

Handläggare, e-post

Barbro Uddnäs

barbro.uddnas@borlange.se

Protokoll

Kommunala funktionshinderrådet

Tid: Den 25 september 2026, klockan 13:00 – 16:00

Plats: Gamla stashuset, sammanträdesrum 1

Parter: Förtroendevalda
Ordförande Erik Nises (S)
Vice ordförande, Marianne Henriksson (M)

Representanter från föreningar

Kaare Andersson, Funktionsrätt Borlänge
Marianne Cronberg Willman, Funktionsrätt Borlänge
Hans Björke, Funktionsrätt Borlänge
Anette Nilsson, Funktionsrätt Borlänge
Bengt Bäcke, SRF

Tjänstepersoner

Johanna Munters Olsson, förvaltningschef omsorgsförvaltningen
Jörgen Olsson, kommundirektör
Barbro Uddnäs, Kommunledningens sekreterare

Postadress

SE-781 81 Borlänge

Besöksadress

Röda vägen 50

Telefon

0243-740 00 (vxl)

Fax

0243-745 50

E-post

kommun@borlange.se

borlange.se

Protokoll funktionshinderrådet 2026-09-25

§	Ärenden	Typ av ärende
§ 1	Ordförande inleder Dagordningen fastställs. Till justerare väljs Marianne Cronberg Willman	Beslut
§ 2	Laget runt • Kaare Andersson: Verksamheten har startat, hade kick off i augusti med nästan 100 personer, medlemsmöte i september, utflykt till bl.a. Grangärde, söndag 18 okt hjärt- och lungdag. • Hans Björke: Hjärt- o lungmöte, ser över hur arbetet framöver ska se ut. • Bengt Bäcke: Haft Kick off i Mellsta, råd o röncirklar på Svanen, behöver byta lokal till Kvarnsveden. After Work i oktober, planerar för julfest. • Anette Nilsson: Sensommarfest på Gammelgården med stor uppslutning, hösten är planerad, workshop med styrelsen under hösten, disco vid Halloween, bad i Maserhallen, bowling, sångkör, fritt skapande mm. 355 medlemmar och det ökar hela tiden. • Marianne Cronberg Willman: Är igång med caféträffar, vilket ger möjlighet till att kunna hjälpa till med tex. hörapparater. Hörcentralen har fått mycket kortare väntetider. Slingkollar pågår. Jobbar med appar, Hörseldag lördag den 17 oktober med öppet hus i Kvarnsveden, mellan kl. 11.00-14.00	Information/Dialog
§ 3	Nulägesrapport Kommun Erik Nises ger en lägesrapport i Kommunen. Bra valrörelse med olika debatter. Ger en reflektion kring "Valfusk", som är under utredning. Dialog kring ärendet.	Information/Dialog
§ 4	Upprustning Maserhallens A- och B-hall Bilaga 1 och 2 Philip Wadén verksamhetschef på Kultur- och fritidsförvaltningen ger information kring renoveringar i Maserhallens A- och B-hall. Ingen stor renovering, det är mer anpassningar av lokalerna. Är i förankring och dialogstadiet. Fångar olika målgruppers behov. Målbilden för hela Maserhallen är att kunna vara aktiv genom hela livet med en inkluderande och tillgänglig idrottsmiljö. Trygga och välkomnande miljöer	Information/Dialog



	från entré till omklädning och läktare. Flera verksamheter och målgrupper ska kunna använda huset tillsammans. Hittills har de bl.a. fått med sig följande: • Tillgänglighet och orienterbarhet • Bra service och bemötande • Integritet vid omklädning och dusch och fräscha och funktionella omklädningsmiljöer. De vill "fånga in" vad som önskas. Vad behöver ni för att kunna använda Maserhallen på ett bra sätt? Vad betyder trygghet för er kopplat till den fysiska miljön? Vad är viktigast när det gäller tillgänglighet – entré, läktare, omklädning dusch o hallar? Vilka behov eller situationer behöver vi tänka på? Bifogar bilaga 2, där Philip önskar svar på olika frågor gällande utformning/behov vid ombyggnation. Marianne Cronberg Willman: Går gärna med i Maserhallen för att kunna ge tips om bättre akustik och hörselslingor od. Hans Björke: Hur ser det ut med framkomlighet för rullstolar? Philip Wadén: Ser bl.a. över ingångar och rullstolsplatser. Erik Nises: Vi behöver se över de befintliga lokalerna som kommunen har idag. Bengt Bäcke: Viktigt med fortlöpande information vid renoveringar. Händer 12 november: <i>12 nov träff om Parasport. RF-SISU Dalarna och Borlänge kommun arrangerar en träff i syfte att lyfta, informera om och utbilda kring parasport och idrott för personer med funktionsnedsättning. Andra aktörer som har direkt koppling till målgrupperna är välkomna att delta inför, under och efter detta tillfälle så att vi gemensamt får upp frågan på agendan. Kontakt: Love Swartz, RF-SISU Dalarna Love.swartz.rfsisu.se tel. 070-684 46 71</i>	
--	--	--



§ 5	Inskickade ärenden och information Johanna Munters Olsson förvaltningschef Omsorgsförvaltningen svarar på de frågor som har inkommit. Se bifogade bilagor 3 och 4.	Bilaga 3 och 4 Information/Dialog
§ 6	Övriga frågor. DHR:s inskickade ärenden: • Rullstolsplatser inne på Maximteatern: Diskuteras på Funktionsrätt. Hans Björke tar med sig ärendet. • Pluspolarkortet: Vad har hänt? Johanna Munters Olsson: Inget mer arbete kring det har gjorts. Jörgen Olsson tar med sig frågan. • Funktionshinderpolitiska strategin: Jobbar med den befintliga. Marianne Henriksson informerar om egenmonitorering: Gäller Hjärt-lungsjuka och diabetiker. Kvarnsvedens vårdcentral kommer att vara pilotgrupp. Personerna som är med kommer att utrustas med en "apparat" för att själv kunna läsa av resultatet. Innebär att vårdtagarna kan utföra egna mätningar med hjälp av vårdcentralen. Utvärdering av sommarens vikarier har gjorts, både till vikarierna själva och till medarbetarna. Denna visar att många kan tänka sig komma tillbaka och även att medarbetarna vill att de återkommer för att arbeta. Johanna Munters Olsson informerar att det är ett gott resultat i jobbansökningar som finns ute.	Dialog



Maserhallen anpassning A- och B-hallen

September 2026

Agenda

- Kort presentation av processplan och skissunderlag
- Verksamheters behov från 2022/24
- Era behov ?

