-03-26

Revisionsberättelse 2025

Yttrande från auktoriserad revisor

Beslutet expedieras till

Kommunalförbundet Itsam

Henrik Remmerfelt

Kommundirektör

Årsredovisning 2025

Diarienummer: 2026/8

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3
Översikt över verksamhetens utveckling	3
Den kommunala koncernen	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
Händelser av väsentlig betydelse	6
Händelser av väsentlig betydelse efter årets slut	9
Styrning och uppföljning av verksamheten	10
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	11
God ekonomisk hushållning	11
Ekonomisk ställning	16
Balanskravsresultat	16
Väsentliga personalförhållanden	17
Förväntad utveckling	18
Finansiella rapporter och noter	18
Resultaträkning	18
Balansräkning	19
Kassaflödesanalys	20
Upplysningar och noter	21
Drifts- och investeringsredovisning	32
Driftsredovisning	33
Investeringsredovisning	33
Investeringar Finansiell leasing	35
Analys av resultaträkning	36

Förvaltningsberättelse

Kommunalförbundet Itsam lämnar årsredovisning för verksamhetsåret 2025. Årsredovisningen syftar till att ge läsaren en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet.

Översikt över verksamhetens utveckling

Huvudverksamhet	2025	2024	2023	2022	2021
Antal medlemskommuner	5	5	6	6	6
Verksamhetens intäkter	110 667	114 966	122 882	120 882	111 086
Verksamhetens kostnader	-112 227	-119 830	-121 767	-116 205	-108 168
Finansiella poster	-2 248	-1 983	-832	-392	-189
Årets resultat	-3 808	-6 847	284	4 285	2 729
Resultat som del av omsättningen	-3,44%	-5,96%	0,23%	3,50%	2,50%
Soliditet (eget kapital/totalt kapital)	8%	13%	22%	19 %	16 %
Långfristig låneskuld	34 126	29 318	30 738	17 294	16 140
Investeringar, inkl finansiell leasing (netto)	27 933	50 458	36 073	38 527	28 818
Antal anställda per 31/12	43	43	43	46	46
Sidoverksamhet	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	0	0	1 823	10 590	4 049
Verksamhetens kostnader	0	0	-2 128	-10 590	-4 049
Årets resultat	0	0	-305	0	0

Med kommunalförbundets huvudverksamhet avses tillhandahållandet av system och tjänster till medlemskommunernas verksamheter. Med kommunalförbundets sidoverksamhet avses de fiberutbyggnadsprojekt som Itsam genomfört för medlemskommunernas räkning, dessa upphörde under våren 2023 då de övertogs av andra aktörer.

Kommunalförbundets intäkter och kostnader för huvudverksamhet har successivt ökat mellan åren, 2025 är det andra året de har sjunkit. Detta förklaras av att Kinda kommun per den 31:a mars 2024 gick ur förbundet varför intäkterna och kostnaderna de medförde har upphört. Verksamhetens kostnader har däremot inte sjunkit i samma omfattning som

intäkterna vilket till stora delar förklaras av den organisationsförändring förbundet sedan Kindas utträde genomför för att kunna möta framtida krav om mer digitaliserade arbetssätt i medlemskommunerna. Årets negativa resultat är enligt budgeterad upplösning av det egna kapitalet.

Antalet anställda uppgick per 31/12-2025 till 43 personer varav tre är lediga för studier och har ersättare som också är inräknade i numerären.

Den kommunala koncernen

Kommunalförbundet Itsam består av medlemskommunerna Boxholm, Vimmerby, Ydre, Åtvidaberg och Ödeshög. Alla kommuner har lika stort inflytande i kommunalförbundet då varje kommun har en representant i förbundets beslutande organ direktionen. De enskilda kommunerna innehar därmed 20 % av rösterna i direktionen. Itsam har inte något eget intresse i något bolag.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Uppföljning av verksamheten

Efter att Kinda kommun formellt gick ur förbundet per den 31:a mars 2024 har förbundet arbetat med att införa en ny styr- och samverkansmodell vilket inneburit viss omstrukturering av personal, där en större andel av förbundets anställda arbetar utvecklingsorienterat gentemot kvarvarande medlemmar. Kostnaderna för denna omställning ska under åren 2024-2026 finansieras genom upplösning av förbundets egna kapital och ska därefter finansieras genom nyttorealiserings i framför allt medlemskommunernas verksamheter. Under åren 2024-2026 planeras 14 000 Tkr av det egna kapitalet ha lösts upp och uppgå till 7 000 Tkr. Upplösningen sker genom att förbundet inte intäktsfinansierar sin verksamhet fullt ut utan istället redovisar negativa resultat. Föregående års resultat uppgick till -6 847 Tkr och utgjorde den första etappen av upplösningen. För 2026, som utgör den sista etappen, har ett negativt resultat om 3 000 Tkr budgeterats.

Årets resultat uppgår till - 3 808 Tkr vilken är i nivå med budgeterade - 4 000 Tkr och också enligt den planerade upplösningen av det egna kapitalet.

Förbundets intäkter överstiger budget med 2 126 Tkr medan verksamhetens kostnader gör ett överdrag om 7 401 Tkr. Av- och nedskrivningaskostnaderna samt de finansiella posterna understiger däremot budget med 5 242 Tkr respektive 225 Tkr. Årets resultat är 192 Tkr bättre än budgeterat.

Förändring i förbundets intäkter är orsakade av såväl volymförändringar, kostnadsförändringar och tillägg av nya tjänster. Utifrån att förbundets intäkter och kostnader följer varandra när kommunerna gör tillägg eller ökar/minskar sin efterfrågan ska dessa förändringar rent teoretiskt inte ge någon påverkan på förbundets resultat. Under 2025 finns det dock tre poster som utmärker sig men som i stort sett tar ut varandra:

Uteblivna eller fördröjda omställningseffekter:

Utifrån förbundets delvis nya uppdrag har viss omstrukturering av personalen behövt göras. Förbundet har dock inte haft möjlighet att omstrukturera sin personal i samma takt som antogs i budgeten vilket gör att personalkostnaderna utifrån det blivit 2 300 Tkr högre än vad de hade varit om omstruktureringen gjorts enligt budget. Detta ger en negativ resultatpåverkan med motsvarande belopp. Till 2026 beräknas omstruktureringen vara genomförd och inte ge någon fortsatt negativ resultateffekt. Kvarvarande omställningsbehov har omhändertagits i budgetarbetet.

Utebliven debitering av specialistkompetenstjänst:

I budgeten antogs att förbundet skulle kunna debitera kommunerna för diverse olika ospecificerade konsultuppdrag utförda av den egna personalen. I praktiken har det inte funnits konkreta uppdrag att debitera i så stor omfattning vilket gjort att intäkterna avseende detta blivit 1 411 Tkr lägre än budgeterat. Förbundets personalkostnader kvarstår dock varför den uteblivna debiteringen påverkar förbundets resultat negativt. Denna konstruktion var ny för budget 2025 och finns inte med i budget 2026.

Lägre avskrivningskostnader:

På grund av fördröjningar i utbyten av datorer, surfplattor och mobiltelefoner är avskrivningarna för dessa 1 984 Tkr lägre än vad som antogs i budgeten. Avskrivningskostnader för accesspunkter är 785 Tkr lägre på grund av en lägre utbytestakt än vad som antogs i budgeten. Arbetet med att driftsätta en redundant fiberring har också blivit fördröjd vilket är den huvudsakliga förklaringen till att avskrivningskostnader i den centrala IT-miljön är 1 228 Tkr längre än vad som antogs i budget. Då förbundet alltjämt får intäkter för icke utbytta enheter samt för budgeterade avskrivningskostnader i den centrala IT-miljön innebär de lägre avskrivningskostnaderna en positiv resultateffekt om 3 997 Tkr.

Ovan förklaringsposter summerar till 284 Tkr, vilket ska jämföras med en total budgetavvikelse om 192 Tkr.

Finansiella risker och riskhantering

I de av direktionen fastställda ekonomistyrningsprinciperna regleras hur förbundets finansverksamhet ska bedrivas med målsättning att förbundets betalningsförmåga ska säkerställas på både lång och kort sikt, att räntekostnaderna ska minimeras samt att finansverksamheten bedrivs med god intern kontroll.

Ränterisk

För att få en förutsägbarhet i förbundets räntekostnader tecknas förbundets lån till huvuddel med fast ränta med en löptid som motsvarar avskrivningstiden för den tillgång lånet är tänkt att finansiera. 86,4 % av lånestocken löpte vid utgången av 2025 med fast ränta.

Finansieringsrisk

Enligt förbundets ekonomistyrningsprinciper ska förbundet ha en jämn förfallostruktur av kapitalbindning där den genomsnittliga kapitalbindningstiden ska uppgå till 1 till 5 år. Vid utgången av 2025 uppgick den genomsnittliga kapitalbindningstiden till 1,18 år där 39% av låneskulden har sin sista amortering under 2026, 28 % under 2027, 13 % under 2028 och 7% under 2029. 14% av lånen löper tillsvidare med rörlig ränta utan amortering.

Pensionsförpliktelser

Förbundet har inga pensionsförpliktelser.

Händelser av väsentlig betydelse

Implementering av nya styrdokument

Som en följd av Kinda kommuns utträde ur förbundet så fattade medlemskommunerna under hösten 2024 beslut om en ny förbundsordning för kommunalförbundet samt om ett nytt samverkansavtal mellan förbundet och medlemskommunerna. De mest väsentliga förändringarna är att Itsam ska vara en tydligare katalysator för samverkan även i frågor som inte enbart rör IT och digital teknik samt att Itsam även har i uppdrag att driva den gemensamma digitaliseringen framåt. I detta ingår även ett förstärkt ansvar för omvärldsbevakning. Skrivningarna kring informationssäkerhet och dataskydd har förtydligats.

Under 2024-2026 ska detta utökade uppdrag finansieras genom sedan tidigare upparbetat eget kapital.

De nya styrdokumenterna innebär även nya arbetssätt både vad gäller förvaltning och samverkan, liksom i förbundets ekonomistyrning. En väsentlig skillnad är att budgetarbetet tidigare lagts avsevärt. Förbundets budget fastställs av direktionen i början av året innan aktuellt budgetår, vilket ger kommunerna större möjlighet att justera sina egna budgetramar för att hantera förändringar, liksom för förbundet att anpassa verksamheten efter direktionens beslut. Det innebär rent konkret att budgeten för 2026 fastställdes av direktionen i februari 2025.

Ny styr och samverkansmodell

En annan följd av de nya styrdokumenterna är implementeringen av en ny styr- och samverkansmodell. När modellen fullt ut är implementerad så ska den leda till en mer effektiv verksamhet, bättre prioritering och ökad tydlighet i de ekonomiska processerna. Modellen ska också syfta till att byta fokus från IT-tjänsten som drivkraft för verksamhetsutvecklingen, till att verksamhetsutvecklingen och verksamhetens behov ska vara drivkraften för IT-utvecklingen.

Modellen innebär att budgetansvariga förvaltningschefer knyts närmare till beställning, budget och uppföljning av IT-projekt och digitaliseringsuppdrag genom att de ges rollen som objektägare. Verksamhetsutvecklare eller liknande funktioner knyts till beredning, genomförande och leveransk kontroll som objektledare. Genom att dela in all verksamhet i objekt så ges också goda förutsättningar till struktur och arbetssätt som medger en bättre styrning.

Objektstyrgrupp och objektgrupp ger också en arena för samverkan mellan kommunerna vilket kan ge goda effekter även på andra områden än digitalisering och IT. Objekten har en dubbel uppgift, dels att säkerställa förvaltningen av redan befintliga system och tjänster, men också att fånga upp behov som kan leda till nya insatser.

Under året så har objektens olika roller börjat sätta sig och leverans har kunnat ske på flera punkter i objektplanerna.

Avslutat engagemang hos Vimmerby Energi och Miljö

Vid halvårsskiftet avslutade Vimmerby Energi och Miljö sitt engagemang hos förbundet vilket innebär att de inte längre kommer köpa IT-relaterade tjänster av Itsam.

Inbrott

Första helgen i november hade förbundet inbrott i sin logistikavdelning där ett 40-tal laptops, både nya och gamla, blev stulna.

Förändringar i tjänsteutbudet

Under året har bland annat följande skett:

- Det nya HR-systemet (Visma PersonecP/Medvind WFM) har gått från införandeprojekt till förvaltning. Det innebär att den ordinarie supportkedjan nu trätt i funktion. En struktur för samverkan mellan leverantör, Itsam och medlemskommunerna har också arbetats fram, men inte satt sig fullt ut. Arbete återstår även med en del konfigureringar i systemet samt kopplingar mot inloggning och liknande för att förbättra användarupplevelsen.
- Itsam har infört övervakningskameror som en del av tjänsteutbudet, för att möta behov från kommunerna. Dessa kan hyras liksom övrig teknisk utrustning Itsam tillhandahåller. Itsam har införskaffat ett system för lagring och hantering av videomaterialet så att detta sker på Itsams servrar.
- Avtal har tecknats med en leverantör som tillhandahåller utbildning i AI för skolpersonal. Ödeshög har sedan tidigare genomfört utbildningen, men övriga kommuner genomför denna under HT 2025/VT 2026. Samtliga medlemskommuner

har nu också antagit den handlingsplan för ökad AI-förmåga samt AI-riktlinjerna som arbetats fram inom styr- och samverkansmodellen. Dessa ska nu implementeras.

- Gemensamt avtal för alla kommuner har tecknats med leverantör av tjänst för digital post. Detta är ett av initiativen i SKR:s handslaget och möter också upp ett nationellt mål om att alla kommuner ska kunna skicka digital post. Implementering pågår.
- Samtliga kommuner har anslutit sig till Säker Digital Kommunikation (SDK), som är en nationell tjänst för kommunikation mellan myndigheter. Åtvidaberg har varit i produktion sedan tidigare, övriga kommuner övergick till produktionsmiljön under hösten 2025. I samband med detta tillhandahålls även medlemskommunerna en tjänst för krypterade meddelanden även till privatpersoner och företag.
- Den externa tjänsten för dataskyddsombud har sagts upp och uppgifterna övergick till dataskyddsombud anställt av Itsam. Under året har även avtalen på Drafft (GDPR-verktyg) och Junglemaps (Nanolearning informationssäkerhet) avslutats. Ett avtal har istället tecknats för Stratsys som arbetsverktyg som utöver GDPR också kan användas för informationssäkerhet. Under hösten rekryterades en informationssäkerhetsspecialist som blir en nyckelfunktion i implementeringen av den nya cybersäkerhetslagen.
- Itsam har blivit medlemmar i CESAM Öst som är en samverkan för att bygga och förvalta e-tjänster i en gemensam e-tjänstelösning. Medlemskapet möjliggör att de medarbetare hos förbundet och medlemskommunerna som arbetar med införande och implementering av e-tjänster har ett större urval av färdiga e-tjänster att välja av, vilket gör att större fokus kan läggas på processutveckling snarare än faktisk systemadministration.
- Itsam har övertagit avtalet för handläggningsstöd för alkoholhandläggning för en av medlemskommunerna. Tillsammans med detta har funktionen också utökats avseende e-tjänster till systemet.
- Under året har ett utbyte av uttjänt hårdvara (ESXi-servrar) i servermiljön påbörjats. Detta utgör en central funktionalitet och är en förutsättning för att även fortsättningsvis tillhandahålla säker drift av verksamhetssystem.
- Medlemskommunerna har via Itsam genomfört en gemensam upphandling av trygghetslarm i ordinärt boende (inklusive mobila trygghetslarm med GPS). Detta medför ytterligare samordningsvinster och gemensamma lösningar för medlemskommunerna. Itsam övertar därmed avtalet med leverantören för dessa.
- Itsam har övertagit ansvaret för avtal med leverantören Cosafe, som levererar en applikation för larm och kriskommunikation. Utöver kommunerna som tidigare använt Cosafe, Åtvidaberg och Vimmerby, så har även Ödeshög och Itsams egen organisation påbörjat implementeringen.
- Inom samhällsbyggnadsobjektet har två nya verksamhetssystem köpts in och påbörjat att implementeras, dels ett mellanarkivssystem för bygg- och miljö, dels ett fibersystem.

Större driftsstörningar

Fem större driftsstörningar har uppmärksammats under året:

- Vid januari månads säkerhetsuppdatering av operativsystemet Windows aktiverades en automatisk uppdatering från Windows 10 till Windows 11, vilket ledde till att cirka en tredjedel av alla datorer inom Itsam och medlemskommunerna uppdaterades. Windows 10 slutade supporteras av Microsoft i oktober 2025, och Itsam hade planerat att göra en uppgradering under året, men denna uppdatering skedde oplanerat. Detta ledde kortvarigt till problem med WiFi-åtkomst samt utskrifter, men åtgärdades snabbt.
- Den 14 februari drabbades samtliga kommuner av en kortvarig störning i nätverkstrafiken. Störningen inträffade sen fredagseftermiddag, vilket gjorde att effekten av störningen var ganska lindrig. Störningen berodde på ett tekniskt fel i den interna brandväggen, och löstes efter en omstart.
- Den 5 juni drabbades samtliga kommuner av en störning i datatrafiken för mobiltelefoner i Itsams wifi-nät. Störningen kunde begränsas genom att de flesta mobiler istället kunde nå internet via mobildata. Störningen berodde på ett tekniskt fel i tilldelningen av IP-adress och löstes efter en omstart.
- Den 5 september drabbades ett stort antal användare av att deras lösenord nollställdes. Incidenten berodde på fel behörighetsinställningar, där en process felaktigt aktiverades och återställde lösenord. Incidenten löstes genom att behörigheterna ändrades samt att användarna fick ange nya lösenord.
- Den 24 september drabbades fyra medlemskommuner av avbrott i delar av telefonitjänsten, driftsstörningen påverkade inkommande och utgående samtal via växelfunktionen. Incidenten åtgärdades genom omstart av server.

Händelser av väsentlig betydelse efter årets slut

Ökande hårdvarupriser

Förbundets leverantör av datorer och mobiltelefoner har sedan slutet av 2025 börjat signalera om en kommande komponentbrist av framförallt minneskort med förlängda leveranstider och prisökningar som följd. I början av 2026 blev signalerna mycket kraftigare där leverantören utifrån rådande omvärldsläge ser prishöjningar på mellan 30-50% det närmaste året och i värsta fall uppemot 100%. De första indikationerna var att prisökningarna mest skulle drabba lågprissegment vilket för förbundets del avser chromebooks till elever, men i början av februari var leverantörens analys att samtliga segment kommer att påverkas. För att säkra pris och tillgång har därför förbundet under januari och februari lagt beställning på hela årets utbyte av elevdatorer och laptops.

Nytt avtal avseende digitala enheter

Nuvarande avtal avseende digitala enheter (vilket innefattar bland annat datorer och mobiltelefoner) löpte ut den 21:a februari. En upphandling har genomförts där det nya avtalet kommer ge leverantören möjlighet att med en tätare frekvens uppdatera priserna utifrån rådande marknadsförhållanden.

Byte av samarbetsplattform

Portföljstyrgruppen, bestående av kommundirektörer och förbundsdirektör, fattade i februari beslut om att förbundet och dess medlemmar under 2026 ska övergå till samarbetsplattformen Office 365 från nuvarande Google Workspace. Beslutet innebär att både förbundets och medlemskommunernas medarbetare under året kommer få lägga arbete på att implementera den nya plattformen. På sikt förväntas övergången till den nya samarbetsplattformen ge kostnadsbesparingar då den är mer kompatibel med övrig IT-miljö.

Styrning och uppföljning av verksamheten

I samband med budget fastställer direktionen även mål för olika områden av verksamheten, målen återges som mål inom god ekonomisk hushållning och följs liksom resultatbudgeten upp i delårsrapport och årsredovisning.

De mål som direktionen antar ligger till grund för de objektplaner som antas för respektive objekt. Objektplanerna utgör förbundets verksamhetsplan. Objektplanerna följs upp fyra gånger per år av respektive objektstyrgrupp.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning

Förbundet har inom ramen för god ekonomisk hushållning satt upp tre mål avseende ekonomi och sex mål avseende verksamhet. Tre av tre mål uppnås för området ekonomi. Fyra av sex verksamhetsmål är uppfyllda medan två av målen till stora delar är uppfyllda. Sammanvägd bedömning är därför att god ekonomisk hushållning till stor del är uppfylld. Måluppfyllelsen för respektive mål för verksamhetsåret 2025 redogörs nedan.

Måluppfyllelse		
1=ej påbörjad alt ej uppfylld, 2=bristfälligt uppfylld, 3=delvis uppfylld, 4= fortgår enligt plan alt till stora delar uppfylld, 5=uppfylld		
Mål/Kriterie	Uppfyllelse 31/12 2025	Kommentar
EKONOMI		
Itsam ska över en mandatperiod redovisa ett nollresultat.	5	
<i>För ett enskilt år uppnås god ekonomisk hushållning om det redovisade resultatet maximalt uppgår till +/- 1,50 procent av redovisad omsättning. Undantag från detta får göras om direktionen beslutar att ianspråkta det egna kapitalet ett visst år.</i>		Målet mäts under mandatperioden 2023-2026. Utifrån att direktionen under 2024 fattat beslut om ekonomistyrningsprinciper där det framgår att förbundets egna kapital minst ska uppgå till 7 000 Tkr tillåts negativa resultat om sammanlagt 14 000 Tkr för att komma ner i den nivån. Det negativa resultatet per 31/12 anses därför ändå uppfylla förbundets resultatkrav även om utfallet om -3 808 Tkr överstiger gränsvärdet om -1 659 Tkr.
Itsam ska inom gällande borgensåtaganden lånefinansiera sina investeringar.	5	
<i>Itsam ska finansiera sina investeringar med lån och inte med finansiell leasing. Om finansiella leasingavtal ingås ska de föranledas av ett beslut i direktionen. Undantaget från detta är bilar, kopiatorer och A/V-utrustning samt hyrlösningar som beslutas hos medlemskommunerna.</i>		Per 31/12 har endast avtal som omfattas av undantaget redovisats som finansiella leasingavtal.
Itsam ska kunna redovisa kalkyler/beräkningsunderlag på de produkter och tjänster som de tillhandahåller medlemskommunerna.	5	Förbundet har som rutin att bifoga kalkyler som en bilaga vid fakturering av verksamhetssystem. Vid efterfrågan från medlemmarna tas ytterligare underlag fram.

Det självklara valet		
Mål: Itsam ska vara en katalysator för samverkan och tjänsteutveckling.	5	
<i>Indikator: Förslag på verksamhetsområden med potential för tjänsteutveckling och samverkan.</i>		Under året har Itsam fortsatt att arbeta enligt den nya styr- och samverkansmodellen, som nu utgör en struktur för att bereda, prioritera och hantera förslag på verksamhetsområden med potential för tjänsteutveckling och ökad samverkan. Inom ramen för modellen dokumenteras initiativen i respektive objektplan och hanteras gemensamt inom objekten, vilket skapar tydlighet i både ansvar och beslutsprocesser. Under året har förstudier genomförts avseende ett gemensamt kontaktcenter samt en gemensam löneadministration. Förstudien gällande kontaktcenter redovisades för objektägare i januari 2026, medan förstudien avseende löneadministration planeras att slutredovisas i februari 2026. Helårsbedömningen är att arbetet har genomförts i enlighet med plan och att målet därmed anses vara helt uppfyllt.
Sverige bästa användarupplevelse		
Mål: Itsam ska tillhandahålla driftstabilitet.	5	
<i>Indikator: Kritiska kommungemensamma system ska uppnå en tillgänglighet på 96 % 2025.</i>		Under årets första åtta månader har tillgängligheten för systemet Lifecare (verksamhetssystem inom vård- och omsorg) varit 97,8 procent. Detta beräknat utifrån antalet oplanerade avbrott som drabbat samtliga medlemskommuner samtidigt, exkluderat planerade uppgraderingar och uppdateringar. Avbrotten i Lifecare under denna period har uteslutande berott på nätverksproblem. Det har funnits problem i systemet med olika moduler under denna period, men dessa fel tas inte med i beräkningen då inte hela systemets tillgänglighet påverkats av det.

Mål: Itsam ska tillhandahålla effektiv support.	4	
<i>Indikator: En större andel av Itsams ärenden ska lösas i linje 0 och 1 än i linje 2 och 3.</i>		Under perioden 1 januari till 31 december har Itsam hanterat totalt 10 880 lösta supportärenden som registrerats i ärendehanteringssystemet. Därutöver har servicedesk hanterat cirka 3 000 samtal som inte lett till att nya ärenden registrerats. För att ge användarna en snabbare och mer effektiv service har Itsam satt som mål att en större andel av ärendena ska lösas i linje 0 och 1, i stället för att eskaleras till linje 2 och 3. Utfallet för helåret visar att 54 procent av samtliga ärenden har lösts i linje 1 (servicedesk). Detta innebär att en betydande andel av ärendena hanteras redan vid första kontakt, vilket bidrar till kortare ledtider och en förbättrad användarupplevelse. Sammantaget bedöms målet på helårsbasis vara i stort sett uppfyllt. Det saknas idag möjlighet att fullt ut mäta ärenden som användare löser själva via olika e-tjänster eller supportportalen. Det går dock att se att antalet ärenden totalt sett till supporten minskar, vilket tyder på att fler använder sig av dessa tjänster.
<i>Indikator: 50% av alla ärenden ska lösas inom 1 arbetstimme och 80% inom 5 arbetsdagar.</i>		Under perioden 1 januari till 31 december har Itsam löst 11 152 supportärenden registrerade i ärendehanteringssystemet, oavslutade men nu lösta ärenden från 2024 har också räknats med. Av dessa ärenden är 3 212 lösta inom en timme, vilket motsvarar 28,8 procent. Därutöver har servicedesk hanterat cirka 3 000 samtal som inte lett till att nya ärenden registrerats. Av de ärenden som lösts så har 9 971 (89,9 %) klarats av inom fem arbetsdagar. Det innebär att indikatorn delvis är uppfylld. Uppföljningen visar också på en tydlig trend, när antalet ärenden totalt sett minskar genom lösningar för självbetjäning eller automatisering med mera, så kvarstår de lite mer komplexa ärendena och den genomsnittliga lösningstiden blir längre. Glädjen är att en så stor andel av dessa lite mer komplexa ärenden löses inom ramen för Itsams supportkedja inom en rimlig tid.

Transparens		
Mål: Itsam ska verka för transparenta samarbetsformer som stödjer digital utveckling.	5	
<i>Indikator: Utveckla och implementera objektplaner för beslutade objekt</i>		Sedan införandet av Itsams styr- och samverkansmodell har arbetet med objektplaner varit en bärande del av objektsarbetet. Objektplaner tas fram gemensamt med kommunernas verksamhetsrepresentanter och gäller för en treårsperiod. De revideras årligen i samband med budgetprocessen under hösten för att säkerställa att innehållet är aktuellt och väl avstämt mot både kommunernas behov och Itsams prioriteringar. Arbetet med objektplanerna utvecklas successivt inom respektive objekt och utgör en tydlig struktur för styrning och samverkan mellan verksamhet och IT. Samtliga objekt har fastställda och beslutade objektplaner. Uppföljningen på helårsbasis visar att arbetet har bedrivits i enlighet med plan och med samma inriktning som vid delårsuppföljningen. Mot denna bakgrund bedöms vara uppfyllt.
Proaktivitet och kompetens		
Mål: Itsam ska vara en arbetsplats där medarbetarna trivs, utvecklas och vill verka för en hållbar välfärd.	5	
<i>Indikator: Medarbetarundersökning.</i>		Engagemangsindexet bör uppgå till minst 70 procent och är ett mått på hur engagerade medarbetarna är i sitt arbete och i organisationen. Detta följs upp genom medarbetarundersökningen som genomförs i november enligt processen för systematiskt arbetsmiljöarbete. Metodiken för uppföljningen, tillsammans med föregående års resultat, möjliggör jämförelser över tid och ger en god bild av utvecklingen. Årets resultat visar ett HME-index på 87, vilket innebär en tydlig ökning jämfört med föregående års resultat på 77. Utfallet ligger därmed väl över målnivån och indikerar en positiv utveckling av medarbetarnas engagemang. Mot denna bakgrund, och med beaktande av genomförda insatser under året, bedöms målet på helårsbasis vara uppfyllt.

Kostnads- och resurseffektivitet		
Mål: Itsam ska driva utvecklingsprojekt som leder till resurseffektivitet och ändamålsenliga lösningar.	4	
<i>Indikator: Andel färdigställda aktiviteter enligt verksamhetsplanen ska uppgå till minst 80%.</i>		Efter införandet av styr- och samverkansmodellen utgör objektplanerna den huvudsakliga grunden för styrning av Itsams verksamhet, i stället för den tidigare verksamhetsplanen. Objektplanerna tar sin utgångspunkt i kommunernas behov och prioriteringar och fyller därmed en motsvarande funktion som verksamhetsplanen haft under tidigare år. Uppföljning av objektplanerna sker löpande inom respektive objekt. Till skillnad från verksamhetsplanen är objektplanerna treåriga, vilket innebär att samma måttstock inte kan tillämpas för varje enskilt år, såsom att en viss andel ska vara uppfylld årligen. De aktiviteter som genomförts eller pågår inom ramen för objektplanerna under året bedöms ligga väl i linje med målsättningen. Mot denna bakgrund bedöms målet vara till stora delar uppfyllt.
<i>Indikator: Förslag på systemområden med potential för samordningsvinster.</i>		Inom ramen för objektplanerna har flera områden identifierats där förändring och utveckling bedöms vara särskilt relevant. Parallellt pågår i flera objekt ett fördjupat kartläggningsarbete i syfte att ytterligare konkretisera dessa områden, skapa en gemensam förståelse för nuläget samt utgöra ett stabilt underlag för kommande prioriteringar och beslut. Under året har förbundet, som en del av utvärderingen av samarbetsplattform, genomfört en samlad översyn av den tekniska miljön. Arbetet har haft fokus på att analysera helheten, identifiera behov av förändring samt belysa förutsättningar för en mer sammanhållen miljö ur ett långsiktigt perspektiv. Ett formellt ställningstagande gällande framtida inriktning för samarbetsplattform planeras att ske i februari 2026, vilket förväntas skapa tydlighet i de strategiska vägvalen och bidra till framtida samordningsvinster. Sammanfattningsvis bedöms målet på helårsbasis vara uppfyllt.

Ekonomisk ställning

Förbundets ekonomiska ställning bedöms vara god och i enlighet med förbundets ekonomistyrningsprinciper där det framgår att förbundets egna kapital som lägst får uppgå till 7 000 Tkr, och att förbundet arbetar efter en självkostnadsprincip med innebörden att medlemmarna ska betala det tjänsterna kostar, det vill säga att förbundet inte har som målsättning att gå med vinst.

Redovisat resultat om - 3 808 Tkr motsvarar i stort sett det budgeterade resultatet om - 4 000 Tkr. Redovisat driftsresultat är 5 276 Tkr sämre än budgeterat. 2 300 Tkr av avvikelsen avser kostnader för uteblivna eller fördröjda omställningseffekter avseende personal och 1 411 Tkr avser uteblivna intäkter för specialistkompetenstjänster där kostnaden alltså kvarstår. Årets investeringar uppgick till 26 167 Tkr vilket är 947 Tkr lägre än budgeterade 27 114 Tkr. 641 Tkr av outnyttjade investeringsmedel avser investeringar i den centrala IT-miljön vilka enligt beslut i direktionen får flyttas över till 2026.

Balanskravsresultat

Om kostnaderna överstiger intäkterna ett visst år, är kommunalförbundet skyldigt att återställa det negativa resultatet under de närmast följande tre åren. Det innebär att summan av resultaten de tre efterföljande åren måste överstiga det negativa resultatet.

I tabellen visas balanskravsresultatet, ackumulerad återställningsplikt samt om återställningsplikten uppfyllts eller inte.

Belopp i Tkr	Redovisat resultat
Årets resultat enligt resultaträkningen	-3 808
Balanskravsresultat	-3 808

Belopp i Tkr	2025	2024	2023
Återställningspliktigt från tidigare år	0	0	0
Återställningspliktigt detta år	-3 808	-7 446	-533
Uppfyllt återställningsplikt	0	0	0
Total återställningsplikt	-3 808	-7 446	-533

Balanskravsresultatet för året uppgår till -3 808 Tkr, för att inte återställa resultatet behöver förbundet hävda synnerliga skäl vilket förbundet nu gör och även gjorde 2024 och 2023. Under 2024 fattade Itsams direktion beslut om att sänka storleken på förbundets egna kapital till 7 000 Tkr under åren 2024-2026 vilket innebär en upplösning av 14 000 Tkr under en treårsperiod, balanskravsresultatet kommer därför inte att återställas.

Väsentliga personalförhållanden

Per den 31 december 2025 uppgick antalet tillsvidareanställda till 43 personer varav 33% var kvinnor och 67% män. Av antalet anställda var tre tjänstlediga för studier, deras eventuella ersättare ingår också i numerären.

Medelantalet anställda uppgick 2025 till 42,75 personer vilket är en sänkning med knappt fem personer jämfört med 2021.

Medelantal anställda	2025	2024	2023	2022	2021
Kvinnor	12,67	10,92	9,89	11,25	11,25
Män	30,08	31,50	33,11	35	36,25
Totalt	42,75	42,42	43,0	46,25	47,5

Total sjukfrånvaro uppgick 2025 till 2,28 % vilket är en liten ökning jämfört med föregående år men fortsatt på en jämförelsevis låg nivå.

Sjukfrånvaro	2025	2024	2023	2022	2021
Total sjukfrånvaro	2,28%	1,93%	2,20%	3,80%	5,90%
Långtidssjukfrånvaro (60 dgr eller mer)	0,85%	0,00%	0,00%	7,80%	36,90%
Sjukfrånvaro för kvinnor	2,15%	2,76%	2,20%	2,70%	6,10%
Sjukfrånvaro för män	2,34%	1,62%	2,20%	4,10%	5,80%
Sjukfrånvaro för anställda, 29 år eller yngre	1,45%	2,18%	3,20%	5,20%	3,20%
Sjukfrånvaro för anställda, 30-49 år	1,62%	2,17%	2,60%	3,70%	9,70%
Sjukfrånvaro för anställda, 50 år eller äldre	3,64%	1,42%	1,10%	2,60%	1,30%

Personalomsättning

Personalomsättning uppgick 2025 till 19% då åtta tillsvidareanställda avslutade sina anställningar under året, två av dem var pensionsavgångar och en ett avslut utifrån omställningskrav i och med Kinda kommuns utträde.

2025	2024	2023	2022	2021
19%	16%	17%	15%	15%

Förväntad utveckling

Under 2026 kommer förbundet, i samverkan med medlemskommunerna, att fortsätta fokusera på att omsätta den nya styr- och samverkansmodellen i praktiskt arbete. Under 2025 har flera förstudier startats som kommer att leda till ställningstaganden, exempelvis inom gemensam löneadministration, gemensamt kontaktcenter, framtida lärplattform, framtida bygg- och miljösystem och så vidare. Beroende på vilka beslut som fattas kan såväl förbundets drifts- och investeringskostnader komma att påverkas liksom personalorganisationen.

Finansiella rapporter och noter

Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31	Budget 2025
Verksamhetens intäkter	3	110 667	114 966	108 541
Verksamhetens kostnader	4	-85 641	-90 883	-78 240
Av- och nedskrivningar		-26 586	-28 947	-31 828
Verksamhetens resultat		-1 560	-4 864	-1 528
Finansiella intäkter	5	118	89	0
Finansiella kostnader	6	-2 366	-2 072	-2 473
Resultat efter finansiella poster		-3 808	-6 847	-4 000
Årets resultat		-3 808	-6 847	-4 000

Resultaträkningen är ett sammandrag av kommunalförbundets samtliga intäkter och kostnader under räkenskapsperioden. Kommunalförbundet redovisar ett negativt resultat om 3 808 Tkr vilket är i budgeterad nivå och den näst sista etappen i upplösningen av förbundets egna kapital.

