



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Plats och tid              | Sammanträdesrum 1, Gamla Stadshuset kl 13:30 – 16:32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
| Beslutande                 | Erik Nises (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ordförande          |
| Ledamöter                  | Jenni Sjöblom (M)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1:e vice ordförande |
|                            | Jonas Hillerström (KD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2:e vice ordförande |
|                            | Juha Nieminen Jusola (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ledamot             |
|                            | Maslah Omar (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ledamot             |
|                            | Cecilia Rodin (S) §§64-71                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ledamot             |
|                            | Sara Fernlund (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ledamot             |
|                            | Hans Moberg (M)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ledamot             |
|                            | Marianne Henriksson (M)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ledamot             |
|                            | Stefan Andersson (SD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ledamot             |
|                            | Perove Hanzon (SD) §§64-75                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ledamot             |
|                            | Arvid Jaans (SD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ledamot             |
|                            | Monica Lundin (L)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ledamot             |
|                            | Karin Örjes (C)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ledamot             |
|                            | Matts Hammarqvist (V)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ledamot             |
| Tjänstgörande ersättare    | Lars Jansson (S) ers. Cecilia Rodin (S) §§72-110                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ersättare           |
|                            | Sonny Pettersson (SD) ers. Perove Hanzon (SD) §§76-110                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ersättare           |
| Ej tjänstgörande ersättare | Lars Jansson (S) §71                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ersättare           |
|                            | Sonny Pettersson (SD) §§64-75                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ersättare           |
|                            | Klas Hedlund (C) §§ 64-67                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ersättare           |
|                            | Mikael Morin (MP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ersättare           |
| Tjänstepersoner            | Jörgen Olsson, Kommundirektör<br>Fredrik Holm, Bitr. Kommundirektör<br>Eva Bjurling, Förvaltningschef verksamhetsstöd<br>Henrik Modigh, Förvaltningschef samhällsbyggnad<br>Elin Hammarstedt, Ekonomichef<br>Johan Thurin, Verksamhetschef strategi och fastighet<br>Linda Hammerin, Förvaltningscontroller §64<br>Henrik Navjord, VD Fastighets AB Hushagen §§66-67<br>Jonas Flank, Verksamhetschef Hr-kontoret §§71-76<br>Pernilla Engblom, Utvecklare §71<br>Sofia Andersson, Redovisningsansvarig §71<br>Rebecca Bergman, Utvecklare §68<br>Mikael Sehlberg, Verksamhetschef SÄBO §69<br>Jenny Palmqvist, Översiktsplanerare §70<br>Angelica Vesterholm, Nämndsekreterare |                     |



Utses att justera

Matts Hammarqvist (V)

Paragrafer

§§ 64-110

Protokollet justeras, anslås och förvaras digitalt.



## Innehållsförteckning

| <b>Paragraf</b> | <b>Ärende</b>                                                                                                   | <b>Dnr</b> | <b>Sida</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| § 64            | Uppföljning KS nämndplan - ansvarsfull ekonomi per februari                                                     | 2025/1109  | 6           |
| § 65            | Ekonomisk månadsrapport med helårsprognos 2026                                                                  | 2026/421   | 7 - 8       |
| § 66            | Dialog med Henrik Navjord, VD Hushagen                                                                          |            | 9           |
| § 67            | Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - bolagsstyrningsrapporter för 2025                                              | 2026/423   | 10 - 11     |
| § 68            | Information om Klimatneutrala Borlänge 2030, verksamhet 2025 och summering 2021-2024                            | 2026/338   | 12          |
| § 69            | Information om äldreboendeplaner/byggnationer                                                                   |            | 13          |
| § 70            | Information om framtagande av samrådshandling, ny kommundäckande ÖP.                                            | 2024/440   | 14          |
| § 71            | Årsredovisning 2025                                                                                             | 2026/422   | 15          |
| § 72            | Reviva projekt och sjukfrånvaro KS verksamheter                                                                 | 2026/288   | 16          |
| § 73            | Resultat av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025                                       | 2026/396   | 17 - 18     |
| § 74            | Pensionspolicy för medarbetare och förtroendevalda                                                              | 2026/253   | 19          |
| § 75            | Språkpolicy                                                                                                     | 2025/1848  | 20          |
| § 76            | Riktlinje för aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering                                                  | 2026/237   | 21          |
| § 77            | Årsredovisningar 2025 för Stiftelsen Edit och John Bååths minnesfond samt Ingegerd Hellströms stiftelse         | 2026/414   | 22          |
| § 78            | Informationssäkerhets- och dataskyddspolicy                                                                     | 2026/150   | 23          |
| § 79            | Inriktningsbeslut om verksamhetsövergång av stadsmiljöverksamheten från AB Borlänge Energi till Borlänge kommun | 2025/1577  | 24 - 25     |
| § 80            | Samarbetsavtal Alive 2026-2028                                                                                  | 2026/213   | 26          |
| § 81            | Riktlinjer för stöd till utveckling på landsbygden                                                              | 2026/418   | 27          |
| § 82            | Tillägg till gällande förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM)                                     | 2026/526   | 28          |
| § 83            | Yttrande gällande revisionsrapport från Conectura gällande avtalsuppföljning                                    | 2026/197   | 29          |
| § 84            | Riktlinje för bemötande, service och tillgänglighet                                                             | 2025/1735  | 30          |
| § 85            | Nybyggnation av förskola i Bro                                                                                  | 2026/55    | 31 - 32     |
| § 86            | Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning                                                               | 2022/1441  | 33          |



|       |                                                                                                                                      |           |         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| § 87  | Ansökan om möjlighet till avvikelse enligt bilaga J för enhet 74045                                                                  | 2026/46   | 34 - 35 |
| § 88  | Ansökan om möjlighet till avvikelse enligt Bilaga J för personal inom Bostad med särskild service Betesgatan 4, Älven och Sjösgården | 2026/569  | 36      |
| § 89  | Ansökan om möjlighet till avvikelse enligt Bilaga J för personal inom funktionshinderomsorgen Skräddarbo och Märtabo                 | 2026/570  | 37      |
| § 90  | Ansökan om möjlighet till avvikelse enligt Bilaga J för personal inom gruppbostad Märkargatan funktionshinderomsorgen                | 2025/1566 | 38      |
| § 91  | Ansökan om möjlighet till avvikelse enligt Bilaga J för personal inom Bostad LSS enligt 9:8                                          | 2026/580  | 39      |
| § 92  | Investering konstgräs Borlänge Energi arena Domnarvsvallen                                                                           | 2026/639  | 40      |
| § 93  | Taxor och avgifter Omsorgsnämndens verksamheter 2026                                                                                 | 2026/656  | 41      |
| § 94  | Taxor och avgifter Social- och arbetsmarknadsnämndens verksamheter 2026                                                              | 2026/674  | 42      |
| § 95  | Svar på motion från (SD) om att inte bygga ut vindkraften i Borlänge kommun                                                          | 2022/544  | 43      |
| § 96  | Svar på motion från (KD) - Inför utmaningsrätt i Borlänge kommun                                                                     | 2025/1740 | 44 - 45 |
| § 97  | Svar på motion från (V) om tågillgänglighet i Borlänge centrum                                                                       | 2022/471  | 46 - 47 |
| § 98  | Svar på medborgarförslag - Trottoar i Kvarnsveden                                                                                    | 2025/1717 | 48      |
| § 99  | Svar på medborgarförslag - Ändra vecko-datumparkeringen vid Ringen 2-8                                                               | 2025/109  | 49      |
| § 100 | Svar på medborgarförslag - Skräpplockning samt slå på fontänen vid kupolenrondellen och rensa den från ogräs                         | 2025/992  | 50      |
| § 101 | Svar på medborgarförslag - Ändring av sophämtning                                                                                    | 2025/1316 | 51      |
| § 102 | Svar på medborgarförslag - Parkeringsregler på Nävgatan                                                                              | 2024/952  | 52      |
| § 103 | Svar på medborgarförslag - Dagligt gatuunderhåll                                                                                     | 2025/998  | 53      |
| § 104 | Svar på medborgarförslag - Skapande av park på Hagalund                                                                              | 2025/1006 | 54      |
| § 105 | Svar på medborgarförslag - Fylla plaskdammen i Kvarnsveden                                                                           | 2025/1278 | 55      |
| § 106 | Svar på medborgarförslag - Lekpark utformad av kända byggnader från Borlänge                                                         | 2025/997  | 56      |
| § 107 | Svar på medborgarförslag - Hundrastgård vid Tvisegatan                                                                               | 2025/1495 | 57      |



|       |                                                                                                           |           |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| § 108 | Svar på medborgarförslag - Utöka gratisparkering till gräsområdet mellan Galaxenparkeringen och järnvägen | 2025/1307 | 58 |
| § 109 | Rapporter och delgivningar                                                                                |           | 59 |
| § 110 | Redovisning av delegationsbeslut                                                                          |           | 60 |



## **§ 64 Uppföljning KS nämndplan - ansvarsfull ekonomi per februari / 2025/1109**

### **Beslut**

Den ekonomiska rapporten för februari 2026 godkänns.

### **Ärendet**

Månadsrapporten för samtliga verksamheter inom kommunstyrelsen visar ett prognostiserat överskott på 0,2 mnkr vid årets slut. Överskottet beror på vakant tjänst som avtalscontroller inom ekonomikontoret.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut 2026-03-31 kommunstyrelsens arbetsutskott §43
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-11
- Ekonomisk rapport februari 2026

### **Skickas till:**

Kommundirektör Jörgen Olsson

Biträdande kommundirektör Fredrik Holm

Förvaltningschef Eva Bjurling

Förvaltningschef Henrik Modigh

Tf verksamhetschef Elin Hammarstedt

Förvaltningscontroller ekonomikontoret Linda Hammerin

Förvaltningscontroller ekonomikontoret Jeanette Kling



## § 65 Ekonomisk månadsrapport med helårsprognos 2026 / 2026/421

### Beslut

Ekonomisk månadsrapport per februari med helårsprognos 2026 godkänns.

### Ärendet

#### Prognos

Kommunens resultat för 2026 prognostiseras till 67,9 mnkr, vilket är 22,1 mnkr lägre än det budgeterade resultatet om 90 mnkr. Anledningen är främst att nämndernas drift väntas gå med ett underskott om -26,3 mnkr, samtidigt som prognosen för skatteintäkter samt fastighetsförsäljningar förbättras något.

Den totala investeringsbudgeten vid 100 % genomförande uppgår till 789,5 mnkr. Helårsprognosen för 2026 är 786,5 mnkr.

#### Prognos för driftverksamheten är -26,3 mnkr.

Kommunstyrelsen visar ett prognostiserat överskott på 0,2 mnkr. Överskottet beror på en vakant tjänst som avtalscontroller inom ekonomikontoret.

Kultur- och fritidsnämnden visar en prognostiserad ekonomi i balans. Det finns osäkerheter i prognosen gällande bland annat merkostnader vid övertagande av Nybrobackens anläggning samt återställning av belysning i elljusspår efter stormen i december.

Skolnämnden visar ett prognostiserat underskott på -10,0 mnkr med betydande skillnader mellan verksamhetsområdena. Grundskolan prognostiserar ett underskott främst på grund av högre personalkostnader än budgeterat i skolor i ytterområdena. Därtill är elevantalet under våren högre än planerat, vilket kräver en större utfördelning av elevpeng än budgeterat. Förskolan väntas i stället visa ett mindre överskott. Bedömningen är att både vårens och höstens barnantal överskattats i budgeten, vilket kommer att behöva mötas med organisatoriska anpassningar. Dessa förändringar tar dock längre tid att genomföra än tidigare, då de i större utsträckning rör omställning snarare än exempelvis avslut av tidsbegränsade anställningar.

Social- och arbetsmarknadsnämnden visar ett prognostiserat underskott på -11,5 mnkr. Merparten av underskottet beror på att antalet hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd har ökat. Därtill finns ett fortsatt behov av inhyrd personal inom barn- och familjeenheten och köp av externa placeringar inom socialpsykiatri. Underskottet mildras av nämndens buffert som lyfts i sin helhet, lägre kostnader för externa placeringar för barn och unga samt tillfälliga vakanser i personalorganisationen.