Processplan

Processplan Maser A och B hallen			juni				juli				aug				sept		okt								
Utkast 2026-05-12	20	21	22	23	24	25	26	27	#	#	#	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
FÖRUTSÄTTNINGAR																									
Projektets ramar (målbild, avgränsningar och krav)																									
Intressentanalys																									
FÖRANKRING/DIALOG																									
Intressenters behov sammanfattning																									
LOKALPROGRAM																									
Lokalprogram med funktion																									
Lokalprogram granskningshandling																									
Synpunkter och justera																									
Redovisning och beslut																									
MÖTEN																									
Intressenter möten																									
Mejlkontakt alla intressenter																									
Möte 1: Förankring befintliga underlag (fysiskt)																									
Möte 2: Hämta in info om detaljerade behov (digitalt)																									

Nr	Mål	Koppling strategiska planer*	Inriktningar	Effektmål	Indikatorer
1	Nya Maserhallen är en unik, trygg och attraktiv mötesplats för alla och som främjar integration och jämställdhet.	1, 3, 4, 5	A. Utveckla välfungerande och tydliga mötesplatser, gärna gröna, utom och inomhus för möten mellan olika grupper/åldrar/kön och funktionsvariationer B. Utveckla genomtänkt placering och variation av rum för olika behov (ex. spontanidrott, föredrag, undervisning, lek, möten, bytesmässa) C. Utveckla omklädningsrum som är attraktivt gestaltade, som med genomtänkt utformning blir flerfunktionella, trygga och inkluderande genom att möjliggöra flera sätt att byta om på. D. Skapa en trygg miljö och lägga till rätta för en tydlig vuxennärvaro i anläggningen	A. En trygg mötesplats där alla oavsett bakgrund, kön och ålder möts – en arena för integration. B. Lokaler med hög beläggings/nyttjandegrad på dygn och årsnivå och som används av många olika aktörer. C. Bättre hälsa och längre liv för Borlänges invånare med minskade samhällskostnader som följd. D. Maserhallen är en helhet där badet och de torra aktiviteterna stöder varandra. E. Skolresultaten i ämnet idrott och hälsa bland barn och unga i grundskola och gymnasiet har påverkats positivt. F. Föreningslivet kopplat till Maserhallen är stärkt, har tydlig roller och funktioner där samverkan är centralt vilket har resulterat i flera medlemmar. G. En mer jämställd fördelning av barn och unga som är aktiva i föreningar genom förbättrade möjlighet för utbyte mellan föreningar och skola. H. Minskad mängd köpt energi I. I nya Maserhallen är återbruk och cirkulära lösningar genomgående. J. Lägre drift- och underhållskostnader K. Maserhallen och sportfältet upplevs som ett besöksmål (jmf. Lugnet i Falun).	1. Enkät nuvarande situation och vilka som använder den (Enkätfabriken) 2. Kommunala undersökningar som görs regelbundet 3. Statistik skolresultat 4. Energiförbruk per/kvm i dag 5. Andel återbruk/cirkulära lösningar i framtidens Maserhall 6. Drift- och underhållskostnader i dag per/kvm 7. Antal medlemmar i föreningar
2	I Nya Maserhallen är rörelseglädje centralt och stadens invånare och besökare erbjuds ett samlat erbjudande för alla nivåer	1,2, 3, 4, 5	A. Nya Maserhallen erbjuder fler och mer ändamålsenliga hallar B. Etablera en mer samlad organisation av hallen C. Utveckla faciliteter för att möta skolämnet idrott och hälsas fokus på allsidig rörelse och teoretisk undervisning. D. Utveckla fysiska lösningar till spontanaktivitet och rörelseglädje som fångar upp människor, både inom- och utomhus E. Etablera ett utrustningsbibliotek F. Utveckla hallrum som nyttjas flerfunktionellt både för rörelse, stillasittande och förvaring.		
3	Föreningarna har stora möjligheter att utvecklas och växa i Nya Maserhallen/sportfältet och har en tydlig gemensam hemvist.	1,2, 3, 4	A. Utveckla en flerfunktionell hall där skolorna och föreningarna sambrukar ytor B. Utveckla ett NAV för föreningslivet C. Utveckla hallar som också svarar upp mot behoven för events och större arrangemang inklusive spel i högre serier D. Föreningarna utvecklar finansiella lösningar för kostnadsfria erbjudande i allt från träning till möjligheter att äta.		
4	Nya Maserhallen är en hållbar byggnad med innovativa lösningar som möter framtida miljökrav och har utvecklat långsiktiga fastighetsvärden.	1,2, 4	A. Utveckla lösningar som minskar hallens klimatpåverkan B. Utveckla lösningar som tar tillvara energin som hallen genererar C. Tidigt i processen undersöka olika stöd och bidrag som kan komplettera finansieringen D. Utreda vad som kan återanvändas och återbruka befintligt material i så stor utsträckning som möjligt E. Utveckla lösningar för delning och cirkularitet F. Utveckla lösningar som stärker hållbart resande (busshållplats, cykelparkering, cykeltvätt, cykelträningsplats, bra gångvägar etc)		
5	Nya Maserhallen – den inbjudande porten till Sportfältet och hallen och sportfältet stärker varandra	3, 4	A. Koppla Nya Maserhallen till Sportfältets utveckling B. Utveckla platsens varumärke		

*Koppling till strategiska planer

1. Mål och budget 2024 – 2027 Borlänge kommunkoncern
2. Borlänge kommuns Miljöstrategi 2021-2030
3. Utvecklingsplan Sportfältet
4. Arkitekturprogram
5. Lokal överenskommelse om samverkan kring barn och ungas hälsa i Borlänge (2023)

