



Sammanträdesprotokoll för samhällsbyggnadsnämnden 2026

Datum och tid: 2026-06-15 kl. 18:30
Plats Konferensrum Hans Stahles väg.13 plan 2, rum; Mälaren
Plats för Justering Digitalt

Sekreterare: _____ § 80 - 98
Ana Draganov Andersson

Ordförande: _____
Yusuf Aydin (KD)

Justerare: _____
Gabriel Melki (S)

Se protokollets sista sida för digitala signaturer.

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd	Sammanträdesdatum
Samhällsbyggnadsnämnden 2026	2026-06-15
Anslaget den	Nedtas den
2026-06-18	2026-07-09
Förvaringsplats för protokollet	
Process: 1.1.3.1 - Hantera nämndprocess med underprocesser	
Dnr: SBN/2024:00674	



Närvarolista

Ledamöter

Yusuf Aydin (KD), Ordförande
Boban Pejicic (M), 1: vice ordförande
Gabriel Melki (S), 2: vice ordförande
Eva Wedberg (-), ledamot
Jens Hanson (S), tjänstgörande ersättare
Jonas Ventzén (M), tjänstgörande ersättare
Östen Granberg (SD), ledamot
Christian Wagner (TUP), ledamot
Mats Westerberg (TUP), ledamot
Kerstin Amelin (V), ledamot
Pehr-Martin Larsson (C), ledamot
Ali Khan Liaquat (MP), ledamot
Birgit Hellgren (L), ledamot

Ersättare

Jens Hansson (S)
Senida Imamovic (S),
Zakia Mirza (-)
Leif Wiman (M)
Lars-Martin Vikström (SD)
Gunnel Mörkfors (TUP)
Kim Viktor (MP)
Bo Jansson (V)

Övriga deltagare

Ilona Orgmetz, Jelinka Hall, Anders Öttenius, Camilla Schultz, Lena Larsen, Lisa Bodinger, Sanna Sparrolivier, Tina Gustafson, Ana Andersson.



Innehållsförteckning

Informationsärende	
Digital tvilling, Innovationshub	
Ärende för beslut	
Delegering till ordföranden i Samhällsbyggnadsnämnden under sommaren 2026	§ 80/2026
Årlig uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2025 för samhällsbyggnadsförvaltningen	§ 81/2026
Granskning av detaljplan för parkering vid Fittja badet	§ 82/2026
Avslutande av planprogram för utvidgning av Loviseberg III	§ 83/2026
Avslut av planuppdrag för Kunskapen 3, Bangården 1 samt del av Tumba 7:206	§ 84/2026
Avslut av uppdrag att ta fram riktlinjer för landsbygden	§ 85/2026
Planbesked för del av Näs 2:81	§ 86/2026
Planbesked för Botvidsgymnasiet 24	§ 87/2026
Vårsta 1:469 - Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av annan byggnad, efterhand	§ 88/2026
Vårsta 1:469 - Bygglov för tillbyggnad av annan byggnad, i efterhand	§ 89/2026
Viad 1:17 - Bygglov för nybyggnad av enbostadshus samt installation av eldstad	§ 90/2026
Viad 1:18 - Bygglov för nybyggnad av enbostadshus samt installation av eldstad samt mur samt komplementbyggnad	§ 91/2026
Snäckstavik 3:110 - Förhandsbesked för nybyggnad av anläggning, batteripark	§ 92/2026
Snäckstavik 3:110 - Förhandsbesked för nybyggnad av anläggning, transformatorer	§ 93/2026
Eriksberg 2:137 - Bygglov för nybyggnad av lagerbyggnader med tillhörande kontorsytor samt plank	§ 94/2026
Utkiken 4 - Bygglov för nybyggnad av 8 st enbostadshus med tillhörande komplementbyggnad och parkeringsplatser	§ 95/2026
Utkiken 7 - Bygglov för nybyggnad av flerbostadshus med komplementbyggnad och parkeringsplatser	§ 96/2026
Anmälningssärenden (2026-06-15)	§ 97/2026
Delegationsärenden	§ 98/2026
Förvaltningsdirektören informerar	



Informationsärende

Digital tvilling, Innovationshub.

