



Plats och tid	Aulan Slottsskolan 09:00 – 12:00	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Björn Andreen (M) Stefan Wiberg (V) Julius Winberg Sääf (S) Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Erik Arvidsson (SD) Elisabeth Öhman (S)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren, utvecklingsledare Linn Boklund, controller §§ 74-82 Adrian Svensson (C) ersättare Erik Carlsson (KD) ersättare Carola Wikström (S) ersättare Caroline Egestrand, enhetschef Barn och familj §§ 74-75 Milla Skogslund, fritidsledare § 88 Jesper Ström, fritidsledare § 88 Oscar Roslund, fritidsgårdschef § 88 Jeanette Schnelzer, fritidsledare § 88	
Justerare	Julius Winberg Sääf	med Elisabeth Öhman som ersättare
Justeringens plats och tid	Digitalt 2026-10-06	
Underskrifter		
	Sekreterare	
	Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande	
	Jeanette Sandström	
	Justerare	
	Julius Winberg Sääf	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2026-10-06

Datum då anslaget tas ned

2026-10-27

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 74	Godkännande av dagordning	2026/15 600
§ 75	Information kring skolsocialt team	2026/57 620
§ 76	Uppföljning och analys av delårsbokslut augusti 2026	2026/1 640
§ 77	Omdisponering av politiska prioriteringar 2027	2026/2 640
§ 78	Tilläggsäskande budget 2027 reglering av lärarnas arbetstid	2026/124 043
§ 79	Biblioteksplan 2026 - 2030	2026/69 88
§ 80	Kalendarium utbildningsnämnden	2026/3 600
§ 81	Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2026	2026/4 002
§ 82	Intern kontroll 2027 Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år.	2026/80 728
§ 83	Diskussion kring skolskjutsreglemente	2026/125 623
§ 84	Information från verksamheten	2026/6 600
§ 85	Uppföljning drogfria skolavslutningsfester 2026	2026/118 600
§ 86	Rapport barn- och elevantal 2026 Nulägesrapport vs fg år	2026/12 600
§ 87	Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling	2026/8 600
§ 88	Uppföljning fritidsgårdarnas verksamheter läsåret 2025/2026	2026/42 610



§ 74

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



§ 75

Information kring skolsocialt team

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen

Dagens sammanträde

Carolina Egestrand, enhetschef Barn och familj, presenterar hur arbetet med skolsociala team utvecklas. Skolsociala team är en strukturerad samverkan mellan skola och socialtjänst. De arbetar för att tidigt upptäcka och minska skolfrånvaro, öka tryggheten och stärka elevers studiero och målbefyllelse.

--	--	--	--	--



Uppföljning och analys av delårsbokslut augusti 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga delårsbokslutet augusti 2026 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Delårsbokslutet är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige samt årets andra uppföljning av mätetalen. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till augusti månad en positiv budgetavvikelse om + 1 164 tkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 september 2026

Delårsbokslut augusti 2026

Arbetsutskottets beslut den 16 september 2026 § 72

Bedömning

Årsprognosen sätts till + 600 tkr

--	--	--	--	--



Omdisponering av politiska prioriteringar 2027

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att återremittera ärendet till utbildningsförvaltningen för vidare beredning och återkomma med svar i oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2026-02-25 § 17 att äska olika belopp för olika politiska prioriteringar där struktur för skola och förskola är de två större posterna och som räknades fram utifrån de förutsättningar som fanns då. Efter beslutet har olika förutsättningar förändrats, varav de tre största är:

- Den tekniska ramen inför 2027 har minskats med ca 5,5 mkr varav 2,0 mkr har kompenseras av kommunfullmäktige, alltså kvarstår ca 3,5 mkr att hantera i budgeten.
- I lönerevisionen för 2026 prioriterades personalgrupper inom utbildningsnämndens verksamheter, vilket finansieras för 2026 men ska hanteras inom befintlig ram 2027, vilket motsvarar ca 1,2 mkr.
- Statsbidragen har minskat med ca 2,0 mkr jämfört med beräkningen som gjordes innan februari 2026, där statsbidraget för regleringen av lärarnas undervisningsuppdrag inte är medräknat.