Framtidens idrottshall - koncept

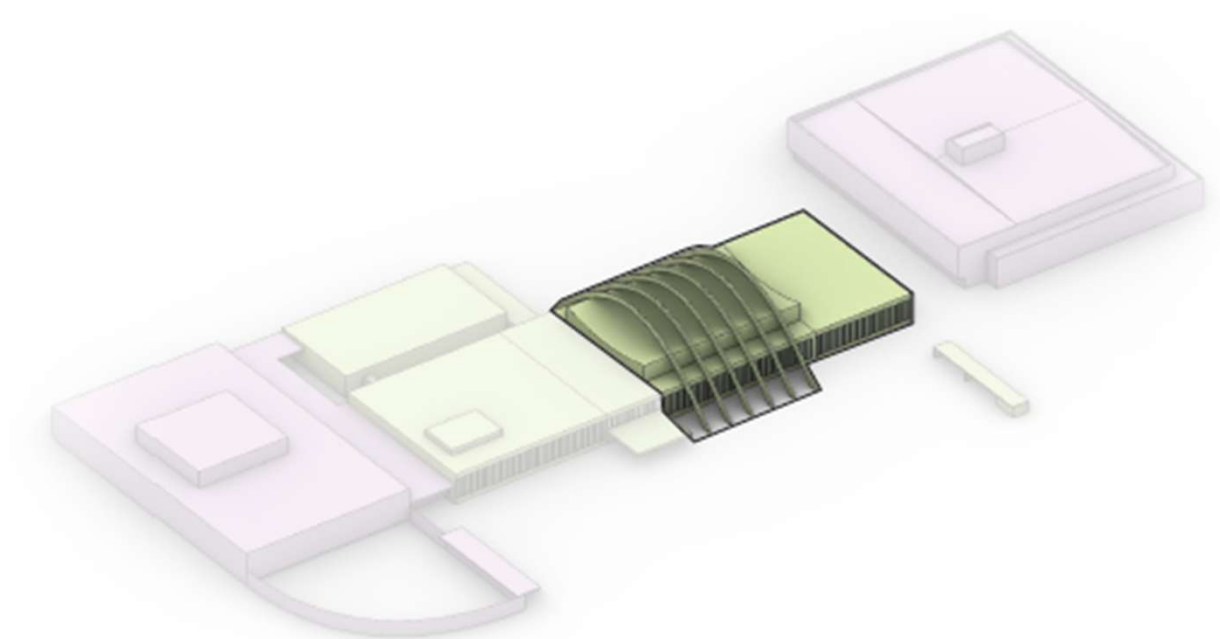
Framtidens idrottshall

1. En värdefull mötesplats. Framtidens Idrottshall är en mötesplats i vardagen som erbjuder ett brett, gränsöverskridande innehåll där idrott och rörelse är i fokus
2. Tillgänglig rörelse. Framtidens Idrottshall är inkluderande, tillgänglig och tilltalar en bred målgrupp oavsett kön, ålder, bostadsort eller funktionsvariation.
3. Stödja föreningar. Framtidens Idrottshall skapar förutsättningar för livslång rörelseförståelse/rörelseglädje och stödjer en föreningsgemenskap som ger trygghet och sammanhang för fler.
4. Stärka skolan. Framtidens Idrottshall stärker skolans hälsofrämjande uppdrag och tillgängliggör den viktiga vardagsrörelsen för fler.
5. Ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbar. Framtidens Idrottshall är en hållbar byggand med innovativa lösningar som möter framtida miljökrav, skapar långsiktiga fastighetsvärden och främjar den sociala integrationen.
6. Värdeskapande lösningar. Framtidens Idrottshall har kvalitativa och konkreta gestaltungs-lösningar där volymeffektivitet och flerfunktionalitet skapar värde för kommun, brukare och byggaktör.



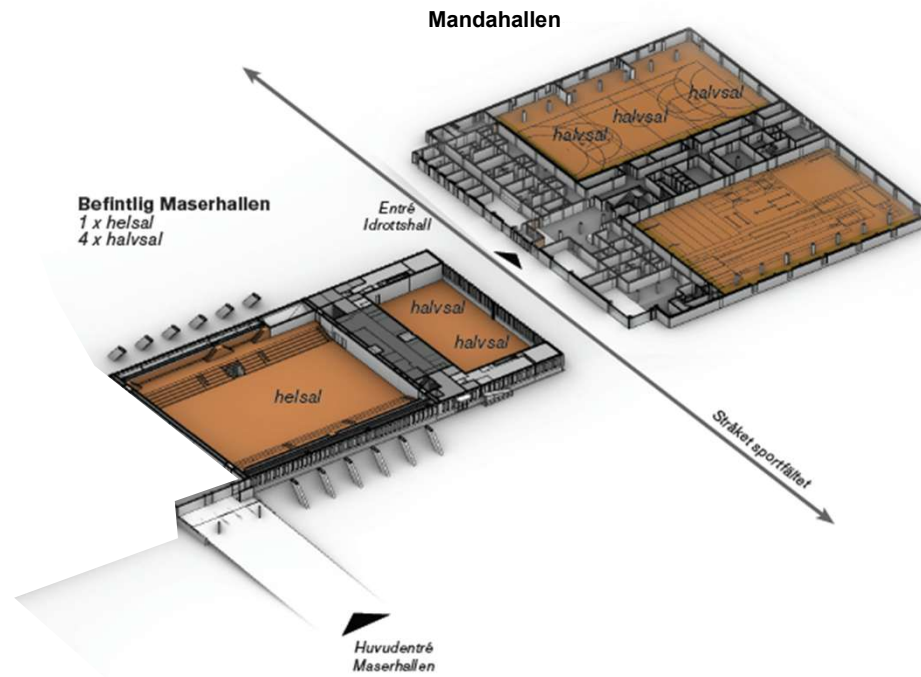
Ur konceptprogram för Framtidens Idrottshall
<https://whitearkitekter.com/selforskning-utveckling/framtidens-idrottshall/>