Omsorgsnämnden visar en prognostiserad ekonomi i balans. Ordinärt boende prognostiserar ett underskott, främst till följd av ett ökat behov av personal kopplat till fler hemtjänsttimmar. Rekryteringssvårigheter under perioden har dessutom lett till ökade övertidskostnader. Funktionshinderomsorgen prognostiserar också ett underskott, i huvudsak på grund av ett



tillkommande ärende inom bostad med särskild service. Dessa kostnadsökningar motverkas genom att en del av bufferten hos förvaltningsgemensamt används för att hantera volymökningen. Övriga verksamheter inom omsorgsförvaltningen prognostiserar en ekonomi i balans.

Gymnasienämnden visar ett prognostiserat underskott på -5,0 mnkr, där huvuddelen avser gymnasieverksamheten och resterande del elevhälsan. Gymnasiet visar underskott på samtliga enheter, dels beroende på ett minskat elevantal att hantera, dels på effektiviseringskrav kopplade till de kostnadsreducerande åtgärder som genomfördes under hösten. Elevhälsan har i stort sett uppfyllt sitt effektiviseringsåtagande, men belastas samtidigt av ökade konsultkostnader för skolpsykolog på grund av flera vakanser. Dessutom ökar kostnaderna tillfälligt i samband med byte av elevjournalssystem, då man under en övergångsperiod behöver bära dubbla kostnader.

Miljö-och samhällsbyggnadsnämnden visar en prognostiserad ekonomi i balans. Avvikelser mellan prognos och budget finns avseende främst vakanta tjänster som till viss del ersätts av inhyrd personal tills ordinarie personal är på plats.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut 2026-03-31 Kommunstyrelsens arbetsutskott §44
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19
- Muntligt föredragande Elin Hammarstedt, ekonomichef

### **Skickas till:**

Kommundirektör  
Bitr kommundirektör  
Ekonomichef  
Förvaltningscontrollers



**BORLÄNGE**

Kommunstyrelsen

## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

sid 1(1)

Sammanträdesdatum

2026-04-14

### **§ 66 Dialog med Henrik Navjord, VD Hushagen**

Henrik Navjord, VD för bolaget Fastighet AB Hushagen bjuds in för en dialog med kommunstyrelsens ledamöter med anledning av bolagsstyrningsrapporten och kommande revision. Ledamöterna får möjlighet att ställa frågor.



## **§ 67 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - bolagsstyrningsrapporter för 2025 / 2026/423**

### **Beslut**

1. Bolagsstyrningsrapporten för Fastighets AB Hushagen bordläggs.
2. De övriga bolagsstyrningsrapporterna godkänns. Verksamheterna i bolagen har varit förenliga med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna.

### **Ärendet**

Enligt kommunallagen (6 kap. 1 § och 6 kap. 9 §) ska kommunstyrelsen ha uppsiktsplikt över hel- och delägda bolag. Hur denna uppsiktsplikt ska utövas anges i Företagspolicyn, fastställd av kommunfullmäktige 2014-11-18 §238, reviderad 2020-09-15 §110. Kommunstyrelsen ska årligen fatta ett beslut och i det pröva om den verksamhet som bolagen har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. I företagspolicyn anges också att bolagen årligen ska upprätta en bolagsstyrningsrapport för att informera ägaren om styrningen av bolaget.

Bolagsstyrningsrapportens innehåll fastslås i företagspolicyn. Bolagsstyrningsrapporter för de av Borlänge kommuns förvaltnings AB helägda dotterbolagen ska behandlas av dess styrelse och därefter lämnas vidare till kommunstyrelsen. Övriga bolags bolagsstyrningsrapporter lämnas direkt till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från Karin Örjes (C).

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §45 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - bolagsstyrningsrapporter för 2025
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-20
- Bolagsstyrningsrapport 2025 Borlänge Kommuns Förvaltnings AB
- Bolagsstyrningsrapport 2025 AB Borlänge Energi - koncernen
- Bolagsstyrningsrapport 2025 AB Stora Tunabyggen – koncernen
- Bolagsstyrningsrapport 2025 Fastighets AB Hushagen – koncernen
- Bolagsstyrningsrapport 2025 Maserhallen AB
- Bolagsstyrningsrapport 2025 Mäss- och fotbollshallen i Kvarnsveden AB
- Bolagsstyrningsrapport 2025 AB Dalaflyget
- Bolagsstyrningsrapport 2025 Dala Airport AB
- Bolagsstyrningsrapport 2025 Falun Borlänge-regionen AB

### **Förslag till beslut på mötet**

Karin Örjes (C) yrkar med instämmande av Jonas Hillerström (KD), Monica Lundin (L) och Erik Nises (S) att avvakta med att ta ställning till Fastighets AB Hushagens bolagsstyrningsrapport tills revisionen genomfört granskning av ägarstyrningen, vilket blir kommunstyrelsens mening.



**BORLÄNGE**  
Kommunstyrelsen

## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

sid 2(2)

Sammanträdesdatum  
2026-04-14

### **Skickas till:**

Redovisningsansvarig  
Ekonomichef  
Kommundirektör  
Bitr kommundirektör  
Delges kommunfullmäktige



## **§ 68 Information om Klimatneutrala Borlänge 2030, verksamhet 2025 och summering 2021-2024 / 2026/338**

### **Beslut**

1. Information om 2025 års verksamhet med Klimatneutrala Borlänge 2030, godkänns.
2. Information om verksamhet 2021-2024 med Klimatneutrala Borlänge 2030, godkänns.

### **Ärendet**

Borlänge är sedan oktober 2021 en av 48 svenska städer inom Viable Cities innovationsprogram för klimatneutrala och hållbara städer.

Under 2025 har etableringsfasen med Klimatneutrala Borlänge 2030 summerats och arbete med att stärka regionalt stöd till den lokala omställningsarenan har initierats. Det lokala klimatkontraktet har utvecklats med konkreta klimatutmaningar för företag och organisationer att anta. Samarbetet med regionala aktörer möjliggör företagsnära stöd till små och medelstora företag i deras arbete med klimatomställning.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-23
- Muntligt föredragande Rebecca Bergman, utvecklare
- KNB2030 Översikt uppskalningsfas 2025-2027
- Slutrapport summering etableringsfas 2021-2024
- Bilaga slutrapport genomförda aktiviteter
- Bilaga slutrapport Borlängeportföljen
- Levande Skog, Levande Samhälle, en vägledning
- Från målkonflikt till möjlighetsfönster: Projekt rapport med vägledning för aktörsamverkan i den gröna omställningen

### **Skickas till:**

Kommundirektör  
Ekonomichef  
Näringslivschef  
Förvaltningschef samhällsbyggnad  
Verksamhetschef miljö, plan och bygg  
VD Borlänge Energi  
VD Tunabyggen  
VD Hushagen  
Projektledare Klimatneutrala Borlänge 2030



## **§ 69 Information om äldreboendeplaner/byggnationer**

### **Beslut**

Informationen om äldreboendeplaner/byggnationer godkänns.

### **Ärendet**

Verksamhetschef för särskilt boende Mikael Sehlberg informerar för kommunstyrelsen om kösituationen till särskilt boende samt presenterar hur den nuvarande boendeplanen ser ut framöver. De utmaningar som finns handlar om att 17 av 32 korttidsplatser idag beläggs av personer med beslut om särskilt boende, samt en försenad hemtagning av utskrivningsklara patienter från regionen vilket leder till stora kostnader. Den nuvarande boendeplanen minskar ej trycket på boendeplatser försen tidigare 2029.

Flera åtgärder har genomförts 2025-2026 genom att öppna nya platser och ställa om befintliga boenden. Nyproduktion är preliminärt planerad vid Borlänge sjukhus (2029), Forssaklack (2031) och en renovering av Hällsjöhemmet(2032).

Verksamhetschef för strategi- och fastighetskontoret presenterar visionsbilder för kommande byggnationer.

### **Beslutsunderlag**

- Muntligt föredragande Mikael Sehlberg och Johan Thurin



## **§ 70 Information om framtagande av samrådshandling, ny kommuntäckande översiktsplan 2024/440**

### **Beslut**

Informationen godkänns.

### **Ärendet**

Översiktsplanerare Jenny Palmqvist informerar om framtagandet av samrådshandling för en ny kommuntäckande översiktsplan.

Jenny presenterar processen, tidplanen och projektorganisationen för samrådshandlingen. Nu pågår arbete med textproduktion (tex riksintressen och klimatanpassning), områdesrekommendationer, kulturprogram, grönplan och kartverktyget Storymaps.

### **Beslutsunderlag**

- Muntligt föredragande Jenny Palmqvist, översiktsplanerare



## **§ 71 Årsredovisning 2025 / 2026/422**

### **Beslut**

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*

1. Årsredovisning med sammanställd redovisning för verksamhetsåret 2025 godkänns.
2. Avsättning till resultatreserv med 59,0 miljoner kronor godkänns.
3. Kommundirektören får mandat att göra redaktionella ändringar i årsredovisningen.
4. Finansiell rapport avseende tertial 3 2025 godkänns.

Kommunfullmäktige fattar det slutgiltiga beslutet.

### **Ärendet**

Borlänge kommuns ekonomiska resultat för 2025 är 119,3 miljoner kronor, vilket är 29,3 miljoner kronor mer än budgeterat. Anledningen till det ökade resultatet är främst att nämndernas drift har ett överskott med 54,2 miljoner kronor. Resultatet i förhållande till skatteintäkterna uppgår till 2,9%. Det sammanställda resultatet för kommunkoncernen uppgår till 329,9 miljoner kronor, vilket är 211,3 miljoner kronor mer än budgeterat. Det beror till stor del på försäljning av mark i Kvarnsveden.

Balanskravsresultatet efter justeringar enligt kommunallagen uppgår till 101,1 miljoner kronor, och vid avsättning till resultatreserv med 59,0 miljoner kronor enligt förslag återstår ett balanskravsresultat om 42,1 miljoner kronor. Hanteringen följer kommunfullmäktiges policy för god ekonomisk hushållning.

Den sammantagna bedömningen, som grundar sig på det som rapporterats i nämnderna och bolagens bokslut, är att Borlänge kommun under perioden uppnått en god ekonomisk hushållning inom flera områden. Resultaten för perioden bedöms vara förenliga med de mål kommunfullmäktige beslutat om avseende god ekonomisk hushållning.

Personalredovisningen för koncernen visar bland annat att sjukfrånvaron minskat samtidigt som frisktalet ökat.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-25
- Beslut 2026-03-31 Kommunstyrelsens arbetsutskott §46
- Årsredovisning 2025
- Finansiell rapport tertial 3 2025
- Muntligt föredragande Elin Hammarstedt, Sofia Andersson, Jonas Flank och Pernilla Engblom

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige



## **§ 72 Reviva projekt och sjukfrånvaro KS verksamheter / 2026/288**

### **Beslut**

1. Information om Reviva projekt godkänns.
2. Information om sjukfrånvaro i Kommunstyrelsens verksamheter godkänns.

### **Ärendet**

Reviva är ett utvecklingsprojekt med medfinansiering från EU som under tre år (2025-09-01 – 2028-08-31) drivs av Falun-Borlänge- regionen i samverkan med ägarkommunerna Borlänge, Falun, Gagnef och Säter. Projektet Reviva utgår från den ökande ohälsan i arbetslivet, särskilt inom kommunal sektor där sjukfrånvaron är hög och drabbar både individ, organisation och samhälle. Borlänge kommun använder sig av riskorienterat arbetssätt via SKR som är en evidensbaserad metod. Att arbeta riskorienterat innebär att fånga upp medarbetare och arbetsplatser med risk för sjukfrånvaro och genomföra aktiviteter för att förebygga sjukfrånvaro och åstadkomma friska arbetsplatser. Projektet inriktar sig till omsorgsförvaltningen och till utbildningsförvaltningen.

