



Plats och tid KS-rummet 08:30-11:00

Beslutande ledamöter Ilko Corkovic, ordförande (S)
Staffan Larsson (C)
Carl Malgerud (M)

Övriga närvarande Jens Odevall, kommunchef
Magda Widell, sekreterare
Linda Kjellin, ekonomichef § 141–143
My Nilsson, controller § 141–143
Emma Danielsson, upphandlare § 141–143
Lars Ljung, ordförande miljö- och byggnadsnämnden § 144
Axel Andersson, 1:e vice ordförande miljö- och byggnadsnämnden §144
Stefan Bergman, ledamot miljö- och byggnadsnämnden §144

Justerare Staffan Larsson

Justeringens plats och tid Digitalt 2026-09-10

Underskrifter

Sekreterare
Magda Widell

Ordförande
Ilko Corkovic

Justerare
Staffan Larsson

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2026-09-10

Datum då anslaget tas ned

2026-10-01

Förvaringsplats för protokollet Stadshuset



Innehållsförteckning:

§ 141	Genomförande-PM Detaljplan Rosenfors	2017/33 214	3 - 6
§ 142	Riktlinje trafiksäkerhet i tjänsten	2026/116 020	7 - 8
§ 143	Återrapportering - Upphandling och kategoristyrning	2025/68 05	9
§ 144	Uppföljnings- och avstämningsmöte miljö- och byggnadsnämnden	2023/22 012	10 - 12
§ 145	Anställningsprövning 2026	2025/161 020	13



Genomförande-PM Detaljplan Rosenfors

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott besluta

- att godkänna Genomförande-PM för detaljplan Borgholm 8:63 med flera gällande Rosenfors.
- att godkänna inledandet av lantmäteriförrättning för de markområden som krävs för att genomföra planen.
- att godkänna att inleda marknadsföring och försäljning av etapp 1, 2 och 3 etappvis.
- att godkänna att planavgift inte ska tas ut.
- att godkänna 495 kr/kvm som vägledande utgångspris vid försäljning av verksamhetsmarken, med möjlighet att revidera priset inför försäljning av en viss etapp eller tomt utifrån etableringens art, omfattning och samhällsekonomiska betydelse samt rådande marknadsförutsättningar.

Ärendebeskrivning

Detaljplanen för Rosenfors vann laga kraft 2025-06-09 och möjliggör för fler verksamheter i form av småföretagande samt med ett visst inslag av partihandel samt kontor. En workshop hölls i november 2025 med berörda avdelningar inom kommunen, BEAB och BEEAB för att få en gemensam bild och en konsensus om hur området utvecklas på bästa sätt. Arbetet efter workshopen pågår i skrivande stund och projekteringen av området har inletts. Efter färdig projektering kommer förfrågningsunderlag och marklovshandlingar tas fram.

Ett förslag på etappindelning för utveckling av området har presenterats. En intresselista för att köpa mark i nya verksamhetsområdet har funnits i knappt 10 år och den uppdaterades hösten 2025. Fortfarande finns det 15-20 intressenter kvar, men för att säkerställa hur starkt intresset är bör en marknadsföring och försäljning av tomterna på etapp 1 inledas under Q2 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Genomförande-PM detaljplan Rosenfors, 2026-08-26
Genomförande PM rev 260826 - DENNA GÄLLER, 2026-05-04
Kommunstyrelsen 2026-08-25 § 88
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-12 § 79

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Bedömning

Intresset för att köpa verksamhetsmark måste säkerställas och därför bör marknadsföring och försäljning av tomter på etapp 1 inledas i stort sett omgående. Men även om intresset delvis kan vara svalt i början på grund av olika omvärldsfaktorer så bör genomförandet av detaljplanen påbörjas vad gäller mark och infrastruktur för etapp 1 samt för de delar som krävs för att angöra det nya verksamhetsområdet.

Konsekvensanalys

Bifall av ovanstående beslutspunkter leder till att det långsiktiga arbetet med att tillskapa Borgholms kommun mer verksamhetsmark kan inledas.

Avslag medför att kommunen har en färdig detaljplan som inte utnyttjas till fullo och kommer medföra att visa befintliga fastigheter blir planstridiga.