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
Immateriella anläggningstillgångar	7	16 033	18 450
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	8	0	0
Maskiner och inventarier	9	56 796	58 242
Övriga materiella anläggningstillgångar	10	82	104
Pågående investeringar	11	8 067	4 474
Summa anläggningstillgångar		80 978	81 270
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Kortfristiga fordringar	12	30 550	29 833
Kassa och bank		12 428	285
Summa omsättningstillgångar		42 979	30 118
Summa tillgångar		123 957	111 388
Eget kapital, avsättningar och skulder			
<i>Eget kapital</i>			
Övrigt eget kapital		14 152	21 000
Årets resultat		-3 808	-6 847
Summa eget kapital		10 344	14 152
<i>Skulder</i>			
Långfristiga skulder	13	48 493	45 430
Kortfristiga skulder	14	65 120	51 806
Summa skulder		113 613	97 236
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		123 957	111 388

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
<i>Löpande verksamhet</i>			
Årets resultat		-3 808	-6 847
Justering för av- och nedskrivningar		26 586	28 947
Reavinst/Reaförlust		88	-599
Ej likvidpåverkande poster		0	80
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		22 865	21 581
Ökning(-)/minskning (+) kortfristiga fordringar		-717	749
Ökning(-)/minskning (+) lager		0	844
Ökning(+)/minskning (-) kortfristiga skulder		5 507	3 377
Kassaflöde från löpande verksamheten		27 655	26 551
<i>Investeringsverksamhet</i>			
Investering i materiella anläggningstillgångar		-25 968	-32 097
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 319	1 916
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-199	-9 292
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0	1 056
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-24 848	-38 417
<i>Finansieringsverksamhet</i>			
Nyupptagna lån		35 700	37 010
Amortering av lån		-22 966	-21 354
Amortering finansiell leasing		-3 399	-3 505
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		9 335	12 151
Årets kassaflöde		12 144	285
Likvida medel årets början		285	0
Likvida medel årets slut		12 428	285

Upplysningar och noter

Not 1. Redovisningsprinciper och övriga upplysningar

Kommunalförbundet Itsams redovisning har fullgjorts enligt god redovisningssed.

Årsredovisningen är upprättad enligt LKBR samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Kostnader och intäkter har periodiserats.

Anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod som överstiger tre år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp. Vid investering i hårdvara som hyrs ut till medlemskommunerna utgör det samlade inköpet under en månad en anläggningstillgång, det vill säga en enskild dator eller en enskild mobiltelefon ses inte som en egen anläggningstillgång utan ingår i månadens samlade inköp.

Korttidsinventarier med en nyttjandeperiod som är kortare än tre år och som är av mindre värde, det vill säga ej överstiger ett halvt prisbasbelopp, kostnadsförs direkt.

Anläggningstillgångar tas upp i balansräkningen till anskaffningsvärdet med avdrag för avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Löner för personal som har arbetat med att utveckla eller iordningställa anläggningstillgångarna har tagits med i anskaffningsvärdet i de fall investeringsprojektet har tidredovisats. Förbundet tillämpar huvudmetoden och redovisar ränteutgifter som kostnad i resultaträkningen.

Avskrivning på immateriella och materiella anläggningstillgångar görs med linjär avskrivning baserat på tillgångens anskaffningsvärde, exklusive eventuellt restvärde. Avskrivning påbörjas i regel månaden efter det att tillgången tagits i bruk.

Avskrivningstiderna anpassas till anläggningens bedömda nyttjandeperiod. För immateriella tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid.

Förbundet tillämpar nedan avskrivningstider för materiella anläggningstillgångar:

Materiella tillgångar	Avskrivningstid, år
Datorer, elever	3
Mobiltelefoner	3
Datorer och surfplattor, personal och politiker	4
Nätverksutrustning (Accesspunkter, switchar, VPN-router)	5
AV-produkter	5
Övervakningskameror	5
Serverutrustning	5

Från januari 2025 har avskrivningstiden för datorer och surfplattor förlängts från tre till fyra (undantaget elevdatorer) och för mobiltelefoner från 2,5 år till tre år. Förändringen har tillämpats på såväl befintliga inventarier som inköp under året.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inkomma.

Finansiell leasing

Avgörande för om ett leasingavtal är ett finansiellt eller ett operationellt avtal är i vilken omfattning de ekonomiska riskerna och fördelarna med ägandet av det aktuella leasingobjektet finns hos leasegivaren eller leasetagaren.

Ett leasingavtal klassificeras som ett finansiellt leasingavtal om det innebär att de ekonomiska fördelar och risker som förknippas med ägandet av objektet i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Huruvida ett leasingavtal ska betraktas som finansiellt eller operationellt beror på avtalets ekonomiska innebörd och inte på avtalets civilrättsliga form.

Allmän beskrivning av ingångna finansiella leasingavtal

Förbundet har ingått finansiella leasingavtal avseende fem typer av anläggningar; digitala lås som används i kommunerna, A/V-utrustning som används i kommunerna, kopiatorer som används av kommunerna samt bilar och markiser som nyttjas av förbundet. Det i särklass största avtalet utgörs av kopiatorer där den sista förlängningsoptionen är påbörjad, sammantaget löper det avtalet från september 2018 till augusti 2027, räntan i avtalet är variabel och förändringar i ränta ingår ej i minimileasavgiften. Under året har förbundet ingått leasingavtal avseende lås inom socialtjänsten.

Finansiella leasingavtal, Maskiner och inventarier	2025-12	2024-12
Totala minimileasavgifter	6 490	8 525
Nuvärde minimileasavgifter	6 232	8 215
Därav förfall inom 1 år	3 186	3 391
Därav förfall inom 1-5 år	2 920	4 668
Därav förfall senare än 5 år	127	156

Under 2027 löper leasingavtalet avseende kopiatorer ut, detta är den huvudsakliga förklaringen till värdeskillnaden 2025 jämfört med 2024.

Operationell leasing

Utöver de finansiella leasingavtalen har förbundet även ingått hyresavtal avseende den egna kontorslokalen samt trygghetsskapande teknik i medlemskommunernas verksamheter, dessa avtal bedöms inte uppfylla kriterierna för finansiell leasing och har därför klassificerats som operationella.

Operationella leasingavtal, Maskiner och inventarier	2025-12	2024-12
Totala minimileasavgifter	14 368	9 959
Därav förfall inom 1 år	5 704	3 377
Därav förfall inom 1-5 år	8 664	6 582
Därav förfall senare än 5 år	0	0

I årsredovisning 2024 ingick licenser vid beräkning av totala minimiavgifter avseende operationell leasing, detta har rättats till årsredovisning 2025 och jämförelsesiffror för 2024 har justerats. 2025 har ett hyresavtal avseende larm i ordinärt boende tillkommit.

Itsam som leasegivare

Itsam är leasegivare i och med att kommunalförbundet hyr ut datorer, mobiltelefoner, digitala lås, kopiatorer, AV-utrustning och nätverksutrustning till medlemskommunerna. Framtida intäkter för dessa avtal redovisas nedan.

Framtida leasingintäkter	2025-12	2024-12
Inom 1 år	23 266	22 043
2-5 år	25 325	26 835
Efter 5 år	0	0

I årsredovisning 2025 har även intäkter för inventarier som i förbundets inventarieregister saknar utbytesdatum tagits med. Intäkt för dessa inventarier har beräknats generera en intäkt under samma tidsperiod som förbundet har en avskrivningskostnad för inventarien. Jämförelsesiffran för 2024 har rättats och beräknats enligt samma princip som 2025.

Upplysning om framtida betalningsåtaganden

Utifrån den verksamhet som förbundet bedriver finns flertal avtal tecknade avseende licenser, nyttjanderätter och supportavtal. Dessa ingår enligt förbundets tolkning inte i begreppet "leasing" men är utifrån deras storlek och ekonomiska påverkan ändå väsentliga att lämna upplysningar om. Nedan lämnas upplysningar om framtida betalningsåtaganden avseende licenser, nyttjanderätter och supportkostnader som enligt de enskilda avtalen årligen överstiger 100 Tkr.

Framtida betalningsåtaganden	2025-12	2024-12
Inom 1 år	18 720	Uppgift saknas
2-5 år	22 071	Uppgift saknas
Efter 5 år	914	Uppgift saknas

Investeringsbudgetens uppbyggnad och väsentliga principer för ekonomistyrning och internredovisning

Den ekonomiska styrningen sker bland annat genom att direktionen i budget anvisar resurser till kommunalförbundet för investeringar. Direktionens budget utgör därmed en gräns för omfattningen av investeringarna. Budget beslutas inför varje verksamhetsår. För investeringsprojekt tilldelar direktionen ett anlag oavsett investeringens storlek. Budgetanslaget kan bindas till ett enskilt investeringsprojekt eller till samlade investeringar inom ett verksamhetsområde. För att nyttja medel som inte bundits till ett specifikt projekt krävs ett särskilt beslut av direktionen om den samlade investeringsvolymen överstiger sex prisbasbelopp.

Den totala genomförandetiden för investeringsprojekt kan i vissa fall överstiga det kalenderår då projektet påbörjas. Beslut om investeringsprojekt i kommungemensamma system gäller även om projektet fortgår under längre tid än budgetåret. Beslut om investeringsprojekt i hårdvara gäller för det kalenderår investeringen upptogs i budgeten. Om investeringar i såväl kommungemensamma system som i hårdvara förväntas överskrida budget med minst tio procent eller minst fyra prisbasbelopp som lägsta värde ska ett ärende skrivas fram till direktionen.

Skulder

Nästkommande års amorteringar på upptagna lån har redovisats som kortfristig skuld.

Not 2 Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision

Kostnader för räkenskapsrevision	2025-12	2024-12
Räkenskapsrevision	-260	-211
Summa	-260	-211

Årsredovisningen har granskats i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga bitrådets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängliga på förbundets hemsida, www.itsam.se.

Not 3 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter	2025-12	2024-12
Hysesintäkter	26 885	27 695
Intäkter för verksamhetssystem	25 921	25 112
Licensintäkter	24 345	21 734
Förlusttäckningsbidrag	19 028	13 607
Supportintäkter	9 557	11 172
Övriga intäkter	4 931	15 646
Summa	110 667	114 966

Not 4 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader	2025-12	2024-12
Löner, arvoden och ersättningar	-20 338	-20 651
Pensionskostnader	-1 672	-1 884
Sociala avgifter	-6 514	-6 447
Köp av huvudverksamhet	-45 972	-50 988
Lokaler	-2 652	-2 612
Kostnad för räkenskapsrevision	-260	-211
Övriga kostnader	-8 235	-8 041
Summa	-85 641	-90 833

Not 5 Finansiella intäkter

Finansiella intäkter	2025-12	2024-12
Ränta bank- och skattekonto	118	89
Summa	118	89

Not 6 Finansiella kostnader

Finansiella kostnader	2025-12	2024-12
Ränta på lån	-2 013	-1 797
Ränta finansiell leasing	-257	-170
Övriga räntekostnader	-21	-28
Bankkostnader	-75	-77
Summa	-2 366	-2 072

Not 7 Immateriella anläggningar

Immateriella anläggningar	2025-12	2024-12
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Ingående bokfört värde	28 661	18 614
Årets investeringar	199	10 323
Årets försäljningar	0	-2 166
Utrangeringar	0	-3 360
Omklassificeringar	0	5 250
Summa	28 860	28 661
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Ingående bokfört värde	-10 211	-12 090
Årets avskrivningar	-2 616	-2 604
Årets försäljningar	0	1 123
Utrangeringar/Omklassificeringar	0	3 360
Summa	-12 827	-10 211
Summa	16 033	18 450
Varav finansiell leasing	573	917
Avskrivningstider	3-11 år	3-11 år

Not 8 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

Mark, byggnader och tekniska anläggningar	2025-12	2024-12
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Ingående bokfört värde	516	4 273
Årets investeringar	0	0
Årets försäljningar	0	0
Kostnadsfört	0	0
Utrangeringar/Omklassificeringar	0	-3 757
<i>Summa</i>	<i>516</i>	<i>516</i>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Ingående bokfört värde	-516	-4 273
Årets avskrivningar	0	0
Årets försäljningar	0	0
Utrangeringar/Omklassificeringar	0	3 757
Årets nedskrivning	0	0
<i>Summa</i>	<i>-516</i>	<i>-516</i>
Summa	0	0
Avskrivningstider	3-15 år	3-15 år

Not 9 Maskiner och inventarier

Maskiner och inventarier	2025-12	2024-12
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Ingående bokfört värde	139 381	135 304
Årets investeringar	23 702	36 009
Årets försäljningar	-13 793	-16 672
Kostnadsfört	0	-348
Utrangeringar/Omklassificeringar	-8 273	-14 912
<i>Summa</i>	<i>141 016</i>	<i>139 381</i>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Ingående bokfört värde	-81 140	-84 277
Årets avskrivningar	-23 948	-26 321
Årets försäljningar	12 386	14 547
Utrangeringar/Omklassificeringar	8 481	14 912
<i>Summa</i>	<i>-84 221</i>	<i>-81 140</i>
Summa	56 796	58 242
 Varav finansiell leasing	 7 115	 8 662
 Avskrivningstider	 2-10 år	 2-10 år

Not 10 Övriga materiella anläggningstillgångar

Övriga materiella anläggningstillgångar	2025-12	2024-12
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Ingående bokfört värde	219	219
Årets investeringar	0	0
Årets försäljningar	0	0
Kostnadsfört	0	0
Utrangeringar/Omklassificeringar	0	0
<i>Summa</i>	<i>219</i>	<i>219</i>
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
Ingående bokfört värde	-115	-93
Årets avskrivningar	-22	-22
Årets försäljningar	0	0
Utrangeringar/Omklassificeringar	0	0
<i>Summa</i>	<i>-137</i>	<i>-115</i>
Summa	82	104
Avskrivningstider	10 år	10 år

Not 11 Pågående investeringar

Pågående investeringar	2025-12	2024-12
Ingående bokfört värde	4 474	5 250
Årets investering	4 033	4 474
Årets omklassificering	-440	-5 250
Summa	8 067	4 474

Not 12 Kortfristiga fordringar

Kortfristiga fordringar	2025-12	2024-12
Kundfordringar	14 205	15 253
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16 313	14 015
Fordringar hos staten	1	524
Övriga kortfristiga fordringar	32	40
Summa	30 550	29 833

Not 13 Långfristiga skulder

Långfristiga skulder	2025-12	2024-12
Ingående bokfört värde, banklån	39 019	30 738
Ingående bokfört värde, leasing	6 412	2 007
Nyupptagna lån, bank	35 700	37 010
Nyupptagna lån, leasing	1 766	9 418
Amortering lån, bank	-22 965	-21 354
Amortering lån, leasing	-3 399	-3 505
Lösen av lån, leasing	-231	-310
Avslut av finansiell leasing	-1	-753
Förändring kortfristig del, banklån	-7 928	-7 375
Förändring kortfristig del, leasing	121	-444
Utgående bokfört värde	48 493	45 430

Banklåneskuldens förfalldatum	2025-12	2024-12
Inom 1 år	27 572	19 644
2-5 år	34 126	29 318
Efter 5 år	0	0
Genomsnittsränta	3,14%	3,34%
Genomsnittlig räntebindningstid	1,18 år	1,12 år

Not 14 Kortfristiga skulder

Kortfristiga skulder	2025-12	2024-12
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18 820	17 524
Leverantörsskulder	10 455	4 230
Kortfristig del av långfristig upplåning	27 572	19 644
Kortfristig del av långfristig upplåning, finansiell leasing	3 155	3 276
Checkkredit	0	0
Skuld mot skatteverket	513	627
Mervärdesskatt	1 795	3 262
Personalens skatter och avgifter	430	439
Semesterlöneskuld, upplupna löner	1 379	1 732
Avgiftsbestämd ålderspension	798	756
Löneskatt, avgiftsbestämd ålderspension	204	317
Summa	65 120	51 806

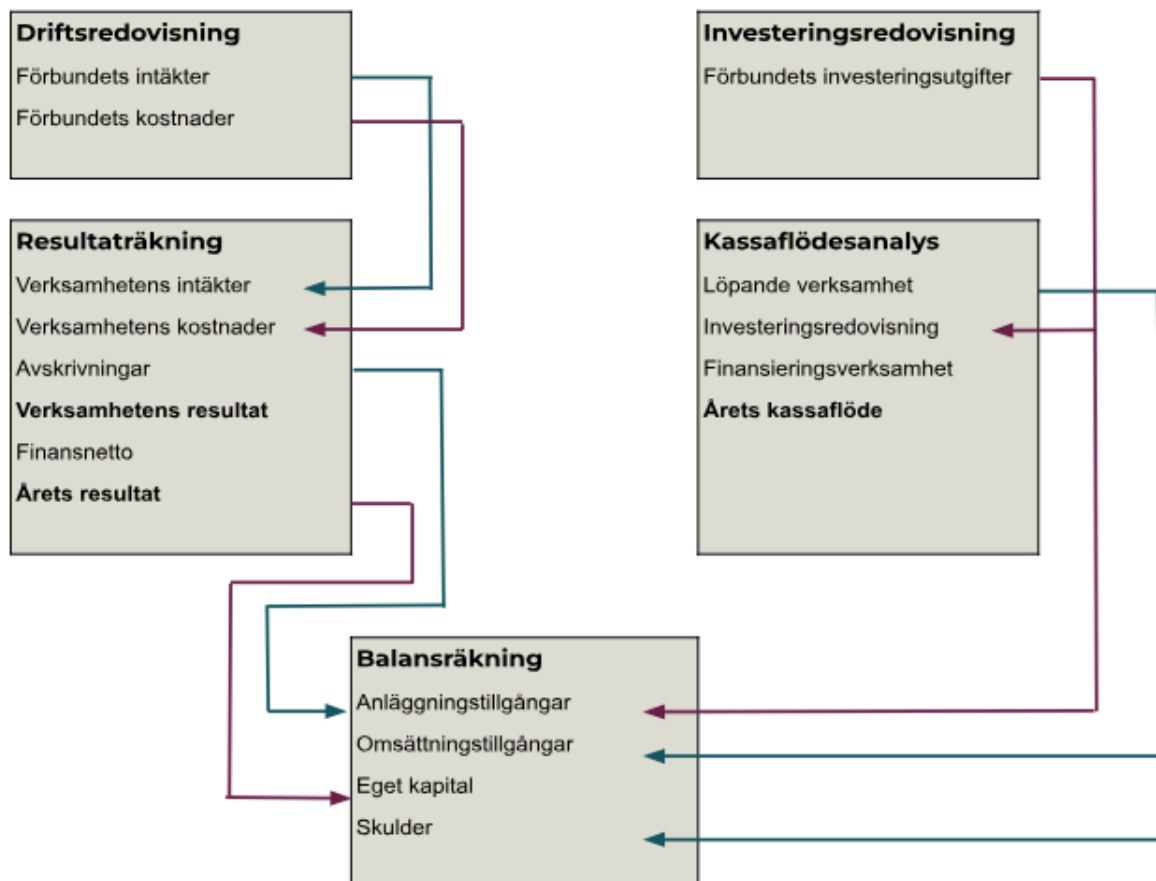
Förutbetalda intäkter avser intäkter i den löpande verksamheten och intäktsförs under efterföljande räkenskapsår. Förutbetalda intäkter fördelas på nedan inkomstgrupper:

Förutbetalda intäkter per inkomstgrupp	2025-12	2024-12
Förutbetalda intäkter avseende användarkonton	8 531	0
Förutbetalda intäkter avseende grundanslag	5 171	4 757
Förutbetalda intäkter, övrigt	3 093	3 434
Summa	16 795	8 191

Drifts- och investeringsredovisning

Drifts- och investeringsredovisningens samband med rapportens övriga delar

Driftsredovisningen summeras i resultaträkningens poster. Investeringsredovisningen summeras i kassaflödesanalysen.



Driftsredovisning

Driftsredovisningen syftar till att stämma av utfall avseende verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader med budget samt föregående år.

	Utfall 2025			Budget 2025			Utfall 2024		
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto
Itsam	110 667	-85 641	25 025	108 541	-78 240	30 301	114 966	-90 883	24 083

*Justerad utifrån direktionens tilläggsbeslut 20240925 att utöka såväl revisionskostnaderna samt intäkterna för grundanslaget med 150 Tkr.

Förbundets nettokostnader avviker negativt med 5 276 Tkr jämfört med budget. 2 300 Tkr av avvikelsen avser uteblivna eller fördröjda omställningseffekter avseende personal, och 1 411 Tkr uteblivna intäkter för specialistkompetenstjänster där kostnaden alltjämt kvarstår. Förbundet har under året också haft kostnader för externa konsulter som arbetar med förberedelser inför framtida förändringar i verksamhetssystem om 315 Tkr samt tecknat medlemskap i samverkansorganisationer till en kostnad av 278 Tkr, dessa kostnader har inte varit budgeterade och har heller inte debiterats kommunerna.

Investeringsredovisning

Investeringsbudgeten har reviderats tre gånger under året:

- Vid direktionsmötet i mars beslutades att outnyttjade investeringsmedel från 2024 avseende klienter och mobiltelefoner till ett värde av 3 400 Tkr respektive 990 Tkr skulle överföras till 2025-års budget samt att investeringsmedlen för mobiltelefoner skulle utökas med ytterligare 620 Tkr. Beslutet innebar att total investeringsbudget därefter uppgick till 26 555 Tkr.
- Vid direktionsmötet i april fattades beslut om att investeringsmedel avseende användarhårdvaran klienter, mobiltelefoner, accesspunkter, switchar och A/V utrustning skulle slås samman till en total budgetram om 17 481 Tkr men att uppföljningen ska göras både per hårdvarutyp samt på total volym.
- Vid direktionsmötet i september beslutades att budgeten avseende användarhårdvara skulle utökas med 3 793 Tkr och uppgå till 21 274 Tkr samt investeringsbudgeten skulle utökas med 340 Tkr avseende nya de projekten Mellanlagringsystem och ytterligare moduler inom socialtjänstsystemet. Utöver det beslutades också att investeringsbudgeten avseende serverutrustning för åren 2025 och 2026 skulle slås samman till en totalram om 5 000 Tkr som kan nyttjas fritt mellan åren samt att investeringsbudgeten avseende nytt HR-system om 5 574 Tkr skulle tas bort från budget 2025 då investeringen föll ut under 2024. Besluten innebar att total investeringsbudget därefter uppgick till 27 114 Tkr.

Nedan redovisas kommunalförbundets investeringar:

Investeringsredovisning (Tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Användarhårdvara	21 274	20 947	-327
varav Klienter		14 432	
varav Mobiltelefoner		4 213	
varav Accesspunkter		0	
varav VPN-tjänst		28	
varav Switchar		1 547	
varav A/V-utrustning		540	
varav Övervakningskameror		185	
System/server	5 000	4 359	-641
Nät	500	526	26
Moduler socialtjänstsystem	180	176	-4
Mellanlagringssystem	160	160	0
Summa	27 114	26 167	-947

Årets investeringsvolym uppgår till 26 167 Tkr vilket är 947 Tkr lägre än budget. Den största budgetavvikelsen utgörs av system/server där de otunyttjade medlena enligt diektionsbeslut 2025-09-24 kommer att flyttas över till 2026 års investeringsutrymme.

Investeringar inom användarhårdvara samt moduler socialtjänstsystem och mellanlagringssystem är alla beroende dels av hur stora beställningar medlemskommunerna gör, dels av vilka resurser förbundet har för att genomföra dem. Investeringar inom dessa kategorier har alla en direkt intäktsfinansiering genom månatlig alternativt årlig hyresdebitering gentemot beställaren.

Nätutrustning-Redundansprojekt

Redundansprojektet har som funktionellt mål att skapa ett redundant nätverk som sammanbinder alla medlemskommuners huvudnoder samt Itsams datorhallar för en mer robust tillgänglighet. Genom att bygga i form av ett ringnät uppstår en ökad redundans genom att trafiken vid ett avbrott i ringnätet automatiskt kan vändas och gå i motsatt riktning för att nå ursprungligt mål trots skadan i nätet. Projektet påbörjades under 2023 och beräknas avslutas under 2026.

Projektet har drabbats av fördyringar under projektets löptid. Detta genom resursbrist av erfarna nätverkstekniker då en av Itsams nätverkstekniker avslutade sin anställning under projektets gång. Resursbristen har täckts av konsultinköp från upphandlad leverantör, då till ett högre pris. Fördyringen förklaras också av att projektets löptid har förlängts utifrån underskattning av projektets komplexitet.

Inför 2026 konstateras att de största investeringarna och grundfundamenten är på plats men optimering av fibervägar och central teknisk utrustning fortlöper så att full redundans kan uppnås i enlighet med projektets ursprungliga syfte.

Investering Nätutrustning- Redundansprojekt	Beslutad volym	Totalt utfall	Avvikelse
Budget 2023	2 800	328	-2 472
Budget 2024	4 500	7 873	3 373
Budget 2025	500	526	26
Summa	7 800	8 201	927

System/server

Under året har förbundet gjort investeringar inom system/server avseende fysiska servrar till ett värde av 669 Tkr då befintliga servrar var föråldrade. Antalet servrar har minskat på grund av driftoptimering, vilket innebär att förbundet inte har behövt ersätta alla föråldrade servrar med lika många till antalet.

Förbundet har även investerat i batteribackup till serverhallarna till ett värde av 321 Tkr på grund av att befintliga batterier var föråldrade.

Den största investeringen är en ny lagringsplattform till ett värde av 3 370 Tkr då support för nuvarande lagringsplattform upphör och ett utbyte därför var nödvändigt. Förbundet har valt att inte ersätta nuvarande lagringsplattform rakt av, utan kommer att ha kvar delar av den föråldrade lagringsplattformen jämte den nya. Syftet med detta är att effektivisera genom att kunna differentiera kritiska och mindre kritiska system, vilket i sin tur bedöms kunna innebära minskade licenskostnader inom ramen för serverdrift. Den nya lagringsplattformen kommer att driftsättas under det första kvartalet 2026.

Prognos för pågående investeringsprojekt

Av årets investeringsprojekt är det endast investeringar i Nät som kommer att fortlöpa till nästa år då några mindre kompletteringar till fiberringen i storleksordningen 80 Tkr förväntas behöva göras.

Investeringar Finansiell leasing

Investeringar inom finansiell leasing avser ersättning av hyresavtal för lån inom socialtjänsten som under året löpt ut. Ersättningsavtalen var inte budgeterade då kommunerna också hade som alternativ att köpa ut låsen i de gamla avtalen. Utifrån de gamla låsens beskaffenhet valde dock kommunerna att teckna nya avtal där de gamla låsen blir ersatta av nya.

Investering, finansiell leasing (Tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Lås inom socialtjänst	50	0	-50
Lås inom socialtjänst- Ödeshög		401	401
Lås inom socialtjänst-Vimmerby		1 365	1 365
Summa	50	1 766	1 716

Analys av resultaträkning

Verksamhetens intäkter

Kommunalförbundets största inkomstkälla är förlusttäckningsbidrag och försäljning av IT-tjänster till medlemskommunerna Boxholm, Vimmerby, Ydre, Åtvidaberg och Ödeshög och deras kommunala bolag.

Förutom åtaganden gentemot medlemskommunerna förekommer viss försäljning till det kommunägda bolaget Vökby Bredband AB. Itsam säljer även uttjänta datorer, surfplattor och mobiltelefoner till externa företag. Itsam har ingen försäljning till privata aktörer eller privatpersoner med undantag för försäljningen av uttjänta datorer, surfplattor och mobiltelefoner.

Intäkterna är 2 126 Tkr högre än budget, förändringen utgörs av såväl tillägg av nya tjänster, volymförändringar, kostnadsökningar samt omklassificeringar.

Under året har nya tjänster lagts till i förbundets produktportfölj vilka genererat högre intäkter jämfört med budget, de större avvikelserna utgörs av nedan poster:

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Socialtjänst	Digitala samtal	246	0	246
Socialtjänst	Alk-T	114	0	114
Utbildning	EdAider	320	0	320
Samhällsbyggnad	Comprima/C-Archive	221	0	221
Samhällsbyggnad	Fibersystem	500	0	500
Informationssäkerhet och dataskydd	Cosafe	195	0	195
Informationssäkerhet och dataskydd	RSA Modul	202	0	202
Summa nya tjänster		1 798	0	1 798

Utöver tillkomna tjänster förklarar volymförändringar utifrån medlemkommunernas beställningar också avvikelsen i verksamhetens intäkter :

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Socialtjänst	Phoniro Digital Key	1 105	873	232
Socialtjänst	Phoniro trygghetsskapande teknik	1 249	1 116	133
Socialtjänst	Övrigt Phoniro och Lifecare	832	288	544
HR/Lön	HR-system	431	0	431
Medborgartjänster	Växeltjänst	406	134	272
Nät	Fastighetsnät	101	1 000	-899
Klient	A/V, direktbetalning	703	600	103
Ospecad	Specialistkompetenstjänster	73	1 484	-1 411
Summa volymförändringar		4 900	5 495	-595

Även kostnadsökningar/fördyringar utgör förklaringsposter till intäktsökningen då förbundet fakturerar medlemmarna utifrån faktiska kostnader:

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Utbildning	IST/Skola 24	3 031	2 372	659
HR/Lön	Adato	796	608	188
Summa kostnadsförändringar		57 184	55 819	847

Inom objektet Klient går det inte att med säkerhet att fastställa vad förändring i hyresintäkter är orsakade av, de beror såväl på viss volymförändring men även på prishöjningar vid utbyten i livscykelhanteringen. Nedan presenteras den totala förändringen som alltså är en blandning av både volymer och kostnader:

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Klient	Hyra Datorer och surfplattor	16 471	15 946	525
Klient	Hyra Mobiltelefoner	3 703	3 195	508
Klient	Hyra Skrivare	2 256	1 985	271
Klient	Hyra Switchar	1 157	937	220
Summa volym/kostnadsförändringar		23 587	22 063	1 524

Ytterligare förklaringspost till avvikelsen i förbundets intäkter är att försäljningen av uttjänta datorer, surfplattor och mobiltelefoner bruttobudgeterats med en intäkt om 1 630 Tkr och en kostnad om 1 430 Tkr. I årsredovisningen har istället försäljningen nettoredovisas som en reaförlust bland verksamhetens kostnader.

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Klient	Försäljning av uttjänta enheter	0	1 630	-1 630
Summa omklassificeringar		0	1 630	-1 630

Ovan poster förklarar sammanlagt 1 944 Tkr av den totala avvikelsen om 2 126 Tkr.

Verksamhetens kostnader

Förbundets kostnader gör ett överdrag gentemot budget med 7 401 Tkr. Överdraget är till viss del en återspeglning av intäktsavvikelserna.

De tillagda tjänsterna har inneburit en ökning av verksamhetens kostnader om 1 742 Tkr:

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Socialtjänst	Digitala samtal	246	0	246
Socialtjänst	Alk-T	114	0	114
Utbildning	EdAider	320	0	320
Samhällsbyggnad	Comprima/C-Archive	188	0	188
Samhällsbyggnad	Fibersystem	480	0	480
Informationssäkerhet och dataskydd	Cosafe	202	0	202
Informationssäkerhet och dataskydd	RSA Modul	192	0	192
Summa nya tjänster		1 742	0	1 742

Volymförändringar har inneburit en ökning av verksamhetens kostnader om 556 Tkr:

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Socialtjänst	Phoniro Digital Key	1 050	873	177
Socialtjänst	Phoniro trygghetsskapande teknik	1 263	1 116	147
Socialtjänst	Övrigt Phoniro och Lifecare	831	288	543
HR/Lön	HR-system	431	0	431
Nät	Fastighetsnät	169	1 000	-831
Klient	A/V, direktbetalning	689	600	89
Summa volymförändringar		4 433	3 877	556

Större kostnadsökningar utifrån nytecknade avtal samt prisjusteringar utgörs av nedan poster:

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Utbildning	IST/Skola 24	2 671	2 046	625
HR/Lön	Adato	796	610	186
Summa kostnadsförändringar		8 758	8 133	811

Förändrad redovisning av försäljning av uttjänta datorer och mobiltelefoner jämfört med budget innebär en kostnadsökning om 88 Tkr:

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Klient	Försäljning av datorer och mobiltelefoner	88	0	88
Summa omklassificeringar		88	0	88

Utöver det har förbundet kostnader för uteblivna och fördröjda omställningseffekter samt kostnader för medlemskap i två samverkansorganisationer. Förbundet har även tagit kostnader för konsulter som arbetar med förberedelser av framtida projekt för vilka förbundet inte har debiterat medlemskommunerna.

Övriga kostnader	Utfall	Budget	Differens
Förbundets påverkbara kostnader	48 033	45 602	2 430
Konsulter, förberedelser kommande projekt	315	0	315
Medlemskap Cesam Öst	237	0	237
Medlemskap Sambruk	41	0	41
Summa övrigt	48 626	45 602	3 023

Ovan poster förklarar sammanlagt 6 220 Tkr av den totala avvikelsen i verksamhetens kostnader om 7 401 Tkr.

Av- och nedskrivningar

Av- och nedskrivningarna är 5 242 Tkr lägre än budgeterat. Utifrån fördröjda utbyten avseende klienter, mobiltelefoner och accesspunkter samt fördröjd driftsättning av en redundant fiberring är av och nedskrivningskostnaderna 3 997 Tkr lägre än budgeterat. Nedskrivningskostnader avseende försäljning av uttjänta datorer och surfplattor har i årsredovisningen redovisats som en reaförlust i verksamhetens kostnader vilket gör att nedskrivningskostnaderna avviker med -1 430 Tkr jämfört med budget.

Objekt	Produkt	Utfall	Budget	Differens
Klient	Datorer och surfplattor	13 662	15 493	-1 830
Klient	Mobiltelefoner	2 810	2 965	-154
Klient	Accesspunkter	1 204	1 989	-785
Klient	Försäljning uttjänata enheter	0	1 430	-1 430
Servermiljö och datahallar	Central IT-miljö	1 342	2 570	-1 228
Summa av- och nedskrivningskostnader		19 018	24 446	-5 427

Finansnetto

Finansiella intäkter uppgick för perioden till 188 Tkr medan finansiella kostnader uppgick till -2 366 Tkr. Finansnettot är således -2 248 Tkr. Finansnettot är 225 Tkr bättre än budgeterat och förklaras främst av att ränteintäkt ej var budgeterad samt att upplåningen, på grund av fördröjda utbyten, blivit fördröjd med lägre räntekostnader som följd.

Granskning av arbetet med krisberedskap

Kommunalförbundet Itsam

2025-08-13

Viktor Prytz, Certifierad kommunal revisor

Henric Eliasson



Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i kommunalförbundet Itsam genomfört en fördjupad granskning. Syftet är att granska om arbetet med krisberedskap sker på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att arbetet med krisberedskap inte helt sker på ett ändamålsenligt sätt och inte helt med en tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
1. Styr området i tillräcklig grad genom planer och riktlinjer? A) Är planerna aktuella och heltäckande?	Delvis	
2. Är ansvarsfördelning tydlig inom organisationen (politisk nivå respektive verksamhetsnivå) avseende krisberedskap?	Ja	
3. Sker regelbunden rapportering till direktionen?	Delvis	

Rekommendationer

- Att direktionen reviderar/uppdaterar dokumentet "*Incident- och krishanteringsplan*" utifrån aktuella risker för förbundets verksamhet.
- Att direktionen i större utsträckning tar del av rapportering med bäring på granskningsområdet, utöver den rapportering som sker av incidentrapporter. Det handlar om att styrelsen större utsträckning kan vara insatta i förbundets förebyggande arbete med krisberedskap.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund.....	3
Syfte och revisionsfrågor.....	3
Revisionskriterier.....	3
Avgränsning	4
Metod.....	4
Granskningsresultat	5
Inledande iakttagelser	5
Styrning.....	6
Ansvarsfördelning	8
Rapportering	12
Samlad bedömning	14
Rekommendationer	14
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	15



Inledning

Bakgrund

I enlighet med Lag 2006:544 om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser (LEH) ska kommunens verksamhet fungera i såväl normalläge som vid en allvarlig störning. Inom ramen för detta ska kommunen arbeta med att minska sårbarheten i sin verksamhet och för att stärka förmågan att hantera allvarliga och extraordinära händelser i fredstid, vilket specificeras ytterligare i MSB:s och SKR:s överenskommelse om kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar. Detta omfattar även kommunalförbund.

Krisberedskap och krisledning handlar om att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera kriser, samt extraordinära händelser i fredstid och under höjd beredskap. Målet för krisberedskapen är att minska risken för olyckor och kriser som hotar vår säkerhet och att värna grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Behovet av en fungerande krisberedskap har ökat under senare år till följd av pandemier, översvämningar och en allmänt högre hotnivå i samhället. Med en bristande krisberedskap riskerar kriser och allvarliga händelser att få allvarligare konsekvenser varvid det tar längre tid för förbundet att återhämta sig.

