



Plats och tid Utbildningsförvaltningen 13:00 – 14:30

Beslutande ledamöter Jeanette Sandström (S), ordf.
Linda Hedlund (C)
Björn Andreen (M)

Övriga närvarande Anne-Charlott Petersson, sekreterare
Roland Hybelius, förvaltningschef
Kim Jakobsson, administrativ chef
Linn Boklund, controller §§ 50-51

Justerare Björn Andreen

Justerings plats och tid Digitalt 2026-06-16

Underskrifter

Sekreterare
Anne-Charlott Petersson

Ordförande
Jeanette Sandström

Justerare
Björn Andreen

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2026-06-16

Datum då anslaget tas ned

2026-07-07

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 50	Godkännande av dagordning	2026/15 600	3
§ 51	Månadsuppföljning maj budget 2026	2026/1 640	4
§ 52	Riktlinjer för skolsocialt team	2026/57 620	5
§ 53	Kalendarium utbildningsnämnden	2026/3 600	6
§ 54	Verksamhetsplan för fritidsgårdar läsåret 2026/2027	2026/42 610	7
§ 55	Information från verksamheten	2026/6 600	8
§ 56	Rapport barn- och elevantal 2026	2026/12 600	9
§ 57	Uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som går till annan huvudman	2023/2 640	10
§ 58	Systematiskt kvalitetsarbete 2026 - Uppföljning av läsårets slutbetyg åk 6 o 9.	2026/18 610	11
§ 59	Information Dialogforum 2026	2026/56 600	12
§ 60	Information utifrån inkomna anmälningar eller synpunkter.	2026/5 108	13



§ 50

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



Månadsuppföljning maj budget 2026

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljning maj 2026 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till maj månad en positiv budgetavvikelse om 1 214 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2 juni 2026
Månadsuppföljning maj 2026

Bedömning

Årsprognosen sätts till + 1 400 tkr.

--	--	--	--	--



§ 52

Riktlinjer för skolsocialt team

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att anta Riktlinjer för skolsociala team.

Ärendebeskrivning

Karin Albertz, barn- och elevhälsochef och Carolina Egestrand, enhetschef stöd och insatser, har fått i uppgift att ta fram en riktlinje för arbetet med skolsociala team som ska presenteras för UNAU och SNAU på deras gemensamma möte den 10 juni för att senare beslutas i respektive nämnd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 21 maj 2026
Förslag till Riktlinje för skolsociala team

Dagens sammanträde

Då arbetsutskottets möte med socialnämndens arbetsutskott blev inställt, så kommer Karin och Carolina att informera den 16 september i stället. Utbildningsnämndens arbetsutskott och socialnämndens arbetsutskott tar beslut i ärendet så arbetet fortskrider gemensamt vidare.

--	--	--	--	--



§ 53

Kalendarium utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna kalendariet som det ligger.

Ärendebeskrivning

utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium juni 2026

--	--	--	--	--



Verksamhetsplan för fritidsgårdar läsåret 2026/2027

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att anta ny verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun för läsåret 2026/27.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden gav 2019-06-26 § 65 utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en verksamhetsplan för fritidsgårdarna i Borgholms kommun. Verksamhetsplanen utvärderas årligen och förslag på ny verksamhetsplan tas fram.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun läsåret 2025/27
Tjänsteskrivelse daterad den 8 juni 2026

Bedömning

Verksamhetsplanen innebär ett tydliggörande av fritidsgårdarnas verksamhet vilket också är kopplat till den resursfördelning som krävs för verksamheten.

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Riksdagen har fattat beslut att från hösten 2028 så har vi en 10-årig grundskola och får nya läroplaner.
- Riksdagen har beslutat om en nationell reglering av lärares undervisnings- och planeringstid.
- Avslutning av utbildningssatsningen Ledarskap i klassrum med John Steinberg.
- Kommande matematik projekt i samarbete med Linnéuniversitet för åk 4-9.
- Sommaraktiviteterna i Köpingsvik veckorna 26-27 för ungdomar i åldrarna 12-18 år.
- Kompetensutbildning stötta barnen som utmanar i förskola.

--	--	--	--	--



Rapport barn- och elevantal 2026

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Varje år följs det aktuella barn- och elevantalet upp. Årets detaljerade siffror kompletteras med en övergripande grafisk jämförelse.

