



Plats och tid	KS-rummet 09:00 – 11:05	
Beslutande ledamöter	Ilko Corkovic, ordförande	(S)
	Staffan Larsson, 1:e vice ordförande	(C)
	Marcel van Luijn, 2:e vice ordförande	(M)
	Patrik Svensson, ledamot	(V)
	Marie Mangård, ledamot	(S)
	Julius Winberg Sääf, ledamot §§ 79 – 84, 86 – 96	(S)
	Marie-Helen Ståhl, ledamot	(S)
	Linda Hedlund, ledamot	(C)
	Carl Malgerud, ledamot	(M)
	Annette Hemlin, ledamot	(FÖL)
	Erik Arvidsson, ledamot	(SD)
	Peter Samuelsson, tjänstgörande ersättare § 85	(S)
Övriga närvarande	Jens Odevall, kommunchef	
	Anton Karlsson, kommunsekreterare	
	Anders Magnusson, utredare §§ 79 – 81	
	Anette Sjökvist., controller §§ 79 – 92	
	Adrian Svensson, icke-tjänstgörande ersättare	(C)
	Torbjörn Johansson, icke-tjänstgörande ersättare	(FÖL)
	Ann-Louise Karlsson, 2:e vice ordförande	(M)
	Marwin Johansson, ledamot	(KD)
	Sven-Erik Svensson, ledamot	(S)
	Peter Samuelsson, icke-tjänstgörande ersättare §§ 79 – 84, 86 – 96	(S)
Justerare	Annette Hemlin (FÖL)	med Julius Winberg Sääf (S) som ersättare
Justeringens plats och tid	Digitalt, 2026-09-04	
Underskrifter		
Sekreterare		
	Anton Karlsson	
Ordförande		
	Ilko Corkovic (S)	
Justerare		
	Annette Hemlin (FÖL)	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2026-09-04

Datum då anslaget tas ned

2026-09-28

Förvaringsplats för protokollet Stadshuset



Innehållsförteckning:

§ 79	Godkännande av dagordningen		3
§ 80	Information från kommunchef 2026	2026/11 002	4 - 5
§ 81	Information om ny sporthall i Borgholm	2025/50 286	6 - 8
§ 82	Budgetuppföljning juli	2025/73 041	9
§ 83	Begäran om kommunal borgen, Borgholms Energi Elnät AB	2026/103 045	10 - 14
§ 84	Godkännande av förgäveskostnadsavtal för hyresgästanpassning av Borgholms slott, Rum 144	2026/95 830	15 - 16
§ 85	Ansökan om medfinansiering för etableringsprojekt regional kompetensplattform inom kulturmiljöområdet	2025/56 048	17 - 19
§ 86	Omprioritering av investeringsmedel för att finansiera tillbyggnad av Åkerbohallen och nybyggnad av förskola Solvändan	2025/73 041	20 - 21
§ 87	Erbjudande om gåva för utveckling av befintlig lekplats i Dovreviken	2026/102 048	22 - 24
§ 88	Genomförande-PM Detaljplan Rosenfors	2017/33 214	25 - 26
§ 89	Planprioritering juni 2026	2021/125 210	27 - 28
§ 90	Dispensansökningar allmänna bestämmelser (AB) § 13	2026/88 020	29 - 30
§ 91	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning i personalärenden	2026/104 003	31 - 32
§ 92	Revidering av "policy för god ekonomisk hushållning samt resultatreserv (RER)" och Borgholm kommuns styrmodell	2026/96 009	33 - 34
§ 93	Revidering av arvodes- och ersättningsreglementet	2025/129 003	35 - 43
§ 94	Yttrande - Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö	2025/66 007	44 - 49
§ 95	Beslutsuppföljning	2025/57 000	50
§ 96	Meddelanden och delegationsbeslut	2026/10 002	51



§ 79

Godkännande av dagordningen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

Dagens sammanträde

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta att godkänna dagordningen och finner att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information från kommunchef 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

- Kommunen planerar för stormöte med näringen för att tillsammans utvärdera sommaren. I övrigt har organisationen haft en bra och relativt lugn sommar där gata/park med flera har gjort ett jättejobb för att kunna klara alla evenemang och besökstrycket. Klagomål, framför allt buller från uteserveringar/spelningar, toaletter där bland annat upplåsning fallerat.
- Flera stora projekt påbörjas nu till hösten med bland annat Blårörsbäcken, Rosenforsbäcken, ombyggnation vid Gullivän/Hammaren och Stora Rörs korsningen.
- Många fastighetsprojekt bland annat förskolan Solvändan, Åkerbohallen med ny gymnastikdel, nytt hyreshus, förfrågningsunderlag strömgården, förstudie kvarter Gullivän, fortsatt renovering Rälla Skola. Badhuset fortsätter att ha underhållsarbeten med ny teknik.
- Arbete med klimatanpassningsstrategi, energiplan och bostadsförsörjningsplan som drivs av tillväxtavdelningen under hösten.
- Arbetsmiljöpolicy är uppdaterad och redo för beslutsprocess. Härutöver har nya rutiner för att säkra arbetet i hela kommunen utarbetats.
- Arbete med ny folkhälsoplan pågår. Ska tas upp för beslut i höst.
- Fortsatt arbete med chefskopet. Handlingsplaner framtagna på alla nivåer och nu ska de genomföras.
- Sex personer uppsagda på grund av arbetsbrist på IT-avdelningen med anledning av att vi fortsättningsvis inte ska drifta åt Mörbylånga.
- Tillförordnad chefslösning för gata/park fortsätter då vi ej gått i mål med rekrytering. Annonserna förlängd och korrigerad.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Rekrytering av socialchef är nu inne i slutfasen. Totalt 27 sökande och fem intervjuades i första urvalet. Två har slutintervjuats av fack, kommunledning och verksamhetschefer. Kandidaterna ska träffa socialnämndens arbetsutskott imorgon. Parallellt görs en referenstagning. Sedan presentation och beslut i kommunstyrelsen.
- Förtidsröstningen öppnar 2026-08-26.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information om ny sporthall i Borgholm

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har under en tid haft behov av en modern och flexibel idrottsanläggning som kan möta dagens krav från skolor, föreningsliv och övriga verksamheter. Samtidigt finns ett behov av lokaler som kan användas för kulturarrangemang, konferenser, mässor och andra publika evenemang.

Tre alternativa placeringar har utretts, vid befintlig sporthall (Slottsskolan), vid Isrinkstomten på Sandgatan (upp mot Kapelludden) och att bygga om befintlig padelhall (vid Mejeriviken) till en fullstor sporthall.

Vid befintlig sporthall intill Slottsskolan var hallen planerad där en skogsdunge med mycket ekar finns idag. För att bedöma möjligheten har kommunens miljöstrateg utfört en UBMP (Undersökning om betydande miljöpåverkan). Miljöstrategens ställningstagande i rapporten lyder:

"Platsen bedöms som olämplig, men om man väljer att gå vidare med val av plats måste fler inventeringar av området göras vad gäller naturvärden, med särskild tanke på svampbeståndet, och det faktum att det ligger inom riksintresse. Då det finns närvaro av väldigt sällsynta rödlistade svampar kommer det bli en betydande miljöpåverkan på dessa arter. Dagvattenfrågan måste lösas. Logistiken med parkeringsplats måste lösas i ett tidigt skede.

Förslag är att hitta alternativa platser. Spontana förslag är parkeringsytan som kallas för Isrinken, alternativt att bygga om den befintliga padelhallen vid badhuset då det finns fler padelhallar i och utanför Borgholm. Dessa platser ligger utanför riksintresse för naturvård och då padelhallen redan är bebyggd finns det inga naturvärden att ta hänsyn till. Isrinken har några skyddsvärda askar som lätt går att anpassa sig till. Det finns en befintlig parkeringsplats vid busstationen som går att nyttja och ligger lämpligt för båda platserna".

Med tanke på miljövärden och att platsen inte är optimal när det gäller logistik och att markförutsättningarna inte är lätta att bedöma så är placeringen nedprioriterad.

Bedömd budget (med hänsyn till andra sporthallsbyggen) 70-90 miljoner kronor.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Isrinkstomten har tidigare bedömts som en möjlig yta för ny sporthall. I den förhållandevis nya Översiktsplanen så är ytan utpekad för bostadsutveckling. Det finns ett beviljat planbesked för bostäder, detaljplan planeras att sätta i gång 2027.

Med tanke på ovanstående förutsättningar så bedöms inte platsen som aktuell.

Bedömd budget (med hänsyn till andra sporthallsbyggen) 70-85 miljoner kronor.

Befintlig padelhall har utretts avseende ombyggnad till Sporthall. Padelhallen är möjlig att för omvandla till en sporthall av god kvalitet. Projektet innebär att en befintlig fastighet utvecklas och får ett nytt långsiktigt användningsområde.