Verksamhetsutveckling och digitalisering med fokus på digital tvilling och innovation
Sanna Sparr Olivier, tillförordnad utvecklingschef, informerar nämnden om förvaltningens arbete med verksamhetsutveckling och digitalisering, med särskilt fokus på digital tvilling.

Informationen omfattar det arbete som hittills har genomförts för att stärka den digitala samhällsbyggnadsprocessen. Förvaltningen har bland annat arbetat med informationskartläggningar, informationssäkerhet, kartlagda processer, nya ärendehanteringssystem, digitala verktyg, e tjänster, digital bygglovsansökan och tillgängliggörande av detaljplaner i den nationella geodataplattformen.

Sanna redogör även för arbetet med att samla och visualisera information om kommunen i 3D, bland annat genom drönardata och markskanning. Förvaltningen har testat lösningar för trygghet, analys och medborgardialog samt startat en förstudie tillsammans med RISE för att ta fram en plan för det fortsatta arbetet.

Presentationens avslutande del handlar om framtida utveckling, bland annat felanmälan och synpunktshantering, teknisk plattform för visualisering och analys samt möjliga piloter inom exempelvis planering, trygghet, dialog, felanmälan och klimatanpassning.

Nämnden tar del av informationen.



§ 80

Delegering till ordföranden i Samhällsbyggnadsnämnden under sommaren 2026 SBN/2025:00304

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar:

1. Samhällsbyggnadsnämndens ordförande Yusuf Aydin delegeras att fatta beslut i ärenden om förhandsbesked, bygglov och anmälningar.
2. Delegationen gäller till och med 2026-08-23.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande Yusuf Aydin delegeras att fatta beslut i nämndens namn under nämndens sommaruppehåll. Delegationen gäller fram till att nämnden sammanträder efter sommaruppehållet.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 2025-05-20, Delegering till ordföranden i samhällsbyggnadsnämnden under sommaren 2026.



§ 81

Årlig uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2025 för samhällsbyggnadsförvaltningen SBN/2025:00274

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att:

1. Godkänna den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM 2025.
2. Fastställa föreslagna prioriterade områden för förvaltningens arbetsmiljöarbete.
3. Godkänna förslaget till åtgärder för Samhällsbyggnadsnämndens systematiska arbetsmiljöarbete.

Sammanfattning

Denna uppföljning sammanfattar det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) vid Samhällsbyggnadsförvaltningen under 2025. Underlaget baseras på egna utvärderingar från förvaltningens olika avdelningar och enheter. Syftet är att ge en samlad bild av vad som fungerat väl, vad som behöver utvecklas samt vilka risker som behöver hanteras på förvaltnings- eller nämndnivå.

Den årliga uppföljningen följer fördelningen av arbetsmiljöuppgifter, i omvänd ordning. Uppföljning av arbetsmiljöarbetet på enhetsnivå genomfördes under januari – april av närmaste chef tillsammans med medarbetare och skyddsombud:

- Genomgång av checklista för att se om föreskriftens krav uppfylls, dokumentera resultat och eventuella åtgärder.
- Genomgång av vilka arbetsmiljöåtgärder som har genomförts under året, resultatet av insatserna, vilka förbättringar som har gjorts, vilka åtgärder som inte har kunnat genomföras och orsakerna till detta.
- Resultatet av enheternas uppföljning har summerat resultatet och verkar som underlag till prioriteringar och handlingsplan. Därefter rapporterar förvaltningsdirektören förvaltningens årliga uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, inklusive prioriteringar och handlingsplan, till nämnd.



Den samlade bedömningen är att det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Samhällsbyggnadsförvaltningen har fungerat väl under 2025. Arbetsmiljöfrågor har hanterats löpande i verksamheterna genom arbetsplatsträffar, enhetsmöten, utvecklingssamtal, uppföljningar och riskbedömningar. Cheferna beskriver att arbetsmiljöarbetet är en naturlig del av det dagliga arbetet och att uppföljningar och efterfrågad dokumentation har genomförts.

