



# BORLÄNGE

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

sid 1(2)

Sammanträdesdatum  
2026-10-13

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Plats och tid              | Gamla stadshuset sammanträdesrum 2 13:30-14:00                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| Beslutande                 | Erik Nises (S)                                                                                                                                                                                                                                                           | ordförande      |
| Ledamöter                  | Jenni Sjöblom (M)                                                                                                                                                                                                                                                        | vice ordförande |
|                            | Jonas Hillerström (KD)                                                                                                                                                                                                                                                   | ledamot         |
|                            | Cecilia Rodin (S)                                                                                                                                                                                                                                                        | ledamot         |
|                            | Karin Örjes (C)                                                                                                                                                                                                                                                          | ledamot         |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| Ej tjänstgörande ersättare | Arvid Jaans (SD)                                                                                                                                                                                                                                                         | ersättare       |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| Tjänstepersoner            | Jörgen Olsson, kommundirektör<br>Fredrik Holm, bitr. kommundirektör<br>Eva Bjurling, verksamhetschef verksamhetsstöd<br>Elin Hammarstedt, ekonomichef<br>Linda Hammerin, förvaltningscontroller § 166<br>Emma Karlsson, nämndsekreterare<br>Malin Sund, nämndsekreterare |                 |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| Utses att justera          | Jonas Hillerström (KD)                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| Paragrafer                 | §§ 165-178                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |

Protokollet justeras, anslås och förvaras digitalt.

**Innehållsförteckning**

| <b>Paragraf</b> | <b>Ärende</b>                                                                                                          | <b>Dnr</b> | <b>Sida</b> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| § 165           | Delårsrapport per augusti 2026 för Borlänge kommunkoncern                                                              | 2025/120   | 3           |
| § 166           | Uppföljning kommunstyrelsens nämndplan-ansvarsfull ekonomi per september                                               | 2025/1109  | 4           |
| § 167           | Ekonomisk månadsrapport september med helårsprognos 2026                                                               | 2026/421   | 5 - 8       |
| § 168           | Intern kontroll, Kommunstyrelsen, 2026                                                                                 | 2025/1360  | 9           |
| § 169           | Firmatecknare och registrerade tecknare för stiftelser förvaldade av Borlänge kommun                                   | 2026/1581  | 10          |
| § 170           | Borgensåtagande Dala Airport AB                                                                                        | 2026/1467  | 11          |
| § 171           | Avtal Stiftelsen Dalarna Science Park 2027-2030                                                                        | 2026/1430  | 12          |
| § 172           | Hantering av driftsstöd Dala Airport AB enligt GBER 2027                                                               | 2026/1432  | 13          |
| § 173           | Återrapport motioner och medborgarförslag hösten 2026                                                                  | 2026/1468  | 14          |
| § 174           | VA-förutsättningar Romme Alpin                                                                                         | 2026/1587  | 15          |
| § 175           | Ansökan om möjlighet till avvikelse från ATL enligt Bilaga J för personal inom Bostad med särskild service LSS HT 2026 | 2026/1479  | 16          |
| § 176           | Ansökan om möjlighet till avvikelse från ATL enligt Bilaga J för personal inom personlig assistans HT 2026             | 2026/1480  | 17          |
| § 177           | Uppdrag att utreda möjliga parkeringslösningar i Torsång                                                               |            | 18          |
| § 178           | Uppdrag att se över kommunens utbud av badplatser                                                                      |            | 19          |



## **§ 165 Delårsrapport per augusti 2026 för Borlänge kommunkoncern / 2025/120**

### **Beslut**

#### *Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen*

1. Delårsrapport per augusti med helårsprognos 2026 godkänns.
2. Finansiell rapport avseende tertial 2 2026 godkänns.
3. Kommundirektören ges rätt att genomföra redaktionella ändringar i delårsrapporten.

Kommunfullmäktige fattar det slutgiltiga beslutet.

### **Ärendet**

Delårsrapporten redovisar Borlänge kommunkoncerns verksamhet och ekonomiska resultat per augusti 2026 samt prognos för helåret. Kommunkoncernens resultat per augusti uppgår till 199,1 mnkr och kommunens resultat till 156,0 mnkr.

Trots att både kommunen och kommunkoncernen prognostiserar positiva resultat för helåret bedöms utfallet bli lägre än budget. Kommunkoncernens resultat prognostiseras till 119,1 mnkr, vilket är 12,7 mnkr lägre än budget, medan kommunens prognostiserade resultat uppgår till 43,1 mnkr, vilket är 46,9 mnkr lägre än budget. Avvikelsen för kommunen förklaras främst av högre verksamhetskostnader samt lägre skatteintäkter och utjämningsbidrag än budgeterat. De största negativa avvikelserna återfinns inom social- och arbetsmarknadsnämnden och omsorgsnämnden. De kommunala bolagen prognostiserar samtidigt sammantaget högre resultat än budget.

