



Plats och tid	Aulan Slottsskolan 09:00 – 10:45	
Beslutande ledamöter	Linda Hedlund (C), ordf. Björn Andreen (M) Stefan Wiberg (V) Julius Winberg Sääf (S) Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Kjell-Ivar Karlsson (SD) ersättare Elisabeth Öhman (S) David Olsson (S) ersättare	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren, utvecklingsledare Linn Boklund, controller §§ 66-68 Adrian Svensson (C)	
Justerare	Stefan Wiberg	med Elisabeth Öhman som ersättare
Justeringens plats och tid	Digitalt 2026-09-01	
Underskrifter		
	Sekreterare	
	Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande	
	Linda Hedlund	
	Justerare	
	Stefan Wiberg	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2026-09-01

Datum då anslaget tas ned

2026-09-23

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 66	Godkännande av dagordning	2026/15 600
§ 67	Uppföljning studie- och yrkesvägledning 2026	2026/79 610
§ 68	Månadsuppföljning budget 2026	2026/1 640
§ 69	Kalendarium utbildningsnämnden	2026/3 600
§ 70	Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2026	2026/4 002
§ 71	Information från verksamheten	2026/6 600
§ 72	Uppföljning elevfrånvaro	2026/17 600
§ 73	Systematiskt kvalitetsarbete 2026 Uppföljning av lovskola	2026/18 610



§ 66

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



Uppföljning studie- och yrkesvägledning 2026

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen

Ärendebeskrivning

Att göra val inför framtiden är en ständigt pågående process. Elevens studie- och yrkesval har stor betydelse för hur livet kommer att utvecklas. Studie- och yrkesvägledning är en rättighet för eleven och skolan har ett viktigt och omfattande uppdrag att stödja eleverna i att göra väl underbyggda val.

I Borgholms kommun har vi en studie- och yrkesvägledare som primärt arbetar med elevernas gymnasieval och PRAO. I övrigt stödjer studie- och yrkesvägledaren också lärare och rektorer i kommunen för att de ska kunna organisera så att studie- och yrkesvägledning (SYV) blir en del av undervisningen.

För att underlätta arbetet har utbildningsförvaltningen tagit fram en plan för studie- och yrkesvägledning. Planen revideras inför varje nytt läsår.

Beslutsunderlag

Plan för studie- och yrkesvägledning läsåret 2026/27
Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2026

Dagens sammanträde

Johanna Ekstrand, studie- och yrkesvägledare (SYV) redogjorde för sitt uppdrag. Johanna nämner också att det är svårt att få praktikplatser till eleverna i åk 8 som ska vara ute i våra kommunala verksamheter.

--	--	--	--	--



§ 68

Månadsuppföljning budget 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljning juli 2026 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till juli månad en positiv budgetavvikelse om + 1 186 tkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2026
Månadsuppföljning juli 2026

Bedömning

Årsprognosen sätts till + 400 tkr

--	--	--	--	--



§ 69

Kalendarium utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att göra ett tillägg av Karin Ekstrand, information kring AI till gästlistan.

att flytta uppföljning anmälan om kränkning till oktober månad.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium augusti 2026

--	--	--	--	--



Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2026-06-15 – 2026-08-10.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 18 augusti 2026

Tjänsteskrivelse daterade den 18 augusti 2026

Arbetsutskottets protokoll daterad den 12 augusti 2026

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Den 11 augusti var det uppstart för gemensamma utbildning för förskolepersonal med David Edfelt, psykolog och författare. David föreläste om att stötta barn som utmanar i förskolan. Utbildningen kommer att fortgå under hela läsåret 26/27.
- Utbildning Barn-HLR kommer att genomföras.
- Utbildning för arbetslagsledare kommer att genomföras.
- Nya regler som träder i kraft fr.o.m. augusti 2026 och syftet med reformen är att skapa bättre förutsättningar för en trygg skolmiljö genom ett mer strukturerat och förebyggande arbete. (nya skolregler, förväntansdokument, tydligare ansvar, akutsolor, enklare kränkingsanmälan)
- Regeringens förordning med ny lagstiftning om hur många timmar lärare ska undervisa och hur mycket tid lärare ska ha till planering har nu beslutats. Reformen avses att införas redan till hösten 2027.
- Ett förslag till gränsdragningslistor med kost- och lokalvårdsverksamheten ska samverkas på förvaltningsövergripande samverkan (FOSAM) och sedan till beslut i central samverkansgrupp (CESAM).
- Det är inköpt en utbildningsplattform om AI för personal där förstelärare Karin Ekstrand har uppdraget att förmedla kunskap om AI via inspiratörer ute på skolorna.
- Upphandling klar gällande byggnation av nya förskolan i Löttorp med byggstart i oktober samt att tillbyggnad av sporthallen i Löttorp är i gång.
- Det var inte så välbesökt på sommaraktiviteten i Köpingsvik där ungdomar i åldrarna 12 – 18 år var välkomna. Det var 3 – 8 besökare och utvärdering kommer att göras för att se vad vi kan utveckla för att nå ut till ungdomarna. Aktiviteten anordnades gemensamt av Förebyggande Teamet, Fritidsgårdarna och Svenska Kyrkan.



§ 72

Uppföljning elevfrånvaro

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i verksamhetssystemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns. Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från verksamhetssystemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2026

Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för läsåren 2019/20 fram till och med läsåret 2025/26:

Läsår	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
2019/20	95	866	11 %
2020/21	164	829	20 %
2021/22	245	833	29 %
2022/23	185	815	23 %

2023/24	145	799	18 %
2024/25	130	793	16 %
2025/26	106	783	14 %

Antal elever med frånvaro högre än 50 % var 4 elever läsåret 18/19, 4 elever läsåret 19/20, 3 elever läsåret 20/21, 7 elever under läsåret 21/22, 4 elever under läsåret 22/23, 10 elever under läsåret 23/24, samt 6 elever under läsåret 24/25. Under läsåret 2025/26 hade 7 elever mer än 50 % frånvaro.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för läsåret 2025/26:

Skola	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan åk 7-9	43	166	26 %
Åkerboskolan åk 7-9	18	61	30 %
Åkerboskolan F-åk 6	6	112	5 %
Viktoriaskolan F-åk 6	22	175	13 %
Köpings skola F-åk 6	8	107	8 %
Gärdslösa skola F-åk 6	5	100	5 %
Rälla skola F-åk 6	4	62	7 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarade under höstterminen cirka 12 skoldagar.



Systematiskt kvalitetsarbete 2026 Uppföljning av lovskola

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av erbjudandet om undervisning i lovskola under sommarlovet som har erbjudits till elever på grundskolorna Åkerboskolan och Slottsskolan.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare redovisade antal elever som deltog på sommarlovskola på respektive skola.

Slottsskolan har erbjudit lovskola under tiden 15-17 juni för åk 7-9 och det har deltagit sex elever under dessa dagar. 3-5 personal fanns på plats med material från undervisande lärare. Inga betyg ändrades efter lovskolan.

Åkerboskolan har erbjudit lovskola under tiden 15-18 juni för åk 4-9 och det har deltagit en elev och 1 personal under dessa dagar.

Konstaterar att lovskola på sommarlovet är den minst besökta av de tillfällen som anordnas.

--	--	--	--	--