1. Det som fungerat bra

Flera positiva styrkor kan identifieras i förvaltningens arbetsmiljöarbete under 2025:

- **Strukturerade möten och dialog**
Alla avdelningar har genomfört arbetsplatsträffar (APT) regelbundet och arbetsmiljöfrågor har varit en stående punkt på dagordningen. Resultat- och utvecklingssamtal har genomförts med samtliga medarbetare och arbetsmiljön har lyfts även i det sammanhanget.
- **Digitalt stöd i Stratsys**
Det upplevs som positivt att material, checklistor, åtgärder, handlingsplaner och uppföljning finns samlat i ett och samma system. Detta skapar förutsättningar för ett mer strukturerat och spårbart arbetsmiljöarbete.
- **Utbildningsinsatser**
Under 2025 genomfördes flera arbetsmiljöutbildningar för avdelnings-, enhetschefer och skyddsombud vilket är en viktig del i förvaltningens samlade förmåga att bedriva ett kvalitativt SAM.
- **Engagemang och trivsel**
På flera avdelningar ser cheferna ett starkt medarbetarengagemang, god gruppdynamik och hög svarsfrekvens i medarbetarundersökningen. Frisknärvaron är hög och rutiner kring kränkande särbehandling är kända.
- **Löpande dialog i verksamheterna**
Många enheter har arbetat aktivt med arbetsmiljöfrågor genom sina regelbundna arbetsplatsträffar, enhetsmöten, RUS-samtal och regelbundna avstämningar.
- **Gott arbetsklimat i flera verksamheter**
Avdelningschefer beskriver ett gott arbetsklimat med engagerade medarbetare och en stark vilja att ta gemensamt ansvar. Detta är viktiga friskfaktorer som bidrar positivt till arbetsmiljön.
- **Riskidentifiering och dokumentation**
Risker har identifierats och dokumenterats i verksamheterna. Flera chefer beskriver att uppföljningar har genomförts i enlighet med vad som efterfrågats och att arbetsmiljöarbetet på så sätt hållits levande under året.



2. Vad behöver utvecklas

Följande utvecklingsområden lyfts fram av cheferna och bedöms som prioriterade:

- **Kontinuerlig uppföljning av handlingsplaner.** Det finns ett uttalat behov av att bli mer systematiska under hela året – inte enbart vid de formella uppföljningstillfällena – med att följa upp att identifierade risker faktiskt åtgärdas.
- **Tydligare samverkan med skyddsombud.** Flera verksamheter lyfter behovet av att utveckla samarbetet mellan chefer och skyddsombud. För att arbetsmiljöarbetet ska bli effektivt krävs god samverkan, tydliga roller och gemensam kunskap om arbetssätt och verktyg inom ramen för SAM.
- **Utbildning i Stratsys.** Trots att systemet upplevs som värdefullt behöver chefer och skyddsombud få fortsatt utbildning i hur systemet används på bästa sätt för att få en enhetlig hantering av alla arbetsmiljöfrågor inom förvaltningen.
- **Mål för arbetsmiljöarbetet.** På flera enheter saknas tydligt formulerade mål för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ett utvecklingsområde är därför att säkerställa att varje avdelning eller enhet har kända, relevanta och uppföljningsbara mål. Arbetet med att ta fram dessa har påbörjats men behöver slutföras.
- **Lokaler och fysisk arbetsmiljö.** Frågor om lokaler återkommer i flera utvärderingar – bland annat temperatur, belysning och kontorslandskap som upplevs som ineffektiva. Åtgärder har vidtagits på vissa enheter men frågan kvarstår på förvaltningsnivå. Detta är ett återkommande tema i flera chefers uppföljningar. Det har genomförts en gemensam skyddsronnd där brister har uppmärksamats och uppföljningen samt hantering kommer att göras centralt av KSF.
- **Arbetsbelastning och stress.** Chefer lyfter hög arbetsbelastning som ett arbetsmiljöproblem. Även underbemanning och digital stress nämns som en faktor som påverkat arbetsmiljön negativt. Detta är ett område som kommer att följas upp under året.