Byggnadsbeskrivning

Den planerade arenan innehåller en fullstor spelhall med läktare för cirka 440 åskådare.

Byggnaden innehåller även café, entré, omklädningsrum, förråd, kontor, mötesrum teknikutrymmen och övriga funktioner som krävs för en modern idrotts- och eventanläggning.

Om- och utbyggnaden utgår från den befintliga byggnaden och anpassas för dagens krav på funktion, tillgänglighet och flexibilitet.

Bedömd budget är 45 miljoner kronor innehållande köpeskilling (bokfört värde) samt investering för om- och tillbyggnad.

Parallellt med ekonomisk bedömning avseende köp av fastigheten har vi varit i kontakt med fastighetsägaren och fått ett mycket preliminärt förslag på hyresavtal. Hyresavtalet är baserat på bokfört värde, investering, driftkostnader, planerat underhåll och administration.

En indikation på hyreskostnad bedöms till ca 4,45 miljoner kronor/år exklusive risktillägg och förgäveskostnad på investeringen. Den slutliga hyresnivån påverkas av finansieringsvillkor, avtalstid, indexreglering, fördelning av drift och underhåll samt projektets slutliga investeringskostnad.

Preliminära ritningar på färdig sporthall finns i beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Information om ny sporthall i Borgholm. Daterad 2026-08-20
- Ritningar, daterad 2026-08-20

Bedömning

Den befintliga padelhallen erbjuder en god grund för vidare utveckling. Genom att bygga om och komplettera den nuvarande anläggningen kan redan gjorda investeringar tas till vara samtidigt som en ny och mer ändamålsenlig funktion skapas. Detta innebär ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och bidrar till en hållbar utveckling. Fritidsbanken som idag är placerad i samma lokal som Återbruket (på Storgatan i Borgholm) kan få en mer lämplig placering i arenan.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Projektet har vuxit fram med målsättningen att skapa en multifunktionell arena som kan användas under stora delar av året. Genom en flexibel utformning kan anläggningen anpassas till flera olika typer av verksamheter och därmed uppnå en hög nyttjandegrad.

Den strategiska placeringen i anslutning till tennishall, badhus, skatepark och andra idrottsanläggningar ger goda möjligheter att fortsätta utveckla ett sammanhållet aktivitetsområde. Samlokaliseringen skapar synergier mellan olika verksamheter och stärker Borgholm som en attraktiv kommun för idrott, utbildning, kultur och besöksnäring. Social hållbarhet skapas.

Genom att utveckla en befintlig byggnad i stället för att uppföra en helt ny anläggning skapas både ekonomiska och miljömässiga fördelar. Projektet utgör därmed en långsiktig samhällsinvestering som stärker Borgholms kommuns möjligheter att erbjuda attraktiva lokaler för idrott, utbildning, kultur och evenemang.

De främsta mervärdena är:

- Effektivt utnyttjande av befintlig byggnad.
- En flexibel arena för flera idrotter och evenemang.
- Ett stärkt aktivitetsområde genom samlokalisering med befintliga anläggningar.
- Förbättrade möjligheter för skolor och föreningsliv.
- En långsiktig och hållbar investering för Borgholms kommun

Dagens sammanträde

Utredare Anders Magnusson redogör för ärendet och svarar på frågor från kommunstyrelsen.

Ordförande tackar utredare för redogörelse.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 82

Budgetuppföljning juli

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga månadsuppföljningen för juli till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I sammanställningen nedan följer kommunens ekonomiska ställning efter juli.

- Resultat för kommunen är +16,7 miljoner kronor. Årsprognos +18,1 miljoner kronor)
- Budgetavvikelsen +1,6 miljoner kronor. Årsprognos -1,7 miljoner kronor.
- Likvida medel per sista juli var 37,7 miljoner kronor och medelsaldot var 33,3 miljoner kronor.
- Investeringar under perioden uppgick till 24,4 miljoner kronor

Beslutsunderlag

- Uppföljning juli 2026 Kommunstyrelsen, daterad 2026-08-25
- Uppföljning juli 2026 Kommunfullmäktige, daterad 2026-08-25

Dagens sammanträde

Controller redogör för ärendet.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Begäran om kommunal borgen, Borgholms Energi Elnät AB

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att₁ upphäva kommunfullmäktiges beslut 2025-10-20 § 127.

att₂ så som för egen skuld ingå borgen för Borgholm Energi Elnät AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 1 070 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Borgholm Energi Elnät AB inkom 2026-07-06 med en begäran om utökad kommunal borgen. Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-20 § 127 att så som för egen skuld ingå borgen för Borgholm Energi Elnät AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 910 miljoner kronor. Bolaget efterfrågar att beslutet upphävs och ersätts med lånebelopp om 1 070 miljoner kronor i stället.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Begäran om kommunal borgen, Borgholm Energi Elnät AB, daterad 2026-07-23
- Beslut Borgholm Energi Elnät AB 2026-06-24 § 30
- Beslut kommunfullmäktige 2025-10-20 § 127
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-11 § 126

Bedömning

Borgholm Energi Elnät AB har ett fortsatt behov av extern finansiering till följd av att investeringsnivån inom flertalet verksamheter. Den av kommunfullmäktige beslutade och beviljade kommunala borgen uppgår till 910 miljoner kronor och av dessa är 666,4 miljoner kronor nyttjade per juni 2026.

Enligt Borgholm Energis affärsplan för perioden 2027-2030 planeras investeringar om totalt 502 miljoner kronor för perioden 2027-2028, varav merparten av investeringarna avser projekt inom vatten och avlopp samt fjärrvärme. Investeringarna är nödvändiga för att säkerställa en långsiktigt hållbar infrastruktur och uppfylla lagstadgade krav.

Nedan följer ett utdrag ur investeringstabellen i affärsplanen för perioden 2027-2030, vilket ytterligare belyser investeringsbehovet under åren 2027-2028 och den ambitionsnivå som

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

eftersträvas. Det föreligger dock en viss osäkerhet avseende tidpunkt och genomförande av investeringarna, då projekten kan påverkas av tredje part samt yttre omständigheter som ligger utanför Borgholm Energi Elnät ABs kontroll.

	Utfall 2025	Årsprognos 2026	Budget 2027	Plan 2028
Elnät	2,8	13,1	13,5	8,5
Återvinning och avfall	56,7	8,6	3,4	2,6
Vatten och avlopp	91,4	126,7	195,5	150,2
Fastigheter	0,1	0,8	0,9	1,0
Fjärrvärme	0,8	1,2	30,8	95,8
Övrig verksamhet	0,0	0,1	0,2	0,0
SUMMA	151,8	150,5	244,2	258,0

Finansieringen av investeringarna planeras ske genom:

- Nyupptagna lån: 315 miljoner kronor
- Egenfinansiering i form av resultat, avskrivningar och anläggningsavgifter: 187 miljoner kronor

Mot bakgrund av de planerade investeringarna och det fortsatta investeringsbehovet ansöker Borgholm Energi Elnät AB om ett ökat kommunalt borgensutrymme.

Det föreslagna borgensutrymmet omfattar dels det kvarvarande lånebehovet inom ramen för det redan beslutade kommunal borgen om 910 miljoner kronor, dels det ytterligare finansieringsbehov som uppstår enligt bolagets affärsplan för perioden 2027-2028.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

År		Lånebelopp mnkr
2026	Ingående lån	666,4
2026	Nyupptagna lån	88,6
2027	Nyupptagna lån	170,0
2028	Nyupptagna lån	145,0
2028	Utgående lån	1 070,0

Det totala borgensutrymmet som ansöks uppgår därmed till 1 070 miljoner kronor.

För att säkerställa en hållbar och långsiktigt fungerande vatten- och avloppsinfrastruktur föreslås en utökad kommunal borgen för investeringar inom VA-verksamheten samt nybyggnation av det nya fjärrvärmeverket i syfte att uppfylla kommande skärpta lagkrav.

Detta stärker Borgholm Energi Elnät AB:s finansiella kapacitet att modernisera och bygga ut livsviktig infrastruktur.

Konsekvensanalys

Kommunal borgen skapar stabila finansiella förutsättningar för att möta lagkrav och framtida behov. För personalen innebär detta förbättrade arbetsvillkor, säkrare arbetsmiljö och kompetensutveckling i takt med ny teknik och hållbara lösningar.

Robust infrastruktur gynnar hela kommunen och dess invånare och är grundläggande för folkhälsa. Investeringar skapar även fler jobb där jämställdhet främjas genom inkluderande rekrytering och utbildning. Barn får tillgång till renare vatten, minskad miljöpåverkan och ett tryggare samhälle där grundläggande funktioner fungerar även i framtiden.