Den totala sjukfrånvaron som är procentandelen sjukfrånvarotimmar av totala antalet ordinarie arbetstimmar, har sjunkit i två av de tre förvaltningar som tillhör Kommunstyrelsen. I Kommundirektörens stab har den totala sjukfrånvaron ökat från 7 procent 2024 till 7,1 procent 2025. I förvaltningen för verksamhetsstöd har den totala sjukfrånvaron sjunkit från 8,3 2024 till 7,4 2025 och i samhällsbyggnadsförvaltningen har den totala sjukfrånvaron sjunkit från 3,9 procent 2024 till 2 procent 2025.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från personalutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens Personalutskott 2026-03-30 § 9 Reviva projekt och sjukfrånvaro KS verksamheter
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-18
- Bilagd Power point presentation diariernr 2026/288
- Muntligt föredragande Jonas Flank, verksamhetschef HR-kontoret

### **Skickas till:**

Fredrik Holm, Biträdande kommundirektör  
Jonas Flank, HR-chef



## **§ 73 Resultat av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 / 2026/396**

### **Beslut**

Information om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt tillhörande handlingsplan godkänns.

### **Ärendet**

I den årliga uppföljningen säkerställs att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs på ett tillfredställande sätt. Det som inte fungerar på ett tillfredställande sätt tas om hand i handlingsplaner på respektive nivå.

Årets uppföljning indikerade på att arbetsmiljöarbetet har förbättrats ytterligare sedan föregående år, och att deltagandet i uppföljningen är högt. Det som anses vara styrkor är att en hög andel av cheferna gått de obligatoriska utbildningarna inom arbetsmiljö samt rehabilitering. Förbättringar i undersökning, riskbedömning, åtgärder och uppföljningar visar att vi har ett välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Dessutom finns en god kännedom och efterlevnad av styrande dokument inom arbetsmiljöområdet.

Som förbättringsområden uppgavs avsaknad av systemstöd. Införandet av KIA-systemet är en pågående åtgärd som inleddes redan 2024 och förväntas vara implementerat i juni 2026. Därtill kommer ledningssystemet Hypergene att införas under året. Ytterligare ett utvecklingsområde angavs vara uppföljning av fördelade arbetsmiljöuppgifter. Sedan två år tillbaka hanteras detta i samband med medarbetarsamtal på både chefs- och medarbetarnivå. Analys av detta föranleder ett behov av att revidera och förtydliga frågeställningarna i den årliga uppföljningen.

De åtgärder som föreslagits i en handlingsplan är följande:

- Införande av KIA-systemet
- Införande av ledningssystemet Hypergene
- Revidera och förtydliga frågeställningarna i årlig uppföljning för att minska risken för feltolkningar.

Kommundirektören ställer sig bakom de beskrivna åtgärderna. Handlingsplanen är samverkad i CESAM.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från personalutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens Personalutskott 2026-03-30 § 11 Resultat av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-03



**BORLÄNGE**

**Kommunstyrelsen**

## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

sid 2(2)

Sammanträdesdatum

2026-04-14

- Årlig uppföljning av SAM 2025 övergripande
- Muntligt föredragande Jonas Flank, verksamhetschef HR-kontoret

### **Skickas till:**

Jörgen Olsson, Kommundirektör

Fredrik Holm, Bitr kommundirektör

Jonas Flank, Verksamhetschef HR-kontoret



## **§ 74 Pensionspolicy för medarbetare och förtroendevalda / 2026/253**

### **Beslut**

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*

1. Pensionspolicy för anställda och förtroendevalda antas.
2. Pensionspolicy - Riktlinjer för anställda och förtroendevalda, Kommunfullmäktige 2015-05-12 § 79 upphävs.

Kommunfullmäktige fattar det slutliga beslutet.

### **Ärendet**

I samband med översyn av kommunens politiska styrdokument har framkommit att det finns styrdokument som inte längre kan ses som aktuella eller följer den under 2023 beslutade dokumentstrukturen. Dessutom har det under de senaste åren tillfallit flertalet förändringar i gällande kollektivavtal och övriga pensionsregler, vilket föranlett ett behov av att uppdatera kommunens pensionspolicy.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från personalutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens Personalutskott 2026-03-30 § 10 Pensionspolicy för medarbetare och förtroendevalda
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-12
- Pensionspolicy för medarbetare och förtroendevalda Dnr 2026/253

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige



## **§ 75 Språkpolicy / 2025/1848**

### **Beslut**

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*  
Språkpolicy för Borlänge kommun antas.

Kommunfullmäktige fattar det slutgiltiga beslutet.

### **Ärendet**

Borlänge kommun har ett ansvar att säkerställa att den service som erbjuds invånare, brukare och medarbetare sker på ett rättssäkert, begripligt och inkluderande sätt. Språkkunskaper hos anställda är en central del i detta. I vissa verksamheter är mycket goda kunskaper i svenska språket nödvändiga för att säkerställa en tillräcklig kvalitet, medan det i andra verksamheter kan vara tillräckligt med grundläggande kunskaper i svenska i kombination med andra språkkompetenser.

Det saknas idag en enhetlig policy som tydligt anger kommunens förväntningar och krav på språkkunskaper. Detta kan leda till otydlighet, varierande bedömningar och i förlängningen risker för bristande rättssäkerhet, arbetsmiljöproblem eller minskad kvalitet i välfärdstjänsterna. Samtidigt behöver kommunen ta tillvara den mångspråkiga kompetens som finns i samhället och säkerställa att språkrav inte sätts högre än vad som är relevant för arbetsuppgifterna.

Mot denna bakgrund behöver Borlänge kommun en policy som skapar tydlighet och en gemensam linje för kommunens hantering av språkrav.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från personalutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens Personalutskott 2026-03-30 § 12 Språkpolicy
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-30
- Förslag till Språkpolicy

### **Förslag till beslut på mötet**

Arvid Jaans (SD) yrkar att de sista styckena under punkterna 3.1 och 3.1.1 ska strykas.

Monica Lundin (L), Sara Fernlund (S) och Juha Nieminen Jusola (S) yrkar bifall till personalutskottets förslag.

### **Beslutsgång**

Ordförande Erik Nises (S) ställer personalutskottets förslag mot Arvid Jaans (SD) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt personalutskottets förslag.

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige



## **§ 76 Riktlinje för aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering / 2026/237**

### **Beslut**

1. Riktlinje för arbete med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering antas.
2. Riktlinje för aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering och trakasserier Dnr 2020/632 upphävs.

### **Ärendet**

I samband med översyn av kommunens politiska styrdokument har framkommit att det finns styrdokument som inte längre kan ses som aktuella eller följer den under 2023 beslutade dokumentstrukturen. Vidare har diskrimineringsombudsmannen reviderat sina stödtexter kring aktiva åtgärder och har ett annat arbetssätt vilket föranledde behov av en revidering av riktlinjen.

Syftet med riktlinjen är att identifiera och undanröja risker för diskriminering och andra hinder för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund inom Borlänge kommun.

Förändringarna i dokumentet består av nya beskrivningar av de fem områden som aktiva åtgärder omfattar. Beskrivningarna är framtagna av diskrimineringsombudsmannen. Rubriken "trakasserier" med dess innehåll som återfanns i den tidigare beslutade riktlinjen har tagits bort och behandlas nu i rutiner som återfinns på kommunens intranät.

Förslag är att upphäva tidigare beslutad Riktlinje för aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering och trakasserier Dnr 2020/632, samt besluta att anta Riktlinje för arbete med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering Dnr 2026/237.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från personalutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens Personalutskott 2026-03-30 § 13 Riktlinje för aktiva åtgärder
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-11
- Riktlinje för arbete med aktiva åtgärder 2026/237

### **Skickas till:**

Fredrik Holm Biträdande kommundirektör  
Jonas Flank Verksamhetschef HR  
Anna Bengtsson Förhandlingschef HR  
Åsa Norling HR-partner



## **§ 77 Årsredovisningar 2025 för Stiftelsen Edit och John Bååths minnesfond samt Ingegerd Hellströms stiftelse / 2026/414**

### **Beslut**

Årsredovisning 2025 för Stiftelsen Edith och John Bååths minnesfond samt årsredovisning 2025 för Ingegerd Hellströms stiftelse godkänns.

### **Ärendet**

Borlänge kommun förvaltar Stiftelsen Edith och John Bååths minnesfond och Ingegerd Hellströms stiftelse. Årsredovisningar för stiftelserna har upprättats för år 2025 och undertecknas av samtliga kommunstyrelsens ordinarie ledamöter.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §47 Årsredovisningar 2025 för Stiftelsen Edit och John Bååths minnesfond samt Ingegerd Hellströms stiftelse
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04
- Årsredovisning 2025 Stiftelsen Edith och John Bååths minnesfond
- Årsredovisning 2025 Ingegerd Hellströms stiftelse

### **Skickas till:**

Sofia Andersson, ekonomikontoret

Sandra Storm, ekonomikontoret



## **§ 78 Informationssäkerhets- och dataskyddspolicy / 2026/150**

### **Beslut**

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*

1. Informationssäkerhets- och dataskyddspolicy för Borlänge kommunkoncern antas.
2. Informationssäkerhetspolicy i Borlänge kommunkoncern upphävs.

Kommunfullmäktige fattar det slutgiltiga beslutet.

### **Ärendet**

Sedan den tidigare policyn antogs har nya lagar, förordningar och krav inom informationssäkerhet och dataskydd tillkommit, vilket medför behov av ett uppdaterat och anpassat styrdokument.

Policyn har reviderats i sin struktur och sina mål för att vara relevant i förhållande till dagens krav på systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete. Ansvarsfördelningen har tydliggjorts och området dataskydd har integrerats i dokumentet. Policyn benämns därför Informationssäkerhets- och dataskyddspolicy.

Den nya policyn utgör ett kommunövergripande, normerande styrdokument i enlighet med Borlänge kommuns dokumentstruktur och ska ange koncernens övergripande värderingar, viljeinriktning och förhållningssätt inom informationssäkerhet och dataskydd.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §49 Informationssäkerhets- och dataskyddspolicy
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-16
- Informationssäkerhets och dataskyddspolicy Borlänge kommunkoncern

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige



## **§ 79 Inriktningsbeslut om verksamhetsövergång av stadsmiljöverksamheten från AB Borlänge Energi till Borlänge kommun / 2025/1577**

### **Beslut**

1. Återrapporten av uppdraget, KS 2025-11-25 § 261, om hur Borlänge kommuns stadsmiljöverksamhet bör organiseras framledes, godkänns.
2. Stadsmiljöverksamheten överförs till kommunal regi genom verksamhetsövergång från AB Borlänge Energi och kommundirektören uppdras att utreda nödvändiga förutsättningar och inleda ett genomförande.
3. Utredningarna av förutsättningarna för en verksamhetsövergång ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast i september 2026.

#### *Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*

4. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att, efter genomförda nödvändiga utredningar, säga upp stadsmiljöavtalet mellan Borlänge kommun och AB Borlänge Energi.

Besluts punkt 2-3 gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt punkt 4.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade den 25 november 2025 att ge kommundirektören i uppdrag att utreda hur kommunens stadsmiljöverksamhet bör organiseras framöver. Bakgrunden är en genomförd uppföljning av stadsmiljöavtalet mellan Borlänge kommun och AB Borlänge Energi, som visade att nuvarande modell i flera avseenden inte fullt ut stödjer kommunens behov av styrning, uppföljning och långsiktig utveckling.

Sedan 1999 ansvarar bolaget, enligt avtal, för drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och belysning, medan kommunen har en beställarroll. Uppföljningen visar att verksamheten i huvudsak fungerar väl operativt och att det finns etablerade rutiner och samlad kompetens inom verksamheten. Samtidigt identifieras återkommande begränsningar i den politiska styrningen och uppföljningen. Styrningen av verksamheten sker i praktiken genom ett flerårigt avtal mellan kommunen och bolaget. Detta innebär att prioriteringar och ekonomiska ramar i stor utsträckning fastställs i förväg, medan möjligheterna till löpande dialog om förändrade behov är begränsade. Det medför att kommunstyrelsens insyn i verksamhetens faktiska behov och kostnadsutveckling blir begränsad.