Med utgångspunkt från riskanalys år 2024 har de förtroendevalda revisorerna beslutat att genomföra en granskning av direktionens arbete med krisberedskap.

Revisionsobjekt i granskningen är direktionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet är att granska om arbetet med krisberedskap sker på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Följande revisionsfrågor ska besvaras i granskningen:

1. Styr området i tillräcklig grad genom planer och riktlinjer?
 - a) Är planerna aktuella och heltäckande?
2. Är ansvarsfördelning tydlig inom organisationen (politisk nivå respektive verksamhetsnivå) avseende krisberedskap?
3. Sker regelbunden rapportering till direktionen?

Revisionsfråga 1 bildar underlag för att bedöma om området hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Revisionsfrågorna 2 och 3 bildar underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen (2017:725) 6:1, 6:6, 6:13
- Förbundsinterna styrdokument som rör området, däribland reglemente för direktionen.

Avgränsning

Granskningen avgränsas i första hand till kalenderår 2025 och direktionen.

Granskningen tar inte del av sekretessbelagd information och inte heller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter då granskningsteamet inte genomgått säkerhetsprövning. Övrig avgränsning, se avsnitten "Syfte och revisionsfrågor" och "Revisionskriterier".

Metod

Granskningen sker genom analys av relevant dokumentation samt via intervjuer med företrädare för krisberedskapsorganisationen samt förbundsledning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Inledande iakttagelser

Itsam har tre övergripande styrdokument. *Förbundsordningen* beskriver ändamålet med Itsam och utgör den juridiska grunden för Itsam. *Reglementet* beskriver hur direktionen ska arbeta. *Itsamavtalet* ska ses som ett komplement till förbundsordning och reglemente som beskriver förhållandet mellan Itsam och dess medlemmar.

I förbundsordningen (fastställd 2024-06-12) samt i reglementet för direktionen (fastställd 2024-06-12) framgår bland annat följande. Kommunalförbundet Itsam är ett kommunalförbund med direktion. Direktionen är förbundets styrelse och beslutande församling.

Förbundet ska ta till vara medlemskommunernas möjligheter och främja deras utveckling och tillväxt. Förbundets syfte är att utveckla och fördjupa samarbetet mellan medlemmarna för att åstadkomma utveckling och effektivt resursutnyttjande. Förbundet ska svara för gemensam IT-verksamhet och understödja medlemmarnas digitalisering i syfte att åstadkomma bästa möjliga service till medlemmarnas invånare. IT-verksamheten innefattar IT-drift och digitala tjänster vilket ska kännetecknas av stabilitet, säkerhet och tillgänglighet. Understödjande av medlemmarnas digitalisering innefattar utveckling av medlemmarnas tjänsteutbud och tjänsteleverans.

Direktionen ska fastställa två bokslut per år; ett förenklat tertialbokslut per 30 april som innehåller resultaträkning, balansräkning, budgetuppföljning, investeringsuppföljning och prognos för innevarande år, samt en delårsrapport per 31 augusti samt årsredovisning.

Till förbundsordningen och reglementet finns ett avtal mellan förbundet och medlemskommunerna (daterat 2024-05-20). Itsamavtalet ska ses som ett komplement till förbundsordning och reglemente som beskriver förhållandet mellan Itsam och dess medlemmar.

I avtalet anges att direktionen i samband med att budget fastställs för kommande kalenderår även ska fastställa mål inom olika områden av verksamheten. Målen ska kontinuerligt följas upp löpande under innevarande kalenderår. Itsam ska arbeta efter en verksamhetsplan vilket beskriver den planerade verksamheten i Itsam organisation för kommande kalenderår. Det primära syftet med verksamhetsplaneringen är att pedagogiskt förklara och beskriva verksamhetsplaneringen för den givna tidsperioden samt hur verksamhetens mål utifrån detta ska kunna nås. Verksamhetsplaneringen ska sträva efter att nå ett effektivt och ändamålsenligt resursutnyttjande. Verksamhetsplaneringen ska följas upp kontinuerligt under kalenderåret.

I *Ekonomisk budget 2025 med mål för verksamheten och plan för 2026-2027* anges att förbundet har fem övergripande målbilder som har till syfte att genomsyra hela verksamheten. Målbilderna speglar förbundets nuvarande verksamhet samt framtida utmaningar. Till varje övergripande målbild finns mål och indikatorer. Utifrån granskningen lyfter vi här fram målbilden Användarupplevelse med målet att Itsam ska

tillhandahålla driftstabilitet samt effektiv support. Till budgetdokumentet finns även en verksamhetsplan i tabellformat som lyfter fram olika aktiviteter kopplade till målbilderna.

Styrning

Revisionsfråga 1: Styr området i tillräcklig grad genom planer och riktlinjer? Är planerna aktuella och heltäckande?

Iakttagelser

Dokumentet *Incident- och krishanteringsplan IT* (från mandatperiod 2015-2018) är författat av avdelningen för nät- och säkerhet och beslutad av direktionen. I dokumentet beskrivs arbetssätt inom förbundet vid IT-relaterade incidenter, vid kriser samt vid kommunal krishantering där ITSAM är en delresurs i det tekniska ledningsstödet utifrån beslut från respektive kommuns krisledningsnämnd. I dokumentet framgår att förbundets mål är att ha en fungerande och säkerställd incident och krishantering samt en god beredskap vid allvarliga incidenter eller kriser kopplat till IT eller en kommunal krishantering. För att uppnå detta ska förbundet genomföra följande:

- Ha en upprättad incident och krishanteringsplan
- Ha en upprättad beredskapsorganisation samt en upprättad incident och krishanteringsorganisation.
- Ha tydliga instruktioner, rutiner och processer kopplat till incident- och krishantering
- Ha styrande dokument kopplat till IT- och informationssäkerhet
- Regelbundet genomföra analyser och åtgärder för att eliminera eller reducera risker till en godtagbar nivå genom tekniska och administrativa lösningar.
- Fungera som ett tekniskt krisledningsstöd vid kommunal krishantering efter beslut från respektive medlemskommuns krisledningsnämnd.

I dokumentet definieras även på ett tydligt sätt vad som räknas som en allvarlig händelse. Det är en händelse som avviker från det normala, innebär allvarlig störning eller medför en risk för en allvarlig IT-störning i viktiga funktioner i kommunerna och kräver skyndsamma åtgärder av IT-driftorganisationen. Utöver detta har vi även tagit del av ett styrande dokument avseende incidenthanteringsprocessen (antagen av ledningsgruppen 2022-09-07) där ansvarsfördelningen tydliggörs för enskilda incidenter.

För kommunalförbundet finns även styrdokumentet *Itsam ISF* (beslutat av kommunalförbundet 2023-09-22 och reviderad 2025-03-28, oklar beslutsinstans). Dokumentet beskriver inriktnings- och samordningsfunktionen (ISF) i förbundet. ISF sker genom möten, fysiska eller på distans, som berörda aktörer genomför för att komma överens om hur en samhällsstörning ska hanteras. Itsam ISF aktiveras när en aktörs kontinuitetshantering inte längre kan upprätthålla samhällsviktig verksamhet till följd av verksamhets- eller samhällsstörning med koppling till IT/Itsam och det finns ett behov av inriktning och samordning. Genom att etablera en samlad lägesbild inom ramen för Itsam-samarbetet förväntas det vara lättare att prioritera åtgärder och resurser till de mest angelägna hjälpbehoven, vilket i sin tur kan reducera konsekvenser av IT-störning. En ISF är en tillfälligt sammansatt aktörsgemensam funktion för att sluta överenskommelser om inriktning och samordning.

I Itsamavtalet anges förbundets grunduppdrag. Itsam ska säkerställa samverkan mellan medlemmarna genom att aktivt bidra till att förbättra deras tjänste- och

processutveckling genom gemensamma digitala lösningar som effektiviserar och vidareutvecklar medlemmarnas arbetssätt.

Vidare anges bland annat att:

- Itsam ska leverera en säker och kostnadseffektiv IT-drift med hög tillgänglighet samt en god support. Tillgänglighet, kvalitet och ekonomi konkretiseras i avtal mellan Itsam och dess medlemmar. Support- och servicenivå samt tillgänglighetskrav ska vara fastställda för respektive system/tjänst som levereras inom ramen för IT-driften.
- Itsam ska tillhandahålla kompetens och metodik inom IT- och informationssäkerhet i syfte att understödja medlemmarnas efterlevnad av lagstiftning avseende informationssäkerhet och integritetsskydd.
- Itsam svarar för att tillhandahålla medlemmarnas gemensamma strategiska kompetens inom ramen för dess grunduppdrag och har medlemmarnas uppdrag att ta fram förslag till gemensamma strategi- och policydokument avseende medlemmarnas digitala utvecklingsarbete samt att förankra dessa hos medlemmarna. Itsams åtagande tydliggörs genom strategidokument, nyttjandeavtal samt samverkansavtal. Detta ska ske tillsammans med relevant kompetens inom medlemmarnas verksamheter.
- Itsam ska medverka till att interna styrdokument i medlemmarnas verksamheter, som berör frågor i enlighet med förbundets grunduppdrag, harmoniserar med de övergripande styrdokumenten som fastställs av direktionen för Itsam.

Den centrala funktionaliteten utgör ett grundutbud som innefattas av, men är inte begränsad till, serverinfrastruktur, nätverksinfrastruktur, lagring, övervakning av drift och säkerhet, användarhantering, autentisering, klient, support, verksamhetssystem.

I budget för 2025 finns skrivningar kopplat till finansiering av säkerhetsarbetet, men inga specifika mål för området.

Under intervjuer framgår att Itsam deltar i kommunernas arbete med att ta fram risk- och sårbarhetsanalyser (RSA). Vidare framgår att förbundet inte upprättar en egen RSA. Den samlade bilden från intervjuerna är att både direktionen och tjänstepersoner inom förbundet upplever att det finns ett behov av att uppdatera de styrande dokumenten. Det har även framgått att förbundet genomför olika utbildningar och övningar regelbundet kopplat till krisberedskap. Vi har inte tagit del av någon form av utbildningsplan inom ramen för granskningen.

Bedömning

Styrs området i tillräcklig grad genom planer och riktlinjer? Är planerna aktuella och heltäckande?

Delvis

Vi kan konstatera att förbundet har flera upprättade planer och riktlinjer som har fokus på krisberedskap. Det finns övergripande dokument samt mer operativa dokument vilka tillsammans blir heltäckande. Vi noterar att det övergripande dokumentet *Incident- och krishanteringsplan IT* inte är lika aktuellt och uppdaterat som de mer operativa dokumenten. Det innebär att det finns ett gap vad gäller aktualitet och till viss del

innehåll mellan dessa planer och riktlinjer. Vi kan vidare konstatera att dokumenten till viss del tydliggör hur det förebyggande arbetet kopplat till krisberedskap bedrivs.

Ansvarsfördelning

Revisionsfråga 2: Är ansvarsfördelning tydlig inom organisationen (politisk nivå respektive verksamhetsnivå) avseende krisberedskap?

lakttagelser

I de övergripande styrdokumenterna för förbundet såsom förbundsordning, reglemente och avtal anges en ansvarsfördelning mellan kommunerna, förbundet och till viss del även inom förbundet.

I fråga av drift av nätet anges i avtalet mellan förbundet och medlemskommunerna att Itsam är kommunikationsoperatör samt tjänsteleverantör inom kommunal verksamhet i samtliga medlemmars nät och de fastighetsnät som ansluter kommunala verksamheter. Medlemmen är nätägare och har därmed ansvar för utveckling och drift, underhåll och reparationer av det passiva nätet. Itsam och den som enligt avtal är driftsansvarig för det passiva nätet ska samarbeta och utbyta information så att båda parter kan fullgöra sitt uppdrag.

I dokumentet Itsam ISF beskrivs att Itsam har ett ansvar för IT-verksamheten även vid störningar i samhället. Detta sker med utgångspunkt i ansvarsprincipen som innebär att medlemskommunerna har överlåtit ansvaret för IT-verksamheten till Itsam. När allvarlig driftstörning inträffar aktiveras Itsams process för allvarlig incident varvid en Incident Manager leder arbetet med att återställa driften till det normala. Aktiveringen av Itsam ISF sker när aktörs kontinuitetshantering inte längre kan upprätthålla samhällsviktig verksamhet till följd av verksamhets- eller samhällsstörning med koppling till IT/Itsam och det finns ett behov av inriktning och samordning. Som exempel anges när ett driftavbrott där samhällsviktiga verksamhetssystem är otillgängliga en lång tid. Medlemskommunen meddelar Itsams beredskap som i sin tur kallar samtliga aktörer i Itsam ISF. Som stöd för hanteringen inom Itsam ISF finns flera mallar och checklistor. En ISF är en tillfälligt sammansatt aktörsgemensam funktion för att sluta överenskommelser om inriktning och samordning.

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av ett utkast till instruktion för förbundsdirektören. Under intervjuerna har det framgått att instruktionen inte formellt antagits av direktionen, vilket planeras i juni 2025. I dokumentet framgår att förbundsdirektören har det yttersta ansvaret för att organisationen tar fram underlag inför beslutsfattande i direktionen och att dessa ärenden bereds. Förbundsdirektören ska även se till att direktionens beslut verkställs ute i verksamheten. Direktörens uppdrag innefattar även att se till att förbundets verksamhet samverkar med medlemskommunernas verksamhet och att sköta förbundets krisledningsförmåga tillsammans med medlemskommunerna och även internt inom Itsam. Det ingår även i uppdraget att fatta beslut som inte kan avvaktas för att skydda förbundets och medlemskommunernas verksamhet. Förbundsdirektören ansvarar även för att förbundet uppfyller ställda krav från statliga myndigheter, främst kopplat till cybersäkerhet och att förbundet bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete och ett förebyggande IT-säkerhetsarbete.

Incidenthanteringsprocessen

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av ett styrande dokument för incidenthanteringsprocessen inom kommunalförbundet Itsam. Dokumentet har antagits av ledningsgruppen 2022-09-07 och gäller fram till 2025-09-07. Syftet med dokumentet är att:

- Definiera vad en driftincident samt informationssäkerhetsincident är.
- Tydliggöra hur incidenter ska prioriteras.
- Tydliggöra arbetsätt/process vid hantering av incidenter.

I dokumentet definieras en driftincident som en påverkan på IT-driften genom exempelvis en oplanerad störning, kvalitetsförsämring eller ett fel som påverkar en IT-tjänst. Incidenter kan påverka verksamheten, en enskild individ eller tredje part. En informationssäkerhetsincident definieras som en händelse som påverkar eller kan komma att påverka förbundets eller medlemskommunernas säkerhet vad gäller informationstillgångar. Säkerheten kan påverkas negativt genom exempelvis att en obehörig får åtkomst till information, olaglig hantering av data, felaktig information samt brist på tillgång till information. Av dokumentet framgår även att en bedömning av incidenter ska göras utifrån följande prioriteringsmatris:

Prioriteringsmatris		Påverkan		
		Hög	Medel	Låg
Allvarlighet	Hög	1	2	3
	Medel	2	3	4
	Låg	3	4	5

Driftincidenter av mer allvarligare art ska eskaleras av den som upptäcker incidenten. Därefter ska ansvarig chef tillsätta en Incident Manager som i sin tur har mandat att tillsätta Service Restoration Team. Incident Manager ska leda arbetet med incidenten genom att bland annat koordinera och driva arbetet vid allvarliga incidenter, återställa normal drift samt skriva incidentrapport och genomföra uppföljningsmöten av allvarliga incidenter. Vi har inom ramen för granskningen även tagit del av en skriftlig mall för hur incidentrapporter ska utformas. Det framgår att incidentrapporter ska avrapporteras till direktionen av förbundsdirektören, samt att vissa incidentrapporter omfattas av sekretess enligt OSL (Offentlighets och sekretesslagen). De incidentrapporter som omfattas av sekretess ska hanteras i enlighet med detta vad gäller exempelvis behörighetsstyrning. Efter att en allvarlig incident lösts ska en RCA (Root Cause Analysis) genomföras där en grundlig analys av orsakerna till incidenten genomförs och vilka åtgärder som ska vidtas för att incidenten inte ska uppstå igen. Förslag på åtgärder ska presenteras för ansvarig chef. Efter att den aktuella driftstörningen avslutats ska den genomförda analysen hanteras. Behov av efterföljande åtgärder enligt rutinen problemhantering ska ske för att följa upp vidtagna åtgärder.

Förbundet ska prioritera att upprätthålla säkerheten för all typ av information med fokus på den information som är känsligast eller har bäring på samhällsviktiga och verksamhetskritiska system. Informationssäkerhetsincidenter ska bedömas enligt matrisen nedan:

Påverkan/skada	Konfidentialitet	Riktighet	Tillgänglighet
Allvarlig skada för rikets säkerhet 4	Röjande av uppgifterna kan medföra allvarlig skada för rikets säkerhet.	Information som obehörigen, av misstag eller på grund av störning ändrats kan antas medföra allvarlig skada för rikets säkerhet.	Ett avbrott påverkar nationellt kritisk infrastruktur och kan antas medföra allvarlig skada för rikets säkerhet och centrala samhällsfunktioner.
Allvarlig skada 3	Röjande av uppgifterna kan medföra allvarlig skada för verksamheten eller enskilda personliga förhållanden.	Information som obehörigen, av misstag eller på grund av störning ändrats medför allvarlig skada för verksamheten eller enskilda personliga förhållanden.	Ett avbrott medför allvarlig skada för verksamhetens förmåga att bedriva sin kärnverksamhet eller enskilda personliga förhållanden.
Kännbar skada 2	Röjande av uppgifterna kan medföra kännbar skada för verksamheten eller enskilda personliga förhållanden.	Information som obehörigen, av misstag eller på grund av störning ändrats medför kännbar skada för verksamheten eller enskilda personliga förhållanden.	Ett avbrott medför kännbar skada för verksamhetens förmåga att bedriva sin kärnverksamhet eller enskilda personliga förhållanden.
Måttlig skada 1	Röjande av uppgifterna medför ingen, försumbar eller måttlig skada för verksamheten eller enskilda personliga förhållanden.	Information som obehörigen, av misstag eller på grund av störning ändrats medför ingen, försumbar eller måttlig skada för verksamheten eller enskilda personliga förhållanden.	Ett avbrott medför ingen, försumbar eller måttlig skada för verksamheten eller enskilda personliga förhållanden.

Bedömningen av en informationssäkerhetsincident avgör också hur den ska hanteras. I de fall en informationssäkerhetsincident även klassas som en driftincident ska även processen för hantering av driftincidenter följas. Alla former av informationssäkerhetsincident ska dokumenteras och i vissa fall rapporteras till Integritetsskyddsmyndigheten och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Den som uppmärksammat en informationssäkerhetsincident har även en skyldighet att informera om olika sårbarheter till relevanta aktörer, exempelvis säkerhetsansvarig, systemägare eller informationsägare.

Styr- och samverkansmodellen

Under intervjuer har det framgått att förbundet arbetar utifrån en styr- och samverkansmodell inspirerad av PM3-modellen. Inom ramen för granskningen har vi tagit del av en skriftlig beskrivning av hur denna modell fungerar. I dokumentet framgår att syftet med modellen är att skapa en strukturerad samverkan genom bland annat gemensamma arbetssätt, uppdragsstyrd förvaltning, ett minskat personberoende samt proaktiva arbetssätt. Modellen delar upp styrningen på strategisk nivå, budgetnivå, beslutsnivå och operativ nivå. Av dokumentet framgår att följande rollbeskrivningar finns inom Pm3-modellen:

- Portföljstyrgrupp: Omfattas av respektive kommundirektör och Itsam:s förbundsdirektör. Gruppen ansvarar för objektarkitektur, tilldelar budget och ansvarar för prioritering av produktplanering
- Objektstyrning: Omfattas av förvaltningschef i varje kommun samt förbundets verksamhetschef. Gruppen ansvarar för att bryta ner kommunens mål till förvaltningens mål samt utse objektledare från varje kommun. Gruppen ska även prioritera behov som uppstår under året och rapportera utvecklingen till direktionen.
- Objektledning: Omfattas av en person per kommun och förbundets verksamhetsutvecklare.
- Objektspecialister: Omfattas av befintlig eller ny arbetsgrupp samt befintlig drift och support

Under intervjuerna framgår att arbetet utifrån Pm3-modellen fungerar väl och syftar till att tydliggöra att alla förvaltningar i medlemskommunerna ansvarar för sin egna verksamhet och styrningen av Itsam:s verksamhet. Förbundet ansvarar för att leda den verksamhet som överlämnats till förbundet utifrån direktiv från medlemskommunerna. Den grundläggande ansvarsfördelningen innebär att medlemskommunerna ansvarar för att den egna verksamheten ska kunna bedrivas, även i situationer IT-stöden inte är tillgängliga där Itsams uppgift är att säkerställa att IT-lösningarna är så driftsäkra att driftstopp i så stor utsträckning som möjligt kan undvikas.

Även i *Incident- och krishanteringsplan IT* beskrivs en ansvarsfördelning vid krissituation. Driftorganisationen ska så långt det är möjligt minska skadan av den allvarliga incidenten och arbeta för att verksamheten, i den utsträckning det är möjligt, kan bedrivas i ordinarie former. Vid en allvarlig incident kan förbundsdirektören, chef i beredskap eller en enskild medlem i Itsam:s krisledningsgrupp driftsätta förbundets krisledningsgrupp för att stötta en drabbad medlemskommun.

Krisledningsgruppen inom förbundet fungerar som ett beslutande organ med uppgift att leda och fördela arbetsuppgifter och även fatta beslut i organisationsövergripande frågor. Krisledningsgruppen ansvarar även för att leda det operativa arbetet vid en allvarlig incident, bevaka händelseutvecklingen, planera för åtgärder på kort och lång sikt samt genomföra samverkansmöten mellan samverkande parter. Under intervjuer anges att det finns planer på att uppdatera incident- och krishanteringsplanen. Det bekräftas även att dokumentet innehåller en fastställd rollfördelning vad gäller processerna för "Major incident" samt "ITIL". Det framgår att direktionen antagit detta dokument även fast detta inte framgår uttryckligen i dokumentet. Vidare framgår att krisledningsgruppen som beskrivs i dokumentet inte har några fastställda representanter utan detta avgörs från fall till fall. Direktionen ska representeras i krisledningsgruppen i de fall de krävs politiska beslut i form av beslut om ekonomiska resurser eller beslut om att lägga ner en viss verksamhet.

Vid intervjuer anges att det finns en krisstab i varje medlemskommun, där förbundet bistår vid behov. Vi har inte tagit del av någon skriftlig beskrivning av detta forum. Förbundet har en tekniker tillgänglig under jourtid för att bistå kommunerna i arbetet med krisberedskap. Det anges att i händelse av kris i en av medlemskommuner, informeras förbundet löpande om händelseutvecklingen men deltar endast i arbetet om krisen är kopplat till IT.

Under intervjuer har det även framgått att förbundet deltar i samverkansforum tillsammans med Region Östergötland samt kommuner i länet och andra delar av landet för att diskutera frågor kopplat till krisberedskap.

Bedömning

Är ansvarsfördelning tydlig inom organisationen (politisk nivå respektive verksamhetsnivå) avseende krisberedskap?

Ja

Vi kan konstatera att det finns tydlig och dokumenterad ansvarsfördelning inom förbundet. Det gäller både i gränsdragningen mellan tjänstemän och politiker samt inom verksamheten. Vi anser vidare att det finns en tydlig ansvarsfördelning i verksamheten vad gäller arbetet i samband med att en kris uppstått samt att det till viss del finns en tydlig ansvarsfördelning avseende det förebyggande arbetet.

Rapportering

Revisionsfråga 3: Sker regelbunden rapportering till direktionen?

lakttagelser

Direktionen för Itsam har 2024-06-12 beslutat om *Internkontrollplan för 2024-2027*. Planen baseras på en riskanalys som presenteras dokumentet. Ett av kontrollmomenten är *Säkerhet*. Här beskrivs att det kan uppstå oönskade händelser i form av överbelastningsattacker eller ransomware-attacker. Effekterna av sådana händelser är att verksamheten inte kan bedrivas eller inte kan bedrivas på ett säkert sätt. Uppföljningen av internkontrollen sker per år, halvår eller kvartal. En sammanställning över resultaten per år lämnas i samband med årsbokslut.

Direktionens protokoll

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av direktionens protokoll från åren 2024-2025. Av protokollsgranskningen framgår att direktionen under denna period inte tagit del av någon uppföljning kopplat till krisberedskap eller fattat några särskilda beslut kopplat till detta. Vi finner inte heller någon uppföljning eller kontroll av de styrande dokumenten avseende krisberedskap i direktionens protokoll eller Itsam-avtalet mellan förbundet och medlemskommunerna. Under intervjuerna har det framgått att alla incidentrapporter sammanställs och rapporteras till direktionen regelbundet.

Som nämnts tidigare i rapporten, under revisionsfråga 2, ansvarar förbundsdirektören för att rapportera alla incidentrapporter till direktionen. Vidare framgår att rapportering av incidenter ska ske digitalt, med undantag för de tillfällen digitala system slagits ut. I dessa fall ska rapportering ske analogt. Det framgår även att de incidenter som klassas som *“Major incident”* ska rapporteras till direktionen på nästkommande sammanträde. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av två incidentrapporter avseende två driftincidenter kopplat till drift av IT-systemet. Dessa har enligt uppgifter från intervjuerna rapporterats till direktionen. Av rapporterna framgår att incidenterna gäller förbundets medlemskommuner. Det framgår även på ett tydligt sätt vad som orsakat felet samt vilken åtgärd som vidtogs för att lösa problemet.

Vidare anges att direktionen inom ramen för budgetarbetet för budget 2026 tagit del av återrapportering av objektplaner. Detta har inte gjorts inför budgetarbetet inför 2025 års budget. Slutligen anges att direktionen har en stående punkt vid sina sammanträden där verksamheten informerar direktionen om aktuella händelser inom verksamheten, där bland krisberedskap ingår. Direktionen anges även begära rapportering i samband med allvarigare händelser. De intervjuade kan inte svara på om detta protokollförs eller dokumenteras på något annat sätt. Intervjuade representanter från förbundsdirektionen anger att den uppföljning som direktionen får ta del av kopplat till krisberedskap, upplevs som tillräcklig. Det framgår att uppföljningen avseende styrande dokument på området kan utvecklas. Under vår genomgång av de styrande dokumenten bekräftas denna bild. Vidare framgår även att direktionen informeras om samtliga genomförda övningar.

Bedömning

Sker regelbunden rapportering till direktionen?

Delvis

Vi anser att direktionen till viss del tar del av regelbunden rapportering med bäring på granskningsområdet. Bedömningen baseras på de incidentrapporter vi tagit del av inom ramen för granskningen och som behandlats av direktionen. Vi noterar att det saknas en regelbunden uppföljning av arbetet med krisberedskap på övergripande nivå från direktionens sida. Det handlar framför allt om det förebyggande arbetet med krisberedskap.



Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i kommunalförbundet Itsam genomfört en fördjupad granskning. Syftet är att granska om arbetet med krisberedskap sker på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att arbetet med krisberedskap inte helt sker på ett ändamålsenligt sätt och inte med en helt tillräcklig intern kontroll

Rekommendationer

- Att direktionen reviderar/uppdaterar dokumentet "*Incident- och krishanteringsplan*" utifrån aktuella risker för förbundets verksamhet.
- Att direktionen i större utsträckning tar del av rapportering med bäring på granskningsområdet, utöver den rapportering som sker av incidentrapporter. Det handlar om att styrelsen större utsträckning kan vara insatta i förbundets förebyggande arbete med krisberedskap.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Styr området i tillräcklig grad genom planer och riktlinjer? A) Är planerna aktuella och heltäckande?	Delvis Förbundet har flera upprättade planer och riktlinjer som har fokus på krisberedskap. Det finns övergripande dokument samt mer operativa dokument vilka tillsammans blir heltäckande. Vi noterar att det övergripande dokumentet Incident- och krishanteringsplan IT inte är lika aktuellt och uppdaterat som de mer operativa dokumenten. Det innebär att det finns ett gap vad gäller aktualitet och till viss del innehåll mellan dessa planer och riktlinjer. Vi kan vidare konstatera att dokumenten till viss del tydliggör hur det förebyggande arbetet kopplat till krisberedskap bedrivs.	
2. Är ansvarsfördelning tydlig inom organisationen (politisk nivå respektive verksamhetsnivå) avseende krisberedskap?	Ja Det finns tydlig och dokumenterad ansvarsfördelning inom förbundet. Det gäller både i gränsdragningen mellan tjänstepersoner och politiker samt inom verksamheten. Vi anser vidare att det finns en tydlig ansvarsfördelning i verksamheten vad gäller arbetet i samband med att en kris uppstått samt att det till viss del finns en tydlig ansvarsfördelning avseende det förebyggande arbetet.	
3. Sker regelbunden rapportering till direktionen?	Delvis Direktionen tar delvis del av regelbunden rapportering med bäring på granskningsområdet. Bedömningen baseras på de incidentrapporter vi tagit del av inom ramen för granskningen och som behandlats av direktionen. Vi noterar att det saknas en regelbunden uppföljning av arbetet med krisberedskap på övergripande nivå från direktionens sida. Det handlar framför allt om det förebyggande arbetet med krisberedskap.	

2025-08-20

Karin Jäderbrink

Viktor Prytz

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i IT-sam kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 10 mars 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

KARIN JÄDERBRINK Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-08-22 06:35:01 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Karin Viola Jäderbrink

Karin Jäderbrink

Leveranskanal: E-post

VIKTOR PRYTZ Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-08-21 09:38:16 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: VIKTOR PRYTZ

Viktor Prytz

Leveranskanal: E-post

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i kommunalförbundet Itsam

Org.nr 222000–2584

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter för kommunalförbundet Itsam för perioden 2025-01-01 - 2025-08-31 avgiven av förbundsdirektionen den 2025-10-30. Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningssåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningssåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.



Översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Ort den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Susanne Lindberg
Ansvarigt sakkunnigt biträde & auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-06 15:49:38 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: SUSANNE LINDBERG

Susanne Lindberg

Senior Manager

Leveranskanal: E-post

Granskning av god ekonomisk hushållning per 2025-08-31

Kommunalförbundet Itsam

Revisionsrapport

November 2025



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundet ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Förbundsdirektionen - i sin roll som styrelse - är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten.

Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, 11:20, lag om kommunal bokföring och redovisning 11:8, 11:10, 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15

Förvaltningsberättelse samt 17 Delårsrapport. Granskningen utgår även från förbundets beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per sista augusti 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av berörda tjänstepersoner.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- Förbundsdirektionen har fastställt ekonomisk budget 2025 med mål för verksamheten och plan för 2026 - 2027 (Dnr 2024/0052) vilken inkluderar riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna omfattar mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär.
- Förbundsdirektionen har beslutat om ekonomistyrningsprinciper 2025-02-27 (Dnr 2024/00053). I dessa framgår att riktlinjer för god ekonomisk hushållning, verksamhetsmässiga mål, finansiella mål och det egna kapitalets storlek.
- I Ekonomisk budget 2025 med mål för verksamheten och plan 2026–2027 finns tre finansiella mål och 6 verksamhetsmål med tillhörande indikatorer
 - Finansiella mål:
 - Itsam ska över en mandatperiod redovisa ett nollresultat. För ett enskilt år uppnås god ekonomisk hushållning om det redovisade resultatet maximalt uppgår till +- 1,5 % av redovisad omsättning. Undantag från detta får göras om direktionen beslutar att ianspråkta det egna kapitalet ett visst år. 2025-02-27 beslutade direktionen om ekonomistyrningsprinciper där det framgår att eget kapital ska uppgå till minst 7 mnkr. Max negativa resultat får tills dess vara sammanlagt 14 mnkr. För 2025 har förbundet beslutat om ett negativt resultat motsvarande – 4 mnkr.
 - Itsam ska inom gällande borgensåtaganden lånefinansiera sina investeringar. (Finansiering ska ske med lån och inte med finansiell leasing) Om finansiella leasingavtal ingås ska de föranledas av beslut i direktionen. Undantag från detta är exempelvis bilar, kopiatorer.
 - Itsam ska kunna redovisa kalkyler/beräkningsunderlag på de produkter och tjänster som de tillhandahåller medlemskommunerna.

- Verksamhetsmål:
 - Itsam ska vara en katalysator för samverkan och tjänsteutveckling. (Indikator är förslag på verksamhetsområden med potential för tjänsteutveckling och samverkan)
 - Itsam ska tillhandahålla driftsstabilitet. (En tillgänglighet på 96 % 2025)
 - Itsam ska tillhandahålla effektiv support. (En större andel av Itsams ärenden ska lösas i linje 0 och 1 än i linje 2 och 3 samt 50 % av alla ärenden ska lösas inom en arbetstimme och 80 % inom 5 arbetsdagar)
 - Itsam ska verka för transparenta samarbetsformer som stödjer digital utveckling. (Indikator är att utveckla och implementera objektplaner för beslutade projekt)
 - Itsam ska vara en arbetsplats där medarbetare trivs, utvecklas och vill verka för en hållbar välfärd. (Indikator medarbetarundersökning)
 - Itsam ska driva utvecklingsprojekt som leder till resurseffektivitet och ändamålsenliga lösningar. (Indikator är andel färdigställda aktiviteter enligt verksamhetsplan ska uppgå till minst 80 % samt förslag på systemområden med potential för samordningsvinster)
- I delårsrapporten återfinns samtliga av dessa mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om förväntad utveckling om god ekonomisk hushållning.
- I delårsrapporten prognostiseras samtliga finansiella mål att uppnås per helår.
- I delårsrapporten prognostiseras fem av sex verksamhetsmål att uppnås per helår. Målet kring att Itsam ska driva utvecklingsprojekt som leder till resurseffektivitet och ändamålsenliga lösningar bedöms fortgå enligt plan och prognostiseras till stor del bli uppfyllt.
- Förbundet redovisar en prognostiserad samlad bedömning om att förbundet har en god ekonomisk hushållning för 2025.
- Helårsprognosen är - 4,2 mnkr. (budgeterat resultat -4,0 mnkr). Orsakerna till några avvikelser beskrivs vara uteblivna eller fördröjda omställningseffekter, lägre intäkter för specialistkompetenstjänster samt lägre avskrivningskostnader.

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

- Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.
- I delårsrapporten prognostiseras balanskravsresultatet per helår uppgå till –4,2 mnkr, enligt uppgift inga reavinster att reducera.
- I direktionens ekonomistyrningsprinciper framgår att förbundets egna kapital som ett minimum ska uppgå till 7 mnkr. Prognosen är att det egna kapitalet utifrån prognostiserat negativt resultat uppgår till 9,9 mnkr för 2025.
- Förbundet har sedan 2024 hävdad synnerliga skäl för att inte återställa negativt resultat och budgeterat negativt för 2025. Förbundet redovisar i delårsrapporten att man inte några tidigare negativa resultat att återställa.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål: **Ja**



Verksamhetsmål: **Ja**



Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet: **Nej**



Förbundet hävdar synnerliga skäl utifrån antagna ekonomistyrningsprinciper tills det egna kapitalet minst uppgår till 7 mnkr. Ett negativt resultat motsvarande -4 mnkr har budgeterats och resultatet är -4,1 mnkr. Enligt prognos uppgår det egna kapitalet till 9,9 mnkr vid bokslut 2025.

2025-11-06

Karin Jäderbrink

Uppdragsledare/Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Itsam enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2025-08-21. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

KARIN JÄDERBRINK Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2025-11-06 16:03:15 UTC</i>
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: Karin Viola Jäderbrink	
Karin Jäderbrink	Leveranskanal: E-post



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Emmeli Gilstring

Förvaltningsadministratör

0142-89522

emmeli.gilstring@boxholm.se

Mottagare

KS/KF

Ersättningsskanning

Bakgrund och ärendebeskrivning

Digitalisering av handlingar är en central del i utvecklingen av en effektiv och rättssäker informationshantering. Genom ersättningsskanning ges möjlighet att överföra fysiska handlingar till digital form och därefter gallra originalen, under förutsättning att vissa krav uppfylls. Detta minskar den fysiska ytan som behövs för arkivering och effektiviserar arbetsprocesser. Samtidigt ställer ersättningsskanning höga krav på kvalitet, spårbarhet och informationssäkerhet för att säkerställa att handlingarnas autenticitet och rättsliga giltighet bevaras. Det finns även lagkrav och rekommendationer som styr hur processen ska genomföras. För att få genomföra ersättningsskanning krävs beslut i respektive nämnd, till exempel genom revidering av informationshanteringsplan. Denna riktlinje ska underlätta och ange ramar inför att nämnderna tar dessa beslut.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att riktlinjen ska antas.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att anta Riktlinje för ersättningsskanning med ikraftträdande 2026-06-01.

