



Plats och tid Havsörnen 13:00 – 14:30

Beslutande ledamöter
Joel Schäfer (S)
Tomas Zander (C)
Ann-Louise Karlsson (M)

Övriga närvarande
Therese Åhlander, sekreterare
Jens Odevall, tf. socialchef
Isabelle Henningsson, ekonom, §§ 136–140
Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO
Malin Bergman, verksamhetschef OFN
Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare

Justerare Tomas Zander

Justeringens plats och tid Digitalt senast 2026-09-22

Underskrifter

Sekreterare

Therese Åhlander

Ordförande

Joel Schäfer

Justerare

Tomas Zander

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2026-09-23

Datum då anslaget tas ned

2026-10-16

Förvaringsplats för protokollet [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)



Innehållsförteckning:

§ 136	Godkännande av kallelse och dagordning		3
§ 137	Anmälan om jäv		4
§ 138	Val av justerare		5
§ 139	Information från socialchef 2026	2026/1 700	6
§ 140	Delårsbokslut 2 2026	2026/13 792	7
§ 141	Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026	2026/4 700	8
§ 142	Information från individ- och familjeomsorg (IFO) samt myndighet, 2026	2026/7 700	9
§ 143	Information från omsorgen om funktionsnedsatta (OFN), 2026	2026/5 700	10
§ 144	Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026	2026/6 700	11
§ 145	Öppna platser på Tullgatan 40, särskilt boende	2025/47 700	12
§ 146	Överenskommelse om idéburet-offentligt partnerskap mellan Borgholms kommun och Lions Club Borgholm 2026–2028	2026/58 720	13 - 14
§ 147	Insatser utan behovsprövning – Revidering av befintligt dokument samt riktlinje för IFO	2025/40 700	15 - 16
§ 148	Uppdragsbeskrivning aktivitetssamordnare inom kultur	2026/15 792	17 - 18
§ 149	Sammanfattning av kvalitetsledningssystem termin 1 2026	2026/55 700	19 - 20
§ 150	Revidering av socialnämndens reglemente	2026/59 745	21 - 22



§ 136

Godkännande av kallelse och dagordning

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att kallelsen gått ut i vederbörande ordning och godkänner kallelse och dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämndens arbetsutskott om mötet kan godkänna utsänd kallelse och dagordning och finner att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 137

Anmälan om jäv

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott konstaterar

att ingen anmäler jäv till dagens sammanträde.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämndens arbetsutskott om någon anmäler jäv till dagens sammanträde och konstaterar att så inte är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 138

Val av justerare

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att jämte ordförande justera dagens protokoll väljs Tomas Zander (C).

att protokollet justeras digitalt senast 2026-09-22.

Ärendebeskrivning

Justering av protokollet ska enligt 5 kap 69 § kommunallagen ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämndens arbetsutskott om man kan välja Tomas Zander (C) att jämte ordförande justera dagens protokoll digitalt senast 2026-09-22 och konstaterar att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information från socialchef 2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Jens Odevall tf. socialchef ger följande information:

- Ny pulsmätning ligger ute under denna vecka.
- Ny socialchef är rekryterad, Therese Silvander Ahlrik börjar 270101.
- Rekrytering av kompetensförsörjningsledare är klar, Heidi Johansson börjar 270101.
- Vi bör tillsätta en enhetschef för enheten myndighet.
- Avvaktar med rekrytering av IFO chef tills nya socialchefen börjar. Tf. socialchef ansvarar för IFO fram till dess.
- Planering av verksamhetsplan 2027 pågår.
- Rapporten från Ensolution kommer att redovisas på socialnämnden i september.
- Kommunövergripande riktlinje gällande trafiksäkerhet tas av kommunstyrelsen i september. Syftet med riktlinjen är att förebygga ohälsa, olycksfall och tillbud i samband med resor och förflyttningar i tjänsten samt att tydliggöra arbetsgivarens, chefens och medarbetarens ansvar för trafiksäkerheten
- Redovisning över beslutade uppdrag under mandatperioden 2023-2026 kommer till socialnämnden i september.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 140

Tertial 2 2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna det preliminära tertialbokslut 2 för 2026

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att till kommunfullmäktige äska om 18,5 mnkr för att täcka socialnämndens prognostiserade underskott för år 2026

att uppdra till socialchef att ta fram åtgärdsförslag för att minska årets budgetunderskott.