Uppföljningen visar även att drift- och underhållsbudgeten under en längre tid varit underfinansierad, vilket har bidragit till en successivt uppbyggd underhållsskuld. Organisationsformen i sig är inte den huvudsakliga orsaken till detta, men den nuvarande avtalsmodellen har gjort det svårare att tydligt synliggöra konsekvenserna av budgetnivån i den politiska styrningen.

Mot denna bakgrund har tre organisatoriska alternativ analyserats:

A) fortsatt organisering enligt nuvarande stadsmiljöavtal



- B) ett utvecklat och reviderat stadsmiljöavtal
- C) organisering i kommunal regi genom verksamhetsövergång

Alternativen har bedömts utifrån tre kriterier: möjligheten till politisk styrning, tydlighet gentemot Borlängeborna samt förmågan att säkerställa effektiv drift och god kvalitet i verksamheten.

Den samlade bedömningen är att en organisering i kommunal regi genom verksamhetsövergång bäst svarar mot uppdragets intentioner. En sådan lösning bedöms stärka den politiska styrningen, förbättra den ekonomiska transparensen och skapa en tydligare ansvarskedja samt en gemensam kontaktväg för invånarna.

Samtidigt konstateras att ett genomförande kräver noggranna förberedelser och vidare utredning av praktiska, ekonomiska och organisatoriska förutsättningar innan ett slutligt beslut om genomförande kan fattas.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §50 Inriktningsbeslut om verksamhetsövergång av stadsmiljöverksamheten från AB Borlänge Energi till Borlänge kommun
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19
- Återrapport – Utredning om organisering av kommunens stadsmiljöfrågor, 2026-03-19

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige



## **§ 80 Samarbetsavtal Alive 2026-2028 / 2026/213**

### **Beslut**

Samarbetsavtal 2026 - 2028 mellan Borlänge kommun och Dala Live AB avseende Alive festival godkänns.

### **Ärendet**

Borlänge kommun har tillsammans med Dala Live AB diskuterat möjligheterna att upprätta ett långsiktigt samarbetsavtal avseende musikfestivalen Alive festival. Det finns hos båda parter en ambition att långsiktigt bibehålla och vidareutveckla festivalen som är ett viktigt evenemang för både kommunen, Borlängebon och för Borlänge som aktiv musikstad.

Festivalen attraherar besökare i alla åldrar och från hela Sverige. Man ser effekter i turistekonomiska värden då loginätter, handel och restaurangbesök ökar markant under veckoslutet när festivalen genomförs.

Borlänge kommun tillsätter en arbetsgrupp med för arrangemanget relevanta kompetenser och sammankallar till lotsmöten mellan kommunens olika funktioner och festivalarrangörerna för att man tillsammans i tidigt skede ska kunna planera och genomföra festivalen.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §51 Samarbetsavtal Alive 2026-2028
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-05
- Förslag till Samarbetsavtal mellan Borlänge kommun och Dala Live AB avseende Alive Festival

### **Skickas till:**

Kommundirektör Jörgen Olsson  
Bitr. kommundirektör Fredrik Holm  
Verksamhetschef Patric Hammar  
Näringslivskontoret  
VD, Dala Live AB, Patrik Schulz



## **§ 81 Riktlinjer för stöd till utveckling på landsbygden / 2026/418**

### **Beslut**

Riktlinjer för stöd till utveckling på landsbygden antas.

### **Ärendet**

Borlänge kommun ska verka för att vara en attraktiv kommun att leva, verka och besöka – både i stad och på landsbygd. "Landsbygdsmiljonen" är ett ekonomiskt stöd som syftar till att stärka utvecklingen i kommunens landsbygdsområden genom att möjliggöra lokala utvecklingsinsatser.

Stödet kan sökas av ideella föreningar för tidsbegränsade insatser som exempelvis utveckling av mötesplatser, upprustning av gemensamma lokaler och andra åtgärder som stärker lokalsamhället. Riktlinjerna tydliggör vem som kan söka stöd, vad medlen kan användas till samt hur ansökningar bereds och följs upp.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §52 Riktlinjer för stöd till utveckling på landsbygden
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-09
- Riktlinjer för stöd till utveckling på landsbygden

### **Skickas till:**

Biträdande kommundirektör, Fredrik Holm  
Handläggare, Emma Karlsson



## **§ 82 Tillägg till gällande förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM) / 2026/526**

### **Beslut**

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*

Tillägg av ny paragraf §6 till förbundsordning för Räddningstjänsten DalaMitt fastställs.

Kommunfullmäktige fattar det slutgiltiga beslutet.

### **Ärendet**

På uppdrag av förbundsdirektionen har Räddningstjänsten DalaMitt haft i uppgift att söka stöd hos annan part för nödvändiga IT-och systemtjänster. Direktionen har uppmuntrat RDM att som gemensam samhällsviktig verksamhet främst söka stöd hos medlemskommunerna. Detta uppdrag är en följd av interna anmärkningar, men också från revision av förbundet under 2022 på teman informationssäkerhet och dataskydd.

RDM är ett litet kommunalförbund med totalt 150 heltidsarbetande. Att över tid tillse rätt kompetens för att förvalta och utveckla det IT stöd som en samhällsbärande räddningstjänstverksamhet behöver, är både svårt och kostnadsdrivande. Därtill kräver en förändrad omvärldssituation och riskbild, ett betydligt större fokus på säkerhet och säkerhetsskydd. Ny skärpt lagstiftning på området gäller (t e x cybersäkerhet och NIS2) och detta kräver ytterligare särskild expertis.

För att möjliggöra för RDM att erhålla stöd från medlemskommun har det uppmärksammats att tillägg till förbundsordningen krävs. Därav lyfts aktuellt ärende till Räddningstjänsten DalaMitts medlemskommuner.

Förslaget är att lägga till §6 i förbundsordningen för Räddningstjänsten DalaMitt, enligt nedan: Borlänge kommun är driftpartner mot förbundet avseende IT-infrastruktur, telefoni, datorarbetsplats, utskrifter, extern webbplats, grundläggande systemstöd för stödfunktioner, verksamhetsunika systemstöd. Ersättning utgår enligt särskild ekonomisk reglering.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §53 Tillägg till gällande förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM)
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-09
- Tjänsteskrivelse Räddningstjänsten DalaMitt
- Förslag till Förbundsordning Räddningstjänsten DalaMitt 2026
- Missiv Räddningstjänsten DalaMitt

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige



## **§ 83 Yttrande gällande revisionsrapport från Conectura gällande avtalsuppföljning / 2026/197**

### **Beslut**

Yttrandet antas som svar på revisionsrapporten avseende avtalsuppföljning.

### **Ärendet**

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av kommunens arbete med avtalsuppföljning. Granskningen har utförts av Conectura.

I rapporten lyfts ett antal utvecklingsområden, bland annat behovet av att tydliggöra roller och ansvar mellan den centrala inköpsfunktionen och verksamheterna samt att stärka arbetet med avtalsuppföljning genom ett mer strukturerat och riskbaserat arbetssätt.

Kommunen instämmer i huvudsak i de iakttagelser och rekommendationer som redovisas i rapporten. Ett utvecklingsarbete pågår inom ekonomikontoret där inköpsfunktionen planeras att integreras med enheten för centralt stöd i syfte att stärka samordning, styrning och stöd till verksamheterna. Under våren 2026 planeras även rekrytering av en avtalscontroller med uppdrag att utveckla och systematisera arbetet med avtalsuppföljning.

Arbetet med att stärka kommunens inköpsstyrning är även ett uttalat mål i kommunstyrelsens nämndplan och kommer att bedrivas samordnat med de utvecklingsområden som identifierats i revisionsrapporten.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §54 Yttrande gällande revisionsrapport från Conectura gällande avtalsuppföljning
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-09
- Yttrande gällande avtalsuppföljning
- Rapport från Conectura gällande avtalsuppföljning

### **Skickas till:**

Revisor Conectura, Per Naarttijärvi  
Bitr. kommundirektör, Fredrik Holm  
Handläggare, Emma Karlsson



## **§ 84 Riktlinje för bemötande, service och tillgänglighet / 2025/1735**

### **Beslut**

Riktlinje för bemötande, service och tillgänglighet antas.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade under 2025 att uppdra till verksamhetschef för Service och stöd att ta fram en riktlinje för service som omfattar åtaganden gällande återkoppling, bemötande och uppföljning.

Ett förslag till riktlinje för bemötande service och tillgänglighet har arbetats fram. Riktlinjen för bemötande, service och tillgänglighet beskriver det förhållningssätt som ska vara rådande i kontakter med invånare, företagare, föreningsliv, besökare och andra intressenter. Bemötande, service och tillgänglighet bidrar till god kvalitet och effektivitet och utgör en viktig del i kommunens värdegrund och hjälper oss att fokusera på det som är viktigt för dem vi finns till för. En hög tillgänglighet och en hög servicegrad är av största vikt för hur kommunen uppfattas av våra invånare och en kontakt med kommunen ska upplevas som smidig och enkel. Därför är det viktigt att vi ta ansvar med att bevaka och håller oss tillgängliga för kontakter i utvalda kanaler.

Riktlinjen gäller för alla medarbetare i Borlänge kommun och följs upp som en del av uppföljning av kommunstyrelsens nämndplan.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §55 Riktlinje för bemötande, service och tillgänglighet
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-30
- Riktlinje för bemötande, service och tillgänglighet

### **Skickas till:**

Kommundirektören  
Förvaltningschefer  
Verksamhetschef Service och stöd  
Handläggare



## **§ 85 Nybyggnation av förskola i Bro / 2026/55**

### **Beslut**

107 miljoner kronor ur investeringsbudgeten för 2026 används till nybyggnation av förskola i Bro.

### **Reservation**

Karin Örjes (C), Monica Lundin (L), Matts Hammarqvist (V), Arvid Jaans (SD), Sonny Pettersson (SD) och Stefan Andersson (SD) reserverar sig emot beslutet.

### **Ärendet**

Den nya förskolan kommer att ersätta den nuvarande förskolan i Bro med två avdelningar, modulförskolan som idag är placerad vid Tunets skola med 2 avdelningar, samt den pedagogiska verksamhet som idag bedrivs på Marschgatan i Romme som motsvarar ca 1 avdelning. Förskoleverksamheten i dem tillfälliga modulerna vid Tunet har uppförts med ett tidsbegränsat bygglov. När det tidsbegränsade bygglovet för modulerna upphör kommer behovet av förskoleplatser i södra Borlänge inte längre kunna tillgodoses inom nuvarande fastighet.

Med hänsyn till den framtida bostadsutvecklingen i området Bro och en förväntad inflyttning av barnfamiljer samt behovet av kostnadseffektiva verksamheter föreslås därför uppförandet av en ny förskola med åtta avdelningar för att skapa bättre förutsättningar för långsiktig kapacitet, effektiv resursanvändning, god arbetsmiljö samt moderna pedagogiska och energieffektiva lokaler.

Projektets investeringskostnad beräknas till cirka 107 miljoner kronor, vilket genererar en årlig hyreskostnad om cirka 6 926 000 kronor per år för utbildningsförvaltningen. En förskola av denna storlek ger bättre förutsättningar för kostnadseffektiv drift, samordningsvinster och hållbara lösningar över tid.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §56 Nybyggnation av förskola i Bro
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-13

### **Förslag till beslut på mötet**

Karin Örjes (C) yrkar avslag. Monica Lundin (L), Matts Hammarqvist (V), Arvid Jaans (SD), Sonny Pettersson (SD) och Stefan Andersson (SD) instämmer.

Ordförande Erik Nises (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.