Beslutsunderlag

Riktlinje för ersättningsskanning.

Beslutet expedieras till

Samtliga nämnder

Henrik Remmerfelt

Kommundirektör

Datum
2026-03-23

Diarienummer
KS 2026/117

Riktlinje för ersättningsskanning

1. Inledning

Denna riktlinje syftar till att skapa ett enhetligt arbetssätt inför att kommunens nämnder fattar gallringsbeslut rörande ersättningsskanning. Ersättningsskanning innebär att ett pappersoriginal digitaliseras för att därefter gallras i sin fysiska form. Den digitala handlingen övertar rollen som original. Eftersom att gallringen är oåterkallelig är det viktigt att den föranleds av ett väl avvägt beslut och rutiner som tar hänsyn till tekniska förutsättningar och juridiska bestämmelser. Riktlinjen anger hur nämnderna ska gå tillväga för att kunna tillämpa ersättningsskanning på ett säkert sätt.

2. Gallring av pappershandlingar efter skanning

En handling som inkommit eller upprättats i fysisk form är att betrakta som ett original. Det betyder att om en handling lämnats in i pappersform av allmänheten är kommunen skyldig att spara handlingen i fysisk form även efter att den registrerats i ett system. För att kommunen istället ska få ersättningsskanna en handling, och förstöra den fysiska versionen, krävs ett gallringsbeslut.

Gallring får endast ske med stöd av lag, förordning eller beslut av myndighet. I kommunen är det respektive nämnd som fattar beslut om gallring. Beslut kan ingå i nämndens informationshanteringsplan eller som ett separat beslut.

Beslut om gallring efter ersättningsskanning fattas lämpligen i verksamhetens informationshanteringsplan, genom att göra en särskild kolumn för ersättningsskanning. När en typ av handling bedöms kunna gallras efter ersättningsskanning anges detta i kolumnen. När revideringen av informationshanteringsplanen godkänns av nämnden är gallringsbeslutet fattat.

Beslut om gallring ska alltid fattas med hänsyn till att nämndens allmänna handlingar i grunden är en del av det nationella kulturarvet och ska bevaras så att de tillgodoser:

- rätten att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättsskipningen och förvaltningen
- forskningens behov
- dokumentationen av myndighetens verksamheter
- effektiviteten i förvaltningen (3 § arkivlagen)

Det är möjligt att skanna och gallra handlingar som inkommit eller upprättats före kommunens beslut om att tillämpa ersättningsskanning, under förutsättning att detta tydligt framgår av gallringsbeslutet.

3. Villkor för tillämpning

Det finns några faktorer nämnderna måste beakta inför beslut om ersättningsskanning. Dels finns exempelvis juridiska hinder för att vissa typer av handlingar kan gallras efter skanning (anges i tabellen nedan). Därutöver finns också tekniska krav för att säkerställa att kvalitet och information inte förloras. Förvaltningen behöver också ha bra rutiner för hur ersättningsskanningen genomförs på ett rättssäkert sätt.

3.1 Pappershandlingar som inte får gallras efter skanning

Det finns handlingar som inte får ersättningsskannas. Nedan följer ett urval av sådana. Observera att det kan finnas fler exempel inom nämndens verksamhetsområde som inte anges här.

- Avtal, kontrakt, överenskommelser av långvarig betydelse/vikt för verksamheten.
 - Avtal, kontrakt och överenskommelser som är verksamhetskritiska eller av stort ekonomiskt värde. Kan också röra sig om ett högt bevisvärde som innebär att handlingen ska finnas kvar i analogt format.
 - Avtal, kontrakt och överenskommelser där det pågår en rättslig tvist med anledning av avtalet eller om en sådan kan väntas uppstå på kort sikt.
 - Avtal, kontrakt och överenskommelser där det finns anledning att ifrågasätta avtalets äkthet eller giltighet. Handlingar som behövs för bevisvärde, för att styrka ett legalt förhållande eller för att styrka rättigheter och skyldigheter.
- Handlingar som på grund av format, gråskala, speciell färg eller andra liknande egenskaper inte kan bevaras enbart som skannat dokument. Den skannade handlingen återger inte pappersoriginalet utan att betydelsebärande information går förlorad.
- Handlingar av kulturhistoriskt värde. Ritningar och illustrationer eller handlingar som på ett unikt sätt representerar sin samtid, unika byggnader eller annat.
- Justerade protokoll. Exempelvis fullmäktige, nämnd, styrelse, bolagsstämma.
- Testamenten

- Fullmakter
- Ansökan om stämning.
- Fastighetsbildningsförrättningar
- Stiftelseurkund med bolagsordning.
- Motioner, medborgarförslag, frågor och interpellationer med svar.
- Revisionsunderlag vid granskning av verksamhet som finansierats av EU.
- Revisionsberättelser
- Protokoll från förhandlingar med anbudsgivare, antagna anbud och anbudsöppningsprotokoll.

Detta urval är tänkt som vägledande exempel - nämnden måste själv inför gallringsbeslutet säkerställa att det inte finns några hinder för gallring. Vägledning kan sökas hos Sydarkivera, Riksarkivet eller annan juridisk expertis.

3.2 Tekniska förutsättningar

Nämnden måste säkerställa att följande villkor följs för att den fysiska handlingen ska kunna gallras efter skanning:

- De digitala handlingarna ska efter skanning förvaras på ett säkert sätt, som ska framgå i informationshanteringsplanen.
- De skannade handlingarna ska senast vid överföring till e-arkiv föras över till PDF/A eller andra arkivgodkända format. För kartor och ritningar eller historiskt intressanta fotografier gäller formatet TIFF. En del verksamhetssystem har inbyggt stöd för att konvertera olika filformat till bevarandeformat. Vägledande för vilka filformat som är arkivbeständiga är Riksarkivets rekommendationer.

- Upplösningen ska vara tillräcklig för ändamålet. För pappershandlingar med text (kontorsdokument) och fotografier ska upplösningen normalt sett vara minst 300 dpi (dots per inch/punkter per tum). Högre upplösning kan behövas till exempel vid skanning av bilder eller andra handlingar som av olika skäl är mindre tydliga. Handlingar som behöver kunna förstöras kan behöva högre upplösning. I de fall informationen är i färg ska handlingen alltid skannas i färg.

3.3 Rutiner för genomförande

Förvaltningen behöver ta fram rutiner för vem som skannar in handlingen och kontrollerar att det blir rätt, samt avgöra hur snart efter skanningen gallring bör ske. Exempelvis kan man välja att spara den fysiska handlingen en tid för att ge utrymme för kvalitetssäkring av den digitala versionen.

Finns sekretessbelagda uppgifter i materialet måste hanteringen av dessa säkras under hela processen. Vid destruering av sekretessbelagda uppgifter ska papperstugg eller slutna sekretesskärl användas.



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Henrik Remmerfelt

Kommundirektör

0142-89633

henrik.remmerfelt@boxholm.se

Mottagare

KS-AU/KS/KF

Revisionsrapport krisberedskap

Bakgrund och ärendebeskrivning

Azets Revision & Rådgivning har av Boxholms kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet krisberedskapsarbete.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen tackar för revisionen och de inspel som detta ger oss i det fortsatta arbetet.

Finansiering

Ingen direkt kostnadspåverkan

Förvaltningens förslag till beslut

att lägga revisionsrapporten till handlingarna och informera Kommunfullmäktige
att Kommunstyrelsen bevakar de identifierade områdena där utveckling bör ske för att kommunen ska viderutveckla förmågan kring krisberedskap.

Beslutsunderlag

Missiv krisberedskap

Granskning avseende krisberedskap exp

Beslutet expedieras till

Azets

Henrik Remmerfelt

Kommundirektör

Granskning av krisberedskap

Vi har med stöd av Azets Revision & Rådgivning genomfört en granskning av rubricerat område.

Revisorerna överlämnar härmed revisionsrapporten för yttrande till kommunstyrelsen.

Yttrande med redovisning av åtgärder utifrån rapportens rekommendationer ska vara kommunrevisionen tillhanda senast den **4 juni 2026**.

Revisionsrapport bifogas denna skrivelse.

Kommunrevisionen

Ylwa Söderström
Revisionens ordförande

Agnetha Bergquist
Vice ordförande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

YLVA SÖDERSTRÖM

Undertecknare

Serienummer: 3f92c1195d4783[...]1c0dcc78f8c20

IP: 213.204.xxx.xxx

2026-03-04 17:17:31 UTC



AGNETA BERGQUIST

Undertecknare

Serienummer: e73fc1ccd77cf5[...]981663110fb30

IP: 176.70.xxx.xxx

2026-03-05 14:42:04 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Granskning av krisberedskap

Rapport

Boxholms kommun

2026-03-04

Antal sidor 20

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

2	Sammanfattning	3
3	Bakgrund	5
4	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
4.1	<i>Avgränsning</i>	6
5	Revisionskriterier	6
6	Metod	6
7	Resultat av granskningen	8
7.1	<i>Organisation och ansvar</i>	8
7.1.1	Kommunstyrelsens och övriga nämnders ansvar	8
7.1.2	Delegationsordning	8
7.1.3	Krisledningsnämnden	8
7.1.4	Förvaltningsorganisation	9
7.1.5	Övergripande krisledningsorganisation	10
7.1.6	Bedömning	12
7.2	<i>Risk- och sårbarhetsanalys</i>	13
7.2.1	Bedömning	14
7.3	<i>Utbildning och övning</i>	15
7.3.1	Bedömning	16
7.4	<i>Systematisk uppföljning av beredskapsarbetet</i>	17
7.4.1	Internkontrollplan	17
7.4.2	Uppföljning och återrapporering	17
7.4.3	Bedömning	18
8	Samlad bedömning och rekommendationer	20

2 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Boxholms kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet krisberedskapsarbete.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet krisberedskapsarbete.

Bakgrunden till ovanstående bedömning tar avstamp i att vi konstaterar att kommunstyrelsens ansvar framgår av befintligt reglemente. Ansvarsbeskrivningar kopplat till den sammanhållna krisledningsorganisationen framgår av upprättade handböcker som är att likställa med en krisledningsplan.

Vi ser dock att övriga nämnder inte har ett reglerat ansvar kopplat till krisberedskapsarbetet. Det finns även en upplevd otydlighet kopplat till ansvarsfördelningen mellan förvaltningarnas ansvar och trygghets- och säkerhetsenheten och vi bedömer att den splittringen kan mildras genom att tydliggöra detta. Vi ser även att det saknas en framskriven instruktion kopplat till Tjänsteman i Beredskap.

Avseende risk- och sårbarhetsanalys bedömer vi att denna inkluderar underlag från både förvaltningar och bolag samt innehåller åtgärder som utgör underlag för upprättad handlingsplan. Uppföljningsarbetet anges dock i intervjuer kunna förbättras.

Det finns en systematiserad övnings- och utbildningsplan som vi bedömer som substantiell och ändamålsenlig utefter vad lagstiftningen förordar.

Ett utvecklingsområde återfinns i uppföljnings- och internkontrollarbetet. Vi bedömer att det finns en etablerad struktur som ger förutsättningar för en systematisk uppföljning. Dock konstaterar vi brister i själva utförandet där det bland annat saknas dokumenterade underlag som styrker att uppföljning som enligt styrande och stödjande dokument ska genomföras, inte har utförts i tillräcklig omfattning.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Finns det ett dokumenterat tydligt ansvar och organisation gällande krisberedskapsarbetet?	I allt väsentligt
Har analys av risker- och sårbarheter genomförts?	I allt väsentligt

Vidtas tillämpliga åtgärder utifrån resultatet av genomförd risk- och sårbarhetsanalys?	Endast delvis
Finns det ett systematiserat arbete med utbildning och övningar till förtroendevalda och personal?	I allt väsentligt
Sker en systematiserad uppföljning av krisberedskapsarbetet?	Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Överväga att föreslå till fullmäktige att revidera övriga nämnders reglementen i syfte att tydliggöra respektives ansvarsområden i förhållande till krisberedskapsarbetet.
- Formulera i befintliga styrdokument när krisledningsnämndens verksamhet ska avvecklas eller när den anpassade organisationen ska återgå till normala förhållanden.
- Upprätta en instruktion eller rutin i syfte att tydliggöra kommunens sambandsväg och beredskapsfunktion till Tjänsteman i Beredskap.
- Beakta eventuella behov av att skydda den information som återfinns i risk- och sårbarhetsanalysens lista med åtgärdsbehov.
- Behandla övergripande risk- och väsentlighetsanalys i samband med framtagande av internkontrollplan i enlighet med vad reglemente föreskriver.
- Tillse att samtliga förtroendevalda i kommunen ges möjlighet att öva och utbildas i beredskapsfrågor.
- Systematiskt följa upp krisberedskapsarbetet, i enlighet med myndighetsföreskrifter och egna beslutade styrdokument.

3 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Boxholms kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

En god krisberedskap är en förutsättning för att kommunens verksamheter ska stå väl rustade inför olika former av samhällsstörningar och för att klara av att hantera olika former av krissituationer.

Under de senaste åren med mindre och större händelser har kommunernas krisberedskapsförmåga prövats och testats i skarpt läge. Några exempel är flyktingkrisen 2015, pandemin 2020–2022, den ökade flyktingtillströmningen som en effekt av Rysslands angrepp av Ukraina samt en el-kris. Utöver det har det skett olika former av mer lokala svåra händelser och även IT-incidenter.

De negativa konsekvenserna vid en kris, allvarlig samhällsstörning och ytterst en extraordinär händelse kan bli betydande om det inte finns ändamålsenlig och sammanhållen krisberedskap. Det är därför av största vikt att det bedrivs ett systematiskt och sammanhållet krisberedskapsarbete på övergripande nivå i kommunen för att undvika allvarlig påverkan på samhället.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har tagit fram riktlinjer och strategier rörande styrdokument för krisberedskap, vilket skapar ett stöd för kommunens arbete med frågorna. Vidare har MSB ingått en särskild överenskommelse med SKR om åtaganden som landets kommuner ska fullgöra för att erhålla statliga anslag för sitt krisberedskapsarbete.

Revisorerna har i sin riskanalys identifierat risk att kommunens krisberedskapsarbete inte bedrivs på ett tillräckligt systematiskt och sammanhållet sätt. Därav ser revisorerna ett behov av att genomföra en fördjupad granskning av området.

4 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet krisberedskapsarbete.

Granskningen avser för detta syfte besvara följande revisionsfrågor:

- Finns det dokumenterat tydligt ansvar och organisation gällande krisberedskapsarbetet?
- Har analys av risker- och sårbarheter genomförts?
- Vidtas tillämpliga åtgärder utifrån resultatet av genomförd risk- och sårbarhetsanalys?
- Finns det ett systematiserat arbete med utbildning och övningar till förtroendevalda och personal?
- Sker en systematiserad uppföljning av krisberedskapsarbetet?

4.1 AVGRÄNSNING

Granskningen omfattar kommunstyrelsens övergripande krisberedskapsarbete och avser år 2025. Granskningen omfattar inte information som är föremål för sekretess enligt offentlighet- och sekretesslagen (2009:400) eller som omfattas av skydd enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585).

5 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen (2017:725), 6 kap. 1 § och 6 §
- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och beredskap
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2015:5) om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser
- Överenskommelse mellan SKR och MSB
- Handbok i kommunal krisberedskap, MSB
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut.

6 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av:
 - Samverkansavtal mellan Mjölby kommun och Boxholm kommun
 - Risk- och sårbarhetsanalys
 - Handlingsplan för trygghet- och säkerhetsarbetet
 - Handböcker avseende krisledning
 - Uppdragsbeskrivning för Kommundirektör
 - Reglementen för Kommunstyrelsen och nämnder
 - Internkontrollplan
 - Protokoll mellan 2024–2025
 - Delegationsordning, med mera.
- Intervjuer har genomförts med:
 - Kommundirektör
 - Kommunstyrelsens ordförande
 - Administrativ chef
 - Säkerhetssamordnare

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga som har intervjuats har fått möjlighet att sakgranska rapporten.

7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

7.1 ORGANISATION OCH ANSVAR

7.1.1 Kommunstyrelsens och övriga nämnders ansvar

Av kommunstyrelsens reglemente¹ framgår att styrelsen ansvarar för kommunens krisberedskapsarbete. Kommundirektören ansvarar för krisledningsstabens arbete.

Reglementet föreskriver även att kommunstyrelsens arbetsutskott utgör krisledningsnämnd och att styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter som anges i enlighet med lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extra ordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) (LEH).

Av övriga nämnders reglementen framgår inget formulerat ansvar avseende krisberedskapsarbetet.

7.1.2 Delegationsordning

Det framgår inga ärenden i vare sig kommunstyrelsens² eller kommunstyrelsens arbetsutskotts³ delegationsordningar som har koppling mot krisberedskapsarbetet.

7.1.3 Krisledningsnämnden

Enligt 2 kap. 2 § LEH ska det finnas en krisledningsnämnd i varje kommun.

Krisledningsnämnden utgör kommunens högsta ledning under extraordinära händelser i fredstid då ordinarie resurser är otillräckliga för att samhällets basfunktioner ska fungera på lägsta acceptabla nivå. Det är krisledningsnämndens ansvar att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de ramar och den ledningsplan som beslutats, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt utefter gällande reglemente.

Det finns inget upprättat separat reglemente som reglerar krisledningsnämndens uppgifter. Detta framgår i stället av kommunstyrelsens reglemente som anger att KSAU utgör krisledningsnämnd. Nämnden får enligt reglementet fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder och utskott om det är nödvändigt med hänsyn till den extra ordinära händelsen. Nämnden ska därtill, så fort förhållandena medger, besluta om att verksamheten ska återgå till ordinarie nämnd eller utskott. Nämndens beslut ska skriftligen anmälas vid närmast följande fullmäktigemöte.

Det framgår inte av reglementet när eller vilken befattning som har i uppgift att besluta om när en extra ordinär händelse föreligger. Däremot framgår det av den handlingsplan⁴ som fullmäktige beslutar om under det första året under varje ny mandatperiod. I planen beskrivs att ordföranden i krisledningsnämnden (tillika KSAU), bedömer när en extra ordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Det framgår dock inte vilken instans som

¹ Reglemente för kommunstyrelsen, 2018-12-10, KF.

² Reglemente för kommunstyrelsen, 2018-12-10, KF.

³ Delegationsordning för kommunstyrelsens arbetsutskott (Kommunövergripande), 2024-05-21, KF.

⁴ Handlingsplan för Trygghet- och säkerhet 2023–2026, n.d.

beslutar om eller när krisledningsnämndens verksamhet ska avvecklas, eller när den anpassade organisationen ska återgå till normala förhållanden.

Vidare framgår det av upprättad handbok⁵ att en av nämndens primära uppgifter är att fastställa ett inriktningsbeslut. Inriktningsbeslutet anges vara att betrakta som en form av delegering i nämndens anda utan att beslutsprocessen blir onödigt lång. Om nämnden inte är aktiverad är det istället kommundirektören som fastställer inriktningsbeslutet.

7.1.4 Förvaltningsorganisation

7.1.4.1 Samverkansavtal – Boxholm och Mjölby kommun

Sedan flera år tillbaka har Boxholms kommun ingått i samverkan tillsammans med Mjölby kommun avseende trygghets- och säkerhetsfrågor, vilket även inbegriper krisberedskap⁶. Under 2023 avslutades samarbetet då kommunen istället undersökte möjligheterna att inrätta en egen enhet internt. Detta arbete avslutades dock under 2024 och ett nytt samverkansavtal upprättades mellan Boxholm och Mjölby kommun.

Arbetet samordnas av Mjölby kommuns trygghets- och säkerhetsenhet som ska agera stödfunktion mot Boxholms kommuns förvaltningar och enheter. Samverkan omfattar en heltidstjänst som utförs av en säkerhetssamordnare som är anställd av Mjölby kommun.

Samordningsuppgifterna som ska utföras av trygghets- och säkerhetsenheten i Mjölby inom krisberedskapsområdet inbegriper:

- Övning och utbildningsinsatser
- Upprättande av handlingsplan och risk- och sårbarhetsanalys
- Styrel⁷
- Kontinuitetshantering
- Krisledningsorganisation samt krisplan
- Krisberedskapsvecka

Huvuduppdraget för enheten inbegriper att stödja Boxholms kommunledning i det kommunövergripande arbetet, samt utbilda, öva och koordinera arbetet. Det är dock respektive förvaltningsledning och enhet i Boxholms kommun som ansvarar för själva genomförandet och avslut enligt upprättad verksamhetsplan.

Inför varje mandatperiod ska en handlingsplan även beslutas av Boxholms kommun⁸. Planen utarbetas tillsammans av samverkanskommunerna och styr mandatperiodens prioriteringsområden.

Utöver planen utarbetar även trygghets- och säkerhetsenheten en verksamhetsplan för det kommande året som mer detaljerat beskriver årets målsättningar. Verksamhetsplanen ska årligen presenteras för och godkännas av Boxholms kommundirektör. Uppföljning av planen ska enligt avtalet ske halvårsvis med kommundirektör eller kommunens ledningsgrupp. Det

⁵ Krisledningsorganisationens handbok – Ansvar och roller, 2025-08-13, KD.

⁶ Mjölby kommun bedriver även samverkan med Ödeshögs kommun i dessa frågor.

⁷ Innebär styrning av el till prioriterade elanvändare vid bristsituationer.

⁸ Avser den plan som framgår av 2 Kap. 1 § LEH.

är kommundirektörens ansvar att uppföljningen återrapporteras till ansvarig politisk instans i kommunen.

Boxholms kommun ansvarar även enligt avtalet för att upprätta en organisation och struktur som med stöd av trygghets- och säkerhetsenheten omhändertar frågorna både taktiskt och operativt i verksamheten. Boxholms kommun ansvarar därtill för att resurser från förvaltningarna avsätts för att möta avtalets (och lagstiftningens intentioner).

Av intervjuer framkommer att förvaltningarna historiskt har haft utmaningar med avtalets gränsdragning mellan Mjölbys och Boxholms ansvar. Förvaltningarna har inte alltid uppfattat det som tydligt att trygghets- och säkerhetsenheten enbart ska utgöra stöd och samordning, medan förvaltningarna själva ansvarar för själva genomförandet. Det upplevs dock ha förtydligats och förbättrats med tiden.

7.1.5 Övergripande krisledningsorganisation

Ansvarsförhållanden för den sammanhållna krisledningsorganisationen beskrivs i två upprättade handböcker⁹. Dessa är att likställa med en krisledningsplan där ansvar och roller beskrivs i den ena handboken och operativa instruktioner beskrivs i den andra.

Krisledningsorganisationen tar avstamp i principerna om likhet¹⁰, närhet¹¹ och ansvar¹².

En organisationsskiss över krisledningsorganisationen illustreras i nedanstående figur:

Figur 1. Boxholms kommuns krisledningsorganisation.



⁹ Krisledningsorganisationens handbok – Ansvar och roller, 2025-08-13, KD.

Krisledningsorganisationens handbok – Operativa skedet, 2025-08-13, KD.

¹⁰ Likhetsprincipen innebär att förändringar i organisationen inte ska göras större än vad som krävs.

¹¹ Närhetsprincipen innebär att en kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

¹² Ansvarsprincipen innebär att vid händelse av kris har myndigheter ansvar för den verksamhet dessa normalt ansvarar för.

I kommundirektörens krisledningsgrupp syftar organisationsstrukturen till att skapa en samlad lägesbild, informera verksamheterna, konkretisera och samordna verksamheternas hjälpbehov samt fastställa inriktningen för det fortsatta arbetet då krisledningen har aktiverats. Kommundirektören är beslutsfattare inom ramen för detta.

Krisledningsorganisationen larmas via Tjänsteman i Beredskap (TiB) och inkallning av organisationen sker först efter beslut av kommunstyrelsens ordförande (KSO), vice ordförande eller kommundirektör. Den strategiska och operativa krisledningsorganisationen kan i sin tur utgöra stöd för den ordinarie verksamheten utan att krisledningsnämnden träder i funktion. Ansvar och beslut ligger då kvar i grundorganisationen.

Inom ramen för granskningen har vi inte erhållit en rutin eller instruktion som tydliggör arbetet och organiseringen av utsedd Tjänsteman i Beredskap. Av intervjuer framgår dock att detta ingår som en del av upprättat samverkansavtal med Mjölby kommun (se avsnitt 7.1.3.1) och att Räddningstjänsten Östra Götaland utgör kommunens TiB¹³.

Krisledningsstaben är enligt handboken organiserad i funktioner enligt NATO-standard¹⁴. Staben gör dock enligt intervjuade i vissa avseenden avsteg från standarden med hänseende till kommunens storlek och därmed organisatoriska förutsättningar. Det medför att samtliga funktioner inte alltid aktiveras vid en händelse. Stabschef och funktionerna för dokumentation, kommunikation och lägesbild aktiveras dock alltid.

Stabschefen leder, planerar, följer upp och samordnar arbetet utifrån krisledningsnämndens eller kommundirektörens fattade inriktningsbeslut. Av handboken framgår även övriga funktioners uppgifter, inledande åtgärder och vad dessa ansvarar för vid stabens avvecklande.

I krisledningsorganisationen finns därtill en krisstödsgrupp som är kommunens resurs för akuta insatser kopplat till psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) vid kriser. Vid en händelse av omfattningen att krisledningsorganisationen är aktiverad, representeras krisstödsgruppen i krisledningsstaben av gruppens samordnare. Krisstödsgruppen sker i samverkan med Ödeshög och Mjölby kommun. Aktivering av gruppen sker genom TiB, kommundirektören (som har möjlighet att besluta om att aktivera gruppen om behov identifieras hos förvaltningar) eller genom staben.

7.1.5.1 Extern samverkan

Utöver den samverkan som framgår av samverkansavtalet med Mjölby kommun (avsnitt 7.1.4.1) ingår Boxholm som en av 13 kommuner i "Samverkan Östergötland", som leds av Länsstyrelsen i Östergötland. Samarbetsforumet inbegrips som en del av det geografiska områdesansvaret som Länsstyrelsen besitter på regional nivå och som kommunerna besitter på lokal nivå. Gemensamt ska dessa därför vid en samhällsstörning eller annan liknande händelse verka för en gemensam inriktning och samordning av de åtgärder som behöver vidtas.

¹³ Utgör tillika Räddningsperson i Beredskap.

¹⁴ Bestående av nio funktioner samt stabschef.

Formerna för samverkan beskrivs även i tidigare nämnd handbok där det anges att aktivering av forumet kan ske av samtliga aktörer och att kommunen ska aktivera forumet vid befarad eller inträffad händelse som kan innebära att det finns ett samordningsbehov mellan flera aktörer eller att det finns behov av informationsspridning i länet. Kommundirektören och stabschefen besitter mandatet att aktivera samverkansforumet.

Utöver formerna för samverkan inom ramen för "Samverkan Östergötland" beskrivs det även i handboken att Boxholms kommun har möjlighet att samordna åtgärder med exempelvis civilsamhället och näringsliv inom ramen för kommunens geografiska områdesansvar.

7.1.6 Bedömning

Vår bedömning är att det **i allt väsentligt** finns ett dokumenterat tydligt ansvar och organisation gällande krisberedskapsarbetet.

Vi konstaterar att kommunstyrelsens och krisledningsnämndens ansvar framgår av kommunstyrelsens reglemente. Av övriga nämnders reglementen framgår dock inte något reglerat ansvar kopplat till krisberedskapsarbetet. Samtidigt anger samverkansavtalet med Mjölby kommun att förvaltningarna ansvarar för genomförandet av krisberedskapsarbete inom sina respektive verksamhetsområden. Vi bedömer därför att det finns ett behov av att förtydliga övriga nämnders ansvar för beredskapsarbete.

Vi konstaterar även en upplevd otydlighet kopplat till ansvarsfördelningen mellan trygghets- och säkerhetsenheten i Mjölby kommun och förvaltningarnas ansvar. Vi ser därför att Mjölbys stödjande och samordnande roll behöver förankras och aktualiseras i kommunens verksamheter. Utan sådan förankring bedömer vi att det finns en risk att verksamheternas eget beredskapsarbete eftersätts.

Fortsättningsvis konstaterar vi att den övergripande krisledningsorganisationen med tillhörande mandatbeskrivningar framgår av upprättade handböcker. Däri beskrivs både hur krisledningsorganisationen aktiveras, dess verksamhet samt hur stabsarbetet är organiserat. Stabsarbetet utgår från etablerad NATO-standard men med vissa lokala avsteg. Vi bedömer avstegen som rimliga sett till kommunens storlek och organisatoriska förutsättningar.

Kommunens TiB utgörs av Räddningstjänsten i Östra Götaland, som en del av det upprättade samverkansavtalet med Mjölby kommun. Vi har inte erhållit en nedskriven rutin eller instruktion som är kopplad till utsedd Tjänsteman i Beredskap. Vi ser inte heller att detta framgår av det samverkansavtal vi erhållit. Vi konstaterar att det inte föreligger något krav på landets kommuner att nyttja en TiB-funktion. Om sådan funktion nyttjas ser vi dock ett behov av en rutinbeskrivning eller instruktion för denna, i syfte att tydliggöra funktionens syfte, mandat och uppgifter.

7.2 RISK- OCH SÅRBARHETSANALYS

Enligt 2 kap. 1 § LEH ska kommuner analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Vi har tagit del av Boxholm kommuns risk- och sårbarhetsanalys¹⁵ (RSA) för mandatperioden 2023–2026, vilken antagits av kommunstyrelsen¹⁶. Analysen är delvis sekretessbelagd och vi har enbart tagit del av de offentliga delarna.

Analysen omfattar hela kommunens arbete med trygghet- och säkerhet vilket utöver krisberedskap även inbegriper skade-, olycks-, och brottsförebyggande arbete. Analysen ligger även till grund för kommunens styrdokument för trygghet och säkerhet och har tagits fram genom förvaltningsvisa processer.

Framtagandet av risk- och sårbarhetsanalysen utgår i stora drag från FORSA-modellen¹⁷. Själva genomförandet är dock anpassat till kommunens egna behov och resurser.

Samtliga av kommunens förvaltningar/sektorer har uppdragits att delta i arbetet med RSA:n genom att rapportera in till trygghet- och säkerhetsenheten, som därefter sammanställer svaren.

RSA:n innehåller följande delar:

- Beskrivning av kommunens organisation och geografiska förutsättningar
- Genomförande och metod
- Identifierad samhällsviktig verksamhet (*i bilaga*)
- Identifierade kritiska beroenden och uthållighet (*i bilaga*)
- Riskbedömning för kommunen och dess geografiska område
- Beskrivning av identifierade sårbarheter och brister
- Åtgärdsbehov.

Vi noterar att kommunens åtgärdsbehov listas i den offentliga delen av RSA:n. Till åtgärder finns en tidplan och angivelse av vilken förvaltning som är ansvarig för genomförande. I RSA:n anges även att samtliga förvaltningar/sektorer förväntas bidra i arbetet utifrån sitt verksamhetsområde, exempelvis med att upprätta kontinuitetsplaner för fortsatta verksamheten under en extraordinär händelse.

Framtagandet av RSA:n benämns vara det första steget som efterföljts av framskrivandet av en handlingsplan¹⁸ för trygghet- och säkerhet samt ett delprogram som inbegriper operativ räddningstjänst. Handlingsplanen arbetas fram av en arbetsgrupp bestående av representanter från kommunens samtliga förvaltningar. Arbetet har genomförts genom två workshops, vilka i tur och ordning behandlat momenten dels övergripande för trygghets-

¹⁵ Risk- och sårbarhetsanalys 2023, 2023-09-26, KS.

¹⁶ Sammanträdesprotokoll, 2023-09-26, §130, KS.

¹⁷ Totalförsvarets forskningsinstituts modell för Risk- och sårbarhetsanalys.

¹⁸ Handlingsplan för Trygghet och säkerhet 2023–2026, n.d, Säkerhetssamordnare.

och säkerhetsområdet, dels för respektive delområde och åtgärder för att nå utpekade målsättningar.

Uppföljning av handlingsplanen ska ske årligen och det är nämnderna som ansvarar för att med handlingsplanen som grund, arbeta med mål och åtgärder inom området. Målen och åtgärderna ska återspeglas i förvaltningarnas verksamhetsplaner. Under slutet av varje verksamhetsår ska även en uppföljning av kommunens sammantagna risk- och sårbarhetsanalys följas upp (inklusive föregående års verksamhetsplaner) som sedan blir underlag för nästkommande års planeringsprocess. Nämnderna ansvarar för sin egen uppföljning men kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för uppföljningsarbetet.

Det beskrivs i intervjuer att trygghets- och säkerhetsenheten följer upp arbetet med förvaltningarnas planer utifrån en upprättad årsplanering. Avstämningar sker med kommundirektören. Uppföljningarna visar även enligt intervjuade att olika delar av förvaltningarna har kommit olika långt med sin åtgärdshantering.

En ytterligare utmaning som framgått av intervjuer är att till följd av att Boxholm avslutade det tidigare samverkansavtalet med Mjölby (och sedan 2024 ingick på nytt) har vissa eftersläpningar i beredskapsarbetet uppstått. Därtill har flera tidigare chefer i kommunen slutat, vilket får stora organisatoriska effekter i en mindre kommun som Boxholm. Uppföljningsarbetet kopplat bland annat till risk- och sårbarhetsanalysarbetet uppges vara en del som påverkats. Chefsomsättningen anges ha stabiliserats i dagsläget.

Slutligen beskrivs det av intervjuer att huvuddelen av kommunens medel för enskilda åtgärder i handlingsplanen utgörs av det statliga 2:4-anslaget¹⁹.

7.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att analys av risker- och sårbarheter **i allt väsentligt** har genomförts i tillräcklig utsträckning.

Kommunstyrelsen har antagit en risk- och sårbarhetsanalys, daterad till år 2023 som arbetats fram av samtliga förvaltningar med stöd från trygghets- och säkerhetsenheten. Analysen inkluderar underlag från förvaltningar och bolag.

Enligt MSBFS 2015:5²⁰ ska en RSA vara utformad enligt en särskild struktur och med ett visst innehåll. Vi bedömer att kommunens RSA är strukturerad och innehåller den information som föreskrivs i MSBFS 2015:5.

Vi konstaterar att de åtgärdsbehov kommunen identifierat återfinns i RSA:ns öppna delar. Det är ytterst upp till kommunen själv att avgöra vilken information som ska vara föremål för sekretess. Vi vill dock understryka att förekomsten av åtgärdsbehov i sig är indikationer

¹⁹ Anslag som beviljas utifrån att kommunen uppfyller sin del av överenskommelsen mellan MFC (tidigare MSB) och SKR.

²⁰ Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser

på sårbarheter i kommunens robusthet, varav vi bedömer att det kan finnas fördelar med att skydda även denna information.

Vår bedömning är att tillämpliga åtgärder utifrån resultatet av genomförd risk- och sårbarhetsanalys **endast delvis** har vidtagits.

Som nämnts ovan har ett antal åtgärdsbehov dokumenterats utifrån genomförd risk- och sårbarhetsanalys. Till åtgärderna finns tidsplan och ansvarig. Vi konstaterar dock att vissa av åtgärderna först ska vara genomförda under 2026. Bland dessa noterar vi klassning av kommunens informationstillgångar. Informationsklassning innebär att kommunen på ett enhetligt sätt värderar organisationens information utifrån vilka konsekvenser ett otillräckligt skydd skulle kunna få. Vi bedömer att kommunen - tills denna klassning är genomförd – saknar vetskap om hur skyddsvärd dess olika informationstillgångar är.

Trygghets- och säkerhetsenheten följer upp förvaltningarnas åtgärder utifrån upprättad årsplanering. Av intervjuer har det dock framgått att förvaltningarna i samband med uppföljningen har kommit olika långt i sin åtgärdshantering.

