



Plats och tid Utbildningsförvaltningen 13:00 – 14:30

Beslutande ledamöter Linda Hedlund (C), ordf.
 Björn Andreen (M)
 Julius Winberg Sääf (S) ers.

Övriga närvarande Anne-Charlott Petersson, sekreterare
 Roland Hybelius, förvaltningschef
 Kim Jakobsson, administrativ chef
 Emma Berggren, utvecklingsledare
 Linn Boklund, controller

Justerare Julius Winberg Sääf

Justerings plats och tid Digitalt 2026-08-18

Underskrifter

Sekreterare
Anne-Charlott Petersson

Ordförande
Linda Hedlund

Justerare
Julius Winberg Sääf

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2026-08-18

Datum då anslaget tas ned

2026-09-08

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 61	Godkännande av dagordning	2026/15 600
§ 62	Månadsuppföljning budget juli 2026	2026/1 640
§ 63	Kalendarium utbildningsnämnden	2026/3 600
§ 64	Information från verksamheten	2026/6 600
§ 65	Uppföljning studie- och yrkesvägledning 2026	2026/79 610
§ 66	Uppföljning elevfrånvaro läsåret 2025/26	2026/17 600
§ 67	Systematiskt kvalitetsarbete 2026 - uppföljning lovskola	2026/18 610
§ 68	Beredande - Intern kontroll 2027 Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år.	2026/80 728
§ 69	Information utifrån inkomna anmälningar eller synpunkter.	2026/5 108



§ 61

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



§ 62

Månadsuppföljning budget juli 2026

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljning juli 2026 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till juli månad en positiv budgetavvikelse om + 1 186 tkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2026
Månadsuppföljning juli 2026

Bedömning

Årsprognosen sätts till + 400 tkr

--	--	--	--	--



§ 63

Kalendarium utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna kalendariet som det ligger till utbildningsnämnden med tillägg av Karin Ekstrand, information kring AI till gästlistan.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium augusti 2026

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Lugn sommar, dock lite skadegörelse vid förskolan Skogsbrynet första veckan i augusti.
- Det var inte så välbesökt på sommaraktiviteten i Köpingsvik där ungdomar i åldrarna 12 – 18 år var välkomna. Utvärdering kommer att göras för att se vad vi kan utveckla för att nå ut till målgruppen.
- Den 11 augusti var det uppstart för gemensamma utbildning för förskolepersonal med David Edfelt, psykolog och författare. David föreläste om att stötta barn som utmanar i förskolan. Utbildningen kommer att fortgå under hela läsåret 26/27.
- Den 13 augusti är det uppstart av projekt matematikutveckling tillsammans med Linnéuniversitet för alla matematiklärare i årskurs 4 - 9. Miguel Perez, universitetslektor i matematikdidaktik, startar upp med en föreläsning med fokus på undervisning, hur man designar en lektion.
- Nya regler som träder i kraft fr.o.m. augusti 2026 och syftet med reformen är att skapa bättre förutsättningar för en trygg skolmiljö genom ett mer strukturerat och förebyggande arbete. (nya skolregler, förväntansdokument, tydligare ansvar, akutskolor, enklare kränkingsanmälan)
- Regeringens förordning med ny lagstiftning om hur många timmar lärare ska undervisa och hur mycket tid lärare ska ha till planering har nu beslutats. Reformen avses att införas redan till hösten 2027.
- Tioårig grundskola införs hösten 2028 och samtidigt får skolan nya läroplaner och kursplaner. Samt nytt betygssystem.
- Nytt betänkande *Förutsättningar för likvärdig och språkutvecklande förskola*.
- Ett färdigt förslag till gränsdragningslistor med kost- och lokalvårdsverksamheten ska samverkas på förvaltningsövergripande samverkan (FOSAM) och sedan till beslut i central samverkansgrupp (CESAM).
- Upphandling klar gällande byggnation av nya förskolan och tillbyggnad av sporthallen i Löttorp. Det är Sydostbygg AB som har fått förskolan och BTE AB har fått sporthallen. Byggnationen ska vara klar om 1 år.
- Sanering av förskola i Rälla har pågått under sommaren och fortsätter under höstterminen.