Dessa tre nya förutsättningar motsvarar 6,7 mkr att hanteras inom verksamhetsplanen för 2027 och inom befintlig struktur för skola och förskola.

För att budgeten ska vara i balans har utbildningsförvaltningen bland annat anpassat kommunens förskolor utifrån förändring av barnantal men till en motsvarande personaltäthet som tidigare år samt planerat inköp av kommande års Chromebooks till elever redan under 2026. Vidare har en allmän besparing på verksamheterna motsvarande ca 0,5 mkr planerats samtidigt som skolorna kommer behöva öka upp sin personal som en följd av ny förordning om lärarnas undervisningsuppdrag.

Regleringen av lärarnas undervisningsuppdrag inför höstterminen 2027 hanterats utanför ordinarie budgetprocess i väntan på beslut gällande tilläggsbudget. Detta eftersom statsbidraget inte täcker kostnadsökningen för att uppnå förordningen och för att förutsättningarna att hantera skillnaden mellan statsbidraget och kostnadsökningen inom ordinariebudget 2027 bedöms som utmanande.

--	--	--	--	--

2026-06-15 § 253 beslutade Kommunfullmäktige för årsplan med budget 2027 att delegera beslutanderätt till nämnderna och styrelsen att kunna omdisponera nya prioriteringar till andra ändamål och att omdisponeringarna måste framgå i nämndernas verksamhetsplaner vilka ska tillställas kommunstyrelsen.

För att undvika anpassningar som bedöms ha en högre grad av negativa konsekvenser för utbildningsnämndens verksamheter än de som redan har planerats föreslår utbildningsförvaltningen att den sista 1 423 tkr i budgetarbetet anpassas genom en omdisponering av prioriteringar. Förslaget innebär att skjuta fram de nya prioriteringarna till höstterminen 2027 samt att halvera budgeten matematikutveckling och läst- och skrivutveckling för 2027.

Påverkade prioriteringar:	Totalt	Behåller	Flyttas
Specialpedagogik i grundskolan	860 tkr	358 tkr	502 tkr
Ökad tillgång kulturskola	315 tkr	131 tkr	184 tkr
Ökade öppettider på fritidsgårdar	580 tkr	242 tkr	338 tkr
Kompetensutveckling AI	170 tkr	71 tkr	99 tkr
Matematikutveckling	300 tkr	150 tkr	150 tkr
Läs- och skrivutveckling	300 tkr	150 tkr	150 tkr
Totalt	2 525 tkr	1 102 tkr	1 423 tkr

Detta motsvarar de ca 1,4 mkr som bedöms behövas för att finansiera befintlig verksamhet eftersom det bedöms utmanande att genomföra ytterligare anpassningar inför 2027 med befintlig struktur för skola och förskola samt med den framförhållning verksamheterna nu har att förhålla sig till. Detta förutsätter även att skolorna får kompensation för regleringen av lärarnas arbetstid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 4 september 2026

Bedömning

Förutsättningarna för budgetarbetet 2027 bedöms som utmanande jämfört med tidigare år och budgetarbetet är fortfarande pågående. Det bedöms möjligt att ta fram en budget i balans för 2027 till utbildningsnämndens sammanträde i oktober men olika lösningar är fortsatt under beredning. Om utbildningsnämndens verksamheter behöver göra ytterligare anpassningar motsvarande de aktuella 1 423 tkr bedöms det ha en högre grad av negativa konsekvenser än att omdisponera prioriteringar enligt utbildningsförvaltningens förslag.