Enligt finanspolicyn beslutar kommunfullmäktige om villkor och beloppsramar för kommunal borgen till de kommunala bolagen. Om borgensramen inte utökas kan framtida upplåning komma att behöva genomföras utan kommunal borgen som säkerhet. Då bolagen utgör självständiga juridiska personer har de möjlighet att själva uppta lån hos externa kreditgivare. En sådan finansiering bedöms emellertid sannolikt medföra högre upplåningskostnader i form av ökade räntekostnader jämfört med upplåning som omfattas av kommunal borgen.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Linda Hedlund (C) och Julius Winberg-Sääf (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Erik Arvidsson (SD) yrkar avslag till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer Linda Hedlunds (C) med fleras bifallsyrkande till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut mot Erik Arvidssons (SD) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att bifalla kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Reservation

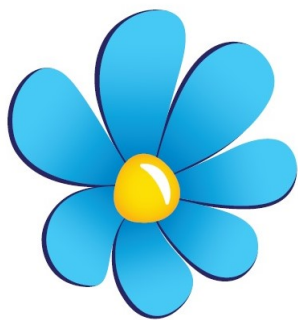
Erik Arvidsson (SD) reserverar sig skriftligen till förmån för avslag på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut (dokumentet finns bifogat till beslutsparagrafen).

Beslutet skickas till

- Borgholm Energi
- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Sverigedemokraterna
Borgholm

Reservation ärende 5 – Begäran om kommunal borgen, Borgholms Energi Elnät AB, 2026/103

Sverigedemokraterna reserverar sig bestämt mot beslutet att utöka Borgholms kommuns borgensåtagande för Borgholms Energi Elnät AB från 910 miljoner kronor till 1 070 miljoner kronor. Kommunens nuvarande borgensram uppgår redan till 910 miljoner kronor, varav 666,4 miljoner kronor var utnyttjade i juni 2026.

Vi anser att den nuvarande borgensramen är fullt tillräcklig och att en ytterligare utökning innebär att kommunen tar på sig en alltför stor ekonomisk risk. Den föreslagna höjningen innebär ytterligare 160 miljoner kronor i kommunal borgen och sker samtidigt som Borgholms Energi planerar investeringar på 502 miljoner kronor under 2027–2028, varav 315 miljoner kronor är tänkta att finansieras genom nya lån.

Kommunal borgen är inte riskfri. I slutändan är det Borgholms kommuns skattebetalare som står bakom åtagandet. Vi accepterar inte att kommunens ekonomiska risk successivt byggs ut för att möjliggöra en allt större skuldsättning i bolaget.

Borgholm Energi måste i stället prioritera hårdare bland sina investeringar, hålla tillbaka kostnadsökningarna och bedriva verksamheten med större ekonomisk försiktighet. Kommunens invånare har redan fått bära kraftigt ökade avgifter under senare år. De ska inte dessutom behöva bära risken för en fortsatt snabbt växande skuldsättning.

Vi säger därför nej till att utöka kommunens borgensåtagande och reserverar oss bestämt mot beslutet.

**För Sverigedemokraterna
Erik Arvidsson**



Godkännande av förgäveskostnadsavtal för hyresgäst Anpassning av Borgholms slott, Rum 144

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att₁ godkänna förgäveskostnadsavtal Borgholms slott Rum 144 i enlighet med föreliggande förslag.
- att₂ finansiera utvecklingen av rum 144 genom en utökad hyreskostnad om cirka 245 000 kronor per år under återstående hyresperiod, motsvarande en total kostnad om cirka 2 400 000 kronor fram till år 2034.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun och statens fastighetsverk (SFV) har ingått en samverkansplan för att skapa en gemensam bild av hur Borgholms slott ska utvecklas. SFV och Borgholms slott skall gemensamt arbeta för en hållbar utveckling. Aktörerna ska gemensamt genomföra aktiviteter som bidrar till anläggningens hållbara utveckling.

Aktiviteter ska inarbetas i respektive organisations verksamhetsplan och redovisas vid samverkansmötena och resultaten ska årligen redovisas i husarkitektrapporten.

Till samverkansplanen finns en bilagd prioriteringsordning av de insatser som parterna önskar att genomföra där bland annat rum 144 lyfts fram som prioritering. För att komma i gång med åtgärderna för rum 144 så har ett förgäveskostnadsavtal arbetats fram, som kommunstyrelsen måste ta ställning till.

Beslutsunderlag

- Förgäveskostnadsavtal Borgholms slott Rum 144 - Borgholms kommun 202605, daterad 2026-06-04
- Borgholms slott - Rum 144, daterad 2026-06-04
- Samverkansplan 2025 uppdaterad 2509026, daterad 2026-06-04
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-09 § 103

Bedömning

Statens fastighetsverk bedömer att renoveringen av rum 144 är en hyresgäst Anpassning, vilket innebär att verksamheten står för merparten av kostnaden. Detta framgår i

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

förgäveskostnadsavtalet där budgetkostnaden för renoveringen uppgår till 2 002 000 kronor, som belastar verksamheten.

Kostnaden innebär en förhöjd hyra för verksamheten alternativt att verksamheten tar alla kostnader direkt för hyresgästanpassningen av rum 144.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Marie-Helen Ståhl (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Slottschef
- Ekonomichef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Ansökan om medfinansiering för etableringsprojekt regional kompetensplattform inom kulturmiljöområdet

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att₁ bevilja Ölands museum och Ölands hembygdsförbund bidrag till etableringsprojektet med 50 000 kronor per år under tre år (2026–2028). Bidraget beviljas under förutsättning att Mörbylånga kommun beslutar bidra med lika mycket.

att₂ att medel anvisas från 1010 1300.

Ärendebeskrivning

Ölands hembygdsförbund och Ölands museum Himmelsberga söker medfinansiering för etableringsprojekt för regional kompetensplattform inom kulturmiljöområdet – byggnadsvård, grönt kulturarv och kulturmiljövård. Föreningen uppger följande:

Under en längre tid har det inom Kalmar län och sydöstra Sverige funnits en tydligt uttalad efterfrågan och arbetsmarknad när det gäller verksamhet, kunnsighet och erfarenhet inom byggnadsvård och grönt kulturarv. Inom vissa kunskapsområden och tekniker föreligger stor brist på utövare samt att det inom vissa lokala och regionala tekniker idag helt saknas yrkesverksamma traditionsbärare.

Behovet kan ses från flera perspektiv:

- Det finns ett behov utifrån perspektivet att bevara och vårda vårt gemensamma materiella och immateriella kulturarv.

- Det finns ett behov av fler yrkesverksamma inom området. Det kan ske genom grundläggande utbildningar men också genom komplettering av kompetens och därmed stärka och öka möjligheterna till arbetstillfällen för redan verksamma inom bygg- och entreprenadverksamhet.

Region Kalmar län beviljade 2025-12-04 stöd för att genomföra projektet Kompetensplattform Byggnadsvård. Stödet uppgår till 49,5% av faktiska kostnader och 49,5% av total finansiering, dock högst 1 617 180 kronor.

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

- Ansökan från Ölands hembygdsförening Ölands museum Himmelsberga, inkommen 2025-02-14
- Ölands hembygdsförbund -underlag ansökan Kompetensplattform kulturmiljö, inkommen 2025-02-14
- Ölands hembygdsförbund - underlag till ansökan – förstudie, inkommen 2025-02-14
- Tjänsteskrivelse – Ansökan om medfinansiering för etableringsprojekt regional kompetensplattform inom kulturmiljöområdet, daterad 2026-05-08
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-11 § 125

Bedömning

Enligt förstudie kan projekt gynna det öländska näringslivet, då möjligheterna till arbetstillfällen för redan verksamma inom bygg- och entreprenadverksamhet blir fler. En årlig skriftlig uppföljning ska skickas till kommunerna.

Dagens sammanträde

Peter Samuelsson (S) ersätter Julius Winberg Sääf (S) som anmält sig jävig.

Ordförande redogör för ärendet.

Jäv

Julius Winberg Sääf (S) anmäler sig jävig i ärendet och deltar inte i beredning av eller beslut i det.

Yrkande

Marcel van Luijn (M) och Erik Arvidsson (SD) yrkar på att återremittera ärendet till kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott för beredning.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer Marcel van Luijns (M) med fleras yrkande att återremittera ärendet till kultur- och fritidsutskottet mot att behandla ärendet idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att behandla ärendet idag.

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och finner att så är fallet.

Reservation

Erik Arvidsson (SD) och Marcel van Luijn (M) reserverar sig muntligen mot beslutet till förmån för att återremittera ärendet för beredning i kultur- och fritidsutskottet.

Protokollsanteckning

Annette Hemlin (FÖL) lämnar följande protokollsanteckning:

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Framtid Öland anser att ärendet borde ha beretts av kultur- och fritidsutskottet (KFU), som är kommunstyrelsens beredande organ inom området.

Kommunstyrelsens ordförande uppger att KFU:s ordförande har tillfrågats. Att enbart tillfråga utskottets ordförande kan dock inte likställas med att ärendet har behandlats av utskottet som helhet.