Den sammantagna bedömningen, som grundar sig på nämndernas och bolagens rapportering, är att Borlänge kommun under perioden uppnått resultat som bidrar till en god ekonomisk hushållning inom flera områden. Av de tre finansiella målen bedöms ett uppnås på kort sikt och två på lång sikt.

Personaluppföljningen visar att sjukfrånvaron fortsatt att minska samtidigt som frisktalet ökat. Övertiden överstiger målnivån för helåret och är fortsatt ett område för uppföljning och åtgärder.

Arbetsutskottets beslut är enligt förslag från kommundirektörens stab.

### **Beslutsunderlag**

- Muntligt föredragande, Elin Hammarstedt ekonomichef
- Delårsrapport per augusti 2026 med helårsprognos
- Finansiell rapport, tertial 2 2026
- Mål och budget 2024–2027 med ekonomiska ramar 2026–2029

### **Skickas till:**

Kommunstyrelsen



## **§ 166 Uppföljning kommunstyrelsens nämndplan- ansvarsfull ekonomi per september / 2025/1109**

### **Beslut**

*Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen*

Den ekonomiska rapporten för september 2026 godkänns.

### **Ärendet**

Månadsrapporten för samtliga verksamheter inom kommunstyrelsen visar ett prognostiserat överskott på 12,4 mnkr vid årets slut, vilket är en förbättring från föregående månad med 10,7 mnkr. Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader, lägre kostnader för den politiska verksamheten samt att en del av bufferten för oförutsedda händelser har kunnat frigöras. Samtidigt belastas resultatet av ökade kostnader för räddningstjänst, kollektivtrafiken, kvalitetsledningssystem, planerade inköp och arbetsmiljöförbättrande åtgärder.

I prognosen har ingår att kommunstyrelsen reserverade medel för 2026, vilka uppgår till 7,3 mnkr, inte kommer att förbrukas.

Arbetsutskottets beslut är enligt förslag från kommundirektörens stab.

### **Beslutsunderlag**

- Muntligt föredragande, Linda Hammerin förvaltningscontroller

### **Skickas till:**

Kommunstyrelsen



## **§ 167 Ekonomisk månadsrapport september med helårsprognos 2026 / 2026/421**

### **Beslut**

*Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen*

Ekonomisk månadsrapport per september med helårsprognos 2026 godkänns.

### **Ärendet**

Kommunens resultat för år 2026 prognostiseras till 76,1 mnkr, vilket är en avvikelse med -13,9 mnkr jämfört med budgeterat resultat om 90 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av att nämndernas samlade driftverksamhet väntas redovisa ett underskott om -6,2 mnkr. Därutöver prognostiseras skatteintäkter och utjämningsbidrag bli 26,5 mnkr lägre än budgeterat, i huvudsak till följd av nationellt nedreviderade bedömningar av den ekonomiska tillväxten under året.

Samtidigt finns positiva avvikelser i form av högre intäkter från fastighetsförsäljningar samt realiserade vinster på pensionsmedel, som bidrar till att stärka prognosen. Realiserade vinster och förluster är förenade med stor osäkerhet eftersom värdet påverkas av utvecklingen på kapitalmarknaden.

Den totala investeringsbudgeten vid 100 % genomförande, inkluderat beslutade ramöverföringar från 2025, uppgår till 813,1 mnkr. Helårsprognosen för 2026 är 625,2 mnkr.

Prognos för driftverksamheten är -6,2 mnkr.

Kommunstyrelsen visar ett prognostiserat överskott på 12,4 mnkr. Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader, lägre kostnader för den politiska verksamheten samt att en del av bufferten för oförutsedda händelser har kunnat frigöras. Prognosen påverkas också positivt av att kommunstyrelsens reserverade medel för 2026, motsvarande 7,3 mnkr, inte bedöms behöva tas i anspråk. Samtidigt belastas resultatet av ökade kostnader för räddningstjänst, kollektivtrafik, kvalitetsledningssystem, planerade inköp och arbetsmiljöförbättrande åtgärder. Prognosen är en förbättring med 10,7 mnkr sedan föregående månad.