Dagens sammanträde

Julius Winberg Sääf (S) tillsammans med Erik Arvidsson (SD) och Björn Andreen (M) yrkar på återremiss av ärendet då utbildningsnämnden saknar vilka konsekvenser det blir för verksamheterna utifrån respektive förslag som förvaltningen lagt fram.

Ordförande ställer frågan om utbildningsnämnden vill besluta enligt Julius Winberg Sääf (S) med fleras yrkande på återremiss av ärendet och finner att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Tilläggsäskande budget 2027 reglering av lärarnas arbetstid

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att äska tillägsbudget för 2027 motsvarande 820 tkr för skillnaden mellan kostnaden och statsbidraget för regleringen av lärarnas arbetstid.

Ärendebeskrivning

Den 9 juni 2026 beslutade regeringen om förordning som reglerar lärares undervisningstid samt tid för planering och uppföljning. Förordningen kommer att gälla från och med 1 juli 2027 och reglerar utöver lärarna i grundskola och anpassad grundskola även planeringstid inom fritidshem och förskola.

Sveriges kommuner och regioner har tagit fram ett stödmateriale till kommuner för att kunna räkna ut hur respektive skola påverkas av den nya förordningen. Stödmaterialet definierar vad som ska räknas som undervisning, planeringstid samt övrig tid. Rektorer fyller i respektive lärares undervisningstid och övrig tid (så som rastvakt, APT och annat som inte räknas som undervisning eller enskild planering för lärarens egen undervisning) i en mall i stödmaterialet. Stödmaterialet räknar sedan fram hur många ytterligare tjänster respektive skola behöver för att inte överskrida den maximala undervisningstiden samt för att lärarna ska kunna få ut den planeringstid de kommer att ha rätt till.

Utifrån den bemanning grundskolorna i Borgholms kommun har under höstterminen 2026 kommer skolorna behöva rekrytera ytterligare 6,5 tjänster lärare. Förordningen har i Borgholms kommun, men även generellt i övriga kommuner, en större påverkan för högstadiet än låg och mellanstadiet.

Antal tjänster och kostnader (inkl. PO) per skola för 2027 från augusti månad är följande:

Köpings skola	0,2 tjänst	61 tkr
Viktoriaskolan	0,0 tjänst	0 tkr
Gärdslösa skola	0,1 tjänst	61 tkr
Rälla skola	0,2 tjänst	30 tkr
Åkerboskolan	3,3 tjänst	1 073 tkr
Slottsskolan	2,7 tjänst	878 tkr
Totalt	6,5 tjänst	2 103 tkr

Utifrån kommunens medellöner för tidigare lärare och senarelärare beräknas förordningen resultera i ökade kostnader motsvarande 2 103 tkr år 2027 för grundskolorna i Borgholms kommun. Kommunen får ett statsbidrag för förordningen motsvarande 1 283 tkr. Mellanskillnaden på 820 tkr bedöms därför att hamna på kommunen att finansiera.

I det pågående budgetarbetet, exklusive den beslutade förordningen, har vissa förutsättningar förändrats från då utbildningsnämndens politiska prioriteringar beslutades 2026-02-25 § 17 vilket har gjort det svårare att budgetera en budget i balans för 2027. Därav föreslår utbildningsförvaltningen att äska en tilläggsbudget för 2027 motsvarande 820 tkr för regleringen av lärarnas arbetstid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 4 september 2026.

Förordning (2026:1487) om omfattning av tiden för lärares och förskollärares undervisningsuppdrag

Arbetsutskottets beslut den 16 september 2026 § 73

Bedömning

Om regleringen av lärarnas arbetstid kan finansieras utan att dessa medel tas från andra viktiga insatser inom skola och förskola kan kommunens skolor uppfylla förordningens syfte och krav utan att kvaliteten i verksamheterna försämras.

Dagens sammanträde

Julius Winberg Sääf (S) yrkar bifall till utbildningsförvaltningens förslag till beslut.