3. Behov av övergripande åtgärder

Följande åtgärder bedöms behöva hanteras på avdelnings- eller förvaltningsnivå snarare än av enskilda enheter:

Fysiska skyddsronder



Det finns önskemål om att fysiska skyddsronder genomförs mer samordnat och övergripande så att inte varje enhet eller avdelning själv behöver bära hela ansvaret. Det genomfördes en samordnad skydds rond på kommunhusets lokaler i mars 2026. Resultat från genomförda ronder kommer att delges berörda chefer och skyddsombud under kvartal 2.

Brandskydd och utrymning

Brandskyddsorganisationen behöver vara uppdaterad, tydlig och känd av alla. En fullskalig brandövning bör genomföras för samtlig personal.

HLR-utbildning

Chefer vittnar om att det finns önskemål från medarbetare om att anordna en HLR-utbildning. Önskemålet om denna utbildning behöver samordnas med övriga förvaltningar för att utnyttja våra resurser på ett bättre sätt.

Larm och utrymningsrutiner

Alla medarbetare på förvaltningen behöver få information och utbildning om hur larmet fungerar samt hur man tar sig ut vid sen kvällsnärvaro.

Varselkläder och passerkort

Rutiner för förvaring och användning av varselkläder behöver ses över och kommuniceras.

Nya passerkort för ökad säkerhet kommer troligtvis efter sommaren. Entré till huset på nr 15 är numera stängd och öppnas endast med passerkort och personlig kod.

Underlag för beslut

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025.



§ 82

Granskning av detaljplan för parkering vid Fittja badet SBN/2023:00484

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ställa ut förslag till detaljplan för parkering vid Fittjabadet för granskning.

Sammanfattning

Syftet med detaljplanen är att skapa förutsättningar för en allmän och en privat parkeringsyta i nära anslutning till Fittjabadet och Fittja äng. Planen syftar även till att ändra fastighetsgränserna mellan parkmarken och kvartersmarken i närheten av Fittjabadet, samt att en allmän parkering blir parkmark.

Fittjabadet har behov av fler parkeringsplatser med anledning av en utbyggnad av badhuset. Planen skapar förutsättningar för 40 nya parkeringsplatser för Fittjabadet, samt att de befintliga 45 parkeringsplatser som finns på platsen får planstöd. Utöver det möjliggör planen för 419 kvadratmeter parkmark som tidigare varit planlagd som allmän parkering.

Fastigheten Fittja Loge 1, som badhuset ligger inom, utökas med 1043 kvadratmeter närmast parken. Ytan som tas i anspråk är planlagd som park. Den utökade parkeringsytan för badhuset innebär att 1667 kvadratmeter allmän plats övergår till Fittja Loge 1.

Planförslaget har varit på samråd under tiden 13 oktober 2025 till 3 november 2025.

Sammanfattning av de huvudsakliga ändringar som gjorts i detaljplanen efter samråd:

- Planbeskrivning har kompletterats med information om att en ledningsrätt för vattenledning [0127–11/3.1].
- Planbeskrivning har kompletterats med bedömningen om att en skötselplan behöver tas fram i samband med att anläggningen tas i bruk. Det ska göras av kommunens VA-huvudman, som är ansvarig för dagvattenhanteringen inom allmän platsmark.
- Kompletterande geoteknisk utredning och markundersökning har genomförts för att fastställa egenskaper hos de förekommande jordlagren, såsom mäktighet, hållfasthets- och sättningsegenskaper, grundvattentrycknivåer samt befintliga och förändrade lastförutsättningar och förhållandena av eventuella föroreningar. Planbeskrivning har kompletterats med resultaten och



rekommendationer av framtagna utredningar: PM Miljötekniskutredning, Nora Consulting Engineers AB, 2026-05-04 och PM Geoteknik, Nora Consulting Engineers AB, 2026-03-20.

