



Plats och tid KS-salen, kommunkontoret, tisdag 2026-10-13, kl. 08:30-12:00

Beslutande Claes Sjökvist (S), ordförande
Helena Stålhandske (S)
Gunnar Malgeryd (C)
Liselotte Karmesten (SD)
Åke Sandberg (M)

Övriga deltagande Ekonomichef Jonas Erni, § 89-92
Tf Barn- och utbildningschef Malin Petersson, § 95-96

Kommundirektör Henrik Remmerfelt
Sekreterare Fredrik Svaton

Utses att justera Liselotte Karmesten
Justeringens
plats och tid Digitalt, 2026-10-19

Under- skrifter	Sekreterare	_____	Paragrafer	89-100
		Fredrik Svaton		
	Ordförande	_____		
		Claes Sjökvist		
	Justerande	_____		
		Liselotte Karmesten		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Arbetsutskottet

Sammanträdesdatum 2026-10-13

Datum för
anslagsuppsättande 2026-10-20

Datum för
anslags nedtagande 2026-11-12

Förvaringsplats
för protokollet Kommunkontoret

Underskrift

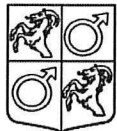
Fredrik Svaton

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

Ärende	Dnr	Sida
§ 89 Reviderad budget	KS 2026/311 009	3 - 4
§ 90 Förslag till skattesats för nästa år	KS 2026/312 009	5
§ 91 Ekonomiskt årshjul 2027	KS 2026/314 009	6
§ 92 Ekonomisk uppföljning	KS 2026/4 040	7
§ 93 Utredning om kommunkoncernen	KS 2026/315 009	8
§ 94 Mål för kommunstyrelsen 2027	KS 2026/317 042	9
§ 95 Avgifter barnomsorg	KS 2026/300 600	10 - 12
§ 96 Regler och riktlinjer barnomsorg	KS 2026/301 600	13
§ 97 Informationssäkerhetspolicy	KS 2026/287 004	14 - 15
§ 98 Förslag från Boxholms företagsförening om att utveckla torglördag	KS 2026/289 009	16
§ 99 Remiss Vattenfall Eldistributions Nätut- vecklingsplan 2027-2036	KS 2026/299 373	17
§ 100 Övrigt kommunstyrelsens arbetsutskott 2026	KS 2026/32 009	18



Au § 89

Dnr KS 2026/311 009

Reviderad budget**Bakgrund och ärendebeskrivning**

Enligt 11 kap. § 8, 10 och 11 kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta förslag till budget före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl till det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstkatten under det följande året.

Efter att budgetramarna togs i juni Dnr KS 2026/163 041 (KF§74) har det kommit en ny skatteprognos som minskar de budgeterade intäkterna till finansförvaltningen.

Denna tjänsteskrivelse redogör för behovet av en justerad budget för 2027 samt kommande beslutade budgetperioder 2028-2029. Till följd av reviderade prognoser på försämrade skatteintäkterna.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att nämndsramar ska antas enligt reviderat budgetförslag

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

Att fastställa nämndsramar enligt reviderad budget 2027 med plan för 2028-2029

Beslutsunderlag

Reviderad budget för 2027 med plan för 2028-2029

Ekonomichef Jonas Erni föredrar ärendet.

Ordförande Claes Sjökvist (S) yrkar enligt förvaltningens förslag till beslut med ändringen: att förslag på reviderad budget justeras med att respektive nämndsram minskar med 1 %.

Ordförande finner efter hörande med utskottet att ärendet beslutas enligt yrkande.



**Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå
kommunfullmäktige besluta
att fastställa nämndsramar enligt reviderad budget 2027 med plan för 2028-2029
med justeringen att respektive nämndsram minskar med 1 %.**

Beslut till:
Kommundirektör
Ekonomichef



Au § 90

Dnr KS 2026/312 009

Förslag till skattesats för nästa år

Bakgrund och ärendebeskrivning

Enligt 11 kap. § 8, 10 och 11 kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta förslag till budget före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl till det, får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen anser att Boxholms kommuns utdebitering år 2027 ska fastställas till 21:82 per skattekrone, vilken är en oförändrad utdebitering jämfört med föregående år.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att skattesatsen är oförändrad på 21,82 för år 2027

Beslutsunderlag

-

Ekonomichef Jonas Erni fördrar ärendet.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta

att skattesatsen är oförändrad på 21,82 för år 2027.

Beslut till:
Kommundirektör
Ekonomichef



Au § 91

Dnr KS 2026/314 009

Ekonomiskt årshjul 2027**Bakgrund och ärendebeskrivning**

Enligt 11 kap. kommunallagen ska varje kommun upprätta en budget för nästkommande kalenderår samt en ekonomisk plan för de efterföljande två åren. Kommunens övergripande styrsystem bygger på ett årligt kretslopp – det så kallade årshjulet – där strategisk planering, budgetering, uppföljning och årsredovisning är tätt sammanlänkade.