**BORLÄNGE**

Kommunstyrelsen

## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

sid 2(2)

Sammanträdesdatum

2026-04-14

### **Beslutsgång**

Ordförande Erik Nises (S) ställer arbetsutskottets förslag mot Karin Örjes (C) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### **Skickas till:**

Förvaltningschef Samhällsbyggnadsförvaltningen, Henrik Modigh

Verksamhetschef Strategi och fastighet, Johan Thurin

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen, Jessica Carlberg

Enhetschef kommunfastigheter, Licia Ericsson

Lokalstrateg kommunfastigheter, Anett Andersson



## **§ 86 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning / 2022/1441**

### **Beslut**

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, godkänns.

### **Ärendet**

Riksdagen har beslutat om ändringar i plan- och bygglagen (2010:900) som trädde i kraft den 1 december 2025. Lagändringarna innebär bland annat förändrade regler för bygglov och bygglovsbefriade åtgärder. Genom lagändringen kan kommunen som huvudman för allmän plats nu lämna grannemedgivanden för bygglovsbefriade åtgärder nära gräns. Något som inte varit möjligt tidigare.

Enligt de nya bestämmelserna krävs huvudmannens skriftliga medgivande för att uppföra vissa bygglovsbefriade åtgärder inom 4,5 meter från gräns mot allmän plats, exempelvis:

- vissa komplementbyggnader
- mindre tillbyggnader
- murar och plank över 1,2 meter

Mot bakgrund av lagändringen finns behov av att komplettera kommunstyrelsens delegationsordning för att underlätta hanteringen av inkomna förfrågningar om grannemedgivande när kommunen berörs i egenskap av fastighetsägare. Förslaget innebär att beslut om grannemedgivande och grannhörande delegeras till verksamhetschef för strategi och fastighet.

Under punkt 10.7 och 10.8 har delegaten ändrats från verksamhetschef för service och stöd till förvaltningschef för verksamhetsstöd, detta på grund utav att ansvaret för dessa frågor omorganiserats och tillhör enheten för beredskap och civilt försvar, placerad direkt under förvaltningschef.

Gällande uppgiftsskyldighet enligt lag (2024:307) om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar [...], lag (2025:170) om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna och folkbokföringslag (1991:481) görs ett tillägg av punkt 2.11 och 2.12.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §58 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19
- Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

### **Skickas till:**

Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen  
Verksamhetschef strategi och fastighet  
Enhetschef mark och exploatering  
Mark och exploateringsingenjör



## **§ 87 Ansökan om möjlighet till avvikelse enligt bilaga J för enhet 74045 / 2026/46**

### **Beslut**

Möjlighet till avvikelse i enlighet med Bilaga J för personal inom Funktionshinderomsorgen beviljas. Avvikelsen innebär att arbetspass kan förläggas upp till 24 timmar, alla veckans dagar, under perioden 2026-05-05 till och med 2027-05-04 beviljas för personalgruppen inom Bostad med särskild service Betesgatan 4, Älven och Sjösgården.

### **Ärendet**

Inom funktionshinderomsorgen har arbetsgivaren genomfört utredningar och intresseavvägningar för personalgruppen för att balansera och värdera medarbetarnas rätt till 11 timmars dygnsvila mot verksamhetens behov av att säkerställa bemanning enligt lagkrav för brukarna.

Utredningarna visar att det inte är möjligt att bemanna enligt gällande arbetstidsregler i Allmänna bestämmelser och Bilaga J. Förhandlingar enligt medbestämmandelagen i vardera ärende avslutades i enighet om att inga andra rimliga lösningar bedöms värderas högre. För att verksamheten ska kunna upprätthållas och utföra kvalitetssäkra insatser mot borlängebon krävs arbetspass som kombinerar arbete och jour längre än 20 timmar, dock högst 24 timmar.

Mot denna bakgrund skickas en begäran till kommunstyrelsen om att fatta beslut om att tillåta avvikelse från arbetstidsreglerna, så att arbetspass kan förläggas upp till 24 timmar alla veckans dagar under den angivna tidsperioder.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §59 Ansökan om möjlighet till avvikelse enligt bilaga J för enhet 74045
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19
- Förhandlingsprotokoll avvikelse Betesgatan 4
- Förhandlingsunderlag avvikelse arbetstid Betesgatan 4
- Riskbedömning handlingsplan RKA Brukare Betesgatan 4
- Riskbedömning handlingsplan RKA Personal Betesgatan 4
- 2026 04 fragor Sjösgården
- 2026 04 rka brukare Sjösgården
- 2026 04 rka personal Sjösgården
- Frågeformulär Älven
- MBL 260128 Älven och Sjösgården
- RKA Älven



**BORLÄNGE**  
Kommunstyrelsen

## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

sid 2(2)

Sammanträdesdatum  
2026-04-14

### **Skickas till:**

Åke Kjellin, Verksamhetschef, Funktionshinderomsorgen, Omsorgsförvaltningen  
Johanna Munters Olsson, Förvaltningschef Omsorgsförvaltningen



## **§ 88 Ansökan om möjlighet till avvikelse enligt Bilaga J för personal inom Bostad med särskild service Betesgatan 4, Älven och Sjösgården / 2026/569**

### **Beslut**

Möjlighet till avvikelse i enlighet med Bilaga J för personal inom Funktionshinderomsorgen beviljas. Avvikelsen innebär att arbetspass kan förläggas upp till 24 timmar, alla veckans dagar, under perioden 2026-05-05 till och med 2027-05-04 beviljas för personalgruppen inom Bostad med särskild service Betesgatan 4, Älven och Sjösgården.

### **Ärendet**

Inom funktionshinderomsorgen har arbetsgivaren genomfört utredningar och intresseavvägningar för personalgruppen för att balansera och värdera medarbetarnas rätt till 11 timmars dygnsvila mot verksamhetens behov av att säkerställa bemanning enligt lagkrav för brukarna.

Utredningarna visar att det inte är möjligt att bemanna enligt gällande arbetstidsregler i Allmänna bestämmelser och Bilaga J.

Förhandlingar enligt medbestämmandelagen i vardera ärende avslutades i enighet om att inga andra rimliga lösningar bedöms värderas högre. För att verksamheten ska kunna upprätthållas och utföra kvalitetssäkra insatser mot borlängeboen krävs arbetspass som kombinerar arbete och jour längre än 20 timmar, dock högst 24 timmar.

Mot denna bakgrund skickas en begäran till kommunstyrelsen om att fatta beslut om att tillåta avvikelse från arbetstidsreglerna, så att arbetspass kan förläggas upp till 24 timmar alla veckans dagar under den angivna tidsperioder.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §60 Ansökan om möjlighet till avvikelse enligt Bilaga J för personal inom Bostad med särskild service Betesgatan 4, Älven och Sjösgården
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19
- Riskbedömning och handlingsplan RKA personal Betesgatan 4
- Riskbedömning och handlingsplan RKA brukare Betesgatan 4
- Förhandlingsunderlag avvikelse arbetstid Betesgatan 4
- 2026 04 rka brukare Sjösgården
- 2026 04 rka personal Sjösgården
- RKA Älven
- MBL 260128 Älven och Sjösgården

### **Skickas till:**

Åke Kjellin, Verksamhetschef, Funktionshinderomsorgen 1, Omsorgsförvaltningen  
Johanna Munters Olsson, Förvaltningschef Omsorgsförvaltningen



## **§ 89 Ansökan om möjlighet till avvikelse enligt Bilaga J för personal inom funktionshinderomsorgen Skräddarbo och Märtabo / 2026/570**

### **Beslut**

Möjlighet till avvikelse i enlighet med Bilaga J för personal inom Funktionshinderomsorgen beviljas. Avvikelsen innebär att arbetspass kan förläggas upp till 24 timmar, alla veckans dagar, under perioden 2026-05-05 till och med 2027-05-04 beviljas för personalgruppen korttidsverksamhets Skräddarbo och Märtabo.

### **Ärendet**

Inom funktionshinderomsorgen har arbetsgivaren genomfört utredningar och intresseavvägningar för personalgruppen för att balansera och värdera medarbetarnas rätt till 11 timmars dygnsvila mot verksamhetens behov av att säkerställa bemanning enligt lagkrav för brukarna.

Utredningarna visar att det inte är möjligt att bemanna enligt gällande arbetstidsregler i Allmänna bestämmelser och Bilaga J.

Förhandlingar enligt medbestämmandelagen i vardera ärendet avslutades i enighet om att inga andra rimliga lösningar bedöms värderas högre. För att verksamheten ska kunna upprätthållas och utföra kvalitetssäkra insatser mot borlängeboen krävs arbetspass som kombinerar arbete och jour längre än 20 timmar, dock högst 24 timmar.

Mot denna bakgrund skickas en begäran till kommunstyrelsen om att fatta beslut om att tillåta avvikelse från arbetstidsreglerna, så att arbetspass kan förläggas upp till 24 timmar alla veckans dagar under den angivna tidsperioder.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §61 Ansökan om möjlighet till avvikelse enligt Bilaga J för personal inom funktionshinderomsorgen
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-24
- RKA och underlag till förhandling möjlighet till avvikelse enligt Bilaga J korttids

### **Skickas till:**

Åke Kjellin, Verksamhetschef, Funktionshinderomsorgen , Omsorgsförvaltningen  
Johanna Munters Olsson, Förvaltningschef Omsorgsförvaltningen



## **§ 90 Ansökan om möjlighet till avvikelse enligt Bilaga J för personal inom gruppbofast Märkargatan funktionshinderomsorgen / 2025/1566**

### **Beslut**

Möjlighet till avvikelse i enlighet med Bilaga J för personal inom Funktionshinderomsorgen beviljas. Avvikelsen innebär att arbetspass kan förläggas upp till 24 timmar, alla veckans dagar, under perioden 26-02-09 till och med 27-02-08 beviljas för personalgruppen inom gruppbofast Märkargatan.

### **Ärendet**

Inom funktionshinderomsorgen har arbetsgivaren genomfört utredningar och intresseavvägningar för personalgruppen för att balansera och värdera medarbetarnas rätt till 11 timmars dygns vila mot verksamhetens behov av att säkerställa bemanning enligt lagkrav för brukarna.

Utredningarna visar att det inte är möjligt att bemanna enligt gällande arbetstidsregler i Allmänna bestämmelser och Bilaga J.

En förhandling enligt medbestämmandelagen 2025-10-29 avslutades i enighet om att inga andra rimliga lösningar bedöms värderas högre. För att verksamheten ska kunna upprätthållas och utföra kvalitetssäkra insatser mot borlängeboen krävs arbetspass som kombinerar arbete och jour längre än 20 timmar, dock högst 24 timmar.

Mot denna bakgrund skickas en begäran till kommunstyrelsen om att fatta beslut om att tillåta avvikelse från arbetstidsreglerna, så att arbetspass kan förläggas upp till 24 timmar alla veckans dagar under den angivna tidsperioder.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §62 Ansökan om möjlighet till avvikelse enligt Bilaga J för personal inom gruppbofast Märkargatan funktionshinderomsorgen
- Tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-05
- Protokoll fört vid MBL-förhandling om möjlighet till avvikelse/dispens för personliga assistenter 2025-10-29
- RKA – Avvikelse ATL Märkargatan

### **Skickas till:**

Åke Kjellin, Verksamhetschef, Funktionshinderomsorgen 1, Omsorgsförvaltningen  
Johanna Munters Olsson, Förvaltningschef Omsorgsförvaltningen



## **§ 91 Ansökan om möjlighet till avvikelse enligt Bilaga J för personal inom Bostad LSS enligt 9:8 / 2026/580**

### **Beslut**

Möjlighet till avvikelse i enlighet med Bilaga J för personal inom Funktionshinderomsorgen beviljas. Avvikelsen innebär att arbetspass kan förläggas upp till 24 timmar, alla veckans dagar, under perioden 2026-05-05 till och med 2027-05-04 beviljas för personalgruppen inom Bostad med särskild service enligt 9:8 Månen.

