



Plats och tid Utbildningsförvaltningen 13:00 – 15:00

Beslutande ledamöter Jeanette Sandström (S) ordf.
Linda Hedlund (C)
Björn Andreen (M)

Övriga närvarande Anne-Charlott Petersson, sekreterare
Kim Jakobsson, stf. förvaltningschef
Emma Berggren, utvecklingsledare
Linn Boklund, controller §§ 70 - 77

Justerare Linda Hedlund

Justerings plats och tid Digitalt 2026-09-22

Underskrifter

Sekreterare
Anne-Charlott Petersson

Ordförande
Jeanette Sandström

Justerare
Linda Hedlund

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2026-09-22

Datum då anslaget tas ned

2026-10-13

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 70	Godkännande av dagordning	2026/15 600
§ 71	Information kring skolsocialt team	2026/57 620
§ 72	Uppföljning och analys av delårsbokslut augusti 2026	2026/1 640
§ 73	Tilläggsäskande budget 2027 reglering av lärarnas arbetstid	2026/124 043
§ 74	Biblioteksplan 2026 - 2030	2026/69 88
§ 75	Kalendarium utbildningsnämnden september 2026	2026/3 600
§ 76	Intern kontroll 2027 Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år.	2026/80 728
§ 77	Information från verksamheten	2026/6 600
§ 78	Uppföljande samtal med vårdnadshavare där elever går till annan huvudman	2023/2 640
§ 79	Uppföljning drogfria skolavslutningsfester 2026	2026/118 600
§ 80	Rapport barn- och elevantal 2026 Nulägesrapport vs fg år	2026/12 600
§ 81	Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling	2026/8 600
§ 82	Diskussion kring skolskjutsreglemente	2026/125 623
§ 83	Information utifrån inkomna anmälningar eller synpunkter.	2026/5 108
§ 84	Uppföljning av fritidsgårdarnas verksamheter läsåret 2025/2026	2026/42 610



§ 70

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning för mötet.

--	--	--	--	--



Information kring skolsocialt team

Ärendebeskrivning

Presentation av hur arbetet med skolsociala team utvecklas. Skolsociala team är en strukturerad samverkan mellan skola och socialtjänst. De arbetar för att tidigt upptäcka och minska skolfrånvaro, öka tryggheten och stärka elevers studiero och måluppfyllelse.

Dagens sammanträde

Caroline Egestrand, enhetschef Barn och familj kommer till nämnden och informerar hur arbetet utvecklas.

--	--	--	--	--



§ 72

Uppföljning och analys av delårsbokslut augusti 2026

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga delårsbokslutet augusti 2026 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Delårsbokslutet är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige samt årets andra uppföljning av mätetalen. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till augusti månad en positiv budgetavvikelse om + 1 164 tkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 september 2026
Delårsbokslut augusti 2026

Bedömning

Årsprognosen sätts till + 600 tkr

--	--	--	--	--



Tilläggsäskande budget 2027 reglering av lärarnas arbetstid

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att äska tillägsbudget för 2027 motsvarande 820 tkr för skillnaden mellan kostnaden och statsbidraget för regleringen av lärarnas arbetstid.

Ärendebeskrivning

Den 9 juni 2026 beslutade regeringen om förordning som reglerar lärares undervisningstid samt tid för planering och uppföljning. Förordningen kommer att gälla från och med 1 juli 2027 och reglerar utöver lärarna i grundskola och anpassad grundskola även planeringstid inom fritidshem och förskola.

Sveriges kommuner och regioner har tagit fram ett stödmateriale till kommuner för att kunna räkna ut hur respektive skola påverkas av den nya förordningen. Stödmaterialet definierar vad som ska räknas som undervisning, planeringstid samt övrig tid. Rektorer fyller i respektive lärares undervisningstid och övrig tid (så som rastvakt, APT och annat som inte räknas som undervisning eller enskild planering för lärarens egen undervisning) i en mall i stödmaterialet. Stödmaterialet räknar sedan fram hur många ytterligare tjänster respektive skola behöver för att inte överskrida den maximala undervisningstiden samt för att lärarna ska kunna få ut den planeringstid de kommer att ha rätt till.

Utifrån den bemanning grundskolorna i Borgholms kommun har under höstterminen 2026 kommer skolorna behöva rekrytera ytterligare 6,5 tjänster lärare. Förordningen har i Borgholms kommun, men även generellt i övriga kommuner, en större påverkan för högstadiet än låg och mellanstadiet.