Kultur- och fritidsnämnden visar en prognostiserad ekonomi i balans. Osäkerheter finns i prognosen gällande bland annat merkostnader vid övertagande av Nybrobackens anläggning samt återställning av belysning i elljusspår efter stormen i december. Prognosen är oförändrad sedan föregående månad.

Skolnämnden visar ett prognostiserat överskott på 8,1 mnkr, men med tydliga skillnader mellan verksamhetsområdena. Grundskolan redovisar ett underskott, främst till följd av högre personalkostnader än budgeterat i skolor i ytterområdena. Samtidigt har flera enheters prognoser förbättrats sedan föregående prognostillfälle till följd av att positiva löneutfall under sommaren nu har kunnat bekräftas. I prognosen har kommande avetableringskostnader för Tjarnaskolans Solängsmodul beaktats. Förskolan prognostiserar ett överskott till följd av ett lägre barnantal än budgeterat, vilket till största del har mötts genom organisatoriska anpassningar. Även omdisponering av statsbidrag bidrar positivt till resultatet. Förvaltningsgemensam verksamhet redovisar också ett överskott, främst till följd



av färre barn och elever hos fristående huvudmän än budgeterat samt lägre personalkostnader till följd av tillfällig frånvaro och vakanser. Prognosen är en förbättring med 8,1 mnkr sedan föregående månad.

Social- och arbetsmarknadsnämnden visar ett prognostiserat underskott på -21,5 mnkr. Underskottet förklaras främst av ett ökat antal hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd, ett fortsatt behov av inhyrd personal inom barn- och familjeenheten för att upprätthålla handläggningstiderna samt att kostnaderna för placeringar av barn och unga beräknas bli högre än budgeterat. Underskottet motverkas delvis genom att nämndens buffert tas i anspråk för att hantera dessa kostnader. Därtill är personalkostnaderna lägre till följd av tillfälliga vakanser och intäkterna från statsbidrag och lönestöd är högre än budgeterat. Prognosen är oförändrad sedan föregående månad.

Omsorgsnämnden visar ett prognostiserat underskott på -10,7 mnkr. Funktionshinderomsorgen redovisar underskott, vilket främst förklaras av nya ärenden inom assistans och boenden, den nya organisationen samt verkställda beslut som har medfört ökade volymer. Särskilt boende prognostiserar underskott till följd av öppnandet av Hagagårdens 17 demensplatser. Ordinärt boende bedöms också redovisa underskott, främst på grund av ett ökat personalbehov kopplat till fler hemtjänsttimmar jämfört med föregående år. Rekryteringssvårigheter har dessutom medfört ökade övertidskostnader. En del av kostnadsökningarna motverkas genom att den förvaltningsgemensamma bufferten tas i anspråk för att hantera volymökningar. Lägre kostnader inom biståndsverksamheten, ett minskat behov av externa vård- och omsorgsinsatser samt lägre kostnader för inhyrd personal bidrar också till att stärka prognosen. Prognosen är en förbättring med 3,2 mnkr sedan föregående månad.

Gymnasienämnden visar ett prognostiserat överskott på 5,5 mnkr. Huvuddelen av överskottet avser gymnasieverksamheten medan resterande del hänförs till förvaltningsgemensam verksamhet. Övrig verksamhet prognostiserar en ekonomi i balans. Höstens antagning visar på en fortsatt tillströmning av såväl elever från Borlänge som från andra kommuner, vilket medför att det totala elevantalet ökar. Detta stärker det interkommunala nettot och bidrar till det prognostiserade överskottet, även om kostnaderna för utbildningsverksamheten samtidigt ökar. Inom den förvaltningsgemensamma verksamheten bidrar återförda buffertmedel samt lägre personalkostnader positivt till prognosen. Prognosen är en förbättring med 3,2 mnkr sedan föregående månad.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden visar en prognostiserad ekonomi i balans. Avvikelser mot budget finns främst till följd av vakanta tjänster, vilka delvis har ersatts med inhyrd personal och konsulttjänster. Även IT-kostnaderna är högre än budgeterat. Samtidigt är kapitalkostnaderna lägre än budget, eftersom årets investeringar ännu inte har genomförts och bedöms aktiveras först vid årets slut. Prognosen är oförändrad sedan föregående månad.

Arbetsutskottets beslut är enligt förslag från kommundirektörens stab.