För att säkerställa en god ekonomisk hushållning och en långsiktigt hållbar verksamhet krävs en strukturerad process. Denna process involverar såväl förtroendevalda som tjänstepersoner i samtliga nämnder och förvaltningar.

Mot denna bakgrund har ekonomiavdelningen upprättat en samlad planering för nästa års ekonomiprocesser. Planeringen syftar till att skapa tidiga och objektiva beslutsunderlag samt öka samordningen mellan verksamhetsmål, investeringsbehov och ekonomiska ramar.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen föreslår att processen genomförs enligt förslag.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att ekonomiprocessen för 2027 genomförs enligt förslag.

Beslutsunderlag

Årshjul ekonomi 2027

Ekonomichef Jonas Erni föredrar ärendet. Förslaget justeras med vissa ändringar.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

att ekonomiprocessen för 2027 genomförs enligt förslag.

Beslut till:

Kommundirektör

Ekonomichef



Au § 92

Dnr KS 2026/4 040

Ekonomisk uppföljning

Ekonomichef Jonas Erni föredrar delårsrapport mm.

Arbetsutskottet beslutar
att ha tagit del av uppföljningen.



Au § 93

Dnr KS 2026/315 009

Utredning om kommunkoncernen

Kommundirektör Henrik Remmerfelt informerar om utredningen gällande kommunkoncernen.

Arbetsutskottet beslutar

att ha tagit del av informationen.



Au § 94

Dnr KS 2026/317 042

Mål för kommunstyrelsen 2027

Kommundirektör Henrik Remmerfelt öppnar för dialog kring mål för kommunstyrelsen 2027.

Som grund till detta bifogas befintlig verksamhetsplan där nuvarande målformuleringar ingår.

Arbetsutskottet beslutar

att ärendet åter tas upp på nästkommande KS-AU.

Beslut till:

Kommundirektör



Au § 95

Dnr KS 2026/300 600

Avgifter barnomsorg

Bakgrund och ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsverksamheten har sett behov av att uppdatera kommunens riktlinjer för tillämpning av maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Maxtaxan är en nationell reglering som styr hur hög avgift en kommun får ta ut för plats i dessa verksamheter, och syftar till att avgifterna ska vara skäliga och lika över hela landet.

Skolverket fastställer årligen inkomsttak och avgiftsnivåer för maxtaxa utifrån förändringar i prisbasbeloppet. Kommuner som tillämpar maxtaxan enligt Skolverkets riktlinjer har rätt till statsbidrag.

De uppdaterade riktlinjerna tydliggör kommunens tillämpning av maxtaxan, bland annat vad gäller beräkning av avgifter, inkomstuppgifter, syskonrabatter och hantering av särskilda situationer. De innehåller också förtydligande gällande delad faktura samt hur avgiften tas ut över året.

Delad faktura kan tillämpas på tre olika vis:

Viktad faktura vilket innebär att när ett barn placeras på två placeringar med olika beräkningsgrundare så räknas dessa placeringar som delade och inkomsten kommer att viktas mellan dessa två familjer. Om inkomsten från familj 1 tillsammans med inkomsten från familj 2 överstiger den gällande maxinkomsten så fördelas maxinkomsten på de båda hushållen i relation till den sammanräknade inkomsten för både familj 1 och familj 2. Vid viktad faktura kan de olika familjerna räkna ut varandras inkomst vilket inte är förenligt med gällande regler för GDPR (Dataskyddsförordningen).

50/50

När ett barn placeras på två placeringar med olika beräkningsgrundare så räknas dessa placeringar som delade och halva avgiftsgrundande inkomsten används för båda dessa två familjer.

Delad faktura upp till halva maxinkomst

När ett barn placeras på två placeringar med olika beräkningsgrundare så räknas dessa placeringar som delade och avgiftsgrundande inkomsten används för båda dessa två familjer upp till halv maxinkomst.

Avgiftsreducering

Från och med september det år barnet fyller tre år sker en avgiftsreducering med 22,5% av maxtaxan om placeringstiden överstiger 15 timmar per vecka till och med augusti månad det år barnet fyller 6 år. Social omsorg är undantagen från momsplikt. avgiftens fördelning över året. Reduceringen har tidigare varit 30%. Det har inneburit att vårdnadshavare har haft olika avgifter under året med en dyrare avgift under månaderna juni, juli och augusti.



Syftet är att säkerställa att tillämpningen sker rättssäkert, likvärdigt och i enlighet med gällande nationella regler.