Kostnaderna kommer inledningsvis vara väldigt baktunga på grund av en omfattande lantmåteriförrättning, några markbyten/markinköp samt anläggandet av en väg över befintliga dammar för att nå det nya verksamhetsområdet. Vidare krävs det stora åtgärder på de befintliga vägarna Verkstadsgatan och Kungsgårdsvägen för att på ett säkert sätt kunna ansluta till den nya väg som nämns ovan. Målet är att försäljningen av all mark i samtliga etapper ska täcka kommunens kostnader över tid. Kalkylen är dock preliminär.

Genomförandet innebär även ett utökat framtida ansvar för drift och underhåll av de allmänna anläggningar som byggs ut inom planområdet. Det gäller bland annat lokalgator, gång- och cykelvägar, gatubelysning, parkområden, grönstråk och svackdiken. Anläggningarna medför återkommande kostnader för exempelvis vinterväghållning, renhållning, belysning, vegetationsskötsel, beläggningsunderhåll och framtida reinvesteringar. Driftansvaret kan uppkomma etappvis, vilket innebär att kostnader kan uppstå innan hela området är utbyggt och marken är såld. När området är fullt utbyggt bedöms de tillkommande årliga kostnaderna för drift och underhåll uppgå till cirka 0,7–1,2 miljoner kronor.

Ekonomiska förutsättningar och etappvis kalkyl

Den framtagna kalkylen bygger på en total exploaterbar yta om cirka 54 914 kvm. Beräkningen är en uppskattning och kan komma att ändras när projektering, upphandling och genomförande ger ett säkrare kostnadsunderlag.

Kostnadspost	Belopp	Kommentar
Produktion totalt	22,2 mnkr	Fördelas enligt tabellen nedan
Byggherrekostnader	3,9 mnkr	Projektering, byggledning m.m.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Risk	2,6 mnkr	Inklusive osäkerheter och del av eventuell sanering
Summa före bidrag	28,7 mnkr	
Bidrag	-1,5 mnkr	
Beräknad nettokostnad	27,2 mnkr	

Fördelning av produktionskostnader

Åtgärd/etapp	Belopp
Ny gata över dammarna	2,9 mnkr
Kungsgårdsvägen	3,0 mnkr
Fabriksvägen med parkering	0 kr
Verkstadsgatan	1,0 mnkr
Etapp 1	4,8 mnkr
Etapp 2	4,8 mnkr
Etapp 3	4,8 mnkr
Dagvattendamm	0,8 mnkr
Grönstråk, murar m.m.	0,1 mnkr
Summa produktion	22,2 mnkr

Vid ett vägledande utgångspris om 495 kr/kvm motsvarar den totala ytan cirka 27,2 mnkr. Priset är en utgångspunkt och kan revideras inför försäljning av en viss etapp eller tomt om etableringens art, omfattning, investeringsnivå, arbetstillfällen, strategiska betydelse eller andra sakliga marknads- och genomförandeförutsättningar motiverar det. En eventuell revidering ska ske genom separat ställningstagande och i enlighet med kommunens gällande försäljnings- och markanvisnings principer.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Tillväxtchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Riktlinje trafiksäkerhet i tjänsten

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott besluta

att anta riktlinje trafiksäkerhet.

Ärendebeskrivning

Syftet med riktlinjen är att förebygga ohälsa, olycksfall och tillbud i samband med resor och förflyttningar i tjänsten samt att tydliggöra arbetsgivarens, chefens och medarbetarens ansvar för trafiksäkerheten.

Trafiken är en del av arbetsmiljön för medarbetare som kör bil, cyklar, går eller på annat sätt vistas i trafiken under arbetstid. Trafiksäkerhet ska därför vara en integrerad del av kommunens systematiska arbetsmiljöarbete.

Riktlinjen kompletterar kommunens Resepolicy för anställda och förtroendevalda i Borgholms kommun och dess bolag. Resepolicyn reglerar bland annat val av färdmedel, miljöhänsyn, kostnadseffektivitet och planering av tjänsteresor. Denna riktlinje anger de krav som gäller för att resor och förflyttningar i tjänsten ska kunna genomföras på ett trafiksäkert sätt.