Ärendebeskrivning

Det preliminära tertialbokslut 2 för 2026 är framtagen av förvaltningschef tillsammans med verksamhetschefer, enhetschefer och ekonom.

Beslutsunderlag

Preliminärt tertialbokslut 2 2026.

Dagens sammanträde

Isabelle Henningsson, ekonom informerar om det preliminära tertialbokslut 2 för 2026.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna den till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO ger följande information:

- Implementeringen av VC-app (Visibel Care) som fungerar som ett introduktionsstöd till medarbetare, med videoklipp på olika arbetsmoment är nu färdig.
- Rekrytering av enhetschef till den kommunala primärvården är klar, David Jervehed börjar i november 2026.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Information från individ- och familjeomsorg (IFO) samt myndighet, 2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef ger följande information:

- Ett omställningsarbete pågår på arbetsmarknadsenheten utifrån det utökade aktivitetskrav som trädde i kraft 1 juli 2026. Aktivitetskravet gäller de som har försörjningsstöd.
- Antalet familjer som uppbär försörjningsstöd har minskat.
- Planerar ett utökat samarbete med daglig verksamhet gällande vissa sysslor som tidigare utförts av arbetsmarknadsenheten.
- 1 ny placering inom barn- och familj.
- Dialog förs om hur sociala kontrakt ska hanteras framöver.
- Enheten myndighet ser över strukturer, riktlinjer och rutiner.
- JO har begärt kompletterande svar i ett tidigare inlämnat yttrande gällande ett tillsynsärende

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information från omsorgen om funktionsnedsatta (OFN), 2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Malin Bergman, verksamhetschef OFN ger följande information:

- Väntar fortfarande på beslut från IVO gällande särskild avgift på ej verkställt beslut.
- Arbete pågår med åtgärdsplan.
- Ser över riktlinjerna för personlig assistans.
- Rekryterat 7 av 12 utannonserade bastjänster, ska gå ut med ny annons för resterande behov i grundbemanningen.
- 1 person i kö till gruppboende som har väntat längre än 3 månader på verkställighet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden



Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO ger följande information:

- Åkerbohemmet har ett stort budgetunderskott vilket härleds till brist på personal som i sin tur ger höga övertids- och sjuklönekostnader samt höga personalkostnader.
- Det är idag 24 personer i kö till vård- och omsorgsboende varav 16 har behov av ett demensboende.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



§ 145

Öppna platser på Tullgatan 40, särskilt boende

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att ge socialchef i uppdrag att öppna avdelning H på Tullgatan 40 samt

att återrapportering ska ske till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef för ÄO samt tf. chef för myndighet informerar att det idag finns 24 personer i kö till vård- och omsorgboende och att 16 av dessa är i behov av ett demensboende.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Överenskommelse om idéburet-offentligt partnerskap mellan Borgholms kommun och Lions Club Borgholm 2026–2028

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

- att ingå i en överenskommelse om idéburet-offentligt partnerskap (IOP) mellan Borgholms kommun och Lions Club Borgholm.
- att samverkansavtalet ska gälla från och med 2026-01-01 till och med 2028-12-31.
- att avtalskostnaden avser ekonomiskt bidrag om 5 000 kr per år som möjliggör att anordna aktiviteter som friskvårdspromenader med rullstolsburna omsorgstagare på äldreboenden i Borgholms kommun.
- att finansiering sker genom befintlig ram för föreningsbidrag.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun och Lions Club Borgholm har arbetat fram ett förslag om en överenskommelse om idéburet-offentligt partnerskap (IOP). IOP är en samverkansmodell mellan det offentliga och den idéburna sektorn och kan ses som en alternativ avtalsform mellan upphandling och föreningsbidrag, med fokus på samverkan och transparens parterna emellan.

Partnerskapet innebär att Lions Club Borgholm ska erbjuda friskvårds-promenader med omsorgstagare boendes främst på kommunens äldreboenden.

Överenskommelsen gäller för perioden 1 januari 2026 till 31 december 2028.

Borgholms kommun ersätter Lions Club Borgholm med 5 000 kr per år för insatserna i överenskommelsen.