Ordförande ställer frågan om utbildningsnämnden vill besluta enligt Julius Winberg Sääf (S) bifallsyrkande till utbildningsförvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

--	--	--	--	--



§ 79

Biblioteksplan 2026 - 2030

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige att upphäva tidigare beslut daterat den 2021-04-19 § 44, dnr 2021/67 880 KS.

att anta biblioteksplan för tiden 2026 – 2030.

Ärendebeskrivning

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner ha en giltig biblioteksplan. Bibliotekschef Eva Forssell har, tillsammans med personal på Borgholms bibliotek, skrivit fram ett förslag på Biblioteksplan för Borgholms kommun 2026-2030.

Biblioteksplanen, som föreslås antas, lägger bland annat fokus på biblioteket som mötesplats för alla åldrar, folkbildning inom MIK både inom skolbiblioteksverksamheten och för allmänheten, läsfrämjande på olika sätt för olika åldrar, uppfräschning av huvudbiblioteket samt bibliotekets roll i kristid.

Biblioteksplan för Borgholms kommun är avsett att fungera som ett stöd i det dagliga arbetet men även kunna användas i ett långsiktigt, strategiskt perspektiv.

Beslutsunderlag

Förslag till Biblioteksplan för Borgholms kommun 2026-2030
Tjänsteskrivelse daterad den 16 juni 2026
Arbetsutskottets beslut den 16 september 2026 § 74

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Bibliotekschef

--	--	--	--	--



§ 80

Kalendarium utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att komplettera med en diskussionspunkt i oktober gällande utvärdering av mötestiderna under 2026 inför beslutet i november om nya mötesdagar och tider för 2027 samt önskemål om besök av elevråd från Åkerboskolans högstadium samt elevrådet på Slottsskolan till nämnden i november.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium september 2026

Arbetsutskottets beslut den 16 september 2026 § 75

--	--	--	--	--



Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2026-08-10 – 2026-09-18.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 23 september 2026

Tjänsteskrivelse daterade den 23 september 2026

Arbetsutskottets protokoll daterad den 16 september 2026

--	--	--	--	--



Intern kontroll 2027 Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att utifrån riskbedömningen prioritera *Reglering av lärarnas arbetstid, Krishantering på enhetsnivå* i utbildningsnämndens kontrollplan 2027.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. En genomarbetad intern kontroll är en av pusselbitarna i en bra styrning och uppföljning. Den bidrar till en effektiv och säker verksamhet och god ekonomisk hushållning. Ytterst kan en bra intern kontroll stärka förtroendet för förtroendevalda.

Intern kontroll sker hela tiden, i det dagliga arbetet, i det systematiska kvalitetsarbetet, i arbetsmiljöarbetet mm. För att utbildningsnämnden ska kunna följa upp den interna kontrollen behöver man upprätta en intern kontrollplan för varje kalenderår.

Inför varje år görs en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar och utifrån områden som till exempel informationssäkerhet, resurshantering, trygghet och uppföljning av beslut. Inom beredningen för internkontroll 2027 har utbildningsnämndens arbetsutskott varit delaktiga i augusti månad, innan förslagen på kontrollpunkter tagits fram.

Beslutsunderlag

Riskbedömning intern kontroll 2027
Tjänsteskrivelse daterad den 3 september 2026
Arbetsutskottets beslut den 16 september 2026 § 76

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

--	--	--	--	--



Diskussion kring skolskjutsreglemente

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att titta på alternativ för att minska avstånd från hemmet till hållplats och återkomma med svar till utbildningsnämnden i februari 2027.