Riktlinjen gäller samtliga medarbetare, chefer och förtroendevalda som genomför resor eller förflyttningar i tjänsten för Borgholms kommun. Riktlinjen gäller oavsett om resan sker med kommunens fordon, hyrt fordon, privat fordon, cykel, till fots eller med annat färdssätt.

Resor till och från den ordinarie arbetsplatsen omfattas inte.

Kommunens bolag rekommenderas att tillämpa riktlinjen eller anta motsvarande bestämmelser inom respektive bolag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse riktlinje trafiksäkerhet, 2026-09-03

Riktlinje Trafiksäkerhet, 2026-09-03

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Kommunchefen redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
HR-chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Återrapportering - Upphandling och kategoristyrning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för återrapporteringen.

Ärendebeskrivning

Koncernens behov av upphandlingar har under de senaste åren ökat och kommer de kommande åren fortsätta att öka vilket till stor del beror på ökade lagkrav och ökad investeringsnivå.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-03-25 § 36 information om upphandlingsplan ska delges kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2025-03-25 § 36

Dagens sammanträde

Ekonomichef och controller återrapporterar till utskottet om kommunens arbete med upphandling och kategoristyrning. Kommunen använder idag tre systemstöd: Proceedo för fakturahantering och inköp. Clira för planering, genomförande och bevakning av upphandlingar samt avtal. Ignite för spendanalys, avtalsuppföljning och kategoristyrning.

Implementering av data i Clira och Ignite pågår, bland annat genom import och strukturering av inköps- och avtalsdata. Systemen Proceedo, Clira och Ignite har synkroniserats.

Det fortsatta arbetet fokuserar på spend- och avtalsanalys samt uppföljning av avtalstrohet. Syftet är att få bättre kunskap om kommunens inköp och hur befintliga avtal följs samt att skapa underlag för rätt prioriteringar i upphandlingsplanen. Upphandlingsplanen ska publiceras på kommunens webbplats.

--	--	--	--	--



Uppföljnings- och avstämningsmöte miljö- och byggnadsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolagen) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

Beslutsunderlag

Uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, 2026-09-03

Dagens sammanträde

Miljö- och byggchef Karin Bergman informerar tillsammans med miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott om följande:

Personal (HR-frågor)

Rekrytering av ny chef för miljöenheten pågår. Vi har tre starka kandidater, som alla uppfyller kraven på chefserfarenhet och erfarenhet av myndighetsutövning. Vid en chefsvakans blir det extra påtagligt med problemen med att avdelningen är uppdelad på två lokaler. Det är ur detta och flera andra perspektiv, nödvändigt att avdelningen snarast får samlas i en lokal.

Personalomsättningen bland miljöinspektörerna har varit relativt hög de senaste åren. En miljöinspektör slutar inom kort och en har aviserat uppsägning till årsskiftet.

Antalet årsarbetskrafter var 20 år 2025, jämfört med 21 år 2024, 23 år 2023 och 28 år 2022. Detta speglar en anpassning av årsarbetare efter ärendemängd och arbetet med effektiviseringar av ärendehantering de senaste tre åren. Samtidigt finns en tillsynsskuld både på bygg- och miljösidan som inte är acceptabel ur rättssäkerhets- och rättvisesynpunkt. Behovsanalyser kommer att tas fram inom kort för både miljö och bygg.

Den totala sjukfrånvaron på avdelningen har minskat, från 3,4 % tertial 2 2025 till 3,2 procent i år, kortidssjukfrånvaron har minskat från 2,7 % till 2,2 %, andelen långtidssjukskrivning av

--	--	--	--	--

den totala sjukskrivningen var däremot 29,83 % andra tertialen i år, jämfört med 6,2 % 2025. Då medarbetarantalet på avdelningen är relativt litet, påverkar en icke arbetsrelaterad långtidssjukskrivning mycket procentuellt.

Analysen är att rehab- och arbetsmiljöåtgärder och förändrade, mer effektiva arbetssätt har gett resultat.

Pulsmätningen var i april 65 för miljö- och byggavdelningen, vilket är lägre än förra årets medelvärde på 69 och målet på 70. Bedömningen är att målvärdet av olika skäl inte kommer att nås i år.