# BORLÄNGE

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

sid 3(4)

Sammanträdesdatum

2026-10-13

Helårsprognos för respektive nämnd redovisas i tabell nedan.

| Resultat driftverksamheten, mnkr   | Budgerade<br>intäkter totalt<br>2026 | varav Kommun<br>bidrag 2026 | Föreg prognos | Prognos helår |
|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| Kommunstyrelsen                    | 1 325,0                              | 410,6                       | 1,7           | 12,4          |
| Kultur- och Fritidsnämnden         | 188,5                                | 163,4                       | 0,0           | 0,0           |
| Skolnämnden                        | 1 454,8                              | 1 265,9                     | 0,0           | 8,1           |
| Social- och Arbetsmarknadsnämnd    | 782,5                                | 677,7                       | -21,5         | -21,5         |
| Omsorgsnämnden                     | 1 480,9                              | 1 281,7                     | -13,9         | -10,7         |
| Språktolknämnden i Dalarna         | 30,0                                 | 0,0                         | 0,0           | 0,0           |
| Gymnasienämnden                    | 467,4                                | 328,4                       | 2,2           | 5,5           |
| Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden | 54,8                                 | 38,2                        | 0,0           | 0,0           |
| Överförmyndare i samverkan FBR     | 18,7                                 | 6,1                         | 0,0           | 0,1           |
| Kommunrevisionen                   | 2,9                                  | 2,9                         | 0,0           | 0,0           |
| <b>TOTALT DRIFTREDOVISNINGEN</b>   | <b>5 805,5</b>                       | <b>4 174,9</b>              | <b>-31,4</b>  | <b>-6,2</b>   |

| Totalt resultat för kommunen, mnkr         | Föreg prognos | Prognos helår | Budget helår | Avvikelse helår |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|-----------------|
| Driftresultat                              | -31,4         | -6,2          | 0,0          | -6,2            |
| - varav interna poster                     | 4 241,9       | 3 015,9       | 3 030,4      | -14,5           |
| Interna poster finansförvaltningen         | -3 013,5      | -3 044,1      | -3 019,0     | -25,1           |
| Sociala avgifter, försäkringar o pensioner | -947,4        | -905,1        | -925,6       | 20,5            |
| Avskrivningar                              | -181,1        | -190,0        | -176,1       | -13,9           |
| Skatteintäkter o utjämningsbidrag          | 4 183,4       | 4 188,3       | 4 214,8      | -26,5           |
| Finansiella poster                         | 13,6          | 13,6          | -9,1         | 22,7            |
| - varav realiserade vinster                | 28,5          | 28,5          | 0,0          | 28,5            |
| Fastighetsförsäljningar                    | 19,5          | 19,5          | 5,0          | 14,5            |
| <b>TOTALT RESULTAT FÖR KOMMUNEN, MNKR</b>  | <b>43,1</b>   | <b>76,1</b>   | <b>90,0</b>  | <b>-13,9</b>    |

| Investeringar, mnkr               | Budget       | Utfall (januari-september) | Fg prognos   | Prognos helår |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------|--------------|---------------|
| Kommunstyrelsen                   |              |                            |              |               |
| - Verksamhetstöd                  | 17,5         | 11,1                       | 11,1         | 11,1          |
| - Samhällsbyggnadsförvaltningen   | 724,4        | 348,9                      | 616,5        | 560,9         |
| - Stab                            | 4,0          | 0,0                        | 1,0          | 1,0           |
|                                   |              |                            | 0,0          |               |
| Kultur- och fritidsnämnden        | 9,3          | 5,8                        | 9,3          | 9,3           |
| Skolnämnden                       | 28,0         | 3,5                        | 27,1         | 27,1          |
| Social- och arbetsmarknadsnämnden | 2,0          | 0,0                        | 2,0          | 2,0           |
| Omsorgsnämnden                    | 19,2         | 3,8                        | 8,7          | 8,7           |
| Gymnasienämnden                   | 6,0          | 0,4                        | 6,0          | 2,5           |
| Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd  | 2,7          | 0,0                        | 2,7          | 2,7           |
| <b>Totalt</b>                     | <b>813,1</b> | <b>373,4</b>               | <b>684,3</b> | <b>625,2</b>  |
| <b>Utfall andel av budget</b>     | <b>45,9%</b> |                            |              |               |
| <b>Prognos andel av budget</b>    | <b>76,9%</b> |                            |              |               |



**BORLÄNGE**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

sid 4(4)

Sammanträdesdatum

2026-10-13

### **Beslutsunderlag**

- Muntlig föredragande, Elin Hammarstedt ekonomichef
- Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-13

### **Skickas till:**

Kommunstyrelsen



## **§ 168 Intern kontroll, Kommunstyrelsen, 2026 / 2025/1360**

### **Beslut**

#### *Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen*

Kommunstyrelsens genomförda internkontroll för 2026 godkänns. De kontroller som återrapporteras är:

- Återrapport av delegationsbeslut
- Gallring av personuppgifter
- Träffsäkerhet i prognossättning
- Antagonistiska hot

### **Ärendet**

Med intern kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning samt säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. Syftet med återrapportering av genomförda kontroller är att kommunstyrelsen ska kunna vidta åtgärder för att komma till rätta med de fel och brister som uppmärksammas.