Framtid Öland vill inte medverka till att utskottets roll som demokratiskt sammansatt beredningsorgan förminskas. Ärendet borde därför ha behandlats och protokollförts i KFU innan det överlämnades till kommunstyrelsen för beslut..

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Ölands hembygdsförbund – Ölands museum Himmelsberga
- Mörbylånga kommun

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Omprioritering av investeringsmedel för att finansiera tillbyggnad av Åkerbohallen och nybyggnad av förskola Solvändan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att omprioritera investeringsmedel enligt föreliggande förslag för att finansiera tillbyggnad av Åkerbohallen och nybyggnad av förskola Solvändan.

Ärendebeskrivning

I och med att kommunstyrelsen beslutat om tilldelningsbeslut för tillbyggnad av Åkerbohallen och nybyggnad av förskola Solvändan så har kommunstyrelsen konkreta summor att ta ställning till. Då summorna är högre än budgeterat så krävs det ytterligare finansiering av investeringarna. En lösning är att omprioritera investeringsmedel från andra godkända investeringsprojekt, vilket är en delegation som kommunstyrelsen har fått från kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-30 § 117
- Skrivelse – Förslag på omprioritering av investeringsmedel för att finansiera tillbyggnad av Åkerbohallen och nybyggnad av förskola Solvändan, daterad 2026-08-20

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Staffan Larsson (C) och Carl Malgerud (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta enligt Staffan Larssons (C) med fleras bifallsyrkande till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och finner att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Protokollsanteckning

Protokollsanteckning från Marcel van Luijn (M) lämnar följande protokollsanteckning:

Återigen skjuts nödvändiga investeringar (underhåll) i kommunens egna lokaler upp pga likviditetsbrist och en enorm fördyrning av upphandlade projekt.

Nu står renovering och tillbyggnad av Åkerbohallen samt nybyggnation av förskolan Solvändan i startgroparna. Detta är viktiga och efterlängtrade projekt som vi inte vill fördröja ytterligare och därför kände vi oss tvungna att bifalla förslaget till extra finansiering på ca 7,5 miljoner kronor.

Istället för att begära tilläggsbudget i kommunfullmäktige valdes att skjuta fram följande planerade underhållsåtgärder till 2028:

- *Hiss Ekbacka*
- *Ventilation Kulturskolan*
- *Ny matta & målning Ekbacka hus 3*
- *Brandlarm Rälla skola*
- *Solceller & ventilation Köping skola*
- *Ventilation Viktoria sporthall*
- *Hiss Socialförvaltningen Höken*
- *Fasadmålning Lotgården*
- *Utemiljö Ekbacka hus 6*
- *Målning & golv Ekbacka hus 2*
- *Ventilation Klockaregården*
- *Energieffektivisering Stadshuset*
- *Laddstolpar Gärdslösa*
- *Poolen Ekbacka*

Det är dessa verksamheter som drabbas av att åtgärder i bl a arbetsmiljön senareläggs..

Beslutet skickas till

- Ekonomichef
- Fastighetsingenjör

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Erbjudande om gåva för utveckling av befintlig lekplats i Dovreviken

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att₁ ta emot den erbjudna gåvan från Kenta Sjögren för upprustning av lekplats i Dovreviken.
- att₂ godkänna villkoret att kommunen ansvarar för skötsel av lekplatsen.
- att₃ uppdra åt kommunchef att underteckna gåvobrev och vidta de åtgärder som krävs för att verkställa beslutet.

Ärendebeskrivning

Kenta Sjögren erbjuder kommunen en gåva i form av finansiering för utveckling av befintlig lekplats i Dovreviken. Han framför följande per e-post:

Härmed vill jag erbjuda Borgholms kommun en gåva i form av en utveckling och utbyggnad av den befintliga lekplatsen i Dovreviken.

Bakgrunden till initiativet är en önskan att bidra till en mer attraktiv och funktionell lekmiljö för både boende och besökare. Lekplatsen ligger i ett område där många barn och barnfamiljer vistas, inte minst tack vare närheten till stranden och omkringliggande rekreativsområden. Den befintliga lekplatsen fyller en viktig funktion, men upplevs idag som begränsad och i behov av utveckling för att bättre möta dagens behov.

Avsikten är därför att utveckla den befintliga lekplatsen genom att komplettera den med nya lekredskap och en mer genomtänkt utformning. Den befintliga lekplatsen kommer att finnas kvar, men vissa delar kommer att flyttas och anpassas inom området. Förslaget framgår av de ritningar som bifogas denna skrivelse.

Samtliga kostnader för den föreslagna utvecklingen av lekplatsen, inklusive projektering, inköp av lekredskap, markarbeten, montering samt flytt av befintliga lekredskap enligt förslaget, bekostas av mig. Gåvan medför därmed ingen investeringskostnad för Borgholms kommun.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Lekredskap och utförande kommer att uppfylla gällande säkerhetskrav och tillämpliga standarder för lekplatser samt ske i dialog med Borgholms kommun för att säkerställa att kommunens krav och riktlinjer uppfylls.

Jag hoppas att kommunstyrelsen har möjlighet att behandla detta ärende vid sitt sammanträde den 25 augusti 2026. Om förslaget godkänns är ambitionen att arbetet med den föreslagna utvecklingen av lekplatsen kan påbörjas snarast möjligt efter beslutet, och senast den 31 augusti 2026.

Efter färdigställandet är avsikten att den utvecklade lekplatsen, liksom den befintliga lekplatsen idag, ska omfattas av Borgholms kommuns ordinarie ansvar för drift och löpande underhåll.

Jag hoppas att Borgholms kommun ser positivt på detta initiativ och möjligheten att genom samverkan skapa en ännu bättre mötesplats för barn och familjer i Dovreviken. Jag står självklart till förfogande för fortsatt dialog och är beredd att anpassa förslaget utifrån kommunens synpunkter och de krav som kan ställas inför ett genomförande.

Beslutsunderlag

- Erbjudande om gåva för utveckling av befintlig lekplats i Dovreviken, inkommen 2026-07-09
- Placeringsskiss Pirattemalekplats Dovreviken, inkommen 2026-07-09
- Tjänsteskrivelse - Erbjudande om gåva för utveckling av befintlig lekplats i Dovreviken, daterad 2026-07-31
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-11 § 124

Bedömning

Givaren erbjuder sig att bekosta projektering, inköp av lekredskap, markarbeten, montering samt flytt av befintliga lekredskap. Med andra ord behövs inga investeringsmedel. Det kommunen åtar sig är att ansvara för skötseln av lekplatsen, vilket kommunen redan ansvarar för idag när det gäller den befintliga lekplatsen.

Konsekvensanalys

Inga ytterligare investeringsmedel krävs från kommunens sida. Gåvan kommer framför allt få en positiv inverkan utifrån ett barnrättsligt perspektiv.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Marie Mangård (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta enligt Marie Mangårds (S) bifallsyrkande till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Tillväxtchef
- Gata/park-chef
- Kommunchef
- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Genomförande-PM Detaljplan Rosenfors

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att₁ återremittera ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott med motiveringen att förvaltningen lägger till en ekonomisk kalkyl för varje etapp.

Ärendebeskrivning

Detaljplanen för Rosenfors vann laga kraft 2025-06-09 och möjliggör för fler verksamheter i form av småföretagande samt med ett visst inslag av partihandel samt kontor. En workshop hölls i november 2025 med berörda avdelningar inom kommunen, BEAB och BEEAB för att få en gemensam bild och en konsensus om hur området utvecklas på bästa sätt. Arbetet efter workshopen pågår i skrivande stund och projekteringen av området har inletts. Efter färdig projektering kommer förfrågningsunderlag och marklovshandlingar tas fram.

Ett förslag på etappindelning för utveckling av området har presenterats. En intresselista för att köpa mark i nya verksamhetsområdet har funnits i knappt 10 år och den uppdaterades hösten 2025. Fortfarande finns det 15-20 intressenter kvar, men för att säkerställa hur starkt intresset är bör en marknadsföring och försäljning av tomterna på etapp 1 inledas under Q2 2026.

Beslutsunderlag

- Genomförande PM för detaljplan Borgholm 8:63 m fl gällande Rosenfors i Borgholms kommun – daterad 2026-04-24
- Tjänsteskrivelse – Genomförande-PM Detaljplan Rosenfors, daterad 2026-03-20
- Tjänsteskrivelse – Genomförande av detaljplan Borgholm 8:63 med flera, daterad 2026-05-21
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-10 § 28
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-12 § 79

Bedömning

Intresset för att köpa verksamhetsmark måste säkerställas och därför bör marknadsföring och försäljning av tomter på etapp 1 inledas i stort sett omgående. Men även om intresset delvis kan vara svalt i början pga olika omvärldsfaktorer så bör genomförandet av detaljplanen påbörjas vad gäller mark och infrastruktur för etapp 1 samt för de delar som krävs för att angöra det nya verksamhetsområdet.