Skiss A och B hallen från 2024



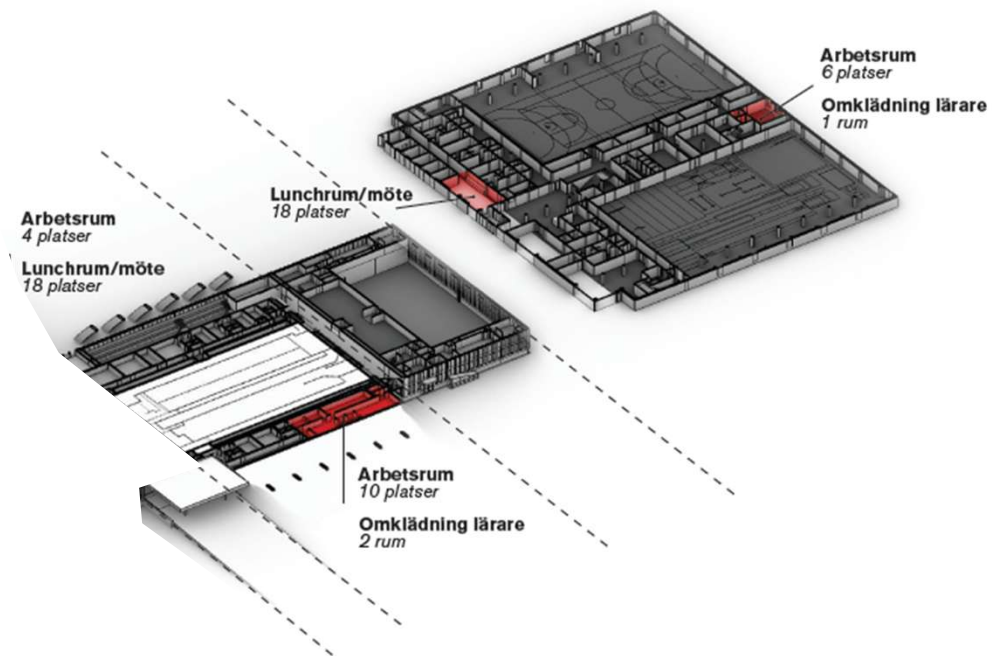
Skiss A och B hallen

Disposition halv- och helsalar för Bildning



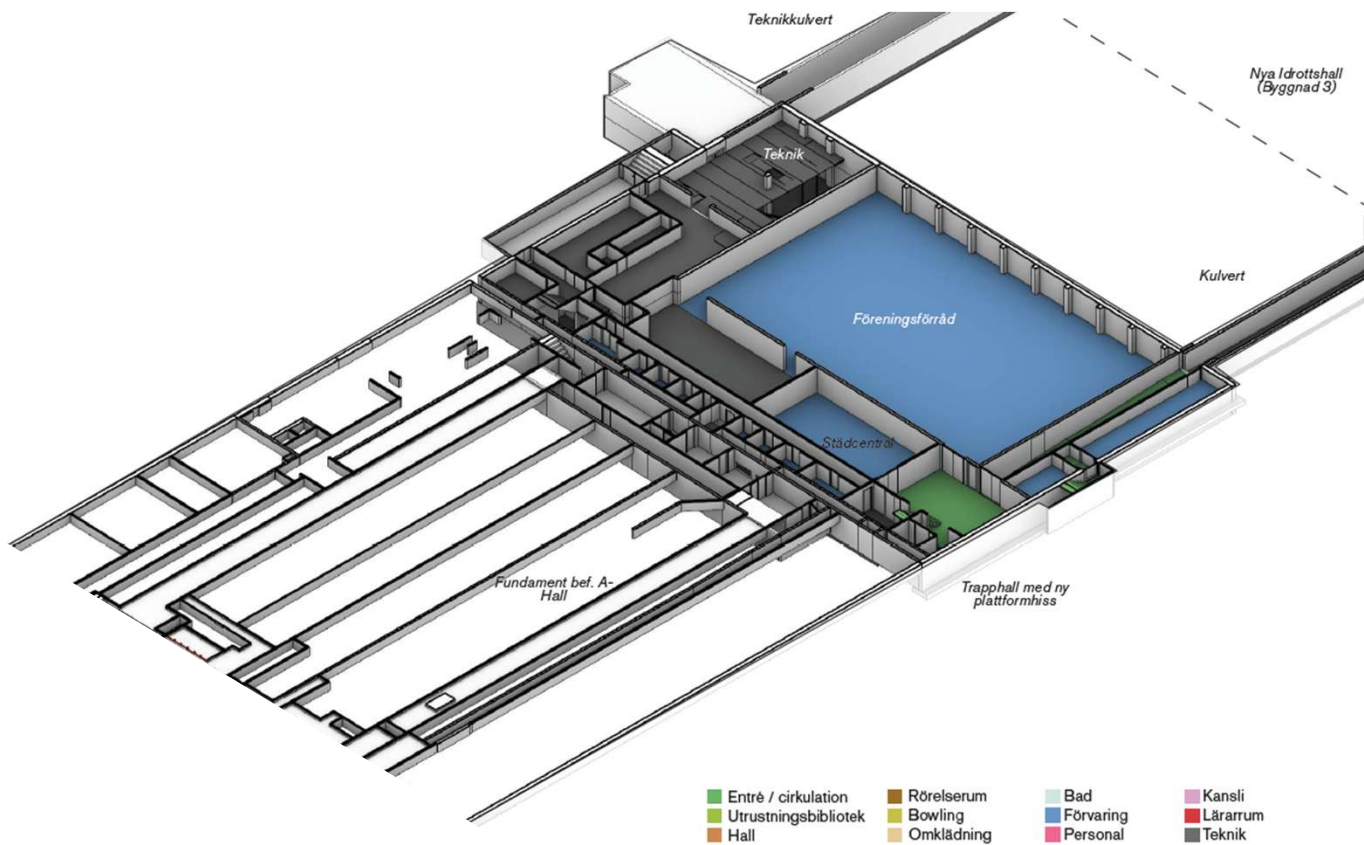
Skiss A och B hallen

Disposition ytor för idrottslärare (lärararbetsplatser, omklädning, mötes/lunchrum)