### **Ärendet**

Inom funktionshinderomsorgen har arbetsgivaren genomfört utredningar och intresseavvägningar för personalgruppen för att balansera och värdera medarbetarnas rätt till 11 timmars dygnsvila mot verksamhetens behov av att säkerställa bemanning enligt lagkrav för brukarna.

Utredningarna visar att det inte är möjligt att bemanna enligt gällande arbetstidsregler i Allmänna bestämmelser och Bilaga J.

Förhandlingar enligt medbestämmandelagen i vardera ärende avslutades i enighet om att inga andra rimliga lösningar bedöms värderas högre. För att verksamheten ska kunna upprätthållas och utföra kvalitetssäkra insatser mot borlängeboen krävs arbetspass som kombinerar arbete och jour längre än 20 timmar, dock högst 24 timmar.

Mot denna bakgrund skickas en begäran till kommunstyrelsen om att fatta beslut om att tillåta avvikelse från arbetstidsreglerna, så att arbetspass kan förläggas upp till 24 timmar alla veckans dagar under den angivna tidsperioder.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §63 Ansökan om möjlighet till avvikelse enligt Bilaga J för personal inom Bostad LSS enligt 9:8
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19
- Underlag V.B ansökan dispens bostad
- RKA personalperspektiv 9§8 Månen
- RKA brukarperspektiv 9§8 Månen
- Protokoll MBL Månen
- Dispens dygn 9§8 Månen

### **Skickas till:**

Åke Kjellin, Verksamhetschef, Funktionshinderomsorgen, Omsorgsförvaltningen  
Johanna Munters Olsson, Förvaltningschef Omsorgsförvaltningen



## **§ 92 Investering konstgräs Borlänge Energi arena Domnarvsvallen / 2026/639**

### **Beslut**

3,3 miljoner kr avsätts i 2026 års budget för att säkerställa seriespel på Borlänge Energi arena Domnarvsvallen.

### **Ärendet**

Borlänge har ett flertal anläggningar för fotboll av vilka Borlänge energi Arena Domnarvsvallen är den anläggning som är klassad för spel i elitdivision. Anläggningen är utrustad med konstgräs och används för träning och matcher året runt med undantag för december månad då anläggningen är stängd till följd av uppehåll i seriespel.

För spel på konstgräs krävs att konstgräsplanen uppfyller FIFA:s och UEFA:s testkriterier för FIFA Quality Pro standard. Konstgräset besiktas årligen enligt gällande regelverk och intervallen av planerade byten av mattan sker anpassat till erfarenheter om normalt slitage av mattan och tidigare besiktningsresultat.

Vid senaste besiktningen som genomfördes i november 2025 godkändes inte mattan för vidare spel utan behöver omgående bytas ut. Bytet genomförs då två år tidigare än beräknat till en kostnad som inte täcks av kultur- och fritidsnämndens eget investeringsutrymme för 2026. Byte av mattan behöver genomföras under perioden 17 maj – 8 juni 2026 för att säkerställa fortsatt spel för IK Brage som annars behöver planera för resterande säsong på reservarena i Uppsala. Spel fram till 17 maj sker med tidsbegränsad dispens från Svenska fotbollförbundet. Vald tidpunkt för byte av mattan har identifierats i dialog mellan IK Brage och kultur- och fritidsförvaltningen.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från kultur- och fritidsnämnden.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut 2026-03-24 Kultur- och fritidsnämnden §36
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-16
- Superettan arenakrav - 2020
- FIFA Quality – Turf Test Manual I
- FIFA Quality – Turf Test Manual II
- Besiktningsprotokoll Borlänge Energi Arena QP 06.11.2025.

### **Skickas till:**

Förvaltningschef Kultur- och fritidsförvaltningen

Verksamhetschef Fritid

TF Enhetschef Fritid, idrott och förening

Förvaltningscontroller Kultur- och fritidsförvaltningen

Ekonomikontoret



## **§ 93 Taxor och avgifter Omsorgsnämndens verksamheter 2026 / 2026/656**

### **Beslut**

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*

1. Revidering av taxor och avgifter inom omsorgsnämndens verksamheter godkänns.
2. Reviderade taxor och avgifter börjar gälla efter att kommunfullmäktige fattat erforderliga beslut.

Kommunfullmäktige fattar det slutgiltiga beslutet.

### **Ärendet**

Omsorgsnämnden i Borlänge kommun ansvarar över kommunens verksamheter inom vård och omsorg. Kommunen har rätt att ta ut avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorg i vissa fall. Dessa avgifter ska inte överstiga kommunens självkostnader. Summan av avgifterna för hjälpen i hemmet, service och omvårdnad får inte uppgå till mer än maximal avgift enligt gällande maxtaxa. 2015-09-08 beslutade Borlänge kommun att följa den maxtaxa som årligen beslutas av regeringen. Maxtaxan är den maximala avgift som kommunen får ta för tjänster som rör vård och omsorg. Avgifter för måltider och resor räknas inte in i maxtaxan utan regleras årligen i enlighet med omsorgsprisindex, OPI. Uppräkning enligt OPI-index sker efter årsskiftet i samband med att Socialstyrelsen meddelar förändringar kring prisbasbelopp, vilket maxtaxan beräknas utifrån. Kommunfullmäktige Borlänge kommun beslutade 2023-03-28 att följa omsorgsprisindex.

I styrdokumentet som fastställer taxor och avgifter inom omsorgsnämnden höjs vissa avgifter årligen i enlighet med OPI-index och regeringens fastställda maxtaxa. Övriga avgifter behöver beslutas av Kommunfullmäktige.

*Följande förändring föreslås:*

Omsorgsprisindex publiceras i mitten av december och är vanligtvis definitivt. När centralt löneavtal saknas mellan Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Kommunal är OPI preliminärt till dess att nytt avtal har tecknats. SKR och Kommunal har dock tecknat ett centralt löneavtal (HÖK25) som gäller från 1 april 2025 till 31 mars 2027. Mot bakgrund av detta är OPI för 2026 fastställt som definitivt. Förslaget är därför att uppräkning av gällande taxor och avgifter för måltider och resor sker i enlighet med det fastställda OPI-index för 2026 i stället för att uppräkning sker enligt föregående års fastställda index.

Utöver ovanstående förändring har vissa redaktionella förändringar gjorts i dokumentet.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från omsorgsnämnden.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut 2026-03-25 Omsorgsnämnden §35
- Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-09
- Taxor och avgifter inom omsorgsnämndens verksamheter

### **Skickas till:**

kommunfullmäktige



## **§ 94 Taxor och avgifter Social- och arbetsmarknadsnämndens verksamheter 2026 / 2026/674**

### **Beslut**

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*

1. Revidering av social- och arbetsmarknadsnämndens taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde 2026 antas.
2. Riktlinjen "Avgift för provisorisk dödsbohantering" upphävs och tas bort ur kommunens författningssamling.

Kommunfullmäktige fattar det slutgiltiga beslutet.

### **Ärendet**

Inom social- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde, såsom individ- och familjeomsorg, socialpsykiatri och vuxenutbildning, kan kommunen ta ut avgifter för vissa insatser, tjänster och service. Enligt kommunallagen (2 kap. 5 §) får kommuner ta ut avgifter för tjänster de tillhandahåller, men avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnader. För vissa omsorgsinsatser gäller även ett nationellt högkostnadsskydd, maxtaxa, som beslutas av regeringen.

Taxor och avgifter ses över årligen för att säkerställa att de följer gällande lagstiftning, nationella index och aktuella kostnadsnivåer.

I den föreslagna revideringen har vissa avgifter räknats upp enligt konsumentprisindex (KPI) och omsorgsprisindex (OPI). KPI används för att följa den allmänna prisutvecklingen i samhället, medan OPI speglar kostnadsutvecklingen inom vård och omsorg, bland annat genom förändringar i löne- och kostnadsnivåer. För år 2026 uppgår OPI till 2,7 procent, och uppräkningsenligt KPI baseras på den årliga förändringen med januari som jämförelsemånad.

Utöver indexuppräkningsen har dokumentet uppdaterats utifrån den nya socialtjänstlagen. Förtydliganden har gjorts kring grunder för avgiftsberäkning, inkomster i avgiftsunderlaget, prisbasbelopp samt maxtaxa. Minimibeloppen har justerats enligt Socialstyrelsens fastställda nivåer och text om underhållsskyldighet samt stöd från Försäkringskassan har förtydligats.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från social- och arbetsmarknadsnämnden.

### **Beslutsunderlag**

- Taxor och avgifter inom social- och arbetsmarknadsnämndens verksamheter 2026
- Social- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-03-05
- Beslut social- och arbetsmarknadsnämnden 2026-03-26 §46

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige



## **§ 95 Svar på motion från (SD) om att inte bygga ut vindkraften i Borlänge kommun / 2022/544**

### **Beslut**

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*

Motionen från (SD) om att inte bygga ut vindkraft eller upplåta mark för deponi av rotorblad anses besvarad.

Kommunfullmäktige fattar det slutgiltiga beslutet.

### **Ärendet**

Sverigedemokraterna har i en motion daterad 2022-02-10 yrkat att Borlänge kommun inte bygger ut någon form av vindkraftverk och inte heller upplåter mark för depå av uttjänta rotorblad.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-02-15 att remittera ärendet till kommunstyrelsen. Enligt delegationsbeslut från 2022-04-21 har Samhällsbyggnadsförvaltningen fått i uppdrag att ta fram ett yttrande.

Frågor om hur kommunen långsiktigt ska förhålla sig till vindkraft hanteras inom översiktsplaneringen, där processen regleras av plan- och bygglagen (PBL). Kommunfullmäktige har gett kommundirektören i uppdrag att ta fram en ny kommuntäckande översiktsplan, där vindkraft ska prövas tillsammans med andra strategiska ställningstaganden. I och med detta innebär det att frågorna om vindkraft hanteras i den ordinarie processen för den översiktliga planeringen och beslut i frågan fattas av Kommunfullmäktige.

Vindkraftsvingar får inte deponeras men kan förbrännas, även om de är svåra att sönderdela och vid större mängder kräver särskild utrustning. Kommunen prioriterar återvinning framför förbränning.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §65 Svar på motion från (SD) om att inte bygga ut vindkraften i Borlänge kommun
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-05
- Motion från (SD) om att inte bygga ut vindkraften i Borlänge kommun

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige



## **§ 96 Svar på motion från (KD) - Inför utmaningsrätt i Borlänge kommun / 2025/1740**

### **Beslut**

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*

Motionen om införande av utmaningsrätt avslås.

Kommunfullmäktige fattar det slutgiltiga beslutet.

### **Reservation**

Jonas Hillerström (KD), Monica Lundin (L), Karin Örjes (C), Arvid Jaans (SD), Sonny Pettersson (SD) och Stefan Andersson (SD) reserverar sig emot beslutet.

### **Ärendet**

En motion har väckts om att införa utmaningsrätt i Borlänge kommun. Utmaningsrätt innebär att externa aktörer ges möjlighet att begära prövning av om en kommunal verksamhet kan bedrivas av en annan utförare.

Utmaningsrätt används i vissa kommuner som ett verktyg för att pröva verksamheters organisering och effektivitet. Samtidigt innebär ett införande att kommunen behöver avsätta resurser för att hantera inkomna utmaningar och genomföra rättssäkra prövningar.

Mot bakgrund av kraven på god ekonomisk hushållning samt befintliga styr- och uppföljningsprocesser bedöms ett införande av utmaningsrätt i nuläget inte vara motiverat. Motionen föreslås därför avslås.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §66 Svar på motion från (KD) - Inför utmaningsrätt i Borlänge kommun
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-23
- Motion om införande av utmaningsrätt i Borlänge kommun

### **Förslag till beslut på mötet**

Jonas Hillerström (KD) yrkar bifall till motionen. Monica Lundin (L), Karin Örjes (C), Arvid Jaans (SD), Sonny Pettersson (SD) och Stefan Andersson (SD) instämmer.