Konsekvensanalys

Bifall av ovanstående beslutspunkter leder till att det långsiktiga arbetet med att tillskapa Borgholms kommun mer verksamhetsmark kan inledas.

Avslag medför att kommunen har en färdig detaljplan som inte utnyttjas till fullo och kommer medföra att visa befintliga fastigheter blir planstridiga.

Kostnaderna kommer inledningsvis vara väldigt baktunga på grund av en omfattande lantmåteriförrättning, några markbyten/markinköp samt anläggandet av en väg över befintliga dammar för att nå det nya verksamhetsområdet. Vidare krävs det stora åtgärder på de befintliga vägarna Verkstadsgatan och Kungsgårdsvägen för att på ett säkert sätt kunna ansluta till den nya väg som nämns ovan. Förhoppningsvis kan det bli ett nollsummespel för kommunen när all mark är slutsåld för alla etapperna.

Dagens sammanträde

Ordförande förtydligar att ärendet måste beslutas av kommunfullmäktige.

Yrkande

Ilko Corkovic (S) yrkar på att återremittera ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott med motiveringen att förvaltningen lägger till en ekonomisk kalkyl för varje etapp.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer fråga om kommunstyrelsen vill besluta att återremittera ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott i enlighet med Ilko Corkovics (S) yrkande och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Planprioritering juni 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna förslag till planprioritering juni 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens planprioritering enligt 9 § i reglementet för kommunstyrelsen. Prioriteringen ska enligt samma reglemente samrådas med miljö- och byggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen prioriterar i vilken ordning arbete med planer ska påbörjas. Förslag till prioritering av detaljplaner tas fram två gånger per år. Alla detaljplaner bedöms gentemot hur väl de uppfyller respektive prioriteringsgrund.

- I linje med översiktsplan, fördjupad översiktsplan, kommunens vision och andra viktiga styrdokument.
- Bedömd samhällsnytta.
- Genomförbarhet/förutsättningar/omfattning.
- Tidpunkt för när planuppdag givits.

Förutom prioriteringsgrunderna tas det hänsyn till vilka detaljplaner som redan pågår och hur långt komna de är i processen. Detaljplaner som är nära antagande prioriteras högt av den anledningen att det vore resursineffektivt att avbryta arbetet.

De huvudsakliga förändringarna gentemot den förra planprioriteringen är att detaljplanerna detaljplanen för Legenäs 1:39 samt Persnäs-Sandvik 1:1 har avslutats, detaljplan Svarteberga 3:7 är uppstartad i och med beslutat start-PM, samt att ett nytt planärende för Rälla Tall 6:1 samt del av Stora Rör 2:1 har fått positivt planbesked.

Beslutsunderlag

- Planprioritering juni 2026, daterad 2026-06-01
- Tjänsteskrivelse – Planprioritering juni 2026, daterad 2026-06-01
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-09 § 108

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Julius Winberg Sääf (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta enligt Julius Winbergs Sääfs (S) bifallsyrkande till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Tillväxchef
- Planchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Dispensansökningar allmänna bestämmelser (AB) § 13

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att₁ bevilja ansökan om dispens från allmänna bestämmelser § 13 i enlighet med bifogat underlag för perioden 2026-09-01 till 2027-09-01.

att₂ uppmana socialförvaltningen att använda begreppet "omsorgstagare" i stället för "brukare".

Ärendebeskrivning

Enheten för omsorg om funktionsnedsatta (OFN) inkommer med en dispensansökan från allmänna bestämmelser § 13 angående en omsorgstagare inom personlig assistans enligt SFB, Socialförsäkringsbalken.

Ansökan gäller en avvikelse från dygnsvilan enligt AB §13 mom 5 som innebär förläggning av arbete och jour över 20 timmar men som mest 24 timmar. Undantaget kan beviljas under förutsättning att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med reglerna i AB eller aktuell bilaga och gjort bedömningen att ett undantag är nödvändigt för att uppfylla brukarens behov av stöd och insatser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Gällande dispensansökan allmänna bestämmelse (AB) § 13, daterad 2026-08-05
- Dispensansökan till SKR, daterad 2026-08-05
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-11 § 121

Bedömning

Bedömningen görs att dispens krävs för att minimera antalet personalbyten under en dag, för att skapa stabilitet och trygghet för brukaren.

Dispens bedöms enbart gälla de dagar brukaren är i sitt hem 24 tim./dygn. Det vill säga helger/helgdagar/sjukdagar samt andra ledigheter brukaren har rätt till.

Brukarens rätt till självbestämmande vid val av aktiviteter minskas drastiskt då personalbyten måste förläggas mitt under dagen.

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef OFN
- Enhetschef OFN

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning i personalärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta reviderad delegationsordning i personalärenden i enlighet med föreliggande förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har lämnat förslag på revideringar av kommunstyrelsens delegationsordning i personalärenden, antagen av kommunstyrelsen 2024-04-30 § 53, som främst syftar till att anpassa innehållet till kommunens nya rutin för chefsrekrytering. Förändringarna innebär ett förtydligande av ansvar, beslutsordning och kontrollmoment i rekryteringsprocessen för att säkerställa en enhetlig och rättssäker hantering.

Därutöver har ett antal mindre redaktionella och språkliga justeringar genomförts i syfte att öka tydligheten och skapa en mer enhetlig utformning av delegationsordningen. Revideringarna innebär inga förändringar av delegationsordningens grundläggande ansvarsfördelning.

Beslutsunderlag

- Förslag Kommunstyrelsens delegationsordning i personalärenden, daterad 2026-07-31
- Tjänsteskrivelse - Fastställande och revidering av kommunstyrelsens delegationsordning i personalärenden, daterad 2026-07-29
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-11 § 118

Bedömning

Anpassningen till kommunens rutin för chefsrekrytering stärker förutsättningarna för en rättssäker och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess, samtidigt som de redaktionella förändringarna förbättrar dokumentets tydlighet och användbarhet.

Konsekvensanalys

Revideringen bedöms inte medföra några ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser. Förändringarna avser främst förtydliganden samt anpassning till gällande rutin för chefsrekrytering.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Linda Hedlund (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta enligt Linda Hedlunds (C) bifallsyrkande till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Kommunchef
- HR-chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Revidering av "policy för god ekonomisk hushållning samt resultatreserv (RER)" och Borgholms kommuns styrmodell

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att₁ revidera *Policy för god ekonomisk hushållning samt resultatreserv (RER)* i enlighet med föreliggande förslag.
- att₂ uppdatera bilaga 2 med föreliggande förslag på reviderad *Policy för god ekonomisk hushållning samt resultatreserv (RER)* i Borgholms kommuns styrmodell.

Ärendebeskrivning

För att kunna bedöma om god ekonomisk hushållning uppnått eller inte behöver ett avsnitt läggas till i riktlinjen som behandlar metod för utvärdering av god ekonomisk hushållning. Därför har ett förslag lagts in om att God ekonomisk hushållning är uppnådd när samtliga finansiella mål är uppnådda samt att samtliga verksamhetsmål bedöms vara *minst* mestadels uppfyllda.

Beslutsunderlag

- Förslag på reviderad policy för god ekonomisk hushållning samt resultatreserv (RER)
- Tjänsteskrivelse - Revidering av policy för god ekonomisk hushållning samt resultatreserv (RER) och Borgholms kommuns styrmodell, daterad 2026-06-08

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Erik Arvidsson (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen vill föreslå kommun fullmäktige besluta enligt Erik Arvidssons (SD) bifallsyrkande till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Revidering av arvodes- och ersättningsreglementet

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att₁ genomföra följande justeringar i arvode:

- Höja socialnämndens ordförandes årsarvode till 50 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode.
- Höja socialnämndens viceordförandes årsarvode till 10 % kommunstyrelsens ordförandes årsarvode.
- Höja arvodet för ordförande och vice ordförande i valdistrikten till 5 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode. Detta betalas ut som ett engångsbelopp.
- Höja röstmottagares arvode till 4 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode. Arvodet betalas ut som engångsbelopp.

att₂ ändra kommunfullmäktiges arvode från ett fast belopp till timarvode. Det nya timarvodet ska likställas med nämndernas och kommunstyrelsens timarvode.

att₃ ändra restidsersättning till en minuts lågt mötesarvode för varje kilometer. Restidsersättningen ska inte räknas in i mötestiden.

att₄ ändra referensvärde för alla arvoden till en andel av kommunstyrelsens ordförandes arvode. Undantaget är kommunstyrelsens ordförandes arvode som är en andel av riksdagsledamöters arvode.

att₅ ett maximalt arvodestak ska tillämpas motsvarande 100 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode. Detta gäller för arvoden där kommunen är ensam huvudman (det vill säga inklusive av kommunen helägda bolag) och inkluderar både årsarvoden och timarvoden.

att₆ ersättning för tjänstgöring i utskott ska anses ingå i årsarvodet för förtroendevalda med heltidsuppdrag eller årsarvode motsvarande en betydande del av heltid i den nämnd eller kommunstyrelse som utskottet tillhör.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- att₇ en särskild beloppsbilaga införs och revideras årligen, vari de för innevarande år gällande arvodes- och ersättningsbeloppen specificeras
- att₈ revidera *arvodes- och ersättningsreglemente* enligt föreliggande förslag samt med följande justering:
- justera arvodes- och ersättningsreglementet med att arvodena ska baseras på riksdagsledamöternas arvode för innevarande år i stället för föregående år.
- att₉ ändringarna träder i kraft från och med 2027-01-01.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-20 § 129 att tillsätta en fullmäktigeberedning för att bland annat se över arvodes- och ersättningsreglementet. Beredningens förslag ska behandlas på kommunfullmäktigesammanträdet 2026-06-15.