Kommunstyrelsen har utifrån beslut om intern kontroll-plan för 2026 genomfört fyra interna kontroller. De kontrollområden som valdes grundades på verksamhetens och kommunstyrelsens genomförda riskinventering. Kontrollerna som genomförts under 2026 är:

- Återrapport av delegationsbeslut
- Gallring av personuppgifter
- Träffsäkerhet i prognossättning
- Antagonistiska hot

Efter genomförd granskning ska eventuella fel och brister leda till åtgärdsförslag för att minimera risknivån. Utifrån kommunstyrelsens genomförda kontroller föreslås 14 riskreducerande åtgärder.

Arbetsutskottets beslut är enligt förslag från kommundirektörens stab.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-18
- Rapport Återrapportering av delegationsbeslut 2026
- Rapport Gallring av personuppgifter 2026
- Rapport Träffsäkerhet i prognossättning
- Rapport Antagonistiska hot 2026

### **Skickas till:**

Kommunstyrelsen



## **§ 169 Firmatecknare och registrerade tecknare för stiftelser förvaltade av Borlänge kommun / 2026/1581**

### **Beslut**

#### *Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen*

1. Kommunstyrelsen utser följande personer till firmatecknare för de stiftelser som förvaltas av kommunstyrelsen:
  - Malin Bäckman, ekonom
  - Andreas Packalén, ekonom
  - Pernilla Holm, ekonom
  - Sofia Andersson, redovisningsansvarig
  - Susanne Rådman, enhetschef ekonomikontoret
  - Jennie Vikström, internbanksansvarig
  - Elin Hammarstedt, ekonomichef

Stiftelsernas firma tecknas av ekonom och redovisningsansvarig, två i förening. Enhetschef ekonomikontoret, internbanksansvarig och ekonomichef är ersättare. Två ersättare får inte teckna firma tillsammans.

2. Kommunstyrelsen utser följande personer till registrerade tecknare för de stiftelser som förvaltas av kommunstyrelsen:
  - Malin Bäckman, ekonom
  - Sofia Andersson, redovisningsansvarig
  - Elin Hammarstedt, ekonomichef

### **Ärendet**

Borlänge kommun förvaltar genom kommunstyrelsen ett antal stiftelser. Med anledning av personal- och organisationsförändringar behöver registrerade uppgifter om firmatecknare och registrerade tecknare aktualiseras.

Kommunstyrelsen föreslås därför utse firmatecknare och registrerade tecknare för de stiftelser som förvaltas av kommunen.

Arbetsutskottets beslut är enligt förslag från kommundirektörens stab.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-06

### **Skickas till:**

Kommunstyrelsen



## **§ 170 Borgensåtagande Dala Airport AB / 2026/1467**

### **Beslut**

#### *Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen*

1. Borlänge kommun beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Dala Airport ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 65 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Borgen är en proprieborgen.
2. Beslutet gäller under förutsättning att Region Dalarna och Falu kommun fattar motsvarande beslut.

Kommunfullmäktige fattar det slutgiltiga beslutet.

### **Ärendet**

Dala Airport AB har inkommit med en hemställan till bolagets ägare om kommunal borgen för upplåning om högst 65 mnkr för investeringar i flygplatsens start- och landningsbana samt banljussystem. Investeringarna omfattar omasfaltering av banan och utbyte av det befintliga banljussystemet och bedöms vara nödvändiga för att säkerställa en fortsatt säker och tillförlitlig flygplatsdrift.

Investeringarna planeras att genomföras under 2027, och kapitalkostnader i form av ränta och avskrivningar är beaktade i bolagets beslutade budget för 2027 från och med andra halvåret. Bolagets ekonomiska förutsättningar medger inte att investeringarna finansieras med egna medel. För att möjliggöra upplåning föreslås därför att ägarna ställer borgen för bolagets låneförpliktelser.

Borlänge kommun äger cirka 57 procent av bolaget, Region Dalarna cirka 30,5 procent och Falu kommun cirka 12,5 procent. Bolaget hemställer om motsvarande borgensåtagande från samtliga tre ägare. Enligt aktieägaravtalet ska ett eventuellt infriat borgensansvar slutligt fördelas mellan parterna i förhållande till deras aktieinnehav.