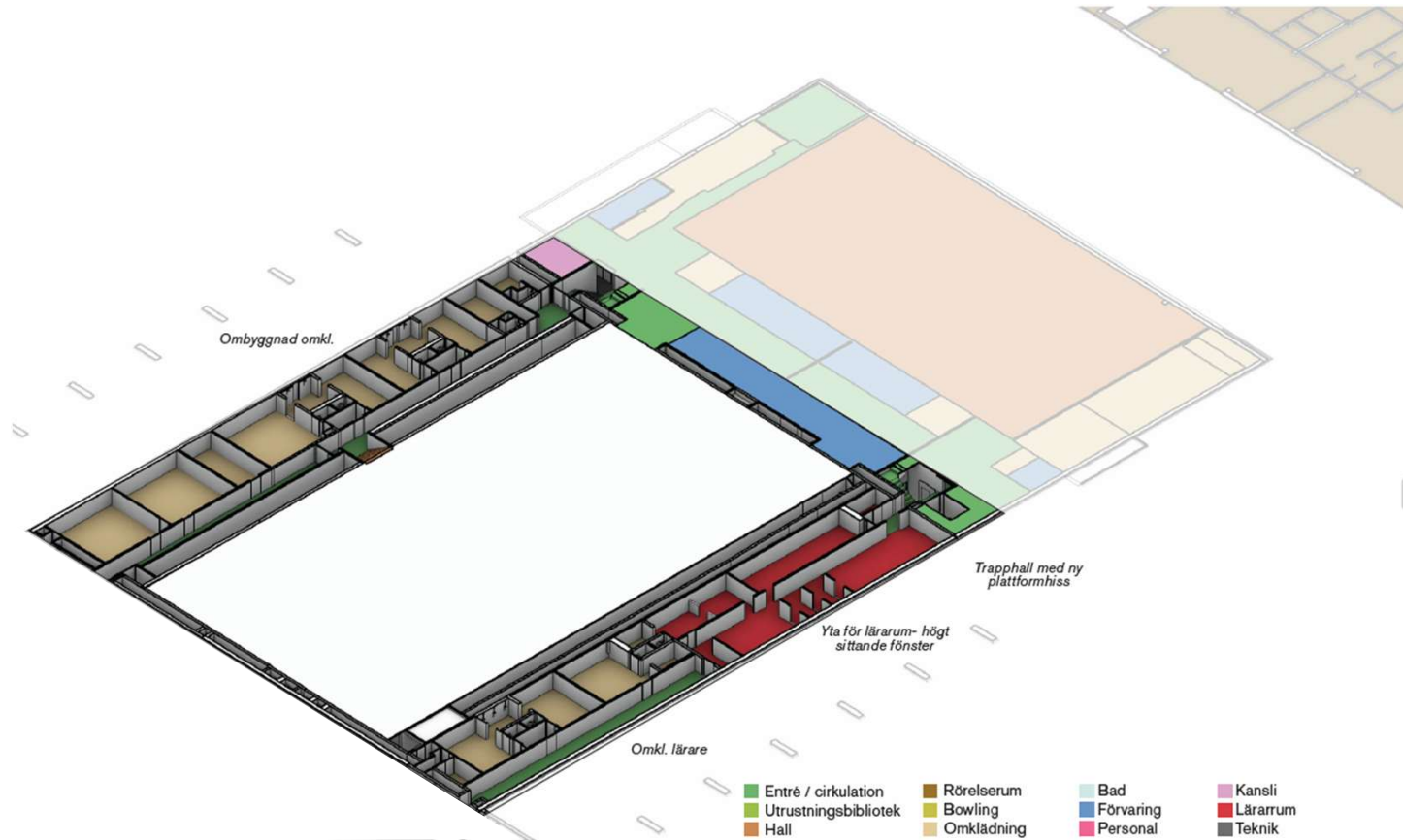
Skiss A och B hallen

Källarplan



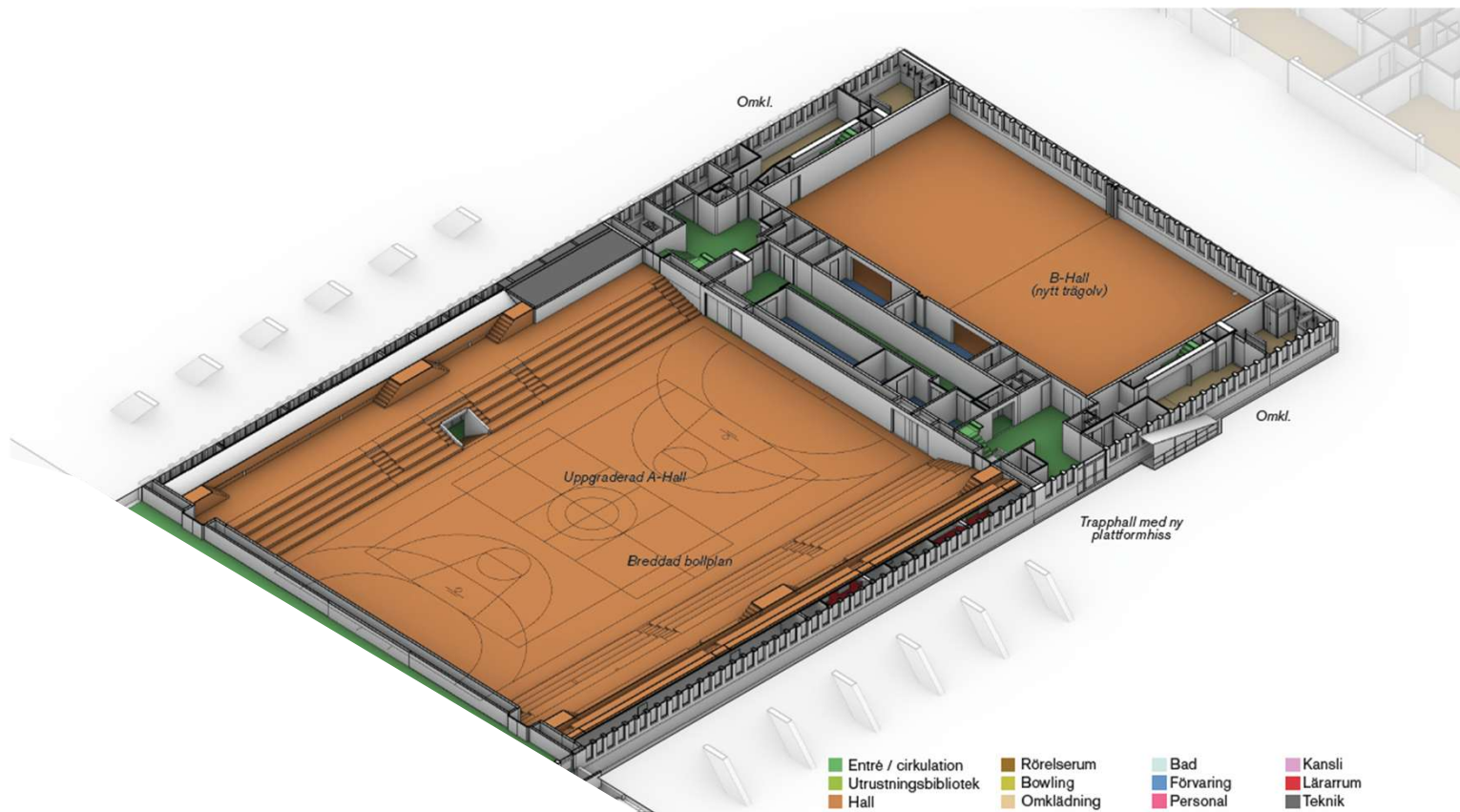
Skiss A och B hallen

Halvplan under mark



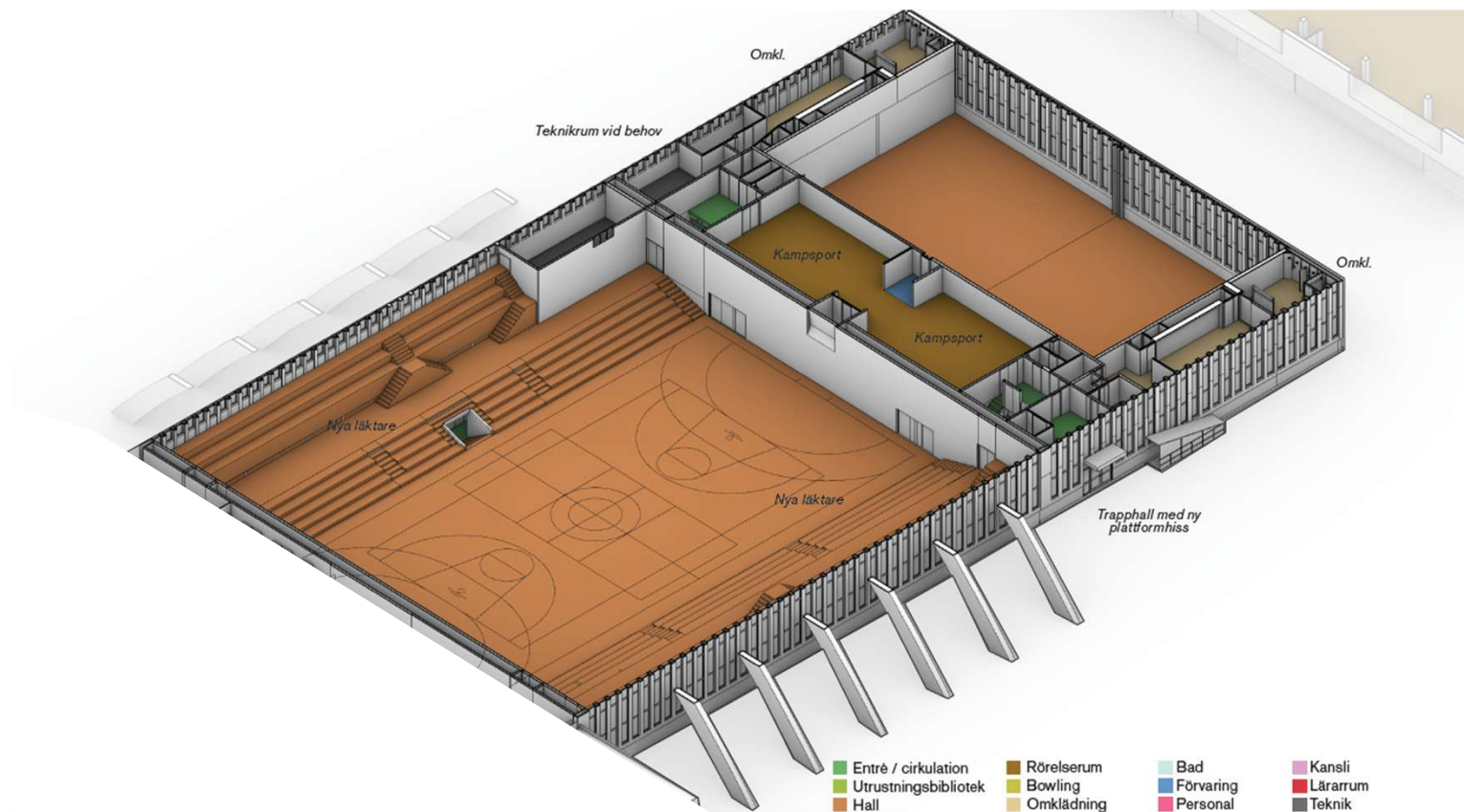
Skiss A och B hallen

Entréplan



Skiss A och B hallen

Plan 2



Skiss A och B hallen

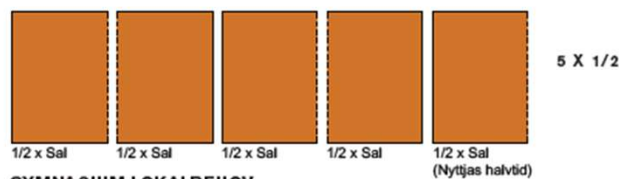
Visionsbild A-hallen



Tidigare förankring- Bildning

Yta för fysisk aktivitet

GRUNDSKOLA LOKALBEHOV



GYMNASIUM LOKALBEHOV



Utrustning

4 basketmål i varje delsal

Vattenstation för påfyllning vattenflaska.