Ärendebeskrivning

Ordförande tar upp frågan kring gällande skolskjutsreglemente och om inte det finns möjlighet till att göra undantag för avståndsregler under den mörka årstiden. Tar även upp frågan om det är möjligt att ta upp barn som inte är skolskjutsberättigade längs vägen då bussen ändå går förbi. Tjänsteman informerar att skolskjutsreglerna utifrån skollagen behöver gälla likvärdigt för alla elever medan bedömningar utifrån särskilda skäl tar hänsyn till specifika elevers trafikförhållanden samt att KLT kan utreda konsekvenser av förändringar av skolskjutsreglerna.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut den 16 september 2026 § 82

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Förslag till gränsdragningslista/överenskommelse med lokalvård och kost är klar och ska samverkas i Cesam.
- Representanter från Skolverket och SPSM har varit på besök och tillsammans med utbildningsförvaltningen fört en kvalitetsdialog, senast de var på besök var tre år sedan.

--	--	--	--	--



Uppföljning drogfria skolavslutningsfester 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna rapporten *uppföljning av drogfria skolavslutningsfester 2026*.

Ärendebeskrivning

Eftersom utbildningsnämnden tagit beslut om att sponsra drogfria skolavslutningar med 20 tkr varje år, skickar fritidsgårdarna och Förebyggande teamet årligen in en rapport för att återkoppla hur festerna avlöpte.

Beslutsunderlag

Uppföljning drogfria skolavslutningsfester 2026
Tjänsteskrivelse daterad den 11 september 2026
Arbetsutskottets beslut den 16 september 2026 § 79

--	--	--	--	--



Rapport barn- och elevantal 2026 Nulägesrapport vs fg år

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Varje år följs det aktuella barn- och elevantalet upp. Årets detaljerade siffror kompletteras med en övergripande grafisk jämförelse.

Beslutsunderlag

Rapport barn- och elevantal grafer 3 september 2026
Rapport barn- och elevantal 3 september 2026
Tjänsteskrivelse daterad den 3 september 2026
Arbetsutskottets beslut den 16 september 2026 § 80

Bedömning

I grundskolan ser vi ett minskat antal elever jämfört med maj 2026 på totalen. Antalet elever i grundskola hos annan huvudman är 91 vilket är lite mindre i antal än för ett år sedan vid samma tidpunkt (september).

På förskolan är det en minskning mot våren 2026 med 56 barn totalt, men dessa siffror är väldigt rörliga eftersom man skolar in barn kontinuerligt i förskolans verksamhet. Antalet barn i kö finns inte med i denna statistik.

Antal barn i förskola hos annan huvudman är 34 vilket är en minskning med 5 barn. Av de 34 barnen så går 31 på Montessoriförskolan Solstrålen i Borgholm.

Konsekvensanalys

Den minskning som blir på vissa enheter är bekymmersam om det berör en liten enhet. Svårigheterna med ojämna årskullar, i synnerhet på högstadiet påverkar också möjligheter till heltidstjänster för lärarna. Det ställer krav på vår flexibilitet i organisationen. Flera skolor har redan klasser som läser tillsammans, s.k. B-form, vilket inte är optimalt. Svårigheterna med de små enheternas kostandsbehov för att garantera en undervisning enligt skollagen är komplicerad.

--	--	--	--	--



Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Elevunderlag för Borgholms kommun på elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår 2026/2027. Prognos från och med läsår 2027/2028 – 2032/2033 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2026
Rapport elevutveckling daterad 4 september 2026
Rapport elevutveckling daterad 4 september 2026 Diagram
Arbetsutskottets beslut den 16 september 2026 § 81

--	--	--	--	--



Uppföljning fritidsgårdarnas verksamheter läsåret 2025/2026

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen

Ärendebeskrivning

Denna gång är det fritidsgården Slottsgården som ska redogöra för vad verksamheten har gjort under läsåret 2025/26 för alla ungdomar från årskurs 6 tills de slutar gymnasiet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut den 16 september 2026 § 84

Dagens sammanträde

Fritidsledarna Jesper Ström, Milla Skogslund och Jeanette Schnelzer presenterar hur de arbetar med olika aktiviteter på fritidsgården Slottsgården.

--	--	--	--	--