Beredningen har bland annat använt sig av enkätsvar från kommunens politiker för att ta fram sitt förslag till beslut. Bakom förslaget finns också en omvärldsanalys över arvodesnivåer och kostnadsmassa för politisk organisation från Kalmar län samt likvärdiga kommuner i landet.

Beredningen har gått igenom samtliga arvoden i reglementet samt de referenspunkter de använder för årlig justering. Även reseersättning och förlorad arbetsinkomst har berörts.

Beredningen går enhälligt fram med redovisat förslag till beslut.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2026-05-26 § 67 och föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt Staffan Larssons (C) förslag till beslut.

Kommunfullmäktige behandlade ärendet 2026-06-15 § 257 och beslutade att återremittera ärendet genom minoritetsåterremiss.

Beslutsunderlag

- Minnesanteckningar arvodes- och ersättningsreglemente, daterad 2026-05-26
- Utkast arvodes- och ersättningsreglemente, daterad 2026-04-22
- Tjänsteskrivelse – Revidering av arvodes- och ersättningsreglemente, daterad 2026-06-08
- Reservation KS Arvodesreglemente Erik Arvidsson (SD), daterad 2026-06-08
- Reservation Annette Hemlin (FÖL), daterad 2026-06-08
- Reservation Marcel van Luijn (M), daterad 2026-06-08
- Beslut kommunstyrelsen 2026-05-26 § 67
- Beslut kommunfullmäktige 2026-06-15 § 257
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-11 § 131

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Bedömning

Nedan summeras beredningens ställningstagande och bedömning bakom varje föreslagen förändring:

Justeringar i arvode

Beredningen anser att ett antal arvoden är för låga i förhållande till den arbetsbörda som är förknippad med uppdraget. Detta gäller arvode för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen, tillika oppositionsråd, socialnämndens ordförande och bägge av socialnämndens viceordförande. Även arvode för röstmottagare och ordförande och viceordföranden i valdistrikt föreslås att höjas marginellt. Den marginella höjningen kommer utav att referensvärdet för dessa arvoden byts från generell löneökning i kommunen till andel av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode.

De nya nivåerna är framtagna med hänsyn till nivåerna i jämförbara kommuner i länet och landet.

Likriktning av kommunfullmäktiges arvode

Beredningen anser att det är önskvärt att likrikta de olika sammanträdesarvodena. Det föreligger inget uppenbart skäl till att kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna ska arvoderas i skilda former. Arvodes- och ersättningsreglementet bör vara proportionerligt och konsekvent där likvärdiga uppdrag behandlas lika.

En timbaserad arvodering främjar proportionalitet genom att ersättningen kopplas till faktisk tidsåtgång och arbetsinsats och anses vara lämpligast av fullmäktigeberedningen.

Ändrad restidsersättning

Den nuvarande ersättningsmodellen för restid är administrativt tidskrävande och svåröverskådlig. Modellen innebär att restid adderas till sammanträdestiden, varvid en kilometer motsvarar en minuts sammanträdestid. Ersättningen beräknas därefter utifrån den sammanlagda tidsåtgången för resa och sammanträde, med ersättning per påbörjad halvtimme. Konstruktionen riskerar att medföra bristande förutsägbarhet och en otydlig tillämpning.

Eftersom varje ledamot har en individuell restid är det tidskrävande att justera mötestiden för varje enskild ledamot. Ett mer ändamålsenligt förfarande är att restiden registreras separat samt att ersättning utgår för samtliga restidsminuter, oberoende av hur detta påverkar sammanträdestidens längd för respektive ledamot. Denna ersättningsmodell torde vara administrativt smidig, transparent och lättbegriplig.

Likriktning av arvodenas referensvärden

För att undvika behovet av återkommande revideringar av arvodes- och ersättningsreglementet till följd av inflation knyts flera arvoden i Borgholms kommun till olika referensvärden i stället för fasta belopp. Årsarvoden relateras exempelvis ytterst till

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

riksdagsledamöternas arvoden, medan andra ersättningar, såsom arvoden till röstmottagare, baseras på den generella löneökningstakten inom kommunens organisation.

Det föreligger emellertid inget uppenbart behov av att använda flera olika referensvärden inom samma regelverk. Den nuvarande ordningen innebär en ökad administrativ komplexitet, då olika index och uppräkningsmodeller måste följas, beräknas och tillämpas parallellt. Detta är tidskrävande och medför samtidigt ett ökat utrymme för feltolkningar och inkonsekvent tillämpning.

Vidare framstår det inte som uppenbart varför olika typer av kommunala uppdrag ska följa skilda referensvärden. Exempelvis saknas ett tydligt principiellt motiv till varför ett ordförandearvode ska relateras till riksdagsledamöternas arvoden medan arvoden till röstmottagare ska följa den generella löneutvecklingen inom kommunen. Skillnaden i uppräkningsmodell riskerar därmed att uppfattas som godtycklig snarare än sakligt motiverad.

Det framstår därför som önskvärt att i högre grad likrikta referensvärdena inom arvodes- och ersättningsreglementet. En enhetlig modell skulle göra regelverket mer överskådligt, lättare att administrera och enklare att tillämpa. Därutöver skulle en sådan ordning sannolikt stärka transparensen och förutsägbarheten i arvodeshanteringen samt minska behovet av löpande administrativa justeringar och förklaringar.

Ett absolut tak för arvoden

För att motverka att förtroendevalda ackumulerar uppdrag på ett sådant sätt att den samlade ersättningen överstiger vad som motsvarar en heltidstjänst, föreslår beredningen att ett absolut arvodestak införs. Även om det är möjligt att en förtroendevald väljs till flera uppdrag som tillsammans kan motsvara en omfattning överstigande heltid, bör detta inte uppmuntras genom ersättningssystemets utformning.

Vidare främjar ett arvodestak en mer hållbar uppdragsfördelning, där förtroendevalda i praktiken behöver beakta sin totala uppdragsbörda. Detta minskar risken för att uppdrag staplas i en omfattning som kan påverka kvaliteten i uppdragets utförande negativt. En förtroendevald bör i stället dimensionera sitt åtagande så att varje enskilt uppdrag ges den tid, omsorg och uppmärksamhet som det förtjänar.

Utskottsuppdrag räknas in i heltidsuppdrag samt förtroendeuppdrag på betydande del av heltid

Nuvarande arvodes- och ersättningsreglemente anger att "förtroendevald med uppdrag på minst betydande del av heltid inte har rätt till andra ersättningar för tjänstgöring". Bestämmelsen är dock otillräckligt preciserad och därmed svår att tillämpa enhetligt i praktiken.

Oklarheten avser vilken organisatorisk nivå som avses med "tjänstgöring" - om det gäller hela kommunens samlade uppdrag eller enbart inom det politiska organ som årsarvudet är knutet till. Det framgår inte heller uttryckligen om utskottsuppdrag ska betraktas som en del av det ordinarie uppdraget eller som ett fristående ersättningsgrundande uppdrag.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Denna brist på precisering medför en risk för olika tolkningar över tid och mellan olika förtroendevalda, vilket i sin tur kan påverka likabehandling och förutsägbarhet i ersättningssystemet.

Den etablerade praktiska tillämpningen har varit att samtliga uppdrag inom det politiska organ som årsarvodet avser, inklusive utskottsuppdrag, betraktas som en integrerad del av tjänstgöringen och därmed omfattas av årsarvodet. Beredningen gör bedömningen att denna praxis bör kodifieras i reglementet, i syfte att stärka regelverkets tydlighet, transparens och rättssäker tillämpning samt säkerställa en enhetlig hantering över tid.

Konsekvensanalys

Den primära konsekvensen av förslaget är en större kostnadsmassa för den politiska organisationen.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Linda Hedlund (C) och Patrik Svensson (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Marcel van Luijn (M), Erik Arvidsson (SD), Annette Hemlin (FÖL) och Carl Malgerud (M) yrkar bifall till fullmäktigeberedningens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer Linda Hedlunds (C) med fleras bifallsyrkande till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut mot Marcel van Luijns (M) med fleras bifallsyrkande till fullmäktigeberedningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen vill föreslå kommunfullmäktige besluta enligt Linda Hedlunds (C) med fleras bifallsyrkande.