Vi noterar uppgifterna om att uppföljningsarbetet avseende RSA:n har påverkats negativt av organisationsförändringarna kring samverkan med Mjölby samt chefsomsättning i kommunen. Enligt 5§ MSBFS 2015:5 ska kommunen regelbundet följa upp sin RSA och rapportera denna till Länsstyrelsen senast 15 februari året efter det avsedda verksamhetsåret. Denna rapportering ingår som en av kommunens uppgifter enligt överenskommelsen mellan MCF (tidigare MSB) och SKR om kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar. Uppföljningen och rapporteringen av denna är således ett krav för att kommunen ska erhålla statlig ersättning för sitt beredskapsarbete enligt det så kallade 2:4-anslaget. Om uppföljning av RSA-arbetet uteblir ser vi en risk att kommunen går miste om statlig ersättning.

7.3 UTBILDNING OCH ÖVNING

Enligt 2 kap. 8 § LEH ansvarar kommuner för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser.

I Boxholm kommuns övnings- och utbildningsplan²¹ framgår att kommunen i enlighet med vad lagstiftningen förordar, ska säkerställa att förtroendevalda och anställda erhåller den utbildning och övning som behövs för att kunna fullfölja sina uppgifter vid en extraordinär händelse. Det är kommunstyrelsen som ansvarar för att krisledningsorganisationen är utbildad och tillräckligt övad. Planen ska följas upp årligen tillsammans med handlingsplanen för trygghet- och säkerhet 2023–2026.

²¹ Övnings- och utbildningsplan 2023–2026, 2023-11-23, KS.

Enligt övnings- och utbildningsplanen ska varje övning ha ett tydligt syfte och mål samt föregås av planering. Planeringen ska redogöra för övningens mål, målgrupp, avgränsningar, övningsstyp/metod, scenario, övningsdokumentation och uppföljning.

Av planen framgår även flera olika exempel på typer av övningar, däribland spelövningar eller samverkansövningar. Kopplat till samverkansövningar beskrivs det även i planen att kommunen uppmuntrar verksamheterna att delta i utbildningar/övningar som erbjuds inom respektives verksamhetsområden på såväl regional som nationell nivå. Detta kan ske exempelvis genom samverkan med "Samverkan Östergötland" eller andra aktörer.

Utbildnings- och övningsplanen innehåller en sammanställning av planerade utbildningar och övningar mellan 2023–2026. I sammanställningen framgår information om:

- Övningens namn
- Under vilket år den ska genomföras
- Omfattning på övningen
- Syftet med övningen
- Vilka som deltar
- Erfarenhetshantering
- Budget och ersättning
- Vilken enhet som är ansvarig.

Planen inriktar sig mot fyra målgrupper i kommunen: krisledningsnämnden, krisstödsgruppen, krisledningsstaben och samhällsviktig verksamhet. Vi återfinner en övnings-/utbildningsinsats som omfattar samtliga kommunens medarbetare, och det är årlig utbildning i informationssäkerhet. Kommunstyrelsen och övriga nämnder ingår inte i planen.

I intervjuer beskrivs att förslag till övningar i utbildningsplanen skrivs fram av trygghets- och säkerhetsenheten till bland annat kommundirektör och förvaltningschefer för ställningstagande. Det anges att utbildningar har genomförts i enlighet med plan, både för förtroendevalda och tjänstepersoner. Undantaget är 2024 då samverkansavtalet med Mjölby kommun hade brutits. Övningarna för 2024 uppges i stället därför ha genomförts under 2025.

Vid intervjuer beskrivs att möjligheten till utvärdering finns efter avslutat utbildningstillfälle.

7.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att det **i allt väsentligt** finns ett systematiserat arbete med utbildning och övningar till förtroendevalda och personal.

Vi konstaterar att arbetet har systematiserats genom en upprättad övnings- och utbildningsplan som löper mellan 2023–2026. I planen återfinns en sammanställning över

vilka utbildningar och övningar som ska genomföras samt vad dessa syftar till, vilken målgrupp de riktar sig till och vilken enhet som är ansvarig för att de genomförs.

Vi bedömer att det finns behov av att öva och utbilda även de förtroendevalda som inte ingår i krisledningsnämnden.

Vi bedömer att övning och utbildningar i stort har genomförts i enlighet med upprättad plan. Undantaget är 2024, då övning och utbildning åsidosattes på grund av avbrutet samverkansavtal med Mjölby kommun. Vi bedömer att återtag för 2024 års missade övningar och utbildningar kunnat genomföras under 2025.

7.4 SYSTEMATISK UPPFÖLJNING AV BEREDSKAPSARBETET

7.4.1 Internkontrollplan

Inom ramen för granskningen har vi erhållit kommunstyrelsens upprättade internkontrollplaner för år 2024 och 2025. I dessa framgår inga kontrollområden som har bäring mot krisberedskapsområdet. Vi har inte kunnat ta del av någon bakomliggande upprättad risk- och väsentlighetsanalys som visar att beredskapsområdet har analyserats inom ramen för beslutet om interna kontrollpunkter.

7.4.2 Uppföljning och återrapportering

Enligt MSBFS 2015:5 ska kommunen regelbundet följa upp sin risk- och sårbarhetsanalys och med utgångspunkt i denna bedöma sin generella krisberedskap. Som nämnts ovan ska detta rapporteras till Länsstyrelsen senast 15 februari året efter aktuellt verksamhetsår. Av intervjuer framgår att administrativ chef är ansvarig för att återrapporteringen till Länsstyrelsen.

Av tidigare redogjorda styrande och stödjande dokument framgår det att delar av krisberedskapsarbetet kontinuerligt ska följas upp. I handlingsplanen för tryggare och säkrare kommun anges att det vid slutet av året ska ske en uppföljning av kommunens risk- och sårbarhetsanalys (som beskrivits utförligare i avsnitt 7.2.). Nämnder ansvarar för att följa upp risker inom sina respektive ansvarsområden, men kommunstyrelsen besitter det övergripande uppföljningsansvaret. Vi har efterfrågat protokoll eller andra underlag som bekräftar att ovanstående genomförts. Vi har inte erhållit underlag i enlighet med vår förfrågan.

Vidare har trygghets- och säkerhetsenheten i uppgift att utarbeta en verksamhetsplan som i detalj beskriver årets målsättningar. Denna ska årligen presenteras och godkännas av kommundirektör. Uppföljning av planen ska ske halvårsvis med kommundirektör/kommunens ledningsgrupp. Kommundirektören ansvarar för att uppföljningen återrapporteras till ansvarig politisk instans (som i det här avseendet är kommunstyrelsen utifrån deras reglemente). Vid uppföljande avstämning med representanter från kommunen beskrivs att verksamhetsplaneringen har stämts av med kommundirektören muntligt men att detta inte har dokumenterats. Vi har tagit del av verksamhetsplaneringen och konstaterar att en sådan dock finns upprättad.

I intervjuer beskrivs att krisberedskapsarbetet följs upp operativt genom att säkerhetssamordnare från Mjölby tillsammans med kommundirektör veckovis går igenom övergripande åtgärder, som exempelvis aktuella kontinuitetsplaner. Det beskrivs även att kommundirektör minst en gång om året summerar årets händelser som berör krisberedskapsarbetet vid kommunstyrelsens sammanträden. Detta anges ha påbörjats under 2025. Vi har erhållit ett protokoll²² som styrker att kommundirektören har informerat om "instruktioner för krishantering", vilket avser de handböcker som beskrivits i granskningens inledande avsnitt.

Utöver detta har vi erhållit kommunstyrelsens upprättade årshjul²³ där det framgår att KSAU under juni respektive november ska delges en uppdatering om krisledning. Vad detta konkret inbegriper framgår inte av årshjulet. Det framgår inte heller vem som är ansvarig för att delge denna uppdatering. Av protokollföring²⁴ konstaterar vi att det framgår att dialog om krisberedskapsarbetet har genomförts men informationen är begränsad och vi har efterfrågat ytterligare beskrivningar avseende innehållet i uppföljningen men har inte erhållit återkoppling.

Andra formaliserade uppföljningstillfällen inbegriper delårsrapportering²⁵ och årsbokslut²⁶. Vi noterar att information kring beredskapsarbete i delårsrapport och årsredovisning är mycket begränsad. I delårsrapporten för 2025 beskrivs endast att fortsatt fokus på samverkan och krisberedskap för att skapa en robust verksamhet som är hållbar över tid är en framtidsambition.

7.4.3 Bedömning

Vår bedömning är att det **endast delvis** sker en systematiserad uppföljning av krisberedskapsarbetet

Vi konstaterar att det finns etablerade ramar för en generell systematisk uppföljning där det genom samverkansavtal, handlingsplan och upprättat årshjul framgår vad, när, och av vem som ska genomföra delar av uppföljningen av krisberedskapsarbetet. Vi bedömer dock att det finns brister kopplat till själva utförandet av uppföljningen.

Krisberedskap omnämns inte i kommunstyrelsens internkontrollplan. Det är helt upp till styrelsen själv att besluta om sina interna kontrollpunkter. Dock bör beslutet föregås av en riskanalys som inbegriper sannolikheter och konsekvenser för samtlig verksamhet som styrelsen ansvarar för. Vi ser inte att det finns en dokumenterad upprättad risk- och

²² Sammanträdesprotokoll 2025-09-22, §24, KS.

²³ Årshjul Kommunstyrelsen, n.d., KS.

²⁴ Sammanträdesprotokoll, 2025-12-09, §105, KSAU.

²⁵ Delårsrapport, 2025-08-31, n.d.

²⁶ Årsredovisning 2024, n.d.

väsentlighetsanalys som styrker att beredskapsområdet har analyserats inför beslutet om interna kontrollpunkter.

Vidare beskriver handlingsplanen att nämnderna ska återrapporera risker inom sina verksamhetsområden och att styrelsen besitter det övergripande ansvaret kopplat till uppföljningen av detta. Vi har inte erhållit några underlag som styrker att vare sig sådan rapportering från nämnderna eller uppföljning av styrelsen har genomförts.

Likväl ska uppföljning av verksamhetsplaner ske halvårsvis av kommundirektören och som ska återrapporeras till kommunstyrelsen. Det beskrivs att detta genomförts muntligt men vi saknar dokumenterat underlag som styrker att det har skett.

Slutligen ser vi positivt på att det finns ett upprättat årshjul som möjliggör förutsättningar för att etablerad en systematisk uppföljningsstruktur men bedömer att det är otydligt i vad som ska följas upp kopplat till krisberedskapsarbetet.

8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet krisberedskapsarbete.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt och sammanhållet krisberedskapsarbete.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Överväga att föreslå till fullmäktige att revidera övriga nämnders reglementen i syfte att tydliggöra respektives ansvarsområden i förhållande till krisberedskapsarbetet.
- Formulera i befintliga styrdokument när krisledningsnämndens verksamhet ska avvecklas eller när den anpassade organisationen ska återgå till normala förhållanden.
- Upprätta en instruktion eller rutin i syfte att tydliggöra kommunens sambandsväg och beredskapsfunktion till Tjänsteman i Beredskap.
- Beakta eventuella behov av att skydda den information som återfinns i risk- och sårbarhetsanalysens lista med åtgärdsbehov.
- Behandla övergripande risk- och väsentlighetsanalys i samband med framtagande av internkontrollplan i enlighet med vad reglemente föreskriver.
- Tillse att samtliga förtroendevalda i kommunen ges möjlighet att öva och utbildas i beredskapsfrågor.
- Systematiskt följa upp krisberedskapsarbetet, i enlighet med myndighetsföreskrifter och egna beslutade styrdokument.

Datum som ovan

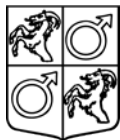
Azets Revision & Rådgivning AB

Fredric Gyllensten

Certifierad kommunal revisor

Sebastian Alderblad

Verksamhetsrevisor



Au § 41

Dnr KS 2026/134 821

Riktlinje för fördelning av tider i Boxholms sporthallar

Bakgrund och ärendebeskrivning

Boxholms kommun arbetar för att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och anläggningar för föreningsliv och idrottsverksamhet. På uppdrag av kommunen hanterar bolaget Boxholmshus AB fördelningen av tider i Boxholms sporthall samt Åsbo idrotts-hall. Under senare tid har efterfrågan på tider, särskilt i Boxholms sporthall, ökat markant. Detta ställer ökade krav på en rättvis, transparent och effektiv fördelning av tillgängliga tider. För att möta denna utveckling har Boxholms kommun, i samverkan med RF-SISU Östergötland, tagit fram ett antal huvudprinciper för bokning och fördelning av tider.

Syftet med principerna är att säkerställa att anläggningarna nyttjas i så hög grad som möjligt samt att prioritering sker utifrån verksamheternas behov och ändamål. Ärendet avser fastställande av huvudprinciper för bokning och fördelning av tider i Boxholms sporthall och Åsbo idrottshall. Utgångspunkten för principerna är att tillgänglig bokningsbar tid ska nyttjas så effektivt som möjligt. I första hand ska anläggningarna användas för sitt avsedda ändamål, vilket i detta sammanhang innebär vinteridrotter som ej kan bedrivas utomhus. Detta för att säkerställa att de verksamheter som är beroende av dessa lokaler ges företräde. I de fall det finns tillgänglig kapacitet utöver detta ska tider kunna erbjudas även till annan verksamhet, i syfte att maximera nyttjandegraden av kommunens anläggningar. Genom att tydliggöra dessa principer skapas förutsättningar för en mer strukturerad och rättvis fördelning av tider, samtidigt som kommunens resurser används på ett effektivt sätt.

Förvaltningens ståndpunkt

Det är viktigt att vi har en transparens kring hur sporthallstider fördelas och det är hög tid att vi uppdaterar det som finns sedan tidigare.

Finansiering

Förslaget är kostnadsneutralt.

Förvaltningens förslag till beslut

att Riktlinjer för fördelning av tider i Boxholms sporthallar gäller från höstterminen 2026,

att dessa riktlinjer ersätter alla tidigare riktlinjer i detta ärende.

Beslutsunderlag

Riktlinje för fördelning av tider i Boxholms sporthallar



Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att Riktlinjer för fördelning av tider i Boxholms sporthallar gäller från höstterminen 2026,

att dessa riktlinjer ersätter alla tidigare riktlinjer i detta ärende.

Beslut till:

AB Boxholmshus

Berörda föreningar

Riktlinjer för fördelning av tider i Boxholms sporthallar.

Inledning

På uppdrag av Boxholms kommun fördelar Boxholmshus tiderna i Boxholms sporthall samt Åsbo idrottshall.

Med anledning av den stora efterfrågan på tider i framförallt Boxholms sporthall har Boxholms kommun fastslagit ett antal huvudprinciper för bokning och fördelning av tider. Detta har gjorts i samverkan med RF-SISU Östergötland.

Sporthallen ska nyttjas i så hög grad som möjligt under tillgänglig bokningsbar tid. I första hand ska anläggningen nyttjas för avsatt ändamål och i mån av utrymme och tid till annan verksamhet.

Med avsatt ändamål avses i denna text vinteridrotter som ej kan bedrivas utomhus.

Tillämpning

- Varje förening ansöker om träningstider, cuparrangemang och tävlingar. Ansökan skickas skriftligen in till [e-postadress] enligt viktiga datum (se nedan) avseende hall i Boxholm och [e-postadress] vid Åsbo idrottshall. Sökande förening får inte ha ekonomiska skulder till Boxholms kommun om inte överenskommen avbetalningsplan finns.
- Ingen ansökande godkänd förening ska bli utan tilldelning. Med godkänd förening menas förening, verksamhet eller organisation som uppfyller kraven enligt de kommunala bidragsreglerna.
- Om bokade tider inte nyttjas fråntas kunden framtida tider under innevarande säsong efter en skriftlig påminnelse.
- Om förening/kund önskar ändra eller byta tid med annan förening/kund ska det godkännas av ansvarig för uthyrningen enligt ovan.
- Vid uppstart av en ny förening eller om en förening utökar sin verksamhet med fler lag/grupper ska föreningen säkerställa tillgång till tider i kommunens sporthall genom kontakt enligt ovan.

Övergripande inriktningar för bokning av Boxholms sporthallar

- Föreningar, verksamheter och organisationer inom Boxholms kommun äger alltid företräde.
- Barn/-ungdomsverksamhet upp till 15 år ska prioriteras måndag-torsdag 17.00 – 20.00 samt helger.
- Rättvis fördelning mellan pojkar och flickor ska eftersträvas.
- Säsongsbokningar har högst prioritet. Lång bokningsperiod prioriteras före kort bokningsperiod.
- Förening/verksamhet med speciella krav på anläggning/utrustning har företräde.
- Tider fördelas med halvtimmar.
- Många utövare har företräde framför få utövare.

Principer

Fördelning av tider i Boxholms sporthallar sker enligt de övergripande inriktningarna med följande tillägg:

- Varje förening ansöker om tider i Boxholms sporthallar. För varje tid som söks ska det preciseras vilket lag/grupp (ålder, kön och antal deltagare) som ska nyttja de önskade tiderna.
- Föreningar har inte per automatik företräde till föregående års tider.
- Boxholmshus arbetar fram ett förslag på tidfördelning utifrån inkomna ansökningar i samverkan med RF SISU- Östergötland.

Prioritering

1. Föreningar med inomhusidrott (huvudsaklig tävlingssäsong förlagd inomhus).
2. Föreningar med utomhusidrott (huvudsaklig tävlingssäsong förlagd utomhus).
3. Övriga föreningar.
4. Privatpersoner och företag.

Matcher/tävlingar/arrangemang

För att undvika avbokningar av träningstider har ett antal tider friställts för seriespel och andra arrangemang. Endast mästerskapstävlingar (SM, DM osv.) som är sanktionerade av respektive specialförbund kan bryta träningstid om det inte finns någon ledig arrangemangstid. Övriga tävlingar/matcher får läggas in då ledig tid finns eller på arrangerande förenings träningstid. Arrangemang av typ skolturneringar, internserier, cuper, turneringar, tävlingar (utanför föreningsidrotten), kommersiella arrangemang osv. bör förläggas till lågsäsong. För arrangemang som inte är idrottsarrangemang sker bedömningen från fall till fall.

Viktiga datum

Ansökan om träningstider: **15 maj**

Arrangemang (SM, DM, Cuper, individuella idrotters tävlingar etc.):
15 augusti

Besked om tilldelade tider och arrangemang: senast **30 augusti**
Säsongsbokningar gäller för perioden V.36 – V.18



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Fredrik Svaton

Förvaltningschef

+46702985530

fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare

KS-AU/KS/KF

Regelverk för representation, gåvor och andra förmåner 2026

Bakgrund och ärendebeskrivning

Regelverket avseende representation, gåvor och andra förmåner behöver revideras bland annat på grund av att 90-konto för penningdonation ej är aktuellt.

Förvaltningens ståndpunkt

Att reviderad version bör antas.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att anta regelverk för representation, gåvor och andra förmåner 2026.

Beslutsunderlag

Reviderat regelverk

Beslutet expedieras till

Förvaltningschefer

Författningssamlingen

Henrik Remmerfelt

Kommundirektör

Reviderad KF §128 / 2023-11-13

Reviderad KF §134 / 2024-12-09

Reviderad KF §140 / 2025-12-15

Reviderad..

Regelverk för representation, gåvor och andra förmåner år 2026

Antagna av Kommunfullmäktige 2019-11-11.
Uppdatering SKV beloppsgränser 2023
Uppdatering av prisbasbelopp för år 2024.
Uppdatering av prisbasbelopp för år 2025.
Uppdatering av prisbasbelopp för år 2026, 59 200 kr



Postadress: BOXHOLMS KOMMUN Box 79 590 10 BOXHOLM Besöksadress: Storgatan 20
Telefon: 0142-895 00 Fax: 0142-516 54 E-post: kommun@boxholm.se
Hemsida: www.boxholm.se Organisationsnr.: 212000-0407



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Grundläggande om representation	3
3. Representation	4
3.1 Extern representation.....	4
3.1.1 Representation i samband med pågående upphandling	4
3.1.2 Gåvor.....	4
3.2 Intern representation	5
3.2.1 Informationsmöte	6
3.2.2 Personalfester	6
3.2.3 Nämnd-, styrelse- och lunchmöten	6
3.2.4 Gåvor och uppvaktningar till anställda.....	6
3.2.4.1 Julgåva – julklapp.....	7
3.2.4.2 Minnesgåva när medarbetare arbetat i 25 år.....	8
3.2.4.3 Avtackning av medarbetare	8
3.2.4.4 Uppvaktning på 30-, 40-, 50- eller 60-årsdag	8
3.2.4.5 Andra tillfällen för lämnande av gåva	9
3.2.5 Gåvor mellan olika verksamheter inom kommunen	9
4. Kurser, utbildningar och konferenser	9
4.1 Interna kurser	9
4.2 Externa kurser	10
5. Arbetsmåltider.....	10
6. Enklare förtäring, personalvårdsförmån	10
7. Verifikationskrav vid representation	11
7.1 Extern representation – vad verifikationen ska innehålla.....	11
7.2 Intern representation – vad verifikationen ska innehålla	11
7.3 Gåvor till anställda.....	11
Bilagor.....	12



1. Inledning

Detta regelverk behandlar Boxholms kommuns representationsregler och är vägledande för hur förtroendevalda, anställda och kommunen som arbetsgivare förhåller sig till dessa. Kommunens verksamhet är i huvudsak finansierad med skattemedel vilket medför att det ställs särskilda krav på återhållsamhet med representationskostnader.

Dokumentet grundar sig på gällande lagstiftning och Skatteverkets tolkningar av lagstiftningen. Regelverket innehåller också kommunens specifika regler och fastställda beloppsgränser. Är du osäker på hur detta regelverk ska tolkas kontakta ekonomi- eller personalavdelningen.

2. Grundläggande om representation

All representation ska alltid ha ett direkt samband med kommunens verksamhet och nyttan ska vara tydlig. Representation ska ske kostnadsmedvetet.

Representation kan vara intern eller extern. Reglerna för representation gäller såväl innanför som utanför Sveriges gränser. Representation omfattar förutom mat och dryck även gåvor och uppvaktning.

Budget- och attestreglementet i kommunen ska följas. Budgetansvarig chef måste i förväg godkänna representationen. Den som själv deltagit i representationen får inte beslutsattestera kostnaden. I dessa fall ska överordnad chef attestera fakturan. Budgetansvarig chef ansvarar för att reglerna för representation följs och att redovisningen sker på ett korrekt sätt. När en faktura konteras på representationskonto måste alltid en kommentar eller en bilaga bifogas där anledningen till representation och deltagare framgår, t.ex. vilken person som har tackats av eller vilka personer som har bjudits på mat. Den som vid upprepade tillfällen inte följt antaget regelverk får bära kostnaden privat genom löneavdrag. Avdrag görs för den person som beslutsattestert kostnaden.

För att förhindra uppkomsten av muta eller jäv ska följande beaktas:

I samband med externa kontakter, och i synnerhet då gåvor delas ut, är det viktigt att kommunens representanter agerar sakligt och opartiskt. Det skulle kunna uppstå en situation då den anställda eller den förtroendevalde utsätts för otillbörlig påverkan. Gåvor och representation kan i vissa fall betraktas som muta eller bestickning. Den som är anställd eller är förtroendevald i kommunen eller dess bolag kan för sådant fall dömas för muta eller bestickning. Mottagande av gåvor eller representation skall därför ske med särskild försiktighet och med hög integritet. Det kan innebära att viss typ av



representation ska undvikas. Beloppsgränser och särskilda regler för momsavdrag och eventuell förmånsbeskattning framgår av bilaga 1.

3. Representation

3.1 Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag eller enskilda personer. Den externa representationen ska ha ett direkt samband med verksamheten och ska syfta till att inleda, avsluta eller upprätthålla affärsförbindelser eller relationer som är viktiga för kommunens verksamhet. Extern representation kan även vara ett led i kommunens marknadsföring eller vara en del i en näringslivsfrämjande åtgärd.

Återkommande¹ representation med en och samma person eller grupp av personer får inte förekomma. När samma personer finns med på inbjudan återkommande gånger finns risk för att Skatteverket ser inslaget av personlig gästfrihet som för stort och därför nekar avdrag vid en kontroll. Det bör inte heller vara fler deltagare från den egna organisationen än antalet utomstående gäster. För beloppsgränser, avdragsrätt för moms med mera, se bilaga 1.

All representation där kommunen, anställd eller förtroendevald står som värd ska ske utan alkoholhaltiga drycker. Representation ska alltid ske med måttfullhet och gott omdöme. Dricks ska inte ingå i notan. Länder där dricks förväntas ingå i priset är dock undantagna från denna regel.

3.1.1 Representation i samband med pågående upphandling

Extern representation i samband med pågående upphandling eller i samband med myndighetsutövning får inte förekomma ([Lag, 2016:1145, om offentlig upphandling](#)).:-

3.1.2 Gåvor

För gåvor som lämnas externt gäller att dessa måste ha ett omedelbart samband med den kommunala verksamheten. Det innebär att gåvan lämnas med syfte att inleda eller bibehålla relationer med kunder eller leverantörer utan att vara en muta². Gåvan ska ha en koppling till kommunens verksamhet.

¹ Återkommande representation tolkas av Boxholms kommun som att möten som sker regelbundet, till exempel månadsvis eller veckovis och som riktar sig mot en viss person eller grupp personer, inte är tillåtet enligt regelverket.

² Mutbrott begås när en arbets- eller uppdragstagare tar emot mutor, begär eller inte tackar nej till en otillbörlig förmån i syfte att låta sig påverkas till att på ett eller annat sätt gynna den som lämnar den otillbörliga förmånen. Reglerna för mutor och bestickning finns i brottsbalken och i marknadsföringslagen. Risker för att en förmån ska betraktas som muta ökar med värdet av förmånen.



Gåvor kan ges i form av reklamgåvor (giveaways) -eller representationsgåvor.

- Med reklamgåvor menas att varan saknar personlig karaktär. Det betyder att föremålet inte är särskilt anpassad till gåvomottagaren. Gåvan ska dessutom ha ett obetydligt värde. Reklamgåvor ska vara försedda med kommunens eller verksamhetens namn eller logotyp. Exempel på detta är kommunens egna profilvaror i form av pennor, reflexer eller liknande.
- En representationsgåva ska bidra till att underlätta goda förbindelser mellan kommunen och en extern organisation. Representationsgåvor får endast förekomma vid följande tillfällen: I samband med att avtal ingås, när värdefullt samarbete inleds eller avslutas eller i samband med invigning eller jubileum. Representationsgåvan ska rikta sig till hela den mottagande organisationen. Exempel på representationsgåvor kan vara blommor, fruktkorg eller chokladkartong.

För externa representationsgåvor som lämnas vid storhelger eller personliga högtidsdagar får momsavdrag inte göras. För dessa gäller att hela beloppet inklusive momsbeloppet ska bokföras som en kostnad. Dessa regler gäller även när kommunen ger en gåva i form av en krans till en begravning. Skattelagstiftningen har bedömt att inslaget av personlig karaktär i dessa fall är för stort och då medges inte avdrag för moms.

3.2 Intern representation

Intern representation riktar sig till Boxholms kommuns medarbetare och förtroendevalda. Denna typ av representation har i huvudsak karaktären av personalfrämjande åtgärder. Syftet med den interna representationen är att skapa goda arbetsförhållanden och ett trivsamt arbetsklimat. Intern representation kan bestå av mat, dryck, teaterbiljetter, gåvor och liknande.

Alkohol bekostas inte av Boxholms kommun och därför serverar arbetsgivaren endast alkoholfria drycker vid intern representation. Dricks ska inte ingå i notan. Länder där dricks förväntas ingå i priset är dock undantagna från denna regel.

Vid intern representation gäller två olika regelsystem. Dessa är regler för förmånsbeskattning och regler för avdragsrätt för moms. Utgångspunkten för skattelagstiftningen är att en förmån alltid är skattepliktig om det inte särskilt reglerats i föreskrifter att den är skattefri. Exempel på skattepliktig förmån är gåva eller måltid. Budgetansvarig chef ansvarar för att reglerna för intern representation hanteras på ett korrekt sätt.



3.2.1 Informationsmöte

Måltider vid informationsmöten är intern representation under förutsättning att hela personalgruppen, avdelningen eller enheten samlas för att delges viktig information. Det kan vara fråga om omorganisation av verksamheten, personalfrågor eller andra frågor som rör verksamheten och som arbetsgivaren vill informera sin personal om. För att undvika förmånsbeskattning måste informationsmötet innehålla följande:

- Utförligt program eller dagordning ska finnas. Syfte och deltagare ska framgå
- Måltidsarrangemanget ska vara gemensamt för alla deltagare
- Det får inte vara fråga om regelbundet återkommande möten med korta mellanrum (till exempel återkommande APT, enhetsmöten och liknande)

3.2.2 Personalfester

Personalfester och julbord är en form av personalvård och betraktas därför som huvudregel som intern representation. Eftersom kommunen hanterar skattemedel ska dock måttfullhet vara utgångspunkten. Skattelagstiftningen medger endast momsavdrag för högst två personalfester per år. Observera gällande avdragsbegränsningar för moms som framgår av bilaga 1, "Beloppsgränser och konteringsmall för representation m.m."

3.2.3 Nämnd-, styrelse- och lunchmöten

Om enklare förtäring serveras i samband med nämnd-, styrelse- eller andra interna möten betraktas det som intern representation och moms ska dras av enligt gällande avdragsbegränsningar. Exempel på enklare förtäring är en enklare smörgås, bulle, frukt med maxbelopp enligt bilaga och som inte ersätter en måltid.

Bjuder kommunen anställda på lunch eller middag i samband med arbete betraktas inte detta som representation. En måltid ska vid dessa tillfällen bokföras som en personalkostnad och deltagarna förmånsbeskattas. Arbetsmåltider ska normalt inte förekomma i Boxholms kommun.

3.2.4 Gåvor och uppvaktningar till anställda

Gåvor till anställda betraktas i skattelagstiftningen som ersättning för utfört arbete. Detta betyder att värdet av gåvan klassificeras som skattepliktig inkomst. En sådan gåva medför att mottagaren av gåvan förmånsbeskattas. Boxholms kommun ska aldrig ge gåvor som medför skatteplikt för mottagaren.



Tre typer av gåvor till personalen är undantagna från skatteplikt.

- Julgåva
- Jubileumsgåva
- Minnesgåva

En juldåva är skattefri om värdet inte överstiger 600550 kronor inklusive moms.

Jubileumsgåva kan utdelas när kommunen firar 25-, 50-, 75- eller 100-årsjubileum och så vidare. En sådan gåva är skattefri om värdet av gåvan inte överstiger 1 800650 kronor inklusive moms enligt Skatteverkets regler. Med minnesgåva menas gåva till en varaktigt anställd som lämnas vid särskild högtidsdag, längre tids anställning eller när en anställning upphör. Med varaktigt anställd menas en sammanlagd arbetstid om minst sex år. Värdet av gåvan får inte överstiga 15 000 kronor inklusive moms. Minnesgåva får delas ut vid ett tillfälle utöver vid anställningens upphörande.

Det ena tillfället är när medarbetaren avslutar sin anställning och det andra tillfället kan vara antingen när den anställde arbetat 25 år i kommunen eller vid firande av medarbetarens 50- eller 60-årsdag. Överskrider beloppsgränserna som Skatteverket fastställt är gåvan skattepliktig från första kronan för den som mottagit gåvan.

Beloppen angivna ovan för de tre typerna av gåvor gäller för år 20265 enligt Skatteverkets regler vilka uppdateras årligen. Boxholms kommun har valt att inte ge gåva (men däremot blomma) vid högtidsdag och har i de andra fallen ett lägre gåvobelopp, se bilaga 1.

Gåvor som betalas med privata medel, till exempel efter insamling på arbetsplatsen, omfattas inte av Boxholms kommuns regelverk för representation.

Hur Boxholms kommun har valt att hantera minnesgåva och juldåva framgår av texten nedan.

3.2.4.1 Julgåva – julklapp

Kommunfullmäktige delar ut en kommungemensam juldåva till samtlig fast anställd personal och till vikarier som kontinuerligt arbetar i kommunens verksamheter. Julgåvan administreras av kommunledningskontoret och kommunfullmäktige bär kostnaden för juldåvan. Kostnader för juldåvor på de enskilda arbetsplatserna får inte förekomma. Detta gäller även julblommor till anställda och förtroendevalda. ~~Om en chef vill ge en egen julklapp till sin personal får detta bekostas privat.~~ Enligt skattelagstiftningen får en juldåva delas ut till medarbetare och förtroendevalda i kommunen upp till ett visst belopp. Beloppet fastställs årligen av Skatteverket och är 600550 kr inklusive moms för år 20265. Överstiger värdet på gåvan detta gränobelopp blir gåvan skattepliktig. Denna skatteplikt utgår då från första kronan. Det innebär att hela gåvans värde blir föremål för förmånsbeskattning. Boxholms kommun har valt att ge en juldåva till ett lägre belopp än ovan nämnt för juldåva, se bilaga 1.

**3.2.4.2 Minnesgåva när medarbetare arbetat i 25 år**

Medarbetare och förtroendevalda som arbetat i tjugofem år sammanhängande i kommunen firas med en minnesgåva. Även deltidsanställda brandmän omfattas av reglerna för minnesgåva. Minnesgåva med ett högre värde delas bara ut en gång till en och samma person. Minnesgåvan delas ut av kommunfullmäktiges ordförande i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde. Personer som ej vill ta emot en minnesgåva ska respekteras.

Kommunledningskontoret ansvarar för inköp av minnesgåvor samt att föra en förteckning över de personer som mottar en minnesgåva. Respektive nämnd har ansvar för att lämna in uppgifter till kommunledningskontoret på de personer som är berättigade att erhålla en minnesgåva. Uppgifterna ska lämnas till kommunledningskontoret senast den 1:e oktober varje år.

Kommunfullmäktige bär kostnaderna för minnesgåvor. Minnesgåvan utdelas i form av klocka, smycke eller presentkort. Presentkortet får inte vara utbytbar mot pengar. Värdet av minnesgåvan får uppgå till max 20 % av årets prisbasbelopp vilket för år 2026 är 11 840 kr. Beloppet är inklusive moms.

3.2.4.3 Avtackning av medarbetare

Vid avslutad anställning är syftet att ge ett gott intryck och ett fint avslut. I samband med att en tillsvidareanställd eller förtroendevald avtackas överlämnas en blomma av enklare värde vilket för Boxholms kommun har bestämts till 300 kr inklusive moms. Detsamma gäller månadsavlönade vikarier som arbetat mer än 126 månader i verksamheten. Arbetsgivaren står inte för kostnaden av eventuellt fika när en medarbetare avtackas.

Medarbetare som avslutar sin anställning på egen begäran ska avtackas på den avdelning/verksamhet som medarbetaren arbetar på. Om en medarbetare arbetat på flera olika avdelningar/verksamheter sker ingen avtackning på tidigare arbetsställen på bekostnad av arbetsgivaren.

Medarbetare som avgår med pension och förtroendevald som avslutar sitt uppdrag ska bjudas in för avtackning på kommunfullmäktiges decembersammanträde. Avtackning sker i form av en enklare blomma. De medarbetare som varit anställda i minst sex år erhåller också en enklare minnesgåva. Blommans värde får uppgå till max 300 kr inklusive moms. Minnesgåvan får uppgå till max 4 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms vilket är 2 368 kr för år 2026. Kommunfullmäktige står för kostnaden av avtackningen. Eventuell avtackning på medarbetarens avdelning/verksamhet bekostas inte av arbetsgivaren.

3.2.4.4 Uppvaktning på 50-årsdag

Vid medarbetares femtioårsdag kan uppvaktning göras med en blomma av enklare värde på max 300 kr inklusive moms. Arbetsgivaren står inte för kostnaden av eventuellt fika när en medarbetare uppvaktas.



3.2.4.5 Andra tillfällen för lämnande av gåva

Det finns andra tillfällen där det kan vara lämpligt att en anställd uppmärksammas av sin arbetsgivare. Det kan vara tillfällen när en medarbetare blir långvarigt sjuk eller drabbas av dödsfall i familjen. Även här kan en blomma av enklare värde, 300 kr inklusive moms, lämnas till den anställda.

Vid en medarbetares eller tidigare medarbetares bortgång får arbetsgivaren bekosta en blomma till begravningen. ~~eller ge en penningdonation till en organisation med så kallat 90-konto.~~ Eventuell kostnad för krans ses som en personalkostnad och fullt momsavdrag får göras. ~~Vid gåva till 90-konto får kommunen inte göra avdrag för moms.~~ Blomman alternativt donationen får uppgå till max 2 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms vilket är 1 184 kr för år 2026.