Riktlinjerna föreslås börja gälla från och med den 1 januari 2027.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen bedömer att uppdaterade riktlinjer är nödvändiga för att säkerställa att kommunens avgiftssystem följer Skolverkets aktuella nivåer och nationella bestämmelser. Riktlinjerna bidrar till ökad tydlighet för både vårdnadshavare och verksamheter, samt säkerställer att kommunen uppfyller villkoren för statsbidrag kopplat till maxtaxan.

Förvaltningen anser att riktlinjerna utgör ett väl avvägt förslag som skapar rättvisa och transparens i avgiftshanteringen.

Finansiering

Riktlinjerna innebär ingen förändring av kommunens totala budgetram. Avgiftsnivåerna justeras årligen i enlighet med de nivåer som fastställs av Skolverket, och påverkar därmed inte kommunens ekonomiska planering utöver vad som redan beaktas i gällande avgiftsmodell.

Förvaltningen kommer att säkerställa att fakturering och inkomstuppföljning sker enligt de uppdaterade nivåerna för 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

att anta riktlinjer för tillämpning av maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vilket innebär:

att fördelning av maxtaxa genomförs efter modellen 50/50.

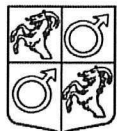
att vårdnadshavare faktureras jämt fördelat över kalenderårets 12 månader genom en avgiftsreducering på 22,5%,

att riktlinjerna träder i kraft den 2027-01-01.

att tidigare beslut om tillämpning av maxtaxa inom dessa verksamheter upphör att gälla från samma datum.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för tillämpning av maxtaxa inom pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem.



Tf barn- och utbildningschef Malin Pettersson föredrar ärendet.

**Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå
kommunfullmäktige besluta**

att anta riktlinjer för tillämpning av maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vilket innebär:

att fördelning av maxtaxa genomförs efter modellen 50/50,

att vårdnadshavare faktureras jämt fördelat över kalenderårets 12 månader genom en avgiftsreducering på 22,5%,

att riktlinjerna träder i kraft den 2027-01-01,

att tidigare beslut om tillämpning av maxtaxa inom dessa verksamheter upphör att gälla från samma datum.

Beslut till:

Tf Barn- och utbildningschef



Au § 96

Dnr KS 2026/301 600

Regler och riktlinjer barnomsorg

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunen har tidigare haft riktlinjer för barnomsorgen, beslutade 2025 och publicerade författningssamlingen som är tillgänglig på kommunens webbsida. Dokumentet finns under rubriken *Riktlinjer och strategier*.

De tidigare riktlinjerna beskrev inte tydligt på vilket sätt fritidshemmet regleras. För att säkerställa att kommunen följer gällande bestämmelser i skollagen har dokumentet därför reviderats och arbetats om så att det även innehåller barnomsorg kopplat till fritidshemmet. Revideringen innebär att riktlinjerna utvecklats i enlighet med både lagstiftning och de krav som kommunen ställer på verksamheten.

Den uppdaterade versionen fungerar som styrdokument för barnomsorgen gällande förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg och säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med nuvarande regelverk och kommunens kvalitetskrav.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen bedömer att de tidigare riktlinjerna från 2025 behövde uppdateras för att innehålla alla delar förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg på ett likvärdigt vis. Den reviderade och omarbetade versionen av riktlinjerna säkerställer att verksamheten följer skollagen samt kommunens egna kvalitetskrav.

Finansiering

Förslaget har ingen finansiell påverkan.

Förvaltningens förslag till beslut

att anta reviderade riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Beslutsunderlag

Regler och riktlinjer barnomsorg

Tf Barn- och utbildningschef Malin Petersson föredrar ärendet.

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Beslut till:

Tf Barn- och utbildningschef



Au § 97

Dnr KS 2026/287 004

Informationssäkerhetspolicy

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Itsam ska enligt förbundsordningen svara för gemensam IT-verksamhet och understödja medlemmarnas digitalisering i syfte att åstadkomma bästa möjliga service till medlemmarnas invånare genom en säker och kostnadseffektiv IT-drift som karaktäriseras av hög tillgänglighet och god support.

Utöver detta ska Itsam aktivt stödja medlemmarna i att uppfylla sina skyldigheter enligt gällande lagstiftning inom informationssäkerhetsområdet samt främja en kontinuerlig utveckling av medlemmarnas säkerhetsarbete. För att uppfylla detta uppdrag har objektet informationssäkerhet och dataskydd skapats. Inom objektet kan medlemmarna samverka, kommunicera sina behov och styra det gemensamma arbetet inom informationssäkerhet och dataskydd.