Arbetsutskottets beslut är enligt förslag från kommundirektörens stab.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-21
- Hemställan om borgensåtagande, Dala Airport AB 2026-09-01
- Styrelsesammanträde Dala Airport AB 2026-03-05

### **Skickas till:**

Kommunstyrelsen



## **§ 171 Avtal Stiftelsen Dalarna Science Park 2027-2030 / 2026/1430**

### **Beslut**

#### *Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen*

Avtal mellan Borlänge kommun och Stiftelsen Dalarna Science Park godkänns. Avtalet sträcker sig från 1 januari 2027 – 31 december 2030 och kommunen förbinder sig att ersätta Stiftelsen Dalarna Science Park med 3 000 000 kr per år (1,5% indexuppräknings årligen) till insatser för näringslivsutveckling inom Borlänge Kommun.

### **Ärendet**

Dalarna Science Park, som fram till oktober 2016 hade namnet Stiftelsen Teknikdalen, grundades 1987 av Stora Enso, Swedbank, SSAB, Trafikverket och Borlänge Kommun. Verksamheten arbetar för att bidra till attraktivitet, hållbar näringslivstillväxt samt regional utveckling och konkurrenskraft. Dalarna Science Park är idag en fullvärdig science park med verksamheten organiserad i en projektarena, en startup-arena respektive en scaleup-arena.

Borlänge Kommun ingår som stiftare i Stiftelsen Dalarna Science Parks styrelse. Kommunen har därigenom insyn i hur ersättningen används samt möjlighet att delta i styrning av verksamheten.

Arbetsutskottets beslut är enligt förslag från kommundirektörens stab.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-09
- Bilaga 1. Avtal Borlänge kommun o Stiftelsen Dalarna Science Park 2027-2030

### **Skickas till:**

Kommunstyrelsen

**§ 172 Hantering av driftsstöd Dala Airport AB enligt GBER 2027 / 2026/1432****Beslut***Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen*

1. Bevilja totalt 26 416 540 SEK till Dala Airport AB för år 2027. Beloppet anges inklusive medel erhållna inom ramen för förordning (2024:532) om statsbidrag för icke statliga flygplatser.
2. Villkora beslutet av att övriga ägare betalar sin andel av aktieägartillskottet till Borlänge kommun, innebärande att av stödet 2027 utges 15 057 428 kr av Borlänge kommun, 8 057 045 kr av Region Dalarna och 3 302 068 kr av Falu kommun.
3. Ger stödet med hänvisning till bestämmelserna i kommissionens förordning (EU) nr 651 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, artikel 56 a.
4. Borlänge kommuns andel av aktieägartillskottet till Dala Airport AB 2027 är totalt 15 057 428 kr vilket inkluderar ägartillskott om 3 764 357 kr och statligt bidrag från Trafikverket om 11 293 071 kr.

**Ärendet**

Borlänge kommun beviljar ägarbidrag till Dala Airport AB för år 2027. Beloppet anges inklusive medel erhållna inom ramen för förordning (2024:532) om statsbidrag för icke statliga flygplatser. Borlänge kommuns andel av aktieägartillskottet till Dala Airport AB 2027 är totalt 15 057 428 kr vilket inkluderar ägartillskott om 3 764 357 kr och statligt bidrag från Trafikverket om 11 293 071 kr.

EU-kommissionen har beslutat om vissa förenklingar när det gäller stöd till flygplatser. Det har skett genom en utvidgning av den allmänna gruppundantagsförordningen för statligt stöd, nedan kallad GBER. För att GBER ska kunna tillämpas måste de specifika kraven i förordningen vara uppfyllda. Kraven framgår av bilaga "GBER, Underlag för beslut".

Det är kommunen, dvs Borlänge kommun, som är den som svarar för den samlade utbetalningen av stödet till en flygplats och är det organ som ska kontrollera att kraven i GBER är uppfyllda. Det är också Borlänge kommun som sedermera ska rapportera stödet till kommissionen via Näringsdepartementet.

Arbetsutskottets beslut är enligt förslag från kommundirektörens stab.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-09
- Bilaga 1. GBER underlag för beslut
- Bilaga 2. Tabell ägartillskott och driftbidrag Dala Airport AB 2027
- Bilaga 3. Styrelseprotokoll Dala Airport, 2026-03-05

**Skickas till:**

Kommunstyrelsen



## **§ 173 Återrapport motioner och medborgarförslag hösten 2026 / 2026/1468**

### **Beslut**

*Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen*

Redovisning av motioner och medborgarförslag vars beredning inte slutförts godkänns.