- Särskilda skäl för upphävande av strandskyddet inom allmänplats och kvartersmark har förtydligats under rubriker "Konsekvenser", "Strandskydd" i planbeskrivningen.
- Information om att fördröjningsvolymen som krävs för att nå kommunens åtgärdsnivå ska uppgå till 37 kubikmeter har lagts till i planbeskrivningen under rubriker "Hydrologiska förhållande". Även förslag på dagvattenhantering med renade åtgärder har lagts till i planbeskrivningen.
- Planhistoriken har lagts till i planbeskrivningen och har kompletterats med information om att strandskydd inte råder inom planområdet i dagsläget under rubriken "Tidigare ställningstaganden".
- Planbeskrivningen har kompletterats med information om hantering av värdefulla träd under rubriken "Natur".

Underlag för beslut

- Tjänsteutlåtande 2026-05-06, Granskning av detaljplan för parkering vid Fittjabadet.

Bilagor

Plankarta med bestämmelser

Planbeskrivning

Samrådsredogörelse

Situationsplan

Undersökning av betydande miljöpåverkan

Utredningar

Nedanstående utredningar bifogas inte, men kan beställas genom e-mail plan@botkyrka.se.

- PM Dagvattenutredning, Norconsult Sverige AB, 2025-04-01
- Markteknisk undersökning, MUR, Norconsult Sverige AB, 2023-07-07
- Översiktlig miljöteknisk undersökning, Nora Consulting Engineers AB, 2026-05-04
- MUR Fittja parkering, Nora Consulting Engineers AB, 2026-03-20
- PM Geoteknik, Norconsult Sverige AB, 2023-03-07
- PM Geoteknik, Nora Consulting Engineers AB, 2026-03-20
- Undersökning av betydande miljöpåverkan, 2024-07-15.

**Yrkande/yrkanden**

Kerstin Amelin (V) lämnar ett tilläggsyrkande.

Yusuf Aydin (KD) yrkar avslag på Vänsterpartiets yrkande.

Beslutsordning

Ordförande ställer propositionsordningen som följande. Nämnden kommer först rösta om huvudförslaget och sedan om tilläggsyrkandet.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är förvaltningens förslag. Nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Nämnden beslutar sedan att inte anta tilläggsyrkandet.

Reservation

Kerstin Amelin (V) reserverar sig.

Expedieras till

sbf@botkyrka.se

**§ 83****Avslutande av planprogram för utvidgning av Loviseberg III
SBN/2020:00007****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden avslutar uppdraget att ta fram planprogram för utvidgning av Loviseberg del III.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen fick uppdrag 2017 att ta fram ett planprogram för utvidgning av Loviseberg verksamhetsområde.

Området i Loviseberg är kuperat med generell lutning nedåt mot Tunarondellen i väster. Stora delar av marken som är inte ianspråktagen är idag skogsbeklädd. För att undersöka förutsättningar för utvidgning av verksamhetsområdet togs det tidigt fram en naturvärdesinventering samt påbörjades arbetet med dagvatten- och skyfallsutredning.

Utifrån de utredningsarbetet bedömdes exploateringsprojektet inte vara genomförbart.

Underlag för beslut

Tjänsteutlåtande 2026-05-07 – Avslutande av planprogram för utvidgning av Loviseberg III

Expedieras till

sbf@botkyrka.se



§ 84

Avslut av planuppdrag för Kunskapen 3, Bangården 1 samt del av Tumba 7:206 SBN/2020:00020

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar att avsluta uppdraget att ta fram en detaljplan för ett nytt kommunhus och parkeringshus inom fastigheterna Kunskapen 3, Bangården 1 samt Tumba 7:206.

Sammanfattning

År 2016 beslutade kommunstyrelsen om lokalisering av ett nytt kommunhus på fastigheten Kunskapen 3 strax öster om Xenter och ett tillhörande parkeringshus på intilliggande fastighet Bangården 1. I samband med det beslutet gavs samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan för det nya kommunhuset och parkeringshuset. Även den angränsande fastigheten Tumba 7:206 påverkades enligt förslaget.

Planuppdraget beslutades av kommunstyrelsen 2016-11-28, § 243.

Innan kommunen hade tagit fram ett förslag till detaljplan pausades arbetet, eftersom man kommit fram till att byggnationen skulle bli alltför kostsam.