3.2.5 Gåvor mellan olika verksamheter inom kommunen

Gåvor mellan olika verksamheter i kommunen ska inte förekomma. Görs undantag ska detta godkännas skriftligt i förväg av förvaltningschefen.

4. Kurser, utbildningar och konferenser

4.1 Interna kurser

Till interna kurser räknas planeringsdagar och liknande arrangemang. Även kickoffer och utvecklingsdagar räknas till interna kurser. Skatteverket betraktar dessa som verksamhetsrelaterade driftskostnader. Det innebär att kostnaden överhuvudtaget inte ska redovisas som representation och därmed kan hela momsen göras avdrag för utan begränsning. Alkohol bekostas inte av Boxholms kommun och därför serverar arbetsgivaren endast alkoholfria drycker som måltidsdryck vid alla de ovan nämnda kurserna. Den anställda ska inte förmånsbeskattas. Kostnaderna bokförs som avgifter för kurser. Samtliga förutsättningar enligt nedan måste vara uppfyllda och dokumentation ska bifogas fakturaunderlaget:

- Utförligt program
- Måltidsarrangemangen ska vara gemensamma för samtliga deltagare
- Sammankomsten ska vara i minst 6 timmar per dag och pågå högst en vecka
- Inslaget av nöje eller rekreation får inte vara för omfattande³
- Det får inte vara fråga om regelbundet återkommande möten med korta mellanrum (till exempel återkommande APT, enhetsmöten och liknande)

³ Alltför omfattande kan tolkas som att nöjet eller rekreationen inte får vara huvudsyftet med aktiviteten.



4.2 Externa kurser

När en medarbetare åker på kurs eller konferens som arrangeras av en extern part ingår ofta måltider i kursavgiften. Erhållna måltider ska förmånsbeskattas och rapportering ska ske i personalsystemet. Om kraven uppfylls för att erhålla traktamente reduceras beloppet med erhållna måltider. Syfte och deltagare måste framgå av fakturaunderlaget alternativt att en anteckning skrivs vid kontering av fakturan i ekonomisystemet.

5. Arbetsmåltider

Måltider tillsammans med arbetskamraterna i samband med information och planering av det löpande arbetet ligger utanför Skatteverkets definition av intern representation. Därför klassificeras sådana måltider som skattepliktig förmån. Sådana måltider är inte tillåtna enligt Boxholms kommuns regelverk. Om sådana möten ändå förekommer och lunch eller middag serveras måste särskilda skäl och tids- eller effektivitetsvinster kunna påvisas och anges som en anteckning på verifikatet. Denna typ av måltid ska förmånsbeskattas av den anställda. Den som beslutat om förtäringen ska försäkra sig om att deltagarna är medvetna om gällande krav på förmånsbeskattning och denna person ansvarar också för redovisning av händelsen. Detta gäller även för lunchmöten där det bjuds på lunch i samband med mötet.

I undantagsfall kan enklare förtäring som inte är en måltid serveras i samband med internt arbete eller interna möten (till exempel enklare smörgås som inte ersätter en måltid). Beloppsgränsen för enklare förtäring är 60 kr inklusive moms. Särskilda skäl och tids- eller effektivitetsvinster måste i sådana fall kunna påvisas och anges som en anteckning på verifikatet. Redovisningen av den enkla måltiden ses som intern representation och den anställda förmånsbeskattas inte.

6. Enklare förtäring, personalvårdsförmån

Enklare förtäring som är avsedd att öka trivseln på arbetsplatsen är att se som en personalvårdsförmån. Exempel på förtäring som kan serveras är kaffe, te, smörgås, bulle och frukt som serveras under raster. Någon förmånsbeskattning sker inte för denna form av trivselfrämjande aktivitet. Kostnaderna för detta bokförs som personalrepresentation och full moms får dras av. Om kosten däremot är så omfattande att den ersätter en normal frukost är den inte en skattefri personalvårdsförmån.



7. Verifikationskrav vid representation

Budgetansvarig chef ansvarar för att verksamheten följer detta regelverk och aktuell lagstiftning. Det innebär bland annat att den budgetansvariga ska känna till vilka beloppsgränser som gäller, avdragsbegränsning av moms och ha kunskap om vilka regler som gäller för förmånsbeskattning av anställd personal.

7.1 Extern representation – vad verifikationen ska innehålla

Den som beslutat om representationen ska på faktura eller liknande verifikat kunna visa på sambandet mellan de personer som deltar i representationen och kommunens verksamhet. Detta sker genom att bifoga en permanent anteckning till verifikatet eller dokumentation som styrker sambandet.

Följande information ska alltid finnas bifogat verifikatet:

- Syftet med representationen
- Datum för representationstillfället
- För- och efternamn på samtliga deltagare/mottagare.
- Yrke eller funktion i organisationen avseende samtliga personer
- Namn på de organisationer som gästerna företräder

7.2 Intern representation – vad verifikationen ska innehålla

Den som beslutat om representationen ska på faktura eller liknande verifikat kunna visa att sammankomsten avser intern representation. Det sker genom att bifoga en permanent anteckning som styrker detta eller bifoga dokumentation till verifikatet.

Följande information ska alltid finnas bifogat verifikatet:

- Syftet med representationen
- Dokumentation för mötet, till exempel program, dagordning eller inbjudan där datum och plats framgår
- Deltagarförteckning med för- och efternamn. Vid större arrangemang kan inbjudan till arrangemanget där inbjudna deltagare framgår bifogas som underlag.

7.3 Gåvor till anställda

Den som beslutat om gåva ska på faktura eller liknande verifikat bifoga en permanent anteckning som styrker detta eller bifoga dokumentation till verifikatet.

Följande information ska alltid finnas till verifikatet:

- Syftet med gåvan
- Datum för när gåvan överlämnades
- För- och efternamn på personen som tagit emot gåvan



Bilagor

1. Beloppsgränser och konteringsmall för representation m.m.

Regelverk för representation, gåvor och andra förmåner 2026

Bilaga 1: Beloppsgränser och konteringsmall för representation, konferenser, gåvor och uppvaktningar.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag	Maximalt momsavdrag	Förmåns-beskattnig	Krav på underlag	Konto	Kommentar
EXTERN REPRESENTATION							
Lunch eller middag med externa gäster (exkl. moms)	300 kr/person	300 kr/person	300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71010	För all representation gäller kommunens drogpolicy vilken inte medger att kommunen bjuder på alkoholhaltiga drycker.
Enklare förtäring med externa gäster (exkl. moms)	60 kr/person	60 kr/person	300 kr x momssats	Nej	Syfte	71010	Exempelvis vid nationaldagsfirande, föräldramöten och övriga sammankomster.
Representationsutgifter. (Kringkostnader vid extern representation, exempelvis teaterbiljetter, sportevenemang och dylikt.) (exkl. moms)	180 kr/person	180 kr/person	180 kr x momssats. Momssats se fakturan. Kan vara 6 %, 12 % eller 25 % beroende på aktivitet.	Nej	Syfte och deltagare	71020	
Representationsgåva (exkl. moms)	300 kr/person och/eller tillfälle	300 kr/person	300 kr x momssats. Momssats se fakturan. Kan vara 6 %, 12 % eller 25 % beroende på typ av gåva.	Nej	Syfte och mottagare	71011	Kom ihåg att gåvan ska ha koppling till kommunens verksamhet. Gåvor i samband med helger eller personliga högtidsdagar är ej tillåtet.
Invigning av anläggning/ jubileum (exkl. moms)	60 kr/person	Vid förtäring, 300 kr/person	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71010	Invigning måste avse en betydande anläggning med hänsyn till kommunens storlek och omfattning. Jubileum måste vara en viktig milstolpe som 25-, 50- eller 75-årsjubileum etc.
Blommor i samband med begravning, ej anställd person	Max 2 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2026 uppgår beloppet till 1180 kr.	Inget avdrag	Inget avdrag	Nej	Syfte och mottagare	71011	För hög grad av personlig karaktär, ses ej som en verksamhetskostnad. Momsavdrag medges därför ej.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
Kommunfullmäktige-middag (exkl. moms)	500 kr/person (inkl mat och service)	Vid förtäring, 300 kr/person (för momsavdrag)	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71010	Sker en gång om året, i december, där de som gått i pension samt 25-årsjubilarerna under året bjuds in och tackas av.
INTERN REPRESENTATION							
Nämnd-, styrelse-, revision- eller andra interna möten (exkl. moms)	60 kr/person	Vid enklare förtäring, 300 kr/person	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Dagordning och deltagare	71110	Enklare förtäring, får ej vara måltid.
Personalfest, kick-off, teambuilding, jullunch, julbord (exkl. moms)	300 kr/person	300 kr/person	300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71110	För all representation gäller kommunens drogpolicy vilken inte medger att kommunen bjuder på alkoholhaltiga drycker. Personalfester som arbetsgivaren bekostar får inte förekomma oftare än två gånger per år, inkl. eventuellt julbord.
Kringkostnader till personalfest eller julbord (exkl. moms)	300 kr/person	180 kr/person	180 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71120	Kringkostnader såsom lokalhyra, musikunderhållning mm.
Middag och aktiviteter efter enstaka informationsmöten eller planeringsdagar (exkl. moms)	180 kr/person	300 kr/person	300 kr x momssats.	Nej	Syfte, deltagare och dokumentation	71110	Kan vara exempelvis interna kurser, informationsmöten med personalen och planeringskonferenser. Ska ej gälla löpande arbete. För skattefria måltider krävs att den interna representationen inte är för ofta och pågår max en vecka. Ska riktas till hela personalgruppen, avdelningen eller enheten.
Interna möte, till exempel APT, enhetsmöten, enklare förtäring ej måltid (exkl. moms)	60 kr/person	Vid enklare förtäring, 300 kr/person	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71110	Ska riktas till hela personalgruppen, avdelningen eller enheten.
Trivselåtgärder - förfriskningar och annan enklare förtäring - kaffe, te och enklare tilltugg (exkl. moms)	-	Ingen begränsning	Fullt momsavdrag	Nej	Syfte och deltagare, vilken grupp/verksamhet det gäller. Deltagarlista behövs inte vid endast fika.	71110	Betraktas som en skattefri personalvårdsförmån. Får inte ersätta en fullvärdig frukost utan ska vara av enklare karaktär för att inte förmånsbeskattas.

KURSER, UTBILDNINGAR OCH KONFERENSER							
Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
<i>Kurs- eller konferenskostnad, Boxholms kommun är arrangör och kursen hålls i kommunens lokaler alt. i externa lokaler. Kurs/utbildning/konferens av tillfällig karaktär där måltider ingår.</i>	Skälig	Ingen begränsning	Fullt momsavdrag	Nej	Syfte, deltagare och program/agenda	76510 - Avseende konferenskostnad. Måltid ingår oftast i konferenskostnaden. 60111 - Avseende tillfällig lokalhyra. 705XX - För eventuella resekostnader.	För skattefria måltider krävs att den interna representationen inte är för ofta och pågår max en vecka. Interna utbildningar, konferenser och liknande arrangemang anses som allmänna omkostnader. Avdrag för moms medges för hela paketet, ingen förmånsbeskattning. Eventuell reseersättning rapporteras i personalsystemet.
<i>Kurs- eller konferenskostnad, extern arrangör där måltider ingår</i>			Fullt momsavdrag	Ja, kostförmån	Syfte och deltagare	76510 - Avseende kursavgiften. Måltid ingår oftast i kursavgiften. Traktamente konteras via personalsystemet.	Måltider som ingår i kursavgiften ska förmånsbeskattas och rapporteras i personalsystemet. Om traktamente utgår reduceras beloppet med erhållna måltider.
<i>Arbetslunch/middag på arbetsstället eller restaurang, arbetsgivaren betalar. Två eller flera anställda beställer lunch/middag och diskuterar arbetsfrågor.</i> <i>(exkl. moms)</i>	Ska normalt inte förekomma i Boxholms kommun	Förtäring vid intern representation, 300 kr/person	Förtäring vid intern representation, 300 kr x momssats	Ja	Syfte och deltagare	54110	Ska normalt inte förekomma i Boxholms kommun. Vid förekomst ska rapportering av kostförmån ske i personalsystemet.
GÄVOR OCH UPPVAKTNINGAR TILL ANSTÄLLDA							
<i>Julgåva till anställda</i> <i>(inkl. moms)</i>	250 kr_	600 550 kr	Fullt momsavdrag upp till maxbelopp	Nej	Mottagare	71111	Om gåvan överstiger 600 550 kr inkl. moms ska medarbetaren förmånsbeskattas för hela summan och ingen moms blir avdragsgill. Julgåvan till anställda administreras av kommunlednings-kontoret och ges till samtlig fast anställd personal samt vikarier som kontinuerligt arbetar i kommunens verksamheter.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
Minnesgåva till medarbetare som arbetat i 25 år (inkl. moms)	Max 20 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2026 uppgår beloppet till 11 840 kr.	15 000 kr	3 000 kr vid 25 % moms på inköp	Nej	Mottagare	71111	Minnesgåvans värde får uppgå till max 15 000 kr inklusive moms. Om gåvan överstiger det av Skatteverket beslutade belopp ska medarbetaren förmånsbeskattas för hela summan. Även deltidsanställda brandmän kan motta denna gåva utan förmånsbeskattning.
Gåva vid avslutad anställning på egen begäran, anställningstid < 6 år	Ges ej	Inget avdrag	Inget avdrag	Ja	Mottagare	71111	Minnesgåva kan enligt Skatteverkets regler endast utdelas till varaktigt anställda med en sammanlagd anställningstid om minst sex år.
Gåva vid avslutad anställning på egen begäran, anställningstid > 6 år (inkl. moms)	Ges ej	15 000 kr	3 000 kr vid 25 % moms på inköp	Nej	Mottagare	71111	Minnesgåva delas bara ut en gång till en och samma person och görs efter 25-års anställning.
Blomma vid avslutad anställning på egen begäran (inkl. moms)	300 kr		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Avtackning sker endast på den avdelning/verksamhet som den anställda senast arbetat på.
Gåva till medarbetare som går i pension (inkl. moms)	Max 4 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2026 uppgår beloppet till 2 368 kr.	15 000 kr	Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Avtackning sker i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde. För att gåvan ska vara skattefri för mottagaren krävs en sammanlagd anställningstid om minst sex år då reglerna för minnesgåva gäller.
Blomma till medarbetare som går i pension (inkl. moms)	300 kr		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Avtackning sker i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde. Eventuell avtackning på arbetsplatsen bekostas inte av arbetsgivaren.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag	Maximalt momsavdrag	Förmåns-beskattnng	Krav på underlag	Konto	Kommentar
Gåva vid medarbetares 50- eller 60-årsdag (inkl. moms)	Ges ej		Fullt momsavdrag		Mottagare	71111	Minnesgåvor ges inte vid födelsedagar. Detta då det kan bli skattepliktigt för mottagaren. Kommunen ger en minnesgåva av högre värde vid 25-års anställning samt en gåva av mindre värde vid pensionsavgång om anställningen varat i minst sex år.
Blomma vid medarbetares 50-årsdag (inkl. moms)	300 kr inkl moms		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	
Uppvaktnng med tårta	Köps ej						Betraktas som privat kostnad. Kommunens medel ska ej användas vid dessa tillfällen.
Blommor vid särskilda händelser (inkl. moms)	300 kr inkl moms		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Det är OK att ge en blomma om en medarbetare blir långvarigt sjuk eller drabbas av dödsfall i familjen.
Blommor i samband med begravning (inkl. moms)	Max 2 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2026 uppgår beloppet till 1184 kr.		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Vid en medarbetare eller tidigare medarbetares borgång kan blomma köpas till begravningen alternativt att en gåva skänks till ett 90-konto. Gäller även förtroendevalda.
Gåva till 90-konto i samband med begravning (inkl. moms)	Max 2 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2026 uppgår beloppet till 1184 kr.	Inget avdrag	Inget avdrag	Nej	Mottagare	45314	Vid en medarbetare eller tidigare medarbetares borgång kan blomma köpas till begravningen alternativt att en gåva skänks till ett 90-konto. Gäller även förtroendevalda.
Blommor övriga tillfällen	Ges ej		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare		Att ge blommor på kommunens bekostnad i samband med terminsavslut, anställd som byter verksamhet, examen med mera är ej tillåtet.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag	Maximalt momsavdrag	Förmåns-beskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
<i>Gåvor och uppvaktningar vid övriga tillfällen (bröllop, barnafödande, födelsedag m.m.)</i>	Ges ej	Inget avdrag för gåvor.	Inget momsavdrag för gåvor, momsavdrag för ev. fika.	Ja - gåvor, nej - fika	Mottagare		Betraktas som privata kostnader. Kommunens medel ska ej användas vid dessa tillfällen. Gäller även inköp av tårta eller annat fika.

Reviderad KF §128 / 2023-11-13

Reviderad KF §134 / 2024-12-09

Reviderad KF §140 / 2025-12-15

Reviderad..

Regelverk för representation, gåvor och andra förmåner år 2026

Antagna av Kommunfullmäktige 2019-11-11.
Uppdatering SKV beloppsgränser 2023
Uppdatering av prisbasbelopp för år 2024.
Uppdatering av prisbasbelopp för år 2025.
Uppdatering av prisbasbelopp för år 2026, 59 200 kr

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Grundläggande om representation	3
3. Representation	4
3.1 Extern representation.....	4
3.1.1 Representation i samband med pågående upphandling	4
3.1.2 Gåvor.....	4
3.2 Intern representation	5
3.2.1 Informationsmöte	6
3.2.2 Personalfester	6
3.2.3 Nämnd-, styrelse- och lunchmöten	6
3.2.4 Gåvor och uppvaktningar till anställda.....	6
3.2.4.1 Julgåva – julklapp.....	7
3.2.4.2 Minnesgåva när medarbetare arbetat i 25 år.....	8
3.2.4.3 Avtackning av medarbetare	8
3.2.4.4 Uppvaktning på 30-, 40-, 50- eller 60-årsdag	8
3.2.4.5 Andra tillfällen för lämnande av gåva	9
3.2.5 Gåvor mellan olika verksamheter inom kommunen	9
4. Kurser, utbildningar och konferenser	9
4.1 Interna kurser	9
4.2 Externa kurser	10
5. Arbetsmåltider.....	10
6. Enklare förtäring, personalvårdsförmån	10
7. Verifikationskrav vid representation	11
7.1 Extern representation – vad verifikationen ska innehålla.....	11
7.2 Intern representation – vad verifikationen ska innehålla	11
7.3 Gåvor till anställda.....	11
Bilagor.....	12

1. Inledning

Detta regelverk behandlar Boxholms kommuns representationsregler och är vägledande för hur förtroendevalda, anställda och kommunen som arbetsgivare förhåller sig till dessa. Kommunens verksamhet är i huvudsak finansierad med skattemedel vilket medför att det ställs särskilda krav på återhållsamhet med representationskostnader.

Dokumentet grundar sig på gällande lagstiftning och Skatteverkets tolkningar av lagstiftningen. Regelverket innehåller också kommunens specifika regler och fastställda beloppsgränser. Är du osäker på hur detta regelverk ska tolkas kontakta ekonomi- eller personalavdelningen.

2. Grundläggande om representation

All representation ska alltid ha ett direkt samband med kommunens verksamhet och nyttan ska vara tydlig. Representation ska ske kostnadsmedvetet.

Representation kan vara intern eller extern. Reglerna för representation gäller såväl innanför som utanför Sveriges gränser. Representation omfattar förutom mat och dryck även gåvor och uppvaktning.

Budget- och attestreglementet i kommunen ska följas. Budgetansvarig chef måste i förväg godkänna representationen. Den som själv deltagit i representationen får inte beslutsattestera kostnaden. I dessa fall ska överordnad chef attestera fakturan. Budgetansvarig chef ansvarar för att reglerna för representation följs och att redovisningen sker på ett korrekt sätt. När en faktura konteras på representationskonto måste alltid en kommentar eller en bilaga bifogas där anledningen till representation och deltagare framgår, t.ex. vilken person som har tackats av eller vilka personer som har bjudits på mat. Den som vid upprepade tillfällen inte följt antaget regelverk får bära kostnaden privat genom löneavdrag. Avdrag görs för den person som beslutsattestertat kostnaden.

För att förhindra uppkomsten av muta eller jäv ska följande beaktas:

I samband med externa kontakter, och i synnerhet då gåvor delas ut, är det viktigt att kommunens representanter agerar sakligt och opartiskt. Det skulle kunna uppstå en situation då den anställda eller den förtroendevalde utsätts för otillbörlig påverkan. Gåvor och representation kan i vissa fall betraktas som muta eller bestickning. Den som är anställd eller är förtroendevald i kommunen eller dess bolag kan för sådant fall dömas för muta eller bestickning. Mottagande av gåvor eller representation skall därför ske med särskild försiktighet och med hög integritet. Det kan innebära att viss typ av

representation ska undvikas. Beloppsgränser och särskilda regler för momsavdrag och eventuell förmånsbeskattning framgår av bilaga 1.

3. Representation

3.1 Extern representation

Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag eller enskilda personer. Den externa representationen ska ha ett direkt samband med verksamheten och ska syfta till att inleda, avsluta eller upprätthålla affärsförbindelser eller relationer som är viktiga för kommunens verksamhet. Extern representation kan även vara ett led i kommunens marknadsföring eller vara en del i en näringslivsfrämjande åtgärd.

Återkommande¹ representation med en och samma person eller grupp av personer får inte förekomma. När samma personer finns med på inbjudan återkommande gånger finns risk för att Skatteverket ser inslaget av personlig gästfrihet som för stort och därför nekar avdrag vid en kontroll. Det bör inte heller vara fler deltagare från den egna organisationen än antalet utomstående gäster. För beloppsgränser, avdragsrätt för moms med mera, se bilaga 1.

All representation där kommunen, anställd eller förtroendevald står som värd ska ske utan alkoholhaltiga drycker. Representation ska alltid ske med måttfullhet och gott omdöme. Dricks ska inte ingå i notan. Länder där dricks förväntas ingå i priset är dock undantagna från denna regel.

3.1.1 Representation i samband med pågående upphandling

Extern representation i samband med pågående upphandling eller i samband med myndighetsutövning får inte förekomma (Lag, 2016:1145, om offentlig upphandling).

3.1.2 Gåvor

För gåvor som lämnas externt gäller att dessa måste ha ett omedelbart samband med den kommunala verksamheten. Det innebär att gåvan lämnas med syfte att inleda eller bibehålla relationer med kunder eller leverantörer utan att vara en muta². Gåvan ska ha en koppling till kommunens verksamhet.

¹ Återkommande representation tolkas av Boxholms kommun som att möten som sker regelbundet, till exempel månadsvis eller veckovis och som riktar sig mot en viss person eller grupp personer, inte är tillåtet enligt regelverket.

² Mutbrott begås när en arbets- eller uppdragstagare tar emot mutor, begär eller inte tackar nej till en otillbörlig förmån i syfte att låta sig påverkas till att på ett eller annat sätt gynna den som lämnar den otillbörliga förmånen. Reglerna för mutor och bestickning finns i brottsbalken och i marknadsföringslagen. Risken för att en förmån ska betraktas som muta ökar med värdet av förmånen.

Gåvor kan ges i form av reklamgåvor (giveaways) eller representationsgåvor.

- Med reklamgåvor menas att varan saknar personlig karaktär. Det betyder att föremålet inte är särskilt anpassad till gåvomottagaren. Gåvan ska dessutom ha ett obetydligt värde. Reklamgåvor ska vara försedda med kommunens eller verksamhetens namn eller logotyp. Exempel på detta är kommunens egna profilvaror i form av pennor, reflexer eller liknande.
- En representationsgåva ska bidra till att underlätta goda förbindelser mellan kommunen och en extern organisation. Representationsgåvor får endast förekomma vid följande tillfällen: I samband med att avtal ingås, när värdefullt samarbete inleds eller avslutas eller i samband med invigning eller jubileum. Representationsgåvan ska rikta sig till hela den mottagande organisationen. Exempel på representationsgåvor kan vara blommor, fruktkorg eller chokladkartong.

För externa representationsgåvor som lämnas vid storhelger eller personliga högtidsdagar får momsavdrag inte göras. För dessa gäller att hela beloppet inklusive momsbeloppet ska bokföras som en kostnad. Dessa regler gäller även när kommunen ger en gåva i form av en krans till en begravning. Skattelagstiftningen har bedömt att inslaget av personlig karaktär i dessa fall är för stort och då medges inte avdrag för moms.

3.2 Intern representation

Intern representation riktar sig till Boxholms kommuns medarbetare och förtroendevalda. Denna typ av representation har i huvudsak karaktären av personalfrämjande åtgärder. Syftet med den interna representationen är att skapa goda arbetsförhållanden och ett trivsamt arbetsklimat. Intern representation kan bestå av mat, dryck, teaterbiljetter, gåvor och liknande.

Alkohol bekostas inte av Boxholms kommun och därför serverar arbetsgivaren endast alkoholfria drycker vid intern representation. Dricks ska inte ingå i notan. Länder där dricks förväntas ingå i priset är dock undantagna från denna regel.

Vid intern representation gäller två olika regelsystem. Dessa är regler för förmånsbeskattning och regler för avdragsrätt för moms. Utgångspunkten för skattelagstiftningen är att en förmån alltid är skattepliktig om det inte särskilt reglerats i föreskrifter att den är skattefri. Exempel på skattepliktig förmån är gåva eller måltid. Budgetansvarig chef ansvarar för att reglerna för intern representation hanteras på ett korrekt sätt.

3.2.1 Informationsmöte

Måltider vid informationsmöten är intern representation under förutsättning att hela personalgruppen, avdelningen eller enheten samlas för att delges viktig information. Det kan vara fråga om omorganisation av verksamheten, personalfrågor eller andra frågor som rör verksamheten och som arbetsgivaren vill informera sin personal om. För att undvika förmånsbeskattning måste informationsmötet innehålla följande:

- Utförligt program eller dagordning ska finnas. Syfte och deltagare ska framgå
- Måltidsarrangemanget ska vara gemensamt för alla deltagare
- Det får inte vara fråga om regelbundet återkommande möten med korta mellanrum (till exempel återkommande APT, enhetsmöten och liknande)

3.2.2 Personalfester

Personalfester och julbord är en form av personalvård och betraktas därför som huvudregel som intern representation. Eftersom kommunen hanterar skattemedel ska dock måttfullhet vara utgångspunkten. Skattelagstiftningen medger endast momsavdrag för högst två personalfester per år. Observera gällande avdragsbegränsningar för moms som framgår av bilaga 1, "Beloppsgränser och konteringsmall för representation m.m."

3.2.3 Nämnd-, styrelse- och lunchmöten

Om enklare förtäring serveras i samband med nämnd-, styrelse- eller andra interna möten betraktas det som intern representation och moms ska dras av enligt gällande avdragsbegränsningar. Exempel på enklare förtäring är en enklare smörgås, bulle, frukt med maxbelopp enligt bilaga och som inte ersätter en måltid.

Bjuder kommunen anställda på lunch eller middag i samband med arbete betraktas inte detta som representation. En måltid ska vid dessa tillfällen bokföras som en personalkostnad och deltagarna förmånsbeskattas. Arbetsmåltider ska normalt inte förekomma i Boxholms kommun.

3.2.4 Gåvor och uppvaktningar till anställda

Gåvor till anställda betraktas i skattelagstiftningen som ersättning för utfört arbete. Detta betyder att värdet av gåvan klassificeras som skattepliktig inkomst. En sådan gåva medför att mottagaren av gåvan förmånsbeskattas. Boxholms kommun ska aldrig ge gåvor som medför skatteplikt för mottagaren.

Tre typer av gåvor till personalen är undantagna från skatteplikt.

- Julgåva
- Jubileumsgåva
- Minnesgåva

En juldåva är skattefri om värdet inte överstiger 600 kronor inklusive moms.

Jubileumsgåva kan utdelas när kommunen firar 25-, 50-, 75- eller 100-årsjubileum och så vidare. En sådan gåva är skattefri om värdet av gåvan inte överstiger 1 800 kronor inklusive moms enligt Skatteverkets regler. Med minnesgåva menas gåva till en varaktigt anställd som lämnas vid särskild högtidsdag, längre tids anställning eller när en anställning upphör. Med varaktigt anställd menas en sammanlagd arbetstid om minst sex år. Värdet av gåvan får inte överstiga 15 000 kronor inklusive moms. Minnesgåva får delas ut vid ett tillfälle utöver vid anställningens upphörande.

Det ena tillfället är när medarbetaren avslutar sin anställning och det andra tillfället kan vara antingen när den anställda arbetat 25 år i kommunen eller vid firande av medarbetarens 50- eller 60-årsdag. Överskrider beloppsgränserna som Skatteverket fastställt är gåvan skattepliktig från första kronan för den som mottagit gåvan.

Beloppen angivna ovan för de tre typerna av gåvor gäller för år 2026 enligt Skatteverkets regler vilka uppdateras årligen. Boxholms kommun har valt att inte ge gåva (men däremot blomma) vid högtidsdag och har i de andra fallen ett lägre gåvobelopp, se bilaga 1.

Gåvor som betalas med privata medel, till exempel efter insamling på arbetsplatsen, omfattas inte av Boxholms kommuns regelverk för representation.

Hur Boxholms kommun har valt att hantera minnesgåva och juldåva framgår av texten nedan.

3.2.4.1 Julgåva – julklapp

Kommunfullmäktige delar ut en kommungemensam juldåva till samtlig fast anställd personal och till vikarier som kontinuerligt arbetar i kommunens verksamheter. Julgåvan administreras av kommunledningskontoret och kommunfullmäktige bär kostnaden för juldåvan. Kostnader för juldåvor på de enskilda arbetsplatserna får inte förekomma. Detta gäller även julblommor till anställda och förtroendevalda. Enligt skattelagstiftningen får en juldåva delas ut till medarbetare och förtroendevalda i kommunen upp till ett visst belopp. Beloppet fastställs årligen av Skatteverket och är 600 kr inklusive moms för år 2026. Överstiger värdet på gåvan detta gränsbelopp blir gåvan skattepliktig. Denna skatteplikt utgår då från första kronan. Det innebär att hela gåvans värde blir föremål för förmånsbeskattning. Boxholms kommun har valt att ge en juldåva till ett lägre belopp än ovan nämnt för juldåva, se bilaga 1.

3.2.4.2 Minnesgåva när medarbetare arbetat i 25 år

Medarbetare och förtroendevalda som arbetat i tjugofem år sammanhängande i kommunen firas med en minnesgåva. Även deltidsanställda brandmän omfattas av reglerna för minnesgåva. Minnesgåva med ett högre värde delas bara ut en gång till en och samma person. Minnesgåvan delas ut av kommunfullmäktiges ordförande i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde. Personer som ej vill ta emot en minnesgåva ska respekteras.

Kommunledningskontoret ansvarar för inköp av minnesgåvor samt att föra en förteckning över de personer som mottar en minnesgåva. Respektive nämnd har ansvar för att lämna in uppgifter till kommunledningskontoret på de personer som är berättigade att erhålla en minnesgåva. Uppgifterna ska lämnas till kommunledningskontoret senast den 1:e oktober varje år. Kommunfullmäktige bär kostnaderna för minnesgåvor. Minnesgåvan utdelas i form av klocka, smycke eller presentkort. Presentkortet får inte vara utbytbar mot pengar. Värdet av minnesgåvan får uppgå till max 20 % av årets prisbasbelopp vilket för år 2026 är 11 840 kr. Beloppet är inklusive moms.

3.2.4.3 Avtackning av medarbetare

Vid avslutad anställning är syftet att ge ett gott intryck och ett fint avslut. I samband med att en tillsvidareanställd eller förtroendevald avtackas överlämnas en blomma av enklare värde vilket för Boxholms kommun har bestämts till 300 kr inklusive moms. Detsamma gäller månadsavlönade vikarier som arbetat mer än 12 månader i verksamheten. Arbetsgivaren står inte för kostnaden av eventuellt fika när en medarbetare avtackas.

Medarbetare som avslutar sin anställning på egen begäran ska avtackas på den avdelning/verksamhet som medarbetaren arbetar på. Om en medarbetare arbetat på flera olika avdelningar/verksamheter sker ingen avtackning på tidigare arbetsställen på bekostnad av arbetsgivaren.

Medarbetare som avgår med pension och förtroendevald som avslutar sitt uppdrag ska bjudas in för avtackning på kommunfullmäktiges decembersammanträde. Avtackning sker i form av en enklare blomma. De medarbetare som varit anställda i minst sex år erhåller också en enklare minnesgåva. Blommans värde får uppgå till max 300 kr inklusive moms. Minnesgåvan får uppgå till max 4 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms vilket är 2 368 kr för år 2026. Kommunfullmäktige står för kostnaden av avtackningen. Eventuell avtackning på medarbetarens avdelning/verksamhet bekostas inte av arbetsgivaren.

3.2.4.4 Uppvaktning på 50-årsdag

Vid medarbetares femtioårsdag kan uppvaktning göras med en blomma av enklare värde på max 300 kr inklusive moms. Arbetsgivaren står inte för kostnaden av eventuellt fika när en medarbetare uppvaktas.

3.2.4.5 Andra tillfällen för lämnande av gåva

Det finns andra tillfällen där det kan vara lämpligt att en anställd uppmärksammas av sin arbetsgivare. Det kan vara tillfällen när en medarbetare blir långvarigt sjuk eller drabbas av dödsfall i familjen. Även här kan en blomma av enklare värde, 300 kr inklusive moms, lämnas till den anställda.

Vid en medarbetares eller tidigare medarbetares bortgång får arbetsgivaren bekosta en blomma till begravningen. Eventuell kostnad för krans ses som en personalkostnad och fullt momsavdrag får göras. Blomman alternativt donationen får uppgå till max 2 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms vilket är 1 184 kr för år 2026.

3.2.5 Gåvor mellan olika verksamheter inom kommunen

Gåvor mellan olika verksamheter i kommunen ska inte förekomma. Görs undantag ska detta godkännas skriftligt i förväg av förvaltningschefen.

4. Kurser, utbildningar och konferenser

4.1 Interna kurser

Till interna kurser räknas planeringsdagar och liknande arrangemang. Även kickoffer och utvecklingsdagar räknas till interna kurser. Skatteverket betraktar dessa som verksamhetsrelaterade driftskostnader. Det innebär att kostnaden överhuvudtaget inte ska redovisas som representation och därmed kan hela momsen göras avdrag för utan begränsning. Alkohol bekostas inte av Boxholms kommun och därför serverar arbetsgivaren endast alkoholfria drycker som måltidsdryck vid alla de ovan nämnda kurserna. Den anställda ska inte förmånsbeskattas. Kostnaderna bokförs som avgifter för kurser. Samtliga förutsättningar enligt nedan måste vara uppfyllda och dokumentation ska bifogas fakturaunderlaget:

- Utförligt program
- Måltidsarrangemangen ska vara gemensamma för samtliga deltagare
- Sammankomsten ska vara i minst 6 timmar per dag och pågå högst en vecka
- Inslaget av nöje eller rekreation får inte vara för omfattande³
- Det får inte vara fråga om regelbundet återkommande möten med korta mellanrum (till exempel återkommande APT, enhetsmöten och liknande)

³ Alltför omfattande kan tolkas som att nöjet eller rekreationen inte får vara huvudsyftet med aktiviteten.

4.2 Externa kurser

När en medarbetare åker på kurs eller konferens som arrangeras av en extern part ingår ofta måltider i kursavgiften. Erhållna måltider ska förmånsbeskattas och rapportering ska ske i personalsystemet. Om kraven uppfylls för att erhålla traktamente reduceras beloppet med erhållna måltider. Syfte och deltagare måste framgå av fakturaunderlaget alternativt att en anteckning skrivs vid kontering av fakturan i ekonomisystemet.

5. Arbetsmåltider

Måltider tillsammans med arbetskamraterna i samband med information och planering av det löpande arbetet ligger utanför Skatteverkets definition av intern representation. Därför klassificeras sådana måltider som skattepliktig förmån. Sådana måltider är inte tillåtna enligt Boxholms kommuns regelverk. Om sådana möten ändå förekommer och lunch eller middag serveras måste särskilda skäl och tids- eller effektivitetsvinster kunna påvisas och anges som en anteckning på verifikatet. Denna typ av måltid ska förmånsbeskattas av den anställda. Den som beslutat om förtäringen ska försäkra sig om att deltagarna är medvetna om gällande krav på förmånsbeskattning och denna person ansvarar också för redovisning av händelsen. Detta gäller även för lunchmöten där det bjuds på lunch i samband med mötet.