Uppföljning studie- och yrkesvägledning 2026

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Att göra val inför framtiden är en ständigt pågående process. Elevens studie- och yrkesval har stor betydelse för hur livet kommer att utvecklas. Studie- och yrkesvägledning är en rättighet för eleven och skolan har ett viktigt och omfattande uppdrag att stödja eleverna i att göra väl underbyggda val.

I Borgholms kommun har vi en studie- och yrkesvägledare som primärt arbetar med elevernas gymnasieval och PRAO. I övrigt stödjer studie- och yrkesvägledaren också lärare och rektorer i kommunen för att de ska kunna organisera så att studie- och yrkesvägledning (SYV) blir en del av undervisningen.

För att underlätta arbetet har utbildningsförvaltningen tagit fram en plan för studie- och yrkesvägledning. Planen revideras inför varje nytt läsår.

Beslutsunderlag

Plan för studie- och yrkesvägledning läsåret 2026/27
Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2026

Dagens sammanträde

Johanna Ekstrand kommer till nämnden och informerar om uppdraget som studie- och yrkesvägledare.

--	--	--	--	--



Uppföljning elevfrånvaro läsåret 2025/26

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i verksamhetssystemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns. Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från verksamhetssystemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2026

Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för läsåren 2019/20 fram till och med läsåret 2025/26:

Läsår	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
2019/20	95	866	11 %
2020/21	164	829	20 %
2021/22	245	833	29 %

2022/23	185	815	23 %
2023/24	145	799	18 %
2024/25	130	793	16 %
2025/26	106	783	14 %

Antal elever med frånvaro högre är 50 % var 4 elever läsåret 18/19, 4 elever läsåret 19/20, 3 elever läsåret 20/21, 7 elever under läsåret 21/22, 4 elever under läsåret 22/23, 10 elever under läsåret 23/24, samt 6 elever under läsåret 24/25. Under läsåret 2025/26 hade 7 elever mer än 50 % frånvaro.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för läsåret 2025/26:

Skola	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan åk 7-9	43	166	26 %
Åkerboskolan åk 7-9	18	61	30 %
Åkerboskolan F-åk 6	6	112	5 %
Viktoriaskolan F-åk 6	22	175	13 %
Köpings skola F-åk 6	8	107	8 %
Gärdslösa skola F-åk 6	5	100	5 %
Rälla skola F-åk 6	4	62	7 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarade under höstterminen cirka 12 skoldagar.

--	--	--	--	--



Systematiskt kvalitetsarbete 2026 - uppföljning lovskola

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av erbjudandet om undervisning i lovskola under sommarlovet som har erbjudits till elever på grundskolorna Åkerboskolan och Slottsskolan.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare redovisade antal elever som deltog på sommarlovskola på respektive skola.

Slottsskolan har erbjudit lovskola under tiden 15-17 juni för åk 7-9 och det har deltagit sex elever under dessa dagar.

Åkerboskolan har erbjudit lovskola under tiden 15-18 juni för åk 4-9 och det har deltagit en elev under dessa dagar.



Beredande - Intern kontroll 2027 Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens arbetsutskott bereder inför kommande beslut gällande intern kontroll punkter för nämnden att ta ställning till i september.

Dagens sammanträde

Mötet för ett resonemang kring "arbetsmaterial" från riskbedömning kontrollpunkter 2026 samt att riskbedöma kommande lagkrav gällande lärarnas arbetstid.

--	--	--	--	--



Information utifrån inkomna anmälningar eller synpunkter.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar om det har inkommit några synpunkter eller klagomål via "Tyck till" funktionen på kommunens hemsida.

Dagens sammanträde

Inga nya ärenden att rapportera till nämnden.

--	--	--	--	--