Sedan kom pandemiåren och kommunledningen tänkte om vad gäller kontorsytor, framtida arbetssätt och kostnader för att renovera befintligt kommunhus istället för att bygga nytt. Under 2022 har tekniska förvaltningen fått i uppdrag att gå vidare med förslaget att renovera kontorsbyggnaden på Kommunhuset 1.

Då byggnation av nytt kommunhus och parkeringshus på Kunskapen 3 respektive Bangården 1 inte längre är aktuellt, föreslås planuppdraget avslutas.

Underlag för beslut

- Tjänsteutlåtande 2026-04-07 – Avslut av planuppdrag för Kunskapen 3, Bangården 1 samt del av Tumba 7:206.

Expedieras till
sbf@botkyrka.se



§ 85

Avslut av uppdrag att ta fram riktlinjer för landsbygden SBN/2020:00024

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens föreslår kommunfullmäktige att avsluta uppdraget att ta fram riktlinjer för landsbygden.

Sammanfattning

I samband med antagandet av Översiktsplan 2040, från 2014 i kommunfullmäktige, fick samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för landsbygden. Enligt uppdraget skulle riktlinjer för landsbygden resultera i ett dokument som skulle tydliggöra översiktsplanens intensioner och säkra att de kan följas. I den gällande Översiktsplanen från 2014 pekas en skrafferad yta längs väg 225 och väg 569, samt fritidshusområdena Kagghamra, Sibble, Eldtomta, Byrsta och Tegelvreten ut som möjligt läge för ny bebyggelse.

Ett förslag på riktlinjer togs fram 2020 och skickades till godkännande hos samhällsbyggnadsnämnden och antagande hos kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Samhällsbyggnadsnämnden godkände riktlinjerna, men vidare beredningsprocessen stoppades hos kommunledningsförvaltningens styrgrupp och ärendet blev vilande.

I samband med framtagandet av nya Översiktsplanen 2050 har frågan om ny bebyggelse på Grödingelandet undersökts och ett nytt förslag till bebyggelseutveckling på landsbygd har tagits fram.

Underlag för beslut

- Tjänsteutlåtande 2026-05-07 – Avslut av uppdrag att ta fram riktlinjer för landsbygden

Expedieras till
sbf@botkyrka.se



§ 86

Planbesked för del av Näs 2:81 SBN/2025:00342

Beslut

Nämnden beslutar att återremittera ärendet med hänvisning till uppdaterad vägledning för landsbygden i den nya översiktsplanen som ska antas.



§ 87

Planbesked för Botvidsgymnasiet 24 SBN/2025:00654

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden ger negativt planbesked för Botvidsgymnasiet 24

Sammanfattning

Förslaget till detaljplanen syftar till att möjliggöra uppförandet av fyra lätt-industribyggnader på fastigheten, med tillhörande lastningsytor mellan byggnaderna.

Området ingår i ett spridningsstråk för ädellövsskog och består av en talldominerad skog med mindre inslag av hällmarker. Närområdet är högexploaterat och denna yta är ett av få naturområden i området där exploatering bland annat kan innebära mindre värmereglering, högre risk för översvämning samt avkapning av möjlig spridningsväg för potentiella djur.

Förslaget ianspråkar den högst belägna platsen i närområdet vilket också innebär att det får en stor påverkan på stads- och landskapsbilden. Skogen och höjden skärmar av industri- och handelsfastigheterna i syd och öst från bostadsbebyggelsen som ligger norr och väster om förslagsområdet. Vidare kan riksintresse Mälaren komma att påverkas av ändringen i landskapsbilden som förslaget medför. En exploatering på det högt placerade området innebär också en rasrisk som direkt påverkar grannfastigheterna Botvidsgymnasiet 2 och 8 som redan är exploaterade.

Förutsatt att granskningsversionen av den nya översiktsplanen för 2050 antas, kommer förslaget att strida mot den, då förslagsområdet är utpekad som ett grönområde med stor betydelse för närområdet. I befintlig översiktsplan för 2040 ligger området inom ett större sammanhang som är utpekad som medeltät till tät stadsbygd samt som en del av verksamhetsområdet för Slagsta strand. I befintlig översiktsplan 2040 är området även utpekad som en del av ett grönt samband.