Yta för teorilektioner

Teorilektioner i idrott/hälsa kan idrottslärarna komma till skolan, men det är sällan. Behov av en 30 pers sal i anknytning till hallen. Bord och stolar ska finnas på plats och kan inte kombineras med danssalar.

Projektor och ljud som en skolsal, enl. projanvisningar Bildning.

Framtida skolor som behöver Maserhallen är följande:

- Skolan där Hagagymnasiet finns idag blir högstadieskola (Forssacklackskolan) med 7 paralleller, ca. 500-600 elever
- Flera av Hagagymnasiets program flyttar till Högskolans lokaler (bl. a. nationell inriktning Handboll och Fotboll), ca 800 elever
- Gymnasiesärskolan, ca 60-70 elever
- Soltorgsgymnasiet. 490 elever
- Maserskolan åk 7-9, 360 elever
- Tjärnaskola åk F-6, ca 50 elever (kan bli fler)

Tidigare förankring- Bildning

Omklädningsrum

- Planeras med omsorg om den personliga integriteten.
- Flera mindre omklädningsrum fungerar bättre.
- Max 15 elever. Stora omklädningsrum upplevs som otrygga. -1st duschrum min. 6-8 platser /2 omkl.rum. Minst 1st. toalett/omkl.rum. 60cm sittyta/person. Förskjutning av lektionstid och omklädningsrum med låsbara skåp kan reducera yta till 5-6 omklädningsrum/helsal (istället för 8/helsal).
- Det ska finnas möjlighet att byta om och duscha enskilt. Bås med omklädning och dusch. 1st genderneutralt omklädningsrum/helsal för 4-5 platser.
- Minst 10 skåp/omklädningsrum.

Personal

- Lärararbetsplatser om ca 5-6 personer inkl. eget omkl.rum (bänk och krokar, inga låsbara skåp). Uppskattningsvis kommer ca 18 idrottslärare ha Nya Maserhallen som arbetsplats.
- Lärararbetsplatser kan kombineras med domarrum under kvällar och helger förutsatt att flexplatser accepteras och god förvaring finns för undervisande lärare.

Förvaring

I nära samband med hallarna. Låsbara skåp i förråd som man delar med andra skolor.

Särskilda behov

- Grundskolan har behov av ett träningsrum i mindre sal för elever med särskilda behov som behöver ett mindre sammanhang, som en ”Friskis och Svettis” -sal dimensionerad för färre elever.
- Det nationella gymnasieprogrammet (Ljungbergsgymnasiet) har särskilda behov vid omklädning. Ev.samnyttjande med omklädning Rehab. Transport till hall.

Utomhus

Undervisning ska också enligt läroplanen kunna ske för idrotter som bedrivs utomhus. Viktigt att säkerställa plats och tider för att bedriva årstidsbaserad undervisning enligt läroplanen för samtliga elever som nyttjar idrottshallarna. Sportfältet är en viktig yta för skolorna som avlastar behov för inomhusaktiviteter i perioder och blir viktig att bevaka när Hagaskolans yta utomhus minskar på grund av det nya Polishuset.

Samverkan

Ökad samverkan mellan skolan och föreningarna. Omklädningsrummen för idrottslärare skulle till exempel kunna delas med tränare från föreningar och domare.

Trevligt hus

Bildning ser att en framtida hall bör innehålla ett liknande koncept som ”Trevligt hus” som har testats på Paradisskolan och handlar om att samordna skola- socialtjänst och civilsamhället. Ett ”utrustnings-bibliotek” som är bemannat hade varit en intressant lösning som kunde delas med föreningar.

Tidigare förankring- Föreningar

Yta för fysisk aktivitet



1 x Multiarena
Evenemangshall



1 x Gymnastiksal



1 x Gym / Rehab gym



1 x Kampsport



1 x Bowling

Verksamheter

- Föreningarna pekar också på att man i framtiden bör säkerställa balansen mellan kommersiella aktörer och föreningar då ytorna som kommersiella aktörer erbjuder är dyra för föreningslivets medlemmar.
- Flera är övertygade om att idrott och integration hör ihop men att det finns brist på både hallar och viljor.
- Innebandy och handboll seniorer borde prioriteras i A hallen.
- Möjlighet för flera föreningar att använda Maserhallens faciliteter.
- Populära aktiviteter som lyfts fram är vattengymnastik, simning och dans.
- Etablera en fritidsverksamhet, en fritidsgård, för barn och unga som kan nyttja hallens alla faciliteter.
- Rehab gym

Elitidrott

- En framtida hall ska samtidigt uppfylla kraven från idrottsförbunden genom att ha tillräckligt med plats på läktare, ett fungerande materbjudande och säkerhetskoncept. Publik, insläpp, utrymmen, sända/streama matcher, sponsorer, event.

Organisering av hallen

- Samordning av drift, planering i hela hallen
- Utmaning med olika verksamheter som inte kan samverka. Handbollsklister, golvmaterial

Utrustning

- Fler höj- och sänkbara basketkorgar generellt.
- Fler korgar längs sidorna i A hallen
- Handbollsmål som rullas in- klämrisk
- Minihandbollsmål plats i förråd och samnyttjas med bildning

Lokalerna

- Bra ventilation
- Ordentlig inventering ytor och beläggning

Källa:
Föreningar: Intervjuer
Allmänhet: Enkät och Genskjutsintervjuer

Tidigare förankring- Föreningar

Hemvister

- Välkomnande hemvist för alla- ingen annektering av ytor
- Basket vill ha egen hemvist som tydligt visar att här är vi.
- Fotboll vill ha futssal inomhus, gärna kopplat till ett gym.