I undantagsfall kan enklare förtäring som inte är en måltid serveras i samband med internt arbete eller interna möten (till exempel enklare smörgås som inte ersätter en måltid). Beloppsgränsen för enklare förtäring är 60 kr inklusive moms. Särskilda skäl och tids- eller effektivitetsvinster måste i sådana fall kunna påvisas och anges som en anteckning på verifikatet. Redovisningen av den enkla måltiden ses som intern representation och den anställda förmånsbeskattas inte.

6. Enklare förtäring, personalvårdsförmån

Enklare förtäring som är avsedd att öka trivseln på arbetsplatsen är att se som en personalvårdsförmån. Exempel på förtäring som kan serveras är kaffe, te, smörgås, bulle och frukt som serveras under raster. Någon förmånsbeskattning sker inte för denna form av trivselfrämjande aktivitet. Kostnaderna för detta bokförs som personalrepresentation och full moms får dras av. Om kosten däremot är så omfattande att den ersätter en normal frukost är den inte en skattefri personalvårdsförmån.

7. Verifikationskrav vid representation

Budgetansvarig chef ansvarar för att verksamheten följer detta regelverk och aktuell lagstiftning. Det innebär bland annat att den budgetansvariga ska känna till vilka beloppsgränser som gäller, avdragsbegränsning av moms och ha kunskap om vilka regler som gäller för förmånsbeskattning av anställd personal.

7.1 Extern representation – vad verifikationen ska innehålla

Den som beslutat om representationen ska på faktura eller liknande verifikat kunna visa på sambandet mellan de personer som deltar i representationen och kommunens verksamhet. Detta sker genom att bifoga en permanent anteckning till verifikatet eller dokumentation som styrker sambandet.

Följande information ska alltid finnas bifogat verifikatet:

- Syftet med representationen
- Datum för representationstillfället
- För- och efternamn på samtliga deltagare/mottagare.
- Yrke eller funktion i organisationen avseende samtliga personer
- Namn på de organisationer som gästerna företräder

7.2 Intern representation – vad verifikationen ska innehålla

Den som beslutat om representationen ska på faktura eller liknande verifikat kunna visa att sammankomsten avser intern representation. Det sker genom att bifoga en permanent anteckning som styrker detta eller bifoga dokumentation till verifikatet.

Följande information ska alltid finnas bifogat verifikatet:

- Syftet med representationen
- Dokumentation för mötet, till exempel program, dagordning eller inbjudan där datum och plats framgår
- Deltagarförteckning med för- och efternamn. Vid större arrangemang kan inbjudan till arrangemanget där inbjudna deltagare framgår bifogas som underlag.

7.3 Gåvor till anställda

Den som beslutat om gåva ska på faktura eller liknande verifikat bifoga en permanent anteckning som styrker detta eller bifoga dokumentation till verifikatet.

Följande information ska alltid finnas till verifikatet:

- Syftet med gåvan
- Datum för när gåvan överlämnades
- För- och efternamn på personen som tagit emot gåvan

Bilagor

1. Beloppsgränser och konteringsmall för representation m.m.

Regelverk för representation, gåvor och andra förmåner 2026

Bilaga 1: Beloppsgränser och konteringsmall för representation, konferenser, gåvor och uppvaktningar.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag	Maximalt momsavdrag	Förmåns-beskattnig	Krav på underlag	Konto	Kommentar
EXTERN REPRESENTATION							
<i>Lunch eller middag med externa gäster (exkl. moms)</i>	300 kr/person	300 kr/person	300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71010	För all representation gäller kommunens drogpolicy vilken inte medger att kommunen bjuder på alkoholhaltiga drycker.
<i>Enklare förtäring med externa gäster (exkl. moms)</i>	60 kr/person	60 kr/person	300 kr x momssats	Nej	Syfte	71010	Exempelvis vid nationaldagsfirande, föräldramöten och övriga sammankomster.
<i>Representationsutgifter. (Kringkostnader vid extern representation, exempelvis teaterbiljetter, sportevenemang och dylikt.) (exkl. moms)</i>	180 kr/person	180 kr/person	180 kr x momssats. Momssats se fakturan. Kan vara 6 %, 12 % eller 25 % beroende på aktivitet.	Nej	Syfte och deltagare	71020	
<i>Representationsgåva (exkl. moms)</i>	300 kr/person och/eller tillfälle	300 kr/person	300 kr x momssats. Momssats se fakturan. Kan vara 6 %, 12 % eller 25 % beroende på typ av gåva.	Nej	Syfte och mottagare	71011	Kom ihåg att gåvan ska ha koppling till kommunens verksamhet. Gåvor i samband med helger eller personliga högtidsdagar är ej tillåtet.
<i>Invigning av anläggning/ jubileum (exkl. moms)</i>	60 kr/person	Vid förtäring, 300 kr/person	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71010	Invigning måste avse en betydande anläggning med hänsyn till kommunens storlek och omfattning. Jubileum måste vara en viktig milstolpe som 25-, 50- eller 75-årsjubileum etc.
<i>Blommor i samband med begravning, ej anställd person</i>	Max 2 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2026 uppgår beloppet till 1180 kr.	Inget avdrag	Inget avdrag	Nej	Syfte och mottagare	71011	För hög grad av personlig karaktär, ses ej som en verksamhetskostnad. Momsavdrag medges därför ej.

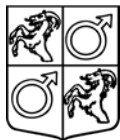
Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag	Maximalt momsavdrag	Förmåns-beskattnig	Krav på underlag	Konto	Kommentar
Kommunfullmäktige-middag (exkl. moms)	500 kr/person (inkl mat och service)	Vid förtäring, 300 kr/person (för momsavdrag)	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71010	Sker en gång om året, i december, där de som gått i pension samt 25-årsjubilarerna under året bjuds in och tackas av.
INTERN REPRESENTATION							
Nämnd-, styrelse-, revision- eller andra interna möten (exkl. moms)	60 kr/person	Vid enklare förtäring, 300 kr/person	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Dagordning och deltagare	71110	Enklare förtäring, får ej vara måltid.
Personalfest, kick-off, teambuilding, jullunch, julbord (exkl. moms)	300 kr/person	300 kr/person	300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71110	För all representation gäller kommunens drogpolicy vilken inte medger att kommunen bjuder på alkoholhaltiga drycker. Personalfester som arbetsgivaren bekostar får inte förekomma oftare än två gånger per år, inkl. eventuellt julbord.
Kringkostnader till personalfest eller julbord (exkl. moms)	300 kr/person	180 kr/person	180 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71120	Kringkostnader såsom lokalhyra, musikunderhållning mm.
Middag och aktiviteter efter enstaka informationsmöten eller planeringsdagar (exkl. moms)	180 kr/person	300 kr/person	300 kr x momssats.	Nej	Syfte, deltagare och dokumentation	71110	Kan vara exempelvis interna kurser, informationsmöten med personalen och planeringskonferenser. Ska ej gälla löpande arbete. För skattefria måltider krävs att den interna representationen inte är för ofta och pågår max en vecka. Ska riktas till hela personalgruppen, avdelningen eller enheten.
Interna möte, till exempel APT, enhetsmöten, enklare förtäring ej måltid (exkl. moms)	60 kr/person	Vid enklare förtäring, 300 kr/person	Vid förtäring, 300 kr x momssats	Nej	Syfte och deltagare	71110	Ska riktas till hela personalgruppen, avdelningen eller enheten.
Trivselåtgärder - förfriskningar och annan enklare förtäring - kaffe, te och enklare tilltugg (exkl. moms)	-	Ingen begränsning	Fullt momsavdrag	Nej	Syfte och deltagare, vilken grupp/verksamhet det gäller. Deltagarlista behövs inte vid endast fika.	71110	Betraktas som en skattefri personalvårdsförmån. Får inte ersätta en fullvärdig frukost utan ska vara av enklare karaktär för att inte förmånsbeskattas.

KURSER, UTBILDNINGAR OCH KONFERENSER							
Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
<i>Kurs- eller konferenskostnad, Boxholms kommun är arrangör och kursen hålls i kommunens lokaler alt. i externa lokaler. Kurs/utbildning/konferens av tillfällig karaktär där måltider ingår.</i>	Skälig	Ingen begränsning	Fullt momsavdrag	Nej	Syfte, deltagare och program/agenda	76510 - Avseende konferenskostnad. Måltid ingår oftast i konferens-kostnaden. 60111 - Avseende tillfällig lokalyra. 705XX - För eventuella resekostnader.	För skattefria måltider krävs att den interna representationen inte är för ofta och pågår max en vecka. Interna utbildningar, konferenser och liknande arrangemang anses som allmänna omkostnader. Avdrag för moms medges för hela paketet, ingen förmånsbeskattning. Eventuell reseersättning rapporteras i personalsystemet.
<i>Kurs- eller konferenskostnad, extern arrangör där måltider ingår</i>			Fullt momsavdrag	Ja, kostförmån	Syfte och deltagare	76510 - Avseende kursavgiften. Måltid ingår oftast i kursavgiften. Traktamente konteras via personalsystemet.	Måltider som ingår i kursavgiften ska förmånsbeskattas och rapporteras i personalsystemet. Om traktamente utgår reduceras beloppet med erhållna måltider.
<i>Arbetslunch/middag på arbetsstället eller restaurang, arbetsgivaren betalar. Två eller flera anställda beställer lunch/middag och diskuterar arbetsfrågor.</i> <i>(exkl. moms)</i>	Ska normalt inte förekomma i Boxholms kommun	Förtäring vid intern representation, 300 kr/person	Förtäring vid intern representation, 300 kr x momssats	Ja	Syfte och deltagare	54110	Ska normalt inte förekomma i Boxholms kommun. Vid förekomst ska rapportering av kostförmån ske i personalsystemet.
GÄVOR OCH UPPVAKTNINGAR TILL ANSTÄLLDA							
<i>Julgåva till anställda</i> <i>(inkl. moms)</i>	250 kr_	600 kr	Fullt momsavdrag upp till maxbelopp	Nej	Mottagare	71111	Om gåvan överstiger 600 kr inkl. moms ska medarbetaren förmånsbeskattas för hela summan och ingen moms blir avdragsgill. Julgåvan till anställda administreras av kommunlednings-kontoret och ges till samtlig fast anställd personal samt vikarier som kontinuerligt arbetar i kommunens verksamheter.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag	Maximalt momsavdrag	Förmånsbeskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
Minnesgåva till medarbetare som arbetat i 25 år (inkl. moms)	Max 20 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2026 uppgår beloppet till 11 840 kr.	15 000 kr	3 000 kr vid 25 % moms på inköp	Nej	Mottagare	71111	Minnesgåvans värde får uppgå till max 15 000 kr inklusive moms. Om gåvan överstiger det av Skatteverket beslutade belopp ska medarbetaren förmånsbeskattas för hela summan. Även deltidsanställda brandmän kan motta denna gåva utan förmånsbeskattning.
Gåva vid avslutad anställning på egen begäran, anställningstid < 6 år	Ges ej	Inget avdrag	Inget avdrag	Ja	Mottagare	71111	Minnesgåva kan enligt Skatteverkets regler endast utdelas till varaktigt anställda med en sammanlagd anställningstid om minst sex år.
Gåva vid avslutad anställning på egen begäran, anställningstid > 6 år (inkl. moms)	Ges ej	15 000 kr	3 000 kr vid 25 % moms på inköp	Nej	Mottagare	71111	Minnesgåva delas bara ut en gång till en och samma person och görs efter 25-års anställning.
Blomma vid avslutad anställning på egen begäran (inkl. moms)	300 kr		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Avtackning sker endast på den avdelning/verksamhet som den anställda senast arbetat på.
Gåva till medarbetare som går i pension (inkl. moms)	Max 4 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2026 uppgår beloppet till 2 368 kr.	15 000 kr	Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Avtackning sker i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde. För att gåvan ska vara skattefri för mottagaren krävs en sammanlagd anställningstid om minst sex år då reglerna för minnesgåva gäller.
Blomma till medarbetare som går i pension (inkl. moms)	300 kr		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Avtackning sker i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde. Eventuell avtackning på arbetsplatsen bekostas inte av arbetsgivaren.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag	Maximalt momsavdrag	Förmåns-beskattnng	Krav på underlag	Konto	Kommentar
Gåva vid medarbetares 50- eller 60-årsdag (inkl. moms)	Ges ej		Fullt momsavdrag		Mottagare	71111	Minnesgåvor ges inte vid födelsedagar. Detta då det kan bli skattepliktigt för mottagaren. Kommunen ger en minnesgåva av högre värde vid 25-års anställning samt en gåva av mindre värde vid pensionsavgång om anställningen varat i minst sex år.
Blomma vid medarbetares 50-årsdag (inkl. moms)	300 kr inkl moms		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	
Uppvaktnng med tårta	Köps ej						Betraktas som privat kostnad. Kommunens medel ska ej användas vid dessa tillfällen.
Blommor vid särskilda händelser (inkl. moms)	300 kr inkl moms		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Det är OK att ge en blomma om en medarbetare blir långvarigt sjuk eller drabbas av dödsfall i familjen.
Blommor i samband med begravning (inkl. moms)	Max 2 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms. För år 2026 uppgår beloppet till 1184 kr.		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare	71111	Vid en medarbetare eller tidigare medarbetares borgång kan blomma köpas till begravningen alternativt att en gåva skänks till ett 90-konto. Gäller även förtroendevalda.
Blommor övriga tillfällen	Ges ej		Fullt momsavdrag	Nej	Mottagare		Att ge blommor på kommunens bekostnad i samband med terminsavslut, anställd som byter verksamhet, examen med mera är ej tillåtet.

Beskrivning händelse	Boxholm kommuns beloppsgräns	Skatteverkets beloppsgräns för momsavdrag	Maximalt momsavdrag	Förmåns-beskattning	Krav på underlag	Konto	Kommentar
<i>Gåvor och uppvaktningar vid övriga tillfällen (bröllop, barnafödande, födelsedag m.m.)</i>	Ges ej	Inget avdrag för gåvor.	Inget momsavdrag för gåvor, momsavdrag för ev. fika.	Ja - gåvor, nej - fika	Mottagare		Betraktas som privata kostnader. Kommunens medel ska ej användas vid dessa tillfällen. Gäller även inköp av tårta eller annat fika.



Au § 39

Dnr KS 2026/97

Ny nämndsstruktur

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunens nämndsorganisation behöver med jämna mellanrum ses över för att säkerställa att den är ändamålsenlig, effektiv och anpassad till kommunens aktuella behov och prioriteringar. En tydlig ansvarsfördelning och väl fungerande politiska strukturer är viktiga förutsättningar för en god styrning och utveckling av kommunens verksamheter.

I samband med en översyn av kommunens politiska organisation har frågan om nuvarande nämndsstruktur aktualiserats. Idag ansvarar kultur- och turismnämnden för frågor kopplade till kultur- och turismverksamhet, samtidigt som frågor som rör utbildning och barn- och ungdomsverksamhet hanteras inom kommunstyrelsens ram.

För att skapa bättre förutsättningar för ett samlat politiskt ansvar för utbildningsfrågor samt stärka den strategiska styrningen av kommunens verksamheter för barn och unga föreslås en förändring av nämndsstrukturen. Förslaget innebär att kultur- och turismnämnden avvecklas och att denna nämnds uppgifter övergår till kommunstyrelsen samt att en ny barn- och utbildningsnämnd inrättas.

Den nya nämnden föreslås få ett samlat ansvar för kommunens verksamheter inom utbildningsområdet. Syftet är att skapa en mer ändamålsenlig politisk organisation som tydligare speglar kommunens prioriteringar och som stärker möjligheterna till helhetssyn i frågor som rör barn och ungas uppväxt och utbildning.

Avsikten är att den nya nämndsstrukturen ska träda i kraft vid kommande årsskifte. Nödvändiga beslut behöver fattas av kommunfullmäktige samt anpassningar göras i reglementen och övriga styrdokument med målsättning att vara på plats vid start av ny mandatperiod 2027.

Moderaterna inkom den 2023-03-17 med en motion ”Utskott alternativt nämnd för utbildning och omsorg”. Ärendet behandlades på kommunstyrelsen den 2024-09-24 där mötet återremitterade ärendet till förvaltningen. Ärendet har sedan dess diskuterats internt och har nu diskuterats i den politiska beredningen bestående av respektive gruppleddare för våra politiska partier representerade i kommunfullmäktige. Den politiska beredningen föreslår nu denna förändring.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att detta är ett bra förslag och att de nya tillkommande ansvarsområdena för kommunstyrelsen faller väl in i tänkt utveckling kring områdena turism och fritid samt kultur tillsammans med redan befintligt ansvar kring näringslivsfrågor



Finansiering

De direkta kostnader som uppstår kring detta förslag är antal tillfällen den nya nämnden antas sammanträda.

Förvaltningens förslag till beslut

att kultur- och turismnämnden avvecklas,

att en barn- och utbildningsnämnd tillsätts,

att ansvaret för fritidsgården flyttas till barn- och utbildningsnämnden,

att kultur- turism- och fritidsfrågor hanteras av kommunstyrelsen,

att skötselavtal enligt samhällsbyggnadsnämndens reglemente, §10 6 flyttas till kommunstyrelsen,

att ny nämndsstruktur gäller från 2027-01-01.

Beslutsunderlag

-

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att kultur- och turismnämnden avvecklas,

att en barn- och utbildningsnämnd tillsätts,

att ansvaret för fritidsgården flyttas till barn- och utbildningsnämnden,

att kultur- turism- och fritidsfrågor hanteras av kommunstyrelsen,

att skötselavtal enligt samhällsbyggnadsnämndens reglemente, §10 6 flyttas till kommunstyrelsen,

att ny nämndsstruktur gäller från 2027-01-01.

Beslut till:
Nämnder



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Fredrik Svaton

Förvaltningschef

+46702985530

fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare

KS

Kommunalt partistöd - redovisning för 2025

Bakgrund och ärendebeskrivning

I kommunallagen 4 kap. § 29 – 32 är reglerna för kommunalt partistöd fastställda. En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts till det ändamål som anges i kommunallagen, d.v.s. att stärka partiets ställning i den lokala demokratin. Partistödet utbetalas i förskott 1 mars respektive 1 september. Redovisning sker för 2025.

Förvaltningens ståndpunkt

Redovisning har inkommit från samtliga partier i Boxholms kommun som har mottagit partistöd under 2026. Partier som redovisat partistöd är: Socialdemokraterna, Moderaterna, Centerpartiet, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet och Kristdemokraterna. Förvaltningens ståndpunkt är att samtliga inlämnade redovisningar skall godkännas.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna Socialdemokraternas redovisning av partistöd för 2025,

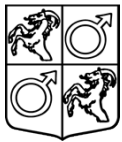
att godkänna Moderaternas redovisning av partistöd för 2025,

att godkänna Centerpartiets redovisning av partistöd för 2025,

att godkänna Sverigedemokraternas redovisning av partistöd för 2025,

att godkänna Vänsterpartiets redovisning av partistöd för 2025,

att godkänna Kristdemokraternas redovisning av partistöd för 2025.



Beslutsunderlag
Redovisningar

Beslutet expedieras till
Företrädare partierna

Henrik Remmerfelt
Kommundirektör



Kommunalt partistöd

Blankett för redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under året.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § kommunallagen, det vill säga för att stärka deras ställning i den lokala demokratin.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars och september månad.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsekontoret, senast 1 april året efter utbetalning.

Parti: Kristdemokraterna	Organisationsnummer: 802450-4097
--------------------------	----------------------------------

Redovisningen avser år 2024	Erhållet partistöd 16000:-
-----------------------------	----------------------------

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin:

Val arbete med tillhörande utbildning av kandidater inför valet 2026

Avgift till Östgötadistriktet

Årsmöte inkl.hyra av lokal.

Styrelsemöten och medlemsträffar

Framtidsbildarna årsavgift

Representation,uppvaktningar

Gruppmöten

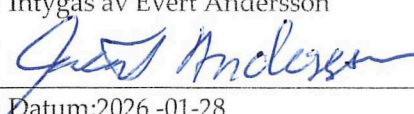
Kurser



~~Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin: Besök av talare till årsmötet samt konsultationer och besök av Distriktets partiombudsman,~~

Granskningsintyg (Granskare utses av partiet)

Härmed intygas att granskning har genomförts om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet.

Intygas av Evert Andersson 	Namnförtydligande: Evert Andersson
Datum: 2026-01-28	Ort: Särstad Aspliden Rinna

Kommunalt partistöd

Blankett för redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under året.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen 4 kap. § 29 – 32, det vill säga för att stärka deras ställning i den lokala demokratin.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars och september månad.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsekontoret, senast 1 april året efter utbetalning.

Parti Sverigedemokraterna	Organisationsnummer
------------------------------	---------------------

Redovisningen avser år

2025

Erhållet partistöd

21 000 kr

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Det lokala partistödet har under 2025 använts för att stärka SD Boxholms arbete i den kommunala demokratin genom medlemsmöten, årsmöte och valkonferens samt genom informationsinsatser riktade till kommuninvånare.

Stödet har även finansierat utbildning och stöd till förtroendevalda, samt administrativa kostnader såsom lokalhyra, kommunikation och kampanjmaterial. Detta har möjliggjort ett aktivt deltagande i kommunfullmäktige och en stärkt dialog med medborgarna i Boxholm.

Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Under 2025 har inga överföringar av det kommunala partistödet gjorts till partiorganisationen utanför kommunen. Partistödet har i sin helhet använts för SD Boxholms verksamhet på lokal nivå i syfte att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.

Granskningsintyg (Granskare utses av partiet)

Härmed intygas att granskning har genomförts om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet.

Intygas av revisor	Namnförtydligande: Björn Sandberg
Datum: 2026-03-05	Ort: Vadstena



Björn Sandberg (Mar 5, 2026 15:44:30 GMT+1)

Blankett_redovisning_partistöd_Boxholm 2025-2

Final Audit Report

2026-03-05

Created:	2026-03-05
By:	Irina Sedova (irina.sedova@sd.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAmp2lztM74-e0R7K__Yy7DMMXcvvuM0a

History

-  Document created by Irina Sedova (irina.sedova@sd.se)
2026-03-05 - 2:31:33 PM GMT- IP address: 62.20.132.84
-  Document emailed to Björn Sandberg (bjarne.sandberg@outlook.com) for signature
2026-03-05 - 2:31:38 PM GMT
-  Email viewed by Björn Sandberg (bjarne.sandberg@outlook.com)
2026-03-05 - 2:40:58 PM GMT- IP address: 146.75.200.28
-  Document e-signed by Björn Sandberg (bjarne.sandberg@outlook.com)
Signature Date: 2026-03-05 - 2:44:30 PM GMT - Time Source: server- IP address: 94.191.136.253
-  Agreement completed.
2026-03-05 - 2:44:30 PM GMT



Adobe Acrobat Sign



Kommunalt partistöd

Blankett för redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under året.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen 4 kap. § 29 – 32, det vill säga för att stärka deras ställning i den lokala demokratin.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars och september månad.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsekontoret, senast 1 april året efter utbetalning.

Parti Centerpartiet	Organisationsnummer 823000-4510
------------------------	------------------------------------

Redovisningen avser år 2025	Erhållet partistöd 21 000 kr
--------------------------------	---------------------------------

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Våra gruppmöten, 9 st. under 2025. Här diskuteras aktuella frågor. Genom samarbete med Kristdemokraterna har gruppmötena varit gemensamma och är nu ett bra diskussionsforum.

Vi har också vid 2 tillfällen under året har vi arbetat med remissyttrande över översiktsplanen.

Alla medlemmar har varit välkomna att påverka.

Vi har bjudit in till öppna aktiviteter, där alla är välkomna att lyssna och prata kring kommunala frågor. 2 sådana möten har hållits under året.

Vi har också under året 2025 vid tre tillfällen deltagit i aktiviteter som arrangerats av andra.

Inför kyrkovalet gick vi ut med lokala budskap på Facebook, och på träffar/möten i olika sammanhang. Detta gav respons och goda samtal.

I samtal med människor diskuterades ofta vikten av lokal demokrati, samt organisation och demokratifrågor.



Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

En mindre summa, 1550 kr, lämnades 2025 som stöd till Östgötadistriktets administration. Inga överföringar har gjorts till andra delar av partiorganisationen.

Vi har mycket god samverkan med centerpartikretsarna i länets kommuner. Dels träffar mellan gruppledarna i kommunerna och regionen, och dels kretsordförandeträffar.

Inför valåret 2026, har vi haft 3 planerings-/idé möten med Centerpartiets kretsar i Kinda och Ydre.

Vi har ett kontinuerligt stöd i vår verksamhet från Centerpartiets Östgötadistrikt. I form av Utbildningar, informationsmaterial, kontakter och samordning över Östergötland.

Från Centerpartiets riksorganisation får vi också mycket information, utbildningar och kontakter.

I Centerpartiets region sydost, sker samverkan för kommuner och regioner i Östergötland, Jönköping, Kalmar län. Här hålls många digitala möten och är en viktig informationskanal.

Granskningsintyg (Granskare utses av partiet)

Härmed intygas att granskning har genomförts om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet.

Intygas av 	Namnförtydligande Gunnar Malgeryd
Datum 2026-03-30	Ort Boxholm



Kommunalt partistöd

Blankett för redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under året.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen 4 kap. § 29 – 32, det vill säga för att stärka deras ställning i den lokala demokratin.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars och september månad.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsekontoret, senast 1 april året efter utbetalning.

Parti Socialdemokraterna Boxholm	Organisationsnummer 823000-4254
-------------------------------------	------------------------------------

Redovisningen avser år 2025	Erhållet partistöd 33.000 kr /termin
--------------------------------	--------------------------------------

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

*Vår målsättning i Arbetarekommunen är att värna om våra medlemmar samt sträva efter nya, för att bygga ett starkt medlemskap och utveckla framtida ledare och förtroendevalda

*Att via medborgarsamtal stärka partiets ställning och arbeta för en demokratisk hållning för alla medborgare i vår Kommun.

*Vår målsättning i Arbetarekommunens styrelse är att följa den verksamhetsplan som lades för året 2025, vilket har uppnåtts.

*Föreningen arbetar för att politik som svarar mot lokala utmaningar kan lyftas på våra medlemsmöten.

*Vår förening arbetar efter att föra en god dokumentation där så behövs för att efterleva stadgarna.

*Föreningen arbetar ansvarsfullt och ekonomiskt genom att säkerställa att resurser används på ett effektivt målstyrt sätt.

*Föreningen ska alltid ha som mål; Att stärka värderingar i jämlikhet och rättvisa, i samarbete med andra för en hållbar utveckling.



Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

"Julhjälpen" sponsras med 1000 kr för hjälp 2025

-På sidan [Julhjälpen Mjölby, med omnejd](#) finns sponsorer som stöttar oss .

För info om antal familjer och barn vi alla tillsammans har hjälpt i år 2025 🤗

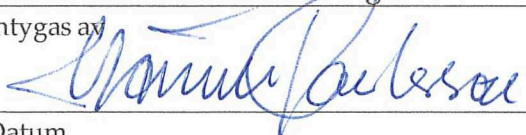
Vilket tufft år, men tack vare våra fina sponsorer och alla givare som stöttat oss, att vi alla hjälpts åt som vi klarar detta år efter år. Vi är så glada att alla fick hjälp även i år.

BIF sponsras med 1000 kr varje år för stöttning i föreningen BIF ungdomsarbete

Arbetarekommunen hyr ut Lokalen till Kommunal, PRO och Vänsterpartiet

Granskningsintyg (Granskare utses av partiet)

Härmed intygas att granskning har genomförts om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet.

Intygas av 	Namnförtydligande Monica Karlsson
Datum 26-02-16	Ort. Boxholm



Kommunalt partistöd

Blankett för redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under året.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen 4 kap. § 29 – 32, det vill säga för att stärka deras ställning i den lokala demokratin.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars och september månad.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsekontoret, senast 1 april året efter utbetalning.

Parti <i>VP</i>	Organisationsnummer <i>802519958</i>
--------------------	---

Redovisningen avser år <i>2026</i>	Erhållet partistöd <i>11000 kr</i>
---------------------------------------	---------------------------------------

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

*Hyra av Lokal.
Valmaterial.
Matte o Bröd till möten.
Kontorsmaterial.
Partistödet sätter in på Bankgiro 7599293*



Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Granskningsintyg (Granskare utses av partiet)

Härmed intygas att granskning har genomförts om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet.

Intygas av <i>Charles Wikström</i>	Namnförtydligande <i>Anders Wikström</i>
Datum <i>2020-03-17</i>	Ort <i>Boxholm</i>



BOXHOLMS KOMMUN KOMMUNSTYRELSEKONTORET	
2026 -02- 09	
Diariennr	Diariplanbeteckn.
Handläggare	

Kommunalt partistöd

Blankett för redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under året.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen 4 kap. § 29 – 32, det vill säga för att stärka deras ställning i den lokala demokratin.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars och september månad.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsekontoret, senast 1 april året efter utbetalning.

Parti Moderata Samlingspartiet	Organisationsnummer 802519-8220
-----------------------------------	------------------------------------

Redovisningen avser år
2025

Erhållet partistöd
36 000:-

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Utbildning

Kommunal information

Medlemsträffar

Deltagande på olika event

Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Medlemsinformation

Löpande politisk information

Föreningsinformation

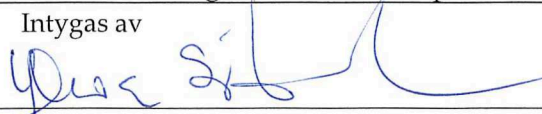
Utbildning

Material

It-stöd

Granskningsintyg (Granskare utses av partiet)

Härmed intygas att granskning har genomförts om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet.

Intygas av 	Namnförtydligande Ylwa Söderström
Datum 2026-01-26	Ort Boxholm



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Emmeli Gilstring

Förvaltningsadministratör

0142-89522

emmeli.gilstring@boxholm.se

Mottagare

KS/KF

Sammanträdesplan 2027

Förslag till plan för sammanträden i arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige är framtaget för år 2027.

Förvaltningens ståndpunkt

Att sammanträdesplanen godkännes.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna sammanträdesplan för år 2027.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan 2027

Beslutet expedieras till

Samtliga nämnder

Henrik Remmerfelt

Kommundirektör

Boxholms kommun - Sammanträden 2027

UTSKOTT OCH NÄMNDER	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
ARBETSUTSKOTT	-	2	2, 30	-	4	-	-	24	21	19	2	-
KOMMUNSTYRELSEN	19	23	23	20	25	-	-	-	14	12	9, 23	-
KOMMUNFULLMÄKTIGE	-	8	22	19	10	14	-	-	-	4	29	13
SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS BEREDNING												
SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN												
KULTUR- OCH TURISMNÄMNDEN												
SOCIAL- OCH MYNDIGHETSNÄMNDEN												
VALNÄMNDEN												
MILJÖNÄMNDEN *)												



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Fredrik Svaton

Förvaltningschef

+46702985530

fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare

KS/KF

Uppföljning internkontrollplan 2025 Social- och myndighetsnämnden

Bakgrund och ärendebeskrivning

Social- och myndighetsnämnden har godkänt uppföljning av internkontrollplan 2025.

Redovisning av uppföljning av internkontrollplan skall godkännas av kommunfullmäktige.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att kommunfullmäktige föreslås att godkänna redovisning av uppföljningen.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna redovisningen av uppföljning internkontrollplan 2025 för social- och myndighetsnämnden.

Beslutsunderlag

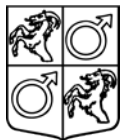
Som § 8/2026

Beslutet expedieras till

Socialchef

Henrik Remmerfelt

Kommundirektör



Som § 8

Dnr SOMN 2026/3

Uppföljning av internkontrollplan 2025

Bakgrund och ärendebeskrivning

Boxholms kommuns arbete med internkontroll styrs genom reglemente, beslutat av kommunfullmäktige 2004-12-20 § 70. Reglementet anger ansvarsfördelning mellan beslutande organ i kommunen. Nämnderna, i detta fall social- och myndighetsnämnden, har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antages för den interna kontrollen
- Utvärdering sker av nämndens system för den interna kontrollen.

I reglementet anges att det inom respektive nämnd ska finnas en rutin för uppföljning och återrappport till nämnden.

Förvaltning har ett pågående arbete med att ta fram en modell för systematisk uppföljning i fler perspektiv. I den modellen kommer uppföljning/återrappportering av internkontrollplanen att ingå.

Enligt reglementet ska föregående års internkontrollplan följas upp vid kommande års första sammanträde. Uppföljning av 2025 års internkontrollplan bifogas.

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och myndighetsnämnden föreslås besluta att godkänna uppföljning av 2025 års internkontrollplan

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-07.

Rapport intern kontroll 2025.

Social- och myndighetsnämnden beslutar

att godkänna uppföljning av 2025 års internkontrollplan

Beslut till:

Kommunstyrelsen

Revisorerna



Rapport Intern kontroll år 2025

Förvaltningschefens rapportering

Social- och myndighetsnämnden

Kontrollen har genomförts i enlighet med antagen plan för intern kontroll:

- ☒ JA
☐ NEJ

Rutin/System	Resultat
Efterlevnad av ekonomi i balans	Budget- och ekonomiuppföljning på kommunövergripande nivå har delvis skett systematiskt under verksamhetsåret 2025. Förvaltningen har följt det kommunövergripande arbetssättet, vilket innebär att rapporter har lämnats av ekonomienheten vissa månader under verksamhetsåret. Utifrån de förutsättningar som givits nämnden har uppföljning skett av ekonomin med målsättningen att ha en budget i balans.
Elavbrott	Kontinuitetsanalyser har genomförts inom samtliga enheter under 2025. Krisledningsarbetet på kommunövergripande nivå är påbörjat 2025.
Otydliga kommunikationsflöden, inkluderat språkrelaterade otydligheter	Språktester genomförs i rekryteringsprocessen.
Avvikelsehantering	Rutiner finns och ska utvecklas genom ett förbättringsarbete med att arbeta fram en övergripande process för hantering av synpunkter/klagomål, avvikelser samt Lex Sarah.
Diarieföring av inkomna handlingar	Förtydligande av hantering av inkomna handlingar, fysiskt och digitalt, har genomförts samt att utbildning har genomförts av extern utbildare.
Systemansvar för verksamhetssystem	PM 3 modellen behöver fortsatt utvecklas och implementeras inom förvaltningen.
Bristfällig kunskap om handläggning och dokumentation	Genomlysning av myndighetsutövning har genomförts, där omfattande brister påvisades.



Nyckelhantering	Detta arbete pågår och ingår i säkerhetsgenomgång av Bjursdalen.

Kontrollerna avviker från plan enligt följande: *(sammanfattning av avvikelser)*

Samtliga planerade kontroller har genomförts. Vissa kontroller har nämnden/förvaltningen full rådighet över och andra finns det beroenden till andra enheter i kommunen. Oavsett kontrollmoment så sker förbättringar och utveckling, och samtidigt finns det fortsatt behov av utveckling och förbättringar inom flera områden.

Eventuellt vidtagna åtgärder: *(Vad har gjorts för att hantera avvikelserna?)*

Fakta som framkommit gällande Bristfällig kunskap om handläggning och dokumentation är föremål för utredning gällande anmälan om Lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

2026-01-08

Datum

Underskrift (Förvaltningschef)

Tina Andersson



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Fredrik Svaton

Förvaltningschef

+46702985530

fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare

KS/KF

Uppföljning av internkontrollplan 2025 samhällsbyggnadsnämnden

Bakgrund och ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har godkänt uppföljning av internkontrollplan 2025.

Redovisning av uppföljning av internkontrollplan skall godkännas av kommunfullmäktige.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att kommunfullmäktige föreslås att godkänna redovisning av uppföljningen.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna redovisningen av uppföljning internkontrollplan 2025 för samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Shbn § 3/2026

Beslutet expedieras till

Samhällbyggnadchef

Henrik Remmerfelt

Kommundirektör

Shbn § 3

Rapport Internkontroll 2025

Samhällsbyggnadschefen redogör för rapport internkontrollen för år 2025-01-01—2025-12-31.