Uppföljning av kommunfullmäktigemål och internkontroll

Årsprognosen för delårsbokslutet är ännu inte färdigställd.

Ekonomisk uppföljning

Underskottet efter juli, -475 tkr, beror på högre kostnader än budgeterat för kart- och mätärenden, något lägre intäkter från byggärenden och mindre intäkter och högre kostnader för miljö- och hälsoskydd. Mindre kostnader än budgeterat för bostadsanpassning reducerar underskottet.

Årsprognosen en budget i balans, beräknas på budgeterad intäktsnivå vid årets slut. Lägre kostnader för bostadsanpassning och lägre personalkostnader än budgeterat.

lakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

Bygglov

Sänkta räntor har hittills inte gett något ökat antal bygglovsärenden, inte heller det höjda bolånetaket och sänkta amorteringskravet från 1 april. Vi ser inte heller några tydliga av konsekvenser av förändringarna i plan- och bygglagen. Förvaltningen följer utvecklingen noga och är redo att snabbt starta rekrytering av ytterligare byggnadsinspektörer och bygglovshandläggare om ärendemängden ökar.

Miljö-och hälsoskydd

Förvaltningen har flera stora klagomålsärenden inom miljö- och hälsoskydd som tar mycket tid i anspråk för medarbetare, chefer, nämndsledamöter och även får stort utrymme i media.

Antalet ansökningar som härrör från utskick till fastighetsägare med enskilda avlopp är fortfarande lågt. Däremot har inventeringen gett resultatet att vi kunnat konstatera att många har ett godkänt avlopp, uppgifter som saknats i våra register. Vi kommer att fortsätta med påminnelser för att få in ansökan och i sista hand tillsynsbesök. Vi har gjort en enklare enkät till entreprenörer om hur många förfrågningar de har och hur många ansökningar vi kan förvänta oss och inväntar nu svar. Då vi på grund av vakanserna som nämnts ovan har underskott på resurser inom övriga miljö- och hälsoskydd så kan medarbetarna från avloppsgruppen förstärka den gruppen i väntan på att fler ansökningar inkommer.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Lägesrapportering av större projekt

Fortsatt effektivisering av ärendehantering genom:

- framtagandet av en kulturmiljöutredning, för att identifiera, dokumentera och synlig-göra kommunens kulturhistoriskt värdefulla bebyggelse och ge bättre förutsättningar att ta välgrundade beslut i plan- och byggprocesser
- införandet av helautomatiserade handläggningsprocesser av vissa ärendetyper inom bygg och bostadsanpassning

Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen

För att kunna ha en samsyn i myndighetsutövning, service och bemötande, en gemensam arbetsplatskultur, erfarenhetsutbyte och spontan rådföring mellan nämndens olika verksamheter och närvarande chefer, ser nämnden att det är nödvändigt att miljö- och byggavdelningens personal snarast får möjlighet att samlas i samma lokaler.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 145

Anställningsprövning 2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna anställningsprövning av arbetshandledare.

Ärendebeskrivning

Kommunchefen redovisar aktuella anställningsärenden där personalutskottet har att pröva om anställningarna ska godkännas, enligt kommunens rutin för särskild anställningsprövning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - anställningsprövning arbetshandledare, daterad 2026-08-27
Anställningsprövning arbetshandledare, daterad 2026-08-17

Dagens sammanträde

Ärendet utgick vid föregående sammanträde 2026-09-01 och behandlas därför som ett extra ärende vid dagens sammanträde.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef OFN

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic

Date: 2026-09-10 15:46:39

BankID refno: 01a08b91-f627-71f1-b453-8b01880cea28



Kommunstyrelsens ordförande: Ilko Corkovic

Signed by: PAUL ERIC STAFFAN LARSSON

Date: 2026-09-10 14:19:35

BankID refno: 01a08b42-2222-7496-84f4-ffa669bd36ac



Justerare : Staffan Larsson

Signed by: MAGDALENA KARIN ELENORA WIDELL

Date: 2026-09-10 14:24:28

BankID refno: 01a08b46-ab0f-715d-be73-5d5cc5c67fc1



Sekreterare: Magdalena Widell