Reservation

Marcel van Luijn (M), Annette Hemlin (FÖL) och Erik Arvidsson (SD) reserverar sig skriftligen till förmån för fullmäktigeberedningens förslag till beslut (dokumentet har bifogats protokollet nedan).

Beslutet skickas till

- Nämnderna
- Borgholmshem AB
- Borgholm Energi AB
- Kommunikatörer
- HR-avdelningen
- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

SKRIFTLIG RESERVATION

Kommunstyrelsen 2026-08-25

Ärende 15, Revidering arvodesreglemente



Jag reserverar mig mot beslutet att avslå fullmäktigeberedningens förslag i sin helhet.

Sedan november 2025 har representanter från samtliga partier jobbat tillsammans, diskuterat, justerat olika alternativ och till slut kommit överens om ett gemensamt förslag. Då kan man förvänta sig att samtliga representanter under tiden har förankrat detta förslag i respektiva partigrupp. Det har representanter från S (ordförande i beredningen!), C och V tydligen inte gjort. Istället låter dessa sig överköras på ett gruppmöte dagen innan beslutet skulle fattas i kommunstyrelsen. Det är omdömeslöst, respektlöst mot beredningens övriga representanter och visar på ett förakt mot demokratin.

Samtliga partier var helt överens om att olika uppdrag borde arvoderas i enlighet med rollens tyngd. Och alla ändringar som beredningen föreslår blev beslutade, utom en. Jag delar beredningens bedömning att rollen som 2:e vice ordförande i KS tillika oppositionsråd har en större tyngd än 40 % av heltid, vilket även många andra kommuner runt om i landet tycker.

Detta handlar om att ge oppositionen bättre förutsättningar för att bedriva politik, vilket uppenbarligen inte majoritetspartierna tycker är bra.

Ärendet blir dessutom föremål för en dålig planering, när kommunfullmäktige nu ska avgöra det hela den 14 september, d v s dagen efter valdagen. Trots att vi vid den tidpunkten inte vet hur kommunen kommer att styras och hos vilka personer de olika uppdrag hamnar, tycker jag att detta inte är önskvärt.

Marcel van Luijn (M)

Gruppledare Moderaterna i Borgholms kommun

Protokollsanteckning kommunstyrelsen 2026-08-25

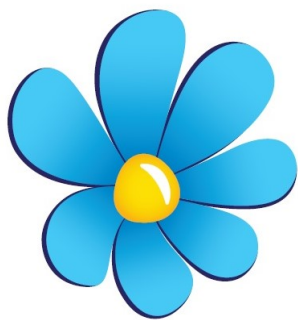
Ärende 15

Revidering av arvodes- och ersättningsreglemente, attsats nr 1

Framtid Öland reserverar sig i ärendet till förmån för fullmäktigeberedningens enhälligt beslutade förslag på höjt arvode till 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

Framtid Öland

Annette Hemlin



Sverigedemokraterna
Borgholm

Reservation ärende 15 – Revidering av arvodes- och ersättningsreglementet, 2025/129

Sverigedemokraterna reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut och står fortsatt bakom fullmäktigeberedningens förslag i sin helhet.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni att återremittera ärendet genom minoritetsåterremiss för att kommunstyrelsen ännu en gång skulle se över beslutsunderlagen från fullmäktigeberedningen. Trots detta väljer majoriteten återigen att frångå beredningens enhälliga förslag beträffande kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, tillika oppositionsråd.

Fullmäktigeberedningen har gjort en omfattande genomgång av arvodesnivåer, arbetsbörda och jämförbara kommuner och konstaterat att bland annat oppositionsrådets nuvarande arvode är för lågt i förhållande till uppdragets omfattning. De föreslagna nivåerna har tagits fram med hänsyn till jämförbara kommuner både i länet och i landet.

Det är anmärkningsvärt att majoriteten efter både ett enhälligt beredningsarbete och en återremiss från kommunfullmäktige fortfarande väljer att bortse från denna bedömning. Återremissen borde ha varit ett tillfälle att på nytt pröva frågan sakligt. I stället landar majoriteten återigen i samma beslut.

Oppositionsrådets uppgift är central för demokratisk insyn, granskning och möjligheten att utkräva ansvar av den styrande majoriteten. Rimliga arbetsvillkor för oppositionen är därför inte en förmån för ett enskilt parti eller en enskild person, utan en del av en fungerande lokal demokrati.

Det blir särskilt svårförståeligt när majoriteten accepterar övriga höjningar och förändringar i reglementet, men just motsätter sig den förändring som stärker oppositionens förutsättningar. Kommunstyrelsens förslag höjer exempelvis socialnämndens ordförande till 50 procent, socialnämndens vice ordförande till 10 procent samt genomför flera andra förändringar, samtidigt som höjningen av oppositionsrådet från 40 till 60 procent lämnas utanför.

Sverigedemokraternas utgångspunkt är att oppositionen sammantaget ska ha rimliga resurser för att kunna fullgöra sitt demokratiska uppdrag. I kommunfullmäktige har jag därför även lyft möjligheten att, om det efter valet finns flera tydliga oppositionsgrupper, differentiera oppositionsrådsresursen – exempelvis genom en fördelning på 40 respektive 20 procent.

Det centrala för oss är alltså inte hur arvudet fördelas mellan personer eller partier, utan att oppositionen totalt ges en arvoderad resurs motsvarande 60 procent av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode. Hur denna resurs fördelas bör kunna anpassas efter den politiska organisation som väljarna ger kommunen.

Vi står därför fast vid vår tidigare uppfattning att oppositionen måste ges en samlad arvoderad resurs motsvarande 60 procent av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode. Oppositionens demokratiska kontrollfunktion ska inte försvagas genom att dess samlade resurser begränsas till dagens nivå.

Med hänvisning till ovanstående reserverar vi oss mot beslutet till förmån för fullmäktigeberedningens förslag i sin helhet.

**För Sverigedemokraterna
Erik Arvidsson**



Yttrande - Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att₁ anta förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget, i enlighet med bifogat förslag, och översända det till revisorerna.
- att₂ uppdra till kommunchefen att samordna och följa upp genomförandet av de åtgärder som redovisas i yttrandet, följa upp att berörda förvaltningschefer genomför åtgärder inom sina respektive ansvarsområden samt halvårsvis återrapportera status till kommunstyrelsen till dess att samtliga åtgärder är genomförda.
- att₃ genomföra en utbildning samt en oberoende utredning i enlighet med revisionsrapportens rekommendationer.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA).

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Revisorerna önskar kommunstyrelsens svar på rapporten med tillhörande rekommendationer senast den 28 augusti 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Yttrande till granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete, daterad 2026-07-29
- Yttrande till granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö, daterad 2026-07-29
- Missiv ställt till KS- Granskning av SAM, inkommen 2026-04-13
- Slutlig rapport - Granskning av SAM, inkommen 2026-04-13

Bedömning

Förvaltningen föreslår följande yttrande:

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Nedan redogörs för de synpunkter och rekommendationer som revisorerna lämnat (kursiv stil) och i anslutning till dessa för kommunstyrelsen synpunkter och förslag till åtgärder.

säkerställa att arbetsmiljöpolicyn uppdateras vad gäller mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och implementeras i hela organisationen.

Svar: Ett förslag till reviderad arbetsmiljöpolicy har tagits fram av förvaltningen och planeras att antas av kommunfullmäktige i oktober 2026. I samband med införandet kommer särskilt fokus att läggas på att tydliggöra mål och inriktning för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön samt att säkerställa implementering och efterlevnad i hela organisationen.

säkerställa att erforderliga stödjande dokument för det praktiska arbetet upprättas och tillgängliggörs för samtliga medarbetare i kommunen.

Svar: Kommunstyrelsen genom HR-avdelningen genomför för närvarande en översyn av styrande och stödjande dokument inom arbetsmiljöområdet för att säkerställa att erforderliga dokument finns upprättade, hålls aktuella och är tillgängliga för samtliga medarbetare och chefer i organisationen. Som ett led i detta arbete har kommunchefen beslutat att införa ett systemstöd för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), vilket ska stärka förutsättningarna för ett enhetligt, strukturerat och rättssäkert arbetsmiljöarbete i hela organisationen.

genomföra en utredning i syfte att klargöra roller, ansvar och mandat mellan politik och förvaltning och öka tilliten mellan organisationens olika nivåer, verksamheter och individer. Utredningen bör företrädesvis ske av en externt oberoende part.

Svar: Kommunstyrelsen delar revisionens bedömning att det finns behov av att tydliggöra roller, ansvar och mandat mellan politik och förvaltning. Kommunstyrelsen bedömer dock inte att det finns behov av att genomföra ytterligare en utredning, eftersom dessa frågor redan har belysts genom den genomförda arbetsmiljögranskningen.