Rapport Intern kontroll för år 2025-01-01-2025-12-31

Förvaltningschefens rapportering

Nämnd/förvaltning: Samhällsbyggnadsnämnden

Kontrollerna har genomförts i enlighet med antagen plan för intern kontroll:

Ja ☒
Nej ☐

Rutin/System	Resultat
Handläggning av bygglov/anmälan	Antal ärende 2025 är 160 st Registrerade 147 st 92 % har fått registrering/bekräftelse (Ärenden som inte får registrering brukar vara ärenden som har handläggningstid på max 1 vecka t.ex trädgård, installation av eldstad, OVK m.m.)
Beviljade bygglov/anmälan påbörjade inom två år	Antal ärenden 2023 är 173 st Påbörjade/startsbesked 133 st 77 % har börjat bygga (ärenden som ej ha fått startsbesked kan t.ex vara förhandsbesked, avslag, oavärdad tomt, planbesked, trädgård m.m.)
Beviljade bygglov/anmälan avslutade inom fem år	Antal ärende 2020 är 212 st 136 st är avslutade 64 % är klara Resterande ärenden kommer avslutas inom kort förutom några få ärenden som ej kan avslutas (oavärdad tomt, planbesked, förhandsbesked, tidsbegränsat lov, ansökan om trädgård, tillsyn m.m.)

Kontrollerna avviker från plan enligt följande:

Eventuellt vidtagna åtgärder:

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Att godkänna rapporten för uppföljning av internkontroll för 2025.

Delges

KF

Justerare

Utdragsbestyrkande

Exp- 260120
Hlm Jmg



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Fredrik Svaton

Förvaltningschef

+46702985530

fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare

KS/KF

**Redovisning av uppföljning kultur- och turismnämndens
internkontrollplan 2025**

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kultur- och turismnämnden har godkänt uppföljning av internkontrollplan 2025.

Redovisning av uppföljning av internkontrollplan skall godkännas av kommunfullmäktige.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att kommunfullmäktige föreslås att godkänna redovisning av uppföljningen.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna redovisningen av uppföljning internkontrollplan 2025 för kultur- och turismnämnden.

Beslutsunderlag

Ktn § 66/2025

Beslutet expedieras till

Kultur- och turismchef

Henrik Remmerfelt

Kommundirektör

KUT 2025/16 009

Ktn § 66

Uppföljning av internkontrollplan 2025

Fredrik Svaton föredragande.

Bilaga: Förslag uppföljning av internkontrollplan 2025.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna uppföljning av internkontrollplan för 2025.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Intern kontroll för år 2025

Förvaltningschefens rapportering

Nämnd/förvaltning: Kultur- och turismnämnden

Kontrollerna har genomförts i enlighet med antagen plan för intern kontroll

Ja ☒ Nej ☐

Rutin/System	Resultat
Verksamhetsmål (Gemensam)	Verksamhetsmål finns för verksamheten och dessa följs upp. Ny Biblioteksplan 2023-2026 har antagits av kommunfullmäktige. Handlingsplan för biblioteket har varit upprättad för 2025. Tillgänglighetsplan för biblioteket har varit i bruk från och med september 2016.
Anställningar (Gemensam)	Restriktivitet när det gäller vikarier för Musikskolan och Biblioteket. Inga anmärkningar. Uppföljningar gjorda.
Bidrag till studieförbund	Inga anmärkningar. Uppföljningar gjorda.
Beslut i nämnden	Uppföljningar har ägt rum. Inga beslut kvarstår att verkställa.
Budgetuppföljning	Uppföljningar har ägt rum. Verksamheten har följt budgeten.

Kontrollerna avviker från plan enligt följande:

Eventuellt vidtagna åtgärder:

Datum: 2025-11-06

Underskrift

Fredrik Svaton
Förvaltningschef



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KS/KF

Uppföljning av internkontrollplan 2025 Miljönämnden

Bakgrund och ärendebeskrivning

Miljönämnden har godkänt uppföljning av internkontrollplan 2025.

Redovisning av uppföljning av internkontrollplan skall godkännas av kommunfullmäktige.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att kommunfullmäktige föreslås att godkänna redovisning av uppföljningen.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna redovisningen av uppföljning internkontrollplan 2025 för miljönämnden.

Beslutsunderlag

MN § 9/2025

Beslutet expedieras till

Miljöchef

Henrik Remmerfelt
Kommundirektör

Miljönämndens internkontroll 2025

Bakgrund

Miljönämndens internkontroll syftar till att säkerställa:

- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- en tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten

Sammanfattning

Miljönämnden har under 2025 gjort ekonomisk uppföljning via månadsrapporter samt tertialuppföljningar med prognos vid varje sammanträde.

Prognoserna har varit en budget i balans, utfallet visar dock på ett underskott.

Miljönämnden har följt verksamheten genom styrtal vid varje sammanträde. Verksamhetsplaneringen har följts upp efter halv- och helår.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, med diarienummer MN-2025-4
- Kontrollrapport, med diarienummer MN-2025-46-3

Miljönämndens beslut

1. Miljönämnden bedömer att internkontrollen under 2025 har fungerat på ett tillfredsställande sätt.
2. Miljönämnden bedömer att det finns behov av en fördjupad analys av prognoserna.

Beslutet skickas till:
Mjölby kommun, kommunstyrelsen
Akten



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Fredrik Svaton

Förvaltningschef

+46702985530

fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare

KS/KF

Internkontrollplan 2026 kommunstyrelsen

Bakgrund och ärendebeskrivning

Syftet med intern kontroll är att främja en fungerande ledning av kommunens verksamhet, att förebygga och hantera risker, att utnyttja möjligheter och starka sidor, att kontinuerligt utveckla verksamheten samt att utvärdera verksamhetens resultat.

Kommunstyrelsen har antagit internkontrollplan 2026. Denna skall antas i kommunfullmäktige.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att syftet med internkontrollplanen uppfylls. Därmed föreslås kommunfullmäktige att anta föreslagen internkontrollplan.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att anta internkontrollplan 2026 för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan kommunstyrelsen 2026

Beslutet expedieras till

Kommundirektör

Henrik Remmerfelt

Kommundirektör

Rutin/System	Kontrollmoment	Ansvar	Metod	Rapportering	Frekvens	Risk	Väsentlighet
Budget och prognos	Tertialvis	Ekonomichef	Enligt årshjul.	Kommunstyrelsen	3 ggr per år	3	4
Uppsiktsplikt	Redovisning KS	Nämndsordf örande	Respektive nämnd presenterar sin verksamhet utifrån budget och prognos och andra väsentliga händelser.	Kommunstyrelsen	2 ggr per år	2	4
Ny anställning	Introduktionsplan	Chefer	Kontr. framtagna plan och att följs.	Kommunstyrelsen	2 ggr per år	4	3
Avslut anställning	Exit-samtal	Chefer	Kontr. att samtal genomförts och dok.	Kommunstyrelsen	2 ggr per år	4	3
Löneutbetalning	Kontr. attesterat underlag	HR chef	Kontrollera underlag	Kommunstyrelsen	2 ggr per år	4	3
Friskvårdsbidrag	Underlag	HR chef	Kontrollera underlag	Kommunstyrelsen	2 ggr per år	3	4
Arbetsmiljöenkät	Underlag	HR chef	Enligt årshjul.	Kommunstyrelsen	1 ggr per år	4	4
Upphandlingar	Stickprov	Ekonomichef	Enligt rutin	Kommunstyrelsen	2 ggr per år	4	4



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Fredrik Svaton

Förvaltningschef

+46702985530

fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare

KS/KF

Internkontrollplan 2026 Samhällsbyggnadsnämnden

Bakgrund och ärendebeskrivning

Syftet med intern kontroll är att främja en fungerande ledning av kommunens verksamhet, att förebygga och hantera risker, att utnyttja möjligheter och starka sidor, att kontinuerligt utveckla verksamheten samt att utvärdera verksamhetens resultat.

Samhällsbyggnadsnämnden har antagit internkontrollplan 2026. Denna skall antas i kommunfullmäktige.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att syftet med internkontrollplanen uppfylls. Därmed föreslås kommunfullmäktige att anta föreslagen internkontrollplan.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att anta internkontrollplan 2026 för samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Shbn § 141/2025

Beslutet expedieras till

Samhällbyggnadschef

Henrik Remmerfelt

Kommundirektör

Shbn § 141

Internkontrollplan

Förslag till interkontrollplan för 2026 finns framtagen

Internkontrollplan för Samhällsbyggnadsnämnden 2026-01-01--2026-12-31

Rutin /System	Kontrollmoment	Ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Risk	Väsent- lighet
Inkomna ansökningar bygglov	Registrerar (bekräfta) inkommen handling	Förvaltnings-assistent	Fortlöpande	Kontinuerlig uppföljning	Samhällsbyggnads-chef	2	3
Beviljade bygglov	Påbörjade inom två år	Handläggare	En gång per år	Vision	Samhällsbyggnads-chef	3	3
Beviljade bygglov	Avslutade inom fem år	Handläggare	En gång per år	Vision	Samhällsbyggnads-chef	3	3
Budget	Prognos mot budget	Samhällsbyggnads-chef	Varje kvartal	Ekonomisystem	Samhällsbyggnads-nämnden	2	3

Förvaltningens förslag till beslut

Att godkänna Internkontroll för 2026

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Att godkänna Internkontroll för 2026

Delges

KF



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Fredrik Svaton

Förvaltningschef

+46702985530

fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare

KS/KF

Internkontrollplan Social- och myndighetsnämnden 2026

Bakgrund och ärendebeskrivning

Syftet med intern kontroll är att främja en fungerande ledning av kommunens verksamhet, att förebygga och hantera risker, att utnyttja möjligheter och starka sidor, att kontinuerligt utveckla verksamheten samt att utvärdera verksamhetens resultat.

Social- och myndighetsnämnden har antagit internkontrollplan 2026. Denna skall antas i kommunfullmäktige.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att syftet med internkontrollplanen uppfylls. Därmed föreslås kommunfullmäktige att anta föreslagen internkontrollplan.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att anta internkontrollplan 2026 för social- och myndighetsnämnden.

Beslutsunderlag

Som § 121/2025

Beslutet expedieras till

Socialchef

Henrik Remmerfelt

Kommundirektör



Som § 121

Dnr SOMN 2025/239

Internkontrollplan 2026

Bakgrund och ärendebeskrivning

I 6 kap. 6§ kommunallagen regleras att en internkontrollplan ska upprättas årligen. Syftet med internkontroll är att bygga och stödja trygghet och tillit, ordning och reda, förtroende och utveckling. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert.

Inför ett fastställande av internkontrollplan ska en riskanalys genomföras. Vid riskanalysen kan analysen omfatta risker som drivs av yttre omständigheter t ex ändrad lagstiftning som ställer nya krav, risker inom verksamhetens organisation, ledning och kompetens, risker i verksamhetens processer, risker i verksamhetens processer, rutiner/system samt risker i att inte följa lagar, regler och riktlinjer.

Reglemente för intern kontroll i Boxholms kommun- Kfm 2004-12-20 § 70

Reglementet för intern kontroll styr kommunens arbete med intern kontroll. I reglementet anges att bland annat internkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Vid riskanalys gör man en bedömning av sannolikheten för att olika risker skulle kunna inträffa samt en bedömning av vilka konsekvenser det skulle få om det sker. Bedömning av konsekvenser utgår från skada för brukare, medarbetare eller tredje part, samt konsekvenser för kommunens ekonomi och/eller förtroende/varumärke. Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd i samband med årsbokslut för kommande år.

Reglemente syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d v s de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av lagstiftning, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner är tillfredsställande.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.



Social- och omsorgsnämndens process med framtagande av Internkontrollplan 2026

Socialförvaltningens ledningsgrupp har genomfört en riskanalys med utgångspunkt från respektive enhetschefers verksamhet samt från förvaltningsövergripande processer. Riskanalysen resulterade i flertalet identifierade risker vilka samtliga sannolikhets- och väsentlighetsbedömdes.

Efter bearbetning av underlaget presenterades identifierade risker för social- och omsorgsnämnden vid sammanträdet den 12 november. Vid sammanträdet gjorde nämnden en riskbedömning med utgångspunkt från detta underlag och 9 risker valdes, vilka ska ingå i internkontrollplanen 2026.

Internkontrollplan 2026

Efter genomförd riskanalys föreslås att följande 9 kontrollområden ska genomföras under 2026:

- Diarieföring
- Digitala verktyg/It stöd
- Rättssäker myndighetsutövning
- Dokumentation
- Ensamarbete, utsatthet för hot och våld
- Felaktiga utbetalningar av försörjningsstöd
- Posthantering
- Ekonomiska underlag
- Sjukfrånvaro

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och myndighetsnämnden föreslås anta internkontrollplanen för verksamhetsåret 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-12-01.

Internkontrollplan 2026

Socialchef Tina Andersson föredrar ärendet.

Social- och myndighetsnämnden beslutar
att anta internkontrollplanen för verksamhetsåret 2026.

Beslut till:
Kommunstyrelsen
Enhetschefer inom socialförvaltningen

Internkontrollplan för social- och myndighetsnämnden

2026

Rutin/System	Kontrollmoment	Riskbeskrivning	Ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Risk	Väsentlighet
Diarieföring	Diarieföring i enlighet med gällande lagsiftning	Vid brist kan inte handlingar eftersökas samt att utlämning av handlingar inte kan ske enligt gällande lagstiftning	Förvaltningschef	1 gång/kvartal	Slumpvis vald handling efterfrågas	Social- och myndighetsnämnden	4	4
Digitala verktyg/It stöd	Ändamålsenlig tillgång till digitala verktyg/It stöd	Fördröjning/utebliven dokumentation i brukares akt	Förvaltningschef	1 gång/kvartal	Stickprov/enhet	Social- och myndighetsnämnden	4	4
Rättssäker myndighetsutövning	Egenkontroll	Bristfällig kompetens hos handläggare samt ofullständigt beslutsunderlag kan leda till felaktiga beslut.	Förvaltningschef	1 gång/kvartal	Egenkontroll	Social- och myndighetsnämnden	4	4
Dokumentation	Egenkontroll	Avsaknad/bristande dokumentation kan leda till rättssäkerhet i relation till enskild person	Förvaltningschef	1 gång/kvartal	Akgranskning	Social- och myndighetsnämnden	4	4
Ensamarbete, utsatthet för hot och våld	Granskning av tillbud	Risk för hos och våld vid möte med ej kända brukare	Förvaltningschef	2 gånger/år	Granskning och analys av tillbud	Social- och myndighetsnämnden	4	4
Felaktiga utbetalningar av försörjningsstöd	Aktgranskning	Medel kan beviljas på felaktig grund, skattemedel används felaktigt	Förvaltningschef	2 gånger/år	Akgranskning	Social- och myndighetsnämnden	4	4
Posthantering	Följsamhet av rutin	Post riskerar att hamna hos fel mottagare	Förvaltningschef	2 gånger/år	Uppföljning av rutin samt avvikelser	Social- och myndighetsnämnden	4	5
Ekonomiska underlag	Kvalitetssäkring genom följsamhet av beslut och styrdokument	Bristar i underlag kan påverka utfall och prognos vid ekonomisk uppföljning	Förvaltningschef	1 gång/kvartal	Avstämning mot fattade beslut i olika forum	Social- och myndighetsnämnden	5	4
Sjukfrånvaro	Uppföljning av rutiner vid korttidsfrånvaro	Bristande följsamhet av rutin minskar förutsättningar för återgång i arbete	Förvaltningschef	2 gånger/år	Uppföljning av slumpmässigt utval av medarbetare med korttidsfrånvaro	Social- och myndighetsnämnden	4	4



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Fredrik Svaton

Förvaltningschef

+46702985530

fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare

KS/KF

Internkontrollplan kultur- och turismnämnden 2026

Bakgrund och ärendebeskrivning

Syftet med intern kontroll är att främja en fungerande ledning av kommunens verksamhet, att förebygga och hantera risker, att utnyttja möjligheter och starka sidor, att kontinuerligt utveckla verksamheten samt att utvärdera verksamhetens resultat.

Kultur- och turismnämnden har antagit internkontrollplan 2026. Denna skall antas i kommunfullmäktige.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att syftet med internkontrollplanen uppfylls. Därmed föreslås kommunfullmäktige att anta föreslagen internkontrollplan.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att anta internkontrollplan 2026 för kultur- och turismnämnden.

Beslutsunderlag

Ktn § 67

Beslutet expedieras till

Kultur- och turismchef

Henrik Remmerfelt

Kommundirektör

KUT 2025/17 009

Ktn § 67

Internkontrollplan 2026

Fredrik Svaton föredragande angående förslag på internkontrollplan för 2026.

Bilaga: förslag internkontrollplan 2026

Diskussion att internkontrollplanen kompletteras angående risker vid införandet av kulturskola.

Kultur- och turismnämnden beslutar

att godkänna internkontrollplanen för 2026 med ändringar.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Internkontrollplan för Kultur- och turismnämnden

2026

Rutin /System	Kontrollmoment	Riskbeskrivning	Ansvar	Frekvens	Metod	Rapportering	Risk	Väsent- lighet
Verksamhetsmål	Att relevanta mål finns beslutade och att mätning sker.	Verksamheten styr mot fel mål och att uppföljning ej sker.	Kultur- och turismchef	Två gånger om året.	Genomgång av protokoll och mätning	Till nämnden	3	4
Budgetuppföljning	Att verksamheten följer budget.	Att verksamheten inte i god tid vidtar åtgärder.	Kultur- och turismchef	Fem gånger om året.	Budgetuppföljning	Till nämnden	3	5
Personal	Vikariekostnad för bibliotek och musikskola inom budget.	Undvika risken att vikariekostnader blir för höga.	Kultur- och turismchef	Fem gånger om året.	Budgetuppföljning	Till nämnden	3	5
Beslut i nämnden	Att besluten verkställs och genomförs.	Att den politiska styrningen ej fungerar.	Kultur- och turismchef	Två gånger om året	Genomgång av protokoll och uppföljning av beslut	Till nämnden	3	5
Elever i musikskolan	Behålla alternativt öka antalet elever i musikskolan.	Att det är för få elever och att verksamheten inte är attraktiv.	Kultur- och turismchef	Två gånger om året	Genomgång av antalet elever.	Till nämnden	3	4
Kulturskola - arbetsmiljö	Hur införandet påverkar arbetsmiljön.	Att för hög arbetsbelastning, på grund av införande av kulturskola, har en negativ påverkan på arbetsmiljön.	Kultur- och turismchef	Två gånger om året	Undersökning hos personalen	Till nämnden	3	5
Elever i kulturskolan	Att antal elever följer planen.	Att elevunderlag är för svagt för att kunna bedriva tillkommande ämnen i kulturskolan	Kultur- och turismchef	Två gånger om året	Genomgång av antal elever.	Till nämnden	4	5



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare
Fredrik Svaton
Förvaltningschef
+46702985530
fredrik.svaton@boxholm.se

Mottagare
KS/KF

Internkontrollplan 2026 Miljönämnden

Bakgrund och ärendebeskrivning

Miljönämnden har godkänt uppföljning av internkontrollplan 2025.

Redovisning av uppföljning av internkontrollplan skall godkännas av kommunfullmäktige.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningens ståndpunkt är att kommunfullmäktige föreslås att godkänna redovisning av uppföljningen.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att godkänna redovisningen av uppföljning internkontrollplan 2025 för miljönämnden.

Beslutsunderlag

MN § 10/2026

Beslutet expedieras till

Miljöchef

Henrik Remmerfelt
Kommundirektör

Miljönämndens internkontroll 2026

Bakgrund

Varje nämnd ska genomföra risk- och väsentlighetsanalys för sin verksamhet. Senast i januari innevarande år ska nämnderna anta en intern kontrollplan som baseras på den genomförda riskanalysen.

Kommungemensamma internkontrollmoment 2026

Kommunstyrelsen har fastställt följande kommungemensamma internkontrollmoment för 2026:

- Kontroll av att det finns utrymningsrutiner som motverkar fara för liv och hälsa för anställda och besökare för verksamheten vid akuta händelser.
- Kontroll av att det, efter upptäckta risker och brister i arbetsmiljön, finns upprättade handlingsplaner som motverkar hot och våld för anställda i verksamheten.

Verksamhetsplanering

Verksamhetsplaneringen följs upp via styrtal, rapportering till nämnd varje sammanträde.

Ekonomisk uppföljning

Ekonomisk uppföljning görs via rapportering till nämnd vid varje sammanträde samt i samband med tertialsrapporteringar.

Sammanfattning

Miljönämnden har genomfört en risk- och väsentlighetsanalys och kommit fram till internkontrollmoment för 2026.

Beslutsunderlag

- Riskanalys med diarienummer MN-2026-30
- Internkontrollplan med diarienummer MN-2026-30

Miljönämndens beslut

1. Miljönämnden beslutar om följande internkontrollmoment för år 2026:
 - a) Otillbörlig påverkan av personal.
 - b) Risk för att inte identifiera bekymmer i bostadsmiljöer.
 - c) Leder regelbrott till påföljder? Förberedelse för systematiskt fusk.

Beslutet skickas till:
Mjölby kommun, kommunstyrelsen
Akten



Au § 42

Dnr KS 2025/238 330

Medborgarförslag lekpark i Timmerö

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ida Larsson har 2025-07-21 inlämnat ett medborgarförslag om anläggande av en lekplats i området Nya Timmerö i anslutning till nya tomter.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med ett yttrande.

Förvaltningens ståndpunkt

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med ett yttrande enligt följande:

”Kommunen arbetar kontinuerligt med att utveckla, förbättra och underhålla befintliga lekplatser. Målsättningen är att säkerställa trygga, attraktiva och välskötta lekplatser som är tillgängliga för barn och familjer.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser positivt på att förbättringsåtgärder genomförs. Åtgärder vid lekplatser kan skapa fler möjligheter för barn i olika åldrar att använda och ha glädje av dem.

I närområdet finns i dagsläget flera lekplatser, bland annat vid Timmerö badplats, vid Mjölnakullens förskola samt vid Ringvägen. Mot denna bakgrund bedömer kommunen att det i nuläget inte finns ett behov av att anlägga ytterligare en lekplats i området Nya Timmerö.

Under 2027 planerar förvaltningen att se över lekplatsen vid Timmeröbadet. I samband med detta kan en dialog föras med förslagsställaren.

Kommunen vill tacka för det inkomna medborgarförslaget och för det engagemang som visas för områdets utveckling.”

Förvaltningen ställer sig bakom samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning och föreslår därmed att medborgarförslaget avslås.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut
att medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag



Medborgarförslag
Yttrande från samhällsbyggnadsförvaltningen

Åke Sandberg (M) lämnar följande yttrande:

”Det finns redan en lekpark i området - på Timmermansvägen 10.”

**Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige
besluta
att medborgarförslaget avslås.**

Beslut till:
Ida Larsson



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #1013 | Inskickat av: IDA JOSEPHINE LARSSON | 2025-07-21 16:45

✓1. Personuppgifter

Ange dina personuppgifter

En bekräftelse på ditt inskickade medborgarförslag skickas till den e-postadress du anger.

Personnummer

Förnamn

IDA

Efternamn

LARSSON

Adress

Postnummer och ort

Telefon

-

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar E-
post

✓2. Förslag

Beskrivning

Beskriv kort ditt medborgarförslag. (Max 1000 tecken.)

Lekpark i nya timmerö området, Bjursholm

Motivering

I och med de nya tomterna som planeras vid nya timmerö området (även de nuvarande villorna) är i stort behov av lekpark i området. Överlag har Boxholm väldigt lite uteaktiviteter för barn i de mindre åldrarna. Vi som bor på nuvarande Timmerö, majoriteten barnfamiljer med barn i åldrarna 1-6år saknar verkligen en lekpark i området då de runtomkring är påtok för dåligt behandlade!!

Förslaget berör fler än mig

Ange om förslaget berör fler än dig.

Ja

Vem berör det?

Alla barnfamiljer i området

Presentation

Ange om du själv önskar komma och presentera ditt förslag vid det beslutande mötet.

Nej

Samtycke

När du lämnar in ett medborgarförslag ska du vara medveten om att ditt namn kommer att publiceras i exempelvis kallelser, protokoll och på Boxholm kommuns hemsida. Ange att du ger ditt samtycke till att ditt namn kommer att publiceras.

Ja, jag ger mitt samtycke



Handläggare

Håkan Jonsson

Bakgrund

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått möjlighet att yttra sig över ett inkommit medborgarförslag där önskemål framförs om att utveckla en lekplats i området Nya Timmerö.

Yttrande

Kommunen arbetar kontinuerligt med att utveckla, förbättra och underhålla befintliga lekplatser. Målsättningen är att säkerställa trygga, attraktiva och välskötta lekplatser som är tillgängliga för barn och familjer.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser positivt på att förbättringsåtgärder genomförs. Åtgärder vid lekplatser kan skapa fler möjligheter för barn i olika åldrar att använda och ha glädje av dem.

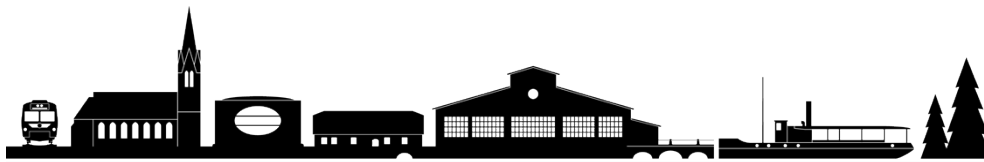
I närområdet finns i dagsläget flera lekplatser, bland annat vid Timmerö badplats, vid Mjölnakullens förskola samt vid Ringvägen. Mot denna bakgrund bedömer kommunen att det i nuläget inte finns ett behov av att anlägga ytterligare en lekplats i området Nya Timmerö.

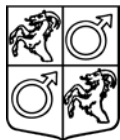
Under 2027 planerar förvaltningen att se över lekplatsen vid Timmeröbadet. I samband med detta kan en dialog föras med förslagsställaren.

Kommunen vill tacka för det inkomna medborgarförslaget och för det engagemang som visas för områdets utveckling.

Ekonomi:

Förslaget ryms ej inom investeringsbudget för 2027.





Au § 43

Dnr KS 2025/222 512

Medborgarförslag - Farthinder på Martinvägen

Bakgrund och ärendebeskrivning

Linnéa Djerf har 2025-06-25 inlämnat ett medborgarförslag om att upprätta farthinder på Martinvägen 19,21,23 och 26.. Anledningen är att hastigheten upplevs som hög och att det medför en fara för de boende. Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med ett yttrande.

Förvaltningens ståndpunkt

Samhällsbyggnadsförvaltningen har yttrat sig enligt följande:

”Martinvägen är en väg som ägs eller förvaltas av Boxholms kommunen. Detta innebär att kommunen har beslutanderätt att genomföra förändringar på denna väg.

Att montera farthinder kan vara effektivt, men samtidigt är detta något som trafikanter för både tung trafik samt persontrafik upplever som irriterande.

Farthinder medför att körkomforten blir sämre samt att slitage på fordonet ökar.

Dock fyller farthinder funktionen att öka säkerheten i området där det är viktigt att hastigheten hålls.

Området som medborgarförslaget avser har en hastighetsbegränsning med 40 km/h. Om upplevelsen med att hastigheten inte efterlevs bör detta påtalas till polisen som kan föreslå att göra kontroller på platsen.”

Förvaltningen ställer sig bakom samhällsbyggnadsnämndens bedömning och föreslår därmed att medborgarförslaget avslås.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Yttrande från samhällsbyggnadsförvaltningen



**Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige
besluta
att medborgarförslaget avslås.**

Beslut till:

-



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #989 | Inskickat av: LINNÉA DJERF | 2025-06-25 20:45

✓1. Personuppgifter

Ange dina personuppgifter

En bekräftelse på ditt inskickade medborgarförslag skickas till den e-postadress du anger.

Personnummer

Förnamn LINNÉA

Adress

Efternamn

DJERF

Telefon

-

Postnummer och ort 5

Mobiltelefon

E-postadress

Notifieringar E-post

✓2. Förslag

Beskrivning

Beskriv kort ditt medborgarförslag. (Max 1000 tecken.)

Upprättning av farthinder på Martinvägen innan första kurvan runt gatunummer 19, 21, 23, 26!

Motivering

Mellan korsningen och första kurvan på Martinvägen bor det flertalet barn och hundar. Tyvärr håller många bilar en alldeles för hög och riskabel hastighet på denna sträcka vilket sätter oss som bor här och våra barn i fara. Därför bör farthinder upprättas för att tvinga ner bilförarnas hastighet!

Ladda upp fil

Om du har en bild eller ett dokument som kompletterar eller beskriver ditt medborgarförslag så laddar du upp detta här.

Du kan ladda upp max 5 filer, totalt 10 MB.

 **image.jpg** (2,6 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Förslaget berör fler än mig

Ange om förslaget berör fler än dig.

Ja

Vem berör det?

Louise och Sylvester Cassel, Peter Laudon,
Caroline och Patrik Wik samt övriga grannar på
samma gata

Presentation

Ange om du själv önskar komma och presentera ditt förslag vid det beslutande mötet.

Ja

Samtycke

När du lämnar in ett medborgarförslag ska du vara medveten om att ditt namn kommer att publiceras i exempelvis kallelser, protokoll och på Boxholm kommuns hemsida. Ange att du ger ditt samtycke till att ditt namn kommer att publiceras.

Ja, jag ger mitt samtycke





Medborgarförslag:

Kommunen har mottagit ett medborgarförslag om att det behövs farthinder på Martinvägen 19,21,23 och 26.

Förslaget är uppskattat och det är positivt att invånare engagerar sig i frågor som rör trafiksäkerhet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har getts möjlighet att yttra sig i ärendet.

Yttrande:

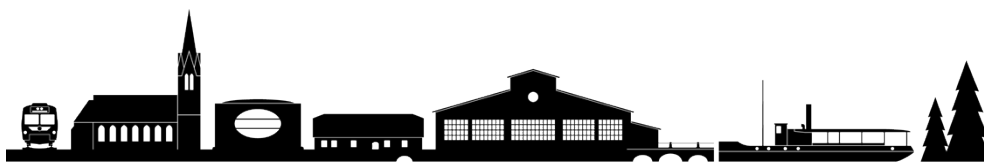
Martinvägen är en väg som ägs eller förvaltas av Boxholms kommunen. Detta innebär att kommunen har beslutanderätt att genomföra förändringar på denna väg.

Att montera farthinder kan vara effektivt, men samtidigt är detta något som trafikanter för både tung trafik samt persontrafik upplever som irriterande. Farthinder medför att körkomforten blir sämre samt att slitage på fordonet ökar. Dock fyller farthinder funktionen att öka säkerheten i området där det är viktigt att hastigheten hålls.

Området som medborgarförslaget avser har en hastighetsbegränsning med 40 km/h. Om upplevelsen med att hastigheten inte efterlevs bör detta påtalas till polisen som kan föreslås att göra kontroller på platsen.

Håkan Jonsson

Samhällsbyggnadschef





Au § 44

Dnr KS 2025/300 014

Medborgarförslag - tak över cykelställ vid resecentrum

Bakgrund och ärendebeskrivning

Christina Sandberg har 2025-09-24 inkommit med ett medborgarförslag och yttrande har inhämtats från samhällsbyggnadschefen som lyder enligt följande:

”Bakgrund

Medborgarförslaget har inkommit med önskemål om att uppföra ett tak över befintliga cykelställ i anslutning till Boxholm station. Syftet med förslaget är att förbättra förutsättningarna för cykelpendling genom att erbjuda ett mer väderskyddat alternativ för parkering av cyklar.

Yttrande

Förvaltningen ser positivt på initiativ som kan underlätta hållbara resval och förbättra förutsättningarna för kombinationsresor mellan cykel och kollektivtrafik. Ett tak över cykelställena vid stationen skulle kunna bidra till ökad användning av cykel samt förbättrad service för pendlare och besökare.

I nuläget finns dock inte utrymme för åtgärden inom beslutad budget. Förslaget kan därför inte genomföras i detta skede. Däremot bedöms åtgärden vara av sådan karaktär att den kan övervägas i samband med kommande prioriteringar och beredning av framtida investeringsbudget.”

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen ser positivt på förslaget och att detta bör tas med i kommande budgetarbete. Därmed anser förvaltningen att medborgarförslaget anses besvarat.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att medborgarförslaget anses besvarat.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Yttrande



Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att medborgarförslaget anses besvarat.

Beslut till:
Christian Sandberg
Samhällsbyggnadschef



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #1163 | Inskickat av: CHRISTINA KATARINA SANDBERG | 2025-09-24 12:04

✓1. Personuppgifter

Ange dina personuppgifter

En bekräftelse på ditt inskickade medborgarförslag skickas till den e-postadress du anger.

Personnummer

Förnamn

CHRISTINA

Efternamn

SANDBERG

Adress

Postnummer och ort

Telefon

-

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

✓2. Förslag

Beskrivning

Beskriv kort ditt medborgarförslag. (Max 1000 tecken.)

Mitt förslag handlar om att det skulle kunna byggas tak över de cykelställ som finns i anslutning till Boxholms station.

Motivering

Jag och många med mig pendlar med Östgötapendeln och tar cykeln till stationen. Det vore av värde och skulle vara till nytta för många att ha ett tak över de cykelställ som finns i anslutning till stationen för att slippa cykla hem med en blöt, isig, eller översnöad cykel.

Förslaget berör fler än mig

Ange om förslaget berör fler än dig.

Ja

Vem berör det?

Alla de invånare som parkerar sin cykel i anslutning till Boxholm station.

Presentation

Ange om du själv önskar komma och presentera ditt förslag vid det beslutande mötet.

Ja

Samtycke

När du lämnar in ett medborgarförslag ska du vara medveten om att ditt namn kommer att publiceras i exempelvis kallelser, protokoll och på Boxholm kommuns hemsida. Ange att du ger ditt samtycke till att ditt namn kommer att publiceras.

Ja, jag ger mitt samtycke



Handläggare

Håkan Jonsson

Yttrande över inkommet medborgarförslag – Tak över cykelställ vid Boxholm station

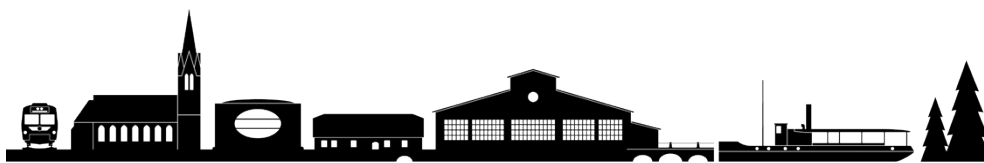
Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om att uppföra ett tak över befintliga cykelställ i anslutning till Boxholm station. Syftet med förslaget är att förbättra förutsättningarna för cykelpendling genom att erbjuda ett mer väderskyddat alternativ för parkering av cyklar.

Yttrande

Förvaltningen ser positivt på initiativ som kan underlätta hållbara resval och förbättra förutsättningarna för kombinationsresor mellan cykel och kollektivtrafik. Ett tak över cykelställena vid stationen skulle kunna bidra till ökad användning av cykel samt förbättrad service för pendlare och besökare.

I nuläget finns dock inte utrymme för åtgärden inom beslutad budget. Förslaget kan därför inte genomföras i detta skede. Däremot bedöms åtgärden vara av sådan karaktär att den kan övervägas i samband med kommande prioriteringar och beredning av framtida investeringsbudget.





Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Emmeli Gilstring

Förvaltningsadministratör

0142-89522

emmeli.gilstring@boxholm.se

Mottagare

KS

Delegationsbeslut kommunstyrelsen 2026

Bekräftelse av parkeringstillstånd för rörelsehindrade
Ärendenummer 016/2025, beslut fattat av handläggare

Bekräftelse av dispens från lokal trafikföreskrift
Ärendenummer 017/2025, beslut fattat av handläggare

Bekräftelse av parkeringstillstånd för rörelsehindrade
Ärendenummer 018/2025, beslut fattat av handläggare



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Emmeli Gilstring

Förvaltningsadministratör

0142-89522

emmeli.gilstring@boxholm.se

Mottagare

KS

Delgivningar kommunstyrelsen 2026

Beslut om statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling

Avsändare: Skolverket. Dnr KS 2024/95

Beslut om statsbidrag för lovskola

Avsändare: Skolverket. Dnr KS 2026/125

Beslut om rekvisition av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan

Avsändare: Skolverket. Dnr KS 2023/407



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Emmeli Gilstring

Förvaltningsadministratör

0142-89522

emmeli.gilstring@boxholm.se

Mottagare

KS

Rapporter kommunstyrelsen 2026



Kommunstyrelsens förvaltning

Handläggare

Emmeli Gilstring

Förvaltningsadministratör

0142-89522

emmeli.gilstring@boxholm.se

Mottagare

KS

Övrigt kommunstyrelsen 2026