Kommunfullmäktige fattar det slutgiltiga beslutet.

### **Ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska en redovisning lämnas av beredningsläget för motioner och medborgarförslag vars beredning ännu inte slutförts. Återrapportering ska ske två gånger per år till kommunfullmäktige. En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt enligt kommunallagen beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Vid rapporteringstillfället är 9 motioner och 22 medborgarförslag äldre än ett år. Totalt är 12 motioner och 56 medborgarförslag under beredning. 5 motioner är på väg upp för beslut.

2 medborgarförslag och 1 motion är äldre än 3 år.

Arbetsutskottets beslut är enligt förslag från förvaltningen för verksamhetsstöd.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-17
- Lista Medborgarförslag återrapportering hösten 2026
- Lista Motioner återrapportering hösten 2026

### **Skickas till:**

Kommunstyrelsen



## **§ 174 VA-förutsättningar Romme Alpin / 2026/1587**

### **Beslut**

#### *Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen*

1. Kommundirektören ges i uppdrag att utreda de rättsliga, ekonomiska och tekniska förutsättningarna för vatten och avlopp (VA) vid Romme Alpins skidanläggning samt föreslå en långsiktigt hållbar hantering som beaktar anläggningens fortsatta utveckling.
2. Utredningen ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast april 2027.

### **Ärendet**

Romme Alpins skidanläggning har utvecklats och expanderat betydligt sedan det exploateringsavtal som tecknades mellan Borlänge kommun och Romme Alpin AB 1987. I avtalet reglerades bland annat ansvar och kostnader för vatten och avlopp samt förutsättningarna för anläggningsavgifter.

År 2008 beslutade kommunstyrelsen att godkänna ett förtydligande till exploateringsavtalet. Förtydligandet innebär att anläggningsavgifter för VA inte ska tas ut för byggnation inom detaljplanlagt område för skidanläggningen, under förutsättning att anslutning sker till den anlagda pumpstationen och att kapaciteten i pumpstationen är tillräcklig.

Romme Alpin har därefter fortsatt att utvecklas och det finns behov av att klarlägga vilka VA-förutsättningar som gäller för befintlig verksamhet och vid en eventuell fortsatt utveckling av anläggningen. Det finns även behov av att bedöma hur de tidigare avtalen förhåller sig till gällande lagstiftning och kommunalrättsliga principer.

För att skapa tydliga och långsiktigt hållbara förutsättningar föreslås att kommundirektören får i uppdrag att utreda de rättsliga, ekonomiska och tekniska VA-förutsättningarna och utifrån utredningen föreslå en långsiktigt hållbar hantering.

Arbetsutskottets beslut är enligt förslag från kommundirektörens stab.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-08-12
- Exploateringsavtal mellan Borlänge kommun och Romme Alpin AB daterat 1987-02-20 och 1987-04-29
- Förtydligande till exploateringsavtal
- Beslut kommunstyrelsen 2008-12-04, § 185 (dnr HS 2008/360)

### **Skickas till:**

Kommunstyrelsen



## **§ 175 Ansökan om möjlighet till avvikelse från ATL enligt Bilaga J för personal inom Bostad med särskild service LSS HT 2026 / 2026/1479**

### **Beslut**

*Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen*

Möjlighet till avvikelse i enlighet med Bilaga J för personal inom Funktionshinderomsorgen beviljas.

Avvikelsen innebär att arbetspass kan förläggas upp till 24 timmar, alla veckans dagar, under perioden 2027-02-09 till och med 2027-11-11 beviljas för personalgrupper Aniaragatan och Märkargatan inom Bostad med särskild service LSS

### **Ärendet**

Inom funktionshinderomsorgen har arbetsgivaren genomfört utredningar och intresseavvägningar för personalgruppen för att balansera och värdera medarbetarnas rätt till 11 timmars dygnsvila mot verksamhetens behov av att säkerställa bemanning enligt lagkrav för brukarna.

Utredningarna visar att det inte är möjligt att bemanna enligt gällande arbetstidsregler i Allmänna bestämmelser och Bilaga J.

Förhandlingar enligt medbestämmandelagen avslutades i enighet om att inga andra rimliga lösningar bedöms värderas högre. För att verksamheten ska kunna upprätthållas och utföra kvalitetssäkra insatser mot borlängeboen krävs arbetspass som kombinerar arbete och jour längre än 20 timmar, dock högst 24 timmar.