Ordförande Erik Nises (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

### **Beslutsgång**

Ordförande Erik Nises (S) ställer arbetsutskottets förslag mot Jonas Hillerströms (KD) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



**BORLÄNGE**  
Kommunstyrelsen

## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

sid 2(2)

Sammanträdesdatum  
2026-04-14

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige



## **§ 97 Svar på motion från (V) om tåg tillgänglighet i Borlänge centrum / 2022/471**

### **Beslut**

*Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige*

Motionen från (V) om tåg tillgänglighet i Borlänge centrum avslås.

Kommunfullmäktige fattar det slutgiltiga beslutet.

### **Ärendet**

Motionen lyfter fram att tågstationer och resecentrum runt om i Sverige har byggts om för att öka tillgänglighet och service mot resenärer/besökare. Motionären lyfter fram att om järnvägsstationen hade byggts idag hade tågplattformen och anslutningen till den riktats mot Stationsgatan. Vidare lyfts det fram att tillgängliggöra anslutningen från två håll och att det skulle upplevas som en modernisering och klar förbättring. Högskolans etablering i centrum, etableringen av ett nytt och välkomnande kulturhus, företagsetableringar och bostadsbyggande i centrum, tillsammans med en nydanande station- och plattformslösning kommer förhoppningsvis att stärka Borlänge centrums attraktionskraft.

Vänsterpartiet vill därför att:

- Borlänge kommun verkar för, planerar för och bidrar till en ombyggnation av stationsområdets tågplattformar, så att dessa vänds mot Stationsgatan, med fungerande anslutningar från nämnda gata, eller vid anslutande Ovanbrogatan.
- Jernhusen, Trafikverket, Dalatrafik, SJAB, Tåg i Bergslagen och eventuella andra intressenter bjuds in och involveras i detta arbete snarast möjligast.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §67 Svar på motion från (V) om tåg tillgänglighet i Borlänge centrum
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-09
- Motion Tåg tillgänglighet i Borlänge centrum från Vänsterpartiet

### **Förslag till beslut på mötet**

Matts Hammarqvist (V) yrkar bifall till motionen.

Ordförande Erik Nises (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

### **Beslutsgång**

Ordförande Erik Nises (S) ställer Matts Hammarqvist (V) förslag mot arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



**BORLÄNGE**  
Kommunstyrelsen

## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

sid 2(2)

Sammanträdesdatum  
2026-04-14

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige



## **§ 98 Svar på medborgarförslag - Trottoar i Kvarnsveden / 2025/1717**

### **Beslut**

Medborgarförslag om att anlägga gångbana mellan busshållplats Ringargatan och Sveaborgsgatan avslås.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunen, daterat 2025-12-02, där det föreslås att anlägga trottoar/gångbana mellan busshållplats Ringargatan och Sveaborgsgatan i Kvarnsveden.

Förslagsställaren beskriver sträckan som otrygg i mörker på grund av de fordon som färdas på Ringargatan. Förslaget är ca 350 meter.

Ringargatan är en uppsamlingsgata och har en hastighet om 30 km/h på aktuell sträcka, vilket är en lämplig hastighet för blandtrafik. Det finns ingen inrapporterad trafikolycka som är relaterad till gående och cyklister de senaste 10 åren enligt STRADA (Swedish Traffic Accident Data Acquisition) där polis- och sjukhusrapporter sammanställs. Gatan är 5,5 meter bred vilket ger god marginal för möte mellan fordon. Sträckan är försedd med vägbelysning som uppgraderats till LED och därmed ger förbättrade ljusförhållanden. Sikten bedöms vara god.

Vidare kan det konstateras att markförhållandena inte ger utrymme för gångbana/trottoar. Gaturummet är begränsat och angränsande mark upptas av befintlig bebyggelse eller begränsningar av detaljplan. En eventuell åtgärd skulle därför kräva en planändring, vilket är en tids- och resurskrävande process. Effekten bedöms inte stå i proportion till åtgärdens kostnad samt med hänsyn till markförhållanden, hastighetsbegränsning och gatans förutsättningar.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §68 Svar på medborgarförslag - Trottoar i Kvarnsveden
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-29
- Medborgarförslag, daterat 2025-12-02, om att anlägga gångbana mellan busshållspats Ringargatan och Sveaborgsgatan 2025/1717

### **Skickas till:**

Förslagsställaren  
Handläggare  
Enhetschef trafik- och stadsmiljö  
Verksamhetschef strategi- och fastighet  
Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen  
Kommunfullmäktige



## **§ 99 Svar på medborgarförslag - Ändra vecko-datumparkeringen vid Ringen 2-8 / 2025/109**

### **Beslut**

Medborgarförslag om att ändra parkeringsförbud vid Ringen 2–8 avslås.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunen, daterat 2024-12-16, där det föreslås att ändra parkeringsförbud på Ringen 2-8 i Borlänge. Från nuvarande reglering där parkering sker på jämn sida (hussidan) sex dagar i veckan och på ojämn sida en dag i veckan. Till en reglering där parkering sker sex dagar i veckan på ojämn sida, och en dag i veckan på jämn sida. Förändringen motiveras bidra till förbättrad trafiksäkerhet, underlätta för snöröjning samt framkomlighet för räddningstjänst. Vidare anges att åtgärden kan bidra till att gående i större utsträckning använder trottoaren istället för vägbanan.

Parkering sker enligt gällande lokala trafikföreskrifter (2081 2019:00260 & 2081 2019:00261). Nuvarande reglering har funnits sedan 21 mars 2019 och syftar till att underlätta för gatudriften, särskilt under vinterhalvåret då snöröjning genomförs. Borlänge Energi gatudrift har i remiss framfört att ändringen försämrar förutsättningarna och försvårar deras arbete. Förslaget skulle medföra att snöupplag placeras på gångbana och privat mark. Det hade även medfört att mer snö måste köras bort, vilket bidrar till ökade kostnader för kommunen.

I ett foto taget i januari 2026 (*se figur 2*) visas hur snöupplag läggs på kommunens mark för att inte utgöra hinder eller försvåra framkomligheten.

Förslaget bedöms därmed vara olämpligt utifrån ökade kostnader, försämrad framkomlighet och sämre förutsättningar för gatudriften.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §69 Svar på medborgarförslag - Ändra vecko-datumparkeringen vid Ringen 2-8
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-02
- Medborgarförslag 2025/109, daterat 2024-12-16, om att ändra parkeringsförbud vid Ringen 2-8

### **Skickas till:**

Förslagsställaren  
Kommunfullmäktige  
Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen  
Verksamhetschef strategi- och fastighet  
Enhetschef trafik- och stadsmiljö  
Handläggare



## **§ 100 Svar på medborgarförslag - Skräpplockning samt slå på fontänen vid kupolenrondellen och rensa den från ogräs / 2025/992**

### **Beslut**

Medborgarförslaget om skräpplockning samt att slå på fontänen vid kupolenrondellen och rensa den från ogräs anses besvarat.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har lämnats in om skräpplockning samt att fontänen i Backarondellen vid Kupolen ska slås på och rensas från ogräs. Förslagsställaren skriver att det inte ser trevligt ut i Borlänge med avseende på nedskräpning och att Backarondellen ger ett negativt intryck.

I kundundersökningar från kommunens avfallsbolag framkommer att invånarna upplever en ökad nedskräpning i offentliga miljöer. Från år 2024 gäller en ny förordning kopplad till nedskräpning som innebär att de som producerar förpackningar och tobak ska ersätta kommunerna för åtgärder som syftar till att minska nedskräpning. Förhoppningsvis ska detta leda till en minskad nedskräpning. Som en del i detta kommer kommunen under 2026 börja sätta upp nya papperskorgar som möjliggör källsortering.

I linje med kommunens kretsloppsplan ska kommunen också bidra till ett renare och tryggare Dalarna genom att samverka om direkta skräpinsatser, attityder och beteenden för mindre nedskräpning samt styrmedel för påverkan. Förutom detta tillkommer den dagliga skötseln av Borlänges stadsmiljö som bland annat innebär sopning, skräpplockning och tömning av cirka 700 papperskorgar.

2026 har extra medel också avsatts för att kunna genomföra extra sopningar i centrum och för att ha i gång fontänen i Backarondellen.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §70 Svar på medborgarförslag - Skräpplockning samt slå på fontänen vid kupolenrondellen och rensa den från ogräs
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-18
- Medborgarförslag daterat 2025-07-01

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige

Förslagsställare

Chef för samhällsbyggnadsförvaltningen, Henrik Modigh

Verksamhetschef för strategi och fastighet, Johan Thurin

Tf enhetschef för trafik och stadsmiljö, Linus Nygren

Handläggare, Matilda Aspersand



## **§ 101 Svar på medborgarförslag - Ändring av sophämtning / 2025/1316**

### **Beslut**

Medborgarförslag om ändring av sophämtning avslås.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har inkommit om ändring av nuvarande hämtningsintervall för restavfall. Förslagsställaren framför att modellen, där restavfall kan bli liggande upp till sex veckor mellan tömningstillfällena, upplevs som problematisk och kan medföra olägenheter i form av lukt och förekomst av ohyra, särskilt under varmare perioder.

Det nuvarande hämtningsintervallet infördes i samband med ett nytt system för insamling av förpackningar och bygger på jämförelser med närliggande kommuner samt principerna i miljöbalkens avfallshierarki, där ökad sortering möjliggör minskade mängder restavfall och glesare tömning. Erfarenheter visar att systemet i normalfallet fungerar utan att medföra olägenheter, under förutsättning att avfallet hanteras korrekt.

Matavfall hämtas fortsatt var fjortonde dag. AB Borlänge Energis bedömning är att nuvarande system i de flesta fall uppfyller kraven i miljöbalken avseende hämtningens frekvens. För kunder som upplever problem erbjuds dialog och vid behov anpassade åtgärder inom ramen för befintligt system.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §71 Svar på medborgarförslag - Ändring av sophämtning
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-02
- Medborgarförslag, daterad 2025-09-19

### **Skickas till:**

Frågeställaren  
Kommunfullmäktige  
Förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen  
Verksamhetschef för strategi och fastighet  
Enhetschef för trafik och stadsmiljö  
Affärsområdeschef återvinning  
Trafikingenjör



## **§ 102 Svar på medborgarförslag - Parkeringsregler på Nävgatan / 2024/952**

### **Beslut**

Medborgarförslaget om parkeringsregler Nävgatan anses besvarat.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om att införa parkeringsregler på Nävgatan motsvarande de som gäller på Tägtvägen. Bakgrunden till förslaget är upplevda problem kopplade till datumparkeringen, där fordon vid vissa tidpunkter kan stå parkerade på båda sidor av gatan. Detta kan leda till försämrad framkomlighet, särskilt för större fordon såsom räddningstjänst, sopbilar och andra servicefordon.

Nävgatan är en relativt smal kommunal gata med låg genomfartstrafik och omfattas i dag av kommunens datumparkeringszon. Datumparkeringszonen syftar till att säkerställa framkomlighet för gatuunderhåll, snöröjning och andra serviceinsatser genom att minst ena sidan av gatan hålls fri från parkerade fordon under dagtid. Samtidigt kan regleringen innebära att fordon under kvällstid tillfälligt parkeras på båda sidor, vilket i kombination med gatans begränsade bredd kan påverka framkomligheten.

I området Hagalund pågår och planeras flera större bygg- och infrastrukturarbeten, bland annat uppförande av nytt polishus och Haga skola samt kommande lednings- och gatuarbeten på Djäknegatan och Läroverksgatan under 2026. Dessa arbeten bedöms påverka trafikflöden, framkomlighet och behovet av tillfälliga trafik- och parkeringslösningar i området, inklusive Nävgatan.