Ett IOP-avtal är ett bra sätt för kommunen att samarbeta med civilsamhället. Vi ingår avtal och har gemensamt ansvar och förtroende för varandra.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Överenskommelse mellan Borgholms kommun och Lions Club Borgholm om idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Tjänsteskrivelse, Överenskommelse om idéburet-offentligt partnerskap (IOP) mellan Borgholms kommun och Lions Club Borgholm 2026–2028, 260901

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till att ingå i en överenskommelse om idéburet-offentligt partnerskap (IOP) mellan Borgholms kommun och Lions Club Borgholm, att samverkansavtalet ska gälla från och med 2026-01-01 till och med 2028-12-31, att avtalskostnaden avser ekonomiskt bidrag om 5 000 kr per år som möjliggör att anordna aktiviteter som friskvårdspromenader med rullstolsburna omsorgstagare på äldreboenden i Borgholms kommun samt att finansiering sker genom befintlig ram för föreningsbidrag.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Insatser utan behovsprövning – Revidering av befintligt dokument samt riktlinje för Individ- och familjeomsorgen, IFO

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att revidera beskrivningen av de insatser som erbjuds utan behovsprövning inom IFO enligt bifogat förslag.

att anta riktlinje för bedömning av insatser utan behovsprövning inom IFO enligt bifogat förslag.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Den nya socialtjänstlagen (SoL), där det bland annat framgår att socialtjänsten ska arbeta förebyggande, trädde i kraft i juli 2025. Som ett led i detta fick kommuner möjlighet att besluta om insatser som ska erbjudas utan individuell behovsprövning.

Inför att lagändringen började gälla beslutade socialnämnden (dnr 2025/40-700) att anta förvaltningens förslag om att från och med 1 juli 2025 tillhandahålla utvalda insatser utan individuell behovsprövning. Nämnden beslutade även att genomförande av dessa insatser ska dokumenteras i enlighet med förvaltningens förslag. Underlaget för nämndens beslut är samlat i en förvaltningsövergripande insatsbilaga.

Aktuellt ärende

Sedan lagens ikraftträdande i juli 2025 har en del förtydliganden kommit, bland annat från SKR, gällande tolkningen av lagens tillämpning och utförandet av insatser utan behovsprövning inom socialtjänstens område. Det gäller framför allt klargöranden kring dokumentationen, vad som anses vara en rådgivande insats och inte samt vad som utgör skäl för att undanta dokumentationsskyldigheten och inte. Detta, tillsammans med våra egna erfarenheter och lärdomar, föranleder ett behov av att revidera vissa delar inom just IFO:s utvalda insatser (dnr 2025/40–700).

Utifrån att det finns en viss skillnad mellan de insatser utan behovsprövning som erbjuds inom IFO:s verksamhet och de som erbjuds inom ÄO och OFN, så ser vi också ett behov av att dela upp bilagan om vilka insatser som vi i Borgholms kommun tillhandahåller i två separata delar istället; en egen insatsbilaga för IFO och en gemensam insatsbilaga för ÄO och OFN. Behovet beror på att det finns mer information som behöver framkomma i förtexten

till IFO:s insatser än i den nuvarande versionen, och att denna information samtidigt inte avser insatserna inom områdena ÄO och OFN. Enkelt formulerat skulle exakt samma insatsbeskrivning som den nuvarande kunna vara kvar när det gäller insatser utan behovsprövning inom ÄO och OFN (se bilaga 3), medan IFO:s insatser helt enkelt lyfts ut och läggs i en egen bilaga med tillhörande uppdaterad informationstext och övriga revideringar (se bilaga 1).

För att ha ramar att förhålla oss till avseende insatser utan behovsprövning inom IFO, såsom när dessa är lämpliga att tillhandahålla och inte samt hur dokumentation ska ske, har vi även skapat ett förslag på en riktlinje vilken kan fungera som ett stöd i denna bedömning (se bilaga 2). I riktlinjen framgår också hur de angivna kriterierna härleds till lagen utifrån *Prop. 2024/25:89*.

Bilaga 1 och 3 utgår båda från nuvarande version av det dokument som beskriver alla insatser som erbjuds utan behovsprövning inom socialförvaltningen. Text som föreslås tas bort är markerad som överstruken, medan text som föreslås läggas till är gulmarkerad i bilagorna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Revidering av befintligt dokument samt riktlinje för IFO (inkl 3 bilagor)

Regeringens proposition: 2024/25:89 – En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter [Regeringens proposition 2024/25:89 En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter](#)

SKR – webbsänt seminarium samt publikationer på hemsidan om insatser utan behovsprövning [Stöd för dokumentation | Framtidens socialtjänst | SKR](#)

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Uppdragsbeskrivning aktivitetssamordnare inom kultur

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna förvaltningens svar på uppdraget avseende aktivitetssamordnare med inriktning kultur

att uppföljning av uppdraget redovisas efter genomförd uppdragsperiod.