Mot denna bakgrund skickas en begäran till kommunstyrelsen om att fatta beslut om att tillåta avvikelse från arbetstidsreglerna, så att arbetspass kan förläggas upp till 24 timmar alla veckans dagar under den angivna tidsperioder.

Arbetsutskottets beslut är enligt förslag från omsorgsförvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-18
- Förhandlingsprotokoll 2026-09-15

### **Skickas till:**

Kommunstyrelsen



## **§ 176 Ansökan om möjlighet till avvikelse från ATL enligt Bilaga J för personal inom personlig assistans HT 2026 / 2026/1480**

### **Beslut**

*Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen*

Möjlighet till avvikelse i enlighet med Bilaga J för personal inom Funktionshinderomsorgen beviljas.

Avvikelsen innebär att arbetspass kan förläggas upp till 24 timmar, alla veckans dagar, under perioden 2026-11-12 till och med 2027-11-11 beviljas för personalgrupper inom personlig assistans.

### **Ärendet**

Inom funktionshinderomsorgen har arbetsgivaren genomfört utredningar och intresseavvägningar för personalgruppen för att balansera och värdera medarbetarnas rätt till 11 timmars dygnsvila mot verksamhetens behov av att säkerställa bemanning enligt lagkrav för brukarna.

Utredningarna visar att det inte är möjligt att bemanna enligt gällande arbetstidsregler i Allmänna bestämmelser och Bilaga J.

Förhandlingar enligt medbestämmandelagen avslutades i enighet om att inga andra rimliga lösningar bedöms värderas högre. För att verksamheten ska kunna upprätthållas och utföra kvalitetssäkra insatser mot borlängebon krävs arbetspass som kombinerar arbete och jour längre än 20 timmar, dock högst 24 timmar.

Mot denna bakgrund skickas en begäran till kommunstyrelsen om att fatta beslut om att tillåta avvikelse från arbetstidsreglerna, så att arbetspass kan förläggas upp till 24 timmar alla veckans dagar under den angivna tidsperioder.

Arbetsutskottets beslut är enligt förslag från omsorgsförvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-09-18
- Förhandlingsprotokoll 2026-09-15

### **Skickas till:**

Kommunstyrelsen



## **§ 177 Uppdrag att utreda möjliga parkeringslösningar i Torsång**

### **Beslut**

Informationen godkänns.

### **Ärendet**

Kommundirektör Jörgen Olsson informerar om behovet att utreda parkeringssituationen samt långsiktiga parkeringslösningar i Torsång.

Torsång är ett populärt besöksområde med höga kultur- och naturvärden som lockar många besökare, särskilt under vår- och sommarhalvåret. Det höga besöksstrycket skapar parkeringsbrist, felparkeringar och försämrad framkomlighet för boende och räddningstjänst, samtidigt som trafiksäkerhetsriskerna ökar. Parkeringssituationen behöver därför utredas för att hitta långsiktigt hållbara lösningar som balanserar besökarnas tillgänglighet och näringslivets behov med de boendes trivsel och trafiksäkerheten.



## **§ 178 Uppdrag att se över kommunens utbud av badplatser**

### **Beslut**

Informationen godkänns.

### **Ärendet**

Kommundirektör Jörgen Olsson informerar om behovet att göra en samlad översyn av kommunens utbud av badplatser och hur utbudet kan utvecklas.

Tillgång till attraktiva, säkra och tillgängliga badplatser är en viktig del av kommunens livskvalitet och rekreationsutbud. Det finns därför behov av att se över det samlade utbudet för att säkerställa en god geografisk spridning och möta invånarnas och besökarnas efterfrågan.

Översynen ska omfatta både utvecklingsmöjligheter vid befintliga badplatser och förslag på nya platser i kommunen. Ornäs, Talludden, Sellnäs och delar av Dalälven har identifierats som särskilt intressanta områden att utreda vidare utifrån lokala behov, potential och genomförbarhet.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ERIK STAFFAN NISES

Date: 2026-10-15 14:05:58

BankID refno: 01a13f74-5cf8-7f35-9140-118932efb0a2



Ordförande: Erik Nises

Signed by: JONAS HILLERSTRÖM

Date: 2026-10-15 13:40:23

BankID refno: 01a13f5c-e7b7-7d94-ad6b-8fb331a467ea



Justerare: Jonas Hillerström

Signed by: Emma Matilda Elisabeth Karlsson

Date: 2026-10-19 09:34:56

BankID refno: 01a15315-a4f9-7984-89d1-1e079d76a276



Nämndsekreterare: Emma Karlsson