Antal tjänster och kostnader (inkl. PO) per skola för 2027 från augusti månad är följande:

Köpings skola	0,2 tjänst	61 tkr
Viktoriaskolan	0,0 tjänst	0 tkr
Gärdslösa skola	0,1 tjänst	61 tkr
Rälla skola	0,2 tjänst	30 tkr
Åkerboskolan	3,3 tjänst	1 073 tkr
Slottsskolan	2,7 tjänst	878 tkr
Totalt	6,5 tjänst	2 103 tkr

Utifrån kommunens medellöner för tidigare lärare och senarelärare beräknas förordningen resultera i ökade kostnader motsvarande 2 103 tkr år 2027 för grundskolorna i Borgholms kommun. Kommunen får ett statsbidrag för förordningen motsvarande 1 283 tkr. Mellanskillnaden på 820 tkr bedöms därför att hamna på kommunen att finansiera.

I det pågående budgetarbetet, exklusive den beslutade förordningen, har vissa förutsättningar förändrats från då utbildningsnämndens politiska prioriteringar beslutades 2026-02-25 § 17 vilket har gjort det svårare att budgetera en budget i balans för 2027. Därav föreslår utbildningsförvaltningen att äska en tilläggsbudget för 2027 motsvarande 820 tkr för regleringen av lärarnas arbetstid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 4 september 2026.

Förordning (2026:1487) om omfattning av tiden för lärares och förskollärares undervisningsuppdrag

Bedömning

Om regleringen av lärarnas arbetstid kan finansieras utan att dessa medel tas från andra viktiga insatser inom skola och förskola kan kommunens skolor uppfylla förordningens syfte och krav utan att kvaliteten i verksamheterna försämras.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

--	--	--	--	--



Biblioteksplan 2026 - 2030

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att föreslå kommunfullmäktige att upphäva tidigare beslut daterat den 2021-04-19 § 44, dnr 2021/67 880 KS.

att anta biblioteksplan för tiden 2026 – 2030.

Ärendebeskrivning

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner ha en giltig biblioteksplan. Bibliotekschef Eva Forssell har, tillsammans med personal på Borgholms bibliotek, skrivit fram ett förslag på Biblioteksplan för Borgholms kommun 2026-2030.

Biblioteksplanen, som föreslås antas, lägger bland annat fokus på biblioteket som mötesplats för alla åldrar, folkbildning inom MIK både inom skolbiblioteksverksamheten och för allmänheten, läsfrämjande på olika sätt för olika åldrar, uppfräschning av huvudbiblioteket samt bibliotekets roll i kristid.

Biblioteksplan för Borgholms kommun är avsett att fungera som ett stöd i det dagliga arbetet men även kunna användas i ett långsiktigt, strategiskt perspektiv.

Beslutsunderlag

Förslag till Biblioteksplan för Borgholms kommun 2026-2030
Tjänsteskrivelse daterad den 16 juni 2026

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Bibliotekschef

--	--	--	--	--



Kalendarium utbildningsnämnden september 2026

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att komplettera med en diskussionspunkt i oktober gällande utvärdering av mötestiderna UN 2026 inför beslut i november om mötestider för 2027.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium september 2026

--	--	--	--	--



Intern kontroll 2027 Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år.

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att besluta om vilka risker som ska prioriteras i utbildningsnämndens kontrollplan för 2027.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. En genomarbetad intern kontroll är en av pusselbitarna i en bra styrning och uppföljning. Den bidrar till en effektiv och säker verksamhet och god ekonomisk hushållning. Ytterst kan en bra intern kontroll stärka förtroendet för förtroendevalda.

Intern kontroll sker hela tiden, i det dagliga arbetet, i det systematiska kvalitetsarbetet, i arbetsmiljöarbetet mm. För att utbildningsnämnden ska kunna följa upp den interna kontrollen behöver man upprätta en intern kontrollplan för varje kalenderår.

Inför varje år görs en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar och utifrån områden som till exempel informationssäkerhet, resurshantering, trygghet och uppföljning av beslut. Inom beredningen för internkontroll 2027 har utbildningsnämndens arbetsutskott varit delaktiga i augusti månad, innan förslagen på kontrollpunkter tagits fram.

Beslutsunderlag

Riskbedömning intern kontroll 2027

Tjänsteskrivelse daterad den 3 september 2026

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Skolverket publicerar den officiella statistiken över slutbetyg och meritvärde för grundskolans åk 9 läsåret 2025/26 den 24 september.
- Övningen "När lamporna slocknar" ett scenario vid strömavbrott genomförs under höstterminen, några enheter har genomfört och några är kvar.
- Utbyggnad av sporthallen och nybyggnationen av förskola i Löttorp följer tidsplanen.
- Förslag till gränsdragningslista, överenskommelse med lokalvård och kost är klar och kommer att samverkas i Cesam.
- Förändrade förutsättningar inför budget 2027.