För objektperioden 2026-2028 har ett antal mål och aktiviteter fastställts. En av aktiviteterna som specificeras under objektperioden är framtagandet av ett förslag till en uppdaterad gemensam informationssäkerhetspolicy som beaktar rådande lagstiftning och skapar en gemensam grund för kommunernas fortsatta säkerhetsarbete.

Den föreslagna informationssäkerhetspolicyn har tagits fram för att möta de krav som följer av aktuella regelverk och den förändrade hotbild som påverkar svenska organisationer. Policyn tydliggör övergripande ansvar, styrprinciper och viljeinriktning för informationssäkerhetsarbetet samt utgör grunden för det fortsatta arbetet med att uppdatera de styrande och stödjande dokument som utgör Itsam och medlemmarnas ledningssystem för informationssäkerhet.

Konsekvensbeskrivning

En uppdaterad informationssäkerhetspolicy stärker Itsam och medlemmarnas förmåga att bedriva ett systematiskt säkerhetsarbete och uppfylla gällande lagkrav. Genom att anpassa styrningen till aktuella regelverk, tekniska förutsättningar och arbetssätt skapas en gemensam grund för ett långsiktigt och ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete.

Eftersom Itsam ansvarar för den huvudsakliga delen av kommunernas digitala infrastruktur bidrar en gemensam policy till en mer sammanhållen och professionell styrning av informationssäkerhetsområdet samt skapar nödvändig transparens och insyn i det övergripande informationssäkerhetsarbetet. Den gemensamma policyn underlättar för verksamheterna som styrs av policyn att arbeta strukturerat, riskbaserat och rättssäkert i sin hantering av information. Policyn tydliggör även ansvarsfördelningen mellan Itsam och medlemmarna avseende de tekniska, administrativa och fysiska säkerhetsåtgärder som krävs för att etablera och upprätthålla en god säkerhetsnivå i den digitala miljön.



Kvaliteten i säkerhetsarbetet förväntas stärkas genom att roller, ansvar och styrprinciper förtydligas. Policyn fastställer en gemensam övergripande viljeinriktning för informationssäkerhetsarbetet och skapar förutsättningar för en styrning som uppfyller de krav på systematik, riskhantering och allriskperspektiv som ställs av Cybersäkerhetslagen.

Att inte fatta beslut om en uppdaterad informationssäkerhetspolicy skulle innebära att Itsam och medlemmarnas ledningssystem för informationssäkerhet fortsatt bedrivs utifrån dokument som passerat sin giltighetstid och som inte fullt ut beaktar den skärpta kravställning som följer rådande lagstiftning och hotbild.

Förvaltningens ståndpunkt

Direktionen har antagit informationssäkerhetspolicyn för Kommunalförbundet Itsam, samt rekommenderar medlemskommunerna att anta motsvarande policy i sina respektive kommuner med föreslagna förändringar. Förvaltningen ställer sig bakom rekommendationen och föreslår att denna antas av kommunen.

Finansiering

-

Förvaltningens förslag till beslut

att anta informationssäkerhetspolicyn.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2026-08-13 § 47

Informationssäkerhetspolicy

Protokoll direktionen

**Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå
kommunfullmäktige besluta
att anta informationssäkerhetspolicyn.**

Beslut till:
Kommunalförbundet ITsam



Au § 98

Dnr KS 2026/289 009

Förslag från Boxholms företagsförening om att utveckla torglördag

Kommundirektör Henrik Remmerfelt informerar om skrivelsen.

Arbetsutskottet beslutar
att ha tagit del av informationen.



Au § 99

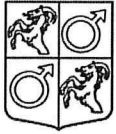
Dnr KS 2026/299 373

Remiss Vattenfall Eldistributions Nätutvecklingsplan 2027-2036

Kommundirektör Henrik Remmerfelt föredrar information om Vattenfalls Nätutvecklingsplan.

Arbetsutskottet beslutar

att ha tagit del av informationen.



Au § 100

Dnr KS 2026/32 009

Övrigt kommunstyrelsens arbetsutskott 2026

Ej övrigt.

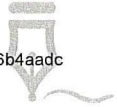
Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: EVA LISELOTTE KARMESTEN
Date: 2026-10-19 09:55:36
BankID refno: 01a15328-88bd-7312-af0e-e0ce3a960d73



Liselotte Karmesten

Signed by: CLAES ROLF BENNY SJÖKVIST
Date: 2026-10-19 09:35:30
BankID refno: 01a15316-301c-7382-9cf3-e9b4f6b4aad6



Claes Sjökvist

Signed by: Claes Johan Fredrik Svaton
Date: 2026-10-19 14:49:32
BankID refno: 01a15435-a095-73bf-978c-474687c1c19f



Fredrik Svaton