Service

- Ett bra bemötande är också en viktig förutsättning.
- Bokningssystem som gör flera typer av lokaler tillgängliga för flera föreningar än de som är verksamma i hallen i dag.
- Tvättmaskin och torktumlare
- Skulle vara praktiskt med en vägg för projektor och föräldrarmöte på plan 2

Förråd

Utmaning med samnyttjande

Förbundskrav högsta divisioner

	INNEBANDY	HANDBOLL	BASKET
	Superligan	Handbollsligan	Svenska basketbolligan
<i>Spelplan</i>	40x20m innanför sarg	Spelplan:40x20m Totalyta inkl. säkerhetsyta: 43x22 m. Totalyta inkl. säkerhetsyta: 44x24m. är rekommendation vid nybyggnation	Spelplan:28x15m. Säkerhetsavstånd mellan publik och spelplan: minst 2 m.
<i>Antal åskådare</i>	Inget antal angivet. (Gammal siffra 1000 åskådare)	1500 platser (varav 1000 sittplatser med sittplatsläktare på båda långsidorna) 2500 platser (varav minst 2000 sittplatser). Rekommendation vid om- och nybyggnad	1000 åskådare (sittande)
	Allsvenskan	Allsvenskan	Superettan herr/Basketettan
<i>Spelplan</i>	40x20m innanför sarg	Spelplan:40x20m Totalyta inkl. säkerhetsyta: 43x22 m. Totalyta inkl. säkerhetsyta: 44x24m. Rekommendation vid nybyggnation	Spelplan:28x15m. Säkerhetsavstånd mellan publik och spelplan: minst 2 m.
<i>Antal åskådare</i>	500 (varav 400 sittande)	600 (varav 400 sittande)	Inga krav på antal men plats för publik, ca 500 åskådare
<i>Borlänge nuläge</i>	<i>Division 1</i>	<i>Division 2</i>	<i>Distriktserie (< Division 2)</i>

Tidigare förankring- Allmänhet

Maserhallen är Borlänges viktigaste rekreationsanläggning

- Viktigt att utveckla det till en mötesplats - alla måste känna att de kan få något olika erbjudande är viktigt.
- Man ska kunna nyttja anläggningen genom hela livet. Innehålla en inbjudande miljö - både fysiskt och estetiskt och med mjuka värden
- 80 % av invånarna - på gångavstånd.
- Bättre information kring vilka aktiviteter som finns.
- Fler lärarledda pass önskas framför allt av kvinnor.

Trygghet

- Vuxennärvaro viktig.
- Trygghetsskapande belysning, insyn,
- Tillgänglighet,
- Många olika aktiviteter (Fritidsbank?) i samma hus.
- Otrygga duschar idag.
- Fräschare lokaler.
- Möta i hela huset och inte bara i receptionen.

Öppet för fler- integration

- Maserhallen är en neutral plats och en social mötesplats
- En central plats för integration.
- De som har det tufft socialt bor i närheten av Maserhallen. De ska känna att de ska kunna komma dit och hänga.
- Egen träning är viktig.
- En öppen plats för en fysisk övning.
- Möjlighet till spontanaktivitet och fångar upp människor
- Saknar större utbud av bollsporter, stora hallar, bättre gym och utebad.
- Lägre priser
- Större variation på sporter
- Bättre öppettider
- Hallen ska vara en möjliggörare för stadens invånare och besökare och man ska oavsett bakgrund, ålder och intressen hitta en aktivitet som man har lust att göra, fysisk aktivitet, ett föredrag eller läsa eller göra läxor. Alla ska känna sig välkomna, även de som inte har utrustning.

Samverkan

- Samverkan och delningskultur är en av de viktigaste förutsättningarna i en framtida hall då det kan skapa delaktighet och engagemang bland föreningar och stadens invånare.

Hållbarhet

- Energiförsörjning och delningsekonomi
- Återvinning
- A hallen - använda volymen i en idrottsyta.

Tillgänglighet

- Plats permobil läktare. Plats för permobil, fritt dörrmått 900mm. i hiss.

Serviceorganisation

- Bra serviceorganisation på plats
- Bra förutsättningar från ett kundperspektiv.
- Synka behoven för Maserhallen AB och Fritid
- Olyckligt med 4 ingångar till A hallen vid biljettsläpp

Era behov?

Vad behöver ni för att kunna utöva idrott i Maserhallen?

- Vad betyder trygghet för er kopplat till den fysiska miljön?
- Tillgänglighet, entré, läktare, omklädning, hall
- Integritet, omklädning



Handläggare

Philip Wadén

Philip.waden@borlange.se

Fritid

Vi vill ha in era synpunkter på nedanstående punkter

- Synpunkterna önskar vi få in 9 oktober 2026. Dom skickas till philip.waden@borlange.se
- Vad behöver ni för att kunna använda Maserhallen på ett bra sätt?
- Vad behöver fungera för att man enkelt ska kunna ta sig in, hitta rätt och röra sig i hela huset?
- Vad behöver vi tänka på för personer med olika funktionsförmågor som vill träna, motionera eller delta i aktiviteter?
- Vad betyder trygghet för er kopplat till den fysiska miljön?
- Hur skapar vi trygghet och integritet – exempelvis i entréer, på läktare, i omklädning, duschar och idrottshallarna?
- Vad är viktigast när det gäller tillgänglighet för er gällande entré, läktare, omklädning, dusch och idrottshallar?
- Finns det behov eller situationer som ni tror att vi riskerar att missa gällande entrén, läktaren, omklädningsrummen, duschar och idrottsytorna?

FUB

2026-09-17

Frågor och svar från
Funktionshinderomsorgen



BORLÄNGE

Kontaktperson och ledsagare

Värdering och framtid

- Ledsagning och kontaktperson bidrar till delaktighet, självständighet och sociala aktiviteter.
- Insatserna har olika syften och ska användas utifrån individuellt behov och fattat beslut.
- Kommunen behöver skapa större tydlighet och likvärdighet, särskilt kring ledsagningens innehåll och utförande.
- Gränsen mellan ledsagning och stöd som ingår i gruppbostaden behöver vara tydlig.

Innehåll och bemanning

- Ledsagningen planeras utifrån beslutets syfte och den enskildes behov. Upplägget kan därför se olika ut.
- Återkommande ledsagning kan planeras med kontinuitet och samma ledsagare.
- Vid mer varierande behov kan ledsagning bokas inför exempelvis läkarbesök eller aktiviteter.
- Målet är en likvärdig insats som följer beslutet, inte att all ledsagning organiseras på exakt samma sätt.



Läget i den nya organisationen

Den nya ledningsorganisationen med fem enhetschefer och 19 biträdande enhetschefer är införd. Överlämningarna slutfördes den 21 maj.

Uppföljningen visar successiv stabilisering. Nästa steg fokuserar på tydlighet i vardagen.

Mandat och ansvar

Roller, ansvar och mandat behöver bli tydligare i praktiken.

Beslutsstruktur

Det ska vara tydligt var beslut fattas och hur de följs upp.

Vardagsprocesser

Gemensamma arbetssätt minskar personberoende och variation.

Forum och samverkan

Mötesforum och informationsvägar behöver hänga ihop.



Funktionshinderpolitisk strategi

FHO har ingen separat handlingsplan. Strategin omsätts i ordinarie styrning, genomförande och uppföljning.

1 Strategins inriktning

Gemensam riktning för kommunens arbete

2 Ordinarie planer

Åtaganden i verksamhetsplaner och andra planer

3 Åtgärdsarbete

Konkreta aktiviteter utifrån behov och identifierade risker

4 Uppföljning

Resultat följs i verksamhetens ordinarie kvalitetsarbete

Exempel som redan pågår inom FHO

Delaktighet i genomförandeplaner

Tillgänglig kommunikation

Meningsfull sysselsättning

Brukarråd och erfarenhetsåterföring



BORLÄNGE

Daglig verksamhet under sommar och helger

Nuvarande ordning

- Verksamheten stänger inte generellt under sommaren.
- En verksamhet stänger endast när samtliga deltagare där har beviljad och planerad semester.
- Samma princip gäller på klämdagar. Röda dagar är verksamheten stängd.
- När flera verksamheter finns i samma lokal kan deltagare erbjudas en annan verksamhet där.