Ärendebeskrivning

Arbetsutskottet har gett förvaltningen i uppdrag att utreda hur en funktion som aktivitetssamordnare inom OFN kan utformas och hur en sådan funktion kan samverka med föreningslivet och kulturskolan för att öka möjligheten för personer inom OFN att ha en meningsfull fritid.

Behovet av en samordnande funktion grundar sig bland annat i att personer som omfattas av LSS och personer som får stöd inom socialpsykiatrin kan möta olika hinder för deltagande i kultur-, fritids- och föreningslivet. Funktionen ska därför skapa broar mellan målgruppen, kommunens verksamheter och det befintliga kultur-, fritids- och föreningslivet.

Förvaltningen har tagit fram en uppdragsbeskrivning med tillhörande arbetsbeskrivning för en aktivitetssamordnare med inriktning mot kultur som bilagas denna tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivning aktivitetssamordnare inom kultur

Bedömning

Förvaltningen bedömer att en aktivitetssamordnare kan vara en viktig funktion för att kunna öka målgruppens möjligheter till en meningsfull, självvald och socialt inkluderande fritid.

Ett centralt mål är att sänka trösklarna till deltagande och på sikt skapa förutsättningar för ett mer självständigt deltagande i samhällets kultur-, fritids- och föreningsliv. Arbetet ska utgå från individens önskemål och bidra till ökat självbestämmande, delaktighet, social gemenskap och livskvalitet.

Konsekvensanalys

Tillsättningen av en aktivitetssamordnare inom kultur bedöms på sikt bidra till en mer stabil och strukturerad samverkan med kommunens kulturanordnare och övriga föreningar vilket

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

bedöms öka tillgängligheten för individerna att delta i kultur- och fritidsaktiviteter som kan bidra till ökad livskvalitet.

Dagens sammanträde

Malin Bergman, verksamhetschef OFN redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till att godkänna förvaltningens svar på uppdraget avseende aktivitetssamordnare med inriktning kultur samt att uppföljning av uppdraget redovisas efter genomförd uppdragsperiod.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Verksamhetschef OFN

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Sammanfattning av kvalitetsledningssystem termin 1 2026

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Syftet med förvaltningens egenkontroller är att systematiskt följa upp att verksamheten bedrivs enligt de processer som ingår i kvalitetsledningssystemet samt att ändamålsenliga åtgärder sätts in i tid. Denna halvårssammanställning påvisar status och mått på kvalitetsarbetet på enhets-, verksamhets- och förvaltningsövergripande nivå.

Egenkontroller för vårterminen avser avvikelseanalyser, följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler samt läkemedelshantering. Vidare ska journalgranskning göras genom att chefer och medarbetare gemensamt granskar slumpvis utvalda journaler. Enheterna besvarar checklistor med frågor som utgår från gällande regelverk som berör deras verksamhet. I samband med journalgranskningen utförs loggkontroll för att säkerställa den enskildes integritet och uppföljningsfrågor finns om kontinuitetsplanering vid IT- bortfall.

Sammanfattande resultat:

- Merparten av egenkontrollerna har gjorts tillsammans med medarbetare i ett lärande syfte och för att stärka kvalitetsarbetet.
- Vid detta tillfälle har inga obehöriga inloggningar skett i kontrollerade journaler vilket är en förbättring.
- Kontinuitetsplan för dokumentation vid IT-avbrott följs av de flesta och andra har arbete som kvarstår innan planen följs fullt ut.
- Åtgärder som tidigare har satts in efter egenkontroller har givit resultat.
- Merparten av kontrollfrågorna visar ett positivt resultat och att det pågår ett utvecklingsarbete.
- Under granskningen så har flera utvecklingsbehov identifierats och åtgärder har satts in för att förbättra kvaliteten.
- Ledningsgrupper analyserar resultatet tillsammans med stödfunktioner samt tillsätter aktiviteter vid behov.