Beslutsunderlag

Rapport barn- och elevantal grafer 2 juni 2026

Rapport barn- och elevantal 2 juni 2026

Tjänsteskrivelse daterad den 9 juni 2026

Bedömning

I grundskolan ser vi ett något minskat antal elever jämfört med maj 2025 på totalen. Antalet elever i grundskola hos annan huvudman är 98 vilket är lite mindre i antal än för ett år sedan vid samma tidpunkt (maj).

På förskolan är det en minskning mot våren 2025 med 21 barn totalt, men dessa siffror är väldigt rörliga eftersom man skolar in barn kontinuerligt i förskolans verksamhet. Antalet barn i kö finns inte med i denna statistik.

Antal barn i förskola hos annan huvudman är 39 vilket är en minskning med 2 barn. Av de 39 barnen så går 34 på Montessoriförskolan Solstrålen i Borgholm.

Konsekvensanalys

Den minskning som blir på vissa enheter är bekymmersam om det berör en liten enhet. Svårigheterna med ojämna årskullar, i synnerhet på högstadiet påverkar också möjligheter till heltidstjänster för lärarna. Det ställer krav på vår flexibilitet i organisationen. Flera skolor har redan klasser som läser tillsammans, s.k. B-form, vilket inte är optimalt. Svårigheterna med de små enheternas kostandsbehov för att garantera en undervisning enligt skollagen är komplicerad.



Uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som går till annan huvudman

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade den 31 januari 2024 om en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. Detta för att över tid minska kostnaden för interkommunal ersättning. Åtgärdsplanen följs upp två gånger per år för att se vilka åtgärder som genomförts samt om de har påvisat någon effekt. Det kan vara svårt att veta om det är direkt effekt av de åtgärder som genomförts, men det som noterats presenteras.

Följande åtgärder har genomförts från december 2025 fram till och med slutet maj 2026:

- Telefonsamtal till samtliga vh med barn i åk 7 och 8 på Ölands Friskola i december 2025 utifrån att skolan stänger efter läsåret 2025/26.
- Samtal med vårdnadshavare till blivande elever i förskoleklass södra området är genomfört. Även besök på placeringsskola redan under höstterminen är genomfört.
- Revidering av punkten att barn- och elevhälsochef besöker öppna förskolan för att prata om kommunens förskolor till att rektor, skoladministratör och en pedagog gör detta besök på öppna förskolan enligt tidsschema.
- Fritidsledare har besökt åk 5 inför åk 6 på Slottsskolan.
- Öppna hus har genomförts.
- Vi fortsätter arbeta för att synliggöra goda nyheter i bland annat sociala medier.
- Fritidsledarna har besökt avlämnande skolor

Följande har noterats:

- Öppet hus och att åk 6 är på Slottsskolan är ett bra forum för Slottsskolans blivande elever.
- Vi fortsätter arbeta för att synliggöra goda nyheter i bland annat sociala medier.
- Goda idéer och tankar för framtida aktiviteter finns och arbetas vidare med för framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 29 maj 2026

--	--	--	--	--



Systematiskt kvalitetsarbete 2026 - Uppföljning av läsårets slutbetyg åk 6 o 9.

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I slutet av varje termin från och med höstterminen i åk 6 sätts terminsbetyg i de ämnen som eleven läst under terminen. Vid terminsbetyg görs bedömningen utifrån de kunskaper en elev visat fram till betygstillfället, i förhållande till betygskriterierna i årskurs 6 eller 9.

I slutet av årskurs 9 eller när en elev har läst klart ett ämne sätts ett slutbetyg i ämnet.

Betygssättning är myndighetsutövning och det är därför inte möjligt att överklaga ett betyg, men betyg kan ändras om det visar sig att betyget är uppenbart fel.

Vid utbildningsnämndens sammanträde i juni presenteras statistik avseende terminsbetyg för åk 6 och slutbetyg för åk 9 för vårterminen.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren presenterar de klara resultaten vid nämndens möte den 24 juni.



Information Dialogforum 2026

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I april genomfördes ett dialogforum mellan elever från Slottsskolan, Åkerboskolan samt förtroendevalda. Syftet med dialogforumet var att starta en dialog om att vara ung i Borgholms kommun med utgångspunkt i resultat från LUPP 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 juni 2026
Återrapportering av dialogforum 2026

--	--	--	--	--



Information utifrån inkomna anmälningar eller synpunkter.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar om det har inkommit några synpunkter eller klagomål via "Tyck till" funktionen på kommunens hemsida.

Dagens sammanträde

Administrativ chef redogör för ett inkommit ärende.

--	--	--	--	--