Som ett led i utvecklingsarbetet inför den nya mandatperioden kommer en extern och oberoende part att genomföra en genomgång och utbildning för kommunens förtroendevalda i syfte att tydliggöra roller, ansvar och mandat mellan den politiska organisationen och förvaltningen. Syftet är att skapa en gemensam förståelse för respektive uppdrag och därigenom stärka samverkan och tilliten mellan politik och tjänstepersonsorganisation.

Därutöver kommer kommunen att revidera styrande dokument avseende roller och ansvar inom det systematiska arbetsmiljöarbetet samt säkerställa att dessa implementeras i hela organisationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

säkerställa en ändamålsenlig årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som även innefattar en analys på aggregerad nivå.

Svar: Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs under årets första kvartal och behandlas i förvaltningssamverkan, central samverkan samt i kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU).

Kommunstyrelsen kommer säkerställa att uppföljningen även fortsättningsvis innehåller en samlad analys på aggregerad nivå för att ge kommunstyrelsen ett ändamålsenligt underlag för uppföljning, prioritering och utveckling av arbetsmiljöarbetet.

Som ett led i detta arbete har kommunchefen beslutat att införa ett systemstöd för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), vilket ska stärka förutsättningarna för ett enhetligt, strukturerat och rättssäkert arbetsmiljöarbete i hela organisationen.

utveckla rapporteringen till kommunstyrelsen avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön avseende kommunledningsförvaltningen.

Svar: För att stärka uppföljningen av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön inom kommunledningsförvaltningen kommer kommunchef att lämna en halvårsvis rapport till kommunstyrelsen. Rapporten ska ge en samlad bild av arbetsmiljöläget, eventuella risker samt vilka åtgärder som har genomförts eller planeras.

säkerställa att chefer har tillräcklig kunskap om vad arbetsmiljöansvaret innebär.

Svar: För att säkerställa att chefer har tillräcklig kunskap om arbetsmiljöansvaret ska samtliga nya chefer och skyddsombud även fortsättningsvis genomgå kommunens arbetsmiljöutbildning inom sitt första år i organisationen. Därefter ska utbildningen genomföras återkommande vart fjärde år för att säkerställa aktuell kunskap om arbetsmiljölagstiftning, ansvar och arbetsgivarens systematiska arbetsmiljöarbete. Arbetsmiljöutbildningen erbjuds två gånger per år.

Utbildningen utvärderas efter varje tillfälle för att också kontinuerligt utveckla och säkerställa att vi mår målen med utbildningen

säkerställa efterlevnad av gällande rutiner för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Svar: Kommunstyrelsen genom HR-avdelningen genomför för närvarande en översyn av rutiner och styrande dokument kopplade till arbetsmiljöarbetet, inklusive processen för fördelning av arbetsmiljöuppgifter. I samband med översynen kommer behov av kompletterande information, utbildningsinsatser och uppföljning att beaktas för att stärka efterlevnaden av beslutade rutiner.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år.

Svar: Se svar ovan.

stärka såväl medarbetares som chefers kunskap om OSA

Svar: För att stärka chefers och medarbetares kunskap om organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) ser kommunstyrelsen över möjligheten att publicera kortare informationsfilmer, vägledande texter och annat utbildningsmaterial. Syftet är att öka kunskapen om OSA, tydliggöra ansvar och roller samt stärka det förebyggande arbetsmiljöarbetet i hela organisationen.

säkerställa att risker som förekommer inom den organisatoriska och sociala arbetsmiljön återkommande undersöks och bedöms, varför gällande rutiner förslagsvis kompletteras med en särskild "OSA-rond"

Svar: För att stärka det förebyggande arbetsmiljöarbetet och säkerställa att risker inom den organisatoriska och sociala arbetsmiljön regelbundet undersöks och bedöms avser arbetsgivaren att införa OSA-ronder som ett komplement till de skyddsronder som genomförs idag. OSA-ronderna ska bidra till en mer strukturerad och återkommande uppföljning av organisatoriska och sociala arbetsmiljörisker i verksamheterna.

säkerställa att resultatet från pulsmätningar kontinuerligt analyseras och att identifierade risker med förslag på åtgärder lyfts och dokumenteras.

Svar: Kommunstyrelsen genom HR-avdelningen försorg kommer att tydliggöra rutinerna för uppföljning av pulsmätningar. Pulsmätningarna utgör en viktig del i inventeringen av potentiella arbetsmiljörisker och ska analyseras kontinuerligt av ansvarig chef tillsammans med medarbetare och, vid behov, skyddsombud. Identifierade risker, beslutade åtgärder och uppföljning ska dokumenteras inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kommunstyrelsen kommer även att förtydliga att detta redan ingår i de arbetsmiljöuppgifter som har fördelats till respektive chef. I uppdraget ingår att inventera arbetsmiljöproblem, vidta åtgärder och upprätta handlingsplaner. För att stärka uppföljningen kommer kommunstyrelsen att ställa krav på att förvaltningschef halvårsvis redovisar en samlad uppföljning av resultaten, identifierade risker och vidtagna åtgärder till kommunstyrelsen. Syftet är att säkerställa att identifierade arbetsmiljörisker leder till ändamålsenliga åtgärder och att kommunstyrelsen får ett tillräckligt underlag för att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

utveckla det förebyggande arbetet för att motverka hög arbetsbelastning.

Svar: Kommunstyrelsen bedömer att det redan finns ett tydligt ansvar för det förebyggande arbetet mot hög arbetsbelastning genom den fördelning av arbetsmiljöuppgifter som gäller för kommunens chefer. I uppdraget ingår bland annat att planera arbetet med särskild uppmärksamhet på hög arbetsbelastning och övertidsuttag samt att säkerställa att rimlig tid ges för återhämtning.

För att ytterligare stärka det förebyggande arbetet kommer kommunen att tydliggöra att resultat från pulsmätningar och andra uppföljningar ska omsättas i konkreta åtgärder när risker identifieras. Förvaltningscheferna ska halvårsvis redovisa till kommunstyrelsen vilka risker som identifierats, vilka åtgärder som har vidtagits samt vilka effekter åtgärderna har haft. Syftet är att säkerställa att identifierade risker för hög arbetsbelastning leder till ändamålsenliga åtgärder och ett systematiskt förbättringsarbete.

stärka medarbetares och chefers kunskap i regelverket kopplat till kränkande särbehandling.

Svar: Kommunstyrelsen genom HR-avdelningen kommer att stärka chefers och medarbetares kunskap om regelverket kring kränkande särbehandling genom riktade informations- och utbildningsinsatser. Under hösten kommer fokusfrukostar för kommunens chefer att genomföras där organisatorisk och social arbetsmiljö, inklusive kränkande särbehandling, utgör ett av temana.

Därutöver kommer HR-avdelningen att ta fram stödmaterial för arbetsplatsträffar (APT) som kan användas av verksamheterna för dialog och kunskapshöjning inom området. Informationsmaterial och vägledande stöd kommer även att göras tillgängliga på kommunens intranät.

Insatserna syftar till att stärka kunskapen om regelverket, förebygga kränkande särbehandling och säkerställa att misstänkta eller konstaterade situationer hanteras på ett korrekt och rättssäkert sätt.

säkerställa att arbetsplatsträffar genomförs även för chefer.

Svar: Kommunchefen i samråd med HR-chefen kommer att utveckla formerna för regelbundna arbetsplatsträffar för chefer. Träffarna ska följa det lokala samverkansavtalet.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Julius Winberg-Sääf (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta enligt Julius Winberg Sääfs (S) bifallsyrkande till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Revisorerna
- Kommunchef
- HR-chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 95

Beslutsuppföljning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsiktansvar. En del av detta ansvar innebär att kommunstyrelsen ska säkerställa att de beslut som fattas i kommunen också verkställs. För att underlätta detta arbete sammanställer staben vilka uppdrag som kommunstyrelsen beslutat om, som behöver följas upp, och huruvida de verkställts.

Beslutsunderlag

- Beslutsuppföljning augusti 2026, daterad 2026-08-24

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 96

Meddelanden och delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisade delegationsbeslut och meddelanden och lägga dessa till handlingarna.

Beslutsunderlag

- KS meddelande 2026-08-25
- Delegationsbeslut 2026-08-25

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic

Date: 2026-09-04 17:49:54

BankID refno: 01a06d1c-a2b2-7f19-aa11-f0edd6ba871e



Ordförande : Ilko Corkovic

Signed by: Sylvia Annette Elisabeth Hemlin

Date: 2026-09-04 18:22:54

BankID refno: 01a06d3a-d4ba-7404-8825-66e9893ef5ac



Ledamot: Annette Hemlin

Signed by: ANTON MATS MARTIN KARLSSON

Date: 2026-09-04 22:09:17

BankID refno: 01a06e0a-1a78-78a0-866c-92e6859ba7a8



Kommunsekreterare: Anton Karlsson