Genom denna halvårssammanställning synliggör chefer och medarbetare hur vi ligger till i kvalitetsarbetet. Granskningen visar att det är viktigt med nedslag i kvalitetsarbetet så att rätt insatser och prioriteringar görs. Förbättringsarbetet behöver kontinuitet, långsiktighet och uthållighet för att uppnå goda resultat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Sammanfattning av kvalitetsledningssystem termin 1 2026
Sammanställning av kvalitetsledningssystem termin 1 2026

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

T.f. Socialchef Jens Odevall

Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Revidering av socialnämndens reglemente

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att ändra socialnämndens reglemente så att nämndens ansvarsområde även omfattar beslut om kommunala hyresgarantier enligt förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier.

Ärendebeskrivning

Med anledning av en förändring i Lagen (2000:1383) om kommuners bostadsförsörjningsansvar 11 § har regeringen meddelat en ny förordning om obligatoriska kommunala hyresgarantier, Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier.

Enligt denna nya förordning är kommuner från och med 2026-09-01 i vissa fall skyldiga att ställa hyresgarantier till barnfamiljer.

För att hantera denna förordning måste ett beslut tas om vilken nämnd i Borgholms kommun som ska ansvara för hyresgarantier.

Socialnämnden ansvarar för behovsprövningar enligt Socialtjänstlagen och har ofta kontakt med hushåll som lever under osäkra boendeförhållanden. Personal inom socialtjänsten som ansvarar för detta i dag är socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd. Därför är det lämpligt att Socialnämnden även ansvarar för att utreda och besluta om kommunal hyresgaranti till barnfamiljer enligt Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-09-09

Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier.

Kommunala hyresgarantier för en socialt hållbar bostadsförsörjning

Bedömning

Bakgrunden till Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier, är att regeringen anser att boendesituationen för barn är en viktig, angelägen och prioriterad fråga. Syftet med ändringen är att underlätta för enskilda barnfamiljer som saknar en egen bostad eller riskerar att förlora sin bostad att kunna få tillträde till en sådan alternativt få behålla sin bostad.

--	--	--	--	--

Kommuner har sedan tidigare haft möjlighet att bevilja hyresgarantier för enskilda. Av olika skäl har detta inte nyttjats i önskvärd omfattning. Mot bakgrund av den återhållsamma tillämpningen anser regeringen att frivillighet inte längre är tillräckligt som enda utgångspunkt för kommuner.

Förordningen innebär en skyldighet för kommuner att i vissa fall ställa en hyresgaranti i minst sex månader och gälla under minst två år. De som kan beviljas en garanti enligt förordningen är sammantaget:

1. Någon som är bosatt i kommunen och som behöver en permanentbostad med hyresrätt med rätt till förlängning.
2. Det i hushållet finns barn (hushållet ska kunna ha rätt till bostadsbidrag). Därmed gäller förordningen även ensamhushåll där en förälder har regelbundna umgänge med ett barn.
3. Hushållet behöver en hyresgaranti för att kunna etablera sig på bostadsmarknaden
4. Den bostad som hyresgarantin gäller ska avse finns i kommunen.

Om hyresgarantin infrias så har kommunen rätt att kräva återbetalning av hushållet.

Redan i dag hanteras ansökningar om boendebistånd enligt socialtjänstlagen av Socialnämnden. Därför är det lämpligt att även ansökningar om hyresgarantier för barnfamiljer hanteras av Socialnämnden. Förordningen medför inte några inskränkningar i en kommuns skyldighet enligt socialtjänstlagen.

Regeringens bedömning är att kommunerna ska ges fullgod kompensation för eventuella ökade utgifter. Det generella stadsbidraget till kommunerna har höjts med den kostnad som förordningen beräknas kosta, dvs. 34,5 miljoner kronor.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Kommunfullmäktige
Socialchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Joel Bertil Rolf Johannes Schäfer

Date: 2026-09-23 09:45:23

BankID refno: 01a0cd39-dae6-7a5e-ae6c-485ddd539df8



Ordförande: Joel Schäfer

Signed by: SVEN TOMAS JÖRGEN ZANDER

Date: 2026-09-23 12:18:45

BankID refno: 01a0cdc6-3241-7443-a74f-b82c461dff6f



1:e vice ordförande: Tomas Zander

Signed by: Anna Therese Åhlander

Date: 2026-09-23 13:03:34

BankID refno: 01a0cdef-4c8b-7981-93b3-b657e9fbb240



Sekreterare: Therese Åhlander