--	--	--	--	--



Uppföljande samtal med vårdnadshavare där elever går till annan huvudman

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att återremittera ärendet till förvaltningen för vidare beredning och återkomma i ärendet i november 2026.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade den 31 januari 2024 om en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. Detta för att över tid minska kostnaden för interkommunal ersättning och för att ha fler barn och elever i kommunens egna verksamheter. På utbildningsnämndens arbetsutskott 2026-06-10 § 57 *Uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som går till annan huvudman* efterfrågades i diskussionen om utbildningsförvaltningen kunde ta reda på mer information gällande de som inför höstterminen 2026 väljer en annan huvudman.

Utbildningsförvaltningen har utifrån diskussionen kontaktat vårdnadshavare till de elever som valt en annan huvudman och undersökt anledningar kring familjernas val av skola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 4 september 2026

Undersökning gällande byte av huvudman

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet efterlyser analys av svaren, eventuella förbättringsförslag eller om befintliga åtgärder bedöms tillräckliga samt vilka slutsatser förvaltningen kommit fram till efter samtalen. Förvaltningen ska återkomma med komplettering till november månad.

--	--	--	--	--



Uppföljning drogfria skolavslutningsfester 2026

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna rapporten *uppföljning av drogfria skolavslutningsfester 2026*.

Ärendebeskrivning

Eftersom utbildningsnämnden tagit beslut om att sponsra drogfria skolavslutningar med 20 tkr varje år, skickar fritidsgårdarna och Förebyggande teamet årligen in en rapport för att återkoppla hur festerna avlöpte.

Beslutsunderlag

Uppföljning drogfria skolavslutningsfester 2026
Tjänsteskrivelse daterad den 11 september 2026

--	--	--	--	--



Rapport barn- och elevantal 2026 Nulägesrapport vs föregående år

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Varje år följs det aktuella barn- och elevantalet upp. Årets detaljerade siffror kompletteras med en övergripande grafisk jämförelse.

Beslutsunderlag

Rapport barn- och elevantal grafer 3 september 2026

Rapport barn- och elevantal 3 september 2026

Tjänsteskrivelse daterad den 3 september 2026

Bedömning

I grundskolan ser vi ett minskat antal elever jämfört med maj 2026 på totalen. Antalet elever i grundskola hos annan huvudman är 91 vilket är lite mindre i antal än för ett år sedan vid samma tidpunkt (september).

På förskolan är det en minskning mot våren 2026 med 56 barn totalt, men dessa siffror är väldigt rörliga eftersom man skolar in barn kontinuerligt i förskolans verksamhet. Antalet barn i kö finns inte med i denna statistik.

Antal barn i förskola hos annan huvudman är 34 vilket är en minskning med 5 barn. Av de 34 barnen så går 31 på Montessoriförskolan Solstrålen i Borgholm.

Konsekvensanalys

Den minskning som blir på vissa enheter är bekymmersam om det berör en liten enhet. Svårigheterna med ojämna årskullar, i synnerhet på högstadiet påverkar också möjligheter till heltidstjänster för lärarna. Det ställer krav på vår flexibilitet i organisationen. Flera skolor har redan klasser som läser tillsammans, s.k. B-form, vilket inte är optimalt. Svårigheterna med de små enheternas kostandsbehov för att garantera en undervisning enligt skollagen är komplicerad.

--	--	--	--	--



Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna rapport till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Elevunderlag för Borgholms kommun på elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår 2026/2027. Prognos från och med läsår 2027/2028 – 2032/2033 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2026

Rapport elevutveckling daterad 4 september 2026

Rapport elevutveckling daterad 4 september 2026 Diagram

--	--	--	--	--



Diskussion kring skolskjutsreglemente

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att titta på alternativ för att minska avstånd från hemmet till hållplats och återkomma med svar till utbildningsnämnden i februari 2027.

Dagens sammanträde

Ordförande tar upp frågan kring gällande skolskjutsreglemente och om inte det finns möjlighet till att göra undantag för avståndsregler under den mörka årstiden. Tar även upp frågan om det är möjligt att ta upp barn som inte är skolskjutsberättigade längs vägen då bussen ändå går förbi. Tjänsteman informerar att skolskjutsreglerna utifrån skollagen behöver gälla likvärdigt för alla elever medan bedömningar utifrån särskilda skäl tar hänsyn till specifika elevers trafikförhållanden samt att KLT kan utreda konsekvenser av förändringar av skolskjutsreglerna.

--	--	--	--	--



§ 83

Information utifrån inkomna anmälningar eller synpunkter.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar om det har inkommit några synpunkter eller klagomål via "Tyck till" funktionen på kommunens hemsida.

Dagens sammanträde

Inga nya ärenden att rapportera till nämnden.

--	--	--	--	--



§ 84

Uppföljning av fritidsgårdarnas verksamhet läsåret 2025/2026

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Denna gång är det fritidsgården Slottsgården som ska redogöra för vad verksamheten har gjort under läsåret 2025/26 för alla ungdomar från årskurs 6 tills de slutar gymnasiet.

--	--	--	--	--