Bedömning framåt

Öppethållandet planeras utifrån deltagarnas faktiska behov och semesterperioder.

Det lämnade svaret beskriver nuvarande ordning. Om FUB ser återkommande problem behöver de konkretiseras och följas upp i samverkan, så att kommunen kan bedöma om arbetssättet behöver ändras.

Ingen generell förändring framgår av det lämnade underlaget.



Tunagatans gruppbostad

Fyra boende har flyttat tillsammans med den befintliga personalgruppen till en ny gruppbostad i Barkargärdet.

Bakgrund, genomförande och delaktighet

1 Orsak till flytten

Tunagatan öppnade 1995. Lokalerna var gamla, lyhörda och saknade utemiljö. De hade stora behov av anpassning. Barkargärdet har bättre tillgänglighet och ytor för rekreation och återhämtning.

2 Genomförande

Boende, anhöriga, gode män och personal har varit delaktiga i processen under cirka ett år. De berörda är mycket nöjda med både processen och genomförandet.

3 Planering och inflytande

Planeringen pågick i över ett år. Information och delaktighet anpassades individuellt. Besök, RKA, handlingsplan och bemötandeplan användes som stöd. Stödpedagoger deltog i processen.



Daglig verksamhet vid Kvarnsvedens IP

Ett inkommet klagomål eller en synpunkt har hanterats, åtgärdats och avslutats enligt kommunens riktlinjer.

Vad avser ärendet?

Ett inkommet klagomål eller en synpunkt som berör daglig verksamhet vid Kvarnsvedens IP.

Hur har det hanterats?

Ärendet har hanterats och åtgärdats enligt kommunens riktlinjer. Handläggningen är avslutad.

Varför inte i samverkan?

Berörd brukare och berörd personal har inte samtyckt till att informationen delas med en intresseorganisation.

Kommunen kan därför inte lämna mer detaljerad information om det enskilda ärendet i detta forum.



BORLÄNGE

Aktuella planer och samverkan

FUB:s synpunkt visar behov av en tydligare och mer förutsägbar struktur för när intresseorganisationer bjuds in.

Aktuella processer

- Implementering av riktlinjer enligt LSS
- Boendeplan för funktionshinderomsorgen till 2036
- Reviderad kompetensförsörjningsplan
- Åtaganden och åtgärder kopplade till den funktionshinderpolitiska strategin

Tydligare arbetssätt

- Samlad överblick över planer som berör målgruppen
- Planerade samverkanspunkter tidigt i processen
- Återkoppling om hur synpunkter har tagits om hand
- Tydlig ansvarig för kallelse, underlag och uppföljning



Genomlysning biståndsverksamheten

Status handlingsplansarbetet inom verksamheten



BORLÄNGE

Slutsats och rekommendation bistånd

Medarbetare och organisation	Stora utvecklingsbehov	Vissa utvecklingsbehov	Fungerar godtagbart	Fungerar mycket väl
Uppdrag och leverans	Stora utvecklingsbehov	Vissa utvecklingsbehov	Fungerar godtagbart	Fungerar mycket väl
Processer	Stora utvecklingsbehov	Vissa utvecklingsbehov	Fungerar godtagbart	Fungerar mycket väl
Uppföljning och styrning	Stora utvecklingsbehov	Vissa utvecklingsbehov	Fungerar godtagbart	Fungerar mycket väl

R1 Överväg ökad specialisering

R2 Översyn av delegation och samverkan avseende mer omfattande insatser

R3 Stärka arbetet för likvärdighet och följsamhet till riktlinjer

R3 Stärka arbetet för likvärdighet och följsamhet till riktlinjer

R4 Översyn av utskrivningsprocessen

R5 Genomför uppföljning av biståndsbeslut

R6 Översyn av resursfördelning till hemtjänst



Delegationsordning

Förslag till beslut i Omsorgsnämnden 2026-04-29

Revidering av delegationsordning för omsorgsnämnden
Lyfts till 1:e biståndshandläggare:

- Särskilt boende enligt SoL
- Bostad med särskild service för vuxna enligt LSS

Syftet med revidering av delegationsordning är att stärka likvärdigheten i bedömningar av omfattade insatser. Detta ska ske genom att lyfta delegationen från biståndshandläggare, till 1:e biståndshandläggare.



Delegationsordning för
omsorgsnämnden Borlänge kommun

Beslutad av omsorgsnämnden 2023-01-25



BORLÄNGE

Indelning av målgrupper

"...mot bakgrund av dels de indikationer som finns på en mer generös bedömning avseende LSS-insatser i kommunen samt den mindre mängd av ärenden enligt SoL för personer yngre än 70 år finns en risk för en mer generös hållning från denna handläggargrupp."

Kvalitetsgranskning

- Ingen signifikant skillnad i bedömningar



Bibehållen målgruppsstruktur

Fokus på bedömningar

- Ärendedragning
- Checklista rekvisit
- Motivering vid avsteg från riktlinjer



Vårdplaneringsteam

Start 4 maj

Målbild:

- Mer träffsäkert och effektivt utskrivningsflöde
- Hemgång är huvudregeln
- Korttids är undantaget
- Främja samarbete över verksamhetsgränserna



Deltagare:

Biståndshandläggare

Rehab

Sjuksköterska

Gruppledare från aktuell hemtjänstgrupp
bjuds in att delta vid USP



BORLÄNGE

Nyckeltal

Handläggning

- Utredningstid
- Utredningar per handläggare
- Överklaganden

Uppföljning

- Vad ska följas upp?
- På vilket sätt?
- Frekvens?



Uppföljning

Arbetet fokuserar på;

- Vad som ska följas upp
- På vilket sätt
- Frekvens

Under hösten

- Dialog med systemleverantör, för spårbarhet gällande uppföljningar
- Framtagande av stöddokument för att säkerställa likvärdigt arbetssätt med uppföljningar



Kvarstående åtgärder

- **Uppföljningar.** Arbetet fortsätter under hösten och beräknas vara genomfört innan årsskiftet.
- **Resursfördelningsmodell ordinärt boende.** Omvärldsbevakning är genomförd, arbetet fortsätter under hösten.





BORLÄNGE

För att verifiera äktheten av denna signerade pdf-fil surfa till <https://sign.borlange.se/validate> och ladda upp pdf-filen.

Detta dokument är digital signerat i Borlänge Kommuns signeringstjänst med e-legitimation eller smarta kort av följande personer:

Barbro Uddnäs; Kommunledningssekreterare; Borlänge Kommun, 2026-09-29 09:31:15

Erik Nises; Förtroendevald; Borlänge Kommun, 2026-09-29 15:14:10

ULLA MARIANNE CRONBERG WILLMAN; 19470824; Privatperson, 2026-09-29 18:21:56

Denna pdf innehåller digitala signaturer som ej går att valideras efter utskrift eller konvertering till annat format. De digitala signaturerna kan endast valideras om dokumentet finns i ursprunglig digital form.

Postadress
SE-781 81 Borlänge
Besöksadress
Röda vägen 50

Telefon
0243-740 00 (vxl)
Fax
0243-745 50

E-post
kommun@borlange.se

borlange.se