Den samlade bedömningen är att en eventuell framtida exploatering måste förhålla sig till påverkan på landskapsbild, befintliga höjder, rasrisk, värmeöar samt översvämningssrisker. Med utgångspunkt ÖP 2040 bedöms förslaget behöva justeras med anledning av ovan nämnda punkter. Med utgångspunkt ÖP 2050 bedöms platsen vara olämplig för exploatering.



Underlag för beslut

- Tjänsteutlåtande 2026-03-16 – Planbesked för Botvidsgymnasiet 24
- Begäran om planbesked
- Bebyggelseförslag

Expedieras till
sbf@botkyrka.se



§ 97

Anmälningssärenden (2026-06-15) SBN/2025:00562

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande anmälningssärendena har anmälts till nämnden: anmälningssärendena 260501–260601



§ 98

Delegationsärenden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av delegationsärendena.

Sammanfattning

Följande delegationsärenden har anmälts till nämnden: delegationsärenden 260501–260601



Förvaltningen informerar

Förvaltningsdirektör Ilona Orgmetz informerar nämnden om att det finns hög kompetens i verksamheten, men att förvaltningen behöver utveckla arbetet med tydligare och mer mätbara verksamhetsmål. Det handlar både om kvantitativa mål och kvalitativa mål, samt om att följa upp verksamheten mer systematiskt.

Förvaltningen ser behov av att genomföra kvartalsvisa avstämningar för att kunna värdera nuläge, identifiera eventuella gap och följa utvecklingen över tid. Arbetet med kontinuerlig verksamhetsutveckling behöver stärkas genom ett mer strukturerat arbetssätt, som planeras att implementeras efter sommaren. Syftet är att öka kontrollen, tydliggöra prioriteringar och skapa bättre förutsättningar för uppföljning och förbättringsarbete. Som en del av arbetet planeras även en kompetens och kulturmätning.

Systematisk uppföljning och kontinuerlig verksamhetsutveckling inom bygglovsenheten

Jelinka informerar nämnden om bygglovsenhetens arbete med systematisk uppföljning och kontinuerlig verksamhetsutveckling. Informationen tar sin utgångspunkt i kommande förändringar inom plan och byggområdet, bland annat ändringar i plan och bygglagen den 1 december 2025, nya byggregler som införs fullt ut den 1 juli 2026 samt införandet av den nya rollen byggbedömare den 1 juli 2026.

Presentationens fokus är hur bygglovsenhetens uppdrag förändras framåt. Arbetet bedöms gå från ett stort fokus på handläggning och detaljgranskning till mer rättssäker myndighetsutövning, ökad juridisk kompetens, mer standardiserade och digitaliserade processer samt tydligare styrning, uppföljning och enhetlighet.

Jelinka redogör även för identifierade utvecklingsbehov, bland annat kopplade till uppföljning, arbetssätt, besluts kvalitet och rättssäkerhet. Åtgärder som har påbörjats är bland annat förändrad nämndprocess, kartläggning av nuläge, översyn av processer, nya gemensamma mallar, uppdaterad webbplats, införande av nytt verksamhetssystem samt översyn av bemanning, kompetens och resursfördelning.

På längre sikt är målet att stärka rådgivning, service och bemötande, öka förtroendet för verksamheten och skapa en mer robust organisation med mindre personberoende och högre grad av professionalisering.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Gabriel Melki
TID: 2026-06-18 12:34:20 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _e2396ee2b38a48dfb18b64e6d8cf532b



NAMN: ANA DRAGANOV ANDERSSON
TID: 2026-06-18 12:37:55 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _a0d3ec82160f4b8bb4c79eecd6774a80



NAMN: YUSUF AYDIN
TID: 2026-06-18 14:01:02 +03:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _4f6751c040b17d464a79655972cc5e05



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-06-18 13:01:07 +02:00
Ref: 348119SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)