Mot bakgrund av detta bedöms det i nuläget inte vara lämpligt att införa nya permanenta parkeringsregler på Nävgatan. Förutsättningarna för en långsiktig hållbar reglering kommer utredas under projektets framfart och frågan om reglering kommer prövas när de planerade arbetena är genomförda. Därav föreslås att medborgarförslaget anses besvarat.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §72 Svar på medborgarförslag - Parkeringsregler på Nävgatan
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-03
- Medborgarförslag om parkeringsregler på Nävgatan 2024-05-27

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige  
Förslagsställare  
Chef för Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Verksamhetschef för strategi- och fastighet  
Trafik- och stadsmiljöchef,  
Handläggare



## **§ 103 Svar på medborgarförslag - Dagligt gatuunderhåll / 2025/998**

### **Beslut**

Medborgarförslaget om dagligt gatuunderhåll anses besvarad.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har inkommit till Borlänge kommun den 9 september 2025 med förslag om att införa ett mer kontinuerligt, i praktiken dagligt, gatuunderhåll för att tidigt åtgärda potthål och andra beläggningsskador.

Borlänge kommun ansvarar som juridisk väghållare för drift och underhåll av kommunens gator och vägar. Drift och underhåll beställs av samhällsbyggnadsförvaltningen och utförs av AB Borlänge Energi enligt stadsmiljöavtalet.

Kommunen har separata budgetar för ny beläggning och för reparation av befintlig beläggning. Budgeten för ny beläggning förstärks från cirka 13 miljoner kronor till cirka 30 miljoner kronor per år från och med 2026. Lagning av befintlig beläggning utförs i egen regi av AB Borlänge Energi till en årlig kostnad om cirka 1–2 miljoner kronor.

Underhållet baseras på planerad rondering, platsbesök och inkomna felanmälningar. Parallellt pågår ett utvecklingsarbete med digital felrapportering genom AI-baserade kameror. Vinterförhållanden med stora temperaturväxlingar bidrar till ökad skadebild, vilket innebär att mer varaktiga åtgärder huvudsakligen genomförs under barmarksperioden.

Kommunen bedömer att förslagsställarens intentioner redan tillgodoses genom nuvarande arbetssätt, pågående utvecklingsarbete och förstärkt budget för beläggningsåtgärder.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §73 Svar på medborgarförslag - Dagligt gatuunderhåll
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-12
- Medborgarförslag, daterad 2025-09-09

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige  
Förslagsställare  
Chef för Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Verksamhetschef för strategi- och fastighet  
Enhetschef Trafik- och stadsmiljöchef,  
Handläggare



## **§ 104 Svar på medborgarförslag - Skapande av park på Hagalund / 2025/1006**

### **Beslut**

Medborgarförslaget om att skapa en park i Hagalund avslås.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har lämnats in om att skapa en park i Hagalund. Förslagsställaren skriver att det mellan stadshuset och Lunde Mats gata finns en yta med uppväxta träd som är fina och ger skön skugga varma sommarkvar. Önskemålet gäller att utveckla parken med gångar, bänkar med bord och eventuellt en fontän.

Gällande översiktsplan och fördjupad översiktsplan för Borlänge tätort lyfter att det ska finnas parker med hög kvalitet. Standarden i utbudet påverkas av tillgängliga medel för skötsel, underhåll och reinvesteringar.

I närområdet finns flera parker med varierat innehåll och god tillgång till sittplatser. Mot denna bakgrund bedömer Samhällsbyggnadsförvaltningen att en utveckling av parkytan mellan stadshuset och Lunde Mats gata i nuläget inte bör prioriteras.

Inom 100 meter finns Hagatunet med sittplatser i en lummig miljö. På stadshusets gård finns även sittplatser och fontän. Därutöver finns Tångsringsparken och Stureparken (Folkets park) cirka 250 meter bort, med liknande kvaliteter.

Samhällsbyggnadsförvaltningen är dock positiv till utvecklingsförslaget och bedömer att det kan bli aktuellt att prioritera åtgärden i ett senare skede.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §74 Svar på medborgarförslag - Skapande av park på Hagalund
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-19
- Medborgarförslag daterat 2025-07-05
- Översiktsplan FalunBorlänge

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige

Förslagsställare

Chef för samhällsbyggnadsförvaltningen, Henrik Modigh

Verksamhetschef för strategi och fastighet, Johan Thurin

Tf enhetschef för trafik och stadsmiljö, Linus Nygren

Handläggare, Matilda Aspersand



## **§ 105 Svar på medborgarförslag - Fylla plaskdammen i Kvarnsveden / 2025/1278**

### **Beslut**

Medborgarförslaget om att fylla plaskdammen i Kvarnsveden avslås.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har lämnats in om att fylla en plaskdamm vid Ringargatan lekplats i Kvarnsveden. Förslagsställaren skriver att de somrar som dammen har rengjorts, fyllts och underhållits av Borlänge kommun så har det varit en mycket trevlig aktivitet för barnen i området och en fantastisk samlingspunkt för oss vuxna som ser efter barnen. Redan när medborgarförslaget lämnades in hade omvandlingen av den tidigare plaskdammen i Kvarnsveden påbörjats. Hösten 2025 färdigställdes en bollplan på platsen.

Omvandlingen har genomförts med hänsyn till att plaskdammen historiskt innefattat ett frekvent behov av underhåll och när omvandlingen påbörjades var plaskdammen ur funktion. Ur arbetsmiljöhänseende hade plaskdammen också en skötselproblematik på grund av användningen av natriumhypoklorit (klor) och koldioxid. För att fortsätta ha en plaskdamm på platsen krävdes också anpassningar utifrån Boverkets byggregler. Antingen skulle ett vattendjup under 0,2 meter säkerställas eller så skulle ett staket med grindar behövas runt dammen.

Förhoppningen är att lekplatsen tillsammans med den nya bollplanen även i fortsättningen kommer erbjuda trevliga aktiviteter för barn och fungera som en samlingspunkt för medföljande vuxna.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §75 Svar på medborgarförslag - Fylla plaskdammen i Kvarnsveden
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-01-29
- Medborgarförslag daterat 2025-09-07
- Foto, 2025-11-06

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige

Förslagsställare

Chef för samhällsbyggnadsförvaltningen, Henrik Modigh

Verksamhetschef för strategi och fastighet, Johan Thurin

Tf enhetschef för trafik och stadsmiljö, Linus Nygren

Handläggare, Matilda Aspersand



## **§ 106 Svar på medborgarförslag - Lekpark utformad av kända byggnader från Borlänge / 2025/997**

### **Beslut**

Medborgarförslaget om en lekpark utformad av kända byggnader från Borlänge avslås.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har lämnats in om en lekpark utformad av kända byggnader från Borlänge. Förslagsställaren hänvisar till att det i Säter och Norrköping finns lekplatser av städerna i miniatyr. Vidare skriver förslagsställaren att en lekplats i stan med kända byggnader kan samla borlängeborna och skapa minnen.

Det finns omkring 75 lekplatser på allmän plats i Borlänge kommun. Lekplatserna sköts och utvecklas i linje med kommunens styrdokument *Program för lekplatser på allmän plats* och tillhörande handlingsplan. I programmet står det bland annat att en variation ska eftersträvas mellan lekplatser och en lekplats inspirerad av kända byggnader från Borlänge kan bidra till detta.

Det är önskvärt att införa temat på en central lekplats. De lekplatser som ska rustas upp fram till 2027 ligger dock inte centralt. Det finns därför ingen lekplats där temat kan införas före 2027. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår därför att förslaget avslås. Förvaltningen tar samtidigt med sig idén i arbetet med nästa handlingsplan och inför kommande upprustningar efter 2027.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §76 Svar på medborgarförslag - Lekpark utformad av kända byggnader från Borlänge
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-18
- Medborgarförslag, daterat 2025-07-02

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige  
Förslagsställare  
Chef för samhällsbyggnadsförvaltningen, Henrik Modigh  
Verksamhetschef för strategi och fastighet, Johan Thurin  
Tf enhetschef för trafik och stadsmiljö, Linus Nygren  
Handläggare, Matilda Aspersand



## **§ 107 Svar på medborgarförslag - Hundrastgård vid Tvisegatan / 2025/1495**

### **Beslut**

Medborgarförslaget om hundrastgård vid Tvisegatan avslås.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har lämnats om att anlägga hundrastgård vid slutet av Tvisegatan i Mjälga.

Hänsyn kan tas till hundägare i samhällsplaneringen utifrån att det utgör en stor grupp och idag görs det på flera sätt i Borlänge kommun. Exempelvis utifrån god tillgång till olika grönområden, investeringar och skötsel av grönområden, en hundrastgård, två utpekade hundbadplatser och för hundägare generösa allmänna lokala ordningsföreskrifter.

Återkommande medborgarförslag speglar ett intresse av att anlägga hundrastgårdar i flera delar av Borlänge kommun. För att göra välavvägda investeringar bör en utredning se till möjligheter och behov för kommunen som helhet innan hundrastgårdar och andra hundrastområden anläggs. Utifrån Borlänge kommuns *Mål och budget 2024-2027*, översiktsplan, lagstiftning och andra styrdokument anser förvaltningen att andra strategiska arbeten ska prioriteras.

För intresserade kan ett annat alternativ vara att driva frågan om att anlägga hundrastgårdar inom kvartersmark hos samfälligheter, hyres- och bostadsföreningar.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §77 Svar på medborgarförslag - Hundrastgård vid Tvisegatan
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-25
- Medborgarförslag daterat 2025-10-27

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige

Förslagsställare

Chef för samhällsbyggnadsförvaltningen, Henrik Modigh

Verksamhetschef för strategi och fastighet, Johan Thurin

Tf enhetschef för trafik och stadsmiljö, Linus Nygren

Handläggare, Matilda Aspersand



## **§ 108 Svar på medborgarförslag - Utöka gratisparkering till gräsområdet mellan Galaxenparkeringen och järnvägen / 2025/1307**

### **Beslut**

Medborgarförslaget om att utöka gratisparkering till gräsområdet mellan Galaxenparkeringen och järnvägen avslås.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har inkommit om att utöka den avgiftsfria parkeringen till gräsområdet mellan Galaxenparkeringen och järnvägen. Syftet är att skapa fler parkeringsplatser för högskolestuderande, verksamma i centrum samt besökare till stadshuset. Förslagsställaren menar att nuvarande parkeringsytor inte är tillräckliga, särskilt vid evenemang då Galaxenparkeringen är avstängd.

Kommunstyrelsens beslut är enligt förslag från arbetsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

- Beslut Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-31 §78 Svar på medborgarförslag - Utöka gratisparkering till gräsområdet mellan Galaxenparkeringen och järnvägen
- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-23
- Medborgarförslag, daterad 2025-10-14
- Beläggningstudie Rapport 2025

### **Skickas till:**

Kommunfullmäktige  
Förslagsställare  
Chef för Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Verksamhetschef för strategi- och fastighet  
Trafik- och stadsmiljöchef  
Handläggare



## **§ 109 Rapporter och delgivningar**

### **Beslut**

Redovisning av rapporter och delgivningar godkänns.

### **Ärendet**

Följande rapporter och delgivningar godkänns:

- Protokoll Förbundsdirektionen 2026-03-06
- Protokoll Samråd Finskt förvaltningsområde 2026-03-10
- Dalbanans styrelseprotokoll 2026-02-20, med bilagor
- Kontrollrapport livsmedelskontroll 2026.373
- Kontrollrapport livsmedelskontroll 2026.489
- Kontrollrapport livsmedelskontroll 2026.362
- Kontrollrapport livsmedelskontroll 2026.394
- Beslut om fastställande kontrollfrekvens livsmedelskontroll 2026.397
- Protokoll Samverkansråd e-arkiv 2026-03-25
- Avskrivningar av fakturor 2024
- Avskrivningar av fakturor 2025



## **§ 110 Redovisning av delegationsbeslut**

### **Beslut**

Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i Enighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får kommunstyrelsen återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Följande delegationsbeslut redovisas:

- Delegationsbeslut 2026-03-04 beslut att inte lämna ut handling
- Delegationsbeslut om remiss från Trafikverket gällande förslag till ändringar gällande riksintresseanspråk för kommunikationer
- Delegationsbeslut 2026-03-11 beslut att inte lämna ut handling
- Delegationslista verksamhetschef strategi och fastighet
- Delegationslista Hr-kontoret



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Erik Nises

ledamot: Matts Hammarqvist

nämndsekreterare: Angelica Vesterholm